MIVOICE OFFICE 400

MITEL 6867 SIP / MITEL 6869 SIP

MODE D'EMPLOI

eud-1666_fr / 2.0 – R6.0 – 06.2018

AVIS

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme complètes et exactes à tous égards, mais ne sont pas garanties par Mitel Networks Corporation. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales. Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document.

Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit (électronique ou mécanique) dans un but quelconque sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

NOMS DE MARQUE DES MATIÈRES

Les marques commerciales, marques de service, logos et visuels (collectivement les « Marques ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou de ses filiales (collectivement « Mitel ») ou d'autres entités. L'utilisation de ces marques commerciales est strictement interdite sans le consentement explicite de Mitel. Veuillez contacter notre département juridique pour toute information supplémentaire : legal@mitel.com.

Pour une liste des marques déposées par Mitel Networks Corporation à travers le monde, consultez le site : http://www.mitel.com/trademarks.

Mitel 6867 SIP / Mitel 6869 SIP

eud-1666/2.0 – 06.2018

®, ™ Marque commerciale de Mitel Networks Corporation

© Copyright 2018 Mitel Networks Corporation

Tous droits réservés

Bienvenue...

Bienvenue dans le mode d'emploi des téléphones fixes Mitel 6867 SIP et Mitel 6869 SIP pour systèmes de communications MiVoice Office 400.

Le présent mode d'emploi vous accompagnera dans l'utilisation de votre téléphone et vous guidera pas à pas à travers ses fonctions et ses configurations. Si vous souhaitez une assistance technique plus large ou des informations sur d'autres produits Mitel, veuillez consulter notre site Web à l'adresse www.mitel.com, utilisez notre Mitel DocFinder ou trouvez le document sur Mitel eDocs.

Le présent mode d'emploi ne s'applique qu'aux Mitel SIP téléphones connectés à MiVoice Office 400 un système de communication. D'autres modes d'emploi sont disponibles pour une utilisation sur d'autres systèmes de communication ou pour une utilisation directe par l'intermédiaire d'un SIP fournisseur. Consultez votre administrateur système si vous n'êtes pas sûr d'avoir le bon mode d'emploi correspondant à vos besoins.

Notes:

- Toutes les fonctions expliquées ne sont pas disponibles en standard. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus sur les fonctionnalités et services disponibles dans le MiVoice Office 400 système de communication.
- Votre responsable système peut configurer individuellement certaines facilités du téléphone. Dans ce cas, vos valeurs par défaut seront différentes de celles décrites dans ce mode d'emploi.
- Quelques fonctions sont proposées aussi bien par le système de communications MiVoice Office 400 que localement sur votre téléphone Mitel SIP. Étant donné que MiVoice Office 400 le système de communication ne prend pas entièrement en charge les fonctions locales, nous vous recommandons de toujours demander à votre administrateur système d'effectuer la configuration ou d'utiliser le Self Service Portal vous-même (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Indications de sécurité

L'inobservation de ces prescriptions peut occasionner des dangers et violer la législation en vigueur.

Connexions
N'enfichez le connecteur du câble de téléphone que dans la prise prévues à cet effet. N'apportez aucune modifications aux connecteurs.

Alimentation
Votre téléphone peut être alimenté en courant de différentes manières. Tenez-vous en aux indications de votre responsable système.

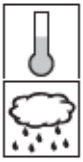
Note: L'appareil est inutilisable lorsque l'alimentation secteur du système de communication tombe en panne.

Objets métalliques
Les récepteurs téléphoniques produisent des champs magnétiques qui peuvent attirer de petits objets métalliques tels que des épingles et des agrafes. Pour éviter de vous blesser accidentellement, ne placez pas le combiné à proximité de tels objets.

Maintenance

- Ne confiez les travaux d'installation et de maintenance qu'à un spécialiste agréé.
- Utilisez toujours un chiffon doux, humide ou anti-statique pour nettoyer votre appareil. N'employez ni détergent ni d'autres produits chimiques quelconques.

Contrôle des coûts et protection des données
Vous devriez protéger votre téléphone à l'aide d'un code PIN afin que personne ne puisse faire des appels téléphoniques à vos frais. Vous protégez du même coup vos réglages personnels.



Conditions environnantes

- N'utilisez l'appareil que dans une plage de température de +5 °C à +40 °C environ.
- Évitez les rayons du soleil et les autres sources de chaleur.
- Protégez votre appareil contre l'humidité, la poussière excessive, les liquides corrosifs et la vapeur.
- N'exposez pas votre appareil à des champs électromagnétiques (par exemple: moteurs électriques, appareils électroménagers). La qualité vocale pourrait s'en ressentir.

Élimination
Veillez à vous débarrasser de votre appareil, de vos batteries et de son emballage d'une manière respectueuse de l'environnement. Ne jetez pas de déchets d'équipements électriques dans les ordures ménagères. Déposez-le dans un centre de retour.

Accessoires
Utilisez exclusivement les accessoires d'origine ou spécialement agréés. L'utilisation d'autres accessoires peut altérer le rendement et la sécurité d'exploitation et nuire à la santé et à la sécurité.

Informations du document

- N° de document: eud-1666
- N° de version: 2.0
- Basé sur la version de logiciel du serveur de communication: R6.0
- Valable dès la version de logiciel du serveur de communication: R6.0
- Date du document: 06.2018
- Cliquez dans le visionneur PDF sur le lien hypertexte pour télécharger la dernière version de ce document:
  https://pbxweb.aastra.com/doc_finder/DocFinder/eud-1666_fr.pdf?get&DNR=eud-1666
  ou trouver le document sur: Mitel eDocs.

Table des matières

Bienvenue... 3
- Indications de sécurité 4
- Informations du document. 5

Informations sur le système de communications MiVoice Office 400 8

Touches, affichage et guidage par menu 10
- Désignations des touches et connecteurs 11
- Icônes 16
- Utiliser votre téléphone 19
- Prise en charge des accessoires 25
- Utiliser les étiquettes 31

Téléphoner 32
- Tenir une communication 33
- Engager des communications. 36
- Utiliser des fonctions avant/durant la communication 45
- Utiliser d'autres fonctions 59
- Vue d'ensemble des fonctions disponibles 66
- Organiser les absences à partir du bureau 72
- Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux. 77
- Fonctionnement des événements système. 81
- Organisation au sein de l'équipe (champ d'occupation) 81
- Touches de ligne sur un sélecteur de lignes. 84
- Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount 87
- Régler des fonctions par télécommande. 88

Adapter le téléphone à ses besoins personnels. 89
- Configurer l'affichage 90
- Configurer les propriétés audio 91
- Configurer les réglages téléphoniques généraux 94
- Se protéger des appels 99
- Gérer l'annuaire personnel 99
- Configurer la messagerie vocale. 100
- Configurer le profil de présence 102
- Configurer des touches 104

Téléphone en tant que poste opérateur 109

Téléphone en tant que poste opérateur 110
Configuration du téléphone en tant que poste opérateur 113
Utiliser un poste opérateur 114
Téléphone de réception auxiliaire 119
Téléphone de réception auxiliaire. 120
Fonctionnement du téléphone de réception auxiliaire 121
Informations sur les produits et la sécurité 131
Indications de sécurité 132
Informations sur le produit 132
Protection des données 133
Indice 134

Informations sur le système de communications MiVoice Office 400

Concept d’utilisateur One Number

Votre administrateur système peut configurer pour vous plusieurs téléphones qui ont tous le même numéro de téléphone (concept d'utilisateur à seul numéro). Vous n'avez qu'un seul nom et un seul numéro de téléphone grâce auxquels vous vous identifiez auprès de vos interlocuteurs, quels que soient les téléphones que vous utilisez pour effectuer vos appels. L'avantage est que les appelants peuvent vous joindre en utilisant le même numéro de téléphone, où que vous soyez.

Avec l’acheminement d'appels personnels, vous pouvez définir vers quel(s) téléphone(s) les appels entrants doivent être acheminés (voir le chapitre "Activer acheminement d'appel personnel", page 59).

Certains des avantages du concept d'utilisateur à un seul numéro sont:

- Grâce à «Ring Alone», vous pouvez choisir sur quel téléphone les appels sont signalés acoustiquement (voir chapitre "Activer Ring Alone", page 61).
- Votre administrateur système peut définir si vous êtes occupé pour d'autres appels entrants (indiquer à l'appelant que vous êtes occupé si vous êtes déjà au téléphone).
- Vous pouvez faire des appels sortants en utilisant les autres terminaux pendant que vous êtes déjà en communication.
- Les listes d'appels et les contacts enregistrés sur le MiVoice Office 400 système de communication sont disponibles sur tous vos téléphones et sont automatiquement synchronisés.
- Une annonce est faite sur tous les téléphones qui prennent en charge les annonces.
- «Fast Take» (*88) vous permet de recevoir un appel entrant sur n'importe lequel des téléphones lorsque vous êtes déjà en communication sur un autre téléphone.

MiVoice Office 400 Self Service Portal

Le Self Service Portal est une application Web pour les téléphones sur un MiVoice Office 400 système de communication. Le Self Service Portal vous permet de configurer et de modifier les paramètres personnels de votre téléphone (par exemple: configuration des touches, étiquettes pour les touches configurables, langue d'affichage, etc.) directement et de manière autonome à partir de votre PC.

Après avoir reçu les détails de votre compte utilisateur pour le Self Service Portal de votre administrateur système et après votre connexion au portail, la page d'accueil affiche une vue d'ensemble de tous vos téléphones. Consultez l’aide en ligne du Self Service Portal pour plus d'informations sur des sujets spécifiques.

Contactez votre administrateur système pour connaître les identifiants pour accéder au Self Service Portal.

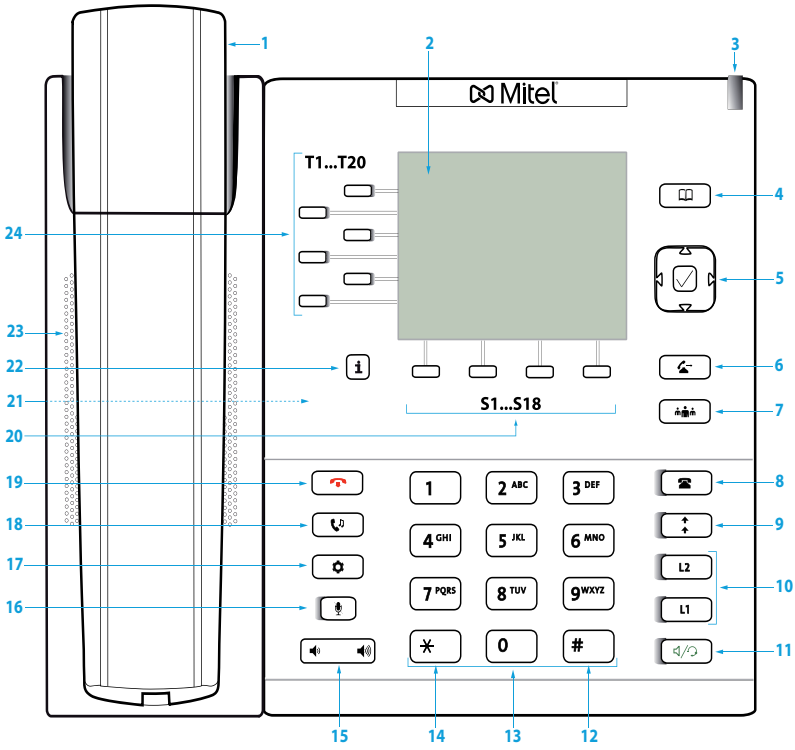
Touches, affichage et guidage par menu

Les sections suivantes vous donnent un aperçu des touches et connecteurs disponibles sur votre téléphone et leur utilisation.

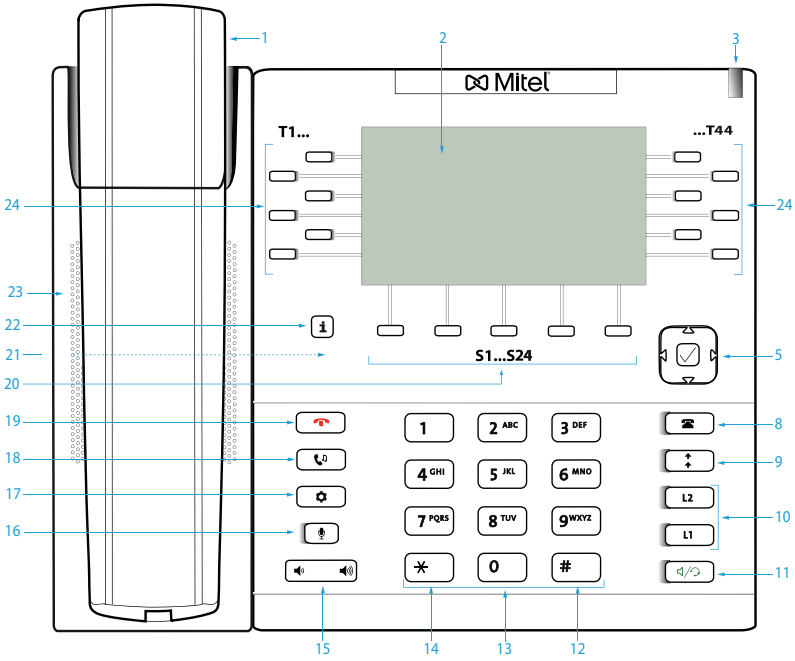
Désignations des touches et connecteurs 11
Icônes. 16
Utiliser votre téléphone. 19
Prise en charge des accessoires 25
Utiliser les étiquettes 31

Désignations des touches et connecteurs

La figure suivante montre les touches du téléphone.



Mitel 6867 SIP



Mitel 6869 SIP

Le tableau suivant décrit les touches du téléphone par rapport à la figure:

N°	Touche	Description
***1**	**Combiné**	
2	**Affichage**	écran couleur: • en haut à gauche: numéro de ligne, nom[1)]. • en haut à droite: affichage de l'état (Icônes). • en bas à droite: notifications d'état. • au centre : Affichage, en fonction de l'état du téléphone.

N°	Touche		Description
3		**LED de message**	la couleur et l'état signalent un événement particulier.
4		**Touche d'annuaire (uniquement Mitel 6867 SIP)**	Appeler la recherche dans le répertoire.
5		**Touche de navigation avec touche de sélection**	Quatre touches directionnelles (haut, bas, gauche et droite) sur le groupe de navigation peuvent être utilisées pour accéder aux diverses applications et menus de paramètres. La touche centrale sert de bouton de sélection.
		Touches de navigation horizontales	• Commutation entre l'affichage à l'état de repos et la sélection de ligne. • Naviguer dans la liste des options.
		Touches de navigation verticales	Navigation dans les sous-menus de la liste des options.
		Touche de sélection	• Sélection d'un élément de menu. • Confirmation des réglages.
6		**Touche de renvoi (uniquement Mitel 6867 SIP)**	Transfert d'appel.
7		**Touche de conférence (uniquement Mitel 6867 SIP)**	Configurer des conférences téléphoniques.
8		**Touche de liste d'appels**	Appeler le menu des listes d'appels: • en absence • reçus • liste de rappel
9		**Touche de répétition**	En utilisant le dernier numéro de téléphone composé.
10	L1 L2	**Touches de ligne L1-L2 avec LED**	Mitel 6867 SIP: 2 touches de ligne. Il y a 9 lignes disponibles en tout. Mitel 6869 SIP: 2 touches de ligne. Il y a 12 lignes disponibles en tout. • Occupation d'une ligne. • Répondre à un appel. • Courtage grâce à la configuration simultanée de plusieurs touches de ligne.

N°	Touche		Description
11		**Touche de haut-parleur/de casque avec LED**	• Activer/désactiver l'écoute amplifiée. • Activer/désactiver le microphone du combiné. • Activer/désactiver le microphone du casque.
12		**Touche Dièse**	Saisie de # ou de caractères spéciaux.
13		**Touches de numérotation 1-9**	Saisie de caractères et de chiffres.
14		**Touche étoile**	Saisir * ou espace
15		**Touches de réglage du volume**	Régler le volume.
16		**Touche muet**	Désactiver le microphone afin que l'appelant ne puisse pas vous entendre (la LED à côté de la touche s'allume lorsque le microphone est en sourdine).
17		**Touche de réglages**	Appel d'un menu de paramétrage local (liste d'options).
18		**Touche de maintien**	• Mise en attente d'un appel actif. • Reprendre un appel en attente.
19		**Touche de fin**	• Terminer un appel. • Retour à l'affichage à l'état de repos. • Quitter l'éditeur sans modifications.
20		**Touches afficheur du bas S1-S18 (Mitel 6867 SIP)**	Quatre touches librement configurables sur lesquelles un total de 18 fonctions ou numéros d'appel peuvent être configurés. Les fonctions par défaut sont automatiquement définies par le système de communication MiVoice Office 400. Vous pouvez configurer des fonctions supplémentaires ou modifier les fonctions par défaut. Si plus de quatre fonctions ou numéros d'appel sont configurés, la quatrième touche est utilisée pour changer de niveau. Chaque quatrième fonction ou numéro d'appel est accessible au niveau suivant.

N°	Touche		Description
		Touches afficheur du bas S1-S24 (Mitel 6869 SIP)	Cinq touches librement configurables sur lesquelles un total de 24 fonctions ou numéros d'appel peuvent être configurés. Les fonctions par défaut sont automatiquement définies par le système de communication MiVoice Office 400. Vous pouvez configurer des fonctions supplémentaires ou modifier les fonctions par défaut. Si plus de cinq fonctions ou numéros d'appel sont configurés, la cinquième touche est utilisée pour changer de niveau. Chaque cinquième fonction ou numéro d'appel est accessible au niveau suivant.
21		**Rear:** • Raccordement pour module d'extension. • Raccordement pour l'alimentation électrique. • Connexion pour USB 2.0. • Double connexion GigE pour PC et LAN; Connexion pour alimentation par Ethernet (PoE), classe 2 (Mitel 6867 SIP uniquement), classe 3 (Mitel 6869 SIP uniquement). • Connexion pour casque d'écoute. • Raccordement combiné de module à quatre broches avec une connexion de casque DHSG/EHS[2)]. • Raccordement pour montage mural. • Connexion pour clavier magnétique.	
22		**Touche Info**	Accéder à l'état téléphonique d'un contact sur le champ d'occupation (voir "Utiliser la touche de champ d'occupation", page 82).
23		**Haut-parleur**	

N°	Touche		Description
24		**Touches programmables T1-T20 avec LED (Mitel 6867 SIP)**	Six touches librement configurables qui peuvent être affectées à plusieurs fonctions, numéros d'appel ou champs d'occupation. Si plus de six fonctions, numéros d'appel ou champs d'occupation sont configurés, la touche supérieure est utilisée pour changer de niveau. Chaque sixième fonction ou numéro d'appel est accessible au niveau suivant. Une LED se trouve à côté de chaque touche de fonction signalant l'état de fonctionnement.
		Touches programmables gauche/droite T1-T44 avec LED (Mitel 6869 SIP)	Douze touches librement configurables qui peuvent être affectées à plusieurs fonctions, numéros d'appel ou champs d'occupation. Si plus de douze fonctions, numéros d'appel ou champs d'occupation sont configurés, la touche supérieure est utilisée pour changer de niveau. Chaque douzième fonction ou numéro d'appel est accessible au niveau suivant. Une LED se trouve à côté de chaque touche de fonction signalant l'état de fonctionnement.

[1] en fonction de la configuration

[2] Utilisez le connecteur de casque exclusivement pour des casques. Le raccordement d'un autre appareil peut occasionner des dommages à votre téléphone et annuler votre garantie.

Note: Les téléphones Mitel 6867 SIP et Mitel 6869 SIP disposent de capots interchangeables. Si vous changez l'emplacement d'une fonction sur votre téléphone, vous pouvez l'associer à la touche de fonction correspondante dans Self Service Portal. Une vue d'ensemble des fonctions interchangeables se trouve au chapitre "Touches disponibles", page 105.

Icônes

Barre d'état	
	Appels en absence
	Nouveau message vocal

		Barre d'état
Note:		S'il y a plus de neuf appels manqués, le nombre d'appels manqués est affiché sous forme de point d'exclamation. Le point d'exclamation est également affiché dans des circonstances particulières, par exemple, s'il y a un message vocal ou une demande de notification / de rappel.
		Casque connecté
		Renvoi d'appel activé
		Ne pas déranger (occupé)
		File d'opérateur
		USB désactivée
Note:		Le symbole USB désactivée s'affiche lorsque le téléphone est alimenté via Power-Over-Ethernet ou quand un ou plusieurs modules d'extension des touches sont branchés. Vous devez alimenter votre téléphone via PoE+ ou le bloc secteur disponible en option afin que vous puissiez utiliser le raccordement USB.
		Enregistrement d'appel activé
		État de présence : Disponible (par défaut)
		État de présence : Meeting
		État de présence : Absent
		État de présence : Occupé
		État de présence : Non disponible
		Téléphone verrouillé
		États de communication, informations (fenêtre principale)
		Mode Téléphone en numérotation
		Appel entrant
		Appel sortant
		Appel maintenu

	États de communication, informations (fenêtre principale)
	Conférence active
	Plus de touches disponibles
	Message vocal non écouté
	Message vocal écouté
	Mitel Technologie audio Hi-Q™
	Mode de messagerie vocale: Répondeur enregistreur
	• Chiffrage des données/de la voix • Mode de messagerie vocale: Répondeur simple
	État de présence
	Disponible (par défaut)
	Meeting
	Absent
	Occupé
	Non disponible
	Touche de réglages
	Langue
	Heure et date
	• Paramètres
	• Fuseau horaire
	• Réglage date et heure
	Répertoire
	Verrouiller

	Touche de réglages
	• Mot de passe
	• Verrouillage du téléphone
	État
	Audio
	• Mode Audio
	• Casque
	• Sonneries
	• Ensemble de tonalité
	Affichage
	Live Dialpad
	Redémarrer
Remarque:	Les paramètres sous l'élément de menu *Advanced* sont protégés par un mot de passe et sont réservés à votre administrateur système.

Utiliser votre téléphone

La plupart des touches et fonctions sont expliquées dans la légende des touches. Vous trouverez ici d'autres vues d'ensemble et aides d'utilisation.

Vue d'ensemble du menu système

L'accès au menu système est effectué via la touche afficheur *Menu*. Celui-ci contient les rubriques de menu ci-après. Vous trouverez de plus amples informations sur ces rubriques de menu dans les chapitres correspondants de ce mode d'emploi.

	Menu système MiVoice Office 400
1.	*Menu hôtel*
2.	*Événements système*
3.	*Listes des appels*
4.	*Recherche dans le répertoire*
5.	*Messagerie vocale*
6.	*Renvoi d'appel*
7.	*Présence*
8.	*Acheminement d'appel personnel*
9.	*Verrouiller / Déverrouiller le téléphone*
10.	*Mélodies alarme*
11.	*Version logicielle*

Remarque:

- Le *Menu Hôtel* n'apparaît que lorsque votre administrateur système a défini votre téléphone comme téléphone de réception auxiliaire dans le système.
- L'option *Événements système* n'apparaît que lorsqu'il y a un nouvel événements système pour votre téléphone.
- Peu d'options peuvent apparaître ou non dans le menu Système selon la configuration effectuée par votre administrateur système MiVoice Office 400 au niveau du serveur de communication.

Utilisation d'une touche programmable/touche de navigation

Les touches afficheur sont ces touches qui sont automatiquement affectées par le système de communications MiVoice Office 400 à des fonctions contextuelles. Les fonctions sont affichées à l'écran et utilisées avec la touche de navigation. Les touches programmables sont réglées sur les fonctions les plus couramment utilisées, la touche programmable de droite étant toujours la touche Autre ( ) lorsque le nombre de touches programmables configurées est supérieur au nombre de touches affichables. Vous avez besoin de la touche Plus pour commuter entre les niveaux des touches. Le nombre de points indique le nombre de niveaux et à quel niveau vous vous situé.

Un menu peut disposer de plusieurs sous-menus. Appuyez sur la touche programmable proposée pour accéder au sous-menu ou à la sélection des options d'édition disponibles ou pour exécuter une action.

Utiliser les touches librement configurables

Votre téléphone dispose de touches librement configurables. Les fonctions les plus utilisées sont configurées par défaut sur une touche configurable donnée par votre responsable système (voir chapitre "Affectation des touches de fonction (réglages par défaut des touches) - Présentation", page 21). Les autres touches configurables peuvent être configurées avec un type d'action spécifique: Numéro d'appel, fonction, ligne SL, tableau des voyants d'occupation. Les lignes KT et les champs d'occupation ne peuvent être configurés qu'au niveau des touches programmables supérieures et les touches d'un module d'extension.

Si vous avez configuré plus de touches qu'il est possible d'en afficher, la touche Plus (•••) apparaît. Le nombre de points signale le nombre de niveaux ainsi que la position relative. Taper sur la touche Plus pour passer entre les niveaux.

Vous ne procédez pas à l'affectation des touches directement sur le téléphone. Les variantes de configuration des touches suivantes sont à votre disposition:

- **MiVoice Office 400 système de communication:** La configuration est effectuée par votre administrateur système dans le système de communication.
- **Self Service Portal:** Vous utilisez le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9), où vous affectez, modifiez ou effacez les touches.

Pour plus d'informations sur les touches librement configurables, voir le chapitre "Configurer des touches", page 104.

Note: Une touche que vous avez configurée localement sur votre téléphone ne peut pas être affichée ou écrasée dans l' Self Service Portal. Par conséquent, configurez toujours vos clés à l'aide Self Service Portal du MiVoice Office 400 serveur de communication.

Affectation des touches de fonction (réglages par défaut des touches) - Présentation

Le téléphone sur le système de communication MiVoice Office 400 est livré avec les configurations par défaut des touches de fonction résumées dans le tableau suivant. Veuillez noter que le responsable de votre système peut changer cette affectation par défaut et que, de ce fait, la configuration de votre téléphone peut différer de cette affectation par défaut.

Touche de fonction	Mitel 6867 SIP	Mitel 6867 SIP si défini comme téléphone de placement libre
Touche T1-T20	Vide	Vide
Touche S1	Menu système	Menu système
Touche S2	Messagerie vocale : menu	Placement libre : Connexion/Déconnexion
Touche S3	Renvoi d'appel : menu	Demande de rappel
Touche S4	Prendre (reprendre la communication)	Vide
Touche P5	Acheminement d'appel personnel	Vide
Touche S6	Verrouillage du téléphone Activé/désactivé	Vide
Touche S7	Demande de rappel	Vide
Touche S8-S18	Vide	Vide

Touche de fonction	Mitel 6869 SIP	Mitel 6869 SIP si défini comme téléphone de placement libre
Touche T1-T44	Vide	Vide
Touche S1	Menu système	Menu système
Touche S2	Présence: Menu Système	Placement libre: Connexion/Déconnexion
Touche S3	Messagerie vocale : menu	Demande de rappel
Touche S4	Renvoi d'appel : menu	Vide
Touche P5	Prendre (reprendre la communication)	Vide
Touche S6	Acheminement d'appel personnel	Vide
Touche S7	Verrouillage du téléphone Activé/désactivé	Vide
Touche S8	Demande de rappel	Vide
Touche S9-S24	Vide	Vide

Vue d'ensemble du clavier alphanumérique

Le clavier alphanumérique comprend un clavier avec les chiffres de 0 à 9, une touche * et une touche #. Les touches 2 à 9 permettent aussi la saisie de lettres. Vous pouvez utiliser les touches du clavier pour entrer des chiffres et des mots de passe, du texte et des caractères spéciaux ainsi

que pour la numérotation rapide. Les touches de ce clavier alphanumérique peuvent être utilisées pour composer un numéro de téléphone afin de passer un appel et pour appuyer sur les touches requises par un système de serveur vocal interactif (SVI). Appuyez pour cela sur la touche correspondante jusqu'à ce que le caractère souhaité apparaisse.[1)]

Le clavier alphanumérique est affecté avec les caractères du tableau suivant.[2)]

	Écriture en majuscules	Écriture en minuscules
0	0	0
1	1 . : ; = _ , - ' & ( ) [ ] $!	1 . : ; = _ , - ' & ( ) [ ] $!
2 ABC	A B C 2 Ä Á À Â Ã Æ Å Ç А Б В Г	a b c 2 ä á à â ã æ å ç а б в г
3 DEF	D E F 3 É Ê Д Е Ё Ж Э	d e f 3 é è ê Д е ё ж з
4 GHI	G H I 4 Í Ï Î И Й К Л	g h i 4 ì í ï î и й к л
5 JKL	J K L 5 М Н О П	j k l 5 м н о п
6 MNO	M N O 6 Ñ Ö Ó Ò Ô Õ Ø Р С Т У	m n o 6 ñ ö ó ò ô õ ø р с т у
7 PQRS	P Q R S 7 ß Ф Х Ц Ч	p q r s 7 ß ф х Ч ч
8 TUV	T U V 8 Ü Ú Ù Û Ш Щ Ъ Ы	t u v 8 ü ú ù û ш щ ъ ы
9 WXYZ	W X Y Z 9 Ь З Ю Я	w x y z 9 ь з ю я
*	* <Espace>	* <Espace>
#	# / \ @	# / \ @

Entrer du texte

Saisie de chiffres et de lettres: En mode texte, vous pouvez commuter à l'aide de la touche afficheur *abc / ABC / 123* entre la saisie de chiffres et de lettres.

[1)] Veuillez noter que l'agencement effectif du clavier dépend du clavier utilisé.

[2)] Veuillez noter que le choix effectif des caractères dépend de la langue sélectionnée.

Corriger la saisie: Vous pouvez effacer un caractère saisi par erreur avec la touche afficheur *Ret.Arr*.

Confirmer la saisie: Pour confirmer une saisie ou une sélection, utilisez la touche afficheur *Sélection*.

Réinitialisation des entrées: Une entrée ou une sélection peut être réinitialisée à l'aide de la touche programmable *Réinitialiser*.

Quitter l'éditeur sans sauvegarder: Grâce à la touche programmable *Retour* vous pouvez annuler l'entrée sans sauvegarder ou revenir à l'état de repos dans le menu.

Description des LED

La LED de message et la LED dans la fonction / touche de ligne signalent différents événements et états de fonctionnement avec des couleurs et des états lumineux différents.

LED de message :

État	Description
Clignote rapidement	• Appel entrant • Appel d'échéance
Clignote lentement	• Nouveau message vocal • Rappel demandé / Notification
Allumée	Téléphone verrouillé

LED de touche de ligne:

État	Description
Éteinte	Ligne libre (touche de ligne ■)
Clignote rapidement	• Appel entrant • Appel d'échéance
Clignote lentement	L'interlocuteur est en attente. Vous pouvez prendre la communication avec le téléphone de votre choix.
Allumée	En communication

LED de touche de fonction ou de champ d'occupation:

	État	Description
	Éteinte	• Fonction désactivée. • Utilisateur libre (champ d'occupation ■)
	Clignote rapidement	L'utilisateur est appelé (champ d'occupation ■)
	Allumée	• Fonction activée • Utilisateur occupé (champ d'occupation ■)

LED de touche de liste d'appels:

	État	Description
	Allumée	Appels en absence **Note:** Si votre administrateur système a sélectionné l'affichage de listes d'appels *ID d'image* (voir chapitre "Options de traitement des listes d'appels", page 77), le voyant s'allume uniquement lorsque vous appuyez sur la touche de liste d'appels.

Prise en charge des accessoires

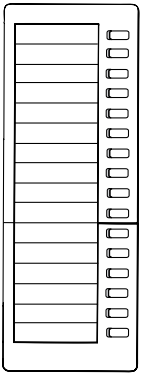
En branchant les modules d'extension à votre téléphone vous obtenez des touches supplémentaires librement configurables.

Module d'extension Mitel M680

Vous pouvez brancher jusqu'à trois Mitel M680 modules d'extension l'un à côté de l'autre à droite du téléphone. Les Mitel M680 modules d'extension ont les propriétés suivantes:

- 16 touches configurables. Avec trois modules d'extension, vous disposez ainsi de 48 touches configurables supplémentaires.
- Chaque touche dispose d'une LED pour la signalisation visuelle.
- Les touches du module d'extension prennent en charge tous les types de touches qui sont pris en charge par les touches de votre téléphone, à l'exception des numéros de chambre, des numéros d'opérateur et de la touche d'aperçu de file d'attente de l'opérateur.
- Les touches configurables du module d'extension sont utilisées de la même manière que les touches configurables de votre téléphone.

- Les clés doivent avoir été configurées soit par votre administrateur système, soit par vous-même dans le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).
- Étiquettes pour l'étiquetage des touches (voir chapitre "Utiliser les étiquettes", page 31).

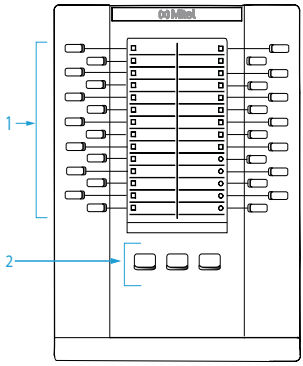


Module d'extension des touches Mitel M685

Vous pouvez brancher jusqu'à trois Mitel M685 modules d'extension l'un à côté de l'autre à droite du téléphone. Les Mitel M685 modules d'extension ont les propriétés suivantes:

- Trois niveaux d'affichage de 28 touches configurables (84 touches configurables au total). Avec trois modules d'extension Mitel M685, vous disposez ainsi de 252 touches configurables supplémentaires.
- Chaque touche dispose d'une LED pour la signalisation visuelle.
- Les touches du module d'extension prennent en charge tous les types de touches qui sont pris en charge par les touches de votre téléphone, à l'exception des touches de l'opérateur et de la touche d'aperçu de la file d'attente de l'opérateur.
- Les touches configurables du module d'extension sont utilisées de la même manière que les touches configurables de votre téléphone.
- Les icônes d'image des touches de champ d’occupation n'apparaissent pas sur le module d’extension. Le module d'extension n'affiche que des icônes avec les lettres initiales.
- La configuration d'une touche doit être effectuée soit par votre responsable système, soit par vous-même sur le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

- Si vous supprimez un module d'extension ou si vous modifiez l'ordre des modules d'extension branchés, la configuration de la clé change.
- Le réglage du contraste d'affichage et de l'éclairage de l'affichage est repris depuis votre téléphone.

N°	Touche	Description
		
*1		**Touches de fonction A1-A84** (3 niveaux d'affichage de 28 touches chacun) Touches librement configurables. Une LED se trouve à côté de chaque touche de fonction signalant l'état de fonctionnement.
2		**Touche de fonction pour les niveaux 1, 2, 3** Appelez le niveau souhaité.

Clavier Mitel K680

Pour simplifier la saisie de texte, vous pouvez raccorder un clavier magnétique à votre téléphone. Le Mitel K680 présente les caractéristiques suivantes:

- Le clavier peut être raccordé et retiré de façon magnétique.
- Trois agencements de clavier sont disponibles :
  - QWERTY (Mitel K680 QY),
  - QWERTZ (Mitel K680 QZ),
  - AZERTY (Mitel K680 AY).
- Le clavier est alimenté via le téléphone.

Notes:

- Les réglages Mitel K680 dans le menu sont disponibles uniquement lorsqu'un Mitel K680 est connecté.
- Le Mitel K680 est un module local et n'est pas commandé par le système de communications MiVoice Office 400.

Appuyer la lettre sur Mitel K680:
Appuyer sur n'importe quelle lettre.
➔La recherche dans le répertoire est activée.

Appuyer le chiffre sur Mitel K680:
Appuyer sur n'importe quel chiffre.
➔La préparation de la numérotation est activée.

Activer/désactiver la recherche dans le répertoire via Mitel K680 :
Appuyer sur la touche des options.

Aller jusqu'à *Annuaire* et appuyer sur la touche de sélection.

Aller jusqu'à *Recherche de clavier* et activer/désactiver la recherche de clavier.

Mitel K680 QWERTY

1	**Touche tab**
2	**Touche de verrouillage (caps lock)**
3	**Touche majuscule (shift)**
4	**Touches de navigation**
5	**Touche espace**
6	**Touche d'entrer (enter)**
7	**Touche supprimer (backspace)**

Mitel K680 QWERTZ

1	**Touche tab**
2	**Touche de verrouillage (caps lock)**
3	**Touche majuscule (shift)**
4	**Touches de navigation**
5	**Touche espace**
6	**Touche Alt**
7	**Touche d'entrer (enter)**
8	**Touche supprimer (backspace)**

Mitel K680 AZERTY

1	**Touche tab**
2	**Touche de verrouillage (caps lock)**
3	**Touche majuscule (shift)**
4	**Touches de navigation**
5	**Touche espace**
6	**Touche Alt**
7	**Touche d'entrer (enter)**
8	**Touche supprimer (backspace)**
Note:	Pour saisir des chiffres, appuyez sur les touches Maj + chiffre.

Utiliser les étiquettes

Imprimer et apposer les étiquettes

Vous pouvez remplir et imprimer les étiquettes via le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Mitel M680:

1. Remplir et imprimer les étiquettes via le Self Service Portal (réglage important pour l'impression: "Adaptation des pages pour l’impression: aucune").
2. Découper les étiquettes en suivant le pointillé.
3. Retirer le couvercle et glisser les étiquettes dans l'ouverture prévue à cet effet.
4. Replacer le couvercle dans les ouvertures du clavier.

Téléphoner

Les sections suivantes expliquent les fonctions fournies par votre téléphone pour une utilisation plus efficace.

Tenir une communication 33
Engager des communications 36
Utiliser des fonctions avant/durant la communication 45
Utiliser d'autres fonctions 59
Vue d’ensemble des fonctions disponibles 66
Organiser les absences à partir du bureau 72
Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux 77
Organisation au sein de l'équipe (champ d’occupation). 81
Touches de ligne sur un sélecteur de lignes 84
Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount. 87
Régler des fonctions par télécommande 88

Tenir une communication

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment mener vos communications.

Prendre un appel, mettre fin à la communication ou refuser un appel

Répondre à un appel: Votre téléphone sonne, la LED de message et la LED de la touche de ligne clignotent. Si le numéro de téléphone ou le nom de l'appelant est reçu, il s'affiche à l'écran. Si ce numéro d'appel ou la photo de l'utilisateur est enregistré dans l'annuaire personnel ou dans le système de communications MiVoice Office 400, le nom ou la photo qui lui correspond apparaît sur l'affichage.

Écoute amplifiée: Avec la fonction écoute amplifiée, vous enclenchez le haut-parleur en plus du combiné, de manière à ce que d'autres personnes dans la pièce puissent aussi écouter la conversation.

Refuser un appel: Tant que vous n'avez pas répondu à un appel, vous pouvez le rejeter pendant la phase de sonnerie.

Renvoyer un appel : Tant que vous n'avez pas pris un appel, vous pouvez le transférer à un autre numéro d'appel.

Mettre un appel en mode silencieux : Vous pouvez faire taire la sonnerie d'un appel entrant, mais elle est toujours signalée optiquement et vous pouvez y répondre normalement.

Prendre l'appel avec le combiné:
Décrocher le combiné.

Répondre à un appel avec la touche de ligne
Appuyer sur la touche de ligne et décrocher le combiné.

Prendre l'appel avec la touche afficheur:
Taper sur la touche afficheur *Répondre* et décrocher le combiné.

Écoute amplifiée pendant la communication:
Activer: Appuyer sur la touche Haut-parleur/casque.
Désactiver: Appuyer de nouveau sur la touche Haut-parleur/casque.

Mettre fin à la communication en écoute amplifiée:
Appuyer sur la touche Haut-parleur/casque et raccrocher le combiné.

Note: Le téléphone passe en mode mains libres si vous ne faites que raccrocher le combiné.

Mettre fin à la communication:
Raccrocher le combiné ou appuyer sur la touche de fin.

Refuser un appel:
Appuyer sur la touche de fin ou la touche afficheur *Ignorer* durant la phase de sonnerie.
➔La communication est rejetée et, selon la configuration du système, l'appelant entend la tonalité d'occupation ou est renvoyé à une destination préconfigurée.

Renvoyer un appel :

1. Appuyer sur la touche programmable *Décliner* pendant la phase de sonnerie.
2. Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer l'appel et appuyez sur la touche afficheur *Renvoi sur sonnerie*.
   ➔L'appel est redirigé vers le numéro d'appel de destination.

Mettre un appel en mode silencieux :
Appuyez sur la touche afficheur *Silence* durant la phase de sonnerie.
➔La sonnerie de l'appel entrant est arrêtée. L'appel est toujours signalé optiquement et peut être répondu de manière normale.

Téléphoner en mode mains libres

Vous aimeriez que d'autres personnes puissent prendre part à la conversation ou vous voulez avoir les mains libres pendant la communication.

La fonction mains libres active le haut-parleur et le microphone. Veuillez noter que le microphone du mode mains libres ne doit pas être recouvert. La qualité du son sera meilleure si vous réglez le volume de votre téléphone à un faible niveau.

Mains libres automatique[1] **:** Avec la fonction Mains libres automatique, vous pouvez prendre un appel sans décrocher le combiné ou appuyer sur une touche. Les réglages suivants sont possibles. Seul votre responsable système peut activer/désactiver cette fonction Mains libres automatique dans le système de communications MiVoice Office 400.

[1] à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

Menu	Description
Désactivé	Mains libres automatique est toujours désactivé.
Communication d'interphone uniquement	Mains libres automatique est activé uniquement lorsque vous recevez une communication d'interphone.
Activé	Mains libres automatique est toujours activé. Votre téléphone signale un appel entrant par deux signaux sonores courts puis passe automatiquement en mode mains libres.

Répondre/mettre fin à un appel en mode mains libres:
Répondre: Appuyer sur la touche Haut-parleur/casque ou la touche de ligne.
Mettre fin: Appuyer sur la touche de fin.

Mains libres pendant la communication:

1. Appuyer sur la touche Haut-parleur/casque.
   ➔L'écoute amplifiée est activée.
2. Raccrocher le combiné.
   ➔La fonction mains libres est activée.

Poursuivre la conversation avec le combiné:
Décrocher le combiné.
➔Le haut-parleur et le microphone Mains libres sont désactivés.

Mettre fin à la communication:
Raccrocher le combiné.

Répondre/mettre fin à un appel en mode mains libres automatique:
Répondre: Votre téléphone signale un appel entrant par deux signaux sonores courts puis passe automatiquement en mode mains libres.
Mettre fin: Appuyer sur la touche de fin.

Désactiver le microphone

Vous êtes en train de passer un appel et souhaitez vous entretenir avec d'autres personnes dans le local, sans que votre interlocuteur ne puisse entendre cette conversation.

Vous pouvez activer et désactiver le microphone pendant un appel, que vous utilisiez le combiné, le casque ou le système mains libres.

Activer/désactiver le microphone pendant une communication:
Activer: Appuyer sur la touche microphone.
Désactiver: Appuyer de nouveau sur la touche microphone.
➔Le microphone est activé/désactivé, la LED de la touche microphone clignote/ne clignote pas.

Téléphoner avec un casque

Vous aimeriez téléphoner en utilisant le casque.

Si vous prenez un appel via la touche Haut-parleur/casque quand vous êtes en mode casque, l'appel est proposé sur le casque. Au choix, l'appel peut être aussi pris en décrochant l'écouteur.

Vous trouverez tous les réglages concernant le mode casque au chapitre "Régler les propriétés audio", page 92. Vous pouvez obtenir d'autres informations dans le mode d'emploi de votre casque.

Prendre l'appel avec la touche du casque:
Appuyer sur la touche du casque ou sur la touche Haut-parleur/casque du téléphone.

Mettre fin à la communication avec le casque:
Appuyer sur la touche du casque ou sur la touche Haut-parleur/casque du téléphone.

Engager des communications

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les autres possibilités que vous offre votre téléphone pour engager une communication.

Composer avec le numéro d'appel

Vous voulez appeler un utilisateur et composez pour cela son numéro d'appel.

En préparation de la numérotation, vous pouvez entrer un numéro d'appel à l'état de repos et le corriger au besoin, sans que la communication ne s'établisse déjà automatiquement. Le numéro n'est composé que lorsque vous décrochez, par exemple en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche programmable de composition.

Composer avec le numéro d'appel:
Appuyez sur les touches numériques du numéro d'appel.
➔Les chiffres saisis de manière incorrecte peuvent être effacés à l'aide de la touche programmable *Retour arrière* ou de la touche de navigation à droite.

Décrocher le combiné ou taper sur la touche afficheur *Composer*.

Composition à partir de l'annuaire (recherche dans le répertoire)

Vous souhaitez appeler un utilisateur par le biais de son nom.

Avec la recherche dans le répertoire, vous pouvez rechercher un contact dans votre annuaire personnel, dans l'annuaire du système ou dans un annuaire externe connecté. Le délai de réaction peut varier selon la taille et le nombre d'annuaires personnels raccordés. Les possibilités de recherche suivantes sont à votre disposition:

Menu	Description
Numérotation rapide	En numérotation rapide, vous devez actionner le touches de numérotation qu'une seule fois par lettre, bien que plusieurs lettres soient affectées à une touche. Un algorithme efficace garantit des résultats de recherche rapides.
Numérotation par le nom	Saisissez la lettre correspondante pour la numérotation par le nom.
Recherche avancée	Si vous sélectionnez *Recherche avancée*, vous pouvez effectuer une recherche directement dans les annuaires externes raccordés. Cette fonction ne vous est pas proposée si aucun annuaire personne externe n'est raccordé.

Conseils pour entrer la recherche :

- Pour les lettres initiales du nom recherché, appuyer 1x sur chaque touche de numérotation correspondante. L'affichage présente le chiffre correspondant à chaque lettre, par exemple un "6" pour la lettre "n".
- Demandez à votre responsable système si vous devez commencer par entrer les premières lettres du nom ou celles du prénom.
- Le fait d'écrire en minuscules ou majuscules et les caractères spéciaux n'ont aucune incidence sur la recherche.
- Le chapitre "Clavier Mitel K680", page 27 indique comment faire des recherches à l'aide du clavier Mitel K680.
- Le chapitre "Gérer l'annuaire personnel", page 99 fournit des informations supplémentaires sur les annuaires.

Recherche dans le répertoire:
Appuyez sur la touche afficheur *Menu* ou sur la touche de fonction du *Menu* si définie. Vous pouvez également appuyer sur la touche de fonction *Annuaire* (si définie).

Allez jusqu'à *Recherche dans le répertoire* et appuyez sur la touche afficheur *Sélectionner*.
➔L'option *Numérotation rapide* et la *Numérotation par nom* s'affiche.

Recherche dans le répertoire avec numérotation rapide: Entrer les premières lettres du nom recherché dans le champ *Numérotation rapide* avec les chiffres correspondants.
Recherche dans le repertoire avec numérotation par le nom: Entrer les premières lettres du nom recherché dans le champ *Numérotation par nom*.

Appuyer sur la touche programmable *Rechercher*.
➔La liste de noms (ou *Liste vide* si le téléphone ne trouve pas d'utilisateur correspondant) s'affiche.

Parcourir la liste et sélectionner l'utilisateur désiré.

Décrocher le combiné.
➔Le numéro d'appel affiché est composé.

Numéroter depuis la liste d'appels

Vous souhaitez appeler un utilisateur de l'une des trois listes d'appels. Vous avez le choix entre les listes d'appels suivantes:

Menu	Description
Appels manqués	Liste des appelants qui ont essayé de vous joindre pendant votre absence. Le nombre d'appels manqués est signalé sur l'afficheur ( ); la LED de la touche de liste d'appels est rouge. **Note:** Si votre administrateur système a sélectionné l'affichage de listes d'appels *ID de photo* (voir chapitre "Options de traitement des listes d'appels", page 77), le voyant s'allume lorsque vous appuyez sur la touche de liste d'appels.
Appels reçus	Liste des appels auxquels vous avez répondu.
Liste de rappel	Liste des appels que vous avez effectués.

Votre téléphone enregistre automatiquement le numéro de téléphone et le nom de la personne dans une liste d'appels dans le MiVoice Office 400 système de communication. Dans le cadre du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8), vous pouvez rappeler des utilisateurs via une de ces listes d'appels. Les listes individuelles d'appels comptent au plus 30 entrées chacune. Vous trouverez des informations supplémentaires sur les listes d'appels au chapitre "Options de traitement des listes d'appels", page 77.

Les listes d'appels peuvent être utilisées à l'aide de la touche de liste d'appels, de la touche de recomposition, du menu système ou d'une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104).

Liste d'appels en absence/reçus:

Appuyer sur la touche Liste d'appels.

OU

Appuyez sur la touche programmable *Menu* > *Listes d'appels* ou appuyez sur la touche de fonction pour le *Menu* (si elle est définie). Vous pouvez également appuyer sur la touche Listes d'appels ou la touche Répondus/ manqués/de recomposition (si elle est définie comme touche de fonction).

Faire défiler jusqu'à *Appels manqués* ou *Appels reçus* et appuyer sur la touche *Sélectionner*.

➔Une liste des appels les plus récents sans réponse ou répondus (y compris l'état de présence du contact) est affichée.

Vous pouvez également appuyer sur la touche de navigation vers la droite pour afficher les appels et les conversations manqués/répondus les plus récents.

Utilisez les touches de navigation haut et bas pour faire défiler les entrées et sélectionner l'utilisateur recherché.

Appuyez sur la touche programmable *Détails* ou sur la touche de navigation droite, ou sur la touche Sélectionner pour afficher les informations détaillées sur l'utilisateur sélectionné.

Appuyez sur la touche programmable *Composer* ou sur la touche Haut-parleur/Casque, ou décrochez le combiné pour composer le numéro de téléphone de l'utilisateur sélectionné.

Note: L'utilisateur est effacé de la liste des appels en absence dès que la communication est établie.

Liste de répétition d'un numéro:
Appuyer sur la touche de répétition du numéro.
➔La liste des derniers numéros sélectionnés (y compris l'état de présence du contact) s'affiche.

Utilisez les touches de navigation haut et bas pour faire défiler les entrées et sélectionner l'utilisateur recherché.

Appuyez sur la touche de navigation droite ou sur la touche Sélectionner pour afficher les informations détaillées sur l'utilisateur sélectionné.

Appuyez sur la touche programmable *Composer* ou sur la touche Haut-parleur/Casque, ou décrochez le combiné pour composer le numéro de téléphone de l'utilisateur sélectionné.
➔Le numéro d'appel de l'utilisateur est composé.

Numérotation à l'aide d'une touche configurable/champ d'occupation

Vous souhaitez appeler un utilisateur dont le numéro est enregistré sur une touche configurable ou un champ d'occupation.

Référez-vous au chapitre "Configurer des touches", page 104 pour savoir comment configurer une touche configurable.

Téléphoner avec le combiné:

1. Décrocher le combiné.
2. Appuyer sur la touche configurable/le champ d'occupation désiré.

➔Le numéro d'appel est composé.

Utilisation de votre téléphone en mode mains libres:
Appuyer sur la touche configurable/le champ d'occupation désiré.
➔Le numéro d'appel est composé.

Numérotation à l'aide de la touche de ligne

Vous pouvez appeler grâce à une touche de ligne.

Votre téléphone dispose de deux touches de ligne fixes avec LED (L1, L2).

Votre responsable système peut en outre configurer jusqu'à sept autres touches de ligne (neuf en tout). Le nombre maximum de touches de ligne dépend de la configuration du système. Appuyez directement sur une touche de ligne dédiée ou sélectionnez une ligne en appuyant sur la touche de navigation horizontale droite. L'écran affiche le numéro de ligne composé (L1, L2, etc.). Si une ligne est libre, la touche programmable *Nouvel appel* en bas à gauche de l'écran peut être utilisée.

Votre responsable système peut en outre configurer jusqu'à dix autres touches de ligne (douze en tout). Le nombre maximum de touches de ligne dépend de la configuration du système. Appuyez directement sur une touche de ligne fixe ou sélectionnez une ligne à l'aide de la touche de navigation horizontale vers la droite. L'écran affiche le numéro de ligne composé (L1, L2, etc.). Si une ligne est libre, la touche programmable *Nouvel appel* en bas à gauche de l'écran peut être utilisée.

Vous pouvez changer de ligne par pression de touche. La communication active est automatiquement maintenue localement.

Les touches de ligne sont enregistrées par votre responsable système sur des touches configurables (voir chapitre "Touches de ligne sur un sélecteur de lignes", page 84).

Numérotation à l’aide de la touche de ligne:
Entrer un numéro d'appel.

Appuyer sur une touche de ligne libre.
➔Le numéro d'appel est composé. La LED de la touche de ligne s'allume.

Maintenir la communication et changer de ligne:
Appuyer sur une deuxième touche de ligne libre ou appuyer sur une nouvelle touche de ligne libre avec la touche de navigation horizontale.

Entrer un numéro d'appel.
➔La communication sur la touche de ligne 1 est maintenue, la communication sur la touche de ligne 2 est active.

Note: Appuyez sur la touche de ligne 1 pour reprendre l'interlocuteur sur la ligne 1 (voir également le chapitre "Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant", page 49).

Débloquer un autre téléphone Mitel pour téléphoner

Vous aimeriez téléphoner sur un autre téléphone Mitel tout en conservant vos réglages personnels, par exemple sur le téléphone d'un collègue de travail ou d'une salle de réunion.

Vous pouvez débloquer un autre téléphone Mitel pour un appel interne ou externe avec vos réglages personnels, même si ce téléphone est bloqué pour les communications externes. Vous pouvez débloquer le téléphone pour une communication professionnelle ou privée. Une fois que vous avez activé le téléphone à l'aide d'un code de fonction et de votre code PIN, la numérotation par votre annuaire personnel est disponible. L'appelé voit sur son affichage votre numéro d'appel personnel et non celui du téléphone que vous êtes en train d'utiliser. Les taxes occasionnées vous seront imputées. Le numéro d'appel composé n'est pas enregistré dans la liste de rappel.

Communications professionnelles:

1. Facilité #36 pour une communication professionnelle.
2. Entrer votre numéro d'appel interne.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer un numéro d'appel interne ou externe avec l'indicatif d'accès réseau.

Décrocher le combiné.
➔Le numéro d'appel affiché est composé.

Note: Lorsque vous raccrochez, la numérotation par nom et votre annuaire personnel restent disponibles pendant une minute entière afin que vous puissiez passer un autre appel.

Communications privées:

1. Procédure #46 pour une communication personnelle.
2. Entrer votre numéro d'appel interne.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer directement le numéro d'appel externe, sans indicatif de sortie réseau.
5. Décrocher le combiné.

➔Le téléphone est débloqué, l'utilisateur externe est appelé.

Note: Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 97).

Signal d'appel automatique chez un utilisateur interne

Vous souhaitez parler à un utilisateur interne qui est occupé.

La fonction Signal d'appel automatique[1)] signale à cet utilisateur que vous souhaitez lui parler. Avec votre signal d'appel, l'utilisateur reçoit une tonalité d'appel en attente (la durée et la fréquence de la tonalité dépendent des réglages du système) et votre numéro d'appel ou votre nom sur l'affichage. L'utilisateur peut prendre ou refuser votre appel.

[1)] à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

Conditions préalables:

- Votre administrateur système doit vous autoriser à utiliser la fonction appel en attente dans le MiVoice Office 400 système de communication.
- L'utilisateur interne ne doit pas avoir bloqué la fonction Signal d'appel sur son téléphone (pour la configuration, voir le chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 99).

Note: Lorsque l'utilisateur se trouve dans une conférence ou un double-appel, la fonction Signal d'appel automatique n'est pas réalisable.

Signal d'appel:
Votre interlocuteur désiré est occupé. Votre téléphone effectue automatiquement la fonction Signal d'appel.

Note: Lorsque l'utilisateur refuse l'appel ou que le signal d'appel n'est pas possible, en fonction de la configuration du système, la communication est coupée (tonalité d'occupation) ou renvoyée à une destination préconfigurée.

Répondre à un signal d'appel

Prendre un appel:
Appuyer sur la touche afficheur *Répondre* ou la touche de ligne.
➔Le premier interlocuteur est en attente. En communication avec l'interlocuteur en attente.

Note: Référez-vous au chapitre "Double-appel pendant la communication", page 48, "Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant", page 49 ou "Tenir une conférence", page 50 pour en savoir plus.

Refuser un appel:
Appuyer sur la touche afficheur *Ignorer* ou la touche de fin.
➔Toujours en communication avec le premier interlocuteur. En fonction de la configuration du système, l'interlocuteur en attente entend la tonalité d'occupation ou est renvoyé vers une destination préconfigurée.

Utiliser des fonctions avant/durant la communication

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les fonctions spéciales que vous offre votre téléphone avant que vous n'engagiez une (deuxième) communication ou pendant que vous êtes en communication.

Demande de rappel

Vous aimeriez parler avec un utilisateur. Cet utilisateur est occupé ou ne répond pas. Les rappels peuvent être effectués vers des utilisateurs internes et externes. Les opérateurs réseau ne supportent pas tous cette fonction.

Vous pouvez activer un rappel automatique si l'utilisateur est occupé. Dans ce cas, votre téléphone sonne dès que l'utilisateur a terminé sa communication. Si vous décrochez alors le combiné, l'utilisateur est appelé directement. Vous pouvez également demander un rappel si l'utilisateur ne répond pas. L'utilisateur reçoit alors sur son affichage un message lui signalant votre demande de rappel.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:
- Vous ne pouvez activer simultanément qu'un seul rappel.
- Un rappel en absence est automatiquement effacé par le système après environ 30 minutes.

Activer le rappel:
Vous avez appelé l'utilisateur et entendez la tonalité d'occupation ou la tonalité de retour d'appel. Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel*.
➔Une tonalité de confirmation retentit selon le système de communications.

Raccrocher le combiné.
➔L'affichage indique *Appel attendu*. La DEL de la touche de fonction luit.

Effacer le rappel:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel*.
➔Le souhait de rappel est effacé.

Répondre au rappel

Un utilisateur vous prie de le rappeler. L'écran affiche *Rappel* demandé du numéro (par exemple: Rappel 56022).

Vous ne pouvez pas répondre automatiquement à un désir de rappel sur votre téléphone. Vous pouvez soit entrer manuellement le numéro d'appel de l'appelant, soit utiliser un client CTI, par exemple le Mitel OfficeSuite.

Répondre au rappel :
Entrer le numéro d'appel en préparation de la numérotation.

Décrocher le combiné ou taper sur la touche afficheur *Composer*.

Note: Vous ne pouvez pas effacer une demande de rappel.

Masquer le numéro par appel

Vous aimeriez empêcher qu'un appelé du réseau public voie votre numéro d'appel sur l'affichage de son téléphone. Les options suivantes sont à votre disposition pour cela.

Menu	Description
Permanent	Le numéro d'appel n'est jamais affiché
Par appel	Le numéro d'appel ne doit être masqué que pour certains appels. Cette fonction doit être activée avant de composer le numéro d'appel.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:

- Vous ne pouvez maquer votre numéro d'appel que si vous composez un numéro d'appel externe.
- Cette fonctionnalité dépend de l'offre de prestations de votre opérateur réseau.

Activer/désactiver en permanence la fonction Masquer le numéro:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Masquer numéro*.
➔La fonction est activée/désactivée, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte. Votre numéro d'appel est masqué pour tous les appels externes.

Activer Masquer numéro:

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *Masquer numéro*.
2. Entrer le numéro d'appel et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.
   ➔Le numéro d'appel est composé et votre numéro n'est pas révélé à l'appelant.

Tenir interlocuteur en maintien

Vous aimeriez interrompre un bref instant votre communication en cours.

Vous pouvez mettre votre interlocuteur en maintien et le reprendre ensuite au même téléphone.

Maintenir l'interlocuteur actif:
Appuyer sur la touche de maintien.
➔L'interlocuteur est mis en attente, s'affiche et le voyant de la touche de ligne clignote.

Reprendre l'interlocuteur en attente:
Appuyez sur la touche Mettre en attente, la touche de ligne clignotante ou la touche programmable *Décrocher*.
➔La communication est à nouveau active.

Parquer un interlocuteur

Garder un interlocuteur en attente sans qu'une ligne de téléphone ne soit occupée.

Vous pouvez parquer[1)] votre interlocuteur, puis le reprendre sur le même téléphone ultérieurement.

[1)] à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Parquer un interlocuteur actif:
Taper sur la touche de fonction pour *Parquer* et raccrocher le combiné.
➔L'interlocuteur est parqué. La LED de la touche de fonction s'allume en rouge.

Notes: L'affichage revient à l'état de repos. Tant que votre interlocuteur ne raccroche pas, il reste parqué.

Reprendre l'interlocuteur parqué:
1. Appuyer sur la touche de fonction pour *Parquer*.
   ➔Le mode mains libres est activé.
2. Décrocher le combiné.
   ➔Vous êtes connecté par combiné.

Double-appel pendant la communication

Vous aimeriez, sans perdre votre interlocuteur au bout du fil, appeler brièvement un autre utilisateur. Vous aimeriez ensuite reprendre la conversation avec votre premier interlocuteur.

La fonction Double-appel vous permet, pendant une communication, d'appeler un autre utilisateur et, en même temps, de maintenir votre interlocuteur. Les doubles-appels peuvent être effectués vers des utilisateurs internes et externes.

L2

Initier un double-appel (vous êtes en cours de communication):
Appuyer sur une touche de ligne libre (au besoin, sélectionner avec la touche de navigation horizontale et confirmer avec la touche de sélection).

Entrer le numéro d'appel du partenaire du double-appel et appuyer sur la touche afficheur *Composer*.
➔Le partenaire du double-appel est appelé, le premier interlocuteur est mis en maintien.

Notes:

- Vous pouvez également initier le double-appel en appuyant sur la touche de champ d'occupation sur laquelle est enregistré votre partenaire du double-appel.
- Si l'autre utilisateur ne répond pas, vous pouvez interrompre le double-appel avec la touche afficheur *Interrompre* ou avec la touche de fin et reprendre la première communication avec la touche de ligne clignotante.

Terminer le double-appel:
Appuyer sur la touche afficheur *Déconnecter* ou sur la touche de fin.

L1

Reprendre le premier interlocuteur:
Appuyer sur la touche afficheur *Décrocher* ou sur la touche de ligne clignotante.

Va-et-vient entre l'interlocuteur de double-appel et l'interlocuteur courant

Vous parlez avec un partenaire de double-appel et gardez votre premier interlocuteur en maintien. Vous souhaitez passer de l'un à l'autre et vice-versa.

La fonction va-et-vient vous permet, dans un double-appel, de commuter entre le partenaire de double-appel et l'interlocuteur courant en maintien. Le va-et-vient est possible avec des utilisateurs internes et externes. Le va-et-vient est aussi possible entre des participants à une conférence en tant que groupe et un partenaire de double-appel.

Note: référez-vous au chapitre "Double-appel pendant la communication", page 48 pour en savoir plus sur les doubles appels.

L1

Va-et-vient (commuter entre deux interlocuteurs):
Vous êtes en cours de communication et avez établi avec la fonction de double-appel une communication vers un autre interlocuteur.
Appuyer à chaque fois sur la touche de ligne clignotante ou sélectionner l'autre interlocuteur à l'aide de la touche de navigation horizontale.
➔L'interlocuteur de la communication change. L'autre interlocuteur est en mis maintien.

Note: Le va-et-vient est également possible en appuyant sur la touche de champ d'occupation correspondante sur laquelle est enregistré votre interlocuteur.

Mettre fin à une communication:
Appuyer sur la touche afficheur *Déconnecter* ou sur la touche de fin.

L1

Reprendre le premier interlocuteur:
Appuyer sur la touche afficheur *Décrocher* ou sur la touche de ligne clignotante.

Tenir une conférence

Vous aimeriez établir une conférence.

Lors d'une conférence téléphonique, il est possible de réunir trois interlocuteurs. À partir d'une conférence téléphonique, vous pouvez lancer un double-appel vers quelqu'un d'autre. Vous pouvez aller et venir entre les abonnés de la conférence et l'interlocuteur du double-appel. Selon la configuration du système, une conférence téléphonique peut comprendre jusqu'à six participants à la conférence. Vous pouvez établir une conférence avec des utilisateurs internes et externes.

Note: Si vous disposez d'un compte utilisateur pour le Self Service Portal, vous pouvez y générer des sessions de conférence (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Établir une conférence (vous êtes en cours de communication):

Appuyer sur la touche de conférence (uniquement Mitel 6867 SIP)
Appuyer sur la touche afficheur *Conférence*.

Entrer le numéro d'appel du deuxième membre de la conférence.

Appuyer sur la touche afficheur *Composer*.
➔Le membre de la conférence répond.

Appuyer sur la touche de conférence (uniquement Mitel 6867 SIP)
Appuyer sur la touche afficheur *Conférence*.

Notes:

- Vous pouvez également établir une conférence en appuyant sur la touche de champ d'occupation correspondante sur laquelle est enregistré votre interlocuteur.
- Vous pouvez modifier la marche à suivre en lançant tout d'abord un double-appel avant que vous n'établissiez ensuite une conférence.

Quitter la conférence:
Raccrocher le combiné ou appuyer sur la touche de fin.
Appuyez sur la touche programmable *Raccrocher* raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche Raccrocher. (uniquement Mitel 6867 SIP)
➔Les autres membres de la conférence restent en communication.

Transférer la communication

Vous aimeriez connecter votre interlocuteur à un autre utilisateur.

La fonction Transfert d'une communication vous permet de connecter votre interlocuteur à un autre utilisateur. Vous pouvez connecter entre eux des utilisateurs internes ou externes. Vous pouvez transférer la communication avec ou sans annonce préalable.

Menu	Description
Transfert d'une communication avec annonce préalable	Vous ne renvoyez la communication qu'après avoir parlé vous-même avec le deuxième interlocuteur.
Transfert d'une communication sans annonce préalable	Sans parler au deuxième interlocuteur, vous lui transférez l'appel en raccrochant le combiné immédiatement après avoir composé le numéro d'appel.

Take (intercepter sa propre communication)

Vous voulez transférer un appel d'un téléphone à un autre sans interrompre la connexion (par exemple, d'un téléphone de bureau à un téléphone sans fil).

La fonction Take vous permet de passer une communication entre vos téléphones. Conditions préalables: vous faites appel au concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d’utilisateur One Number", page 8).

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l’affectation des touches", page 107).

Intercepter sa propre communication (vous êtes en cours de communication):
Appuyer sur la touche de fonction pour *Take*.
➔Après un bref instant, vous êtes relié à l’appelant depuis l’autre téléphone.

Lancer une communication d'interphone

Vous souhaitez directement vous adresser à des utilisateurs internes ou à un groupe sur interphone via leur haut-parleur (si disponible), sans attendre une réponse (comme avec un interphone). Le destinataire est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts. Ils sont immédiatement reliés unilatéralement par haut-parleur.

Si l'utilisateur interne a bloqué les communications d'interphone sur son téléphone (pour la configuration, voir le chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 99), vous ne pourrez pas vous adresser à lui de cette manière. Vous entendrez une tonalité d'occupation.

Vous devez enregistrer la fonction Communication d'interphone via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107). Vous pouvez soit attribuer directement la touche de fonction à un utilisateur donné, soit saisir manuellement le numéro d'appel.

Démarrage de la communication d'interphone d'urgence :

Outre la communication d'interphone normale, le système de communications MiVoice Office 400 permet aussi une communication d'interphone d'urgence. Elle se distingue de la communication d'interphone normale par les points suivants:

- Vous ne pouvez ni répondre, ni arrêter une communication d'interphone d'urgence.
- Vous ne pouvez pas vous protéger d'une communication d'interphone d'urgence.
- Une communication d'interphone d'urgence ne peut être effectuée qu'avec des facilités. Vous trouverez une liste de toutes les facilités dans le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le Mitel DocFinder.

Communication d'interphone avec un groupe:

- La communication d'interphone est reçue uniquement par les téléphones qui, d'un côté, en ont l'autorisation et qui, de l'autre, ne sont pas occupés.
- Si aucun téléphone du groupe de communication d'interphone n'est autorisé à prendre de communication de ce type ou si tous sont occupés, vous entendez une tonalité d'occupation.
- Les communications d'interphone en groupe sont toujours menées de manière unilatérale.
- Saisissez un numéro à deux chiffres pour les numéros de groupe.

Lancer une communication d'interphone avec un utilisateur:

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *<Communication d'interphone avec un utilisateur>*.
2. Entrer le numéro d'appel selon le réglage et taper sur la touche afficheur *Composer*.

➔L'utilisateur est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts sur haut-parleur. La communication unilatérale est en place ; vous pouvez parler.

Lancer une communication d'interphone avec un groupe :

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *<Communication d'interphone avec un groupe>*.
2. Saisir le numéro de groupe à deux chiffres selon le réglage.

➔Le groupe d'utilisateurs est averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts sur haut-parleur. La communication unilatérale est en place ; vous pouvez parler.

Recevoir une communication d'interphone

Vous êtes averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts et communiquez directement par haut-parleur par une communication unilatérale. L'affichage indique *Interphone de*.

Pour que vous puissiez recevoir une communication d'interphone, votre téléphone ne doit ni être occupé, ni bloqué pour ce type de communication (pour la configuration, voir chapitre "Activer la protection contre les types d'appel", page 99).

Réception de la communication d'interphone d'urgence :

Outre la communication d'interphone normale, le système de communications MiVoice Office 400 permet aussi une communication d'interphone d'urgence. Elle se distingue de la communication d'interphone normale par les points suivants:

- Vous ne pouvez pas répondre à une communication d'interphone d'urgence ni l'arrêter, mais vous pouvez l'écouter avec le combiné.
- Vous ne pouvez pas vous protéger d'une communication d'interphone d'urgence.

Communication d'interphone avec un groupe:

- La communication d'interphone est reçue uniquement par les téléphones qui, d'un côté, en ont l'autorisation et qui, de l'autre, ne sont pas occupés.
- Si aucun téléphone du groupe de communication d'interphone n'est autorisé à prendre de communication de ce type ou si tous sont occupés, vous entendez une tonalité d'occupation.
- Les communications d'interphone en groupe sont toujours menées de manière unilatérale.

Vous êtes averti de la communication d'interphone par deux signaux sonores courts et communiquez directement par haut-parleur.

Mettre fin à une communication d'interphone :
Appuyer sur la touche de fin.

Enregistrer la communication

Vous souhaitez enregistrer la communication en cours avec votre interlocuteur.

Vous souhaitez enregistrer la conversation en cours avec votre interlocuteur. Vous pouvez enregistrer une conversation en cours dès que votre responsable système a configuré au moins une adresse e-mail de vous dans le système de communications MiVoice Office 400. Votre interlocuteur peut être un utilisateur interne ou externe. Les enregistrements sont réalisés et sauvegardés uniquement sous forme de fichiers wave dans vos boîtes aux lettres électroniques individuelles. Vous trouvez la vue d'ensemble des enregistrements de communication dans votre boîte vocale. Pour plus d'informations, adressez-vous au responsable de votre système.

Vous pouvez lancer l'enregistrement d'une communication dans les situations suivantes:

- pendant un appel en cours;
- Pendant une conférence téléphonique (avec un maximum de deux participants)
- Pendant un appel entrant ou sortant

- Au cours de la prénumérotation;
- Au cours de la numérotation avec une ligne occupée.

L'enregistrement ne débute que lorsque la communication vocale est établie. La tonalité de tonalité de retour d'appel ou les tonalités de maintien ne sont donc pas enregistrées.

Lors d'un double-appel, l'enregistrement est temporairement interrompu et un courriel est envoyé avec la communication enregistrée jusqu'à ce moment. L'enregistrement est redémarré automatiquement dès que la communication vocale est établie avec le partenaire du double-appel et/ou dès que la communication avec le premier interlocuteur est reprise.

La durée maximale d'enregistrement par fichier wave dépend de la configuration du système. Lorsque la durée d'enregistrement prédéfinie ou maximale est atteinte, l'enregistrement est automatiquement arrêté, le fichier est envoyé à votre adresse e-mail et un nouvel enregistrement démarre en même temps. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:

- L'enregistrement de conversations peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisé qu'à certaines conditions précises. Veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.
- Vous ne pouvez pas enregistrer une communication avec plus de deux interlocuteurs (double-appel, conférence). Un enregistrement est automatiquement interrompu si vous parquez votre interlocuteur ou le mettez en maintien.

Enregistrer la communication:
Appuyez sur la touche de fonction *Enregistrement de communication : démarrer/arrêter* dès que vous avez un appel entrant/sortant ou pendant une communication en cours.
➔La communication est enregistrée, la LED de la touche de fonction s'allume.

Arrêter la communication:
Terminez l'enregistrement en appuyant de nouveau sur la touche de fonction *Enregistrement de communication : démarrer/arrêter*.
➔L'enregistrement est envoyé à votre adresse e-mail.

Note: La LED de la touche de fonction luit tant que l'enregistrement court. La LED commence à clignoter peu avant que l'enregistrement atteigne sa durée maximale prédéfinie. L'enregistrement est arrêté et la LED s'éteint lorsque la durée maximale est atteinte (ou que la mémoire est pleine).

Activer un appel silencieux

Vous ne souhaitez pas être dérangé par la sonnerie de votre téléphone. Mais vous ne souhaitez pas décrocher le téléphone.

L'appel silencieux constitue une alternative à l'appel habituel. Lorsque vous avez activer l'appel silencieux, le téléphone appelle qu'une seule fois.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche de fonction (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Activer/désactiver l'appel silencieux:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Appel silencieux: activer/désactiver* .
➔La fonction est activée/désactivée, s'affiche et le voyant de la touche de fonction est allumé/éteint.

Activer Ne pas déranger

Vous désirez provisoirement ne plus recevoir d'appel.

Grâce à la fonction Ne pas déranger, vous pouvez arrêter les appels qui vous sont destinés si vous êtes occupé ou si vous n'êtes pas en mesure de prendre des appels. Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Vos appels entrants sont acheminés automatiquement à une destination de renvoi d'appel, que votre responsable système a configuré.

Votre responsable système doit débloquer cette fonction dans le système de communicationsMiVoice Office 400.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche de fonction (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Menu	Description
Ne pas déranger (occupé) Act./Désact	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants.
Ne pas déranger (renvoi) : Act./Désact.	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Les appels entrants sont renvoyés directement vers une destination définie par votre administrateur système.

Activer/désactiver Ne pas déranger:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Ne pas déranger (occupé): activer/désactiver* ou *Ne pas déranger (renvoi): activer/désactiver*.
➔La fonction est activée/désactivée et est affichée dans la barre d'état. La LED de la touche de fonction s'allume/ne s'allume pas. Votre interlocuteur entend une tonalité d'occupation.

Activer/répondre à l'intrusion

Vous souhaitez mettre en ligne une conversation en ligne.

L'intrusion vous permet de suivre une conversation en cours entre deux interlocuteurs. Votre interlocuteur sur lequel vous vous êtes mis en ligne en est averti de manière visuelle et acoustique. Votre interlocuteur peut alors répondre à l'intrusion ou la rejeter.

Pour vous protéger de l'intrusion, référez-vous au chapitre "Se protéger des appels", page 99.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:

- Votre responsable système doit vous donner une autorisation pour la mise en ligne.
- La mise en ligne peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisée qu'à certaines conditions précises. C'est pourquoi, veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.

Activer l'intrusion (les utilisateurs sont en conversation):

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *Intrusion*.
2. Entrer le numéro d'appel de votre utilisateur désiré selon la configuration des touches.

➔La sonnerie de mise en ligne signale que la fonction a été activée.
➔Lorsque l'utilisateur s'est protégé contre toute mise en ligne, l'établissement de la communication est interrompu.

Répondre à l'intrusion:
Appuyer sur la touche afficheur *Répondre*.
➔Vous êtes connecté à l'utilisateur qui a activé l'intrusion, votre premier interlocuteur est maintenu.

Refuser une mise en ligne :
Appuyer sur la touche afficheur *Terminer*.
➔L'intrusion est refusée, vous restez en communication avec votre premier interlocuteur.

Activer/répondre à une mise en ligne confidentielle

L'intrusion confidentielle (intrusion sans préavis) constitue une variante de la fonction Intrusion et est utilisée avant tout dans les centres d'appels.

Une autre utilisateur peut s'initier dans votre communication active et entendre votre conversation sans que vous et votre interlocuteur ne le remarquent. À la différence de la mise en ligne, vous recevez aucun signal sonore ni visuel.

Vous ne pouvez donc pas refuser d'intrusion confidentielle, mais vous pouvez les bloquer (voir chapitre "Se protéger des appels", page 99). Le microphone du troisième utilisateur reste désactivé. Toutefois, il peut à tout moment s'insérer dans la conversation en déclenchant son microphone ou en appuyant sur la touche de fonction Mise en ligne.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:
- Une mise en ligne silencieuse doit être débloquée par le système de communications.

- Votre responsable système doit vous donner une autorisation pour la mise en ligne silencieuse.
- La mise en ligne silencieuse peut transgresser les dispositions de protection des données en vigueur dans votre pays ou n'être autorisée qu'à certaines conditions précises. C'est pourquoi, veuillez informer d'avance vos interlocuteurs si vous voulez utiliser cette fonction.

Activer l'intrusion confidentielle (les utilisateurs sont en conversation):

1. Appuyer sur la touche de fonction pour *Intrusion confidentielle*.
2. Entrer le numéro d'appel de votre utilisateur désiré selon la configuration des touches.

➔La fonction est activée.
➔Lorsque l'utilisateur s'est protégé contre toute mise en ligne, l'établissement de la communication est interrompu.

Répondre à la mise en ligne silencieuse :
Une mise en ligne silencieuse est signalée ni de manière visuelle ni acoustique sur votre téléphone.

Utiliser d'autres fonctions

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les autres fonctions que vous offre encore votre téléphone. Vous trouverez toutes les fonctions que vous pouvez enregistrer sur une touche configurable au chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 66.

Activer acheminement d'appel personnel

Vous souhaitez préciser lequel de vos téléphones doit sonner en cas d'appel entrant.

Vous pouvez spécifier le téléphone sur lequel un appel est signalé par un acheminement d'appel personnel.

Au sein du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8), votre administrateur système a configuré plusieurs téléphones qui possèdent tous le même numéro d'appel. En outre, il vous a donné l'autorisation de configuration d'acheminements

d'appels dans le Self Service Portal. Vous pouvez ainsi installer jusqu'à 5 acheminements des appels pour différentes situations (« Bureau », « Bureau à domicile », « Déplacement ») dans le Self Service Portal.

Vous ne pouvez répondre qu'à un appel sur le téléphone sur lequel l'appel est signalé. Si vous n'avez configuré aucun acheminement d'appel, le réglage par défaut (tous les téléphones sont appelés) est utilisé.

Les options suivantes sont à votre disposition sur votre téléphone pour la suite du traitement des acheminements d'appel personnel :

Menu	Description
Activer	Activer acheminement d'appel personnel.
Modifier	Renommer acheminement d'appel personnel.
Modifier les réglages	Les réglages d'un acheminement d'appel personnel ne peuvent être modifiés que par votre responsable système ou par vous-même dans le Self Service Portal.
Effacer	Les réglages d'un acheminement d'appel personnel ne peuvent être effacés que par votre responsable système ou par vous-même dans le Self Service Portal.

Activer/désactiver l'acheminement d'appel personnel:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faites défiler jusqu'à *acheminement des appels personnels* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.
➔La liste de vos acheminements des appels s'affiche.

Sélectionner l'acheminement d'appel désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Activer*.
➔L'acheminement d'appel sélectionné est activé, resp. désactivé.

Renommer un acheminement d'appel personnel :
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faites défiler jusqu'à *acheminement des appels personnels* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.
➔La liste de vos acheminements des appels s'affiche.

1. Faites défiler jusqu'à acheminement des appels que vous voulez renommer et appuyer sur la touche programmable *Modifier*.
2. Entrer le nom et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

Vous pouvez enregistrer vos profils d'acheminement des appels personnels sur le Self Service Portal également sur une touche de fonction et activer/désactiver ainsi par une seule pression de touche celui que vous désirez.

Appuyer sur la touche de fonction pour sélectionner le profil d'acheminement des appels désiré.
➔L'acheminement des appels est activé/désactivé, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte.

Activer Ring Alone

Vous voulez préciser le téléphone sur lequel un appel entrant est signalé acoustiquement.

Si votre administrateur système a configuré un numéro de téléphone pour plusieurs téléphones (voir "Concept d'utilisateur One Number", page 8), vous pouvez utiliser Ring Alone pour définir sur quel téléphone un appel sera signalé acoustiquement. Dès que vous avez activé Ring Alone sur un téléphone, la sonnerie est désactivée pour tous les autres téléphones. Un appel entrant est signalé sur l'écran de tous les téléphones. Vous pouvez répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone ; une fois que l'appel est répondu, les autres téléphones retournent à l'état de repos.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Remarque: Lorsque vous avez activé Ring alone mais désactivé l'acheminement des appels personnels pour un téléphone en parallèle, un appel entrant n'est pas signalé acoustiquement mais seulement visuellement.

Activer/désactiver Ring Alone:
Appuyez sur la touche de fonction *Ring Alone : activer/désactiver*.
➔La fonction est activée/désactivée, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte.

Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone

Vous quittez votre poste de travail et voulez empêcher quiconque de modifier les réglages de votre téléphone, de consulter vos données privées ou de téléphoner à l'extérieur avec votre téléphone.

Vous pouvez verrouiller votre téléphone avec un code personnel de 2 à 10 chiffres (pour en savoir plus sur le code personnel, référez-vous au chapitre "Modifier le code personnel", page 97).

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Activer le verrouillage du téléphone:
Appuyez sur la touche de fonction *Verrouillage du téléphone : activer/désactiver*.
➔Le téléphone est verrouillé et ne peut être déverrouillé qu'avec votre code personnel. est affiché dans la ligne d'état.

Désactiver le verrouillage du téléphone:

1. Appuyez sur la touche de fonction *Verrouillage du téléphone : activer/désactiver*.
2. Entrer le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur *Exécuter*.
3. Valider la question de sécurité avec la touche afficheur *Qui*.

Remarque: Utilisez les codes de fonction suivants (voir aussi le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le Mitel DocFinder) pour activer/désactiver le verrouillage du téléphone pour tous vos téléphones au sein du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8) :

- Activer le verrouillage du téléphone: Facilité *33* <code personnel> #
- Désactiver le verrouillage du téléphone: Facilité #33* <code personnel> #

Acquitter un appel d'échéance

Vous pouvez configurer un appel d'échéance qui vous rappelle par exemple un rendez-vous. Dès que vous recevez un appel d'échéance, *Rappel de rendez-vous* s'affiche. Sans confirmation, l'appel d'échéance sonne pendant 1 minute.

Les options suivantes sont à votre disposition. Vous devez chaque fois entrer ou modifier l'heure dans le Self Service Portal.

Menu	Description
Appel d'échéance unique activé/désactivé	Activer une seule fois l'appel d'échéance
Appel d'échéance répété activé/désactivé	Activer l'appel d'échéance en permanence.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Notes:

- Si vous avez activé un renvoi d'appel, l'appel d'échéance n'est pas renvoyé.
- Si vous êtes en communication, l'appel d'échéance sera exécuté dès que vous aurez mis fin à la communication.

Activer/désactiver un appel d'échéance en permanence:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel de rendez-vous*.
➔La fonction est activée/désactivée, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte.

Activer l'appel d'échéance par appel:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Rappel de rendez-vous*.
➔La fonction est activée/désactivée, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte.

Confirmer l'appel d'échéance:
Décrocher le combiné et le raccrocher immédiatement.
➔L'appel d'échéance est confirmé et terminé.

Placement libre

Le placement libre est prévu pour des postes de travail/téléphones utilisés par plusieurs collaborateurs. Il vous permet de vous connecter sur chaque téléphone de placement libre et de l'utiliser avec vos paramètres personnels tant que vous êtes connecté. Demandez à votre administrateur système quels téléphones sont proposés pour placement libre.

Se loguer à un téléphone de placement libre:

Vous vous loguez avec votre numéro d'appel et code personnel sur un téléphone prévu pour cela. Une fois annoncé, vous disposez immédiatement de vos listes d'appels personnelles, de votre annuaire téléphonique et de tous les autres réglages et configurations de touche personnels. Ces

touches ne sont pas à votre disposition si votre profil contient des modules d'extension mais pas le téléphone sur lequel vous vous êtes logué. Divers ordres des modules d'extension sont reconnus correctement.

Remarques:

- Vous ne pouvez vous loguer qu'à un téléphone sur lequel aucun autre utilisateur ne s'est déjà annoncé pour le placement libre.
- Vous ne pouvez vous loguer qu'une seule fois sur un téléphone de placement libre. Dès que vous vous loguez sur un autre téléphone de placement libre, vous êtes automatiquement délogué du premier téléphone.

Se déloguer d'un téléphone de placement libre:
Vous devez vous déloguer pour libérer à nouveau un téléphone. Pour s'assurer qu'un téléphone n'est pas bloqué pour d'autres utilisateurs si vous oubliez de vous déloguer, votre administrateur système peut configurer un processus de délogation avec une limite de temps automatique:

- Après un laps de temps donné après vous vous êtes logué (p. ex. après 6 heures et 30 minutes).
- À un moment donné (par exemple 18h30)

Remarques:

- Un téléphone de placement libre ne permet éventuellement que des appels d'urgence si aucun utilisateur n'est annoncé.
- Selon la configuration du système, la personne qui vous appelle entend la tonalité d'occupation ou est renvoyée vers une destination préconfigurée si vous ne possédez pas votre propre téléphone et que vous n'êtes pas annoncé sur un téléphone de placement libre.
- Lorsque votre téléphone est activé comme téléphone en libre accès, la configuration de touches avec les capots interchangeables est verrouillée (voir chapitre "Capots interchangeables", page 106).
- Le type d'affichage de la liste d'appels *ID Photo* (voir chapitre "Options de traitement des listes d'appels", page 77) n'est pas disponible pour les téléphones de placement libre.

Se loguer en placement libre:
Taper sur la touche afficheur *Placement libre: Se loguer/déloguer*.

Entrer le numéro d'appel et le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur *Ok*.
➔Vous êtes logué et vous pouvez maintenant utiliser le téléphone de placement libre avec vos réglages personnels.

Remarque: Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 97).

Se déloguer du placement libre:

1. Taper sur la touche afficheur *Placement libre: Se loguer/déloguer*.
   ➔Le numéro d'appel apparaît sur l'affichage.
2. Selon la configuration du système, entrer le code personnel et le confirmer avec la touche afficheur *Ok*.
   ➔Vous êtes délogué, le téléphone de placement libre est de nouveau disponible pour d'autres utilisateurs.

Remarque: Vous êtes automatiquement délogué si votre administrateur système a mis en place un processus de délogation automatique.

Hotline

La hotline est utilisée de préférence pour les téléphones d'ascenseur, téléphones de secours ou également pour les appels d'urgence d'enfants ou comme hotline dans le domaine de l'hébergement/hôtellerie.

Un utilisateur a besoin d'aide et décroche le combiné du téléphone ou appuie sur la touche Haut-parleur/casque. Il est ainsi automatiquement acheminé au numéro de destination préconfiguré dans le système de communications MiVoice Office 400. La personne responsable prend l'appel et se trouve reliée à l'utilisateur cherchant de l'aide.

Temporisation d'annulation d'alarme : votre administrateur système peut régler un délai de temporisation (de 1 à 60 secondes, en fonction du téléphone propriétaire Mitel). Durant ce délai de temporisation, l'utilisateur peut entrer un autre numéro d'appel, de manière à ce qu'aucun appel ne soit déclenché sur le numéro de destination de la hotline. Si l'utilisateur ne compose aucun numéro de téléphone pendant ce laps de temps prédéfini ou s'il raccroche le combiné, une communication vers le numéro de destination de la hotline est automatiquement établie. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Utiliser la hotline:

L'utilisateur a besoin d'aide. Il décroche le combiné du téléphone ou appuie sur la touche Haut-parleur/casque.

➔S'il ne fait rien d'autre, une communication vers le numéro de destination de la hotline est automatiquement établie après un laps de temps prédéfini.

Vue d’ensemble des fonctions disponibles

Vous trouverez dans ce paragraphe une liste de toutes les fonctions que vous pouvez enregistrer sur une touche configurable via le Self Service Portal. Veuillez noter que la sélection des fonctions est en fonction du téléphone sélectionné et de votre niveau d'autorisation.

Remarques:

- Vous trouverez d'autres informations dans l'aide en ligne du Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9) sur la manière d'enregistrer des fonctions à l'aide de commandes de fonctions et de facilités sur une touche configurable.
- Vous trouverez une liste de toutes les facilités dans le mode d'emploi Features Overview Mitel 415/430/470 sur le Mitel DocFinder. Veuillez noter que les codes de fonction ne peuvent être utilisés que comme indicatifs sur votre téléphone.

Fonction	Description
Acheminement d'appel personnel Act./Désact	Activer/désactiver le profil d'acheminement des appels (dans le cadre du concept d'utilisateur One Number).
Acheminement d'appel personnel menu	Accès direct au menu système *Acheminement d'appel* (voir chapitre "Activer acheminement d'appel personnel", page 59).
Affichez l'état d'alarme	Affichage du statut actuel de l'alarme. Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
Agent : Activer/désactiver la pause	Activer/désactiver la pause de l'agent.
Agent : Connexion/Déconnexion	Connexion/Déconnexion comme agent de la file d'attente (contrôle de l'acheminement d'appel dans la file d'attente).
Agent : Délai de post-traitement activé/désactivé	Activer/désactiver le délai de post-traitement de l'agent.
Annonce à l'utilisateur	Parler à un utilisateur interne directement sur le haut-parleur (si disponible), sans que celui-ci ne doive d'abord prendre l'appel. Une annonce s'effectue de manière unilatérale ; elle est signalée par deux signaux sonores courts sur le téléphone du destinataire.

Fonction	Description
Annonce d'accueil pour le service d'annonce Act./Désact.	Service d'annonce pour appels internes et externes entrants. Si vous ne prenez pas un appel externe avant l'écoulement d'un délai défini, l'appelant entend une annonce. Après l'annonce, l'appelant obtient à nouveau la tonalité de retour d'appel.
Annonce de groupe	Parler à un groupe d'utilisateurs internes directement sur le haut-parleur (si disponible), sans que ceux-ci ne doivent d'abord prendre l'appel. Une annonce s'effectue de manière unilatérale ; elle est signalée par deux signaux sonores courts sur le téléphone du destinataire. Les groupes de communication d'interphone sont définis par votre administrateur système. Saisissez un numéro à deux chiffres pour les numéros de groupe.
Annuaire:: Localement	Cette fonction vous permet d'accéder à votre annuaire local. Les contacts indiqués dans l'annuaire local sont enregistrés uniquement sur le téléphone (voir chapitre "Gérer l'annuaire personnel", page 99).
Annuaire:: Système	Accès direct au menu système *Recherche dans le répertoire*. Les contacts de l'annuaire du système sont intégrés dans le système de communications MiVoice Office 400 (voir le chapitre "Gérer l'annuaire personnel", page 99).
Appel d'échéance : Répéter : Act./Désact.	Activer/désactiver un rappel de rendez-vous (voir chapitre "Acquitter un appel d'échéance", page 62).
Appel via code PIN	Fonction avec OpenCount. Indépendamment du téléphone, vous pouvez effectuer des appels externes payants. L'avoir peut être limité (voir chapitre "Activer la téléphonie PIN", page 87).
Configuration libre	Les commandes de fonction vous permettent de programmer une fonction adaptée à vos besoins personnels. Une fonction peut se composer d'une ou plusieurs commandes de fonction, des codes de fonction et du numéro d'appel. Une fonction peut être exécutée directement ou enregistrée sur une touche de fonction (voir chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 66).
Configurer une conférence	Configurer une conférence avec deux interlocuteurs.
Demande de rappel	Demander un rappel lorsque l'appelé est occupé ou non joignable (voir chapitre "Demande de rappel", page 45).

Fonction	Description
Données transparentes	Cette fonction prend en charge l'échange de données transparentes entre le serveur de communications et les applications externes.
Enregistrement de communication : Démarrer/Arrêter	Enregistrer un appel. Les enregistrements sont exclusivement stockés dans votre boîte vocale individuelle (voir chapitre "Enregistrer la communication", page 54). Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
Événements système	Affiche la liste des événements système sur votre téléphone. Pour plus d'informations sur la façon d'accéder aux événements système de votre téléphone, consulter la section "Fonctionnement des événements système", page 81.
Exécuter fonction XML	Votre administrateur système crée des services XML spécifiques au client (bulletin météo, bourse, etc.) que vous pouvez utiliser sur votre téléphone SIP. Touche rouge: déclencheur
Groupe de commutation x, position 2 *Groupe de commutation x, position 3*	Avec cette fonction, vous dirigez les appels et fonctions via des groupes de commutation (deux positions de commutation).
Intrusion	Avec cette fonction, vous pouvez suivre la conversation en cours d'un utilisateur occupé après notification (voir chapitre "Activer/répondre à l'intrusion", page 57).
Intrusion confidentielle	Avec la fonction intrusion confidentielle, vous pouvez suivre la conversation d'un utilisateur occupé sans notification (voir chapitre "Activer/répondre à une mise en ligne confidentielle", page 58).
Liste d'appels : Menu	Accès direct au menu système *Liste d'appels*.
Liste d'appels : En absence	Liste des appels manqués.
Liste d'appels : Recomposition	Liste d'appels des numéros d'appel composés.
Liste d'appels : Traité	Liste des appels pris.
Maintenance à distance : Act./Désact.	Cette fonction vous permet de régler l'accès à la télémaintenance sur votre système de communication en permanence.

Fonction	Description
Maintenance à distance : Act./Désact. une fois	Cette fonction vous permet de régler l'accès à la télémaintenance sur votre système de communication de manière ponctuelle.
Masquer le numéro par appel	Empêche une fois que votre numéro d'appel soit affiché chez l'appelé (voir chapitre "Masquer le numéro par appel", page 46).
Masquer le numéro: Act./Désact	Empêche en permanence que votre numéro d'appel soit affiché chez l'appelé (voir chapitre "Masquer le numéro par appel", page 46).
Meeting Centre	Cette fonction permet d'accéder à l'Audio, Web et Vidéo conférence MiCollab à partir de vos téléphones SIP. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus sur la configuration de la fonction MiCollab Meeting Centre sur votre téléphone.
Menu système	Accès au menu Système MiVoice Office 400.
Message	Cette fonction déclenche un rappel ou l'écoute d'un message vocal. Si vous appuyez sur la touche message, un appel est déclenché ou le client est connecté au système de messagerie vocale et peut écouter le message vocal. Le code de fonction pour la fonction Message est *#38.
Message d'accueil: Act./Désact.	Activer/désactiver le message d'accueil sélectionné.
Message d'accueil: Écouter	Reproduit le message d'accueil sélectionné.
Message d'accueil: Enregistrer	Enregistre le message d'accueil sélectionné.
Messagerie vocale menu	Accès direct au menu système *Messagerie vocale*.
Mettre l'appel en attente	Garder un interlocuteur en attente sans qu'une ligne de téléphone ne soit occupée.
Ne pas déranger (occupé) Act./Désact	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants.
Ne pas déranger (renvoi) : Act./Désact.	Votre téléphone ne sonne pas et est occupé pour les appels entrants. Les appels entrants sont renvoyés directement vers une destination définie par votre administrateur système.

Fonction	Description
Occupé sur occupé: Act./Désact	Si les appels destinés à un raccordement collectif ne peuvent être pris que par un seul utilisateur, ce dernier peut activer Home Alone sur ce raccordement collectif. Lorsque cet utilisateur est en communication, tous les autres appels internes ou externes de ce raccordement collectif obtiennent la tonalité d'occupation.
Placement libre: Connexion/Déconnexion	Se connecter/se déconnecter à un téléphone de placement libre (voir chapitre "Placement libre", page 63).
Prendre (reprendre la communication)	Transférer un appel d'un de vos téléphones à un autre téléphone dans le cadre du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Take (intercepter sa propre communication)", page 51).
Prendre un appel d'un autre raccordement collectif	Prendre un appel d'un autre utilisateur dans le raccordement collectif. Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
Présence : Act./Désact. profil	Activer/désactiver profil de présence. Vous pouvez sélectionner un profil de présence (n° de profil 1 à 4, voir chapitre "Piloter l'état de présence", page 73).
Présence: Menu	Accès direct au menu système *Présence* (voir chapitre "Piloter l'état de présence", page 73).
Protection contre le renvoi d'appel: Act./Désact	Le renvoi d'appel sur votre téléphone n'est pas autorisé.
Raccordement collectif, tous : Connexion/Déconnexion	Se connecter sur tous les raccordements collectifs ou s'en déconnecter. Dans le raccordement collectif, les appels entrants et internes sont dirigés vers un groupe de destinations internes selon une distribution des appels préconfigurée.
Raccordement collectif : Connexion/Déconnexion	Se connecter sur un raccordement collectif ou s'en déconnecter. Dans le raccordement collectif, les appels entrants et internes sont dirigés vers un groupe de destinations internes selon une distribution des appels préconfigurée.
Rappel de rendez-vous: Une fois : Act./Désact.	Activer/désactiver une fois un rappel de rendez-vous (voir chapitre "Acquitter un appel d'échéance", page 62).
Renvoi d'appel vers la MV : Act./Désact.	Les appels entrants sont automatiquement redirigés vers la messagerie vocale.

Fonction	Description
Renvoi d'appel vers message texte : Act./Désact.	Les appels entrants sont automatiquement renvoyés vers une destination spécifique.
Renvoi d'appel vers utilisateur : Act./Désact.	Les appels entrants sont automatiquement renvoyés vers une destination spécifique.
Renvoi d'appel : menu	Accès direct au menu système *Renvoyer* (voir chapitre "Renvoi d'appel", page 75).
Renvoi sur non réponse vers la MV : Act./Désact.	Les appels entrants sont renvoyés vers une autre destination (messagerie vocale).
Renvoi sur non réponse vers utilisateur : Act./Désact.	Les appels entrants sont renvoyés vers une autre destination (utilisateur).
Renvoi sur occupation vers la MV : Act./desact.	Si votre ligne est occupée, les appels entrants sont envoyés vers une destination spécifique (messagerie vocale).
Renvoi sur occupation vers utilisateur : Act./desact.	Si votre ligne est occupée, les appels entrants sont envoyés vers une destination spécifique (autre utilisateur).
Réservation d'appel via code PIN	Fonction avec OpenCount. Vous pouvez imputer les frais et les informations de vos appels sortants et entrants à des projets spécifiques (voir chapitre "Activer la téléphonie PIN", page 87).
Ring Alone: Act./Désact	Avec cette fonction, vous déterminez lequel de vos téléphones doit signaler acoustiquement les appels entrants (dans le cadre du concept d'utilisateur One Number, voir chapitre "Activer Ring Alone", page 61).
Sonnerie discrète activé/désactivé	Lorsque cette fonction est activée, le téléphone ne sonne qu'une seule fois. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre "Activer un appel silencieux", page 56.
Sortie de commande : Act./Désact.	Vous pouvez commander des appareils ou équipements électriques externes via des sorties de commande. Il est par exemple possible, par téléphone, d'ouvrir ou de fermer des portes électriques ou d'allumer/d'éteindre l'éclairage dans un bâtiment.
Suppléance	Cette fonction vous permet de renvoyer les appels destinés à l'opérateur vers un numéro de destination.

Fonction	Description
Téléphone de l'opérateur: Aperçu des files d'attente	Affiche le nombre total d'appels internes et externes dans la file d'attente. Il affiche également des informations supplémentaires telles que le nombre d'appels externes et la durée (en minutes) pendant laquelle l'appel le plus long a été dans la file d'attente. Vous pouvez visualiser les différents éléments d'information en basculant la flèche sur la touche programmable représentant la touche d'aperçu de la file d'attente. Contactez votre administrateur système pour configurer cette fonction sur votre téléphone.
Touche rouge: Déclencheur	L'actionnement d'une touche rouge déclenche la fonction configurée sur le système tiers connecté. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
Transfert d'appel	Transférer un appel à un autre utilisateur avec ou sans annonce préalable.
Verrouillage du téléphone Activé/désactivé	Activer/désactiver le verrouillage du téléphone. Les appels sortants ne sont pas autorisés mais les appels entrants peuvent être pris (voir chapitre "Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone", page 62).
Vide	L'attribution de la touche est configurée sur une fonction vide. La touche sert d'espace réservé. Si la configuration est supprimée sur une touche, les configurations des touches suivantes commutent leur position. Ceci peut être évité si, au lieu de supprimer la configuration, vous configurez la fonction *Vide* sur cette touche.

Organiser les absences à partir du bureau

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone lorsque vous souhaitez quitter votre place de travail.

La fonction Présence vous permet d'une part de régler rapidement votre état personnel de présence et, ainsi, de diriger les appels entrants vers la destination de votre choix. D'autre part, la fonction vous informe directement si l'utilisateur que vous désirez appeler est accessible ou absent sans que vous deviez l'appelez. Le détail des informations dépend du type de téléphone.

Piloter l'état de présence

Vous avez le choix entre cinq profils de présence pour gérer votre statut de présence:

	Numéro du profil	Profil de présence
	0	*Disponible* (par défaut)
	1	*Absent*
	2	*Meeting*
	3	*Occupé*
	4	*Non disponible*

Vous pouvez consulter la présence de l'utilisateur de votre choix dans les situations suivantes:

- durant la recherche dans le répertoire,
- dans une liste d'appels
- dans un menu présence,

Remarques:

- Des applications CTI connectées peuvent influer sur les informations sur votre état de présence. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.
- Vous trouverez toutes les possibilités de réglage concernant un profil de présence au chapitre "Configurer le profil de présence", page 102.
- L'appel que vous recevez tant que votre état de présence est occupé est signalé dans la liste d'appels.

L'état de présence est géré dans le menu système, à l'aide d'une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104) ou du Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Activer/désactiver le profil de présence:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faites défiler jusqu'à *Présence* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.

Sélectionner le profil de présence désiré et taper sur la touche afficheur *Activer*.
➔ Le profil de présence est activé.

Consulter la présence d'un utilisateur:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Aller jusqu'à *Présence* et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.

1. Appuyer sur la touche programmable *Présence?*.
2. Entrer le numéro d'appel et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.

Information d'absence

Vous aimeriez informer votre interlocuteur de votre absence de manière détaillée.

Si vous avez configuré un renvoi vers la messagerie vocale dans un profil de présence, vous pouvez choisir s'il faut diffuser à l'appelant le message d'accueil actuellement actif, le message d'accueil global, un de vos messages d'accueil personnels ou une information d'absence.

Les informations relatives à l'absence sont disponibles pour chaque profil de présence, à l'exception de *Disponible*. L'information d'absence est composée d'un texte audio prédéfini en fonction de la langue. L'heure et/ou la date sont aussi diffusées à titre facultatif. Selon le mode de la messagerie vocale sélectionné, votre appelant a ensuite la possibilité de laisser un message.

Exemple: La personne que vous avez appelée n'est pas disponible avant 14h00 le 31 janvier. Veuillez laisser un message après le bip sonore.

Les informations d'absence font partie intégrante d'un profil de présence. Vous trouverez toutes les possibilités de réglage de cette option au chapitre "Configurer le profil de présence", page 102.

Remarque: Si votre calendrier Outlook n'est pas synchronisé avec votre serveur de communications viaMitel Open Interfaces Platform (OIP), vous devez inscrire manuellement vos indications d'heure et de date et ensuite les effacer à nouveau.

Régler l'information d'absence:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Aller jusqu'à *Présence* et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.

Sélectionner le profil de présence dans lequel vous souhaitez donner des informations détaillées à l'appelant à propos de votre absence et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.

Entrer ou sélectionner le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*. Les informations d'absence disponibles sont les suivantes :

1. Faire défiler jusqu'à *Description* et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.
2. Entrer une description et la confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
3. Faire défiler jusqu'à *Heure/date* et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.
4. Entrer les modifications et les confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
5. Faire défiler jusqu'à *Acheminement des appels personnels* et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.
6. Entrer les modifications et les confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
7. Faire défiler jusqu'à *Renvoi d'appel* et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.
8. Effectuer les modifications et confirmer avec la touche programmable *Sélectionner*
9. Sélectionner *Message d'accueil* et le confirmer avec la touche afficheur *Modifier*.
10. Effectuer les modifications et confirmer avec la touche programmable *Sélectionner*

➔Les réglages sont enregistrés. Votre appelant entend l'information d'absence choisie suivie de la date et de l'heure si réglé ainsi.

Renvoi d'appel

Vous voulez quitter votre station de travail. Les appels qui vous sont destinés doivent être renvoyés vers une autre destination (p. ex. un utilisateur, votre messagerie vocale).

Avec un renvoi d'appel, vous pouvez renvoyer les appels entrants vers une autre destination. Les variantes de renvoi d'appel suivantes sont à votre disposition.

Remarques:

- Dans le concept d'utilisateur One Number, un renvoi d'appel vaut pour tous les téléphones raccordés.
- Une seule variante de renvoi d'appel est possible en même temps.

Menu	Description
Renvoi d'appel désact.	Aucun renvoi d'appel n'est effectué.
Toujours (renvoi d'appel)	Les appels entrants sont renvoyés directement vers une autre destination (Call Forwarding Unconditional).

Menu	Description
Si occupé (renvoi sur occupation)	Les appels entrants sont directement renvoyés vers une autre destination si vous êtes occupé (Call Forwarding if Busy).
En mode Sans réponse (CFNR)	Les appels entrants sont transmis en plus vers une autre destination. La sonnerie retentit chez vous et à l'autre destination. C'est dans la configuration du système que l'on spécifie si la sonnerie doit retentir en simultané ou après une temporisation sur l'autre destination. Le premier qui décroche prend la communication. Selon la configuration du système, le renvoi sur non réponse peut aussi être actif lorsque votre téléphone est occupé. Les renvois d'appel présents de la destination sélectionnée ne peuvent pas être effectués. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Les destinations suivantes sont à votre disposition:

Menu	Description
Utilisateur	Les appels entrants sont renvoyés vers un utilisateur interne ou un numéro d'appel.
Messagerie vocale	Les appels entrants sont déviés vers votre messagerie vocale, dans la mesure où elle a été configurée par votre responsable système. Vous pouvez utiliser le message d'accueil général ou le vôtre (voir chapitre "Configurer la messagerie vocale", page 100). Vous trouverez de plus amples informations sur la messagerie vocale dans le mode d'emploi User Guide Voice Mail Systems sur le Mitel DocFinder.

L'utilisation du renvoi d'appel est disponible via le menu système, une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104) ou le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Activer le renvoi d'appel vers un numéro d'appel ou vers une messagerie vocale:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faites défiler jusqu'à *Renvoi d'appel* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.

Sélectionner la variante de renvoi d'appel désirée et la confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
➔Le renvoi d'appel est activé.

Si vous souhaitez activer le renvoi d'appel vers un numéro d'appel ou vers une messagerie vocale, sélectionnez l'option de renvoi d'appel que vous souhaitez et appuyez sur la touche programmable *Modifier*.

Pour activer le renvoi d'appel vers un numéro d'appel, sélectionnez *Utilisateur* comme option de renvoi d'appel et confirmez avec la touche programmable *Selectionner*.

Entrer le numéro d'appel de destination désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
➔Le renvoi d'appel est activé vers le numéro d'appel de destination.

Pour activer le renvoi d'appel vers une messagerie vocale, sélectionnez *Messagerie vocale* comme option de renvoi d'appel et confirmez avec la touche programmable *Sélectionner*.
➔Le renvoi d'appel est activé sur la messagerie vocale.

Désactiver renvoi d'appel:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faites défiler jusqu'à *Renvoi d'appel* et appuyez sur la touche de navigation vers la droite ou appuyez sur la touche programmable *Sélectionner*.

Sélectionner l'option *Renvoi d'appel désact.* et la confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.
➔Le renvoi d'appel est désactivé.

Utiliser les listes d'appels et les messages vocaux

Vous apprendrez dans ce paragraphe à utiliser les listes d'appels et les messages vocaux qui sont enregistrés dans le système de communications MiVoice Office 400.

Options de traitement des listes d'appels

Les listes d'appels (appels en absence/reçus et répétition de la numérotation) comptent chacune au maximum 30 entrées. Lorsque la liste est pleine, la toute dernière entrée est effacée de la liste.

Les appels manqués sont signalés sur l'afficheur; la LED de la touche de la liste d'appels est rouge. Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des entrées:

Remarque: La représentation de la liste d'appels dépend du réglage que votre responsable système a sélectionné dans le système de communications MiVoice Office 400. *Avancé* ou *ID Photo*. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Menu	Description
Effacer tout	Effacer toutes les entrées d'une liste d'appels donnée.
Détail	Informations détaillées disponibles: • Numéro d'appel / Nom • Date et heure de l'appel • Nombre de tentatives d'appel • Etat de présence de l'utilisateur
Effacer	Effacer une entrée.
Remarque:	Si vous effacez une entrée dans la liste des appels non pris, les éventuels messages vocaux de cette entrée seront aussi effacés.
Composer	Rappeler un utilisateur.

L'utilisation des listes d'appels est disponible via la touche de liste d'appels, le menu système ou une touche de fonction, ou la touche de répétition d'un numéro (voir chapitre "Configurer des touches", page 104).

Vous trouverez des informations supplémentaires sur les listes d'appels au chapitre "Numéroter depuis la liste d'appels", page 38.

Options dans la liste d'appels: (Appels manqués, Appels répondus, Liste de recomposition)

Appuyer sur la touche de liste d'appels.

Faire défiler jusqu'à la liste d'appels désirée et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.

Parcourir la liste et sélectionner l'utilisateur désiré.

Appeler un utilisateur depuis la liste d'appels:
Décrocher le combiné ou taper sur la touche afficheur *Composer*.
→Le numéro d'appel de l'utilisateur est composé. L'utilisateur est effacé de la liste des appels en absence dès que la communication est établie.

Appeler les informations détaillées sur une entrée:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Détail*.

Effacer une entrée de la liste d'appels:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Effacer*.

Effacer toutes les entrées de la liste d'appels:

1. Sélectionner une entrée et effacer toutes les entrées avec la touche afficheur *Effacer tous*.
2. Confirmer par *Oui* la question de sécurité.

Options de traitement des messages vocaux

Votre écran signale un nouveau message vocal comme suit: . La LED de message clignote lentement en rouge.

Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des messages vocaux:

Menu	Description
Effacer tout	Effacer tous les messages vocaux.
Accueil	Configurer un message d'accueil vocal (voir chapitre "Gérer le message d'accueil personnel de la messagerie vocale", page 100).
Détail	Informations détaillées disponibles: • Numéro d'appel / Nom • Date et heure de l'appel
Effacer	Effacer message vocal.
Composer	Appeler l'appelant du message vocal.
Dévier	Transmettre un message vocal à un autre utilisateur. Vous pouvez décider pour chaque message vocal d'en garder ou non une copie. Un message vocal transmis est indiqué par une lettre supplémentaire qui est la première lettre de la touche programmable.
Écouter	Diffuser le message vocal.

Remarques:

- Selon la configuration du système, votre responsable système peut faire en sorte que vous soyez informé de la réception d'un nouveau message vocal par un e-mail (avec message vocal en pièce jointe). Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

- Des informations supplémentaires sur la configuration d'une messagerie vocale sont disponibles au chapitre "Configurer la messagerie vocale", page 100 ou dans le guide de l'utilisateur « User Guide Voice Mail Systems » sur le Mitel DocFinder.
- Les messages vocaux à une autre messagerie vocale pour laquelle vous avec une autorisation de lecture sont affichés dans la même boîte vocale que la votre. Vous disposez des mêmes options de traitement.[1)]

Les messages vocaux peuvent être gérés via le menu système, la touche de messagerie vocale, une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104), ou le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Appuyer sur la touche de fonction pour *Messagerie vocale*.

Diffuser le message vocal:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Écouter*.

Appeler les informations détaillées sur un message vocal:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Détail*.

Effacer des messages vocaux:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Effacer*.

Effacer tous les messages vocaux:
Sélectionner une entrée et effacer toutes les entrées avec la touche afficheur *Effacer tous*.

Appeler le contact du message vocal:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Composer*.

Renvoyer un message vocal:

1. Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Renvoyer*.
2. Entrer le numéro d'appel et appuyer sur la touche afficheur *Envoyer*.
3. Si vous voulez garder une copie du message vocal, confirmez la question avec la touche afficheur *Oui*.

[1)] à partir de la version logicielle R4.0 SP1 du serveur de communications MiVoice Office 400

Fonctionnement des événements système

Dans cette section, vous apprendrez comment accéder aux événements système sur votre téléphone.

Les événements système (également appelés alarmes) peuvent être signalés sur les téléphones SIP enregistrés dans le MiVoice Office 400 système de communication. Votre téléphone affiche une icône de triangle d'avertissement jaune ⚠ sur la ligne supérieure (barre d'état) pour les nouveaux événements système. Le téléphone signale également les nouveaux événements système par un bip sonore. La LED de la touche de fonction est également allumée. Le téléphone affiche un maximum de 16 entrées dans la liste des événements système. Une fois cette limite dépassée, vous êtes invité à supprimer certaines entrées.

Appuyer sur la touche de fonction *Événements système* ou aller sur *Menu* > *Événements système* sur le téléphone.
➔ Le téléphone affiche la liste des événements système.

Lire un événement système:
Sélectionnez l'entrée désirée et appuyez sur la touche programmable *Lire*.

Supprimer un événement système:
Sélectionner l'entrée souhaitée et appuyer sur la touche afficheur *Effacer*.

Remarque: S'il y a un nouvel événement système, le téléphone (lorsqu'il est inactif) affiche des informations sur le nombre de nouveaux événements système, en marquant les nouveaux événements avec un triangle d'avertissement jaune ⚠ dans la barre d'état. Une fois qu'un message d'événement est lu, l'icône n'apparaît plus dans la barre d'état.

Organisation au sein de l'équipe (champ d’occupation)

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone pour répartir les communications au sein d'un team.

Utiliser la touche de champ d'occupation

Vous souhaitez, vous et vos partenaires du team, être accessibles en permanence en tant que team et pouvoir vous atteindre les uns les autres aussi rapidement que possible.

Vous pouvez, par simple pression d'une touche, appeler un membre du team ou prendre un appel à sa place. Si un partenaire du team téléphone, la LED de la touche de champ d'occupation correspondante s'allume. Vous êtes ainsi informé qu'un partenaire du team est occupé. La LED de la touche de champ d'occupation correspondante clignote lorsque le partenaire du team est appelé.

Vous obtenez la même information en appuyant sur la touche Info, puis sur la touche du champ d'occupation désiré (impossible lorsque la touche de champ d'occupation est enregistrée sur une touche d'un module de touche d'extension Mitel M680 ou Mitel M685). Veuillez noter que la touche info est une touche locale et ne peut donc pas être configurée à l'aide de l'option MiVoice Office 400 Self Service Portal.

Pour que vous puissiez utiliser une touche du tableau des voyants d'occupation, il faut que celle-ci soit configurée en tant que telle par votre administrateur système ou par vous-même dans le Self Service Portal avec le numéro d'appel du partenaire du team (voir chapitre "Configurer des touches", page 104).

Les touches de champ d'occupation du téléphone ont deux états:

- **État de la ligne :** L'état de la ligne indique les différents états de la ligne, tels que, inactif, sonnerie et occupé. Ces états sont affichés via la LED sur le téléphone.
- **État de présence :** Il indique l'état de présence de l'utilisateur, comme disponible, absent, en réunion, occupé ou non disponible. L'état de présence est défini par le partenaire de l'équipe manuellement. Ceci est indiqué par le petit cercle sur le côté droit de la touche du téléphone. Le cercle vert indique le partenaire de l'équipe comme disponible, gris comme absent, jaune comme en réunion, rouge comme occupé et noir comme non disponible.

Remarque:

- L'état de la ligne et l'état de présence sont indépendants l'un de l'autre. L'état de présence n'est pas modifié lorsque l'état de la ligne est inactif ou occupé (sonnerie, connecté ou en attente).

- Un champ d'occupation ne peut être sauvegardé que sur les touches programmables supérieures et sur les touches du module d'extension.
- Le module d'extension n'affiche pas d'icônes d'image; il n'affiche que des icônes avec les lettres initiales. Sur le module d'extension, l'état de la ligne est représenté par une LED. La LED est éteinte en mode veille, rouge fixe en cas de connexion et rouge clignotant en cas de sonnerie. L'état de présence est représenté par l'écran LCD.

Le tableau suivant montre l'état de la ligne d'une touche de champ d'occupation et le comportement de la LED correspondante.

État de la ligne du champ d'occupation	Comportement des LED
Inactif	Désactivé
Sonnerie	Rouge clignotant rapidement
En communication	Rouge
En attente	Rouge

Le tableau ci-dessous montre les icônes des touches programmables et l'état de présence de l'utilisateur sur une touche de champ d'occupation.

Icône touche programmable	Présence sur la touche du champ d'occupation
	Lignes
	Absent
	Meeting
	Occupé
	Non disponible

Demander l'état de présence :

1. Appuyer sur la touche Info.
2. Appuyer sur la touche de champ d'occupation souhaitée.

➔L'état du téléphone du partenaire du team est affiché.

Note:
Appuyer sur une autre touche de champ d'occupation pour obtenir d'autres informations sur le contact.

Appel d'un partenaire de team:
Appuyer sur la touche de champ d'occupation requise pour appeler le partenaire de team.

Prendre un appel destiné à un partenaire du team

Votre partenaire de team est appelé. La LED de la touche de champ d'occupation clignote. Vous savez que votre partenaire de team n'est pas disponible et désirez prendre la communication.

Vous prenez l'appel en appuyant sur la touche de champ d'occupation. Dès que vous avez pris l'appel, votre partenaire de team est libre.

Prendre un appel destiné à un partenaire du team
Décrocher le combiné tant que la LED de la touche de champ d'occupation clignote.
➔Vous entendez la tonalité de numérotation.

Appuyer sur la touche de champ d'occupation.
➔Vous êtes en relation avec la personne qui appelle votre partenaire de team.

Touches de ligne sur un sélecteur de lignes

Vous apprendrez dans ce paragraphe quelles sont les possibilités que vous offre votre téléphone dès l'instant où votre responsable système vous a attribué la ou les premières touches configurables

en tant que touches de ligne SL. Les touches de ligne SL transforment votre téléphone en sélecteur de lignes.

Les lignes SL sont les touches de ligne externe. Une ligne KT est associée à un numéro d'élément de distribution d'appel (CDE). L'utilisateur externe peut vous joindre sur la ligne SL en utilisant le numéro d'accès direct (DDI) associé à la ligne SL. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations. Un ou plusieurs téléphones peuvent être connectés à la ligne KT, par exemple, tous les employés d'une agence de voyages qui travaillent avec l'Europe comme destination. La touche de ligne KT appartenant à la ligne KT indique l'état de la ligne KT par l'intermédiaire de la LED et vous permet d'accepter les appels qui sont émis vers cette ligne KT. Lorsqu'il y a un appel entrant sur une ligne KT d'un téléphone lorsque le téléphone est engagé dans un autre appel, une alerte audio vous avertit de l'appel entrant.

Votre téléphone devient un sélecteur de lignes dès l'instant où votre responsable système a attribué une ligne SL à une touche configurable. Avec la configuration d'une touche de ligne KT, votre administrateur système peut également configurer une ligne personnelle à partir de laquelle vous pouvez effectuer vos appels personnels. Toutes les autres touches de fonction conservent leur fonction.

Vous pouvez apporter des modifications à la configuration des lignes KT par l'intermédiaire de Self Service Portal. Vous pouvez activer l'option de liste d'appels et donner un nom à la ligne KT. Vous pouvez également attribuer jusqu'à 15 mélodies de sonnerie.

Les lignes KT ne peuvent être configurées que sur les touches programmables supérieures et les touches du module de touches d'extension.

Remarque: Votre administrateur système peut configurer jusqu'à neuf touches de ligne (y compris les lignes personnelles et KT) pour vous, mais vous ne pouvez pas avoir plus de deux connexions simultanées.

Votre administrateur système peut configurer jusqu'à douze touches de ligne (y compris les lignes personnelles et KT) pour vous, mais vous ne pouvez pas avoir plus de deux connexions simultanées.

Prendre un appel sur une touche de ligne SL

Vous recevez des appels sur une ou plusieurs touches de ligne SL. La ou les touches de ligne SL clignotent rapidement. Vous souhaitez prendre l'appel sur une touche de ligne SL.

Si vous souhaitez d'abord répondre à un appel sur une autre touche de ligne SL, appuyez sur celle-ci pour prendre l'appel. Si vous décrochez le combiné sans appuyer au préalable sur une touche de ligne SL, la priorité est donnée à l'appel associé à cette touche.

Remarque : Si un appel entrant rencontre une ligne KT occupée, l'appel est renvoyé vers l'autre ligne KT disponible. Votre appelant n'entend une tonalité d'occupation qu'au cas d'ou aucune autre ligne KT n'est libre.

Décrocher le combiné.
➔Priorité est donnée à la communication sur la ligne SL.
Ou:
1. Appuyer sur la touche de ligne SL.
➔La ligne SL est occupée.
2. Décrocher le combiné.
➔Communication avec la ligne SL sélectionnée.

Lancement d'un appel via une touche de ligne KT

Vous voulez appeler grâce à une touche de ligne SL.

Vous pouvez appeler à l'aide de n'importe quelle touche de ligne KT libre. Chaque ligne KT est associée à un numéro d'élément de distribution d'appel (CDE). c'est-à-dire que lorsque vous téléphonez, vous transmettez le numéro d'appel associé à la touche de ligne SL active.

Les taxes sont calculées séparément selon les touches de ligne SL.

Entrer un numéro d'appel.

Appuyer sur une touche de ligne SL libre.
➔La LED de la touche de ligne SL s'allume. La ligne SL est occupée.

Décrocher le combiné.
➔Le numéro d'appel est composé.

Utilisation de fonctions avec Mitel OpenCount

Mitel OpenCount est un progiciel de gestion de l'enregistrement des appels dans les systèmes de communication et offre une vue d'ensemble claire de toutes les structures de coûts. L'application peut être intégrée dans votre système de communicationsMiVoice Office 400 et permet la saisie, la gestion et l'exploitation de toutes les données de conversation et de communication.

Si Mitel OpenCount est intégré dans votre système de communications MiVoice Office 400, vous disposez des facilités supplémentaires suivantes sur votre téléphone.

Activer la téléphonie PIN

La téléphonie PIN fait partie intégrante de Mitel OpenCount. Les possibilités d'utilisation de la téléphonie PIN dépendent du domaine d'application, par exemple dans le domaine de la santé et de l'hébergement/hôtel.

- Indépendamment du téléphone, vous pouvez effectuer des appels externes payants. L'avoir peut être limité.
- Vous pouvez imputer les taxes et informations d'appel de vos conversations sortantes et entrantes à des projets précis.

Vous devez enregistrer cette fonction via le Self Service Portal sur une touche configurable (voir chapitre "Configurer ou effacer l'affectation des touches", page 107).

Vous trouverez d'autres informations à ce sujet dans les modes d'emploi spécifiques au produit Mitel OpenCount sur nos sites Internet (www.mitel.com) ou adressez-vous au responsable de votre système.

Activer/désactiver l' appel PIN
Taper sur la touche de fonction pour *Appel PIN* / *Appel PIN: modifier*.
➔La fonction est activée/désactivée, la LED de la touche de fonction est allumée/éteinte.

Régler des fonctions par télécommande

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment modifier les réglages de votre téléphone même si vous n'êtes pas à portée de votre téléphone.

Vous n'êtes pas à votre station de travail et souhaitez régler des fonctions de votre propre téléphone depuis un autre téléphone.

De nombreuses fonctions de votre téléphone peuvent être activées/désactivées à distance depuis un autre téléphone.

La commande à distance est mise en service par une procédure */# précise. Vous devez ensuite saisir des commandes et des codes de fonction (voir chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 66).

Exécuter une commande à distance depuis le téléphone d'un tiers:

1. Entrer la procédure #06.
2. Entrer le numéro d'appel de votre téléphone.
3. Entrer votre code personnel.
4. Entrer la procédure */# servant à activer/désactiver la fonction souhaitée.

Décrocher le combiné.
➔Une tonalité de confirmation retentit.

Raccrocher le combiné.
➔La fonction est activée/désactivée.

Remarque: Le code personnel par défaut 0000 n'est pas accepté (pour plus d'informations sur le code personnel, voir le chapitre "Modifier le code personnel", page 97).

Adapter le téléphone à ses besoins personnels

Vous apprendrez dans les paragraphes suivants comment adapter les réglages de base du téléphone à vos besoins personnels.

Configurer l'affichage 90
Configurer les propriétés audio. 91
Configurer les réglages téléphoniques généraux 94
Se protéger des appels. 99
Gérer l’annuaire personnel 99
Configurer la messagerie vocale 100
Configurer le profil de présence 102
Configurer des touches. 104

Configurer l'affichage

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment régler les propriétés de l'affichage.

Régler l'affichage

Vous trouvez que l'affichage est trop clair ou trop sombre.

Affichage	Description
Home Screen	Possibilité de réglage de l'écran à l'état de repos.
• *Mode écran*	Réglage de l'affichage pour l'écran en veille (voir chapitre "Entrer le texte de l'affichage à l'état de repos", page 97) : Mode 1: Le texte d'affichage 1 pour écran à l'état de repos apparaît un haut à gauche à côté de la touche de ligne, les affichages de la date et de l'heure apparaissent au milieu. Mode 2: Les textes d'affichage 1 et 2 pour écran à l'état de repos apparaissent au-dessus des affichages de la date et de l'heure.
• *Screen Saver Timer*	La durée en secondes (0-7200 secondes) pendant laquelle le rétroéclairage doit rester activé avant l'affichage de l'économiseur d'écran (0 signifie pas d'économiseur d'écran).
Luminosité	Possibilités de réglage de la luminosité de l'écran.
• *Réglage luminosité*	Luminosité de l'affichage du niveau 1 (sombre) à 5 (clair).
• *Tempo. luminosité*	Intervalle de temps en secondes (1-7200 secondes) pendant lequel l'affichage à l'état de repos doit rester éclairé. Passé ce délai, l'éclairage s'estompe. La valeur par défaut est de 600 secondes (10 minutes).

Appuyer sur la touche des options.

Aller jusqu'à *Affichage* et appuyer sur la touche de sélection.

Régler le mode Home Screen:
Régler le mode désiré avec la touche de navigation horizontale et confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Régler la durée de l'économiseur d'écran :
Entrer la durée désirée en secondes dans le champ de saisie et confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Régler la luminosité:
Régler le mode désiré avec la touche de navigation horizontale et confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Régler la durée de la luminosité :
Entrer la durée désirée en secondes dans le champ de saisie et confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Configurer les propriétés audio

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment régler les propriétés audio de votre téléphone.

Régler le volume

Vous aimeriez modifier le volume de la sonnerie d'appel ou le volume d'écoute pendant une communication.

Volume de sonnerie d'appel: Vous pouvez adapter le niveau sonore des appels en état de repos ou lorsque la sonnerie retentit. Gardez la touche Moins fort enfoncée pour couper complètement la sonnerie.

Volume d'écoute : vous devez régler séparément le volume d'écoute du combiné et du haut-parleur. Le nouveau volume d'écoute est conservé même après la fin de la communication.

Régler le volume (à l'état de repos, durant la phase de sonnerie/communication):
Moins fort : Appuyer sur la touche .
Plus fort : Appuyer sur la touche .

Régler les propriétés de sonnerie

Vous aimeriez changer la manière de sonner de votre téléphone.

Les réglages suivants sont à votre disposition:

Tonalités	Description
Sonneries	
• *Sonnerie 1...15*	Sélection des mélodies de sonnerie disponibles.
• *Silence*	Si vous ne voulez pas être dérangé pendant un certain temps, vous pouvez faire en sorte que votre téléphone ne sonne plus.
Sélect. tonalité	Réglages des tonalités d'appel spécifiques au pays. Ce menu est mis en place par le responsable de votre système.

Régler le signal de sonnerie:
Appuyer sur la touche des options.

Faire défiler jusqu'à *Audio*.

Avec la touche de navigation vers le bas, faire défiler jusqu'à *Sonneries* et confirmer avec la touche sélection.

Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.
➔Une mélodie retentit dès que vous avez sélectionné une mélodie de sonnerie.

Note:
- Une liste des mélodies d'alarme est disponible pour diffusion: *Menu* > *Mélodies d'alarme* > *Test*.
- Vous pouvez configurer vos propres sonneries par le Self Service Portal pour chaque champ d'occupation et chaque touche de ligne. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Régler les propriétés audio

Avec votre téléphone, vous pouvez passer et répondre à des appels à l'aide du combiné, du casque ou du système mains libres. Vous pouvez définir des mélodies de sonnerie personnalisées pour votre téléphone. Les réglages audio permettent l'utilisation des diverses combinaisons de ces trois mode de fonctionnement afin d'obtenir un maximum de flexibilité en exploitation téléphonique. Vous pouvez choisir entre les options suivantes:

Réglages audio	Description
Mode audio:	Possibilités de réglage du mode casque:
• *Haut-parleur* (Standard)	La communication est établie via le combiné ou le dispositif mains libres. • En mode combiné, appuyez sur la touche Haut-parleur/casque afin de passer en mode mains libres. • Retirez le casque en mode mains libres pour passer en mode combiné.
• *Casque*	La communication est établie via le combiné ou le casque. • En mode combiné, appuyez sur la touche Haut-parleur/casque afin de passer en mode casque. • Retirez le combiné en mode casque pour passer en mode combiné.
• *Haut-parleur/casque*	Les appels entrants sont établis tout d'abord par le dispositif mains libres en appuyant sur la touche Haut-parleur/casque. • Appuyez à chaque fois sur la touche Haut-parleur/casque afin de commuter entre le dispositif mains libres et le casque. • Retirez le combiné pour passer à tout moment de dispositif mains libres ou casque à combiné.
• *Casque/M libres*	Les appels entrants sont établis tout d'abord par le casque en appuyant sur la touche Haut-parleur/casque. • Appuyez à chaque fois sur la touche Haut-parleur/casque afin de commuter entre le casque et le dispositif mains libres. • Retirez le combiné pour passer à tout moment de dispositif mains libres ou casque à combiné.
Casque:	Possibilités de réglage pour votre casque:
• *Vol micro/casque*	Régler le volume du microphone du casque.
• *DHSG*	Activer/désactiver DHSG. Téléphoner avec un casque sans fil au standard DHSG permet d'établir ou de libérer une communication depuis le casque. Demandez à votre revendeur quels casques sont spécialement conçus pour ce téléphone. Pour éviter d'endommager le téléphone, débranchez toujours le téléphone de l'alimentation du secteur avant d'installer un casque DHSG.

Notes:
- Référez-vous au chapitre "Téléphoner avec un casque", page 36 pour savoir comment téléphoner avec le casque.
- Des informations supplémentaires sur le mode mains libres automatique sont disponibles au chapitre "Téléphoner en mode mains libres", page 34.

Appuyer sur la touche des options.

Faire défiler jusqu'à *Audio*.

Régler le mode audio:
1. Faire défiler vers le bas jusqu'à *Mode audio* et confirmer avec la touche sélection.
2. Choisir le mode désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Régler le casque:
1. Faire défiler vers le bas avec la touche de navigation jusqu'à *Casque* et confirmer avec la touche sélection.
2. Choisir le volume ou DHSG désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Configurer les réglages téléphoniques généraux

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment procéder à d'autres réglages sur votre téléphone.

Sélectionner la langue

Vous aimeriez choisir une autre langue d'utilisateur pour votre affichage.

Pour que la langue de l'utilisateur locale comme la langue de l'utilisateur du système de communications MiVoice Office 400 soient changées, vous devriez configurer les réglages de la langue de votre téléphone exclusivement par le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

La sélection de la langue dépend des modules de langues que le responsable de votre système a installé dans votre téléphone. L'anglais est la langue standard et est compris dans chaque module de langues. Si la langue que vous souhaitez n'est pas disponible, le responsable de votre système peut installer d'autres modules de langues.

Si la langue souhaitée est disponible mais s'affiche partiellement ou pas du tout, vous devez redémarrer votre téléphone (voir chapitre "Redémarrer le téléphone", page 98).

Sélectionner l'heure et la date

Les réglages pour l'heure et la date sont effectués par le responsable de votre système. C'est pourquoi le chapitre suivant s'adresse aux responsables système/installateurs qui règlent pour vous l'heure et la date.

En tant que responsable système/installateur, vous pouvez procéder aux réglages de l'heure et de la date globalement pour tous les téléphones Mitel SIP du système de communications MiVoice Office 400. Si aucun serveur horaire NTP n'est enregistré dans le système de communications, vous pouvez aussi procéder à ces réglages via le téléphone. Les réglages suivants sont à votre disposition:

Paramètre	Description
Paramètres	
• *Format heure*	Format 12 ou 24 heures
• *Heure d'été*	• Liste des formats d'heure d'été disponibles. – Désactivé – Heure d'été 30 min – Heure d'été 1h – Automatique
• *Format date*	Liste des formats de date disponibles.
Zones horaires	Liste des zones horaires disponibles dans le monde.
Réglage date et heure	Régler manuellement l'heure et la date ou sélectionner *Utiliser NTP* et procéder aux réglages pour le serveur horaire.
• *Utiliser NTP*	Les paramètres d'heure et de date sont pilotés par le système de communications. L'heure et la date sont présentées sur l'affichage à l'état de repos.

Paramètre	Description
• *Serveur horaire 1-3*	Réglage lorsque *Utiliser le serveur horaire* est activé: Menu de réglage de l'adresse IP ou du nom de domaine du serveur horaire. Si un serveur horaire valide est configuré, le téléphone synchronise l'heure affichée avec le serveur de configuration spécifié. Le téléphone adopte l'heure du serveur horaire 1. Si celui-ci n'est pas configuré ou pas accessible, il interroge d'abord le serveur horaire 2, puis le serveur horaire 3.
• *Heure* • *Date*	Réglage lorsque *Utiliser le serveur horaire* est désactivé: Menu de réglage de l'heure. L'heure et la date sont présentées sur l'affichage à l'état de repos.

Appuyer sur la touche des options.

Aller jusqu'à *Heure/date*.

Paramètres:
Faire défiler vers le bas avec la touche de navigation jusqu'à *Paramètres* et confirmer avec la touche sélection.
Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Régler la zone horaire:
Faire défiler vers le bas avec la touche de navigation jusqu'à *Fuseau horaire* et confirmer avec la touche sélection.
Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Réglage de la date et de l'heure:
Faire défiler vers le bas avec la touche de navigation jusqu'à *Réglage date et heure* t confirmer avec la touche sélection.
Choisir le réglage désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sauvegarder*.

Utilisation du clavier de numérotation actif (numérotation à un chiffre)

Activer/désactiver le clavier interactif. Cette fonction locale n'est pas prise en charge par le système de communications MiVoice Office 400.

Modifier le code personnel

Vous voulez modifier le code PIN qui vous permet de verrouiller/déverrouiller votre téléphone et ainsi protéger vos réglages téléphoniques (des informations supplémentaires sur le verrouillage/déverrouillage de votre téléphone sont disponibles au chapitre "Verrouillage/Déverrouillage de votre téléphone", page 62).

La combinaison de chiffres par défaut est "0000". Vous pouvez choisir comme nouveau code PIN une combinaison quelconque de 2 à 8 chiffres. Vous modifiez le code personnel de votre téléphone exclusivement par le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Notes:

- Le PIN, que vous avez modifié localement sur votre téléphone, ne peut ni être affiché, ni écrasé sur le Self Service Portal. C'est pourquoi, modifiez votre PIN exclusivement par le Self Service Portal du serveur de communications MiVoice Office 400.
- Votre code personnel est valide pour tous les téléphones du concept d'utilisateur One Number (voir chapitre "Concept d'utilisateur One Number", page 8).

Entrer le texte de l'affichage à l'état de repos

Vous voulez modifier le texte que votre téléphone affiche à l'état de repos.

Vous configurez le texte qui apparaît sur l'affichage de votre téléphone à l'état de repos via le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Réglages IP locaux

Votre téléphone enregistre les données spécifiques au téléphone telles que adresse IP ou espace de stockage. L'entrée de ces données est protégée par mot de passe et ne peut donc être effectuée que par le responsable de votre système. Vous avez toutefois la possibilité de consulter ces données.

Appeler le statut du téléphone:
Appuyer sur la touche des options.

Faire défiler jusqu'à *État* et confirmer avec la touche sélection.
➔Les réglages s'affichent.

Appeler le menu système:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Faire défiler jusqu'à *Version logicielle* et appuyer sur la touche de navigation vers la droite.
➔Les réglages s'affichent.

Redémarrer le téléphone

Vous aimeriez redémarrer votre téléphone. Vous devez redémarrer votre téléphone après les actions suivantes:

- Installation d'un nouveau module de langues.
- Actualisation d'une langue récemment sélectionnée.
- Installation de nouveau logiciel de téléphone.
- Confirmation de nouveau réglages.

Notes:

- Ne coupez pas votre téléphone de l'alimentation tant que le redémarrage est en cours.
- Chaque fois lorsque votre téléphone est coupé de l'alimentation ou redémarré, le téléphone vérifie s'il y a une configuration modifiée ou qu'une mis à jour de langue et de matériel est disponible. Si oui, votre téléphone effectue automatiquement une actualisation qui dure quelques minutes. Pendant ce temps, ne coupez pas votre téléphone de l'alimentation.

Appuyer sur la touche des options.

Aller jusqu'à *Redémarrer* et confirmer avec la touche sélection.
Confirmer par *Oui* la question de sécurité.
➔Le téléphone est redémarré.

Se protéger des appels

La fonction de protection vous permet de vous protéger, via le guidage par menus ou à l'aide de facilités, contre le fait que d'autres utilisateurs vous appliquent des facilités téléphoniques.

Activer la protection contre les types d'appel

Vous souhaitez vous protéger contre certains types d'appel. Vous pouvez vous protéger des types d'appel suivants :

- Appel en attente[1)]
- Intrusion
- Renvoi d'appel
- Communication d'interphone
- Fast Take
- Commande à distance

Vous configurez la protection contre ces types d'appel via le Self Service Portal. Vous trouverez plus d'informations sur le Self Service Portal dans le chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Gérer l'annuaire personnel

Vous trouverez dans ce paragraphe des informations importantes à propos de vos annuaires.

Sélection

Lorsque votre téléphone est raccordé via à un système de communications MiVoice Office 400, vous avez le choix entre les annuaires suivants:

Annuaire système :

L'annuaire système contient les contacts de l'utilisateur relié au système de communications MiVoice Office 400 et vos contacts privés auxquels vous seul pouvez accéder. Il est intégré au système de communications MiVoice Office 400 par le responsable de votre système.

[1)] Le responsable de votre système peut régler le système de communications MiVoice Office 400 de telle sorte que cette protection contre tout signal d'appel soit ignorée.

A l'aide de la numérotation rapide et de la composition par nom dans l'annuaire du système (voir chapitre "Composition à partir de l'annuaire (recherche dans le répertoire)", page 37), vous pouvez rechercher et appeler à la fois un contact dans le MiVoice Office 400 système de communication et dans votre annuaire personnel.

Annuaire local :

Outre l'annuaire système, votre téléphone dispose aussi d'un annuaire local. Vous l'enregistrer sur une touche de fonction.

L'annuaire local n'est pas pris en charge par le système de communications MiVoice Office 400. En d'autres termes, les contacts que vous conservez dans cet annuaire local ne sont disponibles que sur votre téléphone Mitel SIP. La fonction de recherche dans l'annuaire du système (numérotation rapide et composition par nom) ne recherche pas dans l'annuaire local.

Note: Dans le menu d'options (touche d'option > *Annuaire*), vous pouvez configurer votre ordre des noms et le classement souhaités.

Contacts privés:

Nous vous recommandons d'utiliser les produits suivants pour gérer vos contacts privés:

- Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).
- Mitel OfficeSuite
- Des répertoires externes comme p.ex. Microsoft Exchange (à condition que votre système de communications MiVoice Office 400 soit synchronisé avec des répertoires externes).

Configurer la messagerie vocale

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment configurer votre messagerie vocale.

Gérer le message d'accueil personnel de la messagerie vocale

Selon la configuration du système, vous avez la possibilité d'enregistrer jusqu'à 3 messages d'accueil différents (par ex. en cas d'absence ou de vacances). Donnez à message d'accueil un nom approprié. Selon la configuration du système, un appelant peut ou non être en mesure de laisser un message.

Si aucun message d'accueil personnel n'est actif ou disponible, le message d'accueil global est automatiquement activé, pour autant qu'il ait été enregistré. Vous trouverez de plus amples informations sur la messagerie vocale auprès du responsable de votre système ou dans le mode d'emploi User Guide Voice Mail Systems sur le Mitel DocFinder.

Les options suivantes sont à votre disposition pour la suite du traitement des messages d'accueil de la messagerie vocale:

Menu	Description
Enregistrer	Enregistrer le message d'accueil.
Sélectionner	Activer le message d'accueil.
Modifier	Renommer le message d'accueil.
Mode :	Sélection du mode:
• *Répondeur enregistreur*	L'appelant peut laisser un message.
• *Répondeur simple*	L'appelant ne peut laisser aucun message.
Écouter	Message d'accueil de la MV

Les paramètres de la messagerie vocale sont définis dans le menu système, via une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104) ou le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Pour en savoir plus sur les options d'édition des messages vocaux, voir le chapitre "Options de traitement des messages vocaux", page 79.

Appuyer sur la touche de fonction pour *Messagerie vocale*.

Appuyer sur la touche afficheur *Message d'accueil*.

Renommer le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.
2. Entrer le nom et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

Enregistrer le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Enregistrer*.
2. Décrocher le combiné et déclamer le texte de votre message d'accueil personnel.
3. Arrêter l'enregistrement avec la touche afficheur *Terminer*.

Diffuser le message d'accueil de la messagerie vocale:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Diffuser*.
2. Vous pouvez contrôler le texte du messages d'accueil et, au besoin, l'enregistrer une nouvelle fois.

   ➔Appuyez sur la touche de haut-parleur afin d'entendre la modification par le haut-parleur.

Sélection du mode:

1. Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Mode*.
2. Choisir le mode désiré et le confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

Activer le message d'accueil de la messagerie vocale:
Sélectionner le message d'accueil souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Sélectionner*.

Configurer le profil de présence

Vous voulez gérer vos appels entrants individuels selon votre état de présence actuel (voir chapitre "Organiser les absences à partir du bureau", page 72).

Vous disposez de 5 profils de présence avec lesquels vous pouvez piloter votre état de présence: *Disponible*, *Absent*, *En réunion*, *Occupé*, *Non disponible*. Les profils de présence contiennent des commandes d'action qui sont exécutées lors de l'activation de l'état de présence. Il peut s'agir d'un renvoi d'appel vers la messagerie vocale ou vers un autre utilisateur et/ou d'un acheminement d'appel personnel prédéfini.

Vous pouvez procédez aux réglages suivants pour chacun de ces profils de présence:

Menu	Description
Description	Saisissez le texte qui indiquera aux autres utilisateurs votre état de présence (p.ex. « Réunion jusqu'à 16 heures »). Vous pouvez aussi laisser vide ce champ de saisie.
Heure/date	Enter l'heure et/ou la date de votre absence: Ces informations sont affichées à votre correspondant, à condition que vous ayez sélectionné le paramètre *Informations d'absence* pour le renvoi d'appel vers la messagerie vocale. Vous pouvez aussi laisser vide ce champ de saisie.
Acheminement d'appel personnel:	Spécifiez les téléphones sur lesquels un appel doit être signalé (voir "Activer acheminement d'appel personnel", page 59).
• *Conserver les réglages*	Un appel est acheminé conformément à vos réglages.
• *Aucun*	Un acheminement d'appel personnel éventuellement configuré est effacé.
• *Acheminement des appels ID <1...5>*	Numéro de votre acheminement d'appel personnel.
Renvoi d'appel:	Spécifiez les téléphones sur lesquels un appel doit être signalé (voir "Renvoi d'appel", page 75).
• *Conserver les réglages*	Un appel est acheminé conformément à vos réglages.
• *Renvoi désact.*	Un renvoi d'appel éventuellement configuré est effacé.
Note:	Dans le Self Service Portal, vous pouvez définir si vous souhaitez la même ou respectivement une autre destination de renvoi pour des appels internes ou externes. Le numéro d'appel de la destination de renvoi d'appel externe est toujours indiqué sur l'affichage, sauf la destination externe de renvoi est *Aucun renvoi d'appel*.
• *Utilisateur*	Un appel est acheminé vers la destination de renvoi définie.
• *Messagerie vocale*	Un appel est acheminé vers la messagerie vocale. Le message d'accueil à diffuser peut être configuré avec le message d'accueil MV.
Message d'accueil MV:	Activez votre message d'accueil désiré.
• *Conserver les réglages*	C'est votre message d'accueil actuellement réglé qui est utilisé.

Menu	Description
• *Informations d'absence*	Votre appelant entend une information d'absence (ainsi que l'heure et la date si cela est configuré ainsi dans le profil de présence activé). Ce réglage n'existe pas dans le profil de présence *Disponible*. Vous trouverez un supplément d'information sur le sujet au chapitre "Information d'absence", page 74.
• *Message d'accueil par défaut*	Le message d'accueil global est diffusé à votre appelant (désignation en fonction du système de communications MiVoice Office 400).
• *Message d'accueil personnel*	• Si vous avez donné un autre nom à votre message d'accueil personnel, c'est le nom de votre message d'accueil qui sera affiché dans la sélection. Votre interlocuteur obtient l'un des messages d'accueil personnels actuellement actifs. • L'heure et la date ne sont jamais diffusées avec le message d'accueil global et les messages d'accueil personnels.

Les paramètres de présence sont définis dans le menu système, via une touche de fonction (voir chapitre "Configurer des touches", page 104) ou le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Modifier le profil de présence:
Appuyer sur la touche de fonction pour *Menu*.

Aller jusqu'à *Présence* et confirmer avec la touche sélection.

Sélectionner le profil de présence désiré et taper sur la touche afficheur *Modifier*.

Sélectionner le réglage souhaité et appuyer sur la touche afficheur *Modifier*.

Entrer les modifications et les confirmer avec la touche afficheur *Sélectionner*.

Configurer des touches

Vous apprendrez dans ce paragraphe comment enregistrer des numéros d'appel, des fonctions et des champs d'occupation sur une touche.

Touches disponibles

Vous pouvez choisir les touches suivantes pour la configuration:

Touche	Description
Touche programmable	Vous pouvez enregistrer des numéros d'appel ou des fonctions sur une touche afficheur.
Touche configurable	Vous pouvez enregistrer sur une touche configurable des numéros d'appel, des fonctions ou des champs d'occupation.
Touche de ligne	Les touches de ligne sont réglée par le responsable de votre système. Vous trouverez un supplément d'informations sur les touches de ligne au chapitre "Numérotation à l'aide de la touche de ligne", page 41.

Vous pouvez associer chaque touche à un type d'action donné, de manière à pouvoir exécuter une action par une simple pression de touche. Les choix suivants sont disponibles:

Type d'action	Désignation	Description
Numéro d'appel	Touche de numéro	Attribuer la touche au numéro d'appel et au nom
Fonction	Touche de fonction	Attribuer la touche à une fonction pour exécuter ou pour activer/désactiver cette dernière.
Champ d'occupation	Touche de Team	Attribuer la touche au numéro d'appel de votre partenaire de Team. Les touches de Team ne sont possibles que sur les touches programmables supérieures. Vous pouvez également configurer le champ d'occupation sur les touches du module de d'extension.

Type d'action	Désignation	Description
Ligne SL	Touche de ligne	Les lignes SL sont les touches de ligne externe. Une ligne SL est associée à un numéro d'élément de distribution d'appel (CDE). L'utilisateur externe peut vous joindre sur la ligne SL en utilisant la numérotation directe (DDI) associée à la ligne SL. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations. Votre téléphone devient un poste d'intercommunication mixte dès que votre administrateur système a configuré une ligne SL sur les touches programmables supérieures de votre téléphone. Vous trouverez un supplément d'informations sur les touches de ligne SL au chapitre "Touches de ligne sur un sélecteur de lignes", page 84.
Ligne personnelle	Touche d'appel personnel	Ligne personnelle sur les postes d'intercommunication mixte sur lesquels vous pouvez passer des appels personnels. La ligne personnelle est créée lorsque votre administrateur système attribue une touche à votre téléphone en tant que ligne personnelle lors de la configuration de la ligne SL.
Touche opérateur	Touche opérateur	Les touches opérateur sont configurées par votre administrateur système sur votre téléphone opérateur. Vous pouvez apporter quelques modifications à la configuration des touches opérateur. Les appels externes et internes sont signalés dynamiquement et acoustiquement par une mélodie d'alarme sur les touches opérateur. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Capots interchangeables

Vous pouvez changer l'emplacement de certaines touches de fonction ou leur attribuer une autre fonction. Conformément au tableau suivant, vous pouvez interchanger les capots existants ou équiper les touches avec les capots supplémentaires. La configuration d'une touche doit être effectuée soit par votre responsable système, soit par vous-même sur le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

Touche de fonction	Capot interchangeable	Capot supplémentaire (inclus dans la livraison)
Touche de liste d'appels	oui	
Touche de protection des appels		oui
Touche de conférence[1)]	oui (Mitel 6867 SIP uniquement)[2)]	
Touche de ligne L1	oui	
Touche de ligne L2	oui	
Touche de ligne L3		oui
Touche de ligne L4		oui
Touche de l'annuaire[1)]	Oui (Mitel 6867 SIP uniquement)[2)]	
Touche de renvoi		oui
Touche de messagerie vocale		oui
Touche de répétition	oui	
Touche de renvoi[1)]	Oui (Mitel 6867 SIP uniquement)[2)]	

[1)] La touche peut être affectée uniquement à des fonction qui n'ont besoin d'aucun signal LED.

[2)] La touche peut uniquement être configurée comme une touche de numéro ou une touche de fonction.

Note: Lorsque votre téléphone est enregistré comme un téléphone de placement libre, la configuration de touches interchangeables est bloquée.

Configurer ou effacer l'affectation des touches

Vous souhaitez affecter une touche configurable à un numéro d'appel, à une fonction ou à un champ d'occupation ou effacer de nouveau l'affectation de touche.

La configuration d'une touche doit être effectuée soit par votre responsable système, soit par vous-même sur le Self Service Portal (voir chapitre "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9). Une vue d'ensemble des fonctions disponibles est présentée au chapitre "Vue d'ensemble des fonctions disponibles", page 66.

Note: Une touche, que vous avez configurée localement sur votre téléphone, ne peut ni être affichée, ni écrasée sur le Self Service Portal. C'est pourquoi, toujours configurez vos touches par le Self Service Portal du serveur de communications MiVoice Office 400.

Téléphone en tant que poste opérateur

Cette section explique les options fournies par votre téléphone lorsqu'il est enregistré sur le système en tant que téléphone opérateur.

Téléphone en tant que poste opérateur 110
Configuration du téléphone en tant que poste opérateur 113
Utiliser un poste opérateur 114

Téléphone en tant que poste opérateur

Le poste opérateur est le centre névralgique téléphonique de votre entreprise. Les appels externes et internes entrants sont acheminés vers ce téléphone via plusieurs lignes physiques. Ainsi, plusieurs appels peuvent arriver en même temps sur un poste opérateur.

Votre téléphone devient un poste opérateur si votre administrateur système a défini le téléphone dans le système comme poste opérateur et y a configuré certaines touches opérateur. Vous pouvez modifier les paramètres de configuration des touches opérateur (comme la couleur de fond, le délai de sonnerie et la case à cocher de la liste des appels) et utiliser votre téléphone comme poste opérateur avec des fonctions spécifiques. Pour plus d'informations sur l'ajout et le réglage des touches du poste opérateur, voir la section "Ajouter et configurer les touches du poste opérateur", page 112.

Touches opérateur

Une fois que votre téléphone est configuré comme un poste opérateur, l'administrateur système configure également quelques touches opérateur sur le téléphone. Vous pouvez modifier certaines caractéristiques de la configuration de la touche opérateur en vous connectant au Self Service Portal. Les appels externes et internes sont signalés dynamiquement et acoustiquement avec la mélodie prédéfinie sur les touches opérateur (voir chapitre"File d’attente de l'opérateur", page 112). Les touches opérateur peuvent être utilisées pour :

- répondre à des appels internes et externes et les commuter ;
- passer des appels externes ;
- afficher les informations d'appel, telles que le nom de l'appelant, son numéro ou les deux ; le nom de destination, le numéro ou les deux.

La touche opérateur utilise les champs suivants pour afficher des informations :

- **Icône** : l'icône indique l'état de l'appel.
- **Nom de l'appelant / numéro** : le nom de l'appelant, s'il est connu, est affiché ici. Sinon, seul le numéro de l'appelant s'affiche.
- **Informations complémentaires** : les informations supplémentaires sur l'appel s'affichent ici. Vous pouvez accéder à d'autres informations en faisant basculer la flèche droite dans la partie inférieure de la touche opérateur.

Note: Chaque touche opérateur équivaut à deux touches programmables supérieures. Cela signifie que deux touches programmables apparaissent dans la même couleur qu'une touche rectangulaire. La touche programmable de la partie supérieure affiche une icône qui indique l'état de l'appel et le nom ou le numéro de l'appelant. La touche programmable de la partie inférieure affiche des informations supplémentaires relatives à l'appel.

Couleurs d'arrière-plan pour les touches opérateur

Un poste opérateur prend en charge 26 couleurs différentes pour les touches opérateur sur le téléphone. Elles sont référencées par nom, comme rouge foncé, rouge, bleu foncé, bleu, vert foncé, vert, et ainsi de suite. Vous pouvez changer la couleur d'arrière-plan de chaque touche opérateur en utilisant la Self Service Portal. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Touches de fonction pour le poste opérateur

Votre poste opérateur offre les touches de fonction suivantes, une fois que votre administrateur système les a configurées :

- **Suppléance :** Cette touche de fonction permet à l'opérateur de renvoyer les appels du poste opérateur vers une autre destination (remplacer le numéro de téléphone de l'utilisateur défini par votre administrateur système). Vous pouvez configurer cette touche de fonction sur votre téléphone à l'aide de la Self Service Portal mais le numéro de téléphone de l'utilisateur de destination ne peut être défini que par votre administrateur système. Les appels sont signalés acoustiquement sur le numéro de téléphone de l'utilisateur remplaçant et visuellement sur le poste opérateur. L'appel peut être répondu à partir du poste opérateur ou du téléphone de remplacement. La touche peut être définie n'importe où sur le téléphone et / ou le module d'extension.
- **Touche d'aperçu de la file d'attente :** Une touche de fonction standard qui peut être configurée par votre administrateur système uniquement sur les touches programmables supérieures du poste opérateur. La touche indique le nombre total d'appels dans la file d'attente, le nombre d'appels externes, et la période de temps (en minutes) durant laquelle l'appel le plus long se trouve dans la file d'attente.

File d’attente de l'opérateur

Un poste opérateur peut recevoir plusieurs appels en même temps sans être occupé. Cependant, une touche opérateur ne peut traiter qu'un seul appel à la fois. Un poste opérateur peut gérer jusqu'à 10 appels simultanément grâce à ses touches ; cependant, il peut y avoir plus de signaux d'appels dans la file d'attente. Un appel est mis en relation avec une touche opérateur dès que la touche opérateur devient libre.

Un poste opérateur affiche une icône pour la file d'opérateur sur la ligne supérieure (barre de statut). L'icône affiche le nombre total d'appels en file d'attente de l'opérateur. Si toutes vos touches opérateur sont occupées, le compteur de files d'attente affiche le nombre total d'appels manqués, parqués et en attente.

Touche d'aperçu de la file d'attente

Un poste opérateur dispose d'une touche d'aperçu de file d'attente une fois que votre administrateur système l'a configuré sur votre téléphone. La touche présente une icône qui affiche le nombre total d'appels internes et externes dans la file d'attente. La touche affiche également des informations supplémentaires telles que le nombre d'appels externes et la durée (en minutes) pendant laquelle l'appel le plus long a été dans la file d'attente. Vous pouvez visualiser les différentes informations en appuyant sur la flèche de la touche programmable pour la touche d'aperçu de la file d'attente.

Affichage, icônes d'affichage et LED

Le tableau suivant répertorie les différentes icônes représentant l'état d'un appel (interne ou externe) :

	• Appel externe (système à 1 société) • Appel interne (système à 1 ou 2 sociétés)
	• Appel externe renvoyé à un poste opérateur (système à 1 société) • Appel interne renvoyé à un poste opérateur dans un système à 1 ou 2 sociétés
	Appel externe (société A)
	Appel externe renvoyé à un poste opérateur (société A)

Appel externe (société B)

Appel externe renvoyé à un poste opérateur (société B)

En communication

Parqué

Mis en attente

Transféré

Rappel de comm. maintenue

Configuration du téléphone en tant que poste opérateur

L'administrateur système peut configurer jusqu'à 10 touches opérateur sur le poste opérateur.

Ajouter et configurer les touches du poste opérateur

Vous pouvez définir un certain nombre de paramètres qui influent sur la réponse du téléphone lorsqu'une personne appelle un poste opérateur.

Votre administrateur système définit les paramètres du poste opérateur sur votre téléphone et vous disposez d'un poste opérateur prédéfini. Vous pouvez apporter des modifications à la configuration des touches opérateur. Si un système à 2 sociétés est configuré, utilisez la fenêtre de configuration de l'opérateur pour effectuer les réglages pour la société A et la société B.

Une fois que votre administrateur système configure les touches opérateur sur votre téléphone, les paramètres de configuration des touches opérateur (comme la couleur de fond, le délai de sonnerie et la case à cocher de la liste d'appels) sont définis avec les valeurs par défaut. En tant qu'opérateur, vous pouvez vous connecter au Self Service Portal et modifier la configuration de la touche opérateur. Pour plus d'informations sur le MiVoice Office 400 Self Service Portal, voir la section "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9).

1. Connectez-vous au Self Service Portal à l'aide de votre numéro de téléphone et de votre code PIN.
2. Cliquez sur l'onglet *Téléphones*.
3. Sélectionnez le téléphone (selon les téléphones que vous possédez).
4. Sélectionnez la touche opérateur à configurer. La fenêtre de configuration des touches s'ouvre. Comme votre téléphone est défini en tant que poste opérateur, la valeur du *Mode* est prédéfinie comme *Opérateur*, et vous ne pouvez pas la modifier.
5. Sélectionnez la couleur dans la *couleur d'arrière-plan*.
6. Selon la configuration, spécifiez les paramètres de la société A ou de la société B. La fenêtre de configuration des touches affiche les paramètres que vous pouvez configurer pour la touche opérateur.
7. Définissez le *Délai de sonnerie*. Vous pouvez sélectionner *Sonnerie désactivée* pour qu'il n'y ait pas de sonnerie, *Pas de délai* pour une sonnerie instantanée et sonnerie dans *10 s*, *20 s*, *30 s* pour une temporisation de 10, 20 ou 30 secondes respectivement.
8. Cochez la case *Liste d'appels* pour insérer une entrée d'appel opérateur manquée dans la liste d'appels; décochez la case pour ne pas insérer une entrée dans la liste d'appels.
9. Confirmez la configuration des touches en cliquant sur *Enregistrer*.

Utiliser un poste opérateur

Répondre à un appel sur une touche opérateur

Vous recevez des appels sur une ou plusieurs touches opérateur. Vous souhaitez répondre à l'appel sur l'une des touches opérateur. Pour répondre à l'appel sur une touche opérateur, appuyez sur la moitié supérieure de la touche opérateur. Notez que l'appel est signalé acoustiquement ou visuellement en fonction des réglages du délai de sonnerie.

Si vous recevez un appel lorsque votre téléphone est à l'état de repos, cet appel est signalé acoustiquement par la mélodie configurée sur la première touche opérateur de votre téléphone.

Vous pouvez gérer les appels pour deux sociétés différentes sur le même poste opérateur si celui-ci est configuré comme système à 2 sociétés. Lors d'un appel entrant, l'affichage indique si l'appel est pour la société A ou la société B.

Répondre à un appel avec la touche opérateur

Appuyez sur la moitié supérieure de la touche opérateur du téléphone.
➔ Vous êtes en relation avec l'appelant.
➔ L'icône de la touche opérateur passe à l'état connecté.

Effectuer des appels à l'aide de la touche opérateur

Vous aimeriez téléphoner à l'aide d'une touche opérateur. Vous pouvez passer un appel à l'aide de toute touche opérateur libre sur le poste opérateur. Notez que vous ne pouvez pas effectuer des appels internes au moyen d'une touche opérateur, mais uniquement des appels externes. Si vous voulez effectuer un appel interne ou externe avec votre numéro d'appel personnel, vous pouvez le faire via votre ligne personnelle. Pour plus d'informations, voir le chapitre "Tenir une communication", page 33).

Passer un appel via la touche opérateur

Appuyez sur la moitié supérieure d'une touche opérateur libre.

Choisissez la *société A* ou la *société B*,le cas échéant.
➔Un écran d' *Appels externes opérateur* apparaît qui vous permet d'entrer le numéro de téléphone. Vous pouvez également entrer le nom grâce à l'option de *Composition du nom*.

Entrez le numéro de téléphone de l'appelant ou le nom de l'appelant à l'aide de *Composition du nom*.
➔ Saisissez quelques caractères et le système affichera une liste de noms et de numéros qui correspondent à votre saisie.

Sélectionnez le nom correspondant dans la liste.
➔Le numéro d'appel est composé. Parlez à l'appelant en mode mains libres ou décrochez le combiné pour converser en mode combiné. L'icône sur le téléphone affiche des informations sur l'appel: si l'appel est fait au nom de l'entreprise A, ou au nom de l'entreprise B.

Régler le volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le volume de la sonnerie lorsqu'un appel arrive sur une touche opérateur. Vous pouvez régler le volume sonore lorsque l'appel est en cours.

Réglage du volume

Appuyez sur la touche pour diminuer le volume de la sonnerie.

Appuyez sur la touche pour augmenter le volume de la sonnerie.

Note: La modification effectuée pour l'appel opérateur n'a pas d'impact sur le volume de la sonnerie des appels personnels.

Modifier les touches actives

Vous êtes en communication et souhaitez répondre à un appel sur une autre touche opérateur ou passer un autre appel.

Vous pouvez changer d'appel en appuyant sur une touche. L'appel actif est automatiquement parqué.

Parquer la communication et commuter la ligne

Appuyez sur une touche opérateur où le nouvel appel est signalé.

→ La communication active est parquée. La communication sur la touche sélectionnée est activée.

Reprendre un appel parqué

Appuyez sur la touche opérateur correspondante sur laquelle l'appel est parqué.

→ Vous êtes désormais reconnecté à l'appel parqué.

Mise en attente/transfert/conférence

Mettre un appel en attente, transférer la communication ou effectuer une audioconférence se font tout naturellement. Pour plus d'informations, voir le chapitre "Téléphoner", page 32).

Activer une suppléance pour le poste opérateur

Une fois que votre administrateur système a configuré votre téléphone en tant que poste opérateur et saisi un numéro d'utilisateur de destination pour la fonction de suppléance, vous pouvez renvoyer les appels entrants sur votre poste opérateur vers cette destination, à l'aide de la fonction de suppléance. Si l'administrateur système ne configure pas de touche de fonction pour la fonction de substitution, vous pouvez la configurer vous-même via Self Service Portal.

Activer / désactiver la fonction de suppléance

Appuyez sur la fonction de *suppléance* une fois pour l'activer ; appuyez de nouveau pour la désactiver.

Remarques :

- Les appels déjà actifs sur le poste opérateur ne sont pas renvoyés, même si la fonction de substitution est activée.
- Si la fonction de substitution est activée, l'appel est quand même signalé optiquement et non acoustiquement sur le poste opérateur.
- La fonction de suppléance sert à renvoyer les appels destinés uniquement au poste opérateur. Elle ne transfère par les appels vers votre numéro d'appel personnel.

Passer des appels dans un système à 2 sociétés

Vous gérez un système à 2 sociétés et souhaitez apparaître soit comme la société A, soit comme la société B.

Propriétés d'un système à 2 sociétés :

- Chaque touche opérateur vous permet d'apparaître en tant que société A ou société B.
- Les listes d'appels ne sont pas gérées séparément pour chaque société.

- Les taxes de communication sont enregistrées séparément pour chaque société.
- Une suppléance s'applique de manière égale aux deux sociétés.

Passer un appel au nom de la société A ou B

Appuyez sur une touche opérateur libre.

Sélectionnez la société A ou B pour l'appel sortant.

Saisissez le numéro de téléphone de l'appelant.
➔Un écran d' *Appels externes opérateur* apparaît qui vous permet d'entrer le numéro de téléphone. Vous pouvez également entrer le nom grâce à l'option de *Composition du nom*.

Téléphone de réception auxiliaire

Cette section explique les options fournies par votre téléphone lorsqu'il est enregistré sur le système en tant que téléphone de réception auxiliaire.

Téléphone de réception auxiliaire 120
Fonctionnement du téléphone de réception auxiliaire 121

Téléphone de réception auxiliaire

Votre téléphone devient un téléphone de réception auxiliaire si votre administrateur système a défini le téléphone dans le système comme téléphone de réception auxiliaire et a configuré les paramètres de base.

Un hôtel peut disposer d'un téléphone de réception pour gérer un certain nombre de tâches administratives générales de l'hôtel. De plus, il peut y avoir un téléphone dans un arrière-guichet qui peut être utilisé principalement pour traiter les appels ou gérer les ordres de réveil, le service Ne pas déranger (DND), et les notifications, lorsque le téléphone de réception n'est pas contrôlé ou est occupé (par exemple: avec un check-in/check-out ou sur un appel). Votre téléphone de réception auxiliaire vous fournit un menu d'hôtel et des options pour gérer les ordres de réveil, l'option ne pas déranger (DND) et les notifications. Si le téléphone de réception auxiliaire est en communication avec un téléphone de chambre, l'accès rapide aux fonctions est assuré.

Si votre téléphone est configuré comme téléphone de réception auxiliaire, il peut également prendre en charge la fonctionnalité d'opérateur, si les droits d'utilisateur appropriés sont définis. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Votre téléphone de réception auxiliaire offre un *Menu hôtel*, qui comporte les entrées suivantes:

- *Configuration de chambre* : Affiche l'état de la chambre (ainsi que d'autres informations pertinentes) d'une chambre. Accédez au *Menu hôtel* > *Configuration de chambre* > Saisissez le numéro de la chambre pour voir l'état de la chambre saisie. Utilisez cette option pour modifier les paramètres (réveil, ne pas déranger (DND), ou notification) de la chambre.
- *Ordres de réveil* : Utilisez cette option pour configurer un nouvel ordre de réveil, gérer un ordre de réveil, ou supprimer un ordre de réveil expiré ou existant.
- *Notifications :* Utilisez cette option pour ajouter une nouvelle notification ou supprimer une notification existante.
- *Ne pas déranger (DND)*: Utilisez cette option pour activer ou désactiver le service Ne pas déranger votre client. Si le service Ne pas déranger est activé, le téléphone de la chambre ne sonne pas pour les appels entrants. Les appels entrants sont automatiquement redirigés vers le téléphone de réception configuré par votre administrateur système.

Touches de fonction

Vous obtenez une meilleure vue d'ensemble afin de pouvoir servir vos clients plus rapidement si vous utilisez votre téléphone de réception auxiliaire avec au moins un module d'extension. Vous pouvez configurer les touches de fonction de l'arrière bureau sur votre téléphone et sur le module d'extension relié à votre téléphone.

Pour configurer ces touches, vous devez vous connecter à Self Service Portal. Pour plus d'informations sur MiVoice Office 400 Self Service Portal, consultez la section "MiVoice Office 400 Self Service Portal", page 9.

Touches de fonction

Pour configurer les touches de fonction, procédez comme suit :

1. Se loguer à Self Service Portal grâce à votre numéro de téléphone et à votre code PIN.
2. Cliquez sur l'onglet *Téléphones*.
3. Sélectionnez votre téléphone de réception auxiliaire.
4. Sélectionnez la touche à configurer.
5. Dans le *Mode touche*, sélectionnez *Fonction*.
6. De la liste d'options, sélectionnez *Fonction*. Les touches de fonction autorisées pour le bureau sont: *Menu hôtel*, *Configuration des chambres*, *Ordres de réveil*, *Notifications*, et *Ne pas deranger (DND)*.
7. Saisissez un *Nom* pour la touche de fonction. Cette étape est facultative.
8. Cliquez sur *Enregistrer* pour confirmer la configuration de la touche.

Fonctionnement du téléphone de réception auxiliaire

Configuration de la chambre

Configuration des chambres affiche l'état de la chambre (ainsi que d'autres informations pertinentes) d'une chambre. Vous pouvez utiliser cette option pour modifier les paramètres (ordres de réveil, ne pas déranger ou notification) de la chambre.

La configuration de la chambre offre les entrées suivantes:

- *Nom du client* : Affiche le nom du client.
- *Langue du client*: Affiche la langue sélectionnée pour le client.
- *Ordre de réveil* : Utilisez cette option pour définir, modifier ou supprimer l'ordre de réveil du client. Vous pouvez sélectionner ou supprimer la répétition quotidienne de l'ordre de réveil en tant qu'option supplémentaire.
- *Notification* : Utilisez cette option pour activer ou désactiver la notification pour le client.
- *Ne pas déranger (DND)*: Utilisez ce paramètre pour activer ou désactiver le service Ne pas déranger de votre client. Une fois que vous activez le service ne pas déranger d'une chambre, le téléphone de la chambre ne sonne plus pour les appels entrants.

Note: Les deux premières entrées (*Nom du client* et *Langue du client*) sont uniquement à titre d'information et ne peuvent pas être modifiées.

Utilisation de l'option de configuration de chambre

Appuyez sur la touche programmable de configuration des chambres ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Configuration des chambres* sur le téléphone de réception auxiliaire.

Saisissez le numéro de chambre et appuyez sur *OK* pour confirmer.
➔ L'état de la chambre du numéro de chambre saisi s'affiche.

Gestion des ordres de réveil

Un client souhaite être réveillé à une heure précise.

En tant qu'utilisateur du téléphone de réception auxiliaire, vous pouvez régler, modifier ou supprimer l'heure de réveil de la chambre du client.

Vous pouvez gérer les ordres de réveil lorsque vous êtes en communication avec un client. Lorsque vous êtes en communication avec un client, l'option des ordres de réveil est simplifiée. Le numéro de chambre pour l'appel en mode vocal est préenregistré dans l'écran de saisie du numéro de chambre.

Configurer l'ordre de réveil lorsque le téléphone est inactif

Appuyez sur la touche de fonction prédéfinie pour régler l'ordre de réveil ou accédez au *Menu Hôtel* > *Ordres de réveil* sur le téléphone de réception auxiliaire. Vous pouvez également appuyer sur la touche programmable *Configuration des chambres*.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro ou le nom de la chambre pour laquelle vous souhaitez définir l'ordre de réveil et appuyez sur *OK* pour confirmer.
➔Le système vérifie s'il existe déjà un ordre de réveil pour la chambre.
➔S'il y a déjà un ordre de réveil pour la chambre, le terminal affiche les détails de l'ordre de réveil dans le champ *Heure* sélectionné par défaut. Appuyez sur *Ok* pour revenir à l'écran d'accueil.
➔S'il n'y a pas d'ordre de réveil réglé pour la chambre, le téléphone affiche l'écran d'entrée de l'heure de réveil.

Saisissez l'heure de réveil et appuyez sur *OK* pour confirmer. Notez que l'heure par défaut (07:00:00 ou 07:00:00 DU MATIN) est affichée comme valeur initiale si aucun ordre de réveil n'existe. Sinon, l'heure réglée précédemment est affichée comme valeur initiale.
➔ Le téléphone affiche les détails de l'ordre de réveil.

Appuyez sur *Ok* pour revenir à l'écran d'accueil.

Modification d'un ordre de réveil

Appuyez sur la touche de fonction prédéfinie pour modifier l'ordre de réveil ou accédez au *Menu Hôtel* > *Ordres de réveil* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez modifier l'ordre de réveil et confirmez en appuyant sur *Ok*.
➔Le téléphone affiche l'écran avec les options suivantes : *Ordre de réveil : Activer/désactiver*, *Heure* et *Quotidien : Activé/Désactivé*, avec *Heure* sélectionné par défaut.

➔Appuyez sur *Modifier* pour modifier l'heure de l'ordre de réveil. Saisissez la nouvelle valeur puis appuyez sur *Ok* pour confirmer. L'ordre de réveil modifié est enregistré.

➔ Si vous voulez modifier l'ordre de réveil au quotidien, sélectionnez *Quotidien* puis appuyez sur la touche *Modifier*. Sélectionnez la valeur booléenne *Activer* ou *Désactiver* respectivement pour *Quotidien* pour activer ou désactiver l'ordre de réveil quotidien.

➔ Pour activer ou désactiver l'ordre de réveil, sélectionnez *Ordre de réveil* et appuyez sur *Modifier*. Sélectionnez la valeur booléenne *Activer* ou *Désactiver* respectivement pour activer ou désactiver l'ordre de réveil.

Note: Lors de la modification de l'heure d'un ordre de réveil existant, l'heure actuellement réglée est affichée comme valeur initiale. Dans l'écran affiché pour modifier un ordre de réveil, le champ *Heure* est sélectionné par défaut.

Supprimer l'ordre de réveil

Appuyez sur la touche de fonction *Ordre de réveil* pour supprimer l'ordre de réveil ou accédez au *Menu Hôtel* > *Ordres de réveil* sur le téléphone de réception auxiliaire.

➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez supprimer l'ordre de réveil et confirmez en appuyant sur *Ok*.

➔Le téléphone affiche les détails de l'appel de réveil avec le champ *Heure* sélectionné par défaut.

Appuyez sur *Supprimer* pour supprimer l'ordre de réveil.

Appuyez sur *Oui* pour confirmer la suppression.

Vous pouvez également appuyer sur *Ordre de réveil :* et sélectionner *Désactiver*.

➔ L'ordre de réveil est supprimé.

Gestion de l'ordre de réveil lors de la connexion

Appuyez sur la touche de fonction *Ordre de réveil* ou accédez au *Menu Hôtel* > *Ordres de réveil* sur le téléphone de réception auxiliaire.

Saisissez l'heure de réveil et appuyez sur *OK* pour confirmer.
➔ Le téléphone affiche les détails de l'ordre de réveil.
➔En tant qu'utilisateur du téléphone de réception auxiliaire, vous pouvez modifier d'autres paramètres, tels que l'activation ou la désactivation de l'ordre de réveil quotidien de votre client.

Appuyez sur *Ok* pour enregistrer les réglages.

Gérer les ordres de réveil qui ont expiré

En tant qu'utilisateur du téléphone de réception auxiliaire, vous configurez un ordre de réveil pour vos clients.

➔ Le téléphone de chambre sonne (au maximum quatre fois avec un intervalle de deux minutes) au moment où l'ordre de réveil est configuré. Notez que pour chaque tentative d'ordre de réveil, le téléphone sonne cinq fois et l'intervalle entre deux ordres de réveils consécutifs est de deux minutes. Ces valeurs ne sont pas configurables et sont définies par le système. Le nombre d'ordres de réveil peut être configuré entre un et quatre. La valeur par défaut est trois.

➔ Si l'appel n'est pas répondu, l'ordre de réveil expire. Le téléphone de réception auxiliaire est informé de l'expiration de l'ordre de réveil. Le téléphone émet un bip sonore et affiche les informations de l'ordre de réveil expiré.

➔ Vous pouvez prendre les mesures appropriées (appuyez sur *Ok* pour revenir à l'écran d'accueil, ou appuyez sur *Chambre d'appel* pour parler au client ou appuyez sur *Suppression* pour supprimer l'ordre de réveil).

➔Si un client ne répond pas à un ordre de réveil, le téléphone de réception auxiliaire affiche la ligne d'état *Ordre de réveil expiré* à l'état de repos. Si la touche programmable de l'ordre de réveil est configurée sur le téléphone de réception auxiliaire, la LED de la touche programmable de l'ordre de réveil s'allume.

Service de notification

Un client souhaite être informé des événements qui se déroulent en son absence ou configurer une messagerie vocale, même lorsqu'il est dans sa chambre.

Vous pouvez définir un service de notification pour chaque client (à condition qu'il y ait un téléphone dans la chambre du client et que le téléphone prenne en charge le service de notification).

Lorsque les événements suivants se produisent, la LED de message du téléphone de chambre clignote afin que les clients soient informés de la notification en attente:

- Nouveaux messages dans la boîte de messagerie vocale
- Une notification à l'accueil ou à l'arrière du bureau
- Une notification du PMS
- Un message dans le gestionnaire de l'accueil
- Demandes de rappel

Activation de la notification de message

Appuyez sur la touche programmable de notification ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Notifications* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez activer la notification et confirmez en appuyant sur *Ok*.
➔Le système vérifie l'état de la notification de la chambre s'il est actif ou inactif.
➔Si la notification est activée, le terminal affiche un écran de désactivation de la notification pour la chambre.
➔Si la notification est désactivée, le terminal affiche un écran d'activation de la notification pour la chambre.

Appuyez sur *Oui* pour activer/désactiver la notification.
➔La fonction de notification est activée/désactivée.

Gestion des notifications lors d'une communication avec un client.

Appuyez sur la touche programmable de notification ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Notifications* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔Le système vérifie l'état de la notification de la chambre; si la notification est active ou inactive.
➔Si la notification est activée, le terminal affiche un écran de désactivation de la notification pour la chambre.
➔Si la notification est désactivée, le terminal affiche un écran d'activation de la notification pour la chambre.

Appuyez sur *Oui* pour activer/désactiver la notification.
➔ La fonction de notification est activée/désactivée.

Suppression de la notification de message

Appuyez sur la touche programmable de notification ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Notifications* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez supprimer la notification et confirmez en appuyant sur *Ok*.
➔ Le système vérifie l'état de la notification de la chambre s'il est actif ou inactif.
➔Si la notification est activée, le terminal affiche un écran de désactivation de la notification pour la chambre.

Appuyez sur *Oui* pour désactiver la notification.
➔ La fonction de notification est désactivée.

Note: Le service de notification est également disponible via le menu : *Menu* > *Menu hôtel* > *Configuration des chambres* > *Saisissez le numéro de la chambre* > *Notification*.

Service (DND) ne pas déranger

Vos clients ne veulent pas recevoir d'appels pendant une durée précise. En tant qu'utilisateur de téléphone de réception auxiliaire, vous pouvez activer le service Ne pas déranger pour chaque client. Si le service Ne pas déranger est activé, le téléphone de la chambre ne sonne pas pour les appels entrants. Les appels entrants sont automatiquement redirigés vers le téléphone de réception configuré par votre administrateur système.

Note: La destination de ne pas déranger pour une chambre d'hôtel doit être le numéro de réception, mais l'appel peut être dévié vers le numéro de l'arrière guichet.

Activer Ne pas déranger (DND)

Appuyez sur la touche de fonction (DND) Ne pas déranger ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Ne pas déranger (DND)* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez activer ne pas déranger et confirmez en appuyant sur *Ok*.
➔Le système vérifie si l'option Ne pas déranger est activée pour la chambre.
➔Si l'option Ne pas déranger est déjà activée, appuyez sur *Retour* pour revenir à l'écran d'accueil.
➔Si l'option Ne pas déranger n'est pas activée, le terminal affiche un écran permettant d'activer le service Ne pas déranger pour la chambre.

Appuyez sur *Oui* pour activer l'option Ne pas déranger.
➔ La fonction Ne pas déranger est activée.

Note: Le service Ne pas déranger est également disponible par le menu: *Menu* > *Menu hôtel* > *Configuration des chambres* > *Saisissez le numéro de chambre* > *Ne pas déranger (DND)*.

Désactiver Ne pas déranger (DND)

Appuyez sur la touche de fonction (DND) Ne pas déranger ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Ne pas déranger (DND)* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔ Le téléphone affiche l'écran de saisie du numéro de chambre.

Saisissez le numéro de la chambre pour laquelle vous voulez désactiver ne pas déranger et confirmez en appuyant sur *Ok*.
➔Le terminal affiche un écran permettant de désactiver le service Ne pas déranger pour la chambre.

Appuyez sur *Oui* pour désactiver l'option Ne pas déranger.
➔ La fonction Ne pas déranger est désactivée.

Gestion de Ne pas déranger (DND) lors de la communication

Appuyez sur la touche programmable (DND) Ne pas déranger ou accédez au *Menu* > *Menu hôtel* > *Ne pas déranger (DND)* sur le téléphone de réception auxiliaire.
➔Le système vérifie si l'option Ne pas déranger est activée pour la chambre.
➔Si l'option Ne pas déranger n'est pas activée, le terminal affiche un écran permettant d'activer le service Ne pas déranger pour la chambre. Notez que l'écran affiché est fonction de l'activation ou de la désactivation de l'option Ne pas déranger. Si l'option Ne pas déranger est active, le terminal affiche l'écran de désactivation ; et si l'option Ne pas déranger n'est pas activée, le terminal affiche l'écran d'activation.

Confirmez l'activation ou la désactivation en appuyant sur *Oui* dans l'écran qui s'affiche.
➔ La fonction Ne pas déranger est activée ou désactivée.

Note: Le service Ne pas déranger est également disponible par le menu: *Menu* > *Menu hôtel* > *Configuration des chambres* > *Saisissez le numéro de chambre* > *Ne pas déranger (DND)*.

Émission d’appel vers une chambre lorsque l’option Ne pas déranger (DND) est activée

Il y a une urgence et vous voulez appeler une chambre dont l’option ne pas déranger est activée. Vous, en tant qu'utilisateur du guichet arrière, pouvez faire un appel, mais vous êtes averti que l’option ne pas déranger est activée pour cette chambre avant que l'appel ne soit lancé.

Composez le numéro de téléphone de la chambre ou appuyez sur la touche d’occupation pour que la chambre puisse passer un appel.
➔Le terminal affiche l'écran indiquant que l'option Ne pas déranger est activée pour cette chambre.

Appuyez sur la touche programmable *Chambre d'appel* pour continuer l'appel.
➔ Le téléphone de la chambre sonne.
➔ Le terminal affiche l'écran d'appel normal.

Informations sur les produits et la sécurité

Vous trouverez ici les informations de produit et de sécurité. Vous trouverez également des remarques sur la protection des données. Veuillez lire attentivement ces informations.

Indications de sécurité 132
Informations sur le produit 132
Protection des données 133

Indications de sécurité

Vous trouverez les consignes de sécurité au chapitre "Indications de sécurité", page 4.

Informations sur le produit

Fonction et but d'utilisation

Ce produit fait partie de la solution de communication MiVoice Office 400.

MiVoice Office 400 est une solution de communication ouverte, modulaire et complète pour le domaine des affaires, comprenant plusieurs serveurs de communication de puissance et capacité d'extension différentes, ainsi qu'un riche portefeuille de téléphones et une multitude d'extensions. La solution comprend un serveur d'application pour les communications unifiées et les services multimédias, un contrôleur FMC pour l'intégration des téléphones mobiles, une interface ouverte destinée aux développeurs d'applications, ainsi qu'une multitude de cartes et modules d'extension.

La solution de communication d'entreprise avec tous ses composants a été développée pour couvrir entièrement les besoins de communication des entreprises et des organisations, d'une manière à la fois conviviale et facile à entretenir. Les produits et composants individuels sont interdépendants et ne doivent pas être utilisés à d'autres fins ni remplacés par des produits ou composants tiers (excepté pour la connexion de réseaux, applications et terminaux approuvés aux interfaces spécifiquement certifiées pour cette utilisation).

Informations pour l'utilisateur

Les produits MiVoice Office 400 sont fournis avec les informations de sécurité, les mentions légales et les documents utilisateur requis. Vous pouvez télécharger tous les documents utilisateur, tels que les guides d'utilisation et manuels sur les systèmes, sur le portail des documents MiVoice Office 400 sous la forme de documents individuels ou d'ensembles de documentation. Certains documents utilisateur ne sont disponibles qu'avec un login de partenaire.

En votre qualité de revendeur spécialisé, il est de votre responsabilité de vous tenir constamment informé de l'étendue des fonctions, de l'utilisation adéquate et du fonctionnement de la solution de communication MiVoice Office 400 et d'informer et instruire vos clients sur tous les aspects utilisateur du système installé :

- Vérifiez que vous disposez de tous les documents utilisateur pour utiliser votre produit de manière efficace et adéquate.
- Veillez à ce que les versions des documents utilisateur soient conformes au niveau logiciel des MiVoice Office 400 produits utilisés et que vous disposiez des dernières éditions.
- Lisez d'abord les informations d'utilisateur avant de mettre votre produit en service.
- Conservez ces informations à un endroit bien accessible et consultez-les si vous avez des doutes sur l'utilisation de votre produit.
- Ne remettez votre produit à des tiers que conjointement aux informations d'utilisateur.

Télécharger des documents MiVoice Office 400 depuis Internet : http://www.mitel.com/docfinder ou http://edocs.mitel.com

Protection des données

Protection contre l'écoute et l'enregistrement

La solution de communication MiVoice Office 400 contient des fonctions qui permettent l'écoute ou l'enregistrement de conversations sans que les interlocuteurs ne s'en rendent compte. Veuillez noter que ces fonctions ne peuvent être mises en œuvre qu'en conformité avec les dispositions nationales de protection des données.

Indice

A

Accessoires *voir:* Indications de sécurité . . 5
Acheminement des appels personnels *voir:* Acheminement des appels, activation 59
Acheminement des appels:
– activation 59
Affectation des touches de fonction (réglage par défaut) 21
Affichage, réglage 90
Alimentation *voir:* Indications de sécurité . 4
Annuaire local *voir:* Annuaire 99
Annuaire système *voir:* Annuaire 99
Annuaire:
– annuaire externe 37
– local 99
– système 99
Appel d'échéance, confirmation:
– appel d'échéance unique 62
– répéter l'appel d'échéance 62
Appel privé avec code personnel 42
Appel silencieux, activation 56
Appel:
– intercepter sa propre communication . 51
– prendre 33
– répondant pour un partenaie de team . 84
Appels *voir:* Engager communication . . . 36
Appels:
– avec un autre téléphone Mitel 42
– depuis la liste d'appels 38

C

Call routing:
– profile 61
Casque:
– Mode 92
– utiliser 36
Champ d'occupation 81
Clavier alphanumérique 22
Clavier interactif *voir:* Live Dialpad 96
Clavier magnétique *voir* Mitel K680 27
CLIR *voir:* Masquer le numéro 46
Commande à distance 88
Communication d'interphone à un groupe *voir:* Communication d'interphone 52
Communication d'interphone d'urgence . . 51
Communication d'interphone:
– lancement 51
– recevoir 53
Communication d'interphone:
– avec un groupe 52
Communication:
– engager 36
– enregistrer 54
– quitter 33
– refuser 33
– tenir 33
Composer:
– avec numéro d'appel 36
Composition:
– à partir des annuaires 37
– avec liste de recomposition 38
– par nom 37
Concept d'utilisateur One Number 8
Conditions environnantes *voir:* Indications de sécurité 4
Configurer des touches 104
Connecter *voir:* Transfert d'une communication 50
Connexions *voir:* Indications de sécurité . . 4
Contraste 90
Contrôle des coûts *voir:* Indications de sécurité 4

D

Date, régler 95
Débloquer un téléphone 42
Désactiver 35
Désactiver le microphone 35
Déverrouillage *voir:* verrouillage du téléphone 62
Dialpad *voir:* Live Dialpad 96
Double-appel pendant la communication 48

E

Écoute amplifiée 33
Écoute *voir:* Protection des données . . . 133
Écran, réglage 90
Éléments d'exploitation 11
Élimination *voir:* Indications de sécurité . . . 5
Enregistrement:
– *voir:* appels, enregistrement 54
Enregistrer:
– *voir:* Protection des données 133
Entretien *voir:* Indications de sécurité 4
État tél. 97
Étiquettes:
– apposer 31
– imprimer 31

G

Gérer des répertoires *voir:* Annuaire 99
Gestion de l'observation du trafic 87
Guidage par menus *voir:* Utilisation 19

H

Heure, régler 95
Home Screen 90
Hotline 65

I

Icônes 16
Icônes *voir* Icônes 16
Indications de sécurité 4
Information d'absence, réglage 74
Informations du document 5
Informations pour l'utilisateur 132
Informations sur le produit 132
Intrusion confidentielle 58
Intrusion:
– activer 57
– *voir aussi:* Intrusion confidentielle 57

K

Key:
– interchangeable key caps 106

L

Langue, sélectionner 94
LED 24
LED de message *voir:* LED 24
Légende *voir* Légende des touches 11
Ligne SL:
– Prendre un appel 85
– téléphoner 86
Liste d'appels:
– appeler un contact 77
– des numéros d'appel composés 38
– effacer une entrée 77
– informations détaillées 77
– liste d'appels en absence 38
– liste d'appels reçus 38
Liste de rappel 38
Live Dialpad, utiliser 96
Luminosité 90

M

Masquer le numéro:
– en permanence 46
– par appel 46
Mélodies alarme 92
Menu système 19
Message vocal:
– diffuser 79
– effacer 79

– informations détaillées 79
– renvoyer 79
Messagerie vocale:
– configurer 100
– message d'accueil, gestion 101
– *voir aussi:* message vocal 79
Mettre en attente 47
Mitel M680 25
Mitel M685 26
Mitel OpenCount 87
MiVoice Office 400 Self Service Portal . . . 9
Mode mains libres 34
Module d'extension des touches:
– Mitel M680 25
– Mitel M685 26

N

Ne pas déranger, activer:
– Occupé 56
– Rediriger 56
Numérotation rapide 37
Numérotation:
– avec champ d'occupation 40
– avec une touche configurable 40
Numéroter:
– avec touche de ligne 41

O

Objets métalliques *voir:* Indications de sécurité 4
OpenCount 87
Organisation de team *voir:* champ d'occupation 81

P

Parquer 47
Partenaire de team, répondant à un appel . 84
Permuter entre 2 interlocuteurs *voir:* va-et-vient 49
Piloter l'état de présence 73
PIN:
– changing 97
– telephony, activating 87
Placement libre 63
Poste opérateur :
– Effectuer des appels 115
– File d'attente de l'opérateur 112
Poste opérateur:
– Appels dans un système à 2 sociétés 117
– Configuration 113
– configuration des touches opérateur .113
– Couleurs d'arrière-plan pour les touches opérateur 111
– Icônes d'affichage 112
– Informations générales 110
– Modifier les lignes actives 116
– Régler le volume de la sonnerie 116
– Répondre à des appels 114
– Touche d'aperçu de la file d'attente . .112
– Touches de fonction 111
– Touches opérateur 110
Profil de présence:
– configurer 102
– sélection 73
Propriété audio standard DHSG 92
Propriétés audio, réglage 92
Propriétés de sonnerie 91
Protection contre les types d'appel, activation 99
Protection des données 133

R

Rappel:
– demander 45
Recherche avancée 37
Recherche dans le répertoire 37
Redémarrer le téléphone 98
Réglages IP 97
Réglages IP locaux *voir:* Réglages IP 97
Réglages par défaut des touches 21
Renvoi d'appel:
– sur non réponse 75

– sur occupation (CFB) 75
– toujours (CFU) 75
– vers messagerie vocale 75
Renvoyer *voir:* Renvoi d'appel 75
Renvoyer *voir:* Transfert d'appel 50
Répondre au rappel
–
46
Rétro-éclairage 90
Ring Alone, activer 61

S

Screen Saver 90
Sélecteur de lignes 84, 85
Sélection de la fonction d'une touche configurable 66
Self Service Portal 9
Signal d'appel:
– chez un utilisateur interne 43
– répondre 44
Sonnerie silencieuse *voir:* Propriétés de sonnerie 91
Support d'accessoires:
– Mitel K680 27
Symboles *voir* icônes 16

T

Take 51
Téléphone de réception auxiliaire:
– Configuration des chambres 121
– Informations générales 120
– Service (DND) ne pas déranger 128
– Service de notification 126
– Touche de fonction 121
téléphone de réception auxiliaire:
– Ordre de réveil 122
Téléphoner:
– avec un casque 36
– en écoute amplifiée 33, 34
Tenir interlocuteur en maintien *voir:* Maintien 47
Tenir une conférence 50
Texte affiché à l'état de repos 97
Texte:
– corriger 23
– entrer 23
Tonalités *voir:* Propriétés de sonnerie . . . 91
Touche de ligne 84
Touches:
– Configurer l'affectation 107
– désignations 11
– Effacer l'affectation 107
– légende 11
– sélection 105
Transfert d'une communication:
– avec annonce 50
– sans annonce 50

U

Utilisation 19
Utiliser la touche afficheur 20
Utiliser la touche de navigation 20
Utiliser une touche configurable 21

V

Va-et-vient 49
Verrouillage du téléphone 62
Verrouillage *voir:* Verrouillage du téléphone 62
Version logicielle *voir:* Réglages IP 97
Volume de la sonnerie *voir:* Réglage du volume 91
Volume du combiné *voir:* Volume, réglage 91
Volume, réglage 91

Mitel
Powering connections
mitel.com
© Copyright 2018 Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. The Mitel word and logo are trademarks of Mitel Networks Corporation.
Any reference to third party trademarks are for reference only and Mitel makes no representation of ownership of these marks.