



## Login

Para fazer o login no Web Assistant:

- Abrir o seguinte endereço da Internet no navegador da Web:
- Na página de login no Web Assistant: Em **Usuário**, digite o nome do usuário e **Senha**, a senha do usuário.

Ou:

Em **Usuário**, inserir o número da caixa postal e, em **Senha**, inserir o PIN da caixa postal.

- Selecionar **Login**.

A página inicial do Web Assistant será exibida.



## Alterar página inicial

Para definir uma outra página inicial para o Web Assistant:

- Selecionar **Definições pessoais > Dados do usuário** na navegação.
- Selecionar em **Página inicial**, após login, a página desejada.
- Selecionar **Salvar**.

O Web Assistant iniciará com a nova página inicial no próximo login.



## Alterar idioma do usuário

Para alterar o idioma do usuário para o sistema de correio de voz e a interface do Web Assistant:

- Selecionar **Definições pessoais > Dados do usuário** na navegação.
- Em **Seleção do idioma**, selecionar o idioma desejado.
- Selecionar **Salvar**.

A interface do Web Assistant mudará imediatamente para o idioma selecionado.



## Alterar senha

Para alterar sua senha para o acesso ao PC:

- Selecionar **Definições pessoais > Dados do usuário** na navegação.
- Selecionar **Alterar a senha para o sistema de mensagens (acesso ao PC) > Alterar**.
- Em **Senha antiga**, inserir a senha atual.
- Em **Nova senha e Confirmar nova senha**, inserir a nova senha.
- Selecionar **Salvar**.

A senha foi alterada.



## Gravar anúncio de saudação

Para gravar um novo anúncio de saudação para a sua caixa postal:

- Selecionar **Definições pessoais > Gravações** na navegação.
- Selecionar **Criar**.
- Selecionar **Tipo de gravação**.
- Como método, selecionar **Iniciar gravação em seguida**.
- Selecionar **Criar**.
- Inserir o número do telefone, através do qual você deseja gravar o anúncio.
- Selecionar **OK**.
- Atender chamada automaticamente no telefone especificado.
- Selecionar **Gravar** no navegador da web.
- Falar a sua mensagem
- Selecionar **Terminar**.

O novo anúncio de saudação encontra-se agora salvo no sistema, porém, ainda não está ativo.

Ver "*Criar o perfil de tempo*" para ativar o anúncio.



## Criar perfil de tempo

Para criar um perfil de tempo:

- Seleccionar **Definições pessoais > Perfil de tempo** na navegação.
- Em **Não é permitido gravar mensagens**, definir as chamadas, para as quais não é permitido deixar mensagens na caixa postal.
- Em **Anúncios**, definir os anúncios que devem ser reproduzidos para as chamadas durante horário comercial.

**Nota:** Os possíveis anúncios já devem estar gravados.

Ver "Gravar anúncio".

- Em **Fora do horário de abertura**, definir o anúncio que será reproduzido a todas as pessoas que chamarem fora do horário de abertura.

**Nota:** Os possíveis anúncios já devem estar gravados.

Ver "Gravar anúncio".

- Definir **Horário de abertura**.
- Seleccionar **Salvar**.

O novo perfil de tempo está agora ativado no sistema.

## Ouvir correio de voz no PC

Para ouvir um correio de voz que entrou em sua caixa postal:

- Seleccionar **Cliente de correio > Caixa de entrada** na navegação.
- Seleccionar Correio de voz (  ) na coluna **Assunto**.
- Seleccionar **Reproduzir**.
- Seleccionar **Abrir**.
- O correio de voz será reproduzido.

## Enviar correio de voz

Para enviar um novo correio de voz:

- Seleccionar **Cliente de correio > Criar mensagem** na navegação.
- Em **Para**, inserir o número da caixa postal do destinatário. Separar diversos números de telefone por ponto e vírgula.
- Em **Tipo de mensagem**, ao lado do campo **Para**, selecionar o registro **Correio de voz**.
- Em **Assunto**, inserir um título para o correio de voz.
- Inserir o texto da mensagem no campo **Mensagem**.
- Seleccionar **Enviar**.

O correio de voz será enviado.

## Ouvir correio de voz no telefone

Para ouvir um correio de voz que entrou em sua caixa postal:

- Seleccionar **Cliente de correio > Caixa de entrada** na navegação.
  - Seleccionar Correio de voz (  ) na coluna **Assunto**.
  - Seleccionar **Reproduzir em um telefone**.
  - Inserir o número do telefone, através do qual o correio de voz deverá ser reproduzido.
  - Seleccionar **Continuar**.
  - Atender chamada automaticamente no telefone especificado.
  - Seleccionar **Reproduzir** no Browser da Web.
- O correio de voz será reproduzido.

## Imprimir mensagem de fax

Para ler uma mensagem de fax que entrou:

- Seleccionar **Cliente de correio > Caixa de entrada** na navegação.
- Seleccionar Mensagem de fax (  ) na coluna **Assunto**.
- Imprima páginas individuais ou a mensagem completa do fax através dos links na parte inferior da visualização da mensagem.