

# MiVoice 5000 Easy Admin Guide Utilisateur

06/2022



**Avertissement**

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

# SOMMAIRE

1	INTRODUCTION .....	4
2	CONNEXION A L'APPLICATION .....	4
3	DECONNEXION .....	4
4	UTILISATION DE L'APPLICATION .....	5
4.1	CHANGEMENT D'UN MESSAGE .....	5
4.2	ECOUTE D'UN MESSAGE .....	6
4.3	ENREGISTREMENT D'UN MESSAGE VOCAL .....	6

# 1 INTRODUCTION

L'application Mitel 5000 Easy admin est une nouvelle interface simplifiée du MiVoice 5000 disponible à partir de la version R8.0.

Cette interface permet, dans cette première phase, de mettre à jour facilement les messages de prédécroché, de dissuasion ou d'attente relatifs à une Société/Service.

Cette application, simple d'utilisation, permet de changer/charger des messages personnalisés par changer par exemple le message de garde ou de bienvenue.

A partir d'un navigateur Web, l'utilisateur peut à base Société :

- Lister les messages,
- Changer un message,
- Ecouter un message,
- Enregistrer un message vocal.

## **Prérequis :**

Navigateur WEB : Edge, Firefox, Chrome, Opéra, Safari...

Les annonces pouvant être modifiées ont été préalablement personnalisées par l'administrateur du ou des sites concernés en fonction du couple Société/service.

# 2 CONNEXION A L'APPLICATION

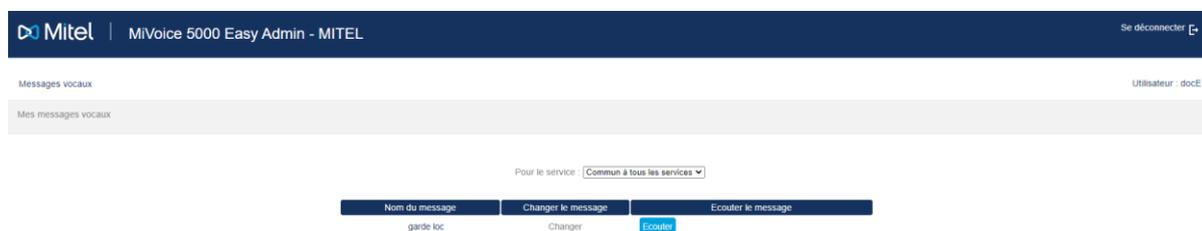
L'utilisateur se connecte à l'application en accédant à l'URL dédiée et sécurisée (<https://Adresse IP ou FQDN/easyadmin/>) fournie par l'administrateur ainsi que le **Login/Mot de passe** associé (unique par société).



**IMPORTANT : Concernant l'URL, respecter impérativement la syntaxe.**

Ensuite, dans la fenêtre de connexion, entrer ce login/Mot de passe,

L'écran d'accueil est ensuite visualisé :



Le nom de la société est rappelé dans le bandeau en haut de l'écran.

Le nom de l'utilisateur est indiqué également en haut à droite.

Les messages proposés/visualisés sont ceux prédéfinis par l'administrateur.

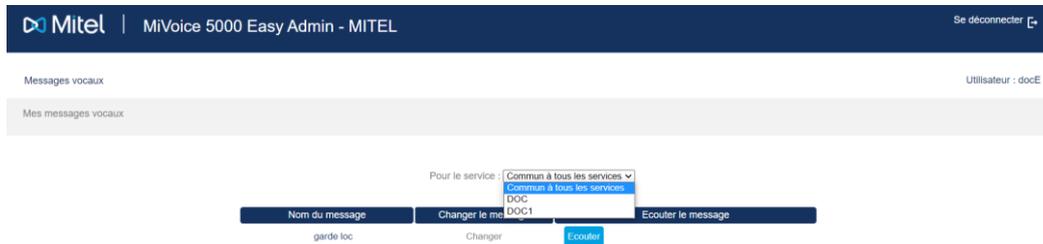
# 3 DECONNEXION

Pour se déconnecter, cliquer sur la touche  en haut à droite.

## 4 UTILISATION DE L'APPLICATION

A base Société, l'utilisateur de l'application peut gérer le(s) message(s) relativement à :

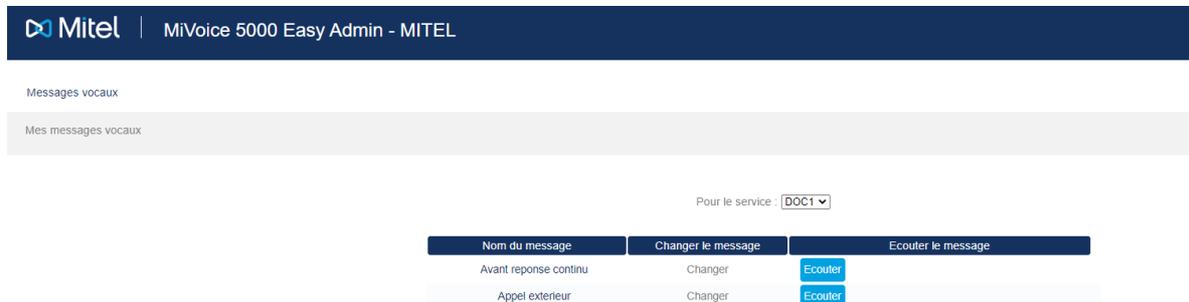
- Tous les services,
- Un service en particulier.



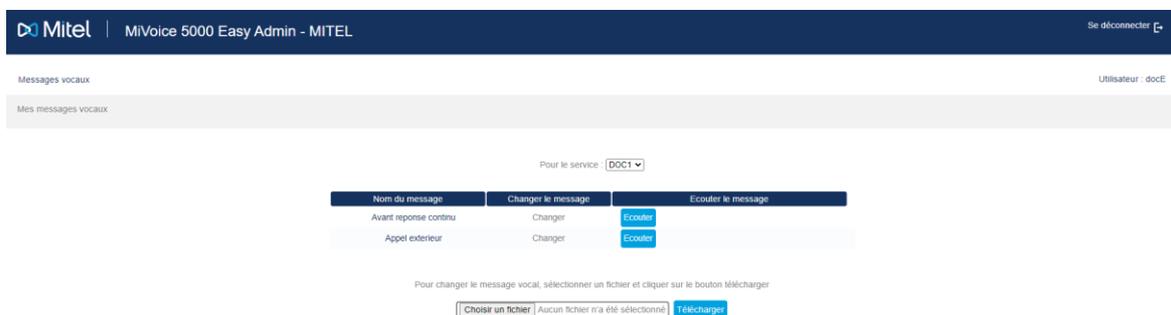
### 4.1 CHANGEMENT D'UN MESSAGE

A partir du menu **Mes messages vocaux**,

- Sélectionner le message relativement aux services considérés.



- Cliquer sur **Changer**,
- Cliquer sur **Choisir un fichier**,

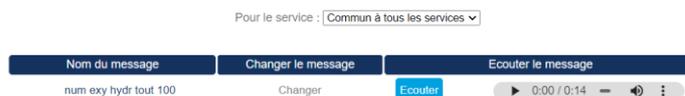


- Rechercher et Sélectionner le fichier considéré (.wav ou .mp3).
- Cliquer sur **Télécharger**,

Le fichier est chargé et associé au nom du message.

Le fichier n'est pas téléchargé s'il n'est pas au bon format.

## 4.2 ECOUTE D'UN MESSAGE



- Cliquer sur **Ecouter**,  
La barre de lecture est visualisée à droite.  
Les actions possibles sont uniquement lecture, pause et réglage volume.

## 4.3 ENREGISTREMENT D'UN MESSAGE VOCAL

- Cliquer en haut à gauche sur **Enregistrer un message vocal**,



- Cliquer sur **Démarrer votre enregistrement**.



**Note : L'ergonomie de l'enregistreur dépend du navigateur utilisé. La présence d'un microphone est nécessaire et son utilisation doit être autorisée.**

Le bouton passe au rouge. L'enregistrement est en cours.

Pour arrêter l'enregistrement, cliquer sur **Arrêter votre enregistrement**. Une fenêtre apparaît, proposant de saisir le nom du fichier audio correspondant à cet enregistrement.

Une autre section apparaît, avec une lecture audio, le nom du fichier, un bouton sauvegarder et un bouton annuler.

La lecture audio permet d'écouter ce que l'on vient d'enregistrer en cliquant sur le bouton triangle.

Le nom du fichier que l'on a saisi est précédé de la date du jour. C'est sous ce nom que le fichier sera téléchargé avec l'extension .wav dans le répertoire téléchargement en cas de clic sur le bouton sauvegarder.

Si l'ajout de cette date ne convient pas, il est toujours possible de l'enlever et de le renommer en cliquant sur le nom du fichier.

Le bouton Annuler efface la section et réinitialise la page.