



Iniciar o programa

- Seleccionar  com um clique duplo no ambiente de trabalho do PC.



Terminar o programa

- Seleccionar  na barra principal.



Para alterar a senha de inicialização do programa:

- Manter a tecla Shift (\uparrow) premida e seleccionar  com um clique duplo no ambiente de trabalho do PC.

Nota: Mantendo a tecla Shift premida, a caixa de diálogo de logon também pode ser aberta mesmo sem ter havido a atribuição prévia de uma senha de utilizador.

- Introduzir a **senha** actual.
- Seleccionar **Alterar senha**.
- Introduzir a nova **senha, confirmar a senha** e seleccionar **OK**.

A senha está alterada.



Abrir a barra de equipa

Para abrir uma barra de equipa:

- Abrir a **lista de contactos** através do menu de módulos ().
- Arrastar a janela de listas de contactos ou a janela de um grupo individual de listas de contactos para a margem superior / inferior do monitor.

É aberta a barra de equipa.



Fechar a barra de equipa

Para fechar uma barra de equipa:

- Clicar com o botão esquerdo do rato em  à esquerda da barra de equipa – Manter o botão do rato premido.
- Puxar a barra de equipa da margem do ecrã.
- A barra de equipa torna-se uma janela, a qual pode fechar com .



Adicionar um contacto

Para adicionar um contacto a um grupo da barra de equipa / lista de contactos:

- Abrir o menu de contexto de um contacto no respectivo grupo.
- Seleccionar **Adicionar contacto**.
- Introduzir os dados do contacto e seleccionar **OK**.

O novo contacto é criado.



Chamar a extensão

Para chamar uma extensão qualquer:

- Clicar na barra principal do programa.
- Introduzir o número de telefone através do teclado.
- Premir a tecla Enter.

É estabelecida uma ligação com o número de telefone especificado.



Chamar um contacto

Para chamar um contacto da barra de equipa / lista de contactos:

- Abrir o menu de contexto do contacto.
- Seleccionar o registo de telefone.

É ligado com o contacto.



Mostrar o estado do telefone

Para visualizar o estado do telefone de um contacto na barra de equipa / lista de contactos:

- Abrir o menu de contexto do contacto na barra de equipa.
- Seleccionar **Indicar símbolos**.
- Seleccionar o registo de telefone.

É indicado na barra de equipa / lista de contactos o símbolo do estado do telefone para o contacto.



Adicionar um desvio *

Para adicionar um novo desvio:

- Seleccionar na barra principal.
- Abrir o menu de contexto da lista de desvios.
- Seleccionar **Adicionar**.
- Introduzir o **Tipo, Destino e Texto opcional**.
- Seleccionar **OK**.

O novo desvio é adicionado.



Activar / desactivar um desvio

Para activar ou desactivar um desvio:

- Seleccionar na barra principal.
- Seleccionar o desvio a activar ou desactivar.

O respectivo desvio é activado ou desactivado.



Chamar uma extensão a partir do directório

Para localizar uma extensão num directório e chamá-la em seguida:

- Abrir o directório através do menu de módulos ().
- Introduzir o critério de procura e seleccionar **Procurar**.
- Seleccionar a extensão procurada.
- Seleccionar um número de telefone em **Número de telefone**.
- Clicar em **Chamar**.

É estabelecida uma ligação com a extensão.

Nota: Pode arrastar o contacto localizado para a lista de contactos, por ex., simplesmente com a tecla esquerda do rato.



Visualizar as chamadas perdidas

Para visualizar as chamadas perdidas:

- Abrir o diário de chamadas através do menu de módulos ().
- Seleccionar para visualizar apenas as chamadas perdidas.

No diário de chamadas, são mostradas todas as chamadas que não foram atendidas.



Mostrar o perfil de presença *

Para visualizar o perfil de presença de um contacto na barra de equipa / lista de contactos:

- Abrir o menu de contexto do contacto na barra de equipa.
- Seleccionar **Alterar contacto**.
- Activar a opção **Mostrar informações de presença** no separador **Presença** dos dados de contacto.
- Seleccionar **OK**.
- Abrir o menu de contexto do contacto na barra de equipa.
- Seleccionar **Indicar símbolos**.
- Seleccionar **Perfil de presença**.

O símbolo de presença é mostrado na barra de equipa / lista de contactos para o contacto.



Capturar uma chamada *

Para atender uma chamada na barra de equipa destinada a outro contacto:

- Na barra de equipa, abrir o menu de do contacto.

- Seleccionar **Aceitar chamada de:**

É ligado com a extensão chamadora.

* Função pode não estar disponível.