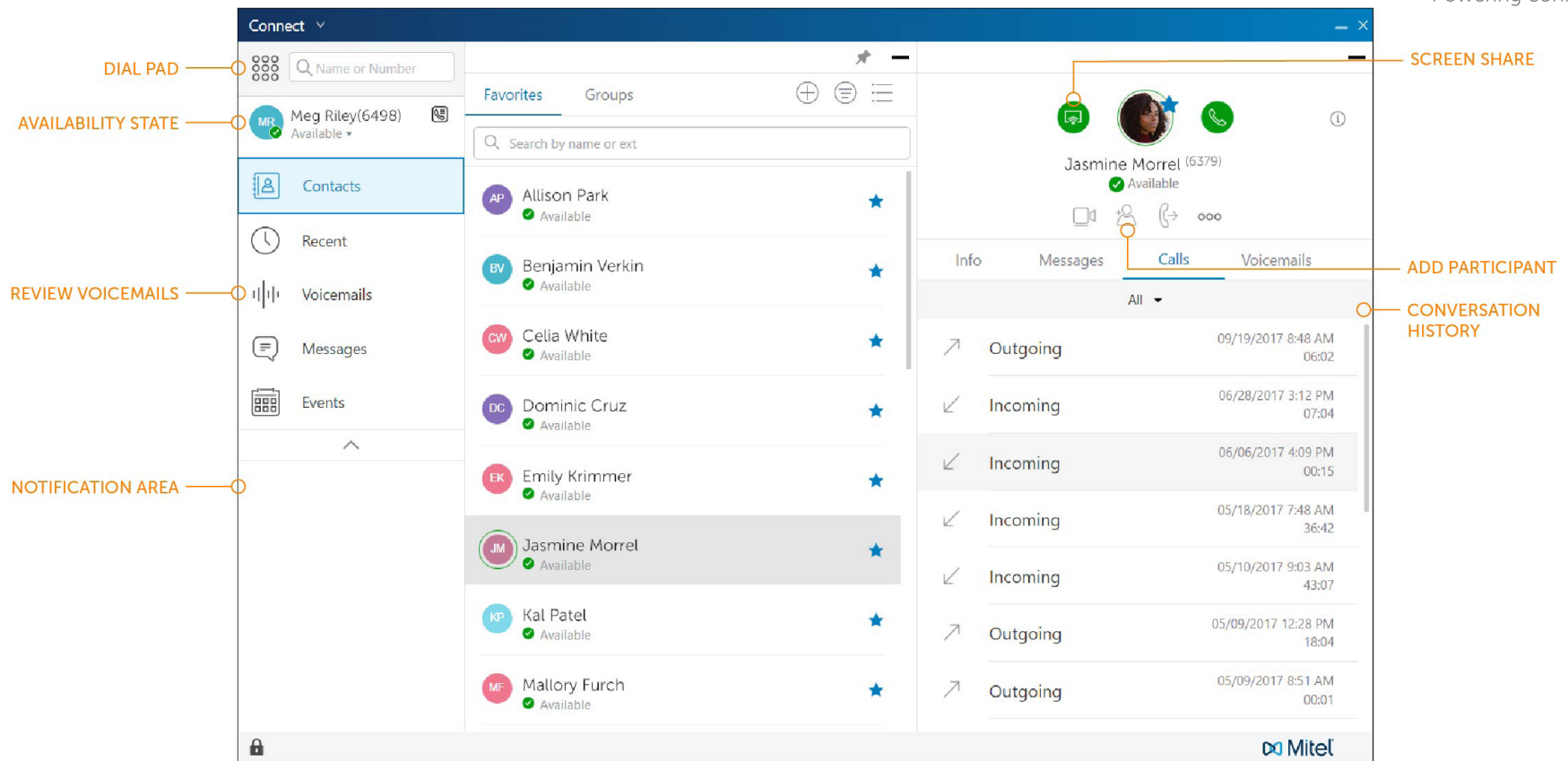




EINEN ANRUF TÄTIGEN

Von der Schnellwahl-Suchleiste

Die Kontakteinheiten in die Schnellwahl-Suchleiste eingeben und einen der folgenden Vorgänge durchführen:

- Auf den Kontakt doppelklicken.
- Den Kontakt anwählen und klicken.

Von Neuestem

Auf die Neueste-Registerkarte auf der Instrumententafel klicken und einen der folgenden Vorgänge durchführen:

- Auf den Kontakt doppelklicken.
- Den Kontakt anwählen und klicken.

EINEN ANRUF BEANTWORTEN

- Auf  im Benachrichtigungsbereich klicken.
- Zum Beenden eines aktiven Anrufs auf  klicken.

EINEN VIDEOANRUF TÄTIGEN

1. Ihr Softphone als primäre Erweiterungsnummer einstellen.
2. Die Kontakteinheiten in die Schnellwahl-Suchleiste eingeben und danach einen Kontakt anwählen.
3. Zum Tätigen eines Sprachanrufs auf  klicken.
4. Zum Ausstrahlen eines Videos auf  klicken.

ZUGANG ZUM VOICEMAIL

1. Auf der Instrumententafel klicken Sie auf die Voicemails-Registerkarte.
2. Das Voicemail anwählen, das Sie hören möchten.
3. Eine der folgenden Optionen zum Abspielen des Voicemails anwenden:
 - Zum Abspielen des Voicemails auf Ihrem Telefon auf  klicken.
 - Anklicken,  um das Voicemail über Ihre Computerlautsprecher abzuspielen.
4. Zum Starten des Abspielens des Voicemails auf  klicken.

DEN VERFÜGBARKEITSSTATUS AKTUALISIEREN

1. Auf Ihren gegenwärtigen Verfügbarkeitsstatus auf der Instrumententafel klicken.
2. Den Verfügbarkeitsstatus, den Sie verwenden möchten, anwählen.
3. Wählen Sie **Anpassen** aus, um Ihre eigene Etikette und Farbe für Ihren Verfügbarkeitsstatus anzugeben. Die konfigurierten Callrouting-Regeln gelten.

MITEL-CONNECT-CLIENT-KURZANLEITUNG

EINE KONFERENZ AUFBAUEN

1. Klicken Sie auf die **Ereignisse**-Registerkarte auf der Instrumententafel.
2. Auf der zweiten Scheibe klicken Sie auf .
3. Auf der dritten Scheibe füllen Sie die Pflichtfelder aus.
4. Klicken Sie auf **Erstellen**, um eine Einladung zu erstellen.

IHREN SCHIRM GEMEINSAM NUTZEN

1. Klicken Sie auf die **Kontakte**-Registerkarte auf der Instrumententafel und wählen einen Kontakt an.
2. Auf der dritten Scheibe klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf **Vollschirm gemeinsam nutzen**, **Bereich gemeinsam nutzen** oder auf **Fenster gemeinsam nutzen**.

Der Schirm wird gemeinsam genutzt, wenn der Kontakt die Einladung annimmt.

EINEN ANRUF UMLEITEN

Weiterleiten ohne Rücksprache

1. Den ankommenden Anruf im Benachrichtigungsbereich auf der Instrumententafel betrachten.
2. Klicken  Sie auf den Namen oder auf die Erweiterungsnummer des Kontakts und geben diesen ein.
3. Klicken Sie auf **Umleiten**.

Gespräch mit Ankündigung übergeben

1. Den ankommenden Anruf im Benachrichtigungsbereich betrachten.
2. Klicken  Sie auf den Namen oder auf die Erweiterungsnummer des Kontakts und geben diesen ein.
3. Klicken Sie auf **Konsultieren**.
4. Im Beratungsfenster anklicken , um den Anruf umzuleiten.

Auf Voicemail übertragen

1. Den ankommenden Anruf im Benachrichtigungsbereich betrachten.
2. Klicken  Sie auf den Namen oder auf die Erweiterungsnummer des Kontakts und geben diesen ein.
3. Klicken Sie auf **Voicemail**.

Einen Anruf parken

1. Nach dem Beantworten eines Anrufs klicken Sie auf .
2. Im Suchfeld der zweiten Scheibe geben Sie den Namen oder die Erweiterungsnummer des Kontakts ein und wählen einen Kontakt an.
3. Klicken Sie auf **Parken** und auf .

EINE IM SENDEN

An einen Einzelnen

1. Den Namen des Kontakts in die Schnellwahl-Schleiste eingeben und einen Kontakt anwählen.
2. Eine Nachricht in den Textkasten eingeben und auf die Eingabetaste drücken.

An eine Gruppe

1. Klicken Sie auf **Kontakte > Gruppen**.
2. Für die Gruppe, der Sie eine Nachricht senden möchten, klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf **Gruppen-Chat starten**.
4. Eine Nachricht in den Textkasten eingeben und auf die Eingabetaste drücken.

An mehrere Benutzer

1. Einen individuellen Chat initialisieren.
2. Klicken Sie auf  und den Namen oder Telefonnummer eines jeden Kontakts eingeben.
3. Klicken Sie auf **Eine neue Konversation starten**.
4. Eine Nachricht in den Textkasten eingeben und auf die Eingabetaste drücken.

AN EINER KONFERENZ TEILNEHMEN

Vom Bereich der Instrumententafel

- Zum Wählen einer Nummer der Konferenz klicken Sie auf .
- Für die gemeinsame Nutzung des Schirms klicken Sie auf .

Von der Ereignisse-Registerkarte

1. Zum Betrachten der anstehenden Konferenzen klicken Sie auf **Ereignisse > Bevorstehend**.
2. Wählen Sie die Konferenz an, an der Sie teilnehmen möchten, und führen danach einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Zum Wählen der Nummer der Konferenz mit Ihrem Telefon klicken Sie auf  auf der dritten Scheibe.
 - Damit die Konferenz Ihnen an die von Ihnen angegebene Nummer anruft, klicken Sie auf den Aufklappfeil auf  auf der dritten Scheibe; geben Sie die Telefonnummer ein und klicken auf **Rufen Sie mich an**.
 - Für die gemeinsame Nutzung des Schirms klicken Sie auf .

Vom Microsoft Outlook-Kalender

1. Die Verabredung in Ihrem Kalender öffnen.
2. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Klicken **Für die Teilnahme hier klicken**.
 - Den URL von der Einladung in einem Web-Browser öffnen.
3. Geben Sie Ihren Namen in das **Sich vorstellen als**-Feld ein und drücken auf die Eingabetaste.
4. Dem Audio mit eine der folgenden Methoden beitreten:
 - Für die Verwendung des Softphones klicken Sie auf **über Computer-Audio anrufen**.
 - Damit Ihnen die Konferenz anruft geben Sie eine Nummer ein und klicken auf **Rufen Sie mich an**.

IHRE ERWEITERUNGSNUMMERZUORDNEN

Zusätzlich zum Drücken auf die **Zuordnen**-Soft-Taste auf einem Telefon, um eine Erweiterungsnummer einem Telefon zuzuordnen, kann Ihre Erweiterungsnummer dem Softphone oder einem externen Telefon zugeordnet werden.

Softphone-Zuordnung

1. Auf der Instrumententafel klicken Sie auf die **<Benutzername>**-Registerkarte.
2. Auf der **Primäre Zuordnung**-Registerkarte wählen Sie **Softphone**.
3. Wählen Sie entweder den Standard oder das **Mikrofon** auf der Audiklappliste.
4. Den Softphone-Status überprüfen.
5. Auf der **Einstellungen > Softphone**-Seite wählen Sie **Mich beim Starten meinem Softphone zuordnen**.

Externe Telefon-Zuordnung

1. Auf der Instrumententafel klicken Sie auf die **<Benutzername>**-Registerkarte.
2. Im **Primäre Zuordnung**-Abschnitt wählen Sie **Externe Zuordnungsnummer**.
3. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Wählen Sie eine bereits konfigurierte Nummer.
 - Klicken Sie auf **Neue Nummer hinzufügen**, geben eine Etiket und eine Nummer ein und klicken auf **Hinzufügen**.

FRAGEN?

Die [Connect-Client-Kurzanleitung](#) für mehr Informationen herunterladen.