

MiVoice 5000 User Portal

04/2021

AMT/PTD/TLA/0101/1/3/FR

MANUEL UTILISATEUR



Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2021, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

SOMMAIRE

1	INTRODUCTION	2
1.1	ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL EMBARQUE SUR UN MIVOICE 5000 SERVER OU UNE MITEL 5000 GATEWAY (SANS MIVOICE 5000 MANAGER).....	2
1.2	ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL GERE A PARTIR D'UN MIVOICE 5000 MANAGER.....	4
1.3	AGREMENT ET CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL	5
2	UTILISATION DU USER PORTAL (AVEC OU SANS MIVOICE 5000 MANAGER).....	6
2.1	PRESENTATION	6
2.2	PREMIERE PROGRAMMATION DES TOUCHES D'UN POSTE.....	9
2.3	COMPLEMENTS D'ERGONOMIE.....	15
2.4	CAS DES TOUCHES NON ACCESSIBLES POUR LA PROGRAMMATION	16
2.5	VISUALISATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES.....	17
2.6	MODIFICATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES.....	18
2.7	REAFFECTATION DES TOUCHES PROGRAMMABLES A UN NOUVEAU POSTE	19
2.8	IMPRESSION DES ETIQUETTES DE POSTES.....	22
2.9	MISE A JOUR DES TOUCHES PROGRAMMABLES DES POSTES MITEL 6000 SIP PHONES.....	23
2.10	PROGRAMMATION DES RENVOIS	24
2.10.1	INTRODUCTION	24
2.10.2	ERGONOMIE.....	24
2.10.3	PROCEDURE	25
2.11	DESACTIVATION/ACTIVATION D'UN POSTE INTERNE OU EXTERNE	26
2.12	MODIFICATION D'UN NUMERO EXTERNE	26
2.13	REAFFECTATION D'UN TYPE DE POSTE SUR UN ABONNEMENT EXISTANT	26
2.14	AJOUT, MODIFICATION OU SUPPRESSION PHOTO UTILISATEUR	27
2.15	MODIFICATION DU MOT DE PASSE D'ACCES A MIVOICE 5000 USER PORTAL (UTILISATEUR).....	28
2.16	MODIFICATION DU MOT DE PASSE USAGER	29
2.17	ECONOMIE D'ENERGIE - MISE SOUS TENSION D'UN TERMINAL TDM.....	29
2.18	LOGIN/LOGOUT	30
2.18.1	LOGIN.....	30
2.18.2	LOGOUT.....	31
2.19	VISUALISATION DES TERMINAUX LIBRES AYANT AFFECTES A UN NUMERO D'ABONNEMENT	31
2.20	MENU INFORMATIONS	32
2.20.1	ANNUAIRE	32
2.20.2	GUIDE UTILISATEUR POSTES	33
2.20.3	GUIDE UTILISATEUR DE L'APPLICATION USER PORTAL.....	33
2.20.4	CHARTRE EULA.....	33

1 INTRODUCTION

MiVoice 5000 User Portal est une application accessible aux abonnés et permettant :

- La configuration des touches programmables de leurs terminaux,
- La programmation des renvois,
- L'activation/désactivation d'un terminal externe ou interne,
- La modification du numéro du terminal externe (selon droits),
- La modification du mot de passe d'accès à MiVoice 5000 User Portal,
- La réaffectation d'un type de terminal, relativement à la gamme considérée, sur un abonnement existant,
- La modification de son mot de passe par l'utilisateur,
- La modification de la photo de l'abonné,
- La recherche Annuaire,
- La remise sous tension d'un poste TDM dans le cadre de la fonction d'économie d'énergie.

Cette application est soit hébergée dans le MiVoice 5000 Manager, soit embarquée dans un iPBX de type MiVoice 5000 Server ou Mitel 5000 Gateway.

1.1 ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL EMBARQUE SUR UN MIVOICE 5000 SERVER OU UNE MITEL 5000 GATEWAY (SANS MIVOICE 5000 MANAGER)

L'utilisateur doit disposer d'un PC équipé d'un navigateur Web pouvant accéder à cette interface.

L'accès au MiVoice 5000 User Portal est sujet à l'activation du compte User Portal et associé et un Login/Mot de passe.

Le login et le mot de passe sont obligatoires. Ils sont attribués par l'administrateur (voir ci-après selon le mode). Si une adresse e-mail est définie pour l'abonné dans l'annuaire, un email fournissant son mot de passe peut lui être envoyé lorsque son compte est activé.

La langue de l'application User Portal est celle du Navigateur Web utilisé.

L'accès à l'application s'effectue les différents modes suivants :

- Soit par le numéro d'abonnement,
- Soit en mode SSO s'il est activé.

L'User Portal est accessible via un browser web à l'adresse **<https://@iPbx:4446/userportal>** ou **<https://@iPbx:4446>**

Il est conseillé à l'Administrateur de diffuser cette adresse aux personnes utilisatrices de MiVoice 5000 User Portal.

Quel que soit le mode, lors de la première connexion, la charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture. Se référer au paragraphe 1.3.

Configuration du compte User Portal embarqué

The screenshot shows the 'Caractéristiques' tab for 'Abonnement 2000'. The 'Compte User Portal' field is checked, indicating that the user portal is active for this subscription.

- Dans le menu **ABONNES>Abonnements>Caractéristiques>Caractéristiques générales**, champ **Compte User Portal** :
- Case à cocher si l'opérateur donne le droit à l'abonné d'accéder à l'User Portal à l'aide d'un mot de passe défini sur la ligne suivante.
- Le service User Portal doit être activé, cf. menu **Abonnés>Droits>Paramètres généraux** onglet **Application**

The screenshot shows the 'Paramètres généraux abonnés' page, 'Application' tab. The 'Service User Portal' option is checked, indicating that the user portal service is active.

Ce champ n'est visible que si l'option **Compte User Portal** est activée.

La politique de saisie du mot de passe est à définir dans les lignes suivantes relativement à celle définie pour le User Portal.

La création ou modification du mot de passe User Portal génère l'envoi d'un mail automatique vers l'abonné concerné si cette option est activée dans le menu **Système>Configuration>E-mail** - onglet **Mot de passe User Portal**.

The screenshot shows the 'E-mail' configuration page, 'Mot de passe User Portal' tab. The 'Envoyer E-mail sur changement MDP' option is checked, indicating that an email will be sent when the password is changed.

1.2 ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL GERE A PARTIR D'UN MIVOICE 5000 MANAGER

L'abonné doit disposer d'un PC équipé d'un navigateur Web pouvant accéder à cette interface.

L'accès au MiVoice 5000 User Portal est sujet à activation par l'administrateur, de façon unitaire ou en masse.

Le login et le mot de passe sont obligatoires. Ils sont attribués par l'administrateur (voir ci-après selon le mode). Si une adresse e-mail est définie pour l'abonné dans l'annuaire, un email fournissant son mot de passe peut lui être envoyé lorsque son compte est activé.

La langue de l'application est choisie en fonction de celle configurée dans le navigateur Web.

L'abonné utilisateur de cette fonctionnalité n'a pas besoin de droits spécifiques au niveau du MiVoice 5000 Manager.

L'adresse IP contenue dans le chemin d'accès à cette page Web est la même que celle du MiVoice 5000 Manager et doit être connue de l'abonné du terminal considéré.

Il est conseillé à l'Administrateur de diffuser cette adresse aux personnes utilisatrices de MiVoice 5000 User Portal.

La version des MiVoice 5000 et/ou des Mitel 5000 Gateways gérés par le MiVoice 5000 Manager doit être supérieure ou égale à R5.1.

L'accès à l'application s'effectue les différents modes suivants :

- Soit par le numéro d'abonnement,
- Soit par login du domaine si Mode SSO LDAP est activé.
- Soit automatiquement si le mode SSO Kerberos est activé.

Quel que soit le mode, lors de la première connexion, la charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture. Se référer au paragraphe 1.3.

A partir d'un PC équipé d'un navigateur Web, se connecter à l'adresse IP du MiVoice 5000 Manager en spécifiant l'adresse suivante selon le cas :

Dans le cas d'un seul multisite géré par le MiVoice 5000 Manager

https://@IP7450 ou FQDN/userportal

ou

https://@IP7450 ou FQDN:4446

Dans le cas de plusieurs multisites gérés par le MiVoice 5000 Manager

https://@IP7450 ou FQDN/userportal/Page_login.aspx?multisite=multisite-name

ou

https://@IP7450 ou FQDN:4446/userportal/Page_login.aspx?multisite=multisite-name

Exemple :

https://10.10.100.111/userportal/Page_login.aspx?multisite=finistere_sud

Suite à cette connexion, l'écran de Login est visualisé :

The screenshot shows a login interface with two input fields: 'Numéro de poste' (top) and 'Mot de passe' (bottom). To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a blue 'Login' button.

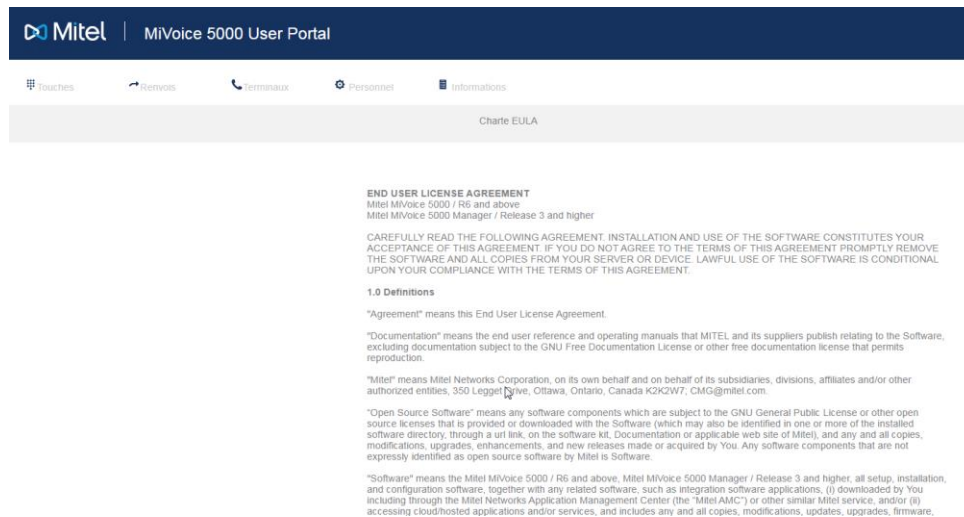
- Entrer le Login (Numéro d'abonné)
- Entrer le mot de passe. La saisie peut être visualisée ou non en cliquant sur l'icône  à droite du champ.

A la première connexion le mot de passe par défaut est celui attribué par l'administrateur. Cette valeur doit être immédiatement modifiée et personnalisée par l'utilisateur.

Toutefois en cas d'oubli de ce mot de passe, l'utilisateur doit recontacter l'administrateur.

1.3 AGREMENT ET CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL

Lors de la première connexion, La charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture.



Cliquer ensuite en bas de page sur **J'ai lu le contrat de licence de l'utilisateur final.**

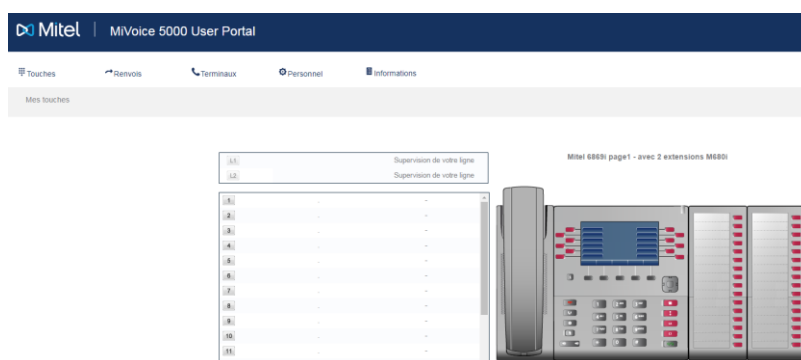
2 UTILISATION DU USER PORTAL (AVEC OU SANS MIVOICE 5000 MANAGER)

Ce paragraphe est commun aux systèmes avec ou sans MiVoice 5000 Manager. Les différences respectives liées à ces deux environnements sont indiquées lors de la procédure.

2.1 PRESENTATION

L'interface **MiVoice 5000 User Portal** permet, suite à une identification sécurisée de définir successivement la programmation des touches et pour les postes avec étiquettes de les imprimer respectivement pour chaque touche programmée.

Suite à l'identification, l'interface visualisée est la suivante :



En haut une barre de menus permettant d'accéder aux configurations suivantes :

- **Touches** : Permet la configuration, la mise à jour des touches en fonction du modèle de poste ainsi que l'impression des étiquettes à partir d'un fichier **.pdf** pour certains modèles,
- **Renvois** : Permettant la configuration des numéros à définir par type de renvois pour chaque type d'appels.
- **Terminaux** : Ce menu permet de :
 - Visualiser et de gérer l'accès (Login/Logout) des terminaux relatifs à un abonnement,
 - De modifier le N° de son terminal externe,
 - De remettre sous tension et en service, un poste TDM dans le cadre de la fonction d'économie d'énergie.
- **Personnel** : Ce menu permet de :
 - Ajouter, modifier ou supprimer une photo relative à l'abonnement (Non disponible sur les Mitel 5000 Gateways),
 - Gérer les mots de passe Abonnement et User Portal.
- **Informations** : Ce menu permet de consulter :
 - L'annuaire pour contacter un correspondant,
 - Les guides Utilisateurs des postes,
 - Le guide utilisateur du User Portal,
 - La charte d'agrément EULA.

Les programmations offertes pour les touches en fonction du type de poste sont indiquées dans le
paragraphe suivant (2.2 -

Première programmation des touches d'un poste).

Un document spécifique (AMT/PTD/PBX/0129*) décrit la programmation de touches des postes Mitel 6000 SIP Phone en Multilignes et multi CCOs.

Pour un poste multiligne :

Toutes les fonctions disponibles à la programmation sont offertes pour le compte de la ligne principale.

Les fonctions disponibles à la programmation relative à la ligne secondaire sont limitées à :

- Annulation de tous les renvois,
- Renvoi sur occupation,
- Renvoi sur non-réponse,
- Renvoi immédiat,
- Supervision de votre ligne,
- Supervision d'un abonné,
- Ne pas déranger.

Les étiquettes sont imprimées pour le poste globalement.

Pour certaines fonctions comme la numérotation il est obligatoire de saisir un numéro, pour d'autres, ceci est facultatif (exemple pour la configuration d'un renvoi).

2.2 PREMIERE PROGRAMMATION DES TOUCHES D'UN POSTE

Après avoir entré le login et le mot de passe, sélectionner le menu **Touches>Type poste**.

L'écran **Choix du poste** est visualisé permettant de sélectionner la gamme du poste considéré :

Choix du poste

Gamme	6xxx	
Type poste	6869i	
Nombre d'extensions	0	

Annuler
Modifier

Les types de postes sont proposés par gamme sous forme de liste déroulante.

Exemple :

Choix du poste

Gamme	6xxx	
Type poste	6869i	
Nombre d'extensions		

Annuler
Modifier

6869i
 6730i
 6731i
 6739i
 6753i
 6735i / 6755i
 6737i / 6757i
 6863i
 6865i
 6867i
 6869i
 6873i
 6905
 6910
 6920
 6930
 6940
 6970

Procédure pour la programmation de touche :

- Sélectionner la gamme, l'écran permet ensuite de renseigner le type de poste,

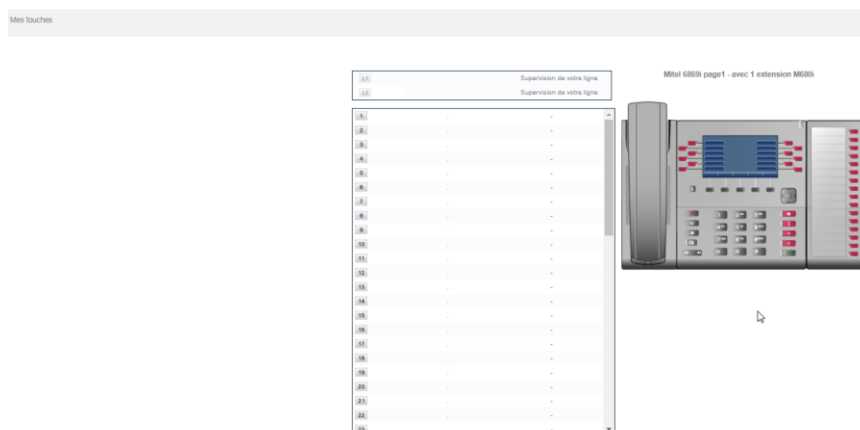
Choix du poste

Gamme	6xxx	
Type poste	6869i	
Nombre d'extensions	1	
Type d'extension	M680i (sans écran lcd)	

Annuler
Appliquer

- Sélectionner le type de poste dans la gamme,
- Renseigner ensuite le nombre d'extensions sur ce poste et cliquer sur **Appliquer**

L'écran affiche alors toutes les touches programmables relatives à ce modèle de poste et éventuellement à ses extensions.



- Sélectionner le numéro de touche à programmer suivant les deux modes proposés :
 - Soit en cliquant sur l'icône numéro de touche **3** dans le tableau de gauche,
 - Soit en cliquant directement sur la touche considérée **3** du poste/extension dont la photo est visualisée à droite pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones.

Suite à cette sélection pour la touche 3 dans l'exemple, la fenêtre suivante permet d'entrer le type de programmation à appliquer à cette touche (identique aux deux modes) :

Détail de la touche 3

Libellé	
Fonction	

Le champ libre **Libellé** permet la saisie du libellé de la touche. Le nombre de caractères autorisé varie en fonction des lettres utilisées (maxi 17 à 21). Sur l'écran récapitulatif des touches, 11 lettres sont affichées, néanmoins une info-bulle indique le libellé complet lorsque le curseur est placé sur la zone.

Le champ **Fonction** permet un choix sur liste de la programmation à appliquer par le MiVoice 5000 Manager ou l'iPBX sur cette touche.

Détail de la touche 3

Libellé	DND
Fonction	

Annuler

Effacer

Valider

Numérotation

Annulation de tous les renvois

Renvoi sur occupation

Renvoi sur non réponse

Renvoi immédiat

Activation agenda

Désactivation agenda

Supervision de votre ligne

Verrouillage

Supervision d'un abonné

Fréquence vocale

Ne pas déranger

Pour les postes 6930 et 6940 uniquement, la fonction Mobile Link est disponible :

Détail de la touche 1

Libellé	
Fonction	

Annuler

Modifier

MobileLink

Numérotation

Mobile link

Annulation de tous les renvois

Renvoi sur occupation

Renvoi sur non réponse

Renvoi immédiat

Activation agenda

Désactivation agenda

Supervision de votre ligne

Verrouillage

Supervision d'un abonné

Fréquence vocale

Ne pas déranger

En fonction du choix sur liste, le système présente ou non, un ou deux champs complémentaires relatifs au type de programmation.

Sur la ligne principale :

	Champ facultatif	Sur ligne principale Premier champ complémentaire	Sur ligne principale Deuxième champ complémentaire
Numérotation	Libellé	Numéro	
Mobile Link (6930 et 6940)	Libellé		
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non-réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Activation agenda	Libellé	Alarme	
Désactivation agenda	Libellé	Alarme	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Verrouillage	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Fréquence vocale	Libellé	Numéro	
Supervision messagerie	Libellé	Signal Chut/bip	
Ne pas déranger	Libellé		

(*) sauf postes SIP

Sur la ligne secondaire :

	Champ facultatif	Sur ligne secondaire Premier champ complémentaire	Sur ligne secondaire Deuxième champ complémentaire
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non-réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Ne pas déranger	Libellé		

Exemple :

Détail de la touche 3

Libellé	Renvoi si absent
Fonction	Renvoi immédiat ▼
Numéro	2001 

Annuler
Effacer
Valider

Si le champ complémentaire correspond à un autre numéro, l'icône  rappelle qu'il est possible d'effectuer une recherche sur le nom pour retrouver le numéro d'abonné.

Pour cela, effectuer la saisie du nom dans la zone **Numéro** et sélectionner, dans la liste déroulante proposé au-dessous du champ, le numéro correspondant à l'abonné concerné :

Détail de la touche 10

Numéro possédant la touche	6000 ▼
Libellé	6002
Fonction	Renvoi sur non réponse ▼
Numéro	a
	aBO 206(206) aBO 208(208) aBO 209(209)

Annuler
Modifier



Note : Cette icône n'est pas présentée pour un User Portal embarqué sur un iPBX.

La touche **Effacer** permet d'effacer la programmation de la touche et de revenir à l'écran de sélection de l'ensemble des touches

La touche **Annuler** permet de revenir à l'écran de sélection de l'ensemble des touches

La touche **Valider** permet de prendre en compte la programmation de la touche.

Dans l'exemple, pour la touche **3** :



Ensuite procéder successivement et de manière identique pour les autres touches à programmer.

Dans le menu **Touches**, plusieurs choix sont proposés selon le type de poste et ses extensions :

Le choix **Type de poste** permettant de changer de profil (cas des terminaux associés)

Le choix **Étiquettes** dans l'onglet **Touches**, permettant d'imprimer l'étiquette à positionner sur l'endroit prévu à cet effet sur le poste (Ce champ est visualisé uniquement pour les postes ou extensions ayant des étiquettes).

Le choix **Mise à jour**, (Postes Mitel 6000 SIP Phone uniquement) : Ce choix permet de mettre à jour automatiquement, la programmation des touches du poste relativement à la configuration effectuée.

Pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones, les images sont visualisées sur la droite avec ou sans les extensions selon le cas.

L'ascenseur permet de visualiser et de sélectionner toutes les touches du poste considéré (en fonction du type de poste, de 1 à 64).

2.3 COMPLEMENTS D'ERGONOMIE

Des infobulles sont visualisées lorsque la souris passe sur une zone cliquable (indiquée par une main au niveau du curseur).

Les zones cliquables sont :

- 1) Les touches de **1 à 64**
- 2) Les touches **L1** et **L2** sur les postes 6xxxi Phones

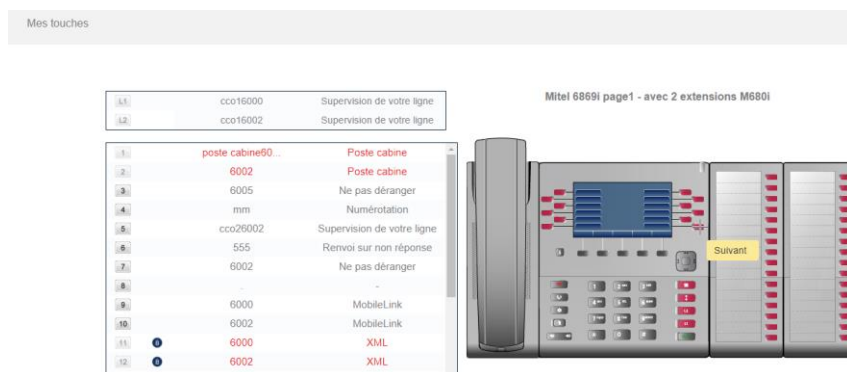


Note : Pour les postes 6800 SIP Phones, les lignes L1 et L2 sont visualisées dans un espace séparé des autres touches.

- 3) La touche **Suivant** sur le poste
- 4) Les touches **page1**, **page2** et **page3** sur les extensions

Une info bulle est visualisée lors du passage sur une touche rappelant selon le cas, sa fonction ou sa programmation.

Exemple de poste avec extension de type **étiquette** :



En cliquant sur **Suivant** sur le poste, les numéros de la première à la dernière touche sont présentés permettant leur programmation.

Exemple de poste avec extension de type **écran LCD** :



En cliquant sur **Page 2** (dans l'exemple) en bas de l'extension, les numéros de la première à la dernière touche de la page 2 de l'extension sont présentés permettant leur programmation.

Les numéros de touche du poste proprement dit ne sont pas impactés.

2.4 CAS DES TOUCHES NON ACCESSIBLES POUR LA PROGRAMMATION

Certaines touches à gauche dans le tableau peuvent apparaître grisées associées à leur programmation indiquée en rouge et associées éventuellement à une icône représentant un verrou. L'utilisateur n'a alors pas accès à la programmation de ces touches.

C'est le cas notamment :

- Sur les postes 6800 SIP Phones pour les touches L1 et L2 apparaissant dans un cadre séparé et dont la programmation est réservée à l'administrateur,
- De la configuration pour les postes de la fonction Multiligne.

Exemple pour un poste de type 6930 ayant les touches 3, 4, 13 et 14 verrouillées :



Les cas sont les suivants :

- L'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches,
- Les touches ont été programmées avec une fonction complexe non connue par l'application de gestion des touches programmables.

Selon le cas, la configuration effectuée par l'administrateur a été la suivante :

Soit Côté iPBX

Dans le menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**, onglet **Touches**, l'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches dans ce menu.

Soit Côté MiVoice 5000 Manager

Dans le menu **Téléphonie>Gestion des abonnés**, rubrique **Exploiter**, l'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches avec ou sans fonction complexe.

2.5 VISUALISATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe

Première programmation des touches d'un poste jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

2.6 MODIFICATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe

Première programmation des touches d'un poste jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.



- Cliquer ensuite successivement sur le numéro de touche à modifier,

Dans l'écran **Détail de la touche N**,

- Entrer les nouvelles valeurs pour les champs considérés **Libellé** et **Fonction**.

2.7 REAFFECTATION DES TOUCHES PROGRAMMABLES A UN NOUVEAU POSTE

Dans le cas où un abonné change de type de poste, pour une gamme donnée, et désire récupérer la précédente programmation de ces touches, la procédure est la suivante :

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe **2.2**

Première programmation des touches d'un poste jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

1	cco16000	Supervision de votre ligne	Mitel 5370 / 5370i
2	cco16002	Supervision de votre ligne	
3	poste cabine60...	Poste cabine	
4	6002	Poste cabine	
5	6005	Ne pas déranger	

Pour cet exemple, le poste d'origine, de type 5370 Digital/5370 IP est à réaffecter en 6757 Digital.

- Le **Choix du poste** du menu **Touches** est visualisé permettant de changer la gamme, le modèle et le nombre d'extensions.

Mes touches
Etiquettes
Mise à jour
Type poste ⇄

Choix du poste

Gamme	6750 ▼	
Type poste	▼	

Annuler

Modifier

Type poste

Choix du poste

Gamme	6750 ▼	
Type poste	▼	
	6753 6755 6757 ▼	

Annuler

Modifier

- Sélectionner successivement les nouvelles caractéristiques

Type poste

Choix du poste

Gamme	6750 ▼	
Type poste	6757 ▼	
Nombre d'extensions	1 ▼	

Annuler

Modifier ⇄

- Cliquer sur **Modifier**

L'écran affiche alors la programmation précédente réaffectée au nouveau modèle de poste. Dans l'exemple 6757 Digital avec extension (60 touches programmables).

Mes touches

1	cco16000	Supervision de votre ligne
2	cco16002	Supervision de votre ligne
3	poste cabine60...	Poste cabine
4	6002	Poste cabine
5	6005	Ne pas déranger
6	mm	Numérotation
7	cco26002	Supervision de votre ligne
8	555	Renvoi sur non réponse
9	6002	Ne pas déranger
10	.	-
11	6000	MobileLink
12	6002	MobileLink
13	6000	XML
14	6002	XML

Mitel 6757 avec 1 extension

Les programmations peuvent être éventuellement modifiées et/ou complétées en resélectionnant les touches considérées.

Pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones, les images sont visualisées sur la droite avec ou sans les extensions selon le cas.

L'ascenseur permet de visualiser et de sélectionner toutes les touches du poste considéré (en fonction du type de poste, de 1 à 64).

2.8 IMPRESSION DES ETIQUETTES DE POSTES

A partir de l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation :

Mes touches

1	cco16000	Supervision de votre ligne	Mitel 6757 avec 1 extension
2	cco16002	Supervision de votre ligne	
3	poste cabine60...	Poste cabine	
4	6002	Poste cabine	
5	6005	Ne pas déranger	
6	mm	Numérotation	
7	cco26002	Supervision de votre ligne	
8	555	Renvoi sur non réponse	
9	6002	Ne pas déranger	
10	.	.	
11	6000	MobileLink	
12	6002	MobileLink	
13	6000	XML	
14	6002	XML	

- Sélectionner le menu **Touches>Etiquettes** (ex. pour un 6757)

Pour chaque touche programmée, c'est le contenu du champ libre **Libellé** défini dans l'écran **Détail de la touche N** qui sera imprimé en face du numéro de touche.

Une fenêtre d'information est préalablement visualisée permettant de définir les options d'impression relativement au navigateur utilisé.

Etiquettes pour le poste 6757

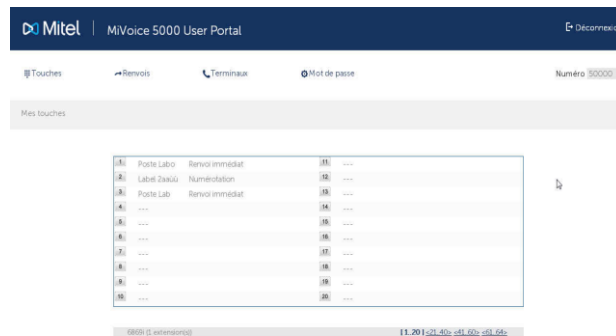
Si le fichier PDF n'est pas généré, dans Acrobat Reader, décocher "afficher les documents PDF dans le navigateur". Dans les propriétés de l'imprimante, cliquez sur "format réel".

23	6000	41	
24	6002	42	6000
25	6002	43	6002
26	26	44	6000
27		45	6002
28	6000	46	6000
29		47	6002
30	6000	48	6000
31	6002	49	6002
32	6000	50	6000
33	6002	51	6002
34	6000	52	6000
35	6002	53	Mock-up
36	6000	54	6000
37	6002	55	toto
38	6000	56	6002
39	6002	57	
40	cco26000	58	m1

- Lancer ensuite l'impression pour obtenir l'étiquette à positionner sur le poste.

2.9 MISE A JOUR DES TOUCHES PROGRAMMABLES DES POSTES MITEL 6000 SIP PHONES

Le menu **Touches>Mise à jour**, permet à l'utilisateur de mettre à jour la configuration des touches programmables sur le poste relativement au numéro d'abonnement considéré.



2.10 PROGRAMMATION DES RENVOIS

2.10.1 INTRODUCTION

Les renvois sont caractérisés par :

- Le type de renvoi (immédiat, sur occupation, sur non-réponse, prédéterminés),
- L'origine de l'appel (tous appels, appels internes, appels externes),
- Le type du destinataire du renvoi (messagerie, numéro interne ou externe),
- Le numéro du destinataire (uniquement pour numéro interne ou externe).

L'abonnement doit être préalablement déclaré en Multiligne ainsi que les lignes secondaires associés.

- Dans une configuration sans MiVoice 5000 Manager : Onglet **Multilignes** du menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**,
- Dans une configuration avec MiVoice 5000 Manager : Onglet **Multilignes** du menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**.

2.10.2 ERGONOMIE

Cette interface permet d'accéder à la programmation des renvois pour un abonnement donné :

- Tout type de renvoi accessible peut être défini par l'utilisateur relativement aux droits le caractérisant défini par l'administrateur au niveau du Web Admin,
- Les liens accessibles (autorisés) sont visualisés en gras souligné et ouvrent une fenêtre permettant de configurer le type de renvoi par rapport à son origine,
- Si le renvoi a été verrouillée par l'administrateur, un cadenas le signale sur la ligne considérée,
- Pour les renvois pré définis (définis par l'administrateur) seule l'information d'activation est visualisée.

2.11 DESACTIVATION/ACTIVATION D'UN POSTE INTERNE OU EXTERNE

Cette fonction, accessible par le menu **Terminaux>Numéro externe** permet à l'abonné de désactiver ou réactiver son(ses) poste(s) interne(s) ou externe(s).

Le poste externe doit avoir été déclaré dans la fiche **affectation**. Par défaut, ces options sont activées. Un appel entrant fait alors sonner les deux terminaux. L'utilisation de cette fonction permet de désactiver l'un des terminaux afin de ne faire sonner que celui que l'on souhaite utiliser.

Lorsqu'un poste interne est désactivé, un message ou un symbole d'information est alors affiché à l'écran indiquant que les appels entrants sont désactivés.

Néanmoins, les appels sortants sur un poste désactivé sont acceptés.



Note : Cette fonction est également réalisable depuis la fiche technique de l'abonné.

2.12 MODIFICATION D'UN NUMERO EXTERNE

Cette fonction, accessible par le menu **Terminaux>Mes terminaux** permet à l'abonné de modifier un numéro externe existant.

L'abonné doit avoir le droit à renvoi extérieur.

- Sélectionner le champ **Numéro** du numéro externe considéré,
- Saisir le nouveau numéro,
- Cliquer sur **Modifier**.



Note : Cette fonction est également réalisable depuis la fiche technique de l'abonné.

La saisie d'un champ vide est refusée par le User Portal.

2.13 REAFFECTATION D'UN TYPE DE POSTE SUR UN ABONNEMENT EXISTANT

Dans le menu **Touches>Type de poste** permet à un abonné, pour une gamme donnée, de changer son modèle de poste et ainsi pouvoir récupérer la précédente programmation de ses touches.

Cette rubrique permet un accès direct à la réaffectation de poste. L'accès est également réalisable à partir du menu **Touches** en cliquant sur le lien représentant le poste en bas de l'écran à gauche.

Les procédures étant équivalentes, se reporter au paragraphe 2.7.

2.14 AJOUT, MODIFICATION OU SUPPRESSION PHOTO UTILISATEUR

Restrictions pour les Mitel 5000 Gateways

Ces actions ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways pour lesquelles les photos sont gérées uniquement par l'exploitant.

Si elles ont été déclarées, elles seront en visualisation uniquement pour les utilisateurs du User Portal.

Pour les autres systèmes :

A partir du menu **Personnel>Photo**,

- Cliquer sur **Modifier**,
- Choisir le fichier considéré et le télécharger.
- Le Format de fichier Photo doit être PNG ou JPEG.

Le bouton **Supprimer** permet, en supprimant la photo présente, de récupérer celle définie par défaut.

2.15 MODIFICATION DU MOT DE PASSE D'ACCES A MIVOICE 5000 USER PORTAL (UTILISATEUR)



IMPORTANT : Le menu suivant n'est pas disponible si l'administrateur a configuré l'authentification au User Portal avec le login Windows en mode SSO. Se renseigner auprès de l'administrateur du système si besoin.

- A partir du menu **Mdp>User Portal**,
- Entrer le mot de passe actuel dans le champ **Ancien mot de passe**,
- Entrer le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**,
- Entrer une nouvelle fois ce nouveau mot de passe pour le confirmer dans le champ **Confirmation**,
- Cliquer ensuite sur **Appliquer** pour confirmer la modification.

Toutefois en cas d'oubli de ce mot de passe, celui-ci devra être réinitialisé à partir de l'application MiVoice 5000 Manager (se référer au document AMT/PTD/NMA/0003).

Cas de l'application d'une politique de sécurité sur les mots de passe

Une politique de saisie du mot de passe pour plus de sécurité peut être définie par l'administrateur au niveau de WebAdmin de l'iPBX dans le menu **Abonnés>Droits>Paramètres généraux** onglet **Application** (se référer au document AMT/PTD/PBX/0080).

Une durée de validité pour ce mot de passe est également définie par l'administrateur et les messages suivants seront affichés si la date a expiré ou va expirer :

- « Votre mot de passe a expiré. Vous devez le changer. »
- « Votre mot de passe usager expire dans XX jours. Vous devez le changer. »

Lors de la saisie du nouveau mot de passe un message contextuel est disponible indiquant les règles à respecter. Consulter éventuellement l'administrateur pour plus d'informations.

2.16 MODIFICATION DU MOT DE PASSE USAGER

L'utilisateur du poste a la possibilité de modifier le mot de passe commun à l'abonnement et la BVI de sa ligne principale :

- A partir du menu **Personnel>Mdp Abonnement**,
- Entrer le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe** (valeur entre 0000 et 9999),
- Entrer le nouveau mot de passe une deuxième fois dans le champ **Confirmation**,
- Cliquer ensuite sur **Appliquer** pour confirmer la modification.

La modification du mot de passe usager par le User Portal n'entraîne pas d'envoi d'e-mail.

2.17 ECONOMIE D'ENERGIE - MISE SOUS TENSION D'UN TERMINAL TDM

Les postes TDM raccordés aux iPBX de type Mitel 5000 Gateways peuvent être mis hors tension par l'application d'un calendrier (voir document AMT/PTD/PBX/0080).

Un poste ainsi mis hors tension par la fonction Economie d'Energie peut être remis sous tension à partir de l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

La mise sous tension ou hors tension s'effectue à partir du menu **Terminaux>Power on**.

2.18 LOGIN/LOGOUT

Cette fonctionnalité est offerte uniquement pour les terminaux Mitel 6xxx phones et n'ai pas proposée par défaut.

Elle doit être préalablement autorisée par l'administrateur. Se renseigner auprès de celui-ci.

2.18.1 LOGIN

Cette fonctionnalité permet à un utilisateur de se logger sur un poste libre à partir d'un libellé affiché au niveau du terminal. Pour se logger, l'utilisateur doit accéder préalablement au menu **Termiaux>Login/Logout** du User Portal pour activer la connexion.

Les libellés affichés au niveau des postes libres sont définis par l'administrateur.

Pour se connecter sur un poste libre, accéder par le User Portal au menu **Termiaux>Login/Logout**. Les cases à cocher dans la zone **Enregistrer un terminal** permettent la connexion aux terminaux libres.

En fonction de l'historique des connexions précédentes, les cas suivants sont à distinguer :

- **Si l'utilisateur s'est déjà logé sur un poste libre**, la liste des libellés précédemment utilisés est visualisée. Dans ce cas un choix sur liste est proposé correspond aux précédents libellés.

- **Si l'utilisateur ne s'est jamais logé**, cocher la case **Sélectionner un nouveau terminal** et cliquer sur **Login**,
- Entrer le libellé complet (visualiser sur le poste libre) ou saisir les premiers caractères de ce libellé. Une liste automatique des libellés avec ces premiers caractères est visualisée.
- Après avoir sélectionné le libellé considéré, cliquer sur **Login**.

Le poste libre est connecté et est associé à l'abonnement considéré.

2.18.2 LOGOUT

Le menu **Terminaux>Login/Logout** permet à l'utilisateur de se déloger du poste sur lequel il était logé.



Note : Le logout a été soumis à autorisation. Se renseigner auprès de l'administrateur du système si besoin.

Dans la zone **Désenregistrer un terminal**,

- Sélectionner parmi les postes visualisés celui qui doit être délogé. Le choix est réalisé à base **Type de terminal**.
- Cliquer sur **Logout**.

Type de terminal	Libellé
6860	000-9644

Le poste est ensuite délogé et repropose le libellé en tant que poste libre.

2.19 VISUALISATION DES TERMINAUX LIBRES AYANT AFFECTES A UN NUMERO D'ABONNEMENT

Le menu **Terminaux>Mes terminaux** permet de visualiser la liste des terminaux libres ayant été affectés à un numéro d'abonnement. Pour chaque terminal, le libellé de Login/Logout est indiqué.

Type de terminal	Libellé
6730 / 6750	000-7722
6060	000-9644

2.20 MENU INFORMATIONS

2.20.1 ANNUAIRE



IMPORTANT : Les applications **MiCollab** ou **Mitel Dialer** doivent être préalablement installées pour pouvoir effectuer les appels à partir de l'annuaire.

Ces actions ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways.

Pour les autres systèmes MiVoice 5000 Server :

Le menu **Informations>Annuaire** permet d'accéder à l'annuaire (LDAP) des numéros internes et externes en consultation et parallèlement d'appeler le numéro correspondant et/ou d'envoyer un Email à ce correspondant.

Le champ **Recherche** permet de retrouver un correspondant soit pas un début de chaîne de caractères, soit un début de numéro.

Annuaire

Entrer nom ou numéro

Affiner la recherche (plus de 100 réponses)

	Nom	Numéro	Appeler
	ABO 7995	7995	
	prénom1 nom1	6000	
	sylvie pigeot	2010	
	sylvester stallone	2012	
	Brad PITT	2011	
	François Civil	2021	
	Nicolas du Vauchelle	2023	
	Guillaume Coste	2024	

Consultation
Fiche Annuaire

L'appel peut être effectué en cliquant sur l'icône Téléphone dans la colonne **Appeler**.
Les autres champs permettent d'accéder à la fiche Annuaire du correspondant.

Annuaire

Brad PITT

Numéros de téléphone

DeskPhone
2011

Numéro(s) SDA
01309655555

num mobile
0611112222

numéro de domicile
0111112222

Secrétaire
2012

Adresses électroniques

bradpitt@gmail.com

mail perso
toto@gmail.com

Société

STE 01SERV 0

Fonction

président

Localisation

guyencourt

En cliquant sur ces champs, la fiche est visualisée permettant :

- D'effectuer l'appel à partir des différents numéros proposés (Numéro externe, interne, secrétariat, etc.),
- De lui envoyer un Email (icône **Enveloppe**),
- De visualiser les renseignements relatifs à ce correspondant (Fonction, service, localisation, etc.).

2.20.2 GUIDE UTILISATEUR POSTES

Ce menu permet d'accéder au site de documentation Mitel permettant la consultation des différents guides Utilisateur des postes.

Les liens à ces documentations ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways.

2.20.3 GUIDE UTILISATEUR DE L'APPLICATION USER PORTAL

Ce menu permet d'accéder au site de documentation Mitel permettant la consultation du guide de l'application User Portal.

Non disponible pour les Mitel 5000 Gateways.

2.20.4 CHARTE EULA

Menu permettant de consulter l'agrément et le contrat de licence Utilisateur final (Charte EULA).

EULA : End User License Agreement.

Pour mémoire la consultation et son approbation sont obligatoires lors de la première connexion d'un utilisateur. Se référer au paragraphe 1.3.