

MiVoice 5000 Manager Application Web Client

09/2022

AMT/PUD/NMA/0008/4/2/FR



Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

SOMMAIRE

1	A PROPOS DE CE DOCUMENT	4
1.1	DOCUMENTS DE REFERENCES	4
1.2	GLOSSAIRE.....	4
2	L'APPLICATION WEB CLIENT	6
2.1	LANCEMENT DE L'APPLICATION	7
2.2	RECHERCHER UN ABONNE	8
2.3	MODIFIER UN ABONNE	9
	2.3.1 MODIFICATION DES CARACTERISTIQUES	9
	2.3.2 PROGRAMMATION DES TOUCHES	10
	2.3.3 PROGRAMMATION DES RENVOIS.....	14
2.4	SUPPRESSION D'ABONNEMENT	15
2.5	CREER UN ABONNE PAR PROFIL.....	15
2.6	CHANGER DE MULTISITE	17
2.7	LE JOURNAL DES OPERATIONS.....	18
2.8	PREFERENCES	19

1 A PROPOS DE CE DOCUMENT

Ce document décrit l'application Web client accessible depuis le portail du MiVoice 5000 Manager.

Cette application permet la création et la modification d'abonnés selon des profils prédéfinis.

Une authentification est requise pour accéder à l'application. Les droits sont attribués par l'administrateur du MiVoice 5000 Manager.

1.1 DOCUMENTS DE REFERENCES

Se référer aux documents fournis sur le site Mitel.com.

1.2 GLOSSAIRE

Mitel 5000 Gateways	Le terme regroupe l'ensemble des systèmes, XS, XL et XD (à partir de R5.1)
MiVoice 5000 ou MiVoice 5000 Server	Système de commutation téléphonique hébergé sur un PC Linux Redhat (à partir de R5.1)
XS, XL, XD	Gateways physiques de la gamme MiVoice 5000 (à partir de R5.1)
MiVoice 5000 Manager	Centre de gestion d'un parc
ACL	Access ControlList (Liste de contrôle d'accès) Les ACL sont utilisés pour s'authentifier auprès des bases LDAP et permettent de recevoir une information filtrée (droits en lecture, écriture et liste des paramètres) en fonction de la configuration réalisé.
Buftic	Serveur associé au buffer intégré pour le stockage des tickets de communication
Campagne	Traitement quotidien regroupant toutes les actions différées programmées, qu'elles soient ponctuelles ou périodiques.
Communauté (mode)	Le mode Communauté (optionnel) permet de définir au niveau du MiVoice 5000 Manager, un ensemble de Communautés dans lesquelles sont définies une ou plusieurs tranches de numérotation. Pour plus d'information, se reporter au document Gestion des Numéros SDA - AMT_PTD_PBX_0099.

LDAP	<p>Lightweight Directory Access Protocol</p> <p>Protocole normalisé utilisé pour administrer des données administratives (annuaire)</p>
Multisite	<p>Nom donné à un ensemble d'iPBX interconnectés pour offrir une fonction de commutation répartie. Cet ensemble partage le même annuaire (lorsqu'il est déclaré) et dispose d'un serveur centralisé de tickets de communication.</p> <p>Fait référence à deux ou plusieurs iPbx connectés en réseau.</p>
Région	<p>Regroupement de plusieurs sites. Ensemble de meubles (site ou multisites) qui partagent les mêmes paramètres téléphoniques et profils.</p>
Repository	<p>Lieu de stockage de l'ensemble des données :</p> <ul style="list-style-type: none">• données de configuration de l'application• données concernant les sites gérés• données opérateurs
RTC	<p>Réseau Téléphonique Commuté</p> <p>Réseau téléphonique ordinaire</p>
SDA	<p>Sélection Directe à l'Arrivée</p> <p>Système pour autocommutateurs téléphoniques d'entreprise permettant l'accès direct au poste d'un correspondant sans passer par le standard</p> <p>Le numéro SDA est le numéro public qui permet de joindre un abonné depuis un réseau extérieur</p>
Site	<p>Un iPbx de la gamme Mitel</p> <p>Un site est soit un MiVoice 5000 Server soit un Mitel 5000 Gateways.</p>
Site isolé	<p>Site n'appartenant à aucun multisite. Ce site est situé sous une région, au même rang que les multisites.</p>
SVI	<p>Serveur vocal interactif</p>

2 L'APPLICATION WEB CLIENT

L'application Web Client permet une gestion simplifiée d'abonnements standard ou répondant à des profils prédéfinis.

Ces profils sont préalablement créés dans l'application MiVoice 5000 Manager. Ils définissent les principales caractéristiques communes à un certain nombre d'abonnés.

Cette gestion simplifiée des abonnements permet depuis l'interface Web Client :

Pour les abonnés standards :

- La recherche d'abonnement
- La modification de certaines caractéristiques annuaire,
- La modification de certaines caractéristiques techniques,
- La suppression d'un abonnement,
- La programmation des renvois et des touches.
- La consultation du journal des opérations.

Pour les abonnés en mode Profil :

- La création d'un abonnement selon un des profils proposés,
- La recherche des abonnements,
- La modification d'un abonnement,
- La suppression de l'abonnement,
- La programmation des renvois et des touches.
- La configuration/modification des caractéristiques UCP,
- La configuration/modification des caractéristiques TWP,
- La configuration/modification des affectations,
- Le déplacement inter-sites d'un abonnement par changement de profil,
- La réinitialisation du mot de passe usager (abonnement/BVI),
- La consultation du journal des opérations.

Les différentes opérations sont effectuées unitairement par cette application. Une création/modification de masse est proposée par le MiVoice 5000 Manager.



IMPORTANT : Lors d'une création d'abonné manuel ou automatique par profil (Web management ou synchro externe), l'iPBX doit être joignable et les menus de gestion des abonnés de la Webadmin ne doivent pas être utilisés.

Si cette règle n'est pas respectée, la création ne sera pas effectuée (en échec) et l'opération sera à reprendre.

Dans le cas de création de profils par synchro EXTERNE, les possibilités sont les suivantes :

- La création de la fiche technique peut être finalisée à partir du Client MiVoice 5000 Manager,

Ou

- Supprimer la fiche annuaire dans le MiVoice 5000 Manager impliquant ainsi, lors de la prochaine notification de la base externe, la relance de la création.

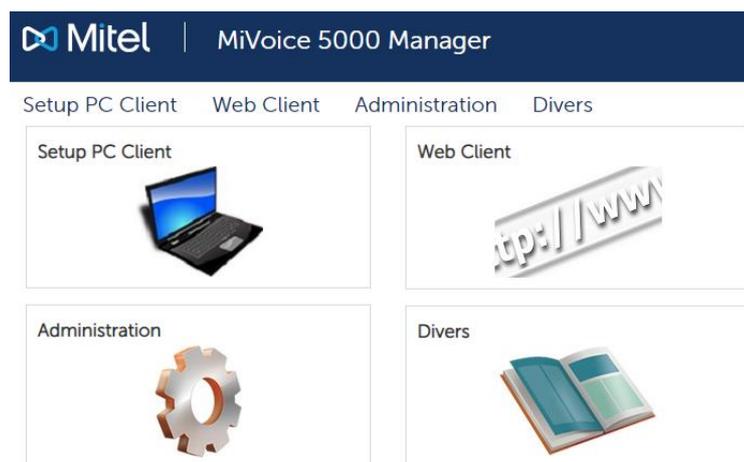
2.1 LANCEMENT DE L'APPLICATION

L'application est ouverte à des utilisateurs n'ayant pas accès au MiVoice 5000 Manager mais que l'administrateur autorise à créer et gérer des abonnements. Les opérateurs du MiVoice 5000 Manager ont par défaut les droits d'accès.

Plusieurs accès à l'application sont possibles :

- Depuis le MiVoice 5000 Manager pour les opérateurs déclarés,
- Depuis l'URL **https://@_IP_Serveur/webtelephony**,
- Depuis la page d'accueil du portail MiVoice 5000 Manager **https://@_IP_Serveur/M7450install**
"@_IP_Serveur" représentant l'adresse IP du serveur ou le nom du serveur sur lequel l'application est installée.
- Accès par exemple par le portail :

https://@_IP_Serveur/M7450install/ où "@_IP_Serveur" représente l'adresse IP du serveur ou le nom du serveur sur lequel l'application est installée.



- Cliquer sur le cadre **Web Client** ou sur le menu **Web Client**
- Le Login et le mot de passe sont ensuite demandés (**M7450/M7450** par défaut)



Note : Ce mot de passe est relatif à l'opérateur qui se connecte au MiVoice 5000 Manager considéré.



Note : Lors de la première connexion ou lorsque la validité du mot de passe arrive à terme, une fenêtre demande la saisie d'un nouveau mot de passe. Se reporter à la politique de sécurité décrite dans le document **MiVoice 5000 Manager – Guide**.

- Sélectionner la région et le multisite, s'il y a lieu, puis cliquer sur **Appliquer**.
- Une barre de menus est affichée comportant les rubriques suivantes :
 - **Recherche** : Menu permettant la modification/suppression d'abonnés,
 - **Création avec profil** : Action permettant la création d'un abonné à partir d'un des profils proposés et prédéfinis par l'administrateur,
 - **Multisite** : Action permettant de changer de multisite (dans le cas où l'utilisateur a les droits géographiques sur plusieurs multisites, sinon cette option n'apparaît pas lorsqu'il n'y a qu'un seul multisite),
 - **Journal** : Journal des opérations listant toutes les opérations effectuées dans le cadre de l'application,
 - **Préférences** : Menu permettant de modifier le mot de passe attribué par l'administrateur à l'utilisateur de l'application. En cas de couplage AD/SSO, la modification n'est pas autorisée pour l'utilisateur de l'application. Contacter votre administrateur.

2.2 RECHERCHER UN ABONNE

La recherche d'abonnés standard ou par profil permet notamment :

- La consultation,
- La modification,
- La suppression.

La recherche d'abonnés préalablement déclarés et gérés peut s'effectuer sur :

- Une **Communauté** : sélectionner le nom de la communauté dans la liste déroulante,



Note : Ce choix est à réaliser si le mode communauté (optionnel) a été configuré au niveau du MiVoice 5000 Manager. Se référer au document **Gestion des Numéros SDA - AMT_PTD_PBX_0099**.

- un **Numéro** d'abonné ou un nom : saisir la chaîne de caractères correspondant au numéro ou au nom recherché (abonnés standards et profils),



Note : Afin de faciliter la recherche, un caractère joker * peut être utilisé en remplacement d'une ou plusieurs lettres de la chaîne de caractères

- une **Hiérarchie** administrative en cliquant sur le bouton **Sélection** pour afficher l'arborescence (abonnés standards et profils),
- Un **Profil** : sélectionner le nom du profil dans la liste déroulante (il peut être partagé entre plusieurs sites) (abonnés mode profil uniquement).

Cliquer sur **Rechercher** pour lancer la recherche.

Recherche d'abonné

Communauté Toutes

Numéro

Nom

Hiérarchie Sélection

Profil

Rechercher Annuler Abonnés par page 10

Numéro	Nom	Prénom	Profil
2000	aboCallServer0	JB	
2001	aboGateway1		
2002	aboCluster2		
2003	aboCluster3		
2004	aboCluster4		
2005	aboCallServer5		
2006	aboCluster6		
2007	AboProfil1		Standard
2020	abocluster20		

Modifier Supprimer

Le nombre d'abonnés affichés par page peut être modifié à l'aide du menu déroulant **Abonnés par page**. Au maximum 500 fiches peuvent être affichées ; au-delà il est nécessaire d'affiner la recherche.

En cliquant sur une tête de colonne, il est possible d'effectuer un tri ascendant ou descendant sur cette colonne.

Un abonnement peut être précédé d'un cadenas ouvert  pour deux raisons :

- Il est en cours d'exploitation par le MiVoice 5000 Manager qui l'a déverrouillé. Il n'est alors ni modifiable, ni supprimable depuis l'application Web Client.

- Un problème a eu lieu à la création par profil (par exemple fiche TWP non créée car le serveur n'est pas accessible). Il faut alors agir sur cet abonnement depuis le MiVoice 5000 Manager de façon au rendre conforme à son profil.

Lorsque l'abonné n'est pas en mode Profil, le mode **Standard** est indiqué dans la colonne **Profil**.

2.3 MODIFIER UN ABONNE



IMPORTANT : Ne pas utiliser simultanément les menus de gestion des abonnés à partir de la WebAmin de l'iPBX.

A partir du menu **Recherche** :

Dans la liste des abonnés proposé ou en précisant l'abonné considéré à partir des différents champs de recherche, sélectionner l'abonné à modifier et valider par **Modifier**.



IMPORTANT : Un abonnement ne correspondant pas à son profil est précédé du symbole  et ne peut plus être modifié par le biais de cette application.

2.3.1 MODIFICATION DES CARACTÉRISTIQUES

- **Cas Abonné Standard**

Les champs visualisés et modifiables sont visualisés. Ils sont définis par l'administrateur.

Le choix sur liste de profils n'est pas proposé pour les abonnés standards.

Pour modifier les paramètres avancés s'ils ne sont pas affichés et si le bouton Paramètres avancés est présent, cliquer sur celui-ci.

Modification d'un abonné

Numéro	2000
Nom*	aboCallServer0
Prénom	JB
Hiérarchie*	STE 0/SERV 0 +
Login utilisateur	user1
Mot de passe usager	
Email	user1@miteldev.labs
Boite vocale intégrée	BVI 1 v
Rôle MiCollab v
Confidentialité	Liste verte v
Intercom. 1	GIC0 v
Intercom. 2 v
Classes de facilité	FAC00 v
RTC jour	LOCAL v
RTC nuit	NATIONAL v
Liste numéros interdits v
Attributs personnalisés	+
Photo	+

Touches
Renvois
Réinit. Mdp
Valider
Annuler

- **Cas Abonné avec Profil** : Champs identiques à l'abonné standard avec en plus un choix sur liste pour les profils (liste prédéfinie par l'administrateur).

Type de terminal

Terminal

Gamme	6xxxi
Type de terminal	6869i
Nombre d'extensions	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 6863i 6865i 6867i 6869i 6873i 6905 6910 6920 6930 6940 6970 </div>

Choix du poste

Gamme	6xxxi	
Type poste	6869i	
Nombre d'extensions	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 6863i 6865i 6867i 6869i 6873i 6905 6910 6920 6930 6940 6970 </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Annuler Modifier </div>		

Type de terminal

Terminal

Gamme	6xxxi
Type de terminal	6869i
Nombre d'extensions	1
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Annuler Valider </div>	

Une fois le choix effectué, cliquer sur **Valider**.

L'écran affiche alors toutes les touches programmables relatives à ce modèle de poste et éventuellement à ses extensions.

Modification des touches de l'abonné : 2003

11.	
12.	
13.	----
14.	----
15.	----
16.	----
17.	----
18.	----
19.	----
20.	----
21.	----
22.	----
23.	----
24.	----
25.	----
26.	----
27.	----

tonton

6869i - Page 1 - (1 extension(s)) **Type de terminal**



Retour

Sélectionner le numéro de touche à programmer suivant les deux modes proposés :

- Soit en cliquant sur l'icône numéro de touche, exemple touche  dans le tableau de gauche,
- Soit en cliquant directement sur la touche considérée  du poste/extension dont la photo est visualisée à droite pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones.

Suite à cette sélection pour la touche 3 dans l'exemple, la fenêtre suivante permet d'entrer le type de programmation à appliquer à cette touche (identique aux deux modes) :

Détail de la touche 3

Numéro possédant la touche	2003
Libellé	tonton
Verrou	<input type="checkbox"/>
Programmation	Renvoi sur occupation
Numéro	

Annuler Valider

- Renvoi sur occupation
- Pas de programmation
- Numérotation
- Annulation tous renvois
- Renvoi sur occupation
- Renvoi sur non réponse
- Renvoi tous appels
- Agenda activé
- Agenda désactivé
- Verrou
- Ne pas déranger
- Supervision de votre numéro
- Pour supervision appel
- Numérotation vocale
- MobileLink

Le champ libre **Libellé** permet la saisie du libellé de la touche. Le nombre de caractères autorisé varie en fonction des lettres utilisées (maxi 17 à 21). Sur l'écran récapitulatif des touches, 11 lettres sont affichées, néanmoins une info-bulle indique le libellé complet lorsque le curseur est placé sur la zone.

Le champ **Programmation** permet un choix sur liste de la programmation à appliquer sur cette touche.

Pour les postes 6930 et 6940 uniquement, la fonction Mobile Link est disponible :

En fonction du choix sur liste, le système présente ou non, un ou deux champs complémentaires relatifs au type de programmation.

Sur la ligne principale :

	Champ facultatif	Sur ligne principale Premier champ complémentaire	Sur ligne principale Deuxième champ complémentaire
Numérotation	Libellé	Numéro	
Mobile Link (6930 et 6940)	Libellé		
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Activation agenda	Libellé	Alarme	
Désactivation agenda	Libellé	Alarme	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Verrouillage	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Fréquence vocale	Libellé	Numéro	
Supervision messagerie	Libellé	Signal Chut/bip	
Ne pas déranger	Libellé		

(*) sauf postes SIP

Sur la ligne secondaire :

	Champ facultatif	Sur ligne secondaire Premier champ complémentaire	Sur ligne secondaire Deuxième champ complémentaire
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Ne pas déranger	Libellé		

2.3.2.1 Compléments d'ergonomie

Des infobulles sont visualisées lorsque la souris passe sur une zone cliquable (indiquée par une main au niveau du curseur).

Les zones cliquables sont :

- 1) Les touches de **1** à **64**
- 2) Les touches **L1** et **L2** sur les postes 600 SIP Phones



Note : Pour les postes 6800 SIP Phones, les lignes **L1** et **L2** sont visualisées dans un espace séparé des autres touches.

- 3) La touche **Suivant** sur le poste
- 4) Les touches **page1**, **page2** et **page3** sur les extensions

2.3.3 PROGRAMMATION DES RENVOIS

Bouton **Revois** dans l'écran **Modification d'un abonné**



Note : La programmation des renvois est similaire à celle effectuée à partir du User Portal..

Les renvois sont caractérisés par :

- Le type de renvoi (immédiat, sur occupation, sur non réponse, prédéfinis),
- L'origine de l'appel (tous appels, appels internes, appels externes),
- Le type du destinataire du renvoi (messagerie, numéro interne ou externe),
- Le numéro du destinataire (uniquement pour numéro interne ou externe).

Pour chaque type, l'exploitant a la possibilité de verrouiller ou non (case à cocher) la programmation, interdisant alors à l'utilisateur du poste de la programmer lui même. Ce verrouillage lui sera signalé au niveau du poste et de l'interface MiVoice 5000 User Portal.

Les champs relatifs aux **Renvois Prédéterminés** sont en consultation uniquement. Ils ne peuvent être programmés à partir de l'application Web Client.

Pour les autres types de renvois, Cliquer sur le renvoi à programmer :

- **Aucun** : Pas de renvoi pour le type considéré,
- **Numéro** : Un champ complémentaire est alors affiché permettant la saisie considérée,
- **Messagerie** : L'appel sera renvoyé vers la messagerie vocale.

Case **Verrou** : Si la case est cochée, elle sera verrouillée et ne pourra pas être programmée par l'utilisateur du poste notamment par l'application User Portal.

2.4 SUPPRESSION D'ABONNEMENT

Suite à la recherche dans l'écran Recherche d'abonné, sélectionner l'abonné à supprimer,

Cliquer sur le Bouton **Supprimer**,

Un message en bas de l'écran permet ensuite soit de poursuivre l'action en cliquant sur **Valider** soit d'annuler l'action, bouton **Annuler**.



Note : Le bouton Supprimer n'apparaît pas dans le cas où l'administrateur ne l'a pas configuré.

2.5 CREER UN ABONNE PAR PROFIL

Menu **Gestion des abonnés**>**Création avec profil**



IMPORTANT : Ne pas utiliser simultanément les menus de gestion des abonnés à partir de la WebAmin de l'iPBX.

Création d'un abonné

Communauté	commu1	▼
Profil	Standard - ServerCluster	? ?
Numéro		+
Nom*		
Prénom		
Hiérarchie*	STE 0/SERV 0	+
Login utilisateur		
Email		
Place	Place1	▼

Paramètres avancés

Créer
Annuler

- Sélectionner dans le choix sur liste **Communauté**, la communauté auquel correspond l'abonné à créer,



Note : Ce choix est à réaliser si le mode communauté (optionnel) a été configuré au niveau du MiVoice 5000 Manager. Se référer au document Gestion des Numéros SDA - AMT_PTD_PBX_0099.

- Pour les **abonnés en mode profil**, sélectionner dans le choix sur liste le profil (associé à un site) auquel correspond l'abonné à créer.



Note : Les profils sont définis par l'administrateur du MiVoice 5000 Manager et ne peuvent être modifiés par l'utilisateur de l'application.

Renseigner ensuite les champs suivants :

- **Numéro** : numéro d'abonné : le bouton **+** permet d'accéder au choix du numéro dans la tranche voulue :

Création d'un abonné

Communauté	commu1	
Profil	Standard - ServerCluster	?
Numéro		-
Nom*		
Prénom		
Hierarchie*	STE 0/SERV 0	+
Login utilisateur		
Email		
Place	Place1	

Paramètres avancés

Créer Annuler

Type de plan	Numérotation locale	Plans	Nom	Numérotation externe
local	2000 - 7999		tr1	

2000

00	01	02	03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95	96	97	98	99

<< >> 2099

Numéro local	
Libellé	
Numéro SDA 1	
Numéro SDA 2	
Numéro SDA 3	
Numéro SDA 4	
Numéro SDA 5	
Numéro SDA 6	
Numéro SDA 7	
Numéro SDA 8	

- Sélectionner dans la liste, le type de plan à utiliser,
- Dans le pavé de numéros, choisir une tranche de numéros. Utiliser le symbole **>>** pour faire défiler les tranches. Les numéros disponibles sont indiqués en vert.
- Cliquer sur le numéro souhaité (ou saisir directement le numéro dans le champ Numéro local dans la zone de droite).

Dans le cas d'une gestion des numéros SDA dans les caractéristiques annuaires, les numéros dans les plans 1-8 peuvent être saisis.

Si le numéro n'est pas sélectionné, le système attribue le premier numéro disponible.

Une liste de paramètres prédéfinis par l'exploitant sont ensuite à renseigner dans les champs suivants

- **Nom** : Nom et prénom de l'abonné (caractère Joker * disponible),
- **Hiérarchie** : Hiérarchie administrative relative à l'abonné (caractère Joker * disponible),
- **Login utilisateur** : Accès au User Portal (Login/Mot de passe)
- **Email** : Adresse Email de l'abonné
- **Place** : Dans le cas d'une gestion des numéros SDA dans les caractéristiques annuaires, le champ **Place** apparaît dans les paramètres avancés. Il est renseigné par défaut avec la valeur définie dans le profil.

Le bouton **Paramètres avancés** permettent de préciser certaines autres informations

- Le genre : présenté en choix sur liste,
- La fonction : présenté en choix sur liste,
- Le numéro de secrétaire : numéro (local) de la secrétaire de l'abonné,
- La confidentialité : par défaut, la liste verte est attribuée,
- L'adresse : informations sur la localisation de l'abonné (saisie libre),
- Le GIC1 : par défaut, celui du profil, mais modifiable,
- Le GIC2 : par défaut, celui du profil, mais modifiable,
- La hiérarchie technique : par défaut, celle du profil, mais modifiable,
- Le mot de passe attribué à l'abonné (si non renseigné, c'est le mot de passe par défaut défini au niveau du multisite qui est attribué),
- Les attributs annuaires personnalisés (10 attributs),
- La photo : cliquer sur le signe **+** pour faire apparaître la fenêtre de sélection de la photo à copier dans l'abonnement (format png, jpeg, gif, bitmap avec un rapport largeur sur hauteur de 0.75 pour qu'il n'y ait pas déformation de l'image).
- Site de backup : Par défaut celui du profil, mais modifiable. Présenté en choix sur liste.

Autres champs :

Si le profil comporte TWP, l'utilisateur Windows doit être renseigné,

SIP URI : Champ permettant la saisie des SIP URI de routage dans les fiches externes,

Attributs personnalisés : Permet de compléter les renseignements avec par exemple un numéro de mobile,

Numéro externe : Champ permettant la saisie du numéro de téléphone pour la fonction Call Forking

Après avoir renseigné et vérifié tous les champs, cliquer sur **Créer**.

Le bouton **Annuler** permet d'effacer tous les champs pour revenir à l'état initial de création.

La création de l'abonné donne lieu à l'envoi d'un e-mail à l'abonné lui indiquant son mot de passe si ;

- L'adresse e-mail de l'utilisateur a été renseignée,
- L'option d'envoi d'email vers l'utilisateur a été configurée au niveau du MiVoice 5000 Manager par l'administrateur.

2.6 CHANGER DE MULTISITE

Pour changer de multisite en cours de travail, cliquer sur le menu **Multisite**. La page de sélection du multisite s'affiche et permet de passer à un autre multisite.

2.7 LE JOURNAL DES OPERATIONS

Journal des opérations

Date	Site	Opération	Résultat
27/10/20 15:40:55	CallServer	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCallServer0 (numéro 2000) (Succès)	Info
27/10/20 15:40:55	CallServer	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCallServer0 (numéro 2000)	Info
27/10/20 15:40:45	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 -> Succès	Terminé
14/10/20 16:53:57	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 -> Succès	Terminé
14/10/20 16:53:47	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 -> Succès	Terminé
06/10/20 15:24:48	ServerCluster	Modification des touches de l'abonné : 2003 -> Succès	Terminé
06/10/20 12:33:10	ServerCluster	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCluster2 (numéro 2002) (Succès)	Info
06/10/20 12:33:09	ServerCluster	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCluster2 (numéro 2002)	Info
06/10/20 12:32:56	ServerCluster	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCluster4 (numéro 2004) (Succès)	Info
06/10/20 12:32:56	ServerCluster	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCluster4 (numéro 2004)	Info

1 2

Filtre Date: Filtre Site: Filtre Opération: Filtre Résultat:

Le journal des opérations liste les informations relatives aux opérations effectuées par l'opérateur connecté.

Par défaut, les informations sont affichées de la plus récente à la plus ancienne.

Afin de simplifier la consultation du journal, différentes actions sont possibles :

- Le tri des colonnes,
- Le filtre,
- L'affichage du détail d'une opération.

En cliquant sur une tête de colonne, il est possible d'effectuer un tri ascendant ou descendant sur cette colonne.

Il est aussi possible de définir des filtres. Pour cela, il suffit de saisir une chaîne de caractères dans une ou plusieurs des zones de saisie suivantes :

Filtre Date: Filtre Site: Filtre Opération: Filtre Résultat:

Après avoir saisi le filtre, cliquer sur **Filtrer**.

Pour tout réafficher, cliquer sur **Fin Filtre**.

Sélectionner une opération et cliquer sur **Détail Opération**. Si un détail existe pour cette opération, celui-ci s'affiche en-dessous du journal. Pour fermer le Détail de l'opération, cliquer sur **Fermer**.

Journal des opérations

Date	Site	Opération	Résultat
31/03/15 15:36:00	Node1	Site creation	Info
31/03/15 14:18:46	Cluster	Site modification	Info
31/03/15 11:15:32	Cluster	Modification de site	Info
31/03/15 10:58:43	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:55:11	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:43:49	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:43:15	Cluster	Configuration du site => Succès	Terminé
26/03/15 19:43:09	Cluster	Configuration du site => Succès	Terminé

1 2 3 Fin

Le bouton **Rafraîchir** permet de réafficher le journal pour tenir compte des informations intervenues depuis l'ouverture du journal.

2.8 PREFERENCES

À partir du menu **Préférences**, il est possible de changer de mot de passe utilisateur. Sa syntaxe doit respecter les règles suivantes :

- Règle 1 - longueur minimum : 8 caractères
- Règle 2 - au moins 1 lettre latine minuscule
- Règle 3 - au moins 1 lettre latine majuscule
- Règle 4 - au moins 1 caractère numérique
- Règle 5 - pas de caractère accentué ni apostrophe
- Règle 6 - respecter au moins 3 des règles 2 à 5.

Saisir puis cliquer sur **Appliquer** pour confirmer le nouveau mot de passe.

En cas de couplage AD/SSO, la modification n'est pas autorisée par l'utilisateur de l'application. Contacter votre administrateur.