

MiVoice 5000 Manager Application Web Client

09/2025

AMT/PUD/NMA/0008/6/0/FR



Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2025, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

SOMMAIRE

1	À PROPOS DE CE DOCUMENT	4
1.1	DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE.....	4
1.2	GLOSSAIRE	4
2	L'APPLICATION WEB CLIENT	6
2.1	LANCER L'APPLICATION	6
2.2	RECHERCHER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT.....	8
2.3	MODIFIER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT	9
2.3.1	MODIFICATION DES CARACTÉRISTIQUES	9
2.3.2	PROGRAMMATION DES TOUCHES	12
2.3.3	PROGRAMMATION DES RENVOIS	17
2.4	SUPPRIMER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT.....	18
2.5	CRÉER UN ABONNÉ PAR PROFIL.....	18
2.6	CHANGER DE MULTISITE	20
2.7	LE JOURNAL DES OPÉRATIONS.....	21
2.8	PRÉFÉRENCES	22

1 À PROPOS DE CE DOCUMENT

Ce document décrit l'application Web client accessible depuis le portail du MiVoice 5000 Manager.

Cette application permet la création et la modification d'abonnés selon des profils prédéfinis.

Une authentification est requise pour accéder à l'application. Les droits sont attribués par l'administrateur du MiVoice 5000 Manager.

1.1 DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

Se référer aux documents fournis sur le site Mitel.com.

1.2 GLOSSAIRE

TERMES ET EXPRESSIONS	SIGNIFICATION
Mitel 5000 Gateways	Le terme regroupe l'ensemble des systèmes, XS, XL et XD (à partir de R5.1)
MiVoice 5000 ou MiVoice 5000 Server	Système de commutation téléphonique hébergé sur un PC Linux Redhat (à partir de R5.1)
XS, XL, XD	Gateways physiques de la gamme MiVoice 5000 (à partir de R5.1)
MiVoice 5000 Manager	Centre de gestion d'un parc
ACL	Access Control List (Liste de contrôle d'accès) Les ACL sont utilisées pour s'authentifier auprès des bases LDAP et permettent de recevoir une information filtrée (droits en lecture, écriture et liste des paramètres) en fonction de la configuration réalisée.
Buftic	Serveur associé au buffer intégré pour le stockage des tickets de communication
Campagne	Traitements quotidiens regroupant toutes les actions différées programmées, qu'elles soient ponctuelles ou périodiques.
Communauté (mode)	Le mode Communauté (optionnel) permet de définir au niveau du MiVoice 5000 Manager, un ensemble de Communautés dans lesquelles sont définies une ou plusieurs tranches de numérotation. Pour plus d'information, se reporter au document Gestion des Numéros SDA - AMT_PTD_PBX_0099.
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol Protocole normalisé utilisé pour administrer des données administratives (annuaire)

Multisite	Nom donné à un ensemble d'iPBX interconnectés pour offrir une fonction de commutation répartie. Cet ensemble partage le même annuaire (lorsqu'il est déclaré) et dispose d'un serveur centralisé de tickets de communication. Fait référence à deux ou plusieurs iPbx connectés en réseau.
Région	Regroupement de plusieurs sites. Ensemble de meubles (site ou multisites) qui partagent les mêmes paramètres téléphoniques et profils.
Repository	Lieu de stockage de l'ensemble des données : données de configuration de l'application données concernant les sites gérés données opérateurs
RTC	Réseau Téléphonique Commuté Réseau téléphonique ordinaire
SDA	Sélection Directe à l'Arrivée Système pour autocommutateurs téléphoniques d'entreprise permettant l'accès direct au poste d'un correspondant sans passer par le standard Le numéro SDA est le numéro public qui permet de joindre un abonné depuis un réseau extérieur
Site	Un iPbx de la gamme Mitel Un site est soit un MiVoice 5000 Server soit un Mitel 5000 Gateways.
Site isolé	Site n'appartenant à aucun multisite. Ce site est situé sous une région, au même rang que les multisites.
SVI	Serveur vocal interactif

2 L'APPLICATION WEB CLIENT

L'application Web Client permet une gestion simplifiée d'abonnements standard ou répondant à des profils prédéfinis.

Ces profils sont préalablement créés dans l'application MiVoice 5000 Manager. Ils définissent les principales caractéristiques communes à un certain nombre d'abonnés.

Cette gestion simplifiée des abonnements permet depuis l'interface Web Client :

Pour les abonnés standards :

- La recherche d'abonnement
- La modification de certaines caractéristiques annuaire,
- La modification de certaines caractéristiques techniques,
- La suppression d'un abonnement,
- La programmation des renvois et des touches.
- La consultation du journal des opérations.

Pour les abonnés en mode Profil :

- La création d'un abonnement selon un des profils proposés,
- La recherche des abonnements,
- La modification d'un abonnement,
- La suppression de l'abonnement,
- La programmation des renvois et des touches.
- La configuration/modification des caractéristiques UCP,
- La configuration/modification des caractéristiques TWP,
- La configuration/modification des affectations,
- Le déplacement inter-sites d'un abonnement par changement de profil,
- La réinitialisation du mot de passe usager (abonnement/BVI),
- La consultation du journal des opérations.

Les différentes opérations sont effectuées unitairement par cette application. Une création/modification de masse est proposée par le MiVoice 5000 Manager.

2.1 LANCEMENT DE L'APPLICATION

L'application est ouverte à des utilisateurs n'ayant pas accès au MiVoice 5000 Manager mais que l'administrateur autorise à créer et gérer des abonnements. Les opérateurs du MiVoice 5000 Manager ont par défaut les droits d'accès.

Plusieurs accès à l'application sont possibles :

- Depuis le MiVoice 5000 Manager pour les opérateurs déclarés,
- Depuis l'URL https://@_IP_Serveur/webtelephony,
- Depuis la page d'accueil du portail MiVoice 5000 Manager :

- Entrer l'adresse **https://@_IP_Serveur** où "@_IP_Serveur" représente l'adresse IP du serveur ou le nom du serveur sur lequel l'application est installée.
- Entrer l'adresse FQDN de l'application.



- Cliquer sur le cadre **Web Client** ou sur le menu **Web Client**
- Le Login et le mot de passe sont ensuite demandés.



Note : Lors de la première connexion ou lorsque la validité du mot de passe arrive à terme, une fenêtre demande la saisie d'un nouveau mot de passe. Se reporter à la politique de sécurité décrite dans le document **MiVoice 5000 Manager – Guide**.

- Sélectionner la région et le multisite, s'il y a lieu, puis cliquer sur **Appliquer**.
- Une barre de menus est affichée comportant les rubriques suivantes :
 - **Recherche** : Menu permettant la modification/suppression d'abonnés,
 - **Création avec profil** : Action permettant la création d'un abonné à partir d'un des profils proposés et prédéfinis par l'administrateur,
 - **Multisite** : Action permettant de changer de multisite (dans le cas où l'utilisateur a les droits géographiques sur plusieurs multisites, sinon cette option n'apparaît pas lorsqu'il n'y a qu'un seul multisite),
 - **Journal** : Journal des opérations listant toutes les opérations effectuées dans le cadre de l'application,
 - **Préférences** : Menu permettant de modifier le mot de passe attribué par l'administrateur à l'utilisateur de l'application. En cas de couplage AD/SSO, la modification n'est pas autorisée pour l'utilisateur de l'application. Contacter votre administrateur.

2.2 RECHERCHER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT

La recherche d'abonnés et de groupements standard ou par profil permet notamment :

- La consultation,
- La modification,
- La suppression.

La recherche d'abonnés et de groupements préalablement déclarés et gérés peut s'effectuer sur :

- Une **Communauté** : sélectionner le nom de la communauté dans la liste déroulante,



Note : Ce choix est à réaliser si le mode communauté (optionnel) a été configuré au niveau du MiVoice 5000 Manager. Se référer au document Gestion des Numéros SDA.

- Un **Numéro** d'abonné/groupement, un **nom** ou un **prénom** : saisir la chaîne de caractères correspondant au numéro, nom ou prénom recherché (abonnés standards, profils et groupements),



Note : Afin de faciliter la recherche, un caractère joker * peut être utilisé en remplacement d'une ou plusieurs lettres de la chaîne de caractères

- Une **Hiérarchie** administrative en cliquant sur le bouton **Sélection** pour afficher l'arborescence (abonnés standards, profils et groupements),
- Un **Profil** : sélectionner le nom du profil dans la liste déroulante (il peut être partagé entre plusieurs sites) (abonnés mode profil uniquement).

Cliquer sur **Rechercher** pour lancer la recherche.

Recherche d'abonné

Communauté	Toutes	Hiérarchie	+ [button]	
Numéro		Profil		
Nom				
Prénom				
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>		Abonnés par page	15	
Numéro	Nom	Prénom	Profil	Type
2031	Groupement CS			[User icon]
2040	ABO GX1	Firstname		[User icon]
2041	ABO GX2	Firstname		[User icon]
2050	ABO EX1	Firstname	Standard	[User icon]
2051	ABO EX2	Firstname	Standard	[User icon]
2090	AboGw3	Gateway		[User icon]
2091	AboGw2	Gateway		[User icon]

Le nombre d'abonnés et de groupements affichés par page peut être modifié à l'aide du menu déroulant **Abonnés par page**. Le MiVoice 5000 Web Client liste 500 fiches maximum par page. Au-delà il est nécessaire d'affiner la recherche.

En cliquant sur une tête de colonne, il est possible d'effectuer un tri ascendant ou descendant sur cette colonne.

Un abonnement peut être précédé d'un cadenas ouvert  pour deux raisons :

- Il est en cours d'exploitation par le MiVoice 5000 Manager qui l'a déverrouillé. Il n'est alors ni modifiable, ni supprimable depuis l'application Web Client.
- Un problème a eu lieu à la création par profil (par exemple fiche TWP non créée car le serveur n'est pas accessible). Il faut alors agir sur cet abonnement depuis le MiVoice 5000 Manager de façon à le rendre conforme à son profil.

Lorsque l'abonné n'est pas en mode Profil, le mode **Standard** est indiqué dans la colonne **Profil**.

2.3 MODIFIER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT



Rappel : Ne pas utiliser simultanément les menus de gestion des abonnés à partir de la WebAdmin de l'iPBX.

À partir du menu **Recherche** :

Dans la liste des abonnés proposé ou en précisant l'abonné ou le groupement considéré à partir des différents champs de recherche.

Sélectionner l'abonné ou le groupement à modifier.

Cliquer sur le bouton **Modifier** pour afficher la page de modification de l'abonné ou du groupement.



IMPORTANT : Un abonnement ne correspondant pas à son profil est précédé du symbole  et est modifiable uniquement via le MiVoice 5000 Manager.

2.3.1 MODIFICATION DES CARACTÉRISTIQUES

- **Cas Abonné Standard**

Les champs visualisés et modifiables sont affichés. Ils sont définis par l'administrateur.

Le choix sur liste de profils n'est pas proposé pour les abonnés standards.

Pour modifier les paramètres affichés, cliquer sur le champ correspondant pour le modifier.

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur le bouton **Modifier**.

Touches : Lance la page de gestion des touches programmables de l'abonné

Renvois : Lance la page de gestion des renvois de l'abonné et du mode **Ne pas déranger**.



Note : L'abonné doit avoir le droit Ne pas déranger pour gérer le mode Ne pas déranger.



Note : L'abonné peut activer qu'une option à la fois: soit le mode DND, soit les renvois prédéterminés, soit les renvois immédiats.

Terminaux : Lance la page de gestion des terminaux de l'abonné et l'activation ou désactivation de la sonnerie.

Sync. Apps : Lance une synchronisation forcée avec MiCollab, CloudLink et DECT SIP. Apparait uniquement si l'abonné a un rôle MiCollab ou un rôle CloudLink dans sa configuration.

Le bouton apparaît à partir de R8.2 pour la synchronisation CloudLink et MiCollab, et inclut la synchronisation DECT SIP à partir de 8.3.



Note : Une synchronisation automatique se lance lors de l'ajout, modification ou suppression d'un rôle MiCollab ou CloudLink.

Réinit. Mdp : remplace la valeur du mot de passe usager par la valeur du mot de passe par défaut défini au niveau du multisite de rattachement. Cette fonction concerne les sites à partir R5.4. Les mots de passe, BVI et poste sont réinitialisés à 0000.

Annuler : Cliquer ce bouton pour retourner à la liste des abonnés sans enregistrer les modifications.

- **Cas Abonné avec Profil** : Champs identiques à l'abonné standard avec en plus un choix sur liste pour les profils (liste prédéfinie par l'administrateur).

Pour afficher tous les champs, cliquer sur le bouton + en bas de page. Pour retourner à la liste réduite, cliquer sur le bouton - en bas de page.

Toutes les informations décrites pour la création sont modifiables, sauf le choix du numéro.

Changement de profil :

- Si les GIC de l'abonné sont ceux du profil, ce sont les GIC du nouveau profil qui sont sélectionnés.
- Si les GIC du profil ont été modifiés, l'abonné conserve les modifications.

Pour valider la modification, cliquer sur **Modifier**.

• Cas **Groupement**

Dans le cas d'un groupement, la page de modification affiche plusieurs sections.

Modification d'un groupement :

Etat dans le groupement : liste les membres du groupement à droite de la partie Modification d'un groupement et permet de gérer l'état des membres du groupement (actif/Veille).

The screenshot shows the 'Modification d'un groupement' (Grouping Modification) screen. On the left, there are several configuration fields for a grouping named '2031' (Type: Ordonné). These fields include Numéro*, Type de groupement, Nom*, Prénom, Hiérarchie*, Confidentialité, Classes de facilité, RTC jour, RTC nuit, Site de backup, Durée sonnerie globale, Durée sonnerie d'un poste, Durée de repos d'un poste, Durée d'attente avant retour PO, Durée d'attente avant entraide, Durée avant signalement, % appels en attente, Attributs personnalisés, Photo, and Abonnés du groupement. On the right, there is a 'Etat dans le groupement' (Status in the grouping) section which lists a member with the status 'Actif'.

Gestion des abonnés dans un groupement : Pour faire apparaître la fenêtre Abonnés du groupement, cliquer sur le bouton + de la ligne Abonnés du groupement.

The screenshot shows the 'Modification d'un groupement' (Grouping Modification) screen. The 'Abonnés du groupement' (Subscribers of the grouping) section is open, displaying a list of subscribers with a total count of '(2009)'. There are also buttons for search, add, and manage (up, down, delete) the list.

Pour ajouter un abonné :

- entrer le nom ou le numéro de l'abonné dans la barre de recherche
- Sélectionner l'abonné à ajouter dans la liste des résultats

Pour supprimer un abonné :

- Sélectionner l'abonné à supprimer dans la liste des abonnés du groupement,
- Cliquer sur le bouton – à droite de la liste d'abonnés pour supprimer l'abonné du groupement.

2.3.2 PROGRAMMATION DES TOUCHES

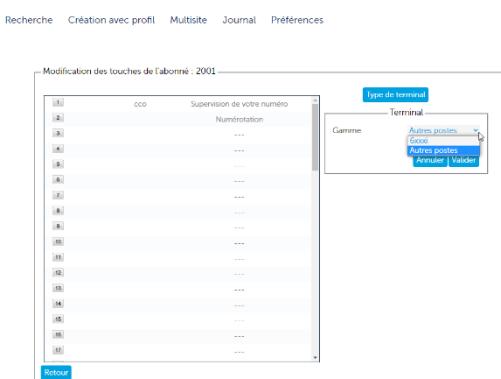
Bouton Touches dans l'écran Modification d'un abonné



Note : La programmation des touches est similaire à celle effectuée à partir du User Portal..

Dans le cas d'une première programmation, aucun terminal n'est affecté;

Cliquer sur le bouton **Type de terminal**,



Les types de postes sont proposés :

- 6xxx1,
- Autres.

En sélectionnant la gamme 6xxx1, un choix sur liste est proposé permettant de choisir le modèle et le nombre d'extension :

Type de terminal

Gamme	6xxxxi
Type de terminal	6863i
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> 6863i 6865i 6867i 6869i 6873i 6905 6910 6915 6920 6920w 6930 / 6930w 6940 / 6940w 6970 </div>	

Choix du poste

Gamme	6xxxxi
Type poste	6869i
Nombre d'extensions	1

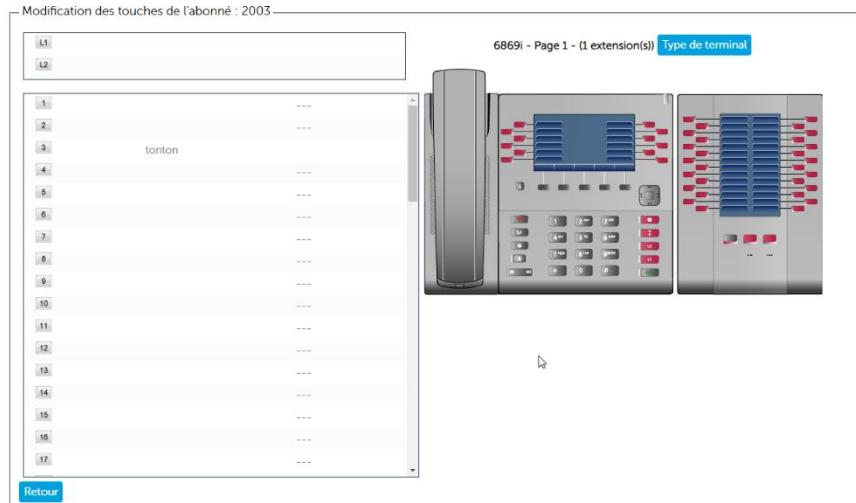
Type de terminal

Gamme	6xxxxi
Type de terminal	6869i
Nombre d'extensions	1

Annuler Valider

Une fois le choix effectué, cliquer sur **Valider**.

L'écran affiche alors toutes les touches programmables relatives à ce modèle de poste et éventuellement à ses extensions.



Sélectionner le numéro de touche à programmer suivant les deux modes proposés :

- Soit en cliquant sur l'icône numéro de touche, exemple touche **3** dans le tableau de gauche,
- Soit en cliquant directement sur la touche considérée **■** du poste/extension dont la photo est visualisée à droite pour les postes 6800 et 6900/6900w SIP Phones.

Suite à cette sélection pour la touche 3 dans l'exemple, la fenêtre suivante permet d'entrer le type de programmation à appliquer à cette touche (identique aux deux modes) :



Le champ libre **Libellé** permet la saisie du libellé de la touche. Le nombre de caractères autorisé varie en fonction des lettres utilisées (maxi 17 à 21). Sur l'écran récapitulatif des touches, 11 lettres sont affichées, néanmoins une info-bulle indique le libellé complet lorsque le curseur est placé sur la zone.

Le champ **Programmation** permet un choix sur liste de la programmation à appliquer sur cette touche.

Pour les postes 6930/6930w et 6940/6940w uniquement, la fonction Mobile Link est disponible :

En fonction du choix sur liste, le système présente ou non, un ou deux champs complémentaires relatifs au type de programmation.

Sur la ligne principale :

	Champ facultatif	Sur ligne principale Premier champ complémentaire	Sur ligne principale Deuxième champ complémentaire
Numérotation	Libellé	Numéro	
Mobile Link (6930 et 6940)	Libellé		
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Activation agenda	Libellé	Alarme	
Désactivation agenda	Libellé	Alarme	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Verrouillage	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Fréquence vocale	Libellé	Numéro	
Supervision messagerie	Libellé	Signal Chut/bip	
Ne déranger pas	Libellé		

(*) sauf postes SIP

Sur la ligne secondaire :

	Champ facultatif	Sur ligne secondaire Premier champ complémentaire	Sur ligne secondaire Deuxième champ complémentaire
Annulation tous les renvois	Libellé		
Renvoi sur occupation	Libellé	Numéro	
Renvoi sur non réponse	Libellé	Numéro	
Renvoi immédiat	Libellé	Numéro	
Supervision de votre ligne	Libellé		
Supervision d'un abonné	Libellé	Numéro	Signal chut/1bip/sonnerie/bips
Ne pas déranger	Libellé		

2.3.2.1 Compléments d'ergonomie

Des infobulles sont visualisées lorsque la souris passe sur une zone cliquable (indiquée par une main au niveau du curseur).

Les zones cliquables sont :

- 1) Les touches de **1 à 64**
- 2) Les touches **L1 et L2** sur les postes 600 SIP Phones



Note : Pour les postes 6800 SIP Phones, les lignes L1 et L2 sont visualisées dans un espace séparé des autres touches.

- 3) La touche **Suivant** sur le poste
- 4) Les touches **page1, page2 et page3** sur les extensions

2.3.3 PROGRAMMATION DES RENVOIS

Bouton **Renvois** dans l'écran **Modification d'un abonné**



Note : La programmation des renvois est similaire à celle effectuée à partir du User Portal.

Les renvois sont caractérisés par :

- Le type de renvoi (immédiat, sur occupation, sur non réponse, prédefinis),
- L'origine de l'appel (tous appels, appels internes, appels externes),
- Le type du destinataire du renvoi (messagerie, numéro interne ou externe),
- Le numéro du destinataire (uniquement pour numéro interne ou externe).

Pour chaque type, l'exploitant a la possibilité de verrouiller ou non (case à cocher) la programmation, interdisant alors à l'utilisateur du poste de la programmer lui-même. Ce verrouillage lui sera signalé au niveau du poste et de l'interface MiVoice 5000 User Portal.

Les champs relatifs aux **Renvois Prédeterminés** sont en consultation uniquement. Ils ne peuvent être programmés à partir de l'application Web Client.

Pour les autres types de renvois, Cliquer sur le renvoi à programmer :

- **Aucun** : Pas de renvoi pour le type considéré,
- **Numéro** : Un champ complémentaire est alors affiché permettant la saisie considérée,
- **Messagerie** : L'appel sera renvoyé vers la messagerie vocale.

Case **Verrou** : Si la case est cochée, elle sera verrouillée et ne pourra pas être programmée par l'utilisateur du poste notamment par l'application User Portal.

2.4 SUPPRIMER UN ABONNÉ OU UN GROUPEMENT

Entrer le nom ou le numéro de l'abonné ou de l'abonnement à supprimer dans le champ **Recherche**,

Sélectionner l'abonné ou le groupement à supprimer,

Cliquer sur le bouton **Supprimer**,

Un message en bas de l'écran permet ensuite soit de :

- Cliquer sur le bouton **Valider** pour poursuivre l'action,
- Cliquer sur le bouton **Annuler** pour annuler l'action



Note : Le bouton Supprimer ne s'affiche que si l'administrateur l'a configuré.

2.5 CRÉER UN ABONNÉ PAR PROFIL

Menu **Gestion des abonnés>Création avec profil**



Rappel : Ne pas utiliser simultanément les menus de gestion des abonnés à partir de la WebAmin de l'iPBX.

- Sélectionner dans le choix sur liste **Communauté**, la communauté auquel correspond l'abonné à créer,



Note : Ce choix est à réaliser si le mode communauté (optionnel) a été configuré au niveau du MiVoice 5000 Manager. Se référer au document Gestion des Numéros SDA.

- Pour les **abonnés en mode profil**, sélectionner dans le choix sur liste le profil (associé à un site) auquel correspond l'abonné à créer.



Note : Les profils sont définis par l'administrateur du MiVoice 5000 Manager et ne peuvent être modifiés par l'utilisateur de l'application.

Création d'un abonné

Communauté	commu1	?
Profil	Standard - ServerCluster	-
Numéro*		+
Nom*		
Prénom		
Hiérarchie*	STE 0/SERV 0	+
Login utilisateur		
Email		
Portable		
Place	Place1	
[+]		Annuler Créer

Renseigner ensuite les champs suivants :

- **Numéro** : numéro d'abonné : le bouton **+** permet d'accéder au choix du numéro dans la tranche voulue :

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left is the 'Création d'un abonné' (Create subscriber) form. It includes fields for Communauté (commu1), Profil (Standard - ServerCluster), Numéro* (empty), Nom* (empty), Prénom (empty), Hiérarchie* (STE 0/SERV 0), Login utilisateur (empty), Email (empty), Portable (empty), Place (Place1), and a 'Créer' (Create) button. On the right is a 'Numéro' (Number) selection dialog. It has a header 'Numéro' with columns for Type de plan (local), Numérotation locale (2000 - 7999), Plans (tr1), Nom (tr1), and Numérotation externe. Below this is a grid of numbers from 00 to 99. To the right of the grid are labels: Numéro local, Libellé, Numéro SDA 1, Numéro SDA 2, Numéro SDA 3, Numéro SDA 4, Numéro SDA 5, Numéro SDA 6, Numéro SDA 7, and Numéro SDA 8. At the bottom of the grid are navigation buttons '<>' and '>>'. The number 2099 is highlighted in the grid.

- Sélectionner dans la liste, le type de plan à utiliser,
- Dans le pavé de numéros, choisir une tranche de numéros. Utiliser le symbole **>>** pour faire défiler les tranches. Les numéros disponibles sont indiqués en vert.
- Cliquer sur le numéro souhaité (ou saisir directement le numéro dans le champ Numéro local dans la zone de droite).

Dans le cas d'une gestion des numéros SDA dans les caractéristiques annuaires, les numéros dans les plans 1-8 peuvent être saisis.

Si le numéro n'est pas sélectionné, le système attribue le premier numéro disponible.

Une liste de paramètres prédéfinis par l'exploitant sont ensuite à renseigner dans les champs suivants

- **Nom** : Nom et prénom de l'abonné (caractère Joker * disponible),
- **Prénom** : Nom et prénom de l'abonné (caractère Joker * disponible),
- **Hiérarchie** : Hiérarchie administrative relative à l'abonné (caractère Joker * disponible),
- **Login utilisateur** : Accès au User Portal (Login/Mot de passe)
- **Email** : Adresse Email de l'abonné
- **Place** : Dans le cas d'une gestion des numéros SDA dans les caractéristiques annuaires, le champ **Place** apparaît en cliquant sur le bouton **+**. Il est renseigné par défaut avec la valeur définie dans le profil.

Le bouton + permet de préciser certaines autres informations

- Site de backup : Par défaut celui du profil, mais modifiable. Présenté en choix sur liste.
- Secrétaire : numéro (local) de la secrétaire de l'abonné,
- Confidentialité : par défaut, la liste verte est attribuée,
- Adresse : informations sur la localisation de l'abonné (saisie libre),
- Intercom 1 : par défaut, celui du profil, mais modifiable,
- Intercom 2 : par défaut, celui du profil, mais modifiable,
- Hiérarchie technique : par défaut, celle du profil, mais modifiable,
- Mot de passe usager : Le mot de passe attribué à l'abonné.
Si non renseigné, le mot de passe attribué est celui défini par défaut défini au niveau du multisite,
- VIP : case à cocher pour faire passer les appels de l'abonné par l'accueil VIP
- Les attributs annuaires personnalisés (10 attributs),
- La photo : cliquer sur le signe + pour faire apparaître la fenêtre de sélection de la photo à copier dans l'abonnement
Format png, jpeg, gif, bitmap, avec un format carré pour éviter toute déformation de l'image.

Autres champs :

Si le profil comporte TWP, l'utilisateur Windows doit être renseigné,

SIP URI : Champ permettant la saisie des SIP URI de routage dans les fiches externes,

Attributs personnalisés : Permet de compléter les renseignements avec par exemple un numéro de mobile,

Numéro externe : Champ permettant la saisie du numéro de téléphone pour la fonction Call Forking

Après avoir renseigné et vérifié tous les champs, cliquer sur **Créer**.

Le bouton **Annuler** permet d'effacer tous les champs pour revenir à l'état initial de création.

La création de l'abonné donne lieu à l'envoi d'un e-mail à l'abonné lui indiquant son mot de passe si :

- L'adresse e-mail de l'usager a été renseignée,
- L'option d'envoi d'email vers l'usager a été configurée au niveau du MiVoice 5000 Manager par l'administrateur.

2.6 CHANGER DE MULTISITE

Pour changer de multisite en cours de travail, cliquer sur le menu **Multisite**. La page de sélection du multisite s'affiche et permet de passer à un autre multisite.

2.7 LE JOURNAL DES OPÉRATIONS

Date	Site	Opération	Résultat
27/10/20 15:40:55	CallServer	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCallServer0 (numéro 2000) (Succès)	Info
27/10/20 15:40:55	CallServer	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCallServer0 (numéro 2000)	Info
27/10/20 15:40:45	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 => Succès	Terminé
14/10/20 16:53:57	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 => Succès	Terminé
14/10/20 16:53:47	CallServer	Modification des renvois de l'abonné : 2000 => Succès	Terminé
06/10/20 15:24:48	ServerCluster	Modification des touches de l'abonné : 2003 => Succès	Terminé
06/10/20 12:33:10	ServerCluster	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCluster2 (numéro 2002) (Succès)	Info
06/10/20 12:33:09	ServerCluster	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCluster2 (numéro 2002)	Info
06/10/20 12:32:56	ServerCluster	Fin de l'action de masse : Modification abonné aboCluster4 (numéro 2004) (Succès)	Info
06/10/20 12:32:56	ServerCluster	Début de l'action de masse : Modification abonné aboCluster4 (numéro 2004)	Info

Filtre Date: Filtre Site: Filtre Opération: Filtre Résultat:
Rafraîchir Filtrer Fin Filtre

Le journal des opérations liste les informations relatives aux opérations effectuées par l'opérateur connecté.

Par défaut, les informations sont affichées de la plus récente à la plus ancienne.

Afin de simplifier la consultation du journal, différentes actions sont possibles :

- Le tri des colonnes,
- Le filtre,
- L'affichage du détail d'une opération.

En cliquant sur une tête de colonne, il est possible d'effectuer un tri ascendant ou descendant sur cette colonne.

Il est aussi possible de définir des filtres. Pour cela, il suffit de saisir une chaîne de caractères dans une ou plusieurs des zones de saisie suivantes :

Filtre Date: Filtre Site: Filtre Opération: Filtre Résultat:

Après avoir saisi le filtre, cliquer sur **Filtrer**.

Pour tout réafficher, cliquer sur **Fin Filtre**.

Sélectionner une opération et cliquer sur **Détail Opération**. Si un détail existe pour cette opération, celui-ci s'affiche en-dessous du journal. Pour fermer le Détail de l'opération, cliquer sur **Fermer**.

Date	Site	Opération	Résultat
31/03/15 15:36:00	Node1	Site creation	Info
31/03/15 14:18:46	Cluster	Site modification	Info
31/03/15 11:15:32	Cluster	Modification de site	Info
31/03/15 10:58:43	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:55:11	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:43:49	Cluster	Modification de site	Info
26/03/15 19:43:15	Cluster	Configuration du site => Succès	Terminé
26/03/15 19:43:09	Cluster	Configuration du site => Succès	Terminé

1 2 3 Fin

Le bouton **Rafraîchir** permet de réafficher le journal pour tenir compte des informations intervenues depuis l'ouverture du journal.

2.8 PRÉFÉRENCES

À partir du menu **Préférences**, il est possible de changer de mot de passe utilisateur. Sa syntaxe doit respecter les règles suivantes :

- Règle 1 - longueur minimum : 8 caractères
- Règle 2 - au moins 1 lettre latine minuscule
- Règle 3 - au moins 1 lettre latine majuscule
- Règle 4 - au moins 1 caractère numérique
- Règle 5 - pas de caractère accentué ni apostrophe
- Règle 6 - respecter au moins 3 des règles 2 à 5.

Saisir puis cliquer sur **Appliquer** pour confirmer le nouveau mot de passe.

En cas de couplage AD/SSO, la modification n'est pas autorisée par l'utilisateur de l'application. Contacter votre administrateur.