



## Logon

Para efectuar o logon no sistema Ergo através do telefone:

- Marcar o **número de acesso ao Ergo**
- (Introduzir o **número da caixa de correio + q**)
- (Introduzir o **PIN + q**)

Efectuou logon no sistema Ergo e encontra-se no menu principal.



## Alterar o PIN

Para alterar o seu PIN, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- **m** no menu principal do Ergo
- **i** – Opção "Alterar o PIN"
- **Novo PIN + q**
- **Novo PIN + q**

O PIN é alterado.



## Enviar uma nova mensagem de correio de voz

Para enviar uma nova mensagem de correio de voz, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- **i** no menu principal do Ergo
  - **Número da caixa de correio do 1.º destinatário + q**  
(**Número da caixa de correio do 2.º destinatário + q**) (...)
  - **q** – Terminar a introdução de destinatários
  - Enunciar mensagem
  - **q** – Terminar a gravação
  - **q** – Enviar a mensagem
- Enviou a mensagem nova.



## Ouvir uma mensagem de correio de voz

Para ouvir uma mensagem de voz recebida na sua caixa de correio, efectuar as introduções no seu telefone:

- **f** no menu principal do Ergo
- (**g...g** – Seleccionar a mensagem)

A mensagem de correio de voz seleccionada é reproduzida.



## Apagar uma mensagem de correio de voz

Para apagar uma mensagem de voz da sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- **f** no menu principal do Ergo
- (**g...g** – Seleccionar a mensagem)
- **m** – Apagar a mensagem actual
- **q** – Confirmar apagamento

A mensagem de correio de voz respectiva é apagada da sua caixa de correio.



## Responder a uma mensagem de correio de voz

Para responder a uma nova mensagem de correio de voz, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- **f** no menu principal do Ergo
- (**g...g** – Seleccionar a mensagem)
- **li** – Opção "Responder a mensagem"
- Enunciar a mensagem após o sinal acústico
- **q** – Terminar a gravação
- **q** – Enviar a mensagem

Respondeu à mensagem de correio de voz respectiva.

Os passos entre parênteses podem não precisar de ser executados.





## Gravar um anúncio de nome

Para gravar um anúncio de nome para a sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- fi – Opção "Gravar anúncio"
- Enunciar o anúncio após o sinal acústico
- q – Terminar a gravação
- q – Guardar a gravação

Os chamadores que chegam à sua caixa de correio ouvem agora a mensagem recém-gravada.



## Unified Communications System

Introduzir o seguinte no seu telefone para aceder às funções da *OpenScape UC Application* através do *OpenScape Voice Portal*:

- g no menu principal do Ergo

Podem ser seleccionadas as seguintes funções:

- e – Programar estado de presença
- f – Administrar o equipamento preferencial
- g – Aceder a conferências
- j – Aceder ao calendário
- m – Activar uma regra de encaminhamento



## Gravar um anúncio de saudação

Para gravar um anúncio de saudação para a sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- ee – Opção "Gravar anúncio"
- **Local onde será guardado o anúncio** [e a m]
- fi – Opção "Gravar anúncio"
- Enunciar o anúncio após o sinal acústico
- q – Terminar a gravação
- q – Guardar a gravação

O novo anúncio de saudação está guardado no local indicado, mas ainda não está activo.

Ver "*Activar um anúncio de saudação*", para activar o anúncio.



## Activar um anúncio de saudação

Para activar um anúncio de saudação gravado para os chamadores internos e externos da sua caixa de correio, efectuar as seguintes introduções no seu telefone:

- m no menu principal do Ergo
- ef – Opção "Activar anúncio"
- **Local onde será guardado o anúncio** [e a m]
- Reproduzir o anúncio seleccionado
- g – Opção "Anúncio para chamadas internas e externas"

O anúncio de saudação seleccionado está activado para todas as chamadas interna e externas.