



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Xpressions V7

Evo

Mode d'emploi

05/2018

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Sommaire

1 Introduction	5
1.1 Remarque sur ce manuel	5
1.1.1 Conventions	5
1.1.1.1 Formatage de texte	5
1.1.1.2 Icônes	6
1.2 Prémisses d'utilisation	7
1.3 Destinataire de ce manuel	7
1.4 Structure du manuel	7
1.5 Autres documentations sur le serveur XPR	8
1.6 Remarques pour le technicien de service et le support technique	10
1.7 Protection et confidentialité des données	11
1.8 Qu'est-ce qu'Evo ?	12
1.8.1 Commande vocale	13
1.8.2 Vue d'ensemble des fonctions	13
1.8.3 Informations générales sur <i>Evo</i>	14
1.8.3.1 Modes	14
1.8.3.2 Possibilités d'accès	15
1.8.3.3 Guidage interactif	16
1.8.3.4 Terminer connexion à <i>Evo</i>	18
1.8.4 Saisies vocales	18
1.8.4.1 Restrictions	19
1.8.5 La Structure du Menu <i>Evo</i>	20
1.8.6 Utiliser les touches de téléphone parallèlement à la reconnaissance vocale	21
1.8.6.1 Le chargement des touches par défaut	21
1.8.6.2 Touche étoile et touche dièse	22
1.8.6.3 Accès de manière accélérée au mode de contrôle	23
1.8.6.4 Première connexion au système	25
1.8.6.5 Connexion au système après avoir rétabli le code PIN	26
1.8.6.6 Numérotation nom (Name Dialing)	27
1.8.6.7 Paramètres à l'aide de l'interface web (Web Assistant)	27
1.9 Données utilisateur	29
1.9.1 Données du PABX	29
1.9.2 Données pour l'accès à <i>Evo</i> à l'aide du téléphone	29
2 L'opération d'<i>Evo</i> (Accès rapide)	31
2.1 Accès au mode de contrôle	32
2.2 Créer et envoyer un message vocal	36
2.3 Ecouter et répondre à un message vocal entrant	38
2.4 Enregistrer l'annonce de nom	40
2.5 Définir le numéro de remplaçant	42
3 L'opération d'<i>Evo</i> (Référence des commandes)	45
3.1 Les fonctions du mode de contrôle	45
3.1.1 Vue d'ensemble des fonctions dans le menu principal	47
3.1.2 Adresser votre boîte vocale personnelle	48
3.1.3 Options de sélection du menu principal en mode de contrôle	50
3.1.4 Utilisation générale en mode de contrôle	52
3.1.4.1 Ecouter messages	52

Sommaire

3.1.4.2 Options de commande lors de la diffusion de l'en-tête de message ou du message.	55
3.1.4.3 Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal	59
3.1.4.4 Appeler un autre abonné du menu principal.	61
3.1.4.5 Accès aux données de calendrier dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes .	62
3.1.4.6 Filtrer messages	66
3.1.4.7 Configurer boîte vocale	68
3.2 Appeler une boîte aux lettres tierce (mode invité/répondeur)	77
3.3 Mode invité/répondeur uniquement avec l'enregistrement d'un message	81
3.4 Mode invité/répondeur uniquement avec l'Assistant Message	81
Glossaire	83
Index	89

1 Introduction

1.1 Remarque sur ce manuel

Ce manuel doit être un guide de l'opération du programme pour vous, l'utilisateur d'*Evo*. Normalement, vous devez être en mesure, grâce à cette description, d'opérer le programme et d'avoir recours à toutes les fonctions indiquées. Si le *Web Assistant* est parallèlement disponible pour effectuer des paramètres pour *Evo*, vous devez avoir des connaissances de base de l'interface utilisateur Windows.

1.1.1 Conventions

Pour vous aider à mieux repérer les différents types d'information, ce manuel utilise des conventions spécifiques :

1.1.1.1 Formatage de texte

1. Les différentes étapes des procédures sont numérotées.
- Les énumérations sont repérées par des points.

REMARQUE : Remarque qui vous signale une particularité ou vous facilite l'utilisation du système de messagerie vocale *Evo*.

IMPORTANT: Remarque qui signale une information dont la priorité est élevée. Vous devez impérativement suivre cette remarque pour éviter tout dommage sur le système ou toute perte éventuelle de données.

Introduction

Remarque sur ce manuel

La typographie utilisée dans le texte présente les caractéristiques suivantes :

Marquage typographique	Explication
“Annonces système”	Les annonces système dans le texte sont affichées entre des guillemets et en italique. Exemple : “Sélection des fonctions - Que voulez-vous faire ?”
“Mots clés”	Les mots clés ce que vous devez prononcer pour déclencher une fonction sont affichés entre guillemets et en gras italique. Exemple : annonce système : “Sélection des fonctions- Que voulez-vous faire ?” – par ex. votre commande vocale : “ Envoyer message ”
...le code PIN 123456...	Les parties du texte courant qui sont particulièrement importantes ou qui doivent être respectées sont affichées en gras . Les boutons, les menus ainsi que les désignations et les noms de boîtes de dialogue, messages et fenêtres sont également affichés en gras .
<Joker>	Les entrées ou les messages qui peuvent être variables selon la situation sont entre crochets obliques, en <i>italique</i> . Si la variable fait référence à une commande vocale, elle est affichée en gras de plus. Exemple : <“Numéro de boîte vocale”> ou <“PIN”>
Fichier.txt	Les noms de fichier et de répertoire ainsi que les lignes de codes de programme (Listings) sont dans la police Courier .

1.1.1.2 Icônes

Symbole	Signification
	Décrochez le combiné.
	Parlez.
	Raccrochez le combiné.
	Entrée d'une séquence de chiffres, par ex. pour entrer un numéro de ou un code PIN.
  	Saisie des commandes par le clavier. Entrez les symboles des touches indiquées pour se brancher vers un autre niveau de menu. Des symboles de clavier dans des lignes consécutives affichent des options de saisies alternatives dans la branche de menu sélectionnée.

1.2 Prémisses d'utilisation

Le système de messagerie vocale *Evo* peut exclusivement utilisé à un serveur XPR installé Pour cela, *Evo* doit être installé et configuré par l'administrateur système.

1.3 Destinataire de ce manuel

Ce manuel adresse l'utilisateur du système de messagerie vocale *Evo*. Le manuel contient une description comment le système peut être utilisé à l'aide du téléphone avec les commandes mises à disposition par *Evo*.

1.4 Structure du manuel

Le manuel se divise en trois chapitres :

- L'**introduction** avec des informations générales sur le système de messagerie *Evo*, contrôlé par des commandes vocales.
- L'initiation rapide aux **Fonctions de l'utilisateur**. Elle permet à l'utilisateur d'être dans les plus brefs délais en mesure d'apprendre les plus importants flux de travaux. Par exemple :
 - Comment les messages vocaux sont créés et envoyés.
 - Comment les documents entrants sont modifiés (lus, effacés, répondus, transférés ou imprimés etc.).
 - Comment les paramètres importants sont effectués à la boîte aux lettres.
 - Comment les options de messages importantes sont configurées.
- Une référence détaillée de toutes les fonctions disponibles, divisée par des différents modes d'exploitation.

Introduction

Autres documentations sur le serveur XPR

1.5 Autres documentations sur le serveur XPR

Ce paragraphe vous informe de la documentation technique supplémentaire, disponible sur le serveur XPR ce qui est signifiant dans le contexte d'Evo.

En général, il n'est possible de commander une version imprimée des manuels que sur demande spéciale ; tous les autres documents sont disponibles sur le DVD d'installation en version PDF avec la possibilité de recherche de texte entier. De plus, une aide en ligne (l'aide Win ou l'aide HTML) est disponible pour la plupart des composantes ; elle s'ouvre directement à partir du programme correspondant.

Dans les documents précités, toutes les boîtes de dialogue importantes pour l'installation, la configuration et la mise en service sont représentées. Dépendant du système d'exploitation (Windows 2000 ou Windows XP), la solution de l'écran et de la configuration de l'ordinateur, elles peuvent avoir l'air différentes.

Les documents suivants sur le serveur XPR avec référence à *Ergo* sont disponibles.

Titre du manuel	Sujet
Installation du serveur	Instructions d'installation du serveur XPR
Administration du serveur	Organisation, structure et configuration du serveur XPR
<i>Web Assistant</i>	Manuel pour l'utilisation et l'administration du serveur XPR à l'aide d'un navigateur Web.

Installation du serveur

Le manuel d'installation adresse l'administrateur et décrit aussi bien l'installation linéaire du système XPR que l'installation après-coup de fonctionnalités et composantes du programme supplémentaires. XPR De plus, vous obtenez des informations détaillées sur l'installation et la configuration du matériel de communication utilisé. Lorsqu'une mise à jour matérielle est possible, vous êtes aidé par un fil directeur.

Administration du serveur

Ce manuel s'adresse à l'administrateur du serveur XPR et décrit le produit dans sa configuration maximale. Il vous informe sur l'organisation et la structure du système global et comporte une description des fonctions du noyau XPRXPR ainsi que des APL et protocoles disponibles. La configuration du système est commentée de façon détaillée.

Web Assistant

Le *Web Assistant* est une application conviviale basée sur un navigateur qui permet d'utiliser mais aussi d'administrer et de configurer le système XPR. Grâce à des pages HTML synthétiques, tous les utilisateurs du système XPR peuvent créer et gérer des messages de différents types (e-mail, fax, SMS et messages vocaux).

De plus, les utilisateurs peuvent accéder aux paramètres personnels des services de messagerie fournis par le système XPR et les adapter à leurs besoins personnels.

L'administrateur du système XPR qui dispose de multiples possibilités d'administration et de configuration avec le *Web Assistant*.

Introduction

Remarques pour le technicien de service et le support technique

1.6 Remarques pour le technicien de service et le support technique

Supplémentairement à la documentation d'utilisateur et le manuel d'administrateur, vous devez également considérer les informations sur le release du serveur XPR sur le DVD du logiciel. Ici, vous trouverez des informations actuelles sur le produit, qui ne sont éventuellement pas incluses dans la documentation. Le fichier se trouve sur le DVD d'installation : <DVD>:releaseNotes.rtf. Vous trouvez aussi d'autres informations de mise à jour dans les fichiers Readme.txt qui se trouvent sur le DVD d'installation, dans les répertoires qui comportent la composante de programme correspondante.

1.7 Protection et confidentialité des données

Utilisation de données confidentielles

Le système XPR gère et utilise des données confidentielles, par exemple pour la taxation, l'affichage ou la saisie des données client.

Dans ce contexte s'appliquent les dispositions de la loi Informatique et Libertés. Pour les autres pays, tenez compte des dispositions légales nationales s'il vous plaît. La loi sur la protection des données a pour objet de préserver la vie privée des personnes lors de l'utilisation des informations qui les concernent. De plus, cette loi protège les données lors des opérations de traitement et empêche ainsi tout préjudice aux intérêts propres ou de tiers.

Directives pour les collaborateurs de Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG

Les membres du personnel de Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG sont tenus au secret professionnel et doivent préserver la confidentialité des données. Afin de respecter strictement les dispositions légales dans le cadre de vos activités (maintenance sur le site ou télémaintenance), tenez compte des règles indiquées ci-après. Vous protégez ainsi les intérêts de vos/nos clients et vous dégagerez votre responsabilité personnelle.

Directives concernant l'utilisation de données

En agissant de manière responsable, vous assurerez la protection et la confidentialité des données :

- Vérifiez que seules des personnes autorisées puissent accéder aux données des clients.
- Utilisez tous les mots de passe disponibles ; ne communiquez jamais ces mots de passe à des personnes non autorisées ; ne les inscrivez jamais sur un document.
- Veillez à ce qu'aucune personne non autorisée ne puisse traiter (mémoriser, modifier, transmettre, verrouiller, effacer) les données client ou les utiliser.
- Ne permettez pas aux personnes non autorisées d'accéder aux supports de données (disquettes de sauvegarde, imprimés de protocoles, par exemple. Ni en cours d'exploitation, ni lors du stockage ou du transport.
- Veillez à ce que les supports de données qui ne sont plus utilisés soient bien détruits. De manière générale, ne conservez jamais de documents accessibles.

Coopérez étroitement avec vos partenaires. Vous créerez ainsi un rapport de confiance avec vos clients et pourrez vous décharger de certaines tâches.

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

1.8 Qu'est-ce qu'Evo ?

Evo (Extended Voice Operation) est le nom du système de messagerie vocale par reconnaissance vocale de Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Ce système représente l'accès au serveur *XPR* par téléphone. Dépendant de la configuration du serveur XPR, il est également possible d'accéder les boîtes aux lettres des systèmes tiers, comme par ex. Exchange ou Lotus Notes. Un utilisateur peut accéder sa boîte aux lettres à l'aide d'*Evo* et le téléphone. Contrairement aux anciens systèmes de messagerie vocale, dont la commande s'effectue à l'aide des touches de téléphone, les fonctions d'*Evo* sont déclenché par des saisies vocales de l'utilisateur. Tous les actions qu'un utilisateur veut effectuer pour l'utilisation et la configuration de sa boîte aux lettres sont réalisées avec des commandes parlées.

Avec *Evo*, il est possible de créer et d'envoyer des messages avec des commandes vocales ou modifier des messages reçus. De plus, vous pouvez modifier les paramètres pour la boîte aux lettres et configurer des options spécifiques pour l'envoi des messages. Le système ERGO n'est pas dépendant d'un certain type de système téléphonique.

En principe, *Evo* est l'interface utilisateur, par laquelle il est possible d'envoyer des messages vocaux avec des commandes vocales, diffuser/modifier des messages entrants et les fonctions de la boîte aux lettres sont administrées. Le terme boîte aux lettres définit la zone de données qui sauvegarde tous les messages, soit des messages e-mail ou bien des messages fax ou messages vocales, pour l'édition ultérieure.

REMARQUE : *Evo* peut être configuré par l'administrateur de manière que la commande à l'aide du clavier est disponible pour l'utilisateur alternativement à la commande à la reconnaissance vocale dans chaque branche de menu. Cela peut devenir nécessaire par exemple si la reconnaissance vocale automatique (ASR) ne donne pas de certitude de reconnaissance suffisante à cause des influences externes (bruit de construction temporaire, restriction du volume de langue de l'utilisateur etc.).

1.8.1 Commande vocale

La commande par reconnaissance vocale est devenue possible avec du logiciel de reconnaissance vocale particulièrement puissant. Il est caractérisé par l'exactitude de reconnaissance considérablement augmentée. La reconnaissance vocale procède comme suit : la commande vocale est transformé en un signal électrique. Ensuite, ce signal est comparé avec des signaux des suites de textes générés auparavant qui sont déposés dans des soi-disants fichiers de grammaire. Le système en calcule une valeur en pourcentage (par ex. 85 %), ce qui détermine en tant que seuil de reconnaissance configuré, si la concordance suffit pour déclencher la commande. Si cette valeur est au-dessus du seuil de reconnaissance définie comme limite inférieure, la commande est effectue, car elle est reconnue. Si la valeur est en dessous, le système vous demande de répéter votre saisie. Pour du travail rapide, il est indispensable pour l'utilisateur de prononcer ses commandes clairement.

1.8.2 Vue d'ensemble des fonctions

La table suivante donne un aperçu sur les fonctions mises à disposition par *Evo* dans les singles modes d'exploitation :

Mode	Fonction
Mode de contrôle (Direct Access)	Ce mode vous permet l'accès complet au système par le menu principal. Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"> • Accéder vos données calendrier dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes. • Ecouter/modifier les messages reçus. • Enregistrer et envoyer des messages vocaux • Appeler un abonné. • Configurer/modifier les options de boîte aux lettres. • Filtrer messages.
Mode invité/répondeur (Guest Access)	Ce mode permet l'accès à la boîte aux lettres d'un autre abonné pour laisser un message.
Mode invité/répondeur lors du renvoi avec enregistrement uniquement d'un message	Ce mode supplémentaire qui devient efficace après le renvoi de vos appels à votre propre boîte aux lettres permet aux appelants uniquement de laisser un message pour vous.
Mode invité/répondeur lors du renvoi uniquement avec Assistant Message	Ce mode supplémentaire qui devient efficace après le renvoi de vos appels à votre propre boîte aux lettres permet aux appelants uniquement d'effectuer les fonctions mises à la disposition par l'Assistant Message.

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

1.8.3 Informations générales sur *Evo*

1.8.3.1 Modes

Vous pouvez accéder *Evo* en numérotant l'un des quatre numéros d'accès ce que l'administrateur a défini. Dépendant du numéro d'accès numéroté, un maximum de quatres modes d'exploitation différents est disponible :

- Mode de contrôle (Direct Access)
- Mode invité/répondeur (Guest Access)
- Mode invité/répondeur sans Assistant Message uniquement avec l'enregistrement d'un message.
- Mode invité/répondeur uniquement avec l'Assistant Message

Mode de contrôle (Direct Access)

Le mode de contrôle, auquel vous pouvez accéder en composant un certain code d'accès, offre les fonctionnalités totales d'*Evo*.

Après avoir composé le code d'accès, l'utilisateur doit normalement d'abord s'identifier en entrant le numéro de sa boîte vocale et son code PIN. S'il appelle d'un des téléphones dont le numéro a été indiqué comme numéro de confiance ("Trusted Numbers") antérieurement, l'accès au système s'effectue par une identification automatique.

En général, il prononce son numéro de boîte aux lettres dans le téléphone après une annonce, par ex. ("Numéro de boîte vocale ?"). Dépendant de la configuration du système, il peut également être possible de se connecter en disant le propre nom ; dans ce cas l'annonce système est : "*Nom ou Numéro de boîte vocale ?*". Ensuite, vous êtes demandé de vous identifier à l'aide de l'annonce "PIN ?".

Après la vérification d'autorisation d'accès, l'utilisateur a accès à sa boîte aux lettres et peut modifier des messages reçus, enregistrer/envoyer des nouveaux messages ou établir une connexion à un autre téléphone. En plus, il est possible de modifier les paramètres de la boîte aux lettres. Vous trouverez les détails des possibilités dans l' "Accès direct" au [Paragraphe 3.1, "Les fonctions du mode de contrôle"](#), page 45 de ce manuel.

Mode invité/répondeur

Le mode invité/répondeur (guest access) représente une méthode simple pour créer rapidement un message vocal et le transférer à un autre utilisateur.

Composer le code d'accès du mode invité/répondeur et ensuite, entrer le numéro de la boîte vocale du destinataire. La condition d'un envoi est que la boîte aux lettres du destinataire soit paramétrée en mode répondeur enregistreur. Si seulement le mode répondeur simple du destinataire est activé, c'est-à-dire qu'un texte d'annonce est diffusé, il n'est pas possible de laisser un message. Vous trouverez une description détaillée de cette fonction dans [Paragraphe 3.2, "Appeler une boîte aux lettres tierce \(mode invité/répondeur\)", page 77](#).

Pour l'accès direct au mode renvoi de poste (mode invité/répondeur après renvoi à la propre boîte vocale) deux numéros d'accès supplémentaire peuvent être configurés par l'administrateur. Ils permettent l'accès avec de la fonctionnalité définie, indépendant de la configuration qu'un utilisateur a effectué pour ses paramètres de la messagerie vocale.

Mode invité/répondeur sans Assistant Message uniquement avec l'enregistrement d'un message.

Ce mode spécifique supplémentaire qui devient efficace après le renvoi de vos appels à votre propre boîte vocale permet aux appelants uniquement de laisser un message pour vous.

Mode invité/répondeur uniquement avec l'appel de l'Assistant Message

Ce mode spécifique supplémentaire qui devient efficace après le renvoi de vos appels à votre propre boîte vocale permet aux appelants uniquement d'effectuer les fonctions mises à la disposition par l'Assistant Message.

1.8.3.2 Possibilités d'accès

Après la sélection du code d'accès respectif aux modes d'exploitation différents, vous disposez des possibilités suivantes pour la connexion au système :

- D'un téléphone quelconque :
 - Prononcer le propre numéro de boîte vocale ou un numéro tiers. La saisie à l'aide du clavier du téléphone est également possible lorsque cette fonction est configuré dans le système.
 - Si configuré dans le système – prononciation de nom d'utilisateur propre ou tiers.
 - Sélection de la boîte aux lettres propre ou tierce à l'aide de "numérotation nom". Voir [Paragraphe 1.8.6.6, "Numérotation nom \(Name Dialing\)", page 27](#).
- A partir de votre téléphone :
 - Tous les possibilités listées sous "à partir d'un téléphone quelconque".

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

- Si configuré dans le système – en outre, il est possible d'accéder votre boîte vocale en prononçant la commande “**Propre boîte vocale**” (il est également possible de prononcer “**Reprendre numéro appelant**”). Après un appel du mode de contrôle, normalement le numéro de boîte est d'abord demandé. Dites-le et confirmez avec “**Oui**”, après le système a répété le numéro de boîte pour contrôler. Si vous appelez de votre téléphone sur votre poste de travail, vous pouvez directement joindre votre boîte aux lettres en prononçant les mots clés listés en haut. Le système peut être configuré de manière que le numéro d'appel de votre téléphone est utilisé en tant qu'identification pour votre numéro de boîte aux lettres. Pour cela, une relation au numéro de boîte est établie sur l'ANI. Ensuite, il ne faut que vous vous identifiez comme autorisé en prononçant le code PIN.

1.8.3.3 Guidage interactif

Le guidage interactif dans *Evo* se fait sous forme des annonces prononcées. Ces annonces sont affichées dans l'exploitation courante. Vous pouvez écouter ces annonces par le combiné de téléphone.

Par ex. lors de la connexion au système ou pour l'exécution d'un étape d'opération vous serez guidé par les annonces à travers les options de sélection dans les menus. Ces annonces demandent d'abord la fonction que vous voulez effectuer. Pour cela, les fonctions qui peuvent être effectuées seront annoncées dépendant du branche de menu où vous vous trouvez actuellement. A l'aide du texte des annonces vous apprenez en même temps les mots clés ce que vous devez répéter pour déclencher une certaine fonction. Les annonces peuvent être interrompue et vous pouvez toujours anticiper la saisie et prononcez votre saisie, même pendant la diffusion de l'annonce.

Dépendant du PABX connecté, vous recevez de plus des informations courtes à l'aide de l'afficheur du téléphone, s'il dispose d'un afficheur et si l'administrateur a activé cette fonction.

Faire répéter les indications du système

Si vous ne déclenchez aucune des fonctions annoncées, c'est-à-dire si vous n'effectuez pas de saisie vocale ou n'appuyez pas sur une touche, l'annonce sera répétée sous une forme plus détaillée. Pour écouter à nouveau une invitation à effectuer une entrée, attendez simplement que le système redonne cette information. C'est par exemple utile lorsque vous n'avez pas compris l'indication du premier coup.

Si après un certain nombre des répétions aucune entrée n'est effectuée, le système vous mettra un niveau de menu en arrière. Si aucune saisie n'est effectuée du menu principal (le niveau de menu plus haut), le système vous connectera au poste opérateur.

Demander l'aide

Si vous êtes perdu dans un menu, vous pouvez toujours dire "**Aide**" pour écouter une annonce explicative concernant les possibilités de ce menu. Les annonces d'aide font référence à la branche de menu dans laquelle vous vous trouvez en ce moment. Ces annonces d'aide plus détaillées expliqueront en détail les possibilités de sélection actuelles de ce menu.

En outre, vous pouvez écouter à la commande vocale pour la branche de menu où vous vous trouvez actuellement. Pour cela, prononcez le mot clé "**Commandes**". Tous les commandes vocales disponibles dans ce menu seront ensuite diffusées.

Retour au menu principal

Si vous êtes "perdu" dans un menu, c'est-à-dire si vous avez oublié dans quelle branche de menu vous vous trouvez, vous pouvez toujours retourner à la sélection des fonctions du menu principal en prononçant "**Menu principal**".

Entrées incorrectes

Si vous vous êtes trompé en disant un code ou une commande, vous pouvez terminer le processus actuel si vous prononcez "**Annuler**". Vous retourerez automatiquement dans le menu, à partir duquel vous avez donné la commande.

Si vous entrez un chiffre invalide pour ce menu - par exemple lors de la commande supplémentaire à l'aide du clavier -, vous recevrez l'annonce du système : "*Entrée invalide*". Ensuite l'énumération des fonctions disponibles dans ce menu et les commandes pour leur déclenchement continue.

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

1.8.3.4 Terminer connexion à *Evo*

Vous pouvez toujours quitter *Evo*, c'est-à-dire peu importe où vous êtes dans le menu. La connexion à *Evo* se termine quand vous raccrochez.

Symbole	Signification
	Mettre fin à la connexion à <i>Evo</i> , si besoin est, avec l'envoi d'un message déjà préparé : raccrocher le combiné.

REMARQUE : Si vous avez enregistré un message dans le menu *Evo* et si le numéro du destinataire est connu, le message préparé est envoyé lorsque vous raccrochez le combiné. Peu importe si le numéro est déjà identifié par l'identification du numéro automatique ou par une entrée que vous avez fait. Cela s'applique aussi au cas où vous venez d'enregistrer une annonce. Ici encore raccrocher le combiné termine cette action, c'est-à-dire que l'annonce enregistrée est sauvegardée.

1.8.4 Saisies vocales

Le guidage utilisateur avec les annonces système simplifie le déclenchement des commandes, car le nom cherché ou les mots clés respectifs sont diffusés dans chaque menu ou sous-menu. Après une certaine phase d'accoutumance, un utilisateur connaîtra la plupart de ces mots clés. Ensuite, il peut entrer ses commandes dans le texte des annonces. Cela accélère le travail avec *Evo*.

Les mots clés (commandes vocales) inclus dans le manuel pour le déclenchement d'une action assurent que la fonction souhaitée peut être reconnue et effectuée correctement par *Evo*. Les fichiers de grammaire du logiciel reconnaissance vocale contiennent supplémentairement des alternatives aux mots clés indiqués dans le manuel. C'est-à-dire, il est également possible de déclencher les fonctions d'*Evo* avec des commandes similaires. Car un comptage de tous les mots clés possible rend la description de l'utilisation très confuse, il ne fait pas partie du manuel. Le manuel indique chaque fois uniquement une commande vocale pour une action.

Les saisies vocales numériques concernant les données d'adressage (numéro de boîte vocale, numéros de téléphone, etc.) peuvent être dites individuellement (1-2-3-4-5, c'est-à-dire "un-deux-trois-quatre-cinq") ou comme nombre entier (12345, c'est-à-dire "deux milles trois cents quarante-cinq").

Une demande de confirmation fait partie de quelques fonctions, par ex. pour l'effacement de messages etc. Vous êtes demandé de compléter l'action avec "Oui" ou "Confirmation". Si vous dites "**Non**" ou "**Annuler**", la fonction déclenchée sera reprise et vous retournez automatiquement dans la branche de menu, à partir duquel vous avez démarré votre action.

1.8.4.1 Restrictions

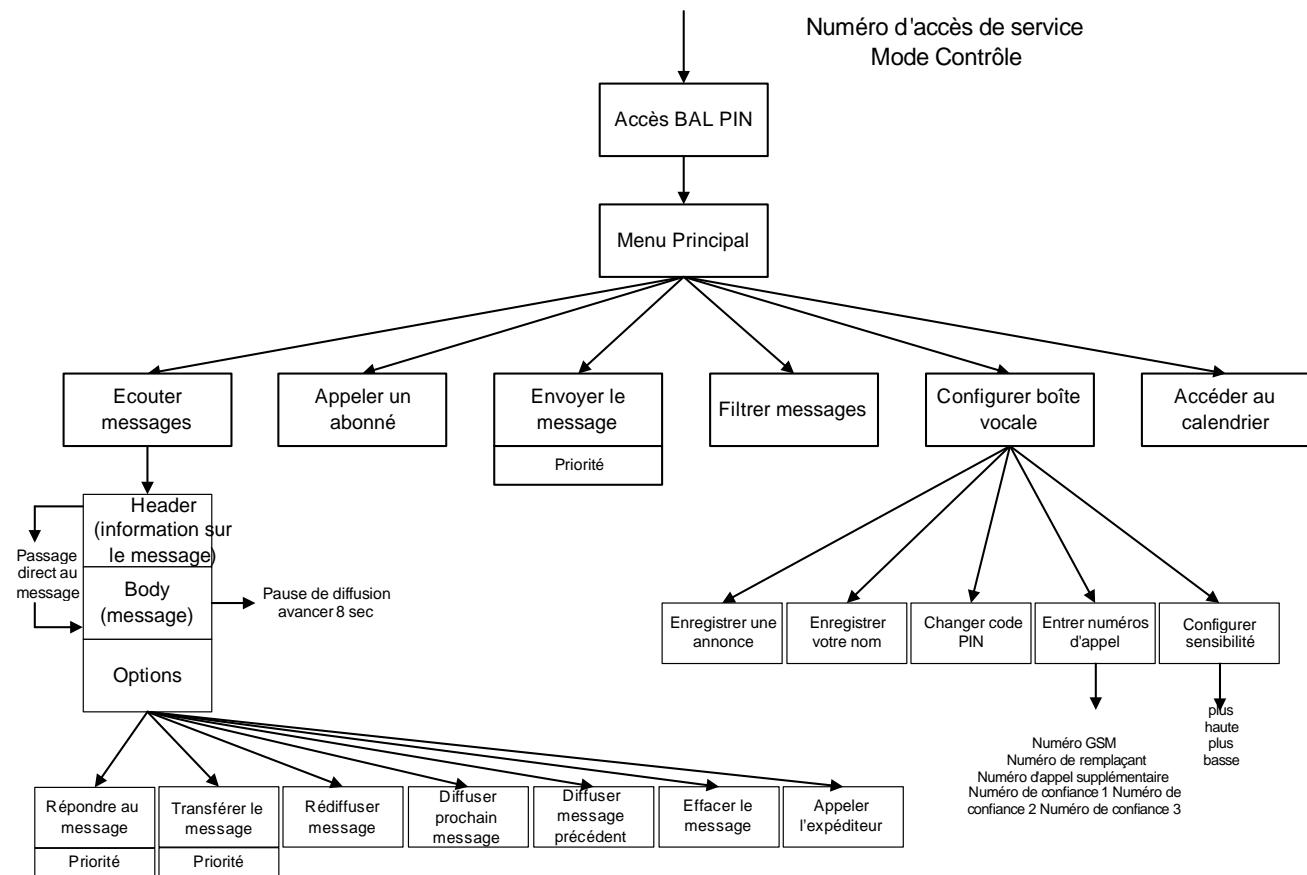
Comme déjà indiqué, travailler efficacement avec *Evo* requiert que l'utilisateur prononce clairement ses commandes. De plus, vous devez éviter l'utilisation d'*Evo* dans des environnements qui sont très "chargés" avec des bruits étrangers. Cela peut causer des fausses interprétations du logiciel de reconnaissance. Cela s'applique également au mode d'opération "Mains-libres". Les perturbations à cause du feed-back de la langue diffusée sur l'haut-parleur au microphone peuvent également causer des problèmes de reconnaissance.

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

1.8.5 La Structure du Menu Evo

La structure du menu d'*Evo* ressemble à une arborescence. Ses branches forment les niveaux des menus. Le niveau principal du menu sur lequel vous arriverez après la procédure d'accès avec succès peut être considéré comme le tronc de l'arbre. D'ici, il permet de se brancher vers les fonctions principales et les fonctions plus détaillées.



1.8.6 Utiliser les touches de téléphone parallèlement à la reconnaissance vocale

Le script *Evo* offre la possibilité d'utiliser les touches de téléphone parallèlement à la reconnaissance vocale pour le guidage du menu. Cela peut devenir nécessaire par exemple si la reconnaissance vocale automatique (ASR) ne donne pas de certitude de reconnaissance suffisante à cause des influences externes (bruit de construction temporaire, restriction du volume de langue de l'utilisateur etc.). Cette fonctionnalité est prédefinie par défaut, mais elle peut être désactivée par l'administrateur. Si vous prononcez "**Touches**", les opérations de touches alternativement possible sont annoncées dans chaque branche de menu.

1.8.6.1 Le chargement des touches par défaut

Toutes les commandes d'*Evo* sont effectuées à l'aide des touches servant à la numérotation, à savoir les touches numériques **0** à **9**, la touche ***** (étoile) et la touche **#** (dièse).

Quelques commandes répétitives sont standardisées pour des raisons de la simplification. C'est-à-dire que des mêmes fonctions répétitives dans les autres branches de menu sont toujours déclenchées par les mêmes touches. Bien sûr elles dépendent du fait que la fonction déclenchée existe réellement dans le menu sélectionné.

Dans le menu principal du mode de contrôle, les commandes suivantes sont disponibles sur le clavier du téléphone :

Le clavier du téléphone	Fonction
2	2 Diffusion des messages
5	5 Envoyer le message
7 8 9	7 Fonctions d'appel 8 Changement dans le menu d'options 9 Effacer les messages actuellement diffusés
0	0 Demander l'aide (l'aide contextuelle)

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

Lors de la diffusion du messages, les commandes par défaut peuvent être exécutées.

REMARQUE : Ces commandes ne peuvent pas être diffusées par la diffusion de message.

Les touches d'entrée	Fonction pendant la diffusion d'un message
	<ul style="list-style-type: none">1 Passer au message précédent2 Redémarrer la diffusion3 Passer au message suivant4 - Reculer de huit secondes ou trois phrases.5 Pause/début de la diffusion du message6 - Avancer de huit secondes ou trois phrases.8 - Terminer la diffusion, au menu des options.9 Effacer le message0 Activer l'aide contextuelle# Annuler la diffusion et retourner dans le menu principal
En dessous des touches, pour l'illustration des symboles courants	

1.8.6.2 Touche étoile et touche dièse

Dans ce manuel, il est assumé que la touche étoile sert généralement à la confirmation des entrées ou l'envoi des messages. La touche dièse sert aux fonctions comme l'annulation et la correction. La configuration des touches telle qu'explicité est activée par défaut et donc décrite de cette façon dans ce manuel. Mais comme la touche dièse peut être utilisé pour la confirmation d'une entrée dans quelques pays, l'administrateur peut échanger la fonction des deux touches. C'est-à-dire la touche dièse se charge de la fonction de la touche étoile et vice versa.

Comme il n'est pas possible d'éditer un nouveau manuel pour les deux cas, faites attention aux paramètres ce que sont actuellement installés chez vous. Si vous avez configuré l'opération implantée internationale avec la touche dièse comme confirmation, considérez ce fait lors de la lecture de ce manuel et lors de l'opération d'Evo.

1.8.6.3 Accès de manière accélérée au mode de contrôle

Comportement par défaut

Après l'appel du mode de contrôle, d'abord le numéro de boîte est normalement demandé, ce que vous devez ensuite prononcer. Ensuite, confirmez avec la touche étoile. Puis, vous êtes demandé de dire votre code PIN, pour vous identifier au système comme abonné autorisé pour l'utilisation. Là seulement, vous pouvez accéder votre boîte aux lettres.

Accès simplifié avec la fonction spéciale configurée

Si vousappelez de votre téléphone sur le poste de travail, vous pouvez éventuellement accéder directement votre boîte aux lettres en appuyant sur la touche étoile (*).  Le système peut être configuré de manière que votre numéro de boîte vocale peut être identifié à l'aide du numéro d'appel transféré de votre téléphone. Cela devient possible lorsque l'administrateur a configuré cette fonction spéciale. Ensuite, il ne faut que vous vous identifiez comme autorisé en entrant le code PIN. Vous pouvez apprendre si cette fonctionnalité est configuré chez vous en écoutant les annonces après la numérotation de votre boîte aux lettres en mode de contrôle.

Accès simplifié avec le paramètre système configuré

L'administrateur peut configurer une autre simplification de l'accès à votre boîte aux lettres. A l'aide de la saisie d'un paramètre de configuration pour le scripte *Evo*, il est possible d'arriver à votre boîte aux lettres même sans appuyer sur la touche étoile. Après la sélection du mode de contrôle, vous arriverez directement à la saisie du code PIN.

REMARQUE : Si l'utilisateur a défini son téléphone comme "Trusted" (de confiance), il n'y ait pas de possibilité d'accéder le mode de contrôle d'une e boîte aux lettres tierce sur ce téléphone.

Si vous utilisez cette option dans ce système et si vous voulez accéder le mode de contrôle de votre propre boîte aux lettres, procédez comme suit :

1. Accédez le mode de contrôle d'*Evo* .
Maintenant normalement l'annonce : "*Bienvenue sur le système de messagerie vocale Evo - Entrez votre code PIN ?*" Comme il s'agit d'interrogation PIN pour l'utilisateur standard de ce téléphone, appuyez au début sur la touche dièse afin d'arriver à la sélection de votre boîte aux lettres.
2. Appuyez sur la touche dièse.
L'annonce "*Numéro de boîte vocale ?*" est diffusée.
3. Entrez votre numéro de boîte vocale personnelle.
Vous êtes demandé d'entrer votre code PIN.

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

4. Entrez votre code PIN.
Ainsi, vous êtes transféré à votre boîte aux lettres.

Accès simplifié à l'aide du numéro de confiance

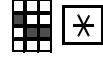
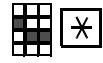
Le "numéro de confiance" (Trusted Numbers) permet l'interrogation de la boîte aux lettres sans identification de l'utilisateur, donc sans saisie du code PIN. Il est important que le terminal correspondant qui doit être défini comme confidentiel permette la transmission du numéro et qu'elle soit installée.

IMPORTANT: Vous devez savoir que des "numéros de confiance" peuvent causer des problèmes de sécurité. Toute personne qui sait quelles connexions sont définies comme "de confiance" et qui a l'accès à ce terminal, peut complètement contrôler la boîte aux lettres connectée. Ainsi, ne définissez jamais le téléphone de votre poste de travail comme confidentiel afin que d'autres personnes ne puissent accéder votre boîte aux lettres.

1.8.6.4 Première connexion au système

L'administrateur système vous équipe avec des numéros d'accès de service, votre numéro de boîte vocale et un code PIN pour la première connexion. Avec ces informations, vous pouvez connecter au système pour la première fois. Lors de la première connexion, le système oblige immédiatement une modification du code PIN. L'accès au système n'est pas possible avant la modification du code PIN.

Procédez comme indiqué ci-après pour arriver en mode de contrôle lors de la première connexion.

Fonction	Utilisation des touches
Maintenant, entrez le numéro d'accès de service pour le mode de contrôle. Après la saisie, l'annonce " <i>Bienvenue sur le système de messagerie vocale .Evo sera diffusé. Nom ou Numéro de boîte vocale ?</i> "	
Puis Si configuré, prononcez votre nom ou votre numéro de boîte vocale. Exemple 1 : vous êtes Jean Dupont. Dites clairement la commande : " Jean Dupont ". Remarque : L'ordre du prénom et le nom de famille dépend de la maintenance des noms dans le système. Exemple 2 : votre numéro de boîte vocale est 123. Dites clairement : " 1 2 3 " ou " cent vingt-trois ".	
Si configuré, vous pouvez entrer le numéro de boîte vocale également à l'aide du clavier. Ensuite, entrez votre numéro de boîte vocale et terminez la saisie par la touche étoile.	 *
Eventuellement Lors d'une saisie erronnée du nom ou de la boîte aux lettres : Dites la commande : " Annuler ". Ensuite, vous retournez à la saisie du nom ou du numéro de la boîte vocale.	
Si configuré, vous pouvez effacer toute la saisie avec la touche dièse et puis, répéter la saisie du numéro de boîte vocale.	#  *
Puis Après la saisie du nom ou bien le numéro de boîte vocale, l'annonce " Entrez votre code PIN ? " vous demande d'entrer votre code PIN pour la première connexion.	
Dites le code PIN pour la première connexion. Exemple : le code PIN que l'administrateur système vous avez donné pour la première connexion est 111111. Dites clairement: " 1 1 1 1 1 1 " ou " Cent mille onze cent onze ".	
Si configuré, vous pouvez entrer ce code PIN également à l'aide du clavier. Terminez la saisie du code PIN avec la touche étoile.	 *

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

Fonction	Utilisation des touches
Eventuellement	
Lors de la saisie du code PIN erronée, dites la commande " Annuler ". Ensuite, vous retournez à la saisie du code PIN.	
Si configuré, vous pouvez effacer toute la saisie avec la touche dièse après la saisie erroné du code PIN et ensuite, répéter la saisie du code PIN.	#  *
Puis	
Après la saisie du code PIN pour la première connexion l'annonce " <i>C'est votre première connexion. Changez maintenant votre PIN s'il vous plaît.</i> "	
Dites maintenant votre nouveau code PIN. Notez que le nouveau code PIN doit consister en un certain nombre des chiffres. Soit, votre administrateur système vous l'a déjà donné, soit il sera diffusé après une saisie erronnée.	
Si configuré, vous pouvez entrer votre nouveau code PIN également à l'aide du clavier. Terminez la saisie du code PIN avec la touche étoile.	 *
Puis	
Une annonce système vous demande d'entrer le nouveau code PIN pour contrôlerr : " <i>Confirmer nouveau code PIN ?</i> "	
Puis, dites votre nouveau code PIN pour le confirmer. Ensuite, vous êtes transféré au mode de contrôle.	
Si configuré, vous pouvez entrer le nouveau code PIN également à l'aide du clavier. Ensuite, entrez votre code PIN de nouveau et confirmez la saisie par la touche étoile. Ensuite, vous êtes transféré au mode de contrôle.	 *

1.8.6.5 Connexion au système après avoir rétabli le code PIN

Si vous avez oublié votre code PIN pour l'accès au système, l'administrateur rétablit le code PIN à une valeur par défaut. Lors de la nouvelle connexion au système avec ce code PIN par défaut, le système force une modification immédiate du code PIN. Vous devez effectuer les mêmes étapes comme décrits dans [Paragraphe 1.8.6.4, "Première connexion au système", page 25](#).

1.8.6.6 Numérotation nom (Name Dialing)

La “numérotation nom” (Name Dialing) est disponible pour la procédure de connexion et l'adressage des messages vocaux. La saisie du nom se fait à l'aide des touches de téléphone. Le nom correspond aux lettres attribués aux chiffres (2 correspond par ex. à A, B ou C). Pour activer la numérotation nom, vous devez prononcer la commande “**Saisie du nom**” (également possible sont les commandes “**Entrer le nom**” ou “**nom**”). Le système confirme votre saisie avec l'annonce “*Utiliser le clavier*”.

1.8.6.7 Paramètres à l'aide de l'interface web (Web Assistant)



Un grand nombre des paramètres utilisateur pour *Evo* peuvent exclusivement ou bien plus confortablement être configuré par le *Web Assistant*. Pour des informations plus détaillées, lisez la description dans la partie de référence de ce manuel. Pour marquer cette fonction spécifique, vous trouverez le symbole de *Web Assistant* aux places correspondantes.

Dans le paragraphe suivant, vous trouverez un résumé des paramètres *Evo* qui peuvent également être effectués à l'aide de l'interface Web. Le résumé distingué par :

- Paramètres qui sont **également** disponibles par le *Web Assistant*
- Paramètres qui sont **uniquement** disponibles à l'aide du *Web Assistant*

Paramètres qui sont également disponibles par le *Web Assistant*

- Modification du code PIN.
- Entrer le numéro du remplaçant.
- Définir trois numéros de confiance (consulter la boîte aux lettres sans identification).
- Enregistrer une annonce d'accueil.
- Enregistrer l'annonce de nom.

Paramètres qui peuvent uniquement être effectués à l'aide du *Web Assistant*

- Définir les filtres personnels pour la diffusion de message.
- Configurer les notifications.
- Configurer des groupes de diffusion personnels.
- Définition si des messages pour vous peuvent être marqués avec “urgent” et/ou “confidentiel” (options appelant).

Introduction

Qu'est-ce qu'Evo ?

- Définition du profil de temps dépendant du jour pour l'activation des annonces jour/nuit.
- Définir si les annonces de jour/de nuit peuvent être interrompues.

1.9 Données utilisateur

Vous trouverez ici un aperçu de toutes les informations importantes sur l'utilisateur ou le système. Si vous notez ici toutes les données essentielles, vous disposerez toujours d'un aperçu des principaux réglages nécessaires. Votre administrateur système vous communiquera toutes les valeurs.

1.9.1 Données du PABX

Numéro du renvoi d'appel	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

1.9.2 Données pour l'accès à *Evo* à l'aide du téléphone

Mode de contrôle (adresser votre messagerie personnelle) = Numéro d'accès au service Direct Access	<input type="text"/>
Mode invité/répondeur (adresser une boîte aux lettres tierce) = Numéro d'accès au service Guest Access	<input type="text"/>
Mode invité/répondeur après renvoi à la boîte vocale individuelle uniquement avec l'enregistrement d'un message = Numéro d'accès au service pour le mode invité/répondeur uniquement avec l'enregistrement d'un message	<input type="text"/>
Mode invité/répondeur après renvoi à la boîte vocale individuelle uniquement avec l'enregistrement d'un message = Numéro d'accès au service pour le mode invité/répondeur uniquement avec l'assistant de message	<input type="text"/>

En outre, votre code PIN pour l'accès à la boîte aux lettres avec *Evo* est variable.
Ne les notez pas.

Introduction

Données utilisateur

2 L'opération d'Evo (Accès rapide)

Afin que vous puissiez virement utiliser *Evo*, ce chapitre décrit de façon exemplaire les étapes d'opération pour certaines fonctions importantes. De cette façon, vous avez une bonne impression pour le travail avec *Evo*. Comme ça vous pouvez apprendre les déroulement de travail les plus utilisés dans le plus bref délai. Si vous voulez effectuer des opérations et paramètres ce que ne sont pas souvent utilisés, vous trouverez les explications respectives dans [Paragraphe , "L'opération d'Evo \(Référence des commandes\)", page 45.](#)

Les fonctions suivantes sont décrites dans cette section :

- Comment avez-vous l'accès au menu principal du mode de contrôle (connexion système).
- Comment créer un message vocal et l'envoyer (l'envoi de messages).
- Comment écouter à un message vocal entrant et comment répondre au message vocal entrant (l'édition de message).
- Comment enregistrer l'annonce de nom utilisée dans le système (options boîte aux lettres).
- Comment définir le numéro d'appel pour votre remplaçant (options boîte aux lettres).

REMARQUE : Dans ce manuel, il est assumé pour l'utilisation à l'aide des touches du clavier, que la touche étoile sert généralement à la confirmation des entrées ou à l'envoi des messages. La touche dièse sert aux fonctions comme l'annulation et la correction.

Si le système est configuré avec la fonction générale des deux touches échangée, prenez-le en compte lors de la lecture de l'instruction.

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Accès au mode de contrôle

2.1 Accès au mode de contrôle

Toujours lorsque vous voulez modifier les messages ou paramètres de votre boîte aux lettres, vous devez d'abord accéder le mode de contrôle d'*Evo* à l'aide de votre téléphone pour arriver au menu principal. Pour cela, vous pouvez utiliser un téléphone quelconque de votre organisation.

Pour l'accès au système, une procédure de connexion définie doit être effectuée. Dans cette procédure, les étapes suivantes sont effectuées :

REMARQUE : La description de l'accès pour le mode de contrôle fait référence à une installation avec la configuration par défaut. Une procédure d'accès simplifié peut être configuré pour votre téléphone par une modification de la configuration *Evo*. Vous trouverez des informations plus détaillées au [Paragraphe 1.8.6.3, "Accès de manière accélérée au mode de contrôle", page 23](#). Si vous avez des doutes, demandez votre administrateur quelle configuration est utilisée dans votre système.

- Saisie du numéro d'accès pour le mode de contrôle d'*Evo*.
- Saisie de votre numéro de boîte vocale
- Saisie de votre code PIN pour l'identification

Conditions requises

Les prémisses suivantes doivent être remplies pour pouvoir arriver au menu principal du mode de contrôle d'*Evo* :

- Le système de messagerie vocale *Evo* peut exclusivement utilisé à un serveur XPR installé
- L'administrateur système doit avoir installé et configuré *Evo*.
- Le système est installé avec les saisies par défaut.
- Une boîte aux lettres est configurée pour vous sur le serveur XPR.
- Vous savez le numéro d'accès pour le mode de contrôle. Sinon, demandez votre administrateur système.
- Vous savez votre numéro de boîte vocale. Sinon, demandez votre administrateur système.

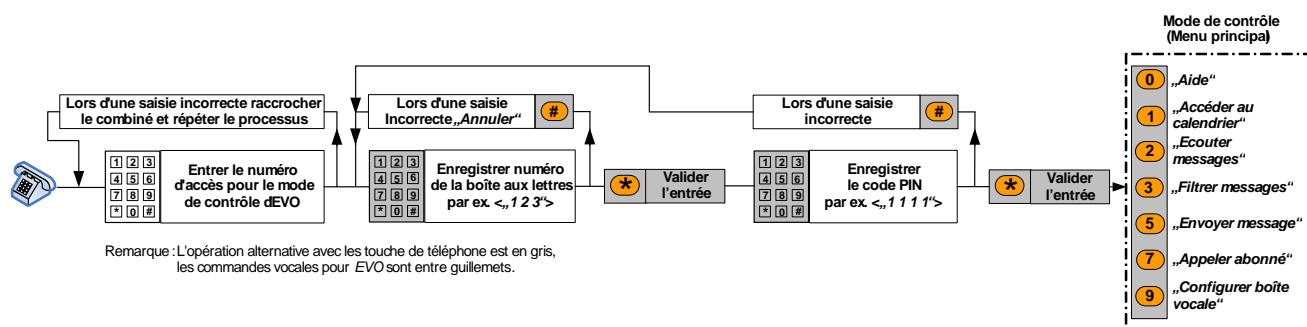
- Vous savez votre code PIN. Sinon, demandez votre administrateur système.

REMARQUE : Votre administrateur vous donnera un code PIN pour la première connexion, ce que vous pouvez utiliser pour la première connexion au système. Dans le déroulement de cette première connexion, vous devez changer le code PIN. La première connexion au système est décrite dans [Paragraphe 1.8.6.4, "Première connexion au système", page 25](#).

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Accès au mode de contrôle

Diagramme de fonction pour l'accès au mode de contrôle



Démarche pour l'accès au mode de contrôle

Pour arriver au menu principal du mode de contrôle, les étapes d'opération suivants sont nécessaires :

1. Sélectionnez le numéro d'accès pour le mode de contrôle de *Evo*.
Une annonce système vous saluera et vous demandera de prononcer votre numéro de boîte vocale.
2. Prononcez votre code numéro de boîte vocale.

REMARQUE : Si le système n'a pas reconnu votre saisie sans doute, le système diffusera le numéro de boîte vocale prononcé encore une fois pour confirmation. Si le numéro de boîte vocale diffusé est correct, confirmez votre annonce avec **“Oui”**. Si le numéro de boîte vocale diffusé est incorrect, dites **“Non”**. Ensuite, vous pouvez répéter la prononciation du numéro de boîte vocale.

Puis, vous êtes demandé d'entrer votre code PIN.

3. Prononcez votre code PIN.
Vous arriverez au mode de contrôle.

REMARQUE : Si vous connectez au système pour la première fois, vous devez immédiatement changer votre code PIN. Pour cela, suivez les annonces du système. voir aussi [Paragraphe 1.8.6.4, “Première connexion au système”, page 25](#).

Dès que vous êtes arrivé en mode de contrôle, une annonce vous informera des options de l'utilisation du menu principal en Mode de contrôle.

Qu'est-que vous faites...

- ...si le système ne diffusera pas l'annonce : “*Bienvenue sur le système de messagerie vocale Evo*” après vous avez entré le numéro d'accès pour le mode de contrôle ?
Probablement, vous n'avez pas entré le numéro correct. Raccrochez et répétez l'accès au mode de contrôle d'Evo.
- ...si vous vous êtes trompé lors de la saisie du numéro de boîte vocale et/ou le code PIN ?
Vous pouvez corriger le numéro de boîte vocale immédiatement après l'avoir dit, en disant “**Annuler**”. Si vous avez dit un code PIN incorrect, la connexion est annulée. Attendez l'annonce système ce que vous demande de répéter les saisies pour le numéro de boîte vocale et du code PIN.

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Créer et envoyer un message vocal

2.2 Créer et envoyer un message vocal

Vous voulez enregistrer un message vocal et l'envoyer à un abonné.

Un message vocal est un message qui a été créé par l'enregistrement vocal et envoyé dans la boîte aux lettres du destinataire par des mesures appropriées (adresser la boîte aux lettres du destinataire). L'envoi d'un message vocal peut être comparé à laisser un message sur un répondeur.

Messagerie vocale est un service de message ce que peut toujours être utilisé lorsqu'aucun client e-mail est disponible, pour envoyer un e-mail à un destinataire. Un téléphone est suffisant pour envoyer un message vocal.

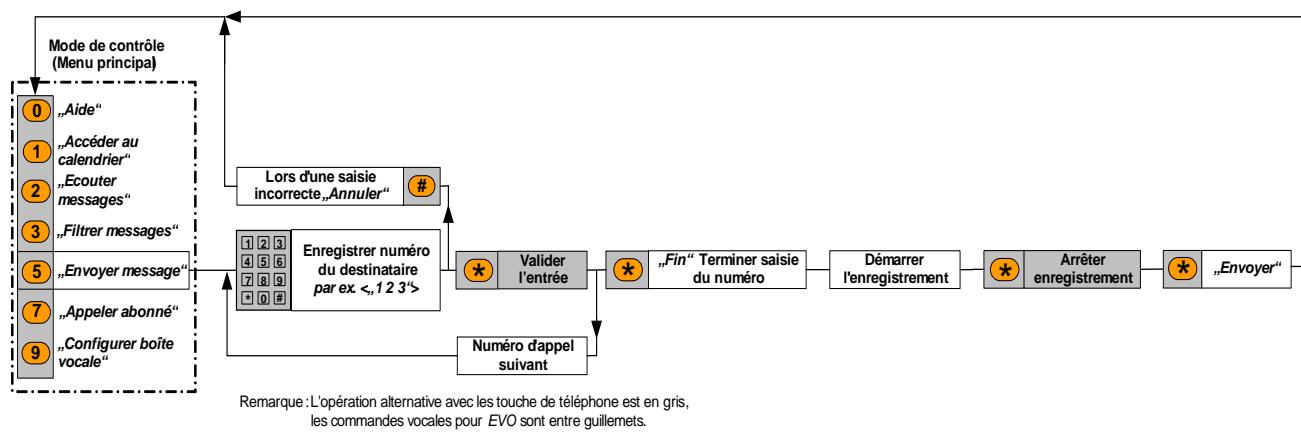
Un message vocal peut par ex. être envoyé, si le destinataire n'est pas sur son poste de travail, c'est-à-dire un appel direct ne lui n'atteindrait pas. Par l'envoi par message vocal, le destinataire peut accéder au message plus tard.

Conditions requises

Vous devez vous trouver dans le menu principal en mode de contrôle d'Evo.

Paragraphe 2.1, "Accès au mode de contrôle", page 32 décrit comment vous pouvez arriver au mode de contrôle.

Diagramme de fonction pour la création et l'envoi d'un message vocal



Procédure pour l'envoi d'un message vocal

Pour enregistrer et envoyer un message vocal, les entrées suivantes sont requises :

1. Prononcez dans le menu principal du mode de contrôle “**Envoyer message**”. L'annonce “Destinataire ?” vous demandera d'entrer le numéro de boîte vocale du destinataire.
2. Dites le numéro d'appel de la boîte aux lettres de destinataire.

REMARQUE : Vous pouvez adresser le message vocal à plusieurs destinataires. Pour cela, dites le numéro d'appel d'une boîte aux lettres supplémentaire du destinataire après l'annonce *Prochain destinataire?*.

3. Terminez la saisie du numéro d'appel avec la commande “**Fin**”. Attendez le signal sonore après l'annonce “*Enregistrez votre message après le bip*” et ensuite, commencez avec l'enregistrement.
4. Pausez l'enregistrement en faisant une longue pause. Le système reconnaît que vous voulez pauser l'enregistrement ou que vous avez fini l'enregistrement du message. L'annonce “*Enregistrement en pause – Comment modifier message ?*” suivra.

REMARQUE : Après avoir arrêté l'enregistrement, plusieurs options d'utilisation sont disponibles avant l'envoi du message. Vous pouvez par ex. reécouter le message ou continuer l'enregistrement. Vous trouverez des informations plus détaillées concernant ces fonctions dans [Paragraphe 3.1.4.3, “Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal”, page 59.](#)

5. Envoyez le message en disant la commande “**Envoyer**”.

Le système confirme l'envoi du message avec l'annonce “*Le message a été envoyé*”.

Ensuite, vous arriverez automatiquement au menu principal pour continuer travailler avec *Evo*.

Si vous souhaitez terminer *Evo*, raccrochez simplement le combiné.

Qu'est-ce que vous faites...

- ...si vous avez numéroté un numéro de boîte vocale incorrect ? Dites “**Annuler**”. Ensuite, vous retournez au mode de contrôle et vous pouvez répéter la saisie du numéro de boîte vocale après la commande vocale “**Envoyer message**”.
- ...si vous êtes “perdu” dans le menu ? Dites “**Annuler**”. Normalement, vous retournez au menu principal de cette façon. En quelques cas, il peut devenir nécessaire d'enregistrer la commande plusieurs fois successivement, pour retourner des différents niveaux de menu au menu principal.

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Ecouter et répondre à un message vocal entrant

2.3 Ecouter et répondre à un message vocal entrant

Vous voulez écouter un message vocal arrivé dans votre boîte aux lettres et répondre à ce message avec un commentaire.

Si des messages (messages vocaux, e-mails ou messages fax) sont arrivés dans votre boîte aux lettres, vous pouvez modifier les messages sur le téléphone. Vous pouvez :

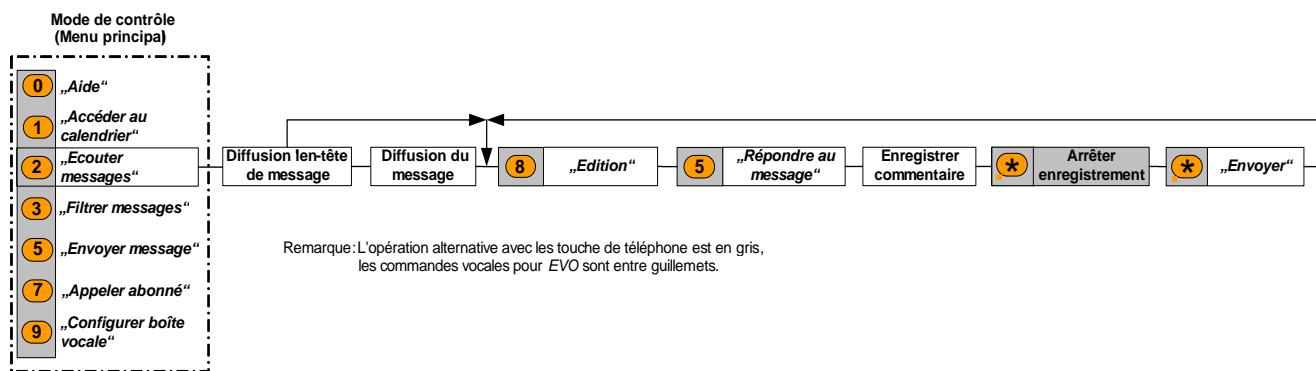
- Ecouter, répondre et transférer des messages vocaux.
- Diffuser les e-mails (optionnel, si la synthèse vocale (TTS) est installée) et transférer.
- Transférer les messages fax (par ex. à l'imprimante fax).

Par défaut, le système est configuré à diffuser le message le plus récent d'abord. Avant le message actuel, l'en-tête de message est diffusé. Dans l'en-tête de message, toutes les informations sur le message respectif (numéro actuel du message, expéditeur, heure de réception etc.) sont résumés. Lors de la diffusion de l'en-tête de message ou lors de la diffusion du message, vous pouvez déclencher certaines fonctions. Vous trouvez la description détaillée de ces fonctions dans [Paragraphe 3.1.4.1, "Opération pendant la diffusion de l'en-tête du message", page 53](#) ou dans [Paragraphe 3.1.4.1, "L'utilisation pendant la diffusion du message", page 54](#).

Conditions requises

Vous devez vous trouver dans le menu principal en mode de contrôle d'Evo. [Paragraphe 2.1, "Accès au mode de contrôle", page 32](#) décrit comment vous pouvez arriver au mode de contrôle.

Diagramme de fonction pour l'audition et l'édition d'un message vocal



Démarche pour écouter et répondre à un message vocal

Pour écouter un message vocal et répondre avec un commentaire, les paramètres suivants sont requis :

1. Dites la commande "**Ecouter messages**" dans le menu principal du mode de contrôle.

La diffusion du premier message est immédiatement démarrée, commençant avec l'en-tête de message.

2. Dites "**Modifier**" pour appeler les options d'utilisation.

Vous arriverez dans le menu pour l'édition du message actuellement diffusé.

REMARQUE : Vous pouvez dire la commande "**Modifier**" lors de la diffusion de l'en-tête de message pour appeler les options d'utilisation.

3. Dites "**Répondre au message**".

L'annonce "*Enregistrez votre message après le bip*" est diffusée. Enregistrez votre commentaire après le signal sonore.

4. Pausez l'enregistrement en faisant une longue pause.

Le système reconnaît que vous voulez pauser l'enregistrement ou que vous avez fini l'enregistrement du message. L'annonce "*Enregistrement en pause – Comment modifier message ?*" suivra.

REMARQUE : Après avoir arrêté l'enregistrement, plusieurs options d'utilisation sont disponibles avant l'envoi du message. Vous pouvez par ex. réécouter le message ou continuer l'enregistrement. Vous trouverez des informations plus détaillées concernant ces fonctions dans [Paragraphe 3.1.4.3, "Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal", page 59](#).

5. Dites "**Envoyer**" pour envoyer le message.

Le système confirme l'envoi du message avec l'annonce "*Le message a été envoyé*". Puis, vous arriverez automatiquement dans la branche de menu **Options d'utilisation** et pouvez effectuer plusieurs modifications.

Si vous voulez terminer l'édition d'un message, dites "**Annuler**" dans la branche de menu **Options d'utilisation** pour retourner au menu principal. Ensuite, vous pouvez continuer à travailler avec *Evo*.

Si vous souhaitez terminer *Evo*, raccrochez simplement le combiné.

Qu'est-ce que vous faites...

- ...si vous êtes "perdu" dans le menu ?

Dites "**Annuler**". Normalement, vous retournez au menu principal de cette façon. En quelques cas, il peut devenir nécessaire d'enregistrer la commande plusieurs fois successivement, pour retourner des différents niveaux de menu au menu principal.

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Enregistrer l'annonce de nom

2.4 Enregistrer l'annonce de nom

Vous voulez enregistrer votre nom.

L'annonce de nom est utilisée pour des buts divers dans le système. Par ex. pour informer des abonnés qui appellent votre boîte aux lettres, à l'aide de l'annonce de nom, ce qu'ils sont correctement connectés. Pour l'envoi des messages vocaux, l'enregistrement du nom est également utilisé : lors de la diffusion du message vocal, l'expéditeur est diffusé dans l'en-tête de message avec l'annonce de nom.

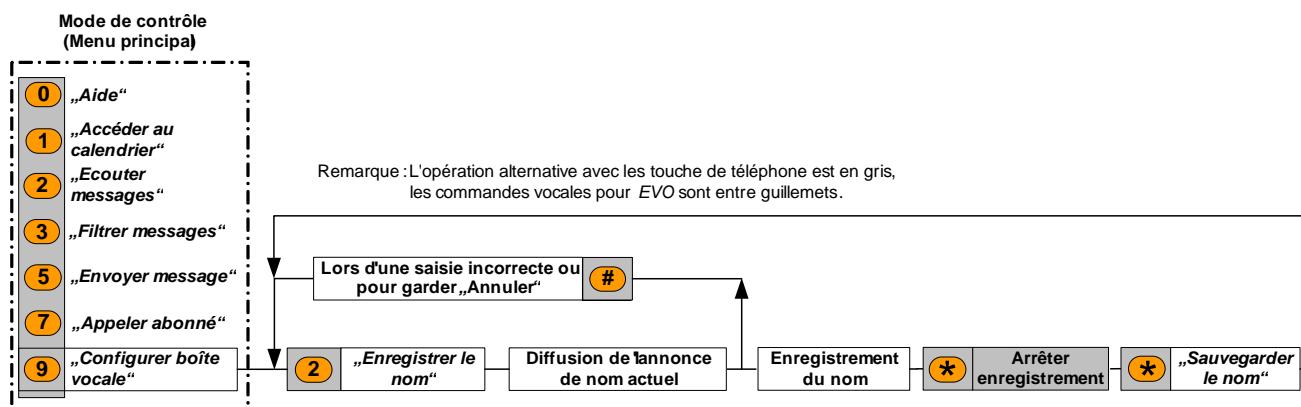
Si vous n'avez pas encore enregistré une annonce de nom dans *Evo*, un enregistrement créé par le système est utilisé.

Conditions requises

Vous devez vous trouver dans le menu principal en mode de contrôle d'*Evo*.

Paragraphe 2.1, "Accès au mode de contrôle", page 32 décrit comment vous pouvez arriver au mode de contrôle.

Diagramme de fonction pour l'enregistrement de l'annonce de nom



Démarche pour l'enregistrement de votre nom

Pour enregistrer votre nom, les saisies suivantes sont nécessaires :

1. Prononcez dans le menu principal du mode de contrôle "**Configurer boîte vocale**".
Les options de fonctions de ce menu sont diffusées.
2. Dites "**Enregistrer nom**".
S'il existe, l'annonce de nom actuellement utilisée par le système est diffusée.
L'annonce "*Enregistrez votre nom après le bip*" est diffusée. Enregistrez votre nom après le signal sonore.

3. Pausez l'enregistrement en faisant une longue pause.
Le système reconnaît que vous voulez pauser l'enregistrement ou que vous avez fini l'enregistrement du message. L'annonce "*Enregistrement en pause – Comment modifier message ?*" suivra.

REMARQUE : Après avoir arrêté l'enregistrement, plusieurs options d'utilisation sont disponibles avant l'enregistrement de l'annonce. Vous pouvez par ex. reécouter l'annonce ou continuer l'enregistrement. Vous trouverez des informations plus détaillées concernant ces fonctions dans [Paragraphe 3.1.4.7, "Enregistrer votre nom", page 70.](#)

4. L'annonce "*Comment modifier nom ?*" suivra.
5. Appliquez le nouvel enregistrement du nom en disant "**Enregistrer nom**".

Pour confirmer que l'enregistrement du nom a eu du succès, le système diffusera l'annonce "*Votre nouveau nom est enregistré*".

L'annonce de votre nom est maintenant complétée. Le système diffusera cette annonce de nom au lieu de l'annonce de nom configurée auparavant.

Puis, vous arriverez automatiquement dans la branche de menu **Configurer boîte vocale** et pouvez effectuer plusieurs modifications.

Si vous voulez terminer la modification des paramètres de la boîte vocale, dites la commande "**Annuler**" dans la branche de menu **Configurer boîte vocale** pour retourner au menu principal. Ensuite, vous pouvez continuer à travailler avec *Evo*.

Si vous souhaitez terminer *Evo*, raccrochez simplement le combiné.

Qu'est-ce que vous faites...

- ...si vous êtes "perdu" dans le menu ?
Dites "**Annuler**". Normalement, vous retournez au menu principal de cette façon. En quelques cas, il peut devenir nécessaire d'enregistrer la commande plusieurs fois successivement, pour retourner des différents niveaux de menu au menu principal.
- ..si vous souhaitez garder l'enregistrement du nom existant ?
Dites la commande "**Annuler**" après la diffusion de l'annonce du nom actuellement utilisée dans le système. L'annonce sera gardée et vous retournez au menu **Configurer boîte vocale**.
- ...si vous souhaitez contrôler votre enregistrement du nom ?
Après avoir arrêté l'enregistrement, vous avez la possibilité de diffuser l'enregistrement pour contrôler avec la commande "**Ecouter annonce**". Puis, vous pouvez décider si vous voulez utiliser l'enregistrement (commande "**Continuer**") ou redémarrer l'enregistrement (commande "**Rédemarrer**").

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Définir le numéro de remplaçant

2.5 Définir le numéro de remplaçant

Vous voulez entrer le numéro d'appel de votre remplaçant, afin que ce numéro sera mis à disposition par l'Assistant Message.

L'Assistant Message est un menu ce que sera démarré lorsque vous accédez à une boîte aux lettres tierce par le mode invité/répondeur pour y laisser un message.

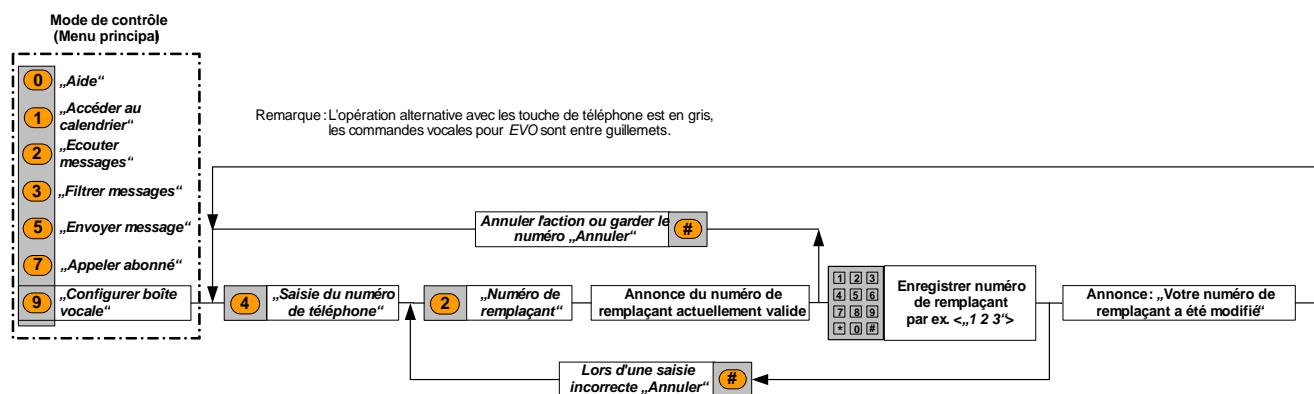
Si vous sélectionnez dans ce menu la fonction appeler abonné, vous êtes informé des destinations d'appel ce que vous avez configurées pour ce menu. Votre remplaçant peut également faire partie de ces destinations, si vous avez défini un numéro de remplaçant.

Conditions requises

Vous devez vous trouver dans le menu principal en mode de contrôle d'Evo.

Paragraphe 2.1, "Accès au mode de contrôle", page 32 décrit comment vous pouvez arriver au mode de contrôle.

Diagramme de fonction pour la fonction définir le numéro de remplaçant



Démarche pour la définition du numéro de remplaçant

Pour définir le numéro de remplaçant, les saisies suivantes sont requises :

1. Prononcez dans le menu principal du mode de contrôle "**Configurer boîte vocale**".
Les options de fonctions de ce menu sont diffusées.
2. Dites "**Entrez numéro de téléphone**".
3. Dites "**Numéro de remplaçant**".
S'il existe, le numéro de remplaçant actuellement utilisé par le système est diffusé. Ensuite, entrez un numéro de remplaçant après l'annonce : "**Numéro de remplaçant?**".
4. Enregistrez le numéro de téléphone du remplaçant.

Pour la confirmation que vous avez défini/modifié le numéro de remplaçant, le système diffusera l'annonce “*Votre numéro de remplaçant a été changé*”. Maintenant, ce processus a été complété.

Puis, vous arriverez automatiquement dans la branche de menu **Configurer boîte vocale** et vous pouvez entrer des numéros de téléphone supplémentaires.

Si vous voulez terminer la modification des paramètres de la boîte vocale, dites la commande “**Annuler**” dans la branche de menu **Configurer boîte vocale** pour retourner au menu principal. Ensuite, vous pouvez continuer à travailler avec *Evo*.

Si vous souhaitez terminer *Evo*, raccrochez simplement le combiné.

Qu'est-ce que vous faites...

- ...si vous êtes “perdu” dans le menu ?
Dites “**Annuler**”. Normalement, vous retournez au menu principal de cette façon. En quelques cas, il peut devenir nécessaire d'enregistrer la commande plusieurs fois successivement, pour retourner des différents niveaux de menu au menu principal.
- ..si vous souhaitez garder le numéro de remplaçant existant ?
Dites la commande “**Annuler**” après la diffusion du numéro de remplaçant actuellement utilisé dans le système. Le numéro est gardé et vous arriverez au menu pour la saisie des numéros de téléphone et vous pouvez maintenant définir/modifier des numéros de téléphone supplémentaires.
- ...si vous avez numéroté un numéro de remplaçant incorrect ?
Enregistrez la commande “**Annuler**” après avoir saisi le numéro d'appel. Ensuite, vous retournez au menu pour la configuration du numéro de remplaçant (l'annonce “*Numéro de remplaçant ?*”) Vous pouvez entrer le numéro de remplaçant de nouveau.

L'opération d'Evo (Accès rapide)

Définir le numéro de remplaçant

3 L'opération d'Evo (Référence des commandes)

3.1 Les fonctions du mode de contrôle

Vous pouvez utiliser le mode de contrôle de votre boîte vocale en disant le numéro d'accès spécialement configuré, puis le numéro de la boîte aux lettres ou le nom d'utilisateur et ensuite votre code PIN. En cas de doute, consultez votre administrateur système au sujet du numéro d'accès service. Si vous utilisez votre boîte aux lettres pour la première fois, vous avez reçu en avant un code PIN par défaut de votre administrateur système. Concernant la sécurité de vos données, vous êtes forcé lors de la première connexion au système de changer ce code PIN communiqué immédiatement (voir aussi [Paragraphe 3.1.4.7, "Changer code PIN", page 71](#)). Peu importe d'où vousappelez pour accéder à votre boîte aux lettres. Après avoir terminé la procédure de login avec succès, vous pouvez normalement utiliser votre boîte aux lettres.

Vous pouvez...

- Editer les nouveaux messages ou les messages déjà diffusés :
 - Ecouter les nouveaux messages ou les messages déjà diffusés. Vous pouvez écouter tout message vocal et, si un lecteur par synthèse vocale Text-To-Speech (TTS) est installé, également des e-mails. Pour des messages fax seulement l'en-tête du message correspondant est diffusé, toutefois, vous pouvez complètement utiliser les options de message. De cette façon, le message fax peut être **Transférer** sur un fax manuel ou une imprimante.
 - Effacer des messages
 - Vous mettre directement en communication avec l'expéditeur d'un message
 - Envoyer une réponse à l'expéditeur immédiatement
 - Ajouter un commentaire au message et le transférer
- Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal.
- Etablir directement une connexion à un autre abonné ou le poste opérateur
- Accéder vos données calendrier dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes.
- Modifier vos options de messagerie :
 - L'enregistrement d'une annonce d'accueil et son activation
 - L'enregistrement de votre nom ce que sera indiqué dans l'en-tête du message chez le destinataire

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

- Entrer des numéros de téléphone (numéro de GSM, numéro de remplaçant et numéro d'appel complémentaire)
- La définition des numéros personnels (maximum de trois)
- Modifier le code PIN pour l'accès téléphonique
- Régler la sensibilité pour la saisie vocale dans *Evo*.

Pour l'utilisation d'ERGO, quelques entrées standard sont possibles. Il s'agit de celles qui sont sélectionnables si elles ont un sens logique dans le menu correspondant : voir aussi [Paragraphe 1.8.6.1, "Le chargement des touches par défaut"](#), page 21.

3.1.1 Vue d'ensemble des fonctions dans le menu principal

L'aperçu suivant liste toutes les commandes ce que peuvent être appelées par la sélection des fonctions "Sélection des fonctions : que voulez-vous faire" à partir du menu principal. La rubrique **Section** montre où vous trouverez la description détaillée de cette fonction dans ce manuel :

Fonction	Saisie vocale/touche
Interroger les données de calendrier dans les environnements Exchange/Outlook ou Lotus Notes. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.5, "Accès aux données de calendrier dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes", page 62.	" Accéder au calendrier " 1
Ecouter des messages reçus, non-lus. WebAssistant Des messages déjà lus sont diffusés dépendant des paramètres de filtres. Vous pouvez configurer quels messages sont considérés (le filtrage) et l'ordre dont qu'ils seront diffusés (l'ordre) par l'utilisateur. Pour cela, utilisez la fonction <i>Evo "Filtrer messages"</i> ou le Web Assistant. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.1, "Ecouter messages", page 52.	" Ecouter messages " 2
Changer des paramètres pour la diffusion des messages entrants. Voir Paragraphe 3.1.4.6, "Filtrer messages", page 66.	" Filtrer messages " 3
Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.3, "Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal", page 59.	" Envoyer message " 5
Appeler un correspondant. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.4, "Appeler un autre abonné du menu principal", page 61.	" Appeler abonné " 7
<ul style="list-style-type: none"> Réglage des options de la boîte aux lettres. Vous pouvez configurer les fonctions suivantes : Enregistrer l'annonce de bienvenue Enregistrer votre nom Changer code PIN Entrer les numéros de téléphone ou le numéro de GSM Définir le remplaçant Définir trois numéros personnels Configurer la sensibilité pour la saisie vocale WebAssistant Certaines de ces fonctions peuvent aussi être configurées à l'aide du <i>Web Assistant</i> . Voir Paragraphe 3.1.4.7, "Configurer boîte vocale", page 68.	" Configurer boîte vocale " 9
Activer l'aide contextuelle sur le menu principal. Voir Paragraphe 1.8.3.3, "Demander l'aide", page 17.	" Aide " 0

3.1.2 Adresser votre boîte vocale personnelle

Vous pouvez sélectionner votre boîte vocale personnelle à partir de votre téléphone personnel et également à partir d'un autre téléphone interne ou externe. Pour appeler votre boîte vocale en passant par le réseau téléphonique public, sélectionnez d'abord l'indicatif réseau de votre organisation, suivi de votre numéro d'accès au service pour le mode de contrôle. Après vous avez entré votre numéro d'accès au service valide et l'avoir confirmé, les annonces qui vous guident dans le système démarreront immédiatement.

REMARQUE : Si vous connectez au système pour la première fois, l'accès à la boîte aux lettres se fait comme décrit dans [Paragraphe 1.8.6.4, "Première connexion au système", page 25](#).

Fonction	Saisie vocale/touche
Appels en passant par le réseau téléphonique public : Sélectionnez d'abord l'indicatif réseau de votre organisation, suivi de votre numéro d'accès au service.	
Ou	
D'une connexion dans votre entreprise : Entrer directement le numéro d'accès au service. Une annonce vous demande d'entrer votre numéro de la boîte vocale.	
Après l'annonce de bienvenue " <i>Bienvenue sur le système vocal Evo !</i> " <i>"Nom ou numéro de boîte vocale ?"</i>	
<p>La saisie de votre nom peut se faire de deux façons :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dire le numéro de boîte vocale numérique. Pour cela, dites les chiffres séparément (exemple 1-2-3-4-5) ou dites le nombre entier (exemple : douze mille trois cent quarante-cinq). Ensuite, le système répétera éventuellement votre saisie, si le taux de reconnaissance est au-dessus d'un certain niveau configuré : "<i>La saisie x-y-z est-elle correct</i>". Validez avec "oui" ou "Confirmation". Si cette fonction est configurée et si vousappelez de votre téléphone personnel, dites "Reprendre propre" alternativement "Numéro appelant". Si vous voulez utiliser la numérotation nom : si vous dites "Saisir nom" ou "Saisie du nom" ou bien "Nom" commuter d'abord à ce type de fonction et ensuite entrez le nom d'utilisateur à l'aide du Vanity Number (numéro Vanity). Voir Paragraphe 1.8.6.6, "Numérotation nom (Name Dialing)", page 27 Si configuré, en prononçant le nom de l'utilisateur. En général, vous devez d'abord dire le nom de famille, ensuite le prénom. 	<p><"Numéro de boîte vocale"></p> <p>ou</p> <p>"Appliquer propre numéro" ou alternativement "Appliquer numéro appelant" ou pour la numérotation nom "Saisie du nom"</p> <p>ou</p> <p><"Nom d'utilisateur"></p>

Fonction	Saisie vocale/touche
Si vous avez entrez le numéro de la boîte vocale par erreur, votre sélection de la boîte vocale est reprise. Après l'annonce système "Saisie effacé" vous vous trouverez dans la branche de menu pour la saisie du numéro de boîte vocale et vous pouvez le répéter.	"Annuler" ou "Précédent" #  *
Ensuite, une annonce ("PIN") vous demande d'entrer votre code PIN.	<"PIN"> 
Dites le code PIN numérique. Pour cela, dites les chiffres séparément (exemple 1-2-3-4-5) ou dites le nombre entier (exemple : douze mille trois cent quarante-cinq).	

IMPORTANT: Prononçant le code PIN représente une certaine menace pour la sécurité, car chaque personne près de vous peut l'écouter. Le code PIN vous avez dit s'affiche sur l'afficheur du téléphone en tant qu'information chiffrée (****). Si la possibilité existe que quelqu'un dans votre environnement peut écouter le code PIN que vous dites, entrez-le à l'aide du clavier de téléphone.

3.1.3 Options de sélection du menu principal en mode de contrôle

La description suivante des fonctions est valable pour le menu principal. Vous arriverez dans le menu principal en composant le numéro d'accès au service du mode de contrôle, puis en saisissant votre numéro de boîte vocale et votre code PIN personnel. Deux scénarios initiaux différents peuvent exister après l'accès au mode de contrôle.

- Depuis la dernière interrogation de la boîte aux lettres, un nouveau message est arrivé. Annonce : "Vous avez un message non-lu".

REMARQUE : Si plusieurs nouveaux messages sont arrivés, le nombre des nouveaux messages est diffusé : "Vous avez x messages non-lus".

Ensuite, vous recevrez l'annonce : "Sélection des fonctions – Que voulez-vous faire ?"

Supplémentairement aux fonctions mises à la disposition, vous pouvez démarrer la diffusion du message immédiatement si vous dites "**Ecouter messages**". Les messages non-lus sont diffusés, puis les messages déjà lus.

La diffusion dépend des paramètres de la boîte vocale que vous avez effectué (filtrage). Si vous utilisez les paramètres de système par défaut, les messages seront diffusés dans l'ordre suivant : d'abord messages non lus, triés par l'heure d'arrivée (message dernier au premier).

REMARQUE : Vous effectuez les paramètres respectifs dans le *Web Assistant* sous **Paramètres de la messagerie vocale**.



REMARQUE : Si l'option **Lecture directe des nouveaux messages à l'entrée** est activée dans le *Web Assistant*, la diffusion des nouveaux messages démarre automatiquement. Vous trouverez cette option en bas de la page de paramétrages **Paramètres de la messagerie vocale** sur le point **Paramètres avancés**.

Si vous dites "**Annuler**", vous pouvez toujours annuler la diffusion et retourner au menu principal, si vous voulez sélectionner une autre fonction.

- Si entre-temps aucun nouveau message n'est arrivé, l'annonce : "Vous n'avez aucun nouveau message" suivra.

Ensuite, vous recevrez l'annonce : "Sélection des fonctions – Que voulez-vous faire ?"

Si vous voulez démarrer la diffusion de message des notifications que vous avez déjà lu, dites "**Ecouter messages**". Dépendant du filtre de message par défaut actuellement actif, les messages respectifs sont diffusés. A l'aide de la saisie vocale "**Filtrer messages**" vous pouvez changer les paramètres de filtres pour la session actuelle dans le menu principal. Voir [Paragraphe 3.1.4.6, "Filtrer messages", page 66.](#)

Vous pouvez toujours annuler la diffusion également ici, si vous dites "**Annuler**". Vous retourerez automatiquement au menu principal. Vous pouvez également appeler une fonction quelconque du menu principal.

Dans les deux cas, l'en-tête du message (header) est lu en premier. Cette annonce contient des informations sur le numéro de message courant, l'état (lu ou non-lu), le type de message (message vocal ou e-mail, etc.), l'expéditeur et la date d'arrivée. Ensuite, l'objet et après le message correspondant (body) sont diffusés. Après avoir écouté tous les messages, vous retourerez au menu principal et vous pouvez appeler d'autres fonctions.

3.1.4 Utilisation générale en mode de contrôle

3.1.4.1 Ecouter messages

Vous arriverez dans ce sous-menu en disant “**Ecouter messages**” dans le menu principal.

Fonction	Saisie vocale/touche
<p>Ecouter les messages reçus, nouveaux ou déjà lus. Eventuellement vous devez changer en avant, selon les paramètres de votre filtre par défaut, le filtrage pour la diffusion de certains messages. Voir Paragraphe 3.1.3, “Options de sélection du menu principal en mode de contrôle”, page 50.</p> <p> WebAssistant L'ordre de la diffusion (l'ordre par urgence, service et temps) et la sélection du service (filtrage par type de message) peuvent être configuré par l'utilisateur. Vous effectuez les paramètres respectifs dans le Web Assistant sous Paramètres de la messagerie vocale.</p>	<p>“Ecouter messages”</p> <p>2</p>

Après avoir dit la commande, la diffusion de l'en-tête du premier message démarre, suivi de la diffusion du texte de message, si aucune fonction d'édition n'est choisie.

Opération pendant la diffusion de l'en-tête du message

Lorsque la diffusion de l'en-tête du message (header), les entrées suivantes sont possibles pour la commande de la diffusion ou la sélection d'autres options :

Fonction	Saisie vocale/touche
Annuler la diffusion de l'en-tête du message et transférer directement à la diffusion de l'objet et du texte de message.	" Contenu " 2
Passer au message précédent. La diffusion est continuée avec l'en-tête du message précédent.	" Précédent " 1
Passer au message suivant. La diffusion est continuée avec l'en-tête du prochain message.	" Prochain " 3
Effacer message dont l'en-tête du message est actuellement diffusé :	" Effacer " 9
Interrompre la lecture et brancher dans le menu d'options d'utilisation pour ce message. Après avoir déclenché cette action, vous pouvez consulter les mêmes fonctions comme déjà décrit lors du branchement à partir de la diffusion de l'en-tête de message. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.2, "Options de commande lors de la diffusion de l'en-tête de message ou du message", page 55.	" Edition " 8
Autres fonctions lors de la diffusion de l'en-tête de message	
Annuler la diffusion du message et retourner au menu principal.	" Annuler " #
Aide contextuelle sur les fonctions possibles pendant la diffusion de l'en-tête du message.	" Aide " 0

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

L'utilisation pendant la diffusion du message

Lors de la diffusion du corps du message (le texte du message), les entrées suivantes sont possibles pour la commande de la diffusion ou la sélection d'autres options :

Fonction	Saisie vocale/touche
Redémarrer la diffusion du message, y compris l'en-tête du message.	"Ecouter de nouveau" <input type="checkbox"/> 2
Passer au message précédent.	"Précédent" <input type="checkbox"/> 1
Passer au message suivant.	"Prochain" <input type="checkbox"/> 3
Arrêter/démarrer la diffusion du message (fonction pause) :	"Pause" <input type="checkbox"/> 5
Reculer de huit secondes dans la diffusion.	"Reculer" <input type="checkbox"/> 4
Avancer de huit secondes dans la diffusion.	"Avancer" <input type="checkbox"/> 6
Effacer le message ce qui est actuellement diffusé.	"Effacer" <input type="checkbox"/> 9
Interrompre la lecture et brancher dans le menu d'options d'utilisation pour ce message. Après avoir déclenché cette action, vous pouvez consulter les mêmes fonctions comme déjà décrit lors du branchement à partir de la diffusion de l'en-tête de message. Voir aussi Paragraphe 3.1.4.2, "Options de commande lors de la diffusion de l'en-tête de message ou du message", page 55.	"Edition" <input type="checkbox"/> 8
Fonctions supplémentaires pendant la diffusion du message	
Annuler la diffusion du message et retourner au menu principal.	"Annuler" <input type="checkbox"/> #
Aide contextuelle sur les fonctions possibles pendant la diffusion du texte du message.	"Aide" <input type="checkbox"/> 0

3.1.4.2 Options de commande lors de la diffusion de l'en-tête de message ou du message

Lors de la diffusion de l'en-tête de message ou du message, vous pouvez directement modifier le message. Après avoir dites la commande "**Modifier**", les options de modifacaton sont diffusées pour le message actuellement diffusés. Les fonctions suivantes sont disponibles :

Fonction	Saisie vocale/touche
Répondre tout de suite au message. Ensuite une annonce vous demandera d'enregistrer le texte de réponse après la tonalité.	" Répondre au message "  5
Terminer l'enregistrement de la réponse en appuyant sur la touche étoile. L'enregistrement peut être complété si vous dites " Continuer ".	
Envoyer la réponse. Alternativement, le message est transféré lorsque vous raccrochez et terminez la connexion à <i>Evo</i> . Appuyez sur la touche Etoile.	" Envoyer message " 
Diffusion de la réponse (pour contrôler). Ensuite, le texte enregistré est diffusé à nouveau.	" Ecouter "  2
Continuer l'enregistrement (fonction pause).	" Continuer "  5
Marquer ce message comme "urgent", "confidentiel" ou "urgent et confidentiel". Remarque : les messages qui sont marqués en tant que confidentiel ne peuvent pas être transférés par le destinataire. Remarque : Les possibilités de marquage comme "urgent" et "confidentiel" sont uniquement disponible si le destinataire le permet explicitement pour ses messages. De plus, un tel marquage a uniquement des conséquences pour le système de messagerie vocale et dans le Web Assistant. Lors d'une distribution de message à un système tiers, par ex. Microsoft Exchange, cette fonctionnalité est perdue.  Pour <i>Evo</i> , vous configurez la permission du marquage des messages que vous recevez comme "urgent" et/ou "confidentiel" dans le <i>Web Assistant</i> . Vous pouvez effectuer les paramètres correspondants à la page Système de messagerie vocale sous Options Appelant . Pour cela, mettez les options : I'appelant peut marquer le message comme urgent et/ou I'appelant peut laisser des messages confidentiels	" Urgent ", " Confidentiel " ou " Urgent et confidentiel "  8
Rejeter l'enregistrement actuel et commencer avec un nouvel enregistrement :	" Enregistrer de nouveau "  4

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Annuler l'enregistrement de la réponse et retourner au menu des options pour ce message.	" Annuler " <input type="text" value="#"/>
Aide contextuelle sur les fonctions possibles après l'enregistrement de la réponse.	" Aide " <input type="text" value="0"/>
Autres options de commande (après avoir dit " Edition " lors de la diffusion du message)	
Passage au menu pour la diffusion des pièces jointes des emails. D'abord, une annonce est diffusée combien des pièces jointes sont ajoutés au message. Les pièces jointes sont diffusées l'une après l'autre. Remarque : cette option est uniquement mise à disposition si le message contient une pièce jointe et cette pièce jointe peut être diffusée.	" Ecouter les pièces jointes " <input type="text" value="6"/>
Lors de la diffusion de la/les pièce(s) jointe :	
Diffusion de la pièce jointe précédente.	" Pièce jointe précédente " <input type="text" value="1"/>
Rédiffuser la pièce jointe actuelle.	" Même pièce jointe " <input type="text" value="2"/>
Diffusion de la pièce jointe suivante.	" Pièce jointe suivante " <input type="text" value="3"/>
Reculer dans la pièce jointe lors de la diffusion.	" Reculer " <input type="text" value="4"/>
Interrompre/continuer la diffusion.	" Pause/Suivant " <input type="text" value="5"/>
Avancer dans la pièce jointe lors de la diffusion.	" Avancer " <input type="text" value="6"/>
Annuler la diffusion et retourner dans le menu principal	" Annuler " <input type="text" value="#"/>
Autres options de commande (après avoir dit " Edition " lors de la diffusion du message)	
Transférer le message actuel à un autre abonné. Il est possible d'attacher un commentaire à un message vocal : Remarque 1 : vous pouvez transférer le message à plusieurs abonnés. Remarque 2 : a l'aide de cette fonction vous pouvez transférer un message fax reçu à un télécopieur.	" Transférer le message " <input type="text" value="8"/>

Fonction	Saisie vocale/touche
Dire le numéro d'appel du destinataire Après avoir dit le premier numéro d'appel, le système vous demande si vous souhaitez envoyer le message à d'autres abonnés. Annonce: "Destinataire ajouté - Prochain destinataire ?" pour transférer lui aussi le message. Répétez simplement le processus décrit en haut avec les numéros correspondants.	<"Numéro d'appel">  
Terminer la saisie du numéro d'appel. Ensuite, une annonce vous demandera d'enregistrer le commentaire après la tonalité.	"Fin" 
Eventuellement	
Si vous avez entré un numéro incorrect, vous avez la possibilité d'une correction. Pour cela dites "Non" ou "Annuler" après la question de confirmation, si le numéro d'appel entré est vraiment correct. Vous arriverez de nouveau à l'option de menu ou vous pouvez saisir le numéro d'appel.	"Annuler" 
Après l'enregistrement, les fonctions suivantes sont disponibles :	
Terminer l'enregistrement du commentaire (pause) : Appuyez sur la touche Etoile. L'enregistrement peut être complété si vous dites "Continuer".	
Envoyer le message avec son commentaire.	"Envoyer message" 
Diffusion du commentaire (pour contrôler).	"Ecouter" 
Continuer l'enregistrement du commentaire après une pause.	"Continuer" 
Marquer ce message comme "urgent", "confidentiel" ou "urgent et confidentiel". Remarque : les messages qui sont marqués en tant que confidentiel ne peuvent pas être transférés par le destinataire. Remarque : Les possibilités de marquage comme "urgent" et "confidentiel" sont uniquement disponible si le destinataire le permet explicitement pour ses messages. De plus, un tel marquage a uniquement des conséquences pour le système de messagerie vocale et dans le Web Assistant. Lors d'une distribution de message à un système tiers, par ex. Microsoft Exchange, cette fonctionnalité est perdue.  Pour Evo, vous configurez la permission du marquage des messages que vous recevez comme "urgent" et/ou "confidentiel" dans le Web Assistant. Vous pouvez effectuer les paramètres correspondants à la page Système de messagerie vocale sous Options Appelant . Pour cela, mettez les options : I'appelant peut marquer le message comme urgent et/ou I'appelant peut laisser des messages confidentiels	"Urgent", "Confidentiel" ou "Urgent et confidentiel" 

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Rejeter l'enregistrement actuel du commentaire et commencer avec un nouvel enregistrement.	"Enregistrer de nouveau" 4
Annuler l'enregistrement du commentaire et retourner dans le menu des options pour ce message.	"Annuler" #
Aide contextuelle sur les fonctions possibles après l'enregistrement du commentaire.	"Aide" 0
Options d'utilisation supplémentaires	
Nouveau démarrage de la diffusion du message.	"Ecouter de nouveau" 2
Suite de la diffusion du message avec le message diffusé auparavant.	"Message précédent" 1
Suite de la diffusion du message avec le prochain message :	"Prochain message" 3
Effacer le message actuel et continuer avec la diffusion du prochain message.	"Effacer" 9
Rappeler directement l'expéditeur.	"Appeler l'expéditeur" 7
Annuler l'opération et retourner au menu principal.	"Annuler" #
Aide contextuelle aux options d'utilisation supplémentaires.	"Aide" 0

3.1.4.3 Enregistrer et envoyer un nouveau message vocal

Vous pouvez envoyer un message vocal à autant de destinataires que vous le désirez. Soit vous entrez les adresses l'une après l'autre pour envoyer le message aux plusieurs abonnés individuels, soit vous adressez une ou plusieurs listes de diffusion pour l'envoi.

Ils existent deux différents types de listes de diffusion :

- Liste de diffusion générale.

Ce sont des listes de diffusion qui sont configurées par votre administrateur du système et disponibles pour chaque utilisateur du système pour l'adressage.

- Listes de diffusion personnelles

Ce sont des listes d'envoi de multidiffusion que vous créez et vous seulement pouvez utiliser.



Listes de diffusion personnelles sont créées et modifiées dans le **Web Assistant** à la page **Listes de diffusion**.

REMARQUE : Si vous créez une nouvelle liste de diffusion personnelle, par exemple avec le nom **Intéressés**, un code doit absolument être assigné à ce groupe de diffusion (par ex. 001) à l'aide de l'option **Autre nom de la liste de diffusion**), afin qu'il peut être adressé à l'aide du clavier de téléphone.

Vous arriverez dans ce sous-menu si vous dites "**Envoyer le message**".

Fonction	Saisie vocale/touche
Enregistrer et envoyer un nouveau message. Remarque : vous pouvez transférer le message à plusieurs destinataires. Entrez plusieurs adresses de destinataires l'une après l'autre, ou sélectionnez une liste de diffusion.	"Envoyer message" 5

Après avoir dit la commande "**"Envoyer message"**", vous écoutez l'annonce : „Destinataire du message ?“, vous pouvez commencer avec la saisie du numéro pour les boîtes vocales des destinataires ou un numéro d'identification pour la liste de diffusion. Ensuite, vous disposez des fonctions suivantes.

Fonction	Saisie vocale/touche
Saisie du numéro de la boîte vocale ou le numéro d'identification pour la liste de diffusion. Après la confirmation de la saisie par le système vous êtes demandé si vous voulez adresser autres abonnés „Prochain destinataire ?“, pour les envoyer également le message. Répétez simplement le processus décrit en haut avec les numéros correspondants.	<“Numéro d'appel”>
Eventuellement	

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Si vous avez entré un numéro incorrect, vous avez la possibilité d'une correction. Pour cela dites " Non " ou " Annuler " après la saisie du numéro d'appel ou la question de confirmation, si le numéro d'appel entré est vraiment correct. Vous arriverez de nouveau à l'option de menu ou vous pouvez saisir le numéro d'appel.	" Annuler " 
Terminer la saisie du numéro d'appel Ensuite, une annonce vous demandera d'enregistrer le texte après la tonalité.	" Fin " 
Arrêter l'enregistrement du message (pause) : Appuyez sur la touche Etoile. L'enregistrement peut être complété si vous dites " Continuer ". L'annonce : "Comment modifier message ?" est diffusée.	
Envoyer message. Les fonctions suivantes sont identiques à celles décrites dans Paragraphe 3.1.4.2, "Après l'enregistrement, les fonctions suivantes sont disponibles :", page 57.	" Envoyer message " 

3.1.4.4 Appeler un autre abonné du menu principal

Depuis cette option du menu vous pouvez adresser un abonné. Cela peut être une boîte aux lettres ou un téléphone externe. L'adressage d'un abonné externe presuppose les droits correspondants. Vous arriverez dans ce sous-menu en disant "**Appeler abonné**" dans le menu principal.

Fonction	Saisie vocale/touche
Etablir une connexion téléphonique à un autre abonné :	"Appeler abonné" 

Après avoir saisi la commande "**Appeler abonné**", le système diffusera l'annonce : "*Numéro pour connecter ?*". Vous pouvez directement continuer avec la saisie du numéro d'appel.

Fonction	Saisie vocale/touche
Saisie du numéro d'appel. La connexion se crée. Remarque : lors de la saisie du numéro d'appel avec le clavier vous devez le confirmez avec la touche étoile.	<" Numéro d'appel "> 
Alternativement à la saisie du numéro vous avez les possibilités d'utilisation suivantes :	
Annuler l'opération et retourner au menu principal.	"Annuler" 

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

3.1.4.5 Accès aux données de calendrier dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes

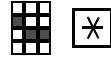
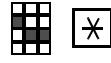
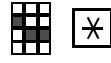
A l'aide de cette option de menu, vous pouvez avoir diffusé vos entrées de calendrier à partir d'Outlook ou Lotus Notes. Vous arriverez dans ce sous-menu, si vous prononcez la commande "**Accéder au calendrier**" lors de la sélection des fonctions "Sélection des fonctions - Que voulez-vous faire" dans le menu principal.

Fonction	Saisie vocale/touche
Avoir diffusé les données de calendrier. Remarque : la diffusion des données de calendrier est uniquement possible dans un environnement Exchange/Outlook ou Lotus Notes.	" Accéder au calendrier " 1

Après avoir entré la commande "**Accéder au calendrier**", le système diffusera l'annonce : "*Parcourir les rendez-vous ou annuler ?*" Maintenant vous pouvez écouter les rendez-vous actuels du jour ou chercher des rendez-vous des autres jours.

Les commandes vocales suivantes vous sont disponible pour la diffusion des entrées de calendrier :

Fonction	Saisie vocale/touche
Diffuser rendez-vous. Après la commande vocale : " Parcourir rendez-vous ", le système diffuse d'abord tous les rendez-vous dûs du jour actuel. Exemple : un utilisateur a entré les rendez-vous suivants dans son calendrier pour le jour actuel : 1.) 9:00 jusqu'à 10:00 2.) 14:00 jusqu'à 15:00 3.) 16:00 jusqu'à 16:30 Il appelle à 13 heures ses entrées du calendrier à l'aide de l'Evo. Le système diffuse uniquement les rendez-vous 2.) et 3.). Ensuite sont diffusés les rendez-vous qui sont déjà passés. Ensuite, vous pouvez chercher des rendez-vous d'une certaine date après l'annonce système : " <i>Vous voulez parcourir les rendez-vous à partir de quelle date ?</i> ". Entrez maintenant le jour, pour lequel vous souhaitez la diffusion de rendez-vous.	" Parcourir les rendez-vous " 5
Diffuser les rendez-vous d'aujourd'hui. D'abord, le nombre total des rendez-vous d'aujourd'hui est diffusé. Puis, la diffusion des rendez-vous encore dûs aujourd'hui suivra dans l'ordre chronologique. Ensuite, les rendez-vous d'aujourd'hui qui sont déjà passés sont diffusés.	" Parcourir les rendez-vous d'aujourd'hui "
Diffuser les rendez-vous de demain. D'abord, le nombre total des rendez-vous de demain est diffusé. Puis, la diffusion des rendez-vous encore dûs demain suivra dans l'ordre chronologique.	" Parcourir les rendez-vous de demain "
Diffuser les rendez-vous de l'après-demain. D'abord, le nombre total des rendez-vous de l'après-demain est diffusé. Puis, la diffusion des rendez-vous encore dûs l'après-demain suivra dans l'ordre chronologique.	" Parcourir les rendez-vous de l'après-demain "

Fonction	Saisie vocale/touche
Diffuser les rendez-vous d'une date quelconque. Prononcez la date rapidement et clairement suivant l'exemple à côté. Ensuite, d'abord le nombre total des rendez-vous de cette date est diffusé. Puis, la diffusion des rendez-vous encore dûs suivra dans l'ordre chronologique.	<“ Date ”> Par exemple : “ 28 juin 2006 ” ou “ 28.06.2006 ”
Lors de la saisie de la date à l'aide du clavier téléphonique.	
Entrez d'abord l'année. Le format pour la saisie de l'année est à quatre chiffres (par ex. 2006)	Entrez l'année  *
Ensuite, entrez le mois. Le format pour la saisie du mois est à deux chiffres (par ex. 06 pour le juin de l'année sélectionnée)	Entrez le mois  *
Maintenant, entrez le jour. Le format pour la saisie du jour est à deux chiffres (par ex. 28 pour le 28 du mois sélectionné). Ensuite, d'abord le nombre total des rendez-vous de cette date est diffusé. Puis, la diffusion des rendez-vous encore dûs suivra dans l'ordre chronologique.	Entrez le jour  *
Si vous souhaitez terminer le processus.	
Annuler l'opération et retourner au menu principal.	“ Annuler ”  #
Possibilités d'utilisation lors de l'annonce de l'en-tête du rendez-vous	
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au rendez-vous précédent.	“ Rendez-vous précédent ”  1
Annuler la diffusion de l'en-tête de rendez-vous et passer directement à la partie message de l'entrée du calendrier :	“ Contenu ”  2
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au prochain rendez-vous.	“ Rendez-vous suivant ”  3
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au premier rendez-vous de la séquence de diffusion.	“ Premier rendez-vous ”  4
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au dernier rendez-vous de la séquence de diffusion.	“ Dernier rendez-vous ”  6
Changer l'état d'acceptation d'une réunion. Remarque : cette fonction est uniquement mise à disposition, si la saisie de calendrier est une invitation à une réunion et l'état d'acceptation a été mis auparavant.	“ Changer l'état d'acceptation ”  8

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Annuler la procédure et retourner au menu principal	" Annuler " <input type="button" value="#"/>
Si le rendez-vous diffusé est une invitation à une réunion, le système vous proposera de mettre l'état d'acceptation de l'invitation lors de la première interrogation.. Les options d'utilisation suivantes sont disponibles lors de l'annonce de l'en-tête de rendez-vous. Remarque 1 : les fonctions suivantes sont uniquement mises à disposition si la saisie de calendrier diffusée est une invitation à une réunion dont l'état d'acceptation ne pas encore définie. Remarque 2 : vous pouvez changer l'état d'acceptation en répétant la diffusion des dates de calendrier et en disant " Changer état d'acceptation " lors de la diffusion de l'en-tête du rendez-vous. Vous pouvez également appuyer sur la touche <input type="button" value="8"/> dans ce menu.	
Accepter invitation.	" Accepter " <input type="button" value="1"/>
Accepter invitation provisoirement.	" Provisoirement " <input type="button" value="2"/>
Refuser invitation.	" Refuser " <input type="button" value="3"/>
Ne pas changer l'état d'acceptation.	" Annuler " <input type="button" value="#"/>
Après la configuration de l'état de l'acceptation, vous pouvez enregistrer et envoyer un commentaire vocal pour l'abonné invitant :	
Enregistrer et envoyer commentaire à l'abonné invitant. Remarque : les fonctions sont disponible ce que vous connaissez de l'enregistrement d'un message vocal.	" Ajouter commentaire " <input type="button" value="5"/>
Ne pas enregistrer de commentaire. Maintenant, vous arriverez automatiquement à la diffusion de l'objet de la réunion et la partie message de l'invitation.	" Annuler " <input type="button" value="#"/>
Possibilités d'utilisation lors de l'annonce de la partie message	
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au rendez-vous précédent.	" Rendez-vous précédent " <input type="button" value="1"/>
Annuler la diffusion du partie message et redémarrer la diffusion du rendez-vous avec l'en-tête du rendez-vous.	" Ecouter de nouveau " <input type="button" value="2"/>
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au prochain rendez-vous.	" Rendez-vous suivant " <input type="button" value="3"/>

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au premier rendez-vous de la séquence de diffusion.	"Premier rendez-vous" 4
Passer du rendez-vous actuellement diffusé au dernier rendez-vous de la séquence de diffusion.	"Dernier rendez-vous" 6
Annuler la procédure et retourner au menu principal	"Annuler" #

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

3.1.4.6 Filtrer messages

La diffusion des messages dépend des paramètres de la boîte vocale que vous avez effectué (filtrage). Si vous utilisez les paramètres de système par défaut, les messages seront diffusés dans l'ordre suivant : d'abord messages non lus, triés par l'heure d'arrivé (message dernier au premier).

REMARQUE : Vous pouvez modifier les paramètres de système pour le filtrage des messages dans le *Web Assistant*, à la page "Paramètres de la messagerie vocale" correspondant à vos besoins personnels.



A l'aide de la saisie vocale "**Filtrer messages**" vous pouvez changer les paramètres de filtres temporairement pour la session actuelle dans le menu principal.

Fonction	Saisie vocale/touche
Changer des paramètres pour la diffusion des messages entrants.	" Filtrer messages " 3

Ensuite, vous êtes demandé quels messages vous voulez écouter. Les possibilités du filtrage suivantes sont disponibles lors de la diffusion de message :

Fonction	Saisie vocale/touche
Diffusion de tous les messages.	" Tous les messages " 1
Diffusion de tous les nouveaux messages.	" Tous les nouveaux messages " alternativement : " Tous nouveaux " ou bien " Nouveaux messages " 2
Diffusion de tous les messages vocaux.	" Tous les messages vocaux " 3
Diffusion de tous les nouveaux messages vocaux.	" Nouveaux messages vocaux " 4
Diffusion de tous les messages fax.	" Tous les fax " 5

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Diffusion de tous les messages fax.	"Nouveaux messages fax" 6
Diffusion de tous les e-mails.	"Tous les e-mails" 7
Diffusion de tous les nouveaux e-mails.	"Nouveaux e-mails" 8
Combinaisons des commandes précédentes. Pour cela, liez les commandes avec et .	Exemple : "Tous les messages vocaux et nouveaux e-mails"
Sélectionner le filtre par défaut.	"Filtre par défaut" *
Annuler l'action et retourner au menu principal.	"Annuler" #

3.1.4.7 Configurer boîte vocale

En outre, une fonction est disponible avec laquelle vous pouvez effectuer quelques paramètres de base pour votre boîte vocale. Vous arriverez à cette fonction si vous dites "**Configurer boîte vocale**" dans le menu principal. Vous pouvez y paramétrier les options suivantes :

- Enregistrer une annonce d'accueil.
- Enregistrer l'annonce de nom.
- Modifier le code PIN.
- Définition des numéros de téléphone.
Par ex. : les numéros de confiance (Trusted Numbers) et les numéros de téléphone que l'Assistant Message vous offre pour l'établissement de communication (le numéro de remplaçant, un numéro de destination de mobilité et un autre numéro de téléphone supplémentaire).
- Configurer la sensibilité de la reconnaissance vocale pour *Evo*.

REMARQUE : Les fonctions listées en haut peuvent également être configuré à l'aide du *Web Assistant*, sauf la définition du numéro de GSM, le numéro supplémentaire et la configuration de sensibilité.



Vous arriverez dans ce sous-menu si vous dites "**Configurer boîte vocale**" dans le menu principal.

Fonction	Saisie vocale/touche
Configuration des fonctions de la boîte vocale. Annonce système "Que voulez-vous configurer ?".	"Configurer boîte vocale" 9

Après la saisie de la commande, vous pouvez sélectionner les fonctions suivantes :

- Enregistrer une annonce.
- Enregistrer votre nom
- Changer code PIN
- Entrer les numéros de téléphone.
- Augmenter ou réduire la sensibilité.

Enregistrer une annonce

L'annonce enregistrée ici est diffusée lorsqu'un autre abonné adresse votre boîte vocale.

Fonction	Saisie vocale/touche
<p>Enregistrer la nouvelle annonce d'accueil.  Vous pouvez également créer les annonces dans le Web Assistant. Voir la page de configuration Enregistrements.</p>	<i>Enregistrer une annonce</i> <input type="checkbox"/> 1
<p>Ensuite, l'annonce d'accueil actuellement enregistrée est diffusée (si elle existe). Après, l'enregistrement de l'annonce d'accueil est automatiquement démarré. Une annonce vous demandera d'enregistrer l'annonce d'accueil après la tonalité.</p>	
<p>Arrêter l'enregistrement de l'annonce d'accueil (pause): Appuyez sur la touche Etoile. L'enregistrement peut être complété si vous dites "Continuer". Ensuite l'annonce système : "Comment modifier annonce ?" suivra.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> *
<p>Appliquer la nouvelle annonce : Annonce système: "Votre nouvelle annonce a été enregistrée!".</p>	<i>"Enregistrer annonce"</i> <input checked="" type="checkbox"/> *
<p>Diffusion de l'annonce d'accueil (pour contrôler) :</p>	<i>"Ecouter annonce"</i> <input type="checkbox"/> 2
<p>Continuer l'enregistrement de l'annonce d'accueil après une pause.</p>	<i>"Continuer"</i> <input type="checkbox"/> 5
<p>Rejeter l'annonce d'accueil actuelle et commencer avec un nouvel enregistrement.</p>	<i>"Enregistrer de nouveau"</i> <input type="checkbox"/> 4
<p>Annuler l'enregistrement de l'annonce d'accueil et retourner au menu de configuration. Annonce système : "Votre message d'accueil sera conservé!".</p>	<i>"Annuler"</i> <input type="checkbox"/> #
<p>Aide contextuelle sur les fonctions disponibles après l'enregistrement de l'annonce d'accueil.</p>	<i>"Aide"</i> <input type="checkbox"/> 0

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Enregistrer votre nom

L'annonce de nom enregistrée ici est insérée en tant qu'annonce standard lorsqu'une boîte vocale est adressée et comme information sur l'expéditeur dans l'en-tête de message. De cette façon il est possible de diffuser cette information lors de l'interrogation de ces messages. Exemple : "Message vocal de, **Jean Dupont**".

Fonction	Saisie vocale/touche
<p>Brancher dans le menu pour l'enregistrement de votre nom. Immédiatement, l'annonce de votre nom actuel est diffusée.</p> <p> Vous pouvez également créer les annonces dans le Web Assistant. Voir la page Enregistrements.</p> <p>WebAssistant</p>	<p>"Enregistrer nom"</p> <p><input type="text" value="2"/></p>
<p>Ensuite, l'annonce de nom actuellement enregistrée est diffusée (si elle existe). Après, l'enregistrement de l'annonce de nom est automatiquement démarré. Une annonce vous demandera d'enregistrer votre nom après la tonalité.</p>	
<p>Arrêter l'enregistrement de l'annonce de nom (pause) : Appuyez sur la touche Etoile. L'enregistrement peut être complété si vous dites "Continuer". Ensuite l'annonce système : "Comment modifier nom ?" suivra.</p>	<p><input type="text" value="*"/></p>
<p>Appliquer la nouvelle annonce : Annonce système : "Votre nouveau nom est enregistré !".</p>	<p>"Enregistrer annonce"</p> <p><input type="text" value="*"/></p>
<p>Diffusion de l'annonce du nom (pour contrôler) :</p>	<p>"Ecouter annonce"</p> <p><input type="text" value="2"/></p>
<p>Continuer l'enregistrement de l'annonce de nom après une pause.</p>	<p>"Continuer"</p> <p><input type="text" value="5"/></p>
<p>Rejeter l'annonce de nom actuelle et commencer avec un nouvel enregistrement.</p>	<p>"Enregistrer de nouveau"</p> <p><input type="text" value="4"/></p>
<p>Annuler l'enregistrement de l'annonce de nom et retourner au menu de configuration.</p>	<p>"Annuler"</p> <p><input type="text" value="#"/></p>
<p>Aide contextuelle sur les fonctions disponibles après l'enregistrement de l'annonce de nom.</p>	<p>"Aide"</p> <p><input type="text" value="0"/></p>

Changer code PIN

En général, la saisie du code PIN pour la connexion au menu vocal *Evo* est nécessaire comme mesure de sécurité. La seule exception est l'accès par un numéro de confiance. Pour cela, l'administrateur système vous communiquera un code PIN permettant le premier accès à *Evo*. Lors de la première connexion, vous devez absolument changer ce code PIN communiqué. Ce code PIN indique que vous êtes la seule personne autorisée à accéder au système. Pour la saisie du code PIN, il est nécessaire de saisir un nombre minimum de chiffres. L'administrateur détermine à l'avance la longueur minimale.



Le code PIN peut également être modifié dans le *Web Assistant* à la page **Paramètres de la messagerie vocale** dans **Modification du PIN**.

Fonction	Saisie vocale/touche
L'annonce "Nouveau code PIN?" vous demande de prononcer votre nouveau code PIN.	" Changer PIN "  3
Dites le nouveau code PIN.	<" PIN "> 
Complétez la saisie du nouveau code PIN avec la touche étoile.	 *
Lors d'une saisie erronée du code PIN :	
Efface la saisie du code PIN. Ensuite, vous êtes demandé de prononcer votre code PIN de nouveau.	" Annuler "  #
Sinon : maintenant le système vous demandera de confirmer votre code PIN en l'entrant de nouveau - l'annonce : "Confirmer nouveau code PIN ?".	
Repétez le nouveau code PIN.	<" PIN "> 
Complétez la saisie de répétition du nouveau code PIN avec la touche étoile. Le système confirme votre modification du code PIN avec l'annonce : "Votre code PIN a été changé !".	 *
Annuler l'opération et retourner au menu de configuration.	" Annuler "  #

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Entrer les numéros de téléphone

Il est raisonnable de définir des numéros de téléphone pour deux modes d'exploitation d'Evo :

- Lors d'un appel en mode invité/répondeur à votre boîte vocale l'Assistant Message met à la disposition ce numéro, pour qu'un appelant peut établir une connexion téléphonique directe à vous, votre remplaçant ou le standard au lieu de laisser un message sur votre boîte vocale.
- Définition des numéros de confiance. Voir [Paragraphe 3.1.4.7, "Saisie du numéro de confiance"](#), page 74.

Fonction	Saisie vocale/touche
<p>A l'aide de cette option, vous passez dans le menu pour la définition des numéros de téléphone qui peuvent être composés lorsque l'Assistant Message est appelé.</p> <p> WebAssistant La modification du numéro de remplaçant, de votre numéro de destination de mobilité et des numéros de confiance peut également être effectuée à l'aide du <i>Web Assistant</i>.</p>	<p>"Saisie du numéro de téléphone"</p> <p> 4</p>
<p>Le système demandera maintenant : "<i>Entrer quel numéro ?</i>".</p> <p>Sélection de la case mémoire pour le numéro de destination de mobilité.</p> <p>Le numéro de destination de mobilité actuellement enregistré est diffusé.</p> <p>Remarque : Ce numéro de destination de mobilité peut être entré ou modifié dans le <i>Web Assistant</i> à la page Système de messagerie vocale dans Numéro de destination de mobilité dans le champ Numéro.</p>	<p>"Entrer le numéro de destination de mobilité"</p> <p> 1</p>
Prononcer le numéro d'appel.	<p><"Numéro d'appel"></p> <p></p>
Complétez la saisie du nouveau numéro d'appel avec la touche étoile. Le système confirmera votre entrée avec l'annonce "Votre numéro de destination de mobilité a été changé".	 *
Efface le numéro actuellement saisi. Le système confirmera votre entrée avec l'annonce "Votre numéro de destination de mobilité a été effacé".	 *
Announce système "Saisie annulée". Vous retournez dans le menu de saisie pour entrer votre numéro de téléphone :	"Annuler"
	 #
Sélection de la case mémoire pour le numéro de remplaçant. Le numéro de remplaçant actuellement enregistré est diffusé.	<p>"Définir remplaçant"</p> <p> 2</p>
Prononcer le numéro d'appel.	<p><"Numéro d'appel"></p> <p></p>

Fonction	Saisie vocale/touche
Complétez la saisie du nouveau numéro de remplaçant avec la touche étoile. Le système confirmera votre saisie avec l'annonce "Votre numéro de remplaçant a été changé !".	
Efface le numéro actuellement saisi. Annonce "Votre numéro de remplaçant a été effacé !".	" Effacer "
Annonce système "Saisie annulée". Vous retournez dans le menu de saisie pour entrer votre numéro de téléphone :	" Annuler "
Sélection de la case mémoire pour le numéro supplémentaire. Le numéro actuellement enregistré est diffusé.	" Le numéro supplémentaire a été changé ! "
Prononcer le numéro d'appel.	<" Numéro d'appel ">
Complétez la saisie du numéro supplémentaire avec la touche étoile. Le système confirmera votre saisie avec l'annonce "Le numéro supplémentaire a été changé !".	
Efface le numéro actuellement saisi. L'annonce "Le numéro supplémentaire a été effacé !".	" Effacer "
Annonce système "Saisie annulée". Vous retournez dans le menu de saisie pour saisir votre numéro de téléphone.	" Annuler "

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Saisie du numéro de confiance

Un "numéro de confiance" (Trusted Number) permet la consultation de la boîte aux lettres sans identification de l'utilisateur, c'est-à-dire sans saisi du numéro PIN. Un numéro de confiance est un numéro d'appel dont le système présume que l'appelant qui veut accéder le système de ce numéro est autorisé à l'accès. Il est possible de définir librement jusqu'à trois des ces numéros de terminaux spéciaux pour chaque utilisateur. Il est important que le terminal correspondant qui doit être classé comme confidentiel permette la transmission du numéro est qu'elle soit installée.

IMPORTANT: Il faut savoir que les "numéros de confiance" peuvent provoquer des problèmes de sécurité s'ils deviennent publique. Toute personne qui sait quelles connexions sont définies comme "de confiance" et qui a l'accès à ce terminal, peut complètement contrôler la boîte aux lettres respective. Ainsi, ne définissez jamais le téléphone de votre poste de travail comme confidentiel afin que d'autres personnes ne puissent accéder votre boîte aux lettres.



Il est également possible d'entrer les numéros de confiance dans le *Web Assistant* à la page **Paramètres de la messagerie vocale**. Vous arriverez dans ce menu en passant du menu principal à la configuration de boîte vocale ("**Configurer boîte vocale**") et ici la fonction "**Saisie du numéro de téléphone**". Voir [Paragraphe 3.1.4.7, "Entrer les numéros de téléphone", page 72](#).

Fonction	Saisie vocale/touche
Sélection de la case mémoire pour le premier numéro de confiance. Le numéro de confiance actuellement enregistré est diffusé.	" Entrer numéro de confiance 1. "  4
Prononcer le numéro d'appel.	<" Numéro d'appel "> 
Complétez la saisie du numéro de confiance avec la touche étoile. Le système confirmera votre saisie avec l'annonce "Votre numéro de confiance a été changé !".	
Efface le numéro actuellement saisi. Annonce "Votre numéro de confiance a été effacé !".	" Effacer " 
Annonce système "Saisie annulée". Vous retournez dans le menu de saisie pour saisir votre numéro de téléphone.	" Annuler " 
Voir entrer numéro de confiance 1.	" Entrer numéro de confiance 2. "  5

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Fonction	Saisie vocale/touche
Voir entrer numéro de confiance 1.	"Entrer numéro de confiance 3." <input type="text" value="6"/>
Annuler l'opération et retourner au menu de configuration.	"Annuler" <input type="text" value="#"/>

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Les fonctions du mode de contrôle

Configurer la sensibilité de la reconnaissance vocale

La sensibilité de la reconnaissance vocale peut être adaptée au volume individuel de la voix de l'utilisateur respectif. De cette façon des utilisateurs qui parlent à voix basse peuvent adapter *Evo* optimalement à leur volume de voix.

REMARQUE : Si l'annonce système “*Votre saisie ne pouvait pas être comprise !*” est diffusée très souvent, même si votre prononciation est claire, augmentez la sensibilité à l'essai.

La sensibilité peut être configurée dans une plage définie par le système entre “*minimale*” et “*maximale*” dans des pas de 10 %. Lors de l'installation d'*Evo*, une valeur moyenne est utilisée (50 % ou bien “*normale*”). Après chaque modification de la sensibilité, la nouvelle configuration est communiquée par l'annonce système. Un exemple pour une telle annonce : “*Sensibilité est 60 %*”.

Pour encore modifier la sensibilité, répétez votre saisie jusqu'à ce que vous avez atteint la valeur souhaitée.

Fonction	Saisie vocale/touche
Reduit la sensibilité par 10 %. La valeur minimale est 0 %. L'annonce correspondante est : “ <i>Sensibilité est minimale</i> ”.	“ Sensibilité plus basse ” <input type="button" value="7"/>
Augmente la sensibilité par 10 %. La valeur maximale est 100 %. L'annonce correspondante est : “ <i>Sensibilité est maximale</i> ”.	“ Sensibilité plus haute ” <input type="button" value="9"/>
Annuler l'opération et retourner au menu de configuration.	“ Annuler ” <input type="button" value="#"/>

3.2 Appeler une boîte aux lettres tierce (mode invité/répondeur)

L'accès à la fonction répondeur (accès invité) s'effectue par un code d'accès spécifique. Si vous ne connaissez pas le code d'accès, demandez-le à votre administrateur système.

Dans ce mode vous pouvez adresser directement la boîte aux lettres d'un abonné quelconque après avoir composé le code d'accès. Selon le mode d'opération de la boîte vocale de l'abonné appelé, l'Assistant Message vous offrira un menu ou non. Vous pouvez, soit laisser un message dans la boîte vocale, soit seulement écouter une annonce d'information diffusée par le système. Cette configuration se fait dans le *Web Assistant* sous profils de temps. En mode répondeur simple le menu pour les connexions téléphoniques possibles est offert après la diffusion de l'annonce qu'il soit ou non possible de laisser un message. S'il est permis de laisser un message, vous avez la possibilité d'enregistrer un texte ou d'être connecter à un numéro de téléphone prédéfini.

Après avoir connecté, l'annonce : “*Nom ou numéro de boîte vocale du destinataire ?*” vous demandera de saisir le numéro de boîte vocale de l'abonné souhaité. Il est également possible de changer d'ici directement dans le mode de contrôle de votre propre boîte vocale en disant “***Propre boîte vocale***”.

Vous pouvez déposer un message dans la boîte vocale tierce soit à partir de votre téléphone personnel, soit à partir d'un autre téléphone interne ou externe. Pour appeler la boîte aux lettres en passant par le réseau téléphonique public, sélectionnez d'abord l'indicatif réseau de votre organisation, suivi de votre numéro d'accès au service pour le mode d'accès (mode invité/répondeur). Après vous avez entré votre numéro d'accès au service valide et l'avoir confirmé, les annonces qui vous guident à travers le système démarrent immédiatement.

Fonction	Saisie vocale/touche
Appels en passant par le réseau téléphonique public : Appeler d'abord l'indicatif réseau de votre entreprise, suivi de votre numéro d'accès au service pour le mode invité/répondeur.	
Ou	
D'une connexion dans votre entreprise : Entrez directement le numéro d'accès au service pour le mode invité/répondeur. Après avoir connecté l'annonce : “ <i>Nom ou numéro de boîte vocale du destinataire ?</i> ” vous demandera de saisir le numéro de boîte vocale de l'abonné souhaité. Il est également possible de changer d'ici au mode de contrôle de votre propre boîte vocale (commande vocale : “ <i>Propre boîte vocale</i> ”).	
Puis	
Saisie du numéro de boîte vocale souhaité.	<“ <i>Numéro de boîte vocale</i> ”>

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Appeler une boîte aux lettres tierce (mode invité/répondeur)

Fonction	Saisie vocale/touche
En cas d'erreur de saisie du numéro de la boîte aux lettres. Ensuite, vous arriverez dans le menu de sélection de boîte vocale et vous pouvez répéter votre saisie.	"Annuler"   
Alternativement à la saisie du numéro de la boîte aux lettres tiers Passage au mode de contrôle de la boîte vocale personnelle.	"Propre" 

Si la boîte vocale adressée est en mode de réponse (laisser un message est possible), l'annonce d'accueil que l'abonné a enregistré, démarre après le numéro de la boîte vocale a été composé. Pour cela, il est possible de diffuser un texte d'information ou de laisser un message standard.

Il est possible d'effectuer les fonctions suivantes à l'aide de l'Assistant Message (annonce système : "Laisser message ou appeler abonné ?"):

Fonction	Saisie vocale/touche
Enregistrer le message pour la boîte aux lettres tierce : Ensuite, une annonce vous demandera de commencer à enregistrer après le bip. Annonce : "Dites votre message après le bip."	"Laisser message" 
Les fonctions générales sont maintenant disponibles, vous pouvez les appeler après l'enregistrement d'un message :	
Arrêter l'enregistrement du message (pause) : Appuyez sur la touche Etoile. Remarque : l'enregistrement peut être complété si vous dites "Continuer", appuyant sur la touche étoile correspond aussi à la fonction pause.	
Envoyer message. Alternativement, le message est transféré lorsque vous raccrochez et terminez la connexion à Evo. Appuyez sur la touche Etoile.	"Envoyer message" 
Diffusion de l'enregistrement (pour contrôler). Ensuite, le texte enregistré est diffusé à nouveau.	"Ecouter" 
Continuer l'enregistrement (fonction pause).	"Continuer" 
Marquage de ce message comme "urgent" et/ou "confidentiel". Remarque : Cette possibilité de marquage n'est offerte que pendant l'annonce et ne peut être utilisée lorsque le destinataire ne le permet pas.  Vous pouvez aussi paramétrier ces options dans le Web Assistant. Sur la page Paramètres de la messagerie vocale dans : Si un appelant laisse un message,il peut le marquer comme urgent ...il peut le marquer comme confidentiel vous pouvez sélectionner les paramètres correspondants.	"Urgent", "Confidentiel" ou "Urgent et confidentiel" 

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Appeler une boîte aux lettres tierce (mode invité/répondeur)

Fonction	Saisie vocale/touche
Rejeter l'enregistrement actuel et commencer avec un nouvel enregistrement :	"Enregistrer de nouveau" <input type="checkbox"/> 4
Annuler l'enregistrement et retourner dans le menu des options pour ce message.	"Annuler" <input type="checkbox"/> #
Demander l'aide contextuelle pour la fonction "Laisser message".	"Aide" <input type="checkbox"/> 0
Alternativement à l'enregistrement d'un message :	
Etablir une connexion téléphonique. Maintenant l'annonce vous offrira les destinations vers lesquelles vous pouvez établir directement une connexion téléphonique. Remarque : vous trouverez la description de la configuration des numéros de téléphone dans Paragraphe 3.1.4.7, "Entrer les numéros de téléphone", page 72 .	"Appeler abonné" <input type="checkbox"/> 7
Etablir la connexion vers le poste opérateur. Remarque : cette fonction est seulement offerte dans le menu si l'administrateur a entré une adresse correspondante dans les paramètres de la messagerie vocale, sous règles de communication standard sur l'onglet Paramètres pour le transfert d'appels .	"Standard" <input type="checkbox"/> 1
Etablir connexion au remplaçant de cette boîte vocale. Remarque : cette fonction est seulement disponible si le propriétaire de la boîte vocale a défini un remplaçant.  La définition d'un remplaçant peut également être effectuée à l'aide du <i>Web Assistant</i> (Paramètres de la messagerie vocale).	"Remplaçant" <input type="checkbox"/> 2
Connexion vers le GSM du propriétaire de la boîte aux lettres appelé. Remarque : cette fonction est seulement disponible si le propriétaire de la boîte vocale a défini un numéro de GSM.  Vous pouvez aussi entrer le numéro de GSM dans le <i>Web Assistant</i> (notification).	"GSM" <input type="checkbox"/> 3
Connexion vers le poste téléphonique du propriétaire de la boîte aux lettres.	"Téléphone de bureau" <input type="checkbox"/> 4
Appeler numéro supplémentaire. A l'aide de cette option, le numéro défini sous "numéro supplémentaire" est sélectionné.	"Numéro supplémentaire" <input type="checkbox"/> 5
Passage au mode de contrôle de la boîte vocale personnelle.	"Propre" <input type="checkbox"/> *

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Appeler une boîte aux lettres tierce (mode invité/répondeur)

Fonction	Saisie vocale/touche
Annuler le processus et retourner dans le menu de l'Assistant Message.	" Annuler " <input type="text" value="#"/>
Demander l'aide contextuelle pour la fonction "Appeler abonné".	" Aide " <input type="text" value="0"/>

Si la boîte vocale est en mode d'information (il n'est pas possible de laisser un message), l'annonce de nom et, si elle existe, l'annonce d'information actuellement configurée sont diffusées après l'accès. Après l'annonce système, il n'est pas possible de laisser un message, les fonctions suivantes sont disponibles par l'Assistant Message :

Fonction	Saisie vocale/touche
Etablir la connexion de téléphone à un des raccordements mis à la disposition. Maintenant l'annonce vous offrira les destinations vers lesquelles vous pouvez établir directement une connexion téléphonique. Vous trouverez la description de configuration des numéros dans Paragraphe 3.1.4.7, "Entrer les numéros de téléphone" , page 72	" Appeler abonné " <input type="text" value="7"/>
Etablir la connexion vers le poste opérateur. Remarque : cette fonction est seulement offerte dans le menu si l'administrateur a entré une adresse correspondante dans les paramètres de la messagerie vocale, sous règles de communication standard sur l'onglet Paramètres pour le transfert d'appels .	" Standard " <input type="text" value="1"/>
Etablir connexion au remplaçant de cette boîte vocale. Remarque : cette fonction est seulement disponible si le propriétaire de la boîte vocale a défini un remplaçant. C'est-à-dire, une entrée correspondante doit exister dans la base de données de la messagerie vocale.  La définition d'un remplaçant peut également être effectuée à l'aide du <i>Web Assistant</i> (Paramètres de la messagerie vocale).	" Remplaçant " <input type="text" value="2"/>
Connexion vers le GSM du propriétaire appelé de la boîte vocale. Remarque : cette fonction est seulement disponible si le propriétaire de la boîte vocale a défini un numéro de GSM.  Vous pouvez aussi entrer le numéro de GSM dans le <i>Web Assistant</i> (sous notification).	" GSM " <input type="text" value="3"/>
Connexion vers le poste téléphonique du propriétaire de la boîte aux lettres.	" Téléphone de bureau " <input type="text" value="4"/>
Appeler le numéro supplémentaire. A l'aide de cette option, le numéro défini sous "numéro supplémentaire" est sélectionné.	" Numéro supplémentaire " <input type="text" value="5"/>

Fonction	Saisie vocale/touche
Passage au mode de contrôle de la boîte aux lettres personnelle.	“ Propre ” <input type="checkbox"/> *
Annuler le processus et retourner dans l'Assistant Message.	“ Annuler ” <input type="checkbox"/> #
Demander l'aide contextuelle pour la fonction “Appeler abonné”.	“ Aide ” <input type="checkbox"/> 0

3.3 Mode invité/répondeur uniquement avec l'enregistrement d'un message

Si votre administrateur a configuré un code d'accès supplémentaire pour ce mode, vous pouvez adresser une boîte vocale tierce à l'aide de ce code de manière qu'uniquement laisser un message est possible. Les commandes nécessaires sont déjà écrites dans [Paragraphe 3.2, ““Laisser message””, page 78](#).

3.4 Mode invité/répondeur uniquement avec l'Assistant Message

Si un code d'accès supplémentaire est configuré pour ce mode dans le système, vous pouvez adresser une boîte vocale tierce à l'aide de ce numéro d'appel de manière qu'uniquement l'Assistant Message peut être utilisé. L'Assistant Message permet la création d'une connexion aux numéros de téléphone offerts. Les commandes nécessaires sont déjà écrites dans [Paragraphe 3.2, ““Appeler abonné””, page 80](#).

L'opération d'Evo (Référence des commandes)

Mode invité/répondeur uniquement avec l'Assistant Message

Glossaire

A

Annonce d'accueil

Dans une messagerie vocale, une annonce d'accueil est diffusé pour un appelant après la connexion. Il peut s'agir d'une salutation générale du système ou bien d'un message que le propriétaire de la boîte aux lettres a enregistré.

Dans la messagerie vocale *Evo* vous pouvez préparer une annonce. Cela est par ex. diffusé par le système, si vous opérez votre boîte vocale en mode répondeur simple (il n'est pas possible de laisser un message).

Automatic Number Identification (ANI)

Identification du numéro d'appel automatique de l'abonné appelant. Pour un transfert de numéro d'appel, le numéro de l'expéditeur est isolé par ANI. Il peut être affiché ou utilisé pour d'autres fins (par ex. pour ouvrir une partie d'une base de données contenant plusieurs informations sur cet appelant, si ces données existent).

B

Backend (BE)

"Backend" définit une fonctionnalité spécifique dans XPR dans le contexte de True Unified Messaging (TUM). Le backend met à disposition l'accès à la mémoire de messages (Message Store) (soit celle de Microsoft Exchange, Lotus Notes ou soit le XPR soi-même). Pour chaque mémoire de messages un propre APL existe qui remplit cette fonction. Pour le système XPR c'est par ex. le Mail APL qui permet l'accès aux transactions TUM à la mémoire XPR.

Base de données, Database (DB)

Une base de données est une mémoire dans laquelle les données sont enregistrées selon des règles spécifiques.

Boîte aux lettres

La boîte aux lettres est le répertoire de données dans lequel tous les messages entrants, c'est-à-dire des e-mails, des fax ou des messages vocaux, sont enregistrés pour l'édition ultérieure.

C

Couche protocole d'accès (APL)

La connexion du monde extérieur au noyau XPR s'effectue vers des soi-disantes couches protocole d'accès (APL). Les APL misent des protocoles de communication à la disposition du noyau du serveur de la messagerie unifiée XPR. Les APL réalisent par ex. des protocoles RNIS, des passerelles Microsoft Exchange, transporteurs TCP/IP etc.

Couplage Téléphonie Informatique (CTI)

Couplage Téléphonie Informatique est le signe technique général pour la connexion de PABX et l'ordinateur. CTI est en principe le support du service téléphonique par la technique informatique. En général, cela veut dire que l'utilisation et l'affichage des fonctions téléphoniques peut s'effectuer vers un client quelconque de l'ordinateur avec des PABX divers. Le serveur XPR doit être en mesure de représenter les modes d'opération divers pour le terminal respectif et les transférer au client correspondant.

Il est possible d'offrir des applications très simples comme appel par ordinateur ou bien des centres d'appels complets comme service. Y compris sont le support des facilités de services comme numérotation, double appel, va-et-vient, conférence etc. et aussi l'enregistrement des données pour la création des statistiques.

Glossaire

D

Dialed Number Identification Service (DNIS)

La transmission du numéro l'appelant a initialement numéroté pour marquer la route de l'appel. Compte tenu les numéros spéciaux (par ex. un service en ligne avec un numéro commençant par 0190), car un appel par ces numéros spéciaux est transmis par le fournisseur (par ex. le Deutsche Telekom) est aussi transmis sur les lignes réseau normales du propre PABX. Il est possible de distinguer si l'appelant avait numéroté le numéro de connexion normal du PABX ou bien un numéro spécial.

Dual Tone Multi-Frequency (DTMF)

Emission au clavier de signaux à fréquences vocales ou sélection à fréquences vocales. Le terminal envoi une séquence des fréquences en audible tonalité pour la transmission du numéro d'appel au PABX ou le poste opérateur aux réseaux analogues. Chaque chiffre est représenté comme mélange de fréquence de deux tonalités, une élevée et une basse (par ex. le "un" est créé par la transmission de 1209 Hz et 697 Hz). Par contre, autrefois on utilisait des interruptions de noeuds créées par les contacts de cadran (impulsions de numérotation, dix interruptions correspondent à un zéro composé). Aux réseaux digitaux (RNIS) l'information sur l'appel est créée est transmis digitalement. L'envoi des signaux DTMF, également supporté par les téléphones digitaux, peut être utilisé pour interroger des fonctions supplémentaires à l'aide du clavier téléphonique.

F

Renvoi de votre poste (Forward Access)

Fonction de répondeur permettant de laisser un message, comme les appels entrants sont renvoyés à la boîte aux lettres. L'attribution se fait par le Redirected Number.

Frontend (FE)

"Frontend" définit une application client qui réalise l'accès aux messages d'un utilisateur vers les transactions de True Unified Messaging à un "Backend". Les messageries vocales *Evo* et *PhoneMail* sont des exemples pour ces applications..

I

Interactive Voice Response (IVR)

On peut s'imaginer le SVI comme un "ordinateur vocal". Les touches MF d'un téléphone remplacent le clavier pour la saisie. Pour les réactions du système, les éléments graphiques qui apparaissent sur l'écran sont remplacés par des messages pré-enregistrés ou des annonces synthétisées par Text-to-Speech. Exemples pour les applications SVI : Des messageries vocales ou un assistant automatique.

Interface Utilisateur, User Interface (UI)

L'interface utilisateur définit le médium de l'entrée et de la diffusion qui permet l'accès à un ressource système. Il peut s'agir d'un programme client (par ex. *Microsoft Outlook* ou le client *Communications*), ou bien un programme d'administration (par ex. XPR surveillance) ou du téléphone avec son affichage et son clavier pour une messagerie vocale comme par ex. *Evo* ou *PhoneMail*.

M

L'émission au clavier de signaux à fréquences vocales (MFV)

Voir aussi Dual Tone Multi-Frequency.

Message Store

Terme générique désignant la partie du système de messagerie qui contient les boîtes aux lettres des utilisateurs. Pour le serveur XPR, c'est l'infostor APL.

Message Transfer Agent (MTA)

Le MTA est un composant principal du noyau XPR. Le MTA est responsable pour la gestion des routes de transmission des messages, dialogues et transactions.

Messagerie intégrée (IM)

Pour la messagerie intégrée, les boîtes aux lettres des utilisateurs sont maintenues synchrone entre le serveur XPR et un système tiers comme Lotus Notes ou Microsoft Exchange (réplication de boîte de réception).

Ainsi, les messages internes du système tiers sont aussi immédiatement disponible pour l'utilisateur pendant l'accès par une messagerie vocale. Le nouveau programme du True Unified Messaging comprend cette fonctionnalité aussi, toutefois sans nécessiter un double mémoire.

Messagerie unifiée (UM)

Messagerie unifiée définit la réunion de tous les services de messages électroniques (fax, e-mail, messages vocaux etc.) dans une boîte aux lettres. XPR supporte aussi les plate-formes Lotus Notes, Microsoft Exchange et SAP S/3 supplémentaire au propre système.

Messagerie unifiée avancée (AUM)

Extension de la messagerie unifiée respectivement de la messagerie intégrée avec des fonctions CTI (Couplage Téléphonie Informatique).

Messagerie vocale (VM)

Transfert d'enregistrements vocaux dans à une boîte aux lettres. Les enregistrements vocaux peuvent être par exemple des appels téléphoniques entrants qui sont renvoyés à une boîte aux lettres (fonction Répondeur). Le medium d'enregistrement ou d'écoute est le téléphone ou bien la carte-son intégrée au PC.

Mode de contrôle (Direct Access)

Le mode d'accès Direct Access (mode de contrôle) permet l'utilisateur l'accès direct (vers un code d'accès correspondant) à sa boîte aux lettres et à toutes les options de configuration.

Mode invité/répondeur (Guest Access)

Accès à la fonction répondeur par un numéro d'accès spécifique qui permet laisser un message dans la boîte aux lettres ou bien la diffusion d'une annonce d'information.

Mode invité/répondeur (Guest Access)

Accès à la fonction répondeur par un numéro d'accès spécifique qui permet laisser un message dans la boîte aux lettres ou bien la diffusion d'une annonce d'information.

N**Numéros de confianceTrusted Numbers**

Un "numéro de confiance" est un numéro d'appel dont le système présume que l'appelant qui veut accéder le système de ce numéro est autorisé à l'accès. Ce sont donc des numéros de terminaux spéciaux, librement définis par l'utilisateur. A l'aide de ces numéros, l'utilisateur peut accéder sa boîte aux lettres au mode express ou au mode de contrôle après avoir composé le numéro d'accès correspondant et sans entrer son code PIN (par ex. de son GSM ou bien du numéro privé). Dans *Evo*, il est possible de définir jusqu'à trois numéros d'appels comme "numéros de confiance".

Attention : Veuillez tenir compte que les "numéros de confiance" pourrait causer des problèmes de sécurité, s'ils deviennent publics. Chacun savant quelles connexions sont définies comme "Trusted" ("confidentiel") est avec l'accès à ce terminal peut complètement contrôler la boîte aux lettres étrangère. En conséquence, le système peut être préparé de manière à désactiver cette fonction. La prémissse pour l'accès au mode express est la définition d'un numéro de confiance au minimum.

Glossaire

Numérotation nom (Name Dialing)

Lors de la numérotation nom le nom du participant souhaité est entré au lieu de son numéro d'appel. La saisie du nom se fait par les lettres affectées aux numéros du clavier de numérotation. Par ex. la saisie d'un 2 correspond aux lettres A, B ou C).

R

Reconnaissance vocale automatique (ASR)

Reconnaissance vocale automatique. Ainsi il est possible de générer des commandes d'opération par une entrée vocale. ASR est souvent utilisé dans le contexte des systèmes SVI (en anglais IVR = Interactive Voice Response) afin que l'appelant ne doive plus saisir des tonalités DTMF mais puisse opérer le système à l'aide des entrées vocales.

Redirected Number (REDIR)

"Redirected Number" définit une fonctionnalité des PABX. Pour une messagerie vocale, un numéro pour le mode invité/répondeur est configuré. Donc, le propriétaire de la boîte aux lettres peut renvoyer son téléphone à ce numéro en cas d'absence. Si quelqu'un l'appelle maintenant, l'appelant est guidé vers ce renvoi à ce numéro spéciale de la messagerie vocale. Le numéro d'appel du téléphone initialement appelé est transmis comme Redirected Number et utilisé par la messagerie vocale pour router à la boîte aux lettres désiré.

Renvoi de votre poste (Forward Access)

Fonction de répondeur permettant de laisser un message, comme les appels entrants sont renvoyés à la boîte aux lettres. L'attribution se fait par le Redirected Number

S

SMS (Service messages courts)

Service de transmission de texte par le GSM. Permet d'envoyer un message texte de 160 caractères maximum à un GSM.

T

Téléphone interface utilisateur Telephone User Interface (TUI)

Le téléphone sert d'interface pour l'entrée de données vocales et d'autres données. Le téléphone ne sert pas seulement à la transmission de messages vocaux, mais de poste de saisie (par les 12 touches de l'équipement de numérotation) et, dépendant si cette fonction est actuellement prise en charge ou pas, également de support d'affichage (Display).

Télématique

Le mot était créé par l'abréviation et la composition de deux termes **Télécommunication et Informatique**. En principe, le terme définit la connexion entre les services de télécommunication classique comme téléphone, fax etc et le serveur XPR.

Text-to-Speech (TTS)

Convertir un message texte à l'aide de programmes spécifiques à un message parlé. Il est possible d'interroger des e-mails par un téléphone interface utilisateur (TUI).

Transaction

Mécanisme dans le système XPR avec lequel les composants communiquent entre eux. Des transactions sont nécessaires si vous voulez échanger rapidement des messages courts. Exemples : Les protocoles de transaction pour CTI. Les états d'un téléphone sont transmis vers des transactions aux clients CTI.
(Ne confondez pas les transactions dans le système XPR et les transactions de base de données !)

True Unified Messaging (TUM)

True Unified Messaging définit un mode d'accès aux boîtes aux lettres des utilisateurs, où des messages sont interrogées vers des transactions par un backend. Pour cela, le backend recourt au message store correspondant et livre les données de la boîte aux lettres. Il n'est pas nécessaire que le message store soit l'infostore de XPR, mais il peut aussi appartenir au Microsoft Exchange ou bien Lotus Notes. Seulement pendant l'accès vers un frontend comme une messagerie vocale, les données sont demandé du backend et, au cas d'un système tiers comme Microsoft Exchange ou Lotus Notes, seulement maintenant transmis au serveur XPR. L'avantage de TUM est donc que vous n'avez plus besoin de double maintenance de données pour accéder les données d'un utilisateur de Microsoft Exchange ou Lotus Notes à l'opposé de messagerie intégrée.

U**User Interface (UI)**

Voir aussi interface utilisateur

V**Vanity Number**

Voir Numérotation nom

W**Web Assistant**

Le *Web Assistant* est un client (programme d'opération avec l'interface utilisateur graphique) qui permet d'effectuer les paramètres utilisateur et administratives du système XPR par un navigateur Web. Ainsi, vous pouvez modifier la configuration vers la toile.



Glossaire

Index

A

Adresser votre boîte vocale personnelle 48
ANI, Automatic Number Identification 16, 83
Annonce d'accueil, Général 83
Annonces 16
APL, Couche protocole d'accès 83
Appeler autre abonné 61
ASR, Reconnaissance vocale automatique 83
Assistant Message 77
AUM, Messagerie unifiée avancée 83
Automatic Number Identification (ANI) 83

B

Backend (BE) 83
Base de données (DB) 83
BE, Backend 83
Boîte aux lettres 12, 84

C

Changer au mode boîte aux lettres 77
Commuter au mode étendu 71, 72, 76
Connexion après avoir rétabli le code PIN. 26
Connexion au GSM 79, 80
Connexion au remplaçant 79, 80
Couche protocole d'accès (APL) 83
Couplage Téléphonie Informatique (CTI) 83
CTI, Couplage Téléphonie Informatique 83

D

Dialed Number Identification Service (DNIS) 84
Diffusion de l'en-tête du message 53
Diffusion du message 54
Direct access 29
Données
 de l'autocommutateur privé 29
Données utilisateur 29
DTMF, Dual Tone Multi Frequency 84
Dual Tone Multi Frequency (DTMF) 84

E

Echanger fonction, touche dièse et touche étoile 22
Ecouter messages 52
Ecouter messages reçus 47, 52, 66
Effacer le message 58
Emission au clavier de signaux à fréquences vocales 84
Enregistrement d'un commentaire avant le transfert 57, 60

Enregistrer l'annonce d'accueil

69

Enregistrer le nom

70

Enregistrer un nouveau message

59

Entrées incorrectes

17

Etablir la connexion téléphonique.

79, 80

F

FE, Frontend 84
Forward Access 84
Frontend (FE) 84

G

Guest Access 85
Guest access 29
Guidage interactif 16

I

Identification automatique 14
IM, Messagerie intégrée 85
Interface utilisateur 84, 87

L

L'en-tête de message (header) 51
Login 14

M

menu principal 50
Message Store 84
Message Transfer Agent (MTA) 85
Messagerie intégrée (IM) 85
Messagerie unifiée (UM) 85
Messagerie unifiée avancée (AUM) 83
Messagerie Vocale (VM) 85
Mettre fin à la communication 18
Mode de contrôle 14
mode de contrôle 85
Mode de contrôle, Fonctions 45
Mode répondeur enregistreur 15, 77, 85
Modes 14
MTA, Message Transfer Agent 85

N

Numéro du renvoi d'appel 29
numéros de confiance 85
Numérotation nom 86

Index

O

Oublié le code PIN ? 26

P

Possibilités d'accès 15

Première connexion au système 25

Protection et confidentialité des données 11

R

Rappeler l'expéditeur 58

Reconnaissance vocale automatique (ASR) 83

REDIR, Redirected number 86

Redirected Number (REDIR) 86

Renvoi de votre poste 86

Répétitions des annonces 16

Répondre tout de suite au message
55

S

Serveur vocal interactif (SVI) 84

Service messages courts (SMS) 86

SMS, Service messages courts 86

SVI, Serveur vocal interactif 84

T

Télématique 86

Telephone User Interface (TUI) 86

Text-To-Speech (TTS) 86

Touche étoile (*) 22

Transaction 86

Transférer le message 56

True Unified Messaging (TUM) 87

Trusted Numbers 14, 85

TTS, Text-To-Speech 86

TUI, Telephone User Interface 86

TUM, True Unified Messaging 87

U

UM, Messagerie unifiée 85

V

Vanity Number 87

VM, Messagerie vocale 85

W

Web Assistant 87

