



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

Microsoft Teams Integration

Guida all'integrazione

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Indice

1 Introduzione.....	4
1.1 Convenzioni di rappresentazione.....	4
1.2 Formati e forme di visualizzazione.....	4
1.3 Note.....	5
1.4 Documentazione continuativa.....	5
2 Introduzione.....	6
2.1 Come installare l'integrazione UC come utente.....	6
2.2 Come installare l'integrazione UC come amministratore.....	6
2.3 Come aggiornare l'integrazione UC in Microsoft Teams.....	7
2.4 Come eliminare l'integrazione UC in Microsoft Teams.....	8
3 Scheda UC in Microsoft Teams.....	9
3.1 Controllo chiamate base.....	9
3.1.1 Come avviare una chiamata dal campo Effettua una chiamata.....	10
3.2 Contatti.....	10
3.2.1 Come visualizzare i dettagli di contatto.....	10
3.2.2 Come chiamare un contatto UC.....	10
3.2.3 Come cercare o selezionare un contatto UC.....	10
3.2.4 Come filtrare i contatti UC.....	11
3.3 Conferenze.....	11
3.4 Posta vocale.....	11
3.5 Altre funzioni.....	12
3.5.1 Come modificare il dispositivo UC preferito.....	12
3.5.2 Come impostare lo stato.....	12
3.5.3 Come salvare il file di registro.....	12
Indice analitico.....	13

Introduzione

Convenzioni di rappresentazione

1 Introduzione

OpenScape UC WebClient può essere integrato con Microsoft Teams. È possibile aggiungere una nuova scheda OpenScape UC nel pannello schede Microsoft Teams.

Dalla scheda UC è ora possibile accedere alle funzioni UC direttamente dalla piattaforma Microsoft Teams:

- Accedere all'elenco di contatti UC
- Effettuare una chiamata UC

1.1 Convenzioni di rappresentazione

In questo manuale vengono utilizzate le marcature e le rappresentazioni seguenti per evidenziare le informazioni.

1.2 Formati e forme di visualizzazione

Nel manuale si applicano le convenzioni seguenti:

Scopo	Aspetto	Esempio
Enfasi speciale	Grassetto	Nome non deve essere eliminato.
Elementi dell'interfaccia utente	Grassetto	Fare clic su OK .
Sequenza di menu	>	File > Esci
Riferimenti testuali incrociati	<i>Corsivo</i>	Ulteriori informazioni sono disponibili nel manuale <i>Configurazione e amministrazione</i> .
Percorso e nomi dei file	Carattere con spaziatura di caratteri fissa, ad esempio Courier	c:\Program Files\... o Example.txt
Specifiche con contenuto individuale, ad esempio variabili.	<i>Corsivo</i> tra parentesi acute	Inserire < <i>user name</i> > e < <i>password</i> > per accedere al sistema.
Voce di sistema e output	Carattere con spaziatura di caratteri fissa, ad esempio Courier	Command not found.
Combinazione di tasti	Grassetto	[Ctrl]+[Alt]+[Esc]

1.3 Note

Tipi di note

Le note fondamentali e le informazioni aggiuntive sono indicate in questo manuale nel modo seguente:

NOTICE: Indica le informazioni da conoscere o i suggerimenti utili.

IMPORTANT: Indica informazioni con **priorità alta**. Leggere e prestare attenzione a queste note per evitare malfunzionamenti, perdita di dati o danni ai dispositivi.

1.4 Documentazione continuativa

Ulteriori informazioni su OpenScape UCApplication sono disponibili nella documentazione seguente:

- *OpenScape UC Application V10, OpenScape Web Client, User Guide*
Questo manuale offre una panoramica di UC V10 WebClient.

Per ulteriori informazioni su Microsoft Teams e sulle integrazioni del client, fare riferimento alla documentazione ufficiale di Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/>

Introduzione

Come installare l'integrazione UC come utente

2 Introduzione

Nei capitoli seguenti sono disponibili le informazioni su come installare, aggiornare o eliminare l'integrazione UC con Microsoft Teams.

Per informazioni più dettagliate su come utilizzare e configurare le applicazioni in Microsoft Teams, fare riferimento alla documentazione ufficiale di Microsoft Teams:

<https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/manage-apps>

2.1 Come installare l'integrazione UC come utente

Per integrare UC in Microsoft Teams come utente, procedere come segue:

Passo a passo

- 1) Nel client UC, fare clic sull'icona dell'avatar, quindi su **Impostazioni**.
 - 2) Fare clic su **Scarica integrazione MS Teams** nella sezione Integrazione MS Teams nella scheda **Generale**.
- Quando si fa clic su **Scarica integrazione MS Teams**, si avvia il download di un file .zip (ossia os-msteams.zip).
- 3) Aprire l'applicazione Microsoft Teams e cercare la scheda delle applicazioni.
 - 4) Nella scheda delle applicazioni, fare clic sull'opzione per caricare un'app personalizzata e selezionare il file di integrazione .zip scaricato da UC.

Nota:

A seconda delle proprie autorizzazione, è possibile caricare il file di integrazione per il team o solo per il client personale.

-
- 5) Aprire l'applicazione OpenScape UC che ora dovrebbe essere disponibile nel menu delle applicazioni in Microsoft Teams.
 - 6) Nella nuova finestra, fare clic su **Aggiungi** sotto l'icona OpenScape UC.

Al termine delle operazioni sopra, l'applicazione OpenScape UC dovrebbe essere visualizzata nel pannello dei menu a sinistra di Microsoft Teams.

Nota:

Per una descrizione più dettagliata di come installare un'applicazione in Microsoft Teams, fare riferimento alla rispettiva sezione nella documentazione ufficiale di Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

2.2 Come installare l'integrazione UC come amministratore

Per integrare UC in Microsoft Teams come amministratore, procedere come segue:

Nota:

Come amministratore, è possibile selezionare tra l'installazione dell'integrazione UC solo per il proprio account o per tutto il team.

Passo a passo

- 1) Nel client UC, fare clic sull'icona dell'avatar, quindi su **Impostazioni**.
 - 2) Fare clic su **Scarica integrazione MS Teams** nella sezione Integrazione MS Teams nella scheda **Generale**.
- Quando si fa clic su **Scarica integrazione MS Teams**, si avvia il download di un file .zip (ossia os-msteams.zip).
- 3) Aprire l'applicazione Microsoft Teams e cercare la scheda delle applicazioni.
 - 4) Nella scheda delle applicazioni, fare clic sull'opzione per caricare un'app personalizzata e selezionare il file di integrazione .zip scaricato da UC.
-

Nota:

A seconda delle proprie autorizzazioni, è possibile caricare il file di integrazione per il team o solo per il client personale.

- 5) Aprire l'applicazione OpenScape UC che ora dovrebbe essere disponibile nel menu delle applicazioni in Microsoft Teams.
 - 6) Nella nuova finestra di dialogo, selezionare di aggiungere UC come **Scheda team** o **Scheda personale** e fare clic su **Aggiungi** nel rispettivo campo.
-

Al termine delle operazioni sopra, l'applicazione OpenScape UC dovrebbe essere visualizzata nel pannello dei menu a sinistra di Microsoft Teams.

Nota:

Per una descrizione più dettagliata di come installare un'applicazione in Microsoft Teams, fare riferimento alla rispettiva sezione nella documentazione ufficiale di Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/upload-custom-apps>

2.3 Come aggiornare l'integrazione UC in Microsoft Teams

Prerequisiti

L'integrazione UC è stata precedentemente installata.

È disponibile una versione più recente dell'integrazione OpenScape UC.

Scaricare il file di aggiornamento (.zip) dal client UC

Passo a passo

- 1) Esplorare la sezione **App** nella parte inferiore della barra sinistra nell'interfaccia di Microsoft Teams.
- 2) Trovare **OpenScape UC application** nell'elenco di tutte le altre applicazioni.

Introduzione

Come eliminare l'integrazione UC in Microsoft Teams

- 3) Fare clic sul pulsante con i tre punti nell'angolo in alto a sinistra dell'icona dell'applicazione UC e selezionare **Aggiorna**.
- 4) Nella finestra di ricerca, selezionare il file di installazione dal computer e fare clic su **Apri**.

L'applicazione è ora aggiornata.

2.4 Come eliminare l'integrazione UC in Microsoft Teams

Prerequisiti

È stata installata l'applicazione OpenScape UC in Microsoft Teams.

Passo a passo

- 1) Esplorare la sezione **App** nella parte inferiore della barra sinistra nell'interfaccia di Microsoft Teams.
- 2) Trovare **OpenScape UC application** nell'elenco di tutte le altre applicazioni.
- 3) Fare clic sul pulsante con i tre punti nell'angolo in alto a sinistra dell'icona dell'applicazione UC e selezionare **Elimina** dall'elenco.
- 4) Se si dispone delle autorizzazioni per altri utenti Microsoft Teams, sarà visualizzata un'altra finestra del prompt che chiede di confermare l'eliminazione dell'app.

L'applicazione è ora stata eliminata.

3 Scheda UC in Microsoft Teams

L'integrazione UC in Microsoft Teams è simile all'applicazione UC Web Client. Da questa app è possibile eseguire le funzioni UC base e accedere alle schede seguenti:

- **Contatti**

In questa scheda è visualizzato l'elenco di contatti UC. È anche possibile utilizzare il filtro per visualizzare gruppi di contatti specifici.

- **Cronologia delle chiamate**

In questa scheda è visualizzato il giornale delle chiamate. È possibile visualizzare un elenco di chiamate UC, nonché il tipo (es. in uscita, in arrivo) e la data di ciascuna chiamata.

- **Conferenze**

In questa scheda è visualizzato l'elenco di conferenze con dettagli aggiuntivi come numero Bridge, PIN e data/ora delle conferenze pianificate. Da qui è possibile accedere a ulteriori dettagli per ogni conferenza o avviare teleconferenze.

- **Posta vocale**

In questa scheda è visualizzato un elenco di messaggi vocali. È possibile riprodurre o scaricare i messaggi vocali disponibili e visualizzare la durata e il mittente.

Nota:

L'integrazione UC supporta anche il tema scuro di Microsoft Teams.

3.1 Controllo chiamate base

Le opzioni di controllo chiamate UC base sono disponibili nella sezione UC nell'interfaccia di Microsoft Teams.

Una chiamata in arrivo sarà visualizzata su una barra di controllo chiamate

seguita dal nome del chiamante. Selezionare il pulsante  per rispondere o il pulsante  per rifiutare la chiamata.

Durante la chiamata, viene visualizzato un timer sulla barra di controllo chiamate che visualizza la durata corrente della chiamata attiva come il

pulsante seguente: . Fare clic su questo pulsante per terminare la chiamata.

3.1.1 Come avviare una chiamata dal campo Effettua una chiamata

È possibile avviare una chiamata inserendo un numero nel campo **Effettua una**



chiamata e facendo clic sul pulsante chiamata . Il campo **Effettua una chiamata** si trova nell'angolo in basso a sinistra dello schermo del computer o nella parte superiore dello schermo del dispositivo mobile.

3.2 Contatti

3.2.1 Come visualizzare i dettagli di contatto

È possibile visualizzare le informazioni su un contatto UC specifico (telefono di lavoro, cellulare, e-mail di lavoro, ecc.) selezionandolo dall'elenco di contatti nella sezione **Contatti**.

3.2.2 Come chiamare un contatto UC

È possibile effettuare una chiamata a un contatto UC tramite il client Microsoft Teams utilizzando l'integrazione UC.

Passo a passo

- 1) Aprire l'app UC dal pannello dei menu delle applicazioni in Microsoft Teams e cercare la scheda **Contatti** o **Cronologia delle chiamate** dalla barra laterale sinistra.

2)

Fare clic sull'icona



vicino a un contatto per avviare la chiamata.

Nota:

È anche possibile effettuare una chiamata digitando un numero nel campo **Effettua una chiamata** nella parte inferiore della

barra laterale sinistra e facendo clic sull'icona



3.2.3 Come cercare o selezionare un contatto UC

È possibile cercare un contatto UC o selezionare il numero di un contatto tramite il client Microsoft Teams utilizzando l'integrazione UC.

Passo a passo

- 1) Aprire l'app UC dal pannello dei menu delle applicazioni in Microsoft Teams e selezionare la scheda **Contatti** sulla barra laterale sinistra.

- 2) Nel campo di ricerca sopra i contatti iniziare a digitare il nome o il numero del contatto.

Nota:

La funzione di ricerca in UC è dinamica, ossia i contatti rilevanti inizieranno a comparire come risultati durante la digitazione.

3.2.4 Come filtrare i contatti UC

È possibile utilizzare la funzione di filtro per visualizzare gruppi di contatti specifici.

Passo a passo

- 1) Nell'applicazione UC in Microsoft Teams selezionare la scheda **Contatti** sulla barra laterale sinistra.
- 2) Fare clic sul pulsante filtro per selezionare i gruppi di contatti da visualizzare dall'elenco a discesa.

3.3 Conferenze

Esplorare la sezione Conferenze della scheda UC in Microsoft Teams per visualizzare un elenco delle conferenze disponibili.

Per ogni voce di conferenza, sono disponibili le informazioni seguenti:

- Nome
- Numero bridge
- PIN
- Data e ora (per le conferenze pianificate)

È possibile avviare una teleconferenza selezionando il pulsante  . Per

filtrare l'elenco di conferenze, selezionare l'icona filtro  e scegliere il tipo di conferenze da visualizzare.

3.4 Posta vocale

È possibile accedere ai messaggi vocali dalla scheda UC in Microsoft Teams dalla sezione **Posta vocale**. Nella visualizzazione Posta vocale è possibile visualizzare un elenco dei messaggi vocali nonché le informazioni sul mittente, la durata e la data e ora per ogni voce.

Per riprodurre un messaggio vocale, selezionare il pulsante di riproduzione



. Selezionare il pulsante altre opzioni  per accedere a opzioni aggiuntive, ossia per chiamare uno dei dispositivi del contatto o scaricare il file audio del messaggio vocale:

3.5 Altre funzioni

3.5.1 Come modificare il dispositivo UC preferito

È possibile modificare il dispositivo UC preferito dalla scheda UC in Microsoft Teams.

Prerequisiti

Sono stati configurati più dispositivi nell'account UC.

Passo a passo

- 1) Nell'applicazione UC in Microsoft Teams selezionare la scheda **Contatti** sulla barra laterale sinistra.
- 2) Fare clic sul pulsante **Telefono di lavoro** nella sezione dei dispositivi per selezionare il dispositivo preferito dall'elenco di dispositivi.

3.5.2 Come impostare lo stato

È possibile impostare il proprio stato, ossia un messaggio da visualizzare sotto il nome per gli altri utenti. Fare clic sull'icona dell'avatar e nel campo **Il mio stato** digitare il messaggio.

3.5.3 Come salvare il file di registro

Per salvare il file di registro, fare clic sull'icona dell'avatar e selezionare **Salva file di registro**. Si avvia automaticamente il download di un file contenente i registri.

Indice analitico

C

Convenzioni [4](#)

F

Formati nel manuale [4](#)

M

Manuali di riferimento [5](#), [5](#)

