



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Xpressions V7

Evo

Bedieningshandleiding

10/2018

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 Over dit handboek	5
1.1.1 Conventies	5
1.1.1.1 Tekstopmaak	5
1.1.1.2 Pictogrammen	6
1.2 Vereisten voor het gebruik	7
1.3 Voor wie is deze handleiding bestemd	7
1.4 Opbouw van de handleiding	7
1.5 Meer documentatie bij de XPR-server	8
1.6 Opmerkingen voor servicemonteurs en support	9
1.7 Bescherming en beveiliging van gegevens	10
1.8 Wat is Evo ?	11
1.8.1 Spraakbesturing	12
1.8.2 Functieoverzicht	12
1.8.3 Algemene informatie over Evo	13
1.8.3.1 Soorten gebruik	13
1.8.3.2 Toegangsmogelijkheden	15
1.8.3.3 Bedieningsinstructies	16
1.8.3.4 Verbinding met Evo afsluiten	17
1.8.4 Gesproken opdrachten	18
1.8.4.1 Beperkingen	18
1.8.5 De Evo-menustructuur	19
1.8.6 Telefoontoetsen parallel aan de spraakherkenning gebruiken	20
1.8.6.1 De standaard toetsprogrammering	20
1.8.6.2 Sterretjes- en hekjestoets	21
1.8.6.3 Versnelde toegang tot de controlemodus	22
1.8.6.4 Eerste aanmelding op het systeem	23
1.8.6.5 Aanmelden bij het systeem, na het resetten van de PIN-code	25
1.8.6.6 Naamkiezen (Name Dialing)	25
1.8.6.7 Instellingen via de web-interface (Web Assistant)	25
1.9 Gebruikersgegevens	27
1.9.1 Gegevens van de telefooncentrale	27
1.9.2 Gegevens voor de toegang tot HiPath Xpressions, via de telefoon	27
2 De bediening van Evo (Snelle toegang)	29
2.1 Toegang tot de Controlemodus	30
2.2 Opmaken en verzenden van een voicemailbericht	33
2.3 Ingekomen voicemailbericht beluisteren en beantwoorden	35
2.4 Naammelding opnemen	37
2.5 Vervangernummer instellen	39
3 De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)	41
3.1 De functies van de Controlemodus	41
3.1.1 Overzicht van de functies in het hoofdmenu	43
3.1.2 De eigen voicemailbox selecteren	44
3.1.3 Keuzemogelijkheden in het hoofdmenu van de controlemodus	46
3.1.4 Algemene bediening in de Controlemodus	48
3.1.4.1 Berichten beluisteren	48

Inhoud

3.1.4.2	Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht	51
3.1.4.3	Een nieuw bericht opnemen en verzenden	56
3.1.4.4	Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen	58
3.1.4.5	Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving	59
3.1.4.6	Berichten filteren	63
3.1.4.7	Voicemailbox configureren	65
3.2	Selectie van een externe mailbox (antwoordapparaat)	73
3.3	Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht	77
3.4	Antwoordapparaat alleen met de berichten-wizard	77
Woordenlijst		79
Trefwoordenregister		85

1 Inleiding

1.1 Over dit handboek

Dit handboek dient zowel voor u, de **Evo**-gebruiker als de systeembeheerder een richtlijn voor de bediening van het programma bieden. In het algemeen zult u de hand van deze beschrijving in staat zijn om het programma te bedienen en alle aangegeven functies te gebruiken. Als tevens de **Web Assistant** ter beschikking staat om de instellingen voor **Evo** uit te voeren, dan dient u basiskennis van Windows gebruikersinterface te hebben.

1.1.1 Conventies

In dit handboek worden speciale conventies gebruikt om de verschillende soorten informatie beter van elkaar te kunnen onderscheiden.

1.1.1.1 Tekstopmaak

1. De afzonderlijke bedieningsstappen van procesbeschrijvingen zijn genummerd.
- Opsommingen worden gemarkeerd door punten.

Opmerking: Zo is een opmerking gemarkeerd die u op een bijzonderheid opmerkzaam maakt of die voor u het werken met het voicemailstelsel **Evo** gemakkelijker maakt.

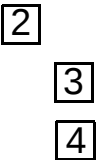
Let op: Zo zijn zeer belangrijke opmerkingen gemarkeerd. U moet deze aanwijzingen altijd opvolgen om schade aan het systeem of eventueel gegevensverlies te voorkomen.

Bijzondere lettertypen in de tekst hebben de volgende betekenis:

Typografische accentuering	Toelichting
" Systeemmeldingen "	Systeemmeldingen worden in de tekst duidelijk gemarkeerd, doordat deze worden voorafgegaan van aanhalingstekens en cursief worden weergegeven. Voorbeeld: " <i>Hoofdmenu – Wat wilt u nu doen?</i> "

Typografische accentuering	Toelichting
" Sleutelwoorden "	De sleutelwoorden, die u ter activering van een functie uit moet spreken, zijn tussen aanhalingstekens aangegeven en vet-cursief gedrukt. Voorbeeld: Systeemmelding: " Hoofdmenu - Wat wilt u doen? " – Uw gesproken opdracht is bijvoorbeeld: " Bericht verzenden "
...het wachtwoord 123456 ...	Lopende tekstdelen die bijzonder belangrijk zijn of extra aandacht behoeven, worden vetgedrukt weergegeven. Ook knoppen, menu's aanduidingen en namen van dialoogvenster, meldingen en vensters worden vetgedrukt weergegeven.
< Plaatshouder >	De invoer of weergave die per situatie verschilt (variabelen), staan tussen pijlhaken en worden cursief weergegeven. Als de variabele op een actief uitgesproken opdracht betrekking heeft, dan is deze opdracht ook nog in de opmaak Vet weergegeven. Voorbeeld: <" Voicemailboxnummer "> of <" PIN-code ">
Bestand.txt	bestands- en mapnamen, en regels programmacode (listings) worden weergegeven in het lettertype Courier.

1.1.1.2 Pictogrammen

Pictogram	Betekenis
	Hoorn opnemen.
	Spreken.
	Hoorn neerleggen.
	Invoer van een cijferreeks, bijvoorbeeld om een telefoonnummer of PIN-code in te voeren.
	Invoer van opdrachten via de telefoontoetsen. Door het invoegen van het toetspictogram wordt aangegeven dat er nu naar een ander menu-niveau wordt gewisseld. Onder elkaar staande toetspictogrammen geven de alternatieve invoermogelijkheden in het geselecteerde submenu weer.

1.2 Vereisten voor het gebruik

Het voicemailstelsysteem **Evo** kan uitsluitend met een geïnstalleerde XPR-server worden gebruikt. Daarvoor dient **Evo** door de systeembeheerder geïnstalleerd en geconfigureerd te zijn.

1.3 Voor wie is deze handleiding bestemd

Deze handleiding is bestemd voor gebruikers van het voicemailstelsysteem **Evo**. Het beschrijft hoe het systeem via het toestel, door middel van de door **Evo** ter beschikking gestelde opdrachten, kan worden gebruikt.

1.4 Opbouw van de handleiding

Het handboek bestaat uit drie hoofdstukken:

- De **inleiding** met algemene informatie over het spraakgestuurde voicemailstelsysteem **Evo**.
- Een korte beschrijving van de **gebruikersfuncties**. Hiermee is de gebruiker in korte tijd in staat om de belangrijkste bewerkingsprocessen te leren kennen. Bijvoorbeeld:
 - Hoe worden voicemailberichten gemaakt en verzonden.
 - Hoe worden ingekomen documenten bewerkt (gelezen, gewist, beantwoord, afgedrukt, enz.).
 - Hoe worden belangrijke instellingen voor de mailbox ingesteld.
 - Hoe worden belangrijke berichtopties ingesteld.
- Een gedetailleerde weergave van alle ter beschikking staande functies, gesorteerd volgens de diverse soorten gebruik.

1.5 Meer documentatie bij de XPR-server

Deze paragraaf geeft u informatie over de overige beschikbare technische documentatie van de XPR-server, die in combinatie met **Evo** van belang zijn.

Alleen van de bedieningshandleiding kan op speciale wens een gedrukt exemplaar worden besteld; alle andere documenten staan als pdf.bestand met Full Text-zoekfunctie op de meegeleverde installatie-CD. Bovendien zijn de meeste componenten voorzien van een online Help (Win-Help of HTML-Help) die direct vanuit het programma kan worden geopend.

In de genoemde documenten worden alle invoervenssters weergegeven die van belang zijn voor de installatie, configuratie en inbedrijfstelling. Het is mogelijk dat deze afhankelijk van het besturingssysteem (Windows 2000 of Windows XP), iets van de beeldschermresolutie en de configuratie van de computer afwijken.

De volgende documenten zijn beschikbaar met betrekking tot de XPR-server **Evo**:

Naam van de handleiding	Onderwerp
Serverinstallatie	Installatiehandleiding voor de XPR-server
Serverbeheer	Opbouw, structuur en configuratie van de XPR-server
Web Assistant	Handleiding voor de bediening en het beheer van de XPR-server via een webbrowser.

Serverinstallatie

De Installatiehandleiding is gericht op de systeembeheerder en beschrijft zowel de lineaire installatie van het XPR-systeem als de daarop volgende installatie van de extra functies en programma- onderdelen. Daarnaast vindt u uitgebreide informatie over de installatie en configuratie van hardware voor de communicatie. U vindt hier een richtsnoer als u aanvullende hardware wilt installeren.

Serverbeheer

Dit handboek is bestemd voor de beheerder van de XPR-server en beschrijft het product in de maximale configuratie. U vindt informatie over de opbouw en structuur van het volledige systeem en een beschrijving van de functies van de XPR-kernel en van de beschikbare APL's en protocollen. Hier wordt de systeemconfiguratie gedetailleerd toegelicht.

Web Assistant

De **Web Assistant** is een gemakkelijke, browsergebaseerde toepassing, die zowel voor het gebruik als het beheer en de configuratie van het XPR-systeem wordt gebruikt. Met behulp van overzichtelijke HTML-pagina's kunnen alle gebruikers van het XPR-systeem verschillende soorten berichten (e-mail-, fax-, SMS- en voicemailberichten) maken en beheren.

Verder hebben gebruikers toegang tot de persoonlijke instellingen van de door het XPR-systeem beschikbaar gestelde berichtendiensten en kunnen zij deze aan hun persoonlijke behoeften aanpassen.

De systeembeheerders van een XPR-systeem hebben via de **Web Assistant** uitgebreide mogelijkheden voor het beheren en configureren van het systeem tot hun beschikking.

1.6 Opmerkingen voor servicemonteurs en support

Naast de documentatie voor de gebruiker en de handleiding voor de systeembeheerder dient ook nog rekening gehouden te worden met de op de software-DVD aanwezige release-info van de XPR-server. Hier treft u actuele opmerkingen over het product aan, die mogelijk niet meer in de documentatie konden worden opgenomen. Het bestand vindt u op de installatie-DVD onder <DVD>:releaseNotes.rtf. Meer actuele informatie vindt u ook in de Readme.txt-bestanden op de installatie-DVD in de mappen van de bijbehorende programmacomponenten.

1.7 Bescherming en beveiliging van gegevens

Werken met persoonsgegevens

Bij het XPR-systeem worden onder andere persoonsgegevens verwerkt en gebruikt, bijvoorbeeld bij de kostenregistratie, de display-weergaven en het registreren van klantgegevens. In Duitsland gelden voor de verwerking en het gebruik van dergelijke persoonsgegevens onder andere de bepalingen van de Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, de Duitse Wet op de persoonsregistratie). In andere landen moet u zich houden aan de daar van kracht zijnde wetgeving.

De beveiliging van persoonsgegevens dient ter bescherming tegen inbreuk op de privacy van individuen als gevolg van het gebruik van hun persoonsgegevens. Daarnaast dient de beveiliging van persoonsgegevens te voorkomen dat essentiële eigen belangen en belangen van anderen worden aangetast. Daartoe worden de gegevens tijdens de verwerkingsfasen beveiligd tegen misbruik.

Richtlijnen voor medewerkers van Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG

Medewerkers van Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG zijn op basis van hun arbeidscontract verplicht geheimhouding te betrachten ten aanzien van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens. Voor een consequente naleving van de wettelijke bepalingen bij onderhoud, zowel bij "On site service" als "Teleservice", dienen de volgende regels onvoorwaardelijk te worden opgevolgd. Daarmee behartigt u niet alleen de belangen van uw/onze klanten, maar voorkomt u ook persoonlijke consequenties.

Richtlijnen voor het gebruik van gegevens

Draag door probleembewust handelen bij aan het waarborgen van de beveiliging en bescherming van gegevens:

- Let erop dat uitsluitend daartoe gemachtigde personen toegang hebben tot klantgegevens.
- Maak consequent gebruik van alle mogelijkheden voor het instellen van wachtwoorden. Laat onbevoegden niet kennisnemen van wachtwoorden, bijvoorbeeld via een aantekeningenbriefje.
- Let erop dat onbevoegden op geen enkele wijze klantgegevens kunnen verwerken (opslaan, wijzigen, overdragen, blokkeren, verwijderen) of gebruiken.
- Voorkom dat onbevoegden toegang hebben tot gegevensdragers, bijvoorbeeld backup-diskettes of protocolafdrukken. Dit geldt zowel voor de onderhoudsdienst, als voor de opslag en het transport.
- Zorg ervoor dat gegevensdragers die niet meer nodig zijn, volledig worden vernietigd. Controleer of er geen papieren voor iedereen toegankelijk achterblijven.

Werk met uw contactpersonen bij de klant samen: Dat wekt vertrouwen en ontlast u.

1.8 Wat is *Evo*?

Evo(Extended Voice Operation) is de naam van het nieuwe spraakgestuurde voicemailstelsysteem van Unify. Dit systeem maakt de toegang tot de XPR-server via de telefoon mogelijk. Afhankelijk van de configuratie van de XPR-server kan ook toegang worden gekregen tot de mailbox van externe systemen, zoals Exchange of Lotus Notes. Een gebruiker kan met behulp van **Evo** via de telefoon toegang tot zijn / haar mailbox krijgen. In tegenstelling tot de tot nu toe bestaande voicemailsystemen waarbij de bediening via de telefoontoetsen werd uitgevoerd, worden de functies bij **Evo** door gesproken opdrachten van de gebruiker geactiveerd. Alle acties die de gebruiker voor de bediening en configuratie van zijn / haar mailbox wil activeren, kunnen door middel van gesproken opdrachten worden uitgevoerd.

Met de **Evo** is het mogelijk spraakgestuurde berichten te maken en te verzenden, of ontvangen berichten te bewerken. Bovendien kunnen de instellingen voor de mailbox worden gewijzigd en kunnen speciale opties voor het verzenden van berichten worden ingesteld. Het systeem is daarbij niet aan een specifiek type telefooncentrale gebonden.

In principe stelt **Evo** de gebruikersinterface ter beschikking waarmee de via de telefoon ingesproken voicemailberichten kunnen worden verzonden, ontvangen berichten kunnen worden weergegeven/bewerkt en de mailboxfuncties kunnen worden beheerd. De mailbox is de gegevensmap waarin alle inkomende berichten voor eventuele bewerking worden opgeslagen. Dit kunnen e-mail-, fax- en voicemailberichten zijn.

Opmerking: Evo kan door de systeembeheerder zo worden geconfigureerd, dat de gebruiker als alternatief voor de spraakbesturing in elke (sub)menu ook over de bediening via de toetsen kan beschikken. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn als de automatische spraakherkenning als gevolg van externe invloeden (tijdelijk bouwlawaai, beïnvloeding van het stemvolume van de gebruiker, enz.) onvoldoende herkenningsbetrouwbaarheid oplevert.

1.8.1 Spraakbesturing

De spraakgestuurde bediening is dankzij de uiterst intelligente spraakherkenningssoftware mogelijk. Dit komt met name in de herkenningssnauwkeurigheid tot uitdrukking, die significant verbeterd is. De spraakherkenning werkt op basis van het volgende principe: De gesproken opdracht wordt in een elektrisch signaal omgezet. Aansluitend wordt dit signaal met gegenereerde signalen van tekststrings, die in de zogenaamde grammaticabestanden zijn opgeslagen, vergeleken. Op basis hiervan maakt het systeem een berekening van een procentuele waarde (bijv. 85 %), die als herkenningdrempel bepaald of de overeenstemming voor het activeren van de opdracht voldoende is of niet. Als deze waarde boven de ondergrens van de ingestelde herkenningdrempel ligt, wordt de opdracht als zijnde herkend uitgevoerd. Ligt de waarde echter onder de drempel, dan zal het systeem u vragen de opdracht te herhalen. Voor een vloeiend verloop is het absoluut noodzakelijk dat de gebruiker de opdrachten duidelijk articuleert.

1.8.2 Functieoverzicht

De volgende tabel geeft een overzicht over de in **Evo**, in de afzonderlijke soorten gebruik, ter beschikking gestelde functies:

Modus	Functie
Controlemodus (Direct Access)	Deze modus maakt, via het hoofdmenu, een volledige toegang tot het systeem mogelijk. U kunt: • In een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving toegang tot de gegevens in uw agenda krijgen. • Ontvangen berichten beluisteren/bewerken. • voicemailberichten opnemen en verzenden. • Gebruiker bellen. • Mailboxopties instellen of wijzigen. • Berichten filteren.
Antwoordapparaat (Guest Access)	Deze modus maakt het mogelijk om de mailbox van een ander toestel te selecteren en daar een bericht achter te laten.
Antwoordapparaat bij doorverbinding alleen met opname van een bericht	Deze extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen mailbox wordt geactiveerd, maakt het mogelijk dat een beller alleen een bericht kan achterlaten.
Antwoordapparaat bij het doorsturen, uitsluitend via berichten-wizard	Deze extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen mailbox wordt geactiveerd, staat een beller uitsluitend toe om een door de berichten-wizard aangeboden functie uit te voeren.

1.8.3 Algemene informatie over *Evo*

1.8.3.1 Soorten gebruik

U kunt toegang tot **Evo** krijgen als u een van de vier door de systeembeheerder beschikbaar gestelde toegangsnummers selecteert. Per geselecteerd toegangsnummer hebt u vervolgens vier verschillende soorten gebruik ter beschikking:

- Controlemodus (Direct Access)
- Antwoordapparaat (Guest Access)
- Antwoordapparaat zonder Berichten-wizard, alleen met opname van een bericht.
- Antwoordapparaat uitsluitend via de berichten-wizard

Controlemodus (Direct Access)

Als men via het keuzemenu een speciaal toegangsnummer selecteert biedt de controlemodus de gebruiker de mogelijkheid om de volledige functionaliteit van **Evo** te gebruiken.

Na de keuze van het toegangsnummer dient, onder normale omstandigheden, de gebruiker zich door de invoer van zijn / haar voicemailboxnummer en PIN-code te identificeren (Aanmeldingsprocedure). Belt hij / zij vanaf een toestel waarvan het toestelnummer eerder als vertrouwd nummer ("Trusted Numbers", telefoonnummers die vertrouwd zijn) werd ingesteld, dan volgt de toegang tot het systeem via een automatische identificatie.

In het algemeen dient daarvoor, na de door de melding gestelde vraag, zoals "**Voicemailboxnummer?**", het voicemailboxnummer in het toestel ingesproken te worden. Afhankelijk van de systeemconfiguratie kan het ook mogelijk zijn om de eigen naam in te spreken, in dit geval geeft de systeemmelding het volgende weer: "**Naam of voicemailboxnummer?**") bij het systeem aan te melden. Aansluitend daarop wordt u door de melding "**PIN-code?**" gevraagd u als toegangsge-rechtigde te identificeren.

Na verificatie van de toegangsrechten heeft de gebruiker toegang tot zijn / haar mailbox en kan ingekomen berichten bewerken, nieuwe berichten opnemen/verzenden of een verbinding met een ander toestel maken. Bovendien kunnen de instellingen van de mailbox worden gewijzigd. De afzonderlijke aspecten van de bedieningsmogelijkheden in "Direct Access" worden in [Paragraaf 3.1, "De functies van de Controlemodus"](#), op pagina 41 van deze handleiding beschreven.

Antwoordapparaat

Het antwoordapparaat (Guest Access) geeft u de gemakkelijk te gebruiken mogelijkheid om voicemailberichten (gesproken berichten) snel aan te maken en naar een andere gebruiker te verzenden. Daarvoor dient het toegangsnummer van het antwoordapparaat geselecteerd te worden en dient aansluitend het voicemailboxnummer van de ontvanger ingevoerd te worden. Het doorgeven via een Telefoniste gaat uit van het feit dat de mailbox van de ontvanger in de antwoordmodus staat ingesteld. Als de ontvanger slechts zijn / haar Infobox heeft geactiveerd, wil dat zeggen dat er alleen een melding wordt weergegeven en dat het niet mogelijk is om een bericht achter te laten. Meer gedetailleerde bedieningsinstructies vindt u in [Paragraaf 3.2, "Selectie van een externe mailbox \(antwoordapparaat\)"](#), op pagina 73.

Voor de directe toegang tot de stand Doorsturen (Antwoordapparaat ingesteld op omleiding naar de eigen voicemailbox) kunnen twee extra toegangsnummers door de systeembeheerder worden ingesteld. Deze maken een toegang tot de vast vooraf ingestelde functies mogelijk, dit onafhankelijk van de configuratie die door de gebruiker voor de voicemailinstellingen werd ingesteld:

Antwoordapparaat zonder Berichten-wizard, alleen met opname van een bericht

Deze speciale extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen voicemailbox wordt geactiveerd, maakt het mogelijk dat een beller alleen een bericht voor u kan achterlaten.

Antwoordapparaat alleen met een oproep van de berichten-wizard

Deze speciale extra modus, die na een omleiding van uw toestel naar de eigen voicemailbox wordt geactiveerd, staat een beller uitsluitend toe om een door de berichten-wizard aangeboden functie uit te voeren.

1.8.3.2 Toegangsmogelijkheden

Na het selecteren van de betreffende toegangsnummers voor de verschillende soorten gebruik, staan de volgende mogelijkheden ter beschikking om bij het systeem aan te melden:

- Vanaf willekeurige toestellen:
 - Inspreken van het eigen of een extern voicemailboxnummer. Ook is de invoer via de telefoontoetsen mogelijk, mits dit in uw systeem werd ingesteld.
 - Als in het systeem werd ingesteld – Inspreken van de eigen of een andere gebruikersnaam.
 - Selectie van een eigen of andere voicemailbox door middel van "Naamkiezen". Zie voor meer informatie [Paragraaf 1.8.6.6, "Naamkiezen \(Name Dialing\)"](#), op pagina 25.
- Vanaf het eigen toestel:
 - Alle onder "Vanaf willekeurige toestellen" genoemde mogelijkheden.
 - Als in het systeem – Bovendien is het mogelijk door het inspreken van de opdracht "**Eigen voicemailbox**" (u kunt ook "**Nummer van de beller overnemen**" inspreken) is ingesteld, kunt u ook toegang tot uw voicemailbox krijgen.

Na het oproepen van de controlemodus wordt normalerwijze eerst het boxnummer opgevraagd. Deze spreekt u in en bevestigt u met "**Ja**", nadat het systeem het boxnummer ter controle heeft herhaald. Belt u via het toestel op uw werkplek, dan kunt u door het inspreken van de bovengenoemde sleutelwoorden rechtstreeks uw mailbox bereiken. Het systeem kan zo worden ingesteld dat het telefoonnummer van uw toestel als verificatie voor uw voicemailbox wordt gehanteerd. Bovendien wordt via ANI een relatie met een voicemailboxnummer opgebouwd. Vervolgens hoeft u zich nog alleen maar door het inspreken van de PIN-code als gebruiksgerechtigde persoon te identificeren.

1.8.3.3 Bedieningsinstructies

De bedieningsinstructies in **Evo** worden in de vorm van gesproken meldingen gerealiseerd. Deze meldingen worden tijdens de werking weergegeven. U kunt de meldingen via de hoorn van de telefoon horen.

Bijvoorbeeld bij het aanmelden bij het systeem of voor het uitvoeren van een bedieningsstap, krijgt u door middel van de meldingen begeleiding ten aanzien van de selectiemogelijkheden van het menu. Deze meldingen vragen u vervolgens welke functie u wilt uitvoeren. Daartoe worden, afhankelijk van het submenu waarin u zich op dat moment bevindt, de functies weergegeven die uitgevoerd kunnen worden. Via de meldtekst ontvangt u tegelijkertijd de sleutelwoorden, die voor het uitvoeren van een bepaalde functie door u uitgesproken moeten worden. U hoeft daarbij niet tot het einde van de melding te wachten om uw invoer in te spreken, – een invoer is op elke moment tijdens de melding mogelijk.

Per aangesloten telefooncentrale ontvangt u bovendien korte instructies via het display van uw toestel, als het over een display beschikt en als de systeembeheerder die functie heeft geactiveerd.

Meldteksten van het systeem laten herhalen

Als u in het menu geen van de genoemde functies activeert, d.w.z. u geen tekst uitspreekt of niet op een toets drukt, dan wordt de melding in een gedetailleerde vorm herhaald. Als u een vraag om invoer opnieuw wilt horen, wacht u dus gewoon totdat de meldtekst wordt herhaald. Dat is bijvoorbeeld nuttig wanneer u een meldtekst niet goed hebt verstaan.

Als na een bepaald aantal herhalingen nog steeds geen invoer heeft plaatsgevonden, dan keert u automatisch naar het vorige menu-item terug. Wordt vervolgens ook vanuit het hoofdmenu (het hoogste menu-niveau) nog geen invoer gegeven, dan zal het systeem met de Telefoniste verbinden.

Om hulp vragen

Als u in een menu niet weet hoe u verder moet gaan, kunt u door het uitspreken van "**Help**" een meer gedetailleerde melding over de mogelijkheden van dit menu laten weergeven. De Help-meldingen hebben steeds betrekking op het menu-item waarin u zich op dat moment bevindt. Deze gedetailleerde Help-meldingen lichten dan uitgebreid de actuele keuzemogelijkheden van dit menu toe.

Bovendien kunt u zich de gesproken opdrachten voor het submenu waarin u zich bevindt laten geven. Spreek daarvoor het sleutelwoord "**Opdrachten**" in. Alle in dit menu ter beschikking staande gesproken opdrachten werden vervolgens direct uitgevoerd.

Terug naar het hoofdmenu

Als u zich in het systeem hebt "verlopen", d.w.z. als u niet meer weet in welk menu-item u zich momenteel bevindt, dan keert u door het inspreken van "**Hoofdmenu**" altijd naar de functiekeuze van het hoofdmenu terug.

Onjuiste invoer

Als u bij het invoeren van een code zich in een cijfer of getal hebt vergist, kunt u door het direct inspreken van "**Annuleren**" de huidige procedure beëindigen. U keert automatisch terug naar het menu waarin u deze opdracht hebt gegeven.

Als u bij de extra ingestelde bediening via de telefoontoetsen "bijvoorbeeld bij het maken van een keuze in een menu", een voor dit menu ongeldig cijfer invoert, geeft het systeem de bijbehorende melding weer: "**Ongeldige invoer**". Aansluitend wordt doorgegaan met de in de opsomming van de, in dit menu, beschikbare functies en met de voor de activering van de benodigde invoer.

1.8.3.4 Verbinding met **Evo** afsluiten

U kunt op elk moment, d.w.z. waar u zich ook in het menu bevindt, de verbinding met **Evo** verbreken. De verbinding met **Evo** wordt beëindigd, door gewoon de hoorn van de telefoon op te leggen.

Pictogram	Betekenis
	Afsluiten van de verbinding met Evo , eventueel met de verzending van een reeds beschikbaar bericht: Hoorn neerleggen.

Opmerking: Als u eerder in het **Evo**-menu een bericht hebt opgenomen waarvan de ontvanger bekend is, dan wordt door het opleggen van de hoorn, het reeds opgenomen bericht verzonden. Het is daarbij niet van belang of het telefoonnummer door een automatische nummerherkenning of door een door u ingevoerd nummer reeds werd vastgelegd. Hetzelfde is van toepassing als u zojuist een melding hebt opgenomen. Ook hier wordt door het opleggen van de hoorn deze actie afgesloten, d.w.z. wordt de door u opgenomen melding opgeslagen.

1.8.4 Gesproken opdrachten

De gebruikerbesturing door middel van de systeemmeldingen vergemakkelijkt het activeren van de opdrachten, als in elk menu of submenu de betreffende sleutelwoorden worden genoemd. Na een bepaalde gewenningsperiode zal de gebruiker de meeste sleutelwoorden kennen. Vervolgens kan de gebruiker in de meldtekst de opdrachten geven, die tot een versnelde werking met **Evo** leiden.

De in de handleiding weergegeven sleutelwoorden (gesproken opdrachten) voor het activeren van een actie garanderen dat de gewenste functie van **Evo** op de juiste wijze kunnen worden herkend en uitgevoerd. In de overeenkomstige grammaticabestanden van de spraakherkenningssoftware zijn eveneens de extra alternatieven van de in de handleiding weergegeven sleutelwoorden geïntegreerd. Dat wil ook zeggen dat onder bepaalde omstandigheden, soortgelijke opdrachten de functies van **Evo** zullen activeren. Omdat een opsomming van alle als alternatief mogelijke sleutelwoorden, de beschrijving van de bediening zeer onoverzichtelijk zou maken, werd dit niet in de handleiding opgenomen. In de handleiding is steeds slechts één gesproken opdracht voor een actie weergegeven.

De numeriek uitgesproken opdrachten van adresseringsgegevens (voicemailboxnummer, telefoonnummers, enz.) kunnen één-voor-één (1-2-3-4-5, spreek uit: "een-twee-drie-vier-vijf") of als geheel getal (12345, spreek in: "twaalfduizenddriehonderdvijfenveertig") worden uitgesproken.

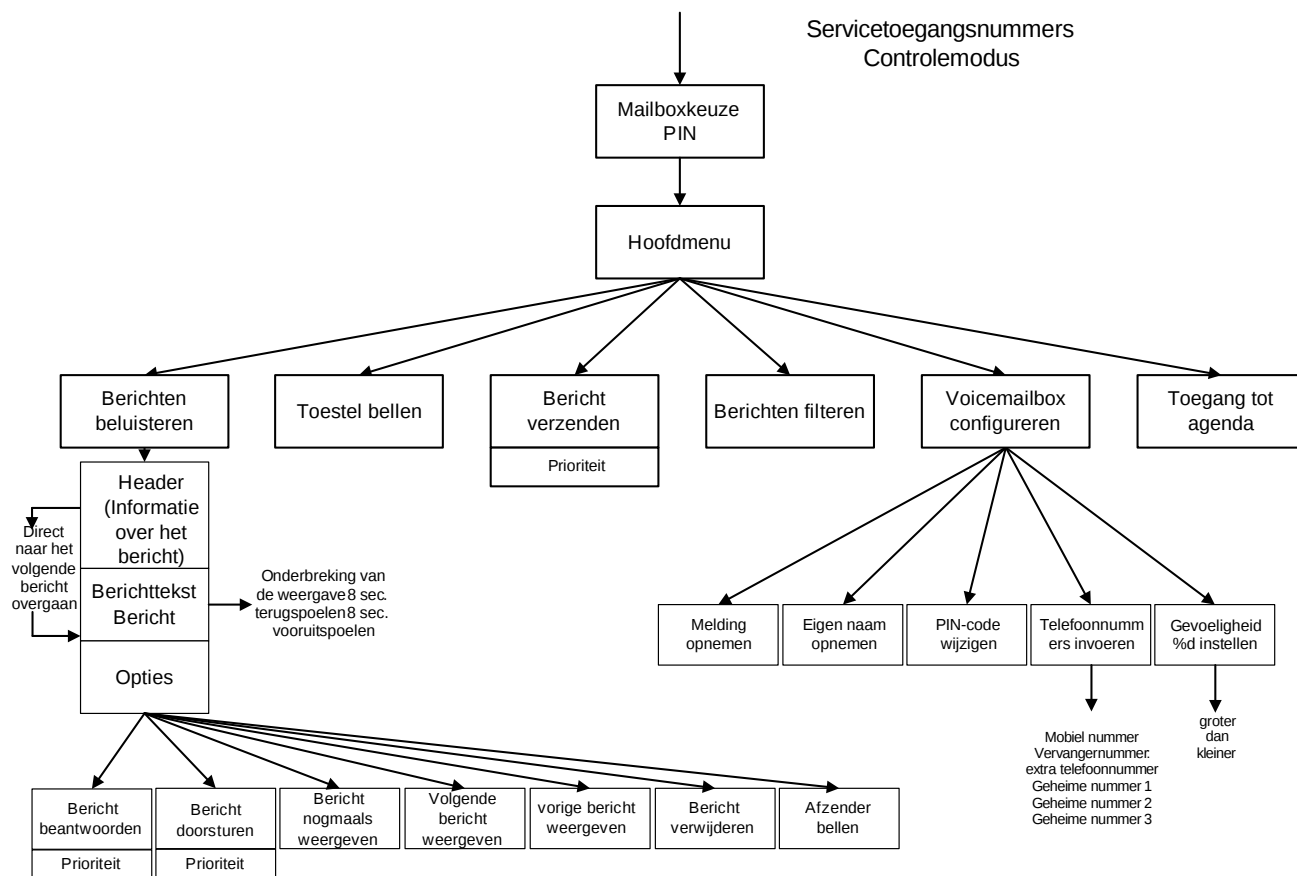
Bij bepaalde functies behoort een verzoek om bevestiging, bijv. bij het wissen van berichten, enz. Hier wordt u gevraagd door "Ja" of "Bevestigen" de actie af te sluiten. Door het inspreken van "**Nee**" of "**Annuleren**" wordt de geactiveerde functie ongedaan gemaakt en keert u terug naar het vorige submenu waar u de actie hebt gestart.

1.8.4.1 Beperkingen

Zoals reeds eerder genoemd, is het voor het efficiënt werken met **Evo** noodzakelijk dat de gebruiker de opdrachten duidelijk articuleert of uitspreekt. Bovendien dient voorkomen te worden om **HiPath Xpressions** in omgevingen te gebruiken waar een hoge "% belasting" van externe geluiden aanwezig is. Hierdoor kan de herkenningsoftware de gesproken woorden mogelijk onjuist interpreteren. Hetzelfde is van toepassing voor de functie "Vrij spreken" van de telefoon. Een storing die optreedt door de in de microfoon ingesproken opdracht, en die via de luidspreker worden teruggekoppeld, kan eveneens tot herkenningsproblemen leiden.

1.8.5 De Evo-menustructuur

De menustructuur van **Evo** lijkt figuurlijk gesproken op een boom, de adressen op de takken van de boom, die de afzonderlijke menu-niveaus weerspiegelen. Zo zou men het hoofdmenu-niveau, waartoe men als eerste na de succesvolle toegangsp procedure toegang tot krijgt, kunnen bezien als de stam van deze boom van waaruit vervolgens naar enkele hoofdfuncties en van daaruit naar de detail-functies wordt vertakt.



1.8.6 Telefoontoetsen parallel aan de spraakherkenning gebruiken

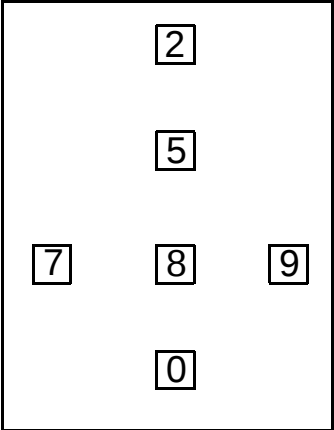
Het **Evo**-script biedt de mogelijkheid om naast de spraakherkenning ook de toetsen van het telefoontoestel voor de menubesturing te gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn als de automatische spraakherkenning als gevolg van externe invloeden (tijdelijk bouwlawaai, beïnvloeding van het stemvolume van de gebruiker, enz.) onvoldoende herkenningsbetrouwbaarheid oplevert. Deze functie is vooraf ingesteld en kan door de systeembeheerder worden gedeactiveerd. Door het inspreken van "**Toetsen**" wordt het alternatief geactiveerd om de telefoontoetsen in elke submenu te kunnen gebruiken.

1.8.6.1 De standaard toetsprogrammering

Alle invoer voor het gebruik van de **Evo** kunnen uitsluitend met de toetsen van het keuzetoetsenbord worden uitgevoerd, d.w.z. met de cijfertoetsen **0** tot en met **9**, de sterretjestoets  en de  (hekjestoets (#)).

Een aantal steeds terugkerende opdrachten zijn ter vergemakkelijking gestandaardiseerd. Dat wil zeggen dat bepaalde functies die in andere submenu's vaak worden herhaald, ook steeds via dezelfde toetsen worden geactiveerd. Natuurlijk zijn deze afhankelijk van het feit of de huidige geactiveerde functie voor het zojuist geselecteerde menu ook op logische wijze zinvol is.

In het hoofdmenu van de controlemodus zijn de opdrachten als volgt over de telefoontoetsen verdeeld:

Indeling van de telefoontoetsen	Functie
	2 - Weergave van de berichten.
	5 - Bericht verzenden.
	7 - Oproepfuncties. 8 - Wisselt naar het menu Opties. 9 - Huidig weergegeven bericht wissen.
	0 - Help opvragen (uitgebreide Help-meldingen).

Tijdens de weergave van een bericht kunnen de volgende standaard opdrachten worden uitgevoerd:

Opmerking: Als gevolg van de berichtenweergave kunnen deze opdrachten net worden medegedeeld.

Invoertoetsen	Functie bij een berichtenweergave
1 I< 2 > 3 >I 4 << 5 II 6 >> 7 8 Optie 9 X * 0 # Einde	1 - Naar vorig bericht terugkeren. 2 - Weergave opnieuw starten. 3 - Naar het volgende bericht overgaan. 4 - Acht seconden, of drie zinnen terugspoelen. 5 - Pauze/Begin van de berichtenweergave. 6 - Acht seconden, of drie zinnen vooruitspoelen. 8 - Weergave afsluiten, naar het menu Opties wisselen. 9 - Bericht verwijderen. 0 Uitgebreide Help-meldingen inschakelen. # Weergave annuleren, terugkeren naar het hoofdmenu.
Onder de toetsen worden ter verduidelijking de gangbare toonsignalerings-pictogrammen weergegeven	

1.8.6.2 Sterretjes- en hekjestoets

In deze handleiding wordt er van uitgegaan, dat de sterretjestoets (*) in het algemeen als bevestiging van eerder ingevoerde gegevens of voor het verzenden van berichten wordt gebruikt. De hekjestoets (#) wordt bij functies als annuleren en corrigeren gebruikt. Deze toetsprogrammering is vooraf ingesteld en na de installatie werkzaam, het is derhalve op deze wijze in de handleiding beschreven. Omdat echter in een aantal landen de bevestiging van de invoer door middel van de hekjestoets (#) als standaard wordt gezien, kan de overeenkomstige instelling door de systeembeheerder, de functie van beide toetsen verwisseld zijn. Dat wil zeggen dat de functie van de hekjestoets (#) door de functie van de sterretjestoets (*) is vervangen en vice versa.

Omdat voor beide gevallen niet steeds een nieuwe bedieningshandleiding kan worden uitgegeven, dient er op gelet te worden welke instelling voor uw systeem van toepassing is. Als de internationaal ingeburgerde bediening met de hekjestoets (#) voor het bevestigen bij u zijn ingesteld, dan dient bij het lezen van de handleiding en de bediening van de **Evo** met deze situatie rekening gehouden te worden.

1.8.6.3 Versnelde toegang tot de controlemodus

Standaard werking

Na het selecteren van de controlemodus wordt normalerwijze altijd eerst het box-nummer opgevraagd, die u daarna moet inspreken. De invoer dient met de sterretjestoets (*) bevestigd te worden. Aansluitend wordt u gevraagd de PIN-code in te voeren om u als gebruiksgerechtigde persoon bij het systeem te identificeren. Pas daarna krijgt u toegang tot uw mailbox.

Een vereenvoudigde toegang met een ingestelde speciale functie

Belt u via het toestel op uw werkplek, dan kunt u eventueel door het indrukken van de sterretjestoets  rechtstreeks uw mailbox bereiken. Het systeem kan zo worden ingesteld dat via het verzonden telefoonnummer van uw toestel, uw voicemailbox kan worden geïdentificeerd. Dit wordt mogelijk als uw systeembeheerder deze speciale functie heeft ingesteld. Vervolgens hoeft u zich nog alleen maar door het invoeren van de PIN-code als gebruiksgerechtigde persoon te identificeren. Na het selecteren van uw mailbox in de controlemodus kunt u door het beluisteren van de meldingen vaststellen of deze functie werd ingesteld.

Vergemakkelijkte toegang bij ingestelde systeemparameters

De systeembeheerder kan een vergemakkelijkte toegang tot uw mailbox in uw systeem instellen. Via de invoer van een configuratieparameter voor het **Evo**-script is het vervolgens mogelijk om zonder het indrukken van de sterretjestoets (*) toegang tot de eigen mailbox te krijgen. Na de selectie van de controlemodus komt u direct bij de invoer van de PIN-code.

Opmerking: Als een gebruiker zijn / haar telefoon als "Trusted" instelt, is er in dit geval geen mogelijkheid om via dit toestel, via de controlemodus toegang tot een externe mailbox te krijgen.

Als in uw toestel deze optie is ingesteld en wilt u vanuit een externe telefoon toegang tot de controlemodus van de eigen mailbox krijgen, dan dient de volgende procedure gevolgd te worden:

1. Kies de controlemodus van **Evo**.
In het algemeen volgt hier de melding: "**Welkom bij het Evo spraaksysteem - PIN-code?**" Omdat het hier een verzoek om de PIN-code voor de standaard gebruiker van deze telefoon betreft, dient vervolgens de hekjestoets (#) ingedrukt te worden om eerst de selectie van uw mailbox te kunnen kiezen.
2. Druk op de hekjestoets.
U hoort de melding: "**Voicemailboxnummer?**".
3. Voer uw eigen voicemailboxnummer in.
U wordt gevraagd uw PIN-code in te voeren.

4. Voer uw PIN-code in.
Daarmee wordt u naar uw eigen mailbox doorgeschakeld.

Vereenvoudigde toegang tot het vertrouwde nummer

Via de instelling van "Vertrouwde nummers" (Trusted Numbers) kan een gebruiker drie telefoonaansluitingen bepalen van waaruit hij / zij zonder identificatie, d.w.z. zonder invoer van de PIN-code, toegang tot de eigen mailbox krijgt. Het is belangrijk dat het betreffende toestel, dat als vertrouwd is ingesteld, de functie voor telefoonnummeroverdracht heeft en ook als dusdanig is ingesteld.

Let op: Het dient duidelijk te zijn dat "Vertrouwde nummers" een veiligheidsprobleem kunnen opleveren als deze nummers bij derden bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "Trusted" is ingesteld en toegang tot dit toestel heeft, kan de volledige controle over daaraan gekoppelde mailbox uitoefenen. Zo dient men bijv. het toestel nooit op de werkplek als Trusted in te stellen, als andere personen toegang tot uw werkplek hebben.

1.8.6.4 Eerste aanmelding op het systeem

Voor de eerste aanmelding op het systeem ontvangt u van de systeembeheerder naast de servicetoegangsnummer, uw voicemailboxnummer en een PIN-code voor de eerste aanmelding. Met deze informatie hebt u de mogelijkheid om u voor de eerste keer op het systeem aan te melden. Nadat u voor de eerste keer hebt aangemeld, dwingt het systeem u de PIN-code direct te wijzigen. Er is geen toegang tot het systeem mogelijk als u deze niet eerst wijzigt.

Om na een eerste aanmelding toegang tot de controlemodus te krijgen, gaat u als volgt te werk:

Functie	Bediening via de telefoontoetsen
Voer het servicetoegangsnummer voor de Controlemodus in. Na de invoer hoort u de melding: " Welkom bij het Evo spraaksysteem. Naam of nummer van voicemailbox? "	
Vervolgens	
Indien ingesteld, spreekt u uw naam of uw voicemailboxnummer in. Voorbeeld 1: Uw naam is Peter Test. Spreek de opdracht duidelijk uit: " Peter Test ". Opmerking: Of eerst de voornaam en dan de achternaam wordt ingesproken of omgekeerd, is afhankelijk van hoe de naam in het systeem werd ingesteld. Voorbeeld 2: Uw voicemailboxnummer is 123. Spreek het volgende duidelijk uit: " 1 2 3 " of " honderdriewintig ".	

Functie	Bediening via de telefoontoetsen
Indien geconfigureerd, kunt u het voicemailboxnummer ook via de telefoontoetsen invoeren. Voer uw voicemailboxnummer in en beëindig de invoer door het indrukken van de sterretjestoets.	 
Indien nodig	
Bij een onjuiste invoer van de naam of het mailboxnummer: Spreek de opdracht: " Annuleren " in. Vervolgens keert u weer terug naar de invoer van de naam of voicemailbox.	
Indien geconfigureerd, kunt u m.b.v. de hekjestoets (#) de totale invoer wissen en vervolgens de invoer van de voicemailboxnummer herhalen.	  
Vervolgens	
Na de invoer van de naam of het voicemailboxnummer wordt u door de melding: " PIN " gevraagd uw PIN-code voor de eerste aanmelding in te voeren.	
Spreek de PIN-code voor de eerste aanmelding in. Voorbeeld: De PIN-code die u van de systeembeheer voor de eerste aanmelding hebt ontvangen: 11111. Spreek vervolgens duidelijk: " 1 1 1 1 1 " of " honderdelfduizendhonderdeneen ".	
Indien geconfigureerd, kunt u deze PIN-code ook via de telefoontoetsen invoeren. Sluit de invoer van de PIN-code met de sterretjestoets (*) af.	 
Indien nodig	
Bij een onjuiste invoer van de PIN-code spreekt u de opdracht: " Annuleren " in. Vervolgens keert u weer terug naar de invoer van de PIN-code.	
Indien geconfigureerd, kunt u bij een onjuiste invoer van de PIN-code m.b.v. de hekjestoets (#) de totale invoer wissen en vervolgens de invoer van de PIN-code herhalen.	  
Vervolgens	
Na de invoer van de PIN-code voor de eerste aanmelding hoort u de melding: " Dit is uw eerste aanmelding. Wijzig nu a.u.b. uw PIN-code. Nieuwe PIN? "	
Spreek a.u.b. uw nieuwe PIN-code in. Let daarbij op dat de nieuwe PIN-code een bepaald aantal posities moet hebben. Dit werd u reeds door de systeembeheerder meegedeeld of het wordt u na een onjuiste invoer medegedeeld.	
Indien geconfigureerd, kunt u uw nieuwe PIN-code ook via de telefoontoetsen invoeren. Sluit de invoer met de sterretjestoets (*) af.	 
Vervolgens	
Een systeemmelding vraagt u vervolgens om de nieuwe PIN-code, ter controle, nogmaals in te voeren: " Nieuwe PIN-code bevestigen "	
Spreek nu uw nieuwe PIN-code nogmaals ter bevestiging in. Vervolgens wordt u naar de controlemodus doorgeschakeld.	

Functie	Bediening via de telefoontoetsen
Indien geconfigureerd, kunt u de nieuwe PIN-code ook via de telefoontoetsen bevestigen. Voer de PIN-code nogmaals in en bevestig de invoer met de sterretjestoets (*). Vervolgens wordt u naar de controlemodus doorgeschakeld.	

1.8.6.5 Aanmelden bij het systeem, na het resetten van de PIN-code

Mocht u uw PIN-code voor de toegang tot het systeem zijn vergeten, kan de systeembeheerder de PIN-code resetten naar de standaardwaarde. Bij het met deze standaard PIN-code opnieuw aanmelden bij het systeem, dwingt het systeem u de PIN-code direct te wijzigen. U dient daarvoor dezelfde stappen uit te voeren, zoals beschreven in [Paragraaf 1.8.6.4, "Eerste aanmelding op het systeem"](#), op pagina 23.

1.8.6.6 Naamkiezen (Name Dialing)

Voor de aanmeldingsprocedure en de adressering van voicemailberichten heeft de gebruiker hier de beschikking over de functie "Naamkiezen (Name Dialing)". Daarbij wordt de naam via de keuzetoetsen van het telefoontoestel ingevoerd, waarbij de naam via de aan de cijfers toegekende letters (2 staat bijv. voor A, B of C) wordt doorgegeven. Om Naamkiezen te activeren moet u op de betreffende positie de opdracht "**Naam invoeren**" (als alternatieve opdrachten zijn de opdrachten "**Naaminvoer**" of "**Naam**" mogelijk) inspreken. Het systeem bevestigt uw invoer met de melding "**Telefoontoetsen gebruiken**".

1.8.6.7 Instellingen via de web-interface (Web Assistant)



Vele gebruikersinstellingen voor **HiPath Xpressions** kunnen uitsluitend of gemakkelijker via de **Web Assistant** worden uitgevoerd. Welke afzonderlijke functies dit zijn kunt u in de beschrijving van het referentiegedeelte van deze handleiding vinden. Voor het oproepen van deze bijzondere functies treft u op de betreffende posities het **Web Assistant**-pictogram aan.

In de volgende paragraaf treft u een samenvatting van de **HiPath Xpressions**-instellingen aan die ook via web interface verwerkt kunnen worden. In deze samenvatting wordt een onderscheid gemaakt in:

- Instellingen die **ook** via de **Web Assistant** ter beschikking staan.
- Instellingen die **alleen** via de **Web Assistant** mogelijk zijn.

Instellingen die ook via de *Web Assistant* ter beschikking staan.

- Wijziging van de PIN-code.
- Doorkiesnummer van de vervanger invoeren.
- Drie vertrouwde nummers instellen (opvragen van de mailbox zonder identificatie of verificatie).
- Opnemen van een begroetingsmelding.
- Opnemen van een naammelding.

Instellingen die alleen via de *Web Assistant* kunnen worden uitgevoerd.

- Persoonlijke filters voor de berichtenweergave instellen.
- Notificaties instellen.
- Persoonlijke mailinglijsten instellen.
- Het vastleggen of berichten met de markering "Dringend" en/of "Vertrouwelijk" aan u verzonden mogen worden (Beller-opties).
- Dagafhankelijk tijdprofiel voor de activering van dag- en nachtmeldingen instellen.
- Vastleggen of de dag-/nachtmeldingen onderbroken mogen worden.

1.9 Gebruikersgegevens

Hier vindt u een overzicht van alle belangrijke gebruikers- of systeemgegevens. Als u alle relevante gegevens hier noteert, hebt u altijd een overzicht over alle noodzakelijke instellingen bij de hand. Alle waarden worden verstrekt door uw systeembeheerder.

1.9.1 Gegevens van de telefooncentrale

Telefoonnummer voor nummeromleiding	
-------------------------------------	----------------------

1.9.2 Gegevens voor de toegang tot HiPath Xpressions, via de telefoon

Controlemodus (Eigen mailbox bellen) = Servicetoegangsnummer Direct Access	
Antwoordapparaat (externe mailbox selecteren) = Servicetoegangsnummer Guest Access	
Antwoordapparaat na omleiding naar de eigen mailbox, alleen met opname van een bericht =servicetoegangsnummer voor antwoordapparaatmodus, alleen bij opname van een bericht	
Antwoordapparaat na omleiding naar de eigen mailbox, alleen met opname van een bericht =servicetoegangsnummer voor antwoordapparaatmodus alleen bij berichten-wizard	

Verder is natuurlijk uw PIN-code voor de toegang tot de mailbox met **HiPath Xpressions** variabel. Deze dient u voor uw eigen veiligheid niet op te schrijven.

2 De bediening van *Evo* (Snelle toegang)

Voor het snel kunnen gebruiken van **Evo**, worden in dit hoofdstuk als voorbeeld eerst de bedieningsstappen voor een aantal bijzonder belangrijke functies uitgebreid toegelicht. Zo krijgt u gevoel voor het werken met **Evo**. Daardoor bent u in korte tijd in staat om kennis te maken met de meest gebruikte werkprocedures. Wilt u andere, minder frequent gebruikte bedieningen en instellingen uitvoeren, dan kunt u deze in de betreffende toelichtingen in [Paragraaf , "De bediening van Evo \(opdrachtenreferentie\)"](#), op pagina 41 vinden.

De volgende functies worden in deze paragraaf toegelicht:

- Hoe u toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus kunt krijgen (aanmelden bij het systeem)
- Hoe u een voicemailbericht kunt maken en verzenden (Berichten verzenden).
- Hoe u een voicemailbericht kunt afluisteren en hoe u een ingekomen voicemailbericht kunt beantwoorden (Bewerken van berichten).
- Hoe kunt u uw naam, voor de in het systeem gebruikte naammelding, opnemen (Mailboxopties).
- Hoe stelt u het telefoonnummer voor uw vervanger in (Mailboxopties).

Opmerking: Voor de bediening via de telefoontoetsen wordt er in de volgende functiebeschrijving van uitgegaan, dat de sterretjestoets (*) in het algemeen als bevestiging van eerder ingevoerde gegevens of voor het verzenden van berichten wordt gebruikt. De hekjestoets (#) wordt bij functies als annuleren en corrigeren gebruikt.

Als het systeem zo is ingesteld dat de algemene functie van de beide toetsen is verwisseld, dan dient u hierbij tijdens het lezen van de handleiding rekening te houden.

2.1 Toegang tot de Controlemodus

Als u berichten of instellingen van uw mailbox wilt bewerken, dient u om toegang tot het hoofdmenu te krijgen, altijd eerst via uw toestel de controlemodus van **Evo** te selecteren. Daarvoor kunt u een willekeurig toestel binnen uw organisatie gebruiken.

Voor de toegang tot het systeem dient eerst de weergegeven aanmeldingsprocedure doorlopen te worden. Hierbij dienen de afzonderlijke stappen doorlopen te worden:

Opmerking: De omschrijving van de aanmeldingsprocedure voor de controlemodus heeft betrekking op een installatie met de standaardinstellingen. Door een wijziging van de **Evo**-configuratie kan voor uw eigen telefoon een vereenvoudigde toegangsprocedure zijn ingesteld. Zie voor meer informatie [Paragraaf 1.8.6.3, "Versnelde toegang tot de controlemodus"](#), op pagina 22. Vraag in geval van twijfel uw systeembeheerder, welke configuratie voor uw systeem is gehanteerd.

- Invoer van het toegangsnummer voor de controlemodus van **Evo**.
- Invoer van uw voicemailboxnummer
- Invoer van uw PIN-code ter identificatie

Voorwaarden

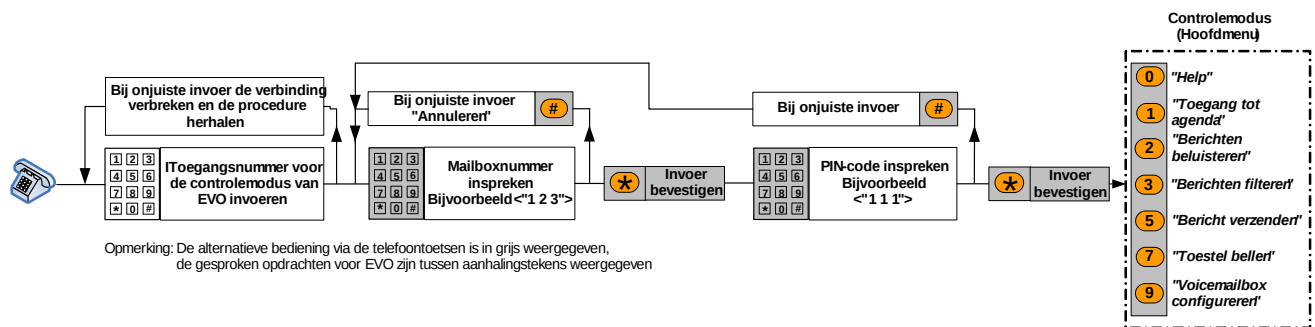
De volgende vereisten zijn van toepassing als u toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus van **Evo** wilt krijgen:

- Het voicemailsysteem **Evo** kan uitsluitend met een geïnstalleerde XPR-server worden gebruikt
- De systeembeheerder dient **Evo** geïnstalleerd en geconfigureerd te hebben.
- Het systeem is met de standaardinstellingen ingesteld.
- Op de XPR-server is een mailbox voor u ingesteld.
- Het toegangsnummer voor de controlemodus is bij u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.
- Uw voicemailboxnummer is u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- Uw PIN-code is u bekend. Als dit niet zo is, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

Opmerking: Voor de eerste aanmelding ontvangt u van de systeembeheerder een PIN-code die u voor de eerste aanmelding bij het systeem kunt gebruiken. Tijdens deze eerste aanmelding dient u de PIN-code te wijzigen. De eerste aanmelding bij het systeem is in [Paragraaf 1.8.6.4, "Eerste aanmelding op het systeem"](#), op [pagina 23](#) beschreven.

Functieschema voor de toegang tot de controlemodus



Procedure voor de toegang tot de controlemodus

Om toegang tot het hoofdmenu van de controlemodus te krijgen dienen de volgende bedieningsstappen gevolgd te worden:

1. Kies het toegangsnummer voor de controlemodus van **Evo**.
U wordt dan door een weergegeven systeemmelding begroet en gevraagd om uw voicemailboxnummer in te spreken.
2. Spreek uw voicemailboxnummer in.

Opmerking: Als het systeem uw invoer niet eenduidig kan herkennen, wordt het ingesproken voicemailboxnummer door het systeem nog een keer te bevestiging weergegeven. Als het voicemailboxnummer correct is, kunt u de melding bevestigen met "**Ja**". Als het voicemailboxnummer onjuist is, spreekt u "**Nee**" in. U kunt daarna het voicemailboxnummer nogmaals herhalen.

Aansluitend wordt u gevraagd uw PIN-code in te voeren.

3. Spreek uw PIN-code in.
U wordt naar de controlemodus doorgeschakeld.

Opmerking: Bij een eerste aanmelding bij het systeem dient u de PIN-code direct te wijzigen. Volg daarvoor ook de meldingen van het systeem. Zie ook [Paragraaf 1.8.6.4, "Eerste aanmelding op het systeem"](#), op [pagina 23](#).

De bediening van Evo (Snelle toegang)

Toegang tot de Controlemodus

Zodra u toegang tot de controlemodus hebt, worden de bedieningsmogelijkheden van het hoofdmenu in de controlemodus weergegeven.

Wat kunt u doen als...

- ...u na de invoer van het toegangsnummer voor de controlemodus niet door het systeem met de melding: "**Welkom bij het Evo-voilemailstelsel**" wordt begroet?
U hebt zich waarschijnlijk vergist. Leg de hoorn neer en herhaal de selectie van de controlemodus van **Evo**.
- ...als u zich bij de invoer van het voicemailboxnummer of PIN-code hebt vergist?
Het voicemailboxnummer kunt u direct na het inspreken corrigeren, als u "**Annuleren**" insprekt. Als u een onjuiste PIN-code hebt ingesproken, wordt de aanmelding afgebroken. Wacht dan op de systeemmelding dat u om een herhaling van het voicemailboxnummer en de PIN-code vraagt.

2.2 Opmaken en verzenden van een voicemailbericht

U wilt een voicemailbericht opnemen en naar een toestel verzenden.

Een voicemailbericht is een bericht dat door middel van een gesproken opname wordt gemaakt en dat door de daarvoor geschikte maatregelen (selecteren van de mailbox van de ontvanger) aan de mailbox van de ontvanger wordt verzonden. Het verzenden van een voicemailbericht is te vergelijken met het inspreken van een bericht op een antwoordapparaat.

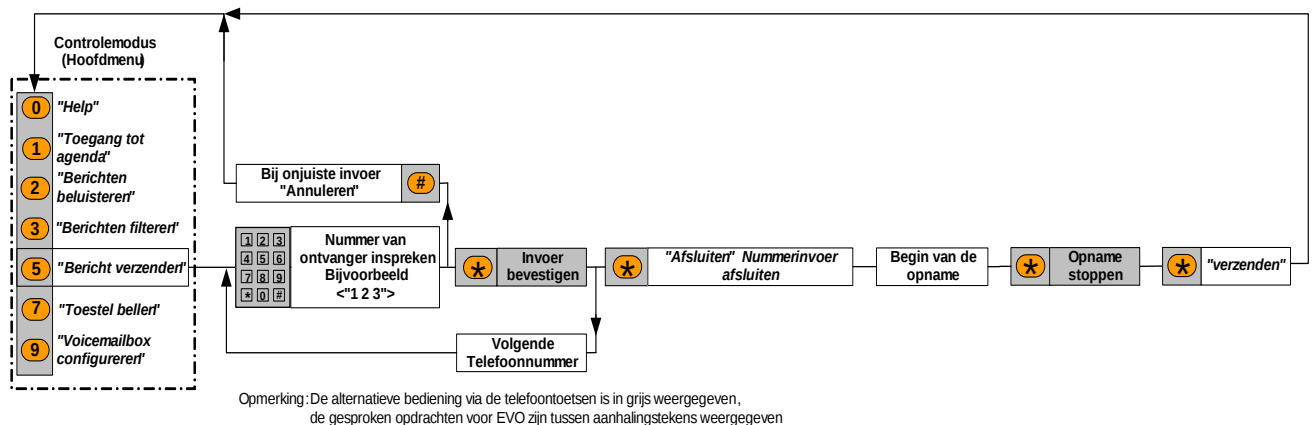
Voicemail is een berichtenservice die altijd dan kan worden gebruikt als u geen e-mail-client ter beschikking hebt om een e-mailbericht aan de ontvanger te verzenden. Voor het verzenden van een voicemailbericht een telefoontoestel afdoende.

Een voicemailbericht kan bijv. dan worden verzonden als de ontvanger net even niet op zijn / haar werkplek is, zodat een direct oproep hem / haar niet zou bereiken. Door het verzenden per voicemail kan de ontvanger vervolgens later toegang tot het bericht krijgen.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Evo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het maken en verzenden van een voicemailbericht



Procedure voor het verzenden van een voicemailbericht

Om een voicemailbericht op te nemen en te verzenden, dient het volgende ingevoerd te worden:

De bediening van Evo (Snelle toegang)

Opmaken en verzenden van een voicemailbericht

1. Spreek in het hoofdmenu van de controlemodus "**Bericht zenden**" in.
U wordt door de melding: "**Ontvanger?**" gevraagd om het voicemailboxnummer van de ontvanger in te voeren.
2. Spreek het telefoonnummer van de voicemailbox van de ontvanger in.

Opmerking: U kunt het voicemailbericht aan andere ontvangers adresseren. Spreek daarvoor in na de melding: **Volgende ontvanger?**, het telefoonnummer van een andere ontvanger-mailbox in.

3. Sluit de invoer van telefoonnummers af door middel van de opdracht "**Einde**".
Wacht na de melding: "**Spreek uw bericht a.u.b. na het toonsignaal in**", op de signaaltoon en start vervolgens met het inspreken.
4. Stop met de opname als u een langere spreekpauze inlast.
Het systeem herkent daaraan dat u de opname wilt pauzeren of met de opname van het bericht klaar bent. De melding die wordt weergegeven is: "**Opname gepauzeerd – Hoe wilt u het bericht bewerken?**".

Opmerking: Na het stoppen van de opname hebt u voor het verzenden van het bericht de volgende overige bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld de berichtnogeenskeer beluisteren of met de opname doorgaan. Meer informatie over deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.1.4.3, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden"](#), op pagina 56.

5. U kunt het bericht verzenden door het inspreken van de opdracht "**Verzenden**".

Via de melding: "**Het bericht werd verzonden**", wordt door het systeem een bevestiging van de verzending weergegeven.

Daarna komt u weer in het hoofdmenu terug, waar u verder met **Evo** kunt werken.

Als u **Evo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich bij de invoer van het voicemailboxnummer hebt vergist?
Spreek "**Annuleren**" in. U keert dan terug naar de controlemodus en u kunt na de gesproken opdracht "**Bericht zenden**" de invoer van het voicemailboxnummer herhalen.
- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"?
Spreek "**Annuleren**" in. In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. In een aantal gevallen kan het vereist zijn dat u deze opdracht een aantal keren achterelkaar moet herhalen, om van de afzonderlijke menuelementen naar het hoofdmenu terug te keren.

2.3 Ingekomen voicemailbericht beluisteren en beantwoorden

U wilt een in uw mailbox ingekomen voicemailbericht beluisteren en deze, voorzien van een antwoord, beantwoorden.

Als berichten (voicemailberichten, e-mailberichten of faxberichten) in uw mailbox zijn binnengekomen kunt u de berichten via de telefoon bewerken. U kunt:

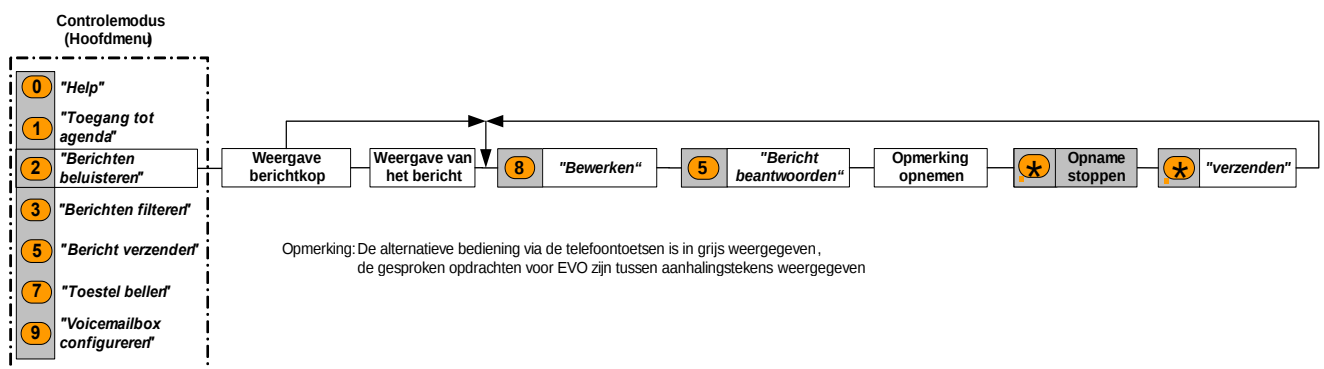
- Voicemailberichten beluisteren, beantwoorden en doorsturen.
- Een e-mailbericht laten voorlezen (optie als Text To Speech is geïnstalleerd) en doorsturen.
- Faxberichten doorsturen (bijv. naar een faxprinter).

Standaard is het systeem zo ingesteld dat het nieuwste bericht eerst wordt weergegeven. Voor het eigenlijke bericht wordt de berichtkop weergegeven. In de berichtkop wordt alle beschikbare informatie (opeenvolgende nummer van het bericht, de afzender, het tijdstip van ontvangst, enz.) van het betreffende bericht samengevat weergegeven. Tijdens de weergave van de berichtkop of tijdens de weergave van het bericht kunt u een aantal functies activeren. De uitgebreide beschrijving van deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.1.4.1, "Bediening tijdens de weergave van de berichtkop"](#), op pagina 49 of in [Paragraaf 3.1.4.1, "Bediening tijdens de weergave van het bericht"](#), op pagina 50.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Evo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het beluisteren en beantwoorden van een voicemailbericht



Procedure voor het beluisteren en beantwoorden van een voicemailbericht

Om een voicemailbericht te beluisteren en van een opmerking ter beantwoording te voorzien, dient het volgende ingevoerd te worden:

De bediening van Evo (Snelle toegang)

Ingekomen voicemailbericht beluisteren en beantwoorden

1. Spreek in het hoofdmenu van de controlemodus, de opdracht "**Berichten beluisteren**" in.
De weergave van het eerste ongelezen bericht wordt direct, beginnend met de berichtkop, gestart.
2. Spreek "**Bewerken**" in om de bedieningsopties op te vragen.
In het menu gaat u naar het volgende submenu ter bewerking van het huidige beluisterde bericht

Opmerking: U kunt reeds tijdens de weergave van de berichtkop de opdracht "**Bewerken**" inspreken om de bedieningsopties op te vragen.

3. Spreek "**Bericht beantwoorden**" in.
U hoort de melding: "**Spreek a.u.b. uw bericht na de toonsignalering in**". Spreek uw opmerking na de toonsignalering in.
4. Stop met de opname als u een langere spreekpauze inlast.
Het systeem herkent daaraan dat u de opname wilt pauzeren of met de opname van het bericht klaar bent. De melding die wordt weergegeven is: "**Opname gepauzeerd – Hoe wilt u het bericht bewerken?**".

Opmerking: Na het stoppen van de opname hebt u voor het verzenden van het bericht de volgende overige bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld de berichtnogeens keer beluisteren of met de opname doorgaan. Meer informatie over deze functies treft u aan in [Paragraaf 3.1.4.3, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden"](#), op pagina 56

5. Spreek "**Verzenden**" in om het bericht te verzenden.

Via de melding: "**Het bericht werd verzonden**", wordt door het systeem een bevestiging van de verzending weergegeven. Vervolgens keert u automatisch naar de menu-optie **Bedieningsopties** terug en kunnen andere bewerkingen worden uitgevoerd.

Wilt u het bewerken van het bericht afsluiten, dan spreekt u in het submenu **Bedieningsopties** "**Annuleren**" in om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Evo** werken.

Als u **Evo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"
Spreek "**Annuleren**" in. In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. In een aantal gevallen kan het vereist zijn dat u deze opdracht een aantal keren achterelkaar moet herhalen, om van de afzonderlijke menuniveaus naar het hoofdmenu terug te keren.

2.4 Naammelding opnemen

U wilt uw eigen naam opnemen.

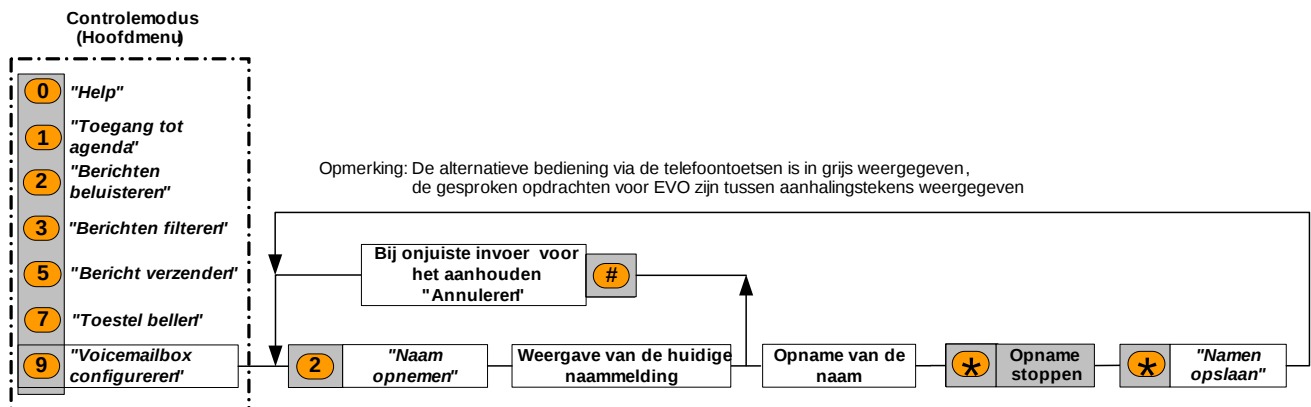
De naammelding wordt in het systeem voor diverse doelen gebruikt. Bijvoorbeeld, om toestellen die uw mailbox oproepen via de naammelding mee te delen dat zij de juiste verbinding hebben. Ook bij het verzenden van voicemailberichten wordt de naammelding gebruikt: Bij het weergeven van een voicemailbericht wordt in de berichtkop de afzender d.m.v. de naammelding weergegeven.

Als u in **Evo** nog geen naammelding hebt opgenomen, wordt een door het systeem gemaakte opname gebruikt.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Evo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema voor het opnemen van de naammelding



Procedure voor het opnemen van de eigen naam

Om uw eigen naam op te nemen, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. Spreek in het hoofdmenu van de controlemodus **"Voicemailbox configureren"** in.
De functiemogelijkheden van dit menu worden aan u weergegeven.
2. Spreek **"Naam opnemen"** in.
Indien beschikbaar, wordt de huidige, door het systeem ingestelde naammelding weergegeven.

U hoort de melding: **"Spreek a.u.b. uw naam na de toonsignalering in"**. Spreek uw naam na de toonsignalering in.

3. Stop met de opname als u een langere spreekpauze inlast.
Het systeem herkent daaraan dat u de opname wilt pauzeren of met de opname van het bericht klaar bent. De melding die wordt weergegeven is: "**Opname gepauzeerd – Hoe wilt u het bericht bewerken?**".

Opmerking: Na het stoppen van de opname hebt u voor het opslaan van de melding de volgende bedieningsmogelijkheden. U kunt bijvoorbeeld de melding nog een keer beluisteren of met de opname doorgaan. Meer informatie over deze functiestreft u aan in [Paragraaf 3.1.4.7, "Eigen naam opnemen"](#), op pagina 67.

4. U krijgt de melding: "**Hoe wilt u de naam bewerken?**".

5. Overnemen van de nieuwe naamopname als u "**Naam opslaan**" inspreekt.

Ter bevestiging dat de naamopname succesvol was, geeft het systeem de volgende melding weer: "**Uw nieuwe naam wordt opgeslagen**".

Daarmee is de opname van de eigen naam afgesloten. In plaats van de eerder ingestelde naammelding, wordt de nieuwe naammelding door het systeem weergegeven.

Vervolgens keert u automatisch naar de menu-optie **Voicemailbox configureren** terug en kunnen andere bewerkingen worden uitgevoerd.

Wilt u het bewerken van de voicemailboxinstellingen afsluiten, dan spreekt u in het submenu **Voicemailbox configureren** de opdracht "**Annuleren**" in om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Evo** werken.

Als u **Evo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"?
Spreek "**Annuleren**" in. In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. In een aantal gevallen kan het vereist zijn dat u deze opdracht een aantal keren achterelkaar moet herhalen, om van de afzonderlijke menuniveaus naar het hoofdmenu terug te keren.
- ...als u een reeds bestaande naamopname wenst te behouden?
Spreek na de weergave van de op dat moment in het systeem gebruikte naamopname de opdracht "**Annuleren**" in. De opname wordt behouden en u keert terug naar het menu **Voicemailbox configureren**.
- ...als u uw naamopname wilt controleren?
Na het stoppen van de opname hebt u de mogelijkheid d.m.v. de opdracht "**Melding beluisteren**" de opname ter controle te beluisteren. Vervolgens kunt u beslissen of u de opname wilt gebruiken (opdracht "**Doorgaan**") of liever een nieuwe opname start (opdracht: "**Opnieuw opnemen**").

2.5 Vervangernummer instellen

U wilt het telefoonnummer van uw vervanger invoeren zodat dit nummer door de berichten-wizard ter keuze wordt aangeboden.

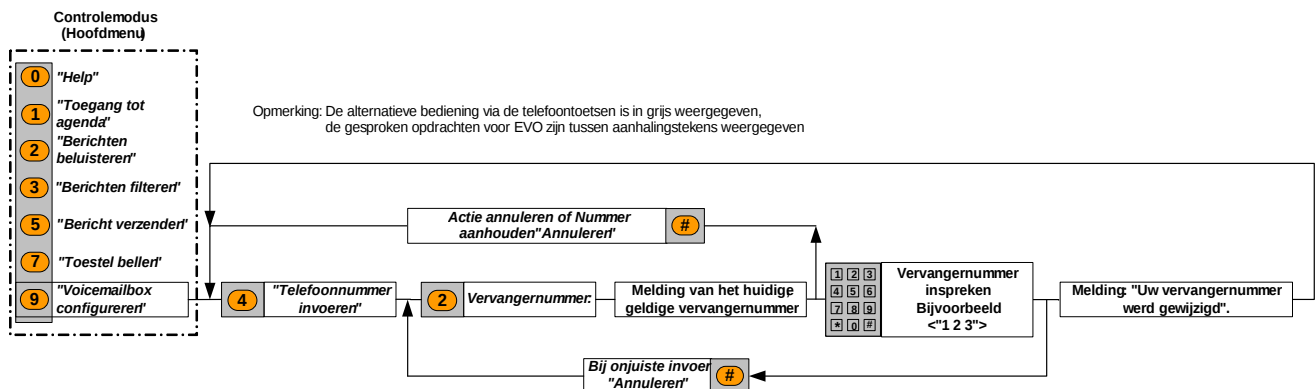
De berichten-wizard is een menu dat wordt gestart als u via het antwoordapparaat toegang tot een externe mailbox krijgt om daar een bericht achter te laten.

Als u in dit menu de functie Toestel bellen kiest, worden de oproepbestemmingen weergegeven die u voor dit menu hebt ingesteld. Tot deze bestemmingen kan o.a. uw vervanger behoren, als u een vervangernummer hebt ingesteld.

Voorwaarden

U dient zich in het hoofdmenu van de controlemodus van **Evo** te bevinden. Hoe u toegang tot de Controlemodus krijgt wordt in [Paragraaf 2.1, "Toegang tot de Controlemodus"](#), op pagina 30 beschreven.

Functieschema Vervangernummer instellen



Procedure voor het instellen van het vervangernummer

Om het vervangernummer in te stellen, dient het volgende ingevoerd te worden:

1. Spreek in het hoofdmenu van de controlemodus "**Voicemailbox configureren**" in.
De functiemogelijkheden van dit menu worden aan u weergegeven.
2. Spreek "**Telefoonnummer invoeren**" in.
3. Spreek "**Vervangernummer**" in.
Indien beschikbaar, wordt het huidige, door het systeem gebruikte vervangernummer weergegeven. Aansluitend voert u na de melding: "**Vervangernummer?**" een vervangernummer in.
4. Spreek het telefoonnummer van de vervanger in.

De bediening van Evo (Snelle toegang)

Vervangernummer instellen

Ter bevestiging dat u het vervangernummer hebt ingesteld/gewijzigd, geeft het systeem de volgende melding weer: "***Uw vervangernummer werd gewijzigd***". Daarmee is deze procedure afgesloten.

Vervolgens komt u automatisch in de menu-optie **Voicemailbox configureren** en kunnen andere telefoonnummers worden ingevoerd.

Wilt u het bewerken van de voicemailboxinstellingen afsluiten, dan spreekt u in het submenu **Voicemailbox configureren** de opdracht "***Annuleren***" in om naar het hoofdmenu terug te keren. U kunt vervolgens verder met **Evo** werken.

Als u **Evo** wilt afsluiten, legt u gewoon de hoorn op het toestel.

Wat kunt u doen als...

- ...als u zich in het menu hebt "verlopen"?
Spreek "***Annuleren***" in. In het algemeen keert u daarna naar het hoofdmenu terug. In een aantal gevallen kan het vereist zijn dat u deze opdracht een aantal keren achterelkaar moet herhalen, om van de afzonderlijke menuniveaus naar het hoofdmenu terug te keren.
- ...als u een reeds bestaand vervangernummer wenst te behouden?
Spreek na de weergave van de op dat moment in het systeem gebruikte vervangernummer de opdracht "***Annuleren***" in. De nummers worden behouden en u keert terug naar het menu voor het invoeren van telefoonnummers en kunt vervolgens de overige telefoonnummers instellen/wijzigen.
- ...als u zich bij de invoer van het vervangernummer hebt vergist?
Spreek na de invoer van het telefoonnummer de opdracht "***Annuleren***" in. Hierdoor keert u terug naar het menu voor het instellen van het vervangernummer (Melding: "***Vervangernummer?***"). U kunt het vervangernummer dan nogmaals invoeren.

3 De bediening van *Evo* (opdrachtenreferentie)

3.1 De functies van de Controlemodus

U kunt uw eigen voicemailbox in de Controlemodus gebruiken als u het daarvoor ingestelde service-toegangsnummer, gevolgd door het mailboxnummer of de gebruikersnaam en vervolgens uw PIN-code (toestelwachtwoord) inspreekt. In geval van twijfel kunt u het service-toegangsnummer via uw systeembeheerder opvragen. Als u uw mailbox voor de eerste keer gebruikt, heeft u vooraf van de systeembeheerder een standaard PIN-code ontvangen. Uit veiligheidsoverwegingen wordt u bij het voor de eerste keer aanmelden, gedwongen om de aan u uitgereikte PIN-code direct te wijzigen (zie ook [Paragraaf 3.1.4.7, "PIN-code wijzigen", op pagina 68](#)). Het maakt niet uit waar u vandaan belt om toegang tot uw mailbox te krijgen. Na een succesvol afgeronde aanmeldingsprocedure kunt u uw mailbox onbeperkt gebruiken.

U kunt...

- Nieuw ingekomen of reeds beluisterde berichten bewerken:
 - nieuw ingekomen of reeds beluisterde berichten afluisteren. Alle voicemailberichten kunnen worden afgeluisterd en als een Text To Speech-omvormer (TTS) is geïnstalleerd, kunnen ook e-mailberichten worden beluisterd. Bij faxberichten wordt slechts de bijbehorende berichtkop weergegeven, terwijl hierbij de berichtopties volledig bruikbaar zijn. Zo kan bijvoorbeeld het faxbericht via **Doorsturen** naar een faxapparaat worden verzonden.
 - Berichten verwijderen.
 - Direct een verbinding tot stand laten brengen met de afzender van een bericht.
 - Aan de afzender direct een antwoord sturen.
 - Een bericht van een opmerking voorzien en doorsturen.
- Nieuwe voicemailberichten opnemen en verzenden.
- Direct met een ander toestel of met de Telefoniste een verbinding opbouwen.
- In een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving toegang tot de gegevens in uw agenda krijgen.
- Uw mailboxopties wijzigen:
 - De opname van een begroetingsmelding en de activering daarvan.
 - De opname van uw naam, die vervolgens als naam van de afzender in de berichtkop bij de ontvanger wordt genoemd.

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

- Telefoonnummers invoeren (mobiel nummer, vervangernummer en extra telefoonnummer).
- De instelling van de vertrouwde nummers (max. 3 nummers).
- Wijzigen van de persoonlijke PIN-code voor de toegang tot de telefoon.
- De gevoeligheid van de invoer van gesproken tekst in **Evo** instellen.

Voor de bediening zijn de volgende standaardopties beschikbaar, waarvan een groot aantal echter alleen kunnen worden gekozen als ze in het kader van het desbetreffende menu zinvol zijn. Zie ook [Paragraaf 1.8.6.1, "De standaard toetsprogrammering"](#), op pagina 20.

3.1.1 Overzicht van de functies in het hoofdmenu

In het volgende overzicht treft u een opsomming aan van alle opdrachten die bij het kiezen van de functie "**Hoofdmenu - Wat wilt u doen?**" vanuit het hoofdmenu kunnen worden opgeroepen. In de rubriek **Paragraaf** leest u waar u de gedetailleerde omschrijving van deze functie in de handleiding kunt vinden:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Opvragen van agendagegevens in Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgevingen. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.4.5, "Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving" , op pagina 59.	" Agenda inzien " 1
Ontvangen, ongelezen berichten beluisteren.  WebAssistant Reeds gelezen berichten worden afhankelijk van de filterinstellingen weergegeven. Met welke berichten daarbij rekening wordt gehouden (filteren) en in welke volgorde de berichten worden weergegeven (sorteren) dient door de gebruiker ingesteld te worden. Gebruik hiervoor de Evo -functie " Berichten filteren " of de Web Assistant. Zie ook Paragraaf 3.1.4.1, "Berichten beluisteren" , op pagina 48.	" Berichten beluisteren " 2
Instellingen voor de weergave van ingekomen berichten wijzigen. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.4.6, "Berichten filteren" , op pagina 63.	" Berichten filteren " 3
Nieuw voicemailbericht opnemen en verzenden. Zie ook Paragraaf 3.1.4.3, "Een nieuw bericht opnemen en verzenden" , op pagina 56.	" Bericht verzenden " 5
Zich met een willekeurig toestel laten verbinden. Zie ook Paragraaf 3.1.4.4, "Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen" , op pagina 58.	" Gebruiker bellen " 7
• Instellingen van de mailboxopties. Hiermee kunnen de volgende functies worden ingesteld: • Begroetingsmelding opnemen. • Eigen naam opnemen. • PIN-code wijzigen. • Telefoonnummers of mobiele nummer invoeren. • Vervanger instellen. • Drie vertrouwde nummers instellen. • Gevoeligheid voor de invoer van gesproken teksten instellen.  WebAssistant Een aantal van deze functies kunnen ook via Web Assistant worden ingesteld. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.4.7, "Voicemailbox configureren" , op pagina 65.	" Voicemailbox configureren " 9
Gedetailleerde helpberichten bij het hoofdmenu inschakelen. Zie ook Paragraaf 1.8.3.3, "Om hulp vragen" , op pagina 16.	" Help " 0

3.1.2 De eigen voicemailbox selecteren

U kunt de eigen voicemailbox zowel vanaf uw eigen toestel als vanaf elk willekeurig ander intern of extern toestel bellen. Bij een oproep van uw voicemailbox via het openbare telefoonnetwerk selecteert u eerst de netlijnaansluiting van de organisatie, gevolgd door het service-toegangsnummer voor de controlemodus. Zodra u het geldige service-toegangsnummer hebt ingevoerd en bevestigd, worden direct de meldingen weergegeven die du door het systeem begeleiden.

Opmerking: Als u zich voor de eerste keer bij het systeem aanmeldt, wordt de toegang tot de mailbox als in [Paragraaf 1.8.6.4, "Eerste aanmelding op het systeem"](#), op [pagina 23](#) beschreven.

Functie	Invoer van gesproken teksten/Toets
Bij het bellen via het openbare telefoonnetwerk: De netlijnaansluiting van uw organisatie via het openbare telefoonnetwerk selecteren, vervolgens met de invoer van het service-toegangsnummer doorgaan.	
of	
Vanaf een willekeurige aansluiting binnen uw organisatie: Rechtstreeks de service-toegangsnummers invoeren. U wordt d.m.v. een melding gevraagd om het voicemailnummer in te voeren.	
Na de begroetingsmelding " Welkom bij het Evo-voicemailsysteem " " Naam of nummer van voicemailbox ".	
Uw voicemailboxnummer kan op verschillende manier worden ingevoerd: • Inspreken van het numerieke voicemailboxnummer. Daarvoor spreekt u de nummers één voor één uit (bijv. 1-2-3-4-5) of kunt u het gehele nummer uitspreken (bijv.: twaalfduizenddriehonderdvijfenveertig). Als de herkenningsgrens onder een bepaald niveau ligt, wordt de invoer eventueel door het systeem herhaald: "Is het voicemailboxnummer X-Y-Z juist?". Bevestig met "Ja" of "Bevestiging". • Als deze functie is ingesteld en u vanaf uw eigen toestel oproepen insprekt met de functie "Eigen" of de functie "Nummer van de beller overnemen". • Als u de functie Naamkiezen wilt gebruiken: Door het inspreken van de functie "Naam invoeren" of "Naam invoer" of "Naam" dient u eerst naar de functiemogelijkheid te wisselen en kunt u vervolgens de gebruikersnaam per Vanity Number invoeren. Zie voor meer informatie Paragraaf 1.8.6.6, "Naamkiezen (Name Dialing)", op pagina 25. • Als dit is ingesteld, via het inspreken van de gebruikersnaam. In het algemeen dient eerst de achternaam en vervolgens de voornaam genoemd te worden.	<"Voicemailbox-nummer"> of " Eigen " of " Nummer van beller overnemen " Of voor Naamkiezen " Naam invoeren "   of <"Gebruikersnaam">

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Bij een onjuiste invoer van het voicemailboxnummer wordt door deze opdracht uw keuze in de voicemailbox geannuleerd. Na de systeemmelding " Invoer gewist " keert u terug naar het submenu voor de invoer van het voicemailboxnummer en kunt u het weer herhalen.	"Annuleren" of "Terug" #  *
Vervolgens wordt u door de melding (" PIN ") gevraagd uw PIN-code in te voeren.	
Inspreken van de numerieke PIN-code. Daarvoor spreek u de nummers één voor één uit (bijv. 1-2-3-4-5) of kunt u het gehele nummer uitspreken (bijv.: twaalfduizenddriehonderdvijfenviertig).	<"PIN-code">  *
Bij een juiste invoer van de PIN-code wordt u met de ingevoerde voicemailbox verbonden. Bij een onjuiste invoer van de PIN-code, krijgt u de systeemmelding " Ongeldige aanmelding! " en moet u de aanmeldingsprocedure en de invoer van het voicemailboxnummer herhalen. Opmerking: Afhankelijk van de systeeminstelling voor voicemail kan het mogelijk zijn dat uw voicemailbox na een bepaald aantal mislukte pogingen wordt geblokkeerd. De blokkering kan uitsluitend door de systeembeheerder worden opgeheven.	

Letop: Aan het inspreken van de PIN-code is een zeker veiligheidsrisico verbonden, omdat iedereen in uw directe omgeving dit kan horen. Op het telefoondisplay wordt de ingesproken PIN-code versleuteld (****) weergegeven.

Als de mogelijkheid bestaat dat iemand in uw omgeving het inspreken van de PIN-code kan horen, dient u de PIN-code via de telefoontoetsen in te voeren.

3.1.3 Keuzemogelijkheden in het hoofdmenu van de controlemodus

Voor de volgende beschrijving van de afzonderlijke functies gaan wij ervan uit dat u reeds in het hoofdmenu bent. U kunt hier komen door de servicecode voor de Controlemodus te selecteren, gevolgd door de invoer van uw voicemailboxnummer en uw persoonlijke PIN-code. Met het selecteren via de Controlemodus kunnen twee verschillende startscenario's mogelijk zijn:

- Sinds de laatste keer dat het werd opgevraagd is er een nieuw bericht ingekomen. Meldtekst: "**U hebt een ongelezen bericht**".

Opmerking: Als in deze periode meerdere nieuwe berichten zijn ingekomen, dan wordt het aantal nieuwe berichten weergegeven: "**U hebt X ongelezen berichten**".

Daarna hoort u de melding: "**Hoofdmenu – Wat wilt u nu doen?**"

Naast de overige in het menu aangeboden functies kunt u door het inspreken van "**Berichten beluisteren**" de berichtenweergave direct starten. Vervolgens worden eerst de ongelezen berichten en daarna de reeds gelezen berichten weergegeven.

De weergave is afhankelijk van de door u ingevoerde voicemailboxinstellingen (Filteren). Gebruikt u de vooraf ingestelde systeeminstelling, dan worden de berichten in onderstaande volgorde weergegeven: Ongelezen berichten eerst, sorteren op tijd van binnenkomst (nieuwste bericht eerst).



Opmerking: De daarvoor van toepassing zijnde instellingen in **Web Assistant** dienen in **Instellingen van het voicemailsysteem** ingesteld te worden.

Opmerking: Als in **Web Assistant** de optie **Direct weergeven van nieuwe berichten bij openen mailbox is ingesteld**, worden de nieuwe berichten direct weergegeven. U treft deze optie aan bij Instellingen, op het tabblad **Instellingen van het voicemailsysteem** onder **Overige instellingen**.

Als u een andere functie wilt selecteren, kunt u door het uitspreken van "**Annuleren**", de weergave op elk gewenst moment annuleren en naar het hoofdmenu terugkeren.

- Er zijn in tussentijd geen nieuwe berichten ingekomen. Meldtekst: "**U hebt geen nieuwe berichten**".

Daarna hoort u de melding: "**Hoofdmenu – Wat wilt u nu doen?**"

Als u de berichtenweergave van de reeds door u gelezen mededelingen start, kunt u deze door het inspreken van "**Berichten beluisteren**" beluisteren. Afhankelijk van de zojuist geactiveerde standaard-berichtenfilter worden de berichten overeenkomstig weergegeven. Via de invoervangespoken teksten "**Berichten filteren**" kunt u in het hoofdmenu de filterinstellingen voor de actuele sessie wijzigen. Zie voor meer informatie [Paragraaf 3.1.4.6, "Berichten filteren"](#), op [pagina 63](#).

Als u het woord "**Annuleren**" uitspreekt, kunt u ook hier op elk gewenst moment de weergave annuleren. U keert vervolgens automatisch naar het hoofdmenu terug. U kunt natuurlijk ook, naar keuze, een van de andere aangeboden functies uit het hoofdmenu opvragen.

In beide gevallen wordt allereerst de berichtkop (Header) weergegeven. Dit bericht bevat informatie over het lopende nummer van de berichten, de status (gelezen of ongelezen), het soort bericht (voicemail- of e-mailbericht, enz.), de afzender en de tijd van ontvangst. Vervolgens wordt eerst het onderwerp weergegeven en daarna het bijbehorende bericht zelf (Body). Als u alle berichten hebt beluisterd, dan keert u na de weergave van het laatste bericht automatisch weer in het hoofdmenu terug en kunt u de volgende bedieningsstappen uitvoeren.

3.1.4 Algemene bediening in de Controlemodus

3.1.4.1 Berichten beluisteren

U komt in dit submenu terecht als u in het hoofdmenu "**Berichten beluisteren**" inspreekt.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Ontvangen, nieuwe of reeds gelezen berichten beluisteren. Indien nodig dient u vooraf, afhankelijk van de instelling van de door u ingestelde standaard filter, de filter voor de weergave van bepaalde berichten wijzigen. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.3, "Keuzemogelijkheden in het hoofdmenu van de controlemodus", op pagina 46.  De volgorde van de weergave (sorteren op urgentie, service en tijd) en de keuze van een service (filter op berichttype) is daarbij door gebruiker ingesteld. De daarvoor van toepassing zijnde instellingen in Web Assistant dienen in Instellingen van het voicemailstelsel ingesteld te worden.	"Berichten beluisteren" 2

Nadat u de opdracht hebt ingesproken, wordt de berichtkop van het eerste bericht direct weergegeven; vervolgens wordt, als er geen bewerking wordt geselecteerd, automatisch de berichttekst weergegeven.

Bediening tijdens de weergave van de berichtkop

Tijdens de weergave van de berichtkop (de zogenaamde Header) is het mogelijk om voor de besturing van de weergaveprocedure of de selectie van andere opties, het volgende te selecteren:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Weergave van de berichtkop annuleren en rechtstreeks naar de weergave van het onderwerp en de berichttekst te gaan.	" Inhoud " 2
Naar vorig bericht wisselen. De weergaveprocedure gaat door met de bericht-Header van het vorige bericht.	" Vorige " 1
Naar het volgende bericht overgaan. De weergaveprocedure gaat door met de bericht-Header van het volgende bericht.	" Volgende " 3
Het bericht, waarvan de berichtkop zojuist is weergegeven, verwijderen.	" Verwijderen " 9
Sprong aan het einde van het lopende bericht en vertakking in het menu met de functieopties voor dit bericht. Na het activeren van deze actie zijn dezelfde functies opvraagbaar als eerder beschreven bij de vertakking vanuit de weergave van de berichtkop. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.4.2, "Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht" , op pagina 51.	" Bewerken " 8
Overige functies tijdens de weergave van de berichtkop.	
Annuleren van de berichtenweergave en terugkeren naar het hoofdmenu.	" Annuleren " #
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens weergave van de berichtkop mogelijk zijn.	" Help " 0

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Bediening tijdens de weergave van het bericht

Tijdens de weergave van het eigenlijke bericht (Bericht-Body) is het mogelijk om voor de besturing van het weergaveproces of de selectie van andere opties, het volgende te selecteren:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Berichtenweergave inclusief de berichtkop nogmaals starten.	" Nogmaals beluisteren " [2]
Naar vorig bericht wisselen.	" Vorige " [1]
Naar het volgende bericht overgaan.	" Volgende " [3]
Berichtenweergave stoppen/ starten (Pauzefunctie).	" Pauze " [5]
In de weergave tot 8 seconden terugspoelen.	" Terugspoelen " [4]
In de weergave tot 8 seconden vooruitspoelen.	" Vooruitspoelen " [6]
Het bericht verwijderen dat zojuist is weergegeven.	" Verwijderen " [9]
Sprong aan het einde van het lopende bericht en vertakking in het menu met de functieopties voor dit bericht. Na het activeren van deze actie zijn dezelfde functies opvraagbaar als eerder beschreven bij de vertakking vanuit de weergave van de berichtkop. Zie voor meer informatie Paragraaf 3.1.4.2, "Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht", op pagina 51.	" Bewerken " [8]
Overige functies tijdens de berichtenweergave.	
Annuleren van de berichtenweergave en terugkeren naar het hoofdmenu.	" Annuleren " [#]
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens weergave van de bericht-Body mogelijk zijn.	" Help " [0]

3.1.4.2 Bedieningsopties tijdens de weergave van de berichtkop of van het bericht

Tijdens de weergave van de berichtkop of het bericht kunt u het bericht direct bewerken. Na het inspreken van de opdracht **"Bewerken"**, worden de bewerkingsopties voor het actueel weergegeven bericht weergegeven. Hier staan de volgende functies ter beschikking:

Functie	Invoervan gesproken teksten/Toets
Bericht direct beantwoorden. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de antwoordtekst in te spreken.	"Bericht beantwoorden" 5
Opname van het antwoord d.m.v. het drukken op de sterretjestoets (*) afsluiten. De opname kan indien gewenst door het inspreken van Doorgaan worden uitgebreid.	✱
Antwoord verzenden. Anders wordt het bericht verzonden als u door het opleggen van de telefoon de verbinding met Evo overbreekt. Op de sterretjestoets (*) drukken.	"Bericht verzenden" ✱
Weergave van het antwoord (ter controle). Vervolgens wordt de door u uitgesproken tekst nogmaals herhaald.	"Beluisteren" 2
Doorgaan met de opname (Pauzefunctie).	"Doorgaan" 5
Markering van het bericht als "Dringend", "Vertrouwelijk" of als "Dringend en vertrouwelijk". Opmerking: Berichten, die als vertrouwelijk zijn gemarkeerd, kunnen door de ontvanger niet worden doorgezonden. Opmerking: De markeermogelijkheden van uitgaande berichten als "Dringend" en "Vertrouwelijk" kunnen alleen worden toegepast als de ontvanger dit voor zijn / haar berichten expliciet toestaat. Bovendien wordt een dergelijke markering alleen in een voicemail-systeem zelf en in Web Assistant weergegeven. Bij het verzenden van berichten naar een extern systeem, zoals Microsoft Exchange, gaat deze functie verloren.  Web Assistant Of u het toestaat dat berichten die aan u worden verzonden, als "Dringend" en/of "Vertrouwelijk" gemarkeerd mogen worden, kunt u voor EVO via de Web Assistant instellen. Op de pagina Voicemailsysteem onder Beller-opties kunnen de betreffende instellingen worden ingevoerd. Stel de volgende opties in: Bellers kunnen dringende berichten achterlaten en/of Bellers kunnen vertrouwelijke berichten achterlaten.	"Dringend", "Vertrouwelijk" of "Dringend en vertrouwelijk" 8

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Actuele opnamen verwerpen en met een nieuwe opname starten	"Opnieuw opnemen" 4
Opname van het antwoord annuleren en terugkeren naar het menu met de functieopties voor dit bericht.	"Annuleren" #
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die na de opname van het antwoord mogelijk zijn.	"Help" 0
Overige bedieningsopties (na het inspreken van " Bewerken " bij de berichtenweergave)	
Wissel in het menu naar de weergave van mailbijlagen. Vervolgens wordt weergegeven hoeveel bijlagen aan het bericht werden toegevoegd bevat. Daarna worden de bijlagen achtereenvolgens weergegeven. Opmerking: Deze optie wordt uitsluitend aangeboden als het bericht een bijlage bevat en deze ook weergegeven kan worden.	"Bijlagen beluisteren" 6
Tijdens de weergave van de bijlage/bijlagen:	
Weergave van de vorige bijlage.	"Vorige bijlage" 1
Actuele bijlage nogmaals weergeven.	"Dezelfde bijlage" 2
Weergave van de volgende bijlage.	"Volgende bijlage" 3
Tijdens de weergave in de bijlage terugspoelen.	"Terugspoelen" 4
Weergave onderbreken/doorgaan.	"Pauze/Doorgaan" 5
Tijdens de weergave in de bijlage vooruitspoelen.	"Vooruitspoelen" 6
Weergave annuleren en terugkeren naar het hoofdmenu.	"Annuleren" #
Overige bedieningsopties (na het inspreken van " Bewerken " bij de berichtenweergave).	
Het huidige bericht na een ander toestel doorsturen. Het is daarbij mogelijk om een opmerking aan een voicemailbericht toe te voegen: Opmerking 1: Het bericht kan tegelijkertijd aan meerdere toestellen worden doorgestuurd. Opmerking 2: Via deze functie kunt u een ingekomen fax voor de weergave naar een faxapparaat doorsturen.	"Bericht doorsturen" 8

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Telefoonnummer van de beller inspreken. Na het inspreken van het eerste telefoonnummer wordt u gevraagd of u nog meer toestellen wilt benoemen (selecteren). Meldtekst: " Ontvanger toegevoegd - Volgende ontvanger? ", om ook aan deze ontvanger het bericht toe te zenden. Herhaal hiervoor de eerder beschreven procedure met de betreffende telefoonnummers.	<"Telefoonnummer">  
Afsluiten van de invoer van telefoonnummers. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de opmerking in te spreken.	"Laatste" 
Indien nodig	
Bij een onjuist ingevoerd telefoonnummer is het mogelijk deze te corrigeren. Spreek daarvoor bij de vraag ter bevestiging of het ingevoerde telefoonnummer correct is, " Nee " of " Annuleren " in. U keert weer naar het menu-item terug waar het telefoonnummer wordt ingevoerd.	"Annuleren" 
Na de opname hebt u de volgende functies ter beschikking.	
Opname van de opmerking afsluiten (Pauze): Op de sterretjestoets (*) drukken. De opname kan indien gewenst door het inspreken van Doorgaan worden uitgebreid.	
Bericht met opmerking verzenden.	"Bericht verzenden" 
Weergave van de opmerking (ter controle).	"Beluisteren" 
Na een pauze doorgaan met de opname van de opmerking.	"Doorgaan" 

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Markering van het bericht als "Dringend", "Vertrouwelijk" of als "Dringend en vertrouwelijk". Opmerking: Berichten, die als vertrouwelijk zijn gemarkeerd, kunnen door de ontvanger niet worden doorgezonden. Opmerking: De markeermogelijkheden van uitgaande berichten als "Dringend" en "Vertrouwelijk" kunnen alleen worden toegepast als de ontvanger dit voor zijn / haar berichten expliciet toestaat. Bovendien wordt een dergelijke markering alleen in een voicemail-systeem zelf en in Web Assistant weergegeven. Bij het verzenden van berichten naar een extern systeem, zoals Microsoft Exchange, gaat deze functie verloren.  Of u het toestaat dat berichten die aan u worden verzonden, als "Dringend" en/of "Vertrouwelijk" gemarkeerd mogen worden, kunt u voor EVO via de Web Assistant instellen. Op de pagina Voicemailsysteem onder Beller-opties kunnen de betreffende instellingen worden ingevoerd. Stel de volgende opties in: Bellers kunnen dringende berichten achterlaten en/of Bellers kunnen vertrouwelijke berichten achterlaten.	"Dringend", "Vertrouwelijk" of "Dringend en vertrouwelijk" 8
Actuele opname van de opmerking verwerpen en met een nieuwe opname starten	"Opnieuw opnemen" 4
Opname van de opmerking annuleren en terugkeren naar het menu met de functieopties voor dit bericht.	"Annuleren" #
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens de opname van de opmerking mogelijk zijn.	"Help" 0
Additionele bedieningsopties.	
Het opnieuw starten van de berichtenweergave.	"Nogmaals beluisteren" 2
Doorgaan met de berichtenweergave met het eerder weergegeven bericht.	"Vorige bericht" 1
Doorgaan met de berichtenweergave met het volgende bericht.	"Volgend bericht" 3
Het huidige bericht verwijderen en met de weergave van het volgende bericht doorgaan.	"Verwijderen" 9
Afzender rechtstreeks terugbellen.	"Afzender bellen" 7

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu.	" Annuleren " #
Uitgebreide hulp over de additionele bedieningsopties opvragen.	" Help " 0

3.1.4.3 Een nieuw bericht opnemen en verzenden

Op deze wijze kan een voicemailbericht aan een willekeurig aantal adressen worden verzonden. Om het bericht aan meerdere afzonderlijke toestellen te sturen kunnen de adressen achtereenvolgens worden weergegeven of u kunt deze voor het verzenden aan een of meerdere mailinglijsten (distributielijst) adresseren.

Er zijn twee verschillende soorten mailinglijsten:

- **Algemene distributielijst.**
De mailinglijsten die door uw systeembeheerder worden ingesteld en die aan elke gebruiker van het systeem ter adressering ter beschikking staan.
- **Persoonlijke distributielijst.**
Dit betreft mailinglijsten die u zelf hebt opgebouwd en die uitsluitend door uzelf kunnen worden gebruikt.



Persoonlijke mailinglijsten worden in de **WebAssistant** op de pagina **Distributielijst** gemaakt en bewerkt.

Opmerking: Als u een nieuwe persoonlijke distributielijst aanmaakt, bijv. met de naam **Geïnteresseerden**, dan dient aan deze distributielijstgroep in ieder geval via het **Alternatieve adres van de groep**: een code toegekend te worden (bijv. 001), zodat de groep via de telefoontoetsen geselecteerd kan worden.

U komt in dit submenu terecht als u in het hoofdmenu de opdracht "**Bericht verzenden**") insprekt.

Functie	Invoervan gesproken teksten/Toets
Opnemen en een nieuw bericht verzenden. Opmerking: Het bericht kan tegelijkertijd aan meerdere ontvangers worden doorgestuurd. Dit kan enerzijds door de invoer van meerdere adressen van de ontvangers of door het selecteren van een mailinglijst worden gerealiseerd.	" Bericht verzenden " 5

Nadat u de opdracht "**Bericht verzenden**" hebt ingesproken, hoort u de melding: "**Ontvangervan het bericht?**", kunt u direct beginnen met de invoer van het telefoonnummer / de telefoonnummers voor de ontvanger-voicemailbox(en) of een code voor de mailinglijst. Vervolgens staan de volgende bedieningsmogelijkheden ter beschikking:

Functie	Invoervan gesproken teksten/Toets
Invoer van het voicemailboxnummer of de code voor de gewenste distributielijst: Na het bevestigen van de invoer door het systeem wordt u met de volgende melding "Volgende Ontvanger?" gevraagd of u meer toestellen wilt adresseren (selecteren), om deze eveneens het bericht toe te zenden. Herhaal hiervoor de eerder beschreven procedure met de betreffende telefoonnummers.	<"Telefoon-nummer">  
Indien nodig	
Bij een onjuist ingevoerd telefoonnummer is het mogelijk deze te corrigeren. Spreek daarvoor na de invoer van het telefoonnummer of bij de vraag ter bevestiging of het ingevoerde telefoonnummer correct is, "Nee" of "Annuleren" in. U keert weer naar het menu-item terug waar het telefoonnummer wordt ingevoerd.	"Annuleren" 
Invoer van telefoonnummer afsluiten. Aansluitend wordt u via een melding gevraagd om na de toonsignalering de tekst in te spreken.	"Laatste" 
Opname van het bericht afsluiten (Pauze): Op de sterretjestoets (*) drukken. De opname kan indien gewenst door het inspreken van Doorgaan worden uitgebreid. De melding: "Hoe wilt u het bericht bewerken?" wordt weergegeven.	
Bericht verzenden. De overigemogelijke functies zijn identiek aan de functies die onder Paragraaf 3.1.4.2, "Na de opname hebt u de volgende functies ter beschikking.", op pagina 53 werden beschreven.	"Bericht verzenden" 

3.1.4.4 Vanuit het hoofdmenu een ander toestel bellen

Via dit menu-item kunt u willekeurig andere toestellen selecteren. Dat kan bijv. een mailbox zijn of een willekeurige externe aansluiting. De voorwaarde voor de selectie van een extern toestel is dat u daarvoor over de betreffende bevoegdheid beschikt. U komt in dit submenu terecht als u in het hoofdmenu de opdracht "**Toestel bellen**" inspreekt.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Brengt een telefoonverbinding met een ander toestel tot stand.	" Gebruiker bellen " 

Nadat u de opdracht "**Toestel bellen**" hebt ingevoerd, geeft het systeem de melding: "**Nummer voor verbinding?**" weer. U kunt direct naar Invoeren van het telefoonnummer doorgaan.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Invoeren van het telefoonnummer. De verbinding wordt nu opgebouwd. Opmerking: Bij het via de toetsen invoeren van het telefoonnummer dient u het met de sterretjestoets (*) te bevestigen.	<" Telefoonnummer "> 
Als alternatief voor het invoeren van een telefoonnummer zijn de volgende mogelijkheden beschikbaar:	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu.	" Annuleren " 

3.1.4.5 Toegang tot de agendagegevens in een Exchange/ Outlook- of Lotus Notes-omgeving

Via dit menu-item kunt u de agendagegevens uit Outlook of Lotus Notes laten weergeven. Als u bij de functiekeuze "**Hoofdmenu - Wat wilt u nu doen?**" kiest kunt u via dit submenu, in het hoofdmenu de opdracht "**Agenda bezien**" inspreken.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Agendagegevens laten weergeven. Opmerking: Toegang tot de agendagegevens in uitsluitend in een Exchange/Outlook- of Lotus Notes-omgeving.	" Agenda inzien " 1

Nadat u de opdracht "**Agenda inzien**" hebt ingevoerd, geeft het systeem de melding: "**Afspraken doorzoeken of annuleren?**" weer. Nu kunt u de voor die dag van toepassing zijnde afspraken laten weergeven, of naar afspraken voor willekeurige dagen zoeken.

De volgende gesproken opdrachten voor de weergave van de agenda-items zijn beschikbaar:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Afspraken laten weergeven. Na de gesproken opdracht: " Afspraken zoeken ", geeft het systeem eerst alle nog openstaande afspraken voor de huidige dag weer. Voorbeeld: Een gebruiker heeft op de actuele dag, de volgende afspraken in zijn / haar agenda ingevoerd: 1.) 9:00 t/m 10:00 2.) 14:00 t/m 15:00 3.) 16:00 t/m 16:30 Hij / zij roept om 13:00 uur, via Evo de ingevoerde agenda-items op. Door het systeem worden vervolgens de afspraken 2.) en 3.) weergegeven. Aansluitend worden de reeds verlopen afspraken weergegeven. Vervolgens kunt u na de systeemmelding: " Welke afspraken voor welke dag wilt u zoeken? ", naar agenda-items op een bepaalde dag zoeken. Geef nu de dag aan, waarvoor u de weergave van de afspraken wenst.	" Afspraken zoeken " 5
De huidige afspraken weergeven. Eerst wordt het totale aantal afspraken voor vandaag weergegeven. Daarna volgt de weergave van de nog openstaande afspraken voor vandaag in chronologische volgorde. Vervolgens worden de reeds verlopen afspraken voor vandaag weergegeven.	" Afspraken voor vandaag zoeken "
De afspraken voor morgen weergeven. Eerst wordt het totale aantal afspraken voor morgen weergegeven. Daarna volgt de weergave van de nog openstaande afspraken voor morgen in chronologische volgorde.	" Afspraken voor morgen zoeken "
De afspraken voor overmorgen weergeven. Eerst wordt het totale aantal afspraken voor overmorgen weergegeven. Daarna volgt de weergave van de nog openstaande afspraken voor overmorgen in chronologische volgorde.	" Afspraken voor overmorgen zoeken "

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
De afspraken van een willekeurige datum weergeven. Spreek de datum volgens het weergegeven voorbeeld vlot en duidelijk in. Aansluitend wordt vervolgens het totale overzicht van de afspraken op deze datum weergegeven. Daarna volgt de weergave van de nog openstaande afspraken in chronologische volgorde.	<"Datum"> Bijvoorbeeld: "28e juni 2006" of "28.06.2006"
Bij invoer van de datum via de telefoontoetsen.	
Voer als eerste het jaartal in. De notatie voor de invoer van het jaartal is vierledig (bijv. 2006).	Jaartal invoeren  
Voer vervolgens de maand in. De notatie voor de invoer van de maand is tweeledig (bijv. 06 voor juni van het geselecteerde jaar).	Maand invoeren  
Voer nu de dag in. De notatie voor de invoer van de dag is tweeledig (bijv. 28 voor de 28e van de geselecteerde maand). Aansluitend wordt vervolgens het totale overzicht van de afspraken op deze datum weergegeven. Daarna volgt de weergave van de nog openstaande afspraken in chronologische volgorde.	Dag invoeren  
Als u de bewerking wilt beëindigen.	
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu.	"Annuleren" 
Bedieningsmogelijkheden tijdens de weergave van de berichtkop.	
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de afspraak daarvoor.	"Vorige afspraak" 
Weergave van de afspraak annuleren en direct naar het gedeelte met de berichten van de agendagegevens wisselen.	"Inhoud" 
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de afspraak daarna.	"Volgende afspraak" 
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de eerste afspraak van de weergavevolgorde.	"Eerste afspraak" 
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de laatste afspraak van de weergavevolgorde.	"Laatste afspraak" 
Aannamestatus voor een meeting wijzigen. Opmerking: Deze functie wordt alleen dan aangeboden, als het bij het genoemde agendagegeven, een uitnodiging betreft waarvoor de aannamestatus reeds vooraf werd ingesteld.	"Aannamestatus wijzigen" 
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu.	"Annuleren" 

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Als de weergegeven afspraak een uitnodiging voor een meeting betreft, wordt de eerste keer dat u dit opvraagt, de mogelijkheid geboden om de aannamestatus van de uitnodiging in te stellen. Tijdens de weergave van de berichtkop van de afspraak hebt u dan de volgende bedieningsmogelijkheden. Opmerking 1: De volgende functies worden alleen dan genoemd, als het weergegeven agendagegeven een uitnodiging voor een meeting betreft, waarvoor de aannamestatus nog niet werd ingesteld. Opmerking 2: Na het instellen van de aannamestatus kunt u deze wijzigen, als u de weergave van de agendagegevens nogmaals weergeeft en bij de weergave van de berichtkop van de afspraak "Aannamestatus wijzigen" insprekt. Ook kunt u in dit menu daarvoor de toets [8] indrukken.	
Uitnodiging aannemen.	" Aannemen " [1]
Uitnodiging onder voorbehoud accepteren.	" Onder voorbehoud " [2]
Uitnodiging afwijzen.	" Afwijzen " [3]
Aannamestatus niet wijzigen.	" Annuleren " #
Na de instellen van de aannamestatus kunt u een gesproken commentaar of voicemailbericht op de telefoon van degene die u heeft uitgenodigd inspreken en verzenden:	
Voicemailbericht op het toestel van degene die u heeft uitgenodigd, opnemen en verzenden. Opmerking: De volgende functies voor het opnemen van een voicemailbericht zijn beschikbaar.	" Opmerking toevoegen " [5]
Geen opmerkingen of voicemailbericht opnemen. U keert nu automatisch terug naar de weergave van de berichtkop van de meeting en de berichttekst van de uitnodiging.	" Annuleren " #
Bedieningsmogelijkheden tijdens de weergave van het berichtgedeelte:	
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de afspraak daarvoor.	" Vorige afspraak " [1]
Weergave van het berichtgedeelte annuleren en de weergave van de afspraak inclusief de berichtkop van de afspraak opnieuw starten.	" Nogmaals beluisteren " [2]
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de afspraak daarna.	" Volgende afspraak " [3]
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de eerste afspraak van de weergavevolgorde.	" Eerste afspraak " [4]

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Wissel van de huidige weergegeven afspraak naar de laatste afspraak van de weergavevolgorde.	" Laatste afspraak " 6
Bewerking annuleren en teruggaan naar het hoofdmenu.	" Annuleren " #

3.1.4.6 Berichten filteren

De weergave van berichten is afhankelijk van de door u ingevoerde voicemailboxinstellingen (Filteren). Gebruikt u de oorspronkelijke systeeminstelling, dan worden de berichten in onderstaande volgorde weergegeven: Ongelezen berichten eerst, sorteren op tijd van binnenkomst (nieuwste bericht eerst).



Opmerking: U kunt de systeeminstelling voor het filteren van de berichten in de **Web Assistant**, op de pagina "Instellingen van het voicemailsysteem" aan uw persoonlijke voorkeur aanpassen.

Via de invoer van gesproken teksten "**Berichten filteren**" kunt u in het hoofdmenu de filterinstellingen voor de actuele sessie tijdelijk wijzigen.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Instellingen voor de weergave van ingekomen berichten wijzigen.	" Berichten filteren " 3

Vervolgens wordt u gevraagd welke berichten u wenst te beluisteren. De volgende mogelijkheden voor het filteren van de weergave van berichten staan ter beschikking:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Weergave van alle berichten.	" Alle berichten " 1
Weergave van alle nieuwe berichten.	" Alle nieuwe berichten " Of: "Alle nieuwe" of "Nieuwe berichten" 2
Weergave van alle voicemailberichten.	" Alle voicemailberichten " 3
Weergave van alle nieuwe voicemailberichten.	" Nieuwe voicemailberichten " 4
Weergave van alle faxberichten.	" Alle faxberichten " 5

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Weergave van alle nieuwe faxberichten.	" Nieuwe faxberichten " 6
Weergave van alle e-mailberichten.	" Alle e-mailberichten " 7
Weergave van alle nieuwe e-mailberichten.	" Nieuwe e-mailberichten " 8
Combinaties van de voornoemde opdrachten. Daarvoor de opdrachten met en koppelen.	Voorbeeld: " Alle voicemailberichten en nieuwe e-mailberichten "
De standaard filter selecteren.	" Standaardfilter " ✕
Actie annuleren en terugkeren naar het hoofdmenu.	" Annuleren " #

3.1.4.7 Voicemailbox configureren

Verder hebt u de beschikking over een functie waarmee u een aantal basisinstellingen voor uw voicemailbox kunt invoeren. U kunt toegang tot deze functie krijgen, als u in het hoofdmenu "**Voicemailbox configureren**" inspeekt. U kunt daar de volgende opties instellen:

- Opnemen van een begroetingsmelding.
- Opnemen van een naammelding.
- PIN-code wijzigen.
- Definitie van telefoonnummers.
Bijvoorbeeld: de vertrouwde nummers (trusted numbers) en de telefoonnummers die u voor de verbindingsofbouw door de berichten-wizard worden aangeboden (het vervangernummer, een mobiliteits- doeltelefoonnummer en een ander, extra telefoonnummer).
- De gevoeligheid van de spraakherkenning voor **Evo** instellen.



WebAssistant

Opmerking: De bovengenoemde functies kunnen ook met behulp van de **Web Assistant** worden ingesteld, behalve de instelling van het mobiele nummer, het extra telefoonnummer en de gevoeligheidsinstelling.

U komt in dit submenu terecht als u in het hoofdmenu de opdracht "**Voicemailbox configureren**" inspeekt.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Instellingen van de functies van de voicemailbox. Systeemmelding " Wat wilt u configureren? ".	" Voicemailbox configureren " 9

Na het invoeren van de opdracht kunt u een keuze maken uit de volgende functies:

- Melding opnemen.
- Eigen naam opnemen.
- PIN-code wijzigen.
- Telefoonnummers invoeren.
- Gevoeligheid verhogen of verlagen.

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Melding opnemen

De hier opgenomen melding wordt weergegeven als een ander toestel uw voicemailbox selecteert.

Functie	Invoervan gesproken teksten/Toets
Opname van de nieuwe begroetingsmelding.  De meldingen kunnen ook via de Web Assistant worden aangemaakt. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Configuratie Opnamen . WebAssistant	" Melding opnemen " 1
Indien aanwezig wordt daarna eerst de huidige opgeslagen begroetingsmelding weergegeven. Vervolgens wordt automatisch de opname van de begroetingsmelding gestart. U wordt via een melding gevraagd om na de toonsignalering de begroetingstekst in te spreken.	
Opname van de begroetingsmelding stoppen (Pauze): Op de sterretjestoets (*) drukken. De opname kan indien gewenst door het inspreken van Doorgaan worden uitgebreid. Daarna geeft het systeem de melding: " Hoe wilt u de melding bewerken? ".	✱
Nieuwe melding overnemen. Systeemmelding: " Uw nieuwe melding werd opgeslagen ".	" Melding opslaan " ✱
Weergave van de begroetingsmelding (ter controle).	" Melding beluisteren " 2
Na een pauze doorgaan met de opname van de begroetingsmelding.	" Doorgaan " 5
Huidige begroetingsmelding verwerpen en met een nieuwe opname starten.	" Opnieuw opnemen " 4
Opname van de begroetingsmelding annuleren en teruggaan naar het menu Configuratie. Systeemmelding: " Uw melding werd bewaard ".	" Annuleren " #
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens de opname van de begroetingsmelding mogelijk zijn.	" Help " 0

Eigen naam opnemen

De hier opgenomen naammelding wordt als standaard melding bij de selectie van een voicemailbox en als gegevens van de afzender in de berichten-Header opgenomen. Daarom kan bij het opvragen van de berichten deze informatie worden weergegeven. Voorbeeld: "**Voicemailbericht van, Peter Muster**".

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Vertakken in het menu voor het opnemen van de eigen naam. Direct wordt de huidige melding van uw naam weergegeven.  De meldingen kunnen ook via de Web Assistant worden aangemaakt. Zie daarvoor de daar aanwezige pagina Opnamen .	"Naam opnemen" 2
Indien aanwezig wordt daarna eerst de huidige opgeslagen naammelding weergegeven. Vervolgens wordt automatisch de opname van de naammelding gestart. U wordt via een melding gevraagd om na de toonsignalering uw naam in te spreken.	
Opname van de naamweergave stoppen (Pauze): Op de sterretjestoets (*) drukken. De opname kan indien gewenst door het inspreken van Doorgaan worden uitgebreid. Daarna geeft het systeem de melding: " Hoe wilt u de naam bewerken? ".	✱
Nieuwe melding overnemen. Systeemmelding: " Uw nieuwe naam wordt opgeslagen ".	"Melding opslaan" ✱
Weergave van de naammelding (ter controle).	"Melding beluisteren" 2
Na een pauze met de naammelding doorgaan.	"Doorgaan" 5
Huidige naammelding verwerpen en met een nieuwe opname starten.	"Opnieuw opnemen" 4
Opname van de naamweergave annuleren en teruggaan naar het menu Configuratie.	"Annuleren" #
Uitgebreide hulp opvragen t.a.v. de functies die tijdens de opname van de naammelding mogelijk zijn.	"Help" 0

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

PIN-code wijzigen

Uit veiligheidsoverwegingen is het in het algemeen vereist voor de Aanmelding bij het **Evo**-menu Gesproken bediening (Aanmeldingsprocedure) een PIN-code (toestelwachtwoord) in te voeren. De enige uitzondering is daarbij de toegang tot een vertrouwde nummer. Daarvoor ontvangt u van uw systeembeheerder een PIN-code, die u de eerste keer toegang tot **Evo** verleent. Zodra u de eerste keer toegang hebt gekregen, dient u de ontvangen PIN-code in elk geval te wijzigen. De PIN-code geeft u als gerechtigde persoon aan, voor wie de toegang tot het systeem is toegestaan. Voor de invoer van de PIN-code is het noodzakelijk dat het vastgestelde aantal positienummers voor de PIN-code wordt aangehouden. Er mogen niet meer en niet minder posities worden ingevoerd. Het aantal posities van de PIN-code wordt door de systeembeheerder bepaald.



De PIN-code kan ook via de **Web Assistant** op de pagina **Instellingen van het voicemailstelsysteem** onder **Wijzigen van het toestelwachtwoord (PIN)** worden gewijzigd.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
U wordt door de melding " Nieuwe PIN " gevraagd de nieuwe PIN-code in te spreken.	"PIN-code wijzigen" 
Inspreken van de nieuwe PIN-code.	<"PIN-code"> 
De invoer van de nieuwe PIN-code met de sterretjestoets (*) afsluiten.	
Bij een onjuiste invoer van de PIN-code:	
Verwijdert de ingevoerde PIN-code. Daarna wordt u gevraagd de PIN-code nogmaals in te spreken.	"Annuleren" 
Vervolgens: Het systeem vraagt u d.m.v. een hernieuwde invoer uw PIN-code te bevestigen - Melding: " PIN-code bevestigen ".	
Nogmaals inspreken van de nieuwe PIN-code.	<"PIN-code"> 
De herhaalde invoer van de nieuwe PIN-code wederom met de sterretjestoets (*) afsluiten. De door het systeem weergegeven bevestiging van uw PIN-code volgt door de melding: " Uw PIN-code werd gewijzigd ".	
Bewerking annuleren en terugkeren naar het configuratiemenu.	"Annuleren" 

Telefoonnummers invoeren

Voor twee soorten gebruik van **Evo** is het zinvol om telefoonnummers in te stellen:

- Bij een oproep in de modus Antwoordapparaat op uw voicemailbox biedt de berichten-wizard deze nummers aan, zodat de beller in plaats van een bericht op uw voicemailbox achter te laten, een directe telefoonverbinding met u, uw vervanger of de telefoniste kan opbouwen.
- Instelling van vertrouwde nummers. Zie voor meer informatie [Paragraaf 3.1.4.7, "Vertrouwde nummers invoeren"](#), op pagina 71.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Hierdoor wisselt u in het menu naar de instelling van de telefoonnummers, die bij een oproep van de berichten-wizard geselecteerd kunnen worden.  De wijziging van het vervangernummer, uw mobiliteits- doeltelefoonnummer, evenals vertrouwde nummer kunnen ook via Web Assistant worden ingesteld.	"Telefoonnummer invoeren" 
Het systeem vraagt vervolgens: "Welke nummers invoeren?" .	
Keuze voor de opslaglocatie voor het Mobiliteits- doeltelefoonnummer. Het huidige opgeslagen mobiliteits- doeltelefoonnummer worden weergegeven. Opmerking: Dit mobiliteits- doeltelefoonnummer kan in Web Assistant op de pagina Voicemailsysteem onder Mobiliteits-doeltelefoonnummer in het veld Telefoonnummer worden bewerkt of ingevoerd.	"Mobiliteits-doeltelefoonnummer invoeren" 
Inspreken van het telefoonnummer.	<"Telefoonnummer"> 
De invoer van het nieuwe telefoonnummer met de sterretjestoets (*) afsluiten. Met de melding "Uw mobiliteits- doeltelefoonnummer werd gewijzigd" , geeft het systeem een bevestiging van uw invoer.	
Wist het huidige ingevoerde telefoonnummer. Met de melding "Uw mobiliteits- doeltelefoonnummer werd gewist" , geeft het systeem een bevestiging van uw invoer.	"Verwijderen" 
Systeemmelding "Invoer beëindigd" . U keert terug naar het invoermenu voor het invoeren van uw telefoonnummers.	"Annuleren" 
Keuze voor de opslagplaats voor het vervangernummer. Het huidige opgeslagen vervangernummer worden weergegeven.	"Vervanger instellen" 
Inspreken van het telefoonnummer.	<"Telefoonnummer"> 

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
De invoer van het nieuwe vervangernummer met de sterretjestoets (*) afsluiten. Met de melding " Uw vervangernummer werd gewijzigd " geeft het systeem een bevestiging van uw invoer.	
Wist het huidige ingevoerde telefoonnummer. Melding " Uw vervangernummer werd gewist ".	"Verwijderen" 
Systeemmelding " Invoer beëindigd ". U keert terug naar het invoermenu voor het invoeren van uw telefoonnummers.	"Annuleren" 
Keuze voor de opslagplaats voor de "Overige nummers". Het huidige opgeslagen nummer worden weergegeven.	"Overige nummers invoeren" 
Inspreken van het telefoonnummer.	<"Telefoonnummer"> 
De invoer van de overige nummers met de sterretjestoets (*) afsluiten. Met de melding " De overige nummers werden gewijzigd " geeft het systeem een bevestiging van uw invoer.	
Wist het huidige ingevoerde telefoonnummer. Melding " De overige nummers werden gewist ".	"Verwijderen" 
Systeemmelding " Invoer beëindigd ". U keert naar het invoermenu terug voor het invoeren van uw telefoonnummers.	"Annuleren" 

Vertrouwde nummers invoeren

Een "vertrouwde nummer" (trusted number) maakt het mogelijk om de mailbox op te vragen, zonder identificatie van de gebruiker, d.w.z. zonder invoer van de PIN-code. Het is een telefoonnummer waarbij het systeem uit gaat van het feit dat de beller die tot dit speciaal ingestelde nummer toegang wil krijgen, ook tot de toegang gerechtigd is. Tot drie van deze speciale toestel-telefoonnummers kunnen door elke gebruiker, naar eigen keuze, worden ingesteld. Het is belangrijk dat het betreffende toestel, dat als vertrouwde is ingesteld, de functie voor telefoon-nummeroverdracht heeft en ook als dusdanig is ingesteld.

Letop: Het dient duidelijk te zijn dat "vertrouwde nummers" een veiligheidsprobleem kunnen opleveren als deze nummers bij derden bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "Trusted" is ingesteld en toegang tot dit toestel heeft, kan de volledige controle over de betreffende mailbox uitoefenen. Zo dient men bijv. het toestel nooit op de werkplek als "Trusted" in te stellen, als andere personen toegang tot uw werkplek hebben.



De vertrouwde nummers kunnen ook in **Web Assistant** op de pagina **Instellingen van het voicemailstelsel** worden ingesteld. U krijgt toegang tot dit menu als u van het hoofdmenu naar de voicemailbox-configuratie ("**Voicemailbox configureren**") wisselt en daar de functie "**Telefoonnummer invoeren**" opvraagt. Zie [Paragraaf 3.1.4.7, "Telefoonnummers invoeren"](#), op pagina 69.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Keuze voor de opslagplaats voor het eerste vertrouwde nummer. De huidige opgeslagen vertrouwde nummers worden weergegeven.	" Eerste vertrouwde nummer invoeren " [4]
Inspreken van het telefoonnummer.	<" Telefoonnummer ">
De invoer van het vertrouwde nummer met de sterretjestoets (*) afsluiten. Met de melding " Uw vertrouwde nummer werd gewijzigd " geeft het systeem een bevestiging van uw invoer.	[*]
Wist het huidige ingevoerde telefoonnummer. Melding " Uw vertrouwde nummer werd gewist ".	[*]
Systeemmelding " Invoer beëindigd ". U keert naar het invoermenu terug voor het invoeren van uw telefoonnummers.	" Annuleren " [#]
Zie Eerste vertrouwde nummer invoeren.	" Tweede vertrouwde nummer invoeren " [5]

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

De functies van de Controlemodus

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Zie Eerste vertrouwde nummer invoeren.	"Derde vertrouwde nummer invoeren" 6
Bewerking annuleren en terugkeren naar het configuratiemenu.	"Annuleren" #

Gevoeligheid van de spraakherkenning instellen

De gevoeligheid van de spraakherkenning kan aan het individuele volume van de betreffende gebruiker worden aangepast. Via deze functie kan bijvoorbeeld een gebruiker die een zachtere uitspraak wil hebben, **Evo** optimaal op het door hem / haar gewenste volume instellen

Opmerking: Als u ondanks een duidelijke uitspraak ongewoon vaak de volgende systeemmelding krijgt: "**Onduidelijke invoer**", dient u de gevoeligheid hoger in te stellen.

De gevoeligheid is in een door het systeem vast ingesteld bereik tussen "**Minimum**" en "**Maximum**" in 10 %-stappen instelbaar. Bij de installatie van **Evo** wordt een gemiddelde waarde toegepast (50 % of "**normaal**"). Na elke wijziging van de gevoeligheid worden de nieuwe instellingen via een systeemmelding meegedeeld. Een voorbeeld van een dergelijke melding: "**Gevoeligheid is 60 %**".

Om de gevoeligheid nog meer te wijzigen, herhaalt u uw invoer tot u de gewenste waarde hebt bereikt.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Verlaagt de gevoeligheid met 10 %. De minimale waarde is 0 %. Het bijbehorende bericht geeft het volgende weer: " Gevoeligheid is minimaal ".	"Gevoeligheid lager" 7
Verhoogt de gevoeligheid met 10 %. De maximale waarde bedraagt 100 %. Het bijbehorende bericht geeft het volgende weer: " Gevoeligheid is maximaal ".	"Gevoeligheid hoger" 9
Bewerking annuleren en terugkeren naar het configuratiemenu.	"Annuleren" #

3.2 Selectie van een externe mailbox (antwoordapparaat)

De toegang tot het antwoordapparaat (Guest Access) wordt via een speciaal toegangsnummer tot stand gebracht. Als u het toegangsnummer niet kent kunt u dit bij de systeembeheerder opvragen.

In deze modus kan, door de keuze van het toegangsnummer, de voicemailbox van een willekeurige gebruiker rechtstreeks worden geselecteerd. Afhankelijk van het feit hoe de gebruiker de voicemailbox heeft ingesteld, geeft de berichten-wizard het menu weer. Daarbij is het mogelijk dat een bericht wordt achtergelaten of dat slechts een Infobox-melding wordt weergegeven. Deze instelling wordt in de **Web Assistant** onder Tijdprofiel ingesteld. Na de melding dat er geen bericht werd achtergelaten, wordt u in de Infobox het menu voor de mogelijke telefoonverbindingen aangeboden. Als het achterlaten van een bericht is toegestaan, hebt u de mogelijkheid een tekst in te spreken of u met een van de weergegeven telefoonnummers te laten verbinden.

Na de keuze wordt u door de melding: "**Naam of voicemailboxnummer van de ontvanger?**" gevraagd het voicemailboxnummer van het gewenste toestel in te voeren. Ook kunt u door het uitspreken van "**Eigen voicemailbox**", van hieruit naar de controlemodus van uw eigen voicemailbox wisselen.

U kunt de externe voicemailbox zowel vanaf uw eigen toestel als vanaf elk willekeurig ander intern of extern toestel bellen. Bij een oproep via het openbare telefoonnet, kiest u eerst de netlijn van uw organisatie en vervolgens het servicetoegangsnummer voor dit type toegang (antwoordapparaat). Zodra u het geldige servicetoegangsnummer hebt ingevoerd, worden direct de meldingen weergegeven die u door het systeem begeleiden.

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Bij het bellen via het openbare telefoonnetwerk: De netlijnaansluiting van uw organisatie via het openbare telefoonnetwerk selecteren, vervolgens met de invoer van het servicetoegangsnummer voor het antwoordapparaat doorgaan.	
of	
Vanaf een willekeurige aansluiting binnen uw organisatie: Direct het servicetoegangsnummer voor antwoordapparaat invoeren. Aansluitend wordt u door het bericht: " Naam of voicemailboxnummer van de ontvanger? " gevraagd het gewenste voicemailboxnummer in te voeren. Als alternatief voor het invoeren van het voicemailboxnummer kunt u van hieruit (Gesproken opdracht: " Eigen voicemailbox ") naar de controlemodus van uw eigen voicemailbox wisselen.	
Vervolgens	
Invoer van het gewenste voicemailboxnummer.	<"Voicemailbox-nummer">  

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

Selectie van een externe mailbox (antwoordapparaat)

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Als u een onjuist voicemailboxnummer hebt ingevoerd. Vervolgens keert u naar het menu voor de selectie van de voicemailbox terug en kunt u uw invoer herhalen.	"Annuleren" #  *
Als alternatief voor het invoeren van een extern voicemailboxnummer.	
Wissel naar de controlemodus van de eigen voicemailbox.	"Eigen" 

Als de geselecteerde voicemailbox in de modus voor het antwoordapparaat staat (het achterlaten van een bericht is mogelijk), zal na de keuze van het voicemailboxnummer de voor dit toestel ingestelde begroetingsmelding starten. Hiervoor kan bijvoorbeeld een informatietekst worden weergegeven of dat er een mogelijkheid bestaat om een bericht achter te laten, enz..

Via de berichten-wizard kunnen de volgende functies worden uitgevoerd (Systeemmelding: "**Bericht achterlaten of toestel bellen**"):

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Bericht voor de externe mailbox opnemen. U wordt vervolgens via een melding gevraagd om na de toonsignalering met het inspreken te beginnen. Meldtekst: " Spreek uw bericht na de toon in ".	"Bericht achterlaten" 
Nu hebt u de beschikking over de algemene functies, die na de opname van een bericht kunnen worden opgevraagd:	
Opname van het bericht afsluiten (Pauze): Op de sterretjestoets (*) drukken. Opmerking: De opname kan naar keuze door het inspreken van " Doorgaan " worden uitgebreid, het bevestigen van de sterretjestoets (*) komt overeen met de pauzefunctie.	
Bericht verzenden. Anders wordt het bericht verzonden als u door het opleggen van de telefoon de verbinding met Evo verbreekt. Op de sterretjestoets (*) drukken.	"Bericht verzenden" 
Weergave van de opname (ter controle). Vervolgens wordt de door u uitgesproken tekst nogmaals herhaald.	"Beluisteren" 
Doorgaan met de opname (Pauzefunctie).	"Doorgaan" 

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)
Selectie van een externe mailbox (antwoordapparaat)

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Markering van het bericht als "Dringend", "Vertrouwelijk" of als "Dringend en vertrouwelijk". Opmerking: Deze markeringsmogelijkheid wordt alleen dan in de melding aangeboden en is ook alleen dan uitvoerbaar als de ontvanger dat voor zijn / haar berichten toestaat.  Deze opties kunnen via de Web Assistant worden ingesteld. Op de pagina Instellingen voicemailstelsysteem onder: Als de beller een bericht achterlaat,kan deze als dringend worden gemarkeerd ...kan deze als vertrouwelijk worden gemarkeerd kunt u de betreffende instellingen invoeren.	"Dringend", "Vertrouwelijk" of "Dringend en vertrouwelijk" 8
Actuele opnamen verwerpen en met een nieuwe opname starten	"Opnieuw opnemen" 4
Opname annuleren en terugkeren naar het menu met de functie-opties voor dit bericht.	"Annuleren" #
Uitgebreide hulp voor de functie "Bericht achterlaten" opvragen.	"Help" 0
Als alternatief voor de opname van een bericht:	
Telefoonverbinding opbouwen. Nu wordt u per melding de locaties aangeboden waarmee u rechtstreeks een telefoonverbinding kunt opbouwen. Opmerking: Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.1.4.7, "Telefoonnummers invoeren", op pagina 69.	"Gebruiker bellen" 7
Verbinding met de Telefoniste maken. Opmerking: Deze functie wordt alleen in het menu aangeboden als door de systeembeheerder bij voicemailinstellingen onder Standaarddoorstuurregels op het tabblad Instellingen voor de doorverbinding, een overeenkomstig adres werd ingesteld.	"Telefoniste" 1
Verbinding met de vervanger van deze voicemailbox opbouwen. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een vervanger heeft.  De vervanger kan ook via de Web Assistant worden ingesteld (Instellingen van het voicemailsysteem).	"Vervanger" 2
Verbinding met de mobiele telefoon van de eigenaar van de mobiele telefoon. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een mobiel nummer heeft ingesteld.  Het mobiele nummer kan ook via de Web Assistant worden ingevoerd (notificatie).	"Mobiele telefoon" 3
Verbinding met de kantoortelefoon van de eigenaar van de voicemailbox.	"Kantoortelefoon" 4

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

Selectie van een externe mailbox (antwoordapparaat)

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Extra telefoonnummer bellen. Op deze wijze wordt het onder "Overige telefoonnummers" ingestelde telefoonnummer geselecteerd.	"Overige nummers" 5
Naar de controlemodus van de eigen voicemailbox wisselen.	"Eigen" ✱
Procedure annuleren en naar het menu van de berichten-wizard terugkeren.	"Annuleren" #
Uitgebreide hulp voor de functie "Toestel bellen" opvragen.	"Help" 0

Als de geselecteerde voicemailbox in de Infobox is ingesteld (Achterlaten van een bericht niet mogelijk), dan wordt na de selectie van de naammelding en, indien aanwezig, de daar actuele ingestelde Info-melding weergegeven. Na de systeemmelding dat er geen bericht kan worden achtergelaten, zijn de volgende functies via de berichten-wizard mogelijk:

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Telefoonverbinding naar een van de aangeboden aansluitingen opbouwen. Nu wordt u per melding de aansluitingen aangeboden waarmee u rechtstreeks een telefoonverbinding kunt opbouwen. Hoe de telefoonnummers worden ingesteld, treft u aan in Paragraaf 3.1.4.7, "Telefoonnummers invoeren" , op pagina 69.	"Gebruiker bellen" 7
Verbinding met de Telefoniste maken. Opmerking: Deze functie wordt alleen in het menu aangeboden als door de systeembeheerder bij voicemailinstellingen onder Standaarddoorstuurregels op het tabblad Instellingen voor de doorverbinding , een overeenkomstig adres werd ingesteld.	"Telefoniste" 1
Verbinding met de vervanger van deze voicemailbox opbouwen. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een vervanger heeft. Dat wil zeggen dat daarvoor in de voicemail-database een overeenkomstig item beschikbaar moet zijn.  De vervanger kan ook via de Web Assistant worden ingesteld (Instellingen van het voicemailsysteem). Web Assistant	"Vervanger" 2
Verbinding met de mobiele telefoon van de eigenaar van de voicemailbox. Opmerking: Deze functie wordt u alleen aangeboden als de eigenaar van de voicemailbox een mobiel nummer heeft ingesteld.  Het mobiele nummer kan ook via de Web Assistant worden ingevoerd (onder Notificatie). Web Assistant	"Mobiele telefoon" 3

Functie	Invoervangesproken teksten/Toets
Verbinding met de kantoortelefoon van de eigenaar van de voicemailbox.	" Kantoortelefoon " 4
Extra nummer bellen. Op deze wijze wordt het onder "Overige telefoonnummers" ingestelde telefoonnummer geselecteerd.	" Overige nummers " 5
Naar de controlemodus van de eigen mailbox wisselen.	" Eigen " ✱
Procedure annuleren en naar de berichten-wizard terugkeren.	" Annuleren " #
Uitgebreide hulp voor de functie "Toestel bellen" opvragen.	" Help " 0

3.3 Antwoordapparaat alleen met opname van een bericht

Als door uw systeembeheerder een extra toegangscode voor deze modus werd ingesteld, kunt u deze via dit telefoonnummer een externe voicemailbox zo instellen, dat alleen het achterlaten van een bericht mogelijk is. De daarvoor benodigde opdrachten zijn reeds in [Paragraaf 3.2, ""Bericht achterlaten""](#), op pagina 74 beschreven.

3.4 Antwoordapparaat alleen met de berichten-wizard

Als in uw systeem een extra toegangscode voor deze modus is ingesteld, kunt u via dit telefoonnummer een extra voicemailbox zo instellen, dat alleen de Berichten-wizard kan worden gebruikt. De Berichten-wizard maakt het mogelijk om een verbinding met de weergegeven telefoonnummers op te bouwen. De daarvoor benodigde opdrachten zijn reeds in [Paragraaf 3.2, ""Gebruiker bellen""](#), op pagina 76 beschreven.

De bediening van Evo (opdrachtenreferentie)

Antwoordapparaat alleen met de berichten-wizard

Woordenlijst

A

Access Protocol Layer (APL)

De verbinding van de buitenwereld aan de XPR-kernel wordt via de zogenaamde APL opgebouwd. Door APL's wordende kernels van de Unified Messaging Server van het XPR-communicatieprotocol ter beschikking gesteld. APL's implementeren bijvoorbeeld ISDN-protocollen, Microsoft Exchange Gateways, TCP/IP Transporter, enz..

Advanced Unified Messaging (AUM)

Uitbreiding van Unified Messaging, respectievelijk Integrated Messaging vanwege de CTI-functies (CTI: Computer Telephony Integration).

Antwoordapparaat (Guest Access)

Toegang tot de antwoordapparaat-functie via een speciaal toegangsnummer, waarbij ofwel het achterlaten van een bericht in de mailbox is toegestaan of waarbij slechts een informatieve melding wordt weergegeven.

Automatic Number Identification (ANI)

Automatische herkenning van het nummer van de oproepende deelnemer. Het nummer van het oproepende toestel wordt geïsoleerd. Dit nummer kan dan worden weergegeven of voor andere doeleinden worden gebruikt, bijvoorbeeld om een databaserecord op te vragen met meer gegevens van de beller (indien deze gegevens aanwezig zijn).

Automatic Speech Recognition (ASR)

Automatische spraakherkenning. Hiermee kunnen bedieningsopdrachten door middel van spraak worden gegenereerd. ASR wordt vaak in combinatie met IVR-systemen gebruikt om ervoor te zorgen dat bellers geen DTMF-tonen hoeven in te voeren maar het systeem in plaats daarvan met gesproken opdrachten kunnen bedienen.

B

Back-end (BE)

Met "Back-end" wordt een speciale functionaliteit binnen XPR in combinatie met True Unified Messaging (TUM) bedoeld. Het Back-end stelt daarbij de toegang tot de berichtgeheugen (Messaging Store) ter beschikking (ofwel die van Microsoft Exchange, Lotus Notes of van XPR zelf). Voor elk berichtgeheugen is er steeds een eigen APL, die deze functie vervult. Bij het XPR-systeem is dit bijv. de mail die de toegang via TUM-transacties tot het XPR-berichtgeheugen mogelijk maakt.

Begroetingsmelding

Bij een voicemailstelsysteem wordt, nadat de beller de verbinding heeft opgebouwd, een begroetingsmelding weergegeven. Dit kan zowel een algemene begroetingsformule van het systeem zijn als een door de eigenaar van de mailbox persoonlijk ingesproken melding.

In het voicemailstelsysteem **Evok** kunt u een melding voorbereiden. Dit wordt dan bijv. door het systeem weergegeven als u uw voicemailbox via Infobox activeert (er kan geen bericht worden achtergelaten).

C

Computer Telephony Integration (CTI)

Computer Telephony Integration is de algemene technische naam voor de integratie van telefooncentrales en computers. CTI betekent dat de telefoonfuncties worden ondersteund door de computertechniek. Dit houdt in het algemeen in dat de telefoniefuncties op verschillende telefooncentrales via een client op de computer kunnen worden bediend en weergegeven. Hiervoor moet de XPR-server in staat zijn om de verschillende statuswaarden van alle toestellen af te kunnen beelden en deze aan de desbetreffende client door te geven. Er worden verschillende applicaties aangeboden, van computerondersteund nummerkiezen tot volledige callcenters. Niet alleen functies zoals kiezen, ruggespraak, wisselgesprek en conferentie worden aangeboden, maar er kunnen ook gegevens worden verzameld voor het opstellen van statistieken.

Controlemodus (Direct Access)

De toegangsmodus Controlemodus (Direct Access) maakt het voor de gebruiker mogelijk (via een overeenkomstig toegangsnummer) de directe toegang tot de mailbox te hebben en tot alle configuratie-instellingen.

D

Database (DB)

Een database is een opslagruimte waarin volgende bepaalde regels gespecificeerde gegevens worden vastgelegd.

Dialed Number Identification Service (DNIS)

De overdracht van het oorspronkelijk door de beller gekozen nummer tot de bekendmaking langs welke route de oproep inkomt. Dit is van belang in verband met speciale telefoonnummers (bijvoorbeeld een hotline met een 0190-nummer), omdat een oproep vanaf een van deze speciale nummers van de provider (bijv. Deutsche Telekom) ook op de normale netlijnen van de eigen telefooncentrale wordt weergegeven. Door middel van DNIS kan nu een onderscheid worden gemaakt of de beller het normale aansluitnummer van de telecomcentrale of een speciaal telefoonnummer heeft geselecteerd.

Direct Access (Controlemodus)

Zie Controlemodus.

Doorverbindingsmodus (Forward Access)

Antwoordapparaat-functie die het mogelijk maakt om een bericht achter te laten als de inkomende telefoon-gesprekken naar de mailbox worden doorverbonden. De toewijzing aan de desbetreffende mailbox vindt plaats op basis van het Redirected Number.

Dual Tone Multi Frequency (DTMF)

Multifrequentie toonkiezen (MFV) of Tonwahl. Voor de transmissie van de telefoonnummers vanaf het toestel naar de telefooncentrale, verzendt het toestel een reeks frequenties binnen een hoorbaar toonbereik. Elk cijfer wordt hierbij vertegenwoordigd door een frequentiecombinatie die uit een hoge en een lage toon bestaat (de "een" wordt bijvoorbeeld gevormd door de frequenties 1209 Hz en 697 Hz). Ter vergelijking: vroeger gebruikte men voor de overdracht van de numerinformatie gedefinieerde lusonderbrekingen die door de contacten van een mechanische kiesschijf tot stand werden gebracht (kiezen via impulsen waarbij tien onderbrekingen een nul voorstellen). In een digitaal net (IS), wordt de numerinformatie digitaal samengesteld en overgebracht. Het verzenden van DTMF-signalen, dat ook door digitale toestellen wordt ondersteund, kan worden gebruikt om extra functies via het toetsenblok van de telefoon op te roepen.

F

Forward Access (Doorverbindingsmodus)

Antwoordapparaat-functie die het mogelijk maakt om een bericht achter te laten als de inkomende telefoon-gesprekken naar de mailbox worden doorverbonden. De toewijzing aan de desbetreffende mailbox vindt plaats op basis van het Redirected Number.

Front-end (FE)

"Front-end" wil zeggen een Client-Applicatie, die via True Unified Messaging-transacties aan een "Back-end" toegang geeft tot de berichten van een gebruiker. Voorbeelden voor dergelijke applicaties zijn de voicemail-systemen **Evo** en **PhoneMail**.

G

Gebruikersinterface, User Interface (UI)

De gebruikersinterface (user interface) is het invoer- en uitvoermedium waarmee u toegang heeft tot de systeem-resources. Dit kan een clientprogramma zijn (bijv. **Microsoft Outlook** of van de Client **Communications**) of een beheerprogramma (bijv. XPR-Monitor), of een toestel met een eigen display en toetsenbord bij een voicemailsysteem zoals **Evo** of **PhoneMail**.

Guest Access (Antwoordapparaat)

Toegang tot de antwoordapparaat-functie via een speciaal toegangsnummer, waarbij ofwel het achterlaten van een bericht in de mailbox is toegestaan of waarbij slechts een informatieve melding wordt weergegeven.

I

Integrated Messaging (IM)

Bij Integrated Messaging worden de mailboxen van de gebruiker tussen de XPR-server en een extern systeem zoals Lotus Notes of Microsoft Exchange synchroon gehouden (Kopiëren van Postvak IN).

Daardoor heeft de gebruiker bij de toegang via een voicemailsysteem ook de interne berichten uit het betreffende externe systeem direct ter beschikking. Bij het nieuwere concept van True Unified Messaging wordt deze functie ook aangeboden, echter zonder een dubbele geheugencapaciteit voor de berichten nodig te hebben.

Interactive Voice Response (IVR)

IVR kan met zich voorstellen als "spraak-computer". Opdrachten worden niet ingevoerd met het toetsenbord maar via de toetsen voor tonkiezen van een toestel. De uitvoer bestaat niet uit de weergave van grafische elementen op een monitor, maar uit voorbereide spraakopnamen of gesynthetiseerde meldingsteksten die met Text-to-Speech worden afgespeeld. Voorbeelden van IVR-applicaties zijn voicemailsysteem of een Automated Attendant.

M

Mailbox

De mailbox is de gegevensmap waarin alle inkomende berichten voor eventuele bewerking worden opgeslagen. Dit kunnen e-mail, fax- en voicemailberichten zijn.

Messaging Store

Generieke term voor het onderdeel van een mailsysteem dat de mailboxen van de gebruiker bevat. Bij de XPR-server is dit de Infostore APL.

Message Transfer Agent (MTA)

De MTA is een hoofdbestanddeel van de XPR-kernel. De MTA is verantwoordelijk voor het beheer van de transmissieroute van berichten, dialogen en transacties.

Woordenlijst

Multifrequentie toonkiezen (MFT)

Zie Dual Tone Multi Frequency.

N

Naamkiezen (Name Dialing)

Bij Naamkiezen wordt in plaats van het telefoonnummer, de naam van de persoon van het gewenste toestel weergegeven. De naam wordt met behulp van de letters die aan de cijfers van het keuzetoetsenbord zijn toegekend, ingevoerd. Zo komt de invoer via de toets met het cijfer 2, overeen met de letters A, B of C.

R

Redirected Number (REDIR)

"Redirected Number" verwijst naar een functie van de telefooncentrale. Voor een voicemailstelsel wordt een nummer voor het antwoordapparaat ingesteld. Nu kan de eigenaar van de mailbox zijn / haar telefoon tijdens afwezigheid naar dit nummer doorschakelen of omleiden. Als hij / zij nu door iemand wordt gebeld, dan wordt de beller via dit speciale nummer van het voicemailstelsel omgeleid. Daarbij wordt tevens het oorspronkelijk gebelde telefoonnummer als Redirected Number overgedragen en door het voicemailstelsel meegenomen om naar de gewenste mailbox door te verbinden.

S

SMS (Short Message Service)

Service voor verzending van tekstberichten via de mobiele telefoon. Hiermee kan een tekstbericht van maximaal 160 tekens worden verzonden aan een mobiele telefoon.

T

Telefoon-gebruikersinterface, Telephone User Interface (TUI)

Aanduiding voor de telefoon als interface voor de invoer van spraak- en andere gegevens. De telefoon wordt niet alleen gebruikt voor het verzenden van voicemailberichten, maar het kan ook als invoerapparaat worden gebruikt (via de twaalf telefoontoetsen) en afhankelijk van het feit of deze functie ook actueel wordt ondersteund, ook als weergavemedium (display).

Telematica

Deze term wordt gevormd door de afkortingen voor **tele**communicatie en **informatica samen te voegen**. Daaronder wordt in het algemeen de verbinding tussen de traditionele telecommunicatiediensten, zoals telefoon, fax en de XPR-server verstaan.

Text To Speech (TTS)

Het converteren van een tekstbericht in een gesproken bericht. Dit wordt met speciale programma's gedaan. E-mailberichten kunnen op deze manier via de Telephone User Interface (TUI) worden opgevraagd.

Transactie

Het mechanisme binnen het XPR-systeem, waarmee de componenten onderling met elkaar communiceren. Transacties zijn nodig als korte berichten snel uitgewisseld moeten worden. Voorbeelden zijn de transactieprotocollen voor CTI. Hier wordt bijvoorbeeld de status van een toestel via transacties aan de CTI-Client overgedragen.

(Transacties binnen het XPR-systeem dienen niet met database-transacties verward te worden!)

True Unified Messaging (TUM)

True Unified Messaging is een manier van het verkrijgen van toegang op de mailboxen van de gebruiker, waarbij via transacties, de berichten van een Back-end worden opgevraagd. Het Back-end krijgt vervolgens toegang tot de betreffende Message Store en levert de mailboxgegevens. De Message Store dient daarbij niet alleen de eigen Infostor van XPR te zijn, maar dient even zozeer bij Microsoft Exchange of Lotus Notes ondergebracht te zijn. Pas als toegang via een Front-end zoals een voicemailstelsysteem werd gerealiseerd, worden de gegevens bij Back-end opgevraagd en in het geval van een extern systeem als Microsoft Exchange of Lotus Notes pas daarna naar de XPR-server verzonden. Het voordeel van de TUM is derhalve dat men in tegenstelling tot Integrated Messaging geen dubbel gegevensopslag nodig heeft, om via de Telephone User Interface, in Microsoft Exchange of Lotus Notes toegang tot de gegevens van een gebruiker te krijgen.

U

Unified Messaging (UM)

Unified Messaging houdt in dat alle elektronische berichtvenster (fax, e-mail, voicemail), in één mailbox zijn samengebracht. XPR ondersteunt daarbij naast het eigen platform, ook de volgende platformen: Lotus Notes, Microsoft Exchange, SAP R/3.

User Interface (UI)

Zie Gebruikersinterface

V

Vanity Number

Zie Naamkiezen

Vertrouwde nummers (Trusted Numbers)

Een "vertrouwde nummer" (trusted number) is een telefoonnummer waarbij het systeem uit gaat van het feit dat de beller die tot dit speciaal ingestelde nummer toegang wil krijgen, ook tot de toegang gerechtigd is. Dit zijn dus speciale toestel-telefoonnummers die door de gebruiker zelf vrij ingesteld kunnen worden en van waaruit hij / zij via de Expressmodus of de Controlemodus, na de selectie van het betreffende toegangsnummer zonder invoer van een PIN-code, toegang tot de eigen mailbox kan krijgen (bijvoorbeeld via de mobiele telefoon of een privé-aansluiting). In **Evo** kunnen tot drie telefoonnummers als "vertrouwde nummers" (trusted numbers) worden ingesteld.

Let op: Men dient zich echter bewust te zijn van het feit dat "vertrouwde nummers" (trusted numbers) tot een beveiligingsprobleem kunnen leiden als deze nummers bekend worden. Iedereen die informatie heeft over welke aansluiting als "trusted" is ingesteld, kan de volledige controle over de externe mailbox uitoefenen. Daarom kan deze functie ook worden uitgeschakeld. Voor toegang tot de Expressmodus is het in ieder geval noodzakelijk dat ten minste een (1) vertrouwde nummer is ingesteld.

Voicemail (VM)

Verzenden van gesproken berichten naar een mailbox. Gesproken berichten kunnen bijvoorbeeld inkomende telefoongesprekken zijn die door een omleiding worden doorgeschakeld naar een mailbox (antwoordapparaat). Als opname- en weergavemedium wordt het telefoontoestel of de geluidskaart van de computer gebruikt.

W

Web Assistant



De **Web Assistant** is een client (bedieningsprogramma met grafische gebruikersinterface) waarvan de gebruikers- en beheerinstellingen op het XPR-systeem via een internetbrowser te verrichten. Dit betekent dat deze configuratietaken daarmee ook via het internet kunnen worden uitgevoerd.

Trefwoordenregister

A

Aanmelden na het resetten van de PIN-code 25
Aanmeldingsprocedure 13
Access Protocol Layer (APL) 79
Advanced Unified Messaging (AUM) 79
Afzender rechtstreeks terugbellen 54
Andere toestellen bellen 58
ANI, Automatic Number Identification 15, 79
Antwoordapparaat 14, 73, 79
APL, Access Protocol Layer 79
ASR, Automatic Speech Recognition 79
AUM, Advanced Unified Messaging 79
Automatic Number Identification (ANI) 79
Automatic Speech Recognition (ASR) 79
Automatische identificatie 13

B

Back-end (BE) 79
BE, Back-end 79
Bedieningsinstructies 16
Begroetingsmelding, Algemeen 79
Bericht direct beantwoorden 51
Bericht doorsturen 52
Bericht verwijderen 54
Berichten beluisteren 48
Berichten-wizard 73
Berichtkop (Header) 47
Bescherming en beveiliging van gegevens 10

C

Computer Telephony Integration (CTI) 79
Controlemodus 13, 80
Controlemodus, Functies 41
CTI, Computer Telephony Integration 79

D

Database (DB) 80
Dialed Number Identification Service (DNIS) 80
Direct Access 27, 80
Doorverbindingsmodus 80
DTMF, Dual Tone Multi Frequency 80
Dual Tone Multi Frequency (DTMF) 80

E

Eerste aanmelding op het systeem 23
Eigen voicemailbox selecteren 44

F

FE, Front-end 80
Forward Access 80
Front-end (FE) 80
Functie verwisselen, sterretjestoets (*) en hekjestoets (#) 21

G

Gebruikersgegevens 27
Gebruikersinterface 81
Gegevens
 van de telefooncentrale 27
Guest Access 27, 81

H

Header (Berichtkop) 47
Hekjestoets (#) 21
Herhalingen van meldingen 16
Hoofdmenu 46

I

IM, Integrated Messaging 81
Integrated Messaging (IM) 81
Interactive Voice Response (IVR) 81
IVR, Interactive Voice Response 81

M

Mailbox 11, 81
Mailboxmodus omschakelen 73
Meldteksten 16
Message Transfer Agent (MTA) 81
Messaging Store 81
MTA, Message Transfer Agent 81
Multifrequentie toonkiezen 81

N

Naamkiezen 81
Nieuw bericht opnemen 56

O

Omschakelen naar het uitgebreide menu 68, 69, 72
Onjuiste invoer 17
Ontvangen berichten beluisteren 43, 48, 63
Opname van de begroetingsmelding 66
Opname van de eigen naam 67
Opname van een opmerking voor het doorsturen 53, 57

P

PIN-code vergeten? 25

R

REDIR, Redirected Number 82

Redirected Number (REDIR) 82

S

SMS (Short Message Service) 82

SMS, Short Message Service 82

Soorten gebruik 13

Sterretjestoets (*) 21

T

Telefoonnummer voor nummeromleiding 27

Telefoonverbinding opbouwen 75, 76

Telematica 82

Telephone User Interface (TUI) 82

Text To Speech (TTS) 82

Toegangsmogelijkheden 15

Transactie 82

True Unified Messaging (TUM) 82

TTS, Text To Speech 82

TUI, Telephone User Interface 82

TUM, True Unified Messaging 82

U

UM, Unified Messaging 83

Unified Messaging (UM) 83

User Interface 83

V

Vanity Number 83

Verbinding met de mobiele telefoon 75, 76, 77

Verbinding met de vervanger 75, 76

Verbinding verbreken 17

Vertrouwde nummers 83

Vertrouwde nummers (Trusted Numbers) 13, 83

Voicemail (VM) 83

Voicemail, VM 83

W

Web Assistant 83

Weergave van de berichtkop 49

Weergave van het bericht 50

