



## Avviare il Programma

- Selezionare sul desktop con un doppio click.



## Cambiare Password

Come cambiare la password per il programma:

- Premere il tasto SHIFT (⇧) e con un doppio click selezionare il desktop del PC.

**Nota:** Tenendo premuto il tasto SHIFT si può accedere al login dialog anche se nessun tipo di password è stata assegnata prima.

- Inserire la **password attuale**.
- Selezionare **Cambia password**.
- Inserire nuova **Password** e **Confermare password** e selezionare **OK**.

La password verrà cambiata.



## Aprire la Bara Contatti

Come aprire la barra contatti:

- Aprire la **lista dei contatti** tramite il modulo menu ().
- Trascinare la finestra con la lista dei contatti o la finestra di ogni singolo contatto della lista di gruppo all'inizio/fine del margine del monitor.

La barra contatti si apre.



## Chiudere la Barra Contatti

Come chiudere la barra dei contatti:

- Cliccare con il bottone sinistro del mouse sulla parte sinistra della barra contatti-mantieni il bottone del mouse premuto.
- Trascinare la barra contatti dal margine dello schermo.

La barra contatti si converte in una finestra che può essere chiusa con .



## Aggiungere Contatto

Per aggiungere un contatto ad un gruppo della barra contatti/lista contatti:

- Aprire un menu corrispondente sui contatti del gruppo adatto.
- Selezionare **Aggiungi contatto**.
- Inserire i dati del contatto e selezionare **OK**.

Il nuovo contatto è stato creato.



## Chiamare un Contatto Registrato

Come contattare un contatto registrato:

- Cliccare sulla barra principale del programma.
- Inserire il numero di telefono tramite la tastiera.
- Premere il tasto Enter.

Una connessione sarà realizzata con il NUOVO numero.



## Chiamare il Contatto

Per iniziare una chiamata dalla barra principale/lista contatti:

- Aprire il menu dei contatti.
- Selezionare il numero di telefono.

Verrete collegati con il contatto.



## Visualizzare lo stato del Telefono

Per visualizzare lo stato di un contatto telefonico sulla barra dei contatti/lista contatti:

- Apri il menu corrispondente ai contatti sulla barra.
- Selezionare **Display icone**.
- Selezionare il numero di telefono.

L'icona con lo status del telefono compare nella barra contatti /lista contatti per il contatto.



## Aggiungere L'Instrandamento

Come aggiungere un nuovo instradamento:

- Selezionare nella barra principale.
- Aprire il menu corrispondente alla lista di instradamenti.
- Selezionare **Aggiungi**.
- Inserire **tipo, destinazione e il testo opzionale**.
- Selezionare **OK**.

Il nuovo instradamento è aggiunto.



## Attivare/Disattivare L'Instrandamento

Come attivare e disattivare l'instrandamento:

- Selezionare nella barra principale.
- Selezionare l'attivazione dell'instrandamento disattivato.



## Chiamare il Contatto dalla Directory

Come cercare un contatto in una directory e contattarla/lo:

- Aprire la directory tramite il modulo () dal menu.
- Inserire il criterio di selezione e selezionare **Cerca**.
- Selezionare il contatto che stavate cercando.
- Selezionare un numero di telefono da **Numero di telefono**.
- Selezionare **Chiama**.

Una connessione sarà realizzata con il contatto.

**Nota:** Puoi per esempio trascinare un contatto trovato con la parte sinistra del mouse nella lista dei contatti.



## Visualizzare le chiamate perse

Come visualizzare le chiamate perse:

- Aprire la lista delle chiamate tramite il modulo () del menu.
- Selezionare per visualizzare solo le chiamate perse.

La lista delle chiamate visualizza tutte le chiamate alle quale non si è risposto.



## Visualizzare il Profilo della Presenza\*

Per visualizzare il profilo di presenza di un contatto nella barra contatti/lista contatti:

- Aprire il menu corrispondente al contatto nella barra dei contatti.
- Selezionare **Edita contatto**.
- Sulle informazioni del contatto nella parte **Presence** attivare l'opzione visualizza informazioni presence.
- Selezionare **OK**.
- Aprire il menu corrispondente del contatto nella barra dei contatti.
- Selezionare **Visualizza icone**.
- Selezionare **il Profilo presenza**.

L'icona di presenza viene visualizzata dal contatto nella barra di contatti/lista di contatti.



## Accettare la Chiamata\*

Per accettare una chiamata sulla barra di contatti che arriva da un'altro contatto:

- Aprire il menu del contatto con nella barra contatti.
- Selezionare **Rispondere alla chiamata da:**

Siete connessi con il contatto.

\* Caratteristica può essere non disponibile.