



Logon

Para efectuar o logon no sistema Ergo através do telefone:

- Marcar o **número de acesso ao Ergo**
- (Introduzir o **número da caixa de correio + q**)
- (Introduzir o **PIN + q**)

Efectuou logon no sistema Ergo e encontra-se no menu principal.

Alterar o PIN

Para alterar o seu PIN, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- i – Opção "Alterar o PIN"
- **Novo PIN + q**
- **Novo PIN + q**

O PIN é alterado.

Os passos entre parênteses podem não precisar de ser executados.



Enviar uma nova mensagem de correio de voz

Para enviar uma nova mensagem de correio de voz, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- i no menu principal do Ergo
 - **Número da caixa de correio do 1.º destinatário + q**
(Número da caixa de correio do 2.º destinatário + q) (...)
 - q – Terminar a introdução de destinatários
 - Enunciar mensagem
 - q – Terminar a gravação
 - q – Enviar a mensagem
- Enviou a mensagem nova.



Ouvir uma mensagem de correio de voz

Para ouvir uma mensagem de voz recebida na sua caixa de correio, efectuar as introduções no seu telefone:

- f no menu principal do Ergo
- (g...g – Seleccionar a mensagem)

A mensagem de correio de voz seleccionada é reproduzida.



Apagar uma mensagem de correio de voz

Para apagar uma mensagem de voz da sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- f no menu principal do Ergo
- (g...g – Seleccionar a mensagem)
- m – Apagar a mensagem actual
- q – Confirmar apagamento

A mensagem de correio de voz respectiva é apagada da sua caixa de correio.



Responder a uma mensagem de correio de voz

Para responder a uma nova mensagem de correio de voz, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- f no menu principal do Ergo
- (g...g – Seleccionar a mensagem)
- li – Opção "Responder a mensagem"
- Enunciar a mensagem após o sinal acústico
- q – Terminar a gravação
- q – Enviar a mensagem

Respondeu à mensagem de correio de voz respectiva.





Gravar um anúncio de nome

Para gravar um anúncio de nome para a sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- fi – Opção "Gravar anúncio"
- Enunciar o anúncio após o sinal acústico
- q – Terminar a gravação
- q – Guardar a gravação

Os chamadores que chegam à sua caixa de correio ouvem agora a mensagem recém-gravada.



Unified Communications System

Introduzir o seguinte no seu telefone para aceder às funcões da *OpenScape UC Application* através do *OpenScape Voice Portal*:

- g no menu principal do Ergo

Podem ser seleccionadas as seguintes funcões:

- e – Programar estado de presença
- f – Administrar o equipamento preferencial
- g – Aceder a conferências
- j – Aceder ao calendário
- m – Activar uma regra de encaminhamento



Gravar um anúncio de saudação

Para gravar um anúncio de saudação para a sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- ee – Opção "Gravar anúncio"
- **Local onde será guardado o anúncio [e a m]**
- fi – Opção "Gravar anúncio"
- Enunciar o anúncio após o sinal acústico
- q – Terminar a gravação
- q – Guardar a gravação

O novo anúncio de saudação está guardado no local indicado, mas ainda não está activo.

Ver "Activar um anúncio de saudação", para activar o anúncio.



Activar um anúncio de saudação

Para activar um anúncio de saudação gravado para os chamadores internos e externos da sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- ef – Opção "Activar anúncio"
- **Local onde será guardado o anúncio [e a m]**
- Reproduzir o anúncio seleccionado
- g – Opção "Anúncio para chamadas internas e externas"

O anúncio de saudação seleccionado está activado para todas as chamadas interna e externas.