



## Accesso/registrazione

Per registrarsi tramite telefono al sistema Ergo:

- Comporre il **numero di accesso Ergo**
- (Immettere **numero della mailbox** + q)
- (Immettere **PIN** + q)

È stato effettuato l'accesso al sistema Ergo e ci si trova nel menu principale.



## Modifica del PIN

Per modificare il PIN, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- m nel menu principale Ergo
- i – opzione "Modifica PIN"
- **Nuovo PIN** + q
- **Nuovo PIN** + q

Il PIN è stato modificato.



## Invio nuovo messaggio vocale

Per inviare un nuovo messaggio vocale, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- i nel menu principale di Ergo
- **numero della mailbox del 1° destinatario** + q  
(**numero della mailbox del 2° destinatario** + q) (...)
- q – conclude l'immissione dei destinatari
- Pronunciare il messaggio
- q – terminare la registrazione
- q – inviare il messaggio

Il nuovo messaggio è stato inviato.



## Ascolto di messaggi vocali

Per ascoltare un messaggio vocale che è arrivato nella casella, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- f nel menu principale Ergo
- (g...g – selezionare il messaggio)

Il messaggio vocale selezionato viene riprodotto.



## Eliminazione di messaggi vocali

Per eliminare un messaggio vocale dalla propria mailbox, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- f nel menu principale Ergo
- (g...g – selezionare il messaggio)
- m – cancellare il messaggio corrente
- q – conferma della cancellazione

Il messaggio vocale selezionato viene eliminato dalla mailbox.



## Risposta ai messaggi vocali

Per rispondere a un messaggio vocale, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- f nel menu principale Ergo
- (g...g – selezionare il messaggio)
- li – opzione "Rispondi al messaggio"
- Dopo il segnale acustico, pronunciare il messaggio
- q – terminare la registrazione
- q – inviare il messaggio

È stata fornita una risposta al messaggio vocale corrispondente.

Le fasi fra parentesi () non devono essere eseguite.





## Registrazione dell'annuncio del nome

Per registrare un annuncio del nome per la mailbox, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- m nel menu principale Ergo
- fi – opzione "Registrazione annuncio"
- Dopo il segnale acustico, pronunciare l'annuncio
- q – terminare la registrazione
- q – salvare la registrazione

Per chi chiama la mailbox ora viene riprodotto l'annuncio del nome appena registrato.



## Sistema Unified Communications

Per accedere alle funzioni di *OpenScape UC Application* tramite *OpenScape Voice Portal*, immettere quanto segue sul telefono:

- g nel menu principale Ergo

Ora sono selezionabili le funzioni seguenti:

- e – imposta lo stato presenza
- f – gestisci dispositivo preferito
- g – accedi a conferenze
- j – accedi al calendario
- m – attiva regole di distribuzione



## Registrazione dell'annuncio di benvenuto

Per registrare un annuncio di benvenuto per la mailbox, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- m nel menu principale Ergo
- ee – opzione "Registrazione annuncio"
- **Posizione di memorizzazione annuncio** [da e a m]
- i – opzione "Registrazione annuncio"
- Dopo il segnale acustico, pronunciare l'annuncio
- q – terminare la registrazione
- q – salvare la registrazione

Il nuovo annuncio di benvenuto è ora memorizzato nella posizione indicata, ma non è ancora attivo.

Per attivare l'annuncio, vedere "*Attivazione dell'annuncio di benvenuto*".



## Attivazione dell'annuncio di benvenuto

Per attivare un annuncio di benvenuto registrato per i chiamanti interni ed esterni per la mailbox, immettere quanto segue sul proprio telefono:

- m nel menu principale Ergo
- ef – opzione "Attivazione annuncio"
- **Posizione di memorizzazione annuncio** [da e a m]
- Ascoltare l'annuncio selezionato
- g – opzione "Annuncio per chiamate interne ed esterne"

L'annuncio di benvenuto selezionato viene attivato per tutte le chiamate interne ed esterne.