

Mitel OpenScape Personal Edition

Avvio del programma

- Nel menu **Start**, selezionare **OpenScape Desktop Client**.

Chiusura del programma

- Fare clic su sul lato destro della finestra principale.

Accesso

Per accedere al programma

- Tenere premuto il tasto **Maiusc** e selezionare **OpenScape Desktop Client** nel menu **Start**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo di accesso.

Tenendo premuto il **tasto Maiusc** viene visualizzata la finestra di dialogo di accesso (Logon) anche se non è configurabile alcun numero LIN.

- Selezionare un **profilo**.
- Applicare la **lingua** e/o selezionarla.
- Fare clic su **OK**.

Il programma viene avviato con le impostazioni profilo desiderate.

Cambio profilo

Per avviare il programma con un altro profilo:

- *Eventualmente avviare il programma tenendo premuto il tasto Maiusc.*
- **Selezionare il profilo.**
- **Fare clic su OK.**

Il programma viene avviato con le impostazioni profilo desiderate.

Impostazione di un tono di chiamata personalizzato

Per adeguare il tono di chiamata per il singolo utente:

- Nel menu **Pearl**, fare clic su .
- Selezionare **Impostazioni personalizzate > Toni di chiamata**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni**. In base al servizio **Provider SIP** o **Provider HiPath** utilizzato, vengono visualizzate le schede corrispondenti per l'impostazione del tono di chiamata.

- *Attivare l'utilizzo di toni di chiamata personali.*
- *Tramite il pulsante ..., selezionare il file WAV o MP3 desiderato.*
- **Fare clic su Apri.**

La finestra di dialogo di scelta del file si chiude.

- **Fare clic su OK.**

La finestra di dialogo **Impostazioni** si chiude.

Configurazione di un dispositivo/una periferica audio

Per configurare un dispositivo/una periferica audio:

- Nel menu **Pearl**, fare clic su .
 - Selezionare **Impostazioni OpenScape**.
- Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni**.
- Nella scheda **Schemi audio**, fare clic su **Aggiungi**.
 - In **Denominazione** immettere un nome per lo schema audio.
 - Selezionare l'hardware audio per la **Registrazione voce**.
 - Selezionare l'hardware audio per l'**Uscita voce**.
 - In **Uscita segnale** definire l'hardware per l'emissione dei toni di chiamata.
 - In **Alimentazione**, selezionare l'hardware audio per il controllo di specifiche funzioni hardware.
 - Fare clic su **OK**.

Il nuovo schema audio viene visualizzato nell'elenco degli schemi audio selezionati e risulta attivo. Il dispositivo audio desiderato risulta quindi configurato e viene utilizzato.



Configurazione della finestra principale

Dopo l'avvio del programma, viene visualizzata la finestra principale. Di norma comprende le aree **Controllo della chiamata**, **Contatti** e **Diario**. Per aggiungere ulteriori aree, ad esempio **Ricerca nella rubrica**, alla visualizzazione principale:

- **C** Selezionare menu **Pearl > Visualizza > Ricerca nella rubrica**.
- Nella finestra visualizzata fare clic su e, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, trascinare l'icona nella finestra principale.
- Fare clic su a destra nella barra del titolo dell'area per rimuovere o chiudere tale area nella finestra principale.

Creazione di un contatto

Per creare un nuovo contatto:

- Nell'area **Contatti**, fare clic su .
- Immettere i dati del contatto.
- Fare clic su **OK**.

Il nuovo contatto viene inserito nell'elenco.

Chiamata a un contatto

Per richiamare un contatto dall'Elenco contatti:

- Nella riga del contatto, fare clic su .
- Quando viene visualizzato , selezionare il numero telefonico desiderato.

Viene stabilita la connessione al contatto, visualizzata in **Controllo della chiamata**.

Premere per terminare la connessione.

Invio di e-mail

Per inviare un'e-mail a un contatto raggiungibile solo tramite indirizzo e-mail:

- Nell'area **Contatti** selezionare il contatto desiderato e fare clic su .

Viene avviato il programma di posta elettronica predefinito.

- Immettere il testo e inviarlo come desiderato.

Chiamata di un contatto dalla rubrica

Per ricercare un contatto in un elenco quindi chiamarlo:

- Nell'area **Ricerca nella rubrica**, fare clic nel campo di immissione.
- Immettere i criteri di ricerca.
- Fare clic su .
- Premere per il risultato della ricerca desiderato. Quando viene visualizzato , selezionare il numero telefonico.

Viene stabilita la connessione al contatto.

Chiamate con Microsoft Outlook

Per avviare una chiamata dalla Rubrica di Microsoft Outlook:

- Passare alla Rubrica del client Microsoft Outlook.
- Selezionare il contatto e fare clic su **Componi** nella barra degli strumenti di Microsoft Outlook.
- Se la voce contatto selezionata presenta diversi numeri telefonici: nella finestra di dialogo di selezione, contrassegnare il numero telefonico desiderato e fare clic su **Connetti**.

Viene stabilita la connessione al contatto.



Mitel OpenScape Personal Edition

Chiamate da IBM Lotus Notes

Per avviare una chiamata dalla Rubrica di IBM Lotus Notes:

- *Passare alla Rubrica del client IBM Lotus Notes.*
- *Selezionare il contatto e fare clic su **Componi** nella barra degli strumenti di IBM Lotus Notes.*
- *Se la voce contatto selezionata presenta diversi numeri telefonici: nella finestra di dialogo di selezione, contrassegnare il numero telefonico desiderato e fare clic su **Connetti**.*

Viene stabilita la connessione al contatto.

Composizione del numero telefonico

Per selezionare un numero telefonico:

- *Nell'area **Controllo della chiamata** in <Nome o Numero> immettere il numero telefonico da comporre.*
- *Infine premere ↶.*

La chiamata viene avviata e visualizzata in **Controllo della chiamata**.

Premere ☎ per terminare la connessione.

Trasferimento della chiamata

Per trasferire una connessione esistente a un altro dispositivo o un altro utente:

- *Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Controllo della chiamata**.*

Viene visualizzato un menu di scelta rapida.

- *Selezionare ➔ **Trasferta a**.*

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Trasferisci chiamata**.

- *Immettere il numero del partecipante desiderato o selezionarlo dall'elenco.*
- *Fare clic su **OK**.*

Visualizzazione delle chiamate perse

Il **Diario** contiene un elenco di tutte le chiamate in entrata e in uscita durante il funzionamento del programma.

- *Nell'area **Diario**, nella casella combinata a destra, selezionare l'opzione ✖.*

Vengono elencate solo le chiamate senza risposta.

Aggiunta di un trasferimento di chiamata

Per creare un nuovo trasferimento di chiamata:

- *In **Barra multifunzione** > scheda **SoftPhone** > Gruppo **Caratteristiche dispositivo** fare clic su **Trasferimento di chiamata**.*
- *Selezionare **Aggiungi inoltro di chiamata**.*
- *Indicare **Tipo, Destinazione e Testo opzionale**.*
- *Fare clic su **OK**.*

Il nuovo inoltro di chiamata è impostato.

Attivazione della deviazione di chiamata

- *Fare clic su **Deviazioni di chiamata** nella **barra multifunzione** > quindi scegliere scheda **SoftPhone** > Gruppo **Funzionalità del dispositivo**.*
- *Nell'elenco, selezionare la deviazione di chiamata desiderata.*

La deviazione di chiamata è attiva.

Disattivazione della deviazione di chiamata

- *Fare clic su **Deviazioni di chiamata** nella **barra multifunzione** > quindi scegliere scheda **SoftPhone** > Gruppo **Funzionalità del dispositivo**.*
- *Fare clic sulla deviazione di chiamata attiva desiderata.*

La deviazione di chiamata selezionata viene disattivata.



Consultazione

Per mettere in attesa una consultazione durante una chiamata:

- *Nell'area **Controllo della chiamata**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla connessione attiva.*

Viene visualizzato un menu di scelta rapida.

- *Selezionare  Consultazione a.*

Si apre la finestra di dialogo **Consultazione a**.

- *Immettere il numero telefonico da comporre.*
- *Fare clic su OK.*

La connessione con il primo interlocutore viene automaticamente messa in attesa. In parallelo, viene stabilita la connessione di consultazione. Entrambe le connessioni vengono eseguite in **Controllo della chiamata**.

Selezionando  nell'area della Connessione di consultazione, questa viene interrotta. La connessione in attesa viene riattivata automaticamente.

Avvio di una conferenza locale

Per iniziare una conferenza locale (conferenza a tre) a partire da una connessione in attesa e una di consultazione:

- *In **Controllo della chiamata**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla connessione di consultazione.*

Viene visualizzato un menu di scelta rapida.

- *Selezionare  Inizia conferenza locale.*

Tutti i partecipanti vengono collegati. Non è possibile aggiungere partecipanti alla conferenza.

Avvio di una conferenza basata su server*

Per iniziare una conferenza basata su server a partire da una connessione in attesa e una di consultazione:

- *In **Controllo della chiamata**, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla connessione di consultazione.*

Viene visualizzato un menu di scelta rapida.

- *Selezionare  Inizia conferenza basata su server.*

Tutti i partecipanti vengono collegati. È possibile aggiungere partecipanti alla conferenza.

*Possibile solo in una connessione OpenScape Voice con URI server conferenza configurato per Provider SIP.

Avvio/conclusione dello streaming video (SIP)

Per passare a una connessione voce o video attiva:

- *Nella barra multifunzione > scheda **SoftPhone** > gruppo **Video** fare clic su .*

Viene visualizzata la finestra **Video** con la propria immagine video.

- *Nella barra degli strumenti Softphone della finestra **Video**, fare clic su .*

La propria immagine video presenta un contorno rosso e viene inviata al partner di connessione. L'immagine video del partner di connessione viene ricevuta automaticamente e visualizzata nella finestra **Video**.

- *Fare di nuovo clic su  per interrompere la trasmissione della propria immagine video.*
- *Fare clic su  nella barra degli strumenti Softphone della finestra **Video** per chiudere la finestra **Video**.*



Mitel OpenScape Personal Edition

Avvio di videochiamate (SIP)

Per stabilire una connessione video con un contatto dall'Elenco contatti:

- *In Barra multifunzione > scheda SoftPhone > gruppo Video, fare clic sul pulsante Attiva videochiamata.*
- *Nell'area Contatti, fare clic su  per il contatto desiderato.*
- *Selezionare Videotelefono 1.*

Viene avviata la videochiamata. Se anche l'interlocutore ha attivato il servizio Videochiamata, viene visualizzata automaticamente la finestra **Video** che mostra le viste definite per la **configurazione video standard**. Si riceve automaticamente l'immagine video dell'interlocutore e la propria immagine video viene inviata in automatico.

