

MIVOICE OFFICE 400

MITEL 6863 SIP / MITEL 6865 SIP

MODE D'EMPLOI



AVIS

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme complètes et exactes à tous égards, mais ne sont pas garanties par Mitel Networks Corporation. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales. Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit (électronique ou mécanique) dans un but quelconque sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

NOMS DE MARQUE DES MATIÈRES

Les marques commerciales, marques de service, logos et visuels (collectivement les « Marques ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou de ses filiales (collectivement « Mitel ») ou d'autres entités. L'utilisation de ces marques commerciales est strictement interdite sans le consentement explicite de Mitel. Veuillez contacter notre département juridique pour toute information supplémentaire : legal@mitel.com.

Pour une liste des marques déposées par Mitel Networks Corporation à travers le monde, consultez le site : <http://www.mitel.com/trademarks>.

Mitel 6863 SIP / Mitel 6865 SIP

eud-1665/2.0 – 06.2018

®, ™ Marque commerciale de Mitel Networks Corporation

© Copyright 2018 Mitel Networks Corporation

Tous droits réservés

Bienvenue...

Bienvenue dans le mode d'emploi des téléphones fixes Mitel 6863 SIP et Mitel 6865 SIP pour systèmes de communications MiVoice Office 400.

Le présent mode d'emploi vous accompagnera dans l'utilisation de votre téléphone et vous guidera pas à pas à travers ses fonctions et ses configurations. Si vous souhaitez une assistance technique plus large ou des informations sur d'autres produits Mitel, veuillez consulter notre site Web à l'adresse www.mitel.com, utilisez notre [Mitel DocFinder](#) ou trouvez le document sur [Mitel eDocs](#).

Le présent mode d'emploi ne s'applique qu'aux Mitel SIP téléphones connectés à MiVoice Office 400 un système de communication. D'autres modes d'emploi sont disponibles pour une utilisation sur d'autres systèmes de communication ou pour une utilisation directe par l'intermédiaire d'un SIP fournisseur. Consultez votre administrateur système si vous n'êtes pas sûr d'avoir le bon mode d'emploi correspondant à vos besoins.

- Notes:**
- Toutes les fonctions expliquées ne sont pas disponibles en standard. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus sur les fonctionnalités et services disponibles dans le MiVoice Office 400 système de communication.
 - Votre responsable système peut configurer individuellement certaines facilités du téléphone. Dans ce cas, vos valeurs par défaut seront différentes de celles décrites dans ce mode d'emploi.
 - Quelques fonctions sont proposées aussi bien par le système de communications MiVoice Office 400 que localement sur votre téléphone Mitel SIP. Étant donné que MiVoice Office 400 le système de communication ne prend pas entièrement en charge les fonctions locales, nous vous recommandons de toujours demander à votre administrateur système d'effectuer la configuration ou d'utiliser le Self Service Portal vous-même (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9).

Indications de sécurité

L'inobservation de ces prescriptions peut occasionner des dangers et violer la législation en vigueur.



Connexions

N'enfichez le connecteur du câble de téléphone que dans la prise prévues à cet effet. N'apportez aucune modifications aux connecteurs.



Alimentation

Votre téléphone peut être alimenté en courant de différentes manières. Tenez-vous en aux indications de votre responsable système.

Note:

L'appareil est inutilisable lorsque l'alimentation secteur du système de communication tombe en panne.



Objets métalliques

Les récepteurs téléphoniques produisent des champs magnétiques qui peuvent attirer de petits objets métalliques tels que des épingles et des agrafes. Pour éviter de vous blesser accidentellement, ne placez pas le combiné à proximité de tels objets.



Maintenance

- Ne confiez les travaux d'installation et de maintenance qu'à un spécialiste agréé.
- Utilisez toujours un chiffon doux, humide ou anti-statique pour nettoyer votre appareil. N'employez ni détergent ni d'autres produits chimiques quelconques.



Contrôle des coûts et protection des données

Vous devriez protéger votre téléphone à l'aide d'un code PIN afin que personne ne puisse faire des appels téléphoniques à vos frais. Vous protégez du même coup vos réglages personnels.



Conditions environnementales

- N'utilisez l'appareil que dans une plage de température de +5 °C à +40 °C environ.
- Évitez les rayons du soleil et les autres sources de chaleur.
- Protégez votre appareil contre l'humidité, la poussière excessive, les liquides corrosifs et la vapeur.
- N'exposez pas votre appareil à des champs électromagnétiques (par exemple: moteurs électriques, appareils électroménagers). La qualité vocale pourrait s'en ressentir.





Élimination

Veillez à vous débarrasser de votre appareil, de vos batteries et de son emballage d'une manière respectueuse de l'environnement. Ne jetez pas de déchets d'équipements électriques dans les ordures ménagères. Déposez-le dans un centre de retour.



Accessoires

Utilisez exclusivement les accessoires d'origine ou spécialement agréés. L'utilisation d'autres accessoires peut altérer le rendement et la sécurité d'exploitation et nuire à la santé et à la sécurité.

Informations du document

- N° de document: eud-1665
- N° de version: 2.0
- Basé sur la version de logiciel du serveur de communication: R6.0
- Valable dès la version de logiciel du serveur de communication: R6.0
- Date du document: 06.2018
- Cliquez dans le visionneur PDF sur le lien hypertexte pour télécharger la dernière version de ce document:

https://pbxweb.aastra.com/doc_finder/DocFinder/eud-1665_fr.pdf?get&DNR=eud-1665

ou trouver le document sur: [Mitel eDocs](#).

Table des matières

Bienvenue.....	3
Indications de sécurité	4
Informations du document.	5
Informations sur le système de communications MiVoice Office 400 ...	8
Touches, affichage et guidage par menu	10
Désignations des touches et connecteurs	11
Icônes	15
Utiliser votre téléphone	16
Prise en charge des accessoires	21
Utiliser les étiquettes	24
Téléphoner	25
Tenir une communication	26
Engager des communications	29
Utiliser des fonctions avant/durant la communication	37
Utiliser d'autres fonctions	52
Vue d'ensemble des fonctions disponibles	59
Organiser les absences à partir du bureau	65
Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux	70
Organisation au sein de l'équipe (champ d'occupation, Mitel 6865 SIP uniquement)	73
Touches de ligne sur le sélecteur de lignes (uniquement Mitel 6865 SIP)	74
Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount	77
Régler des fonctions par télécommande	78
Adapter le téléphone à ses besoins personnels	79
Configurer l'affichage	80
Configurer les propriétés audio	81
Configurer les réglages téléphoniques généraux	84
Se protéger des appels	88
Gérer l'annuaire personnel	88
Configurer la messagerie vocale	90
Configurer le profil de présence	92
Configurer des touches	94

Informations sur les produits et la sécurité	97
Indications de sécurité	98
Informations sur le produit	98
Protection des données	99
Indice	100

Informations sur le système de communications MiVoice Office 400

Concept d'utilisateur One Number

Votre administrateur système peut configurer pour vous plusieurs téléphones qui ont tous le même numéro de téléphone (concept d'utilisateur à seul numéro). Vous n'avez qu'un seul nom et un seul numéro de téléphone grâce auxquels vous vous identifiez auprès de vos interlocuteurs, quels que soient les téléphones que vous utilisez pour effectuer vos appels. L'avantage est que les appelants peuvent vous joindre en utilisant le même numéro de téléphone, où que vous soyez.

Avec l'acheminement d'appels personnels, vous pouvez définir vers quel(s) téléphone(s) les appels entrants doivent être acheminés (voir le chapitre "Activer acheminement d'appel personnel", page 52).

Certains des avantages du concept d'utilisateur à un seul numéro sont:

- Grâce à «Ring Alone», vous pouvez choisir sur quel téléphone les appels sont signalés acoustiquement (voir chapitre "Activer Ring Alone", page 54).
- Votre administrateur système peut définir si vous êtes occupé pour d'autres appels entrants (indiquer à l'appelant que vous êtes occupé si vous êtes déjà au téléphone).
- Vous pouvez faire des appels sortants en utilisant les autres terminaux pendant que vous êtes déjà en communication.
- Les listes d'appels et les contacts enregistrés sur le MiVoice Office 400 système de communication sont disponibles sur tous vos téléphones et sont automatiquement synchronisés.
- Une annonce est faite sur tous les téléphones qui prennent en charge les annonces.
- «Fast Take» (*88) vous permet de recevoir un appel entrant sur n'importe lequel des téléphones lorsque vous êtes déjà en communication sur un autre téléphone.

MiVoice Office 400 Self Service Portal

Le Self Service Portal est une application Web pour les téléphones sur un MiVoice Office 400 système de communication. Le Self Service Portal vous permet de configurer et de modifier les paramètres personnels de votre téléphone (par exemple: configuration des touches, étiquettes pour les touches configurables, langue d'affichage, etc.) directement et de manière autonome à partir de votre PC.

Après avoir reçu les détails de votre compte utilisateur pour le Self Service Portal de votre administrateur système et après votre connexion au portail, la page d'accueil affiche une vue d'ensemble de tous vos téléphones. Consultez l'aide en ligne du Self Service Portal pour plus d'informations sur des sujets spécifiques.

Contactez votre administrateur système pour connaître les identifiants pour accéder au Self Service Portal.

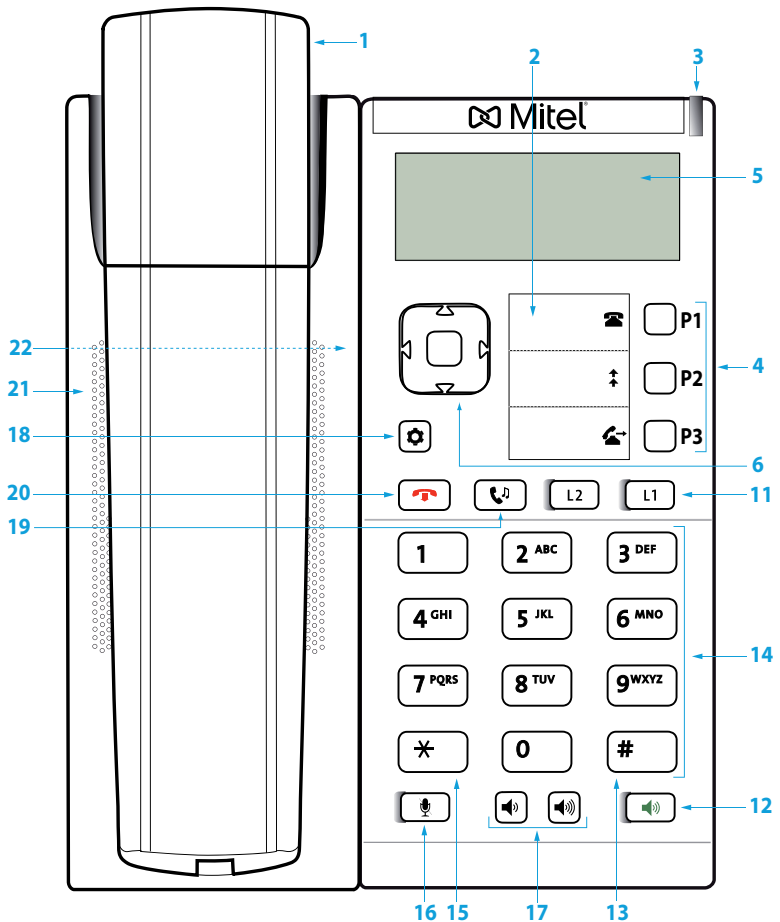
Touches, affichage et guidage par menu

Les sections suivantes vous donnent un aperçu des touches et connecteurs disponibles sur votre téléphone et leur utilisation.

Désignations des touches et connecteurs	11
Icônes.	15
Utiliser votre téléphone.	16
Prise en charge des accessoires	21
Utiliser les étiquettes	24

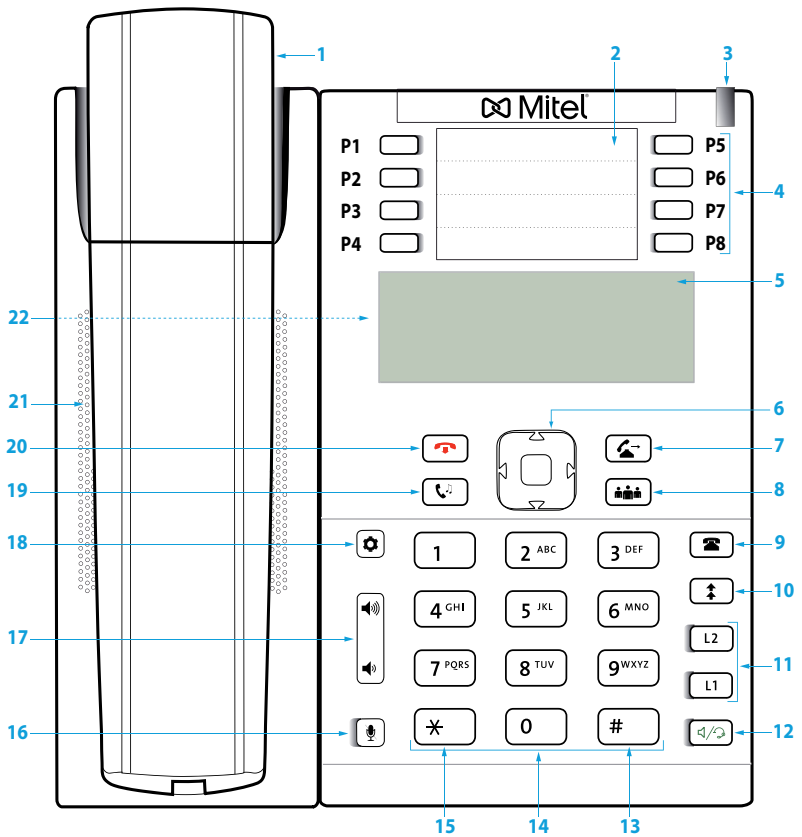
Désignations des touches et connecteurs

La figure suivante montre les touches du téléphone.



Mitel 6863 SIP

Touches, affichage et guidage par menu



Mitel 6865 SIP

Le tableau suivant décrit les touches du téléphone par rapport à la figure:

Touches, affichage et guidage par menu

N°	Touche	Description
*1	Combiné	
2	Étiquettes	Étiquettes pour touches configurables.
3	 LED de message	la couleur et l'état signalent un événement particulier.
4	 Touches de fonction P1-P3 (Mitel 6863 SIP)	Touches librement configurables. Préconfiguré comme: • menu Système. • Liste de recomposition. • Transfert d'une communication.
	 Touches de fonction P1-P8 avec LED (Mitel 6865 SIP)	8 touches librement configurables (certaines pré-configurées). Une LED se trouve à côté de chaque touche de fonction signalant l'état de fonctionnement. Les touches ont une double affectation.
5	Affichage	Écran monochrome.
6	 Touche de navigation avec touche de sélection	• Naviguer dans le menu • Changer de ligne • Confirmer la sélection de menu
7	 Touche de renvoi (uniquement Mitel 6865 SIP)	Transfert d'appel.
8	 Touche de conférence (uniquement Mitel 6865 SIP)	Configurer des conférences téléphoniques.
9	 Touche de liste d'appels (uniquement Mitel 6865 SIP)	Appeler le menu des listes d'appels: • en absence • reçus • Liste de rappel
10	 Touche de répétition d'un numéro (uniquement Mitel 6865 SIP)	En utilisant le dernier numéro de téléphone composé.
11	 Touches de ligne L1-L2 avec LED	Mitel 6863 SIP: 2 touches de ligne. Mitel 6865 SIP: 2 touches de ligne. Il y a 9 lignes disponibles en tout. • Occupation d'une ligne. • Répondre à un appel. • Courtage grâce à la configuration simultanée de plusieurs touches de ligne.

Touches, affichage et guidage par menu

N°	Touche	Description
12		Touche de haut-parleur avec LED (Mitel 6863 SIP) • Activer/désactiver l'écoute amplifiée. • Activer/désactiver le microphone du combiné.
		Touche de haut-parleur/de casque avec LED (Mitel 6865 SIP) • Activer/désactiver l'écoute amplifiée. • Activer/désactiver le microphone du combiné. • Activer/désactiver le microphone du casque.
13		Touche Dièse Saisie de # ou de caractères spéciaux.
14		Touches de numérotation 1-9 Saisie de caractères et de chiffres.
15		Touche étoile Saisir * ou espace
16		Touche microphone avec LED • Activer/désactiver le mode mains libres. • Activer/désactiver le microphone du combiné. • Activer/désactiver le microphone du casque (Mitel 6865 SIP uniquement).
17	 	Touches de réglage du volume Régler le volume.
18		Touche de réglages Appel d'un menu de paramétrage local (liste d'options).
19		Touche de maintien • Mise en attente d'un appel actif. • Reprendre un appel en attente.
20		Touche de fin • Terminer un appel. • Retour à l'affichage à l'état de repos. • Quitter l'éditeur sans modifications.
21		Haut-parleur

N°	Touche	Description
22	Vue arrière (Mitel 6863 SIP):	• Double connexion 100BaseT pour PC et LAN. • Raccordement pour l'alimentation électrique. • Connexion pour casque d'écoute. • Raccordement pour Power over Ethernet (PoE). • Raccordement pour montage mural.
	Vue arrière (Mitel 6865 SIP):	• Raccordement pour module d'extension. • Raccordement pour l'alimentation électrique. • Raccordement combiné de module à quatre broches avec une connexion de casque DHSG¹⁾. • Raccordement dual GigE pour PC et LAN. • Connexion pour casque d'écoute. • Connexion pour l'alimentation par Ethernet (PoE), classe 2. • Raccordement pour montage mural.

¹⁾ Utilisez le connecteur de casque exclusivement pour des casques. Le raccordement d'un autre appareil peut occasionner des dommages à votre téléphone et annuler votre garantie.

Icônes

États de communication, informations

◀	• Touche afficheur contextuelle • Reculer dans le menu • Naviguer le point d'insertion • Changer de ligne
▶	• Touche afficheur contextuelle • Avancer dans le menu • Naviguer le point d'insertion • Confirmer la sélection de menu • Changer de ligne
▲	• Touche afficheur contextuelle • Naviguer dans le menu • Naviguer à l'état de repos sur l'affichage

Touches, affichage et guidage par menu

États de communication, informations

	• Touche afficheur contextuelle • Naviguer dans le menu • Confirmer la sélection de menu • Naviguer à l'état de repos sur l'affichage
	Appel entrant
	En communication
	Nouveau message vocal
	W: Message vocal transmis
	G: Message vocal à une autre boîte vocale
	Réglage activé
	Mitel Technologie audio Hi-Q™
	Chiffrement des données/de la voix

Utiliser votre téléphone

La plupart des touches et fonctions sont expliquées dans la légende des touches. Vous trouverez ici d'autres vues d'ensemble et aides d'utilisation.

Vue d'ensemble du menu système

L'accès au menu système est effectué via la touche afficheur [Menu](#). Celui-ci contient les rubriques de menu ci-après. Vous trouverez de plus amples informations sur ces rubriques de menu dans les chapitres correspondants de ce mode d'emploi.

Menu système MiVoice Office 400

1. [Listes des appels](#)
2. [Recherche dans le répertoire](#)
3. [Messagerie vocale](#)
4. [Renvoi d'appel](#)

Menu système MiVoice Office 400

5. *Présence*
6. *Acheminement d'appel personnel*
7. *Verrouiller / Déverrouiller le téléphone*
8. *Mélodies alarme*
9. *Version logicielle*

Utilisation d'une touche programmable/touche de navigation

Les touches afficheur sont ces touches qui sont automatiquement affectées par le système de communications MiVoice Office 400 à des fonctions contextuelles. Les fonctions sont affichées à l'écran et utilisées avec la touche de navigation.

Un menu peut disposer de plusieurs sous-menus. Appuyez sur la touche afficheur *Exécuter* (touche de navigation vers la droite ou vers le bas) pour accéder au sous-menu ou à la sélection des options possibles de traitement ou pour exécuter l'action.

Utiliser les touches librement configurables

Mitel 6863 SIP: Votre Mitel 6863 SIP dispose de trois touches librement configurables qui sont préconfigurées par défaut par votre responsable système avec les fonctions suivantes:

- Menu système
- Liste de rappel
- Transfert d'une communication.

Vous pouvez affecter à ces touches programmables une autre fonction ou un numéro d'appel.

Mitel 6865 SIP: Votre Mitel 6865 SIP dispose de touches librement configurables. Les fonctions les plus utilisées sont configurées par défaut sur une touche configurable donnée par votre responsable système (voir chapitre "Affectation des touches de fonction (réglages par défaut des touches) - Présentation", page 18). Les autres touches configurables peuvent être configurées avec un type d'action spécifique: Numéro d'appel, fonction, tableau des voyants d'occupation.

Touches, affichage et guidage par menu

Vous ne procédez pas à l'affectation des touches directement sur le téléphone. Les variantes de configuration des touches suivantes sont à votre disposition:

- **MiVoice Office 400 système de communication:** La configuration est effectuée par votre administrateur système dans le système de communication.
- **Self Service Portal:** Vous utilisez le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9), où vous affectez, modifiez ou effacez les touches.

Pour plus d'informations sur les touches librement configurables, voir le chapitre "Configurer des touches", page 94.

Note: Une touche que vous avez configurée localement sur votre téléphone ne peut pas être affichée ou écrasée dans l' Self Service Portal. Par conséquent, configurez toujours vos clés à l'aide Self Service Portal du MiVoice Office 400 serveur de communication.

Affectation des touches de fonction (réglages par défaut des touches) - Présentation

Les téléphones Mitel 6863 SIP/Mitel 6865 SIP connectés au système de communications MiVoice Office 400 sont livrés avec l'affectation suivante des touches de fonction. Veuillez noter que le responsable de votre système peut changer ceci et que, de ce fait, votre téléphone peut s'écarter de cette affectation par défaut.

Touche de fonc-Mitel 6863 SIP tion		Mitel 6863 SIP s'il est défini comme un téléphone de placement libre
Touche P1	Menu système	Menu système
Touche P2	Liste d'appels : Liste de rappel	Liste d'appels : Liste de rappel
Touche P3	Transfert d'appel	Transfert d'appel
Touche de fonc-Mitel 6865 SIP tion		Mitel 6865 SIP si défini comme télé- phone de placement libre
Touche P1	Menu système	Menu système
Touche P2	Messagerie vocale : menu	Placement libre : Connexion/Décon- nexion
Touche P3	Demande de rappel	Demande de rappel
Touche P4	Vide ¹⁾	Vide ¹⁾
Touche P5	Vide ¹⁾	Vide ¹⁾

Touche de fonc-Mitel 6865 SIP
tion

Mitel 6865 SIP si défini comme télé-
phone de placement libre

Touche P6 Vide¹⁾

Vide¹⁾

Touche P7 Vide¹⁾

Vide¹⁾

Touche P8 Vide¹⁾

Vide¹⁾

¹⁾ L'affectation des touches est configurée avec une fonction vide. À savoir que la touche n'est pas écrasée par des affectations de touche ultérieures.

Vue d'ensemble du clavier alphanumérique

Le clavier alphanumérique comprend un clavier avec les chiffres de 0 à 9, une touche * et une touche #. Les touches 2 à 9 permettent aussi la saisie de lettres. Vous pouvez utiliser les touches du clavier pour entrer des chiffres et des mots de passe, du texte et des caractères spéciaux ainsi que pour la numérotation rapide. Les touches de ce clavier alphanumérique peuvent être utilisées pour composer un numéro de téléphone afin de passer un appel et pour appuyer sur les touches requises par un système de serveur vocal interactif (SVI). Appuyez pour cela sur la touche correspondante jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse.¹⁾

Le clavier alphanumérique est affecté avec les caractères du tableau suivant.²⁾

	Écriture en majuscules	Écriture en minuscules
0	0	0
1	1 . : ; = _ , - ' & () [] \$!	1 . : ; = _ , - ' & () [] \$!
2 ABC	A B C 2 Ä Å À Æ Å Ç А Б В Г	a b c 2 ä å à æ å ç а б в г
3 DEF	D E F 3 É Ê Ë Д Е Ё Ж Э	d e f 3 é ê ë д е ё ж э
4 GHI	G H I 4 Í Î Ï Й К Л	g h i 4 í î ï й к л
5 JKL	J K L 5 М Н О П	j k l 5 м н о п
6 MNO	M N O 6 Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø Р С Т У	m n o 6 ñ ò ó ô õ ö ø р с т у

¹⁾ Veuillez noter que l'agencement effectif du clavier dépend du clavier utilisé.

²⁾ Veuillez noter que le choix effectif des caractères dépend de la langue sélectionnée.

Touches, affichage et guidage par menu

	Écriture en majuscules	Écriture en minuscules
	P Q R S 7 Ъ Ф Х Ц Ч	p q r s 7 ъ ф х ч ч
	T U V 8 Û Ü Û Û Ш Щ Ъ Ы	t u v 8 ü ü ù û ш щ ъ ы
	W X Y Z 9 Ъ Ъ Ъ Ю Я	w x y z 9 ъ ъ ъ ю я
	* <Espace>	* <Espace>
	# / \ @	# / \ @

Entrer du texte

Saisie de chiffres et de lettres: En mode texte, actionnez la touche jusqu'à ce le caractère désiré apparaisse à l'affichage.

Corriger la saisie: Vous pouvez effacer un caractère saisi par erreur avec la touche de navigation vers la gauche.

Confirmer la saisie: Vous pouvez confirmer une saisie ou une sélection avec la touche afficheur *Exécuter*.

Quitter l'éditeur sans sauvegarder: Avec la touche afficheur *Interrompre* ou la touche de fin, vous pouvez interrompre une saisie sans sauvegarder ou revenir au menu à l'état de repos.

Description des LED

La LED de message et la LED dans la fonction / touche de ligne signalent différents événements et états de fonctionnement avec des couleurs et des états lumineux différents.

LED de message :

État	Description
	Clignote rapidement • Appel entrant • Appel d'échéance
	Clignote lentement • Nouveau message vocal • Rappel demandé / Notification
	Allumée Téléphone verrouillé

LED de touche de ligne:

État	Description
 Éteinte	Ligne libre (touche de ligne )
 Clignote rapidement	• Appel entrant • Appel d'échéance
 Clignote lentement	L'interlocuteur est en attente. Vous pouvez prendre la communication avec le téléphone de votre choix.
 Allumée	En communication

LED de touche de fonction ou de champ d'occupation (uniquement Mitel 6865 SIP):

État	Description
 Éteinte	• Fonction désactivée. • Utilisateur libre (champ d'occupation )
 Clignote rapidement	L'utilisateur est appelé (champ d'occupation )
 Allumée	• Fonction activée • Utilisateur occupé (champ d'occupation )

Prise en charge des accessoires

En branchant les modules d'extension à votre téléphone (Mitel 6865 SIP uniquement) vous obtenez des touches supplémentaires librement configurables.

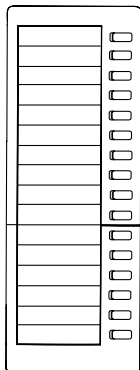
Module d'extension Mitel M680

Vous pouvez brancher jusqu'à trois Mitel M680 modules d'extension l'un à côté de l'autre à droite du téléphone. Les Mitel M680 modules d'extension ont les propriétés suivantes:

- 16 touches configurables. Avec trois modules d'extension, vous disposez ainsi de 48 touches configurables supplémentaires.
- Chaque touche dispose d'une LED pour la signalisation visuelle.
- Les touches du module d'extension prennent en charge tous les types de touches qui sont pris en charge par les touches de votre téléphone, à l'exception des numéros de chambre, des numéros d'opérateur et de la touche d'aperçu de file d'attente de l'opérateur.

Touches, affichage et guidage par menu

- Les touches configurables du module d'extension sont utilisées de la même manière que les touches configurables de votre téléphone.
- Les clés doivent avoir été configurées soit par votre administrateur système, soit par vous-même dans le Self Service Portal (voir chapitre ["MiVoice Office 400 Self Service Portal"](#), page 9).
- Étiquettes pour l'étiquetage des touches (voir chapitre ["Utiliser les étiquettes"](#), page 24).

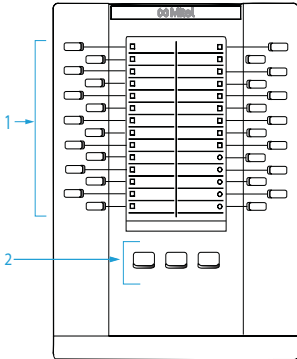


Module d'extension des touches Mitel M685

Vous pouvez brancher jusqu'à trois Mitel M685 modules d'extension l'un à côté de l'autre à droite du téléphone. Les Mitel M685 modules d'extension ont les propriétés suivantes:

- Trois niveaux d'affichage de 28 touches configurables (84 touches configurables au total). Avec trois modules d'extension Mitel M685, vous disposez ainsi de 252 touches configurables supplémentaires.
- Chaque touche dispose d'une LED pour la signalisation visuelle.
- Les touches du module d'extension prennent en charge tous les types de touches qui sont pris en charge par les touches de votre téléphone, à l'exception des touches de l'opérateur et de la touche d'aperçu de la file d'attente de l'opérateur.
- Les touches configurables du module d'extension sont utilisées de la même manière que les touches configurables de votre téléphone.
- Les icônes d'image des touches de champ d'occupation n'apparaissent pas sur le module d'extension. Le module d'extension n'affiche que des icônes avec les lettres initiales.

- La configuration d'une touche doit être effectuée soit par votre responsable système, soit par vous-même sur le Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9).
- Si vous supprimez un module d'extension ou si vous modifiez l'ordre des modules d'extension branchés, la configuration de la clé change.
- Le réglage du contraste d'affichage et de l'éclairage de l'affichage est repris depuis votre téléphone.

N°	Touche	Description
1		
*1		Touches de fonction A1-A84 (3 niveaux d'affichage de 28 touches chacun) Touches librement configurables. Une LED se trouve à côté de chaque touche de fonction signalant l'état de fonctionnement.
2		Touche de fonction pour les niveaux 1, 2, 3 Appelez le niveau souhaité.

Utiliser les étiquettes

Imprimer et apposer les étiquettes

Vous pouvez remplir et imprimer les étiquettes via le Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9).

Mitel 6863 SIP / Mitel 6865 SIP:

1. Remplir et imprimer les étiquettes via le Self Service Portal (réglage important pour l'impression: "Adaptation des pages pour l'impression: aucune").
2. Découper les étiquettes en suivant le pointillé.
3. Retirer le couvercle et glisser les étiquettes dans l'ouverture prévue à cet effet.
4. Replacer le couvercle dans les ouvertures du clavier.

Mitel M680 (uniquement Mitel 6865 SIP):

1. Remplir et imprimer les étiquettes via le Self Service Portal (réglage important pour l'impression: "Adaptation des pages pour l'impression: aucune").
2. Découper les étiquettes en suivant le pointillé.
3. Retirer le couvercle et glisser les étiquettes dans l'ouverture prévue à cet effet.
4. Replacer le couvercle dans les ouvertures du clavier.

Téléphoner

Les sections suivantes expliquent les fonctions fournies par votre téléphone pour une utilisation plus efficace.

Tenir une communication	26
Engager des communications.	29
Utiliser des fonctions avant/durant la communication.	37
Utiliser d'autres fonctions	52
Vue d'ensemble des fonctions disponibles	59
Organiser les absences à partir du bureau.	65
Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux	70
Organisation au sein de l'équipe (champ d'occupation, Mitel 6865 SIP uniquement).	73
Touches de ligne sur le sélecteur de lignes (uniquement Mitel 6865 SIP)	74
Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount	77
Régler des fonctions par télécommande	78

Tenir une communication

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment mener vos communications.

Prendre un appel, mettre fin à la communication ou refuser un appel

Répondre à un appel: Votre téléphone sonne, la LED de message et la LED de la touche de ligne clignotent. Si le numéro de téléphone ou le nom de l'appelant est reçu, il s'affiche à l'écran. Si ce numéro d'appel est enregistré dans l'annuaire personnel ou dans le système de communications MiVoice Office 400, le nom qui lui correspond apparaît sur l'affichage.

Écoute amplifiée: Avec la fonction écoute amplifiée, vous enclenchez le haut-parleur en plus du combiné, de manière à ce que d'autres personnes dans la pièce puissent aussi écouter la conversation.

Refuser un appel: Tant que vous n'avez pas répondu à un appel, vous pouvez le rejeter pendant la phase de sonnerie.



Prendre l'appel avec le combiné:

Décrocher le combiné.

L1



Répondre à un appel avec la touche de ligne

Appuyer sur la touche de ligne et décrocher le combiné.



Écoute amplifiée pendant la communication:

Activer: Appuyer sur la touche Haut-parleur ou Haut-parleur/casque.

Désactiver: Appuyer de nouveau sur la touche Haut-parleur ou Haut-parleur/casque.

Mettre fin à la communication en écoute amplifiée:

Appuyer sur la touche Haut-parleur ou Haut-parleur/casque et raccrocher le combiné.

Note:

Le téléphone passe en mode mains libres si vous ne faites que raccrocher le combiné.

**Mettre fin à la communication:**

Raccrocher le combiné ou appuyer sur la touche de fin.

**Refuser un appel:**

Actionner la touche de fin durant la phase de sonnerie.

→ La communication est rejetée et, selon la configuration du système, l'appelant entend la tonalité d'occupation ou est renvoyé à une destination préconfigurée.

Téléphoner en mode mains libres

Vous aimeriez que d'autres personnes puissent prendre part à la conversation ou vous voulez avoir les mains libres pendant la communication.

La fonction mains libres active le haut-parleur et le microphone. Veuillez noter que le microphone du mode mains libres ne doit pas être recouvert. La qualité du son sera meilleure si vous réglez le volume de votre téléphone à un faible niveau.

Mains libres automatique¹⁾ : Avec la fonction Mains libres automatique, vous pouvez prendre un appel sans décrocher le combiné ou appuyer sur une touche. Les réglages suivants sont possibles. Seul votre responsable système peut activer/désactiver cette fonction Mains libres automatique dans le système de communications MiVoice Office 400.

Menu	Description
<i>Désactivé</i>	Mains libres automatique est toujours désactivé.
<i>Communication d'interphone uniquement</i>	Mains libres automatique est activé uniquement lorsque vous recevez une communication d'interphone.
<i>Activé</i>	Mains libres automatique est toujours activé. Votre téléphone signale un appel entrant par deux signaux sonores courts puis passe automatiquement en mode mains libres.

¹⁾ à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

**Répondre/mettre fin à un appel en mode mains libres:**

Répondre: Appuyer sur la touche Haut-parleur ou Haut-parleur/casque ou la touche de ligne.

Mettre fin: Appuyer sur la touche de fin.

**Mains libres pendant la communication:**

1. Appuyer sur la touche Haut-parleur ou Haut-parleur/casque.

→ L'écoute amplifiée est activée.

2. Raccrocher le combiné.

→ La fonction mains libres est activée.

**Poursuivre la conversation avec le combiné:**

Décrocher le combiné.

→ Le haut-parleur et le microphone Mains libres sont désactivés.

**Mettre fin à la communication:**

Raccrocher le combiné.

**Répondre/mettre fin à un appel en mode mains libres automatique:**

Répondre: Votre téléphone signale un appel entrant par deux signaux sonores courts puis passe automatiquement en mode mains libres.

Mettre fin: Appuyer sur la touche de fin.

Désactiver le microphone

Vous êtes en train de passer un appel et souhaitez vous entretenir avec d'autres personnes dans le local, sans que votre interlocuteur ne puisse entendre cette conversation.

Vous pouvez activer et désactiver le microphone pendant un appel, que vous utilisiez le combiné, le casque ou le système mains libres.

**Activer/désactiver le microphone pendant une communication:**

Activer: Appuyer sur la touche microphone.

Désactiver: Appuyer de nouveau sur la touche microphone.

→ Le microphone est activé/désactivé. La LED de la touche microphone clignote/ne clignote pas (seulement Mitel 6865 SIP).

Téléphoner avec un casque (seulement Mitel 6865 SIP)

Vous aimeriez téléphoner en utilisant le casque.

Si vous prenez un appel via la touche Haut-parleur/casque quand vous êtes en mode casque, l'appel est proposé sur le casque. Au choix, l'appel peut être aussi pris en décrochant l'écouteur.

Vous trouverez tous les réglages concernant le mode casque au chapitre "Régler les propriétés audio", page 82. Vous pouvez obtenir d'autres informations dans le mode d'emploi de votre casque.



Prendre l'appel avec la touche du casque:

Appuyer sur la touche du casque ou sur la touche Haut-parleur/casque du téléphone.



Mettre fin à la communication avec le casque:

Appuyer sur la touche du casque ou sur la touche Haut-parleur/casque du téléphone.

Engager des communications

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les autres possibilités que vous offre votre téléphone pour engager une communication.

Composer avec le numéro d'appel

Vous voulez appeler un utilisateur et composez pour cela son numéro d'appel.

En préparation de la numérotation, vous pouvez entrer un numéro d'appel à l'état de repos et le corriger au besoin, sans que la communication ne s'établisse déjà automatiquement. Le numéro n'est composé que lorsque vous décrochez, par exemple en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche programmable de composition.



Composer avec le numéro d'appel:

Appuyez sur les touches numériques du numéro d'appel.

→ Vous pouvez effacer les caractères saisis par erreur avec la touche de navigation vers la gauche.



Décrocher le combiné ou taper sur la touche afficheur **Composer**.

Composition à partir de l'annuaire (recherche dans le répertoire)

Vous souhaitez appeler un utilisateur par le biais de son nom.

Avec la recherche dans le répertoire, vous pouvez rechercher un contact dans votre annuaire personnel, dans l'annuaire du système ou dans un annuaire externe connecté. Le délai de réaction peut varier selon la taille et le nombre d'annuaires personnels raccordés. Les possibilités de recherche suivantes sont à votre disposition:

Menu	Description
Numérotation rapide	En numérotation rapide, vous devez actionner le touches de numérotation qu'une seule fois par lettre, bien que plusieurs lettres soient affectées à une touche. Un algorithme efficace garantit des résultats de recherche rapides.
Numérotation par le nom	Saisissez la lettre correspondante pour la numérotation par le nom.
Recherche avancée	Si vous sélectionnez Recherche avancée , vous pouvez effectuer une recherche directement dans les annuaires externes raccordés. Cette fonction ne vous est pas proposée si aucun annuaire personne externe n'est raccordé.

Conseils pour entrer la recherche :

- Pour les lettres initiales du nom recherché, appuyer 1x sur chaque touche de numérotation correspondante. L'affichage présente le chiffre correspondant à chaque lettre, par exemple un "6" pour la lettre "n".
- Demandez à votre responsable système si vous devez commencer par entrer les premières lettres du nom ou celles du prénom.

- Le fait d'écrire en minuscules ou majuscules et les caractères spéciaux n'ont aucune incidence sur la recherche.
- Le chapitre "Gérer l'annuaire personnel", page 88 fournit des informations supplémentaires sur les annuaires.



Recherche dans le répertoire:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faire défiler jusqu'à *Recherche dans le répertoire* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Faire défiler jusqu'à *Numérotation rapide*, *Numérotation par nom* ou *Recherche avancée* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Recherche dans le répertoire avec numérotation rapide: Saisir les premières lettres du nom recherché avec les chiffres correspondants.

Recherche dans le répertoire avec numérotation par le nom: Entrer les premières lettres du nom recherché.

Recherche dans le répertoire avec recherche avancée: Entrer les premières lettres du nom recherché et du lieu (en les séparant par des espaces).



Appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.

→ La liste de noms (ou *Liste vide* si le téléphone ne trouve pas d'utilisateur correspondant) s'affiche.



Parcourir la liste et sélectionner l'utilisateur désiré.



Décrocher le combiné.

→ Le numéro d'appel affiché est composé.

Numéroter depuis la liste d'appels

Vous souhaitez appeler un utilisateur de l'une des trois listes d'appels. Vous avez le choix entre les listes d'appels suivantes:

Menu	Description
<i>Appels manqués</i>	Liste des appelants qui ont essayé de vous joindre pendant votre absence. Le nombre d'appels manqués est signalé sur l'afficheur.
<i>Appels reçus</i>	Liste des appels auxquels vous avez répondu.
<i>Liste de rappel</i>	Liste des appels que vous avez effectués.

Votre téléphone enregistre automatiquement le numéro de téléphone et le nom de la personne dans une liste d'appels dans le MiVoice Office 400 système de communication. Dans le cadre du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8), vous pouvez rappeler des utilisateurs via une de ces listes d'appels. Les listes individuelles d'appels comptent au plus 30 entrées chacune. Vous trouverez des informations supplémentaires sur les listes d'appels au chapitre "Options de traitement des listes d'appels", page 70.

Les listes d'appels peuvent être utilisées à l'aide de la touche de liste d'appels, de la touche de recomposition, du menu système ou d'une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 94).



Liste d'appels en absence/reçus:



Mitel 6863 SIP: Appuyer sur la touche de fonction pour [Menu](#). Faire défiler jusqu'à [Liste d'appels](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Mitel 6865 SIP: Appuyer sur la touche de liste d'appels.



Faire défiler jusqu'à [Appels manqués](#) ou [Appels reçus](#) et appuyer sur la touche [Sélectionner](#).

→ Une liste des appels les plus récents sans réponse ou répondus (y compris l'état de présence du contact) est affichée.

Vous pouvez également appuyer sur la touche de navigation vers la droite pour afficher les appels et les conversations manqués/répondus les plus récents.



Utilisez les touches de navigation haut et bas pour faire défiler les entrées et sélectionner l'utilisateur recherché.



Appuyez sur la touche programmable [Détails](#) ou sur la touche de navigation droite, ou sur la touche Sélectionner pour afficher les informations détaillées sur l'utilisateur sélectionné.



Appuyez sur la touche programmable [Composer](#) ou sur la touche Haut-parleur/Casque, ou décrochez le combiné pour composer le numéro de téléphone de l'utilisateur sélectionné.

Note:

L'utilisateur est effacé de la liste des appels en absence dès que la communication est établie.



Liste de répétition d'un numéro:

Appuyer sur la touche de répétition du numéro.

→ La liste des derniers numéros sélectionnés (y compris l'état de présence du contact) s'affiche.



Utilisez les touches de navigation haut et bas pour faire défiler les entrées et sélectionner l'utilisateur recherché.



Appuyez sur la touche de navigation droite ou sur la touche Sélectionner pour afficher les informations détaillées sur l'utilisateur sélectionné.



Appuyez sur la touche programmable **Composer** ou sur la touche Haut-parleur/Casque, ou décrochez le combiné pour composer le numéro de téléphone de l'utilisateur sélectionné.

→ Le numéro d'appel de l'utilisateur est composé.

Numérotation à l'aide d'une touche configurable/champ d'occupation

Vous souhaitez appeler un utilisateur dont le numéro est enregistré sur une touche configurable ou un champ d'occupation.

Référez-vous au chapitre "Configurer des touches", page 94 pour savoir comment configurer une touche configurable.



Téléphoner avec le combiné:

1. Décrocher le combiné.

2. Appuyer sur la touche configurable/le champ d'occupation désiré.

→ Le numéro d'appel est composé.



Utilisation de votre téléphone en mode mains libres:

Appuyer sur la touche configurable/le champ d'occupation désiré.

→ Le numéro d'appel est composé.

Numérotation à l'aide de la touche de ligne

Vous pouvez appeler grâce à une touche de ligne.

Mitel 6863 SIP: Votre téléphone dispose de deux touches de ligne fixes avec LED (L1, L2).

Mitel 6865 SIP: Votre téléphone dispose de deux touches de ligne fixes avec LED (L1, L2). Votre responsable système peut en outre configurer jusqu'à sept autres (neuf en tout) touches de ligne. Le nombre maximum de touches de ligne dépend de la configuration du système. Appuyez directement sur une touche de ligne fixe ou sélectionnez une ligne à l'aide de la touche de navigation horizontale. Le numéro de ligne sélectionné (L1, L2, etc.) apparaît sur l'affichage.

Vous pouvez changer de ligne par pression de touche. La communication active est automatiquement maintenue localement.

Les touches de ligne sont enregistrées par votre responsable système sur des touches configurables (voir chapitre "Touches de ligne sur le sélecteur de lignes (uniquement Mitel 6865 SIP)", page 74).



Numérotation à l'aide de la touche de ligne:

Entrer un numéro d'appel.

L1

Appuyer sur une touche de ligne libre.

→ Le numéro d'appel est composé. La LED de la touche de ligne s'allume.

L2

Maintenir la communication et changer de ligne:

Appuyer sur une deuxième touche de ligne libre ou appuyer sur une nouvelle touche de ligne libre avec la touche de navigation horizontale.



Entrer un numéro d'appel.

→ La communication sur la touche de ligne 1 est maintenue, la communication sur la touche de ligne 2 est active.

Note:

Appuyez sur la touche de ligne 1 pour reprendre l'interlocuteur sur la ligne 1 (voir également le chapitre "Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant", page 41).

Débloquer un autre téléphone Mitel pour téléphoner

Vous aimeriez téléphoner sur un autre téléphone Mitel tout en conservant vos réglages personnels, par exemple sur le téléphone d'un collègue de travail ou d'une salle de réunion.

Vous pouvez débloquer un autre téléphone Mitel pour un appel interne ou externe avec vos réglages personnels, même si ce téléphone est bloqué pour les communications externes. Vous pouvez débloquer le téléphone pour une communication professionnelle ou privée. Une fois que vous avez activé le téléphone à l'aide d'un code de fonction et de votre code

PIN, la numérotation par votre annuaire personnel est disponible. L'appelé voit sur son affichage votre numéro d'appel personnel et non celui du téléphone que vous êtes en train d'utiliser. Les taxes occasionnées vous seront imputées. Le numéro d'appel composé n'est pas enregistré dans la liste de rappel.



Communications professionnelles:

1. Facilité #36 pour une communication professionnelle.
2. Entrer votre numéro d'appel interne.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer un numéro d'appel interne ou externe avec l'indicatif d'accès réseau.



Décrocher le combiné.

→ Le numéro d'appel affiché est composé.

Note:

Lorsque vous raccrochez, la numérotation par nom et votre annuaire personnel restent disponibles pendant une minute entière afin que vous puissiez passer un autre appel.



Communications privées:

1. Procédure #46 pour une communication personnelle.
2. Entrer votre numéro d'appel interne.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer directement le numéro d'appel externe, sans indicatif de sortie réseau.
5. Décrocher le combiné.

→ Le téléphone est débloqué, l'utilisateur externe est appelé.

Note:

Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 86).

Signal d'appel automatique chez un utilisateur interne

Vous souhaitez parler à un utilisateur interne qui est occupé.

La fonction Signal d'appel automatique¹⁾ signale à cet utilisateur que vous souhaitez lui parler. Avec votre signal d'appel, l'utilisateur reçoit une tonalité d'appel en attente (la durée et la fréquence de la tonalité dépendent des réglages du système) et votre numéro d'appel ou votre nom sur l'affichage. L'utilisateur peut prendre ou refuser votre appel.

¹⁾ à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

Conditions préalables:

- Votre administrateur système doit vous autoriser à utiliser la fonction appel en attente dans le MiVoice Office 400 système de communication.
- L'utilisateur interne ne doit pas avoir bloqué la fonction Signal d'appel sur son téléphone (pour la configuration, voir le chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 88).

Note: Lorsque l'utilisateur se trouve dans une conférence ou un double-appel, la fonction Signal d'appel automatique n'est pas réalisable.



Signal d'appel:

Votre interlocuteur désiré est occupé. Votre téléphone effectue automatiquement la fonction Signal d'appel.

Note: Lorsque l'utilisateur refuse l'appel ou que le signal d'appel n'est pas possible, en fonction de la configuration du système, la communication est coupée (tonalité d'occupation) ou renvoyée à une destination préconfigurée.

Répondre à un signal d'appel



Prendre un appel:

Appuyer sur la touche afficheur **Répondre** ou la touche de ligne.

→ Le premier interlocuteur est en attente. En communication avec l'interlocuteur en attente.

Note: Référez-vous au chapitre "Double-appel pendant la communication", page 40, "Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant", page 41 ou "Tenir une conférence", page 42 pour en savoir plus.



Refuser un appel:

Appuyer sur la touche afficheur **Ignorer** ou la touche de fin.

→ Toujours en communication avec le premier interlocuteur. En fonction de la configuration du système, l'interlocuteur en attente entend la tonalité d'occupation ou est renvoyé vers une destination préconfigurée.

Utiliser des fonctions avant/durant la communication

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les fonctions spéciales que vous offre votre téléphone avant que vous n'engagiez une (deuxième) communication ou pendant que vous êtes en communication.

Demande de rappel

Vous aimeriez parler avec un utilisateur. Cet utilisateur est occupé ou ne répond pas. Les rappels peuvent être effectués vers des utilisateurs internes et externes. Les opérateurs réseau ne supportent pas tous cette fonction.

Vous pouvez activer un rappel automatique si l'utilisateur est occupé. Dans ce cas, votre téléphone sonne dès que l'utilisateur a terminé sa communication. Si vous décrochez alors le combiné, l'utilisateur est appelé directement. Vous pouvez également demander un rappel si l'utilisateur ne répond pas. L'utilisateur reçoit alors sur son affichage un message lui signalant votre demande de rappel.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

- Notes:**
- Vous ne pouvez activer simultanément qu'un seul rappel.
 - Un rappel en absence est automatiquement effacé par le système après environ 30 minutes.



Activer le rappel:

Vous avez appelé l'utilisateur et entendez la tonalité d'occupation ou la tonalité de retour d'appel. Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel*.

→ Une tonalité de confirmation retentit selon le système de communications.



Raccrocher le combiné.

→ L'affichage indique *Appel attendu*. La LED de la touche de fonction luit (uniquement Mitel 6865 SIP).



Effacer le rappel:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel*.

→ Le souhait de rappel est effacé.

Répondre au rappel

Un utilisateur vous prie de le rappeler. L'écran affiche *Rappel* demandé du numéro (par exemple: Rappel 56022).

Vous ne pouvez pas répondre automatiquement à un désir de rappel sur votre téléphone. Vous pouvez soit entrer manuellement le numéro d'appel de l'appelant, soit utiliser un client CTI, par exemple le Mitel OfficeSuite.



Répondre au rappel :

Entrer le numéro d'appel en préparation de la numérotation.



Décrocher le combiné ou taper sur la touche afficheur *Composer*.

Note:

Vous ne pouvez pas effacer une demande de rappel.

Masquer le numéro par appel

Vous aimeriez empêcher qu'un appelé du réseau public voie votre numéro d'appel sur l'affichage de son téléphone. Les options suivantes sont à votre disposition pour cela.

Menu	Description
<i>Permanent</i>	Le numéro d'appel n'est jamais affiché
<i>Par appel</i>	Le numéro d'appel ne doit être masqué que pour certains appels. Cette fonction doit être activée avant de composer le numéro d'appel.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Notes:

- Vous ne pouvez masquer votre numéro d'appel que si vous composez un numéro d'appel externe.
- Cette fonctionnalité dépend de l'offre de prestations de votre opérateur réseau.



Activer/désactiver en permanence la fonction Masquer le numéro:

Appuyer sur la touche de fonction pour [Masquer numéro](#).

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP). Votre numéro d'appel est masqué pour tous les appels externes.



Activer Masquer numéro:

1. Appuyer sur la touche de fonction pour [Masquer numéro](#).

2. Entrer le numéro d'appel et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

→ Le numéro d'appel est composé et votre numéro n'est pas révélé à l'appelant.

Tenir interlocuteur en maintien

Vous aimeriez interrompre un bref instant votre communication en cours.

Vous pouvez mettre votre interlocuteur en maintien et le reprendre ensuite au même téléphone.



Maintenir l'interlocuteur actif:

Appuyer sur la touche de maintien.

→ L'interlocuteur est en maintien. La LED de la touche de ligne clignote.



Reprendre l'interlocuteur en attente:

Appuyer sur la touche de maintien ou sur la touche de ligne qui clignote.

→ La communication est à nouveau active.

Parquer un interlocuteur

Garder un interlocuteur en attente sans qu'une ligne de téléphone ne soit occupée.

Vous pouvez parquer¹⁾ votre interlocuteur, puis le reprendre sur le même téléphone ultérieurement.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre ["Configurer ou effacer l'affectation des touches"](#), page 95).

¹⁾ à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400



Parquer un interlocuteur actif:

Taper sur la touche de fonction pour **Parquer** et raccrocher le combiné.

→ L'interlocuteur est parqué. La LED de la touche de fonction s'allume en rouge (uniquement Mitel 6865 SIP).

Notes:

L'affichage revient à l'état de repos. Tant que votre interlocuteur ne raccroche pas, il reste parqué.



Reprendre l'interlocuteur parqué:

1. Appuyer sur la touche de fonction pour **Parquer**.

→ Le mode mains libres est activé.

2. Décrocher le combiné.

→ Vous êtes connecté par combiné.

Double-appel pendant la communication

Vous aimeriez, sans perdre votre interlocuteur au bout du fil, appeler brièvement un autre utilisateur. Vous aimeriez ensuite reprendre la conversation avec votre premier interlocuteur.

La fonction Double-appel vous permet, pendant une communication, d'appeler un autre utilisateur et, en même temps, de maintenir votre interlocuteur. Les doubles-appels peuvent être effectués vers des utilisateurs internes et externes.



L2

Initier un double-appel (vous êtes en cours de communication):

Appuyer sur une touche de ligne libre (au besoin, sélectionner avec la touche de navigation horizontale).



Entrer le numéro d'appel du partenaire du double-appel et appuyer sur la touche afficheur **Composer**.

→ Le partenaire du double-appel est appelé, le premier interlocuteur est mis en maintien.

Notes:

- Vous pouvez également initier le double-appel en appuyant sur la touche de champ d'occupation sur laquelle est enregistré votre partenaire du double-appel.
- Si l'autre utilisateur ne répond pas, vous pouvez interrompre le double-appel avec la touche de fin et reprendre la première communication avec la touche de ligne clignotante.

**Terminer le double-appel:**

Appuyer sur la touche de fin.

**Reprendre le premier interlocuteur:**

Appuyer sur la touche de ligne clignotante.

Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant

Vous parlez avec un partenaire de double-appel et gardez votre premier interlocuteur en maintien. Vous souhaitez passer de l'un à l'autre et vice-versa.

La fonction va-et-vient vous permet, dans un double-appel, de commuter entre le partenaire de double-appel et l'interlocuteur courant en maintien. Le va-et-vient est possible avec des utilisateurs internes et externes. Le va-et-vient est aussi possible entre des participants à une conférence en tant que groupe et un partenaire de double-appel.

Note: référez-vous au chapitre "Double-appel pendant la communication", page 40 pour en savoir plus sur les doubles appels.

**Va-et-vient (commuter entre deux interlocuteurs):**

Vous êtes en cours de communication et avez établi avec la fonction de double-appel une communication vers un autre interlocuteur.

Appuyer sur la touche de ligne clignotante.

→ L'interlocuteur de la communication change. L'autre interlocuteur est en mis maintien.

Note: Le va-et-vient est également possible en appuyant sur la touche de champ d'occupation correspondante sur laquelle est enregistré votre interlocuteur.

**Mettre fin à une communication:**

Appuyer sur la touche de fin.

**Reprendre le premier interlocuteur:**

Appuyer sur la touche de ligne clignotante.

Tenir une conférence

Vous aimeriez établir une conférence.

Lors d'une conférence téléphonique, il est possible de réunir trois interlocuteurs. À partir d'une conférence téléphonique, vous pouvez lancer un double-appel vers quelqu'un d'autre. Vous pouvez aller et venir entre les abonnés de la conférence et l'interlocuteur du double-appel. Selon la configuration du système, une conférence téléphonique peut comprendre jusqu'à six participants à la conférence. Vous pouvez établir une conférence avec des utilisateurs internes et externes.

Mitel 6863 SIP: Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Note: Si vous disposez d'un compte utilisateur pour le Self Service Portal, vous pouvez y générer des sessions de conférence (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).



Établir une conférence (vous êtes en cours de communication):



Appuyer sur la touche de fonction pour [Conférence](#).

Appuyer sur la touche de conférence (uniquement Mitel 6865 SIP)



Entrer le numéro d'appel du deuxième membre de la conférence.



Appuyer sur la touche afficheur [Composer](#).

→ Le membre de la conférence répond.



Appuyer sur la touche de fonction pour [Conférence](#).

Appuyer sur la touche de conférence (uniquement Mitel 6865 SIP)

Notes:

- Vous pouvez également établir une conférence en appuyant sur la touche de champ d'occupation correspondante sur laquelle est enregistré votre interlocuteur.
- Vous pouvez modifier la marche à suivre en lançant tout d'abord un double-appel avant que vous n'établissiez ensuite une conférence.



Quitter la conférence:

Raccrocher le combiné ou appuyer sur la touche de fin.

→ Les autres membres de la conférence restent en communication.

Transférer la communication

Vous aimeriez connecter votre interlocuteur à un autre utilisateur.

La fonction Transfert d'une communication vous permet de connecter votre interlocuteur à un autre utilisateur. Vous pouvez connecter entre eux des utilisateurs internes ou externes. Vous pouvez transférer la communication avec ou sans annonce préalable.

Menu	Description
Transfert d'une communication avec annonce préalable	Vous ne renvoyez la communication qu'après avoir parlé vous-même avec le deuxième interlocuteur.
Transfert d'une communication sans annonce préalable	Sans parler au deuxième interlocuteur, vous lui transférez l'appel en raccrochant le combiné immédiatement après avoir composé le numéro d'appel.

Mitel 6863 SIP: Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).



Transfert d'une communication avec annonce préalable (vous êtes en cours de communication) :



Appuyer sur la touche de fonction pour *Transfert d'une communication*.
Appuyer sur la touche de renvoi. (uniquement Mitel 6865 SIP)



Entrer le numéro d'appel du deuxième interlocuteur et appuyer sur la touche afficheur *Composer* (ou appuyer sur la touche de champ d'occupation correspondante).

→ Le deuxième interlocuteur est appelé, le premier interlocuteur est mis en maintien.



Attendre que l'utilisateur prenne la communication.

→ Si l'autre utilisateur ne répond pas, vous pouvez interrompre la deuxième communication avec la touche afficheur *Interrompre* et reprendre la première communication avec *Décrocher*.



Annoncer l'interlocuteur.



Raccrocher le combiné.

→ Le premier interlocuteur et l'autre utilisateur sont connectés.

Transfert d'une communication sans annonce préalable (vous êtes en cours de communication) :

Téléphoner

Transfert d'une communication avec annonce préalable (vous êtes en cours de communication) :



Appuyer sur la touche de fonction pour **Transfert d'une communication**.
Appuyer sur la touche de renvoi.



Entrer le numéro d'appel du deuxième interlocuteur et appuyer sur la touche afficheur **Composer** (ou appuyer sur la touche de champ d'occupation correspondante).

→ Le deuxième interlocuteur est appelé, le premier interlocuteur est mis en maintien.



Attendre la première tonalité d'appel.



Raccrocher le combiné.

→ L'autre utilisateur est directement appelé par votre premier interlocuteur.

→ Rappel de communication maintenue : Si l'autre utilisateur ne répond pas, l'appel revient sur votre téléphone.

Note:

Vous pouvez modifier la marche à suivre en lançant tout d'abord un double-appel avant que vous n'effectuiez ensuite un transfert d'une communication.

Take (intercepter sa propre communication)

Vous voulez transférer un appel d'un téléphone à un autre sans interrompre la connexion (par exemple, d'un téléphone de bureau à un téléphone sans fil).

La fonction Take vous permet de passer une communication entre vos téléphones. Conditions préalables: vous faites appel au concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8).

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).



Intercepter sa propre communication (vous êtes en cours de communication):

Appuyer sur la touche de fonction pour **Take**.

→ Après un bref instant, vous êtes relié à l'appelant depuis l'autre téléphone.

Lancer une communication d'interphone

Vous souhaitez directement vous adresser à des utilisateurs internes ou à un groupe sur interphone via leur haut-parleur (si disponible), sans attendre une réponse (comme avec un interphone). Le destinataire est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts. Ils sont immédiatement reliés unilatéralement par haut-parleur.

Si l'utilisateur interne a bloqué les communications d'interphone sur son téléphone (pour la configuration, voir le chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 88), vous ne pourrez pas vous adresser à lui de cette manière. Vous entendrez une tonalité d'occupation.

Vous devez enregistrer la fonction Communication d'interphone via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95). Vous pouvez soit attribuer directement la touche de fonction à un utilisateur donné, soit saisir manuellement le numéro d'appel.

Démarrage de la communication d'interphone d'urgence :

Outre la communication d'interphone normale, le système de communications MiVoice Office 400 permet aussi une communication d'interphone d'urgence. Elle se distingue de la communication d'interphone normale par les points suivants:

- Vous ne pouvez ni répondre, ni arrêter une communication d'interphone d'urgence.
- Vous ne pouvez pas vous protéger d'une communication d'interphone d'urgence.
- Une communication d'interphone d'urgence ne peut être effectuée qu'avec des facilités. Vous trouverez une liste de toutes les facilités dans le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le [Mitel DocFinder](#).

Communication d'interphone avec un groupe:

- La communication d'interphone est reçue uniquement par les téléphones qui, d'un côté, en ont l'autorisation et qui, de l'autre, ne sont pas occupés.
- Si aucun téléphone du groupe de communication d'interphone n'est autorisé à prendre de communication de ce type ou si tous sont occupés, vous entendez une tonalité d'occupation.
- Les communications d'interphone en groupe sont toujours menées de manière unilatérale.
- Saisissez un numéro à deux chiffres pour les numéros de groupe.



Lancer une communication d'interphone avec un utilisateur:

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *<Communication d'interphone avec un utilisateur>*.
 2. Entrer le numéro d'appel selon le réglage et taper sur la touche afficheur *Composer*.
- L'utilisateur est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts sur haut-parleur. La communication unilatérale est en place ; vous pouvez parler.



Lancer une communication d'interphone avec un groupe :

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *<Communication d'interphone avec un groupe>*.
 2. Saisir le numéro de groupe à deux chiffres selon le réglage.
- Le groupe d'utilisateurs est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts sur haut-parleur. La communication unilatérale est en place ; vous pouvez parler.

Recevoir une communication d'interphone

Vous êtes averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts et communiquez directement par haut-parleur par une communication unilatérale. L'affichage indique *Interphone de*.

Pour que vous puissiez recevoir une communication d'interphone, votre téléphone ne doit ni être occupé, ni bloqué pour ce type de communication (pour la configuration, voir chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 88).

Réception de la communication d'interphone d'urgence :

Outre la communication d'interphone normale, le système de communications MiVoice Office 400 permet aussi une communication d'interphone d'urgence. Elle se distingue de la communication d'interphone normale par les points suivants:

- Vous ne pouvez pas répondre à une communication d'interphone d'urgence ni l'arrêter, mais vous pouvez l'écouter avec le combiné.
- Vous ne pouvez pas vous protéger d'une communication d'interphone d'urgence.

Communication d'interphone avec un groupe:

- La communication d'interphone est reçue uniquement par les téléphones qui, d'un côté, en ont l'autorisation et qui, de l'autre, ne sont pas occupés.
- Si aucun téléphone du groupe de communication d'interphone n'est autorisé à prendre de communication de ce type ou si tous sont occupés, vous entendez une tonalité d'occupation.
- Les communications d'interphone en groupe sont toujours menées de manière unilatérale.



Vous êtes averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts et communiquez directement par haut-parleur.



Mettre fin à une communication d'interphone :
Appuyer sur la touche de fin.

Enregistrer la communication

Vous souhaitez enregistrer la communication en cours avec votre interlocuteur.

Vous souhaitez enregistrer la conversation en cours avec votre interlocuteur. Vous pouvez enregistrer une conversation en cours dès que votre responsable système a configuré au moins une adresse e-mail de vous dans le système de communications MiVoice Office 400. Votre interlocuteur peut être un utilisateur interne ou externe. Les enregistrements sont réalisés et sauvegardés uniquement sous forme de fichiers wave dans vos boîtes aux lettres électroniques individuelles. Vous trouvez la vue d'ensemble des enregistrements de communication dans votre boîte vocale. Pour plus d'informations, adressez-vous au responsable de votre système.

Vous pouvez lancer l'enregistrement d'une communication dans les situations suivantes:

- pendant un appel en cours;
- Pendant une conférence téléphonique (avec un maximum de deux participants)
- Pendant un appel entrant ou sortant

- Au cours de la prénumérotation;
- Au cours de la numérotation avec une ligne occupée.

L'enregistrement ne débute que lorsque la communication vocale est établie. La tonalité de tonalité de retour d'appel ou les tonalités de maintien ne sont donc pas enregistrées.

Lors d'un double-appel, l'enregistrement est temporairement interrompu et un courriel est envoyé avec la communication enregistrée jusqu'à ce moment. L'enregistrement est redémarré automatiquement dès que la communication vocale est établie avec le partenaire du double-appel et/ou dès que la communication avec le premier interlocuteur est reprise.

La durée maximale d'enregistrement par fichier wave dépend de la configuration du système. Lorsque la durée d'enregistrement prédéfinie ou maximale est atteinte, l'enregistrement est automatiquement arrêté, le fichier est envoyé à votre adresse e-mail et un nouvel enregistrement démarre en même temps. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Notes:

- L'enregistrement de conversations peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisé qu'à certaines conditions précises. Veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.
- Vous ne pouvez pas enregistrer une communication avec plus de deux interlocuteurs (double-appel, conférence). Un enregistrement est automatiquement interrompu si vous parquez votre interlocuteur ou le mettez en maintien.



Enregistrer la communication:

Appuyez sur la touche de fonction [Enregistrement de communication : démarrer/arrêter](#) dès que vous avez un appel entrant/sortant ou pendant une communication en cours.

→ La communication sera enregistrée. La LED de la touche de fonction luit (uniquement Mitel 6865 SIP).

**Arrêter la communication:**

Terminez l'enregistrement en appuyant de nouveau sur la touche de fonction [Enregistrement de communication : démarrer/arrêter](#).

→ L'enregistrement est envoyé à votre adresse e-mail.

Note:

La LED de la touche de fonction luit tant que l'enregistrement court. La LED commence à clignoter peu avant que l'enregistrement atteigne sa durée maximale prédéfinie. L'enregistrement est arrêté et la LED s'éteint lorsque la durée maximale est atteinte (ou que la mémoire est pleine). (seulement Mitel 6865 SIP).

Activer un appel silencieux

Vous ne souhaitez pas être dérangé par la sonnerie de votre téléphone. Mais vous ne souhaitez pas décrocher le téléphone.

L'appel silencieux constitue une alternative à l'appel habituel. Lorsque vous avez activé l'appel silencieux, le téléphone appelle qu'une seule fois.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche de fonction (voir chapitre ["Configurer ou effacer l'affectation des touches"](#), page 95).

**Activer/désactiver l'appel silencieux:**

Appuyer sur la touche de fonction pour [Appel silencieux: activer/désactiver](#).

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).

Activer Ne pas déranger

Vous désirez provisoirement ne plus recevoir d'appel.

Grâce à la fonction Ne pas déranger, vous pouvez arrêter les appels qui vous sont destinés si vous êtes occupé ou si vous n'êtes pas en mesure de prendre des appels. Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Vos appels entrants sont acheminés automatiquement à une destination de renvoi d'appel, que votre responsable système a configuré.

Votre responsable système doit débloquer cette fonction dans le système de communications MiVoice Office 400.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche de fonction (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Menu	Description
<i>Ne pas déranger (occupé) Act./Désact</i>	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants.
<i>Ne pas déranger (renvoi) : Act./Désact.</i>	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Les appels entrants sont renvoyés directement vers une destination définie par votre administrateur système.



Activer/désactiver Ne pas déranger:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Ne pas déranger (occupé): activer/désactiver* ou *Ne pas déranger (renvoi): activer/désactiver*.

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP). Votre interlocuteur entend une tonalité d'occupation.

Activer/répondre à l'intrusion

Vous souhaitez mettre en ligne une conversation en ligne.

L'intrusion vous permet de suivre une conversation en cours entre deux interlocuteurs. Votre interlocuteur sur lequel vous vous êtes mis en ligne en est averti de manière visuelle et acoustique. Votre interlocuteur peut alors répondre à l'intrusion ou la rejeter.

Pour vous protéger de l'intrusion, référez-vous au chapitre "Se protéger des appels", page 88.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Notes:

- Votre responsable système doit vous donner une autorisation pour la mise en ligne.
- La mise en ligne peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisée qu'à certaines conditions précises. C'est pourquoi, veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.



Activer l'intrusion (les utilisateurs sont en conversation):

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *Intrusion*.
 2. Entrer le numéro d'appel de votre utilisateur désiré selon la configuration des touches.
- La sonnerie de mise en ligne signale que la fonction a été activée.
- Lorsque l'utilisateur s'est protégé contre toute mise en ligne, l'établissement de la communication est interrompu.



Répondre à l'intrusion:

- Appuyer sur la touche afficheur *Répondre*.
- Vous êtes connecté à l'utilisateur qui a activé l'intrusion, votre premier interlocuteur est maintenu.



Refuser une mise en ligne :

- Appuyer sur la touche afficheur *Terminer*.
- L'intrusion est refusée, vous restez en communication avec votre premier interlocuteur.

Activer/répondre à une mise en ligne confidentielle

L'intrusion confidentielle (intrusion sans préavis) constitue une variante de la fonction Intrusion et est utilisée avant tout dans les centres d'appels.

Une autre utilisateur peut s'initier dans votre communication active et entendre votre conversation sans que vous et votre interlocuteur ne le remarquent. À la différence de la mise en ligne, vous recevez aucun signal sonore ni visuel.

Vous ne pouvez donc pas refuser d'intrusion confidentielle, mais vous pouvez les bloquer (voir chapitre "Se protéger des appels", page 88). Le microphone du troisième utilisateur reste désactivé. Toutefois, il peut à tout moment s'insérer dans la conversation en déclenchant son microphone ou en appuyant sur la touche de fonction Mise en ligne.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

- Notes:**
- Une mise en ligne silencieuse doit être débloquée par le système de communications.

- Votre responsable système doit vous donner une autorisation pour la mise en ligne silencieuse.
- La mise en ligne silencieuse peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisée qu'à certaines conditions précises. C'est pourquoi, veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.



Activer l'intrusion confidentielle (les utilisateurs sont en conversation):

1. Appuyer sur la touche de fonction pour [Intrusion confidentielle](#).
 2. Entrer le numéro d'appel de votre utilisateur désiré selon la configuration des touches.
- La fonction est activée.
- Lorsque l'utilisateur s'est protégé contre toute mise en ligne, l'établissement de la communication est interrompu.

Répondre à la mise en ligne silencieuse :

Une mise en ligne silencieuse est signalée ni de manière visuelle ni acoustique sur votre téléphone.

Utiliser d'autres fonctions

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les autres fonctions que vous offre encore votre téléphone. Vous trouverez toutes les fonctions que vous pouvez enregistrer sur une touche configurable au chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 59.

Activer acheminement d'appel personnel

Vous souhaitez préciser lequel de vos téléphones doit sonner en cas d'appel entrant.

Vous pouvez spécifier le téléphone sur lequel un appel est signalé par un acheminement d'appel personnel.

Au sein du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8), votre administrateur système a configuré plusieurs téléphones qui possèdent tous le même numéro d'appel. En outre, il vous a donné l'autorisation de configuration d'acheminements

d'appels dans le Self Service Portal. Vous pouvez ainsi installer jusqu'à 5 acheminements des appels pour différentes situations (« Bureau », « Bureau à domicile », « Déplacement ») dans le Self Service Portal.

Vous ne pouvez répondre qu'à un appel sur le téléphone sur lequel l'appel est signalé. Si vous n'avez configuré aucun acheminement d'appel, le réglage par défaut (tous les téléphones sont appelés) est utilisé.

Les options suivantes sont à votre disposition sur votre téléphone pour la suite du traitement des acheminements d'appel personnel :

Menu	Description
<i>Activer</i>	Activer acheminement d'appel personnel.
<i>Modifier</i>	Renommer acheminement d'appel personnel.
<i>Modifier les réglages</i>	Les réglages d'un acheminement d'appel personnel ne peuvent être modifiés que par votre responsable système ou par vous-même dans le Self Service Portal.
<i>Effacer</i>	Les réglages d'un acheminement d'appel personnel ne peuvent être effacés que par votre responsable système ou par vous-même dans le Self Service Portal.



Activer/désactiver l'acheminement d'appel personnel:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faites défiler jusqu'à *acheminement des appels personnels* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.

→ La liste de vos acheminements des appels s'affiche.



Sélectionner l'acheminement d'appel désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Activer*.

→ L'acheminement d'appel sélectionné est activé, resp. désactivé.



Renommer un acheminement d'appel personnel :

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faites défiler jusqu'à *acheminement des appels personnels* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.

→ La liste de vos acheminements des appels s'affiche.



1. Faites défiler jusqu'à acheminement des appels que vous voulez renommer et appuyez sur la touche programmable *Modifier*.

2. Entrer le nom et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

Téléphoner

Vous pouvez enregistrer vos profils d'acheminement des appels personnels sur le Self Service Portal également sur une touche de fonction et activer/désactiver ainsi par une seule pression de touche celui que vous désirez.



Appuyer sur la touche de fonction pour sélectionner le profil d'acheminement des appels désiré.

→ L'acheminement des appels est activé/désactivé. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).

Activer Ring Alone

Vous voulez préciser le téléphone sur lequel un appel entrant est signalé acoustiquement.

Si votre administrateur système a configuré un numéro de téléphone pour plusieurs téléphones (voir "[Concept d'utilisateur One Number](#)", page 8), vous pouvez utiliser Ring Alone pour définir sur quel téléphone un appel sera signalé acoustiquement. Dès que vous avez activé Ring Alone sur un téléphone, la sonnerie est désactivée pour tous les autres téléphones. Un appel entrant est signalé sur l'écran de tous les téléphones. Vous pouvez répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone ; une fois que l'appel est répondu, les autres téléphones retournent à l'état de repos.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "[Configurer ou effacer l'affectation des touches](#)", page 95).

Remarque: Lorsque vous avez activé Ring alone mais désactivé l'acheminement des appels personnels pour un téléphone en parallèle, un appel entrant n'est pas signalé acoustiquement mais seulement visuellement.



Activer/désactiver Ring Alone:

Appuyez sur la touche de fonction *Ring Alone* : *activer/désactiver*.

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).

Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone

Vous quittez votre poste de travail et voulez empêcher quiconque de modifier les réglages de votre téléphone, de consulter vos données privées ou de téléphoner à l'extérieur avec votre téléphone.

Vous pouvez verrouiller votre téléphone avec un code personnel de 2 à 10 chiffres (pour en savoir plus sur le code personnel, référez-vous au chapitre "[Modifier le code personnel](#)", page 86).

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "[Configurer ou effacer l'affectation des touches](#)", page 95).



Activer le verrouillage du téléphone:

Appuyez sur la touche de fonction [Verrouillage du téléphone : activer/désactiver](#).

→ Le téléphone est verrouillé et ne peut être déverrouillé qu'avec votre code personnel. [Téléphone verrouillé](#) s'affiche.



Désactiver le verrouillage du téléphone:

1. Appuyez sur la touche de fonction [Verrouillage du téléphone : activer/désactiver](#).

2. Entrer le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur [Exécuter](#).

3. Valider la question de sécurité avec la touche afficheur [Qui](#).

Remarque:

Utilisez les codes de fonction suivants (voir aussi le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le [Mitel DocFinder](#)) pour activer/désactiver le verrouillage du téléphone pour tous vos téléphones au sein du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "[Concept d'utilisateur One Number](#)", page 8) :

- Activer le verrouillage du téléphone: Facilité *33* <code personnel> #
- Désactiver le verrouillage du téléphone: Facilité #33* <code personnel> #

Acquitter un appel d'échéance

Vous pouvez configurer un appel d'échéance qui vous rappelle par exemple un rendez-vous. Dès que vous recevez un appel d'échéance, [Rappel de rendez-vous](#) s'affiche. Sans confirmation, l'appel d'échéance sonne pendant 1 minute.

Les options suivantes sont à votre disposition. Vous devez chaque fois entrer ou modifier l'heure dans le Self Service Portal.

Menu	Description
Appel d'échéance unique activé/désactivé	Activer une seule fois l'appel d'échéance
Appel d'échéance répété activé/désactivé	Activer l'appel d'échéance en permanence.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

- Notes:**
- Si vous avez activé un renvoi d'appel, l'appel d'échéance n'est pas renvoyé.
 - Si vous êtes en communication, l'appel d'échéance sera exécuté dès que vous aurez mis fin à la communication.



Activer/désactiver un appel d'échéance en permanence:

Appuyer sur la touche de fonction pour [Rappel de rendez-vous](#).

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).



Activer l'appel d'échéance par appel:

Appuyer sur la touche de fonction pour [Rappel de rendez-vous](#).

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).



Confirmer l'appel d'échéance:

Décrocher le combiné et le raccrocher immédiatement.

→ L'appel d'échéance est confirmé et terminé.

Placement libre

Le placement libre est prévu pour des postes de travail/téléphones utilisés par plusieurs collaborateurs. Il vous permet de vous connecter sur chaque téléphone de placement libre et de l'utiliser avec vos paramètres personnels tant que vous êtes connecté. Demandez à votre administrateur système quels téléphones sont proposés pour placement libre.

Se logger à un téléphone de placement libre:

Vous vous loguez avec votre numéro d'appel et code personnel sur un téléphone prévu pour cela. Une fois annoncé, vous disposez immédiatement de vos listes d'appels personnelles, de votre annuaire téléphonique et de tous les autres réglages et configurations de touche personnels. Ces

touches ne sont pas à votre disposition si votre profil contient des modules d'extension mais pas le téléphone sur lequel vous vous êtes logué. Divers ordres des modules d'extension sont reconnus correctement.

**Remarque
s:**

- Vous ne pouvez vous loguer qu'à un téléphone sur lequel aucun autre utilisateur ne s'est déjà annoncé pour le placement libre.
- Vous ne pouvez vous loguer qu'une seule fois sur un téléphone de placement libre. Dès que vous vous loguez sur un autre téléphone de placement libre, vous êtes automatiquement délogué du premier téléphone.

Se déloguer d'un téléphone de placement libre:

Vous devez vous déloguer pour libérer à nouveau un téléphone. Pour s'assurer qu'un téléphone n'est pas bloqué pour d'autres utilisateurs si vous oubliez de vous déloguer, votre administrateur système peut configurer un processus de délogation avec une limite de temps automatique:

- Après un laps de temps donné après vous vous êtes logué (p. ex. après 6 heures et 30 minutes).
- À un moment donné (par exemple 18h30)

**Remarque
s:**

- Un téléphone de placement libre ne permet éventuellement que des appels d'urgence si aucun utilisateur n'est annoncé.
- Selon la configuration du système, la personne qui vous appelle entend la tonalité d'occupation ou est renvoyée vers une destination préconfigurée si vous ne possédez pas votre propre téléphone et que vous n'êtes pas annoncé sur un téléphone de placement libre.



Se loguer en placement libre:

Taper sur la touche afficheur *Placement libre: Se loguer/déloguer*.

Entrer le numéro d'appel et le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur *Ok*.

→ Vous êtes logué et vous pouvez maintenant utiliser le téléphone de placement libre avec vos réglages personnels. La LED de la touche de fonction luit (uniquement Mitel 6865 SIP).

Remarque:

Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 86).



Se déloguer du placement libre:

1. Taper sur la touche afficheur **Placement libre: Se loguer/déloguer**.
→ Le numéro d'appel apparaît sur l'affichage.
2. Selon la configuration du système, entrer le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur **Ok**.
→ Vous êtes délogué, le téléphone de placement libre est de nouveau disponible pour d'autres utilisateurs.

Remarque: Vous êtes automatiquement délogué si votre administrateur système a mis en place un processus de délégation automatique.

Hotline

La hotline est utilisée de préférence pour les téléphones d'ascenseur, téléphones de secours ou également pour les appels d'urgence d'enfants ou comme hotline dans le domaine de l'hébergement/hôtellerie.

Un utilisateur a besoin d'aide et décroche le combiné du téléphone ou appuie sur la touche Haut-parleur/casque. Il est ainsi automatiquement acheminé au numéro de destination préconfiguré dans le système de communications MiVoice Office 400. La personne responsable prend l'appel et se trouve reliée à l'utilisateur cherchant de l'aide.

Temporisation d'annulation d'alarme : votre administrateur système peut régler un délai de temporisation (de 1 à 60 secondes, en fonction du téléphone propriétaire Mitel). Durant ce délai de temporisation, l'utilisateur peut entrer un autre numéro d'appel, de manière à ce qu'aucun appel ne soit déclenché sur le numéro de destination de la hotline. Si l'utilisateur ne compose aucun numéro de téléphone pendant ce laps de temps prédéfini ou s'il raccroche le combiné, une communication vers le numéro de destination de la hotline est automatiquement établie. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.



Utiliser la hotline:

L'utilisateur a besoin d'aide. Il décroche le combiné du téléphone ou appuie sur la touche Haut-parleur/casque.

- S'il ne fait rien d'autre, une communication vers le numéro de destination de la hotline est automatiquement établie après un laps de temps prédéfini.

Vue d'ensemble des fonctions disponibles

Vous trouverez dans ce paragraphe une liste de toutes les fonctions que vous pouvez enregistrer sur une touche configurable via le Self Service Portal. Veuillez noter que la sélection des fonctions est en fonction du téléphone sélectionné et de votre niveau d'autorisation.

Remarques:

- Vous trouverez d'autres informations dans l'aide en ligne du Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", [page 9](#)) sur la manière d'enregistrer des fonctions à l'aide de commandes de fonctions et de facilités sur une touche configurable.
- Vous trouverez une liste de toutes les facilités dans le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le [Mitel DocFinder](#). Veuillez noter que les codes de fonction ne peuvent être utilisés que comme indicatifs sur votre téléphone.

Fonction	Description
<i>Acheminement d'appel personnel Act./Désact</i>	Activer/désactiver le profil d'acheminement des appels (dans le cadre du concept d'utilisateur One Number).
<i>Acheminement d'appel personnel menu</i>	Accès direct au menu système Acheminement d'appel (voir chapitre " Activer acheminement d'appel personnel ", page 52).
<i>Affichez l'état d'alarme</i>	Affichage du statut actuel de l'alarme. Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
<i>Agent : Activer/désactiver la pause</i>	Activer/désactiver la pause de l'agent.
<i>Agent : Connexion/Déconnexion</i>	Connexion/Déconnexion comme agent de la file d'attente (contrôle de l'acheminement d'appel dans la file d'attente).
<i>Agent : Délai de post-traitement activé/désactivé</i>	Activer/désactiver le délai de post-traitement de l'agent.
<i>Annonce à l'utilisateur</i>	Parler à un utilisateur interne directement sur le haut-parleur (si disponible), sans que celui-ci ne doive d'abord prendre l'appel. Une annonce s'effectue de manière unilatérale ; elle est signalée par deux signaux sonores courts sur le téléphone du destinataire.

Téléphoner

Fonction	Description
<i>Annnonce d'accueil pour le service d'annonce</i> <i>Act./Désact.</i>	Service d'annonce pour appels internes et externes entrants. Si vous ne prenez pas un appel externe avant l'écoulement d'un délai défini, l'appelant entend une annonce. Après l'annonce, l'appelant obtient à nouveau la tonalité de retour d'appel.
<i>Annnonce de groupe</i>	Parler à un groupe d'utilisateurs internes directement sur le haut-parleur (si disponible), sans que ceux-ci ne doivent d'abord prendre l'appel. Une annonce s'effectue de manière unilatérale ; elle est signalée par deux signaux sonores courts sur le téléphone du destinataire. Les groupes de communication d'interphone sont définis par votre administrateur système. Saisissez un numéro à deux chiffres pour les numéros de groupe.
<i>Annuaire:: Localement</i>	Cette fonction vous permet d'accéder à votre annuaire local. Les contacts indiqués dans l'annuaire local sont enregistrés uniquement sur le téléphone (voir chapitre " Gérer l'annuaire personnel ", page 88).
<i>Annuaire:: Système</i>	Accès direct au menu système Recherche dans le répertoire . Les contacts de l'annuaire du système sont intégrés dans le système de communications MiVoice Office 400 (voir le chapitre " Gérer l'annuaire personnel ", page 88).
<i>Appel d'échéance : Répéter : Act./Désact.</i>	Activer/désactiver un rappel de rendez-vous (voir chapitre " Acquitter un appel d'échéance ", page 55).
<i>Appel via code PIN</i>	Fonction avec OpenCount. Indépendamment du téléphone, vous pouvez effectuer des appels externes payants. L'avoir peut être limité (voir chapitre " Activer la téléphonie PIN ", page 77).
<i>Configuration libre</i>	Les commandes de fonction vous permettent de programmer une fonction adaptée à vos besoins personnels. Une fonction peut se composer d'une ou plusieurs commandes de fonction, des codes de fonction et du numéro d'appel. Une fonction peut être exécutée directement ou enregistrée sur une touche de fonction (voir chapitre " Vue d'ensemble des fonctions disponibles ", page 59).
<i>Configurer une conférence</i>	Configurer une conférence avec deux interlocuteurs.
<i>Demande de rappel</i>	Demander un rappel lorsque l'appelé est occupé ou non joignable (voir chapitre " Demande de rappel ", page 37).

Fonction	Description
<i>Données transparentes</i>	Cette fonction prend en charge l'échange de données transparentes entre le serveur de communications et les applications externes.
<i>Enregistrement de communication : Démarrer/Arrêter</i>	Enregistrer un appel. Les enregistrements sont exclusivement stockés dans votre boîte vocale individuelle (voir chapitre " <u>Enregistrer la communication</u> ", page 47). Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
<i>Exécuter fonction XML</i>	Votre administrateur système crée des services XML spécifiques au client (bulletin météo, bourse, etc.) que vous pouvez utiliser sur votre téléphone SIP. Touche rouge: déclencheur
<i>Groupe de commutation x, position 2</i> <i>Groupe de commutation x, position 3</i>	Avec cette fonction, vous dirigez les appels et fonctions via des groupes de commutation (deux positions de commutation).
<i>Intrusion</i>	Avec cette fonction, vous pouvez suivre la conversation en cours d'un utilisateur occupé après notification (voir chapitre " <u>Activer/répondre à l'intrusion</u> ", page 50).
<i>Intrusion confidentielle</i>	Avec la fonction intrusion confidentielle, vous pouvez suivre la conversation d'un utilisateur occupé sans notification (voir chapitre " <u>Activer/répondre à une mise en ligne confidentielle</u> ", page 51).
<i>Liste d'appels : Menu</i>	Accès direct au menu système <i>Liste d'appels</i> .
<i>Liste d'appels : En absence</i>	Liste des appels manqués.
<i>Liste d'appels : Recomposition</i>	Liste d'appels des numéros d'appel composés.
<i>Liste d'appels : Traité</i>	Liste des appels pris.
<i>Maintenance à distance : Act./Désact.</i>	Cette fonction vous permet de régler l'accès à la télé-maintenance sur votre système de communication en permanence.
<i>Maintenance à distance : Act./Désact. une fois</i>	Cette fonction vous permet de régler l'accès à la télé-maintenance sur votre système de communication de manière ponctuelle.
<i>Masquer le numéro par appel</i>	Empêche une fois que votre numéro d'appel soit affiché chez l'appelé (voir chapitre " <u>Masquer le numéro par appel</u> ", page 38).

Téléphoner

Fonction	Description
<i>Masquer le numéro: Act./Désact</i>	Empêche en permanence que votre numéro d'appel soit affiché chez l'appelé (voir chapitre " <u>Masquer le numéro par appel</u> ", page 38).
<i>Meeting Centre</i>	Cette fonction permet d'accéder à l'Audio, Web et Vidéo conférence MiCollab à partir de vos téléphones SIP. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus sur la configuration de la fonction MiCollab Meeting Centre sur votre téléphone.
<i>Menu système</i>	Accès au menu Système MiVoice Office 400.
<i>Message</i>	Cette fonction déclenche un rappel ou l'écoute d'un message vocal. Si vous appuyez sur la touche message, un appel est déclenché ou le client est connecté au système de messagerie vocale et peut écouter le message vocal. Le code de fonction pour la fonction Message est *#38.
<i>Message d'accueil: Act./Désact.</i>	Activer/désactiver le message d'accueil sélectionné.
<i>Message d'accueil: Écou- ter</i>	Reproduit le message d'accueil sélectionné.
<i>Message d'accueil: Enre- gistrer</i>	Enregistre le message d'accueil sélectionné.
<i>Messagerie vocale menu</i>	Accès direct au menu système <i>Messagerie vocale</i> .
<i>Mettre l'appel en attente</i>	Garder un interlocuteur en attente sans qu'une ligne de téléphone ne soit occupée.
<i>Ne pas déranger (occupé) Act./Désact</i>	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants.
<i>Ne pas déranger (renvoi) : Act./Désact.</i>	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Les appels entrants sont renvoyés directement vers une destination définie par votre administrateur système.
<i>Occupé sur occupé: Act./Désact</i>	Si les appels destinés à un raccordement collectif ne peuvent être pris que par un seul utilisateur, ce dernier peut activer Home Alone sur ce raccordement collectif. Lorsque cet utilisateur est en communication, tous les autres appels internes ou externes de ce raccordement collectif obtiennent la tonalité d'occupation.
<i>Placement libre: Connexion/Déconne- xion</i>	Se connecter/se déconnecter à un téléphone de placement libre (voir chapitre " <u>Placement libre</u> ", page 56).

Fonction	Description
<i>Prendre (reprendre la communication)</i>	Transférer un appel d'un de vos téléphones à un autre téléphone dans le cadre du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Take (intercepter sa propre communication)", page 44).
<i>Prendre un appel d'un autre raccordement collectif</i>	Prendre un appel d'un autre utilisateur dans le raccordement collectif. Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
<i>Présence : Act./Désact. profil</i>	Activer/désactiver profil de présence. Vous pouvez sélectionner un profil de présence (n° de profil 1 à 4, voir chapitre "Piloter l'état de présence", page 65).
<i>Présence: Menu</i>	Accès direct au menu système <i>Présence</i> (voir chapitre "Piloter l'état de présence", page 65).
<i>Protection contre le renvoi d'appel: Act./Désact</i>	Le renvoi d'appel sur votre téléphone n'est pas autorisé.
<i>Raccordement collectif, tous : Connexion/Déconnexion</i>	Se connecter sur tous les raccordements collectifs ou s'en déconnecter. Dans le raccordement collectif, les appels entrants et internes sont dirigés vers un groupe de destinations internes selon une distribution des appels préconfigurée.
<i>Raccordement collectif : Connexion/Déconnexion</i>	Se connecter sur un raccordement collectif ou s'en déconnecter. Dans le raccordement collectif, les appels entrants et internes sont dirigés vers un groupe de destinations internes selon une distribution des appels préconfigurée.
<i>Rappel de rendez-vous: Une fois : Act./Désact.</i>	Activer/désactiver une fois un rappel de rendez-vous (voir chapitre "Acquitter un appel d'échéance", page 55).
<i>Renvoi d'appel vers la MV : Act./Désact.</i>	Les appels entrants sont automatiquement redirigés vers la messagerie vocale.
<i>Renvoi d'appel vers message texte : Act./Désact.</i>	Les appels entrants sont automatiquement renvoyés vers une destination spécifique.
<i>Renvoi d'appel vers utilisateur : Act./Désact.</i>	Les appels entrants sont automatiquement renvoyés vers une destination spécifique.
<i>Renvoi d'appel : menu</i>	Accès direct au menu système <i>Renvoyer</i> (voir chapitre "Renvoi d'appel", page 68).
<i>Renvoi sur non réponse vers la MV : Act./Désact.</i>	Les appels entrants sont renvoyés vers une autre destination (messagerie vocale).

Téléphoner

Fonction	Description
<i>Renvoi sur non réponse vers utilisateur : Act./Désact.</i>	Les appels entrants sont renvoyés vers une autre destination (utilisateur).
<i>Renvoi sur occupation vers la MV : Act./desact.</i>	Si votre ligne est occupée, les appels entrants sont envoyés vers une destination spécifique (messagerie vocale).
<i>Renvoi sur occupation vers utilisateur : Act./desact.</i>	Si votre ligne est occupée, les appels entrants sont envoyés vers une destination spécifique (autre utilisateur).
<i>Réservation d'appel via code PIN</i>	Fonction avec OpenCount. Vous pouvez imputer les frais et les informations de vos appels sortants et entrants à des projets spécifiques (voir chapitre " <u>Activer la téléphonie PIN</u> ", page 77).
<i>Ring Alone: Act./Désact</i>	Avec cette fonction, vous déterminez lequel de vos téléphones doit signaler acoustiquement les appels entrants (dans le cadre du concept d'utilisateur One Number, voir chapitre " <u>Activer Ring Alone</u> ", page 54).
<i>Sonnerie discrète activé/désactivé</i>	Lorsque cette fonction est activée, le téléphone ne sonne qu'une seule fois. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre " <u>Activer un appel silencieux</u> ", page 49.
<i>Sortie de commande : Act./Désact.</i>	Vous pouvez commander des appareils ou équipements électriques externes via des sorties de commande. Il est par exemple possible, par téléphone, d'ouvrir ou de fermer des portes électriques ou d'allumer/d'éteindre l'éclairage dans un bâtiment.
<i>Touche rouge: Déclencheur</i>	L'actionnement d'une touche rouge déclenche la fonction configurée sur le système tiers connecté. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
<i>Transfert d'appel</i>	Transférer un appel à un autre utilisateur avec ou sans annonce préalable.

Fonction	Description
<i>Verrouillage du téléphone</i> <i>Activé/désactivé</i>	Activer/désactiver le verrouillage du téléphone. Les appels sortants ne sont pas autorisés mais les appels entrants peuvent être pris (voir chapitre " <u>Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone</u> ", page 55).
<i>Vide</i>	L'attribution de la touche est configurée sur une fonction vide. La touche sert d'espace réservé. Si la configuration est supprimée sur une touche, les configurations des touches suivantes commutent leur position. Ceci peut être évité si, au lieu de supprimer la configuration, vous configurez la fonction <i>Vide</i> sur cette touche.

Organiser les absences à partir du bureau

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone lorsque vous souhaitez quitter votre place de travail.

La fonction Présence vous permet d'une part de régler rapidement votre état personnel de présence et, ainsi, de diriger les appels entrants vers la destination de votre choix. D'autre part, la fonction vous informe directement si l'utilisateur que vous désirez appeler est accessible ou absent sans que vous deviez l'appeler. Le détail des informations dépend du type de téléphone.

Piloter l'état de présence

Vous avez le choix entre cinq profils de présence pour gérer votre statut de présence:

Numéro du pro-Profil de présence
fil

0	<i>Disponible</i> (par défaut)
1	<i>Absent</i>
2	<i>Meeting</i>
3	<i>Occupé</i>
4	<i>Non disponible</i>

Vous pouvez consulter la présence de l'utilisateur de votre choix dans les situations suivantes:

- durant la recherche dans le répertoire,
 - dans une liste d'appels
- Remarque** s:
- Des applications CTI connectées peuvent influencer sur les informations sur votre état de présence. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
 - Vous trouverez toutes les possibilités de réglage concernant un profil de présence au chapitre "Configurer le profil de présence", page 92.
 - L'appel que vous recevez tant que votre état de présence est occupé est signalé dans la liste d'appels.

L'état de présence est géré dans le menu système, à l'aide d'une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 94) ou du Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).



Activer/désactiver le profil de présence:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faites défiler jusqu'à *Présence* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.



1. Sélectionner le profil de présence désiré et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.

2. Appuyer sur la touche afficheur *Activer* > *Exécuter*.

→ Le profil de présence est activé.

Information d'absence

Vous aimeriez informer votre interlocuteur de votre absence de manière détaillée.

Si vous avez configuré un renvoi vers la messagerie vocale dans un profil de présence, vous pouvez choisir s'il faut diffuser à l'appelant le message d'accueil actuellement actif, le message d'accueil global, un de vos messages d'accueil personnels ou une information d'absence.

Les informations relatives à l'absence sont disponibles pour chaque profil de présence, à l'exception de *Disponible*. L'information d'absence est composée d'un texte audio prédéfini en fonction de la langue. L'heure

et/ou la date sont aussi diffusées à titre facultatif. Selon le mode de la messagerie vocale sélectionné, votre appelant a ensuite la possibilité de laisser un message.

Exemple: La personne que vous avez appelée n'est pas disponible avant 14h00 le 31 janvier. Veuillez laisser un message après le bip sonore.

Les informations d'absence font partie intégrante d'un profil de présence. Vous trouverez toutes les possibilités de réglage de cette option au chapitre "Configurer le profil de présence", page 92.

Remarque: Si votre calendrier Outlook n'est pas synchronisé avec votre serveur de communications via Mitel Open Interfaces Platform (OIP), vous devez inscrire manuellement vos indications d'heure et de date et ensuite les effacer à nouveau.



Régler l'information d'absence:

Appuyer sur la touche de fonction pour [Menu](#).



Faites défiler jusqu'à [Présence](#) et appuyez sur la touche de navigation vers la droite



1. Sélectionner le profil de présence désiré et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Faire défiler jusqu'à [Modifier](#) et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).



1. Faire défiler jusqu'à [Heure](#) ou [Date](#) et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Entrer les modifications et les confirmer avec la touche afficheur [Exécuter](#).

3. Faire défiler jusqu'à [Renvoi d'appel](#) et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

4. Sélectionner [Messagerie vocale](#) et le confirmer avec la touche afficheur [Exécuter](#).

5. Faire défiler jusqu'à [Accueil MV](#) et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

6. Sélectionner [Information d'absence](#) et la confirmer avec la touche afficheur [Exécuter](#).

7. Activer le profil de présence.

→ Les réglages sont enregistrés. Votre appelant entend l'information d'absence choisie suivie de la date et de l'heure si réglé ainsi.

Renvoi d'appel

Vous voulez quitter votre station de travail. Les appels qui vous sont destinés doivent être renvoyés vers une autre destination (p. ex. un utilisateur, votre messagerie vocale).

Avec un renvoi d'appel, vous pouvez renvoyer les appels entrants vers une autre destination. Les variantes de renvoi d'appel suivantes sont à votre disposition.

**Remarque
s:**

- Dans le concept d'utilisateur One Number, un renvoi d'appel vaut pour tous les téléphones raccordés.
- Une seule variante de renvoi d'appel est possible en même temps.

Menu	Description
<i>Renvoi d'appel désact.</i>	Aucun renvoi d'appel n'est effectué.
<i>Toujours (renvoi d'appel)</i>	Les appels entrants sont renvoyés directement vers une autre destination (Call Forwarding Unconditional).
<i>Si occupé (renvoi sur occupation)</i>	Les appels entrants sont directement renvoyés vers une autre destination si vous êtes occupé (Call Forwarding if Busy).
<i>En mode Sans réponse (CFNR)</i>	Les appels entrants sont transmis en plus vers une autre destination. La sonnerie retentit chez vous et à l'autre destination. C'est dans la configuration du système que l'on spécifie si la sonnerie doit retentir en simultané ou après une temporisation sur l'autre destination. Le premier qui décroche prend la communication. Selon la configuration du système, le renvoi sur non réponse peut aussi être actif lorsque votre téléphone est occupé. Les renvois d'appel présents de la destination sélectionnée ne peuvent pas être effectués. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Les destinations suivantes sont à votre disposition:

Menu	Description
<i>Utilisateur</i>	Les appels entrants sont renvoyés vers un utilisateur interne ou un numéro d'appel.
<i>Messagerie vocale</i>	Les appels entrants sont déviés vers votre messagerie vocale, dans la mesure où elle a été configurée par votre responsable système. Vous pouvez utiliser le message d'accueil général ou le vôtre (voir chapitre "Configurer la messagerie vocale", page 90). Vous trouverez de plus amples informations sur la messagerie vocale dans le mode d'emploi User Guide Voice Mail Systems sur le Mitel DocFinder.

L'utilisation du renvoi d'appel est disponible via le menu système, une touche de fonction (voir chapitre "[Configurer des touches](#)", page 94) ou le Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9).



Activer le renvoi d'appel vers un numéro d'appel ou vers une messagerie vocale:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faites défiler jusqu'à *Renvoi d'appel* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.



Sélectionner la variante de renvoi d'appel désirée et la confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

→ Le renvoi d'appel est activé.



Désactiver renvoi d'appel:

Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Faites défiler jusqu'à *Renvoi d'appel* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.



Sélectionner l'option *Renvoi d'appel désact.* et la confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

→ Le renvoi d'appel est désactivé.

Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux

Vous apprendrez dans ce paragraphe à utiliser les listes d'appels et les messages vocaux qui sont enregistrés dans le système de communications MiVoice Office 400.

Options de traitement des listes d'appels

Les listes d'appels (appels en absence/reçus et répétition de la numérotation) comptent chacune au maximum 30 entrées. Lorsque la liste est pleine, la toute dernière entrée est effacée de la liste.

Les appels manqués sont signalés sur l'afficheur. Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des entrées:

Menu	Description
<i>Effacer tout</i>	Effacer toutes les entrées d'une liste d'appels donnée.
<i>Détail</i>	Informations détaillées disponibles: • Numéro d'appel / Nom • Date et heure de l'appel • Nombre de tentatives d'appel • Etat de présence de l'utilisateur
<i>Effacer</i>	Effacer une entrée.
Remarque:	Si vous effacez une entrée dans la liste des appels non pris, les éventuels messages vocaux de cette entrée seront aussi effacés.
<i>Composer</i>	Rappeler un utilisateur.

L'utilisation des listes d'appels est disponible via la touche de liste d'appels, le menu système ou une touche de fonction, ou la touche de répétition d'un numéro (voir chapitre "[Configurer des touches](#)", page 94).

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les listes d'appels au chapitre "[Numéroter depuis la liste d'appels](#)", page 31.



Options dans la liste d'appels:



Mitel 6863 SIP: Appuyer sur la touche de fonction pour [Menu](#). Faire défiler jusqu'à [Liste d'appels](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.

Mitel 6865 SIP: Appuyer sur la touche de liste d'appels.



1. Faire défiler jusqu'à la liste d'appels désirée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Passer la liste en revue jusqu'à ce que l'utilisateur recherché soit affiché.



Appeler un utilisateur depuis la liste d'appels:

Décrocher le combiné.

→ Le numéro d'appel de l'utilisateur est composé. L'utilisateur est effacé de la liste des appels en absence dès que la communication est établie.



Appeler les informations détaillées sur une entrée:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Appeler les informations détaillées avec la touche afficheur [Détail](#) > [Exécuter](#).



Effacer une entrée de la liste d'appels:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Effacer l'entrée avec la touche afficheur [Effacer](#) > [Exécuter](#).



Effacer toutes les entrées de la liste d'appels:

1. Sélectionner une entrée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).

2. Effacer toutes les entrées avec la touche afficheur [Effacer tout](#) > [Exécuter](#).

Options de traitement des messages vocaux

Votre affichage présente l'icône d'enveloppe et le nombre de nouveaux messages vocaux. La LED de message clignote lentement en rouge.

Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des messages vocaux:

Menu	Description
Effacer tout	Effacer tous les messages vocaux.
Détail	Informations détaillées disponibles: • Numéro d'appel / Nom • Date et heure de l'appel
Effacer	Effacer message vocal.
Composer	Appeler l'appelant du message vocal.

Menu	Description
Dévier	Transmettre un message vocal à un autre utilisateur. Vous pouvez décider pour chaque message vocal d'en garder ou non une copie. Un message vocal transmis est indiqué par une lettre supplémentaire qui est la première lettre de la touche programmable.
Écouter	Diffuser le message vocal.

Remarque

- Selon la configuration du système, votre responsable système peut faire en sorte que vous soyez informé de la réception d'un nouveau message vocal par un e-mail (avec message vocal en pièce jointe). Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
- Des informations supplémentaires sur la configuration d'une messagerie vocale sont disponibles au chapitre "[Configurer la messagerie vocale](#)", [page 90](#) ou dans le guide de l'utilisateur « User Guide Voice Mail Systems » sur le [Mitel DocFinder](#).
- Les messages vocaux à une autre messagerie vocale pour laquelle vous avez une autorisation de lecture sont affichés dans la même boîte vocale que la votre. Vous disposez des mêmes options de traitement.¹⁾

Les messages vocaux peuvent être gérés via le menu système, une touche de fonction (voir chapitre "[Configurer des touches](#)", [page 94](#)), ou le Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", [page 9](#)).



Appuyer sur la touche de fonction pour [Menu](#).



Faire défiler jusqu'à [Messagerie vocale](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.

→ La liste des messages vocaux reçus est affichée.



Diffuser le message vocal:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).
2. Diffuser l'entrée avec la touche afficheur [Diffuser](#) > [Exécuter](#).



Appeler les informations détaillées sur un message vocal:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur [Exécuter](#).
2. Appeler les informations détaillées avec la touche afficheur [Détail](#) > [Exécuter](#).

¹⁾ à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400



Effacer des messages vocaux:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.
2. Effacer l'entrée avec la touche afficheur *Effacer* > *Exécuter*.



Renvoyer un message vocal:

1. Sélectionner l'entrée désirée et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.
2. Appuyer sur la touche afficheur *Renvoyer* > *Exécuter*.
3. Entrer le numéro d'appel et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.
4. Si vous voulez garder une copie du message vocal, confirmez la question avec la touche afficheur *Terminer* > *Oui* > *Exécuter*.

Organisation au sein de l'équipe (champ d'occupation, Mitel 6865 SIP uniquement)

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone pour répartir les communications au sein d'un team.

Utiliser la touche de champ d'occupation

Vous souhaitez, vous et vos partenaires du team, être accessibles en permanence en tant que team et pouvoir vous atteindre les uns les autres aussi rapidement que possible.

Vous pouvez, par simple pression d'une touche, appeler un membre du team ou prendre un appel à sa place. Si un partenaire du team téléphone, la LED de la touche de champ d'occupation correspondante s'allume. Vous êtes ainsi informé qu'un partenaire du team est occupé. La LED de la touche de champ d'occupation correspondante clignote lorsque le partenaire du team est appelé.

Pour que vous puissiez utiliser une touche du tableau des voyants d'occupation, il faut que celle-ci soit configurée en tant que telle par votre administrateur système ou par vous-même dans le Self Service Portal avec le numéro d'appel du partenaire du team (voir chapitre "Configurer des touches", page 94).

Les touches de champ d'occupation du téléphone ont deux états:

- **État de la ligne** : L'état de la ligne indique les différents états de la ligne, tels que, inactif, sonnerie et occupé. Ces états sont affichés via la LED sur le téléphone.
- **État de présence** : Il indique l'état de présence de l'utilisateur, comme disponible, absent, en réunion, occupé ou non disponible. L'état de présence est défini par le partenaire de l'équipe manuellement. Ceci est indiqué par le petit cercle sur le côté droit de la touche du téléphone. Le cercle vert indique le partenaire de l'équipe comme disponible, gris comme absent, jaune comme en réunion, rouge comme occupé et noir comme non disponible.

Prendre un appel destiné à un partenaire du team

Votre partenaire de team est appelé. La LED de la touche de champ d'occupation clignote. Vous savez que votre partenaire de team n'est pas disponible et désirez prendre la communication.

Vous prenez l'appel en appuyant sur la touche de champ d'occupation. Dès que vous avez pris l'appel, votre partenaire de team est libre.



Prendre un appel destiné à un partenaire du team

Décrocher le combiné tant que la LED de la touche de champ d'occupation clignote.

→ Vous entendez la tonalité de numérotation.



Appuyer sur la touche de champ d'occupation.

→ Vous êtes en relation avec la personne qui appelle votre partenaire de team.

Touches de ligne sur le sélecteur de lignes (uniquement Mitel 6865 SIP)

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone dès l'instant où votre responsable système vous a attribué la ou les premières touches configurables en tant que touches de ligne SL. Les touches de ligne SL transforment votre téléphone en sélecteur de lignes.

Les lignes SL sont les touches de ligne externe. Une ligne KT est associée à un numéro d'élément de distribution d'appel (CDE). L'utilisateur externe peut vous joindre sur la ligne SL en utilisant le numéro d'accès direct (DDI) associé à la ligne SL. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations. Un ou plusieurs téléphones peuvent être connectés à la ligne KT, par exemple, tous les employés d'une agence de voyages qui travaillent avec l'Europe comme destination. La touche de ligne KT appartenant à la ligne KT indique l'état de la ligne KT par l'intermédiaire de la LED et vous permet d'accepter les appels qui sont émis vers cette ligne KT. Lorsqu'il y a un appel entrant sur une ligne KT d'un téléphone lorsque le téléphone est engagé dans un autre appel, une alerte audio vous avertit de l'appel entrant.

Votre téléphone devient un sélecteur de lignes dès l'instant où votre responsable système a attribué une ligne SL à une touche configurable. Avec la configuration d'une touche de ligne KT, votre administrateur système peut également configurer une ligne personnelle à partir de laquelle vous pouvez effectuer vos appels personnels. Toutes les autres touches de fonction conservent leur fonction.

Vous pouvez apporter des modifications à la configuration des lignes KT par l'intermédiaire de Self Service Portal. Vous pouvez activer l'option de liste d'appels et donner un nom à la ligne KT. Vous pouvez également attribuer jusqu'à 15 mélodies de sonnerie.

Les lignes SL sont uniquement disponibles sur la touche de fonction H1-H2/P1-P8.

Les lignes KT ne peuvent être configurées que sur les touches programmables supérieures et les touches du module de touches d'extension.

Remarque: Votre administrateur système peut configurer jusqu'à neuf touches de ligne (y compris les lignes personnelles et KT) pour vous, mais vous ne pouvez pas avoir plus de deux connexions simultanées.

Prendre un appel sur une touche de ligne SL

Vous recevez des appels sur une ou plusieurs touches de ligne SL. La ou les touches de ligne SL clignotent rapidement. Vous souhaitez prendre l'appel sur une touche de ligne SL.

Si vous souhaitez d'abord répondre à un appel sur une autre touche de ligne SL, appuyez sur celle-ci pour prendre l'appel. Si vous décrochez le combiné sans appuyer au préalable sur une touche de ligne SL, la priorité est donnée à l'appel associé à cette touche.

Téléphoner

Remarque: Si un appel entrant rencontre une ligne KT occupée, l'appel est renvoyé vers l'autre ligne KT disponible. Votre appelant n'entend une tonalité d'occupation qu'au cas d'ou aucune autre ligne KT n'est libre.



Décrocher le combiné.

→ Priorité est donnée à la communication sur la ligne SL.

Ou:

1. Appuyer sur la touche de ligne SL.

→ La ligne SL est occupée.

2. Décrocher le combiné.

→ Communication avec la ligne SL sélectionnée.

Lancement d'un appel via une touche de ligne KT

Vous voulez appeler grâce à une touche de ligne SL.

Vous pouvez appeler à l'aide de n'importe quelle touche de ligne KT libre. Chaque ligne KT est associée à un numéro d'élément de distribution d'appel (CDE). c'est-à-dire que lorsque vous téléphonez, vous transmettez le numéro d'appel associé à la touche de ligne SL active.

Les taxes sont calculées séparément selon les touches de ligne SL.



Entrer un numéro d'appel.



Appuyer sur une touche de ligne SL libre.

→ La LED de la touche de ligne SL s'allume. La ligne SL est occupée.



Décrocher le combiné.

→ Le numéro d'appel est composé.

Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount

Mitel OpenCount est un progiciel de gestion de l'enregistrement des appels dans les systèmes de communication et offre une vue d'ensemble claire de toutes les structures de coûts. L'application peut être intégrée dans votre système de communications MiVoice Office 400 et permet la saisie, la gestion et l'exploitation de toutes les données de conversation et de communication.

Si Mitel OpenCount est intégré dans votre système de communications MiVoice Office 400, vous disposez des facilités supplémentaires suivantes sur votre téléphone.

Activer la téléphonie PIN

La téléphonie PIN fait partie intégrante de Mitel OpenCount. Les possibilités d'utilisation de la téléphonie PIN dépendent du domaine d'application, par exemple dans le domaine de la santé et de l'hébergement/hôtel.

- Indépendamment du téléphone, vous pouvez effectuer des appels externes payants. L'avoir peut être limité.
- Vous pouvez imputer les taxes et informations d'appel de vos conversations sortantes et entrantes à des projets précis.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 95).

Vous trouverez d'autres informations à ce sujet dans les modes d'emploi spécifiques au produit Mitel OpenCount sur nos sites Internet (www.mitel.com) ou adressez-vous au responsable de votre système.



Activer/désactiver l'appel PIN

Taper sur la touche de fonction pour [Appel PIN](#) / [Appel PIN: modifier](#).

→ La fonction est activée/désactivée. La LED de la touche de fonction luit/ne luit pas (uniquement Mitel 6865 SIP).

Régler des fonctions par télécommande

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment modifier les réglages de votre téléphone même si vous n'êtes pas à portée de votre téléphone.

Vous n'êtes pas à votre station de travail et souhaitez régler des fonctions de votre propre téléphone depuis un autre téléphone.

De nombreuses fonctions de votre téléphone peuvent être activées/désactivées à distance depuis un autre téléphone.

La commande à distance est mise en service par une procédure */# précise. Vous devez ensuite saisir des commandes et des codes de fonction (voir chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 59).



Exécuter une commande à distance depuis le téléphone d'un tiers:

1. Entrer la procédure #06.
2. Entrer le numéro d'appel de votre téléphone.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer la procédure */# servant à activer/désactiver la fonction souhaitée.



Décrocher le combiné.

→ Une tonalité de confirmation retentit.



Raccrocher le combiné.

→ La fonction est activée/désactivée.

Remarque:

Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 86).

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Vous apprendrez dans les paragraphes suivants comment adapter les réglages de base du téléphone à vos besoins personnels.

Configurer l'affichage	80
Configurer les propriétés audio.	81
Configurer les réglages téléphoniques généraux	84
Se protéger des appels.	88
Gérer l'annuaire personnel	88
Configurer la messagerie vocale	90
Configurer le profil de présence	92
Configurer des touches.	94

Configurer l'affichage

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment régler les propriétés de l'affichage.

Régler l'affichage

Vous trouvez que l'affichage est trop clair ou trop sombre.

Affichage	Description
<i>Contraste</i>	Régler le contraste d'affichage.
<i>Rétro-éclairage</i>	Configurer le rétro-éclairage (Mitel 6865 SIP uniquement) :
• <i>Désactivé</i> • <i>Auto</i>	Le rétro-éclairage est toujours éteint. Le rétro-éclairage est activé automatiquement lorsque le téléphone est utilisé, respectivement désactivé automatiquement lorsque le téléphone reste 30 secondes à l'état de repos



Appuyer sur la touche des options.



Faire défiler jusqu'à *Préférences* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Faire défiler jusqu'à *Affichage* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Régler le contraste:

1. Faire défiler jusqu'à *Régler le contraste* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.
2. Régler le contraste désiré avec la touche de navigation horizontale et confirmer avec la touche afficheur *Sélection*.



Régler le rétro-éclairage.

1. Faire défiler jusqu'à *Éclairage* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.
2. Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche de navigation vers la droite.

Configurer les propriétés audio

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment régler les propriétés audio de votre téléphone.

Régler le volume

Vous aimeriez modifier le volume de la sonnerie d'appel ou le volume d'écoute pendant une communication.

Volume de sonnerie d'appel: Vous pouvez adapter le niveau sonore des appels en état de repos ou lorsque la sonnerie retentit. Gardez la touche Moins fort enfoncée pour couper complètement la sonnerie.

Volume d'écoute : vous devez régler séparément le volume d'écoute du combiné et du haut-parleur. Le nouveau volume d'écoute est conservé même après la fin de la communication.



Régler le volume (à l'état de repos, durant la phase de sonnerie/communication):

Moins fort : Appuyer sur la touche

Plus fort : Appuyer sur la touche

Régler les propriétés de sonnerie

Vous aimeriez changer la manière de sonner de votre téléphone.

Les réglages suivants sont à votre disposition:

Tonalités	Description
<i>Signal d'appel</i>	
• <i>Sonnerie 1...15</i>	Sélection des mélodies de sonnerie disponibles.
• <i>Silence</i>	Si vous ne voulez pas être dérangé pendant un certain temps, vous pouvez faire en sorte que votre téléphone ne sonne plus.
<i>Sélect. tonalité</i>	Réglages des tonalités d'appel spécifiques au pays. Ce menu est mis en place par le responsable de votre système.

Adapter le téléphone à ses besoins personnels



Régler le signal de sonnerie:

Appuyer sur la touche des options.



Faire défiler jusqu'à [Préférences](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Faire défiler jusqu'à [Tonalités](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Faire défiler jusqu'à [Sonnerie](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur [Définir](#).

→ Une mélodie retentit dès que vous avez sélectionné une mélodie de sonnerie.

Note:

- Une liste des mélodies d'alarme est disponible pour diffusion: [Menu](#) > [Mélodies d'alarme](#) > [Test](#).
- Vous pouvez configurer vos propres sonneries par le Self Service Portal pour chaque champ d'occupation et chaque touche de ligne (uniquement Mitel 6865 SIP). Vous trouverez plus d'informations le sur Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Régler les propriétés audio

Avec votre téléphone, vous pouvez passer et répondre à des appels à l'aide du combiné, du casque ou du système mains libres. Vous pouvez définir des mélodies de sonnerie personnalisées pour votre téléphone. Les réglages audio permettent l'utilisation des diverses combinaisons de ces trois mode de fonctionnement afin d'obtenir un maximum de flexibilité en exploitation téléphonique. Vous pouvez choisir entre les options suivantes:

Réglages audio	Description
Mode audio ¹⁾ :	Possibilités de réglage
• Haut-parleur (Standard)	La communication est établie via le combiné ou le dispositif mains libres. • En mode combiné, appuyez sur la touche Haut-parleur/casque afin de passer en mode mains libres. • Retirez le casque en mode mains libres pour passer en mode combiné.

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Réglages audio	Description
• Casque	La communication est établie via le combiné ou le casque. • En mode combiné, appuyez sur la touche Haut-parleur/casque afin de passer en mode casque. • Retirez le combiné en mode casque pour passer en mode combiné.
• Haut-parleur/casque	Les appels entrants sont établis tout d'abord par le dispositif mains libres en appuyant sur la touche Haut-parleur/casque. • Appuyez à chaque fois sur la touche Haut-parleur/casque afin de commuter entre le dispositif mains libres et le casque. • Retirez le combiné pour passer à tout moment de dispositif mains libres ou casque à combiné.
• Casque/M libres	Les appels entrants sont établis tout d'abord par le casque en appuyant sur la touche Haut-parleur/casque. • Appuyez à chaque fois sur la touche Haut-parleur/casque afin de commuter entre le casque et le dispositif mains libres. • Retirez le combiné pour passer à tout moment de dispositif mains libres ou casque à combiné.
Vol micro/casque DHSG	Régler le volume du microphone du casque. Activer/désactiver DHSG. Téléphoner avec un casque sans fil au standard DHSG permet d'établir ou de libérer une communication depuis le casque. Demandez à votre revendeur quels casques sont spécialement conçus pour ce téléphone. Déconnectez toujours le téléphone de l'alimentation avant de raccorder un casque au standard DHSG.

1) Toutes les possibilités de réglage du casque ne sont valables que pour l'Mitel 6865 SIP.

- Notes:**
- Référez-vous au chapitre "Téléphoner avec un casque (seulement Mitel 6865 SIP)", page 29 pour savoir comment téléphoner avec le casque.
 - Des informations supplémentaires sur le mode mains libres automatique sont disponibles au chapitre "Téléphoner en mode mains libres", page 27.



Appuyer sur la touche des options.



Faire défiler jusqu'à [Préférences](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Aller jusqu'à [Régl. audio](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Régler le mode audio:

1. Aller jusqu'à [Mode audio](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.
2. Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur [Définir](#).



Régler le volume du casque: (uniquement Mitel 6865 SIP):

1. Aller jusqu'à [Vol. micro/casque](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.
2. Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur [Définir](#).

Configurer les réglages téléphoniques généraux

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment procéder à d'autres réglages sur votre téléphone.

Sélectionner la langue

Vous aimeriez choisir une autre langue d'utilisateur pour votre affichage.

Pour que la langue de l'utilisateur locale comme la langue de l'utilisateur du système de communications MiVoice Office 400 soient changées, vous devriez configurer les réglages de la langue de votre téléphone exclusivement par le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

La sélection de la langue dépend des modules de langues que le responsable de votre système a installé dans votre téléphone. L'anglais est la langue standard et est compris dans chaque module de langues. Si la langue que vous souhaitez n'est pas disponible, le responsable de votre système peut installer d'autres modules de langues.

Si la langue souhaitée est disponible mais s'affiche partiellement ou pas du tout, vous devez redémarrer votre téléphone (voir chapitre "Redémarrer le téléphone", page 87).

Sélectionner l'heure et la date

Les réglages pour l'heure et la date sont effectués par le responsable de votre système. C'est pourquoi le chapitre suivant s'adresse aux responsables système/installateurs qui règlent pour vous l'heure et la date.

En tant que responsable système/installateur, vous pouvez procéder aux réglages de l'heure et de la date globalement pour tous les téléphones Mitel SIP du système de communications MiVoice Office 400. Si aucun serveur horaire NTP n'est enregistré dans le système de communications, vous pouvez aussi procéder à ces réglages via le téléphone. Les réglages suivants sont à votre disposition:

Paramètre	Description
<i>Format heure</i>	Format 12 ou 24 heures
<i>Heure d'été</i>	Liste des formats d'heure d'été disponibles.
<i>Format date</i>	Liste des zones horaires disponibles dans le monde.
<i>Fuseau horaire</i>	Liste des zones horaires disponibles dans le monde.
<i>Serveur horaire 1-3</i>	Menu de réglage de l'adresse IP ou du nom de domaine du serveur horaire. Si un serveur horaire valide est configuré, le téléphone synchronise l'heure affichée avec le serveur de configuration spécifié. Le téléphone adopte l'heure du serveur horaire 1. Si celui-ci n'est pas configuré ou pas accessible, il interroge d'abord le serveur horaire 2, puis le serveur horaire 3.



Appuyer sur la touche des options.



Faire défiler jusqu'à *Préférences* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Aller jusqu'à *Heure/date* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Faire défiler jusqu'au réglage désiré et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.



Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Définir*.

Utilisation du clavier de numérotation actif (numérotation à un chiffre)

Activer/désactiver le clavier interactif. Cette fonction locale n'est pas prise en charge par le système de communications MiVoice Office 400.

Modifier le code personnel

Vous voulez modifier le code PIN qui vous permet de verrouiller/déverrouiller votre téléphone et ainsi protéger vos réglages téléphoniques (des informations supplémentaires sur le verrouillage/déverrouillage de votre téléphone sont disponibles au chapitre "Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone", page 55).

La combinaison de chiffres par défaut est "0000". Vous pouvez choisir comme nouveau code PIN une combinaison quelconque de 2 à 8 chiffres. Vous modifiez le code personnel de votre téléphone exclusivement par le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

- Notes:**
- Le PIN, que vous avez modifié localement sur votre téléphone, ne peut ni être affiché, ni écrasé sur le Self Service Portal. C'est pourquoi, modifiez votre PIN exclusivement par le Self Service Portal du serveur de communications MiVoice Office 400.
 - Votre code personnel est valide pour tous les téléphones du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8).

Entrer le texte de l'affichage à l'état de repos

Vous voulez modifier le texte que votre téléphone affiche à l'état de repos.

Vous configurez le texte qui apparaît sur l'affichage de votre téléphone à l'état de repos via le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Réglages IP locaux

Votre téléphone enregistre les données spécifiques au téléphone telles que l'adresse IP ou l'espace de stockage. L'entrée de ces données est protégée par un mot de passe et ne peut donc être effectuée que par le responsable de votre système. Vous avez toutefois la possibilité de consulter ces données.



Appeler le statut du téléphone:

Appuyer sur la touche des options.



Faire défiler jusqu'à [État tél.](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.

→ Les réglages s'affichent.



Appeler le menu système:

Appuyer sur la touche de fonction pour [Menu](#).



Faire défiler jusqu'à [Version logicielle](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.

→ Les réglages s'affichent.

Redémarrer le téléphone

Vous aimeriez redémarrer votre téléphone. Vous devez redémarrer votre téléphone après les actions suivantes:

- Installation d'un nouveau module de langues.
- Actualisation d'une langue récemment sélectionnée.
- Installation de nouveau logiciel de téléphone.
- Confirmation de nouveau réglages.

Notes:

- Ne coupez pas votre téléphone de l'alimentation tant que le redémarrage est en cours.
- Chaque fois lorsque votre téléphone est coupé de l'alimentation ou redémarré, le téléphone vérifie s'il y a une configuration modifiée ou qu'une mise à jour de langue et de matériel est disponible. Si oui, votre téléphone effectue automatiquement une actualisation qui dure quelques minutes. Pendant ce temps, ne coupez pas votre téléphone de l'alimentation.



Appuyer sur la touche des options.



Aller jusqu'à [Redémarrer téléphone](#) et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.

Confirmer par [Oui](#) la question de sécurité.

→ Le téléphone est redémarré.

Se protéger des appels

La fonction de protection vous permet de vous protéger, via le guidage par menus ou à l'aide de facilités, contre le fait que d'autres utilisateurs vous appliquent des facilités téléphoniques.

Activer la protection contre les types d'appel

Vous souhaitez vous protéger contre certains types d'appel. Vous pouvez vous protéger des types d'appel suivants :

- Appel en attente¹⁾
- Intrusion
- Renvoi d'appel
- Communication d'interphone
- Fast Take
- Commande à distance

Vous configurez la protection contre ces types d'appel via le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9.

Gérer l'annuaire personnel

Vous trouverez dans ce paragraphe des informations importantes à propos de vos annuaires.

¹⁾ Le responsable de votre système peut régler le système de communications MiVoice Office 400 de telle sorte que cette protection contre tout signal d'appel soit ignorée.

Sélection

Lorsque votre téléphone est raccordé via à un système de communications MiVoice Office 400, vous avez le choix entre les annuaires suivants:

Annuaire système :

L'annuaire système contient les contacts de l'utilisateur relié au système de communications MiVoice Office 400 et vos contacts privés auxquels vous seul pouvez accéder. Il est intégré au système de communications MiVoice Office 400 par le responsable de votre système.

A l'aide de la numérotation rapide et de la composition par nom dans l'annuaire du système (voir chapitre "Composition à partir de l'annuaire (recherche dans le répertoire)", page 30), vous pouvez rechercher et appeler à la fois un contact dans le MiVoice Office 400 système de communication et dans votre annuaire personnel.

Annuaire local :

Outre l'annuaire système, votre téléphone dispose aussi d'un annuaire local. Vous l'enregistrez sur une touche de fonction.

L'annuaire local n'est pas pris en charge par le système de communications MiVoice Office 400. En d'autres termes, les contacts que vous conservez dans cet annuaire local ne sont disponibles que sur votre téléphone Mitel SIP. La fonction de recherche dans l'annuaire du système (numérotation rapide et composition par nom) ne recherche pas dans l'annuaire local.

Note: Dans le menu d'options (touche d'option > [Annuaire](#)), vous pouvez configurer votre ordre des noms et le classement souhaités.

Contacts privés:

Nous vous recommandons d'utiliser les produits suivants pour gérer vos contacts privés:

- Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).
- Mitel OfficeSuite
- Des répertoires externes comme p.ex. Microsoft Exchange (à condition que votre système de communications MiVoice Office 400 soit synchronisé avec des répertoires externes).

Configurer la messagerie vocale

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment configurer votre messagerie vocale.

Gérer le message d'accueil personnel de la messagerie vocale

Selon la configuration du système, vous avez la possibilité d'enregistrer jusqu'à 3 messages d'accueil différents (par ex. en cas d'absence ou de vacances). Donnez à message d'accueil un nom approprié. Selon la configuration du système, un appelant peut ou non être en mesure de laisser un message.

Si aucun message d'accueil personnel n'est actif ou disponible, le message d'accueil global est automatiquement activé, pour autant qu'il ait été enregistré. Vous trouverez de plus amples informations sur la messagerie vocale auprès du responsable de votre système ou dans le mode d'emploi User Guide Voice Mail Systems sur le [Mitel DocFinder](#).

Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des messages d'accueil de la messagerie vocale:

Menu	Description
Enregistrer	Enregistrer le message d'accueil.
Sélectionner	Activer le message d'accueil.
Modifier	Renommer le message d'accueil.
Mode :	Sélection du mode:
• Répondeur enregistré- L'appelant peut laisser un message. • Répondeur simple L'appelant ne peut laisser aucun message.	
Écouter	Message d'accueil de la MV

Les paramètres de la messagerie vocale sont définis dans le menu système, via une touche de fonction (voir chapitre "[Configurer des touches](#)", page 94) ou le Self Service Portal (voir chapitre "[MiVoice Office 400 Self Service Portal](#)", page 9).

Pour en savoir plus sur les options d'édition des messages vocaux, voir le chapitre "[Options de traitement des messages vocaux](#)", page 71.



Appuyer sur la touche de fonction pour **Menu**.



Aller jusqu'à **Messagerie vocale** et appuyer sur la touche afficheur **Entrer**.



Sélectionner une entrée quelconque et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.



Aller jusqu'à **Paramètres** et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.



Renommer le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.
2. Appuyer sur la touche afficheur **Modifier** > **Exécuter**.
3. Entrer le nom et le confirmer avec la touche afficheur **Exécuter**.



Enregistrer le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.
2. Appuyer sur la touche afficheur **Enregistrer** > **Exécuter**.
3. décrocher le combiné et déclamer le texte de votre message d'accueil personnel.
4. Arrêter l'enregistrement avec la touche afficheur **Terminer**.



Diffuser le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.
2. Appuyer sur la touche afficheur **Diffuser** > **Exécuter**.
3. Vous pouvez contrôler le texte du messages d'accueil et, au besoin, l'enregistrer une nouvelle fois.



Sélection du mode:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.
2. Appuyer sur la touche afficheur **Mode** > **Exécuter**.
3. Choisir le mode désiré et le confirmer avec la touche afficheur **Exécuter**.



Activer le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur **Exécuter**.
2. Confirmer avec la touche afficheur **Sélectionner** > **Exécuter**.

Configurer le profil de présence

Vous voulez gérer vos appels entrants individuels selon votre état de présence actuel (voir chapitre ["Organiser les absences à partir du bureau"](#), page 65).

Vous disposez de 5 profils de présence avec lesquels vous pouvez piloter votre état de présence: [Disponible](#), [Absent](#), [En réunion](#), [Occupé](#), [Non disponible](#). Les profils de présence contiennent des commandes d'action qui sont exécutées lors de l'activation de l'état de présence. Il peut s'agir d'un renvoi d'appel vers la messagerie vocale ou vers un autre utilisateur et/ou d'un acheminement d'appel personnel prédéfini.

Vous pouvez procéder aux réglages suivants pour chacun de ces profils de présence:

Menu	Description
Description	Saisissez le texte qui indiquera aux autres utilisateurs votre état de présence (p.ex. « Réunion jusqu'à 16 heures »). Vous pouvez aussi laisser vide ce champ de saisie.
Heure/date	Enter l'heure et/ou la date de votre absence: Ces informations sont affichées à votre correspondant, à condition que vous ayez sélectionné le paramètre Informations d'absence pour le renvoi d'appel vers la messagerie vocale. Vous pouvez aussi laisser vide ce champ de saisie.
Acheminement d'appel personnel:	Spécifiez les téléphones sur lesquels un appel doit être signalé (voir "Activer acheminement d'appel personnel" , page 52).
• Conserver les réglages	Un appel est acheminé conformément à vos réglages.
• Aucun	Un acheminement d'appel personnel éventuellement configuré est effacé.
• Acheminement des appels ID <1...5>	Numéro de votre acheminement d'appel personnel.
Renvoi d'appel:	Spécifiez les téléphones sur lesquels un appel doit être signalé (voir "Renvoi d'appel" , page 68).
• Conserver les réglages	Un appel est acheminé conformément à vos réglages.
• Renvoi désact.	Un renvoi d'appel éventuellement configuré est effacé.

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Menu	Description
Note:	Dans le Self Service Portal, vous pouvez définir si vous souhaitez la même ou respectivement une autre destination de renvoi pour des appels internes ou externes. Le numéro d'appel de la destination de renvoi d'appel externe est toujours indiqué sur l'affichage, sauf la destination externe de renvoi est <i>Aucun renvoi d'appel</i> .
• <i>Utilisateur</i>	Un appel est acheminé vers la destination de renvoi définie.
• <i>Messagerie vocale</i>	Un appel est acheminé vers la messagerie vocale. Le message d'accueil à diffuser peut être configuré avec le message d'accueil MV.
<i>Message d'accueil MV:</i> Activez votre message d'accueil désiré.	
• <i>Conserver les réglages</i>	C'est votre message d'accueil actuellement réglé qui est utilisé.
• <i>Informations d'absence</i>	Votre appelant entend une information d'absence (ainsi que l'heure et la date si cela est configuré ainsi dans le profil de présence activé). Ce réglage n'existe pas dans le profil de présence <i>Disponible</i> . Vous trouverez un supplément d'information sur le sujet au chapitre " <u>Information d'absence</u> ", page 66.
• <i>Message d'accueil par défaut</i>	Le message d'accueil global est diffusé à votre appelant (désignation en fonction du système de communications MiVoice Office 400).
• <i>Message d'accueil personnel</i>	• Si vous avez donné un autre nom à votre message d'accueil personnel, c'est le nom de votre message d'accueil qui sera affiché dans la sélection. Votre interlocuteur obtient l'un des messages d'accueil personnels actuellement actifs. • L'heure et la date ne sont jamais diffusées avec le message d'accueil global et les messages d'accueil personnels.

Les paramètres de présence sont définis dans le menu système, via une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 94) ou le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).



Modifier le profil de présence:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.



Aller jusqu'à *Présence* et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.



Sélectionner le profil de présence désiré et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.



Appuyer sur la touche afficheur *Modifier* > *Exécuter*.



Sélectionner le réglage souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Exécuter*.



Entrer les modifications et les confirmer avec la touche afficheur *Exécuter*.

Configurer des touches

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment enregistrer des numéros d'appel, des fonctions et des champs d'occupation sur une touche.

Touches disponibles

Vous pouvez affecter les touches configurables de votre téléphone à un type donné d'action, de manière à pouvoir exécuter une action par une simple pression de touche. Le choix suivant est à votre disposition:

Type d'action	Désignation	Description
<i>Numéro d'appel</i>	Touche de numéro	Attribuer la touche au numéro d'appel et au nom
<i>Fonction</i>	Touche de fonction	Attribuer la touche à une fonction pour exécuter ou pour activer/désactiver cette dernière.
<i>Champ d'occupation¹⁾</i>	Touche de Team ²⁾	Attribuer la touche au numéro d'appel de votre partenaire de Team.

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Type d'action	Désignation	Description
<i>Ligne SL</i>	Touche de ligne	Une touche de ligne est associée à un numéro d'appel vers lequel un appel externe ou interne peut être effectué. Un ou généralement plusieurs téléphones peuvent être reliés à cette ligne. Votre téléphone devient un sélecteur de lignes dès l'instant où votre responsable système a attribué une ligne SL à une touche configurable. Les lignes SL sont uniquement disponibles sur la touche de fonction H1-H2 (Mitel 6863 SIP) ou H1-H2/P1-P8 (Mitel 6865 SIP). Vous trouverez un supplément d'informations sur les touches de ligne SL au chapitre "<u>Touches de ligne sur le sélecteur de lignes (uniquement Mitel 6865 SIP)</u>", page 74.
<i>Ligne personnelle</i>	Touche d'appel personnel	Ligne personnelle des sélecteurs de lignes et des téléphones en tant que postes opérateurs sur laquelle des appels personnels peuvent être passés. La ligne personnelle est automatiquement définie dès que votre responsable système a attribué une touche sur votre téléphone en tant que ligne SL ou commutation.
Note:	Votre téléphone peut être soit un sélecteur de lignes, soit un téléphone en tant que poste opérateur.	

1) seulement Mitel 6865 SIP

2) Vous pouvez configurer des propriétés audio d'un champ d'occupation sur le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Configurer ou effacer l'affectation des touches

Vous souhaitez affecter une touche configurable à un numéro d'appel, à une fonction ou à un champ d'occupation ou effacer de nouveau l'affectation de touche.

La configuration d'une touche doit être effectuée soit par votre responsable système, soit par vous-même sur le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9). Une vue d'ensemble des fonctions disponibles est présentée au chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 59.

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Note: Une touche, que vous avez configurée localement sur votre téléphone, ne peut ni être affichée, ni écrasée sur le Self Service Portal. C'est pourquoi, toujours configurez vos touches par le Self Service Portal du serveur de communications MiVoice Office 400.

Informations sur les produits et la sécurité

Vous trouverez ici les informations de produit et de sécurité. Vous trouverez également des remarques sur la protection des données. Veuillez lire attentivement ces informations.

Indications de sécurité	98
Informations sur le produit	98
Protection des données	99

Indications de sécurité

Vous trouverez les consignes de sécurité au chapitre "Indications de sécurité", page 4.

Informations sur le produit

Fonction et but d'utilisation

Ce produit fait partie de la solution de communication MiVoice Office 400.

MiVoice Office 400 est une solution de communication ouverte, modulaire et complète pour le domaine des affaires, comprenant plusieurs serveurs de communication de puissance et capacité d'extension différentes, ainsi qu'un riche portefeuille de téléphones et une multitude d'extensions. La solution comprend un serveur d'application pour les communications unifiées et les services multimédias, un contrôleur FMC pour l'intégration des téléphones mobiles, une interface ouverte destinée aux développeurs d'applications, ainsi qu'une multitude de cartes et modules d'extension.

La solution de communication d'entreprise avec tous ses composants a été développée pour couvrir entièrement les besoins de communication des entreprises et des organisations, d'une manière à la fois conviviale et facile à entretenir. Les produits et composants individuels sont interdépendants et ne doivent pas être utilisés à d'autres fins ni remplacés par des produits ou composants tiers (excepté pour la connexion de réseaux, applications et terminaux approuvés aux interfaces spécifiquement certifiées pour cette utilisation).

Informations pour l'utilisateur

Les produits MiVoice Office 400 sont fournis avec les informations de sécurité, les mentions légales et les documents utilisateur requis. Vous pouvez télécharger tous les documents utilisateur, tels que les guides d'utilisation et manuels sur les systèmes, sur le portail des documents MiVoice Office 400 sous la forme de documents individuels ou d'ensembles de documentation. Certains documents utilisateur ne sont disponibles qu'avec un login de partenaire.

En votre qualité de revendeur spécialisé, il est de votre responsabilité de vous tenir constamment informé de l'étendue des fonctions, de l'utilisation adéquate et du fonctionnement de la solution de communication MiVoice Office 400 et d'informer et instruire vos clients sur tous les aspects utilisateur du système installé :

- Vérifiez que vous disposez de tous les documents utilisateur pour utiliser votre produit de manière efficace et adéquate.
- Veillez à ce que les versions des documents utilisateur soient conformes au niveau logiciel des MiVoice Office 400 produits utilisés et que vous disposiez des dernières éditions.
- Lisez d'abord les informations d'utilisateur avant de mettre votre produit en service.
- Conservez ces informations à un endroit bien accessible et consultez-les si vous avez des doutes sur l'utilisation de votre produit.
- Ne remettez votre produit à des tiers que conjointement aux informations d'utilisateur.

Télécharger des documents MiVoice Office 400 depuis Internet :
<http://www.mitel.com/docfinder> ou <http://edocs.mitel.com>

Protection des données

Protection contre l'écoute et l'enregistrement

La solution de communication MiVoice Office 400 contient des fonctions qui permettent l'écoute ou l'enregistrement de conversations sans que les interlocuteurs ne s'en rendent compte. Veuillez noter que ces fonctions ne peuvent être mises en œuvre qu'en conformité avec les dispositions nationales de protection des données.

Indice

A

Accessoires <i>voir: Indications de sécurité</i> . . .	5
Acheminement des appels personnels <i>voir:</i> Acheminement des appels, activation	52
Acheminement des appels: – activation	52
Affectation des touches de fonction (réglage par défaut)	18
Affichage, réglage	80
Alimentation <i>voir: Indications de sécurité</i> . .	4
Annuaire local <i>voir: Annuaire</i>	89
Annuaire système <i>voir: Annuaire</i>	89
Annuaire: – annuaire externe	30
– local	89
– système	89
Appel d'échéance, confirmation: – appel d'échéance unique	55
– répéter l'appel d'échéance	55
Appel privé avec code personnel	34
Appel silencieux, activation	49
Appel: – intercepter sa propre communication . .	44
– prendre	26
– répondant pour un partenaire de team .	74
Appels <i>voir: Engager communication</i> . . .	29
Appels: – avec un autre téléphone Mitel	34
– depuis la liste d'appels	31

C

Call routing: – profile	54
Casque: – Mode	82
– utiliser	29

Champ d'occupation	73
Clavier alphanumérique	19
Clavier interactif <i>voir: Live Dialpad</i>	86
CLIR <i>voir: Masquer le numéro</i>	38
Commande à distance	78
Communication d'interphone à un groupe <i>voir: Communication d'interphone</i>	45
Communication d'interphone d'urgence . .	45
Communication d'interphone: – lancement	45
– recevoir	46
Communication d'interphone: – avec un groupe	45
Communication: – engager	29
– enregistrer	47
– quitter	26
– refuser	26
– tenir	26
Composer: – avec numéro d'appel	29
Composition: – à partir des annuaires	30
– avec liste de recomposition	31
– par nom	30
Concept d'utilisateur One Number	8
Conditions environnementales <i>voir: Indications de sécurité</i>	4
Configurer des touches	94
Connecter <i>voir: Transfert d'une communicati- on</i>	43
Connexions <i>voir: Indications de sécurité</i> . .	4
Contraste	80
Contrôle des coûts <i>voir: Indications de sécu- rité</i>	4

D

Date, régler	85
Débloquer un téléphone	34
Désactiver	28
Désactiver le microphone	28
Déverrouillage <i>voir</i> : verrouillage du téléphone	55
Dialpad <i>voir</i> : Live Dialpad	86
Double-appel pendant la communication	40

E

Écoute amplifiée	26
Écoute <i>voir</i> : Protection des données	99
Écran, réglage	80
Éléments d'exploitation	11
Élimination <i>voir</i> : Indications de sécurité	5
Enregistrement:	
– <i>voir</i> : appels, enregistrement	47
Enregistrer:	
– <i>voir</i> : Protection des données	99
Entretien <i>voir</i> : Indications de sécurité	4
État tél.	87
Étiquettes:	
– apposer	24
– imprimer	24

G

Gérer des répertoires <i>voir</i> : Annuaire	89
Gestion de l'observation du trafic	77
Guidage par menus <i>voir</i> : Utilisation	16

H

Heure, régler	85
Home Screen	80
Hotline	58

I

Icônes	15
Icônes <i>voir</i> Icônes	15
Indications de sécurité	4

Information d'absence, réglage	66
Informations du document	5
Informations pour l'utilisateur	98
Informations sur le produit	98
Intrusion confidentielle	51
Intrusion:	
– activer	50
– <i>voir aussi</i> : Intrusion confidentielle	50

L

Langue, sélectionner	84
LED	20
LED de message <i>voir</i> : LED	20
Légende <i>voir</i> Légende des touches	11
Ligne SL:	
– Prendre un appel	75
– téléphoner	76
Liste d'appels:	
– appeler un contact	70
– des numéros d'appel composés	31
– effacer une entrée	70
– informations détaillées	70
– liste d'appels en absence	31
– liste d'appels reçus	31
Liste de rappel	31
Live Dialpad, utiliser	86
Luminosité	80

M

Masquer le numéro:	
– en permanence	38
– par appel	38
Mélodies alarme	82
Menu système	16
Message vocal:	
– diffuser	71
– effacer	71
– informations détaillées	71
– renvoyer	71
Messagerie vocale:	
– configurer	90
– message d'accueil, gestion	90

– voir aussi: message vocal	71
Mettre en attente	39
Mitel M680	21
Mitel M685	22
Mitel OpenCount	77
MiVoice Office 400 Self Service Portal	9
Mode mains libres	27
Module d'extension des touches:	
– Mitel M680	21
– Mitel M685	22

N

Ne pas déranger, activer:	
– Occupé	49
– Rediriger	49
Numérotation rapide	30
Numérotation:	
– avec champ d'occupation	33
– avec une touche configurable	33
Numéroter:	
– avec touche de ligne	33

O

Objets métalliques voir: Indications de sécurité	4
OpenCount	77
Organisation de team voir: champ d'occupation	73

P

Parquer	39
Partenaire de team, répondant à un appel	74
Permuter entre 2 interlocuteurs voir: va-et-vient	41
Piloter l'état de présence	65
PIN:	
– changing	86
– telephony, activating	77
Placement libre	56
Profil de présence:	

– configurer	92
– sélection	65
Propriété audio standard DHSG	82
Propriétés audio, réglage	82
Propriétés de sonnerie	81
Protection contre les types d'appel, activation	88
Protection des données	99

R

Rappel:	
– demander	37
Recherche avancée	30
Recherche dans le répertoire	30
Redémarrer le téléphone	87
Réglages IP	87
Réglages IP locaux voir: Réglages IP	87
Réglages par défaut des touches	18
Renvoi d'appel:	
– sur non réponse	68
– sur occupation (CFB)	68
– toujours (CFU)	68
– vers messagerie vocale	68
Renvoyer voir: Renvoi d'appel	68
Renvoyer voir: Transfert d'appel	43
Répondre au rappel	
–	38

Rétro-éclairage	80
Ring Alone, activer	54

S

Screen Saver	80
Sélecteur de lignes	74
Sélection de la fonction d'une touche configurable	59
Self Service Portal	9
Signal d'appel:	
– chez un utilisateur interne	35
– répondre	36

Sonnerie silencieuse <i>voir: Propriétés de son-</i> <i>nerie</i>	81
Symboles <i>voir icônes</i>	15
me	81
Volume du combiné <i>voir: Volume, réglage</i>	81
Volume, réglage	81

T

Take	44
Téléphoner:	
– avec un casque	29
– en écoute amplifiée	26, 27
Tenir interlocuteur en maintien <i>voir: Maintien</i> 39	
Tenir une conférence	42
Texte affiché à l'état de repos	86
Texte:	
– corriger	20
– entrer	20
Tonalités <i>voir: Propriétés de sonnerie</i> . . .	81
Touche de ligne	74
Touches:	
– Configurer l'affectation	95
– désignations	11
– Effacer l'affectation	95
– légende	11
– sélection	94
Transfert d'une communication:	
– avec annonce	43
– sans annonce	43

U

Utilisation	16
Utiliser la touche afficheur	17
Utiliser la touche de navigation	17
Utiliser une touche configurable	17

V

Va-et-vient	41
Verrouillage du téléphone	55
Verrouillage <i>voir: Verrouillage du téléphone</i> 55	
Version logicielle <i>voir: Réglages IP</i>	87
Volume de la sonnerie <i>voir: Réglage du volu-</i>	

