




Iniciar el programa

- Seleccionar  en el escritorio de su PC con doble clic.




Salir del programa

- Seleccionar  en la barra principal.



Modificar la contraseña

Para modificar la contraseña para el inicio del programa:

- Mantener pulsada la tecla MAYÚS (⇧) y seleccionar  en el escritorio del ordenador con doble clic.

Nota: Si mantiene la tecla MAYÚS pulsada, el cuadro de diálogo de inicio de sesión se abrirá aunque no se haya asignado una contraseña.


- Introducir la **contraseña** actual.
- Seleccionar **Modificar contraseña**.
- Introducir la nueva **Contraseña** y **Confirmar la contraseña**, pulsar **Aceptar**.

La contraseña ha sido modificado.



Abrir la barra de equipo

Para abrir una barra de equipo:


- A través del menú del módulo (), abrir la **lista de contactos**.
- Arrastrar la ventana de lista de contactos o ventana de un grupo de lista de contactos a la margen superior/inferior de la pantalla.


La barra de equipo se abrirá.



Cerrar la barra de equipo

Para cerrar una barra de equipo:

- Con el botón izquierdo del ratón, pulsar  a la izquierda de la barra de equipo – mantener el botón pulsado.
- Arrastrar la barra de equipo de la margen de la pantalla.

La barra de equipo se transformará en ventana que podrá cerrar a través de .



Añadir un contacto

Para añadir un contacto a un grupo de la barra de equipo/lista de contactos:

- Abrir en el grupo en cuestión el menú contextual de un contacto.
- Seleccionar **Añadir contacto**.
- Introducir los datos de contacto y pulsar **Aceptar**.



Llamar a un abonado

Para llamar a un abonado cualquiera:

- Hacer clic en la barra principal del programa.
- Introducir el número de teléfono a través del teclado.
- Pulsar tecla INTRO (Enter).

Se establecerá una conexión con el número de teléfono indicado.



Llamar a un contacto

Para llamar a un contacto de la barra de equipo /lista de contactos:

- Abrir el menú contextual del contacto.
- Seleccionar la entrada de teléfono.

Será conectado con el contacto.



Mostrar el estado del teléfono

Para mostrar el estado del teléfono de un contacto en la barra de equipo/lista de contactos:


- Abrir menú contextual del contacto en la barra de equipo.
- Seleccionar **Mostrar símbolos**.
- Seleccionar la entrada de teléfono.

Se mostrará el símbolo del estado del teléfono para el contacto en la barra de equipo/lista de contactos.



Añadir un desvío*

Para añadir un nuevo desvío:


- Seleccionar  en la barra principal.
- Abrir el menú contextual de la lista de desvíos.
- Seleccionar **Añadir**.
- Introducir **Tipo**, **Destino** y **Texto opcional**.
- Pulsar **Aceptar**.

Se añadirá el nuevo desvío.



Activar-/desactivar un desvío

Para activar o desactivar un desvío:


- Seleccionar  en la barra principal.
- Seleccionar el desvío que desea activar o desactivar.

Se activará/desactivará el desvío en cuestión.



Llamar a un abonado desde un directorio

Para buscar a un abonado en un directorio y llamarle a continuación:

- Abrir el directorio a través de menú del módulo ().
- Introducir el criterio de búsqueda y pulsar **Buscar**.
- Seleccionar al abonado buscado.
- Seleccionar bajo **Número de teléfono** un número de teléfono.
- Seleccionar **Llamar**.

Se establecerá una conexión con el abonado.

Nota: También puede arrastrar simplemente un contacto encontrado con el botón izquierdo del ratón, por ejemplo a la lista de contactos.



Mostrar llamadas perdidas

Para mostrar llamadas perdidas:

- Abrir el diario de llamadas a través del menú del módulo ().
- Seleccionar     para mostrar solamente llamadas perdidas.

Se mostrarán en el diario de llamadas todas las llamadas que no ha atendido.



Mostrar el perfil de presencia*

Para mostrar el perfil de presencia de un contacto en la barra de equipo/lista de contactos:


- Abrir menú contextual del contacto en la barra de equipo.
- Seleccionar **Modificar contacto**.
- Activar en la pestaña **Presencia** de los datos de contacto la opción **Mostrar información de presencia**.
- Pulsar **Aceptar**.
- Abrir el menú contextual del contacto en la barra de equipo.
- Seleccionar **Mostrar símbolos**.
- Seleccionar **Perfil de presencia**.

Para este contacto, el símbolo de presencia se mostrará en la barra de equipo/lista de contactos.



Atender llamada por otro contacto *

Para atender en la barra de equipo una llamada entrante para otro contacto:

- En la barra de equipo, abrir el menú de del contacto.
- Seleccionar **Atender llamada por:** .

Será conectado con el llamante.

* La función puede no estar disponible.