



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

OpenScape Add-ins

Guia do usuário

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Sobre este documento.....	4
1.1 Histórico de alterações.....	4
1.2 Marcações usadas.....	4
1.3 Notas.....	4
1.4 Documentação de continuação.....	5
2 Introdução.....	6
2.1 OpenScape Add-ins.....	6
2.2 Pré-requisitos.....	6
2.3 Plataformas suportadas.....	6
3 Como baixar e instalar o OpenScape Add-ins.....	7
4 Como ativar ou desativar o OpenScape Add-ins.....	8
5 Como desinstalar o OpenScape Add-ins.....	9
6 Como realizar a instalação em massa do OpenScape Add-ins.....	10
6.1 Como configurar os parâmetros da linha de comando do instalador.....	10
6.1.1 Configuração dos Parâmetros de Implantação do OpenScape Add-ins.....	10
6.1.2 Configuração do controlador de plug-in personalizado do OpenScape Add-ins.....	12
6.2 Como executar um reparo do OpenScape Add-ins.....	16
6.3 Como encontrar erros durante a instalação do OpenScape Add-ins.....	16
6.4 Como desinstalar o OpenScape Add-ins através da instalação em massa.....	17
7 Como acessar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook.....	18
7.1 Guia OpenScape Add-ins na faixa de opções do Microsoft Outlook.....	18
7.2 OpenScape Add-ins no Painel de Leitura do Microsoft Outlook.....	19
7.3 OpenScape Add-ins no Menu de Contexto do Microsoft Outlook.....	19
7.4 Cartão de Contato do Microsoft Outlook.....	19
7.5 Pré-visualização de mensagem do Microsoft Outlook.....	19
8 Como usar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook.....	21
8.1 Como iniciar uma chamada por meio do OpenScape Add-ins.....	21
8.2 Como selecionar dispositivos para chamadas recebidas e efetuadas no OpenScape Add-ins.....	21
8.3 Como definir seu status de presença no OpenScape Add-ins.....	22
8.4 Como pesquisar um contato no OpenScape Add-ins.....	22
8.5 Como acessar conferências a partir do OpenScape Add-ins.....	23
8.6 Como iniciar uma conferência no OpenScape Add-ins.....	23
8.7 Como acessar bate-papos através do OpenScape Add-ins.....	24
8.8 Como iniciar um bate-papo no OpenScape Add-ins.....	24
8.9 Como acessar o histórico de chamadas do OpenScape Add-ins.....	24
8.10 Como acessar pesquisas através do OpenScape Add-ins.....	25
8.11 Como acessar seu correio de voz através do OpenScape Add-ins.....	25
8.12 Como ativar a opção "Notificar-me quando disponível" no OpenScape Add-ins.....	25
8.13 Como criar uma conferência UC.....	26
8.13.1 Como modificar uma conferência de UC.....	28
8.13.2 Como excluir uma conferência de UC.....	29
8.13.3 Como iniciar uma conferência de UC.....	29
9 Como acessar o OpenScape Add-ins a partir da bandeja do sistema.....	30
9.1 Como configurar as definições do OpenScape Add-ins.....	30
10 Como atualizar o OpenScape Add-ins.....	33

1 Sobre este documento

Nesta seção, fornecemos informações sobre o documento em mãos.

1.1 Histórico de alterações

Data	Alterações	Motivo
24/05/2023	Inicialização do documento	UCBE-32632
25/10/2023	Adicionado: <ul style="list-style-type: none">• Configuração dos Parâmetros de Implantação do OpenScape Add-ins• Configuração do controlador de plug-in personalizado do OpenScape Add-ins	UCBE-33641
22/02/2024	Atualizado: <ul style="list-style-type: none">• Configuração do controlador de plug-in personalizado do OpenScape Add-ins	UCBE-34171

1.2 Marcações usadas

Neste documento, usamos as seguintes marcações para destacar passagens específicas.

Elemento	Marcação
Elementos da GUI	Selecione Salvar para...
Sequência de itens de menu	Usuários& Recursos > Recursos
Saída da linha de comando	C:> unknown command
Entrada do sistema	Digite <code>true</code> no campo...
Nomes de diretórios e arquivos	/var/config.xml
Conteúdo de arquivo	conname=%CONNECTION_NAME%
Nomes das teclas do teclado	Pressione <code>Esc</code> para...
Especificações com conteúdo variável	<nome de usuário>

1.3 Notas

Tipos de notas

Neste manual, as notas críticas e informações adicionais são indicadas da seguinte forma:

Nota: Indica informações de que vale a pena ter conhecimento ou dicas úteis.

Importante: Indica informações de **alta prioridade**. Leia e preste atenção a essas notas para evitar mau funcionamento, perda de dados ou danos aos dispositivos.

1.4 Documentação de continuação

Você pode encontrar mais informações sobre o OpenScape UC Desktop App na documentação a seguir:

- OpenScape UC Application V10, UC Desktop App, Guia do Usuário

2 Introdução

Este guia descreve como baixar, instalar e usar a integração do OpenScape Add-ins.

2.1 OpenScape Add-ins

O OpenScape Add-ins é uma integração entre o OpenScape UC e o Microsoft Outlook. Ele amplia o Microsoft Outlook com os recursos fornecidos pelo OpenScape UC.

Permite acessar os contatos, o histórico de chamadas, as conferências, as pesquisas, o correio de voz e os bate-papos do OpenScape UC diretamente a partir do Microsoft Outlook.

Com o OpenScape Add-ins, você pode facilmente:

- Ligar para o remetente de um e-mail através do e-mail, número ou nome
- Iniciar uma conferência com pessoas a partir de um e-mail
- Iniciar um bate-papo
- Ativar a opção "Notificar-me quando disponível"
- Acessar os recursos do OpenScape UC, nomeadamente:
 - Contatos
 - Histórico de chamadas
 - Conferência
 - Pesquisas
 - Caixa postal
 - Bate-papo
- Definir seu estado de presença no OpenScape UC
- Selecionar um dispositivo preferencial a ser usado para chamadas recebidas e efetuadas
- Acessar as configurações de um dispositivo para chamadas efetuadas

2.2 Pré-requisitos

- Você tem uma conta do Microsoft Outlook.
- Você tem uma conta do OpenScape UC.
- Em um computador desktop, para a melhor experiência de usuário possível ao trabalhar com o OpenScape Add-ins, é obrigatório que o OpenScape Desktop App esteja instalado.
- Você baixou e instalou a integração do OpenScape Add-ins.

2.3 Plataformas suportadas

Você pode usar o OpenScape Add-ins em um computador com Windows.

3 Como baixar e instalar o OpenScape Add-ins

Para integrar o OpenScape UC ao Microsoft Outlook, você precisa baixar e instalar o OpenScape Add-ins.

Esta seção descreve como configurar o OpenScape Add-ins para uso individual.

Siga as etapas abaixo para baixar e instalar a integração em seu computador:

Antes de Iniciar

- O administrador do sistema ativou a opção de baixar o OpenScape Add-ins em seu sistema.

Para obter mais informações, consulte o capítulo "*Como ativar a opção de baixar o OpenScape Add-ins*" em *OpenScape UC Application V10, Configuração e administração, Documentação do administrador*.

Procedimento

- 1) No seu cliente UC, clique no seu nome de usuário.
É exibido um menu com as opções disponíveis.
- 2) Clique em **Definições**.
- 3) Na guia **Geral**, localize a área **OpenScape Add-ins** e clique em **Baixar OpenScape Add-ins**.
Um arquivo `zip` contendo os arquivos de integração do OpenScape UC para Microsoft Outlook é baixado em seu computador.
- 4) Localize o arquivo `zip` (geralmente na pasta Download) e extraia-o.
É extraído o arquivo seguinte:
 - `OpenScapeAddIns.exe`
- 5) Clique duas vezes no arquivo `OpenScapeAddIns.exe` para iniciar o processo de instalação.
O assistente de instalação é aberto.
- 6) Siga as instruções do assistente de instalação para instalar o OpenScape Add-ins.

Resultados

Para concluir com êxito o processo de instalação, você poderá ser solicitado a:

- Interromper todas as instâncias em execução do Microsoft Outlook e do OpenScape Desktop App.
- Reinicie o cliente Microsoft Outlook.
- Reinicie o computador.

4 Como ativar ou desativar o OpenScape Add-ins

Siga as etapas abaixo para ativar ou desativar a integração do OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook.

Antes de Iniciar

- Você instalou o OpenScape Add-ins.

Procedimento

- 1) Abra o Microsoft Outlook e navegue até a guia **Arquivo**.
- 2) Clique em **Opções** na barra de navegação à esquerda.
Uma janela pop-up é aberta com as opções do Outlook que você pode personalizar.
- 3) Clique em **Add-ins** na barra de navegação à esquerda.
- 4) Selecione a opção **Add-ins COM** na lista suspensa **Gerenciar** e clique em **Ir**.
É exibida uma lista de add-ins disponíveis.
- 5) Localize o **OpenScape para o MS Office** na lista e execute uma das seguintes ações:
 - Desmarcar a caixa de seleção ao lado para desativar o add-in
ou
 - Marcar a caixa de seleção ao lado para ativar o add-in.
- 6) Clique em **OK**.


5 Como desinstalar o OpenScape Add-ins

Você pode desinstalar a integração do OpenScape Add-ins de uma das seguintes formas, na área de **Aplicativos & recursos** do Windows ou por meio da instalação em massa.

Para desinstalar a integração dos **Aplicativos & recursos** do Windows, siga as etapas abaixo:

- 1) Abra a pesquisa do Windows, digite `Aplicativos & recursos` e pressione `Enter`.

A caixa de diálogo **Aplicativos & recursos** é aberta e você pode visualizar a lista de todos os aplicativos instalados no seu computador.

- 2) Pesquise ou localize o  **OpenScape Add-ins** na lista.
- 3) Clique nele e selecione **Desinstalar**.
- 4) Clique em **Desinstalar** novamente para confirmar a ação.
- 5) Siga as instruções do assistente para desinstalar o OpenScape Add-ins.

Para desinstalar a integração através da instalação em massa, consulte o capítulo [Como desinstalar o OpenScape Add-ins através da instalação em massa](#) na página 17.

6 Como realizar a instalação em massa do OpenScape Add-ins

Esta seção descreve como realizar uma instalação em massa do OpenScape Add-ins e tornar a integração disponível para vários usuários ou máquinas.

Nota: As instalações em massa somente podem ser acionadas por um administrador do sistema.

6.1 Como configurar os parâmetros da linha de comando do instalador

Os seguintes parâmetros de linha de comando podem ser especificados para a instalação em massa do OpenScape Add-ins:

- **/passive**
nenhuma interação por parte do usuário (somente barra de progresso)
- **/q, /quiet, /s, /silent**
Use para executar o instalador no modo silencioso. Isso significa que não há feedback do usuário
- **/norestart**
Quando estiver sendo executado no modo não supervisionado ou silencioso, caso seja necessário fazer uma reinicialização, ela será feita automaticamente, a menos que essa opção seja usada.
- **/layout "path"**
Somente baixe cargas úteis remotas (pré-requisitos) da Internet e salve-as no caminho.
- **/log "path"**
Altere o arquivo de registro do pacote padrão.
- **/uninstall**
desinstalar
- **/repair**
reparar
- **InstallFolder="c:\Add-ins"**
Você pode usar esse parâmetro para personalizar a pasta de instalação do OpenScape Add-ins. Esse parâmetro diferencia maiúsculas de minúsculas.
Por padrão, esse parâmetro não é usado. Quando não é usada, a integração do OpenScape Add-ins é instalada em uma das seguintes pastas: `Program Files (x86)` (para sistemas de 64 bits) ou `Program Files` (para sistemas de 32 bits).

6.1.1 Configuração dos Parâmetros de Implantação do OpenScape Add-ins

Após a instalação bem-sucedida do OpenScape Add-ins, o arquivo de implantação `deployment.xml` é criado. Você pode modificar esse arquivo e configurar os parâmetros para uma futura instalação em massa.

Nota: Recomenda-se criar uma cópia do arquivo `deployment.xml` e renomeá-lo de acordo com os parâmetros que você deseja configurar.

Quando os parâmetros estiverem configurados de acordo com suas necessidades, você poderá executar o comando de instalação do OpenScape Add-ins. Por exemplo, você pode executar o seguinte comando, em que os parâmetros são configurados por meio do arquivo `deployment.xml`:

```
OpenScapeAddIns.exe /s DeploymentFile="c:\addins  
\my_deployment.xml"
```

Se o seu arquivo de implementação tiver um nome de arquivo diferente, você deverá adaptar os parâmetros `DeploymentFile` de acordo.

Quando a instalação do OpenScape Add-ins for concluída, o arquivo `deployment.xml` será copiado para o seguinte caminho:

```
%programdata%\Unify\Fusion\deployment.xml
```

Após a instalação, se você tiver direitos de administrador, poderá modificar a instalação do OpenScape Add-ins a qualquer momento. Para isso, você precisa executar as seguintes etapas:

- 1) Primeiro, modifique o arquivo `deployment.xml` de acordo com suas necessidades.
- 2) Em seguida, execute o arquivo executável `deployment_tool.exe`, localizado no caminho `%programdata%\Unify\Fusion`.
- 3) Reinicie o Aplicativo OpenScape UC Desktop para aplicar as alterações.

Você pode encontrar abaixo a descrição de vários parâmetros de implantação:

- **ODC_ContactCard_Enabled**

Esse parâmetro especifica se o Plug-In de Cartão de Contato do Outlook será instalado.

- **Outlook_Plugin_Enabled**

Esse parâmetro especifica se o Plug-In do Outlook será instalado na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.

- **Outlook_CalendarPlugin_Enabled**

Esse parâmetro especifica se a Extensão de Calendário OpenScape for Microsoft Outlook será instalado.

- **Outlook_Plugin_ChatButton_Enabled**

Esse parâmetro pode ser definido como **Verdadeiro** (padrão) ou **Falso**.

Se definido como **Verdadeiro**, o botão de bate-papo aparecerá na **Faixa de Opções do Microsoft Outlook** e na área **Conectar a** do Plug-In do Outlook.

Se definido como **Falso**, o botão de bate-papo não aparecerá em nenhum dos locais mencionados acima.

Se esse parâmetro não estiver configurado, ele será definido como **Verdadeiro** por padrão.

6.1.2 Configuração do controlador de plug-in personalizado do OpenScape Add-ins

Você pode configurar a integração do OpenScape Add-ins para incluir componentes de controlador de plug-in personalizados para o Microsoft Outlook.



Atenção: Você só pode instalar o controlador de plug-in personalizado se:

- O Aplicativo OpenScape UC Desktop está fechado
ou
- O Aplicativo OpenScape UC Desktop não foi reiniciado após a instalação do OpenScape Add-ins.

Para configurar o controlador de plug-in personalizado, você precisa modificar o arquivo `_._._.userscript`, localizado no caminho `C:\ProgramData\Unify\OpenScape`.

Por exemplo, o `_._._.userscript` pode incluir o seguinte conteúdo:

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc._._>  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </_.user._>
</configuration>
```

O conteúdo abaixo é necessário para fazer alterações padrão nos componentes do Controle de Integração de Plug-In Microsoft Outlook:

```
<unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
  <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
  <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
```

```
<audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname>
<audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference>
<audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault>
<standardlanguage>en</standardlanguage>
<inv_ca>False</inv_ca>
<inv_zh>False</inv_zh>
<inv_cs>False</inv_cs>
<inv_nl>False</inv_nl>
<inv_en>True</inv_en>
<inv_fr>False</inv_fr>
<inv_de>False</inv_de>
<inv_it>False</inv_it>
<inv_pt_br>False</inv_pt_br>
<inv_pt>False</inv_pt>
<inv_ru>False</inv_ru>
<inv_es>False</inv_es>
</unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
```

É possível alterar os componentes do controlador, conforme descrito na tabela abaixo:

Importante:

Para alterar os valores padrão, você deve editar o arquivo `_._._.userscript` antes do primeiro login no Aplicativo OpenScape UC Desktop.

Se o Aplicativo OpenScape UC Desktop tiver sido iniciado pelo menos uma vez desde sua instalação, as alterações dos valores padrão só serão possíveis após a conclusão das etapas a seguir:

- 1) Desinstale o OpenScape Add-ins e o Aplicativo OpenScape UC Desktop.
- 2) Navegue até `C:\Users\YourUser\AppData\Roaming` e exclua todo o conteúdo e o diretório do Unify.
- 3) Reinstale o Aplicativo OpenScape UC Desktop e o OpenScape Add-ins.

Quando as instalações forem concluídas, não inicie nenhum dos aplicativos.

- 4) Edite os valores padrão no arquivo `_._._.userscript` de acordo com sua necessidade.

Por exemplo, altere o valor padrão da presença do usuário de

```
<userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>
```

para

```
<userpresencesynchronization>False</userpresencesynchronization>
```

- 5) Inicie o Aplicativo OpenScape UC Desktop e OpenScape Add-ins pela primeira vez.
-

Como realizar a instalação em massa do OpenScape Add-ins

Recurso	Valor padrão
<p>Alterar a presença do usuário para "Em uma reunião"</p> <p>Compare:</p> <pre><userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization></pre>	Verdadeiro
<p>Criar conferência com configurações padrão</p> <p>Compare:</p> <pre><usedefaultconferencingoptions>False</usedefaultconferencingoptions></pre>	Falso
<p>Solicitar nome de usuário</p> <p>Compare:</p> <pre><audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname></pre>	Falso
<p>Conferência moderada</p> <p>Compare:</p> <pre><audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference></pre>	Falso
<p>Disque para os participantes</p> <p>Compare:</p> <pre><audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault></pre>	Falso
<p>Idioma Padrão</p> <p>Compare:</p> <pre><standardlanguage>en</standardlanguage></pre> <p>Os seguintes valores de localidade são possíveis:</p> <p>ca para Catalão (Catalunha) pt_br para Português (Brasil) de para Alemão (Alemanha) ru para Russo (Russia) pt para Português (Portugal) it para Italiano (Itália) zh para Chinês Simplificado cs para Checo (Chéquia) fr para Frances (França) es para Espanhol (Espanha) en para Inglês (Estados Unidos)</p>	Português

Recurso	Valor padrão
<p>Texto do convite - Outro idioma</p> <p>Compare:</p> <pre> <inv_ca>False</inv_ca> Catalão (Catalunha) <inv_pt_br>False</inv_pt_br> Português (Brasil) <inv_de>False</inv_de> Alemão (Alemanha) <inv_nl>False</inv_nl> Neerlandês (Bélgica) <inv_ru>False</inv_ru> Russo (Rússia) <inv_pt>False</inv_pt> Português (Portugal) <inv_it>False</inv_it> Italiano (Itália) <inv_zh>False</inv_zh> Chinês Simplificado <inv_cs>False</inv_cs> Checo (Chéquia) <inv_fr>False</inv_fr> Frances (França) <inv_es>False</inv_es> Espanhol (Espanha) <inv_en>True</inv_en> Inglês (Estados Unidos) </pre>	Português

Depois de fazer as alterações desejadas nos componentes, você precisa adicionar o conteúdo modificado ao arquivo `___.userscript`. No exemplo a seguir, você pode ver o local onde o conteúdo alterado (destacado em negrito) deve ser adicionado:

```

<configuration>
  <pc.___>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc.___>
  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
    <unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
      <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
      <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>

```

Como realizar a instalação em massa do OpenScape Add-ins

Como executar um reparo do OpenScape Add-ins

```
<audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
<audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference>
<audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
<standardlanguage>en</standardlanguage>
<inv_ca>False</inv_ca>
<inv_zh>False</inv_zh>
<inv_cs>False</inv_cs>
<inv_nl>False</inv_nl>
<inv_en>True</inv_en>
<inv_fr>False</inv_fr>
<inv_de>False</inv_de>
<inv_it>False</inv_it>
<inv_pt_br>False</inv_pt_br>
<inv_pt>False</inv_pt>
<inv_ru>False</inv_ru>
<inv_es>False</inv_es>
</unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
</_.user._>
</configuration>
```

6.2 Como executar um reparo do OpenScape Add-ins

Você pode reparar a instalação do OpenScape Add-ins através do **Painel de Controle do Windows** (na área **Programas e Recursos**) ou da linha de comando, usando o seguinte comando:

```
OpenScapeAddIns.exe /repair
```

6.3 Como encontrar erros durante a instalação do OpenScape Add-ins

Vários arquivos de registro são criados durante o processo de instalação do OpenScape Add-ins. Você pode usar os arquivos de registro para fins de solução de problemas.

Procedimento

Durante a instalação, todos os dados especificados por você no comando de configuração são gravados no arquivo de registro.

Exemplo de um comando de configuração:

```
OpenScapeAddIns.exe /norestart /log "%TEMP%
\install_odc.log" /q
```

Nota: Você pode usar o comando `echo` para obter o valor de uma variável de ambiente do Windows.

Por exemplo, a saída do comando `echo %TEMP%` pode ser:

```
C:\Usuários\<nome de usuário>\AppData\Local
\Temp
```


Como realizar a instalação em massa do OpenScape Add-ins

Como desinstalar o OpenScape Add-ins através da instalação em massa

ou

`C:\Users\shi\AppData\Local\Temp`

Você pode usar o comando `set` para obter os valores de todas as variáveis de ambiente do Windows.

6.4 Como desinstalar o OpenScape Add-ins através da instalação em massa

Você pode desinstalar o OpenScape Add-ins através da linha de comando, usando o seguinte comando:

```
OpenScapeAddIns.exe /uninstall
```

7 Como acessar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook

A integração do OpenScape Add-ins permite que você acesse os recursos do OpenScape UC diretamente a partir do Microsoft Outlook:

- Faixa de Opções do Microsoft Outlook
- Painel de Leitura do Microsoft Outlook
- Menu de Contexto do Microsoft Outlook
- Cartão de Contato do Microsoft Outlook

7.1 Guia OpenScape Add-ins na faixa de opções do Microsoft Outlook

Depois que a integração do OpenScape Add-ins for instalada, um novo botão



será adicionado à faixa de opções do Microsoft Outlook.

Nota: Você pode exibir a Faixa de Opções do Microsoft Outlook por meio da guia **Início**.

Clique nesse botão para exibir uma lista de recursos que podem ser acessados diretamente do Microsoft Office.

Os seguintes recursos estão disponíveis:

- **Contatos**

Essa guia exibe sua lista de contatos da UC. É possível filtrar a lista para exibir grupos específicos de contatos.

- **Histórico de chamadas**

Essa guia exibe uma lista de todas as suas chamadas recebidas e efetuadas.

- **Conferências**

Essa guia exibe sua lista de conferências com detalhes adicionais, como o número da ponte, o PIN e a data/hora das conferências agendadas. A partir daí, você pode acessar mais detalhes de cada conferência ou iniciar chamadas em conferência.

- **Pesquisas**

Essa guia exibe uma lista das pesquisas que você criou (se existirem). A partir daí, é possível criar uma nova pesquisa, editar uma já existente, ver, limpar ou imprimir respostas e enviar convites de pesquisa a outros usuários.

- **Caixa postal**

Essa guia exibe uma lista de seus correios de voz. Você pode ouvir ou baixar de suas mensagens de correio de voz e ver detalhes adicionais, como a duração da mensagem e o remetente.

- **Bate-papo**

Essa guia exibe uma lista dos bate-papos dos quais você faz parte. Aqui, você pode acessar detalhes adicionais, como o nome do chat, o tipo e a data e hora de criação. Você também pode abrir um bate-papo para ver as mensagens existentes ou enviar novas mensagens.

Quando você seleciona um recurso no Microsoft Outlook, o cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia correspondente.

A faixa de opções do Microsoft Outlook também permite que você defina o status de presença do OpenScape UC diretamente no Microsoft Outlook.

7.2 OpenScape Add-ins no Painel de Leitura do Microsoft Outlook

Depois de a integração do OpenScape Add-ins ter sido instalada, as novas opções a seguir estarão disponíveis no Painel de Leitura do Microsoft Outlook:

- Iniciar uma **Chamada do OpenScape** com o remetente do e-mail.
- Iniciar um **Bate-papo** com o remetente do e-mail.
- Ativar a opção **Notificar-me quando disponível**.
- Iniciar uma **Conferência** com o remetente do e-mail ou com a lista de distribuição.

Você pode exibir, personalizar ou alterar a localização do Painel de Leitura no Microsoft Outlook, navegando até **Vista > Painel de Leitura**.

7.3 OpenScape Add-ins no Menu de Contexto do Microsoft Outlook

Depois de a integração do OpenScape Add-ins ter sido instalada, novas opções estarão disponíveis no Menu de Contexto do Microsoft Outlook:

- Iniciar uma **Chamada do OpenScape** com o remetente do e-mail.
- Iniciar um **Bate-papo** com o remetente do e-mail.
- Ativar a opção **Notificar-me quando disponível**.
- Iniciar uma **Conferência** com o remetente do e-mail ou com a lista de distribuição.

7.4 Cartão de Contato do Microsoft Outlook

Depois de a integração do OpenScape Add-ins ter sido instalada, as seguintes opções ficam disponíveis no Microsoft Outlook, através do Cartão de Contato do remetente do e-mail:

- Iniciar uma chamada de áudio
- Iniciar um bate-papo

Você pode exibir o cartão de contato de alguém clicando na foto da pessoa (ou no nome com um ícone de presença) e, em seguida, clicando em **Contato >**.

7.5 Pré-visualização de mensagem do Microsoft Outlook

Depois de a integração do OpenScape Add-ins ter sido instalada, as seguintes opções ficarão disponíveis quando você ler um e-mail na pré-visualização de mensagem:

- Ligar para o número comercial do remetente
- Iniciar uma conferência com pessoas para o e-mail
- Iniciar um bate-papo

Como acessar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook




- Ativar a opção "Notificar-me quando disponível"

Você pode exibir um e-mail na pré-visualização de mensagem clicando no Painel de Leitura do Microsoft Outlook. As opções do OpenScape UC são exibidas na parte superior da pré-visualização de mensagem.

8 Como usar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook

8.1 Como iniciar uma chamada por meio do OpenScape Add-ins

Você pode iniciar chamadas do OpenScape UC a partir do Microsoft Outlook de uma das seguintes formas:

- Clique em  no Painel de Leitura do Microsoft Outlook ou na pré-visualização do e-mail para ligar para o(s) remetente(s) do e-mail.
- Clique em  **Conectar a** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e, em seguida, pesquise um contato do OpenScape UC ou digite um número de telefone para ligar.
- Clique em  em um cartão de contato para ligar para o número comercial do remetente do e-mail.

Ao efetuar uma chamada do OpenScape UC a partir do Microsoft Outlook, o cliente OpenScape UC será iniciado e usado para iniciar a chamada. A chamada é iniciada a partir do OpenScape UC Desktop App (padrão), softphone ou telefone de secretária, dependendo do que você selecionou como dispositivo de chamada.


Todas as chamadas iniciadas a partir do Microsoft Outlook são exibidas no OpenScape UC como qualquer outra chamada.

8.2 Como selecionar dispositivos para chamadas recebidas e efetuadas no OpenScape Add-ins

Você pode selecionar o dispositivo preferencial a ser usado para chamadas recebidas e efetuadas, bem como acessar configurações adicionais do dispositivo diretamente a partir do Microsoft Outlook.



Você pode fazer isso na área OpenScape Add-ins na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.

Procedimento

- Siga as etapas abaixo para selecionar um dispositivo para chamadas recebidas:
 - a) Clique em  **WebRTC** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
 - b) Em **Chamadas recebidas**, selecione uma das opções disponíveis:
 - Telefone comercial
 - Softphone
 - WebRTC (padrão)

Como usar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook







Como definir seu status de presença no OpenScape Add-ins

- Siga as etapas abaixo para selecionar um dispositivo para chamadas efetuadas:
 - a) Clique em  **WebRTC** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
 - b) Em **Chamadas efetuadas**, selecione uma das opções disponíveis:
 - Igual ao dispositivo de chamadas recebidas (padrão)
 - Telefone comercial
 - Softphone
 - WebRTC
- Siga as etapas abaixo para acessar as configurações adicionais do dispositivo:
 - a) Clique em  **WebRTC** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
 - b) Clique em **Configurações do dispositivo**.
Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Dispositivos**.
 - c) Ajuste as configurações de acordo com suas necessidades e clique em **Salvar**.

8.3 Como definir seu status de presença no OpenScape Add-ins

Seu status de presença permite que as pessoas saibam se você está disponível para comunicação ou não.

Você pode definir manualmente seu status de presença através da área OpenScape Add-ins na Faixa de Opções do Microsoft Outlook. Estão disponíveis os seguintes status de presença ou disponibilidade:

-  Disponível
-  Ausente
-  Não incomodar
-  Volto já
-  Ocupado
-  Em reunião







Seu status de presença no Microsoft Outlook é sincronizado com seu status de presença no OpenScape UC. A sincronização de presença é bidirecional, o que significa que a alteração do seu status de presença em um aplicativo se refletirá automaticamente no outro aplicativo.

Sua disponibilidade no OpenScape UC é afetada por eventos externos do Microsoft Outlook. Por exemplo, seu status de presença no OpenScape UC passa a ser **Em reunião** quando você tem uma reunião agendada no calendário do Microsoft Outlook.

8.4 Como pesquisar um contato no OpenScape Add-ins

Você pode pesquisar um contato do UC ou discar o número de telefone de um contato por meio da integração do OpenScape Add-ins.


Procedimento

- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  **Conectar a** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook. É exibido um campo de entrada.
- 3) Digite o nome de um contato do UC ou disque o número de telefone dele. É exibida uma lista de contatos do UC que correspondem à sua pesquisa (se houver).
- 4) Passe o mouse sobre o contato desejado e escolha uma das opções disponíveis:
 - Clique em  para ligar para o número de telefone do contato.
 - Clique em  para visualizar uma lista das opções de comunicação disponíveis para o contato selecionado.
 - Clique em  para adicionar o contato selecionado à barra de ação.A partir daí, você pode executar uma das seguintes ações:
 - Clicar em  para ligar para o contato.
 - Clicar em  para criar uma conferência, adicionar ao bate-papo ou enviar um e-mail para o contato.

8.5 Como acessar conferências a partir do OpenScape Add-ins


Você pode acessar a lista de conferências de UC das quais faz parte através da integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento

- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Conferências**. Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Conferências**. É exibida uma lista das conferências das quais você faz parte.


8.6 Como iniciar uma conferência no OpenScape Add-ins

Você pode iniciar uma conferência de UC diretamente no Microsoft Outlook de uma das seguintes formas:

- Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Conferência**. Isso iniciará seu cliente OpenScape UC e o direcionará para a guia **Conferências**. A partir daí, você pode criar uma nova conferência ou iniciar uma já existente.


Como usar o OpenScape Add-ins no Microsoft Outlook

Como acessar bate-papos através do OpenScape Add-ins

- Clique com o botão direito do mouse em um e-mail no Painel de Leitura do Microsoft Outlook e selecione .

Uma janela pop-up é exibida e você pode definir o título da conferência ou adicionar mais participantes.

Clique em **Iniciar** para iniciar a conferência.

- Quando um e-mail estiver na pré-visualização de mensagem, clique em  na parte superior.

Uma janela pop-up é exibida e você pode definir o título da conferência ou adicionar mais participantes.


Clique em **Iniciar** para iniciar a conferência.

As conferências agendadas usando a integração do OpenScape Add-ins também são exibidas no calendário do Microsoft Outlook.

8.7 Como acessar bate-papos através do OpenScape Add-ins


Você pode acessar seus bate-papos do UC através da integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento

- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Bate-papo**.
Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Bate-papos**.
É exibida uma lista das conversas de bate-papo das quais você faz parte.

8.8 Como iniciar um bate-papo no OpenScape Add-ins

Você pode iniciar um bate-papo diretamente a partir do Microsoft Outlook de uma das seguintes formas:


- Clique com o botão direito do mouse em um e-mail no Painel de Leitura do Microsoft Outlook e selecione **Bate-papo**.
- Quando um e-mail estiver na pré-visualização de mensagem, clique em  na parte superior.

8.9 Como acessar o histórico de chamadas do OpenScape Add-ins

Você pode acessar seu histórico de chamadas UC através da integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento


- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.

- 2) Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Histórico de chamadas**.
Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Histórico de chamadas**.
É exibida uma lista de chamadas recebidas e efetuadas para o seu cliente OpenScape UC.

8.10 Como acessar pesquisas através do OpenScape Add-ins

Você pode acessar suas pesquisas do UC através da integração do OpenScape Add-ins.


Procedimento

- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Pesquisas**.
Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Pesquisas**.
É exibida uma lista de pesquisas existentes (se houver).

8.11 Como acessar seu correio de voz através do OpenScape Add-ins

Você pode acessar suas mensagens de correio de voz através da integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento


- 1) Abra o aplicativo Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  na Faixa de Opções do Microsoft Outlook e selecione **Correio de voz**.
Seu cliente OpenScape UC é iniciado e você é direcionado para a guia **Correio de voz**.
É exibida uma lista de mensagens de correio de voz (se houver).

8.12 Como ativar a opção "Notificar-me quando disponível" no OpenScape Add-ins

Você pode ativar a opção "Notificar-me quando disponível" através da integração do OpenScape Add-ins para ser notificado quando alguém estiver disponível.

Você pode ativar essa opção de uma das seguintes formas:


- Clique com o botão direito do mouse em um e-mail no Painel de Leitura do Microsoft Outlook e selecione **Ativar opção Notificar-me quando disponível**.

- Quando um e-mail estiver na pré-visualização de mensagem, clique em  na parte superior.

8.13 Como criar uma conferência UC


Você pode criar uma conferência UC diretamente do Microsoft Outlook usando a integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento

- 1) Abra o Microsoft Outlook e navegue até a guia **Início**.
- 2) Clique em  ao lado de **Novos itens** na faixa de opções do Microsoft Outlook e selecione **Meeting**.
A caixa de diálogo **Sem título - Meeting** é aberta.
- 3) Digite um título para a conferência no campo **Título**.
O título da conferência será exibido no **Controle de chamadas** e no **Diário de chamadas**.
- 4) Adicione os participantes da conferência desejados nos campos **Obrigatório** e/ou **Opcional**.
- 5) Selecione a hora de início e a hora de término desejadas para a conferência.

Como alternativa, você pode agendar uma reunião recorrente clicando em **Tornar Recorrente** e selecionando o horário do compromisso, o padrão recorrente e o intervalo de recorrência.

Nota: O OpenScape Add-ins não permite o agendamento de eventos para o dia todo.

- 6) Clique em  **Adicionar Conferência** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
A caixa de diálogo da **conferência do OpenScape** é aberta.
Dependendo das definições de configuração do OpenScape Add-ins, opções específicas podem ser pré-configuradas. Para obter mais informações sobre as configurações do OpenScape Add-ins, consulte [Como configurar as definições do OpenScape Add-ins](#) na página 30.

7) Configure as definições da conferência:

- a) No campo **Título**, é possível alterar o título da conferência que você especificou ao criar a solicitação de reunião ou que foi gerado automaticamente pelo sistema.
- b) Na seção **Participantes**, é possível alterar os seguintes parâmetros:
 - O número de telefone a ser usado para chamar os participantes da conferência.
 - A função dos participantes (convidado ou moderador), no caso de uma conferência moderada.
 - A maneira pela qual os participantes entrarão na conferência (chamada de entrada ou chamada de saída).

Nota: Você pode alterar a forma como os participantes entram na conferência, mesmo que tenha ativado a opção **Discar para os participantes** nas configurações do OpenScape Add-ins.

- c) Na seção **Texto do convite**, é possível selecionar o(s) idioma(s) desejado(s) a ser(em) usado(s) no texto do convite.
- d) Na seção **Conferência de áudio**, é possível selecionar as seguintes opções:
 - Ative a opção **Conferência moderada** se quiser agendar uma conferência moderada.

Nota:

Para os moderadores, há mais opções disponíveis para controlar a conferência em comparação com outros convidados da conferência.

As conferências moderadas exigem a presença de um moderador. Se um moderador não estiver na conferência, os outros participantes que discaram ouvirão a música de espera até que um moderador entre na conferência. No caso de conferências discadas, um moderador deve iniciar a conferência.

Se você quiser agendar conferências abertas, a opção **Conferência moderada** deverá ser desativada.

Nota: As conferências abertas começam quando o primeiro participante entra na conferência.

Todos os participantes têm as mesmas opções para controlar a conferência.

- Ative a opção **Gravar nome** se quiser gravar os nomes dos participantes da conferência.

Nota: Se essa opção estiver ativada, os participantes da conferência deverão especificar seu nome antes de entrar na conferência.

8) Clique em **Ok**.

A conferência é criada e você pode visualizar as seguintes informações na área de assunto da caixa de diálogo da reunião:

- O título da conferência
- O criador da conferência
- A data e o horário em que a conferência está programada
- Um link para participar da conferência
- O número da ponte e o código pin da conferência
- Outros números de ponte

Nota: O sistema envia o convite em formato somente de texto. Qualquer formatação de texto aplicada ao texto do convite (fonte, tamanho etc.) será ignorada quando a solicitação de reunião for enviada.

9) Clique em **Enviar** para enviar o convite aos participantes da conferência.

Resultados



Um compromisso de reunião é adicionado ao seu calendário do Microsoft Outlook.

8.13.1 Como modificar uma conferência de UC

Você pode modificar uma conferência de UC que tenha sido criada anteriormente diretamente a partir do Microsoft Outlook.

Nota: Você somente pode modificar uma conferência de UC antes de sua hora de início. Após a hora de início da conferência, você somente pode excluir uma conferência de UC.

Procedimento

- 1) Abra o Microsoft Outlook e clique em  na barra de navegação à esquerda para abrir o calendário do Microsoft Outlook.
- 2) Localize a conferência que deseja excluir e clique duas vezes nela.
- 3) Clique em  **Modificar Conferência do OpenScape** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
A caixa de diálogo da **conferência do OpenScape** é aberta.
- 4) Modifique os parâmetros desejados da conferência e clique em **Ok**.
- 5) Clique em **Enviar** para enviar um convite de conferência atualizada.



Resultados

A conferência é atualizada de acordo com as alterações que você efetuou.

8.13.2 Como excluir uma conferência de UC

Você pode excluir uma conferência de UC que tenha sido criada anteriormente diretamente a partir do Microsoft Outlook.

Procedimento

- 1) Abra o Microsoft Outlook e clique em  na barra de navegação à esquerda para abrir o calendário do Microsoft Outlook.
- 2) Localize a conferência que deseja excluir e clique duas vezes nela.
- 3) Clique em  **Excluir Conferência** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.
- 4) Clique em **Ok** para confirmar a ação de exclusão.



Resultados

A conferência é removida de seu calendário do Microsoft Outlook.

8.13.3 Como iniciar uma conferência de UC

Você pode iniciar uma conferência de UC diretamente a partir do Microsoft Outlook.

Procedimento

- 1) Abra o Microsoft Outlook e clique em  na barra de navegação à esquerda para abrir o calendário do Microsoft Outlook.
- 2) Localize a conferência que você deseja iniciar e clique duas vezes nela.
- 3) Clique em  **Iniciar Conferência do OpenScape** na Faixa de Opções do Microsoft Outlook.

Resultados

Seu cliente OpenScape é aberto e a conferência é iniciada.

9 Como acessar o OpenScape Add-ins a partir da bandeja do sistema

O OpenScape Add-ins fornece a funcionalidade da bandeja do sistema, que permite acessar facilmente recursos específicos sem a necessidade de abrir o cliente Microsoft Outlook.

Para acessar o OpenScape Add-ins a partir da bandeja do sistema, clique em ^ no lado direito da barra de tarefas e, em seguida, clique com o botão direito do mouse no ícone do OpenScape Add-ins (🟢). Você pode selecionar uma das opções disponíveis:

- **Erros e avisos**, para exibir o relatório de erros atual.
- **Configurações**, para visualizar ou editar as definições de configuração.
- **Informação**, para exibir mais informações sobre a integração do OpenScape Add-ins.
- **Sair**, para parar a execução do OpenScape Add-ins.

9.1 Como configurar as definições do OpenScape Add-ins

Você pode acessar as configurações do OpenScape Add-ins na Bandeja do Sistema do Windows. Nessa área, você pode editar suas configurações de presença e conferência e selecionar o(s) idioma(s) desejado(s) no(s) qual(is) os convites de conferência são enviados aos participantes.

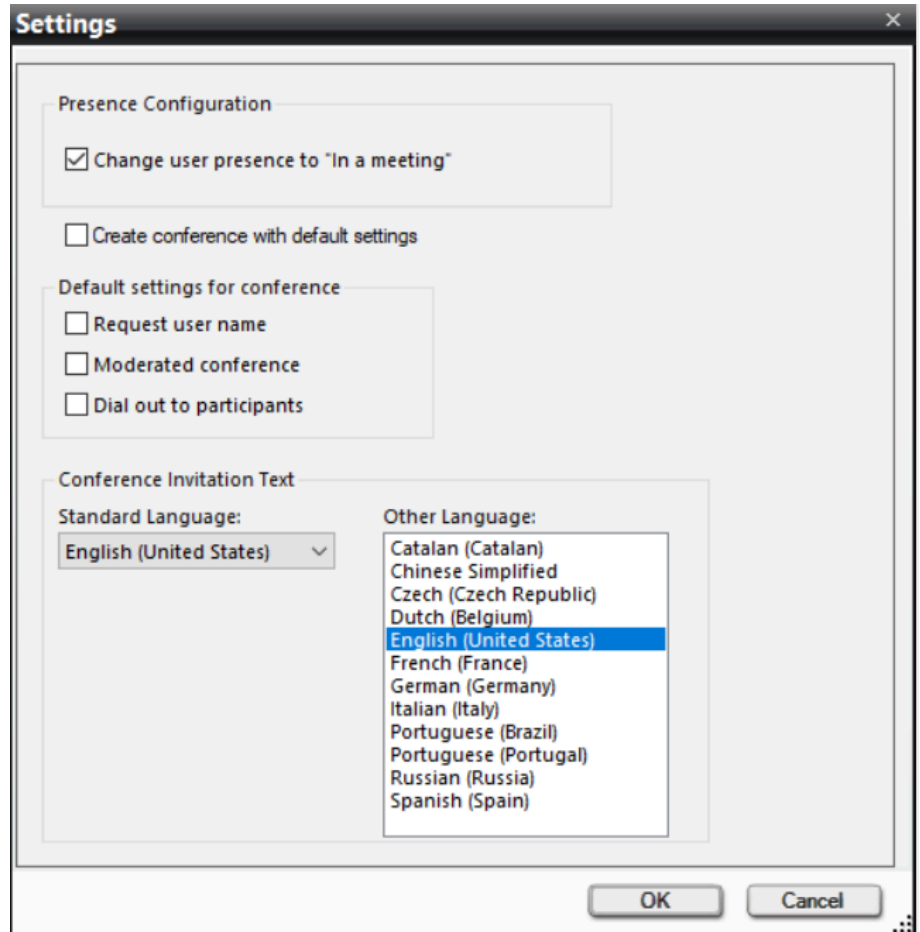
Procedimento

- 1) Clique em ^ no lado direito da barra de tarefas para abrir a bandeja do sistema.

Como acessar o OpenScape Add-ins a partir da bandeja do sistema

- 2) Clique com o botão direito do mouse no ícone do OpenScape Add-ins e selecione **Definições**.

A janela **Definições** é aberta e você pode ver as opções de configuração disponíveis.



Você pode editar as definições de configuração de acordo com suas necessidades:

- Ative a opção **Alterar presença do usuário para "Em uma reunião"** para permitir a alteração automática do seu status de presença para **Em uma reunião**, durante a duração da conferência.
- Ative a opção **Criar conferência com configurações padrão** para ignorar a abertura da caixa de diálogo de configurações para a configuração individual da conferência, quando você clicar no botão Adicionar conferência OpenScape.
- Ative a opção **Solicitar nome de usuário** para solicitar que cada participante da conferência especifique seu nome antes de entrar em

Como acessar o OpenScape Add-ins a partir da bandeja do sistema

uma conferência. Se você ativar essa opção, os participantes só poderão participar de conferências depois de digitarem seus nomes.

- Ative a opção **Conferência moderada** se quiser configurar uma conferência moderada. Se você ativar essa opção, somente um moderador poderá iniciar e controlar conferências moderadas.
- Ative a opção **Discar para os participantes** para permitir que o sistema chame todos os participantes da conferência automaticamente quando uma conferência for iniciada.
- Selecione o idioma a ser usado para o texto do convite da conferência no menu suspenso **Idioma Padrão**. Por padrão, é usado o idioma selecionado durante a instalação do cliente Microsoft Outlook. Você pode selecionar outros idiomas para o texto do convite da conferência clicando no(s) idioma(s) desejado(s) na caixa **Outro idioma**.

3) Clique em **Ok** para salvar as alterações de configuração.

10 Como atualizar o OpenScape Add-ins

Quando uma nova versão da integração do OpenScape Add-ins estiver disponível, um banner será exibido no OpenScape Desktop App, solicitando que você instale a versão mais recente.

Antes de Iniciar

- Você instalou anteriormente a integração do OpenScape Add-ins.

Procedimento

- 1) No seu cliente UC, clique no seu nome de usuário e selecione **Configurações > Geral**.
- 2) Localize a área **OpenScape Add-ins** e clique em **Baixar OpenScape Add-ins**.
Um arquivo `zip` contendo a versão mais recente da integração é baixado em seu computador.
- 3) Localize o arquivo `zip` (geralmente na pasta Download) e extraia-o.
É extraído o arquivo seguinte:
 - `OpenScapeAddIns.exe`
- 4) Clique duas vezes no arquivo `OpenScapeAddIns.exe` para instalar a versão mais recente da integração.
O assistente de instalação é aberto.
- 5) Siga as instruções do assistente de instalação.
- 6) Clique em **Ok** para salvar as alterações de configuração.

Resultados

A versão mais recente do OpenScape Add-ins está instalada em seu computador.

Para concluir com êxito o processo de atualização, pode lhe ser solicitado que:

- Interrompa todas as instâncias em execução do OpenScape UC Connector.
- Reinicie o cliente Microsoft Outlook.
- Reinicie o cliente UC Desktop App.
- Reinicie o computador.

