



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

OpenScape UC Application V10

Manuel d'utilisation

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Sommaire

1 À propos de ce document.....	4
1.1 Historique des changements.....	4
1.2 Marques utilisées.....	4
1.3 Remarques.....	5
1.4 Documentation continue.....	5
2 Introduction.....	6
2.1 Compléments OpenScape.....	6
2.2 Conditions préalables.....	6
2.3 Plateformes prises en charge.....	6
3 Comment télécharger et installer les compléments OpenScape.....	7
4 Comment activer ou désactiver les compléments OpenScape.....	8
5 Comment désinstaller les compléments OpenScape.....	9
6 Comment effectuer l'installation en masse des compléments OpenScape.....	10
6.1 Comment configurer les paramètres de la ligne de commande du programme d'installation.....	10
6.1.1 Configuration des paramètres de déploiement des compléments OpenScape.....	11
6.1.2 Configuration du contrôleur de plugin personnalisé des compléments OpenScape.....	12
6.2 Comment réparer les compléments OpenScape.....	16
6.3 Comment trouver des erreurs pendant l'installation des compléments OpenScape.....	17
6.4 Comment désinstaller les compléments OpenScape via l'installation de masse.....	17
7 Comment accéder aux compléments OpenScape dans Microsoft Outlook.....	18
7.1 Onglet Compléments OpenScape dans le ruban Microsoft Outlook.....	18
7.2 Compléments OpenScape dans le volet de lecture de Microsoft Outlook.....	19
7.3 Compléments OpenScape dans le menu contextuel de Microsoft Outlook.....	19
7.4 Carte de contact de Microsoft Outlook.....	19
7.5 Aperçu des messages Microsoft Outlook.....	20
8 Comment utiliser les compléments OpenScape dans Microsoft Outlook.....	21
8.1 Comment lancer un appel via les compléments OpenScape.....	21
8.2 Comment sélectionner les appareils entrants et sortants dans les compléments OpenScape.....	21
8.3 Comment définir votre état de présence dans les compléments OpenScape.....	22
8.4 Comment rechercher un contact dans les compléments OpenScape.....	22
8.5 Comment accéder aux conférences à partir des compléments OpenScape.....	23
8.6 Comment démarrer une conférence dans les compléments OpenScape.....	23
8.7 Comment accéder aux discussions via les compléments OpenScape.....	24
8.8 Comment démarrer une discussion dans les compléments OpenScape.....	24
8.9 Comment accéder au journal d'appels à partir des compléments OpenScape.....	24
8.10 Comment accéder aux enquêtes via les compléments OpenScape.....	25
8.11 Comment accéder à votre boîte vocale via les compléments OpenScape.....	25
8.12 Comment activer Tell-me-when dans les compléments OpenScape.....	25
8.13 Comment créer une conférence UC.....	26
8.13.1 Comment modifier une conférence UC.....	28
8.13.2 Comment supprimer une conférence UC.....	28
8.13.3 Comment démarrer une conférence UC.....	29
9 Comment accéder aux compléments OpenScape à partir de la barre d'état système.....	30
9.1 Comment configurer les paramètres des compléments OpenScape.....	30
10 Comment mettre à jour les compléments OpenScape.....	33

1 À propos de ce document

Dans cette section, nous fournissons des informations sur le document en question.

1.1 Historique des changements

Date	Modifications	Motif
24/05/2023	Initialisation du document	UCBE-32632
25/10/2023	Ajout : <ul style="list-style-type: none">• Configuration des paramètres de déploiement des compléments OpenScape• Configuration du contrôleur de plugin personnalisé des compléments OpenScape	UCBE-33641
22/02/2024	Mis à jour : <ul style="list-style-type: none">• Configuration du contrôleur de plugin personnalisé des compléments OpenScape	UCBE-34171

1.2 Marques utilisées

Dans ce document, nous utilisons les marques suivantes pour mettre en évidence des passages spécifiques.

Element	Marque
Éléments GUI	Sélectionnez Enregistrer à ...
Séquence d'éléments de menu	Utilisateurs& Ressources > Ressources
Sortie de la ligne de commande	C:> commande inconnue
Entrée système	Entrez vrai dans le ... champ.
Noms des répertoires et des fichiers	/var/config.xml
Contenu du fichier	conname=%CONNECTION_NAME%
Noms des touches du clavier	Appuyez sur Échap pour ...
Spécifications au contenu variable	<nom d'utilisateur>

1.3 Remarques

Types de notes

Les notes critiques et les informations complémentaires sont indiquées dans ce manuel de la manière suivante :

Remarque : Indique des informations à connaître ou des conseils utiles.

Important : Indique des informations **hautement prioritaires**. Veuillez lire attentivement ces notes et en tenir compte afin d'éviter tout dysfonctionnement, toute perte de données ou tout endommagement de l'appareil.

1.4 Documentation continue

Vous trouverez de plus amples informations sur OpenScape UC Desktop App dans la documentation suivante :

- OpenScape UC Application V10, UC Desktop App, Guide de l'utilisateur

2 Introduction

Ce guide décrit comment télécharger, installer et utiliser l'intégration des compléments Openscape.

2.1 Compléments OpenScape

Les compléments OpenScape sont une intégration entre OpenScape UC et Microsoft Outlook. Il intègre à Microsoft Outlook des fonctions fournies par OpenScape UC.

Il vous permet d'accéder aux contacts, au journal des appels, aux conférences, aux enquêtes, à la messagerie vocale et aux discussions d'OpenScape UC directement à partir de Microsoft Outlook.

Avec les compléments OpenScape, vous pouvez facilement :

- appeler un expéditeur de l'e-mail par e-mail, par numéro ou par nom
- Démarrer une conférence avec des personnes à partir d'un e-mail
- Démarrer une discussion en ligne
- Activer Tell-me-when
- Accéder aux fonctions UC d'OpenScape, en particulier :
 - Contacts
 - Journal des appels
 - Conférence
 - Enquêtes
 - Messagerie vocale
 - Discussion
- Définir votre état de présence OpenScape UC
- Sélectionner un périphérique préféré à utiliser pour les appels entrants et sortants
- Accéder aux paramètres d'un périphérique sortant

2.2 Conditions préalables

- Vous avez un compte Microsoft Outlook.
- Vous avez un compte OpenScape UC.
- Sur un ordinateur de bureau, pour une expérience utilisateur optimale lors de l'utilisation des compléments OpenScape, il est obligatoire d'installer OpenScape Desktop App.
- Vous avez téléchargé et installé l'intégration des compléments OpenScape.

2.3 Plateformes prises en charge

Vous pouvez utiliser les compléments OpenScape sur un ordinateur Windows.

3 Comment télécharger et installer les compléments OpenScape

Pour intégrer OpenScape UC à Microsoft Outlook, vous devez télécharger et installer les compléments OpenScape.

Cette section décrit comment configurer les compléments OpenScape pour une utilisation individuelle.

Suivez les étapes ci-dessous pour télécharger et installer l'intégration sur votre ordinateur :

Conditions préalables

- Votre administrateur système a activé l'option de téléchargement des compléments OpenScape sur votre système.

Pour plus d'informations, voir le chapitre "*Comment activer l'option de téléchargement des compléments OpenScape*" dans *OpenScape UC Application V10, Configuration et Administration, Documentation de l'administrateur*.

Étape par étape

- 1) Dans votre client UC, cliquez sur votre nom d'utilisateur.
Un menu avec les options disponibles s'affiche.
- 2) Cliquez sur **Réglages**.
- 3) Sous l'onglet **Général**, localisez la zone des **Compléments OpenScape** et cliquez sur **Télécharger les compléments OpenScape**.
Un fichier zip contenant les fichiers d'intégration d'OpenScape UC pour Microsoft Outlook est téléchargé sur votre ordinateur.
- 4) Localisez le fichier zip (généralement dans le dossier Téléchargement) et extrayez-le.

Le fichier suivant est extrait :
 - OpenScapeAddIns.exe
- 5) Double-cliquez sur le fichier OpenScapeAddIns.exe pour lancer le processus d'installation.
L'assistant d'installation s'ouvre.
- 6) Suivez les instructions de l'assistant d'installation pour installer les compléments OpenScape.

Pour mener à bien le processus d'installation, il se peut que vous soyez invité à :

- Arrêtez toutes les instances de Microsoft Outlook et d'OpenScape Desktop App en cours d'exécution.
- Redémarrez le client Microsoft Outlook.
- Redémarrez votre ordinateur.

4 Comment activer ou désactiver les compléments OpenScape

Suivez les étapes ci-dessous pour activer ou désactiver l'intégration des compléments OpenScape dans Microsoft Outlook.

Conditions préalables

- Vous avez installé les compléments OpenScape.

Étape par étape

- 1) Ouvrez Microsoft Outlook et accédez à l'onglet **Fichier**.
- 2) Cliquez sur **Options** dans la barre de navigation de gauche.
Une fenêtre contextuelle s'ouvre avec les options Outlook que vous pouvez personnaliser.
- 3) Cliquez sur **Compléments** dans la barre de navigation de gauche.
- 4) Sélectionnez l'option **Compléments COM** dans la liste déroulante **Gérer** puis cliquez sur **Aller**.
Une liste des compléments disponibles s'affiche.
- 5) Localisez **OpenScape for MS Office** dans la liste et effectuez l'une des actions suivantes :
 - Décochez la case située à côté pour désactiver le complément
ou
 - Cochez la case située à côté pour activer le complément.
- 6) Cliquez sur « **OK** ».


5 Comment désinstaller les compléments OpenScape

Vous pouvez désinstaller l'intégration des compléments OpenScape de l'une des manières suivantes à partir de la zone des **fonctionnalités & de Windows Apps** ou via une installation de masse.

Pour désinstaller l'intégration à partir des **fonctionnalités & de Windows Apps**, procédez comme suit :

- 1) Ouvrez la recherche Windows, saisissez **Apps & fonctionnalités** et appuyez sur **Entrée**.

La boîte de dialogue **Apps & fonctionnalités** s'ouvre et vous pouvez afficher la liste de toutes les applications installées sur votre ordinateur.

- 2) Recherchez ou localisez les  **Compléments OpenScape** dans la liste.
- 3) Cliquez dessus et sélectionnez **Désinstaller**.
- 4) Cliquez à nouveau sur **Désinstaller** pour confirmer l'action.
- 5) Suivez les instructions de l'assistant pour désinstaller les compléments OpenScape.

Pour désinstaller l'intégration via une installation de masse, reportez-vous au chapitre [Comment désinstaller les compléments OpenScape via l'installation de masse](#) à la page 17.

6 Comment effectuer l'installation en masse des compléments OpenScape

Cette section décrit comment effectuer une installation en masse des compléments OpenScape et rendre l'intégration disponible pour plusieurs utilisateurs ou machines.s.

Remarque : Les installations de masse ne peuvent être déclenchées que par un administrateur système.

6.1 Comment configurer les paramètres de la ligne de commande du programme d'installation

Les paramètres de ligne de commande suivants peuvent être spécifiés pour l'installation en masse des compléments OpenScape :

- **/passive**
aucune interaction avec l'utilisateur (barre de progression uniquement)
- **/q, /quiet, /s, /silent**
À utiliser pour exécuter le programme d'installation en mode silencieux. Cela signifie qu'il n'y a pas de retour d'information de la part de l'utilisateur
- **/norestart**
Lors de l'exécution en mode silencieux ou sans surveillance, si un redémarrage est nécessaire, il sera effectué automatiquement, à moins que cette option ne soit utilisée.
- **/layout "path"**
Ne télécharge que les charges utiles distantes (prérequis) à partir d'Internet et les enregistre dans le chemin d'accès.
- **/log "path"**
Modifie le fichier journal par défaut de l'offre.
- **/uninstall**
désinstaller
- **/repair**
Réparation
- **InstallFolder="c:\Add-ins"**
Vous pouvez utiliser ce paramètre pour personnaliser le dossier d'installation des compléments OpenScape. Ce paramètre est sensible à la casse.

Par défaut, ce paramètre n'est pas utilisé. Lorsqu'il n'est pas utilisé, l'intégration des compléments OpenScape est installée dans l'un des dossiers suivants : `Program Files (x86)` (pour les systèmes 64 bits) ou `Program Files` (pour les systèmes 32 bits).

6.1.1 Configuration des paramètres de déploiement des compléments OpenScape

Après une installation réussie des compléments OpenScape, le fichier de déploiement `deployment.xml` est créé. Vous pouvez modifier ce fichier et configurer les paramètres pour une future installation en masse.

Remarque : Il est recommandé de créer une copie du fichier `deployment.xml` et de le renommer en fonction des paramètres que vous souhaitez configurer.

Une fois les paramètres configurés selon vos besoins, vous pouvez exécuter la commande d'installation des compléments OpenScape. Par exemple, vous pouvez exécuter la commande suivante, où les paramètres sont configurés via le fichier `deployment.xml` :

```
OpenScapeAddIns.exe /s DeploymentFile="c:\addins  
\my_deployment.xml"
```

Si votre fichier de déploiement a un nom de fichier différent, vous devez adapter les paramètres `DeploymentFile` en conséquence.

Une fois l'installation des compléments OpenScape terminée, le fichier `deployment.xml` est copié dans le chemin suivant :

```
%programdata%\Unify\Fusion\deployment.xml
```

Après l'installation, si vous disposez des droits d'administrateur, vous pouvez modifier l'installation des compléments OpenScape à tout moment. Pour ce faire, vous devez suivre les étapes suivantes :

- 1) Tout d'abord, modifiez le fichier `deployment.xml` en fonction de vos besoins.
- 2) Ensuite, exécutez le fichier exécutable `deployment_tool.exe` situé dans le chemin `%programdata%\Unify\Fusion`.
- 3) Redémarrez l'application OpenScape UC Desktop pour appliquer les modifications.

Vous trouverez ci-dessous la description de plusieurs paramètres de déploiement :

- **ODC_ContactCard_Enabled**
Ce paramètre indique si le plugin Outlook Contact Card sera installé.
- **Outlook_Plugin_Enabled**
Ce paramètre indique si le plugin Outlook sera installé sur le ruban Microsoft Outlook.
- **Outlook_CalendarPlugin_Enabled**
Ce paramètre indique si l'extension OpenScape Calendar pour Microsoft Outlook sera installée.

- **Outlook_Plugin_ChatButton_Enabled**

Ce paramètre peut être défini sur **Vrai** (valeur par défaut) ou **Faux**.

S'il est défini à **Vrai**, le bouton de discussion s'affiche sur le **ruban Microsoft Outlook** et dans la zone **Connecter à** du plugin Outlook.

S'il est défini à **Faux**, le bouton de discussion ne s'affiche pas dans les emplacements indiqués ci-dessus.

Si ce paramètre n'est pas configuré, il est défini à **Vrai** par défaut.

6.1.2 Configuration du contrôleur de plugin personnalisé des compléments OpenScape

Vous pouvez configurer l'intégration des compléments OpenScape pour inclure des composants de contrôleur de plugin personnalisés pour Microsoft Outlook.



Avertissement : Vous ne pouvez installer le contrôleur de plugin personnalisé que si :

- L'application OpenScape UC Desktop est fermée
- ou
- L'application OpenScape UC Desktop n'a pas été redémarrée après l'installation des compléments OpenScape.

Pour configurer le contrôleur de plugin personnalisé, vous devez modifier le fichier `_._._.userscript`, situé dans le chemin d'accès `C:\ProgramData\Unify\OpenScape`.

Par exemple, le fichier `_._._.userscript` peut contenir le contenu suivant :

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc._._>  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </_.user._>
```

```
</configuration>
```

Le contenu ci-dessous est nécessaire pour apporter des modifications par défaut aux composants du contrôleur d'intégration du plugin Microsoft Outlook :

```
<unify.opticielient.pluginintegration.pluginintegration>
  <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
  <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
  <audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
  <audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference>
  <audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
  <standardlanguage>en</standardlanguage>
  <inv_ca>False</inv_ca>
  <inv_zh>False</inv_zh>
  <inv_cs>False</inv_cs>
  <inv_nl>False</inv_nl>
  <inv_en>True</inv_en>
  <inv_fr>False</inv_fr>
  <inv_de>False</inv_de>
  <inv_it>False</inv_it>
  <inv_pt_br>False</inv_pt_br>
  <inv_pt>False</inv_pt>
  <inv_ru>False</inv_ru>
  <inv_es>False</inv_es>
</unify.opticielient.pluginintegration.pluginintegration>
```

Il est possible de modifier les composants du contrôleur, comme décrit dans le tableau ci-dessous :

Important :

Pour modifier les valeurs par défaut, vous devez éditer le fichier `_._._.userscript` avant la première connexion à OpenScape UC Desktop Application.

Si l'application OpenScape UC Desktop a été lancée au moins une fois depuis son installation, la modification des valeurs par défaut n'est possible qu'après avoir effectué les étapes suivantes :

- 1) Désinstaller les compléments OpenScape et l'application OpenScape UC Desktop.
- 2) Naviguez jusqu'à `C:\Users\YourUser\AppData\Roaming` et supprimez l'ensemble du contenu et du répertoire Unify.
- 3) Réinstallez OpenScape UC Desktop Application et les compléments OpenScape.

Une fois les installations terminées, ne démarrez aucune des applications.

Comment effectuer l'installation en masse des compléments OpenScape

- 4) Modifiez les valeurs par défaut du fichier `_._._.userscript` en fonction de vos besoins.
- Par exemple, modifiez la valeur par défaut pour la présence de l'utilisateur de
- ```
<userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>
```
- à
- ```
<userpresencesynchronization>False</userpresencesynchronization>
```
- 5) Démarrez l'application OpenScape UC Desktop et les applications de compléments OpenScape pour la première fois.

Fonction	Valeur par défaut
Modifier la présence de l'utilisateur pour qu'il soit "En réunion" Comparez : <userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>	Vrai
Créer une conférence avec les paramètres par défaut Comparez : <usedefaultconferencingoptions>False</usedefaultconferencingoptions>	Faux
Demander un nom d'utilisateur Comparez : <audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname>	Faux
Conférence avec modérateur Comparez : <audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference>	Faux
Appelez les participants Comparez : <audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault>	Faux

Fonction	Valeur par défaut
<p>Langue standard</p> <p>Comparez :</p> <pre><standardlanguage>en</standardlanguage></pre> <p>Les valeurs locales suivantes sont possibles :</p> <p>ca pour le catalan (Catalan) pt_br pour le portugais (Brésil) de pour allemand (Allemagne) ru pour russe (Russie) pt pour portugais (Portugal) it pour italien (Italie) zh pour chinois simplifié cs pour tchèque (République tchèque) fr pour français (France) es pour espagnol (Espagne) en pour anglais (États-Unis)</p>	English
<p>Texte de l'invitation - Autre langue</p> <p>Comparez :</p> <pre><inv_ca>False</inv_ca> Catalan (Catalan) <inv_pt_br>False</inv_pt_br> Portugais (Brésil) <inv_de>False</inv_de> Allemand (Allemagne) <inv_nl>False</inv_nl> Néerlandais (Belgique) <inv_ru>False</inv_ru> Russe (Russie) <inv_pt>False</inv_pt> Portugais (Portugal) <inv_it>False</inv_it> Italien (Italie) <inv_zh>False</inv_zh> chinois simplifié <inv_cs>False</inv_cs> Tchèque (République tchèque) <inv_fr>False</inv_fr> Français (France) <inv_es>False</inv_es> Espagnol (Espagne) <inv_en>True</inv_en> Anglais (États-Unis)</pre>	English

Après avoir apporté les modifications souhaitées aux composants, vous devez ajouter le contenu que vous avez modifié au fichier `___.userscript`. Dans l'exemple suivant, vous pouvez voir l'endroit où le contenu modifié (surligné en gras) doit être ajouté :

```
<configuration>
  <pc.__.__>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
```

Comment effectuer l'installation en masse des compléments OpenScape

Comment réparer les compléments OpenScape

```
<useoslanguage>True</useoslanguage>

    <adminmode>Full</adminmode>
  </startup>
</siemens.opticlient>
</pc._._>
<_.user._>
  <siemens.opticlient>
    <startup>
      <password>#</password>
      <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
    </startup>
  </siemens.opticlient>
  <unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
    <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
    <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
    <audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
    <audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference>
    <audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
    <standardlanguage>en</standardlanguage>
    <inv_ca>False</inv_ca>
    <inv_zh>False</inv_zh>
    <inv_cs>False</inv_cs>
    <inv_nl>False</inv_nl>
    <inv_en>True</inv_en>
    <inv_fr>False</inv_fr>
    <inv_de>False</inv_de>
    <inv_it>False</inv_it>
    <inv_pt_br>False</inv_pt_br>
    <inv_pt>False</inv_pt>
    <inv_ru>False</inv_ru>
    <inv_es>False</inv_es>
  </unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
</_.user._>
</configuration>
```

6.2 Comment réparer les compléments OpenScape

Vous pouvez réparer l'installation des compléments OpenScape via le **Panneau de configuration de Windows** (dans la zone **Programmes et fonctionnalités**) ou via la ligne de commande, en utilisant la commande suivante :

```
OpenScapeAddIns.exe /repair
```


6.3 Comment trouver des erreurs pendant l'installation des compléments OpenScape

Plusieurs fichiers journaux sont créés au cours de la procédure d'installation des compléments OpenScape. Vous pouvez utiliser ces fichiers à des fins de dépannage.

Étape par étape

Pendant l'installation, toutes les données que vous avez spécifiées dans la commande d'installation sont écrites dans le fichier journal.

Exemple de commande d'installation :

```
OpenScapeAddIns.exe /norestart /log "%TEMP%  
\install_odc.log" /q
```

Remarque : Vous pouvez utiliser la commande `echo` pour obtenir la valeur d'une variable d'environnement Windows.

Par exemple, la sortie de la commande `echo %TEMP%` peut être :

```
C:\Users\\AppData\Local\Temp
```

ou

```
C:\Users\shi\AppData\Local\Temp
```

Vous pouvez utiliser la commande `configurer` pour obtenir les valeurs de toutes les variables d'environnement Windows.

6.4 Comment désinstaller les compléments OpenScape via l'installation de masse

Vous pouvez désinstaller les compléments OpenScape via la ligne de commande, en utilisant la commande suivante :


```
OpenScapeAddIns.exe /uninstall
```

7 Comment accéder aux compléments OpenScape dans Microsoft Outlook

L'intégration des compléments OpenScape vous permet d'accéder aux fonctions d'OpenScape UC directement à partir de Microsoft Outlook via :

- le ruban de Microsoft Outlook
- Le volet de lecture de Microsoft Outlook
- Menu contextuel de Microsoft Outlook
- Carte de contact de Microsoft Outlook

7.1 Onglet Compléments OpenScape dans le ruban Microsoft Outlook

Une fois l'intégration des compléments OpenScape installée, un nouveau bouton () est ajouté au ruban Microsoft Outlook.

Remarque : Vous pouvez afficher le ruban Microsoft Outlook via l'onglet **Accueil** .

Vous pouvez cliquer sur ce bouton pour afficher une liste de fonctions auxquelles vous pouvez accéder directement à partir de Microsoft Office.

Les fonctionnalités suivantes sont disponibles :

- **Contacts**

Cet onglet affiche votre liste de contacts UC. Vous pouvez filtrer la liste pour afficher des groupes de contacts spécifiques.

- **Journal d'appels**

Cet onglet affiche une liste de tous vos appels entrants et sortants.

- **Conférences**

Cet onglet affiche votre liste de conférences avec des détails supplémentaires tels que le numéro de pont, le code PIN et la date et l'heure des conférences programmées. À partir de cet onglet, vous pouvez accéder à plus de détails pour chaque conférence ou lancer des conférences téléphoniques.

- **Enquêtes**

Cet onglet affiche la liste des enquêtes que vous avez créées (le cas échéant). À partir de cet onglet, vous pouvez créer une nouvelle enquête, modifier une enquête existante, consulter, effacer ou imprimer les réponses et envoyer des invitations à d'autres utilisateurs.

- **Messagerie vocale**

Cet onglet affiche une liste de vos messages vocaux. Vous pouvez écouter ou télécharger vos messages vocaux et voir des détails supplémentaires tels que la durée du message et l'expéditeur.

- **Discussion**

Cet onglet affiche la liste des discussions auxquels vous participez. À partir de là, vous pouvez accéder à des détails supplémentaires tels que le nom et le type de discussion, ainsi que la date et l'heure de sa création. Vous

Comment accéder aux compléments OpenScape dans Microsoft Outlook

Compléments OpenScape dans le volet de lecture de Microsoft Outlook

pouvez également ouvrir une discussion pour consulter les messages existants ou en envoyer de nouveaux.

Lorsque vous sélectionnez une fonction dans Microsoft Outlook, votre client OpenScape UC se lance automatiquement et vous êtes dirigé vers l'onglet correspondant.

Le ruban de Microsoft Outlook vous permet également de définir l'état de votre présence dans OpenScape UC directement à partir de Microsoft Outlook.

7.2 Compléments OpenScape dans le volet de lecture de Microsoft Outlook

Une fois l'intégration des compléments OpenScape installée, les nouvelles options suivantes sont disponibles dans le volet de lecture de Microsoft Outlook :

- Lancer un **Appel OpenScape** avec l'expéditeur de l'e-mail.
- Démarrer une **Discussion** l'expéditeur de l'e-mail.
- Activer **Tell-me-when**.
- Démarrer une **Conférence** avec l'expéditeur de l'e-mail ou la liste de distribution.

Vous pouvez afficher, personnaliser ou modifier l'emplacement du volet de lecture dans Microsoft Outlook, en naviguant vers **Affichage > Volet de lecture**.

7.3 Compléments OpenScape dans le menu contextuel de Microsoft Outlook

Une fois l'intégration des compléments OpenScape installée, de nouvelles options sont disponibles dans le menu contextuel de Microsoft Outlook :

- Lancer un **Appel OpenScape** avec l'expéditeur de l'e-mail.
- Démarrer une **Discussion** l'expéditeur de l'e-mail.
- Activer **Tell-me-when**.
- Démarrer une **Conférence** avec l'expéditeur de l'e-mail ou la liste de distribution.

7.4 Carte de contact de Microsoft Outlook

Une fois l'intégration des compléments OpenScape installée, les options suivantes sont disponibles dans Microsoft Outlook, via la carte de contact de l'expéditeur de l'e-mail :

- Démarrer un appel audio
- Démarrer une discussion en ligne

Vous pouvez afficher la carte de contact d'une personne en cliquant sur sa photo (ou son nom avec une icône de présence), puis en cliquant sur **Contact >**.

7.5 Aperçu des messages Microsoft Outlook

Une fois l'intégration des compléments OpenScape installée, les options suivantes sont disponibles lorsque vous lisez un e-mail dans l'aperçu du message :




- Appeler le numéro professionnel de l'expéditeur
- Démarrer une conférence avec les personnes concernées par l'e-mail
- Démarrer une discussion en ligne
- Activer Tell-me-when

Vous pouvez afficher un e-mail en aperçu en cliquant sur dans le volet de lecture de Microsoft Outlook. Les options OpenScape UC sont affichées dans la partie supérieure de l'aperçu du message.

8 Comment utiliser les compléments OpenScape dans Microsoft Outlook

8.1 Comment lancer un appel via les compléments OpenScape

Vous pouvez lancer des appels OpenScape UC à partir de Microsoft Outlook de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur  dans le volet de lecture de Microsoft Outlook ou dans l'aperçu de l'e-mail pour appeler l'auteur ou les auteurs de l'e-mail.
- Cliquez sur  **Connecter à** dans le ruban de Microsoft Outlook, puis recherchez un contact OpenScape UC ou entrez un numéro de téléphone à appeler.
- Cliquez sur  une carte de contact pour appeler le numéro d'entreprise de l'expéditeur de l'e-mail.

Lors d'un appel OpenScape UC à partir de Microsoft Outlook, votre client OpenScape UC est lancé et utilisé pour initier l'appel. L'appel est lancé à partir d'OpenScape UC Desktop App (par défaut), du softphone ou du téléphone de bureau, en fonction de ce que vous avez sélectionné comme périphérique d'appel.


Tous les appels initiés à partir de Microsoft Outlook sont affichés dans OpenScape UC comme n'importe quel autre appel.

8.2 Comment sélectionner les appareils entrants et sortants dans les compléments OpenScape

Vous pouvez sélectionner le périphérique préféré à utiliser pour les appels entrants et sortants et accéder à d'autres paramètres du périphérique directement à partir de Microsoft Outlook.



Vous pouvez le faire à partir de la zone des compléments OpenScape dans le ruban de Microsoft Outlook.

Procédure

- Suivez les étapes ci-dessous pour sélectionner un périphérique entrant :
 - a) Cliquez sur  **WebRTC** dans le ruban Microsoft Outlook.
 - b) Sous **Appels entrants**, sélectionnez l'une des options disponibles :
 - Téléphone de bureau
 - Softphone
 - WebRTC (par défaut)

Comment utiliser les compléments OpenScape dans Microsoft Outlook







Comment définir votre état de présence dans les compléments OpenScape

- Suivez les étapes ci-dessous pour sélectionner un périphérique sortant :
 - a) Cliquez sur  **WebRTC** dans le ruban Microsoft Outlook.
 - b) Sous **Appels sortants**, sélectionnez l'une des options disponibles :
 - Identique à l'appel entrant (par défaut)
 - Téléphone de bureau
 - Softphone
 - WebRTC
- Suivez les étapes ci-dessous pour accéder aux paramètres supplémentaires du périphérique :
 - a) Cliquez sur  **WebRTC** dans le ruban Microsoft Outlook.
 - b) Cliquez sur **Paramètres du périphérique**.
Votre client OpenScape UC est lancé de manière croisée et vous êtes dirigé vers l'onglet **Périphériques**.
 - c) Ajustez les paramètres en fonction de vos besoins et cliquez sur **Enregistrer**.

8.3 Comment définir votre état de présence dans les compléments OpenScape

Votre état de présence permet aux gens de savoir si vous êtes disponible pour communiquer ou non.

Vous pouvez définir manuellement votre état de présence via la zone des compléments OpenScape dans le ruban de Microsoft Outlook. Les statuts de présence ou de disponibilité suivants sont disponibles :

-  Disponible
-  Absent
-  Ne pas déranger
-  Je reviens
-  Occupé
-  En réunion

Votre état de présence dans Microsoft Outlook est synchronisé avec votre statut de présence dans OpenScape UC. La synchronisation de la présence est bidirectionnelle, ce qui signifie que la modification de votre état de présence dans une application sera automatiquement répercutée dans l'autre application. Votre disponibilité dans OpenScape UC est affectée par des événements Microsoft Outlook externes. Par exemple, votre état de présence dans OpenScape UC devient **En réunion** lorsque vous avez un rendez-vous dans votre calendrier Microsoft Outlook.







8.4 Comment rechercher un contact dans les compléments OpenScape

Vous pouvez rechercher un contact UC ou composer le numéro de téléphone d'un contact via l'intégration des compléments OpenScape.

Comment utiliser les compléments OpenScape dans Microsoft Outlook

Comment accéder aux conférences à partir des compléments OpenScape


Étape par étape

- 1) Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- 2) Cliquez sur  **Connecter à** dans le ruban Microsoft Outlook.
Un champ de saisie s'affiche.
- 3) Tapez le nom d'un contact UC ou composez son numéro de téléphone.
Une liste de contacts UC correspondant à votre recherche s'affiche (le cas échéant).
- 4) Passez votre souris sur le contact souhaité et choisissez l'une des options disponibles :
 - Cliquez sur  pour appeler le numéro de téléphone du contact.
 - Cliquez sur  pour afficher une liste des options de communication disponibles pour le contact sélectionné.
 - Cliquez sur  pour ajouter le contact sélectionné à la barre d'action.
À partir de là, vous pouvez effectuer l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur  pour appeler le contact.
 - Cliquez sur  pour créer une conférence, ajouter une discussion ou envoyer un e-mail au contact.

8.5 Comment accéder aux conférences à partir des compléments OpenScape


Vous pouvez accéder à la liste des conférences UC auxquelles vous participez via l'intégration des compléments OpenScape.

Étape par étape

- 1) Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- 2) Cliquez sur  le ruban Microsoft Outlook et sélectionnez **Conférences**.
Votre client OpenScape UC est lancé et vous êtes dirigé vers l'onglet **Conférences**.
Une liste de conférences auxquelles vous participez s'affiche.



8.6 Comment démarrer une conférence dans les compléments OpenScape

Vous pouvez démarrer une conférence UC directement à partir de Microsoft Outlook de l'une des manières suivantes :

- Cliquez sur  dans le ruban de Microsoft Outlook et sélectionnez **Conférence**.
Ceci lancera votre client OpenScape UC et vous conduira à l'onglet **Conférences**. À partir de là, vous pouvez créer une nouvelle conférence ou démarrer une conférence existante.

Comment utiliser les compléments OpenScape dans Microsoft Outlook


Comment accéder aux discussions via les compléments OpenScape

- Faites un clic droit sur un e-mail dans le volet de lecture de Microsoft Outlook, puis sélectionnez  .
Une fenêtre contextuelle s'affiche et vous pouvez définir le titre de la conférence ou ajouter plus participants.
Cliquez sur **Démarrer** pour démarrer la conférence.
 - Lorsqu'un courriel est dans l'aperçu du message, cliquez sur  situé sur la partie supérieure.
Une fenêtre contextuelle s'affiche et vous pouvez définir le titre de la conférence ou ajouter plus participants.
Cliquez sur **Démarrer** pour démarrer la conférence.
- Les conférences programmées à l'aide de l'intégration des compléments OpenScape s'affichent également dans le calendrier Microsoft Outlook.

8.7 Comment accéder aux discussions via les compléments OpenScape


Vous pouvez accéder à vos discussions UC via l'intégration des compléments OpenScape.

Étape par étape

- Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- Cliquez sur  le ruban Microsoft Outlook et sélectionnez **Discussion**.
Votre client OpenScape UC est lancé et vous êtes dirigé vers l'onglet **Discussions** .
Une liste des conversations de discussion auxquelles vous participez s'affiche.

8.8 Comment démarrer une discussion dans les compléments OpenScape

Vous pouvez démarrer une discussion directement à partir de Microsoft Outlook de l'une des manières suivantes :


- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un courriel dans le volet de lecture de Microsoft Outlook, puis sélectionnez **Discussion**.
- Lorsqu'un courriel est dans l'aperçu du message, cliquez sur  situé sur la partie supérieure.

8.9 Comment accéder au journal d'appels à partir des compléments OpenScape

Vous pouvez accéder au journal d'appels de vos communications unifiées via l'intégration des compléments OpenScape.

Étape par étape


- Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.

- 2) Cliquez sur  le ruban Microsoft Outlook et sélectionnez **Journal des appels**.
Votre client OpenScape UC est lancé et vous êtes dirigé vers l'onglet **Journal des appels**.
Une liste des appels entrants et sortants vers votre client OpenScape UC s'affiche.

8.10 Comment accéder aux enquêtes via les compléments OpenScape

Vous pouvez accéder à vos enquêtes UC via l'intégration des compléments OpenScape.


Étape par étape

- 1) Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- 2) Cliquez sur  le ruban Microsoft Outlook et sélectionnez **Enquêtes**.
Votre client OpenScape UC est lancé et vous êtes dirigé vers l'onglet **Enquêtes**.
Une liste des enquêtes existantes (s'il y en a) s'affiche.

8.11 Comment accéder à votre boîte vocale via les compléments OpenScape

Vous pouvez accéder à vos messages vocaux via l'intégration des compléments OpenScape.


Étape par étape

- 1) Ouvrez l'application Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- 2) Cliquez sur  le ruban Microsoft Outlook et sélectionnez **Messagerie vocale**.
Votre client OpenScape UC est lancé de manière croisée et vous êtes dirigé vers l'onglet **Messagerie vocale**.
Une liste des messages vocaux (s'il y en a) s'affiche.

8.12 Comment activer Tell-me-when dans les compléments OpenScape

Vous pouvez activer l'option Tell-me-when via l'intégration des compléments OpenScape pour être averti lorsque quelqu'un devient disponible.


Vous pouvez activer cette option de l'une des manières suivantes :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un e-mail dans le volet de lecture de Microsoft Outlook, puis sélectionnez **Activer Tell-me-when**.
- Lorsqu'un courriel est dans l'aperçu du message, cliquez sur  situé sur la partie supérieure.

8.13 Comment créer une conférence UC

Vous pouvez créer une conférence UC directement à partir de Microsoft Outlook en utilisant l'intégration des compléments OpenScape.

Étape par étape


- 1) Ouvrez Microsoft Outlook et naviguez jusqu'à l'onglet **Accueil**.
- 2) Cliquez sur  situé à côté de **Nouveaux éléments** sur le ruban Microsoft Outlook, puis sélectionnez **Meeting**.

La boîte de dialogue **Meeting - Sans titre** s'ouvre.

- 3) Saisissez un titre pour la conférence dans le champ **Titre**.
Le titre de la conférence sera affiché dans **Facilités en cours d'appel** et **Journal d'appel**.
- 4) Ajoutez les participants à la conférence souhaités dans les champs **Obligatoire** et/ou **Facultatif**.
- 5) Sélectionnez l'heure de début et l'heure de fin de la conférence.

Vous pouvez également programmer une réunion récurrente en cliquant sur **Rendre récurrent** puis en sélectionnant l'heure de rendez-vous, le modèle récurrent et l'intervalle de récurrence.

Remarque : Les compléments OpenScape ne permettent pas de programmer des événements sur toute la journée.

- 6) Cliquez sur  **Ajouter Conférence** sur le ruban Microsoft Outlook.
La boîte de dialogue **Conférence OpenScape** s'ouvre.
Selon les paramètres de configuration des compléments OpenScape, des options spécifiques peuvent être préconfigurées. Pour plus d'informations sur les paramètres des compléments OpenScape, voir [Comment configurer les paramètres des compléments OpenScape](#) à la page 30.
- 7) Configurez les paramètres de la conférence :
 - a) Dans le champ **Titre**, vous pouvez modifier le titre de la conférence que vous avez spécifié lors de la création de la demande de réunion ou qui a été généré automatiquement par le système.
 - b) Dans la section **Participants**, vous pouvez modifier les paramètres suivants :
 - Le numéro de téléphone à utiliser pour appeler les participants à la conférence.
 - Le rôle des participants (invité ou modérateur), dans le cas d'une conférence modérée.
 - La manière dont les participants se joindront à la conférence (appel entrant ou appel sortant).

Remarque : Vous pouvez modifier la façon dont les participants rejoignent la conférence même si vous

avez activé l'option **Appeler les participants** dans les paramètres des compléments OpenScape.

- c) Dans la section **Texte de l'invitation** vous pouvez sélectionner la ou les langues à utiliser pour le texte de l'invitation.
- d) Dans la section **Conférence audio**, vous pouvez sélectionner les options suivantes :
 - Activer l'option **Conférence avec modérateur** si vous souhaitez programmer une conférence avec modérateur.

Remarque :

Les modérateurs disposent de plus d'options pour contrôler la conférence que les autres invités.

Les conférences avec modérateur requièrent la présence d'un modérateur. Si le modérateur n'est pas présent, les autres participants qui ont composé le numéro entendront la musique d'attente jusqu'à ce qu'un modérateur rejoigne la conférence. Dans le cas d'une conférence avec appel sortant, un modérateur doit démarrer la conférence.

Si vous souhaitez programmer une conférence ouverte, l'option **Conférence avec modérateur** doit être désactivée.

Remarque : Les conférences ouvertes commencent lorsque le premier participant rejoint la conférence.

Tous les participants disposent des mêmes options pour contrôler la conférence.

- Activez l'option **Enregistrer le nom** si vous souhaitez enregistrer les noms des participants à la conférence.

Remarque : Si cette option est activée, les participants à la conférence doivent indiquer leur nom avant de rejoindre la conférence.

8) Cliquez sur **Ok**.

La conférence est créée et vous pouvez consulter les informations suivantes dans la zone de sujet de la boîte de dialogue de la réunion :

- Le titre de la conférence
- Le créateur de la conférence
- La date et l'heure auxquelles la conférence est programmée
- Un lien pour rejoindre la conférence
- Le numéro de la passerelle et le code PIN de la conférence
- D'autres numéros de ponts

Remarque : Le système envoie l'invitation en format texte uniquement. Tout formatage de texte appliqué au texte de l'invitation (police, taille, etc.) sera ignoré lors de l'envoi de la demande de réunion.

- 9) Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer l'invitation aux participants à la conférence.



Un rendez-vous est ajouté à votre calendrier Microsoft Outlook.

8.13.1 Comment modifier une conférence UC

Vous pouvez modifier une conférence UC que vous avez précédemment créée directement à partir de Microsoft Outlook.

Remarque : Vous ne pouvez modifier une conférence UC qu'avant son heure de début. Après l'heure de début de la conférence, vous ne pouvez que supprimer une conférence UC.

Étape par étape



- 1) Ouvrez Microsoft Outlook, cliquez sur  la barre de navigation de gauche pour ouvrir le calendrier Microsoft Outlook.
- 2) Localisez la conférence que vous souhaitez supprimer et double-cliquez dessus.
- 3) Cliquez sur  **Modifier Conférence OpenScape** sur le ruban Microsoft Outlook.
La boîte de dialogue **Conférence OpenScape** s'ouvre.
- 4) Modifiez les paramètres de conférence souhaités, puis cliquez sur **Ok**.
- 5) Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer une invitation à la conférence mise à jour.

La conférence est mise à jour en fonction des modifications que vous avez apportées.

8.13.2 Comment supprimer une conférence UC

Vous pouvez supprimer une conférence UC que vous avez précédemment créée directement à partir de Microsoft Outlook.

Étape par étape



- 1) Ouvrez Microsoft Outlook, cliquez sur  la barre de navigation de gauche pour ouvrir le calendrier Microsoft Outlook.
- 2) Localisez la conférence que vous souhaitez supprimer et double-cliquez dessus.
- 3) Cliquez sur  **Supprimer Conférence** sur le ruban Microsoft Outlook.
- 4) Cliquez sur **Ok** pour confirmer la suppression.

La conférence est supprimée de votre calendrier Microsoft Outlook.

8.13.3 Comment démarrer une conférence UC

Vous pouvez démarrer une conférence UC directement à partir de Microsoft Outlook.

Étape par étape

- 1) Ouvrez Microsoft Outlook et cliquez sur  la barre de navigation de gauche pour ouvrir le calendrier Microsoft Outlook.
- 2) Localisez la conférence que vous souhaitez démarrer et double-cliquez dessus.
- 3) Cliquez sur  **Démarrer Conférence OpenScape** sur le ruban Microsoft Outlook.

Votre client OpenScape s'ouvre et la conférence démarre.

9 Comment accéder aux compléments OpenScape à partir de la barre d'état système

Les compléments OpenScape offrent une fonctionnalité de la barre d'état système qui vous permet d'accéder facilement à des fonctions spécifiques sans avoir à ouvrir le client Microsoft Outlook.

Pour accéder aux compléments OpenScape à partir de la barre d'état système, cliquez sur ^ situé à droite de la barre des tâches, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône des compléments OpenScape (🟢). Vous pouvez sélectionner l'une des options disponibles :

- **Erreurs et avertissements**, pour afficher le rapport d'erreurs actuel.
- **Paramètres**, pour afficher ou modifier les paramètres de configuration.
- **Info**, pour afficher plus d'informations sur l'intégration des compléments OpenScape.
- **Quitter**, pour arrêter l'exécution des compléments OpenScape.

9.1 Comment configurer les paramètres des compléments OpenScape

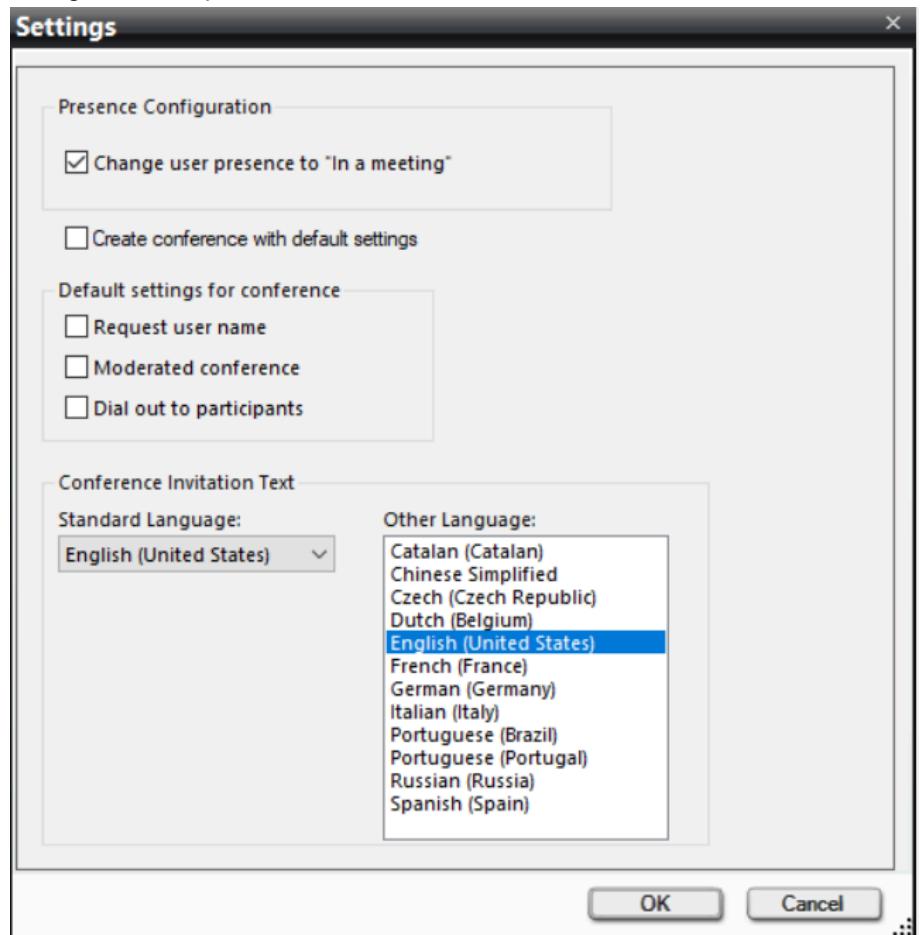
Vous pouvez accéder aux paramètres des compléments OpenScape à partir de la barre d'état système de Windows. Dans cette zone, vous pouvez modifier vos paramètres de présence et de conférence et sélectionner la/les langue(s) dans laquelle/lesquelles les invitations à la conférence sont envoyées aux participants.

Étape par étape

- 1) Cliquez sur ^ situé à droite de la barre des tâches pour ouvrir la barre d'état système.

- 2) Faites un clic droit sur l'icône des compléments OpenScape, puis sélectionnez **Paramètres**.

La fenêtre **Paramètres** s'ouvre et vous pouvez voir les options de configuration disponibles.



Vous pouvez modifier les paramètres de configuration en fonction de vos besoins :

- Activez l'option **Changer la présence de l'utilisateur en "En réunion"** pour permettre de changer automatiquement votre état de présence à **En réunion** pendant la durée de la conférence.
- Activez l'option **Créer une conférence avec les paramètres par défaut** pour ne pas ouvrir la boîte de dialogue des paramètres pour la configuration individuelle de la conférence, lorsque vous cliquez sur le bouton Ajouter une conférence d'OpenScape.
- Activer l'option **Demander le nom d'utilisateur** pour demander à chaque participant à la conférence de spécifier son nom avant de rejoindre la conférence. Si vous activez cette option, les participants ne sont autorisés à rejoindre la conférence qu'après avoir indiqué leur nom.
- Activez l'option **Conférence avec modérateur** si vous souhaitez configurer une conférence avec modérateur. Si vous activez cette

Comment accéder aux compléments OpenScape à partir de la barre d'état système

option, seul un modérateur peut démarrer et contrôler les conférences modérées.

- Activez l'option **Appeler les participants** pour permettre au système d'appeler automatiquement tous les participants à la conférence lorsqu'une conférence est lancée.
- Sélectionnez la langue à utiliser pour le texte de l'invitation à la conférence dans le menu déroulant **Langue standard** . Par défaut, la langue sélectionnée lors de l'installation de votre client Microsoft Outlook est utilisée. Vous pouvez sélectionner d'autres langues pour le texte de l'invitation à la conférence en cliquant sur la/les langue(s) souhaitée(s) dans la case **Autre langue** .

3) Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications de configuration.

10 Comment mettre à jour les compléments OpenScape

Lorsqu'une nouvelle version de l'intégration des compléments OpenScape est disponible, une bannière s'affiche dans l'application OpenScape Desktop, vous invitant à installer la dernière version.

Conditions préalables

- Vous avez déjà installé l'intégration des compléments OpenScape.

Étape par étape

- 1) Dans votre client UC, cliquez sur votre nom d'utilisateur, puis sélectionnez **Paramètres > Général**.
- 2) Localisez la zone **Compléments OpenScape** et cliquez sur **Télécharger compléments OpenScape**.
Un fichier zip contenant la dernière version de l'intégration est téléchargé sur votre ordinateur.
- 3) Localisez le fichier zip (généralement dans le dossier Téléchargement) et extrayez-le.

Le fichier suivant est extrait :
 - OpenScapeAddIns.exe
- 4) Faites un double clic sur le fichier OpenScapeAddIns.exe pour installer la dernière version de l'intégration.
L'assistant d'installation s'ouvre.
- 5) Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
- 6) Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications de configuration.

La dernière version d'OpenScape Add-ins est installée sur votre ordinateur.

Pour mener à bien le processus de mise à jour, vous serez peut-être invité à:

- Arrêtez toutes les instances d'OpenScape UC Connector en cours d'exécution.
- Redémarrez le client Microsoft Outlook.
- Redémarrez le client UC Desktop App.
- Redémarrez votre ordinateur.

