



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Connect Telephony para Microsoft

Guía del Usuario

Versión del documento 1.0

Julio 2022

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks™ Corporation (MITEL®)**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

®,™ Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Descripción General.....	1
2 Requisitos del sistema.....	2
3 Selección del idioma preferido para Connect Telephony para Microsoft.....	3
4 Instalación de Connect Telephony para Microsoft.....	4
5 Iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft.....	5
5.1 Cambio de la contraseña de Connect Telephony para Microsoft.....	5
5.1.1 Cambiar su contraseña caducada.....	6
5.1.2 Cambiar su contraseña existente.....	6
5.2 Actualización de Connect Telephony para Microsoft.....	7
6 Uso de Connect Telephony para Microsoft.....	8
6.1 Cambiar el estado de disponibilidad.....	11
6.2 Agregar una nota de llamada al estado de disponibilidad.....	11
6.3 Agregar un contacto a favoritos.....	12
6.4 Hacer una llamada.....	12
6.5 Hacer llamadas a varios contactos.....	12
6.5.1 Fusión de Llamadas.....	13
6.6 Contestar una Llamada.....	13
6.7 Retener y reanudar una llamada.....	13
6.8 Uso del teclado DTMF.....	14
6.8.1 Uso de DTMF en llamadas de voz interactivas.....	14
6.9 Transferencia de una llamada.....	14
6.10 Mover una llamada a Connect for Mobility.....	14
6.11 Agregar un contacto a una llamada activa.....	15
6.12 Gestión del correo de voz.....	15
6.12.1 Escuchar un mensaje de correo de voz.....	16
6.12.2 Llamar desde el mensaje de correo de voz.....	16

6.12.3 Guardar un mensaje de correo de voz.....	16
6.12.4 Eliminación de un mensaje de correo de voz.....	16
6.12.5 Descarga de un mensaje de correo de voz como archivo WAV.....	16
6.12.6 Copiar una ID de mensaje de correo de voz al portapapeles.....	17
6.13 Modos de teléfono.....	17
6.13.1 Asignar teléfono de escritorio o Softphone.....	17
6.13.2 Número de asignación externa.....	17
6.14 Establecer la configuración.....	18

El complemento Connect Telephony para Microsoft presenta una interfaz única para administrar las comunicaciones comerciales utilizando Microsoft Lync y Skype for Business como cliente de colaboración principal. Este complemento integra las funciones de telefonía Connect con Microsoft Lync y Skype for Business. Consulte [Requisitos del sistema](#) para versiones específicas.

El complemento Connect Telephony para Microsoft ofrece las siguientes funciones:

- **Disponibilidad:** muestra su estado de disponibilidad y le permite establecer su estado de disponibilidad.
- **Nota de llamada:** le permite agregar una nota personalizada adicional a su estado de disponibilidad.
- **Favoritos:** le permite agregar contactos a su lista de favoritos para un acceso rápido.
- **Gestión de llamadas:** le permite llamar a contactos internos y externos.
- **Transferencia de llamada:** le permite realizar una transferencia ciega o una transferencia consultiva.
- **Mover llamada:** le permite mover una llamada conectada a su dispositivo móvil.
- **Multifrecuencia de doble tono (DTMF):** le permite navegar a través de sistemas automatizados como el menú del teléfono y la marcación secundaria.
- **Conferencia:** le permite agregar personas de su lista de contactos a una conferencia.
- **Historial de llamadas:** le permite verificar sus registros de llamadas.
- **Correo de voz:** le permite administrar sus mensajes de correo de voz. Puede reproducir, guardar, eliminar y descargar un mensaje de correo de voz.
- **Modos de teléfono:** le permite administrar las llamadas y el correo de voz en su teléfono de escritorio, softphone o un número externo.
- **Desvío de llamadas:** le permite asignar un número externo y desviar automáticamente las llamadas a su número externo especificado.
- **Configuración:** le permite configurar las funciones del complemento Connect Telephony para Microsoft.

Requisitos del sistema

2

La siguiente tabla enumera los requisitos del sistema.

Tabla 1: Requisitos del sistema

Sistemas operativos	Clientes compatibles	Servidores compatibles	Versiones compatibles
Microsoft Windows 7	Microsoft Lync 2013	Microsoft Lync 2013	Mitel Connect
Microsoft Windows 8, 8.1	Skype for Business 2015	Microsoft Office 365	
Microsoft Windows 10	Skype for Business 2016	Microsoft Lync en línea	

Selección del idioma preferido para Connect Telephony para Microsoft

3

El complemento Connect Telephony para Microsoft selecciona automáticamente el idioma según la configuración de Microsoft Windows. Actualmente, el complemento admite los idiomas inglés, francés, alemán, español, chino simplificado y sueco.

Nota:

El complemento utiliza el inglés como idioma predeterminado.

Para cambiar el idioma predeterminado:

1. En su computadora, haga clic en **Inicio> Panel de control> Región e idioma.**
2. En la pestaña **Formatos**, seleccione el idioma requerido en el menú desplegable **Formato.**
3. Haga clic en **Aceptar.**

Debe reiniciar el complemento para que los cambios surtan efecto.

Instalación de Connect Telephony para Microsoft

4

Nota:

Antes de instalar el complemento Connect Telephony para Microsoft, debe desinstalar el cliente Connect en su sistema.

Usuarios de MiVoice Connect:

1. Descargue el archivo ejecutable de Connect Telephony para Microsoft de una de las siguientes maneras:

- Desde un navegador web:

a. Abra un navegador.

b. Ingrese la siguiente URL:

<HQ IP_address>/ShoreWareResources/MicrosoftPluginInstall/default.htm

c. Haga clic en **Descargar para Windows**.

- Desde Connect Director:

a. En el panel de navegación, haga clic en el icono **Sistema** y luego en **Descargas**.

b. Haga clic en **CONECTAR TELEFONÍA PARA MICROSOFT**.

c. Haga clic en **Descargar para Windows**.

El archivo ejecutable se descargará en la carpeta de descargas de su máquina.

2. Haga doble clic en el archivo ejecutable **Connect Telephony para Microsoft**.

El archivo ejecutable detecta la versión del sistema operativo y abre el instalador correspondiente.

3. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el complemento.

Iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft

5

This chapter contains the following sections:

- [Cambio de la contraseña de Connect Telephony para Microsoft](#)
- [Actualización de Connect Telephony para Microsoft](#)

Para iniciar sesión en el complemento Connect Telephony pra Microsoft:

1. Inicie sesión en clientes de Microsoft Lync o Skype for Business.
2. Haga clic en **Iniciar sesión** en el panel del complemento Connect Telephony para Microsoft y realice una de las siguientes acciones:
 - Ingrese sus credenciales de cliente de Connect.
 - Para iniciar sesión con sus credenciales de Windows, seleccione **Usar credenciales de Windows**.
3. Para guardar sus credenciales, seleccione **Recordarme**. Este paso es opcional.
4. Haga clic en **Mostrar avanzado** y haga lo siguiente:
 - En el campo **Dominio**, ingrese el nombre de dominio válido. Este campo es opcional.
 - En el campo **Servidor**, ingrese el nombre de dominio completo (FQDN).

Nota:

Comuníquese con el administrador del sistema para obtener detalles sobre el dominio y el servidor.

5. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Para cerrar sesión, en el panel del complemento Connect Telephony para Microsoft, haga clic en el logotipo de **Mitel** y haga clic en **Cerrar sesión**.

Para ver la información de la versión del complemento, haga clic en el logotipo de **Mitel** en el panel del complemento Connect Telephony para Microsoft.

5.1 Cambio de la contraseña de Connect Telephony para Microsoft

Nota:

Esta función no está disponible para cuentas de usuario de Active Directory.

5.1.1 Cambiar su contraseña caducada

1. Inicie sesión en Connect Telephony para Microsoft.

La notificación de caducidad de la contraseña aparece en la página.

Nota:

Para obtener más información, consulte la sección *Iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft*.

2. Haga clic en **Establecer nueva contraseña**.
3. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
4. En el campo **Vuelva a escribir la contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.

Nota:

Asegúrese de que la nueva contraseña coincida con los requisitos de contraseña. Haga clic en el icono de **Ayuda** ⓘ para comprobar los requisitos de contraseña.

5. Haga clic en **Guardar e iniciar sesión**.

Para volver a la página de inicio de sesión, haga clic en **Atrás**.

5.1.2 Cambiar su contraseña existente

1. Inicie sesión en Connect Telephony para Microsoft.

Nota:

Para obtener más información, consulte la sección *Iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft*.

2. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.

3. Haga clic en **Cuenta> Iniciar sesión**.
4. En el campo **Actual**, escriba la contraseña actual.
5. En el campo **Nuevo**, escriba la nueva contraseña.
6. En el campo **Vuelva a escribir para confirmar**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
7. Haga clic en **Establecer nueva contraseña**.

5.2 Actualización de Connect Telephony para Microsoft

Cuando esté disponible una nueva versión del complemento Connect Telephony para Microsoft, recibirá una notificación para actualizar el complemento después de iniciar sesión.

- **Actualización recomendada:** puede instalar u omitir la actualización recomendada. Haga clic en **Actualizar** en la notificación para obtener la última versión o haga clic en **Más tarde** para actualizar más tarde.
- **Actualización crítica:** debe instalar la actualización o salir de la aplicación. Haga clic en **Actualizar** en la notificación para obtener la última versión o haga clic en **Salir**.

Uso de Connect Telephony para Microsoft

6

This chapter contains the following sections:

- [Cambiar el estado de disponibilidad](#)
- [Agregar una nota de llamada al estado de disponibilidad](#)
- [Agregar un contacto a favoritos](#)
- [Hacer una llamada](#)
- [Hacer llamadas a varios contactos](#)
- [Contestar una Llamada](#)
- [Retener y reanudar una llamada](#)
- [Uso del teclado DTMF](#)
- [Transferencia de una llamada](#)
- [Mover una llamada a Connect for Mobility](#)
- [Agregar un contacto a una llamada activa](#)
- [Gestión del correo de voz](#)
- [Modos de teléfono](#)
- [Establecer la configuración](#)

La siguiente tabla describe los íconos del complemento Connect Telephony para Microsoft.

Tabla 2: Interfaz de complemento Connect Telephony para Microsoft

Nombre del icono	Íconos	Descripción
Teclado		Le permite realizar una llamada.
Historial de llamadas		Le permite verificar sus registros de llamadas. Se muestran los detalles de las llamadas recibidas, marcadas y perdidas, junto con la fecha y la hora. El recuento de la insignia en el icono del historial de llamadas indica la cantidad de llamadas perdidas.

Nombre del icono	Íconos	Descripción
Buzón de voz		Le permite administrar sus mensajes de voz. El recuento de la insignia en el icono de correo de voz indica la cantidad de mensajes de correo de voz no escuchados.
Favoritos		Le permite ver los contactos que ha agregado como favoritos para un acceso rápido.
Ajustes		Le permite configurar las funciones del complemento Connect Telephony para Microsoft.
Llamada entrante		Le permite contestar llamadas.
Llamada		Le permite realizar una llamada.
Retener llamada		Le permite poner una llamada en espera.
Silencio		Le permite silenciar el audio de una llamada activa.
DTMF		Le permite navegar a través de un sistema telefónico automatizado.

Nombre del icono	Íconos	Descripción
Transferir llamada		Le permite realizar una transferencia ciega o una transferencia consultiva.
Agregar a la conferencia		Le permite agregar participantes a una llamada activa.
Terminar llamada		Le permite desconectar una llamada activa.
Estados de disponibilidad		Le permite establecer su estado de disponibilidad. Connect Telephony para Microsoft actualiza automáticamente su estado de disponibilidad en Skype for Business, Microsoft Lync o teléfono de escritorio en función del estado de disponibilidad del complemento.
Mover llamada		Le permite mover una llamada conectada a su dispositivo móvil.

Nota:

Para un desempeño óptimo, la resolución de pantalla debe establecerse en **1366 x 768** píxeles o más para ver los detalles de la llamada en curso del complemento Connect Telephony para Microsoft. Al usar la resolución de pantalla de 1366x768 píxeles, se recomienda reducir el tamaño de la barra de tareas de su computadora para ver los detalles completos de una llamada activa.

6.1 Cambiar el estado de disponibilidad

Connect Telephony para Microsoft actualiza automáticamente su estado de disponibilidad. Sin embargo, puede cambiar manualmente su estado de disponibilidad.

Para cambiar su estado de disponibilidad:

1. En el panel del complemento Connect Telephony para Microsoft, haga clic en el icono **Estado de disponibilidad**.
2. En la ventana emergente, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Disponible**
 - **En una reunión**
 - **Fuera de la oficina**
 - **No molestar**
 - **Vacaciones**
 - **Personalizado**

Si selecciona **Personalizado**, seleccione el estado apropiado en la ventana **Personalizado** y luego ingrese un mensaje de estado para esta opción. Haga clic en **Listo** para guardar.

La ✓ icono se muestra junto a su estado de disponibilidad actual en la ventana emergente **Estado de disponibilidad**.

6.2 Agregar una nota de llamada al estado de disponibilidad

Puede agregar una nota de llamada personalizada a su estado de disponibilidad. La nota de llamada personalizada solo es visible para los contactos de su lista de favoritos.

Para agregar o editar la nota de llamada personalizada, haga lo siguiente:

1. En el panel del complemento **Connect Telephony para Microsoft**, haga clic en el icono **Estado de disponibilidad**.
2. Desplácese sobre el estado de disponibilidad al que desea agregar la nota de llamada y haga clic en .
3. En el campo **Nota adicional**, escriba el texto de la nota. Puede ingresar un máximo de 50 caracteres.
4. Haga clic en **Listo**.

Se mostrará la nota de llamada, junto con el estado de disponibilidad.

6.3 Agregar un contacto a favoritos

Puede agregar un contacto a la lista de favoritos desde los resultados de la búsqueda:

1. En la barra de búsqueda del **Marcador rápido**, ingrese el nombre, apellido, extensión o número de teléfono del contacto.
2. Desplácese sobre el contacto que desea agregar a Favoritos y haga clic en ☆. El contacto se agrega a la lista de Favoritos.

Para eliminar un contacto de su lista de favoritos:

- De los resultados de búsqueda
 1. En la barra de búsqueda del **Marcador rápido**, ingrese el nombre, apellido, extensión o número de teléfono del contacto.
 2. Haga clic en ★

6.4 Hacer una llamada

Puede realizar una llamada de las siguientes maneras:

- Desde el teclado

1.  Haga clic en

6.5 Hacer llamadas a varios contactos

1. Marque un número de contacto.
2. En el cuadro de búsqueda, ingrese el nombre, apellido, extensión o número de teléfono de un contacto.
3. Haga clic en el número o haga clic en  junto al número que aparece debajo del nombre del contacto.

Si ingresó la extensión o el número de teléfono, también puede presionar Enter para realizar la llamada. La llamada activa se pone automáticamente en espera.

Nota:

Puede marcar un máximo de tres contactos.

Puede volver a la ventana principal haciendo clic en cualquier lugar del área del complemento y volver a la llamada haciendo clic en la llamada activa.

Haga clic en .

6.5.1 Fusión de Llamadas

Para combinar dos llamadas e iniciar una llamada de conferencia, arrastre y suelte una llamada sobre la otra.

6.6 Contestar una Llamada

Cuando recibe una llamada, tiene la opción de realizar una de las siguientes acciones:

- **Responder llamada:** haga clic en  para aceptar la llamada.
- **Correo de voz:** haga clic en  para desviar la llamada a su buzón de correo de voz.
- **Transferencia de llamada:** haga clic en  para hacer una transferencia ciega (la opción de consulta transferencia está deshabilitada para una llamada entrante).

Para silenciar o reactivar el audio, alterne .

6.7 Retener y reanudar una llamada

Para poner la llamada en espera, haga clic en .

Para reanudar la llamada, haga clic en .

Nota:

Cuando recibe otra llamada, la llamada activa se pone automáticamente en espera.

Cuando el destinatario pone su llamada en espera, verá ponerlo en espera en la ventana de llamada activa.

6.8 Uso del teclado DTMF

El sistema de señalización DTMF se utiliza para enviar información a través de líneas telefónicas. El DTMF le permite:

- Marcar en un puente de conferencia de terceros e ingresar el pin de conferencia.
- Ingrese las opciones de respuesta de voz interactiva (IVR) durante una llamada.

6.8.1 Uso de DTMF en llamadas de voz interactivas

1. Conéctese a la llamada de voz interactiva.

2.

Haga clic en .

3. Ingrese las opciones de IVR a través de su teclado o el teclado **Connect Telephony para Microsoft**.

6.9 Transferencia de una llamada

Puede hacer una transferencia ciega o una transferencia consultiva.

1.

Haga clic en .

6.10 Mover una llamada a Connect for Mobility

Nota:

Esta función está disponible solo cuando configura la aplicación Connect for Mobile en su dispositivo móvil.

Para mover una llamada activa a su dispositivo móvil para continuar la llamada sin desconectarse:

1.

Haga clic en  .

La llamada se pone en espera y se transfiere a su dispositivo móvil. Si rechaza la llamada en su dispositivo móvil, la llamada seguirá en espera en Connect Telephony para Microsoft.

2.

Haga clic en  para reanudar la llamada en Connect Telephony para Microsoft. Mover la llamada a su dispositivo móvil se cancela automáticamente.

Además, cuando responde la llamada en su dispositivo móvil, la llamada se elimina de Connect Telephony for Microsoft.

6.11 Agregar un contacto a una llamada activa

1.

Haga clic en  .

2. En la barra de búsqueda del **Marcador rápido**, ingrese el nombre, apellido, extensión o número de teléfono.

3. Haga clic en el número o haga clic en  junto al número que aparece debajo del nombre del contacto.

Si ingresó la extensión o el número de teléfono, también puede presionar Enter para realizar la llamada.

6.12 Gestión del correo de voz

El recuento de credenciales en el icono de correo de voz muestra la cantidad de mensajes de correo de voz no escuchados. Cada entrada del correo de voz muestra el nombre y el número del remitente, junto con la fecha y hora del correo de voz. Puede reproducir, guardar, eliminar y descargar un mensaje de correo de voz. También puede llamar a un contacto desde un mensaje de correo de voz.

6.12.1 Escuchar un mensaje de correo de voz

1.

Haga clic en



6.12.2 Llamar desde el mensaje de correo de voz

1.

Haga clic en



6.12.3 Guardar un mensaje de correo de voz

1.

Haga clic en



6.12.4 Eliminación de un mensaje de correo de voz

1.

Haga clic en



6.12.5 Descarga de un mensaje de correo de voz como archivo WAV

1.

Haga clic en



6.12.6 Copiar una ID de mensaje de correo de voz al portapapeles

1.

Haga clic en



6.13 Modos de teléfono

Puede asignar su extensión a un teléfono de escritorio o softphone. También puede asignar un número externo y dirigir sus llamadas a él.

6.13.1 Asignar teléfono de escritorio o Softphone

Para administrar todas sus llamadas y mensajes de correo de voz en su teléfono de escritorio o softphone:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel**.
2. En el campo 'Las llamadas entrantes sonarán':
 - Para asignar un teléfono de escritorio, seleccione **Teléfono de escritorio**.
 - Para asignar un softphone, seleccione **Soft Phone**. En la lista desplegable, seleccione la opción de softphone deseada.

6.13.2 Número de asignación externa

Puede asignar un número externo y enrutar automáticamente las llamadas al número especificado. Para agregar un número externo:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel**.
2. En el campo **Las llamadas entrantes sonarán**, seleccione **Número de asignación externo**.
3. En el campo **Agregar etiqueta**, ingrese el nombre del número, como **Casa** o **Móvil**.
4. En el campo **Agregar número**, ingrese el número de teléfono.

No puede ingresar un número de extensión que esté guardado en el directorio de la empresa.

5. En el campo **Número de timbres para probar**, ingrese un número del 1 al 20. De forma predeterminada, se selecciona el número **3**. Si necesita más tiempo para contestar la llamada, ingrese un número mayor que 6.

6. Haga clic en la flecha de navegación y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Aceptar Automáticamente**
- **Presione 1 para Aceptar**

7. Haga clic en **Agregar**.

Para agregar un nuevo número, haga clic en **Agregar nuevo número**. Si introduce el formato del número incorrectamente, se muestra el mensaje emergente **No se puede guardar este número**.

Para eliminar el número, seleccione el número de la lista desplegable y haga clic en **Eliminar**. En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Eliminar** para eliminar el número o haga clic en **Conservar número** para conservarlo.

Si hay más de un número externo, seleccione el número que desea asignar de la lista desplegable.

Nota:

Puede agregar hasta siete números externos y asignar su extensión a cualquiera de ellos.

6.14 Establecer la configuración

En el panel del complemento Connect Telephony para Microsoft, haga clic en el logotipo de **Mitel** y haga clic en **Configuración** para configurar las siguientes funciones:

- **Cuenta:** administre su cuenta de usuario.
- **Enrutamiento de llamadas:** configure los métodos de enrutamiento de llamadas. Las llamadas se pueden enrutar a los números especificados mediante el uso de métodos de enrutamiento de disponibilidad y de energía.
- **Correo de voz:** configure la contraseña del correo de voz, grabe el saludo del correo de voz y sincronice su correo de voz con Microsoft Outlook.
- **Outlook:** integre su calendario de Microsoft Outlook con el complemento Connect Telephony para Microsoft utilizando las opciones de conferencia y disponibilidad.
- **Notificaciones:** administre el correo de voz y las notificaciones sonoras.
- **Deskphone:** Configure el fondo de pantalla y el tono de llamada para su deskphone.
- **Softphone:** asigne su extensión a su softphone y personalice la configuración de su softphone.
- **Telefonía:** administre sus opciones de llamada.

Cuenta

Puede ver el nombre del servidor, el nombre de usuario y restablecer la contraseña.

Para restablecer la contraseña, consulte [Cambio de la contraseña de Connect Telephony para Microsoft](#) en la página 5.

Puede integrar el complemento Connect Telephony para Microsoft con su Microsoft Exchange para utilizar las siguientes funciones:

- Sincronice los eventos y estado de disponibilidad con el calendario de Outlook o de Office 365.
- Sincronice sus carpetas de contactos de Outlook u Office365 con los contactos de Connect Telephony.
- Envíe notificaciones de correo de voz a Outlook u Office 365.

Para integrar el complemento Connect Telephony para Microsoft con Microsoft Exchange:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel**.
2. Haga clic en **configuración**.
3. Haga clic en **Cuenta > Credenciales de directorio activo**.

Nota:

La pestaña Credenciales de AD no aparece si ha integrado Connect Telephony para Microsoft con Microsoft Exchange al iniciar sesión. Para obtener más detalles sobre cómo iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft, consulte la sección *Iniciar sesión en Connect Telephony para Microsoft* en este documento.

4. En los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña**, introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña de Microsoft Exchange (Directorio activo), respectivamente.
5. Haga clic en **Guardar credenciales**. Tras la validación exitosa de las credenciales, el complemento Connect Telephony para Microsoft está listo para integrarse con su Microsoft Exchange.

Si su servidor Exchange no está configurado en Connect Director, **su servidor Exchange no está configurado**. Aparece el mensaje **Comuníquese con su administrador de Connect**.

6. Reinicie Connect Telephony para Microsoft para que la integración surta efecto.

Después de la integración, se muestra la opción Desvincular Mitel Connect de Exchange. Haga clic en esta opción para deshabilitar la integración con Microsoft Exchange.

Enrutamiento de llamadas

Puede configurar las reglas de enrutamiento de llamadas y enrutar las llamadas entrantes a los números especificados mediante las siguientes opciones:

- **Enrutamiento de disponibilidad:** Puede asignar reglas de enrutamiento de llamadas según el estado de disponibilidad.
- **Enrutamiento de energía:** Puede crear y personalizar reglas según sus necesidades.

Encaminamiento por disponibilidad

Para configurar el enrutamiento de disponibilidad:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción Configuración.
2. Haga clic en **Encaminamiento > Encaminamiento por disponibilidad**.
3. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo **Cuándo** y seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Disponible**
 - **En una reunión**
 - **Fuera de la oficina**
 - **No molestar**
 - **Vacaciones**
 - **Personalizado**

Haga clic en **Iniciar asistente** para configurar las siguientes opciones:

Opcionalmente, puede personalizar las opciones de enrutamiento individualmente haciendo clic en **Cambiar**.

Timbre simultáneo

Nota:

La opción de mi extensión está seleccionada de forma predeterminada.

Para habilitar el timbre simultáneo para dispositivos adicionales:

1. Seleccione la casilla de verificación **Hacer sonar también estos números simultáneamente**.

2. Haga clic en **Seleccionar número**.

- a. Ingrese la etiqueta y el número.
- b. Seleccione uno de los siguientes:

- **Conectar automáticamente**
- **Pulsar 1 para conectar**

- c. Aumente o disminuya el número en el campo **Timbres para intentar**.

Este número determina la cantidad de timbres en los dispositivos antes de desviar la llamada a su correo de voz.

- d. Haga clic en **Usar número seleccionado**.

3. Haga clic en **Siguiente**.

Desvío de llamadas entrantes

Puede enrutar las llamadas entrantes a su correo de voz, si no está disponible para recibir llamadas en ninguno de los dispositivos configurados.

Para configurar el desvío de llamadas:

- Seleccione la opción **Seguir llamando a los números anteriores** y haga clic en **Siguiente**.

Las llamadas entrantes no se reenviarán y solo sonarán los dispositivos seleccionados para el timbre simultáneo.

- Para reenviar llamadas entrantes:

1. Seleccione la opción **Reenviar la llamada a**.
2. Haga clic en la flecha hacia abajo para seleccionar **mi correo de voz** o ingrese el número al que reenviar la llamada.
3. Seleccione la cantidad de veces que debe sonar el teléfono antes de desviar la llamada.
4. El número de timbres se establece para su extensión principal antes de que se desvíe la llamada.
5. Haga clic en la flecha hacia abajo para seleccionar **mi correo de voz** o ingrese el número al que reenviar la llamada en el campo si tengo más de 16 llamadas activas, reenviar inmediatamente a.
6. Haga clic en **Siguiente**.

- Para reenviar directamente todas sus llamadas entrantes:
 1. Seleccione la opción **Desviar siempre mis llamadas a**.
 2. Haga clic en la flecha hacia abajo para seleccionar **mi correo de voz** o ingrese el número al que reenviar la llamada.
 3. Haga clic en **Siguiente**.

Habilitar FindMe

Para habilitar FindMe:

1. Seleccione **Activado: utilizar mi configuración FindMe para continuar encaminando la llamada**.
2. Elija las opciones adecuadas de la configuración y haga clic en **Siguiente**.

Puede configurar para que suenen mis números de búsqueda antes de reproducir el correo de voz o reproducir directamente el correo de voz. También puede pedirle a la persona que llama que grabe sus nombres antes de grabar el mensaje.

Saludo del correo de voz: Grabación y reproducción

Puede grabar un mensaje de bienvenida personal para las personas que llaman.

1. Grabe su mensaje y guarde la grabación.
2. Haga clic en **Siguiente**.

Interactuar con el saludo

Puede permitir que las personas que llaman dejen un mensaje de correo de voz después de escuchar el saludo y las personas que llaman pueden presionar 0 para enrutar la llamada a su número especificado.

Elija las opciones adecuadas y haga clic en **Guardar**.

Enrutamiento de energía:

El enrutamiento de energía le permite crear y personalizar reglas de enrutamiento según su estado de disponibilidad, números específicos, números marcados y sus horas de trabajo (día / hora).

Nota:

Las reglas de enrutamiento de energía anulan las reglas de enrutamiento de disponibilidad.

Para crear una regla de enrutamiento de energía:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Encaminamiento > Encaminamiento avanzado**.
3. Haga clic en **Crear nueva regla avanzada**.
4. Ingrese un nombre en la regla **< Nombre de campo**.
5. Seleccione una de las siguientes opciones en el campo **Cuándo**:

- **+ el número coincide con**
- **+ número marcado**
- **+ mi disponibilidad**
- **+ al teléfono**
- **+ la hora es**

6. Para crear una regla para el número específico:

- a. Haga clic en **+ coincidencias de números**.
- b. Haga clic en **El número** es la flecha hacia abajo y seleccione la opción adecuada.

El sistema hace coincidir los números de llamadas entrantes y enruta las llamadas de acuerdo con la regla de enrutamiento.

7. Para crear una regla para el número marcado:

- a. Haga clic en **+ número marcado**.
- b. Ingrese el número en el campo **Número marcado para comunicarse conmigo**.

El sistema hace coincidir el número marcado y enruta la llamada de acuerdo con la regla de enrutamiento.

8. Para crear una regla para el estado de disponibilidad, haga clic en **+ mi disponibilidad** y seleccione el estado de disponibilidad apropiado.

El sistema verifica su estado de disponibilidad y enruta las llamadas de acuerdo con la regla de enrutamiento.

9. Para crear una regla para reenviar llamadas durante una llamada activa, haga clic en **+ en el teléfono**. El sistema enruta la segunda llamada de acuerdo con la regla de enrutamiento.

10. Para crear una regla basada en la hora o el día:

- a.** Haga clic en **+ tiempo** es.
- b.** Seleccione uno de los siguientes:
 - Si se selecciona la opción **Hora es**, ingrese la hora en los campos desde y hasta.
 - Si se selecciona la opción **Día**, seleccione los días.

11. En **Entonces**, haga clic en **Reenviar llamada a** y seleccione la opción adecuada.

12. Haga clic en **Crear regla**.

Buzón de voz

Puede restablecer la contraseña del correo de voz, integrar el correo de voz con Microsoft Outlook y administrar la función de reproducción.

Para administrar la configuración de reproducción:

- 1.** Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
- 2.** Haga clic en **Correo de voz > Reproducción**.
- 3.** Seleccione la casilla de verificación **Reproducir información del sobre al escuchar mensajes** para conocer la fecha y hora de recepción del correo de voz.

El sistema anuncia la fecha y la hora antes de reproducir el mensaje real que está almacenado en el buzón del usuario.

Para configurar la contraseña del correo de voz:

- 1.** Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
- 2.** Haga clic en **Correo de voz > Configuración**.
- 3.** Cambie la contraseña y haga clic en **Establecer nueva contraseña**.
- 4.** Haga clic en **Grabar nuevo nombre** y guarde la grabación.

Para integrar Outlook con el complemento Connect Telephony para Microsoft:

- 1.** Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
- 2.** Haga clic en **Correo de voz > Outlook**.
- 3.** Seleccione la opción **Mostrar mis mensajes de voz en línea en mi bandeja de entrada de Outlook**.

Outlook

Puede integrar su calendario de Microsoft Outlook con el complemento Connect Telephony para Microsoft para integrar funciones de conferencia y disponibilidad.

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Outlook**.
3. Elija la opción adecuada.

Notificaciones

Puede enviar notificaciones por correo electrónico y configurar alertas de audio para llamadas y correo de voz.

Para configurar notificaciones por correo electrónico:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Notificaciones > Correo de voz**.
3. Seleccione la opción **Enviar notificación por correo electrónico sobre el correo de voz entrante a** e ingrese la dirección de correo electrónico.
4. Seleccione las opciones adecuadas para personalizar la notificación por correo electrónico.

Para configurar alertas de audio:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Notificaciones > Sonidos**.
3. Seleccione **ON** en el campo alertas de **Audio**.
4. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo **Para evento** y seleccione la opción adecuada.
5. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo de **Reproducir alerta** y seleccione el sonido. Para agregar o eliminar un nuevo archivo WAV, haga clic en **Agregar nuevo sonido**.

Teléfono de escritorio

Puede agregar un fondo de pantalla personalizado y un tono de llamada de su elección.

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Deskphone**.
3. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo **Fondo de pantalla** y seleccione el fondo de pantalla.

4. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo **Tono de llamada** y seleccione el tono de llamada.

Softphone

Puede asignar su extensión al softphone y reenviar las llamadas entrantes a su sistema. El teléfono de escritorio está desactivado hasta que lo asigne de nuevo.

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Softphone**.

Si no ve la pestaña Softphone, comuníquese con su administrador de Mitel.

3. Haga clic en la flecha hacia abajo en el campo **Capturar audio mediante** y seleccione el dispositivo de audio preferido.
4. Seleccione la opción **Al iniciar, asignarme a mi softphone** para seleccionar **softphone** como la opción predeterminada.

Telefonía

Para configurar las opciones de control de llamadas:

1. Haga clic en el logotipo de **Mitel** para acceder a la opción **Configuración**.
2. Haga clic en **Telefonía** y seleccione las opciones adecuadas.

