



Programm starten

-  auf dem PC-Desktop mit Doppelklick auswählen.




Programm beenden

-  in der Hauptleiste auswählen.



Kennwort ändern

Um das Kennwort für den Programmstart zu ändern:

- UMSCHALT-Taste (⇧) gedrückt halten und  auf dem PC-Desktop mit Doppelklick auswählen.

Hinweis: Das Halten der UMSCHALT-Taste sorgt dafür, dass sich der Anmeldedialog auch dann öffnet, wenn vorher noch kein Benutzerkennwort vergeben ist.


- Aktuelles **Kennwort** eingeben.
- **Kennwort ändern** auswählen.
- Neues **Kennwort** und **Kennwort-bestätigung** eingeben und **OK** auswählen.

Das Kennwort ist geändert.



Teamleiste öffnen

Um eine Teamleiste zu öffnen:


- Über das Modulmenü () **Kontaktliste** öffnen.
- Kontaktlistenfenster oder das Fenster einer einzelnen Kontaktlistengruppe an den oberen/unteren Monitorrand ziehen.


Die Teamleiste wird geöffnet.



Teamleiste schließen

Um eine Teamleiste zu schließen:

- Mit der linken Maustaste auf  links an der Teamleiste klicken – Maustaste halten.
- Teamleiste vom Bildschirmrand ziehen.

Die Teamleiste wird zu einem Fenster, das Sie mit  schließen können.



Kontakt hinzufügen

Um in einer Gruppe der Teamleiste/Kontaktliste einen Kontakt hinzuzufügen:

- In der betreffenden Gruppe das Kontextmenü eines Kontakts öffnen.
- **Kontakt hinzufügen** auswählen.
- Kontaktdaten eingeben und **OK** auswählen.

Der neue Kontakt wird angelegt.



Teilnehmer anrufen

Um einen beliebigen Teilnehmer anzurufen:

- In die Hauptleiste des Programms klicken.
- Rufnummer über die Tastatur eingeben.
- EINGABE-Taste (Enter) drücken.

Zu der angegebenen Rufnummer wird eine Verbindung aufgebaut.



Kontakt anrufen

Um einen Kontakt der Teamleiste/Kontaktliste anzurufen:

- Kontextmenü des Kontakts öffnen.
- Telefoneintrag auswählen.

Sie werden mit dem Kontakt verbunden.



Telefonstatus anzeigen

Um den Telefonstatus eines Kontakts in der Teamleiste/Kontaktliste anzuzeigen:

- Kontextmenü des Kontakts in der Teamleiste öffnen.
- **Symbole anzeigen** auswählen.
- Telefoneintrag auswählen.

Für den Kontakt wird das Symbol des Telefonstatus in der Teamleiste/Kontaktliste eingeblendet.



Umleitung hinzufügen*

Um eine neue Umleitung hinzuzufügen:

- in der Hauptleiste auswählen.
- Kontextmenü der Umleitungsliste öffnen.
- **Hinzufügen** auswählen.
- **Art, Ziel** und **Optional Text** eingeben.
- **OK** auswählen.

Die neue Umleitung wird hinzugefügt.



Umleitung ein-/ausschalten

Um eine Umleitung ein- oder auszuschalten:

- in der Hauptleiste auswählen.
- Die Umleitung auswählen, die ein- bzw. ausgeschaltet werden soll.

Die betreffende Umleitung wird ein- bzw. ausgeschaltet.



Teilnehmer aus Verzeichnis anrufen

Um einen Teilnehmer in einem Verzeichnis zu suchen und ihn anschließend anzurufen:

- Verzeichnis über das Modulmenü () öffnen.
- Suchkriterium eingeben und **Suchen** auswählen.
- Gesuchten Teilnehmer markieren.
- Unter **Rufnummer** eine Rufnummer auswählen.
- **Anrufen** wählen.

Zu dem Teilnehmer wird eine Verbindung aufgebaut.

Hinweis: Ein gefundener Kontakt kann mit der linken Maustaste z.B. auch einfach in die Kontaktliste gezogen werden.



Entgangene Anrufe anzeigen

Um entgangene Anrufe anzeigen zu lassen:

- Anrufjournal über das Modulmenü () öffnen.
- auswählen, um nur entgangene Anrufe anzeigen zu lassen.

Im Anrufjournal werden alle Anrufe angezeigt, die Sie nicht angenommen haben.



Anwesenheitsprofil anzeigen*

Um das Anwesenheitsprofil eines Kontakts in der Teamleiste/Kontaktliste anzuzeigen:

- Kontextmenü des Kontakts in der Teamleiste öffnen.
- **Kontakt ändern** auswählen.
- Im Register **Anwesenheit** der Kontaktdaten die Option **Anwesenheitsinformationen anzeigen** aktivieren.
- **OK** auswählen.
- Kontextmenü des Kontakts in der Teamleiste öffnen.
- **Symbole anzeigen** auswählen.
- **Anwesenheitsprofil** auswählen.

Für den Kontakt wird das Anwesenheitssymbol in der Teamleiste/Kontaktliste eingeblendet.



Anruf übernehmen*

Um in der Teamleiste einen Anruf anzunehmen, der für einen anderen Kontakt eingeht:

- In der Teamleiste das Menü von des Kontakts öffnen.
- **Anruf entgegennehmen von:** auswählen.

Sie werden mit dem anrufenden Teilnehmer verbunden.

* Funktion steht u.U. nicht zur Verfügung.