



## Iniciar programa

- Selecionar  no PC com clique duplo.




## Terminar o programa

- Selecionar  na barra principal.



## Alterar a senha

Para alterar a senha para o início do programa:

- Manter a tecla Shift (⇧) pressionada e selecionar  no PC com um clique duplo.

**Nota:** Quando a tecla Shift é mantida pressionada, isso faz com que o diálogo de login também abra, mesmo quando antes nenhuma senha de usuário tiver sido informada.


- Inserir **senha** atual.
- Selecionar **Alterar senha**.
- Inserir nova **senha** e **confirmar a senha** e selecionar **OK**.

A senha estará alterada.



## Abrir barra de equipe

Barra abrir uma barra de equipe:


- Abrir, através do menu Módulo  a **lista de contatos**.
- Arrastar a janela da lista de contatos ou a janela de um grupo de lista de contatos individual para a borda superior/inferior.


A barra de equipe será aberta.



## Fechar a barra de equipe

Para fechar a barra de equipe:

- Com o botão esquerdo do mouse, clicar em  à esquerda na barra de equipe - manter o mouse pressionado.
- Arrastar a barra de equipa da borda da tela.

A barra de equipe se tornará uma janela, que você pode fechar com .



## Adicionar contato

Para adicionar um contato em um grupo da barra de equipe/lista de contatos:

- Abrir no grupo correspondente o menu contextual de um contato.
- Selecionar **Adicionar contato**.
- Inserir dados do contato e selecionar **OK**.

O novo contato será criado.



## Chamar o ramal

Para chamar um ramal desejado:

- Clicar na barra principal do programa.
- Inserir número de telefone através do teclado.
- Pressionar a tecla ENTER.

A conexão será estabelecida ao número de telefone informado.



## Chamar contato

Para chamar um contato da barra de equipe/lista de contatos:

- Abrir menu contextual do contato.
- Selecionar registro do telefone.

Você será conectado com o contato.



## Exibir o estado do telefone

Para exibir o estado do telefone de um contato na barra de equipe/lista de contatos:

- Abrir menu contextual do contato na barra de equipe.
- Selecionar **Exibir símbolos**.
- Selecionar registro do telefone.

O símbolo do estado do telefone será exibido para o contato na barra de equipe/lista de contatos.



## Adicionar desvio \*

Para adicionar um novo desvio:

- Selecionar na barra principal.
- Abrir o menu contextual da lista de desvios.
- Selecionar **Adicionar**.
- Inserir **tipo**, **destino** e **texto opcional**.
- Selecionar **OK**.

O novo desvio será adicionado.



## Ativar/desativar desvio

Para ativar ou desativar um desvio:

- Selecionar na barra principal.
- Selecionar o desvio que deverá ser ativado ou desativado.

O desvio correspondente será ativado/desativado.



## Chamar usuário do diretório

Para procurar um usuário em um diretório e em seguida fazer uma chamada para ele:

- Abrir diretório através do menu Módulo ().
- Inserir o critério de pesquisa e selecionar **Procurar**.
- Selecionar o usuário procurado.
- Em **número de telefone**, selecionar um número de telefone.
- Selecionar **Chamar**.

Uma conexão será estabelecida para o usuário.

**Nota:** Um contato encontrado pode ser arrastado para a lista de contatos com o botão esquerdo do mouse.



## Exibir chamadas perdidas

Para exibir chamadas perdidas:

- Abrir diário de chamadas através do menu Módulo ().
- Selecionar para exibir somente as chamadas perdidas.

No diário de chamadas, serão exibidas todas as chamadas que ainda não foram atendidas.



## Exibir perfil de presença\*

Para exibir perfil de presença de um contato na barra de equipe/lista de contatos:

- Abrir menu contextual do contato na barra de equipe.
- Selecionar **Alterar contato**.
- No registro **Presença** dos dados do contato, ativar a opção **Exibir informações de presença**.
- Selecionar **OK**.
- Abrir menu contextual do contato na barra de equipe.
- Selecionar **Exibir símbolos**.
- Selecionar **Perfil de presença**.

O símbolo de presença será exibido para o contato na barra de equipe/lista de contatos.



## Atender chamada \*

Para atender uma chamada que entrou para um outro contato na barra de equipe:

- Na barra de equipe, abrir o menu do contato.
- Selecionar **Atender chamada de:**.

Você será conectado com o interlocutor que chamou.

\* Eventualmente, a função poderá não estar disponível.