

MiVoice 5000 Easy Admin Guide Utilisateur

06/2023



Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2023, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	4
2. CONNEXION A L'APPLICATION	4
3. DECONNEXION	5
4. GESTION DES MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNALISES	6
4.1 CHANGEMENT D'UN MESSAGE.....	7
4.2 ÉCOUTE D'UN MESSAGE	7
4.3 TELECHARGEMENT D'UN MESSAGE.....	7
4.4 ENREGISTREMENT D'UN MESSAGE VOCAL	8
5. GESTION DES CALENDRIERS JOURS FERMES/JOURS FERIES	9
5.1 GESTION DE JOURS FERMES	9
5.1.1 GESTION UNITAIRE.....	12
5.1.1.1 Création	12
5.1.1.2 Suppression	12
5.1.1.3 Modification	13
5.1.2 GESTION PERIODE	13
5.1.2.1 Création	13
5.1.2.2 Suppression et modification	14
5.1.3 BASCULEMENT IMMEDIAT DE L'ETAT OUVERTURE OU FERMETURE	14
5.1.4 RECAPITULATIF ANNUEL DES JOURS FERMES.....	16
5.1.5 EXPORTER UN CALENDRIER.....	16
5.1.6 IMPORTER UN FICHIER CSV OU ICS.....	16
5.1.7 IMPORTATION DES JOURS FERIES OFFICIELS	17
5.2 GESTION DES HORAIRES D'OUVERTURE	19

1. INTRODUCTION

L'application Mitel 5000 **Easy Admin** est une interface simple d'utilisation permettant les actions suivantes :

- **Gestion des messages d'accueil personnalisés**
- **Gestion des horaires d'ouverture.**

Prérequis :

Navigateurs : Web : Edge, Firefox, Chrome, Opéra, Safari...

Les annonces et calendriers modifiables ont été préalablement personnalisés par l'administrateur du ou des sites concernés en fonction du couple Société/service.

2. CONNEXION A L'APPLICATION

L'utilisateur se connecte à l'application en accédant à l'URL dédiée et sécurisée (<https://Adresse IP ou FQDN/easyadmin/>) fournie par l'administrateur ainsi que le **Login/Mot de passe** associé.

Lors de la première connexion, il est demandé de changer le mot de passe (obligatoire).

En fonction de la politique de sécurité définie par l'administrateur, ce mot de passe pourra également être modifié ultérieurement en utilisant le menu **Modification du Mot de passe**.

MiVoice 5000 Web Admin
user8
MiVoice 5000

Changement de votre mot de passe

Login

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Ensuite, la fenêtre **MiVoice 5000 Web Admin** s'affiche :

Mitel | MiVoice 5000 Web Admin
user8
MiVoice 5000
MV5000-R8.1 RC /A801 FRA
Site: 001-SITE.LOC

Service Easy Admin

 Modification du mot de passe

 Télécharger le certificat généré par le MiVoice 5000



Pour le menu **Télécharger le certificat généré par le MiVoice 5000** > Consulter l'administrateur de l'application Web Admin.

Sélectionner le menu **Easy Admin** :



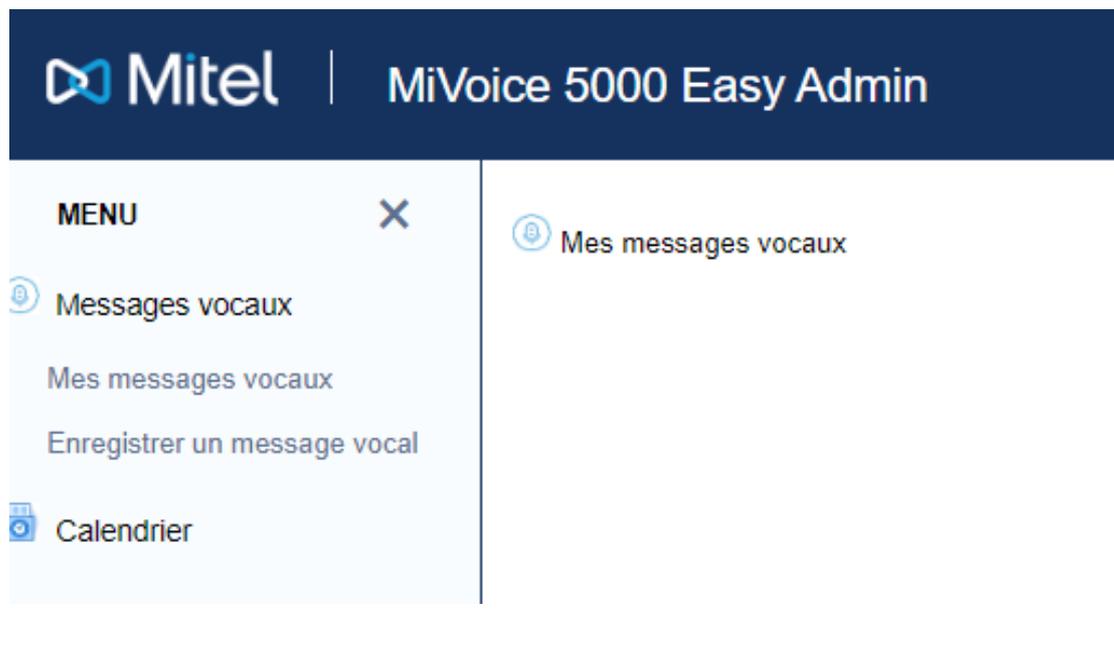
Le nom de la société est rappelé dans le bandeau en haut de l'écran.

Le nom de l'utilisateur est indiqué également en haut à droite.

3. DECONNEXION

Pour se déconnecter, cliquer sur la touche **Accueil Web Admin** en haut à droite.

4. GESTION DES MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNALISES



Le menu **Messages vocaux**, à base Société/service permet les actions suivantes :

- Lister les messages,
- Changer un message,
- Ecouter un message,
- Télécharger un message,
- Enregistrer un message vocal.

Ces messages correspondent, par exemple, aux messages de garde ou de bienvenue.

A base Société, l'utilisateur de l'application peut gérer le(s) message(s) relativement à :

- Tous les services,
- Un service en particulier (choix sur liste).

Les messages proposés/visualisés sont ceux prédéfinis par l'administrateur.

4.1 CHANGEMENT D'UN MESSAGE

A partir du menu **Mes messages vocaux**,

- Sélectionner le message relativement au(x) service(s) considéré(s).

Mitel | MIVoice 5000 Easy Admin - STE 0

MENU Mes messages vocaux

Pour le service : Commun à tous les services ▼

Nom du message	Changer le message	Télécharger	Ecouter le message
testgl	Changer	Télécharger	Ecouter

- Cliquer sur **Changer**,
- Cliquer sur **Choisir un fichier**,
- Rechercher et Sélectionner le fichier considéré (.wav ou .mp3).
- Cliquer sur **Télécharger**,

Le fichier est chargé et associé au nom du message.

Le fichier n'est pas téléchargé s'il n'est pas au bon format (indiqué par un message d'erreur).

4.2 ÉCOUTE D'UN MESSAGE

Pour le service : Commun à tous les services ▼

Nom du message	Changer le message	Télécharger	Ecouter le message
testgl	Changer	Télécharger	Ecouter

0:00 / 0:07

- Cliquer sur **Ecouter**,

La barre de lecture est visualisée à droite.

Les actions possibles sont uniquement lecture, pause et réglage volume.

4.3 TELECHARGEMENT D'UN MESSAGE

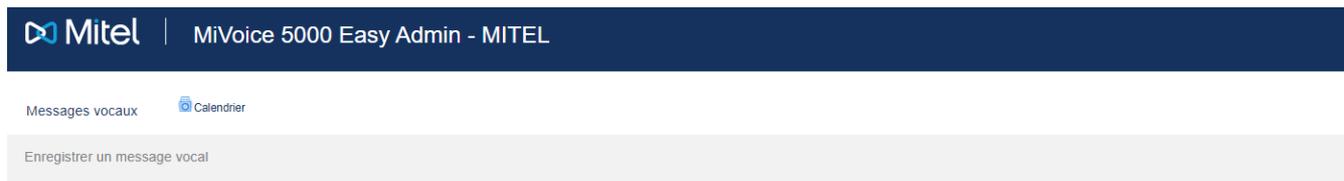
Le téléchargement permet de récupérer le message en cours.

- Cliquer sur **Télécharger**,

Le fichier est téléchargé dans le répertoire dédié, au format **.wav**. Le nom est relatif à celui défini par l'Administrateur.

4.4 ENREGISTREMENT D'UN MESSAGE VOCAL

- Cliquer en haut à gauche sur **Enregistrer un message vocal**,



Démarrer votre enregistrement

- Cliquer sur **Démarrer** votre enregistrement.

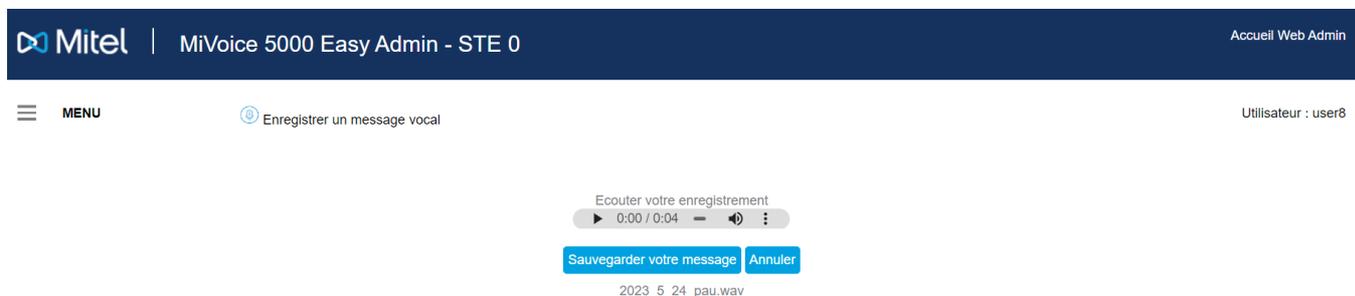
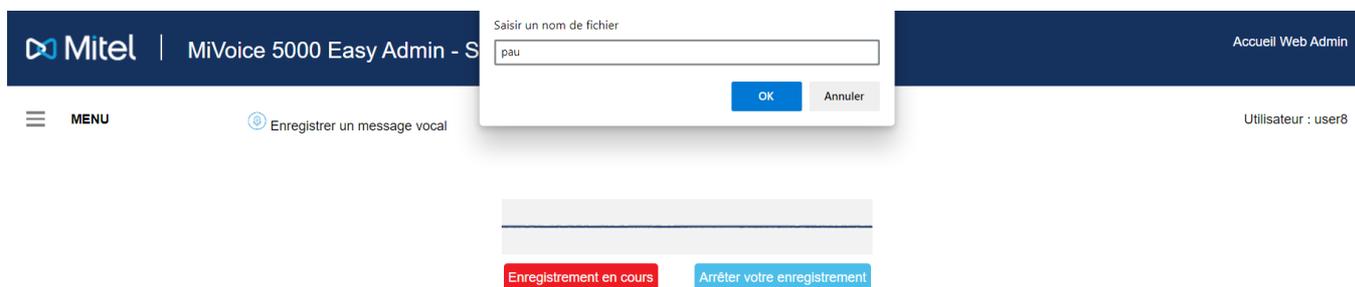


Note : L'ergonomie de l'enregistreur dépend du navigateur utilisé. La présence d'un microphone est nécessaire et son utilisation doit être autorisée.

Le bouton passe au rouge. L'enregistrement est en cours.

Pour arrêter l'enregistrement, cliquer sur **Arrêter votre enregistrement**. Une fenêtre apparaît, proposant de saisir le nom du fichier audio correspondant à cet enregistrement.

Une autre section apparaît, avec une lecture audio, le nom du fichier, un bouton **Sauvegarder votre message** et un bouton **Annuler**.



La lecture audio permet d'écouter ce que l'on vient d'enregistrer en cliquant sur le bouton triangle.

Le nom du fichier que l'on a saisi est précédé de la date du jour. C'est sous ce nom que le fichier sera téléchargé avec l'extension **.wav** dans le répertoire téléchargement en cas de clic sur le bouton **Sauvegarder**.

Si l'ajout de cette date ne convient pas, il est toujours possible de l'enlever et de le renommer en cliquant sur le nom du fichier.

Le bouton **Annuler** efface la section et réinitialise la page.

5. GESTION DES CALENDRIERS JOURS FERMES/JOURS FERIES

Ce menu permet à l'utilisateur connecté à **Easy Admin** de configurer les calendriers des Sociétés/Services qui le concerne pour la distribution des appels et les restrictions jour/nuit.

Possibilité de définir des jours comme jours fériés/non ouvrés dans le calendrier utilisé pour acheminer les appels vers les services de standardiste ou de groupe, via les méthodes suivantes :

- Définir manuellement un jour donné comme fermé
- Importer une liste des jours fermés.

Le menu correspondant **Calendrier** est composé du choix sur liste suivant :

- Jours fermés (jusqu'à 2500 jours)
- Horaires d'ouverture.

5.1 GESTION DE JOURS FERMES

Menu **Calendrier>Jours fermés**

Messages vocaux | Calendrier | Jours fermés

Pour le service: RED STORE | Calendrier: CAL 1

Aujourd'hui: Mercredi 8 Février 2023

Actuellement: **OUVERT**

Exporter un calendrier

Importer un fichier CSV ou ICS

Importation de jours fériés officiels

Récapitulatif annuel

Ajouter une période de fermeture du [] au [] Libellé [] [Valider] [Annuler]

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24
		27	28			
3	4					
10. Lundi de Pâqu...	11					
17	18	19		20		
24	25	26		27		
					1	2
					7	8
					14	15
					21	22
					28	29
						30

Ce menu permet de définir des jours comme jours fériés/non ouvrés relativement aux calendriers et Services de l'utilisateur Easy Admin considéré.

Ces indications d'ouverture ou de fermeture sont ensuite prises en compte pour acheminer les appels vers les services d'accueil ou du groupement ainsi que les restrictions d'appel départ.

Ce menu propose une gestion des calendriers relative aux jours d'ouverture et/ou de fermeture.

Cette gestion s'effectue :

- A base **Service**
- A base **Calendrier**.

Les modes de gestion sont respectivement :

- Gestion unitaire
- Gestion par période
- A partir d'un import de fichier CSV ou ICS déjà disponible
- A partir d'un calendrier officiel (Français uniquement), téléchargé automatiquement depuis le site du gouvernement **data.gouv.fr**, et indiquant les jours fériés/non ouvrés relativement aux différentes régions définies pour la France.

Un utilisateur Easy Admin peut disposer d'une liste de plusieurs calendriers.

Chaque calendrier peut être affecté en fonction du choix sur liste **Pour le service** :

- A tous les services,
- A un service en particulier.



Note : Les touches >>> et <<< permettent de se déplacer dans les différents calendriers annuels et hebdomadaires

The screenshot shows the 'Jours fermés' (Closed Days) management interface. On the left, there are dropdown menus for 'Pour le service' (set to 'SERV 0') and 'Calendrier' (set to 'CALENDRIER 0'). Below these, it shows 'Aujourd'hui : Lundi 17 Avril 2023' and 'Actuellement : OUVERT'. There are four buttons: 'Exporter un calendrier', 'Importer un fichier CSV ou ICS', 'Importation de jours fériés officiels' (with a French flag icon), and 'Récapitulatif annuel'. On the right, there is a form to 'Ajouter une période de fermeture' with date pickers and a 'Libellé' field. Below the form is a calendar grid for 'Avril 2023' with columns for days of the week (Lun to Dim) and rows for dates (1 to 30).

Les différentes rubriques affichées :

- **Pour le service** : Sélection du service (ou commun à tous les services) relativement au calendrier considéré
- **Calendrier** : Choix sur liste des calendriers relatifs à un service considéré ou à tous les services
- **Aujourd'hui** : Indication de la date du jour : Lundi 17 Avril 2023 (dans l'exemple)
- L'indication d'état **Actuellement** (**Ouvert**/**Fermé**). C'est l'état au moment indiqué. Cet état est relatif à l'état configuré dans les deux menus **Calendriers** et **Jours fermés**.

Le bouton de couleur associé permet de basculer immédiatement dans l'état inverse dans le cas par exemple d'un événement imprévu. (**Ouvert** > **Fermé** ou **Fermé** > **Ouvert**).

Cette action entraîne le basculement jusqu'à la prochaine plage horaire si celle-ci a été définie.

- **Exporter un calendrier** : Voir paragraphe correspondant ci-après.
- **Importer un fichier CSV ou ICS** : Voir paragraphe correspondant ci-après.
- **Importation de jours fériés officiels** : Voir paragraphe correspondant ci-après.
- **Récapitulatif annuel** : Voir paragraphe correspondant ci-après.

5.1.1 GESTION UNITAIRE

5.1.1.1 Création

Sélectionner le service (ou commun à tous les services) et le calendrier considéré.

- Sélectionner le jour considéré dans le mois correspondant.



Note : Les cases dont la date à expirer ne sont pas modifiables.

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin

MENU 📅 Jours fermés

Pour la société / service : Toute société / Tout service | Ajouter une période de fermeture du au Libellé

Calendrier : CAL.1

Aujourd'hui : Mardi 18 Avril 2023

Actuellement : FERME

Exporter un calendrier Importer un fichier CSV ou ICS Importation de jours fériés officiels

Récapitulatif annuel Saisir un libellé pour ce jour fermé (20 caractères maximum) : Mardi 18 Avril 2023

Valider Annuler

Saisir le libellé dans le champ apparaissant en dessous du calendrier mensuel,

- Cliquer sur **Valider**
- Le libellé est affiché dans la case du jour correspondant.

Avril 2023						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18- Inventaire	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

5.1.1.2 Suppression

Sélectionner le service (ou commun à tous les services) et le calendrier considéré.

- Sélectionner le jour considéré dans le mois correspondant
- Confirmer l'annulation en cliquant sur **Valider**.

5.1.1.3 Modification

La modification nécessite successivement (se référer aux rubriques ci-avant) :

- La suppression de l'occurrence considérée,
- La création d'un nouveau libellé pour ce jour fermé.

5.1.2 GESTION PÉRIODE

5.1.2.1 Création

Sélectionner le service (ou commun à tous les services) et le calendrier considéré.

Sur la ligne **Ajouter une période de fermeture du** :

- Saisir les jours de début et fin de période soit :
 - Au format **jj/mm/année** dans la ligne du haut,
 - A partir du calendrier contextuel.
- Saisir le libellé considéré.



Note : Les touches >>> et <<< permettent de se déplacer dans les différents calendriers annuels et hebdomadaires

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin Accueil Web Admin

MENU Jours fermés Utilisateur : admin

Pour la société / service
Toute société / Tout service

Calendrier
CAL.1

Aujourd'hui : Mardi 18 Avril 2023

Actuellement : **FERME**

Exporter un calendrier

Importer un fichier CSV ou ICS

Importation de jours fériés officiels

Récapitulatif annuel

Ajouter une période de fermeture du 21/04/2023 au jj/mm/aaaa Libellé Valider Annuler

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
					1	2
		3	4	5	6	7
		10	11	12	13	14
		17	18	19	20	21
		24	25	26	27	28
3	4	5				
10	11	12				
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
					1	2
					8	9
					15	16
					22	23
					29	30



Note : Les cases dont la date à expirer ne sont pas accessibles.

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin

MENU 🗓️ Jours fermés

Pour la société / service
 Toute société / Tout service

Ajouter une période de fermeture du 20/04/2023 au 22/04/2023 Inventaire 20 caractères maximum Valider Annuler

Calendrier
 CAL 1

Aujourd'hui : Mardi 18 Avril 2023

Actuellement : FERME

Exporter un calendrier

Importer un fichier CSV ou ICS

Importation de jours fériés officiels

Récapitulatif annuel

Avril 2023						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Cliquer sur **Valider** Le calendrier est réaffiché avec la période de fermeture considérée.

Avril 2023						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20- Inventaire	21- Inventaire	22- Inventaire	23
24	25	26	27	28	29	30

5.1.2.2 *Suppression et modification*

Pour la suppression ou la modification de jour dans une période, la procédure est identique à celle décrite au paragraphe 5.1.1.

5.1.3 **BASCULEMENT IMMÉDIAT DE L'ÉTAT OUVERTURE OU FERMETURE**

Le bouton d'état **Actuellement** (Ouvert/Fermé) permet de basculer immédiatement l'état dans le cas par exemple d'un évènement imprévu.

Cette action entraîne le basculement jusqu'à la prochaine plage horaire si celle-ci a été définie.

Ce basculement immédiat est également disponible dans le menu de configuration des plages horaires. Se référer au paragraphe 5.2.

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin - STE 0 Accueil Web Admin

MENU Jours fermés Utilisateur : admin

Pour le service
Commun à tous les services ▼

Calendrier
CALENDRIER 0 ▼

Aujourd'hui : Lundi 17 Avril 2023

Actuellement : **OUVERT** Fermer

Exporter un calendrier

Importer un fichier GSY ou ICS

Importation de jours fériés officiels 

Récapitulatif annuel

Ajouter une période de fermeture du au Libellé

Avril 2023						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Valider ensuite le changement d'état (Bouton **Valider**)

5.1.4 RÉCAPITULATIF ANNUEL DES JOURS FERMÉS

Le Récapitulatif annuel des jours fermés est à base Service/Calendrier :

Disponible pour la visualisation d'un récapitulatif annuel des jours fermés définis par l'utilisateur Easy Admin dans la session courante (relatif au service et calendrier en cours de traitement) et également lors d'import de calendriers de jours fériés officiels.



Note : Les touches >>> et <<<< permettent de se déplacer dans les différents calendriers annuels.

Consultation uniquement. Pas de modification possible.

5.1.5 EXPORTER UN CALENDRIER

Dans la session courante (relatif au service et calendrier en cours de traitement).

- Cliquer sur **Exporter** un calendrier
- Nommer le fichier et l'enregistrer dans le répertoire de votre choix.

L'export est réalisé au format **.csv**. Ce fichier peut ensuite être utilisé par un autre utilisateur Easy Admin sur un autre site, cas d'un multisite par exemple.

5.1.6 IMPORTER UN FICHER CSV OU ICS

Cette action permet d'importer un calendrier au format **.csv** ou **.ics**.

Le format ICS est un format de fichier utilisé pour les messageries. Ces fichiers sont identifiables par l'extension **.ics**. Ce format de fichier vous permet d'importer dans le calendrier considéré, d'envoyer des entrées de calendrier à d'autres utilisateurs ainsi que de publier et de partager des entrées.

Le fichier d'import doit être au format CSV issu d'un fichier préalablement traité à partir de Easy Admin ou issu d'un site gouvernemental. La prise en compte et l'affichage est ensuite réalisée automatiquement.

5.1.7 IMPORTATION DES JOURS FÉRIÉS OFFICIELS

L'import est réalisé à partir du site gouvernemental officiel qui publie chaque année les calendriers des jours fériés par région (Métropole, DOM-TOM).

- Sélectionner le calendrier (l'import est à base calendrier),
- Sélectionner la région,
- Sélectionner l'année ou les années en cochant les cases correspondantes.

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin

MENU Jours fermés

Pour la société / service
Toute société / Tout service

Ajouter une période de fermeture du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa Libellé

Calendrier
CAL.1

Aujourd'hui : ...

Actuelle : alsace-moselle, guadeloupe, guyane, la-réunion, martinique, mayotte, métropole, nouvelle-calédonie, polynésie-francaise, saint-barthélemy, saint-martin, saint-pierre-et-miquelon, wallis-et-futuna

Région : ...

Récapitulatif annuel

Avril 2023

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20- Inventaire	21	22- Inventaire	23
24	25	26	27	28	29	30

Région : métropole

2023 2024 2025 2026

Les touches >>> et <<<< permettent de se déplacer dans les différents calendrier annuels et hebdomadaires pour visualiser les jours officiels importés :

MENU Jours fermés

Pour la société / service
Toute société / Tout service

Ajouter une période de fermeture du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa Libellé

Calendrier
CAL.1

Aujourd'hui : Mardi 18 Avril 2023

Actuellement : FERME

Exporter un calendrier

Importer un fichier CSV ou ICS

Importation de jours fériés officiels

Récapitulatif annuel

Mai 2023

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1- 1er mai	2	3	4	5	6	7
8- 8 mai	9	10- toto	11	12	13	14
15	16	17	18- Ascension	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29- Lundi de Pent...	30	31				

La visualisation de ces jours est également disponible pour l'année considérée en sélectionnant **Récapitulatif annuel** :

Pour le service :
 Commun à tous les services

Calendrier : **CAL 1**

Aujourd'hui : Mardi 18 Avril 2023

Récapitulatif annuel des jours fermés

Retour

2023											
Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
D 01	M 01	M 01	S 01	L 01	J 01	S 01	M 01	V 01	D 01	M 01	V 01
L 02	J 02	J 02	D 02	M 02	V 02	D 02	M 02	S 02	L 02	J 02	S 02
M 03	V 03	V 03	L 03	M 03	S 03	L 03	J 03	D 03	M 03	V 03	D 03
M 04	S 04	S 04	M 04	J 04	D 04	M 04	V 04	L 04	M 04	S 04	L 04
J 05	D 05	D 05	M 05	V 05	L 05	M 05	S 05	M 05	J 05	D 05	M 05
V 06	L 06	L 06	J 06	S 06	M 06	J 06	D 06	M 06	V 06	L 06	M 06
S 07	M 07	M 07	V 07	D 07	M 07	V 07	L 07	J 07	S 07	M 07	J 07
D 08	M 08	M 08	S 08	L 08	J 08	S 08	M 08	V 08	D 08	M 08	V 08
L 09	J 09	J 09	D 09	M 09	V 09	D 09	M 09	S 09	L 09	J 09	S 09
M 10	V 10	V 10	L 10	M 10	S 10	L 10	J 10	D 10	M 10	V 10	D 10
M 11	S 11	S 11	M 11	J 11	D 11	M 11	V 11	L 11	M 11	S 11	L 11
J 12	D 12	D 12	M 12	V 12	L 12	M 12	S 12	M 12	J 12	D 12	M 12
V 13	L 13	L 13	J 13	S 13	M 13	J 13	D 13	M 13	V 13	L 13	M 13
S 14	M 14	M 14	V 14	D 14	M 14	V 14	L 14	J 14	S 14	M 14	J 14
D 15	M 15	M 15	S 15	L 15	J 15	S 15	M 15	V 15	D 15	M 15	V 15
L 16	J 16	J 16	D 16	M 16	V 16	D 16	M 16	S 16	L 16	J 16	S 16
M 17	V 17	V 17	L 17	M 17	S 17	L 17	J 17	D 17	M 17	V 17	D 17
M 18	S 18	S 18	M 18	J 18	D 18	M 18	V 18	L 18	M 18	S 18	L 18
J 19	D 19	D 19	M 19	V 19	L 19	M 19	S 19	M 19	J 19	D 19	M 19
V 20	L 20	L 20	J 20	S 20	M 20	J 20	D 20	M 20	V 20	L 20	M 20
S 21	M 21	M 21	V 21	D 21	M 21	V 21	L 21	J 21	S 21	M 21	J 21
D 22	M 22	M 22	S 22	L 22	J 22	S 22	M 22	V 22	D 22	M 22	V 22
L 23	J 23	J 23	D 23	M 23	V 23	D 23	M 23	S 23	L 23	J 23	S 23
M 24	V 24	V 24	L 24	M 24	S 24	L 24	J 24	D 24	M 24	V 24	D 24
M 25	S 25	S 25	M 25	J 25	D 25	M 25	V 25	L 25	M 25	S 25	L 25
J 26	D 26	D 26	M 26	V 26	L 26	M 26	S 26	M 26	J 26	D 26	M 26
V 27	L 27	L 27	J 27	S 27	M 27	J 27	D 27	M 27	V 27	L 27	M 27
S 28	M 28	M 28	V 28	D 28	M 28	V 28	L 28	J 28	S 28	M 28	J 28
D 29	M 29	M 29	S 29	L 29	J 29	S 29	M 29	V 29	D 29	M 29	V 29
L 30		J 30	D 30	M 30	V 30	D 30	M 30	S 30	L 30	J 30	S 30
M 31		V 31		M 31		L 31	J 31		M 31		D 31

5.2 GESTION DES HORAIRES D'OUVERTURE

Ce menu permet, à base service et calendrier, la gestion des plages horaires type **Ouverture** / **Fermeture** à appliquer pour une semaine courante du lundi au dimanche.

Pour chaque jour, il est possible de configurer 4 plages horaires (2 plages en mode ouvert et 2 plages en mode fermé), ceci de façon indépendante pour chacun des jours de la semaine.

Pour la société / service
Toute société / Tout service ▼

Plages horaires du calendrier :
CAL.1 ▼

Aujourd'hui : Mercredi 19 Avril 2023

Actuellement : **OUVERT**

Jour	Début plage 1	Fin plage 1	Début plage 2	Fin plage 2
Lundi	08:00	13:00	14:00	18:00
Mardi	08:00	13:00	14:00	18:00
Mercredi	08:00	13:00	14:00	18:00
Judi	08:00	hh:mm	14:00	18:00
Vendredi	08:00	13:00	14:00	20:00
Samedi	08:00	13:00		
Dimanche				

- Sélectionner le Service et le calendrier considéré
- Entrer pour chaque jour les heures de début et fin de plage (2 plages maximum) :
- Respecter le format **hh:mm** (Exemple : 09:00)
- Cliquer sur **Valider** pour la prise en compte.

Basculement immédiat de l'état Ouverture ou Fermeture

Le bouton d'état **Actuellement** (**Ouvert/Fermé**) permet de basculer immédiatement l'état dans le cas par exemple d'un événement imprévu.

Cette action entraîne le basculement jusqu'à la prochaine plage horaire si celle-ci a été définie.

Mitel | MiVoice 5000 Easy Admin - STE 0 Accueil Web Admin

MENU Horaires d'ouverture Utilisateur : admin

Pour le service
Commun à tous les services ▼

Plages horaires du calendrier :
CALENDRIER 0 ▼

Aujourd'hui : Lundi 17 Avril 2023

Actuellement : **FERME**

Jour	Début plage 1	Fin plage 1	Début plage 2	Fin plage 2
Lundi	<input type="text" value=""/>			
Mardi				
Mercredi				
Judi				
Vendredi				
Samedi				
Dimanche				

Valider **Annuler**