



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

Microsoft Teams Integration

Integrationsanleitung

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Inhalt

1 Einführung.....	4
1.1 Darstellungskonventionen.....	4
1.2 Formate und Anzeigeformulare.....	4
1.3 Hinweise.....	5
1.4 Weiterführende Dokumentation.....	5
2 Erste Schritte.....	6
2.1 So installieren Sie die UC-Integration als Benutzer.....	6
2.2 So installieren Sie die UC-Integration als Administrator.....	7
2.3 So aktualisieren Sie die UC-Integration in Microsoft Teams.....	8
2.4 So löschen Sie die UC-Integration in Microsoft Teams.....	8
3 Registerkarte UC in Microsoft Teams.....	9
3.1 Grundlegende Anrufsteuerung.....	9
3.1.1 So leiten Sie einen Anruf über das Feld „Anruf tätigen“ ein.....	10
3.2 Kontakte.....	10
3.2.1 So zeigen Sie Kontaktdetails an.....	10
3.2.2 So rufen Sie einen UC-Kontakt an.....	10
3.2.3 So suchen oder wählen Sie einen UC-Kontakt.....	10
3.2.4 So filtern Sie UC-Kontakte.....	11
3.3 Konferenzen.....	11
3.4 Voicemail.....	11
3.5 Weitere Funktionen.....	12
3.5.1 So ändern Sie Ihr bevorzugtes Gerät für UC.....	12
3.5.2 So stellen Sie Ihren Status ein.....	12
3.5.3 So speichern Sie Ihre Protokolldatei.....	12
Index.....	13

1 Einführung

OpenScape UC WebClient kann in Microsoft Teams integriert werden. Eine neue OpenScape UC-Registerkarte kann zum Registerkartenpanel von Microsoft Teams hinzugefügt werden.

Mithilfe der Registerkarte UC können Sie jetzt direkt von der Microsoft Teams-Plattform auf die UC-Funktionen zugreifen:

- Zugriff auf Ihre UC-Kontaktliste
- UC-Anruf tätigen

1.1 Darstellungskonventionen

Wir verwenden die folgenden Markierungen und Darstellungen, um Informationen in diesem Handbuch hervorzuheben.

1.2 Formate und Anzeigeformulare

Im vorliegenden Handbuch gelten folgende Konventionen:

Zweck	Darstellung	Beispiel
Besondere Betonung	Fett	Der Name darf nicht gelöscht werden.
Elemente der Benutzeroberfläche	Fett	Klicken Sie auf OK .
Menüfolge	>	Datei > Beenden
Querverweise im Text	<i>Kursiv</i>	Weitere Informationen finden Sie im <i>Konfigurations- und Administrationshandbuch</i> .
Pfad und Dateinamen	Schriftart mit festem Zeichenabstand, z. B. Courier	c:\Programme\... oder Beispiel.txt
Spezifikationen mit individuellen Inhalten, z. B. Variablen.	<i>Kursiv</i> in spitzen Klammern	Geben Sie <Benutzername> und <Kennwort> ein, um sich am System anzumelden.
Systemeingaben und -ausgaben	Schriftart mit festem Zeichenabstand, z. B. Courier	Befehl nicht gefunden.
Tastenkombination	Fett	[Strg]+[Alt]+[Esc]

1.3 Hinweise

Arten von Hinweisen

Wichtige Hinweise und zusätzliche Informationen sind in diesem Handbuch wie folgt angegeben:

NOTICE: Bezeichnet wissenswerte Informationen oder nützliche Tipps.

IMPORTANT: Bezeichnet Informationen mit **hoher Priorität**. Bitte lesen und beachten Sie solche Hinweise unbedingt, um Fehlfunktionen, Datenverlust oder Schäden an Geräten zu vermeiden.

1.4 Weiterführende Dokumentation

Weitere Informationen zu OpenScape UCApplication finden Sie in der folgenden Dokumentation:

- *OpenScape UC Application V10, OpenScape Web Client, Benutzerhandbuch*

Dieses Handbuch bietet einen Überblick über UC V10 WebClient.

Weitere Informationen zu Microsoft Teams und Client-Integrationen finden Sie in der offiziellen Dokumentation von Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/>

Erste Schritte

So installieren Sie die UC-Integration als Benutzer

2 Erste Schritte

In den folgenden Kapiteln finden Sie Informationen, wie Sie Ihre UC-Integration in Microsoft Teams installieren, aktualisieren und löschen.

Genauere Informationen zur Verwendung und Konfiguration von Anwendungen in Microsoft Teams finden Sie in der offiziellen Dokumentation von Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/manage-apps>

2.1 So installieren Sie die UC-Integration als Benutzer

Um UC als Benutzer in Microsoft Teams zu integrieren, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

Schritt für Schritt

- 1)** Klicken Sie in Ihrem UC-Client zuerst auf Ihr Avatarsymbol und anschließend auf **Einstellungen**.
- 2)** Klicken Sie auf auf **MS Teams Integration herunterladen** im Bereich MS Teams Integration auf der Registerkarte **Allgemein**.
Sobald Sie auf **MS Teams Integration herunterladen** klicken, wird automatisch eine Datei (.zip) heruntergeladen (d. h..os-msteams.zip).
- 3)** Öffnen Sie die Anwendung Microsoft Teams und gehen Sie zur Registerkarte „Anwendungen“.
- 4)** Klicken Sie in der Registerkarte „Anwendungen“ auf die Option zum Hochladen einer benutzerdefinierten App und wählen Sie die heruntergeladene Integrationsdatei (.zip) für UC.

Anmerkung:

Je nach Ihren Berechtigungen können Sie die Integrationsdatei für Ihr Team oder nur für Ihren persönlichen Client hochladen.

-
- 5)** Öffnen Sie die OpenScape UC-Anwendung, die jetzt in Ihrem Anwendungsmenü in Microsoft Teams verfügbar sein sollte.
 - 6)** Klicken Sie im neuen Fenster auf **Hinzufügen** unter dem OpenScape UC-Symbol.

Nach Abschluss der obigen Schritte sollte die OpenScape UC-Anwendung im linken Menübereich von Microsoft Teams angezeigt werden.

Anmerkung:

Eine genauere Beschreibung der Installation einer Anwendung in Microsoft Teams finden Sie im jeweiligen Abschnitt der offiziellen Dokumentation von Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

2.2 So installieren Sie die UC-Integration als Administrator

Um UC als Administrator in Microsoft Teams zu integrieren, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen:

Anmerkung:

Als Administrator können Sie auswählen, ob Sie die UC-Integration nur für Ihr Konto oder für Ihr gesamtes Team durchführen möchten.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie in Ihrem UC-Client zuerst auf Ihr Avatarsymbol und anschließend auf **Einstellungen**.
 - 2) Klicken Sie auf auf **MS Teams Integration herunterladen** im Bereich MS Teams Integration auf der Registerkarte **Allgemein**.
Sobald Sie auf **MS Teams Integration herunterladen** klicken, wird automatisch eine Datei (.zip) heruntergeladen (d. h..os-msteams.zip).
 - 3) Öffnen Sie die Anwendung Microsoft Teams und gehen Sie zur Registerkarte „Anwendungen“.
 - 4) Klicken Sie in der Registerkarte „Anwendungen“ auf die Option zum Hochladen einer benutzerdefinierten App und wählen Sie die heruntergeladene Integrationsdatei (.zip) für UC.
-

Anmerkung:

Je nach Ihren Berechtigungen können Sie die Integrationsdatei für Ihr Team oder nur für Ihren persönlichen Client hochladen.

- 5) Öffnen Sie die OpenScape UC-Anwendung, die jetzt in Ihrem Anwendungsmenü in Microsoft Teams verfügbar sein sollte.
 - 6) Wählen Sie im neuen Dialogfeld aus, ob UC als **Team-Registerkarte** oder als **Persönliche Registerkarte** hinzugefügt werden soll und klicken Sie unter dem jeweiligen Feld auf **Hinzufügen**.
-

Nach Abschluss der obigen Schritte sollte die OpenScape UC-Anwendung im linken Menübereich von Microsoft Teams angezeigt werden.

Anmerkung:

Eine genauere Beschreibung der Installation einer Anwendung in Microsoft Teams finden Sie im jeweiligen Abschnitt der offiziellen Dokumentation von Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

Erste Schritte

So aktualisieren Sie die UC-Integration in Microsoft Teams

2.3 So aktualisieren Sie die UC-Integration in Microsoft Teams

Voraussetzungen

Sie haben die UC-Integration bereits installiert.

Es gibt eine neuere Version von OpenScape UC-Integration.

Sie haben die Update-Datei (.zip) von Ihrem UC-Client heruntergeladen.

Schritt für Schritt

- 1)** Gehen Sie zum Bereich **Apps**, der sich auf dem unteren Teil der linken Leiste in der Benutzeroberfläche von Microsoft Teams befindet.
- 2)** Suchen Sie in der Liste aller Anwendungen nach **OpenScape UC-Anwendung**.
- 3)** Klicken Sie auf die Schaltfläche mit Auslassungspunkten in der linken oberen Ecke des UC-Anwendungssymbols und wählen Sie **Aktualisieren**.
- 4)** Wählen Sie im Suchfenster die Installationsdatei auf Ihrem Computer aus und Klicken Sie auf **Öffnen**.

Die Anwendung wird jetzt aktualisiert.

2.4 So löschen Sie die UC-Integration in Microsoft Teams

Voraussetzungen

Sie haben die OpenScape UC-Anwendung in Microsoft Teams installiert.

Schritt für Schritt

- 1)** Gehen Sie zum Bereich **Apps**, der sich auf dem unteren Teil der linken Leiste in der Benutzeroberfläche von Microsoft Teams befindet.
- 2)** Suchen Sie in der Liste aller Anwendungen nach **OpenScape UC-Anwendung**.
- 3)** Klicken Sie auf die Schaltfläche mit Auslassungspunkten in der linken oberen Ecke des UC-Anwendungssymbols und wählen Sie in der Liste **Löschen**.
- 4)** Wenn Sie Berechtigungen für andere Benutzer von Microsoft Teams haben, wird ein zusätzliches Eingabefenster angezeigt, um das Löschen der App zu bestätigen.

Die Anwendung wird jetzt gelöscht.

3 Registerkarte UC in Microsoft Teams

Die UC-Integration in Microsoft Teams ähnelt der UC Web Client-Anwendung. Mithilfe dieser App können Sie die grundlegenden UC-Funktionen ausführen und auf die folgenden Registerkarten zugreifen:

- **Kontakte**

Diese Registerkarte zeigt die Liste der UC-Kontakte an. Es ist auch möglich, Filter für die Anzeige bestimmter Gruppen von Kontakten zu verwenden.

- **Anrufliste**

Diese Registerkarte zeigt Ihr Anrufjournal an. Sie können eine Liste Ihrer UC-Anrufe sowie die Art (z. B. abgehend, ankommend) und das Datum jedes Anrufs sehen.

- **Konferenzen**

Diese Registerkarte zeigt eine Liste Ihrer Konferenzen mit zusätzlichen Details wie Einwahlnummer, PIN und Datum/Uhrzeiten von geplanten Konferenzen an. Von hier aus können Sie auf weitere Details zu den einzelnen Konferenzen zugreifen oder Telefonkonferenzen einleiten.

- **Voicemail**

Diese Registerkarte zeigt eine Liste Ihrer Sprachnachrichten an. Sie können Ihre vorhandenen Sprachnachrichten wiedergeben oder herunterladen sowie deren Dauer und Absender sehen.

Anmerkung:

Die UC-Integration unterstützt auch das dunkle Design von Microsoft Teams.

3.1 Grundlegende Anrufsteuerung

Grundlegende UC-Anrufsteuerungsoptionen sind im UC-Bereich der Benutzeroberfläche von Microsoft Teams verfügbar.

Ein ankommender Anruf wird in einer Anrufsteuerungsleiste gefolgt vom Namen



des Anrufers angezeigt. Wählen Sie die Schaltfläche



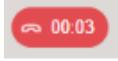
, um den Anruf zu

beantworten, oder die Schaltfläche



, um den Anruf abzulehnen.

Während eines Gesprächs sehen Sie einen Timer in der Anrufsteuerungsleiste, der die aktuelle Dauer Ihres aktuellen Gesprächs wie die folgende Schaltfläche



anzeigt: . Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Anruf zu beenden.

3.1.1 So leiten Sie einen Anruf über das Feld „Anruf tätigen“ ein

Sie können mit dem Anruf beginnen, indem Sie eine Nummer in das Feld **Anruf**



tätigen eingeben und auf die Anruftaste klicken. Das Feld **Anruf tätigen** befindet sich in der linken unteren Ecke Ihres Computerbildschirms oder im oberen Teil des Bildschirms auf Ihrem Mobilgerät.

3.2 Kontakte

3.2.1 So zeigen Sie Kontaktdetails an

Sie können Informationen zu einem bestimmten UC-Kontakt (Bürotelefon, Mobiltelefon, berufliche E-Mail usw.) anzeigen, indem Sie diese aus Ihrer Kontaktliste im Bereich **Kontakte** auswählen.

3.2.2 So rufen Sie einen UC-Kontakt an

Sie können mithilfe Ihrer UC-Integration einen UC-Kontakt über den Microsoft Teams-Client anrufen.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie die UC-App im Anwendungsmenübereich und gehen Sie über die linke Randleiste zur Registerkarte **Kontakte** oder **Anrufliste**.

2)

Klicken Sie auf das Symbol neben dem Kontakt, um den Anruf einzuleiten.



Anmerkung:

Sie können auch einen Anruf tätigen, indem Sie die Nummer in das Feld **Anruf tätigen** im unteren Teil der linken Randleiste

eingeben und auf das Symbol klicken.



3.2.3 So suchen oder wählen Sie einen UC-Kontakt

Sie können mithilfe Ihrer UC-Integration über den Microsoft-Teams-Client nach einem UC-Kontakt suchen oder die Nummer eines Kontakts wählen.

Schritt für Schritt

1) Öffnen Sie die UC-App im Anwendungsmenübereich von Microsoft Teams und wählen Sie auf der linken Randleiste die Registerkarte **Kontakte**.

- 2) Geben Sie im Suchfeld über Ihren Kontakten den Namen oder die Nummer des Kontakts ein.

Anmerkung:

Die Suchfunktion in UC ist dynamisch, d. h. relevante Kontakte werden während der Eingabe als Ergebnisse angezeigt.

3.2.4 So filtern Sie UC-Kontakte

Mit der Filterfunktion können Sie bestimmte Gruppen von Kontakten anzeigen.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie in der UC-Anwendung in Microsoft Teams die Registerkarte **Kontakte** auf der linken Randleiste.
- 2) Klicken Sie auf die Filterschaltfläche, um auszuwählen, welche Gruppe von Kontakten Sie in der Dropdownliste anzeigen möchten.

3.3 Konferenzen

Gehen Sie zum Bereich „Konferenzen“ der Registerkarte UC in Microsoft Teams, um eine Liste der verfügbaren Konferenzen anzuzeigen.

Für jeden Konferenzeintrag sind folgende Informationen verfügbar:

- Name
- Einwahlnummer
- PIN
- Datum und Uhrzeit (für geplante Konferenzen)

Sie können eine Telefonkonferenz einleiten, indem Sie die Schaltfläche 

wählen. Um Ihre Konferenzliste zu filtern, wählen Sie das Filtersymbol  und wählen Sie, welche Art von Konferenzen Sie anzeigen möchten.

3.4 Voicemail

Sie können in der Registerkarte UC in Microsoft Teams über den Bereich **Voicemail** auf Ihre Sprachnachrichten zugreifen. In der Ansicht „Voicemail“ sehen Sie eine Liste Ihrer Sprachnachrichten sowie Informationen über den Absender, die Dauer sowie Datum und Uhrzeit für jeden Eintrag.

Um eine Sprachnachricht abzuhören, wählen Sie die Wiedergabetaste .

Wählen Sie die Schaltfläche „Weitere Optionen“ . Dadurch erhalten Sie zusätzliche Optionen, d. h., um eines der Geräte des Kontakts anzurufen oder die Audiodatei der Sprachnachricht herunterzuladen:

3.5 Weitere Funktionen

3.5.1 So ändern Sie Ihr bevorzugtes Gerät für UC

Sie können Ihr bevorzugtes Gerät auf der Registerkarte UC in Microsoft Teams ändern.

Voraussetzungen

Sie haben in Ihrem UC-Konto mehr als ein Gerät konfiguriert.

Schritt für Schritt

- 1) Wählen Sie in der UC-Anwendung in Microsoft Teams die Registerkarte **Kontakte** auf der linken Randleiste.
- 2) Klicken Sie im Gerätebereich auf die Schaltfläche **Bürotelefon**, um Ihr bevorzugtes Gerät aus der Liste Ihrer Geräte auszuwählen.

3.5.2 So stellen Sie Ihren Status ein

Sie können Ihren eigenen Status einstellen, d. h. eine Nachricht, die für andere Benutzer unter Ihrem Namen angezeigt wird. Klicken Sie unter dem Feld **Mein Status** auf Ihr Avatarsymbol und geben Sie Ihre Nachricht ein.

3.5.3 So speichern Sie Ihre Protokolldatei

Klicken Sie zum Speichern Ihrer Protokolldatei auf Ihr Avatarsymbol und wählen Sie **Protokolldatei speichern**. Eine Datei mit Ihren Protokolldaten wird automatisch heruntergeladen.

Index

F

Formate im Handbuch [4](#)

K

Konventionen [4](#)

R

Referenzhandbücher [5, 5](#)

