



Conferentie instellen

Nieuwe conferentie instellen:

- Kies: **Bestand > Nieuw > Vergaderverzoek** in het hoofdmenu van *Outlook*.
- Bij **Onderwerp**, een titel voor het voicemailbericht invoeren.
- Voer bij **Aan**, de e-mailadressen van de conferentiedeelnemers in. Meerdere adressen door een puntkomma van elkaar scheiden.
- Stel bij de opties **Start om** en **Eindigt om**, de tijd voor de conferentie in.
- Klik op  (**Conferentie toevoegen**).
- Selecteer de optie **Spraakconferentie toevoegen**.
- Klik op **Verzenden**.

Het vergaderverzoek wordt verzonden.

Alle benodigde informatie, zoals toegangsgegevens voor de conferentie, tijdsduur van de conferentie en het onderwerp worden aan de deelnemers medegedeeld en in de agenda als afspraak ingevoerd.



Conferentie bewerken

Ingestelde conferentie bewerken:

- Open uw *Outlook*-agenda.
- Selecteer het vergaderverzoek.
- Wijzig het **Onderwerp**, de e-mailadressen, **Start om** of **Eindigt om**.
- Klik op **Update verzenden**.

Het bijgewerkte vergaderverzoek wordt verzonden.



Conferentie starten

Ingestelde conferentie starten:

- Open uw *Outlook*-agenda.
- Selecteer het vergaderverzoek.
- Via de keuze **Conferentiebrugnummer** _____ toegang tot de conferentie krijgen, als het starttijdstip van de conferentie is bereikt.
- Voer via de telefoon de Conferentie-**PIN-code** in, waarmee u zich als deelnemer aan de conferentie kunt legitimeren.

De conferentie wordt gestart.



Conferentie via de telefoon besturen

Gebruik de volgende toetsopdrachten om een conferentie te besturen:

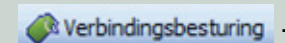
-   Menu activeren.
-   Conferentie vergrendelen/ontgrendelen.
-   Mute activeren/uitschakelen.
-   Geluiddemping/Mute van de conferentie activeren/uitschakelen
-   Toesteloverdracht opbouwen
-   Wachtmuziek uitschakelen.



Conferentie besturen

Actieve conferentie besturen:

- Klik in het vergaderverzoek op



De **Verbindingsbesturing** wordt geopend.

Beschikbare besturingsopties:

-  Conferentie ontgrendelen.
-  Conferentie voor overig inbellen vergrendelen.
-  Geluid van de conferentie of deelnemer dempen.
-  Geluiddemping/Mute van de conferentie of deelnemers opheffen.
-  Conferentie verlaten.
-  Conferentie beëindigen.



Conferentie instellen

Nieuwe conferentie instellen:

- Start de *OpenScape Web Client*.
- Klik op .
- Selecteer **Weergave > Conferenties**.
- Klik in het venster **Conferenties**, op .
- Voer onder de optie **Naam** een conferentiernaam in.
- Selecteer (als optie) de **starttijd**.
- Voeg de deelnemer toe.
- Klik op **Toepassen**.
- Klik op , om een e-mailbericht aan alle deelnemers te verzenden.
- Klik op **OK**, om het dialoogvenster **Conferentie maken** te sluiten.

De conferentiegegevens zijn bij de uitgenodigde deelnemers in het venster **Conferenties** zichtbaar.

Alle benodigde informatie, zoals toegangsgegevens voor de conferentie, tijdsduur van de conferentie en het onderwerp worden aan de deelnemers medegedeeld.



Conferentie bewerken

Ingestelde conferentie bewerken:

- Selecteer **Weergave > Conferenties**.
- Selecteer de te bewerken conferentie.
- Klik op , in het venster **Conferenties**, om de geselecteerde conferentie te bewerken.
- Voeg de conferentiernaam, deelnemer of **starttijd**.
- Klik op **Toepassen**.
- Klik op , om een e-mailbericht aan alle deelnemers te verzenden.
- Klik op **OK**, om het dialoogvenster **Conferentie bewerken** te sluiten.

De bijgewerkte conferentiegegevens zijn bij de uitgenodigde deelnemers in het venster **Conferenties** zichtbaar.

Alle benodigde informatie, zoals toegangsgegevens voor de conferentie, tijdsduur van de conferentie en het onderwerp worden aan de deelnemers medegedeeld.



Conferentie starten

Ingestelde conferentie starten:

- Selecteer via **Conferentiebrugnummer** _____, als het starttijdstip van de conferentie bereikt is.
- Voer de **PIN-code** van de conferentie in.

De conferentie wordt gestart.



Conferentie via de telefoon besturen

Gebruik de volgende toetsopdrachten om een conferentie te besturen:

-   Menu activeren.
-   Conferentie vergrendelen/ontgrendelen.
-   Mute activeren/uitschakelen.
-   Geluiddemping/Mute van de conferentie activeren/uitschakelen
-   Toesteloverdracht opbouwen
-   Wachtmuziek uitschakelen.



Conferentie besturen

Tijdens een actieve conferentie zijn de volgende besturingsopties beschikbaar:

-  Conferentie ontgrendelen.
-  Conferentie voor overig inbellen vergrendelen.
-  Geluid van de conferentie of deelnemer dempen.
-  Geluiddemping/Mute van de conferentie of deelnemers opheffen.
-  Conferentie verlaten.
-  Conferentie beëindigen.



Conferentie instellen

Nieuwe conferentie instellen:

- Open uw mailbox.
- Klik op **Post**.
- Kies in het menu **Naar agenda**.
- Klik op **Conferentie plannen**.
- Voer in het veld **Onderwerp**, het onderwerp van de conferentie in.
- Stel bij de opties **Start** en **Eindigt**, de tijd voor de conferentie in.
- Voer bij **Vereist (Aan)**, de e-mailadressen van de conferentiedeelnemers in. Meerdere adressen door een puntkomma van elkaar scheiden.
- Klik op **Conferentie**.
- Selecteer **Conferentie maken**.
- Selecteer de optie **Spraakconferentie**.
- Klik op de knop **Opslaan en Uitnodigingen** verzenden.

Het vergaderverzoek wordt verzonden.

Alle benodigde informatie, zoals toegangsgegevens voor de conferentie, tijdsduur van de conferentie en het onderwerp worden aan de deelnemers medegedeeld en in de agenda als afspraak ingevoerd.



Conferentie bewerken

Ingestelde conferentie bewerken:

- Open uw *Lotus Notes*-agenda.
- Selecteer het vergaderverzoek.
- Wijzig het **Onderwerp**, E-mailadres, **Start** of **Eindigt**.
- Klik op **Conferentie**.
- Selecteer **Conferentie bijwerken**.
- Klik op de knop **Opslaan en Uitnodigingen** verzenden.

Het bijgewerkte vergaderverzoek wordt verzonden.



Conferentie starten

Ingestelde conferentie starten:

- Open uw *Lotus Notes*-agenda.
- Selecteer het vergaderverzoek.
- Via de keuze **Conferentiebrugnummer** _____ toegang tot de conferentie krijgen, als het starttijdstip van de conferentie is bereikt.
- Voer via de telefoon de Conferentie-**PIN-code** in, waarmee u zich als deelnemer aan de conferentie kunt legitimeren.

De conferentie wordt gestart.



Conferentie via de telefoon besturen

Gebruik de volgende toetsopdrachten om een conferentie te besturen:

- * * Menu activeren.
- * ABC 2 Conferentie vergrendelen/ontgrendelen.
- * DEF 3 Mute activeren/uitschakelen.
- * GHI 4 Geluiddemping/Mute van de conferentie activeren/uitschakelen
- * JKL 5 Toesteloverdracht opbouwen
- * WXYZ 9 Wachtmuziek uitschakelen.



Conferentie besturen

Actieve conferentie besturen:

- Open het vergaderverzoek.
- Klik op de knop **Conferentie**.
- Selecteer de menuoptie **Verbindingsbesturing**.

De **Verbindingsbesturing** wordt geopend.

Beschikbare besturingsopties:

- Conferentie ontgrendelen.
- Conferentie voor overig inbellen vergrendelen.
- Geluid van de conferentie of deelnemer dempen.
- Geluiddemping/Mute van de conferentie of deelnemers opheffen.
- Conferentie verlaten.
- Conferentie beëindigen.