



A MITEL  
PRODUCT  
GUIDE

# Mitel Connect Telephony for Microsoft Benutzerleitfaden

Dokumentversion 1.0

Juli 2022

## Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks™ Corporation (MITEL®)**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

## Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at [legal@mitel.com](mailto:legal@mitel.com) for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

®,™ Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

# Contents

<b>1 Überblick.....</b>	<b>1</b>
<b>2 Systemvoraussetzungen.....</b>	<b>2</b>
<b>3 Auswählen der bevorzugten Sprache für Connect Telephony for Microsoft.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Installation der Connect Telephony for Microsoft.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Anmelden bei Connect Telephony for Microsoft.....</b>	<b>5</b>
5.1 Ändern des Passworts für das Connect Telephony for Microsoft.....	5
5.1.1 Ändern des abgelaufenen Passworts.....	6
5.1.2 Ändern des bestehenden Passworts.....	6
5.2 Update der Connect Telephony for Microsoft.....	7
<b>6 Einsatz der Connect Telephony for Microsoft.....</b>	<b>8</b>
6.1 Ändern des Verfügbarkeitsstatus.....	11
6.2 Einen Anrufhinweis zum Verfügbarkeitsstatus hinzufügen.....	12
6.3 Einen Kontakt Ihren Favoriten hinzufügen.....	12
6.4 Einen Anruf tätigen.....	13
6.5 Anrufe an mehrere Kontakte.....	14
6.5.1 Anrufe zusammenschalten.....	14
6.6 Anruf annehmen.....	14
6.7 Halten und Wiederaufnahme eines Gesprächs.....	15
6.8 DTMF-Wähltastatur verwenden.....	15
6.8.1 Verwendung von DTMF in Interaktiven Sprachanrufen.....	16
6.9 Einen Anruf weiterleiten.....	16
6.10 Verschieben eines Anrufs zu Connect for Mobility.....	16
6.11 Hinzufügen eines Kontakts zu einem aktiven Anruf.....	17
6.12 Voicemail verwalten.....	17
6.12.1 Eine Voicemail-Nachricht anhören.....	18
6.12.2 Anruf aus der Voicemail-Nachricht.....	18

6.12.3 Eine Voicemail-Nachricht speichern.....	19
6.12.4 Eine Voicemail-Nachricht löschen.....	19
6.12.5 Herunterladen einer Voicemail-Nachricht als WAV-Datei.....	19
6.12.6 Kopieren einer Voicemail-Nachrichten-ID in die Zwischenablage.....	20
6.13 Telefon-Modi.....	20
6.13.1 Tischtelefon oder Softphone zuweisen.....	20
6.13.2 Nummer für externe Zuweisung.....	20
6.14 Konfigurieren der Einstellungen.....	21

Das Plug-in Connect Telephony for Microsoft bietet eine einzige Schnittstelle zur Verwaltung der Geschäftskommunikation mit Microsoft Lync und Skype for Business als primärem Collaboration-Client. Dieses Plug-in integriert die Connect-Telefoniefunktionen mit Microsoft Lync und Skype for Business. Siehe [Systemanforderungen](#) für spezifische Versionen.

Das Plug-in Connect Telephony for Microsoft bietet die folgenden Funktionen:

- **Verfügbarkeit**—Zeigt Ihren Verfügbarkeitsstatus an und ermöglicht es Ihnen, Ihren Verfügbarkeitsstatus festzulegen.
- **Anrufhinweis**—Ermöglicht es Ihnen, Ihrem Verfügbarkeitsstatus einen zusätzlichen benutzerdefinierte Hinweis hinzuzufügen.
- **Favoriten**—Ermöglicht es Ihnen, Kontakte für schnellen Zugriff zu Ihrer Favoritenliste hinzuzufügen.
- **Anrufe verwalten**—Ermöglicht es Ihnen, interne und externe Kontakte anzurufen.
- **Anrufweiterleitung**—Ermöglicht Ihnen eine blinde oder beratende Weiterleitung.
- **Anruf verschieben**—Ermöglicht es Ihnen, einen verbundenen Anruf auf Ihr mobiles Gerät zu verschieben.
- **Zweiton-Mehrfrequenz (DTMF)**—Ermöglicht Ihnen die Navigation durch automatisierte Systeme wie Telefonmenü und Zweitwahl.
- **Konferenzen**—Ermöglicht es Ihnen, Personen aus Ihrer Kontaktliste zu einer Konferenz hinzuzufügen.
- **Anrufliste**—Ermöglicht Ihnen, Ihre Anrufprotokolle zu überprüfen.
- **Voicemail**—Ermöglicht Ihnen die Verwaltung Ihrer Voicemail-Nachrichten. Sie können eine Voicemail-Nachricht anhören, speichern, löschen und herunterladen.
- **Telefonmodi**—Ermöglicht Ihnen, Anrufe und Voicemail auf Ihrem Tischtelefon, Softphone oder einer externen Nummer zu verwalten.
- **Anrufweiterleitung**—Ermöglicht es Ihnen, eine externe Nummer zuzuweisen und die Anrufe automatisch an Ihre angegebene externe Nummer weiterzuleiten.
- **Einstellungen**—Ermöglicht Ihnen die Konfiguration der Funktionen von Plug-in Connect Telephony for Microsoft.

# Systemvoraussetzungen

## 2

In der folgenden Tabelle sind die Systemanforderungen aufgeführt.

**Tabelle 1: Systemvoraussetzungen**

Betriebssystem	Unterstützte Clients	Unterstützte Servers	Unterstützte Versionen
Microsoft Windows 7	Microsoft Lync 2013	Microsoft Lync 2013	Mitel Connect
Microsoft Windows 8, 8.1	Skype for Business 2015	Microsoft Office 365	
Microsoft Windows 10	Skype for Business 2016	Microsoft Lync Online	

# Auswählen der bevorzugten Sprache für Connect Telephony for Microsoft

## 3

Das Plug-In Connect Telephony for Microsoft wählt die Sprache automatisch basierend auf Ihrer Microsoft Windows-Konfiguration aus. Derzeit unterstützt das Plug-in die Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, vereinfachtes Chinesisch und Schwedisch.

### **Anmerkung:**

Das Plug-In verwendet Englisch als Standardsprache.

So ändern Sie die Standardsprache:

1. Klicken Sie auf dem Computer auf **Start > Bedienfeld > Region und Sprache**.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Formate** die gewünschte Sprache in der Dropdown-Liste **Format** aus.
3. Klicken Sie auf „**OK**“.

Sie müssen das Plug-in neu starten, damit die Änderungen wirksam werden.

# Installation der Connect Telephony for Microsoft

## 4

### Anmerkung:

Bevor Sie das Plug-In Connect Telephony for Microsoft installieren, müssen Sie den Connect-Client auf Ihrem System deinstallieren.

MiVoice Connect-Benutzer:

1. Laden Sie die ausführbare Datei Connect Telephony for Microsoft auf eine der folgenden Weisen herunter:

- Von einem Webbrowser:

a. Öffnen Sie den Browser.

b. Geben Sie die folgende URL ein:

**<HQ IP\_address>/ShoreWareResources/MicrosoftPlugInInstall/ default.htm**

c. Klicken Sie auf **Für Windows herunterladen**.

- Vom Connect Director:

a. Klicken Sie im Navigationsbereich auf das Symbol **System** und dann auf **Downloads**.

b. Klicken Sie auf **CONNECT TELEPHONY FOR MICROSOFT**.

c. Klicken Sie auf **Für Windows herunterladen**.

Die ausführbare Datei wird in den Download-Ordner auf Ihrem Computer heruntergeladen.

2. Doppelklicken Sie auf die ausführbare Datei **Connect Telephony for Microsoft**.

Die ausführbare Datei erkennt die Betriebssystemversion und öffnet das entsprechende Installationsprogramm.

3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um das Plug-in zu installieren.

# Anmelden bei Connect Telephony for Microsoft

## 5

This chapter contains the following sections:

- [Ändern des Passworts für das Connect Telephony for Microsoft](#)
- [Update der Connect Telephony for Microsoft](#)

So melden Sie sich beim Plug-in Connect Telephony for Microsoft an:

1. Melden Sie sich bei Microsoft Lync- oder Skype for Business-Clients an.
2. Klicken Sie im Plug-in-Fensterbereich Connect Telephony for Microsoft auf **Anmelden**, und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen für den Connect-Client ein.
  - Um sich mit Ihren Windows-Anmeldeinformationen anzumelden, wählen Sie **Windows-Anmeldeinformationen verwenden** aus.
3. Um Ihre Anmeldeinformationen zu speichern, wählen Sie **Mich erinnern** aus. Dieser Schritt ist optional.
4. Klicken Sie auf **Erweiterte anzeigen** und gehen Sie wie folgt vor:
  - Geben Sie im Feld **Domäne** den gültigen Domänennamen ein. Das ist ein optionales Feld.
  - Geben Sie im Feld **Server** den vollqualifizierten Domänennamen (FQDN) ein.

### Anmerkung:

Wenden Sie sich für Domänen- und Serverdetails an Ihren Systemadministrator.

5. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Um sich abzumelden, klicken Sie im Plug-in-Fensterbereich Connect Telephony for Microsoft auf das **Mitel**-Logo und dann auf **Abmelden**.

Um die Versionsinformationen des Plug-ins anzuzeigen, klicken Sie auf das **Mitel**-Logo im Plug-in-Fensterbereich Connect Telephony for Microsoft.

## 5.1 Ändern des Passworts für das Connect Telephony for Microsoft

**Anmerkung:**

Diese Funktion ist für Active Directory-Benutzerkonten nicht verfügbar.

## 5.1.1 Ändern des abgelaufenen Passworts

1. Melden Sie sich bei Connect Telephony for Microsoft an (.

Die Benachrichtigung über den Ablauf des Passworts wird auf der Seite angezeigt.

**Anmerkung:**

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Anmeldung bei der Connect Telephony for Microsoft*.

2. Klicken Sie auf **Neues Passwort festlegen**.
3. Geben Sie im Feld **Neues Passwort** das neue Passwort ein.
4. Geben Sie im Feld **Passwort erneut eingeben** das neue Passwort erneut ein.

**Anmerkung:**

Stellen Sie sicher, dass das neue Passwort den Passwortanforderungen entspricht. Klicken Sie auf die **Hilfe**  symbol, um die Passwortanforderungen zu überprüfen.

5. Klicken Sie auf **Speichern & Anmelden**.

Um zur Anmeldeseite zurückzukehren, klicken Sie auf **Zurück**.

## 5.1.2 Ändern des bestehenden Passworts

1. Melden Sie sich bei Connect Telephony for Microsoft an.

**Anmerkung:**

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt *Anmeldung bei der Connect Telephony for Microsoft*.

2. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
3. Klicken Sie auf **Konto > Anmelden**.
4. Geben Sie im Feld **Aktuell** das aktuelle Passwort ein.
5. Geben Sie im Feld **Neu** das neue Passwort ein.
6. Geben Sie im Feld **Zur Bestätigung erneut eingeben** das neue Passwort erneut ein.
7. Klicken Sie auf **Neues Passwort festlegen**.

## 5.2 Update der Connect Telephony for Microsoft

Wenn eine neue Version des Plug-ins Connect Telephony for Microsoft verfügbar ist, erhalten Sie nach der Anmeldung eine Benachrichtigung, das Plug-In zu aktualisieren.

- **Empfohlene Aktualisierung**—Sie können die empfohlene Aktualisierung entweder installieren oder überspringen. Klicken Sie in der Benachrichtigung auf **Aktualisieren**, um die neueste Version zu erhalten, oder klicken Sie auf **Später**, um später zu aktualisieren.
- **Kritische Aktualisierung**—Sie müssen die Aktualisierung installieren oder die Anwendung beenden. Klicken Sie in der Benachrichtigung auf **Aktualisieren**, um die neueste Version zu erhalten, oder klicken Sie auf **Beenden**.

# Einsatz der Connect Telephony for Microsoft

## 6

This chapter contains the following sections:

- [Ändern des Verfügbarkeitsstatus](#)
- [Einen Anrufhinweis zum Verfügbarkeitsstatus hinzufügen](#)
- [Einen Kontakt Ihren Favoriten hinzufügen](#)
- [Einen Anruf tätigen](#)
- [Anrufe an mehrere Kontakte](#)
- [Anruf annehmen](#)
- [Halten und Wiederaufnahme eines Gesprächs](#)
- [DTMF-Wähltastatur verwenden](#)
- [Einen Anruf weiterleiten](#)
- [Verschieben eines Anrufs zu Connect for Mobility](#)
- [Hinzufügen eines Kontakts zu einem aktiven Anruf](#)
- [Voicemail verwalten](#)
- [Telefon-Modi](#)
- [Konfigurieren der Einstellungen](#)

In der folgenden Tabelle werden die Symbole von Connect Telephony for Microsoft-Plug-in beschrieben.

**Tabelle 2: Connect Telephony for Microsoft-Plug-in-Schnittstelle**

Symbolname	Symbole	Beschreibung
Tastefeld		Ermöglicht Ihnen, einen Anruf zu tätigen.

Symbolname	Symbole	Beschreibung
Anrufprotokoll		Ermöglicht Ihnen, Ihre Anrufprotokolle zu überprüfen. Die Details der empfangenen, gewählten und verpassten Anrufe werden zusammen mit Datum und Uhrzeit angezeigt. Die Abzeichenanzahl auf dem Anrufliste-Symbol zeigt die Anzahl der verpassten Anrufe an.
Sprachnachricht		Ermöglicht Ihnen die Verwaltung Ihrer Voicemails. Die Abzeichenanzahl auf dem Voicemail-Symbol zeigt die Anzahl nicht abgehörter Voicemail-Nachrichten an.
Favoriten		Ermöglicht es Ihnen, die Kontakte, die Sie als Favoriten für schnellen Zugriff hinzugefügt haben, anzuzeigen.
Einstellungen		Ermöglicht Ihnen die Konfiguration der Funktionen von Connect Telephony for Microsoft-Plug-In.
Eingehende Anrufe		Ermöglicht es Ihnen, Anrufe anzunehmen.
Anruf		Ermöglicht Ihnen, einen Anruf zu tätigen.

Symbolname	Symbole	Beschreibung
Gespräch halten		Ermöglicht Ihnen, einen Anruf auf Halten zu setzen.
Stummschalten		Ermöglicht Ihnen, das Audio eines aktiven Anrufs stummzuschalten.
DTMF		Ermöglicht Ihnen, durch ein automatisiertes Telefonsystem zu navigieren.
Anruf weiterleiten		Ermöglicht es Ihnen, eine blinde Weiterleitung oder eine beratende Weiterleitung durchzuführen.
Zur Konferenz hinzufügen		Ermöglicht es Ihnen, Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzuzufügen.
Ende Anruf		Ermöglicht es Ihnen, einen aktiven Anruf zu trennen.
Verfügbarkeitsstatus		<p>Ermöglicht Ihnen, Ihren Verfügbarkeitsstatus festzulegen.</p> <p>Connect Telephony for Microsoft aktualisiert automatisch Ihren Verfügbarkeitsstatus auf Skype for Business, Microsoft Lync oder Tischtelefon basierend auf dem Verfügbarkeitsstatus des Plug-Ins.</p>

Symbolname	Symbole	Beschreibung
Anruf verschieben		Ermöglicht Ihnen, einen verbundenen Anruf auf Ihr Mobilgerät zu verschieben.

**Anmerkung:**

Für optimale Leistung muss die Bildschirmauflösung auf mindestens **1366x768** Pixel eingestellt sein, um die laufenden Anrufdetails des Connect Telephony for Microsoft-Plug-ins anzuzeigen. Bei Verwendung der Bildschirmauflösung von 1366x768 Pixel wird empfohlen, die Größe der Taskleiste Ihres Computers zu reduzieren, um die vollständigen Details eines aktiven Anrufs anzuzeigen.

## 6.1 Ändern des Verfügbarkeitsstatus

Connect Telephony for Microsoft aktualisiert automatisch Ihren Verfügbarkeitsstatus. Sie können Ihren Verfügbarkeitsstatus jedoch ebenfalls manuell ändern.

Um Ihren Verfügbarkeitsstatus zu ändern:

1. Klicken Sie im Plug-In-Fensterbereich Connect Telephony for Microsoft auf das Symbol **Verfügbarkeitsstatus**.
2. Führen Sie im Pop-up-Fenster eine der folgenden Aktionen aus:
  - **Verfügbar**
  - **Im Gespräch**
  - **Nicht im Büro**
  - **Nicht stören**
  - **Urlaub**
  - **Benutzerspezifisch**

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** auswählen, wählen Sie den entsprechenden Status im Fenster **Benutzerdefiniert** aus und geben Sie dann eine Statusmeldung für diese Option ein. Klicken Sie zum Speichern auf **Fertig**.

Das ✓ symbol wird neben Ihrem aktuellen Verfügbarkeitsstatus im Popup-Fenster **Verfügbarkeitsstatus** angezeigt.

## 6.2 Einen Anrufhinweis zum Verfügbarkeitsstatus hinzufügen

Sie können Ihrem Verfügbarkeitsstatus einen benutzerdefinierten Anrufhinweis hinzufügen. Der benutzerdefinierte Anrufhinweis ist nur für die Kontakte Ihrer Favoritenliste sichtbar.

Um den benutzerdefinierten Anrufhinweis hinzuzufügen oder zu bearbeiten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Plug-In-Fensterbereich **Connect Telephony for Microsoft** auf das Symbol **Verfügbarkeitsstatus**.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Verfügbarkeitsstatus, dem Sie den Anrufhinweis hinzufügen möchten, und klicken Sie auf .
3. Geben Sie in das Feld **Zusätzlicher Hinweis** den Text für den Hinweis ein. Sie können maximal 50 Zeichen eingeben.
4. Klicken Sie auf **Fertig**.

Der Anrufhinweis wird zusammen mit dem Verfügbarkeitsstatus angezeigt.

## 6.3 Einen Kontakt Ihren Favoriten hinzufügen

Sie können der Favoritenliste aus den Suchergebnissen einen Kontakt hinzufügen:

1. Geben Sie in der **Schnellwähler**-Suchleiste entweder den Vornamen, den Nachnamen, die Nebenstelle oder die Telefonnummer des Kontakts ein.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Kontakt, den Sie zu den Favoriten hinzufügen möchten, und klicken Sie auf . Der Kontakt wird der Favoritenliste hinzugefügt.

So entfernen Sie einen Kontakt aus Ihrer Favoritenliste:

- Aus den Suchergebnissen
  1. Geben Sie in der **Schnellwähler**-Suchleiste entweder den Vornamen, den Nachnamen, die Nebenstelle oder die Telefonnummer des Kontakts ein.
  2. Klicken Sie auf  neben dem erforderlichen Kontakt.
- Aus der Favoritenliste
  1. Klicken Sie auf .
  2. Klicken Sie auf  neben dem erforderlichen Kontakt.

## 6.4 Einen Anruf tätigen

Ein Anruf kann wie folgt getätigt werden:

- Von der Wähltastatur aus

1. .  
Klicken Sie auf .

2. Geben Sie die Nebenstelle oder Telefonnummer über Ihre Tastatur oder das Tastenfeld von Connect Telephony for Microsoft ein.

3. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

- Aus der **Schnellwähler**-Suchleiste

1. Geben Sie entweder den Vornamen, den Nachnamen, die Nebenstelle oder die Telefonnummer ein. Klicken Sie auf die Nummer oder klicken Sie auf  neben der unter dem Kontaktnamen aufgeführten Nummer. Wenn Sie die Nebenstelle oder die Telefonnummer eingegeben haben, können Sie auch die Eingabetaste drücken, um den Anruf zu tätigen.

- Aus dem Gesprächsfenster

1. Doppelklicken Sie auf den Kontakt in der Kontaktliste von Microsoft Lync.

2. Klicken Sie auf . Um eine spezifische Nummer des Kontakts anzurufen, klicken Sie auf den Pfeil neben  und wählen Sie die Nummer aus.

- Von der Kontaktkarte

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt im Microsoft Lync-Fenster.

2. Klicken Sie auf **Siehe Kontaktkarte** und heften Sie die Kontaktkarte an.

3. Klicken Sie auf . Um eine spezifische Nummer des Kontakts anzurufen, klicken Sie auf den Pfeil neben  und wählen Sie die Nummer aus.

- Aus dem Kontakt-Menü

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt im Microsoft Lync-Fenster.

2. Klicken Sie auf **Mitel Call**.

- Aus der Verlaufsliste

1. .  
Klicken Sie auf .

2. Klicken Sie auf  neben dem ausgewählten Kontaktnamen.

- Siehe **Anrufen aus der Voicemail-Nachricht auf Seite 13**, um den Kontakt aus einer Voicemail-Nachricht anzurufen.
- Aus der Favoritenliste

1. Klicken Sie auf .
2. Klicken Sie auf  neben dem ausgewählten Kontaktnamen.

## 6.5 Anrufe an mehrere Kontakte

1. Wählen Sie eine Kontaktnummer.
2. Geben Sie im Suchfeld den Vornamen, den Nachnamen, die Nebenstelle oder die Telefonnummer eines Kontakts ein.
3. Klicken Sie auf die Nummer oder klicken Sie auf  neben der unter dem Kontaktnamen aufgeführten Nummer.

Wenn Sie die Nebenstelle oder die Telefonnummer eingegeben haben, können Sie auch die Eingabetaste drücken, um den Anruf zu tätigen. Der aktive Anruf wird automatisch auf Halten gesetzt.

### Anmerkung:

Sie können maximal drei Kontakte wählen.

Sie können zum Hauptfenster zurückkehren, indem Sie auf eine beliebige Stelle im Plug-in-Bereich klicken, und zum Anruf zurückkehren, indem Sie auf den aktiven Anruf klicken.

Klicken Sie auf , um den Anruf wieder aufzunehmen.

### 6.5.1 Anrufe zusammenschalten

Um zwei Anrufe zusammenzuschalten und eine Konferenzschaltung einzuleiten, ziehen Sie einen Anruf auf den anderen.

## 6.6 Anruf annehmen

Wenn Sie einen Anruf erhalten, haben Sie die Möglichkeit, einen der folgenden Schritte auszuführen:

- **Anruf annehmen**— Klicken Sie auf , um den Anruf anzunehmen.
- **Voicemail**— Klicken Sie auf , um den Anruf an Ihre Voicemailbox weiterzuleiten.
- **Anrufweiterleitung**— Klicken Sie auf  um eine blinde Weiterleitung durchzuführen (die Rückfrage- und Weiterleitungsoption ist für einen eingehenden Anruf deaktiviert).

Um Ihr Audio stummzuschalten oder die Stummschaltung aufzuheben, schalten Sie

um  .

## 6.7 Halten und Wiederaufnahme eines Gesprächs

Um den Anruf auf Halten zu setzen, klicken Sie auf  .

Um den Anruf wieder aufzunehmen, klicken Sie auf  .

### Anmerkung:

Wenn Sie einen weiteren Anruf empfangen, wird der aktive Anruf automatisch auf Halten gesetzt.

Wenn der Empfänger Ihren Anruf auf Halten setzt, sehen Sie im aktiven Anrufenster, dass Sie auf Halten gesetzt wurden.

## 6.8 DTMF-Wähltastatur verwenden

Das DTMF-Signalisierungssystem wird verwendet, um Informationen über Telefonleitungen zu senden. DTMF ermöglicht Ihnen:

- Wählen Sie sich in eine Konferenzbrücke eines Drittanbieters ein und geben Sie die Konferenz-PIN ein.
- Geben Sie die Optionen der interaktiven Sprachausgabe (IVR) während eines Anrufs ein.

## 6.8.1 Verwendung von DTMF in Interaktiven Sprachanrufen

1. Stellen Sie eine Verbindung zum interaktiven Sprachanruf her.
2.  Klicken Sie auf .
3. Geben Sie die IVR-Optionen über Ihre Tastatur oder die Wähltastatur von **Connect Telephony for Microsoft** ein.

## 6.9 Einen Anruf weiterleiten

Sie können eine blinde Weiterleitung oder eine beratende Weiterleitung durchführen.

1.  Klicken Sie auf .
2. Geben Sie den Kontaktnamen oder die Telefonnummer in das **Suchfeld** ein und wählen Sie den Kontakt aus.
3. Klicken Sie entweder auf **Blinde Weiterleitung** oder **Konsultieren & Weiterleitung**.

Wenn Sie eine beratende Weiterleitung durchführen, können Sie mit dem Kontakt, der die Weiterleitung empfängt, sprechen, und auf das Anrufweiterleitung-Symbol klicken, um den Anruf weiterzuleiten.

### Anmerkung:

Die Optionen **Blinde Weiterleitung** oder **Konsultieren & Weiterleitung** werden nur aktiviert, nachdem Sie einen Kontakt ausgewählt haben.

## 6.10 Verschieben eines Anrufs zu Connect for Mobility

### Anmerkung:

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn Sie die Connect for Mobile-Anwendung auf Ihrem Mobilgerät konfigurieren.

So verschieben Sie einen aktiven Anruf auf Ihr mobiles Gerät, um den Anruf ohne Trennen der Verbindung fortzusetzen:

1.

Klicken Sie auf  .

Der Anruf wird auf Halten gesetzt und an Ihr mobiles Gerät weitergeleitet. Wenn Sie den Anruf auf Ihrem Mobilgerät ablehnen, wird der Anruf bei Connect Telephony for Microsoft weiterhin auf Halten gesetzt.

2.

Klicken Sie auf  , um den Anruf auf Connect Telephony for Microsoft wieder aufzunehmen. Das Verschieben des Anrufs auf Ihr Mobilgerät wird automatisch abgebrochen.

Außerdem, wenn Sie den Anruf auf Ihrem mobilen Gerät annehmen, wird der Anruf aus Connect Telephony for Microsoft entfernt.

## 6.11 Hinzufügen eines Kontakts zu einem aktiven Anruf

1.

Klicken Sie auf  .

2. Geben Sie in der **Schnellwähler**-Suchleiste entweder den Vornamen, den Nachnamen, die Nebenstelle oder die Telefonnummer ein.

3. Klicken Sie auf die Nummer oder klicken Sie auf  neben der unter dem Kontaktnamen aufgeführten Nummer.

Wenn Sie die Nebenstelle oder die Telefonnummer eingegeben haben, können Sie auch die Eingabetaste drücken, um den Anruf zu tätigen.

## 6.12 Voicemail verwalten

Das Abzeichen auf der Voicemail-Registerkarte zeigt die Anzahl der ungehörten Voicemail-Nachrichten an. Jeder Voicemail-Eintrag zeigt den Namen und die Nummer des Absenders sowie das Datum und die Uhrzeit der Voicemail an. Sie können eine Voicemail-Nachricht anhören, speichern, löschen und herunterladen. Sie können einen Kontakt auch über eine Voicemail-Nachricht anrufen.

## 6.12.1 Eine Voicemail-Nachricht anhören

1.



Klicken Sie auf .

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle**, **Gespeichert** oder **Gelöscht** die Nachricht aus.

3.



Klicken Sie auf .

Auf der Registerkarte **Alle** wird neben allen ungehörten Voicemail-Nachrichten ein orangefarbener Punkt angezeigt.

### Anmerkung:

- Wenn Sie zusätzlich zum Softphone ein Tischtelefon besitzen, haben Sie nach der Anmeldung bei Connect Client sowohl Softphone als auch Tischtelefonmodus-Optionen. Im Tischtelefonmodus können Sie wählen, ob Sie Voicemails entweder über das Tischtelefon oder über die Computerlautsprecher abspielen möchten.
- Der Audiopfad für die über Computerlautsprecher abgehörten Voicemails, wenn sich Connect Client im Softphone-Modus befindet, ändert sich nicht zu Tischtelefon, nachdem Sie den Tischtelefonmodus ausgewählt haben. Aus diesem Grund werden Voicemails weiterhin über die Computerlautsprecher abgespielt, sogar wenn sich Connect Client im Tischtelefonmodus befindet. Daher müssen Sie Computerlautsprecher oder Telefon als Audiopfad explizit auswählen, um die Voicemails abzuspielen.

## 6.12.2 Anruf aus der Voicemail-Nachricht

1.



Klicken Sie auf .

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle**, **Gespeichert** oder **Gelöscht** die Nachricht aus.

3. Klicken Sie auf **Rückruf**.

## 6.12.3 Eine Voicemail-Nachricht speichern

1.



Klicken Sie auf

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle** oder **Gelöscht** die Nachricht aus.

3. Klicken Sie auf **Mehr** und wählen Sie **Voicemail speichern** aus.

Alle gespeicherten Voicemail-Nachrichten werden in blauer Schrift angezeigt.

Um das Speichern der Voicemail aufzuheben, wählen Sie die Nachricht auf der Registerkarte **Alle** oder **Gespeichert** aus und klicken Sie auf **Mehr > Speichern der Voicemail aufheben**.

## 6.12.4 Eine Voicemail-Nachricht löschen

1.



Klicken Sie auf

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle** oder **Gespeichert** die Nachricht aus.

3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Um die Voicemail wiederherzustellen, wählen Sie die Nachricht auf der Registerkarte **Gelöscht** aus und klicken Sie auf **Wiederherstellen**.

## 6.12.5 Herunterladen einer Voicemail-Nachricht als WAV-Datei

1.



Klicken Sie auf

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle**, **Gespeichert** oder **Gelöscht** die Nachricht aus.

3. Klicken Sie auf **Mehr** und wählen Sie **Voicemail als WAV herunterladen** aus.

4. Wählen Sie die Stelle auf Ihrem Computer aus und klicken Sie auf **Speichern**.

## 6.12.6 Kopieren einer Voicemail-Nachrichten-ID in die Zwischenablage

1.



Klicken Sie auf

2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Alle**, **Gespeichert** oder **Gelöscht** die Nachricht aus.
3. Klicken Sie auf **Mehr** und wählen Sie **Voicemail-ID in die Zwischenablage kopieren** aus.

## 6.13 Telefon-Modi

Sie können Ihre Durchwahl einem Tischtelefon oder Softphone zuweisen. Sie können auch eine externe Nummer zuweisen und Ihre Anrufe dorthin umleiten.

### 6.13.1 Tischtelefon oder Softphone zuweisen

So verwalten Sie alle Ihre Anrufe und Voicemail-Nachrichten auf Ihrem Tischtelefon oder Softphone:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo.
2. Im Feld Eingehende Anrufe wird klingeln:
  - Um ein Tischtelefon zuzuweisen, wählen Sie **Tischtelefon** aus.
  - Um ein Softphone zuzuweisen, wählen Sie **Softphone** aus. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte Softphone-Option aus.

### 6.13.2 Nummer für externe Zuweisung

Sie können eine externe Nummer zuweisen und Anrufe automatisch an die angegebene Nummer weiterleiten. Externe Nummer hinzufügen:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo.
2. Wählen Sie im Feld **Eingehende Anrufe klingeln Externe Zuweisungsnummer** aus.
3. Geben Sie im Feld **Etikett hinzufügen** den Namen für die Nummer, z.B. **Haus** oder **Mobil** ein.
4. Geben Sie die Telefonnummer in das Feld **Nummer hinzufügen** ein.

Sie können keine im Firmenverzeichnis gespeicherte Nebenstellennummer eingeben.

5. Geben Sie in das Feld **Anzahl der zu versuchenden Klingelzeichen** eine Zahl zwischen 1 und 20 ein. Standardmäßig ist die Zahl **3** ausgewählt. Wenn Sie mehr Zeit benötigen, um den Anruf anzunehmen, geben Sie eine Zahl größer als 6 ein.
6. Klicken Sie auf den Navigationspfeil und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
  - **Automatisch bestätigen**
  - **Drücken Sie zum Bestätigen auf 1**
7. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Zum Hinzufügen einer neuen Nummer klicken Sie auf **Neue Nummer hinzufügen**. Falls Sie das Format der Nummer falsch eingeben, erscheint die Nachricht **Diese Nummer kann nicht gespeichert werden**.

Um die Nummer zu löschen, wählen Sie die Nummer aus der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **Entfernen**. Klicken Sie im Bestätigungsdialoefeld auf **Entfernen**, um die Nummer zu löschen, oder auf **Nummer behalten**, um sie zu behalten.

Wenn es mehr als eine externe Nummer gibt, wählen Sie die Nummer, die Sie aus der Dropdown-Liste zuweisen möchten, aus.

**Anmerkung:**

Sie können bis zu sieben externe Nummern hinzufügen und Ihre Erweiterungsnummer einer beliebigen Nummer zuordnen.

## 6.14 Konfigurieren der Einstellungen

Klicken Sie im Plug-In-Fensterbereich Connect Telephony for Microsoft auf das **Mitel**-Logo und dann auf **Einstellungen**, um die folgenden Funktionen zu konfigurieren:

- **Konto**—Verwalten Sie Ihr Benutzerkonto.
- **Anrufweiterleitung**—Legen Sie die Methoden zur Anrufweiterleitung fest. Die Anrufe können mithilfe von Verfügbarkeitsrouting und Power-Routing-Methoden an die angegebenen Nummern weitergeleitet werden.
- **Voicemail**—Richten Sie das Voicemail-Passwort ein, zeichnen Sie die Voicemail-Begrüßung auf und synchronisieren Sie Ihre Voicemail mit Microsoft Outlook.
- **Outlook**—Integrieren Sie Ihren Microsoft Outlook-Kalender mit dem Plug-in Connect Telephony for Microsoft, indem Sie die Konferenz- und Verfügbarkeitsoptionen verwenden.
- **Benachrichtigungen**—Verwalten Sie Voicemail- und Tonbenachrichtigungen.
- **Tischtelefon**—Legen Sie Hintergrundbild und Klingelton für Ihr Tischtelefon fest.

- **Softphone**—Weisen Sie Ihrem Softphone Ihre Nebenstelle zu und passen Sie Ihre Softphone-Einstellungen an.
- **Telephonie**—Verwalten Sie Ihre Anrufoptionen.

## Konto

Sie können den Servernamen und den Benutzernamen anzeigen und das Passwort zurücksetzen.

Um das Passwort zurückzusetzen, siehe [Ändern des Passworts für das Connect Telephony for Microsoft](#) auf Seite 5.

Sie können das Plug-in Connect Telephony for Microsoft in Ihr Microsoft Exchange integrieren, um die folgenden Funktionen zu nutzen:

- Die Ereignisse und den Verfügbarkeitsstatus mit Outlook oder dem Office-365-Kalender synchronisieren.
- Synchronisieren Sie Ihre Outlook- oder Office365-Kontaktordner mit den Connect Telephony-Kontakten.
- Die Voicemail-Benachrichtigungen an Outlook oder Office 365 senden.

So integrieren Sie das Plug-in Connect Telephony for Microsoft mit Microsoft Exchange:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Konto > AD-Anmeldeinformationen**.

### Anmerkung:

Die Registerkarte AD-Anmeldeinformationen wird nicht angezeigt, wenn Sie Connect Telephony for Microsoft bei der Anmeldung in Microsoft Exchange integriert haben. Weitere Details zur Anmeldung bei Connect Telephony for Microsoft finden Sie unter Abschnitt *Anmeldung bei Connect Telephony for Microsoft* in diesem Dokument.

4. In die **Benutzername**- und **Passwort**-Feldern geben Sie die E-Mail-Adresse bzw. das Passwort des Microsoft-Exchange (aktives Verzeichnis) ein.
5. Klicken Sie auf **Anmeldeinformationen speichern** . Nach erfolgreicher Überprüfung der Anmeldeinformationen ist das Connect Telephony for Microsoft-Plug-in bereit, mit Ihrem Microsoft Exchange integriert zu werden.

Wenn Ihr Exchange-Server nicht auf dem Connect Director konfiguriert ist, **Ihr Exchange-Server nicht eingerichtet**. Bitte wenden Sie sich an Ihren **Connect-Administrator** Die Meldung wird angezeigt.

6. Starten Sie Connect Telephony for Microsoft neu, damit die Integration wirksam wird.

Nach der Integration wird die Option **Mitel Connect von Exchange trennen** angezeigt. Klicken Sie auf diese Option, um die Integration mit Microsoft Exchange zu deaktivieren.

## Anrufweiterleitung

Sie können die Regeln für die Anrufweiterleitung einrichten und die eingehenden Anrufe an die angegebenen Nummern weiterleiten, indem Sie die folgenden Optionen verwenden:

- **Verfügbarkeitsrouting:** Sie können die Regeln für die Anrufweiterleitung je nach Verfügbarkeitsstatus zuweisen.
- **Power-Routing:** Sie können die Regeln nach Ihren Anforderungen erstellen und anpassen.

## Verfügbarkeits-Routing

So konfigurieren Sie das Verfügbarkeitsrouting:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Anrufumleitung > Verfügbarkeit-Umleitung**.
3. Klicken Sie im Feld **Wann** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
  - **Verfügbar**
  - **In einem Meeting**
  - **Nicht im Büro**
  - **Nicht stören**
  - **Urlaub**
  - **Benutzerspezifisch**

Klicken Sie auf **Startassistent**, um die folgenden Optionen zu konfigurieren:

Optional können Sie die Routing-Optionen individuell anpassen, indem Sie auf **Ändern** klicken.

## Gleichzeitiges Klingeln

### Anmerkung:

Die Option **Meine Nebenstelle** ist standardmäßig ausgewählt.

So aktivieren Sie das gleichzeitige Klingeln für zusätzliche Geräte:

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Nummern auch gleichzeitig anrufen**.
2. Klicken Sie auf **Nummer auswählen**.

- a. Geben Sie das Label und die Nummer ein.
- b. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- **Automatisch verbinden**
- **Zum Verbinden auf 1 drücken**

- c. Erhöhen oder verringern Sie die Nummer im Feld **Zu versuchende Klingelzeichen**.

Diese Nummer bestimmt die Anzahl der Klingelzeichen auf den Geräten, bevor der Anruf an Ihre Voicemail weitergeleitet wird.

- d. Klicken Sie auf **Ausgewählte Nummer verwenden**.

3. Klicken Sie auf „**Next**“.

### Weiterleiten eines ankommenden Anrufs

Sie können die eingehenden Anrufe an Ihre Voicemail weiterleiten, wenn Sie auf den konfigurierten Geräten keine Anrufe entgegennehmen können.

So konfigurieren Sie die Anrufweiterleitung:

- Wählen Sie die Option **Die obigen Nummern weiter anrufen** und klicken Sie auf **Weiter**.

Keine eingehenden Anrufe werden weitergeleitet und es klingeln nur die ausgewählten Geräte für gleichzeitiges Klingeln.

- Zum Weiterleiten von Anrufen:

1. Wählen Sie die Option **Anruf weiterleiten an** aus.
2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil, m **Meine Voicemail** auszuwählen, oder geben Sie die Nummer ein, an die der Anruf weitergeleitet werden sollte.
3. Wählen Sie aus, wie oft das Telefon klingeln sollte, bevor der Anruf weitergeleitet wird.
4. Die Anzahl der Klingelzeichen wird für Ihre primäre Durchwahl eingestellt, bevor der Anruf weitergeleitet wird.
5. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil, um **meine Voicemail** auszuwählen, oder geben Sie die Nummer ein, an die der Anruf weitergeleitet werden soll, wenn ich mehr als 16 aktive Anrufe habe, die sofort an das Feld weitergeleitet werden.
6. Klicken Sie auf „**Next**“.

- Um alle Ihre eingehenden Anrufe direkt weiterzuleiten:
  1. Wählen Sie die Option **Meine Anrufe immer an weiterleiten** aus.
  2. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil, m **Meine Voicemail** auszuwählen, oder geben Sie die Nummer ein, an die der Anruf weitergeleitet werden sollte.
  3. Klicken Sie auf „**Next**“.

## FindMe aktivieren

Um FindMe zu aktivieren:

1. Wählen Sie **Aktiviert: Wenden Sie die Meine FindMe-Einstellungen an, um das Umleiten des Anrufs fortzusetzen**.
2. Wählen Sie die entsprechenden Optionen aus den Einstellungen und klicken Sie auf **Weiter**.

Sie können entweder konfigurieren, um vor dem Abspielen der Voicemail meine FindMe-Nummern zu klingeln, oder die Voicemail direkt abspielen. Sie können den Anrufer auch auffordern, seinen Namen aufzuzeichnen, bevor Sie die Nachricht aufzeichnen.

## Voicemail-Gruss: Aufzeichnen und Abspielen

Sie können eine persönliche Begrüßungsnachricht für die Anrufer aufzeichnen.

1. Zeichnen Sie Ihre Nachricht auf und speichern Sie die Aufzeichnung.
2. Klicken Sie auf „**Next**“.

## Interaktion mit Begrüßung

Sie können Anrufern erlauben, nach dem Anhören der Begrüßung eine Sprachnachricht zu hinterlassen, und Anrufer können 0 drücken, um den Anruf an Ihre angegebene Nummer weiterzuleiten.

Wählen Sie die entsprechenden Optionen und klicken Sie auf **Speichern**.

## Power-Routing

Mit Power Routing können Sie Routing-Regeln basierend auf Ihrem Verfügbarkeitsstatus, spezifischen Nummern, gewählten Nummern und Ihren Arbeitszeiten (Tag/Uhrzeit) erstellen und anpassen.

**Anmerkung:**

Power-Routing-Regeln überschreiben Verfügbarkeitsrouting-Regeln.

So erstellen Sie eine Power-Routing-Regel:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Anrufumleitung > Leistungs-Umleitung**.
3. Klicken Sie auf **Neue Regel der Leistungs-Umleitung erstellen**.
4. Geben Sie einen <Namen> in das **Feld Regelname** ein.
5. Wählen Sie eine der folgenden Optionen im Feld **Wann**:

- **+ Übereinstimmen mit der Nummer**
- **+ Gewählte Nummer**
- **+ Meine Verfügbarkeit**
- **+ Am Telefon**
- **+ Die Zeit ist**

6. So erstellen Sie eine Regel für die spezifische Nummer:

- a. Klicken Sie auf **+ Übereinstimmen mit der Nummer**.
- b. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil **Die Nummer ist**, und wählen Sie die entsprechende Option aus.

Das System gleicht die eingehenden Rufnummern ab und leitet Anrufe gemäß der Routing-Regel weiter.

7. So erstellen Sie eine Regel für die gewählte Nummer:

- a. Klicken Sie auf **+ gewählte Nummer**.
- b. Geben Sie die Nummer in das Feld **Nummer, die der Anrufer gewählt hat, um mich zu erreichen** ein.

Das System gleicht die gewählte Nummer ab und leitet den Anruf entsprechend der Routing-Regel weiter.

8. Um eine Regel für den Verfügbarkeitsstatus zu erstellen, klicken Sie auf **+ meine Verfügbarkeit** und wählen Sie den entsprechenden Verfügbarkeitsstatus aus.

Das System überprüft Ihren Verfügbarkeitsstatus und leitet Anrufe gemäß der Routing-Regel weiter.

9. Um eine Regel für die Anrufweiterleitung während eines aktiven Anrufs zu erstellen, klicken Sie auf **+ auf dem Telefon**. Das System leitet den zweiten Anruf gemäß der Routing-Regel weiter.

10. Zum Hinzufügen einer Regel je nach Uhrzeit oder Datum:

a. Klicken Sie auf **+ Zeit** ist.

b. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die **Zeit** als Option ausgewählt ist, geben Sie die Zeit in die Felder von und bis ein.
- Wenn die Option **Tag** ausgewählt ist, wählen Sie die Tage aus.

11. Unter **Dann** klicken Sie auf **Anruf weiterleiten an** und wählen Sie die entsprechende Option aus.

12. Klicken Sie auf **Regel erstellen**.

## Sprachnachricht

Sie können das Voicemail-Passwort zurücksetzen, Voicemail in Microsoft Outlook integrieren und die Wiedergabefunktion verwalten.

So verwalten Sie die Wiedergabeeinstellungen:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Voicemail > Wiedergabe**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Abspielen der Hüllkurveninformationen beim Anhören der Nachrichten**, um das Empfangsdatum und die Uhrzeit der Voicemail zu wissen.

Das System gibt das Datum und die Uhrzeit vor dem Abspielen der in der Mailbox des Benutzers gespeicherten eigentlichen Nachricht bekannt.

So richten Sie das Voicemail-Passwort ein:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Voicemail > Einrichten**.
3. Ändern Sie das Passwort und klicken Sie auf **Neues Passwort festlegen**.
4. Klicken Sie auf **Neuen Namen aufzeichnen** und speichern Sie die Aufzeichnung.

So integrieren Sie Outlook mit dem Connect Telephony for Microsoft-Plug-In:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Voicemail > Outlook**.
3. Wählen Sie die Option **Meine Voicemails Inline in meinem Outlook-Posteingang anzeigen** aus.

## Outlook

Sie können Ihren Microsoft Outlook-Kalender mit dem Connect Telephony for Microsoft-Plug-In integrieren, um Konferenz- und Verfügbarkeitsfunktionen zu integrieren.

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Outlook**.
3. Wählen Sie die entsprechende Option.

## Benachrichtigungen

Sie können E-Mail-Benachrichtigungen senden und Audiobenachrichtigungen für Anrufe und Voicemail festlegen.

So konfigurieren Sie E-Mail-Benachrichtigungen:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Benachrichtigungen > Voicemail**.
3. Wählen Sie **E-Mail-Benachrichtigung über eingehende Voicemail senden an** aus und geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
4. Wählen Sie entsprechende Optionen, um die E-Mail-Benachrichtigung anzupassen.

So stellen Sie Audiowarnungen ein:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Benachrichtigungen > Töne**.
3. Wählen Sie im Feld **Audiowarnungen EIN** aus.
4. Klicken Sie im Feld **Für Ereignis** auf den Abwärtspfeil und wählen Sie die entsprechende Option aus.
5. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil im Feld **Spielwarnung** und wählen Sie den Ton aus. Um eine neue WAV-Datei hinzuzufügen oder zu entfernen, klicken Sie auf **Neuen Ton hinzufügen**.

## Schreibtischtelefon

Sie können ein benutzerdefiniertes Hintergrundbild und einen Klingelton Ihrer Wahl hinzufügen.

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Tischtelefon**.
3. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil im Feld **Hintergrundbild** und wählen Sie das Hintergrundbild aus.

4. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil im Feld **Klingelton** und wählen Sie den Klingelton aus.

## **Softphone**

Sie können dem Softphone Ihre Nebenstelle zuweisen und die eingehenden Anrufe an Ihr System weiterleiten. Das Tischtelefon ist deaktiviert, bis Sie Ihr Tischtelefon erneut zuweisen.

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Softphone**.

Wenn Sie keine Registerkarte Softphone sehen, wenden Sie sich an Ihren Mitel-Administrator.

3. Klicken Sie auf den Abwärtspfeil im Feld **Audioerfassung durch** und wählen Sie das bevorzugte Audiogerät aus.
4. Wählen Sie die Option **Beim Start meinem Softphone mich zuweisen** aus, um **Softphone** als Standardoption auszuwählen.

## **Telefonie**

So konfigurieren Sie Optionen zur Anrufsteuerung:

1. Klicken Sie auf das **Mitel**-Logo, um auf die Option **Einstellungen** zuzugreifen.
2. Klicken Sie auf **Telefonie** und wählen Sie die entsprechenden Optionen aus.



mitel.com

Copyright 2022, Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. The Mitel word and logo are trademarks of Mitel Networks Corporation, including itself and subsidiaries and authorized entities. Any reference to third party trademarks are for reference only and Mitel makes no representation of ownership of these marks.