

# Mitel OpenScape Personal Edition

## Démarrer le programme

- Sélectionnez **OpenScape Desktop Client** dans le menu **Démarrer**.

## Quitter le programme

- Appuyez sur **X** à droite de la fenêtre principale.

## Se connecter

Pour vous connecter au programme :

- Maintenez la touche **[MAJ]** appuyée et sélectionnez **OpenScape Desktop Client** dans le menu **Démarrer**.

La boîte de dialogue d'ouverture de session s'ouvre.

Maintenir la touche **[MAJ]** appuyée permet l'affichage de la boîte de dialogue d'ouverture de session même si aucun numéro LIN peut être configuré.

- Sélectionnez le **Profil**.
- Confirmez la **Langue** ou sélectionnez-en une autre.
- Appuyez sur **OK**.

Le programme est démarré avec les paramètres de profil sélectionnés.

## Changer le profil

Pour démarrer le programme avec un autre profil :

- Démarrez le programme, le cas échéant, en maintenant la **touche [MAJ]** appuyée.
- Sélectionnez le **profil**.
- Appuyez sur **OK**.

Le programme est démarré avec les paramètres de profil sélectionnés.

## Configurer une sonnerie individuelle

Pour adapter la sonnerie individuellement :

- Cliquez sur le menu **Pearl ?**.
- Sélectionnez **Paramètres personnels > Sonneries**.

La boîte de dialogue **Paramètres** s'ouvre. Selon le fournisseur utilisé – **SIP Service Provider** ou **HiPath Provider** – l'onglet correspondant pour le paramétrage des sonneries s'affiche.

- Activez **Utilisation de sonneries personnalisées**.
- Sélectionnez par le biais du bouton de recherche ... le fichier **WAV** ou **MP3** souhaité.
- Appuyez sur **Ouvrir**.

La boîte de dialogue de sélection de fichier se ferme.

- Appuyez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Paramètres** se ferme.

## Configurer un appareil audio

Pour configurer un appareil audio :

- Cliquez sur le menu **Pearl ?**.
- Appuyez sur **Paramètres OpenScape**.

La boîte de dialogue **Paramètres** s'ouvre.

- Sur l'onglet **Schémas audio**, appuyez sur **Ajouter**.
- Sous **Désignation**, entrez un nom pour le schéma audio.
- Sélectionnez le matériel audio pour **l'Enregistrement vocal**.
- Sélectionnez le matériel audio pour la **Sortie vocale**.
- Sous **Sortie de signaux**, sélectionnez le matériel pour la sortie de sonneries.
- Sous **Commande**, sélectionnez le matériel audio pour la commande de fonctions de matériel spéciaux.
- Appuyez sur **OK**.




Le nouveau schéma audio apparaît dans la liste des schémas audio configurés et est activé. L'appareil audio désiré a été configuré et est utilisé.



## Configurer la fenêtre principale

Après le démarrage du programme, la fenêtre principale s'ouvre. Par défaut, elle contient les cadres **Gestion des communications**, **Contacts**, et **Journal**. Pour ajouter plusieurs cadres à la fenêtre principale comme par ex.

**Recherche dans le répertoire :**

- Sélectionnez  **menu Pearl > Affichage > Recherche dans le répertoire.**
- Appuyez dans la fenêtre ouverte sur  et faites-la glisser à la fenêtre principale en maintenant la touche gauche de la souris appuyée.
- Appuyez sur  à droite dans la barre de titre du cadre pour fermer ou supprimer un cadre de la fenêtre principale.

## Créer un contact



Pour créer un nouveau contact :

- Appuyez sur  dans le cadre **Contacts**.
- Entrez les données de contact.
- Appuyez sur **OK**.


Le nouveau contact a été ajouté à la liste des contacts.

## Appeler un contact

Pour appeler un contact de la liste des contacts :

- Appuyez sur  dans la ligne du contact.
- Quand  est affiché, sélectionnez le numéro d'appel souhaité.

La connexion au contact est établie et s'affiche dans la **Gestion des communications**.

Appuyez sur  pour couper la connexion.

## Envoyer un message e-mail

Pour envoyer un message e-mail à un contact qui peut être joint via une adresse e-mail :




- Sélectionnez le contact souhaité dans le cadre **Contacts** et appuyez sur .

Le programme e-mail par défaut est démarré.

- Entrez le texte et envoyez le message e-mail comme d'habitude.

## Appeler un contact depuis un répertoire

Pour chercher un contact dans un répertoire et l'appeler ensuite :

- Appuyez sur le champ de saisie dans le cadre **Recherche dans le répertoire**.
- Entrez les critères de recherche.
- Appuyez sur .
- Appuyez sur  du résultat de la recherche désiré. Si  est affiché, sélectionnez le numéro de téléphone.

La connexion au contact est établie.

## Appeler depuis Microsoft Outlook

Pour initialiser un appel depuis votre carnet d'adresses de Microsoft Outlook :

- Accédez au carnet d'adresses du client de Microsoft Outlook.
- Sélectionnez le contact et appuyez sur **Numéroter** dans la barre d'outils de Microsoft Outlook.
- Si l'entrée de contact sélectionnée contient plusieurs numéros d'appel : Sélectionnez dans la boîte de dialogue de sélection le numéro d'appel désiré et appuyez sur **Connexion**.

La connexion au contact est établie.



## Appeler depuis IBM Lotus Notes


Pour initialiser un appel depuis votre carnet d'adresses IBM Lotus Notes :

- Accédez au carnet d'adresses du client IBM Lotus Notes.
- Sélectionnez le contact et appuyez sur **Numéroter** dans la barre d'outils de IBM Lotus Notes.
- Si l'entrée de contact sélectionnée contient plusieurs numéros d'appel : Sélectionnez dans la boîte de dialogue de sélection le numéro d'appel désiré et appuyez sur **Connexion**.

La connexion au contact est établie.

## Composer un numéro d'appel

Pour appeler un numéro d'appel quelconque :

- Dans le cadre **Gestion des communications**, entrez sous **<nom ou numéro>** le numéro d'appel à composer.
- Ensuite, appuyez sur .

L'appel est initialisé et affiché dans la **Gestion des communications**.

Appuyez sur  pour couper la connexion.

## Transférer un appel

Pour transférer une connexion existante à un autre appareil ou un autre utilisateur :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la **Gestion des communications**.

Un menu contextuel s'ouvre.

- Appuyez sur  **Transfert vers**.

La boîte de dialogue **Transférer l'appel** s'ouvre.

- Entrez le numéro de l'abonné souhaité ou sélectionnez-le dans la liste des numéros composés.
- Appuyez sur **OK**.

## Afficher des appels manqués

Le **Journal** contient une liste de tous les appels pendant que le programme est exécuté.

- Dans le cadre **Journal**, sélectionnez l'option  dans la zone de liste déroulante à droite.

Uniquement les appels non répondus s'affichent.

## Ajouter un renvoi d'appel

Pour créer un nouveau renvoi d'appel :

- Dans la **barre multifonctionnelle** > onglet **SoftPhone** > groupe **Fonctionnalité de l'appareil**, appuyez sur **Renvois**.
- Sélectionnez **Ajouter un renvoi**.
- Entrez **Type**, **Destination** et **Texte en option**.
- Appuyez sur **OK**.


Le nouveau renvoi d'appel est créé.

## Activer un renvoi d'appel

- Dans la **barre multifonctionnelle** > onglet **SoftPhone** > groupe **Fonctionnalité de l'appareil**, appuyez sur **Renvois**.
- Sélectionnez le renvoi souhaité dans la liste.

Le renvoi d'appel est actif.

## Désactiver un renvoi d'appel

- Dans la **barre multifonctionnelle** > onglet **SoftPhone** > groupe **Fonctionnalité de l'appareil**, appuyez sur **Renvois**.
- Appuyez sur le renvoi actif  souhaité.

Le renvoi sélectionné est désactivé.



## Double appel

Pour effectuer un double appel pendant une communication Dans la

- **Gestion des communications**, appuyez avec le bouton droit du souris sur la connexion active.


Un menu contextuel s'ouvre.

- Sélectionnez  **Double appel à**.

La boîte de dialogue **Double appel à** s'ouvre.

- Entrez le numéro d'appel à composer.
- Appuyez sur **OK**.

La connexion au premier interlocuteur est automatiquement mise en garde. En même temps, la connexion de double appel est établie. Les deux connexions s'affichent dans la **Gestion des communications**.

Appuyez sur  dans la zone de la connexion de double appel pour la couper. La connexion mise en garde est automatiquement de nouveau active.

## Démarrer une conférence locale

Pour créer une conférence locale (conférence à trois) à partir d'une connexion mise en garde et une connexion de double appel :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la connexion de double appel dans la **Gestion des communications**.

Un menu contextuel s'ouvre.

- Sélectionnez  **Activer une conférence locale**.

Tous les participants de la conférence sont connectés entre eux. Il n'est pas possible d'ajouter d'autres participants à la conférence.

## Démarrer une conférence basée sur serveur\*

Pour créer une conférence basée sur le serveur à partir d'une connexion mise en garde et une connexion de double appel :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la connexion de double appel dans la **Gestion des communications**.

Un menu contextuel s'ouvre.

- Sélectionnez  **Activer une conférence basée sur le serveur**.

Tous les participants de la conférence sont connectés entre eux. Il est possible d'ajouter d'autres participants à la conférence.

\* Seulement possible lors d'une connexion OpenScape Voice avec l'URI de serveur de conférence pour le SIP Service Provider

## Démarrer/mettre fin à une transmission vidéo (SIP)



Pour ajouter, le cas échéant, une connexion vidéo à une connexion vocale active :

- Dans la **barre multifonctionnelle** > onglet **SoftPhone** > groupe **Vidéo**, appuyez sur **Aperçu de caméra**.

La fenêtre **Vidéo** avec votre propre image vidéo s'ouvre.

- Appuyez sur  dans la barre d'outils Softphone de la fenêtre **Vidéo**.

Votre image vidéo est marquée par un cadre rouge et elle est envoyé à votre correspondant. L'image vidéo du correspondant est automatiquement reçue et affichée dans la fenêtre **Vidéo**.



- Appuyez sur de nouveau sur  pour arrêter la transmission de la propre image vidéo.
- Appuyez sur  dans la barre d'outils Softphone de la fenêtre **Vidéo**, pour fermer la fenêtre **Vidéo**.



# Mitel OpenScape Personal Edition

## Initialiser un appel vidéo (SIP)

Pour établir une connexion vidéo à un contact de la liste de contacts :

- Appuyez dans la **barre multifonctionnelle** > l'onglet **SoftPhone** > groupe **Vidéo** sur le bouton **Activer l'appel vidéo**. 
- Appuyez dans le cadre **Contacts** sur  pour le contact souhaité.
- **Sélectionner téléphone vidéo 1.**

L'appel vidéo est initialisé. Si l'interlocuteur a aussi activé la fonctionnalité Appel vidéo, la fenêtre **Vidéo** s'ouvre automatiquement et affiche l'affichage vidéo qui a été défini pour la **Configuration vidéo par défaut**. Vous recevez automatiquement l'image vidéo de votre partenaire et votre image vidéo est automatiquement envoyé.