

Hauptmenü

OpenScape Xpressions V7 PhoneMail verkürzte Funktionsübersicht für den Vereinfachten Modus zur Ansagenaufnahme (Blatt 1 von 2)

3 Nachrichten
anhören/abrufen

3 Statusmeldungen ausgeben
(falls vorhanden)

Präambel der Nachrichtengruppe
„Empfangene Nachrichten“
anhören

3 Sprachnachrichten
anhören

2 Faxnachrichten
ausgeben

1 E-Mail-Nachrichten
anhören

Nachrichtengruppe
wechseln

Präambel der Nachrichtengruppe
„Ausgehende Nachrichten“
anhören

3 Nachrichtenkopf
anhören

Zurück ins
Hauptmenü

Nachrichtenkopf
anhören

Nachrichtenkopf
anhören

Nachricht
anhören

Nach Anhören der
Nachricht

3 Direkt zur
Nachricht

2 Zum nächsten
Nachrichtenkopf

7 2 Zum vorigen
Nachrichtenkopf

* Wiedergabe
unterbrechen

7 Langsamere
Wiedergabe

9 Schnellere
Wiedergabe

3 Wiedergabe
fortsetzen

9 Weitere
Optionen

3 Ans Ende der
Nachricht springen

8 8 Sekunden der Nach-
richt überspringen

1 Zur nächsten
Nachrichtenkategorie

Zurück zur
Funktionsauswahl

2 Zur vorigen
Nachrichtenkategorie

Nachricht
beantworten

4 Nachricht
speichern

6 Nachricht
löschen

2 Zum nächsten
Nachrichtenkopf

7 Nachricht
erneut anhören

8 Datei-Anhänge
bearbeiten

1 Fax/E-Mail
ausdrucken

2 Voicemail anhören

3 Vorigen Anhang
bearbeiten

7 Gleichen Anhang
bearbeiten

8 Nächsten Anhang
bearbeiten

Zurück zur
Funktionsauswahl

Weiter zur
nächsten Nachricht

1 Nachricht
beantworten

9 Nachricht
weiterleiten

7 0 Absender anrufen

1 Nachrichtendetails
ausgeben

2 Zur vorigen
Nachricht

3 Nachricht erneut
ausgeben

7 Nachrichtenkopf
wiederholen

8 8 Sek. der Nach-
richt wiederholen

Zurück zur
Funktionsauswahl

1 # Fax/E-Mail auf Stan-
darddrucker ausgeben

1 1 Fax/E-Mail auf Stan-
dard-Faxgerät ausgeben

1 2 Fax/E-Mail auf beliebigem
Faxgerät ausgeben

Nächste Nachricht
ausgeben

1 Nachricht neu aufneh-
men (Hauptmenü 1)

2 Empfänger
ändern

3 Sendeoptionen
auswählen

4 Nachricht
versenden

6 Nachricht
löschen

Nächste Nachricht
ausgeben

1 Nachricht neu aufneh-
men (Hauptmenü 1)

2 Empfänger
ändern

3 Sendeoptionen
auswählen

4 Nachricht
versenden

6 Nachricht
löschen

1 Nummer
hinzufügen

6 Nummer
löschen

9 Nummer
überprüfen

Beenden

Empfänger-
nummer
korrigieren

Empfänger-
nummer
eingeben

* Empfänger-
name
eingeben

Empfänger-
nummer
hinzufügen

Beenden

1 Nachricht aufneh-
men/versenden

Nachricht
aufsprechen

* Aufnahme
anhalten

0 Vorgang abbrechen und
Telefonverbindung aufbauen

Rufnummer
eingeben

0 # Mit Vermittlung
verbinden lassen

1 Aufnahme
fortsetzen

7 Aufnahme zur
Kontrolle anhören

Nachricht
versandfertig

6 Nachricht löschen

3 Nachricht komplett
anhören

8 Die letzten 8
Sekunden anhören

Nachricht abhören
abbrechen

6 Abbrechen und
PhoneMail beenden

1 Nachricht neu
aufnehmen

Beenden

Empfänger-
nummer
korrigieren

Empfänger-
nummer
eingeben

* Empfänger-
name
eingeben

Empfänger-
nummer
hinzufügen

6 Abbrechen und
Nachricht löschen

Nachricht
versenden

3 Sendeoptionen
auswählen

Eingabe korrigieren *

1 Empfangs-/Lese-
bestätigung anfordern

2 Nachricht als ver-
traulich kennzeichnen

3 Nachricht als drin-
gend kennzeichnen

4 Zukünftiges
Versenden einrichten

Normale Versendeart
wählen

Sendeoption
bestätigen

1 Einmaliges
Versenden

2 Periodisches
Versenden

Beenden

1 Wöchentliche
Wiederholung

2 Monatliche
Wiederholung

Monat, Wochentag
und Uhrzeit eingeben

1 Sendeoptionen für zukünftiges
Versenden erneut eingeben

9 Sendeoptionen anhören

Sendeoptionen bestätigen

Korrektur *

2 Auf Konferenzen und
Arbeitsgruppen zugreifen

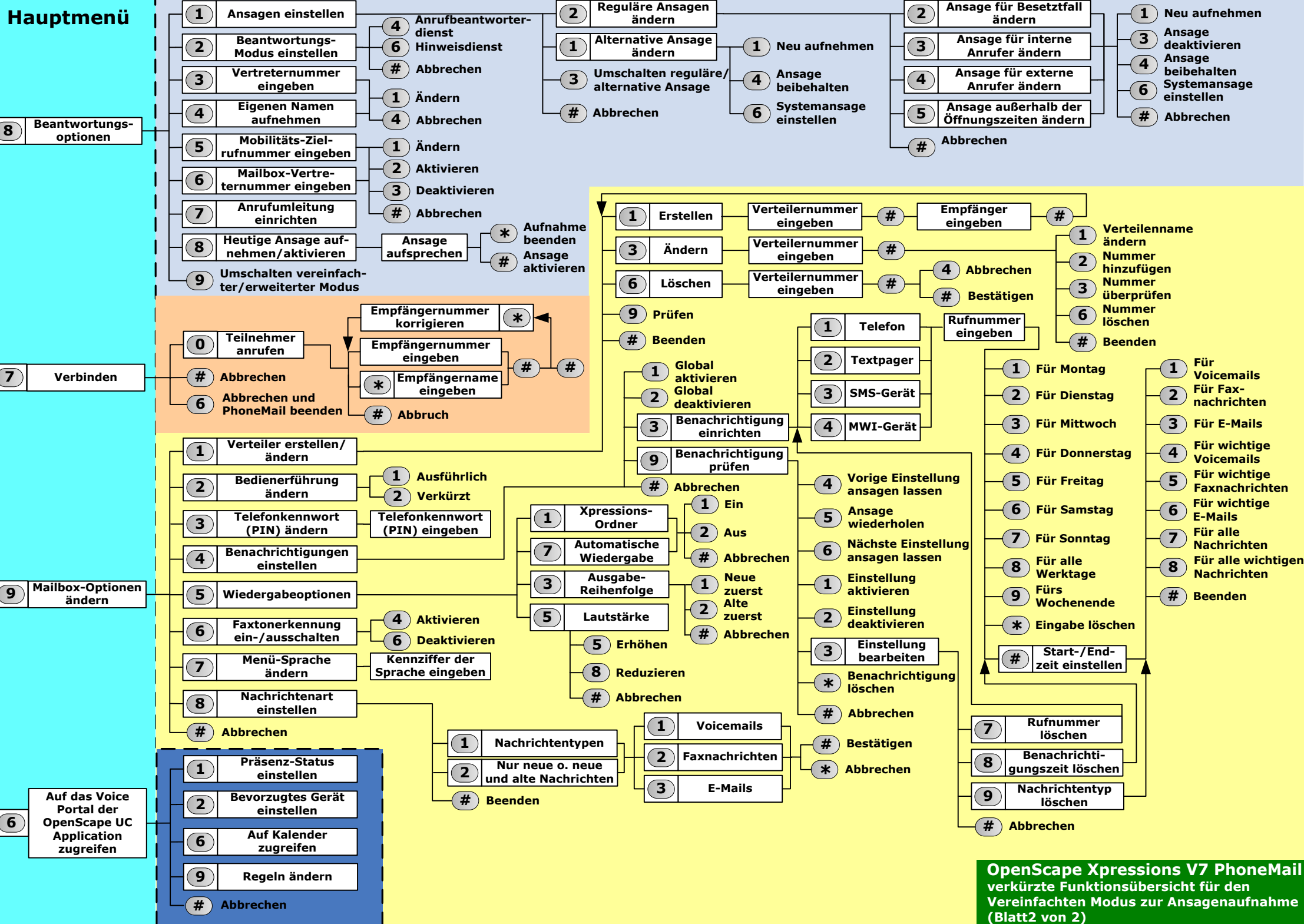
Hauptmenü

8 Beantwortungs-
optionen

7 Verbinden

9 Mailbox-Optionen
ändern

6 Auf das Voice
Portal der
OpenScape UC
Application
zugreifen



Hauptmenü

3 Nachrichten anhören/abrufen

3 Statusmeldungen ausgeben (falls vorhanden)

Präambel der Nachrichtengruppe „Empfangene Nachrichten“ anhören

3 Sprachnachrichten anhören

2 Faxnachrichten ausgeben

1 E-Mail-Nachrichten anhören

Nachrichtengruppe wechseln

Präambel der Nachrichtengruppe „Ausgehende Nachrichten“ anhören

3 Nachrichtenkopf anhören

Zurück ins Hauptmenü

Nachrichtenkopf anhören

3 Direkt zur Nachricht

2 Zum nächsten Nachrichtenkopf

7 2 Zum vorigen Nachrichtenkopf

Nachricht anhören

* Wiedergabe unterbrechen

7 Langsamere Wiedergabe

9 Schnellere Wiedergabe

Nach Anhören der Nachricht

3 Wiedergabe fortsetzen

9 Weitere Optionen

3 Ans Ende der Nachricht springen

8 8 Sekunden der Nachricht überspringen

1 Zur nächsten Nachrichtenkategorie

Zurück zur Funktionsauswahl

2 Zur vorigen Nachrichtenkategorie

Nachricht beantworten

4 Nachricht speichern

6 Nachricht löschen

2 Zum nächsten Nachrichtenkopf

7 Nachricht erneut anhören

8 Datei-Anhänge bearbeiten

1 Fax/E-Mail ausdrucken

2 Voicemail anhören

3 Vorigen Anhang bearbeiten

7 Gleichen Anhang bearbeiten

8 Nächsten Anhang bearbeiten

Zurück zur Funktionsauswahl

Weiter zur nächsten Nachricht

1 Nachricht beantworten

9 Nachricht weiterleiten

7 0 Absender anrufen

1 Nachrichtendetails ausgeben

2 Zur vorigen Nachricht

3 Nachricht erneut ausgeben

7 Nachrichtenkopf wiederholen

8 8 Sek. der Nachricht wiederholen

Zurück zur Funktionsauswahl

1 # Fax/E-Mail auf Standarddrucker ausgeben

1 1 Fax/E-Mail auf Standard-Faxgerät ausgeben

1 2 Fax/E-Mail auf beliebigem Faxgerät ausgeben

Nächste Nachricht ausgeben

1 Nachricht neu aufnehmen (Hauptmenü 1)

2 Empfänger ändern

3 Sendeoptionen auswählen

4 Nachricht versenden

6 Nachricht löschen

Nächste Nachricht ausgeben

1 Nachricht neu aufnehmen (Hauptmenü 1)

2 Empfänger ändern

3 Sendeoptionen auswählen

4 Nachricht versenden

6 Nachricht löschen

1 Nummer hinzufügen

6 Nummer löschen

9 Nummer überprüfen

Beenden

Empfängernummer korrigieren *

Empfängernummer eingeben

* Empfängername eingeben

Empfängernummer hinzufügen

Empfängernummer korrigieren *

Empfängernummer eingeben

* Empfängername eingeben

Empfängernummer hinzufügen

Beenden

Beenden

Beenden

1 Nachricht aufnehmen/versenden

Nachricht aufsprechen

* Aufnahme anhalten

0 Vorgang abbrechen und Telefonverbindung aufbauen

Rufnummer eingeben # # Verbindung aufbauen

0 # Mit Vermittlung verbinden lassen

1 Aufnahme fortsetzen

7 Aufnahme zur Kontrolle anhören

Nachricht versandfertig

6 Nachricht löschen

3 Nachricht komplett anhören

8 Die letzten 8 Sekunden anhören

Nachricht abhören abbrechen

6 Abbrechen und PhoneMail beenden

1 Nachricht neu aufnehmen

Beenden

Empfängernummer korrigieren *

Empfängernummer eingeben

* Empfängername eingeben

Empfängernummer hinzufügen

Empfängernummer korrigieren *

Empfängernummer eingeben

* Empfängername eingeben

Empfängernummer hinzufügen

6 Abbrechen und Nachricht löschen

Nachricht versenden

3 Sendeoptionen auswählen

Eingabe korrigieren *

1 Empfangs-/Lesebestätigung anfordern

2 Nachricht als vertraulich kennzeichnen

3 Nachricht als dringend kennzeichnen

4 Zukünftiges Versenden einrichten

Normale Versendeart wählen

Sendeoption bestätigen

1 Einmaliges Versenden

2 Periodisches Versenden

Beenden

Korrektur *

1 Wöchentliche Wiederholung

2 Monatliche Wiederholung

Monat, Wochentag und Uhrzeit eingeben

1 Sendeoptionen für zukünftiges Versenden erneut eingeben

9 Sendeoptionen anhören

Sendeoptionen bestätigen

2 Auf Konferenzen und Arbeitsgruppen zugreifen

8	Beantwortungs- optionen
---	----------------------------

