



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

OpenScape UC Applicatie V10

Gebruikershandleiding

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Over dit document.....	4
1.1 Overzicht van wijzigingen.....	4
1.2 Gebruikte markeringen.....	4
1.3 Opmerkingen.....	5
1.4 Doorlopende documentatie.....	5
2 Introductie.....	6
2.1 OpenScape invoegtoepassingen.....	6
2.2 Vereisten.....	6
2.3 Ondersteunde platforms.....	6
3 Hoe OpenScape Invoegtoepassingen downloaden en installeren.....	7
4 Hoe de OpenScape Invoegtoepassingen inschakelen of uitschakelen.....	8
5 OpenScape Invoegtoepassingen verwijderen.....	9
6 De massale installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren.....	10
6.1 Opdrachtregelparameters van het installatieprogramma instellen.....	10
6.1.1 Configuratie van OpenScape Invoegtoepassingen Implementatie Parameters.....	11
6.1.2 Instellen van de aangepaste plugin-controller van OpenScape-Invoegtoepassingen.....	12
6.2 Een reparatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren.....	16
6.3 Hoe fouten te vinden tijdens de installatie van OpenScape Invoegtoepassingen.....	16
6.4 Hoe verwijdert u OpenScape Invoegtoepassingen via een massa-installatie?.....	17
7 Hoe OpenScape invoegtoepassingen in Microsoft Outlook openen.....	18
7.1 Tabblad OpenScape invoegtoepassingen in het Microsoft Outlook Lint.....	18
7.2 OpenScape invoegtoepassingen in het Microsoft Outlook leesvenster.....	19
7.3 OpenScape Invoegtoepassingen in Microsoft Outlook Context Menu.....	19
7.4 Microsoft Outlook contactkaart.....	19
7.5 Microsoft Outlook-bericht voorbeeld.....	19
8 Gebruik van OpenScape Invoegtoepassingen in Microsoft Outlook.....	21
8.1 Een gesprek starten via OpenScape Invoegtoepassingen.....	21
8.2 Hoe inkomende en uitgaande toestellen selecteren in OpenScape Invoegtoepassingen.....	21
8.3 Je aanwezigheidsstatus instellen in OpenScape Invoegtoepassingen.....	22
8.4 Een contact zoeken in OpenScape Invoegtoepassingen.....	22
8.5 Toegang tot de vergaderingen vanuit OpenScape Invoegtoepassingen.....	23
8.6 Een conferentie starten in OpenScape Invoegtoepassingen.....	23
8.7 Toegang tot de chats vanuit OpenScape Invoegtoepassingen.....	24
8.8 Een chat starten in OpenScape Invoegtoepassingen.....	24
8.9 Toegang tot de gesprekshistorie vanuit OpenScape Invoegtoepassingen.....	24
8.10 Toegang tot enquêtes via OpenScape Invoegtoepassingen.....	24
8.11 Toegang tot uw voicemail via OpenScape Invoegtoepassingen.....	25
8.12 Vertel-me-wanneer activeren in OpenScape Invoegtoepassingen.....	25
8.13 Een UC vergadering aanmaken.....	25
8.13.1 Een UC-vergadering wijzigen.....	27
8.13.2 Een UC-vergadering verwijderen.....	28
8.13.3 Een UC-vergadering starten.....	28
9 Hoe OpenScape Invoegtoepassingen openen vanuit het systeemvak.....	29
9.1 Hoe de instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen configureren.....	29
10 OpenScape Invoegtoepassingen bijwerken.....	32

1 Over dit document

In dit onderdeel geven we informatie over het document in kwestie.

1.1 Overzicht van wijzigingen

Datum	Wijzigingen	Oorzaak
24/05/2023	Initialisatie van het document	UCBE-32632
25/10/2023	Toegevoegd: • Configuratie van OpenScape Invoegtoepassingen implementatie parameters • Instellen van de aangepaste plugin-controller van OpenScape-Invoegtoepassingen	UCBE-33641
22/02/2024	Bijgewerkt: • Instellen van de aangepaste plugin-controller van OpenScape-Invoegtoepassingen	UCBE-34171

1.2 Gebruikte markeringen

In dit document gebruiken we de volgende markeringen om specifieke passages te markeren.

Element	Markering
GUI-elementen	Selecteer Opslaan om ...
Volgorde van menu-items	Gebruikers& Bronnen > Bronnen
Uitvoer opdrachtregel	C:> onbekende opdracht
Systeeminvoer	Voer waar in het veld... .
Map- en bestandsnamen	/var/config.xml
Inhoud bestand	conname=%CONNECTION_NAME%
Namen van toetsenbordtoetsen	Druk op <code>Esc</code> om ...
Specificaties met variabele inhoud	<gebruikersnaam>

1.3 Opmerkingen

Soorten opmerkingen

Kritische opmerkingen en aanvullende informatie worden in deze handleiding op de volgende manier aangegeven:

Opmerking: Geeft wetenswaardigheden of nuttige tips aan.

Belangrijk: Geeft informatie met een **hoge prioriteit aan**.
Lees zeker en vast dergelijke opmerkingen en neem ze in acht om storingen, gegevensverlies of schade aan apparaten te voorkomen.

1.4 Doorlopende documentatie

Meer informatie over OpenScape UC Desktop App vindt u in de volgende documentatie:

- OpenScape UC Application V10, UC Desktop App, Gebruikershandleiding

2 Introductie

In deze handleiding wordt beschreven hoe u de Openscape-invoegtoepassingen kunt downloaden, installeren en gebruiken.

2.1 OpenScape invoegtoepassingen

OpenScape invoegtoepassingen is een integratie tussen OpenScape UC en Microsoft Outlook. Het breidt Microsoft Outlook uit met functies van OpenScape UC.

Het geeft u toegang tot OpenScape UC contacten, belgeschiedenis, vergaderingen, enquêtes, voicemail en chats direct vanuit Microsoft Outlook.

Met OpenScape invoegtoepassingen kunt u gemakkelijk:

- Een afzender van een e-mail bellen via e-mail, nummer of naam
- Een vergadering starten met mensen uit een e-mail
- Een chatsessie starten
- Zeg-me-wanneer activeren
- Toegang krijgen tot OpenScape UC functies, in het bijzonder:
 - Contacten
 - Oproepgeschiedenis
 - Conferentie
 - Enquêtes
 - Voicemail
 - Chat
- Uw OpenScape UC aanwezigheidsstatus instellen
- Selecteer een voorkeurstoestel voor inkomende en uitgaande gesprekken
- De instellingen van een uitgaand apparaat bekijken

2.2 Vereisten

- U heeft een Microsoft Outlook account.
- U heeft een OpenScape UC account.
- Op een desktop computer, voor de best mogelijke gebruikerservaring bij het werken met OpenScape Add-ins, is het verplicht dat OpenScape Desktop App geïnstalleerd is.
- U heeft de OpenScape Add-ins integratie gedownload en geïnstalleerd.

2.3 Ondersteunde platforms

U kan OpenScape Invoegtoepassingen gebruiken op een Windows computer.

3 Hoe OpenScape Invoegtoepassingen downloaden en installeren

Om OpenScape UC te integreren met Microsoft Outlook moet u OpenScape Invoegtoepassingen downloaden en installeren.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe u OpenScape Invoegtoepassingen kunt instellen voor individueel gebruik.

Volg de onderstaande stappen om de integratie op uw computer te downloaden en te installeren:

Voordat u begint

- Uw systeembeheerder heeft de OpenScape Add-ins downloadoptie ingeschakeld op uw systeem.

Voor meer informatie zie hoofdstuk “Hoe de OpenScape Add-ins download optie aan te zetten” *Hoe de OpenScape Add-ins download optie aan te zetten* in *OpenScape UC Application V10, Configuratie en beheer, Beheerdersdocumentatie*.

Procedure

- 1) Klik in uw UC client op uw gebruikersnaam.
Er verschijnt een menu met de beschikbare opties.
- 2) Klik op **Instellingen**.
- 3) Zoek onder tabblad **Algemeen** naar het gebied **OpenScape Invoegtoepassingen** en klik **Download OpenScape Invoegtoepassingen**.
Een zip bestand met de OpenScape UC voor Microsoft Outlook integratiebestanden wordt naar uw computer gedownload.
- 4) Zoek het zip bestand (meestal standaard in de Download-map) en pak het uit.

Het volgende bestand wordt uitgepakt:

- OpenScapeAddIns.exe
- 5) Dubbelklik op het OpenScapeAddIns.exe bestand om het installatieproces te starten.
De installatie wizard wordt geopend.
 - 6) Volg de instructies in de installatiewizard om de OpenScape Invoegtoepassing te installeren.

Om het installatieproces succesvol af te ronden, kan u gevraagd worden om:

- Stop alle actieve instanties van Microsoft Outlook en OpenScape
- Herstart de Microsoft Outlook client.
- Herstart uw computer.

4 Hoe de OpenScape Invoegtoepassingen inschakelen of uitschakelen.

Volg de onderstaande stappen om de integratie van OpenScape invoegtoepassingen in Microsoft Outlook in of uit te schakelen.

Voordat u begint

- U heeft OpenScape Invoegtoepassingen geïnstalleerd.

Procedure

- 1) Open Microsoft Outlook en navigeer naar het **Bestand** tabblad.
- 2) Klik op **Opties** aan de linkerkant op de navigatiebalk.
Er wordt een pop-upvenster geopend met Outlook-opties die je kunt aanpassen.
- 3) Klik op **Invoegtoepassingen** aan de linkerkant op de navigatiebalk.
- 4) Selecteer de **COM Invoegtoepassingen** optie vanuit de **Beheer** vervolgkeuzelijst, en klik **Ga**.
Er wordt een lijst met beschikbare invoegtoepassingen weergegeven.
- 5) Zoek **OpenScape voor MS Office** in de lijst en voer de volgende handelingen uit:
 - Schakel het selectievakje ernaast uit om de invoegtoepassing of
 - Schakel het selectievakje ernaast in om de invoegtoepassing in te schakelen.
- 6) Klik op **OK**.

5 OpenScape Invoegtoepassingen verwijderen

U kunt de OpenScape Invoegtoepassingen integratie op een van de volgende manieren verwijderen uit Windows **Apps & kenmerken** deel of door massa installatie..

Om de integratie in Windows **Apps & kenmerken** te verwijderen, volg onderstaande stappen.

- 1) Open Windows zoeken, typ `Apps & kenmerken` en druk `Enter`.

Het **Apps & kenmerken** dialoogvenster wordt geopend en u kunt de lijst met alle apps die op uw computer zijn geïnstalleerd bekijken.

- 2) Zoek of vind  **OpenScape Invoegtoepassingen** in de lijst.
- 3) Klik hierop en selecteer **Verwijderen**.
- 4) Klik opnieuw op **Verwijderen** om de annulering te bevestigen.
- 5) Volg de instructies van de wizard om OpenScape Add-ins te verwijderen.

Om te verwijderen via massa installatie, raadpleeg hoofdstuk [Hoe verwijdert u OpenScape Invoegtoepassingen via een massa-installatie?](#) op pagina 17.

6 De massale installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een massa-installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoert en de integratie beschikbaar maakt voor meerdere gebruikers of machines.

Opmerking: Massa-installaties kunnen alleen worden gestart door een systeembeheerder.

6.1 Opdrachtregelparameters van het installatieprogramma instellen

De volgende opdrachtregelparameters kunnen worden opgegeven voor de massale installatie van OpenScape invoegtoepassingen:

- **/passive**
geen interactie met de gebruiker (alleen voortgangsbalk)
- **/q, /quiet, /s, /silent**
Gebruik deze om het installatieprogramma in stille modus uit te voeren. Dat betekent geen feedback van de gebruiker
- **/norestart**
Als het installatieprogramma zonder toezicht of in stille modus wordt uitgevoerd, wordt het automatisch opnieuw opgestart, tenzij deze optie wordt gebruikt.
- **/layout "path"**
Download alleen payloads op afstand (prerequisites) van het internet en sla ze op in het pad.
- **/log "path"**
Verander het standaard logbestand van de bundel.
- **/uninstall**
verwijderen
- **/repair**
herstellen
- **InstallFolder="c:\Add-ins"**
U kunt deze parameter gebruiken om de OpenScape invoegtoepassingen installatiemap aan te passen. Deze parameter is hoofdlettergevoelig.

Standaard wordt deze parameter niet gebruikt. Wanneer deze niet wordt gebruikt, wordt de OpenScape Invoegtoepassingen integratie in een van de volgende mappen geïnstalleerd: `Program Files (x86)` (for 64-bit systems) or `Program Files` (for 32-bit systems).

6.1.1 Configuratie van OpenScape Invoegtoepassingen Implementatie Parameters

Na een succesvolle installatie van OpenScape Invoegtoepassingen wordt het `deployment.xml` deploymentbestand gemaakt. Je kunt dit bestand wijzigen en de parameters configureren voor een toekomstige massale installatie.

Opmerking: Het wordt aanbevolen om een kopie van `deployment.xml` bestand te maken en het te hernoemen naar de parameters die u wilt configureren.

Zodra de parameters naar wens zijn geconfigureerd, kunt u het installatiecommando voor OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren. U kunt bijvoorbeeld het volgende commando uitvoeren, waarbij de parameters worden geconfigureerd via het `deployment.xml` bestand:

```
OpenScapeAddIns.exe /s DeploymentFile="c:\addins  
\my_deployment.xml"
```

Als uw deploymentbestand een andere bestandsnaam heeft, moet u de `DeploymentFile` parameters dienovereenkomstig aanpassen.

Zodra de installatie van OpenScape Invoegtoepassingen is voltooid, wordt het `deployment.xml` bestand naar het volgende pad gekopieerd:

```
%programdata%\Unify\Fusion\deployment.xml
```

Na de installatie kunt u, als u beheerdersrechten heeft, de installatie van OpenScape Invoegtoepassingen op elk moment wijzigen. Hiervoor moet u de volgende stappen uitvoeren:

- 1) Pas eerst het `deployment.xml` bestand aan afhankelijk van je noden?
- 2) Laat dan het `deployment_tool.exe` uitvoeringsbestand lopen, te vinden op `%programdata%\Unify\Fusion` drive.
- 3) Herstart de OpenScape UC Bureaublad Applicatie om de veranderingen door te voeren.

Hieronder vind je de beschrijving van verschillende deployment parameters:

- **ODC_ContactCard_Ingeschakeld**

Deze parameter geeft aan of de Outlook Contactkaart Plugin geïnstalleerd moet worden.

- **Outlook_Plugin_Ingeschakeld**

Deze parameter geeft aan of de Outlook-plugin op het Microsoft Outlook-lint wordt geïnstalleerd.

- **Outlook_CalendarPlugin_Ingeschakeld**

Deze parameter geeft aan of de OpenScape Agenda Extensie voor Microsoft Outlook geïnstalleerd moet worden.

- **Outlook_Plugin_ChatButton_Ingeschakeld**

Deze parameter kan ingesteld worden op **Waar** (standaard) of **Niet Waar**.

Als de parameter ingesteld is op **Waar**, verschijnt de chatknop op het **Microsoft Outlook Lint** en in het gedeelte **Verbinden met** van de Outlook Plugin.

Als de parameter ingesteld is op **Niet Waar**, verschijnt de chatknop op geen van de bovengenoemde locaties.

Als de parameter niet geconfigureerd is dan staat deze standaard op **Waar**.

6.1.2 Instellen van de aangepaste plugin-controller van OpenScape-Invoegtoepassingen

U kunt de OpenScape Invoegtoepassingen integratie instellen om aangepaste plugin controller componenten voor Microsoft Outlook op te nemen.



Waarschuwing: U kunt de custom plugin controller alleen installeren als:

- De OpenScape UC Desktop toepassing gesloten is
of
- De OpenScape UC Desktop Applicatie niet opnieuw gestart is na de installatie van OpenScape Invoegtoepassingen.

Om de custom plugin controller in te stellen moet u het `_._._.userscript` bestand, dat zich bevindt in `C:\ProgramData\Unify\OpenScape` pad aanpassen.

Bijvoorbeeld, de `_._._.userscript` kan de volgende inhoud bevatten:

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc._._>  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
```

```
</_user._>  
</configuration>
```

De onderstaande inhoud is vereist om standaardwijzigingen aan te brengen in de Microsoft Outlook Plugin Integration Controller-componenten:

```
<unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>  
  <usepresencesynchronization>True</  
usepresencesynchronization>  
  <usedefaultconferencingoptions>False</  
usedefaultconferencingoptions>  
  <audioconferencerecordname>False</  
audioconferencerecordname>  
  <audioconferencemoderatedconference>False</  
audioconferencemoderatedconference>  
  <audioconferencedialoutdefault>False</  
audioconferencedialoutdefault>  
  <standardlanguage>en</standardlanguage>  
  <inv_ca>False</inv_ca>  
  <inv_zh>False</inv_zh>  
  <inv_cs>False</inv_cs>  
  <inv_nl>False</inv_nl>  
  <inv_en>True</inv_en>  
  <inv_fr>False</inv_fr>  
  <inv_de>False</inv_de>  
  <inv_it>False</inv_it>  
  <inv_pt_br>False</inv_pt_br>  
  <inv_pt>False</inv_pt>  
  <inv_ru>False</inv_ru>  
  <inv_es>False</inv_es>  
</unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
```

Het is mogelijk om de componenten van de controller te wijzigen, zoals beschreven in de onderstaande tabel:

Belangrijk:

Om de standaardwaarden te wijzigen, moet u het bestand `_.user_.userscript` bewerken voordat u voor de eerste keer inlogt op de OpenScape UC Desktop Applicatie.

Als de OpenScape UC Desktop Applicatie tenminste eenmaal is opgestart sinds de installatie, kunt u de standaardwaarden pas wijzigen nadat u de volgende stappen heeft doorlopen:

- 1) Verwijder OpenScape Invoegtoepassingen en OpenScape UC Desktop Applicatie.
- 2) Navigeer naar `C:\Users\YourUser\AppData\Roaming` en verwijder de gehele Unify inhoud en map.
- 3) Installeer de OpenScape Invoegtoepassingen en OpenScape UC Desktop Applicatie opnieuw.

Als de installatie voltooid is, start dan geen van de applicaties.

De massale installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

- 4) Wijzig de standaardwaarden in het bestand
.._.userscript naar uw behoefte.

Verander bijvoorbeeld de standaardwaarde voor gebruiker aanwezigheid van

```
<userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>
```

naar

```
<userpresencesynchronization>False</userpresencesynchronization>
```

- 5) Start de OpenScape UC Desktop Applicatie en de OpenScape Invoeginstellingen applicatie voor de eerste keer.

Functie	Standaardwaarde
Verander de gebruiker status naar "In een vergadering". Vergelijk: <userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>	Waar
Maak een vergadering aan met standaard instellingen Vergelijk: <usedefaultconferencingoptions>False</usedefaultconferencingoptions>	Onwaar
Vraag gebruikersnaam Vergelijk: <audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname>	Onwaar
Gemodereerde vergaderingen: Vergelijk: <audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference>	Onwaar
Uitbellen naar deelnemers. Vergelijk: <audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault>	Onwaar

Functie	Standaardwaarde
Standaard Taal Vergelijk: <standardlanguage>en</standardlanguage> De volgende lokale waarden zijn mogelijk: ca naar Catalaans (Catalan) pt_br naar Portugees (Brazil) de naar Duits (Germany) ru naar Russisch (Russia) pt naar Portugees (Portugal) it naar Italiaans (Italy) zh naar vereenvoudigd Chinees cs naar Tsjechisch (Czech Republic) fr naar Frans (France) es naar Spaans (Spain) en naar Engels (United States)	Engels
Uitnodigingstest - Andere taal Vergelijk: <pre><inv_ca>False</inv_ca> Catalaans (Catalan) <inv_pt_br>False</inv_pt_br> Portugees (Brazil) <inv_de>False</inv_de> Duits (Germany) <inv_nl>False</inv_nl> Nederlands (Belgium) <inv_ru>False</inv_ru> Russisch (Russia) <inv_pt>False</inv_pt> Portugees (Portugal) <inv_it>False</inv_it> Italiaans (Italy) <inv_zh>False</inv_zh> vereenvoudigd Chinees <inv_cs>False</inv_cs> Tsjechisch (Czech Republic) <inv_fr>False</inv_fr> French (France) <inv_es>False</inv_es> Spaans (Spain) <inv_en>True</inv_en> Engels (United States)</pre>	Engels

Nadat je de gewenste wijzigingen in de componenten hebt aangebracht, moet je de inhoud die je hebt gewijzigd toevoegen aan het `_._._.userscript` bestand. In het volgende voorbeeld kun je zien waar de gewijzigde inhoud (vetgedrukt) moet worden toegevoegd:

```
<configuration>
  <pc._._.>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
```

De massale installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

Een reparatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

```
        </startup>
    </siemens.opticlient>
</pc._._>
<_.user._>
    <siemens.opticlient>
        <startup>
            <password>#</password>
            <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
        </startup>
    </siemens.opticlient>
    <unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
        <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
        <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
        <audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
        <audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference>
        <audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
        <standardlanguage>en</standardlanguage>
        <inv_ca>False</inv_ca>
        <inv_zh>False</inv_zh>
        <inv_cs>False</inv_cs>
        <inv_nl>False</inv_nl>
        <inv_en>True</inv_en>
        <inv_fr>False</inv_fr>
        <inv_de>False</inv_de>
        <inv_it>False</inv_it>
        <inv_pt_br>False</inv_pt_br>
        <inv_pt>False</inv_pt>
        <inv_ru>False</inv_ru>
        <inv_es>False</inv_es>
    </unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
</_.user._>
</configuration>
```

6.2 Een reparatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

U kunt de installatie van OpenScape Add-ins repareren via het **Windows Control Panel** (in het gedeelte **Programma's en onderdelen**) of via de opdrachtregel met het volgende commando:

```
OpenScapeAddIns.exe /repair
```

6.3 Hoe fouten te vinden tijdens de installatie van OpenScape Invoegtoepassingen

Tijdens het installatieproces van OpenScape Invoegtoepassingen worden verschillende logbestanden aangemaakt. U kunt de logbestanden gebruiken voor het oplossen van problemen.

De massale installatie van OpenScape Invoegtoepassingen uitvoeren

Hoe verwijdert u OpenScape Invoegtoepassingen via een massa-installatie?

Procedure

Tijdens de installatie worden alle gegevens die u in het setup-commando hebt opgegeven in het logbestand geschreven.

Voorbeeld van een setup commando:

```
OpenScapeAddIns.exe /norestart /log "%TEMP%  
\install_odc.log" /q
```

Opmerking: Je kunt het echo commando gebruiken om de waarde van een Windows omgevingsvariabele te krijgen.

Bijvoorbeeld For example, kan de uitvoer van het commando echo %TEMP% zijn:

```
C:\Users\<user name>\AppData\Local\Temp
```

of

```
C:\Users\shi\AppData\Local\Temp
```

Je kunt het set commando gebruiken om de waarden van alle Windows omgevingsvariabele op te vragen.

6.4 Hoe verwijdert u OpenScape Invoegtoepassingen via een massa-installatie?

U kunt OpenScape Invoegtoepassingen verwijderen via de opdrachtregel met het volgende commando

```
OpenScapeAddIns.exe /uninstall
```

7 Hoe OpenScape invoegtoepassingen in Microsoft Outlook openen

De OpenScape Add-ins integratie geeft u toegang tot OpenScape UC functies rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook via:

- Microsoft Outlook lint
- Microsoft Outlook leesvenster
- Microsoft Outlook contextmenu
- Microsoft Outlook contactkaart

7.1 Tabblad OpenScape invoegtoepassingen in het Microsoft Outlook Lint

Zodra de OpenScape invoegtoepassingen integratie geïnstalleerd is, wordt er een nieuwe knop () toegevoegd aan het Microsoft Outlook Lint.

Opmerking: U kunt het Microsoft Outlook Lint weergeven via het tabblad **Start**.

U kunt op deze knop klikken om een lijst met functies weer te geven die u rechtstreeks vanuit Microsoft Office kunt openen.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Contacten**

Dit tabblad geeft uw lijst met UC-contacten weer. Je kunt de lijst filteren om specifieke groepen contacten weer te geven.

- **Oproepgeschiedenis**

Dit tabblad toont een lijst van al je inkomende en uitgaande gesprekken.

- **Conferences**

Dit tabblad toont uw lijst met vergaderingen met extra details zoals het Bridge nummer, PIN en datum/tijd van de geplande vergaderingen. Van hieruit hebt u toegang tot meer details voor elke vergadering of kunt u vergadering gesprekken starten.

- **Enquêtes**

Dit tabblad toont een lijst met enquêtes die u hebt gemaakt (indien aanwezig). Van hieruit kun je een nieuwe enquête maken, een bestaande bewerken, reacties bekijken, wissen of afdrukken en uitnodigingen voor enquêtes naar andere gebruikers sturen.

- **Voicemail**

Dit tabblad toont een lijst van uw voicemails. Je kunt je voicemailberichten beluisteren of downloaden en extra details zien zoals de duur van het bericht en de afzender.

- **Chat**

Dit tabblad toont een lijst van chats waaraan u deelneemt. Van hieruit heb je toegang tot extra details zoals de naam, het type en de aanmaakdatum en -tijd van de chat. U kunt ook een chat openen om bestaande berichten te bekijken of nieuwe berichten te versturen.

Hoe OpenScape invoegtoepassingen in Microsoft Outlook openen

OpenScape invoegtoepassingen in het Microsoft Outlook leesvenster

Wanneer u een functie in Microsoft Outlook selecteert, start uw OpenScape UC client kruislings op en wordt u naar het desbetreffende tabblad geleid.

In het Microsoft Outlook Lint kunt u ook uw OpenScape UC aanwezigheidsstatus rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook instellen.

7.2 OpenScape invoegtoepassingen in het Microsoft Outlook leesvenster

Zodra de OpenScape invoegtoepassingen integratie is geïnstalleerd, zijn de volgende nieuwe opties beschikbaar in het Microsoft Outlook leesvenster:

- Start een **OpenScape gesprek**.
- Start een **Chat** met de afzender van de e-mail.
- Activeer **Zeg-me-Wanneer**.
- Start een **Vergadering** met de afzender van de e-mail of de distributielijst.

U kunt het leesvenster in Microsoft Outlook weergeven, aanpassen of de locatie ervan wijzigen door te navigeren naar **Bekijken > Leesvenster**.

7.3 OpenScape Invoegtoepassingen in Microsoft Outlook Context Menu

Zodra de integratie van OpenScape Invoegtoepassingen is geïnstalleerd, zijn er nieuwe opties beschikbaar in het Microsoft Outlook Context Menu:

- Start een **OpenScape gesprek**.
- Start a **Chat** met de afzender van de e-mail.
- Activeer **Zeg-me-wanneer**.
- Start een **Vergadering** met de afzender van de e-mail of de distributielijst.

7.4 Microsoft Outlook contactkaart

Zodra de OpenScape Invoegtoepassingen integratie is geïnstalleerd, zijn de volgende opties beschikbaar in Microsoft Outlook, via het contactkaartje van de afzender van de e-mail:

- Een audiogesprek starten
- Een chatsessie starten

U kunt iemands contactkaart weergeven door op de foto (of naam met een aanwezigheidspictogram) van de persoon te klikken en vervolgens op **Contact >**.

7.5 Microsoft Outlook-bericht voorbeeld

Zodra de OpenScapeInvoegtoepassingen integratie is geïnstalleerd, zijn de volgende opties beschikbaar wanneer u een e-mail leest in het bericht voorbeeld:

- Bel het zakelijke nummer van de afzender
- Een vergadering starten met mensen van de e-mail
- Een chatsessie starten
- Zeg-me-wanneer activeren

Hoe OpenScape invoegtoepassingen in Microsoft Outlook openen

U kunt een e-mail weergeven in het voorbeeldvenster door op te klikken in het leesvenster van Microsoft Outlook. De OpenScape UC opties worden weergegeven in het bovenste deel van het bericht voorbeeld.

8 Gebruik van OpenScape Invoegtoepassingen in Microsoft Outlook

8.1 Een gesprek starten via OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt OpenScape UC gesprekken starten vanuit Microsoft Outlook op een van de volgende manieren:

- Klik  in het leesvenster van Microsoft Outlook of in het voorbeeld van een e-mail om de afzender(s) van de e-mail te bellen.
- Klik op  **Verbinden met** in Microsoft Outlook Lint, zoek naar een OpenScape UC contact of voer een telefoonnummer in om te bellen.
- Klik  in een contactkaartje om het bedrijfsnummer van de afzender te bellen.

Wanneer u vanuit Microsoft Outlook een OpenScape UC oproep doet, zal uw OpenScape UC client kruislings opstarten en gebruikt worden om de oproep te starten. Het gesprek wordt geïnitieerd vanuit de OpenScape UC Desktop App (standaard), softphone of bureautelefoon, afhankelijk van wat u heeft geselecteerd als beller.

Alle gesprekken vanuit Microsoft Outlook worden in OpenScape UC weergegeven als alle andere gesprekken.

8.2 Hoe inkomende en uitgaande toestellen selecteren in OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt het gewenste toestel voor inkomende en uitgaande gesprekken selecteren en extra apparaatinstellingen rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook openen.

U kunt dit doen vanuit het OpenScape Invoegtoepassingen gebied in Microsoft Outlook Ribbon.

Procedure

- Volg de onderstaande stappen om een inkomend toestel te selecteren:
 - a) Klik  **WebRTC** in Microsoft Outlook Lint.
 - b) Onder **Inkomende oproepen**, selecteer een van de beschikbare opties:
 - Werk telefoon
 - Softphone
 - WebRTC (standaard)
- Volg de onderstaande stappen om een uitgaand toestel te selecteren:
 - a) Klik  **WebRTC** in Microsoft Outlook Lint.
 - b) Onder **Uitgaande oproepen**, selecteer een van de beschikbare opties:
 - Zelfde als inkomende (standaard)
 - Werk telefoon
 - Softphone
 - WebRTC

Gebruik van OpenScape Invoegtoepassingen in Microsoft Outlook

Je aanwezigheidsstatus instellen in OpenScape Invoegtoepassingen

- Volg de onderstaande stappen om toegang te krijgen tot extra apparaatinstellingen:
 - a) Klik  **WebRTC** in Microsoft Outlook Lint.
 - b) Klik op **Toestel instellingen**.
Uw OpenScape UC client wordt gelanceerd en u gaat naar het tabblad **Toestellen**.
 - c) Pas de instellingen aan volgens uw behoeften en klik op **Bewaren**.

8.3 Je aanwezigheidsstatus instellen in OpenScape Invoegtoepassingen

Je aanwezigheidsstatus laat mensen weten of je beschikbaar bent voor communicatie of niet.

Je kunt je aanwezigheidsstatus handmatig instellen in het OpenScape Invoegtoepassingen gebied in de Microsoft Outlook Lint. De volgende aanwezigheids- of beschikbaarheidsstatussen zijn beschikbaar:

-  Beschikbaar
-  Afwezig
-  Niet storen
-  Dadelijk terug
-  Bezet
-  In vergadering

Je aanwezigheidsstatus in Microsoft Outlook wordt gesynchroniseerd met je aanwezigheidsstatus in OpenScape UC. De aanwezigheidssynchronisatie is bidirectioneel, wat betekent dat het wijzigen van uw aanwezigheidsstatus in de ene app automatisch wordt weerspiegeld in de andere app.

Uw beschikbaarheid in OpenScape UC wordt beïnvloed door externe Microsoft Outlook-gebeurtenissen. Uw OpenScape UC aanwezigheidsstatus wordt bijvoorbeeld **In vergadering** wanneer u een vergaderafspraak hebt in uw Microsoft Outlook-agenda.

8.4 Een contact zoeken in OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt naar een UC-contactpersoon zoeken of het telefoonnummer van een contactpersoon bellen via de OpenScape Invoegtoepassingen integratie.

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik op  **Verbinden met** in the Microsoft Outlook Lint.
Een invoerveld wordt weergegeven.
- 3) Typ de naam van een UC-contactpersoon of kies zijn telefoonnummer.
Er wordt een lijst getoond met UC-contacten die overeenkomen met je zoekopdracht (indien aanwezig).

4) Beweeg de muis over de gewenste contactpersoon en kies een van de beschikbare opties:

- Klik  om het telefoonnummer van de contactpersoon te bellen.
- Klik  om een lijst met beschikbare communicatieopties voor de geselecteerde contactpersoon weer te geven.
- Klik  om de geselecteerde contactpersoon toe te voegen aan de actiebalk.

Van hieruit kunt u een van de volgende acties uitvoeren:

- Klik  om de contactpersoon te bellen.
- Klik  om een vergadering te starten, een chat toe te voegen of een e-mail naar de contactpersoon te sturen.

8.5 Toegang tot de vergaderingen vanuit OpenScape Invoegtoepassingen

U heeft toegang tot uw UC vergaderingen via de OpenScape Invoegtoepassingen integratie..

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook-app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik in de  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Vergaderingen**. Uw OpenScape UC client wordt geopend en u gaat naar het tabblad **Vergaderingen**.

Er wordt een lijst van vergaderingen waaraan u deelneemt weergegeven.

8.6 Een conferentie starten in OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt op een van de volgende manieren rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook een UC-conferentie starten:

- Klik op  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Vergadering**.
Dit zal uw OpenScape UC client kruislings opstarten en u naar het tabblad **Vergaderingen** brengen. Vanaf hier kunt u een nieuwe vergadering aanmaken of een bestaande starten.
- Klik met de rechtermuisknop op een e-mail in het leesvenster van Microsoft Outlook en selecteer .
Er wordt een pop-upvenster weergegeven en u kunt de titel van de vergadering instellen of meer deelnemers toevoegen.
Klik op **Starten** om de vergadering te starten.
- Klik op  in het bovenste gedeelte van een e-mail in het berichtvoorbeeld.
Er wordt een pop-upvenster weergegeven en u kunt de titel van de vergadering instellen of meer deelnemers toevoegen.
Klik op **Starten** om de vergadering te starten.

Conferenties die gepland zijn met behulp van de OpenScape Invoegtoepassingen integratie worden ook weergegeven in de Microsoft Outlook agenda.

8.7 Toegang tot de chats vanuit OpenScape Invoegtoepassingen

U heeft toegang tot uw UC chats via de OpenScape Invoegtoepassingen integratie..

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook-app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Chat**.
Uw OpenScape UC client wordt geopend en u gaat naar het tabblad **Chats**.
Er wordt een lijst van chats waaraan u deelneemt weergegeven.

8.8 Een chat starten in OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt op een van de volgende manieren rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook een chat starten:

- Klik met de rechtermuisknop op een e-mail in het leesvenster van Microsoft Outlook en selecteer **Chat**.
- Terwijl een e-mail in het berichtvoorbeeld staat, klikt u  op het bovenste gedeelte.

8.9 Toegang tot de gesprekshistorie vanuit OpenScape Invoegtoepassingen

U heeft toegang tot uw UC belgeschiedenis via de OpenScape Invoegtoepassingen integratie..

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook-app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Oproepgeschiedenis**.
Uw OpenScape UC client wordt geopend en u gaat naar het tabblad **Oproepgeschiedenis**.
Er wordt een lijst van inkomende en uitgaande gesprekken naar uw OpenScape UC client weergegeven.

8.10 Toegang tot enquêtes via OpenScape Invoegtoepassingen

U hebt toegang tot uw UC-enquêtes via de integratie van OpenScape Invoegtoepassingen.

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Enquêtes**.
Uw OpenScape UC client wordt geopend en u gaat naar het tabblad **Enquêtes**.
Een lijst van bestaande enquêtes (indien aanwezig) wordt weergegeven.

8.11 Toegang tot uw voicemail via OpenScape Invoegtoepassingen

U hebt toegang tot uw voicemail berichten via de integratie van OpenScape Invoegtoepassingen.

Procedure

- 1) Open de Microsoft Outlook app en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik  in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Voicemail**.
Uw OpenScape UC client wordt geopend en u gaat naar het tabblad **Voicemail**.
Een lijst van bestaande voicemail berichten (indien aanwezig) wordt weergegeven.

8.12 Vertel-me-wanneer activeren in OpenScape Invoegtoepassingen

U kunt Vertel-me-wanneer activeren via de OpenScape Invoegtoepassingen integratie om een melding te krijgen wanneer er iemand beschikbaar is

U kunt deze optie op een van de volgende manieren activeren:

- Klik met de rechtermuisknop op een e-mail in het leesvenster van Microsoft Outlook en selecteer vervolgens **Activeer Vertel-me-wanneer**.
- Klik op  in het bovenste gedeelte van een e-mail in het berichtvoorbeeld.

8.13 Een UC vergadering aanmaken

U kan een UC vergadering aanmaken direct vanuit Microsoft Outlook door gebruik te maken van de OpenScape Invoegtoepassingen integratie.

Procedure

- 1) Open Microsoft Outlook en navigeer naar het tabblad **Start**.
- 2) Klik op  naast **Nieuwe Items** in het Microsoft Outlook Lint en selecteer **Vergadering**.
Het dialoogvenster **Vergadering zonder titel** wordt geopend.
- 3) Voer een titel in voor de vergadering in het veld **Titel**.
De vergaderingstitel wordt weergegeven in **Gesprek Beheer** en **Gesprek Journaal**.
- 4) Voeg de gewenste deelnemers toe in de velden **Vereist** en/of **Optioneel**.

5) Selecteer de gewenste starttijd en eindtijd voor de vergadering.

U kunt ook een terugkerende vergadering plannen door te klikken op **Terugkerend Maken** en vervolgens de afspraaktijd, het terugkerende patroon en het bereik van de herhaling te selecteren.

Opmerking: Met OpenScape Invoegtoepassingen kunt u niet de hele dag door vergaderen.

6) Klik op **Vergadering Toevoegen** op het Microsoft Outlook Lint.

Het **OpenScape vergadering** dialoogvenster opent.

Afhankelijk van de configuratie-instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen, kunnen bepaalde opties vooraf geconfigureerd zijn. Voor meer informatie over de instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen, zie [Hoe de instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen configureren](#) op pagina 29.

7) Conferentie-instellingen configureren:

a) In het veld **Titel** kunt u de conferentietitel wijzigen die u hebt opgegeven toen u het vergaderverzoek aanmaakte of die automatisch door het systeem werd gegenereerd.

b) In het veld **Deelnemers** kunt u de volgende parameters wijzigen:

- Het telefoonnummer dat moet worden gebruikt om de deelnemers aan de vergadering te bellen.
- De rol van de deelnemers (genodigde of moderator), in het geval van een gemodereerde vergadering.
- De manier waarop deelnemers aan de vergadering deelnemen (inbellen of uitbellen).

Opmerking: U kunt de manier waarop deelnemers aan de vergadering deelnemen wijzigen, zelfs als u de optie **Uitbellen naar deelnemers** hebt ingeschakeld in de instellingen van de OpenScape invoegtoepassingen.

c) In de **Uitnodigingstekst** kunt u de gewenste taal/talen selecteren voor de uitnodigingstekst.

d) In de **Audio vergadering** sectie, kan u de volgende opties selecteren:

- Schakel de optie **Gemodereerde vergadering** in als u een gemodereerde conferentie wilt plannen.

Opmerking:

Voor moderators zijn er meer mogelijkheden om de conferentie te leiden dan voor andere genodigden.

Gemodereerde vergaderingen vereisen de aanwezigheid van een moderator. Als er geen gespreksleider in de vergadering aanwezig is, zullen andere deelnemers die hebben ingebeld wachtmuziek horen totdat een gespreksleider zich bij

de vergadering aansluit. Bij uitbelvergaderingen moet een gespreksleider de vergadering starten.

Als u een open vergadering wilt plannen, kunt u de **Gemodereerde vergadering** optie uit te schakelen.

Opmerking: Open vergaderingen beginnen wanneer de eerste deelnemer zich bij de vergadering aansluit.

Alle deelnemers hebben dezelfde opties om de vergadering te bedienen.

- Schakel de optie **Naam opnemen** in als u de namen van de deelnemers wilt opnemen.
-

Opmerking: Als deze optie is ingeschakeld, moeten deelnemers hun naam opgeven voordat ze aan de vergadering deelnemen.

8) Klik op **Ok**.

De vergadering wordt aangemaakt en u kunt de volgende informatie bekijken in het onderwerp gedeelte van het vergaderingen dialoogvenster:

- De titel van de vergadering
 - De maker van de vergadering
 - De datum en tijd waarop de vergadering gepland is
 - Een link om deel te nemen aan de vergadering
 - Het bridge nummer en de pin van de vergadering
 - Andere bridge nummers
-

Opmerking: Het systeem verstuurt de uitnodiging alleen in tekstformaat. Tekstopmaak die is toegepast op de uitnodigingstekst (lettertype, grootte etc.) wordt genegeerd wanneer het vergaderverzoek wordt verzonden.

9) Klik **Verzenden** om de uitnodiging naar de deelnemers te sturen.

Een vergaderafspraak wordt toegevoegd aan je Microsoft Outlook agenda.

8.13.1 Een UC-vergadering wijzigen

U kunt een UC-vergadering die u eerder hebt aangemaakt rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook wijzigen.

Opmerking: U kunt een UC-vergadering alleen wijzigen vóór de starttijd. Na de starttijd van de conferentie kunt u een UC-vergadering alleen verwijderen.

Procedure

- 1) Open Microsoft Outlook door op  in de linker navigatiebalk te klikken om de agenda van Microsoft Outlook te openen.
- 2) Zoek de vergadering die u wilt verwijderen en dubbelklik erop.
- 3) Klik op  **OpenScape-conferentie wijzigen** op het Microsoft Outlook-lint. Het **OpenScape vergadering** dialoogvenster opent.
- 4) Wijzig de gewenste conferentieparameters en klik op **Ok**.
- 5) Klik op **Verzenden** om een bijgewerkte uitnodiging voor een vergadering te verzenden.

De vergadering wordt bijgewerkt volgens de wijzigingen die u hebt aangebracht.

8.13.2 Een UC-vergadering verwijderen

U kunt een UC-vergadering die u eerder hebt gemaakt rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook verwijderen.

Procedure

- 1) Open Microsoft Outlook door  op de linker navigatiebalk te klikken om de Microsoft Outlook-agenda te openen.
- 2) Zoek de vergadering die u wilt verwijderen en dubbelklik erop.
- 3) Klik op  **Vergadering Verwijderen** op het Microsoft Outlook-lint.
- 4) Klik op **Ok** om de actie te verwijderen.

De vergadering wordt verwijderd uit je Microsoft Outlook-agenda.

8.13.3 Een UC-vergadering starten

U kunt een UC-conferentie rechtstreeks vanuit Microsoft Outlook starten.

Procedure

- 1) Open Microsoft Outlook en klik op  de linker navigatiebalk om de Microsoft Outlook agenda te openen.
- 2) Zoek de conferentie die u wilt starten en dubbelklik erop.
- 3) Klik  **OpenScape Vergadering starten** in het Microsoft Outlook lint.

Uw OpenScape client wordt geopend en de conferentie wordt gestart.

9 Hoe OpenScape Invoegtoepassingen openen vanuit het systeemvak

OpenScape Invoegtoepassingen biedt systeemvak functionaliteit waarmee u gemakkelijk toegang hebt tot specifieke functies zonder dat u de Microsoft Outlook-client hoeft te openen.

Om OpenScape Add-ins te openen vanuit het systeemvak, klikt u op ^ de rechterkant van de taakbalk en vervolgens klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram OpenScape Invoegtoepassingen (). U kunt een van de beschikbare opties selecteren:

- **Fouten en Waarschuwingen**, om het huidige foutenrapport weer te geven.
- **Instellingen**, om de configuratie-instellingen te bekijken of te bewerken.
- **Info**, om meer informatie over de OpenScape Invoegtoepassingen integratie te bekijken
- **Afsluiten**, om te stoppen met het uitvoeren van OpenScape Invoegtoepassingen.

9.1 Hoe de instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen configureren

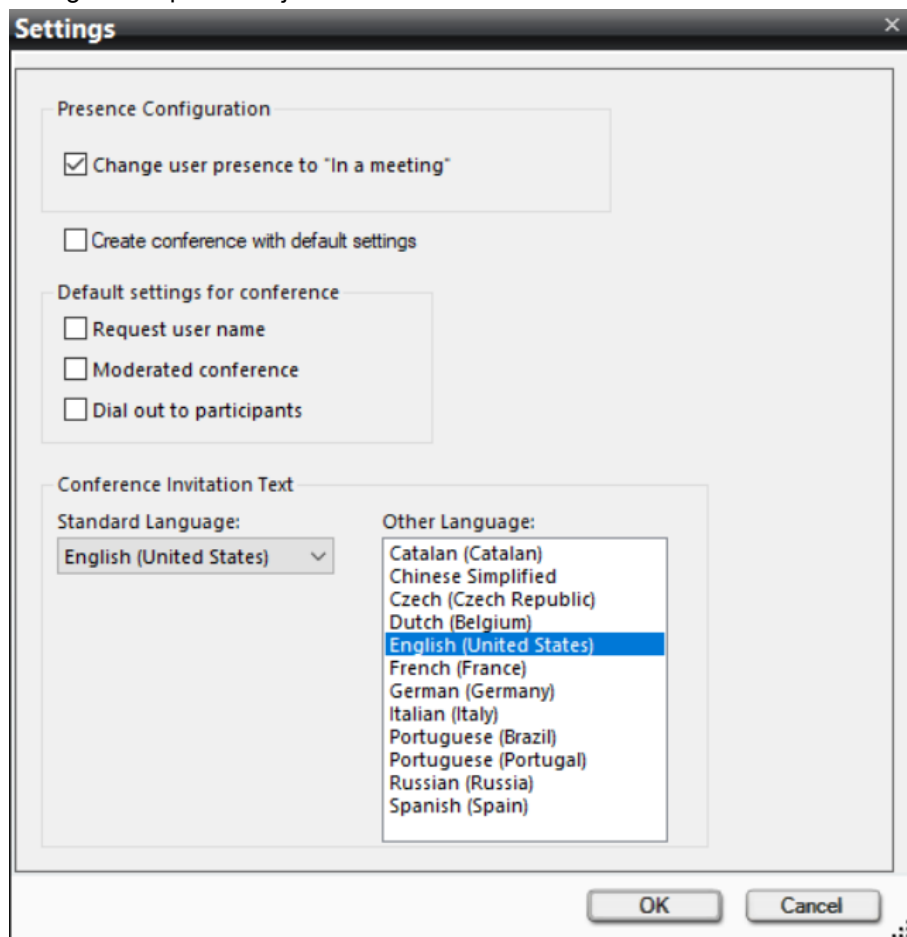
U hebt toegang tot de instellingen van OpenScape Invoegtoepassingen vanuit het systeemvak van Windows. In dit gebied kunt u uw aanwezigheids- en vergaderinstellingen bewerken en de gewenste taal/talen selecteren waarin uitnodigingen voor vergaderingen naar deelnemers worden verzonden.

Procedure

- 1) Klik op ^ op de rechterkant van de taakbalk om het systeemvak te openen.

- 2) Klik met de rechtermuisknop op het pictogram OpenScape Invoegtoepassingen en selecteer **Instellingen**.

Het venster **Instellingen** wordt geopend en u kunt de beschikbare configuratie opties bekijken.



U kunt de configuratie-instellingen bewerken volgens uw behoeften:

- Schakel de optie **Aanwezigheid van gebruiker wijzigen in “In vergadering”** in om uw aanwezigheidsstatus automatisch te laten wijzigen in **In vergadering** voor de duur van de vergadering.
- Schakel de optie **Vergadering aanmaken met standaardinstellingen** in om het openen van het instellingenvenster voor individuele vergadering configuratie over te slaan, wanneer u op de OpenScape knop Vergadering toevoegen klikt.
- Schakel de optie **Gebruikersnaam opvragen** in om elke deelnemer aan de vergadering te vragen zijn naam op te geven voordat hij deelneemt aan een vergadering. Als u deze optie inschakelt, kunnen deelnemers alleen deelnemen aan vergaderingen nadat ze hun naam hebben opgegeven.
- Schakel de optie **Gemodereerde vergadering** in indien u een gemodereerde vergadering wilt configureren.. Als u deze optie inschakelt,

kan alleen een moderator gemodereerde conferenties starten en beheren.

- Schakel de optie **Deelnemers uitbellen** in als u wilt dat het systeem alle deelnemers automatisch belt wanneer een vergadering wordt gestart.
- Selecteer de taal die moet worden gebruikt voor de uitnodigingstekst in het vervolgkeuzemenu **Standaardtaal**. Standaard wordt de taal gebruikt die je hebt geselecteerd tijdens de installatie van je Microsoft Outlook client. Je kunt extra talen selecteren voor de uitnodigingstekst door op de gewenste taal/talen te klikken in het vak **Andere taal**.

3) Klik op **Ok** om de configuratie wijzigingen op te slaan.

10 OpenScape Invoegtoepassingen bijwerken

Wanneer er een nieuwe versie van de OpenScape Invoegtoepassingen integratie beschikbaar is, verschijnt er een banner in de OpenScape Desktop App met de vraag om de nieuwste versie te installeren.

Voordat u begint

- U heeft eerder de OpenScape Invoegtoepassingen integratie geïnstalleerd.

Procedure

- 1) Klik in uw UC-client op uw gebruikersnaam en selecteer vervolgens **Instellingen > Algemeen**.
- 2) Zoek het **OpenScape Invoegtoepassingen** veld en klik **Download OpenScape Invoegtoepassingen**.
Zoek het zip met de nieuwste versie van de integratie wordt naar uw computer gedownload.
- 3) Zoek het bestand zip (meestal standaard in de Download-map) en pak het uit.

Het volgende bestand wordt uitgepakt:
 - OpenScapeAddIns.exe
- 4) Dubbelklik op het OpenScapeAddIns.exe bestand om de laatste versie van de integratie te installeren.
De installatie wizard wordt geopend.
- 5) Volg de instructies in de installatie wizard.
- 6) Klik op **OK** om de configuratie wijzigingen op te slaan.

De laatste versie van OpenScape Invoegtoepassingen is geïnstalleerd op uw computer.

Om het update proces succesvol te voltooien, wordt u misschien gevraagd om:

- Alle actieve gebeurtenissen van OpenScape UC Connector te stoppen.
- Herstart de Microsoft Outlook client.
- Herstart de UC Desktop App client.
- Herstart uw computer.

