ShoreTel® Voice Mail - Übersichtskarte

GEBRAUCH VON VOICEMAIL
(Anweisungen für Voicemailbenutzer)

Neue Voicemailnachricht
Wenn Ihre Mailbox nicht abgehörte Voicemail-nachrichten enthält:

- Sie hören ein unterbrochenes Freizeichen im Hörer.

  UND

- Die Nachrichtenlampe des Telefons blinkt.

Voicemail abhören

Voicemail von Ihrer Nebenstelle abhören

1 Drücken Sie Voice Mail oder nehmen Sie den Hörer ab und drücken **#**.

2 Wenn aufgefordert, geben Sie Ihr Kennwort über das Tastenfeld ein. (Wenn Ihnen kein Kennwort zugewiesen wurde, verwenden Sie das Standard-kennwort **1234**.)

3 Drücken Sie **#**.

HINWEIS: Bei der ersten Systemanmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Kennwort einzugeben und Ihren Namen aufzunehmen.

Voicemail von einer anderen Nebenstelle abhören

1 Drücken Sie zweimal **#**.
2 Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
3 Geben Sie Ihr Kennwort ein.
4 Drücken Sie **#**.

Voicemail von einem externen Telefon abhören

1 Wählen Sie Ihre Voicemail-Zugriffsnummer.
2 Drücken Sie **#**.
3 Geben Sie Ihre Nebenstelle ein.
4 Geben Sie Ihr Kennwort ein.
5 Drücken Sie **#**.

Nachrichten abspielen
Drücken Sie am Hauptmenü auf **1**. Das System spielt zuerst dringende and dann jegliche neu eingegangenen Nachrichten ab.

Für jede Nachricht werden Datum und Uhrzeit des Eingangs angegeben. (Wenn gewünscht, können Sie diese Funktion im Menü „Mailboxoptionen" deaktivieren.)

Nachrichten verwalten
Nach dem Abhören einer Nachricht können Sie diese erneut abspielen, dem Absender antworten, die Nachricht weiterleiten, speichern oder löschen und Datum und Uhrzeit des Eingangs erneut abspielen.

Alle gespeicherten Nachrichten abspielen

- Drücken Sie am Hauptmenü auf **3**.

Als Sicherheitsmaßnahme gegen versehentliche Löschungen werden gelöschte Nachrichten einige Stunden lang im System zurückbehalten.

Gelöschte Nachrichten abhören

- Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
- Drücken Sie **7**.

Daraufhin werden alle gelöschten Nachrichten abgespielt, die noch im System vorliegen. Während des Abspielens können Sie gelöschte Nachrichten genau wie neue Nachrichten verwalten.

Eine gelöschte Nachricht wiederherstellen

- Drücken Sie **2**.

Eine aufgezeichnete Nachricht per Voicemail senden

Nachdem Sie eine Nachricht aufgenommen haben, werden Sie gebeten, eine Adresse einzugeben.

1 Adressieren Sie die Nachricht an einzelne Empfänger, indem Sie deren Nebenstellennummern eingeben.
2 Geben Sie Gruppen von Empfängern an, indem Sie eine Verteilerlistennummer eingeben.

Um einen Empfänger namentlich auszuwählen, eine persönliche Verteilerliste anzugeben oder die Nachricht an alle Nebenstellen zu senden, drücken Sie **0** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Eine Nachricht als dringend kennzeichnen

- Nach Adressieren der Nachricht und Bestätigen der Empfänger, drücken Sie 1.

Die aktuelle Nachricht weiterleiten

1 Drücken Sie **4** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Die aktuelle Nachricht beantworten

1 Drücken Sie **5** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.
2 Drücken Sie **1**, um per Voicemail zu antworten, **2**, um per Rückruf zu antworten, oder **3**, um allen Empfängern per Voicemail zu antworten.

Mailboxoptionen einrichten
Sie können Ihren Namen, Ihr Kennwort und Ihre Grußansage für Voicemail ändern.

Um Ihre persönlichen Einstellungen zu ändern, drücken Sie am Hauptmenü auf **7** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Office Anywhere (On-Net) aktivieren
Wenn Sie die entsprechenden Rechte haben, können Sie Ihren Anschluss einem beliebigen anderen Telefon im System zuweisen.

1 Melden Sie sich vom Zieltelefon aus bei Voicemail an – dies ist eine beliebige andere Nebenstelle.
2 Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
3 Drücken Sie **3**, um die Nebenstelle neu zuzuweisen.
- Drücken Sie **1**, um die Zuweisung zu bestätigen.
- Drücken Sie **2**, um die Zuweisung aufzuheben. (Das Telefon erhält wieder seine ursprüngliche Nebenstelle.)

(Off-Net-Nebenstellenzuweisungen können nicht über das Voicemailsystem konfiguriert werden und müssen in PCM vorgenommen werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im Verwaltungshandbuch.)

Anrufmodi und Weiterleitung einrichten

HINWEIS: Verwenden Sie ShoreWare Call Manager, um Weiterleitungsziele und Grußansagen für die Modi zu konfigurieren.

Sie können fünf verschiedene Anrufmodi für Ihre Nebenstelle einrichten. Wenn Sie eine Begrüßungsmeldung aufnehmen, wird diese mit dem aktiven Anrufmodus verknüpft.

So aktivieren Sie einen der fünf Anrufmodi:

- Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
- Drücken Sie **2** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

Benachrichtigungsoptionen ändern
So wählen Sie ein Benachrichtigungsprofil für die Eskalationsbenachrichtigung:

- Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
- Drücken Sie **9** für zusätzliche Mailboxoptionen.
- Drücken Sie **2** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

HINWEIS: Sie müssen ein Benachrichtigungsprofil bereits eingerichtet haben, bevor Sie es aktivieren können.

FindMe aktivieren
So aktivieren bzw. deaktivieren Sie die FindMe-Weiterleitung:

- Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
- Drücken Sie **9** für zusätzliche Mailboxoptionen.
- Drücken Sie **5** und folgen Sie den Anweisungen des Systems.

HINWEIS: Sie müssen die entsprechenden Rechte haben, um die FindMe-Weiterleitung verwenden zu können.

Fehlerbehandlung
Wenn die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox das Limit überschreitet, erhalten Anrufer eine Meldung, dass Ihre Mailbox voll ist und keine neuen Nachrichten annehmen kann. (Kürzlich gelöschte Nachrichten verbleiben in der Mailbox und werden in die Berechnung aufgenommen.)

Wenn Ihre Mailbox voll ist, sollten Sie zuerst alle gelöschten Nachrichten dauerhaft aus dem System entfernen.

Nachrichten dauerhaft löschen

1 Drücken Sie am Hauptmenü auf **7**.
2 Drücken Sie **8**, um gelöschte Nachrichten endgültig zu entfernen.
3 Drücken Sie **1**, um die Löschung zu bestätigen, oder *, um den Vorgang abzubrechen.

NACHRICHTEN HINTERLASSEN
(Voicemailoptionen in der Mailbox)

Nachricht hinterlassen
Wenn Sie ein ShoreTel-System anwählen und die Person, die Sie erreichen wollen, nicht antwortet, wird Ihr Anruf an eine Mailbox weitergeleitet und Sie hören eine standardmäßige Grußansage. Sie können daraufhin die folgenden Optionen wählen:

Grußansage überspringen
0 An einen Assistenten weitergeleitet werden
1 An das FindMe-Ziel des Empfängers weitergeleitet werden
9 Zur automatischen Vermittlung weitergeleitet werden

Nachrichten aufnehmen
Wenn Sie eine Voicemailnachricht hinterlassen, können Sie nach der Aufzeichnung die folgenden Optionen wählen:

Nachrichtenoptionen
***** Neu aufnehmen
0 Nachricht senden und an Assistenten weitergeleitet werden
1 Nachricht senden und an das FindMe-Ziel des Empfängers weitergeleitet werden
9 Nachricht senden und an die automatische Vermittlung weitergeleitet werden

HINWEIS: Durch Auflegen des Hörers wird die Nachricht abgesendet.

Nachrichtenoptionen
Wenn Sie eine Nachricht hinterlassen, können Sie die folgenden Optionen wählen:

Nachricht senden
***** Abbrechen
1 Prüfen
2 Neu aufnehmen
3 Als dringend markieren / Markierung aufheben
0 Nachricht senden und an Assistenten weitergeleitet werden
9 Nachricht senden und an die automatische Vermittlung weitergeleitet werden

ShoreTel, Inc., 960 Stewart Drive Sunnyvale, California 94085 USA Telefon: +1.408.331.3300 +1.800.425.9385 Fax: +1.408.331.3333 www.shoretel.com
PN 800-1032-03

ShoreTel®

ShoreTel® Voice Mail - Übersichtskarte

DRÜCKEN

Hauptmenü für Voicemail-Funktionen

1 Nachrichten abhören

Wählen Sie eine der folgenden Option während oder nach der Nachrichtenwiedergabe:

- **0** Zusätzliche Optionen
- **1** Erneut abspielen
- **2** Speichern
- **3** Löschen
- **4** Weiterleiten
- **5** Beantworten
- **6** Nachrichten-informationen
- **7** Zurückspulen
- **8** Pause
- **9** Vorwärts spulen
- **#** Überspringen
- ***** Abbrechen

5 Beantworten

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **1** Mit Voicemail antworten
- **2** Mit Rückruf antworten
- **3** Allen Empfängern mit Voicemail antworten

Anmeldung: Intern

a) Nehmen Sie an Ihrer eigenen Nebenstelle den Hörer ab, drücken Sie #, geben Sie das Kennwort ein und drücken Sie erneut #
b) An einer anderen Nebenstelle, drücken Sie zweimal #, geben Sie die Nebenstelle und das Kennwort ein und drücken Sie erneut #

Anmeldung: Extern

Wählen Sie Ihre Voicemail-Zugriffsnummer, geben Sie die Nebenstelle und das Kennwort ein und drücken Sie #

2 Eine Nachricht senden

Sprechen Sie Ihre Nachricht nach dem Signalton. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie # und wählen eine der folgenden Optionen:

- **#** Akzeptieren
- **1** Prüfen
- **2** Neu aufnehmen
- ***** Abbrechen

Akzeptieren

Geben Sie die Nebenstelle oder die System-Verteilerliste ein, die die Nachricht erhalten soll:

- **#** Adressierung beenden
- **0** Zusätzliche Adressenoptionen
- ***** Letzte Adresse löschen
- ****** Abbrechen

Adressierung beenden

- **#** Senden
- **1** Dringend Ja/Nein
- **2** Empfangsbestätigung Ja/Nein
- **3** Zusätzliche Adressen eingeben
- ***** Abbrechen

0 Addressenoptionen

- **1** Nach Namen adressieren
- **2** Nach persönlicher Verteilerliste adressieren
- **3** An alle Nebenstellen senden

1 Nach Namen adressieren

Geben Sie den Namen des Empfängers ein (Nachname zuerst). Verwenden Sie 7 für Q und 9 für Z. * Abbrechen

Hinweis: Nach Eingabe des Namens kehrt das System zur Adressierung zurück.

2 Nach persönlicher Verteilerliste adressieren

Geben Sie die zweistellige Nummer der persönlichen Verteilerliste ein.
* Abbrechen

3 Gespeicherte Nachrichten abspielen

Siehe „Nachrichten abhören" oben für verfügbare Optionen beim Abspielen gespeicherter Nachrichten.

ShoreTel

7 Mailboxoptionen einrichten

- **1** Grußansage aufzeichnen
- **2** Anrufmodus einrichten
- **3** Nebenstelle neu zuweisen
- **4** Kennwort einrichten
- **5** Nachrichteninformationen Ja/Nein
- **6** Namen aufzeichnen
- **7** Gelöschte Nachrichte abspielen
- **8** Gelöschte Nachrichten dauerhaft entfernen
- **9** Weitere Optionen
- ***** Abbrechen

1 Grußansage aufzeichnen

Nehmen Sie nach dem Signalton Ihre Grußansage für den aktuell aktiven Anrufmodus auf. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie # und wählen eine der folgenden Optionen:

- **#** Speichern
- **1** Prüfen
- **2** Neu aufnehmen
- **3** Löschen
- ***** Abbrechen

2 Anrufmodus einrichten

- **1** Standard
- **2** In einer Besprechung
- **3** Nicht im Büro
- **4** Länger abwesend
- **5** Benutzerdefiniert
- **6** Keine Änderung
- ***** Abbrechen

3 Nebenstelle neu zuweisen

- **1** Diesem Telefon zuweisen
- **2** Zuweisung aufheben
- **3** Nst. letzter externer Nummer zuweisen
- ***** Abbrechen

4 Kennwort einrichten

Kennwort zweimal eingeben, wenn dazu aufgefordert.

- ***** Abbrechen

5 Nachrichteninformationen

Drücken Sie **1**, um Datum und Uhrzeit des Nachrichteneingangs zu hören, oder **2**, um die Funktion zu deaktivieren

6 Namen aufzeichnen

Sprechen Sie Ihren Namen nach dem Signalton. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie # und wählen eine der folgenden Optionen:

- **#** Speichern
- **1** Prüfen
- **2** Neu aufnehmen
- **3** Löschen
- ***** Abbrechen

8 Gelöschte Nachrichten dauerhaft entfernen

- **1** Bestätigen
- ***** Abbrechen

9 Weitere Optionen

- **1** Automatische Anrufbehandlung von Outlook aktivieren/deaktivieren
- **2** Benachrichtigungsoptionen ändern
- **3** Agentenstatus ändern
- **5** FindMe-Weiterleitung ändern
- ***** Abbrechen

2 Benachrichtigungsoptionen

- **1-9** Geben Sie die Nummer des Benachrichtigungsprofils ein
- **0** Benachrichtigung deaktivieren
- **#** Keine Änderung

3 Agentenstatus

- **1** Anmelden und Nebenstelle zuweisen
- **2** Abmelden
- **3** Anmelden ohne Nebenstelle zuzuweisen

5 FindMe-Weiterleitung

- **1** FindMe-Weiterleitung aktivieren
- **2** FindMe-Weiterleitung deaktivieren

8 Abmelden

9 Zurück zur automatischen Vermittlung

0 An Assistenten weitergeleitet werden

Mailboxstatus abhören

ShoreTel, Inc., 960 Stewart Drive Sunnyvale, California 94085 USA Telefon: +1.408.331.3300 +1.800.425.9385 Fax: +1.408.331.3333 www.shoretel.com

PN 800-1032-03

ShoreTel