

# Office 160pro

Français



Voyants DEL: En, clignote, hors

Régler le volume d'écoute.

Touche de prise de ligne: Etablir une communication ou déconnecter.

Touche de navigation vers le haut / vers le bas: Défilement vertical.

Appuyer à gauche sur la touche de navigation: Revient en arrière ou efface la dernière entrée. Appuyer longuement: Revient à l'affichage au repos.

Appuyer à droite sur la touche de navigation; quand

i est sur l'affichage: parcourir les informations disponibles.

+ sur l'affichage: continuer dans l'affichage en cours.

Hotkey: faire défiler les touches Fox définies par l'utilisateur. Appuyer longuement: Configurer des touches.

Redkey (Option): Fonction spécifique au client: Demandez au responsable de votre système.

**AASTRA**

**ABC** Touches Fox. Exécuter la fonction affichée au moyen de la touche.

Parcourir les fonctions disponibles.

Touche de menu: Accès aux réglages des terminaux (voir modes et profils).

## Modes et Profils

En appuyant sur la touche de menu, vous pouvez procéder aux réglages de la sonnerie au moyen des touches Fox, activer l'appel par vibrer, adapter les profils et procéder à d'autres réglages des terminaux.

## Mains libres / Ecoute amplifiée

Téléphoner, sans porter le téléphone à l'oreille. Activer ou désactiver avant ou pendant la communication: Appuyer sur la touche de menu, ensuite sur la touche Fox .

*Attention! Ne pas coller le téléphone à l'oreille, car le volume augmente considérablement pendant le fonctionnement mains libres!*

## Numérotation par le nom

(Variante numérotation rapide)

Numérotation depuis les noms enregistrés dans l'équipement téléphonique:

1. Pour les premières lettres appuyez à chaque fois la touche correspondante. Séparer le prénom et le nom avec la touche Dièse (#) (demander au responsable de votre système s'il faut entrer le nom ou le prénom en premier).
2. Appuyer sur la touche Fox ABC, ensuite défiler verticalement jusqu'à ce que le nom désiré apparaisse.

3. Appuyer sur la touche de prise de ligne pour composer le n° d'appel associé.  
Accès aux annuaires externes disponibles: Appuyer sur la touche Astérisque (\*) avant la première lettre d'un mot.

## Renvoyer les appels

1. MENÜFox, ensuite parcourir avec Fox ▶, puis appuyer sur RENVOYER.
2. Défiler verticalement jusqu'à ce que RENVOI VERS ABONNÉ apparaisse, ensuite appuyer sur OK.
3. Composer le n° d'appel et appuyer sur OK.

## Désactiver le renvoi

1. Appuyer à droite sur la touche de navigation jusqu'à ce que DÉSACTIVER s'affiche.
2. Appuyer sur DÉSACTIVER.

## Renvoyer l'appel pendant la phase de sonnerie

1. Pendant l'appel appuyer sur RENVOYER,
2. Composer le n° d'appel et appuyer sur OK.

## Transfert de la communication

Pendant la communication:

1. Appuyer sur DOUBLE-APPEL, composer le n° d'appel et attendre jusqu'à ce que l'interlocuteur réponde.
2. Appuyer sur la touche de prise de ligne, la communication est transférée.  
Si personne ne répond, appuyer à gauche sur la touche de navigation pour reprendre la première communication.

## Va-et-vient

Commuter entre deux interlocuteurs sans interrompre les communications.  
Vous êtes en communication:

1. Appuyer sur DOUBLE-APPEL.
2. Composer le deuxième n° d'appel et attendre jusqu'à ce que l'interlocuteur réponde.
3. Appuyer sur VA-ET-VIENT, pour commuter entre les interlocuteurs.

## Conférence

Plusieurs interlocuteurs peuvent se connecter pour établir une conférence.  
Vous êtes en communication:

1. Appuyer sur DOUBLE-APPEL, composer le n° d'appel et attendre jusqu'à ce que l'interlocuteur réponde.
2. MENÜFox, ensuite parcourir avec Fox ▶, puis appuyer sur CONFÉRENCE.
3. Ajouter d'autres interlocuteurs au moyen du double-appel.  
Quitter la conférence: Appuyer sur la touche de prise de ligne.

## Rappel

L'interlocuteur souhaité est occupé ou ne répond pas:

1. Appuyer sur RAPPEL.
2. Appuyer sur la touche de prise de ligne, sur l'affichage apparaît APPEL ATTENDU....  
Dès que l'interlocuteur aura terminé sa communication, votre téléphone lui rappellera.
3. Appuyer sur la touche de prise de ligne, l'interlocuteur est à nouveau appelé

## Mode d'emploi

N° de document eud-0660, version 1.5;  
10-2006

Vous trouverez un mode d'emploi détaillé sous

<http://www.aastrach.ch/docfinder>