



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Xpressions V7

Ergo

Bedieningshandleiding

10/2018

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Wat is Ergo ?	5
1.1.1 Functieoverzicht	6
1.2 Gebruikersgegevens	7
1.2.1 Gegevens van de telefooncentrale	7
1.2.2 Gegevens voor toegang tot Ergo	7
1.3 Over dit handboek	8
1.4 Vereisten voor het gebruik	9
1.5 Voor wie is deze handleiding bestemd	9
1.6 Opbouw van de handleiding	9
1.7 Meer documentatie bij de XPR-server	10
1.8 Opmerkingen voor servicemonteurs en support	11
1.9 Bescherming en beveiliging van gegevens	11
1.10 Algemene informatie over Ergo	13
1.10.1 Toegangsmogelijkheden	13
1.10.2 Algemene informatie over de bediening	16
1.10.2.1 Meldteksten van het systeem laten herhalen	16
1.10.2.2 Onjuiste invoer	16
1.10.2.3 Om hulp vragen	16
1.10.2.4 Terug naar het hoofdmenu	17
1.10.2.5 Verbinding met Ergo afsluiten	17
1.10.2.6 Verklaring der symbolen	18
1.10.2.7 De standaard toetsprogrammering	19
1.10.2.8 Sterretjes- en hekjestoets	21
1.10.2.9 Eerste aanmelding op het systeem	22
1.10.2.10 Aanmelding bij het systeem na het resetten van de PIN-code	23
1.10.2.11 Versnelde toegang tot de controlemodus	23
1.10.2.12 Instellingen via de Web Assistant	25
1.10.2.13 Werkwijze bij gebruikersquota's	26
2 De bediening van Ergo (snelle toegang)	29
2.1 Toegang tot de Controlemodus	30
2.2 Opmaken en verzenden van een voicemailbericht	33
2.3 Ingekomen voicemailbericht beluisteren en beantwoorden	35
2.4 Naammelding opnemen	37
2.5 Vervangernummer instellen	39
3 De bediening van Ergo (opdrachtenreferentie)	41
3.1 De eigen mailbox bellen	41
3.1.1 Vereenvoudigde toegangsprocedures	42
3.1.2 Ergo afsluiten	42
3.2 De functies in de controlemodus	43
3.2.1 Overzicht van de functies in het hoofdmenu	44
3.2.2 Keuzemogelijkheden in het hoofdmenu van de controlemodus	46
3.2.3 Bediening in de standaardmodus	48
3.2.3.1 Gedetailleerde bedieningsberichten inschakelen	48
3.2.3.2 Ontvangen berichten beluisteren	48
3.2.3.3 Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht	51

Inhoud

3.2.3.4 Een nieuw bericht opnemen en verzenden	56
3.2.3.5 Directe opname van de "Huidige melding"	58
3.2.3.6 Zelf ingestelde toetsvolgorde gebruiken	60
3.2.3.7 Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook of Lotus Notes-omgeving	61
3.2.3.8 Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen	65
3.2.3.9 De mailboxopties	66
3.2.3.10 De mailboxopties in de standaardmodus	67
3.2.4 De uitgebreide modus in de controlemodus	70
3.2.4.1 Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus	72
3.2.4.2 Definitie van de mailboxopties in de uitgebreide modus	77
3.2.5 Instelling van de mailboxopties in de extended modus	86
3.2.5.1 De mailboxopties in de extended modus	87
3.3 De functies van het antwoordapparaat	93
3.4 De functies in de expressmodus	97
3.5 De functies in de doorverbindingsmodus	99
3.5.1 Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht	99
3.5.2 Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard	100
4 Ergo-Bediening (Beknopt overzicht)	101
4.1 De controlemodus	101
4.1.1 Bellen in de Controlemodus	101
4.1.2 Overzicht van de functies van het hoofdmenu in de standaardmodus	102
4.1.3 De bedieningsmenus van de standaardmodus	103
4.1.3.1 Toegang tot de agendagegevens	103
4.1.3.2 Ontvangen berichten beluisteren	104
4.1.3.3 Toegang krijgen tot de functies van de OpenScape UC Application	105
4.1.3.4 Directe opname van de "Huidige melding"	105
4.1.3.5 Een nieuw bericht opnemen en verzenden	106
4.1.3.6 Zelf ingestelde toetsvolgorde gebruiken	106
4.1.3.7 Willekeurige andere toestellen bellen	107
4.1.3.8 Instellingen van de mailboxopties	107
4.1.4 De extra bedieningsmenu's in de uitgebreide modus	108
4.1.4.1 Overzicht van de functies van het hoofdmenu in de uitgebreide modus	108
4.1.4.2 Berichtopties (alleen toegankelijk via de uitgebreide modus)	109
4.1.4.3 Mailboxopties in de uitgebreide modus	110
4.1.5 De extended modus	111
4.1.5.1 Instellingen in het menu "Begroetingsmeldingen activeren" (overzicht)	111
4.1.5.2 Beschrijving van de extra instellingen in de Extended Modus	111
4.2 Antwoordapparaat	115
4.3 Expressmodus	117
4.4 Doorverbindingsmodus	118
4.4.1 In de beantwoordingsmodus zonder berichten-wizard	118
4.4.2 In de beantwoordingsmodus met berichten-wizard	119
4.4.3 Bij een meldtekst zonder berichten-wizard	120
4.4.4 Bij een meldtekst met berichten-wizard	120
Woordenlijst	121
Trefwoordenregister	127

1 Inleiding

1.1 Wat is Ergo?

Ergo is de naam van het voicemailstelsel van **Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG**. Dit stelsel realiseert de toegang tot een XPR-server via de telefoon. Afhankelijk van de configuratie van de XPR-server kan ook toegang worden gekregen tot de mailbox van externe systemen, zoals Exchange of Lotus Notes. Een gebruiker kan met behulp van **Ergo** via de telefoon toegang tot zijn / haar mailbox krijgen. Op deze manier is het mogelijk om via de telefoontoetsen berichten op te stellen en te verzenden, of ontvangen berichten te bewerken. Bovendien kunnen via de telefoontoetsen o.a. de instellingen voor de mailbox worden gewijzigd en kunnen speciale bericht-opties worden ingesteld. Het stelsel is daarbij niet aan een specifiek type telefooncentrale gebonden.

In principe stelt **Ergo** de gebruikersinterface ter beschikking waarmee de via de telefoon voicemailberichten kunnen worden verzonden, ontvangen berichten kunnen worden weergegeven en de mailboxfuncties kunnen worden beheerd. De mailbox is de gegevensmap waarin alle inkomende berichten voor eventuele bewerking worden opgeslagen. Dit kunnen e-mail-, fax- en voicemailberichten zijn. Daarbij staat, zoals de naam **Ergo** al doet vermoeden, een zo ergonomisch mogelijke bediening van alle functies op de voorgrond.

1.1.1 Functieoverzicht

De volgende tabel geeft een overzicht van de in **Ergo** ter beschikking gestelde functies:

Modus	Functie
Controlemodus (Direct Access)	Deze modus maakt voor u een volledige toegang tot het systeem mogelijk. U kunt: • Agendagegevens oproepen. • De aannamestatus voor uitnodigingen voor meetings instellen. • Ontvangen berichten beluisteren en bewerken. • De snelle bewerking voor de “huidige melding” opvragen. • Voicemailberichten opnemen en verzenden. • De zelf bepaalde toetscombinaties opvragen (voor een vereenvoudigde activering van de menufuncties). • Toestel direct vanuit Ergo bellen. • Berichtopties instellen/wijzigen. • Mailboxopties instellen/wijzigen. • Uitgebreide Help-meldingen inschakelen. • Via het OpenScape Voice Portal toegang krijgen tot Unified Communications System.
Antwoordapparaat (Forward Access)	Deze modus maakt het mogelijk om de mailbox van een ander toestel te selecteren en daar een bericht achter te laten.
Antwoordapparaat bij doorverbinding alleen met opname van een bericht	Deze extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen mailbox wordt geactiveerd, maakt het mogelijk dat een beller alleen een bericht kan achterlaten.
Antwoordapparaat bij het doorsturen, uitsluitend via berichten-wizard	Deze extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen mailbox wordt geactiveerd, staat een beller uitsluitend toe om een door de berichten-wizard aangeboden functie uit te voeren.
Expressmodus	Vereenvoudigde weergavemodus voor berichten. Deze modus is uiterst geschikt voor het opvragen van berichten via de mobiele telefoon, als men onderweg is.

1.2 Gebruikersgegevens

Hier vindt u een overzicht van alle belangrijke gebruikers- of systeemgegevens. Als u alle relevante gegevens hier noteert, hebt u altijd een overzicht over alle noodzakelijke instellingen bij de hand. Alle waarden worden verstrekt door uw systeembeheerder.

1.2.1 Gegevens van de telefooncentrale

Telefoonnummer voor oproepomleiding

1.2.2 Gegevens voor toegang tot *Ergo*

Controlemodus (Eigen mailbox bellen)
= Servicetoegangsnummer Direct Access

Antwoordapparaat (externe mailbox selecteren)
= Servicetoegangsnummer Guest Access

Antwoordapparaat na omleiding naar de eigen mailbox, alleen met opname van een bericht
=servicetoegangsnummer voor antwoordapparaatmodus, alleen bij opname van een bericht

Antwoordapparaat na omleiding naar de eigen mailbox, alleen via de berichten-wizard
=servicetoegangsnummer voor antwoordapparaatmodus alleen bij berichten-wizard

Expressmodus
= servicetoegangsnummer voor de vereenvoudigde toegangsmodus voor het afluisteren van berichten

Verder is natuurlijk uw PIN-code voor de toegang tot de mailbox met **Ergo** variabel. Deze dient u voor uw eigen veiligheid niet op te schrijven.

1.3 Over dit handboek

Dit handboek dient zowel voor u, de **Ergo**-gebruiker als de systeembeheerder een richtlijn voor de bediening van het programma bieden. In het algemeen zult u de hand van deze beschrijving in staat zijn om het programma te bedienen en alle aangegeven functies te gebruiken. Als tevens de **Web Assistant** ter beschikking staat om de instellingen voor **Ergo** in te stellen, dan dient u basis-kennis van de Windows gebruikersinterface te hebben.

Conventies

In dit handboek worden de volgende conventies gebruikt om de verschillende soorten informatie beter van elkaar te kunnen onderscheiden:

1. De afzonderlijke bedieningsstappen van procesbeschrijvingen zijn genummerd.
- Opsommingen worden gemarkeerd door punten.

OPMERKING: Zo is een opmerking gemarkeerd die u op een bijzonderheid opmerkzaam maakt of die voor u het werken met het voicemailstelsel **Ergo** eenvoudiger maakt.

BELANGRIJK: Zo zijn zeer belangrijke opmerkingen gemarkeerd. U moet deze aanwijzingen altijd opvolgen om schade aan het systeem of eventueel gegevens-verlies te voorkomen.

Bijzondere lettertypen in de tekst hebben de volgende betekenis:

- De namen van configuratieparameters, venstertitels, teksten in dialoogvensters en bedieningselementen (knoppen, selectievakjes, tabs) zijn vet bijvoorbeeld: **Aanmeldopties**.
- Bestands- en mapnamen, en regels programmacode (listings) worden weergegeven in het lettertype Courier.
- Variabelen, eigen namen en meldingsteksten die door het systeem worden weergegeven, worden door de tekenstijl **Cursief** benadrukt.

1.4 Vereisten voor het gebruik

Het voicemailstelsysteem **Ergo** kan uitsluitend met een geïnstalleerde XPR-server worden gebruikt. Daarvoor dient **Ergo** door de systeembeheerder geïnstalleerd en geconfigureerd te zijn.

1.5 Voor wie is deze handleiding bestemd

Deze handleiding is bestemd voor gebruikers van het voicemailstelsysteem **Ergo**. Het beschrijft hoe u het systeem via het toestel kunt gebruiken. Bovendien worden in deze handleiding, alle door **Ergo** ter beschikking gestelde opdrachten beschreven.

1.6 Opbouw van de handleiding

Het handboek bestaat uit vier hoofdstukken:

- De **inleiding** met algemene informatie over het spraakgestuurde voicemailstelsysteem **Ergo**.
- Een korte beschrijving van de **gebruikersfuncties**. Hiermee is de gebruiker in korte tijd in staat om de belangrijkste bewerkingsprocessen te leren kennen. Bijvoorbeeld:
 - Hoe worden voicemailberichten gemaakt en verzonden.
 - Hoe worden ingekomen documenten bewerkt (gelezen, gewist, beantwoord, afgedrukt, enz.).
 - Hoe worden belangrijke instellingen voor de mailbox ingesteld.
 - Hoe worden belangrijke opties voor de meldingen ingesteld.
- Een gedetailleerde weergave van alle ter beschikking staande functies, onderverdeeld per gebruikstype.
- Een beknopt overzicht, die in tabelvorm een overzicht van alle opdrachten in verkorte vorm beschrijft.

1.7 Meer documentatie bij de XPR-server

Deze paragraaf geeft u informatie over de overige beschikbare technische documentatie van de XPR-server, die in combinatie met **Ergo** van belang zijn.

Alleen van de bedieningshandleiding kan op speciale wens een gedrukt exemplaar worden besteld; alle andere documenten staan als pdf.bestand met Full Text-zoekfunctie op de meegeleverde installatie-CD. Bovendien zijn de meeste componenten voorzien van een online Help (Win-Help of HTML-Help), die direct vanuit het de betreffende programma's geopend kunnen worden.

In deze documenten worden alle invoervensters weergegeven die van belang zijn voor de installatie, configuratie en inbedrijfstelling. Het is mogelijk dat deze afhankelijk van het besturingssysteem (Windows Vista, XP of 2000), de beeldschermresolutie en de configuratie van de computer licht afwijken. De volgende documenten zijn beschikbaar met betrekking tot de XPR-server **Ergo**:

Handleiding	Onderwerp
OpenScape Xpressions V7, Serverinstallatie	Installatiehandleiding voor de XPR-server
OpenScape Xpressions V7, Serverbeheer	Opbouw, structuur en configuratie van de XPR-server
OpenScape Xpressions V7, Web Assistant	Handleiding voor de bediening en het beheer van de XPR-server via een webbrowser.
OpenScape UC Application, Client-applicaties	Handleiding voor de bediening van de client, die in het OpenScape UC Application worden gebruikt (bijvoorbeeld de OpenScape Voice Portal).

OpenScape Xpressions V7, Serverinstallatie

De Installatiehandleiding is gericht op de systeembeheerder en beschrijft zowel de lineaire installatie van het XPR-systeem als de daarop volgende installatie van de extra functies en programma- onderdelen. Daarnaast vindt u uitgebreide informatie over de installatie en configuratie van hardware voor de communicatie. U vindt hier een richtsnoer als u aanvullende hardware wilt installeren.

OpenScape Xpressions V7, Serverbeheer

Dit handboek is bestemd voor de beheerder van de XPR-server en beschrijft het product in de maximale configuratie. U vindt informatie over de opbouw en structuur van het volledige systeem en een beschrijving van de functies van de XPR-kernel en van de beschikbare APL's. Hier wordt de configuratie van het systeem uitgebreid beschreven.

OpenScape Xpressions V7, Web Assistant

De **Web-Assistant** is een comfortabele, browsergebaseerde toepassing, die zowel voor het gebruik als het beheer en de configuratie van het XPR-systeem wordt gebruikt. Met behulp van overzichtelijke HTML-pagina's kunnen alle gebruikers van het XPR-systeem verschillende soorten berichten (e-mail-, fax-, SMS- en voicemailberichten) maken en beheren.

Verder hebben gebruikers toegang tot de persoonlijke instellingen van de door het XPR-systeem beschikbaar gestelde berichtendiensten en kunnen zij deze aan hun persoonlijke behoeften aanpassen.

De systeembeheerders van een XPR-systeem hebben middels **Web Assitant** uitgebreide mogelijkheden tot hun beschikking voor het beheren en configureren van het systeem.

OpenScape UC Application, Client-applicaties

Deze handleiding bevat de beschrijving voor de bediening van alle clients van **OpenScape UC Application** waarvoor geen bedieningshandleiding beschikbaar zijn. Hier treft u bijvoorbeeld een gedetailleerde bedieningshandleiding van de **OpenScape Voice Portal** aan, waarmee u vanuit **Ergo**, de functies van OpenScape UC Application kunt gebruiken.

1.8 Opmerkingen voor servicemonteurs en support

Naast de gebruikersdocumentatie en de systeembeheerdershandleiding vindt u op de product-gegevensdrager ook nog Release Info van de XPR-server. Hier staan actuele opmerkingen over het product, die eventueel niet meer kon worden opgenomen in de documentatie. Het bestand treft u aan op de product-gegevensdrager onder `releaseNotes.rtf`. Meer actuele informatie vindt u ook in de `Readme.txt`-bestanden, die op de product-gegevensdrager in de mappen staan die de bijbehorende programmacomponenten bevatten.

1.9 Bescherming en beveiliging van gegevens

Werken met persoonsgegevens

Bij dit systeem worden onder andere persoonsgegevens verwerkt en gebruikt, bijvoorbeeld bij de kostenregistratie, de display-weergaven en het registreren van klantgegevens.

In Duitsland gelden voor de verwerking en het gebruik van dergelijke persoonsgegevens onder andere de bepalingen van de Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, de Duitse Wet op de persoonsregistratie). In andere landen moet u zich houden aan de daar van kracht zijnde wetgeving.

De beveiliging van persoonsgegevens dient ter bescherming tegen inbreuk op de privacy van individuen als gevolg van het gebruik van hun persoonsgegevens. Daarnaast dient de beveiliging van persoonsgegevens te voorkomen dat essentiële eigen belangen en belangen van anderen worden aangetast. Daartoe worden de gegevens tijdens de verwerkingsfasen beveiligd tegen misbruik.

Richtlijnen voor medewerkers van Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG

Medewerkers van Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG zijn op basis van hun arbeidscontract verplicht geheimhouding te betrachten ten aanzien van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens. Voor een consequente naleving van de wettelijke bepalingen bij onderhoud, zowel bij "On site service" als "Teleservice", dienen de volgende regels onvoorwaardelijk te worden opgevolgd. Daarmee behartigt u niet alleen de belangen van uw/onze klanten, maar voorkomt u ook persoonlijke consequenties.

Richtlijnen voor het gebruik van gegevens

Draag door probleembewust handelen bij aan het waarborgen van de beveiliging en bescherming van gegevens:

- Let erop dat uitsluitend daartoe gemachtigde personen toegang hebben tot klantgegevens.
- Maak consequent gebruik van alle mogelijkheden voor het instellen van wachtwoorden. Laat onbevoegden niet kennisnemen van wachtwoorden, bijvoorbeeld via een aantekeningenbriefje.
- Let erop dat onbevoegden op geen enkele wijze klantgegevens kunnen verwerken (opslaan, wijzigen, overdragen, blokkeren, verwijderen) of gebruiken.
- Voorkom dat onbevoegde personen toegang hebben tot gegevensdragers, bijvoorbeeld backup-diskettes of protocolafdrukken. Dit geldt zowel voor de onderhoudsdienst, als voor de opslag en het transport.
- Zorg ervoor dat gegevensdragers die niet meer nodig zijn, volledig worden vernietigd. Controleer of er geen papieren voor iedereen toegankelijk achterblijven.

Werk met uw contactpersonen bij de klant samen: dit schept vertrouwen en maakt uw eigen taak eenvoudiger.

1.10 Algemene informatie over *Ergo*

1.10.1 Toegangsmogelijkheden

U kunt toegang tot **Ergo** krijgen als u een van de vijf door de systeembeheerder beschikbaar gestelde toegangsnummers selecteert. Per geselecteerd toegangsnummer hebt u vervolgens vijf verschillende soorten gebruik ter beschikking:

- Controlemodus (Direct Access)
- Antwoordapparaat (Guest Access)
- Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht
- Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard
- Expressmodus

De controlemodus (Direct Access)

De controlemodus biedt de gebruiker de volledige functionaliteit van **Ergo**. Na de keuze van het toegangsnummer voor de controlemodus, dient u zich onder normale omstandigheden door middel van de invoer van het mailboxnummer en de PIN-code te identificeren (Aanmeldingsprocedure). Als u vanaf een toestel belt, waarvan u het telefoonnummer eerder als vertrouwd nummer ("Trusted Numbers") hebt ingesteld, kunt u zonder de invoer van de PIN-code toegang tot het systeem krijgen. Na verificatie van de toegangsrechten hebt u toegang tot uw mailbox en kunt u ingekomen berichten bewerken, nieuwe berichten opnemen of een verbinding met een ander toestel maken. Bovendien kunt u de instellingen van de mailbox wijzigen. De afzonderlijke aspecten van de bedieningsmogelijkheden in "Direct Access" worden in [Paragraaf 3.2, "De functies in de controlemodus"](#), op pagina 43 van deze handleiding beschreven.

De **Controlemodus** maakt toegang tot de verschillende niveau's van de beschikbare functies mogelijk. U kunt hier een keuze maken uit de **standaard-** en de **uitgebreide modus**.

Bovendien kan door uw systeembeheerder de **extended modus** worden ingesteld. Deze modus geeft extra functies voor de **uitgebreide modus** vrij. De volgende niveau's van de bedieningsmogelijkheden zijn in de controlemodus aanwezig:

- **Standaardmodus**

Na de eerste keuze in de controlemodus, wordt geheel volgens de vooraf ingestelde instelling, automatisch de standaardmodus weergegeven. De standaardmodus, waarvan u de beschrijving in deze handleiding bij [Paragraaf 3.2.3, "Bediening in de standaardmodus"](#), op pagina 48 kunt vinden, geeft een uiterst overzichtelijk bediening van **Ergo**.

Het is bij wijze van spreken beschreven voor iemand die voor het eerst met **Ergo** in contact komt en zich allereerst met de meest gebruikte functies bekend wil maken. Ook voor die gebruikers die veel waarde hechten aan het op een eenvoudige manier toegang krijgen tot de belangrijkste functies van **Ergo**, is deze modus zeer geschikt.

Deze modus garandeert naast de basisfuncties van de controlemodus zoals de weergave van berichten, opnemen en verzenden van nieuwe berichten en het opbouwen van een verbinding naar een ander toestel, alleen een beperkte toegang op de mailboxopties. Dat wil zeggen dat de gebruiker alleen een aantal van de beschikbare mailboxinstellingen kan wijzigen. Bovendien staat deze modus geen instellingen van de berichtopties toe, bijvoorbeeld voor het verwijderen of inrichten van de berichtoptiesfunctie. Als de nieuwe gebruiker dan na een bepaalde gewenningstijd met de functies bekend is geworden, kan hij / zij zelf bepalen of hij / zij door het wisselen naar de uitgebreide modus, nieuwe of extra functies wil gebruiken. Het zou ook denkbaar kunnen zijn dat men voor de normale bediening, de standaardmodus gebruikt en men alleen voor speciale instellingen naar de uitgebreide modus wisselt.

- **Uitgebreide modus**

In de uitgebreide modus hebben de gebruikers naast de functies van de standaardmodus, de mogelijkheid ter beschikking om berichtopties in te stellen. Bovendien kunnen overige mailboxopties, zoals bijvoorbeeld het opnemen en activeren van de begroetingsmeldingen, het instellen van de vertrouwde nummers, de taalkeuze voor de systeemmeldingen evenals de wijziging van de PIN-code, hier worden ingesteld. De beschrijving treft u aan in [Paragraaf 3.2.4, "De uitgebreide modus in de controlemodus"](#), op pagina 70.

- **Extended Modus**

Deze modus, die speciaal door de systeembeheerder ingesteld dient te worden, is uitsluitend bestemd voor de gebruiker die niet de beschikking over een computer op de werkplek heeft en daardoor niet de mogelijkheid heeft om gedetailleerde mailboxinstellingen via een Client (bijvoorbeeld de **Web Assistant**) in te stellen. De gedetailleerde mailboxinstellingen zijn de functies die het mogelijk maken om verschillende begroetingsmeldingen voor de dag-/nachtstand en de bijbehorende tijdvakken in te stellen. In de extended modus kunnen deze mailboxinstellingen via de telefoontoetsen worden bereikt en worden ingesteld. Een exacte beschrijving van de functies treft u aan in [Paragraaf 3.2.5.1, "De mailboxopties in de extended modus"](#), op pagina 87.

Antwoordapparaat (Guest Access)

Het antwoordapparaat geeft u de gemakkelijk te gebruiken mogelijkheid om voicemailberichten aan te maken en naar een andere gebruiker te verzenden. Daarvoor dient het toegangsnummer van het antwoordapparaat geselecteerd te worden en dient aansluitend het voicemailboxnummer van de ontvanger ingevoerd te worden. Het doorgeven via een Telefoniste gaat uit van het feit dat de mailbox van de ontvanger in de antwoordmodus staat ingesteld. Als de gebruiker alleen een meldtekst heeft geactiveerd, dan wordt alleen de meldtekst afgespeeld en kan er geen bericht worden achtergelaten. Meer gedetailleerde bedieningsinstructies vindt u in [Paragraaf 3.3, "De functies van het antwoordapparaat"](#), op pagina 93.

Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht

Deze speciale extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen voicemailbox wordt geactiveerd, maakt het mogelijk dat een beller alleen een bericht voor u kan achterlaten.

Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard

Deze speciale extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen mailbox wordt geactiveerd, staat een beller uitsluitend toe om een door de berichten-wizard aangeboden functie uit te voeren.

Expressmodus

De Expressmodus is de eenvoudigste en snelste weg naar de berichten-weergave. Daarom biedt deze toegangsmogelijkheid zich speciaal aan als men onderweg toegang tot de eigen mailbox wil hebben, om nieuwe berichten te laten weergeven. Daarvoor dient de gebruiker het speciale toegangsnummer van de "Expressmodus" van een van de toestellen te selecteren, die eerder als "vertrouwd" werden ingesteld (hier zijn maximaal die van dergelijke nummers toegestaan). Na de daarna automatisch uitgevoerde identificatie worden aan de gebruiker alle (ongelezen) berichten, gesorteerd op datum van binnenkomst, op volgorde met een berichtkop (Header) en de eigenlijke berichttekst (Body) weergegeven. Deze toegangsmogelijkheid vereist derhalve geen aanmeldings-procedure. Het heeft echter het nadeel dat er slechts twee berichtfuncties mogelijk zijn, namelijk:

- Door het indrukken van een willekeurige telefoontoets, dat wil zeggen het verzenden van niet nader gespecificeerde DTMF-tonen, wordt naar het volgende bericht doorgedaan.
- Door het kort achter elkaar indrukken van twee willekeurige toetsen kan het terugbellen naar de afzender, van wie het bericht werd afgeluisterd, direct worden geactiveerd.

Zie hiervoor ook [Paragraaf 3.4, "De functies in de expressmodus"](#), op pagina 97.

1.10.2 Algemene informatie over de bediening

De “Online”-bedieningsinstructies zijn uiterst praktisch. Deze worden in **Ergo** in de vorm van de gesproken meldingen weergegeven. Deze meldingen worden via de hoorn van de telefoon, tijdens de werking weergegeven. Als het toestel over een display beschikt en het telefoonsysteem dit ondersteunt, ontvangt u bovendien via korte instructies via het display van uw telefoon.

Bij het opvragen van de eigen mailbox of een externe mailbox worden, wordt u door middel van het meldingen door de selectiemogelijkheden van de menu's geleid. Deze meldingen geven, afhankelijk van het submenu waar u zich momenteel bevindt, de functies weer die uitgevoerd kunnen worden. Deze geven daarbij de invoer weer die voor het activeren van de functies vereist zijn. U kunt bijvoorbeeld worden gevraagd om een bepaalde cijfertoets voor het selecteren van een functie in te drukken, of om een telefoonnummer (of bijvoorbeeld uw PIN-code) in te voeren. U hoeft daarbij niet tot het einde van de melding te wachten om gegevens in te voeren, een invoer is op elke moment tijdens de melding mogelijk.

1.10.2.1 Meldteksten van het systeem laten herhalen

Als u in het menu geen van de genoemde functies activeert, d.w.z. u geen toets ingedrukt, dan wordt de melding in een gedetailleerde vorm herhaald. Als u een vraag om invoer opnieuw wilt horen, wacht u dus gewoon totdat de meldtekst wordt herhaald. Dat is bijvoorbeeld nuttig wanneer u een meldtekst niet goed hebt verstaan. Als na een bepaald aantal herhalingen van de melding nog steeds geen invoer volgt, dan zal het systeem een verbinding met de telefoniste tot stand brengen.

1.10.2.2 Onjuiste invoer

Als u, bijvoorbeeld bij het maken van een keuze in een menu, een voor dit menu ongeldig cijfer invoert, geeft het systeem een passende meldtekst weer: **“Ongeldige invoer”**. Aansluitend wordt doorgegaan met de in de opsomming van de in dit menu beschikbare functies en met de voor de activering van de benodigde invoer.

1.10.2.3 Om hulp vragen

Als u vergeten bent wat de mogelijkheden achter de genoemde functies zijn, dan kunt u door middel van het indrukken van toets 1 gedetailleerde hulp krijgen. Deze extra hulpmeldingen geven op gedetailleerde wijze de actuele keuzemogelijkheden van het submenu weer, waarin u zich momenteel bevindt.

1.10.2.4 Terug naar het hoofdmenu

Als u zich in het systeem hebt “verlopen”, d.w.z. als u niet meer weet in welk menu u zich momenteel bevindt, dan keert u door het indrukken van de hekjestoets (#) altijd naar het hoofdmenu terug. Om vanuit de afzonderlijke submenu's terug te keren naar het hoofdmenu, kan het afhankelijk van het menu waarin u zich momenteel bevindt, noodzakelijk zijn om de hekjestoets (#) achtereenvolgens een aantal keren in te drukken.

Functie	Toets
Annuleren en terugkeren naar het hoofdmenu of naar een vorig menu.	#

1.10.2.5 Verbinding met *Ergo* afsluiten

U kunt de verbinding met **Ergo** op elk gewenst moment afsluiten, door gewoon de hoorn op te leggen.

OPMERKING: Als u eerder in het **Ergo**-menu een bericht hebt opgenomen waarvan de ontvanger bekend is, dan wordt door het opleggen van de hoorn, het reeds opgenomen bericht verzonden. Het is daarbij niet van belang of het telefoonnummer door een automatische nummerherkenning of door een door u ingevoerd nummer reeds werd vastgelegd. Hetzelfde is van toepassing als u zojuist een melding hebt opgenomen. Ook hier wordt door het opleggen van de hoorn deze actie afgesloten, d.w.z. wordt de melding opgeslagen.

Functie	Pictogram
Afsluiten van de verbinding met Ergo (eventueel met de verzending van een reeds beschikbaar bericht): Hoorn neerleggen.	

1.10.2.6 Verklaring der symbolen

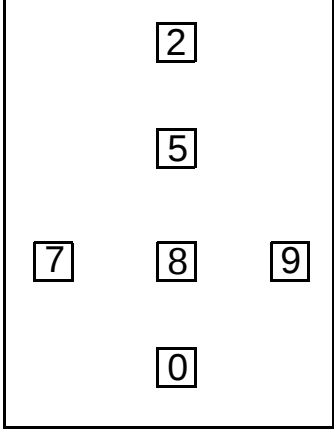
Pictogram	Functie
	Hoorn opnemen.
	Spreken.
	Hoorn neerleggen.
	Invoer van een cijferreeks, bijvoorbeeld om een telefoonnummer of PIN-code in te voeren.
  	Invoer van opdrachten door het indrukken van toetsen. Door het invoegen van het toetspictogram wordt aangegeven dat er naar een ander menuniveau wordt gewisseld Onder elkaar weergegeven toetspictogrammen geven een alternatief voor de invoer in het geselecteerde menu weer.

1.10.2.7 De standaard toetsprogrammering

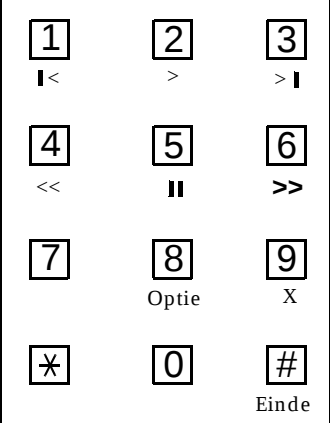
Alle invoer voor het gebruik van de **Ergo** kunnen uitsluitend met de toetsen van het keuzetoetsenbord worden uitgevoerd, d.w.z. met de cijfertoetsen 0 tot en met 9, de sterretjestoets * en de hekjestoets #.

Een aantal steeds terugkerende opdrachten zijn ter vergemakkelijking gestandaardiseerd. Dat wil zeggen dat bepaalde functies die vaak worden herhaald, ook steeds via dezelfde toetsen worden geactiveerd. Natuurlijk zijn deze afhankelijk van het feit of de huidige geactiveerde functie voor het zojuist geselecteerde menu ook op logische wijze zinvol is.

In het hoofdmenu van de controlemodus zijn de opdrachten als volgt over de telefoontoetsen verdeeld:

Telefoontoetsen - indeling van het toestel	Functie
	2 - Weergave van de berichten.
	5 - Bericht verzenden.
	7 - Oproepfuncties. 8 - Wisselt naar het menu Opties. 9 - Huidig weergegeven bericht wissen.
	0 - Help opvragen (uitgebreide Help-meldingen).

Tijdens de weergave van een bericht kunnen op elk moment de volgende standaard opdrachten worden uitgevoerd:

Invoertoetsen	Functie bij een berichtenweergave
	1 - Naar vorig bericht terugkeren. 2 - Weergave opnieuw starten. 3 - Naar het volgende bericht overgaan. 4 - Acht seconden, of drie zinnen terugspoelen. 5 - Pauze/Begin van de berichtenweergave. 6 - Acht seconden, of drie zinnen vooruitspoelen. 8 - Weergave afsluiten, in het optiemenu. 9 - Bericht verwijderen. 0 - Uitgebreide Help-meldingen inschakelen. # - Weergave annuleren, terugkeren naar het hoofdmenu.

Invoertoetsen	Functie bij een berichtenweergave
Onder de toetsen worden ter verduidelijking de gangbare toonsignalerings-pictogrammen weergegeven	

1.10.2.8 Sterretjes- en hekjestoets

In deze handleiding wordt er van uitgegaan, dat de **sterretjestoets (*) in het algemeen als bevestiging van eerder ingevoerde gegevens of voor het verzenden van berichten wordt gebruikt**. De **hekjestoets (#)** wordt bij functies als annuleren en corrigeren gebruikt.

Deze functietoekenning is vooraf ingesteld en na de installatie werkzaam, het is derhalve op deze wijze in de handleiding beschreven. Omdat echter in een aantal landen de bevestiging van de invoer door middel van de hekjestoets (#) als standaard wordt gezien, kan de systeembeheerder de functie van beide toetsen om deze reden hebben gewijzigd. Dat wil zeggen dat de functie van de hekjestoets (#) wordt vervangen door de sterretjestoets (*) en andersom.

Omdat voor beide gevallen niet steeds een nieuwe bedieningshandleiding kan worden uitgegeven, dient er op gelet te worden welke instelling voor uw systeem van toepassing is. Als de internationaal ingeburgerde bediening binnen uw systeem zo is ingesteld dat de hekjestoets als bevestiging dient, dan kunt u dit in de handleiding nalezen.

Speciale opdrachten (Short Cuts) voor de ervaren gebruiker

Voor de ervaren gebruiker kunnen d.m.v. een aantal speciale mogelijkheden, de systeemmeldingen door een invoer worden onderbroken, om zo binnen **Ergo** sneller te kunnen wisselen. Welke individuele mogelijkheden zijn toegestaan, wordt in het volgende overzicht weergegeven:

- De melding voor een willekeurige opname ("**Spreek a.u.b. uw meldtekst / bericht / naam na de toonsignalering in ... Beëindigen met...**") kan door middel van het indrukken van toets 5 worden geannuleerd worden. Vervolgens hoort u direct de toonsignalering en wordt de opname gestart. Met de hekjestoets (#) kan de opname vervolgens worden geannuleerd.
- De melding van de mailboxstatus, direct na de keuze van de controlemodus ("**U hebt xxx nieuwe berichten**"), kan door middel van het indrukken van toets 2 worden onderbroken. Daarna wisselt men direct naar de mailbox, om de nieuwe berichten te kunnen beluisteren. Als men hier op de hekjestoets (#) drukt, keert men direct naar het hoofdmenu terug.
- De helpmeldingen, die u tijdens de weergave van de berichtkop of het bericht hebt opgevraagd (toets 0), kunnen door middel van het indrukken van een willekeurige toets worden geannuleerd. De eventueel daarmee verbonden functie wordt echter niet geactiveerd.
- In tegenstelling tot de in de vorige paragraaf beschreven bewerkingen worden in het algemeen (bijna) alle meldingen door middel van het indrukken van een toets onderbroken. De functie die daardoor wordt geactiveerd, wordt dan als invoer aangenomen. Men kan derhalve ook op de invoer anticiperen, zonder dat de menu meldingen volledig werden beluisterd.
Een voorbeeld: U wilt uw naam opnieuw opnemen. Tijdens de weergave van

de actueel opgenomen naam kan toets 5 (Nieuwe opname van de eigen naam) of de toets * (Naamweergave behouden) worden ingedrukt, om direct de gewenste functie te kunnen kiezen.

1.10.2.9 Eerste aanmelding op het systeem

Voor de eerste aanmelding op het systeem ontvangt u van de systeembeheerder naast de servicetoegangsnummer, uw mailboxnummer en een PIN-code voor de eerste aanmelding. Met deze informatie hebt u de mogelijkheid om u voor de eerste keer op het systeem aan te melden. Nadat u voor de eerste keer hebt aangemeld, dwingt het systeem u de PIN-code direct te wijzigen. Er is geen toegang tot het systeem mogelijk als u deze niet eerst wijzigt.

Maak u als volgt bekend bij het systeem:

Functie	Toetsen
Voer het servicetoegangsnummer voor de Controlemodus in. U wordt door een melding gevraagd om het mailboxnummer in te voeren.	
Vervolgens	
Voer uw mailboxnummer in en bevestiging van de invoer met de sterretjestoets (*).	 
Eventueel, bij een onjuiste invoer van het mailboxnummer	
Als gevolg van het indrukken van de hekjestoets, kunt u uw invoer wissen en vervolgens de invoer van het mailboxnummer herhalen. Deze invoer ook weer met de sterretjestoets (*) bevestigen. Vervolgens wordt u voor de eerste aanmelding, door een melding gevraagd de PIN-code in te voeren.	  
Vervolgens	
Voer de PIN-code voor de eerste aanmelding in en bevestig de invoer met de sterretjestoets (*). Als u een onjuiste PIN-code met een sterretjestoets bevestigt, dient u zich opnieuw met de invoer van het mailboxnummer bij het systeem aan te melden. Opmerking 1: Als uw systeem zo is ingesteld dat u door het indrukken van de sterretjestoets direct toegang tot uw mailbox hebt, dan wordt u na een onjuiste invoer van de PIN-code gevraagd om de PIN-code nogmaals in te voeren. Opmerking 2: Het aantal mogelijk pogingen om met de PIN-code toegang te krijgen, wordt door de systeembeheerder tot een maximaal aantal pogingen beperkt. Zodra deze grenswaarde is bereikt, wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd. Alleen de systeembeheerder kan deze blokkering opheffen.	 
Indien nodig, bij een onjuiste invoer van de PIN-code	
Voordat u met de sterretjestoets de invoer van de PIN-code bevestigt, kunt u met de hekjestoets de gehele invoer wissen en daarna de invoer van de PIN-code herhalen.	  

Functie	Toetsen
Na de invoer van de PIN-code voor de eerste aanmelding hoort u de melding: "Nieuwe PIN-code!"	
Voer hier uw nieuwe PIN-code in en bevestig deze met de invoer van de sterretjestoets (*).	 
Een systeemmelding vraagt u om de nieuwe PIN-code, ter controle, nogmaals in te voeren: "Nieuwe PIN-code herhalen!"	
Voer de nieuwe PIN-code nogmaals in en bevestig de invoer met de sterretjestoets (*). Vervolgens wordt u naar de controlemodus doorgeschakeld.	 

1.10.2.10 Aanmelding bij het systeem na het resetten van de PIN-code:

Als u uw PIN-code voor de toegang tot het systeem bent vergeten, kan de systeembeheerder de PIN-code op de standaardwaarde resetten. Bij het met deze standaard PIN-code opnieuw aanmelden bij het systeem, dwingt het systeem u de PIN-code direct te wijzigen. U dient daarvoor dezelfde stappen uit te voeren, zoals beschreven in [Paragraaf 1.10.2.9, "Eerste aanmelding op het systeem"](#), op pagina 22.

1.10.2.11 Versnelde toegang tot de controlemodus

Standaard werking

Na het selecteren van de controlemodus wordt onder normale omstandigheden altijd eerst het mailboxnummer gevraagd, dat u vervolgens moet invoeren en met de sterretjestoets (*) dient te bevestigen. Aansluitend wordt u gevraagd de PIN-code in te voeren om het toestel als gebruiksgerechtigd bij het systeem te identificeren. Pas daarna krijgt u toegang tot uw mailbox.

Een vereenvoudigde toegang met een ingestelde speciale functie

Belt u via het toestel op uw werkplek, dan kunt u eventueel (bij een ingestelde beller-identificatie, ANI) door het indrukken van de sterretjestoets (*) rechtstreeks uw mailbox bereiken. Dit is mogelijk omdat het systeem door de systeembeheerder zo kan worden ingesteld dat uw mailboxnummer via het doorgegeven telefoonnummer, geïdentificeerd kan worden. Als u de controlemodus hebt geselecteerd, dan dient u zich d.m.v. de invoer van de PIN-code alleen nog maar als gerechtigde persoon kenbaar te maken. Na het selecteren van uw mailbox in de controlemodus kunt u door het beluisteren van de meldingen vaststellen of deze functie werd ingesteld.

Vergemakkelijkte toegang bij ingestelde systeemparameters

De systeembeheerder kan een vergemakkelijkte toegang tot uw mailbox in uw systeem instellen. Via de invoer van een configuratieparameter voor het **Ergo**-script is het vervolgens mogelijk om zonder het indrukken van de sterretjestoets (*) toegang tot de eigen mailbox te krijgen. Na de selectie van de controlemodus komt u direct bij de invoer van de PIN-code.

OPMERKING: Als een gebruiker zijn / haar telefoon als "Trusted" instelt, is er in dit geval geen mogelijkheid om via dit toestel, via de controlemodus toegang tot een externe mailbox te krijgen.

Als in uw toestel deze optie is ingesteld en wilt u vanuit een externe telefoon toegang tot de controlemodus van de eigen mailbox krijgen, dan dient de volgende procedure gevolgd te worden:

1. Kies de controlemodus van **Ergo**.
In het algemeen volgt hier de melding: "**Welkom bij het Ergo-voicemail-systeem - PIN-code?**" Omdat het hier een verzoek om de PIN-code voor de standaard gebruiker van deze telefoon betreft, dient vervolgens de hekjestoets (#) ingedrukt te worden om eerst de selectie van uw mailbox te kunnen kiezen.
2. Druk op de hekjestoets.
U hoort de melding: "**Mailboxnummer?**".
3. Voer uw eigen mailboxnummer in.
U wordt gevraagd uw PIN-code in te voeren.
4. Voer uw PIN-code in.
Daarmee wordt u naar uw eigen mailbox doorgeschakeld.

Vereenvoudigde toegang tot het vertrouwde nummer

Via de instelling van "Vertrouwde nummers" (Trusted Numbers) kan een gebruiker drie telefoonaansluitingen bepalen van waaruit hij / zij zonder identificatie, d.w.z. zonder invoer van de PIN-code, toegang tot de eigen mailbox krijgt. Voor de Expressmodus is de instelling van een vertrouwd nummer verplicht, omdat het hier niet noodzakelijk is om een PIN-code in te voeren. Het is belangrijk dat het betreffende toestel, dat als vertrouwd is ingesteld, de functie voor telefoonnummeroverdracht heeft en ook als dusdanig is ingesteld.

BELANGRIJK: Het dient duidelijk te zijn dat "Vertrouwde nummers" een veiligheidsprobleem kunnen opleveren als deze nummers bij derden bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "Trusted" is ingesteld en toegang tot dit toestel heeft, kan de volledige controle over daaraan gekoppelde mailbox uitoefenen. Zo dient men bijv. het toestel nooit op de werkplek als Trusted in te stellen, als andere personen toegang tot uw werkplek hebben.

1.10.2.12 Instellingen via de *Web Assistant*



Veel gebruikersinstellingen voor **Ergo** kunnen uitsluitend of gemakkelijker via de **Web Assistant** worden ingevoerd. Welke afzonderlijke instellingen dat zijn, kunt u in de beschrijving in deze handleiding lezen. Voor het oproepen van deze functies, treft u op de betreffende posities het pictogram **Web Assistant** aan.

In de volgende paragraaf treft u een samenvatting van de **Ergo**-instellingen aan die ook via web interface verwerkt kunnen worden. In deze samenvatting wordt een onderscheid gemaakt in:

- Instellingen uit de **uitgebreide modus** van de controlemodus, die ook via de **Web Assistant** beschikbaar zijn.
- Instellingen uit de **Extended Modus** van de controlemodus, die ook via de **Web Assistant** beschikbaar zijn.
- Instellingen die alleen via de **Web Assistant** mogelijk zijn.

Instellingen uit de uitgebreide modus van de controlemodus, die ook via de Web Assistant beschikbaar zijn

OPMERKING: Alle hierna genoemde functies, tot het wisselen naar de standaardmodus / uitgebreide modus, zijn binnen **Ergo** alleen via de uitgebreide modus te bereiken.

- Wijziging van de PIN-code.
- Doorkiesnummer van de vervanger invoeren.
- Selectie voor de controlemodus (standaardmodus/uitgebreide modus).
- Belopties:
 - Bellers kunnen dringende berichten achterlaten.
 - Bellers kunnen vertrouwelijke berichten achterlaten.
- Vertrouwde nummers instellen (opvragen van de mailbox zonder identificatie of verificatie).
- Mailboxmodus omschakelen (antwoordapparaat/meldtekst).
- Begroetingsmeldingen opnemen.
- Naam opnemen.

Instellingen uit de Extended Modus van de controlemodus, die ook via de Web Assistant beschikbaar zijn

- Instellingen voor de dag-/nachtmeldingen instellen.

- Vastleggen of de dag-/nachtmeldingen onderbroken mogen worden.

Instellingen die alleen via de *Web Assistant* kunnen worden uitgevoerd

- Programmeerbare snelkiestoetsen, om menufuncties snel uit te kunnen voeren.
- Persoonlijke filters voor de berichtenweergave instellen.
- Notificaties instellen.
- Dagafhankelijk tijdprofiel voor de activering van dag- en nachtmeldingen instellen.

OPMERKING: In ***Web Assistant*** (onder Tijdprofiel -> **Meldingen** -> **Indien bezet**) is de instelling voor een speciale melding bij een toestel dat in gesprek is niet mogelijk voor **Ergo**, omdat deze functie niet wordt ondersteund.

1.10.2.13 Werkwijze bij gebruikersquota's

Op de XPR-server en het mailsysteem Microsoft Exchange evenals via Lotus Notes kunnen gebruikersquota's worden ingesteld.

Gebruikersquota's worden gebruikt om de de door gebruiker gehanteerde resources of bronnen, zoals bijvoorbeeld de opslag op harde schijven, te beperken. Zodra een gebruiker een aan hem/haar toegewezen contingent overschrijdt, wordt de toegang tot de resources afgewezen.

De gebruiker van een mailserver heeft slechts beperkte controle over hoe de toegewezen resources worden gebruikt. Zowel de eigen actie (berichten verzenden) evenals de acties van andere personen (berichten ontvangen) belasten het aan hem/haar toegewezen contingent. Daardoor is het mogelijk dat een gebruiker geen berichten mag verzenden omdat hij/zij een aantal zeer grote, of gewoonweg te veel berichten heeft ontvangen.

Bij het activeren van een gebruikersquota en het overschrijden van een contingent door de gebruiker, wisselt **Ergo** voor de betreffende mailbox automatisch naar de Infomodus. Daardoor wordt voor de beller alleen een meldtekst afgespeeld en kan deze geen bericht achterlaten.

Zodra de gebruiker door het actief wissen van reeds verzonden of ontvangen documenten, de aan hem/haar toegekende ruimte op de harde schijf afdoende heeft opgeschoond, kunnen documenten weer worden verzonden en kunnen er weer berichten in de mailbox worden achtergelaten.

OPMERKING: Als de gebruiker een afdoende aantal documenten via **Ergo** heeft verwijderd, dan dient de gebruiker de verbinding te verbreken en zich opnieuw aan te melden. Pas daarna kan de gebruiker weer nieuwe berichten opnemen en verzenden.

2 De bediening van *Ergo* (snelle toegang)

Voor het snel kunnen gebruiken van **Ergo**, worden in dit hoofdstuk als voorbeeld eerst de bedieningsstappen voor een aantal bijzonder belangrijke functies uitgebreid toegelicht. Zo krijgt u gevoel voor het werken met **Ergo**. Daardoor bent u in korte tijd in staat om kennis te maken met de meest gebruikte werkprocedures. Wilt u andere, minder frequent gebruikte bedieningen en instellingen uitvoeren, dan kunt u deze in de betreffende toelichtingen in [Paragraaf , "De bediening van Ergo \(opdrachtenreferentie\)"](#), op pagina 41 vinden.

De volgende functies worden in deze paragraaf toegelicht:

- Hoe u toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus kunt krijgen (aanmelden bij het systeem)
- Hoe u een voicemailbericht kunt maken en verzenden (Berichten verzenden).
- Hoe u een voicemailbericht kunt afluisteren en hoe u een ingekomen voicemailbericht kunt beantwoorden (Bewerken van berichten).
- Hoe kunt u uw naam, voor de in het systeem gebruikte naammelding, opnemen (Mailboxopties).
- Hoe stelt u het telefoonnummer voor uw vervanger in (berichtopties).

OPMERKING: In de volgende functiebeschrijving wordt er van uitgegaan, dat de **sterretjestoets (*)** in het algemeen als bevestiging van eerder ingevoerde gegevens of voor het verzenden van berichten wordt gebruikt. De **hekjestoets (#)** wordt bij functies als annuleren en corrigeren gebruikt.

Als het systeem zo is ingesteld dat de algemene functie van de beide toetsen is verwisseld, dan dient u hierbij tijdens het lezen van de handleiding rekening te houden.

2.1 Toegang tot de Controlemodus

Als u berichten of instellingen van uw mailbox wilt bewerken, dient u om toegang tot het hoofdmenu te krijgen, altijd eerst via uw toestel de controlemodus van **Ergo** te selecteren. Daarvoor kunt u een willekeurig toestel binnen uw organisatie gebruiken.

OPMERKING: De omschrijving van de aanmeldingsprocedure voor de controlemodus heeft betrekking op een installatie met de standaardinstellingen. Door een wijziging van de **Ergo**-configuratie kan voor uw eigen telefoon een vereenvoudigde toegangsprocedure zijn ingesteld. Zie voor meer informatie [Paragraaf 1.10.2.11, "Versnelde toegang tot de controlemodus"](#), op pagina 23. Vraag in geval van twijfel uw systeembeheerder, welke configuratie voor uw systeem is gehanteerd.

Voor de toegang tot het systeem dient eerst de weergegeven aanmeldingsprocedure doorlopen te worden. Hierbij dienen de afzonderlijke stappen doorlopen te worden:

- Invoer van het toegangsnummer voor de controlemodus.
- Invoer van uw voicemailboxnummer
- Invoer van uw PIN-code ter identificatie

Voorwaarden

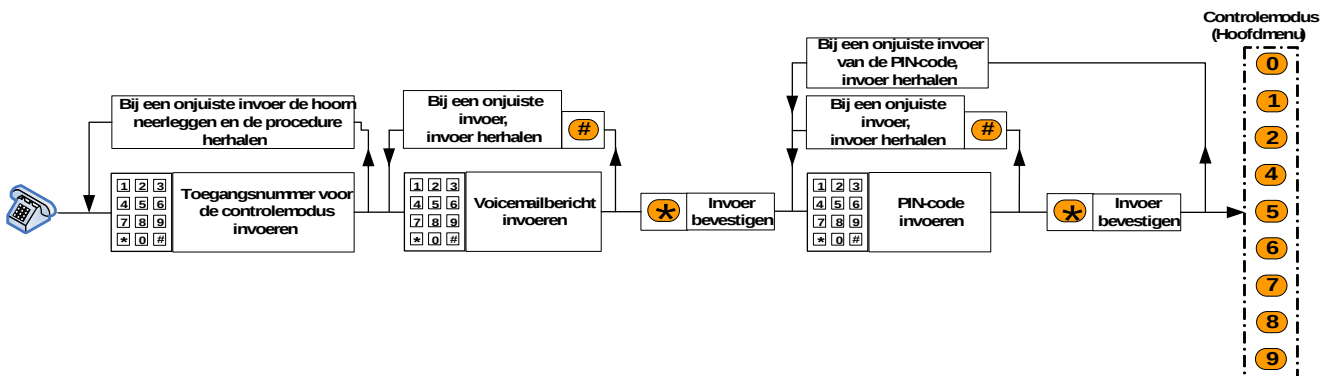
De volgende vereisten zijn van toepassing als u toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus van **Ergo** wilt krijgen:

- Het voicemailsysteem **Ergo** kan uitsluitend met een geïnstalleerde XPR-server worden gebruikt
- De systeembeheerder dient **Ergo** geïnstalleerd en geconfigureerd te hebben.
- Het systeem is met de standaardinstellingen ingesteld.
- Op de XPR-server is een mailbox voor u ingesteld.
- Het toegangsnummer voor de controlemodus is bij u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.
- Uw mailboxnummer is u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- Uw PIN-code is u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

OPMERKING: Voor de eerste aanmelding ontvangt u van de systeembeheerder een PIN-code die u voor de eerste aanmelding bij het systeem kunt gebruiken. Tijdens deze eerste aanmelding dient u de PIN-code te wijzigen.

Het functieschema voor de toegang tot de controlemodus



Procedure voor de toegang tot de controlemodus

Om toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus te krijgen, hebt de volgende gegevens nodig:

1. Kies het toegangsnummer voor de controlemodus.
U wordt dan door een weergegeven systeemmelding begroet en gevraagd om uw mailboxnummer in te voeren.
2. Voer uw mailboxnummer in en bevestig uw invoer met de sterretjestoets (*)
U wordt gevraagd uw PIN-code in te voeren.

OPMERKING: Afhankelijk van de systeeminstelling is de invoer van het mailboxnummer niet vereist.

3. Voer uw PIN-code in en bevestigen uw invoer daarna met de sterretjestoets (*)
U wordt naar de controlemodus doorgeschakeld.

OPMERKING: Bij een eerste aanmelding bij het systeem dient u de PIN-code te wijzigen. Volg hiervoor de systeemberichten op.

Zodra u toegang tot de controlemodus hebt, worden de bedieningsmogelijkheden van het hoofdmenu in de controlemodus weergegeven.

Wat kunt u doen als...

- ...u na de invoer van het toegangsnummer voor de controlemodus niet door het systeem met de melding: “**Welkom bij het Ergo-voicemail-systeem**” wordt begroet?
U heeft zich waarschijnlijk bij de invoer van het toegangsnummer voor de controlemodus vergist. Leg de hoorn neer en herhaal de selectie van de controlemodus.
- ...als u merkt, dat u bij de invoer van uw mailboxnummer een vergissing hebt gemaakt?
Leg de hoorn neer en herhaal de selectie van de controlemodus.
- ...als u zich bij de invoer van het PIN hebt vergist?
Wacht op de systeemmelding, waarbij u wordt gevraagd de aanmelding via uw mailboxnummer te herhalen of de PIN-code nogmaals in te voeren.

2.2 Opmaken en verzenden van een voicemailbericht

U wilt een voicemailbericht opnemen en naar een toestel verzenden.

Een voicemailbericht is een bericht dat door middel van een gesproken opname wordt gemaakt en dat door de daarvoor geschikte maatregelen (selecteren van de mailbox van de ontvanger) aan de mailbox van de ontvanger wordt verzonden. Het verzenden van een voicemailbericht is te vergelijken met het inspreken van een bericht op een antwoordapparaat.

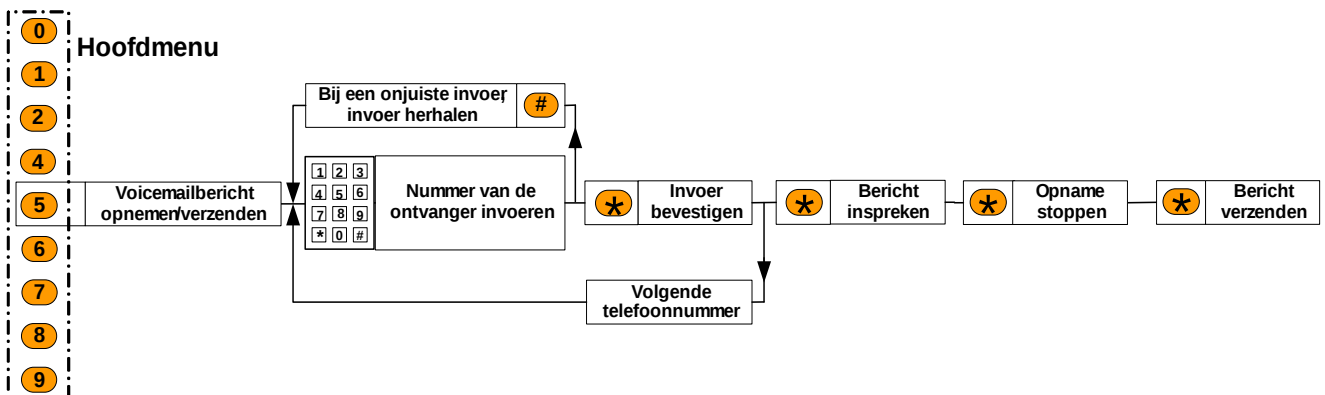
Voicemail is een berichtenservice die altijd dan kan worden gebruikt als u geen e-mail-client ter beschikking hebt om een e-mailbericht aan de ontvanger te verzenden. Voor het verzenden van een voicemailbericht een telefoontoestel afdoende.

Een voicemailbericht kan bijv. dan worden verzonden als de ontvanger net even niet op zijn / haar werkplek is, zodat een direct oproep hem / haar niet zou bereiken. Door het verzenden per voicemail kan de ontvanger vervolgens later toegang tot het bericht krijgen.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Ergo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het maken en verzenden van een voicemailbericht



Procedure voor het verzenden van een voicemailbericht

Om een voicemailbericht op te nemen en te verzenden, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. In het hoofdmenu van de controlemodus functie 5 **Voicemail opnemen/verzenden** selecteren.
U wordt door de melding: "**Ontvanger?**", gevraagd het mailboxnummer van de ontvanger in te voeren.
2. Voer het telefoonnummer van de mailbox van de ontvanger in.

De bediening van Ergo (snelle toegang)

Opmaken en verzenden van een voicemailbericht

3. Bevestig de invoer van het telefoonnummer van de ontvanger van de mailbox, door op de sterretjestoets (*) te drukken

OPMERKING: U kunt het voicemailbericht aan andere ontvangers adresseren. Daarvoor dient u na de melding: **Volgende ontvanger?**, het telefoonnummer van een andere ontvanger-mailbox in te voeren. Ook het extra telefoonnummer dient door het indrukken van de sterretjestoets (*) bevestigd te worden.

4. Druk nogmaals op de sterretjestoets (*) om het bericht voor de voicemail te starten.
Wacht na de melding: **"Spreek uw bericht a.u.b. na het toonsignaal in"**, op de signaaltoon en start vervolgens met het inspreken.
5. Stop de opname door op de sterretjestoets te drukken (*)

OPMERKING: Na het stoppen van de opname hebt u voor het verzenden van het bericht de volgende overige bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld het bericht nogmaals afluisteren, of doorgaan met de opname van het bericht. Meer informatie over deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.2.3.4, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden"](#), op pagina 56.

6. U kunt het bericht verzenden door nogmaals op de sterretjestoets (*) te drukken

Via de melding: **"Het bericht werd verzonden"**, wordt door het systeem een bevestiging van de verzending weergegeven.

Daarna komt u weer in het hoofdmenu terug, waar u verder met **Ergo** kunt werken.

Als u **Ergo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich bij de invoer van het mailboxnummer hebt vergist?
Druk op de hekjestoets (#). U keert dan terug naar de invoer van het mailboxnummer, waar u het mailboxnummer nogmaals kunt invoeren.
- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"?
Druk op de hekjestoets (#). In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. Om van de afzonderlijke submenu's terug te keren naar het hoofdmenu, kan het in een aantal gevallen noodzakelijk zijn om de hekjestoets (#) achtereenvolgens een aantal keren in te drukken.

2.3 Ingekomen voicemailbericht beluisteren en beantwoorden

U wilt een in uw mailbox ingekomen voicemailbericht beluisteren en deze, voorzien van een antwoord, beantwoorden.

Als berichten (voicemailberichten, e-mailberichten of faxberichten) in uw mailbox zijn binnengekomen kunt u de berichten via de telefoon bewerken. U kunt:

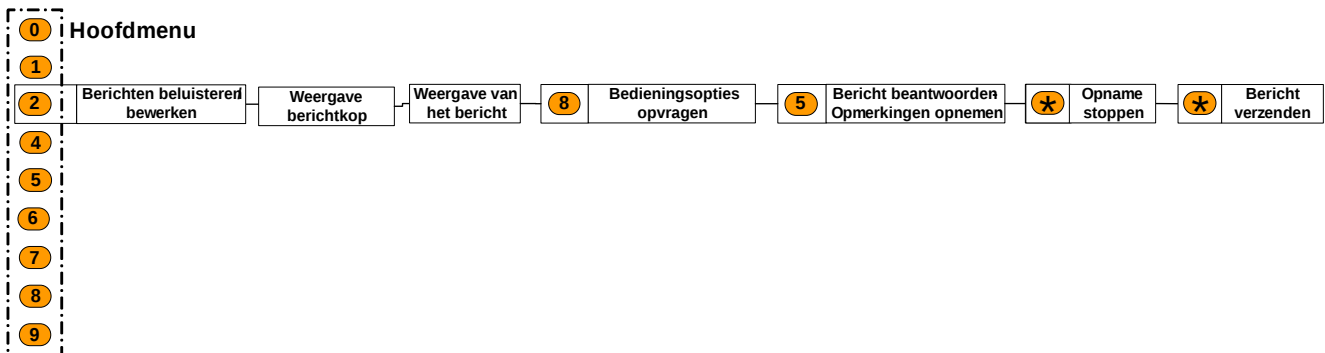
- Voicemailberichten beluisteren, beantwoorden en doorsturen.
- Een e-mailbericht laten voorlezen (optie als Text To Speech is geïnstalleerd) en doorsturen.
- Faxberichten doorsturen (bijv. naar een faxprinter).

Standaard is het systeem zo ingesteld dat het nieuwste bericht eerst wordt weergegeven. Voor het eigenlijke bericht wordt de berichtkop weergegeven. In de berichtkop wordt alle beschikbare informatie (opeenvolgende nummer van het bericht, de afzender, het tijdstip van ontvangst, enz.) van het betreffende bericht samengevat weergegeven. Tijdens de weergave van de berichtkop of tijdens de weergave van het bericht kunt u een aantal functies activeren. De uitgebreide beschrijving van deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.2.3.2, "Bediening tijdens de weergave van de berichtkop"](#), op pagina 48 of in [Paragraaf 3.2.3.2, "Bediening tijdens de weergave van het bericht"](#), op pagina 50.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Ergo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het beluisteren en beantwoorden van een voicemailbericht



Procedure voor het beluisteren en beantwoorden van een voicemailbericht

Om een voicemailbericht te beluisteren en van een opmerking ter beantwoording te voorzien, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. In het hoofdmenu van de controlemodus functie 2, **Berichten beluisteren/ bewerken** selecteren.
De weergave van het eerste ongelezen bericht wordt direct, beginnend met de berichtkop, gestart.
2. Druk op toets 8, om de **Bedieningsopties** op te vragen.
In het menu gaat u naar het volgende submenu ter bewerking van het huidige beluisterde bericht

OPMERKING: U kunt de functie **Bedieningsopties opvragen** al tijdens de weergave van de berichtkop of tijdens de weergave van het bericht activeren.

3. Door het indrukken van toets 5 , de functie **Bericht beantwoorden** selecteren.
U hoort de melding: "**Spreek a.u.b. uw bericht na de toonsignalering in**".
Spreek uw opmerking na de toonsignalering in.
4. Stop de opname door op de sterretjestoets te drukken (*)

OPMERKING: Na het stoppen van de opname hebt u voor het verzenden van het bericht de volgende overige bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld het bericht nog een keer beluisteren of met de opname doorgaan, enz. Meer informatie over deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.2.3.4, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden"](#), op pagina 56

5. U kunt het bericht verzenden door nogmaals op de sterretjestoets (*) te drukken

Via de melding: "**Het bericht werd verzonden**", wordt door het systeem een bevestiging van de verzending weergegeven. Vervolgens keert u automatisch naar de menu-optie **Bedieningsopties** terug en kunnen andere bewerkingen worden uitgevoerd.

Wilt u het bewerken van het bericht afsluiten, dan drukt u in het submenu **Bedieningsopties** op de hekjestoets (#) om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Ergo** werken.

Als u **Ergo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"
Druk op de hekjestoets (#). In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. Om van de afzonderlijke submenu's terug te keren naar het hoofdmenu, kan het in een aantal gevallen noodzakelijk zijn om de hekjestoets (#) achtereenvolgens een aantal keren in te drukken.

2.4 Naammelding opnemen

U wilt uw eigen naam opnemen.

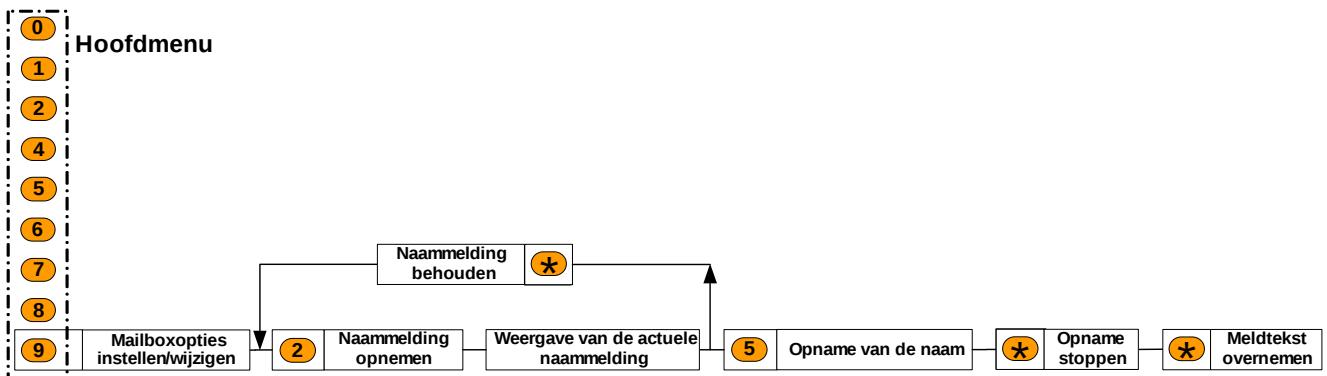
De naammelding wordt in het systeem voor diverse doelen gebruikt. Bijvoorbeeld, om toestellen die uw mailbox oproepen mee te delen dat zij de juiste verbinding hebben. Ook bij het verzenden van voicemailberichten wordt de naammelding gebruikt: Bij het weergeven van een voicemailbericht wordt in de berichtkop de afzender d.m.v. de naammelding weergegeven.

Als u in **Ergo** nog geen naammelding hebt opgenomen, wordt een door het systeem gemaakte opname gebruikt.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Ergo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het opnemen van de naammelding



Procedure voor het opnemen van de eigen naam

Om uw eigen naam op te nemen, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. In het hoofdmenu van de controlemodus, functie 9, **Mailboxopties instellen/wijzigen** selecteren.
De functiemogelijkheden van dit menu worden aan u weergegeven.
2. Door het indrukken van toets 2, de functie **Naammelding opnemen** selecteren.
Indien beschikbaar, wordt de huidige, door het systeem ingestelde naammelding weergegeven.
3. Druk op toets 5 om de opname van de naammelding te starten.
U hoort de melding: **"Spreek a.u.b. uw naam na de toonsignalering in"**.
Spreek uw naam na de toonsignalering in.

4. Stop de opname door op de sterretjestoets te drukken (*)

OPMERKING: Na het stoppen van de opname hebt u voor het opslaan van de melding de volgende bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld de melding nog een keer beluisteren of met de opname doorgaan, enz. Meer informatie over deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.2.4.2, "De opname van de eigen naam"](#), op pagina 81.

5. Neem de nieuwe naammelding over door nogmaals op de sterretjestoets (*) te drukken

Daarmee is de opname van de eigen naam afgesloten. In plaats van de eerder ingestelde naammelding, wordt de nieuwe naammelding door het systeem weergegeven.

Ter bevestiging dat de naamopname succesvol was, geeft het systeem de volgende melding weer: **"Uw nieuwe naam wordt opgeslagen"**.

Vervolgens keert u automatisch naar de menu-optie **Mailboxopties instellen/wijzigen** terug en kunnen andere bewerkingen worden uitgevoerd.

Als u de wijziging van de mailboxopties wilt beëindigen, drukt u in het submenu op **Mailboxopties instellen/wijzigen** op de hekjestoets (#) om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Ergo** werken.

Als u **Ergo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"
Druk op de hekjestoets (#). In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. Om vanuit de afzonderlijke submenu's terug te keren naar het hoofdmenu, kan het in een aantal gevallen noodzakelijk zijn om de hekjestoets (#) achtereenvolgens een aantal keren in te drukken.
- ...als u een reeds bestaande naamopname wenst te behouden?
Druk na de weergave van de momenteel door het systeem gebruikte naammelding, op de sterretjestoets (*). De opname wordt behouden en u keert terug naar het menu voor de instelling van de mailboxopties.
- ...als u uw naamopname wilt controleren?
Na het stoppen van de opname hebt u door het indrukken van toets 2, de mogelijkheid de opname ter controle weer te geven. Vervolgens kunt u beslissen of u de opname wilt activeren (sterretjestoets (*)) of liever een nieuwe opname wilt maken (toets 4).

2.5 Vervangernummer instellen

U wilt het telefoonnummer van uw vervanger invoeren zodat dit nummer door de berichten-wizard ter keuze wordt aangeboden.

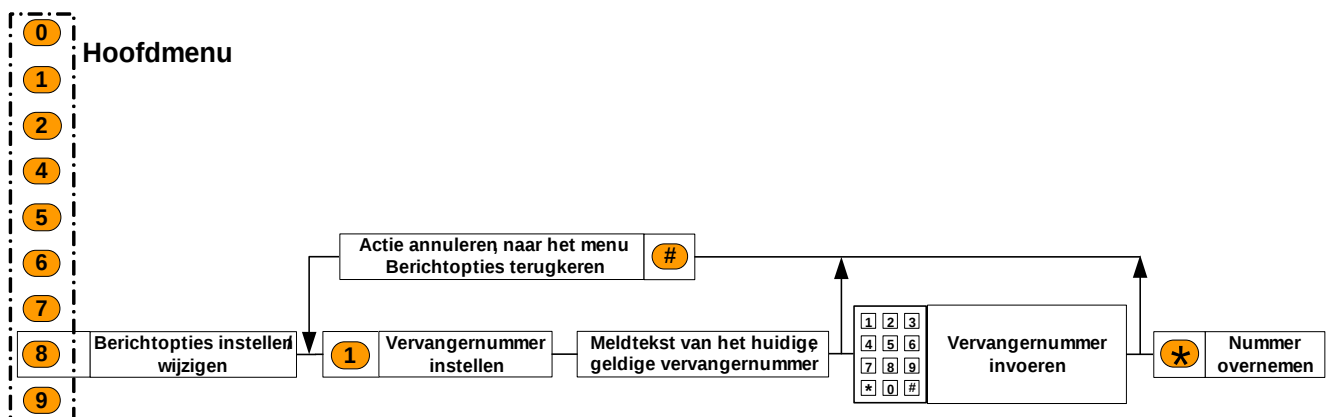
De berichten-wizard is een menu dat wordt gestart als u via het antwoordapparaat toegang tot een externe mailbox krijgt om daar een bericht achter te laten.

Als u in dit menu de functie Toestel bellen kiest, worden de oproepbestemmingen weergegeven die u voor dit menu hebt ingesteld. Tot deze bestemmingen kan o.a. uw vervanger behoren, als u een vervangernummer hebt ingesteld.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Ergo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema Vervangernummer instellen



Procedure voor het instellen van het vervangernummer

Om het vervangernummer in te stellen, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. In het hoofdmenu van de controlemodus, functie 8, **Berichtopties instellen/wijzigen** selecteren.
De functiemogelijkheden van dit menu worden aan u weergegeven.
2. Door het indrukken van toets 1, de functie **Vervangernummer instellen** selecteren.
Indien beschikbaar, wordt het huidige, door het systeem gebruikte vervangernummer weergegeven. Aansluitend voert u na de melding: "**Vervangernummer?**" een vervangernummer in.
3. Voer het nummer van de vervanger in.
4. Bevestig met de sterretjestoets (*) om de invoer af te sluiten.

Vervangernummer instellen

Ter bevestiging dat u het vervangernummer hebt ingesteld, geeft het systeem de volgende melding weer: **“Het nummer van uw vervanger werden gewijzigd”**. Daarmee is deze procedure afgesloten.

Vervolgens keert u automatisch naar de menu-optie **Mailboxopties instellen/wijzigen** terug en kunnen andere bewerkingen worden uitgevoerd.

Als u de wijziging van de berichtopties wilt beëindigen, drukt u in het submenu **Berichtopties instellen/wijzigen** op de hekjestoets (#) om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Ergo** werken.

Als u **Ergo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

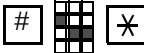
- ...als u zich in het menu hebt “verlopen”?
Druk op de hekjestoets (#). In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. Om vanuit de afzonderlijke submenu's terug te keren naar het hoofdmenu, kan het in een aantal gevallen noodzakelijk zijn om de hekjestoets (#) achtereenvolgens een aantal keren in te drukken.
- ...als u een reeds bestaand vervangernummer wenst te behouden?
Na de weergave van het momenteel door het systeem gebruikte vervangernummer, met de hekjestoets (#) bevestigen. Het nummer wordt behouden en u keert terug naar het menu voor de instelling van de berichtopties.
- ...als u zich bij de invoer van het vervangernummer hebt vergist?
Na de invoer van het telefoonnummer, het nummer met de hekjestoets (#) bevestigen. Hierdoor keert u terug naar het menu voor het instellen van het vervangernummer (Melding: **“Vervangernummer?”**), waarna u het vervangernummer nogmaals kunt invoeren.

3 De bediening van *Ergo* (opdrachtenreferentie)

3.1 De eigen mailbox bellen

U kunt uw eigen mailbox zowel vanaf uw eigen toestel als vanaf elk willekeurig ander intern of extern toestel bellen. Bij een oproep van uw voicemailbox via het openbare telefoonnetwerk selecteert u eerst de netlijnaansluiting van de organisatie, gevolgd door het service-toegangsnummer voor de controlemodus. Zodra u het geldige service-toegangsnummer hebt ingevoerd en bevestigd, worden direct de meldingen weergegeven die u door het menu begeleiden.

Functie	Invoertoetsen
Bij het bellen via het openbare telefoonnetwerk: De netlijnaansluiting van uw organisatie via het openbare telefoonnetwerk selecteren, vervolgens met de invoer van het service-toegangsnummer doorgaan.	
of	
Vanaf een willekeurige aansluiting binnen uw organisatie: Rechtstreeks de service-toegangsnummers invoeren. U wordt d.m.v. een melding gevraagd om het mailboxnummer in te voeren.	
Vervolgens	
Selectie van de mailbox: Invoer van uw eigen mailboxnummer en bevestigen met de sterretjestoets (*).	
Bij een onjuiste invoer van het mailboxnummer: Met de hekjestoets alle ingevoerde gegevens verwijderen en vervolgens de voicemailboxnummer opnieuw invoeren. Deze invoer ook weer met de sterretjestoets (*) bevestigen. Vervolgens wordt u door de melding gevraagd uw PIN-code in te voeren.	
Vervolgens	
PIN-code invoeren: Voer hier uw PIN-code in en bevestig deze met de invoer van de sterretjestoets (*). Als u een onjuiste PIN-code met een sterretjestoets bevestigt, dient u zich opnieuw met de invoer van het mailboxnummer bij het systeem aan te melden. Opmerking 1: Als uw systeem zo is ingesteld dat u door het indrukken van de sterretjestoets direct toegang tot uw mailbox hebt, dan wordt u na een onjuiste invoer van de PIN-code gevraagd om de PIN-code nogmaals in te voeren. Opmerking 2: Het aantal mogelijk pogingen om met de PIN-code toegang te krijgen, wordt door de systeembeheerder tot een maximaal aantal pogingen beperkt. Zodra deze grenswaarde is bereikt, wordt de toegang tot de mailbox geblokkeerd. Alleen de systeembeheerder kan deze blokkering opheffen.	

Functie	Invoertoetsen
Indien nodig	
Bij een onjuiste invoer van de PIN-code: Voordat u met de sterretjestoets de invoer van de PIN-code bevestigt, kunt u met de hekjestoets de gehele invoer wissen en daarna de invoer van de PIN-code herhalen.	

3.1.1 Vereenvoudigde toegangsprocedures

De beheerder kan **Ergo** zo configureren, dat de toegang tot het eigen mailbox-nummer via een andere toegangsprocedure mogelijk is.

Meer hierover leest u in [Paragraaf 1.10.2.11, "Versnelde toegang tot de controlemodus"](#), op pagina 23.

3.1.2 Ergo afsluiten

U kunt op elk moment, d.w.z. waar u zich ook in het menu bevindt, de verbinding met **Ergo** verbreken. De verbinding met **Ergo** wordt beëindigd, door gewoon de hoorn van de telefoon op te leggen.

Functie	Bediening
Afsluiten van de verbinding met Ergo: Hoorn neerleggen. Daarbij wordt eventueel een voorbereid bericht verzonden of een wijziging van de instellingen opgeslagen.	

3.2 De functies in de controlemodus

U kunt uw eigen mailbox gebruiken, indien u het daarvoor ingerichte service-toegangsnummer van de controlemodus (in geval van twijfel kunt u deze bij uw systeembeheerder navragen), vervolgens het mailboxnummer en daarna uw PIN-code invoert. Voor het voor de eerste keer aanmelden van uw mailbox hebt u van uw systeembeheerder een PIN-code voor de eerste aanmelding ontvangen. Deze dient u na de eerste aanmelding te wijzigen. Met het oog op de veiligheid van uw data dient u uw PIN-code niet op te schrijven. Voor het toegang krijgen tot uw mailbox, maakt het niet uit vanaf welke locatie u opbelt. Na een succesvol afgeronde aanmeldingsprocedure kunt u uw mailbox onbeperkt gebruiken.

U kunt in de controlemodus met **Ergo**:

- Nieuw ingekomen of reeds beluisterde berichten bewerken:
 - nieuw ingekomen of reeds beluisterde berichten afluisteren. Alle voice-mailberichten kunnen worden afgeluisterd en als een Text To Speech-omvormer (TTS) is geïnstalleerd, kunnen ook e-mailberichten worden beluisterd. Bij faxberichten wordt slechts de bijbehorende berichtkop weergegeven, terwijl hierbij de berichtopties volledig bruikbaar zijn. Zo kan bijvoorbeeld een fax via de functie **Doorsturen** naar een faxapparaat worden verzonden.
 - Berichten verwijderen.
 - Direct een verbinding tot stand laten brengen met de afzender van een bericht.
 - Aan de afzender direct een antwoord sturen.
 - Een bericht van een opmerking voorzien en doorsturen.
- Nieuwe voicemailberichten opnemen en verzenden.
- Directe opname van de begroetingsmelding “Actuele melding”.
- Zelf gedefinieerde toetsvolgorde voor het snel activeren van vaak benodigde menufuncties oproepen.
- Direct met een ander toestel of met de Telefoniste een telefoonverbinding opbouwen.
- In een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving toegang tot de gegevens in uw agenda krijgen.
- De aannamestatus voor een uitnodiging voor een bijeenkomst instellen.
- Uw mailboxopties wijzigen - hiertoe behoren in de standaardmodus:
 - De opname van een begroetingsmelding en de activering daarvan.

- De opname van uw naam, die vervolgens als naam van de afzender in de berichtkop bij de ontvanger wordt genoemd.
- Het wijzigen van de standaardmodus naar de uitgebreide modus.
- Extra in de uitgebreide modus:
 - De opname tot negen begroetingsmeldingen en de activering van een van deze begroetingen.
 - De instelling van vertrouwde nummers (maximaal drie).
 - De keuze van de taalinstelling voor de systeemmeldingen.
 - Wijzigen van de persoonlijke PIN-code voor de toegang tot de telefoon.
- Uw berichtopties wijzigen (alleen in de uitgebreide modus mogelijk):
 - De notificatiefunctie (melding over nieuw ingekomen berichten) instellen. Daartoe behoort de invoer van een mobiel nummer waaraan het bericht kan worden verzonden en voor welk type berichten een notificatie verzonden dient te worden.
 - De instellingen van de overige specifieke berichtopties. Dit betreft het wijzigen van de sortering of filtering van de inhoud van de mailbox en het toestaan van berichten met attributen zoals “Dringend” of “Vertrouwelijk”.

Voor de bediening zijn de volgende standaardopties beschikbaar, waarvan een groot aantal echter alleen kunnen worden gekozen als ze in het kader van het desbetreffende menu zinvol zijn. Zie [Paragraaf 1.10.2.7, "De standaard toetsprogrammering"](#), op pagina 19.

3.2.1 Overzicht van de functies in het hoofdmenu

In het volgende overzicht worden alle opdrachten weergegeven, die vanuit het hoofdmenu kunnen worden opgeroepen. In de rubriek “Paragraaf” leest u waar u de gedetailleerde omschrijving van deze functie in de handleiding kunt vinden:

Functie	Toets
Gedetailleerde bedieningsberichten bij het hoofdmenu inschakelen. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.2.3.1, "Gedetailleerde bedieningsberichten inschakelen" , op pagina 48.	0
Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.2.3.7, "Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook of Lotus Notes-omgeving." , op pagina 61.	1

Functie	Toets
Ontvangen, ongelezen of reeds gelezen berichten beluisteren.  Met welke berichten daarbij rekening wordt gehouden (filteren) en in welke volgorde de berichten worden weergegeven (sorteren) dient door de gebruiker via de Web Assistant ingesteld te worden. Zie ook Paragraaf 3.2.3.2, "Ontvangen berichten beluisteren", op pagina 48.	2
Toegang krijgen tot het Unified Communications System. Via een bij Trusted Transfer Mode ingestelde verbinding naar OpenScape UC Application kunt u toegang tot enkele functies daarvan krijgen. De volgende functies zijn vervolgens via het OpenScape Voice Portal van de OpenScape UC Application beschikbaar: 1 Uw aanwezigheidsstatus instellen 2 Uw voorkeurstoestel beheren 3 Toegang tot uw conferenties krijgen 6 Toegang krijgen tot uw agenda in Microsoft Outlook of Lotus Notes 9 Een van uw routeringsregels activeren Opmerking: Meer informatie over de bediening van OpenScape Voice Portal treft u aan in de handleiding OpenScape UC Application, Client-applicaties.	3
Opnemen of wijzigen van de "Actuele melding". Zie voor meer informatie Paragraaf 3.2.3.5, "Directe opname van de "Huidige melding"", op pagina 58.	4
Nieuw voicemailbericht opnemen en verzenden. Zie ook Paragraaf 3.2.3.4, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden", op pagina 56.	5
Zelf ingestelde toetsvolgorde oproepen. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.2.3.6, "Zelf ingestelde toetsvolgorde gebruiken", op pagina 60.	6
Zich met een willekeurig toestel laten verbinden. Zie ook Paragraaf 3.2.3.8, "Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen", op pagina 65.	7
Instellingen van de mailboxopties. Via deze toetsen wordt de opname van een begroetingsmelding, de eigen naam en de wijziging naar de standaardmodus, in de uitgebreide modus gerealiseerd.  De instellingen van deze functies kunnen via de Web Assistant worden uitgevoerd. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.2.3.9, "De mailboxopties", op pagina 66.	9

Functie	Toets
Extra in de uitgebreide modus	
Extra berichtsopties instellen. In deze modus kunnen de notificatiefuncties en uitgebreide berichtsopties worden ingesteld.  De instellingen van deze functies kunnen via de Web Assistant worden uitgevoerd. Zie ook Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtsopties in de uitgebreide modus", op pagina 72.	8
Mailboxopties met uitgebreide functies instellen. Nu kan men bijvoorbeeld tot negen begroetingsmeldingen opnemen en afhankelijk van de situatie selecteren, vertrouwde nummers definiëren, de taalkeuze voor de systeemmeldingen en de eigen PIN-code wijzigen.  De instellingen van deze functies kunnen via de Web Assistant worden uitgevoerd. Zie ook Paragraaf 3.2.4.2, "Definitie van de mailboxopties in de uitgebreide modus", op pagina 77.	9

3.2.2 Keuzemogelijkheden in het hoofdmenu van de controlemodus

Voor de volgende beschrijving van de afzonderlijke functies gaan wij ervan uit dat u reeds in het hoofdmenu bent. U kunt hier toegang tot krijgen, door de servicecode voor de controlemodus te selecteren, gevolgd door de invoer van uw mailboxnummer en uw persoonlijke PIN-code (Zie voor meer informatie [Paragraaf 3.1, "De eigen mailbox bellen"](#), op pagina 41). Met het selecteren via de Controlemodus kunnen twee verschillende startscenario's mogelijk zijn:

1. Sinds de laatste keer dat het werd opgevraagd is er een nieuw bericht ingekomen. Melding: "**U hebt een ongelezen bericht**".

OPMERKING: Als in deze periode meerdere nieuwe berichten zijn ingekomen, dan wordt het aantal nieuwe berichten weergegeven: "**U hebt x ongelezen berichten**".

Naast de overige in het menu aangeboden functies kunt u door het indrukken van toets 2 de berichtenweergave starten. Vervolgens worden eerst de ongelezen berichten en daarna de reeds gelezen berichten weergegeven. De uitvoer is afhankelijk van de geselecteerde mailboxinstellingen. Standaard is vooraf ingesteld dat alle berichten uit de map Postvak IN in de volgende sortering worden weergegeven:

- Eerst de als dringend gemarkeerde ongelezen berichten, dan
- De normale ongelezen berichten - nieuwste bericht eerst, in de volgorde: Voicemail, Fax, E-mail



De betreffende instellingen daarvoor worden in **Web Assistant** onder **Voicemailstelsysteem** uitgevoerd.

OPMERKING: Als in **Web Assistant** de optie **Direct weergeven van nieuwe berichten bij openen mailbox is ingesteld**, worden de nieuwe berichten direct weergegeven. U kunt deze optie op de pagina voor het instellen van het **Voicemailstelsysteem** onder **Verdere opties** vinden.

Als u een andere functie wilt selecteren, kunt u door het drukken op de hekjestoets (#), de weergave op elk gewenst moment afbreken en naar het hoofdmenu terugkeren.

2. Er zijn in tussentijd geen nieuwe berichten ingekomen. Melding: "***U hebt geen nieuwe berichten***".

Als u de berichtenweergave van de reeds door u gelezen mededelingen start, kunt u deze door het drukken op toets 2 opbouwen. Ook hier kunt u de weergave op elk gewenst moment afbreken (hekjestoets (#)) en naar het hoofdmenu terugkeren. U kunt natuurlijk ook, naar keuze, een van de andere aangeboden functies uit het hoofdmenu opvragen.

Bij het opvragen van berichten wordt in beide gevallen eerst de berichtkop (header) weergegeven. Dit bericht bevat informatie over het lopende nummer van de berichten, de status (gelezen of ongelezen), het soort bericht (voicemail-, e-mailbericht, enz.), de afzender en de tijd van ontvangst. Vervolgens wordt eerst het onderwerp weergegeven en daarna het bijbehorende bericht zelf (Body). Als u alle berichten tot en met het laatste bericht hebt beluisterd, komt u automatisch weer in het hoofdmenu terecht en kunt u vervolgens verdere bedieningsstappen uitvoeren.

3.2.3 Bediening in de standaardmodus

3.2.3.1 Gedetailleerde bedieningsberichten inschakelen

De bedieningsberichten van het systeem zijn zo ingesteld, dat u snel in de submenu's kunt bewegen. Als het voorkomt dat u een bericht niet kunt verstaan, kunt u gedetailleerde berichten over de functieopties door het systeem laten weergeven.

Functie	Toets
Gedetailleerde bedieningsberichten voor het hoofdmenu laten weergeven: In het hoofdmenu op toets 0 drukken.	0

3.2.3.2 Ontvangen berichten beluisteren

U komt in dit submenu terecht als u in het hoofdmenu op toets 2 drukt.

Functie	Toets
Ontvangen, nieuwe of reeds gelezen berichten beluisteren: In het hoofdmenu op toets 2 drukken.  WebAssistant De volgorde voor de uitvoer (Sorteren op urgentie, tijd van ontvangst en service), de selectie van de dienst (filteren op berichttype) of dat alleen ongelezen berichten moeten worden weergegeven, kan door de gebruiker via de Web Assistant worden ingesteld. De betreffende instellingen daarvoor worden in Web Assistant op de pagina Voicemailstelsysteem onder Berichten op toetsel bewerken uitgevoerd.	2

Nadat u toets 2 hebt ingedrukt, wordt de berichtkop van het eerste bericht direct weergegeven; vervolgens wordt, als er geen bewerking wordt geselecteerd, automatisch de berichttekst weergegeven.

OPMERKING: Standaard is het systeem zo ingesteld, dat beginnend met het laatste bericht, de ongelezen berichten (de als dringend gemarkeerde berichten eerst) worden weergegeven.

Bediening tijdens de weergave van de berichtkop

Tijdens de weergave van de berichtkop (de zogenaamde Header) is het mogelijk om voor de besturing van de weergaveprocedure of de selectie van andere opties, het volgende te selecteren:

Functie	Toets
Weergave van de berichtkop annuleren en rechtstreeks naar de weergave van het onderwerp en de berichttekst te gaan: Op toets 2 drukken.	2
Naar vorig bericht wisselen: Op toets 1 drukken. De weergaveprocedure vervolgt met de berichtkop van het vorige bericht.	1
Naar het volgende bericht overgaan: Op toets 3 drukken. De weergaveprocedure vervolgt met de berichtkop van het volgende bericht.	3
Het bericht, waarvan de berichtkop zojuist is weergegeven, verwijderen: Op toets 9 drukken.	9
Sprong aan het einde van het actuele bericht en vertakking in het menu "Bedieningsopties": Op toets 8 drukken. Vervolgens kunnen andere functies worden opgeroepen, die dan op het actuele bericht worden toegepast of extra bedieningsopties gereedstellen: • Bericht beantwoorden • Bericht doorsturen • Bijlagen bewerken • Bericht nogmaals weergeven • Naar vorig bericht wisselen • Naar het volgende bericht overgaan • Bericht verwijderen • Afzender bellen De gedetailleerde beschrijving van deze functies treft u aan in Paragraaf 3.2.3.3, "Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht" , op pagina 51.	8
Annuleren van de berichtenweergave en terugkeren naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens weergave van de berichtkop mogelijk zijn: Op toets 0 drukken.	0

Bediening tijdens de weergave van het bericht

Tijdens de weergave van het eigenlijke bericht (Bericht-Body) is het mogelijk om voor de besturing van het weergaveproces of de selectie van andere opties, het volgende te selecteren:

Functie	Toets
Berichtenweergave inclusief de berichtkop nogmaals starten: Op toets 2 drukken.	2
Naar vorig bericht wisselen: Op toets 1 drukken.	1
Naar het volgende bericht overgaan: Op toets 3 drukken.	3
Berichtweergave stoppen/starten (pauzeren): Op toets 5 drukken.	5
In de weergave met acht seconden of drie zinnen terugspoelen: Op toets 4 drukken.	4
In de weergave met acht seconden of drie zinnen vooruitspoelen: Op toets 6 drukken.	6
Sprong aan het einde van het actuele bericht en vertakking in het menu "Bedieningsopties: Op toets 8 drukken. Vervolgens kunnen andere functies worden opgeroepen, die dan op het actuele bericht worden toegepast of extra bedieningsopties gereedstellen: • Bericht beantwoorden • Bericht doorsturen • Bijlagen bewerken • Bericht nogmaals weergeven • Naar vorig bericht wisselen • Naar het volgende bericht overgaan • Bericht verwijderen • Afzender bellen De gedetailleerde beschrijving van deze functies treft u aan in Paragraaf 3.2.3.3, "Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht" , op pagina 51.	8
Het bericht verwijderen dat zojuist is weergegeven: Op toets 9 drukken.	9
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Annuleren van de berichtenweergave en terugkeren naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

3.2.3.3 Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht

Functie	Toets
Bericht beantwoorden: Na het indrukken van toets 8 bij de weergave van de berichtkop of het bericht:	
Bericht direct beantwoorden: Op toets 5 drukken. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de antwoordtekst in te spreken.	5
Opname van het antwoord stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan indien gewenst door het nogmaals indrukken van toets 5 worden voortgezet.	✱
Antwoord verzenden: Op de sterretjestoets drukken. Anders wordt het bericht verzonden als u door het opleggen van de telefoon de verbinding met Ergo verbreekt.	✱
Weergave van het antwoord (ter controle): Op toets 2 drukken. Vervolgens wordt de door u uitgesproken tekst nogmaals herhaald.	2
Opname voortzetten (pauzeren afsluiten): Op toets 5 drukken.	5

Functie	Toets
Markering van het bericht als “Dringend”, “Vertrouwelijk” of als “Dringend en vertrouwelijk”: Op toets 8 drukken. Opmerking: Berichten, die als vertrouwelijk zijn gemarkeerd, kunnen door de ontvanger niet worden doorgezonden. Opmerking: De markeermogelijkheden als “Dringend” en “Vertrouwelijk” kunnen alleen per bericht in het menu worden worden weergegeven en kunnen ook alleen dan worden toepast als de ontvanger dit voor zijn / haar berichten expliciet toestaat. Bovendien wordt een dergelijke markering alleen in een voicemailstelsysteem zelf en in Web Assistant weergegeven. Bij het verzenden van berichten naar een extern systeem, zoals Microsoft Exchange, gaat deze functie verloren. De instellingen, of u voor berichten, die aan u worden verzonden werden, toestaat dat deze als “Dringend” en/of “Vertrouwelijk” mogen worden gemarkeerd, treft u aan in het Ergo-menu (uitgebreide modus) onder berichtsopties > Extra berichtsopties.  Deze opties kunnen ook via de Web Assistant worden ingesteld. Op de pagina Voicemail-systeem onder Beller-opties kunnen de betreffende instellingen worden ingevoerd. Stel daarvoor de volgende opties in: Bellers kunnen dringende boodschappen achterlaten of Bellers kunnen vertrouwelijke boodschappen achterlaten	8
Actuele opnamen verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van het antwoord annuleren en terugkeren naar het menu met de functieopties voor dit bericht: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bericht doorsturen: Na het indrukken van toets 8 bij de weergave van de berichtkop of het bericht:	
Het huidige bericht naar een ander toestel doorsturen: Op toets 8 drukken. Het is daarbij mogelijk om, als dit door de beheerder als dusdanig is ingesteld, een gesproken opmerking aan een voicemail- en e-mailbericht toe te voegen. Opmerking 1: Het bericht kan tegelijkertijd aan meerdere toestellen worden doorgestuurd. Opmerking 2: Via deze functie kunt u een ingekomen fax voor de weergave naar een faxapparaat doorsturen.	8

Functie	Toets
Ontvanger kiezen: Telefoonnummer kiezen en op de sterretjestoets (*) drukken. Na het bevestigen met de sterretjestoets (*) wordt u gevraagd, of u nog andere toestellen wilt adresseren (selecteren). Melding: " Volgende ontvanger? ", om ook aan deze ontvanger het bericht toe te zenden. Herhaal hiervoor de eerder beschreven procedure met de betreffende telefoonnummers: Telefoonnummer invoeren en op de sterretjestoets (*) drukken, enz.	 
Invoer van telefoonnummer afsluiten: Nogmaals op de sterretjestoets (*) drukken. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de opmerking in te spreken.	
Indien nodig	
Correctie van een onjuist ingevoerd telefoonnummer: Op hekjestoets drukken. Na het drukken op de hekjestoets (#) keert u weer naar de menuoptie terug, waar het telefoonnummer kan worden ingevoerd.	
Na de opname van de opmerking hebt u de volgende functies ter beschikking:	
Opname van de opmerking stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan, indien gewenst, door het nogmaals indrukken van toets 5 worden voortgezet, het bevestigen van de sterretjestoets (*) is identiek aan de pauze-functie.	
Bericht met opmerking verzenden: Op de sterretjestoets drukken.	
Weergave van de opmerking (ter controle): Op toets 2 drukken.	
Opname van de opmerking na het pauzeren voortzetten: Op toets 5 drukken.	

Functie	Toets
Markering van het bericht als “Dringend”, “Vertrouwelijk” of als “Dringend en vertrouwelijk”: Op toets 8 drukken. Opmerking: Berichten, die als vertrouwelijk zijn gemarkeerd, kunnen door de ontvanger niet worden doorgezonden. Opmerking: De markeermogelijkheden als “Dringend” en “Vertrouwelijk” kunnen alleen per bericht in het menu worden worden weergegeven en kunnen ook alleen dan worden toepast als de ontvanger dit voor zijn / haar berichten expliciet toestaat. Bovendien wordt een dergelijke markering alleen in een voicemailstelsysteem zelf en in Web Assistant weergegeven. Bij het verzenden van berichten naar een extern systeem, zoals Microsoft Exchange, gaat deze functie verloren. De instellingen, of u voor berichten, die aan u worden verzonden werden, toestaat dat deze als “Dringend” en/of “Vertrouwelijk” mogen worden gemarkeerd, treft u aan in het Ergo-menu (uitgebreide modus) onder berichtsopties > Extra berichtsopties.  Deze opties kunnen ook via de Web Assistant worden ingesteld. Op de pagina Voicemail-systeem onder Beller-opties kunnen de betreffende instellingen worden ingevoerd. Stel daarvoor de volgende opties in: Bellers kunnen dringende boodschappen achterlaten of Bellers kunnen vertrouwelijke boodschappen achterlaten	8
Actuele opname van de opmerking verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van de opmerking annuleren en terugkeren naar het menu met de functieopties voor dit bericht: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bijlage weergeven: Na het indrukken van toets 8 bij de weergave van de berichtkop of het bericht: Opmerking: Deze functie wordt uitsluitend aangeboden, als een bericht met bijlagen aan uw mailbox wordt bezorgd.	
Bijlage weergeven: Op toets 6 drukken.	6
Tijdens de weergave van de bijlage:	
Naar de vorige bijlage wisselen: Op toets 1 drukken.	1
Bijlage nogmaals weergeven: Op toets 2 drukken.	2
Naar de volgende bijlage wisselen: Op toets 3 drukken.	3

Functie	Toets
Tijdens de weergave in de bijlage terugspoelen: Op toets 4 drukken.	4
Weergave stoppen/doorgaan: Op toets 5 drukken.	5
Tijdens de weergave in de bijlage vooruitspoelen: Op toets 4 drukken.	6
Help voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#
Na de weergave van de bijlage:	
Naar de vorige bijlage wisselen. Op toets 1 drukken.	1
Bijlage nogmaals weergeven: Op toets 2 drukken.	2
Naar de volgende bijlage wisselen: Op toets 3 drukken.	3
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#
Overige bedieningsopties: Na het indrukken van toets 8 bij de weergave van de berichtkop of het bericht:	
Huidige bericht nogmaals weergeven: Op toets 2 drukken.	2
Doorgaan met de berichtenweergave met het eerder weergegeven bericht: Op toets 1 drukken.	1
Doorgaan met de berichtenweergave met het volgende bericht: Op toets 3 drukken.	3
Het huidige bericht verwijderen en met de weergave van het volgende bericht doorgaan: Op toets 9 drukken.	9
Afzender rechtstreeks terugbellen: Op toets 7 drukken.	7
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0

3.2.3.4 Een nieuw bericht opnemen en verzenden

Via deze functie kan een voicemail aan een adres, of aan een willekeurig aantal adressen worden verzonden. Om het bericht aan meerdere afzonderlijke toestellen te sturen kunnen de telefoonnummers achtereenvolgens worden weergegeven of u kunt deze voor het verzenden aan een of meerdere mailinglijsten (distributielijst) adresseren.

Er zijn twee verschillende soorten mailinglijsten:

- **Algemene distributielijst**
De mailinglijsten die door uw systeembeheerder worden ingesteld en die aan elke gebruiker van het systeem ter adressering ter beschikking staan.
- **Persoonlijke distributielijst**
Dit betreft mailinglijsten die u zelf hebt opgebouwd en die uitsluitend door uzelf kunnen worden gebruikt.



WebAssistant

Uw persoonlijke mailingslijsten kunt u in **Web Assistant** op de pagina **Distributielijst** aanmaken en bewerken.

OPMERKING: Als u een nieuwe persoonlijke distributielijst aanmaakt, let er dan op dat u hieraan via het **Alternatieve adres van de groep**, een code toekent. Dit is vereist, om de distributielijst via de telefoontoetsen te kunnen adresseren. Een voorbeeld: U hebt een distributielijst met de naam “Geïnteresseerden” gedefinieerd. Vervolgens moet aan deze distributielijst nog een code (bijvoorbeeld: 001) worden toegekend.

Functie	Toets
Opnemen en een nieuw bericht verzenden: In het hoofdmenu op toets 5 drukken. Opmerking: Berichten kunnen tegelijkertijd aan meerdere ontvangers worden verzonden. Dit kan enerzijds door de invoer van meerdere adressen van de ontvangers of door het selecteren van een mailinglijst worden gerealiseerd.	5

Nadat u op toets 5 hebt gedrukt, hoort u de melding: “**Ontvanger?**” – kunt u direct beginnen met de invoer van het telefoonnummer / de telefoonnummers voor de ontvanger-voicemailbox(en) of een code voor de mailinglijst. De volgende bedieningsmogelijkheden staan u ter beschikking:

Functie	Toets
Keuze van de ontvanger: Invoer van het mailboxnummer of de code voor de mailinglijst en bevestiging van de invoer met de sterretjestoets (*). Na het indrukken van de sterretjestoets (*) wordt u gevraagd of u nog meer toestellen wilt adresseren (selecteren). De melding daarbij is als volgt: " Volgende ontvanger? ". Herhaal daarvoor eenvoudig de eerder beschreven bewerking. Cijfers invoeren en op de sterretjestoets (*) drukken, enz.	 
Indien nodig	
Correctie bij een onjuist ingevoerd mailboxnummer: Op hekjestoets drukken. Na het indrukken van de hekjestoets (#) keert u weer terug naar de menuoptie Invoeren telefoonnummer.	
Invoer van telefoonnummer afsluiten: Op de sterretjestoets drukken. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering het bericht in te spreken. De overige mogelijke functies zijn identiek aan de functies die in Paragraaf 3.2.3.3 , "Na de opname van de opmerking hebt u de volgende functies ter beschikking:", op pagina 53 werden beschreven.	

3.2.3.5 Directe opname van de “Huidige melding”

U kunt vanuit het hoofdmenu direct een melding (“Huidige melding”) opnemen, die uitsluitend voor de huidige dag geldig is. Het systeem is zo ingesteld, dat deze melding alleen tot middernacht van diezelfde dag actief blijft. Een geactiveerde “Huidige melding” wordt in plaats van de ander gebruikte meldingen weergegeven. Als de “Huidige melding” voortijdig uitgeschakeld dient te worden, kunt u deze ook via dit menu instellen.

Functie	Toets
Opnemen van de huidige melding: In het hoofdmenu op toets 4 drukken. De opname van de begroetingsmelding wordt direct gestart. Na de toonsignalering kunt u de begroetingstekst inspreken.	4
Opname van de huidige melding stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan indien gewenst door het indrukken van toets 5 worden voortgezet.	✱
Nieuwe huidige melding overnemen: Nogmaals op de sterretjestoets drukken.	✱
Weergave van de huidige melding (ter controle): Op toets 2 drukken.	2
Doorgaan met de opname van de huidige melding: Op toets 5 drukken.	5
Actuele huidige melding verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van de huidige melding annuleren en terugkeren naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

Als een “Huidige melding” is ingeschakeld, kunt u deze via het hoofdmenu direct bewerken. Het systeem zal automatisch herkennen dat de “Huidige melding” actief is en stelt de volgende opties ter beschikking:

Functie	Toets
Huidige melding bewerken: In het hoofdmenu op toets 4 drukken.	4
Weergave van de huidige melding: Op toets 2 drukken.	2
Huidige melding opnieuw opnemen: Op toets 5 drukken.	5
Huidige melding uitschakelen: Op hekjestoets drukken.	#
Annuleren van de bewerking met behoud van de huidige melding en terugkeren naar het hoofdmenu: Op de sterretjestoets drukken.	✱

3.2.3.6 Zelf ingestelde toetsvolgorde gebruiken

Via zelfgedefinieerde toetscombinaties kunnen tot negen menufuncties worden geprogrammeerd en vervolgens via de toetsen 1 tot en met 9 worden opgevraagd. Op deze manier kunt u oproepen van bepaalde, vaak gebruikte menufuncties versneller. De gewenste toetscombinatie wordt met de **Web Assistant** onder een toets geprogrammeerd. Kies daar de pagina **Persoonlijke instellingen > Voicemailstelsysteem**. Met de knop **Wijzigen** (naast **Programmeerbare snelkiestoetsen** komt u op de instellingspagina voor toetscombinaties.

Een voorbeeld: U wilt in de uitgebreide modus een andere begroetingsmelding inschakelen. Normaal moet u hiervoor in het hoofdmenu achtereenvolgens de toetsen 9, 1, 2 indrukken. Deze toetscombinatie wilt u door middel van het indrukken van toets 1 activeren.

Voer in de **Web Assistant** op de pagina **Programmeerbare snelkiestoetsen** in de invoerregels naast het toetspictogram 1 het volgende in:

Toetscombinatie: **912**

Beschrijving: **Begroetingsmelding wisselen**

De zelf bepaalde toetscombinaties worden in **Ergo** op de volgende manier gebruikt.

Functie	Toets
Functie Toetscombinaties gebruiken activeren: In het hoofdmenu op toets 6 drukken.	
Toetscombinatie selecteren: Een van de toetsen 1 tot 9 voor de in Web Assistant vooraf ingestelde toetscombinaties.	
Terug naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	

3.2.3.7 Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook of Lotus Notes-omgeving.

Deze functie maakt het mogelijk om uw agendagegevens (afspraken en meetings) uit Outlook of Lotus Notes op te vragen. Daarbij wordt door het systeem toegang tot deze gegevens gekregen en worden de ingevoerde afspraken via een melding weergegeven.

Functie	Toets
Agendagegevens weergegeven: In het hoofdmenu op toets 1 drukken. Opmerking: Toegang tot de agendagegevens in uitsluitend in een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving.	1
Annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Afspraken weergeven: Op toets 5 drukken. Eerst worden de nog openstaande afspraken in chronologische volgorde weergegeven. Daarbij wordt eerst de berichtkop van de afspraak met informatie over de afspraken of meetings weergegeven. Vervolgens wordt, indien aanwezig, het onderwerp van het bericht en de berichttekst van het agendagegevens weergegeven.	5
Tijdens de melding of weergave van de berichtkop van de huidige afspraken hebt u de volgende bedieningsmogelijkheden:	
Vorige afspraak weergeven: Op toets 1 drukken.	1
Weergave van de berichtkop van de afspraak annuleren en direct naar de tekst van het agendagegeven overgaan: Op toets 2 drukken.	2
Volgende afspraak uitvoeren: Op toets 3 drukken.	3
Eerste openstaande afspraak van de huidige dag weergeven: Op toets 4 drukken.	4
De laatste afspraak van de huidige dag weergeven: Op toets 6 drukken.	6
De aannamestatus van een meeting wijzigen: Op toets 8 drukken. Opmerking: Deze functie wordt alleen dan aangeboden, als het bij het genoemde agendagegeven, een uitnodiging betreft waarvoor de aannamestatus reeds vooraf werd ingesteld.	8
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

Functie	Toets
Tijdens de weergave van de berichttekst en na de weergave van de afspraak voor die dag:	
Hernieuwde weergave van de huidige afspraak: Op toets 2 drukken.	
Weergave van de afspraken voor morgen: Op toets 3 drukken.	
Weergave van de afspraken voor overmorgen: Op toets 6 drukken.	
Datum voor de weergave van de afspraken bepalen: Op de sterretjestoets drukken. U wordt gevraagd het gewenste jaar in te voeren.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	
Als u op de sterretjestoets (*) hebt gedrukt om uw afspraken voor een bepaalde datum weer te geven:	
Lopende jaar selecteren: Op de sterretjestoets drukken. Vervolgens wordt u gevraagd de gewenste maand in te voeren.	
Ander jaar selecteren: Jaartal invoeren (formaat: JJJJ, bijvoorbeeld: 2007).	
Invoer van de keuze voor het jaartal bevestigen: Op de sterretjestoets drukken. Vervolgens wordt u gevraagd de gewenste maand in te voeren.	
Bewerking annuleren en terugkeren naar de invoer van het jaartal: Op hekjestoets drukken.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	
Lopende maand selecteren: Op de sterretjestoets drukken. Vervolgens wordt u gevraagd de gewenste dag in te voeren.	
Andere maand selecteren: Cijfer van de maand invoeren (formaat: MM, bijvoorbeeld: 05 voor de maand van het geselecteerde jaar).	
Invoer van de maandselectie bevestigen: Op de sterretjestoets drukken. Vervolgens wordt u gevraagd de gewenste dag in te voeren.	
Bewerking annuleren en terugkeren naar de invoer van het jaartal: Op hekjestoets drukken.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	

Functie	Toets
Huidige dag selecteren: Op de sterretjestoets drukken. De agendagegevens van de geselecteerde dag worden weergegeven.	
Andere dag selecteren: Cijfer voor de dag invoeren (formaat: DD, bijvoorbeeld: 12 voor de 12e dag van de geselecteerde maand).	
Invoer voor de dagselectie bevestigen: Op de sterretjestoets drukken. De agendagegevens van de geselecteerde dag worden weergegeven.	
Bewerking annuleren en terugkeren naar de invoer van het jaartal: Op hekjestoets drukken.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	
Tijdens de melding of weergave van de afzonderlijke afspraken hebt u de volgende bedieningsmogelijkheden:	
Vorige afspraak van de geselecteerde dag weergeven: Op toets 1 drukken.	
Volgend afspraak van de geselecteerde dag weergeven: Op toets 3 drukken.	
Eerste afspraak van de geselecteerde dag weergeven: Op toets 4 drukken.	
Laatste afspraak van de geselecteerde dag weergeven: Op toets 6 drukken.	
De aannamestatus van een meeting wijzigen: Op toets 8 drukken. Opmerking: Deze functie wordt alleen dan aangeboden, als het bij het genoemde agendagegeven, een uitnodiging betreft waarvoor de aannamestatus reeds vooraf werd ingesteld.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	
Als de weergegeven afspraak een uitnodiging voor een meeting betreft, wordt de eerste keer dat u dit opvraagt, de mogelijkheid geboden om de aannamestatus van de uitnodiging in te stellen. Tijdens de weergave van de berichtkop van de afspraak hebt u dan de volgende bedieningsmogelijkheden. Opmerking 1: De volgende functies worden alleen dan genoemd, als het weergegeven agendagegeven een uitnodiging voor een meeting betreft, waarvoor de aannamestatus nog niet werd ingesteld. Opmerking 2: Na het instellen van de aannamestatus kunt u deze status wijzigen, door de weergave van de agendagegevens te herhalen en bij de weergave van de berichtkop van de afspraak, op toets 8 te drukken.	
Uitnodiging aannemen oftevel accepteren: Op toets 1 drukken.	

Functie	Toets
Uitnodiging onder voorbehoud accepteren: Op toets 2 drukken.	2
Uitnodiging afwijzen: Op toets 3 drukken.	3
Aannamestatus niet wijzigen: Op hekjestoets drukken.	#
Na de instellen van de aannamestatus kunt u een gesproken commentaar of voice-mailbericht op de telefoon van degene die u heeft uitgenodigd inspreken en verzenden:	
Voicemailbericht op het toestel van degene die u heeft uitgenodigd, opnemen en verzenden: Op toets 5 drukken. Opmerking: De volgende functies voor het opnemen van een voicemailbericht zijn beschikbaar.	5
Geen opmerkingen of voicemailbericht opnemen: Op hekjestoets drukken. U keert nu automatisch terug naar de weergave van de berichtkop van de meeting en de berichttekst van de uitnodiging.	#

3.2.3.8 Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen

Via dit menu-item kunt u willekeurig andere toestellen selecteren. Dat kan bijv. een mailbox zijn of een willekeurige externe aansluiting. De voorwaarde voor de selectie van een extern toestel is dat u daarvoor over de betreffende bevoegdheid beschikt.

Functie	Toets
Telefoonverbinding met een ander toestel opbouwen: In het hoofdmenu op toets 7 drukken.	

Nadat u op toets 7 hebt gedrukt, kunt u direct naar de invoer van het telefoonnummer wisselen of, door het indrukken van de sterretjestoets (*) met de telefooncentrale (telefoniste) worden verbonden:

Functie	Toets
Telefoonnummer invoeren: Telefoonnummer kiezen.	
Telefoonnummer intoetsen: Op de sterretjestoets drukken. De verbinding wordt tot stand gebracht.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu. Op hekjestoets drukken.	
Als alternatief voor het invoeren van een telefoonnummer zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar:	
Verbinding met de telefoniste opbouwen: Op de sterretjestoets drukken. Opmerking: Daarvoor dient in de voicemailinstellingen, de telefoniste ingesteld te zijn.	
of	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu. Op hekjestoets drukken.	

3.2.3.9 De mailboxopties

Via de mailboxopties kunt u de instellingen naar uw mailbox instellen of wijzigen. Afhankelijk van de instelling van de standaardmodus of uitgebreide modus, hebt u in de controlemodus de volgende bedieningsopties ter beschikking.

- De mailboxopties in de standaardmodus:
 - a) Opnemen van een begroetingsmelding
 - b) Opnemen van een naammelding
 - c) Wijziging naar de uitgebreide modus
- De mailboxopties in de uitgebreide modus:
 - a) Tot maximaal negen begroetingsmeldingen opnemen
 - b) Selectie en activering van begroetingsmeldingen voor bepaalde gebeurtenissen
 - c) Vastleggen of de melding alleen weergegeven dient te worden (als meldtekst) of dat de beller ook een bericht kan achterlaten (antwoordapparaat)
 - d) Naamweergave opnemen
 - e) De instelling van maximaal drie vertrouwde nummers (Trusted Numbers)
 - f) Taalkeuze
 - g) PIN-code wijzigen

De bediening van de mailboxopties in de uitgebreide modus is in [Paragraaf 3.2.4, "De uitgebreide modus in de controlemodus"](#), op pagina 70 beschreven.



WebAssistant

OPMERKING: De bovengenoemde functies kunnen ook via de **Web Assistant** worden ingesteld.

3.2.3.10 De mailboxopties in de standaardmodus

Functie	Toets
Instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9

Na het indrukken van toets 9 kunt u een van de volgende functies selecteren:

Functie	Toets
Opname van een begroetingsmelding: Op toets 1 drukken.  De melding kan ook via de Web Assistant worden ingesteld. Daar treft u de betreffende elementen voor de opname van een begroetingsmelding op de instellingspagina Opnamen . Daarna wordt, indien aanwezig, eerst de op dat moment geactiveerde begroetingsmelding weergegeven.	1
Oude opname behouden en naar het menu mailboxopties terugkeren: Op de sterretjestoets drukken.	*
of	
Opname verwijderen en naar het menu mailboxopties terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#
of	
Opname van de begroetingsmelding: Op toets 5 drukken. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de begroetingstekst in te spreken.	5
Opname van de begroetingsmelding stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan indien gewenst door het indrukken van toets 5 worden voortgezet.	*
Nieuwe melding overnemen: Nogmaals op de sterretjestoets drukken.	*
Weergave van de begroetingsmelding (ter controle): Op toets 2 drukken.	2
Opname van de begroetingsmelding na het pauzeren voortzetten: Op toets 5 drukken.	5
Huidige begroetingsmelding verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van de begroetingsmelding annuleren en terugkeren naar het menu "Mailboxopties": Op hekjestoets drukken.	#

Functie	Toets
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Overige instellingsmogelijkheden voor de voicemailboxopties:	
Vertakken in het menu voor het opnemen van de eigen naam: Op toets 2 drukken. Direct wordt de huidige melding van uw naam weergegeven.  De melding kan ook via de Web Assistant worden ingesteld. Daar treft u de betreffende elementen voor de opname van een begroetingsmelding op de instellingspagina Opnamen .	2
Opname behouden en naar het menu "Mailboxopties" terugkeren: Op de sterretjestoets drukken.	*
of	
Nieuwe opname van de eigen naam: Op toets 5 drukken. U wordt door middel van een melding gevraagd om na de toonsignalering uw naam in te spreken. Na het inspreken van de naam, staan u dezelfde functies ter beschikking als de functies na de opname van de begroetingsmelding.	5
Opname van de eigen naam stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan indien gewenst door het indrukken van toets 5 worden voortgezet.	*
Nieuwe naam melding overnemen: Nogmaals op de sterretjestoets drukken.	*
Weergave van de naammelding (ter controle): Op toets 2 drukken.	2
Opname van de naamweergave na het pauzeren voortzetten: Op toets 5 drukken.	5
Huidige naammelding verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van de naamweergave annuleren en terugkeren naar het menu "Mailboxopties": Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Overige mailboxopties:	
Wijzigen naar de uitgebreide modus: Op toets 9 drukken.  De wijziging naar de uitgebreide modus kan ook via de Web Assistant worden gerealiseerd. Zie voor meer informatie de pagina Voicemailsysteem > Modusselectie .	9

Functie	Toets
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

3.2.4 De uitgebreide modus in de controlemodus

In de uitgebreide modus is de toegang tot alle ter beschikking staande mailboxopties en de instelling van de berichtopties mogelijk.

U kunt de betreffende modus wijzigen als in het hoofdmenu twee keer op toets 9 wordt gedrukt. Door het opvragen van deze functie wordt steeds naar een andere modus overgegaan. Als u niet zeker weet in welke modus u momenteel werkt, kunt u dit in de **Web Assistant** op de pagina **Voicemailstelsysteem** nakijken of luistert u gewoon naar de melding van het menu Opties. De melding: "**Standaardmodus met 9**" wil zeggen dat indien als gevolg van het indrukken van toets 9 de standaardmodus wordt ingeschakeld, u momenteel in de uitgebreide modus bent.



De wijziging naar de uitgebreide modus kan ook via de **Web Assistant** worden gerealiseerd. Zie voor meer informatie de pagina **Voicemailstelsysteem > Modusselectie**.

In de uitgebreide modus kunnen als extra de volgende opties worden ingesteld:

Berichtopties (via toets 8):

- De instelling van een vervanger, die in het antwoordapparaat via de berichten-wizard direct geselecteerd kan worden.
- Invoer van het mobiele nummer, die in de modus Antwoordapparaat via de berichten-wizard geselecteerd kan worden en waaraan de berichten worden doorgegeven.
- Instelling van de soorten berichten waarvoor een notificatie dient te volgen.
- Activeren/Deactiveren van de berichten-wizard.
- Vastleggen van overige berichtopties. Bijvoorbeeld: Sorteervolgorde en filtering selecteren of berichten voorzien van een attribuut (Dringend, Vertrouwelijk).



De berichtopties kunnen ook via de **Web Assistant** worden ingesteld. Zie voor meer informatie de pagina **Voicemailstelsysteem** en **Notificatie**.

Uitgebreide mailboxopties (via toets 9):

- Begroetingsmeldingen:
 - Voorbereiding tot negen verschillende begroetingsmeldingen.
 - Activering van een van deze meldingen.
- De eigen naam opnemen (verloop als in de standaardmodus).
- Instellen van “Vertrouwde nummers”.
- Taalkeuze voor de systeemmeldingen.
- Wijziging van de PIN-code.
- Terugkeren naar de standaardmodus.



De berichtopties kunnen ook via de **Web Assistant** worden ingesteld.
Zie voor meer informatie de pagina **Opgaven** en **Voicemailstelsel**.

3.2.4.1 Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus

De berichtopties maken het mogelijk om een vervanger en een mobiel nummer in te stellen, waarmee men direct vanuit de modus Antwoordapparaat, via de berichten-wizard, een verbinding kan opbouwen. Op het hier ingevoerde mobiele nummer worden ook de berichten ontvangen, die u informeren over het binnenkomen van nieuwe berichten. Bij een notificatie wordt via SMS (Short Message Service) een melding naar uw mobiele telefoon verzonden. Het is mogelijk om in te stellen voor welk soort bericht, u wilt dat deze notificatie wordt verzonden.

Functie	Toets
Instelling van de berichtopties: In het hoofdmenu op toets 8 drukken.	

Vervanger instellen

De vervangen is een alternatieve telefoonaansluiting, die in de modus Antwoordapparaat, via de berichten-wizard, ter selectie wordt aangeboden. Dit kan een willekeurige aansluiting zijn. U kunt echter ook de beller omleiden naar uw mailbox.



Het instellen van de vervanger kan ook via de **Web Assistant** worden gerealiseerd. Zie voor meer informatie de pagina **Voicemailstelsysteem**, Invoerveld **Doorkiesnummer van de vervanger**.

Door het drukken op toets 1 komt u in de menuoptie, die voor het vastleggen van het telefoonnummer van de vervanger dient.

Functie	Toets
Instellen van het vervangernummer: Op toets 1 drukken.	
Telefoonnummer van de vervanger invoeren: Cijferreeks invoeren.	
Bevestigen van het telefoonnummer: Op de sterretjestoets drukken. Daarna wordt naar het menu Berichtopties teruggekeerd.	
De bewerking annuleren en terugkeren naar het menu voor de instelling van de berichtopties: Op hekjestoets drukken. Van hier uit kan deze bewerking alleen voor de correctie van het vervangernummer, opnieuw worden gestart.	

Mobiele nummer instellen

Dit telefoonnummer wordt u door het menu **Ergo** via de berichten-wizard aangeboden. Bovendien worden SMS-berichten naar dit telefoonnummer verzonden.

Door het indrukken van toets 2 komt u bij de menuoptie waarin het mobiele nummer kan worden ingesteld.

Functie	Toets
Instellen van het mobiele nummer: Op toets 2 drukken.	
Invoer van het mobiele telefoonnummer: Cijferreeks invoeren.	
Bevestigen van het telefoonnummer: Op de sterretjestoets drukken. Daarna wordt naar het menu Berichtopties teruggekeerd.	
De bewerking annuleren en terugkeren naar het menu voor de instelling van de berichtopties: Op hekjestoets drukken. Van hier uit kan deze bewerking alleen voor de correctie van het mobiele nummer, opnieuw worden gestart.	

Extra telefoonnummer instellen

Als deze instelling werd gebruikt, wordt dit telefoonnummer u via het menu **Ergo** als extra verbindingsoptie in de berichten-wizard aangeboden. Door het indrukken van toets 3 komt u in de menuoptie, waarmee een extra telefoonnummer kan worden ingesteld.

Functie	Toets
Instellen van extra telefoonnummer: Op toets 3 drukken.	
Invoer van de extra telefoonnummers: Cijferreeks invoeren.	
Bevestigen van het telefoonnummer: Op de sterretjestoets drukken. Daarna wordt naar het menu Berichtopties teruggekeerd.	
De bewerking annuleren en terugkeren naar het menu voor de instelling van de berichtopties: Op hekjestoets drukken. Van hier uit kan deze bewerking alleen voor de correctie van het extra telefoonnummer, opnieuw worden gestart.	

Instellen van de notificatiefunctie

Via nieuw binnengekomen berichten (e-mail, voicemail of fax) kunt u zich via de notificatiefunctie laten informeren. De volgende diensten kunnen hiervoor worden gebruikt:

- Door middel van een SMS naar uw mobiele telefoon



WebAssistant

OPMERKING: Via de **Web Assistant** is een gedetailleerde instelling voor de notificatiefunctie mogelijk. Daar zijn extra opties voor de notificaties beschikbaar:

- Extra diensten voor de notificaties activeren:
 - Door een e-mail (instelling uitsluitend via de **Web Assistant**).
 - Door het instellen van het postvaklampje op het toestel op uw werkplek (instelling uitsluitend via de **Web Assistant**).
 - Door het gebeld worden via een willekeurig toestel (instellingen uitsluitend via de **Web Assistant**).
- Gelijktijdige notificatie op meerdere toestellen instellen (instelling uitsluitend via de **Web Assistant**).
- Twee alternatieve notificatietoestellen instellen, voor het geval dat een notificatie mislukt (instelling uitsluitend via de **Web Assistant**).
- De koppeling van een notificatie aan een tijdprofiel (Instelling alleen via de **Web Assistant**).

Notificatiefunctie inschakelen

Deze menuoptie wordt u in het menu **Ergo** alleen aangeboden, als u een mobiel telefoonnummer hebt ingesteld.

Functie	Toets
Activering van de notificaties: Op toets 4 drukken. U kunt nu kiezen welk type notificaties moeten worden verzonden.  De hier beschreven instellingen voor de notificatie-opties kunnen ook in de Web Assistant op de pagina Notificatie worden ingesteld.	4
Notificatie voor nieuw inkomende voicemailberichten inschakelen: Op toets 1 drukken.	1
Notificatie voor nieuw inkomende faxberichten inschakelen: Op toets 2 drukken.	2
Notificatie voor nieuw inkomende e-mailberichten inschakelen: Op toets 3 drukken.	3
Bewerking annuleren en terugkeer in het menu Bericht-opties: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfuncties voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0

Activeren/Deactiveren van de berichten-wizard

Via deze optie kunt u in uw toestel instellen of bij een directe oproep van uw mailbox, direct de Berichten-wizard wordt geactiveerd. Via de berichten-wizard kunt u de beller meerdere doorverbindingsmogelijkheden aanbieden, die u zelf hebt gedefinieerd.



Deze functie kan ook via de **Web Assistant** worden ingesteld. Dit komt overeen met de instelling **Berichten-wizards activeren, ook als de mailbox direct wordt gebeld (Doorverbindingsmodus)**.

Functie	Toets
Activeren/Deactiveren van de berichten-wizard. Afhankelijk van de vorige instelling wordt de Berichten-wizard in- of uitgeschakeld: Op toets 5 drukken.	5

Extra berichtsopties instellen

Door deze functie kunnen hier extra berichtsopties worden ingesteld. Daartoe behoren: Sortering en filtering voor de berichtenweergave, de wisseling Meldtekst/Antwoordapparaat en Accepteren, dat een beller berichten achterlaat die als "Dringend" of "Vertrouwelijk" zijn gemarkeerd.

Functie	Toets
Extra berichtsopties instellen: Op toets 6 drukken.	6
Sorteervolgorde van de mailbox van de vooraf ingestelde systeeminstelling naar de door de gebruiker ingestelde weergave omschakelen: Op toets 1 drukken.  Opmerking: De instelling van de gebruikersdefinities voor het sorteren van de berichten bij de weergave dienen via de Web Assistant uitgevoerd te worden. Daar kunt u vastleggen in welke volgorde de inkomende berichten weergegeven dienen te worden. De weergavecriteria Urgentie, Tijd (het laatste bericht eerst of het eerste bericht eerst) of Service (in de volgorde: E-mail, Fax, Voicemail of omgekeerd: Voicemail, Fax, E-mail) kunnen daarbij in willekeurige volgorde worden weergegeven. Meer informatie kunt u lezen in de beschrijving van de Web Assistant .	1
Filtervolgorde van de mailbox van de vooraf ingestelde systeeminstelling naar de door de gebruiker ingestelde weergave omschakelen: Op toets 2 drukken.  Opmerking: De instelling van de gebruikersdefinitie van de filtering voor de berichtenweergave worden via de Web Assistant gerealiseerd. Daar kan worden ingesteld vanuit welke map in Postvak IN de berichtweergave gerealiseerd dient te worden, welke tijdsperiode daarbij in acht genomen dient te worden, en voor welke service de weergave gewenst is. Meer informatie kunt u lezen in de beschrijving van de Web Assistant .	2
Toestaan of verhinderen dat inkomende berichten, die via de modus Antwoordapparaat worden ontvangen, het attribuut "Dringend" mogen hebben: Op toets 3 drukken. Opmerking: Deze instelling heeft geen invloed op de berichten die u via mailinglijsten ontvangt.	3
Toestaan of verhinderen dat inkomende berichten, die via de modus Antwoordapparaat worden ontvangen, het attribuut "Vertrouwelijk" mogen hebben: Op toets 4 drukken. Opmerking: Deze instelling heeft geen invloed op de berichten die u via mailinglijsten ontvangt.	4
Bewerking annuleren en terugkeer in het menu Bericht-opties: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfuncties voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Alternatieve invoermogelijkheden in het menu "Berichtsopties":	
Gedetailleerde helpfunctie voor Berichtsopties opvragen: Op toets 0 drukken.	0

Functie	Toets
Annuleren van de instellingen in het menu “Berichtopties” en terugkeer naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

3.2.4.2 Definitie van de mailboxopties in de uitgebreide modus

Bovendien worden in de uitgebreide modus extra mogelijkheden voor het definiëren van de mailboxopties toegestaan. Als u het submenu voor de instelling van de mailboxopties opvraagt, kunt u:

- Begroetingsmeldingen instellen. Daarbij hoort:
 - a) Voorbereiding tot negen verschillende begroetingsmeldingen.
 - b) Activering van deze meldingen.
 - c) Weergavemodus van de mailbox van het antwoordapparaat wisselen naar meldtekst (alleen een informatiemelding zonder de mogelijkheid om een bericht achter te laten).
- De eigen naam opnemen (verloop als in de standaardmodus).
- “Vertrouwde nummers” instellen.
- De taal voor de systeemmeldingen selecteren.
- Uw PIN-code wijzigen.
- Naar de standaardmodus terugkeren.

De begroetingsmeldingen instellen

Het instellen van de begroetingsmeldingen omvat drie stappen:

1. De begroetingsmeldingen opnemen (er zijn negen verschillende meldingen mogelijk)
2. Activering van een van deze negen meldingen
3. Vastleggen of uw mailbox in de antwoordmodus dient te functioneren of dat alleen de meldtekst weergegeven dient te worden (in de antwoordmodus kan de beller een bericht achterlaten, bij de meldtekst is alleen het beluisteren van de begroetingsmelding mogelijk).

Hiervoor dient de bovengenoemde volgorde aangehouden te worden, voor:

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9

Na het indrukken van toets 9 kunt u een van de volgende functies selecteren:

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor het instellen van de begroetingsmeldingen: Op toets 1 drukken.  De begroetingsmeldingen kunnen ook via de Web Assistant worden ingesteld. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Opnamen . Daarna wordt eerst de op dat moment geactiveerde begroetingsmelding weergegeven. Vervolgens is de volgende invoer mogelijk:	1
Opname van de begroetingsmelding:	
Sprong naar het submenu voor de opname van de begroetingsmelding: Op toets 1 drukken.	1
Selectie van de opslagplaats voor de begroetingsmelding. U hebt daarvoor de beschikking over de cijferstoetsen 1...9, waarin telkens de betreffende melding is / wordt opgeslagen: Een van de toetsen 1...9 indrukken. Als gevolg hiervan wordt de op die opslagplaats opgeslagen begroetingsmelding weergegeven.	
Ook is het mogelijk om in plaats van het invoeren van een cijfer, de volgende functies te activeren:	
Gedetailleerde helpfuncties voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
De bewerking annuleren en naar de opname van de begroetingsmelding terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#

Functie	Toets
Na de weergave van de geselecteerde begroetingsmelding:	
Opname van een begroetingsmelding: Op toets 5 drukken. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de begroetingstekst in te spreken.	5
Opname van de begroetingsmelding stoppen (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. De opname kan indien gewenst door het indrukken van toets 5 worden voortgezet.	*
Nieuwe begroetingsmelding overnemen: Nogmaals op de sterretjestoets drukken.	*
Weergave van de begroetingsmelding (ter controle): Op toets 2 drukken.	2
Opname van de begroetingsmelding na het pauzeren voortzetten: Op toets 5 drukken.	5
Huidige begroetingsmelding verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	4
Opname van de begroetingsmelding annuleren en terugkeren naar het menu "Mailboxopties": Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfuncties voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Alternatief voor de opname van de begroetingstekst (toets 5):	
Huidig geselecteerde begroetingsmelding verwijderen: Op hekjestoets drukken.	#
Huidig geselecteerde begroetingsmelding behouden: Op de sterretjestoets drukken.	*
Gedetailleerde helpfuncties voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
Begroetingsmelding(en) selecteren en activeren:	
Begroetingsmelding selecteren en activeren: Op toets 2 drukken.  De activering van de begroetingsmeldingen kan ook via de Web Assistant worden gerealiseerd. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Tijdprofiel .	2
Keuze van de opslagplaats waarop de gewenste begroetingsmelding is opgeslagen. U hebt daarvoor de beschikking over de cijfertoetsen 1...9, waarin telkens de betreffende melding is opgeslagen: Een van de toetsen 1...9 indrukken. Daarna wordt ter controle eerst de op de opslagplaats opgeslagen begroetingsmelding weergegeven.	
Begroetingsmelding alleen voor interne berichten gebruiken: Op toets 1 drukken.	1

Functie	Toets
Begroetingsmelding alleen voor externe berichten gebruiken: Op toets 2 drukken.	2
Begroetingsmelding zowel voor interne als voor externe berichten gebruiken: Op toets 3 drukken.	3
Bewerking annuleren en naar de selectie van de begroetingsmelding terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor deze menuoptie opvragen: Op toets 0 drukken. Aansluitend kan direct een andere melding worden geselecteerd.	0
Ook is het mogelijk om in plaats van het invoeren van een cijfer, de volgende functies te activeren:	
Een gedetailleerde helpfunctie voor dit menu opvragen: Op toets 0 drukken.	0
De bewerking annuleren en naar de opname van de begroetingsmelding terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#
Beantwoordingsmodus vastleggen:	
Beantwoordingsmodus vastleggen: Op toets 3 drukken. Voor de antwoordmodus zijn twee instellingen mogelijk: Antwoordapparaat en meldtekst. Door het opvragen van deze functie wordt telkens van de ene modus naar de andere modus gewisseld. Opmerking: De antwoordmodus is vooraf zo ingesteld dat elke beller een bericht in uw mailbox kan achterlaten (antwoordapparaat).  De activering van de antwoordmodus kan ook via de Web Assistant worden gerealiseerd. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Tijdprofiel .	3
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en naar het hoofdmenu terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#

De opname van de eigen naam

De naammelding wordt in het systeem voor diverse doelen gebruikt. Bijvoorbeeld, om toestellen die uw mailbox oproepen mee te delen dat zij de juiste verbinding hebben. Ook bij het verzenden van voicemailberichten wordt de naammelding gebruikt: Bij het weergeven van de voicemail wordt deze naamweergave in de berichtkop getoond, die de gegevens van de afzender vertegenwoordigen.

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9
Opname van de eigen naam: Op toets 2 drukken.  WebAssistant De meldtekst met uw naam, kan ook via de Web Assistant worden ingesteld. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Opnamen . De overige mogelijke functies zijn identiek aan de functies die in Paragraaf 3.2.3.3, "Na de opname van de opmerking hebt u de volgende functies ter beschikking:", op pagina 53 werden beschreven.	2

De instelling van de "Vertrouwde nummers"

Via de instelling van "Vertrouwde nummers" (Trusted Numbers) kan een gebruiker drie telefoonaansluitingen bepalen van waaruit hij / zij zonder identificatie, d.w.z. zonder invoer van de PIN-code, toegang tot de eigen mailbox krijgt. Voor de Expressmodus is de instelling van een vertrouwd nummer verplicht, omdat het hier niet noodzakelijk is om een PIN-code in te voeren. Het is belangrijk dat het betreffende toestel, dat als vertrouwd is ingesteld, de functie voor telefoonnummeroverdracht heeft en ook als dusdanig is ingesteld.

Achtung: Het dient duidelijk te zijn dat "Vertrouwde nummers" een veiligheidsprobleem kunnen opleveren als deze nummers bij derden bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "Trusted" is ingesteld en toegang tot dit toestel heeft, kan de volledige controle over de betreffende mailbox uitoefenen. Zo dient men bijv. het toestel nooit op de werkplek als Trusted in te stellen, als andere personen toegang tot uw werkplek hebben.

 De vertrouwde nummers kunnen ook via de **Web Assistant** op de pagina **Voicemailsysteem** worden ingesteld.

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9

Functie	Toets
Instelling van “Vertrouwde nummers”: Op toets 3 drukken. Vervolgens wordt u door een melding gevraagd een van de drie opslagplaatsen te selecteren, waarin het “Vertrouwde nummer” opgeslagen dient te worden.	3
Invoer van de opslagplaats (1...3): Toets 1, 2 of 3 indrukken. Vervolgens wordt het, indien aanwezig, het huidige op deze opslagplaats opgeslagen “Vertrouwde nummer” weergegeven.	
Als alternatief voor de invoer van een opslagplaats kunnen ook de volgende functies worden opgevraagd:	
Bewerking afbreken en naar het menu “Mailboxopties” terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Na de invoer van een opslagplaats:	
Telefoonnummer voor de nieuwe instelling of een wijziging van de telefoonaansluiting invoeren, die als vertrouwd beschouwd dient te worden: Telefoonnummer invoeren.	
Vervolgens het ingevoerde telefoonnummer bevestigen: Op de sterretjestoets drukken.	*
Correctie van het ingevoerde telefoonnummer: Op hekjestoets drukken. U komt daarna direct weer bij de menuoptie waarin de invoer van het telefoonnummer wordt gevraagd, waardoor u direct het nieuwe telefoonnummer kunt invoeren.	#
In plaats van het invoeren van een telefoonnummer, kunt u ook een telefoonnummer selecteren, dat reeds in de database van de XPR-server is opgeslagen:	
Selectie van het telefoonnummer uit de database. In plaats van de invoer van een telefoonnummer, kan ook een van de eigen telefoonnummers worden geselecteerd, die reeds in de database (DB) aanwezig is: In plaats van de invoer van het telefoonnummer dient daarvoor op de sterretjestoets (*) gedrukt te worden. Via een melding wordt nu een overzicht van de mogelijke telefoonnummers uit uw database weergegeven.	*
Neemt het telefoonnummer van uw “Bedrijfstoestel” over, d.w.z. het telefoonnummer van het toestel op uw werkplek: Op toets 1 drukken.	1
Neemt het telefoonnummer van uw mobiele telefoon over: Op toets 2 drukken.	2
Neemt het telefoonnummer van uw privé-toestel over: Op toets 3 drukken.	3
Neemt het telefoonnummer van het toestel over, waarmee u nu als “Vertrouwd nummer” belt: Op toets 4 drukken.	4

Functie	Toets
Annuleren van deze instelbewerking en terugkeer naar het menu voor de invoer van het vertrouwde nummer: Op hekjestoets drukken.	#
Verwijderen van het vertrouwde nummer van de huidig geselecteerde opslagplaats: Op de sterretjestoets drukken.	*
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0

De taalkeuze

Afhankelijk van de systeemconfiguratie kunt u meerdere talen voor de meldingen ter beschikking stellen.



De taalkeuze kan in de **Web Assistant** op pagina **Gebruikersgegevens** worden ingesteld.

In **Ergo** wordt de taalkeuze als volgt uitgevoerd / ingesteld:

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9
Sprong naar het menu Taalkeuze: Op toets 4 drukken. De melding telt nu het aantal van de mogelijk talen en geeft de invoer van het getal weer, die voor de selectie van de gewenste talen noodzakelijk is.	4
Invoer van de code voor de gewenste taal (1...N): Toets 1, 2 enz. drukken.	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Met behoud van de ingestelde taal/talen voor de meldtekst, deze bewerking annuleren en naar het menu Mailboxopties terugkeren: Op hekjestoets drukken.	#

De PIN-code wijzigen

Uit veiligheidsoverwegingen is het in het algemeen vereist voor de Aanmelding bij het **Ergo**-menu Gesproken bediening een PIN-code in te voeren. De enige uitzondering is daarbij de toegang tot een vertrouwde nummer. Opdat u zich bij **Ergo** kunt aanmelden, ontvangt u van uw systeembeheerder een PIN-code, waarmee toegang tot **Ergo** mogelijk wordt gemaakt. Voordat u naar de controlemodus wordt geleid, dient u de aan u gegeven PIN-code in elk geval te wijzigen, zodat u de enige bent die de PIN-code kent. De PIN-code geeft u als gerechtigde persoon aan, voor wie de toegang tot het systeem is toegestaan. Voor de invoer van de PIN-code is het noodzakelijk dat het vastgestelde aantal positienummers voor de PIN-code wordt aangehouden. Er mogen niet meer en niet minder posities worden ingevoerd. Het aantal posities van de PIN-code wordt door de systeembeheerder bepaald.



De PIN-code kan ook via de **Web Assistant** op pagina **Voicemail-systeem** bij **Wijzigen van de PIN-code** worden gewijzigd.

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	
Sprong naar het menu PIN-code wijzigen: Op toets 5 drukken.	
Afhankelijk van het beschikbare aantal posities, de nieuwe PIN-code invoeren: Cijferreeks invoeren.	
Bevestigen van de invoer: Op de sterretjestoets drukken. Vervolgens moet de nieuwe PIN-code voor een tweede keer worden ingevoerd.	
Ter correctie van de invoer: Op hekjestoets drukken. Vervolgens wordt automatisch naar het menu Mailboxopties teruggekeerd. Voor het opnieuw invoeren van de PIN-code moeten weer de toetsen 9 gevolgd door 5, enz. (zie boven) worden ingedrukt.	
Ter bevestiging, de nieuwe PIN-code nogmaals invoeren: Cijferreeks invoeren.	
Invoer van de nieuwe PIN-code afsluiten en naar het menu "Mailboxopties" terugkeren: Op de sterretjestoets drukken.	
Invoer van de PIN-code voor een correctie annuleren en naar het menu "Mailboxopties" terugkeren: Op hekjestoets drukken.	

Wisselen naar de standaardmodus

Functie	Toets
Sprong naar het submenu voor de instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9
Wisselen naar de “standaardmodus”: Op toets 9 drukken.  De wisseling naar de standaardmodus kan ook via de Web Assistant worden gerealiseerd. Zie voor meer informatie de pagina Voicemailstelsysteem > Modusselectie (Opvragen van voicemailberichten) .	9
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

3.2.5 Instelling van de mailboxopties in de extended modus

De instellingen in de extended modus bieden in het kader van de bediening van **Ergo** een speciale functie. Deze instellingen zijn uitsluitend voor gebruikers die op hun werkplek niet over een computer beschikken. Hierdoor wordt deze gebruikers de mogelijkheid geboden om meer gedetailleerde mailboxinstellingen via de telefoontoetsen in te stellen. Andere gebruikers dienen hiervoor gebruik te maken van het Client-programma "**Web Assistant**", omdat de instelling vrij complex is en via de telefoon alleen met extra handelingen uitgevoerd kan worden. Bovendien biedt de **Web Assistant** een meer gedetailleerde tijdinstelling, waarin het tijdprofiel voor de begroetingsmeldingen ingesteld kan worden.

Als deze instellingen voor een aantal gebruikers vereist zijn, zal de systeembeheerder deze functie bij de configuratie van de **Ergo**-scripts vrijgeven. Anders heeft de gebruiker alleen de standaardmodus of de uitgebreide modus ter beschikking. De gebruiker kan tussen deze beide modi wisselen.

In de extended modus krijgen de gebruikers, als naar de uitgebreide modus wordt gewisseld, extra mogelijkheden voor de mailboxopties. Het betreft gedetailleerde instelfuncties ter activering van de begroetingsmeldingen.

De volgende instellingen kunnen worden gerealiseerd:

- Instellingen voor de begroetingstekst die tijdens de bedrijfstijden (dagmodus) afgespeeld moeten worden.
- Instellingen voor de begroetingstekst die buiten bedrijfsuren (nachtmodus) weergegeven moeten worden.
- Definitie van de bijbehorende tijdinstellingen.
- Controle van alle instellingen.

3.2.5.1 De mailboxopties in de extended modus

U krijgt toegang tot deze extra instellingen, via dezelfde procedure als in de uitgebreide modus. Selecteer de mailboxopties in het hoofdmenu en ga vervolgens naar het menu voor de instelling van de begroetingsmeldingen:

Functie	Toets
Instelling van de mailboxfuncties: In het hoofdmenu op toets 9 drukken.	9

Na het indrukken van toets 9, gaat u nogmaals, door het indrukken van toets 1, naar het menu voor de instelling van de begroetingsmeldingen.

Functie	Toets
Opname van een begroetingsmelding: Op toets 1 drukken. Opmerking: Hier kunt u nu, als u dat nog niet hebt gedaan, door het indrukken van toets 1 de begroetingsmeldingen opnemen.	1

Van daaruit gaat u als gevolg van het indrukken van toets 2, verder naar het menu voor de activering van de begroetingsmelding:

Functie	Toets
Begroetingsmeldingen activeren: Op toets 2 drukken.	2

Hier hebt u in de extended modus, tevens de beschikking over de volgende functies (eerst een overzicht):

Functie	Toets
Instelling van de begroetingsmeldingen voor het bedrijf tijdens kantooruren: Op toets 1 drukken.	1
Instelling van de begroetingsmeldingen voor het bedrijf buiten kantooruren: Op toets 2 drukken. Opmerking: De stappen voor de instelling van de nachtstand zijn identiek aan de instellingen van de dagstand.	2
Tijdstellingen instellen: Op toets 3 drukken.	3
Controle van alle instellingen: Op toets 4 drukken.	4
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het menu "extended modus": Op hekjestoets drukken.	#

De instelling van de begroetingsmeldingen voor overdag

Hierna treft u een beschrijving van het complete menu aan, voor de instelling van alle betreffende instellingen. Hieronder vallen de functies:

- Vastlegging of de begroetingsmeldingen voor interne of externe oproepen apart of voor beide tegelijk ingesteld moeten worden.
- Selectie van de betreffende melding voor interne of externe oproepen.
- Selectie van de mailboxmodus (er kan al dan niet een bericht worden achtergelaten).
- Mogen de begroetingsmeldingen tijdens de weergave wel of niet door een invoer worden afgebroken.

Functie	Toets
Instellen van de begroetingsmeldingen voor overdag: Op toets 1 drukken.	1
Vastleggen van aparte begroetingsmeldingen voor interne en externe oproepen: Op toets 1 drukken. Opmerking: Aansluitend wordt u per melding gevraagd eerst de melding (1...9) voor interne oproepen te selecteren.	1
Vastleggen van een begroetingsmelding, die zowel voor interne als voor externe oproepen wordt weergegeven: Op toets 3 drukken. Opmerking: Aansluitend wordt u per melding gevraagd eerst de betreffende melding (1...9) te selecteren.	3
Opmerking: De volgende stappen voor de instelling zijn voor aparte meldingen voor interne en externe oproepen of voor meldingen zowel voor intern als voor extern, identiek. Uiteraard dient na de instelling van de begroetingsmelding voor interne oproepen, aansluitend een melding voor externe oproepen opgenomen te worden. Dat wil zeggen dat de resultaten, onafhankelijk van de selectie 1 of 3, altijd hetzelfde zijn.	
Invoer van de opslagplaats waarop de gewenste begroetingsmelding is opgeslagen: Betreffende cijfer invoeren (1...9). Daarna wordt de begroetingsmelding ter controle weergegeven.	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking afbreken en naar de menuoptie terugkeren waarin de begroetingsmeldingen voor de dag- en nachtstand en de bijbehorende tijdstellingen worden ingevoerd. Op hekjestoets drukken.	#

Functie	Toets
Na de weergave van de huidige geselecteerde melding zijn de volgende functies mogelijk:	
Mailboxmodus op meldtekst instellen (er kan nu geen bericht worden achtergelaten): Op toets 1 drukken.	1
Mailboxmodus op antwoordapparaatfunctie instellen (er kan nu een bericht worden achtergelaten): Op toets 3 drukken.	3
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking afbreken en terugkeren naar de menuoptie waarin de opslagplaats voor de begroetingsmelding wordt geselecteerd: Op hekjestoets drukken.	#
Vervolgens:	
Begroetingsmeldingen mogen niet door een invoer worden afgebroken: Op toets 1 drukken. Als deze instelling voor interne oproepen is ingesteld, gaat u automatisch naar het menu voor de instelling voor de externe oproepen.	1
Begroetingsmeldingen mogen door een invoer worden afgebroken: Op toets 3 drukken. Als deze instelling voor interne oproepen is ingesteld, gaat u automatisch naar het menu voor de instelling voor de externe oproepen.	3
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking afbreken en terugkeren naar de menuoptie waarin de opslagplaats voor de begroetingsmelding wordt geselecteerd: Op hekjestoets drukken.	#
Herhaal de gehele bewerking om de melding voor externe oproepen op te nemen.	

De instelling van de begroetingsmelding buiten kantooruren (nachtstand)

Functie	Toets
Ga in het menu naar de activeringsinstellingen van de begroetingsmeldingen: Op toets 2 drukken.	2
Instelling van de begroetingsmeldingen voor de nachtstand (buiten kantooruren): Op toets 2 drukken.	2
Na deze invoer dienen dezelfde stappen als voor de instelling van de dagstand (overdag) uitgevoerd te worden.	

De tijdstellingen voor het wisselen van dagstand naar nachtstand

Functie	Toets
Ga naar het instellingenmenu voor het instellen van de bedrijfstijden: Op toets 3 drukken. Hier wordt eerst de huidige tijdstelling per melding weergegeven.	
Begintijd voor de dagstand vastleggen (deze begintijd is tegelijkertijd de eindtijd voor de nachtstand): Op toets 1 drukken. Nu kan de tijd worden ingevoerd, vanaf welk moment de gewenste begroetingsmeldingen voor de dagstand weergegeven moeten worden. De notatie voor de invoer is hhmm (h = uur, m = minuten). De invoer dient voor beide instellingen uit twee onderdelen te bestaan.	
Invoer van het tijdstip vanaf welk moment de gewenste begroetingsmeldingen voor de dagstand weergegeven moeten worden: Betreffende cijfers invoeren. Voorbeeld: Het bedrijf start 's morgen om half acht. De daarmee overeenkomende invoer voor de activering van de begroetingsmeldingen, die u voor die periode hebt geselecteerd, is derhalve 0730 .	
Begintijd voor de nachtstand vastleggen (deze begintijd is tegelijkertijd de eindtijd voor de dagstand): Op toets 3 drukken. Nu kan de tijd worden ingevoerd, vanaf welk moment de gewenste begroetingsmeldingen voor de nachtstand weergegeven moeten worden. De notatie voor de invoer is hhmm (h = uur, m = minuten). De invoer dient voor beide instellingen uit twee onderdelen te bestaan.	
Invoer van het tijdstip vanaf welk moment de gewenste begroetingsmeldingen voor de nachtstand weergegeven moeten worden: Betreffende cijfers invoeren. Voorbeeld: De begroetingsmeldingen, die u voor de nachtstand hebt voorzien, dienen vanaf 16:45 geactiveerd te worden. De betreffende invoer dient dan 1645 te zijn.	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	
Bewerking afbreken en naar de menuoptie terugkeren waarin de begroetingsmeldingen voor de dag- en nachtstand en de bijbehorende tijdstellingen worden ingevoerd. Op hekjestoets drukken.	

Test alle instellingen voor de dag- en nachtstand

Functie	Toets
Controle van alle instellingen: Op toets 4 drukken.	4
Afluisteren van de ingestelde begroetingsmeldingen voor de dagstand: Op toets 1 drukken. Eerst wordt de (aan de dagstand gekoppelde) betreffende begroetingsmelding voor interne oproepen weergegeven, daarna volgt de mededeling of deze melding onderbroken kan worden of niet. Aansluitend wordt hetzelfde voor externe oproepen weergegeven.	1
Afluisteren van de ingestelde begroetingsmeldingen voor de nachtstand: Op toets 2 drukken. Eerst wordt de (aan de nachtstand gekoppelde) betreffende begroetingsmelding voor interne oproepen weergegeven, daarna volgt de mededeling of deze melding onderbroken kan worden of niet. Aansluitend wordt hetzelfde voor externe oproepen weergegeven.	2
Melding van de ingestelde tijden dat gewisseld wordt van dag- naar nachtstand: Op toets 3 drukken. Daarna wordt eerst de begintijd voor de dagstand weergegeven, gevolgd door de begintijd voor de nachtstand.	3
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Bewerking afbreken en naar de menuoptie terugkeren waarin de begroetingsmeldingen voor de dag- en nachtstand en de bijbehorende tijdinstantellingen worden ingevoerd. Op hekjestoets drukken.	#

3.3 De functies van het antwoordapparaat

De toegang tot het antwoordapparaat (Guest Access) wordt via een speciaal toegangsnummer tot stand gebracht. Als u het toegangsnummer niet kent kunt u dit bij de systeembeheerder opvragen.

In deze modus kan door de keuze van het betreffende toegangsnummer, de mailbox van een willekeurige gebruiker rechtstreeks worden geselecteerd. Afhankelijk van het feit hoe de gebruiker de voicemailbox heeft ingesteld, geeft de berichten-wizard het menu weer. Daarbij is het mogelijk dat een bericht wordt achtergelaten of dat slechts een meldtekst wordt weergegeven. Deze instelling wordt in her menu **Ergo** of in de **Web Assistant** bij Tijdprofiel ingesteld. Als de meldtekst is geactiveerd, wordt na de meldtekst dat er geen bericht kan worden achtergelaten, het menu voor de mogelijke telefoonverbindingen aangeboden. Als het achterlaten van een bericht is toegestaan, hebt u de mogelijkheid een tekst in te spreken of u met een van de weergegeven telefoonnummers te laten verbinden.

Na de keuze wordt u door de melding: "**Mailboxnummer van?**" wordt u gevraagd het mailboxnummer van het gewenste toestel in te voeren. Als alternatief kunt u door het indrukken van de sterretjestoets (*), van hieruit naar de controlemodus van uw eigen mailbox wisselen.

U kunt de externe voicemailbox zowel vanaf uw eigen toestel als vanaf elk willekeurig ander intern of extern toestel bellen. Bij een oproep via het openbare telefoonnet, kiest u eerst de netlijn van uw organisatie en vervolgens het servicetoegangsnummer voor dit type toegang (antwoordapparaat). Zodra u het geldige servicetoegangsnummer hebt ingevoerd, worden direct de meldingen weergegeven die u door het systeem begeleiden.

Functie	Toets
Bij het bellen via het openbare telefoonnetwerk: De netlijnaansluiting van uw organisatie via het openbare telefoonnetwerk selecteren, vervolgens met de invoer van het servicetoegangsnummer voor het antwoordapparaat doorgaan.	
of	
Vanaf een willekeurige aansluiting binnen uw organisatie: Direct het servicetoegangsnummer voor antwoordapparaat invoeren. U wordt d.m.v. een melding gevraagd om het gewenste mailboxnummer in te voeren.	
Vervolgens	
Selectie van de mailbox: Invoer van het gewenste mailboxnummer en de bevestiging van de invoer met de sterretjestoets (*).	 
Bij een onjuiste invoer van het mailboxnummer: Met de hekjestoets alle ingevoerde gegevens verwijderen en vervolgens de voicemailboxnummer opnieuw invoeren. Deze invoer ook weer met de sterretjestoets (*) bevestigen.	  

Functie	Toets
Als alternatief voor het invoeren van een extern voicemailboxnummer:	
Wisselen naar de controlemodus van de eigen mailbox: Op de sterretjestoets drukken.	

Als de geselecteerde mailbox in het antwoordapparaat staat ingesteld (het achterlaten van een bericht is mogelijk), start de begroetingsmelding na de keuze van het mailboxnummer. Hier wordt u via de naamweergave van de eigenaar van de mailbox eerst geïnformeerd of u met de juiste mailbox bent verbonden. Aansluitend volgt, in het geval van een informatieve melding, die door de eigenaar van de mailbox individueel kan worden weergegeven. Hiervoor kan bijvoorbeeld een informatietekst worden weergegeven of een mededeling, dat het mogelijk is om een bericht achter te laten.

Via de berichten-wizard kunnen de volgende functies worden uitgevoerd:

Functie	Toets
Bericht voor de externe mailbox opnemen: Op toets 5 drukken. U wordt vervolgens via een melding gevraagd om na de toonsignalering met het inspreken te beginnen.	
Nu hebt u de beschikking over de algemene functies, die na de opname van een bericht kunnen worden opgevraagd:	
Opname van het bericht afsluiten (pauzeren): Op de sterretjestoets drukken. Opmerking: De opname kan indien gewenst door het indrukken van toets 5 worden voortgezet.	
Bericht verzenden: Op de sterretjestoets drukken.	
Weergave van het bericht (ter controle): Op toets 2 drukken.	
Na het pauzeren, doorgaan met de opname van het bericht: Op toets 5 drukken.	
Berichtstatus instellen: Afhankelijk van met welke status het bericht voorzien dient te worden ("Dringend" en/of "Vertrouwelijk"), kan hier de status worden ingesteld. Opmerking: Dit is alleen mogelijk als de eigenaar van de mailbox dit via de instellingen uitdrukkelijk toestaat.  Om het bericht als "Dringend" te markeren.  Om het bericht als "Vertrouwelijk" te markeren.	
Actuele opname verwerpen en met een nieuwe opname starten: Op toets 4 drukken.	
Opname van het bericht afbreken en terugkeren naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	

Functie	Toets
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen: Op toets 0 drukken.	0
Als alternatief voor de opname van een bericht:	
Telefoonverbinding opbouwen. Melding: " Gebruiker bellen ": Op toets 7 drukken. Nu wordt u per melding de bestemmingen aangeboden waarmee u rechtstreeks een telefoonverbinding kunt opbouwen. Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72.	7
Verbinding met de Telefoniste maken: Op toets 1 drukken. Opmerking: Deze functie wordt alleen in het menu aangeboden als door de systeembeheerder bij voicemailinstellingen onder Standaarddoorstuurregels op het tabblad Instellingen voor de doorverbinding , een overeenkomstig adres werd ingesteld.	1
Verbinding met de vervanger van deze voicemailbox opbouwen: Op toets 2 drukken. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een vervanger heeft.  De instelling van een vervanger kan ook via de Web Assistant op de pagina Voicemailsysteem worden gerealiseerd.	2
Verbinding met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mobiele telefoon: Op toets 3 drukken. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een mobiel nummer heeft ingesteld.  Het mobiele nummer kan ook via de Web Assistant worden ingevoerd (notificatie).	3
Verbinding met de kantoortelefoon van de eigenaar van de voicemailbox: Op toets 4 drukken.	4
Verbinding met het extra nummer opbouwen: Op toets 5 drukken. Hiermee wordt het extra ingestelde telefoonnummer geselecteerd.	5
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen: Op de sterretjestoets drukken.	*
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

Is de geselecteerde mailbox zo ingesteld, dat een meldtekst wordt weergegeven (achterlaten van bericht is niet mogelijk), dan wordt na de selectie van de naamweergave, en indien beschikbaar de daar huidig ingestelde informatieve mededeling, weergegeven. Na de systeemmelding dat er geen bericht kan worden achtergelaten, zijn de volgende functies via de berichten-wizard mogelijk:

Functie	Toets
Telefoonverbinding opbouwen (Meldtekst: " Gebruiker bellen "): Op toets 7 drukken. Nu wordt u per melding de locaties aangeboden waarmee u rechtstreeks een telefoonverbinding kunt opbouwen. Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72	7
Verbinding met de Telefoniste maken: Op toets 1 drukken.	1
Verbinding met de vervanger van deze voicemailbox opbouwen: Op toets 2 drukken. Opmerking: Deze functie wordt alleen weergegeven als de eigenaar van de mailbox een vervanger heeft ingesteld, dat wil zeggen, dat in de voicemail-database daarvoor een overeenkomstige invoer beschikbaar dient te zijn.  De instelling van een vervanger kan ook via de Web Assistant op de pagina Voicemailsysteem worden gerealiseerd.	2
Verbinding met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mobiele telefoon: Op toets 3 drukken. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een mobiel nummer heeft ingesteld.  Het mobiele nummer kan ook via de Web Assistant worden ingevoerd (notificatie)	3
Verbinding met de kantoortelefoon van de eigenaar van de voicemailbox: Op toets 4 drukken.	4
Verbinding met het extra nummer opbouwen: Op toets 5 drukken. Hiermee wordt het extra ingestelde telefoonnummer geselecteerd.	5
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen: Op de sterretjestoets drukken.	*
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu: Op hekjestoets drukken.	#

3.4 De functies in de expressmodus

De expressmodus maakt een eenvoudige en snelle toegang tot de weergave van de eigen mailbox mogelijk. Het is uiterst praktisch als u onderweg bent en via uw mobiele telefoonnummer toegang tot de eigen mailbox wil hebben.

Voor het garanderen van dit eenvoudige gebruik is hier een vereenvoudigde berichtweergave voorzien, die slechts een minimum van bedieningsfuncties toestaat. Als u in deze modus **Ergo** selecteert, start direct de weergave van het eerste bericht. Eerst wordt de berichtkop weergegeven, gevolgd door de weergave van het bijbehorende bericht. Alle berichten worden dan op rij weergegeven. Als de gebruikte telefoon een toestel is dat de keuze-informatie digitaal of via DTMF (Toonkiezen) verzendt, kunt u door het bevestigen van willekeurige toetsen, twee functies activeren:

- Het annuleren van het huidige bericht en naar het volgende bericht wisselen.
- Een directe terugbelverbinding met de verzender van het bericht opbouwen.

Opmerking: Dit is alleen mogelijk als het telefoonnummer werd meegezonden of dit nummer reeds in het systeem bekend is.

OPMERKING: Voor oudere toestellen, die nog gebaseerd zijn op het pulsbellensysteem, is het noodzakelijk de “opdrachttonen”, m.b.v. een speciale toongenerator, direct via de microfoon van de telefoon in te voeren. Deze toestellen worden soms voor het extern opvragen voor antwoordapparaten gebruikt.

Om via de expressmodus toegang tot de eigen mailbox te krijgen, dienen aan twee vereisten voldaan te zijn:

1. U hebt daarvoor het vastgelegde speciale toegangsnummer voor de expressmodus nodig, die u van uw systeembeheerder kunt ontvangen.
2. Het is noodzakelijk dat de telefoontoestellen waarvan u de expressmodus opvraagt, als vertrouwd zijn ingesteld (Vertrouwde nummers).

Na een succesvolle selectie start de weergave van de berichten, zonder invoer van het mailboxnummer of de PIN-code.

U kunt de volgende functies tijdens de weergave van de berichten initiëren:

Functie	Toets
Het eenmalig indrukken van een willekeurige toets activeert het wisselen naar de weergave van het volgende bericht: Willekeurige toets een keer indrukken.	X
Het indrukken van twee willekeurige toetsen binnen een bepaalde tijd heeft tot gevolg dat de afzender van het huidige afgeluisterde bericht wordt teruggebeld: Twee willekeurige toetsen indrukken. Opmerking: De tijdsinterval wordt door het systeem aangegeven, indien nodig kan deze tijd via de configuratie-instellingen worden aangepast.	X X

3.5 De functies in de doorverbindingsmodus

De doorschakelmodus is de antwoordapparaatfunctie die het mogelijk maakt een bericht achter te laten als inkomende gesprekken worden omgeleid naar de eigen mailbox. De toewijzing aan de desbetreffende mailbox vindt plaats op basis van het Redirected Number. Hierdoor is het mogelijk om in de mailbox van het daadwerkelijke geadresseerde toestel, een bericht achter te laten. Twee verschillende toegangsmogelijkheden, die elke via een apart toegangsnummer bereikbaar zijn, kunnen hiervoor worden gebruikt:

- Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht.
- Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard.

3.5.1 Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht

Als deze modus door de beheerder is ingesteld, is via deze modus een beperkte functie van het antwoordapparaat (Guest Access) bereikbaar. In het antwoordapparaat met de functie voor de opname van een bericht, hebt u slechts de mogelijkheid een bericht achter te laten. De selectie en bediening zijn in [Paragraaf 3.3, "De functies van het antwoordapparaat", op pagina 93](#) beschreven.

OPMERKING: Als het opgeroepen toestel, de telefoon **niet** naar de mailbox heeft doorverbonden, dan komt u via de keuze van het toegangsnummer voor het **antwoordapparaat alleen met opname van een bericht** automatisch via het normale antwoordapparaat (Guest Access) naar de mailbox van dit toestel.

3.5.2 Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard

Als deze modus door de beheerder is ingesteld, is via deze modus een beperkte functie van het antwoordapparaat bereikbaar. In het antwoordapparaat hebt u alleen via de berichten-wizard de mogelijkheid, om via een van de telefoon-nummers een verbinding op te bouwen, die de ontvanger daarvoor heeft ingesteld. De selectie en bediening zijn in [Paragraaf 3.3, "De functies van het antwoordapparaat"](#), op pagina 93 beschreven.

OPMERKING: Als het opgeroepen toestel, de telefoon **niet** naar de mailbox heeft doorverbonden, dan komt u via de keuze van het toegangsnummer voor het **antwoordapparaat alleen met opname van een berichten-wizard** automatisch via het normale antwoordapparaat (Guest Access) naar de mailbox van dit toestel.

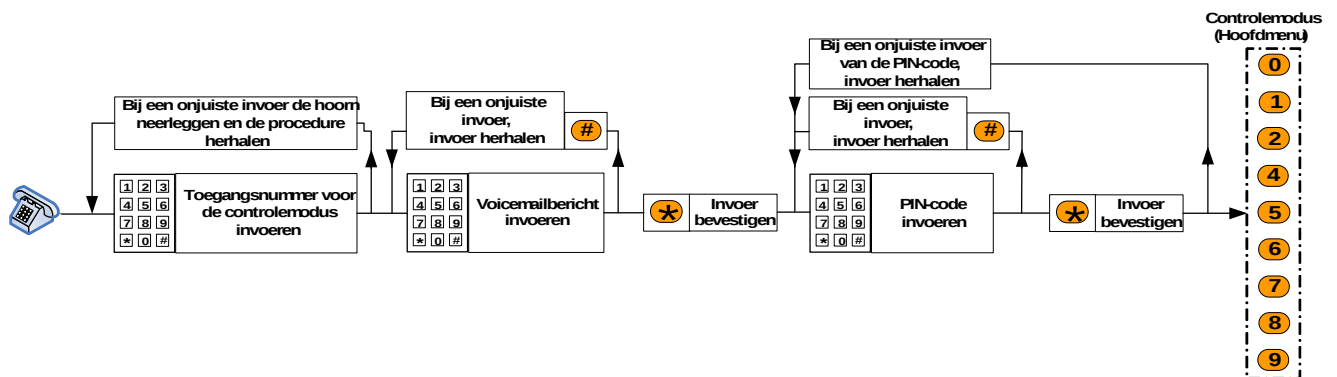
4 Ergo-Bediening (Beknopt overzicht)

De weergave van de functies van **Ergo** in dit beknopte overzicht gaan ervan uit dat u reeds de selectie voor de controlemodus in het systeem hebt uitgevoerd. U krijgt toegang tot de controlemodus na de keuze van de toegangscode en eventueel het mailboxnummer en uw PIN-code.

OPMERKING: In het beknopte overzicht zijn op basis van de overzichtelijkheid, de functies voor de weergave van de gedetailleerde helpfunctie (toets 0) en het annuleren van de lopende bewerking (hekjestoets (#)), die in elk submenu beschikbaar is, niet overal aangegeven.

4.1 De controlemodus

4.1.1 Bellen in de Controlemodus



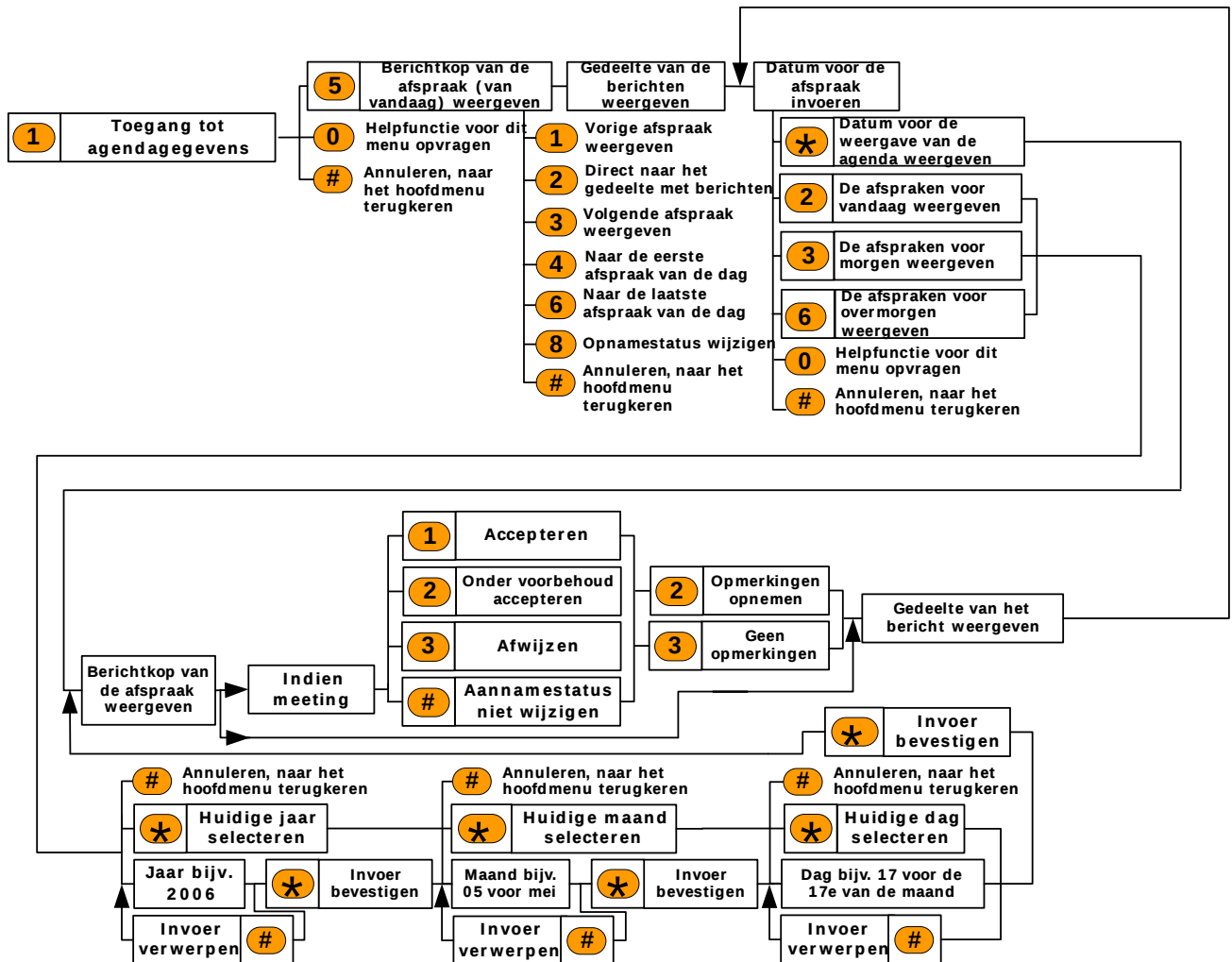
4.1.2 Overzicht van de functies van het hoofdmenu in de standaardmodus

Hoofdmenu standaardmodus

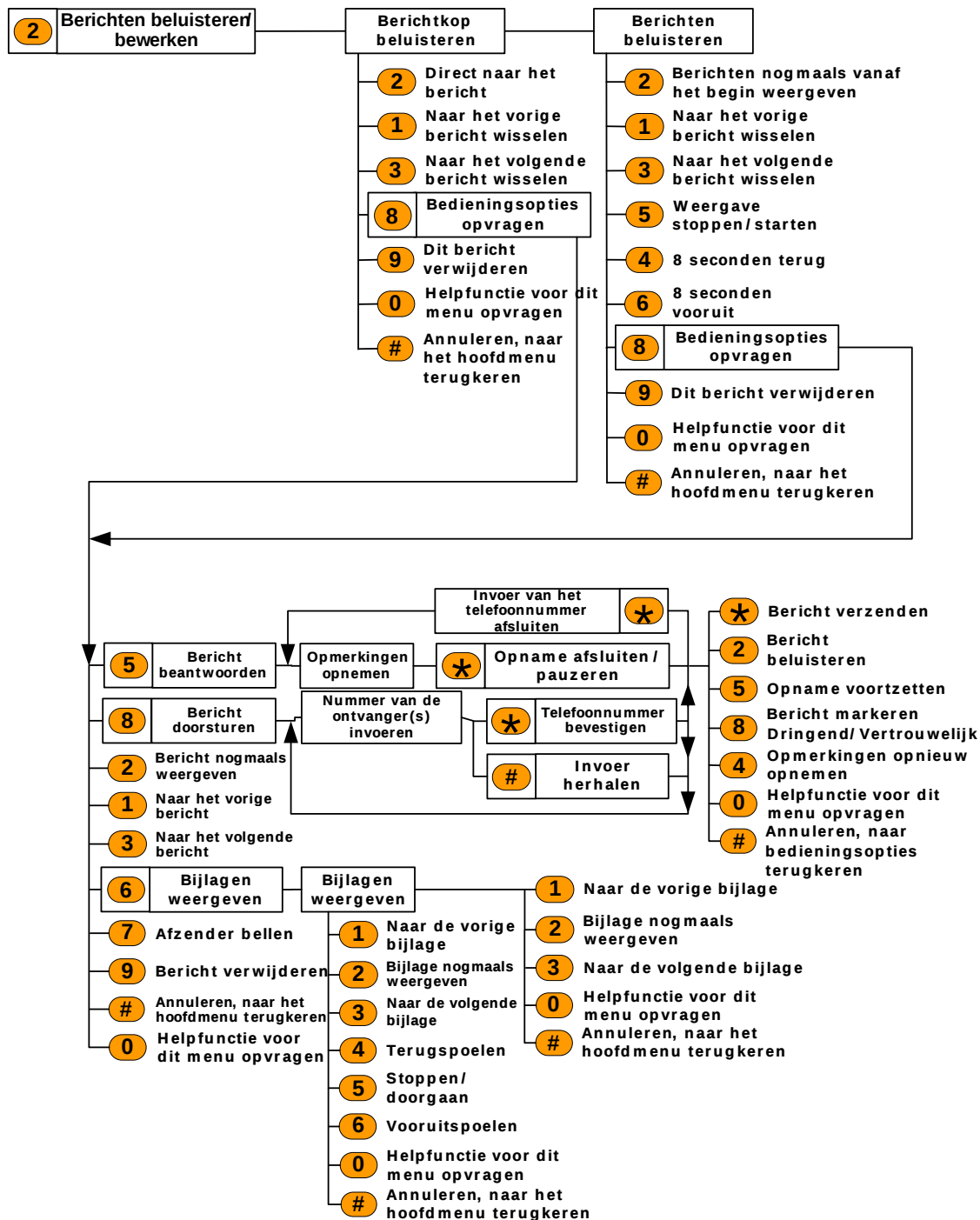
0	Uitgebreide helpfunctie
1	Agendagegevens weergeven
2	Berichten beluisteren/bewerken
4	Snelle bewerking „Huidige meldtekst“
5	Bericht opnemen en verzenden
6	Geprogrammeerde toetsvolgorde gebruiken
7	Toestel bellen
9	Mailboxopties instellen (geminimaliseerd)

4.1.3 De bedieningsmenus van de standaardmodus

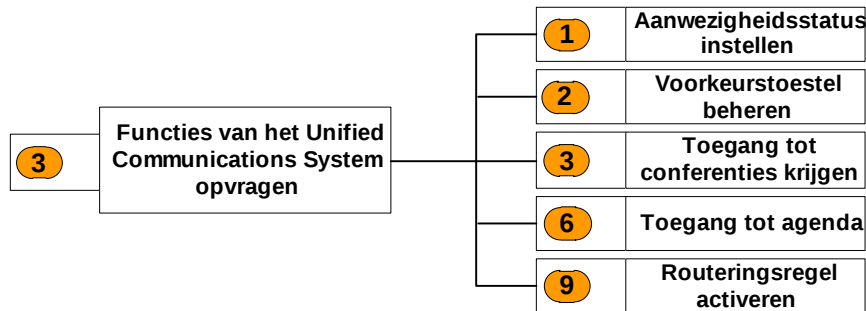
4.1.3.1 Toegang tot de agendagegevens



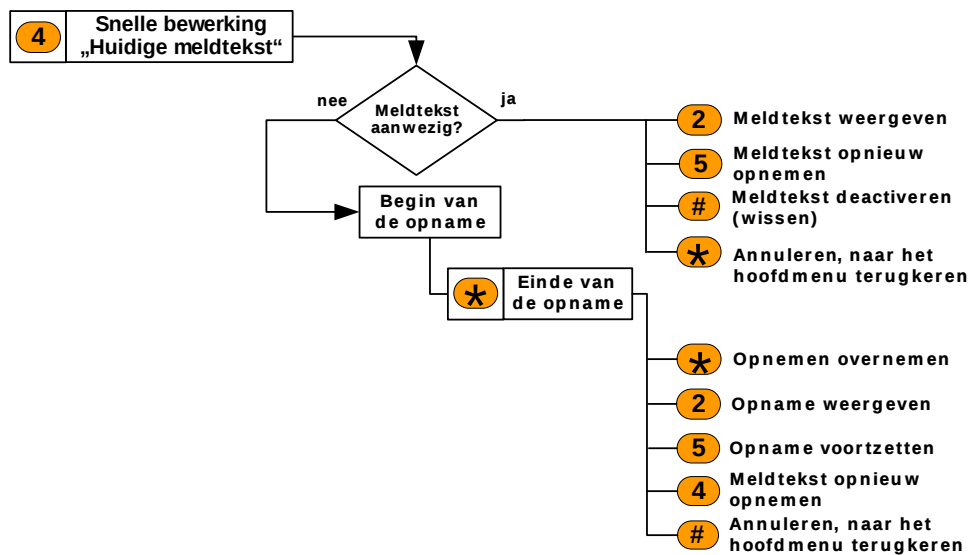
4.1.3.2 Ontvangen berichten beluisteren



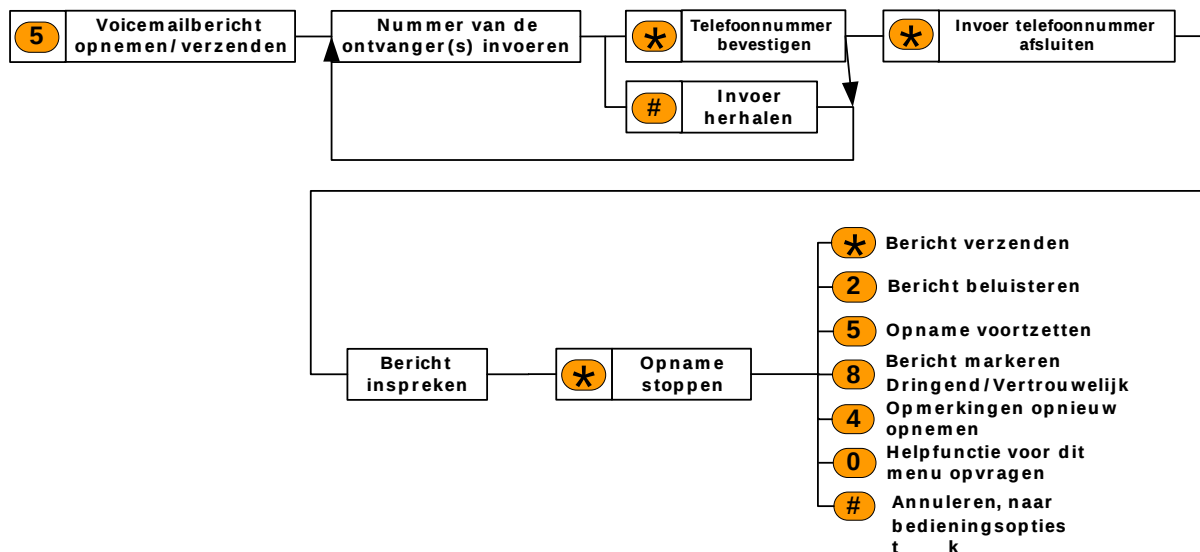
4.1.3.3 Toegang krijgen tot de functies van de OpenScape UC Application



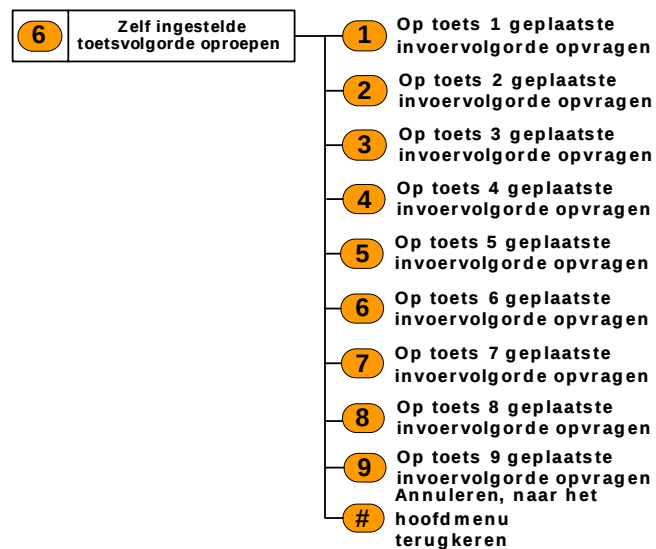
4.1.3.4 Directe opname van de "Huidige melding"



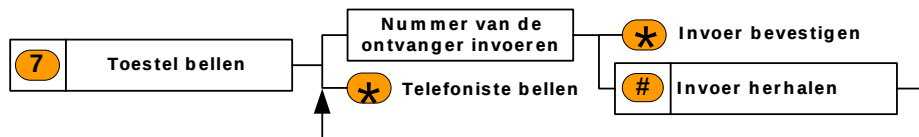
4.1.3.5 Een nieuw bericht opnemen en verzenden



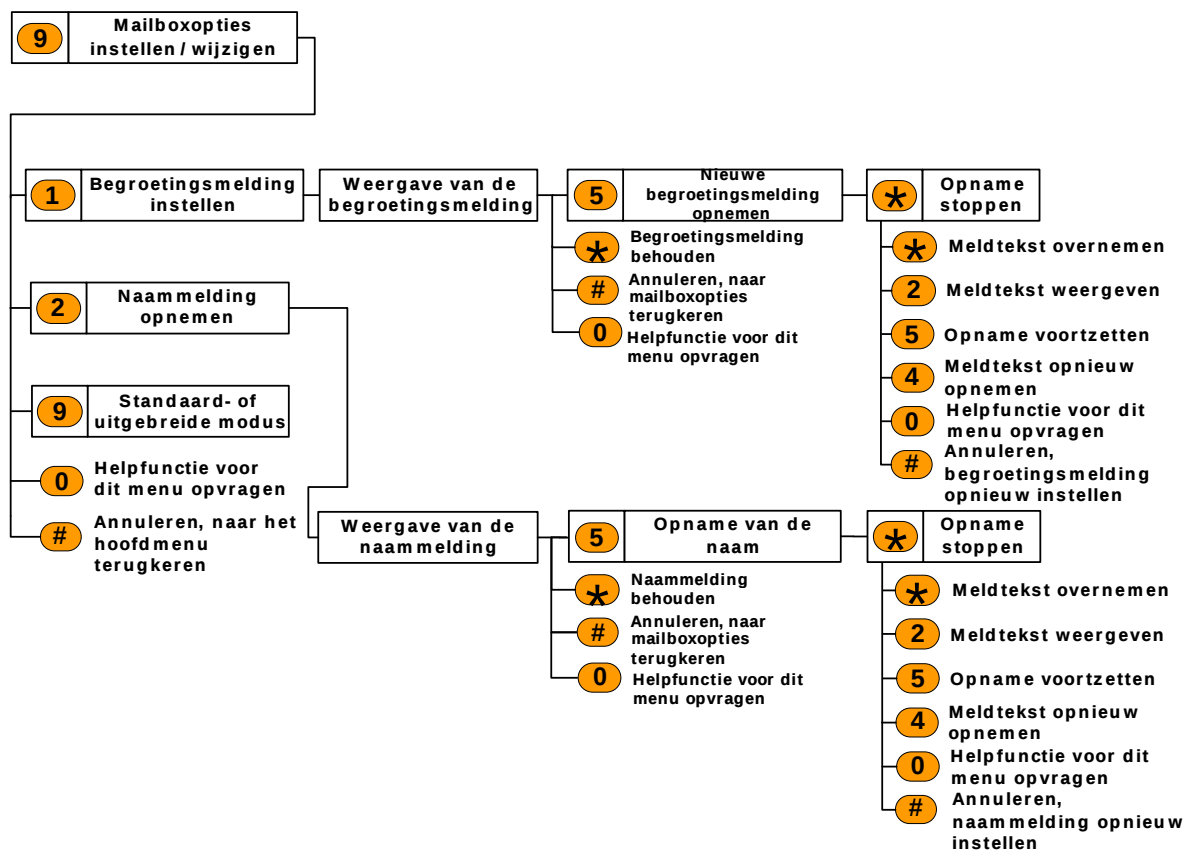
4.1.3.6 Zelf ingestelde toetsvolgorde gebruiken



4.1.3.7 Willekeurige andere toestellen bellen



4.1.3.8 Instellingen van de mailboxopties



4.1.4 De extra bedieningsmenu's in de uitgebreide modus

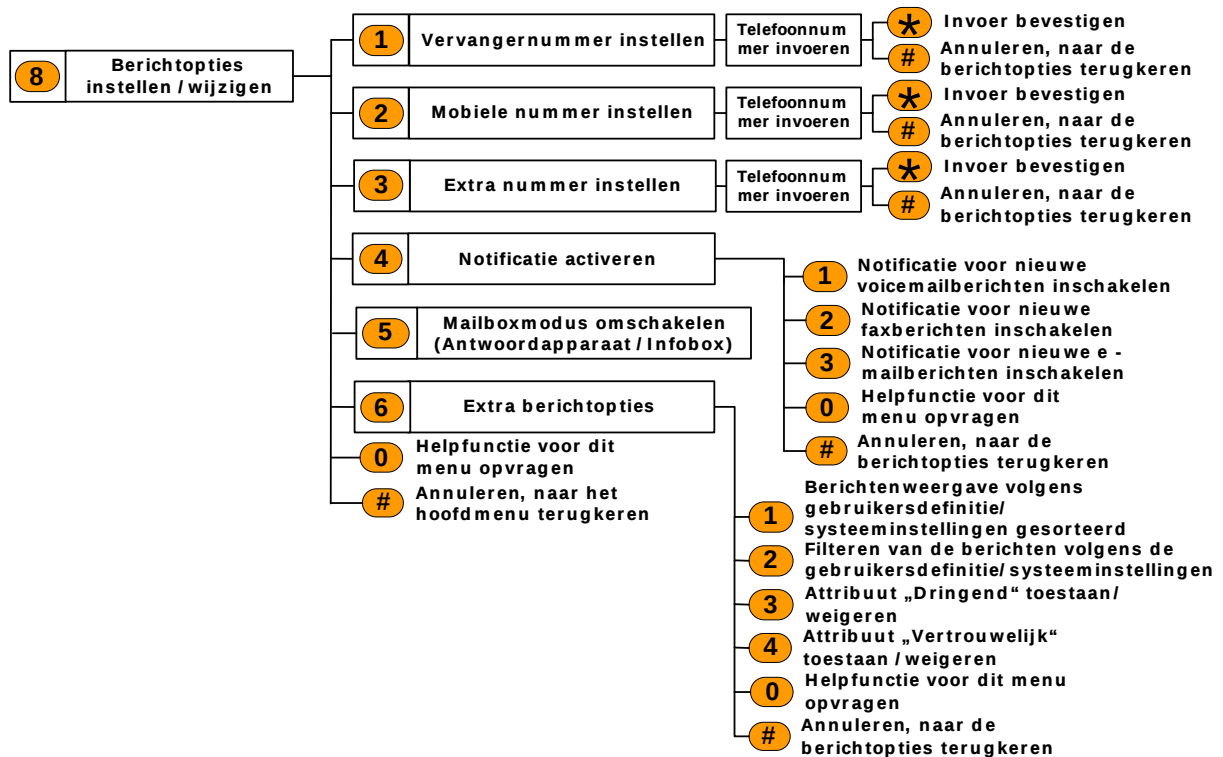
Naast de eerder beschreven bedieningsmenu's van de standaardmodus, kan in de uitgebreide modus het menu **Berichtopties** worden gebruikt. Bovendien wordt aan het menu **Mailboxopties** de mogelijkheid toegevoegd om tot negen begroetingsmeldingen in te stellen.

4.1.4.1 Overzicht van de functies van het hoofdmenu in de uitgebreide modus

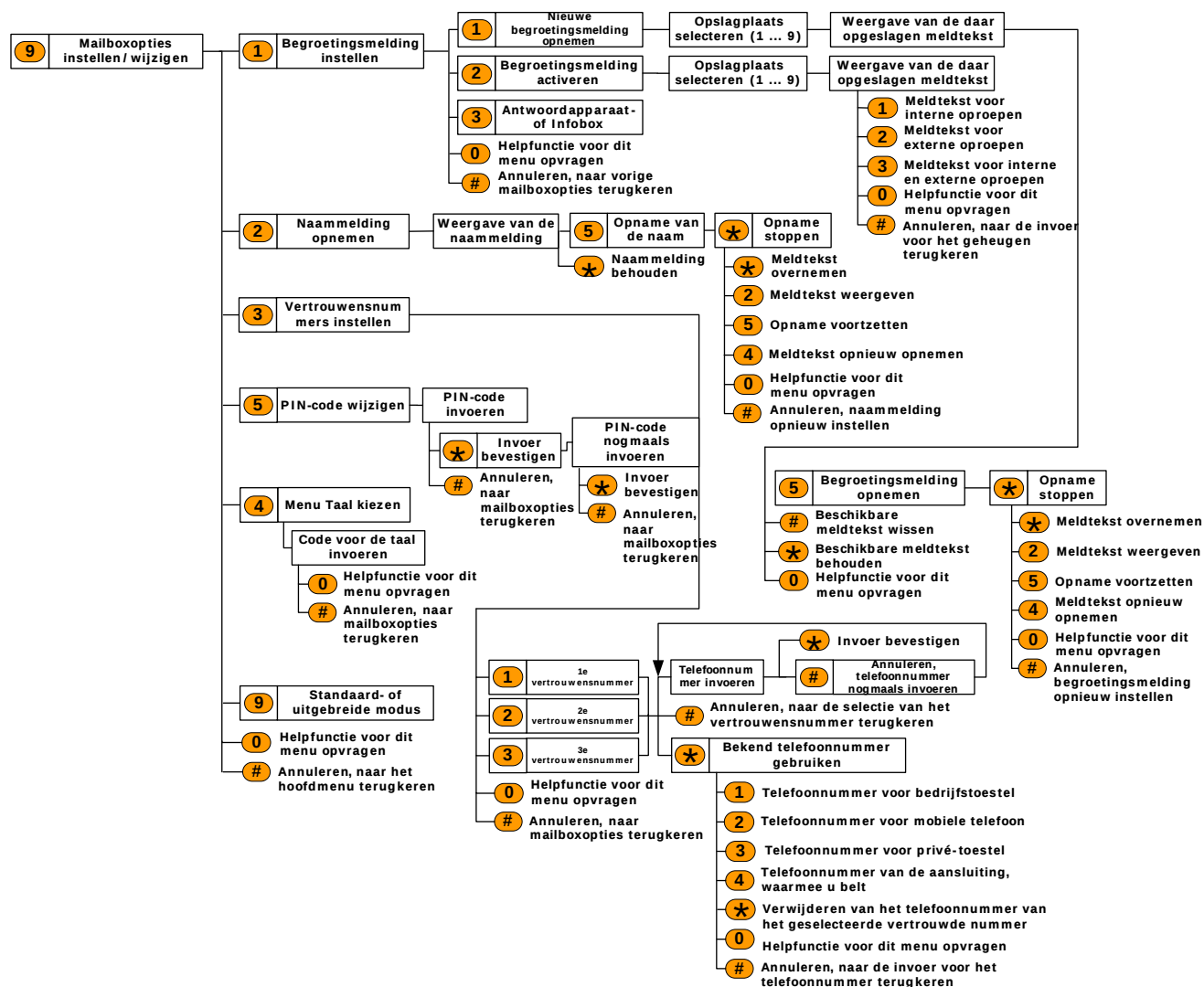
Hoofdmenu Uitgebreide modus

0	Uitgebreide helpfunctie
1	Agendagegevens weergeven
2	Berichten beluisteren/bewerken
4	Snelle bewerking „Huidige meldtekst“
5	Bericht opnemen en verzenden
6	Geprogrammeerde toetsvolgorde gebruiken
7	Toestel bellen
8	Berichtopties instellen
9	Uitgebreide mailboxopties instellen

4.1.4.2 Berichtopties (alleen toegankelijk via de uitgebreide modus)



4.1.4.3 Mailboxopties in de uitgebreide modus



4.1.5 De extended modus

In de extended modus krijgt u extra instelmogelijkheden (gedetailleerde instelfuncties voor activering bij de begroetingsmeldingen) bij de mailboxopties, als u naar de uitgebreide modus wisselt. Deze mogelijkheid wordt gebruikt als de gebruiker geen Client (GUI) ter beschikking heeft. Deze modus dient dan echter eerst door de systeembeheerder vrijgeschakeld te worden.

Het menu "Instellingen van de mailboxopties" opvragen	9
Wisselen naar het menu "Begroetingsmeldingen"	1
Wisselen naar het menu "Begroetingsmeldingen activeren"	2

4.1.5.1 Instellingen in het menu "Begroetingsmeldingen activeren" (overzicht)

Instellen van de begroetingsmeldingen voor overdag	1
Instellen van de begroetingsmeldingen voor gebruik tijdens de nacht	2
Instellen van de tijdstellingen	3
Testen van de instellingen	4
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen	0
Bewerking annuleren en teruggaan naar het menu "extended modus"	#

4.1.5.2 Beschrijving van de extra instellingen in de Extended Modus

Instellingen voor de begroetingsmeldingen tijdens kantooruren

Instellen van de begroetingsmeldingen voor overdag	1
Instellen van de aparte begroetingsmeldingen voor interne en externe oproepen	1
Selectie van de begroetingsmelding voor interne oproepen (1...9), weergave van de geselecteerde meldtekst.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3

Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3
Vervolgens	
Selectie van de begroetingsmelding voor externe oproepen (1...9)., weergave van de geselecteerde meldtekst.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3
Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3
Als de begroetingsmelding voor interne en externe oproepen hetzelfde dient te zijn	
Instellen van dezelfde begroetingsmelding voor interne en externe oproepen	3
Selectie van de begroetingsmelding (1...9)., weergave van de geselecteerde meldtekst.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3
Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3

Instellingen voor de begroetingsmeldingen tijdens kantooruren

Instellen van de begroetingsmeldingen buiten kantooruren	2
Instellen van de aparte begroetingsmeldingen voor interne en externe oproepen	1
Selectie van de begroetingsmelding voor interne oproepen (1...9)., weergave van de geselecteerde meldtekst.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3
Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3
Vervolgens	
Selectie van de begroetingsmelding voor externe oproepen (1...9)., weergave van de geselecteerde meldtekst.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3
Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3
Als de begroetingsmelding voor interne en externe oproepen hetzelfde dient te zijn	
Instellen van dezelfde begroetingsmelding voor interne en externe oproepen	3
Selectie van de begroetingsmelding (1...9). Aansluitend wordt de geselecteerde meldtekst voor u weergegeven.	
Mailbox op Info-modus instellen (alleen meldtekst weergeven)	1
Mailbox op beantwoordingsmodus instellen (er kan geen bericht worden achtergelaten)	3
Vervolgens	
Instelling dat de meldtekst niet door een invoer kan worden onderbroken	1
Instelling, dat de meldtekst kan worden onderbroken	3

Tijdinstellingen instellen (geldigheidsbereik voor dag- en nachtstand)

Tijdinstelling als de bovengenoemde meldteksten zijn geactiveerd. Weergave van de actueel ingestelde tijden per meldtekst.	3
Begintijd voor de dagstand bepalen	1
Invoer van de begintijd voor de dagstand (notatie: hhmm). Voorbeeld: voor de begintijd 's morgens half acht, is de volgende invoer vereist: 0730). Aansluitend wordt naar het menu "Tijdinstellingen instellen voor dag- en nachtstand" teruggekeerd.	
Begintijd voor de nachtstand bepalen	3
Invoer van de begintijd voor de nachtstand (notatie: hhmm). Voorbeeld: voor de begintijd 's middags half zeven, is de volgende invoer vereist: 1830). Aansluitend wordt naar het menu "Tijdinstellingen instellen voor dag- en nachtstand" teruggekeerd.	

Instellingen controleren

Naar het submenu "Instellingen dag- en nachtstand weergeven"	4
Instellingen voor de dagstand weergegeven. Vervolgens worden achter elkaar de volgende instellingen weergegeven: • Ingestelde begroetingsmelding in de dagstand voor interne oproepen • Of deze meldtekst onderbroken mag worden of niet • Ingestelde begroetingsmelding in de dagstand voor externe oproepen • Of deze meldtekst onderbroken mag worden of niet Vervolgens wordt teruggekeerd naar het menu "Selectie van de begroetingsmeldingen voor interne en externe oproepen", om eventueel daar de instellingen te wijzigen.	1
Instellingen voor de nachtstanden weergegeven. Vervolgens worden achter elkaar de volgende instellingen weergegeven: • Ingestelde begroetingsmelding in de nachtstand voor interne oproepen • Of deze meldtekst onderbroken mag worden of niet • Ingestelde begroetingsmelding in de nachtstand voor externe oproepen • Of deze meldtekst onderbroken mag worden of niet Vervolgens wordt teruggekeerd naar het menu "Selectie van de begroetingsmeldingen voor interne en externe oproepen", om eventueel daar de instellingen te wijzigen.	2
Instellingen van de begintijden voor de dag-/nachtstand weergegeven. Nu wordt eerst de tijd voor het begin van de dagelijkse werking weergegeven en daarna die voor de nachtstand. Aansluitend wordt naar het menu "Tijdinstellingen instellen voor dag- en nachtstand" teruggekeerd"	3

4.2 Antwoordapparaat

Het antwoordapparaat is een manier om toegang te krijgen, waarbij na de selectie van een speciale toegangscode, toegang tot een externe mailbox kan worden verkregen. Met de toegang tot het antwoordapparaat start de berichten-wizard. Daarbij zijn twee soorten gebruik beschikbaar, e.e.a. afhankelijk van de instelling van de mailbox van de eigenaar:

1. Het antwoordapparaat, dat het achterlaten van een bericht toestaat
2. De meldtekst die alleen het afluisteren van een meldtekst toestaat

Bij beide soorten gebruik biedt de berichten-wizard de verbindingopbouw naar de eerder ingestelde telefoonnummers aan.

Na de keuze via het betreffende servicecode (dan volgt de meldtekst: **“Voer het mailboxnummer van de ontvanger in”**) hebt u als u zich in de mailbox in de modus “Antwoordapparaat” bevindt, de volgende mogelijkheden:

Selectie van het mailboxnummer van het gewenste toestel	
Invoer van het mailboxnummer afsluiten. Vervolgens wordt de begroetingsmelding van deze mailbox weergegeven.	
Alternatief voor het afsluiten van de nummerinvoer:	
Bewerking voor een correctie van het mailboxnummer annuleren en terugkeren naar de selectie van de mailbox	
In plaats van de selectie van het mailboxnummer, kan door middel van het indrukken van de sterretjestoets (*) van hieruit direct naar het hoofdmenu van de controlemodus van de eigen mailbox worden gewisseld.	
Na de weergave van de begroetingsmelding:	
Opname van een bericht voor deze mailbox	
Opname stoppen (pauzeren)	
Opname afluisteren. Dat volgt op de weergave van uw bericht.	
Opname voortzetten	
Opname verwerpen en een nieuwe opname starten	
Opname van een antwoord annuleren en terugkeren naar de selectie van de mailbox	
Status bepalen (normaal of belangrijk)	
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen	
Opname verzenden	

Verbinding naar een willekeurig toestel opbouwen (Berichten-wizard). Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72.	
Met de Telefoniste laten verbinden	
Met de vervanger laten verbinden	
Met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	
Met de kantoortelefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	
Met de extra ingestelde nummers laten verbinden	
Bewerking annuleren en na de begroetingsmelding, naar het menu terugkeren.	
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen	
Bewerking annuleren en naar de selectie van de externe mailbox terugkeren	

Na de keuze via het betreffende servicecode (dan volgt de meldtekst: **“Voer het mailboxnummer van de ontvanger in”**) hebt u als u zich in de mailbox in de modus “Meldtekst” bevindt, de volgende bedieningsmogelijkheden:

Selectie van het mailboxnummer van het gewenste toestel	
Invoer van het mailboxnummer afsluiten. Vervolgens wordt de meldtekst van deze mailbox weergegeven. Als het einde van de meldtekst is bereikt, wordt de verbinding naar deze externe mailbox automatisch verbroken.	
Tijdens de weergave van de meldtekst:	
Door middel van het indrukken van de sterretjestoets (*) kan van hieruit direct naar het hoofdmenu van de controlemodus van de eigen mailbox worden gewisseld.	
In plaats van de selectie van het mailboxnummer, kan door middel van het indrukken van de sterretjestoets (*) van hieruit direct naar het hoofdmenu van de controlemodus van de eigen mailbox worden gewisseld.	
Verbinding naar een willekeurig toestel opbouwen. Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72.	
Met de Telefoniste laten verbinden	
Met de vervanger laten verbinden	
Met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	

Met de kantoortelefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	4
Met de extra ingestelde nummers laten verbinden	5
Bewerking annuleren en na de begroetingsmelding, naar het menu terugkeren.	#
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen	✕
Bewerking annuleren en naar de selectie van de externe mailbox terugkeren	#

4.3 Expressmodus

De Expressmodus kan uitsluitend via de vooraf ingestelde vertrouwde nummers worden bereikt en biedt een uiterst gemakkelijke toegang naar de eigen mailbox. Een gemakkelijke toegang wil hier zeggen, dat na het oproepen van dit service-controlecijfer, direct de berichtweergave (eerst de berichtkop (Header) gevolgd door het eigenlijke bericht (Body) automatisch wordt gestart.

Voor de bediening is het indrukken van een willekeurige x-keuzetoets voorzien.

In deze modus zijn slechts twee opdrachten beschikbaar:

Tijdens de weergave van het bericht (Header en Body).	
Annuleren van de lopende weergave en sprong naar het volgende bericht; willekeurige toets indrukken	x
Directe verbinding met de afzender van het huidige weergegeven bericht opbouwen (willekeurige keuzetoets twee keer kort achter elkaar indrukken). Het tijdvenster waarin als gevolg van het twee keer indrukken van de toets als een enkele opdracht wordt geïnterpreteerd, heeft een duur van 1000 ms (standaardwaarde na de installatie) en kan, indien noodzakelijk, via de configuratie worden gewijzigd	x x

4.4 Doorverbindingsmodus

Hebt u uw toestel naar de eigen mailbox omgeleid, dan zal een beller automatisch, d.w.z. zonder een speciale toegangscode, in uw mailbox terechtkomen. Daar heeft de beller, afhankelijk van het soort gebruik (beantwoordingsmodus of meldtekst met onze zonder berichten-wizard), de volgende bedieningsmogelijkheden.

4.4.1 In de beantwoordingsmodus zonder berichten-wizard

Tijdens de weergave van de begroetingsmelding	
Annuleren van de begroetingsmelding en directe wisseling naar het hoofdmenu van de controlemodus voor de eigen mailbox	✖
Na de weergave van de begroetingsmelding wordt direct, na de toonsignalering, het bericht ingesproken.	
Opname stoppen (pauzeren)	✖
Opname afluisteren. Dat volgt op de weergave van uw bericht.	2
Opname voortzetten	5
Opname verwerpen en een nieuwe opname starten	4
Opname van een antwoord afbreken en de verbinding verbreken	#
Status bepalen (normaal of belangrijk)	8
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen	0
Opname verzenden en de verbinding verbreken	✖

4.4.2 In de beantwoordingsmodus met berichten-wizard

Opname van een bericht voor deze mailbox	5
Opname stoppen (pauzeren)	✖
Opname afluisteren. Dat volgt op de weergave van uw bericht.	2
Opname voortzetten	5
Opname verwerpen en een nieuwe opname starten	4
Opname van een antwoord annuleren en terugkeren naar de selectie van de mailbox	#
Status bepalen (normaal of belangrijk)	8
Gedetailleerde helpfunctie voor dit menu inschakelen	0
Opname verzenden	✖
Verbinding naar een willekeurig toestel opbouwen (Berichten-wizard). Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtsopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72.	7
Met de Telefoniste laten verbinden	1
Met de vervanger laten verbinden	2
Met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	3
Met de kantoortelefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden	4
Met de extra ingestelde nummers laten verbinden	5
Bewerking annuleren en na de begroetingsmelding, naar het menu terugkeren.	#
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen	✖
Bewerking annuleren en naar de selectie van de externe mailbox terugkeren	#

4.4.3 Bij een meldtekst zonder berichten-wizard

Tijdens de weergave van de begroetingsmelding	
Annuleren van de begroetingsmelding en directe wisseling naar het hoofdmenu van de controlemodus voor de eigen mailbox. Opmerking: Na de weergave van de informatieve melding volgt de systeemmelding, dat deze gebruiker geen berichten aanneemt. Vervolgens wordt de verbinding automatisch verbroken.	✱

4.4.4 Bij een meldtekst met berichten-wizard

Na de weergave van de informatieve melding volgt de systeemmelding, dat deze gebruiker geen berichten aanneemt. Vervolgens kan een telefonische verbinding worden opgebouwd.				
Verbinding naar een willekeurig toestel opbouwen (Berichten-wizard). Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.2.4.1, "Instellen van de berichtopties in de uitgebreide modus" , op pagina 72.			7	
Met de Telefoniste laten verbinden				1
Met de vervanger laten verbinden				2
Met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden				3
Met de kantoortelefoon van de eigenaar van de mailbox laten verbinden				4
Met de extra ingestelde nummers laten verbinden				5
Bewerking annuleren en na de begroetingsmelding, naar het menu terugkeren.				#
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen			✱	
Bewerking annuleren en naar de selectie van de externe mailbox terugkeren			#	

Woordenlijst

A

Access Protocol Layer (APL)

De verbinding van de buitenwereld aan de XPR-kernel wordt via de zogenaamde APL opgebouwd. Door APL's wordende kernels van de Unified Messaging Server van het XPR-communicatieprotocol ter beschikking gesteld. APL's implementeren bijvoorbeeld ISDN-protocollen, Microsoft Exchange Gateways, TCP/IP Transporter, enz..

Advanced Unified Messaging (AUM)

Uitbreiding van Unified Messaging, respectievelijk Integrated Messaging vanwege de CTI-functies (CTI: Computer Telephony Integration).

Antwoordapparaat (Guest Access)

Toegang tot de antwoordapparaat-functie via een speciaal toegangsnummer, waarbij ofwel het achterlaten van een bericht in de mailbox is toegestaan of waarbij slechts een informatieve melding wordt weergegeven.

Automatic Number Identification (ANI)

Automatische herkenning van het nummer van de oproepende deelnemer. Het nummer van het oproepende toestel wordt geïsoleerd. Dit nummer kan dan worden weergegeven of voor andere doeleinden worden gebruikt, bijvoorbeeld om een databaserecord op te vragen met meer gegevens van de beller (indien deze gegevens aanwezig zijn).

Automatic Speech Recognition (ASR)

Automatische spraakherkenning. Hiermee kunnen bedieningsopdrachten door middel van spraak worden gegenereerd. ASR wordt vaak in combinatie met IVR-systemen gebruikt om ervoor te zorgen dat bellers geen DTMF-tonen hoeven in te voeren maar het systeem in plaats daarvan met gesproken opdrachten kunnen bedienen.

B

Back-end (BE)

Met "Back-end" wordt een speciale functionaliteit binnen XPR in combinatie met True Unified Messaging (TUM) bedoeld. Het Back-end stelt daarbij de toegang tot de berichtgeheugen (Messaging Store) ter beschikking (ofwel die van Microsoft Exchange, Lotus Notes of van XPR zelf). Voor elk berichtgeheugen is er steeds een eigen APL, die deze functie vervult. Bij het XPR-systeem is dit bijv. de mail die de toegang via TUM-transacties tot het XPR-berichtgeheugen mogelijk maakt.

Begroetingsmelding

Een begroetingsmelding wordt bij een voicemailstelsel, na het kiezen aan de beller weergegeven. Dit kan zowel een algemene begroetingsformule van het systeem zijn als een door de eigenaar van de mailbox persoonlijk ingesproken melding.

In het voicemailstelsel **Ergo** kunt u een melding voorbereiden. Dit wordt dan bijv. door het systeem weergegeven als u uw Mailbox via Infobox activeert (er kan geen bericht worden achtergelaten).

C

Computer Telephony Integration (CTI)

Computer Telephony Integration is de algemene technische naam voor de integratie van telefooncentrales en computers. CTI betekent dat de telefoonfuncties worden ondersteund door de computertechniek. Dit houdt in het algemeen in dat de telefoniefuncties op verschillende telefooncentrales via een client op de computer kunnen worden bediend en weergegeven. Hiervoor moet de XPR-server in staat zijn om de verschillende statuswaarden van alle toestellen af te kunnen beelden en deze aan de desbetreffende client door te geven. Er worden verschillende applicaties aangeboden, van computerondersteund nummerkiezen tot volledige callcenters. Niet alleen functies zoals kiezen, ruggespraak, wisselgesprek en conferentie worden aangeboden, maar er kunnen ook gegevens worden verzameld voor het opstellen van statistieken.

Controlemodus (Direct Access)

De toegangsmodus Controlemodus (Direct Access) maakt het voor de gebruiker mogelijk (via een overeenkomstig toegangsnummer) de directe toegang tot de mailbox te hebben en tot alle configuratie-instellingen.

Controlemodus met Extended Modus

Zie Extended Modus

Controlemodus met standaardmodus

Zie Standaardmodus

Controlemodus met uitgebreide modus

Zie Uitgebreide modus

D

Database (DB)

Een database is een opslagruimte waarin volgende bepaalde regels gespecificeerde gegevens worden vastgelegd.

Dialed Number Identification Service (DNIS)

De overdracht van het oorspronkelijk door de beller gekozen nummer tot de bekendmaking langs welke route de oproep inkomt. Dit is van belang in verband met speciale telefoonnummers (bijvoorbeeld een hotline met een 0190-nummer), omdat een oproep vanaf een van deze speciale nummers van de provider (bijv. Deutsche Telekom) ook op de normale netlijnen van de eigen telefooncentrale wordt weergegeven. Door middel van DNIS kan nu een onderscheid worden gemaakt of de beller het normale aansluitnummer van de telecomcentrale of een speciaal telefoonnummer heeft geselecteerd.

Direct Access (Controlemodus)

Zie Controlemodus.

Doorverbindingsmodus (Forward Access)

Antwoordapparaat-functie die het mogelijk maakt om een bericht achter te laten als de inkomende telefoongesprekken naar de mailbox worden doorverbonden. De toewijzing aan de desbetreffende mailbox vindt plaats op basis van het Redirected Number.

Dual Tone Multi Frequency (DTMF)

Multifrequentie toonkiezen (MFV) of Tonkiezen. Voor de transmissie van de telefoonnummers vanaf het toestel naar de telefooncentrale, verzendt het toestel een reeks frequenties binnen een hoorbaar toonbereik. Elk cijfer wordt hierbij vertegenwoordigd door een frequentiecombinatie die uit een hoge en een lage toon bestaat (de "een" wordt bijvoorbeeld gevormd door de frequenties 1209 Hz en 697 Hz). Ter vergelijking: vroeger gebruikte men voor de overdracht van de numerinformatie gedefinieerde lusonderbrekingen die door de contacten van een mechanische kiesschijf tot stand werden gebracht (kiezen via impulsen waarbij tien onderbrekingen

een nul voorstellen). In een digitaal net (ISDN), wordt de nummerinformatie digitaal samengesteld en overgebracht. Het verzenden van DTMF-signalen, dat ook door digitale toestellen wordt ondersteund, kan worden gebruikt om extra functies via het toetsenblok van de telefoon op te roepen.

E

Expressmodus (EA)

Eenvoudige (snelle) weergavemodus die ook via een speciaal toegangsnummer bereikt kan worden (bijvoorbeeld voor het opvragen van de mailboxgegevens onderweg). Daarvoor dient vooraf door de gebruiker ingesteld te worden, vanaf welke aansluiting dit mag worden toegestaan (Vertrouwde nummers). In deze modus werden alle berichten na elkaar weergegeven.

Extended Modus

Een gedeeltelijk gebied van de controlemodus, dat uitsluitend is bestemd voor de gebruikers die niet over een Client op hun werkplek beschikken, zodat de gebruiker zijn / haar gedetailleerde mailboxopties verder via de telefoontoetsen kan instellen. De overige gebruikers dienen voor de instelling van deze functie een betreffende Client (bijvoorbeeld de **Web Assistant** enz.) te gebruiken, omdat de instelling zeer complex is en via het toestel slechts moeizaam in te stellen is.

F

Forward Access (Doorverbindingsmodus)

Antwoordapparaat-functie die het mogelijk maakt om een bericht achter te laten als de inkomende telefoon-gesprekken naar de mailbox worden doorverbonden. De toewijzing aan de desbetreffende mailbox vindt plaats op basis van het Redirected Number.

Front-end (FE)

"Front-end" wil zeggen een Client-Applicatie, die via True Unified Messaging-transacties aan een "Back-end" toegang geeft tot de berichten van een gebruiker. Voorbeelden voor dergelijke applicaties zijn de voicemail-systemen **Evo**, **Ergo** en **PhoneMail**.

G

Gebruikersinterface, User Interface (UI)

De gebruikersinterface (user interface) is het invoer- en uitvoermedium waarmee u toegang heeft tot de systeem-resources. Dit kan een clientprogramma zijn (bij v. **Microsoft Outlook** of van de Client **Communications**) of een beheerprogramma (bij v. XPR-Monitor), of een toestel met een eigen display en toetsenbord bij een voicemailsysteem zoals **Evo**, **Ergo** of **PhoneMail**.

Guest Access (Antwoordapparaat)

Toegang tot de antwoordapparaat-functie via een speciaal toegangsnummer, waarbij ofwel het achterlaten van een bericht in de mailbox is toegestaan of waarbij slechts een informatieve melding wordt weergegeven.

I

Integrated Messaging (IM)

Bij Integrated Messaging worden de mailboxen van de gebruiker tussen de XPR-server en een extern systeem zoals Lotus Notes of Microsoft Exchange synchroon gehouden (Kopiëren van Postvak IN). Daardoor heeft de gebruiker bij de toegang via een voicemailsysteem ook de interne berichten uit het betreffende externe systeem direct ter beschikking. Bij het nieuwere concept van True Unified Messaging wordt deze functie ook aangeboden, echter zonder een dubbele geheugencapaciteit voor de berichten nodig te hebben.

Interactive Voice Response (IVR)

IVR kan met zich voorstellen als "spraak-computer". Opdrachten worden niet ingevoerd met het toetsenbord maar via de toetsen voor toonkiezen van een toestel. De uitvoer bestaat niet uit de weergave van grafische elementen op een monitor, maar uit voorbereide spraakopnamen of gesynthetiseerde meldingsteksten die met Text-to-Speech worden afgespeeld. Voorbeelden van IVR-applicaties zijn voicemailsystemen of een Automated Attendant.

M

Mailbox

De mailbox is de gegevensmap waarin alle inkomende berichten voor eventuele bewerking worden opgeslagen. Dit kunnen e-mail, fax- en voicemailberichten zijn.

Message Transfer Agent (MTA)

De MTA is een hoofdbestanddeel van de XPR-kernel. De MTA is verantwoordelijk voor het beheer van de transmissieroute van berichten, dialogen en transacties.

Messaging Store

Generieke term voor het onderdeel van een mailsysteem dat de mailboxen van de gebruiker bevat. Bij de XPR-server is dit de Infostore APL.

Multifrequentie toonkiezen (MFT)

Zie Dual Tone Multi Frequency.

N

Naamkiezen (Name Dialing)

Bij Naamkiezen wordt in plaats van het telefoonnummer, de naam van de persoon van het gewenste toestel weergegeven. De naam wordt met behulp van de letters die aan de cijfers van het keuzetoetsenbord zijn toegekend, ingevoerd. Zo komt de invoer via de toets met het cijfer 2, overeen met de letters A, B of C.

R

Redirected Number (REDIR)

"Redirected Number" verwijst naar een functie van de telefooncentrale. Voor een voicemailstelsysteem wordt een nummer voor het antwoordapparaat ingesteld. Nu kan de eigenaar van de mailbox zijn / haar telefoon tijdens afwezigheid naar dit nummer doorschakelen of omleiden. Als hij / zij nu door iemand wordt gebeld, dan wordt de beller via dit speciale nummer van het voicemailstelsysteem omgeleid. Daarbij wordt tevens het oorspronkelijk gebelde telefoonnummer als Redirected Number overgedragen en door het voicemailstelsysteem meegenomen om naar de gewenste mailbox door te verbinden.

S

SMS (Short Message Service)

Service voor verzending van tekstberichten via de mobiele telefoon. Hiermee kan een tekstbericht van maximaal 160 tekens worden verzonden aan een mobiele telefoon.

Standaardmodus

Een deelgebied van de controlemodus. Hier zijn bij de hoofdfuncties (Weergeven/Openemen van een bericht en het opbouwen van een verbinding met een ander toestel) een aantal functies slechts beperkt bruikbaar of helemaal niet beschikbaar. Deze modus werd geïmplementeerd om het starten met **Ergo** voor gebruikers te vergemakkelijken. Later kan door de gebruiker zelf naar de uitgebreide modus worden gewisseld.

T

Telefoon-gebruikersinterface, Telephone User Interface (TUI)

Aanduiding voor de telefoon als interface voor de invoer van spraak- en andere gegevens. De telefoon wordt niet alleen gebruikt voor het verzenden van voicemailberichten, maar het kan ook als invoerapparaat worden gebruikt (via de twaalf telefoontoetsen) en afhankelijk van het feit of deze functie ook actueel wordt ondersteund, ook als weergavemedium (display).

Telematica

Deze term wordt gevormd door de afkortingen voor **tele**communicatie en **informatica** samen te voegen. Daaronder wordt in het algemeen de verbinding tussen de traditionele telecommunicatiediensten, zoals telefoon, fax en de XPR-server verstaan.

Text To Speech (TTS)

Het converteren van een tekstbericht in een gesproken bericht. Dit wordt met speciale programma's gedaan. E-mailberichten kunnen op deze manier via de Telephone User Interface (TUI) worden opgevraagd.

Transactie

Het mechanisme binnen het XPR-systeem, waarmee de componenten onderling met elkaar communiceren. Transacties zijn nodig als korte berichten snel uitgewisseld moeten worden. Voorbeelden zijn de transactieprotocollen voor CTI. Hier wordt bijvoorbeeld de status van een toestel via transacties van de CTI-Client overgedragen.

(Transacties binnen het XPR-systeem dienen niet met databasetransacties verward te worden!)

True Unified Messaging (TUM)

True Unified Messaging is een manier van het verkrijgen van toegang op de mailboxen van de gebruiker, waarbij via transacties, de berichten van een Back-end worden opgevraagd. Het Back-end krijgt vervolgens toegang tot de betreffende Message Store en levert de mailboxgegevens. De Message Store dient daarbij niet alleen de eigen Infostor van XPR te zijn, maar dient even zozeer bij Microsoft Exchange of Lotus Notes ondergebracht te zijn. Pas als toegang via een Front-end zoals een voicemailsysteem werd gerealiseerd, worden de gegevens bij Back-end opgevraagd en in het geval van een extern systeem als Microsoft Exchange of Lotus Notes pas daarna naar de XPR-server verzonden. Het voordeel van de TUM is derhalve dat men in tegenstelling tot Integrated Messaging geen dubbel gegevensopslag nodig heeft, om via de Telephone User Interface, in Microsoft Exchange of Lotus Notes toegang tot de gegevens van een gebruiker te krijgen.

U

Uitgebreide modus

Een gedeeltelijk gebied van de controlemodus, dat een volledige toegang van de berichtopties toestaat en tot de uitgebreide begroetingsfuncties alle mailboxinstellingen mogelijk maakt.

Unified Messaging (UM)

Unified Messaging houdt in dat alle elektronische berichtvenster-diensten (fax, e-mail, voicemail), in één mailbox zijn samengebracht. XPR ondersteunt daarbij naast het eigen platform, ook de volgende platformen: Lotus Notes, Microsoft Exchange, SAP R/3.

User Interface (UI)

Zie Gebruikersinterface

V

Vanity Number

Zie Naamkiezen

Vertrouwde nummers, Trusted Numbers

Een "vertrouwde nummer" (trusted number) is een telefoonnummer waarbij het systeem uit gaat van het feit dat de beller die tot dit speciaal ingestelde nummer toegang wil krijgen, ook tot de toegang gerechtigd is. Dit zijn dus speciale toestel-telefoonnummers die door de gebruiker zelf vrij ingesteld kunnen worden en van waaruit hij / zij via de Expressmodus of de Controlemodus, na de selectie van het betreffende toegangsnummer zonder invoer van een PIN-code, toegang tot de eigen mailbox kan krijgen (bijvoorbeeld via de mobiele telefoon of een privé-aansluiting). In **Ergo** kunnen tot drie telefoonnummers als "vertrouwde nummers" (trusted numbers) worden ingesteld.

Let op: Men dient zich echter bewust te zijn van het feit dat "vertrouwde nummers" (trusted numbers) tot een beveiligingsprobleem kunnen leiden als deze nummers bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "trusted" is ingesteld, kan de volledige controle over de externe mailbox uitoefenen. Daarom kan deze functie ook worden uitgeschakeld. Voor toegang tot de Expressmodus is het in ieder geval noodzakelijk dat ten minste een (1) vertrouwde nummer is ingesteld.

Voicemail (VM)

Verzenden van gesproken berichten naar een mailbox. Gesproken berichten kunnen bijvoorbeeld inkomende telefoongesprekken zijn die door een omleiding worden doorgeschakeld naar een mailbox (antwoordapparaat). Als opname- en weergavemedium wordt het telefoontoestel of de geluidskaart van de computer gebruikt.

W

Web Assistant



WebAssistant

De **Web Assistant** is een client (bedieningsprogramma met grafische gebruikersinterface) waarvan de gebruikers- en beheerinstellingen op het XPR-systeem via een internetbrowser te verrichten. Dit betekent dat deze configuratietaken daarmee ook via het internet kunnen worden uitgevoerd.

Trefwoordenregister

A

Aanmelding na het resetten van de PIN-code 23
 Aanmeldingsprocedure 13, 15
 Access Protocol Layer (APL) 121
 Activeren/Deactiveren van de berichten-wizard 75
 Advanced Unified Messaging (AUM) 121
 Afzender rechtstreeks terugbellen 55
 Andere toestellen bellen 65
 ANI, Automatic Number Identification 121
 Antwoordapparaat 93, 121
 Antwoordapparaat (Guest Access) 15
 Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht 15
 Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard 15
 APL, Access Protocol Layer 121
 ASR, Automatic Speech Recognition 121
 AUM, Advanced Unified Messaging 121
 Automatic Number Identification (ANI) 121
 Automatic Speech Recognition (ASR) 121

B

Back-end (BE) 121
 BE, Back-end 121
 Beantwoordingsmodus 78
 Beantwoordingsmodus vastleggen 80
 Bedieningsinstructies 16
 Begroetingsmelding selecteren en activeren 79
 Begroetingsmelding verwijderen 79
 Begroetingsmelding voor externe berichten 80
 Begroetingsmelding voor interne berichten 79
 Begroetingsmelding voor interne en externe berichten 80
 Begroetingsmelding, Algemeen 121
 Begroetingsmeldingen instellen 78
 Begroetingsmeldingen voor de nachtstand 90
 Begroetingsmeldingen voor overdag 88
 Bericht direct beantwoorden 51
 Bericht doorsturen 52
 Bericht verwijderen 55
 Berichten met het attribuut "Dringend" 76
 Berichten met het attribuut "Vertrouwelijk" 76
 Berichten-wizard 93
 Berichtkop (Header) 15, 47
 Berichtopties 72
 Berichttekst (Body) 15, 47
 Bescherming en beveiliging van gegevens 11

Beschikbare aantal posities van de PIN-code 84
 Body (Bericht) 15, 47

C

Computer Telephony Integration (CTI) 121
 Controlemodus 43, 122
 extended modus 122
 standaardmodus 122
 uitgebreide modus 122
 Controlemodus (Direct Access) 13
 CTI, Computer Telephony Integration 121

D

Database (DB) 122
 Dialed Number Identification Service (DNIS) 122
 Direct Access 122
 Doorverbindingsmodus 99, 122
 DTMF, Dual Tone Multi Frequency 122
 Dual Tone Multi Frequency (DTMF) 122

E

Eerste aanmelding op het systeem 22
 Ergo 5
 Expressmodus 15, 97, 123
 Extended menu 14, 86, 123
 Extra berichtopties instellen 75
 Extra telefoonnummer instellen 73

F

FE, Front-end 123
 Filterfunctie voor de mailbox 76
 Forward Access 123
 Front-end (FE) 123
 Functie verwisselen, sterretjestoets (*) en hekjestoets (#) 21

G

Gebruikersgegevens 7
 Gebruikersinterface 123
 Gebruikersquota's 26
 Gegevens
 van de telefooncentrale 7
 Guest Access 7, 123

H

Header (Berichtkop) 15, 47
 Hekjestoets (#) 17, 21, 47
 Herhalingen van meldingen 16

Hoofdmenu 46

I

IM, Integrated Messaging 123
Infomodus bij het overschrijden van de quota 26
Instellen van de notificatiefunctie 74
Instelling van “vertrouwde nummers” 81
Integrated Messaging (IM) 123
Interactive Voice Response (IVR) 123
IVR, Interactive Voice Response 123

M

Mailbox 5, 124
Mailbox selecteren 41
Mailboxopties 77
Meldingen 16
Message Transfer Agent (MTA) 124
Messaging Store 124
Mobiele nummer instellen 73
MTA, Message Transfer Agent 124
Multifrequentie toonkiezen 124

N

Naamkiezen 124
Nieuw bericht opnemen 56
Notificatiefunctie inschakelen 75

O

Omschakelen naar het uitgebreide menu 68
Onjuiste invoer 16
Ontvangen berichten beluisteren 48
Opname van de begroetingsmelding 67, 78
Opname van de eigen naam 68, 81
Opname van een opmerking voor het doorsturen 53
Opties van Unified Communications
 Aanwezigheidsstatus instellen 45
 Routeringsregels activeren 45
 Toegang krijgen tot uw agenda in Microsoft Outlook of Lotus Notes 45
 Toegang tot uw conferenties 45
 Voorkeurstoestel beheren 45

P

PIN-code vergeten? 23
PIN-code wijzigen 84

R

REDIR, Redirected Number 124
Redirected Number (REDIR) 124

S

SMS (Short Message Service) 124
SMS, Short Message Service 124

Soorten gebruik 13
Sorteervolgorde in de mailbox 76
Standaardmenu 13, 67
Standaardmodus 124
Sterretjestoets (*) 21

T

Taalkeuze 83
Telefoonnummer voor oproepomleiding 7
Telefoontoegang
 eigen mailbox bellen 44
Telefoonverbinding opbouwen 95, 96
Telematica 125
Telephone User Interface (TUI) 124
Test de instellingen voor de dag- en nachtstand 92
Text To Speech (TTS) 125
Tijdstellingen voor dag- en nachtstand 91
Toegangsmogelijkheden 13
Transactie 125
True Unified Messaging (TUM) 125
TTS, Text To Speech 125
TUI, Telephone User Interface 124
TUM, True Unified Messaging 125

U

Uitgebreide bedieningsinstructies 48
Uitgebreide menu 14, 70, 125
UM, Unified Messaging 125
Unified Communications System gebruiken 45
Unified Messaging (UM) 125
User Interface 125

V

Vanity Number 125
Verbinding met de mobiele telefoon 95, 96
Verbinding met de vervanger 95, 96
Verbinding verbreken 17
Verklaring der symbolen 18
Vertrouwd nummer uit de database 82
Vertrouwde nummers 81, 125
Vertrouwde nummers (Trusted Numbers) 125
Vervanger instellen 72
Voicemail (VM) 126
Voicemail, VM 126

W

Web Assistant 126
Weergave van de berichtkop 48
Weergave van het bericht 50
Wisselen naar de standaardmodus 85

