



Programma starten

-  d.m.v. het dubbelklikken op het bureaublad van de computer selecteren.



Programma afsluiten

-  in de hoofdwerkbalk selecteren.



Wachtwoord wijzigen

Om het wachtwoord voor het starten van het programma te wijzigen:

- SHIFT-toets (⇧) ingedrukt houden en  d.m.v. het dubbelklikken op het bureaublad van de computer selecteren.

Opmerking: Het ingedrukt houden van de SHIFT-toets zorgt ervoor dat het inlogvenster ook opent als eerder nog geen gebruikers-ID werd ingevoerd.

- Huidige **wachtwoord** invoeren.
- **Wachtwoord wijzigen**, selecteren.
- **Nieuw wachtwoord** en de **bevestiging van het wachtwoord** invoeren, daarna **OK** selecteren.

Het wachtwoord is gewijzigd.



Teamlijst openen

Om een teamlijst te openen:

- Via het modulemenu () de **contactgegevenslijst** openen.
- Het venster Contactgegevenslijst of het venster van afzonderlijke groepen van de contactgegevenslijst naar de onderste of bovenste rand van het scherm slepen.

De teamlijst wordt geopend.



Teamlijst sluiten

Om een teamlijst te sluiten:

- Met de linkermuisknop op  links van de teamlijst klikken - muisknop ingedrukt houden.
- Teamlijst uit de rand van het beeldscherm slepen.

De teamlijst wordt als venster weergegeven, dat u met  kunt sluiten.



Contactpersoon toevoegen

Om de gegevens van een contactpersoon aan een teamlijst/contactgegevenslijst toe te voegen:

- In de betreffende groep, het contextmenu van de contactgegevens openen.
- **Contactpersoon toevoegen**, selecteren.
- Contactgegevens invoeren en **OK** selecteren.

De nieuwe contactpersoon wordt aangemaakt.



Deelnemer bellen

Om een willekeurig toestel te bellen:

- In de hoofdwerkbalk van het programma klikken.
- Telefoonnummer via het toetsenbord invoeren.
- INVOER-toets (Enter) indrukken.

Er wordt een verbinding met het opgegeven telefoonnummer opgebouwd.



Contactpersoon bellen

Om een contactpersoon uit de teamlijst / contactgegevenslijst te bellen:

- Contextmenu van de gegevens van de contactpersoon openen.
- Telefoonitem selecteren.

U wordt met de contactpersoon verbonden.



Telefoonstatus weergeven

Om de telefoonstatus van een contactpersoon in de teamlijst / contactgegevenslijst weer te geven:

- Contextmenu van de contactpersoon in de teamlijst openen.
- **Pictogrammen weergeven**, selecteren.
- Telefoonitem selecteren.

Het pictogram voor de telefoonstatus van de contactpersoon wordt in de teamlijst / contactgegevenslijst weergegeven.



Omleiding toevoegen *

Om een nieuwe omleiding toe te voegen:

- in de hoofdwerkbalk selecteren.
- Contextmenu van de omleidingslijst openen.
- **Toevoegen** selecteren.
- **Type, bestemming** en **optionele tekst** invoeren.
- **OK** selecteren.

De nieuwe omleiding wordt toegevoegd.



Omleiding in-/ uitschakelen

Om een omleiding in- of uit te schakelen:

- in de hoofdwerkbalk selecteren.
- De omleiding selecteren die in- of uitgeschakeld moet worden.

De betreffende omleiding wordt in - of uitgeschakeld.



Toestel uit het directory bellen

Om in een directory naar een toestel te zoeken en aansluitend te bellen:

- Directory via het modulemenu () openen.
- Zoekcriteria invoeren en **Zoeken** selecteren. Gezochte toestel markeren.
- Bij **Telefoonnummer**, een telefoonnummer selecteren.
- **Bellen** selecteren.
- Er wordt een verbinding met het toestel opgebouwd.

Opmerking: De gevonden gegevens van een contactpersoon kunnen d.m.v. het klikken met de linkermuisknop ook gemakkelijk in de contactgegevenslijst worden opgenomen.



Gemiste oproepen weergeven

Om gemiste oproepen weer te geven:

- Oproeplogboek via het modulemenu () openen.
- selecteren, om alleen Gemiste oproepen weer te geven.

In het Oproeplogboek worden alle door u niet aangenomen oproepen weergegeven.



Aanwezigheidsprofiel weergeven *

Om het aanwezigheidsprofiel van een contactpersoon in de teamlijst / contactgegevenslijst te tonen:

- Contextmenu van de contactpersoon in de teamlijst openen.
- **Contactpersoon wijzigen**, selecteren.
- De optie **Aanwezigheidsinformatie** weergeven, in het register **Aanwezigheid van de contactgegevens** inschakelen.
- **OK** selecteren.
- Contextmenu van de contactpersoon in de teamlijst openen.
- **Pictogrammen weergeven**, selecteren.
- **Aanwezigheidsprofiel** selecteren.

Voor de contactpersoon wordt het pictogram voor de aanwezigheid in de teamlijst / contactgegevenslijst weergegeven.



Oproep overnemen *

Om in de teamlijst een oproep aan te nemen, die voor een andere contactpersoon inkomt:

- In de teamlijst het menu van van de contactpersoon openen.
- **Oproep accepteren van:** selecteren.

U wordt met het bellende toestel verbonden.

* Functie is mogelijk niet beschikbaar.