



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

Microsoft Teams Integration

Guia de integração

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Índice

1 Introdução.....	4
1.1 Convenções de representação.....	4
1.2 Formatos e formulários de exibição.....	4
1.3 Notas.....	5
1.4 Documentação contínua.....	5
2 Começando.....	6
2.1 Como instalar a integração UC como Usuário.....	6
2.2 Como instalar a integração UC como Administrador.....	7
2.3 Como atualizar a integração UC em Microsoft Teams.....	7
2.4 Como eliminar a integração de UC em Microsoft Teams.....	8
3 Aba UC em Microsoft Teams.....	9
3.1 Controle básico de chamadas.....	9
3.1.1 Como iniciar uma chamada através do campo Fazer uma chamada.....	10
3.2 Contatos.....	10
3.2.1 Como exibir detalhes de contato.....	10
3.2.2 Como chamar a um contato UC.....	10
3.2.3 Como pesquisar ou discar um contato UC.....	10
3.2.4 Como filtrar contatos UC.....	11
3.3 Conferências.....	11
3.4 Correio de voz.....	11
3.5 Mais funções.....	12
3.5.1 Como modificar o dispositivo preferido de UC.....	12
3.5.2 Como definir seu estado.....	12
3.5.3 Como salvar seu arquivo de registro.....	12
Índice Remissivo.....	13

1 Introdução

OpenScape UC WebClient pode ser integrado com Microsoft Teams. Uma nova aba de OpenScape UC pode ser adicionada no painel de abas de Microsoft Teams.

Usando a aba UC, agora poderá acessar as funções de UC diretamente da plataforma Microsoft Teams:

- Acesse sua lista de contatos UC
- Faça uma chamada UC

1.1 Convenções de representação

Utilizamos as seguintes marcações e representações para salientar as informações deste manual.

1.2 Formatos e formulários de exibição

No manual disponível, aplicam-se as seguintes convenções:

Objetivo	Aspecto	Exemplo
Ênfase especial	Negrito	O nome não deve ser eliminado.
Elementos da interface do usuário	Negrito	Clique em OK .
Sequência de menu	>	Arquivo > Sair
Referência cruzada textual	<i>Itálico</i>	Você encontrará mais informações no manual de <i>Configuração e Administração</i> .
Rota e nomes de arquivos	Fonte com espaçamento fixo de caracteres, por exemplo Courier	c:\Program Files\... ou Example.txt
Especificações que podem ter conteúdo individual, por exemplo, variáveis.	<i>Itálico</i> em parênteses angulares	Digite seu <user name> e a <password> para acessar o sistema.
Entrada e saída do sistema	Fonte com espaçamento fixo de caracteres, por exemplo Courier	Comando não encontrado.

Objetivo	Aspecto	Exemplo
Combinação de teclas	Negrito	[Ctrl]+[Alt]+[Esc]

1.3 Notas

Tipos de notas

As notas críticas e informações adicionais são indicadas neste manual da seguinte maneira:

NOTICE: Apresenta informações que vale a pena conhecer ou dicas úteis.

IMPORTANT: Apresenta informações de **alta prioridade**. Leia cuidadosamente e atenda tais notas para evitar mau funcionamento, perda de dados ou danos aos dispositivos.

1.4 Documentação contínua

Você pode encontrar mais informações sobre OpenScape UCApplication na seguinte documentação:

- *OpenScape UC Application V10, OpenScape Web Client, Guia de Usuário*

Este manual fornece uma visão geral de UC V10 WebClient.

Para obter mais informações sobre Microsoft Teams e integrações de clientes, consulte a documentação oficial da Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/>

Começando

Como instalar a integração UC como Usuário

2 Começando

Nos seguintes capítulos, encontrará informações sobre como instalar, atualizar ou excluir sua integração UC com Microsoft Teams.

Para obter informações mais detalhadas sobre como usar e configurar aplicativos em Microsoft Teams, consulte a documentação oficial de Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/manage-apps>

2.1 Como instalar a integração UC como Usuário

Para integrar UC em Microsoft Teams como usuário, você deverá seguir os passos abaixo:

Procedimento

- 1) Em seu cliente UC, clique no ícone de seu avatar e clique em **Configurações**.
- 2) Clique em **Descarregar a integração MS Teams**, dentro da seção Integração MS Teams, na aba **Geral**.

Após clicar em **Descarregar a integração MS Teams**, um arquivo .zip iniciará a descarga (por ex. `os-msteams.zip`).
- 3) Abra seu aplicativo Microsoft Teams e navegue até o guia de aplicativos.
- 4) Na aba de aplicativos, clique na opção para carregar um aplicativo personalizado e selecione o arquivo de integração .zip descarregado de UC.

Nota:

Dependendo de suas permissões, poderá carregar o arquivo de integração para sua equipe ou apenas para seu cliente pessoal.

- 5) Abra o aplicativo OpenScape UC, que agora deve estar disponível no menu de aplicativos de Microsoft Teams.
- 6) Na nova janela, clique em **Adicionar** sob o ícone de OpenScape UC.

Resultados

Após completar as etapas acima, o aplicativo OpenScape UC deve aparecer no painel do menu esquerdo de Microsoft Teams.

Nota:

Para obter uma descrição mais detalhada sobre como instalar um aplicativo de Microsoft Teams, consulte a respectiva seção na documentação oficial de Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

2.2 Como instalar a integração UC como Administrador

Para integrar UC em Microsoft Teams como administrador, siga os passos abaixo:

Por Que e Quando Desempenhar Esta Tarefa

Nota:

Como administrador, você pode selecionar entre instalar a integração UC apenas para sua conta ou para toda sua equipe.

Procedimento

- 1) Em seu cliente UC, clique no ícone de seu avatar e clique em **Configurações**.
- 2) Clique em **Descarregar a integração MS Teams**, dentro da seção Integração MS Teams, na aba **Geral**.

Após clicar em **Descarregar a integração MS Teams**, um arquivo .zip iniciará a descarga (por ex. `os-msteams.zip`).
- 3) Abra seu aplicativo Microsoft Teams e navegue até o guia de aplicativos.
- 4) Na aba de aplicativos, clique na opção para carregar um aplicativo personalizado e selecione o arquivo de integração .zip descarregado de UC.

Nota:

Dependendo de suas permissões, poderá carregar o arquivo de integração para sua equipe ou apenas para seu cliente pessoal.

- 5) Abra o aplicativo OpenScape UC, que agora deve estar disponível no menu de aplicativos de Microsoft Teams.
- 6) Na nova janela de diálogo, selecione adicionar UC como uma **aba Team** ou uma **aba Pessoal** e clique em **Adicionar** sob o correspondente campo.

Resultados

Após completar as etapas acima, o aplicativo OpenScape UC deve aparecer no painel do menu esquerdo de Microsoft Teams.

Nota:

Para obter uma descrição mais detalhada sobre como instalar um aplicativo de Microsoft Teams, consulte a respectiva seção na documentação oficial de Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

2.3 Como atualizar a integração UC em Microsoft Teams

Antes de Iniciar

Você já instalou anteriormente a Integração UC.

Começando

Como eliminar a integração de UC em Microsoft Teams

Uma versão mais recente da integração de OpenScape UC está disponível.

Você fez o download do arquivo de atualização (.zip) de seu cliente UC

Procedimento

- 1) Navegue até a seção **Aplicativos**, localizada na parte inferior da barra esquerda, na interface de Microsoft Teams.
- 2) Localize o **aplicativo OpenScape UC** entre a lista de todos os aplicativos.
- 3) Clique no botão de três pontos localizado no canto superior esquerdo do ícone UC Application e selecione **Atualizar**.
- 4) Na janela de navegação, selecione o arquivo de instalação de seu computador e clique em **Abrir**.

Resultados

O aplicativo agora se encontra atualizado.

2.4 Como eliminar a integração de UC em Microsoft Teams

Antes de Iniciar

Você instalou o aplicativo OpenScape UC em Microsoft Teams.

Procedimento

- 1) Navegue até a seção **Aplicativos**, localizada na parte inferior da barra esquerda, na interface de Microsoft Teams.
- 2) Localize o **aplicativo OpenScape UC** entre a lista de todos os aplicativos.
- 3) Clique no botão de três pontos localizado no canto superior esquerdo do ícone UC Application e selecione **Eliminar** da lista.
- 4) Se você tiver permissões para outros usuários de Microsoft Teams, uma janela de solicitação extra será exibida solicitando que confirme a exclusão do aplicativo.

Resultados

O aplicativo será agora excluído.

3 Aba UC em Microsoft Teams

A integração UC em Microsoft Teams se parece com o aplicativo UC Web Client. A partir deste aplicativo, você poderá executar as funções básicas de UC e acessar os seguintes guias:

- **Contatos**

Esta aba exibe sua lista de contatos UC. Também é possível utilizar a filtragem para exibir grupos específicos de contatos.

- **Histórico de chamadas**

Esta aba exibe seu diário de chamadas. Pode visualizar uma lista de suas chamadas UC, assim como o tipo (por exemplo, de saída, de entrada) e a data de cada chamada.

- **Conferências**

Este guia exibe sua lista de conferências com detalhes adicionais, como o número de ponte, PIN e data/hora das conferências programadas. A partir daqui, acesse mais detalhes para cada conferência ou inicie chamadas em conferência.

- **Correio de voz**

Esta aba exibe a lista de seus correios de voz. Você pode reproduzir ou descarregar seus correios de voz disponíveis, bem como consultar sua duração e remetente.



Nota:

A integração UC também é compatível com o tema negro de Microsoft Teams.


3.1 Controle básico de chamadas

As opções básicas de controle de chamadas UC estão disponíveis através da seção UC na interface de Microsoft Teams.

Uma chamada recebida será exibida em uma barra de controle de chamadas,


seguida pelo nome do chamador. Selecione o  botão para aceitar ou  o botão para rejeitar a chamada.

Durante uma chamada, você verá um temporizador na barra de controle de chamadas, que exibirá a duração atual de sua chamada ativa, como o botão

abaixo: . Clique neste botão para finalizar a chamada.

3.1.1 Como iniciar uma chamada através do campo Fazer uma chamada

Você pode iniciar uma chamada digitando um número no campo **Fazer uma**

chamada e clicando no botão de chamada . O **campo Fazer uma chamada** está localizado no canto inferior esquerdo da tela de seu computador ou na parte superior da tela de seu dispositivo móvel.

3.2 Contatos

3.2.1 Como exibir detalhes de contato

Resultados



Você pode exibir informações sobre um contato específico de UC (telefone comercial, celular, correio eletrônico comercial, etc.) selecionando de sua lista de contatos na seção **Contatos**.

3.2.2 Como chamar a um contato UC

Você pode fazer uma chamada para um contato UC através do cliente Microsoft Teams usando sua integração UC.

Procedimento

1) Abra o aplicativo UC, no painel do menu de aplicativos em Equipes Microsoft, e navegue até a aba **Contatos** ou **Histórico de chamadas** na barra lateral esquerda.

2)  Clique no ícone  ao lado de um contato para iniciar a chamada.

Resultados

Nota:

Você também pode fazer uma chamada digitando um número no campo **Fazer uma chamada** na parte inferior da barra lateral

esquerda e clicando no ícone .

3.2.3 Como pesquisar ou discar um contato UC

Você pode pesquisar um contato UC ou discar o número de um contato através do cliente de Microsoft Teams usando sua integração UC.

Procedimento

1) Abra o aplicativo UC, no painel do menu de aplicativos em Microsoft Teams, e selecione a aba **Contatos** na barra lateral esquerda.

- 2) No campo de busca, acima de seus contatos, comece a digitar o nome ou o número do contato.

Nota:

A função de pesquisa em UC é dinâmica, o que significa que os contatos relevantes aparecem como resultados enquanto você está digitando.

3.2.4 Como filtrar contatos UC

Você pode usar o recurso de filtragem para visualizar grupos específicos de contatos.

Procedimento

- 1) No aplicativo UC em Microsoft Teams, selecione a aba **Contatos** na barra lateral esquerda.
- 2) Clique no botão de filtragem para selecionar qual grupo de contatos deseja exibir a partir da lista suspensa.


3.3 Conferências

Navegue até a seção Conferências de seu guia UC, em Microsoft Teams, para exibir uma lista de suas conferências disponíveis.

Para cada entrada da conferência, as seguintes informações estarão disponíveis:

- Nome
- Número de ponte
- PIN
- Data e hora (para conferências programadas)

Pode iniciar uma teleconferência selecionando o botão . Para filtrar sua

lista de conferências, selecione o ícone de filtragem  e escolha que tipo de conferências deseja exibir.

3.4 Correio de voz

Você pode acessar seu correio de voz na aba UC em Microsoft Teams através da seção **Correio de voz**. Na visualização do correio de voz, poderá ver uma lista de seus correios de voz, bem como informações sobre o remetente, a duração e data e hora de cada entrada.

Para reproduzir um correio de voz, selecione o botão de reprodução .

Selecione o botão de mais opções  para acessar opções adicionais, isto

é, para chamar um dos dispositivos de contato ou fazer o download do arquivo de áudio do correio de voz:

3.5 Mais funções

3.5.1 Como modificar o dispositivo preferido de UC

Pode modificar seu dispositivo preferido na aba UC em Microsoft Teams.

Antes de Iniciar

Você configurou mais de um dispositivo em sua conta UC.

Procedimento

- 1) No aplicativo UC em Microsoft Teams, selecione a aba **Contatos** na barra lateral esquerda.
- 2) Clique no botão **Telefone comercial**, na seção de dispositivos, para selecionar seu dispositivo preferido da lista de seus dispositivos.

3.5.2 Como definir seu estado

Você pode definir seu próprio estado, isto é, uma mensagem que será exibida com seu nome a outros usuários. Clique no ícone de seu avatar e no campo **Meu estado** digite sua mensagem.

3.5.3 Como salvar seu arquivo de registro

Resultados

Para salvar seu arquivo de registro, clique no ícone de seu avatar e selecione **Salvar arquivo de registro**. Começará a descarga automática de um arquivo que contém seus registros.

Índice Remissivo

C

Convenções [4](#)

F

Formatos no manual [4](#)

M

Manuais de referência [5](#), [5](#)

