



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Business

myPortal to go

Uživatelská příručka
05/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Obsah

1 Historie změn.....	5
2 Úvod.....	6
2.1 myPortal to go.....	6
2.2 Typy témat.....	7
2.3 Pravidla formátování.....	7
3 Instalace.....	8
3.1 Jak nainstalovat aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC).....	8
3.2 Jak poprvé konfigurovat aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC).....	8
3.3 Jak vytvořit ikonu pro aplikaci myPortal to go (Web Edition).....	10
3.4 Jak odinstalovat aplikaci myPortal to go.....	10
4 První kroky.....	12
4.1 Uživatelské rozhraní.....	12
4.1.1 Podpora konkrétních zařízení.....	15
4.2 Jak spustit aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC).....	16
4.3 Jak spustit aplikaci myPortal to go (Web Edition).....	16
4.4 Jak vybrat jazyk uživatelského rozhraní.....	17
4.5 Jak zadat své kontaktní údaje.....	17
4.6 Jak ukončit aplikaci myPortal to Go.....	18
5 Komplexní komunikace.....	19
5.1 Stav dostupnosti.....	19
5.1.1 Jak zkontrolovat svůj stav dostupnosti.....	21
5.1.2 Jak změnit stav dostupnosti na Nepřítomen.....	21
5.1.3 Jak změnit stav dostupnosti na Kancelář.....	22
5.1.4 Jak změnit viditelnost stavu dostupnosti pro ostatní.....	22
5.2 Služba CallMe.....	22
5.2.1 Jak zapnout službu CallMe.....	23
5.3 Adresáře a seznam volání.....	23
5.3.1 Adresáře.....	24
5.3.1.1 Jak prohledávat adresáře.....	25
5.3.2 Seznam oblíbených.....	26
5.3.2.1 Jak přidat kontakt do seznamu oblíbených.....	26
5.3.2.2 Jak odstranit kontakt ze seznamu oblíbených.....	27
5.3.2.3 Jak přejmenovat skupinu ze seznamu oblíbených.....	27
5.3.2.4 Jak odstranit skupinu ze seznamu oblíbených.....	27
5.3.2.5 Jak převzít volání pro jiného účastníka.....	27
5.3.3 Seznam volání.....	28
5.3.3.1 Jak zobrazit podrobnosti záznamu Seznam volání.....	30
5.3.3.2 Jak přidat k položce seznamu volání poznámku.....	30
5.3.3.3 Jak odstranit položku seznamu volání.....	30
5.4 Volání.....	30
5.4.1 Formáty telefonních čísel.....	30
5.4.2 Režim volby.....	31
5.4.2.1 Jak nastavit režim volby (při předpokládaném použití Mobilita).....	32
5.4.3 Volání.....	32
5.4.3.1 Jak vytočit telefonní číslo ručně (pomocí usnadnění vytáčení).....	33
5.4.3.2 Jak opakovat volbu.....	33
5.4.3.3 Jak volat ze seznamu oblíbených.....	33
5.4.3.4 Jak volat z deníku.....	34

5.4.3.5 Jak přijímat hovory přes myPortal k připojení k iPhoneu.....	34
5.4.3.6 Jak zahájit přidržení konzultace.....	35
5.4.3.7 Jak přepínat mezi dvěma stranami.....	35
5.4.3.8 Jak předat volání.....	35
5.4.3.9 Jak zahájit konferenci.....	35
5.4.3.10 Jak přesměrovat volání do hlasové schránky.....	36
5.4.3.11 Jak ukončit volání.....	36
5.5 Hlasová pošta.....	36
5.5.1 Jak si Jak si poslechnout hlasovou zprávu na telefonu.....	37
5.5.2 Jak zavolat nazpět odesílateli hlasové zprávy.....	38
5.5.3 Jak odstranit hlasovou zprávu.....	38
5.5.4 Jak zobrazit podrobnosti hlasové pošty.....	38
5.5.5 Oznamování nových zpráv.....	39
5.5.5.1 Jak aktivovat a deaktivovat upozornění e-mailem.....	39
5.6 Textové zprávy (SMS).....	40
5.6.1 Jak odeslat SMS ze seznamu oblíbených.....	40
5.6.2 Jak odeslat e-mail ze seznamu oblíbených.....	40
5.6.3 Jak odeslat SMS z adresáře vyhledávání.....	41
5.6.4 Jak odeslat e-mail z adresáře vyhledávání.....	41
6 Konfigurace.....	42
6.1 Osobní předvolby.....	42
6.1.1 Jak upravit vlastní kontaktní údaje.....	42
6.1.2 Jak upravit vlastní přihlašovací údaje.....	42
6.2 Obecné nastavení.....	42
6.2.1 Jak vybrat jazyk uživatelského rozhraní.....	43
6.2.2 Jak vybrat formát data.....	43
6.2.3 Jak upravit nastavení serveru (ne pro verzi Web Edition).....	43
6.2.4 Jak změnit operační režim.....	44
6.2.5 Jak zadat telefonní číslo pro telefon, který se má ovládat (pro systém MULAP).....	44
6.2.6 Jak ovládat vyzvánění mobilního přístroje, když jste v kanceláři (pro MULAP).....	44
6.2.7 Jak aktivovat nebo deaktivovat režim offline.....	46
6.2.8 Jak synchronizovat stavy zavěšení.....	46
6.2.9 Funkce VoIP v aplikaci myPortal to go.....	46
6.2.9.1 Jak aktivovat funkci VoIP.....	47
6.2.10 Jak načíst obrázky kontaktů ze serveru.....	48
Rejstřík.....	49

1 Historie změn

Změny uvedené v následujícím seznamu jsou kumulativní.

Změny ve V3R2 FR1

Dotčené kapitoly	Popis změny
myPortal to go na stránce 6	Přidány informace o myPortal to go pro iOS CallKit

Změny ve V3R2

Dotčené kapitoly	Popis změny
Jak přijímat hovory přes myPortal k připojení k iPhoneu na stránce 34	Podpora iOS CallKit
Jak aktivovat funkci VoIP na stránce 47	Podpora 4G/5G

2 Úvod

Tato dokumentace je určena pro uživatele aplikace myPortal to go a popisuje její instalaci, ovládání a konfiguraci.

2.1 myPortal to go

Aplikace myPortal to go představuje výkonné řešení pro sjednocení komunikace na chytrých telefonech a tabletech. Vedle komfortní podpory volby prostřednictvím telefonních adresářů a složky Oblíbené a informací o stavu dostupnosti kolegů, lze aplikaci rovněž používat např. pro přístup k hlasovým zprávám.

myPortal to go je dostupná ve třech variantách:

- jako mobilní aplikace pro operační systém Android (verze 5.0 nebo vyšší)
- jako mobilní aplikace pro systém Apple iOS (verze 12.5 nebo vyšší)
- Jako webové vydání pro mobilní webové prohlížeče s podporou HTML5, např. pro operační systémy Windows Phone (verze 8.1 nebo vyšší) nebo BlackBerry (verze 10 nebo vyšší). Webové prohlížeče bez podpory komunikačního protokolu TLS 1.2 již nejsou podporovány.

Kromě několika výjimek (např. přístup ke kontaktním údajům v mobilním telefonu) je rozsah nabízených vlastností totožný pro všechny varianty.

Aplikace myPortal to go podporuje následující funkce:

- Stav dostupnosti
- Přesměrování volání podle stavu
- Služba CallMe (pouze s UC Suite)
- Adresáře
- Seznam oblíbených
- Seznam volání
- Hledání podle telefonního čísla a jména
- Funkce volání
- Služba jednoho čísla (ONS)
- Hlasová pošta
- Textové zprávy (SMS)

Aplikaci myPortal to go lze použít s řešením UC Smart i UC Suite. Vzhledem k řešení UC a licencím, které vám byly přiřazeny, se rozsah dostupných funkcí může mírně lišit.

Aplikace myPortal to go podporuje následující operační režimy:

- Mobilita:
Poskytne vám neomezený přístup k telefonii a UC funkcím prostřednictvím aplikace myPortal to go bez ohledu na vaši polohu (včetně služby jednoho čísla).
- Stolní telefon:
Umožňuje použít aplikaci myPortal to go kvůli funkcím UC a k usnadnění vytáčení na vašem kancelářském telefonu (bez služby jednoho čísla).

Další funkce lze použít s klienty UC (např. myPortal Smart nebo myPortal for Desktop)

Aplikace myPortal to go využívá šifrované připojení (https) k UC serveru komunikačního systému. Pokud se připojení přeruší (režim offline), stále lze vybírat a vytáčet položky uložené v mezipaměti ze seznamu volání a seznamu oblíbených prostřednictvím GSM a vytáčet GSM ručně.

myPortal to go pro iOS CallKit

Nejnovější verze aplikace myPortal to go (iOS) podporují API rozhraní Apple CallKit. Architektura CallKit si klade za cíl vylepšit zážitek z VoIP tím, že umožňuje aplikaci myPortal to go (iOS) integrovat s nativními funkcemi volání vašeho zařízení. Minimální požadovaná verze systémového softwaru je V3R2. Aktuální klienti myPortal to go (iOS) se nebudou moci přihlásit ke starším verzím OpenScape Business.

2.2 Typy témat

Typy témat obsahují pojmy a úlohy:

Typ tématu	Popis
Pojem	Vysvětluje "o co se jedná" a poskytuje souhrn kontextových a základních informací o specifických funkcích apod.
Úloha (pokyny k obsluze)	Popisuje krok za krokem různé aplikační úkoly ("jak něco provést") a předpokládá znalost souvisejících pojmů. Úlohy lze identifikovat podle nadpisu Jak

2.3 Pravidla formátování

V této dokumentaci jsou různé typy informací uvedeny různým způsobem.

Typ informace	Formátování	Příklad
Prvky uživatelského rozhraní	Tučně	Klikněte na OK .
Řada položek z nabídky	>	Soubor > Ukončit
Zvláštní důraz	Tučně	Neodstraňujte Jméno.
Křížové odkazy	Kurzíva	Další informace najdete v tématu <i>Sítě</i> .
Výstup (zpráva)	Písmo se stejnou roztečí, např. Courier	Příkaz nebyl nalezen.
Vstup (zadávané údaje)	Písmo se stejnou roztečí, např. Courier	Zadejte slovo LOCAL jako název souboru.
Kombinace kláves	Písmo se stejnou roztečí, např. Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

Instalace

Jak nainstalovat aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC)

3 Instalace

Aplikace myPortal to go byla nainstalována na vašem smartphonu jako mobilní aplikace a poté byla nakonfigurována. Ve verzi aplikace myPortal to go Web Edition stačí jako oblíbené do webového prohlížeče uložit pouze odkaz. Volitelně lze odkaz přidat také jako ikonu na domovskou stránku. Obě varianty podporují automatické aktualizace.

Pro variantu aplikace myPortal to go Mobile UC se instalace a automatické aktualizace nabízí za obvyklých podmínek prostřednictvím Google Play Store nebo App Store. S aplikací myPortal to go Web Edition se aktualizace (pokud jsou k dispozici) nabízí při otevření odkazu.

Poznámka: Důrazně se doporučuje, abyste si nabízené aktualizace pro aplikaci myPortal to go nainstalovali co nejdříve.

Poznámka: V zařízeních se systémem Android nebo iOS se doporučuje použít nativní aplikaci myPortal to go namísto webového vydání aplikace myPortal to go Web Edition.

3.1 Jak nainstalovat aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC)

Předpoklady

Na vašem smartphonu je nainstalován operační systém Android (verze 4.0 nebo vyšší) nebo iOS (verze 6 nebo vyšší).

Je navázáno připojení k internetu.

Podrobný postup

- 1) Spustíte aplikaci Google Play Store (Android) nebo App Store (iOS).
- 2) Vyhledejte aplikaci **myPortal to go**.



- 3) Klepněte na **Instalovat** a přijměte všechny smluvní podmínky, které se mohou zobrazit.

Další kroky

Po dokončení instalace aplikaci myPortal to go před prvním spuštěním restartujte.

3.2 Jak poprvé konfigurovat aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC)

Předpoklady

Aplikace myPortal to go je nainstalována na vašem chytrém telefonu.

Správce komunikačního systému vám nastavil použití aplikace myPortal to go.

Od svého správce jste obdrželi údaje **Uživatelské jméno** (telefonní číslo), **Heslo**, **IP adresa vašeho serveru**, **IP port vašeho serveru** a **Další adresa URL vašeho serveru**.

Podrobný postup

- 1) Přejděte na své aplikace (např. prostřednictvím ikony **Aplikace**) a otevřete složku.
- 2) Klepněte na aplikace **myPortal to go**.
- 3) Přečtěte si licenční podmínky a potvrďte licenční smlouvu pod položkou **Přijmout**.
- 4) Zadejte přihlašovací pověření:
 - a) Do pole **Uživatelské jméno** zadejte uživatelské jméno, které jste dostali od svého správce, např. své interní telefonní číslo.
 - b) Do pole **Heslo** zadejte heslo, které jste dostali od svého správce.

Poznámka: Pokud bylo pětkrát zadáno nesprávné heslo, přístup bude zablokován. Přihlášení tohoto uživatele bude znovu možné až po uplynutí 15 minut.

- c) Klepněte na **Další**.
- 5) Zadejte data adresy serveru WAN (pro bezdrátový přístup k serveru UC):
 - a) Do pole **IP adresa vašeho serveru** zadejte IP adresu nebo název serveru UC, které jste dostali od správce.
 - b) Do pole **IP port vašeho serveru** zadejte číslo portu serveru UC, které jste dostali od správce.
 - c) Do volitelného pole **Další adresa URL vašeho serveru** zadejte dodatečnou adresu URL serveru UC, pokud jste nějakou od správce dostali.
 - d) Klepněte na **Další**.
- 6) Zadejte data adresy serveru LAN (pro přístup k serveru UC prostřednictvím kabelové sítě LAN):
 - a) Do pole **IP adresa vašeho serveru** zadejte IP adresu nebo název serveru UC, které jste dostali od správce.
 - b) Do pole **IP port vašeho serveru** zadejte číslo portu serveru UC, které jste dostali od správce.
 - c) Do volitelného pole **Další adresa URL vašeho serveru** zadejte dodatečnou adresu URL serveru UC, pokud jste nějakou od správce dostali.
 - d) Klepněte na **Další**.
- 7) Vyberte předpokládané použití (tzn. operační režim):
 - a) Pokud chcete použít aplikaci myPortal to go kvůli funkcím UC a k usnadnění vytáčení na vašem kancelářském telefonu, vyberte nastavení **Stolní telefon**.
 - b) Pokud chcete prostřednictvím aplikace myPortal to go získat neomezený přístup k telefonii a UC funkcím bez ohledu na vaši polohu, vyberte položku **Mobilita**. V tomto režimu se poté objeví (**Upřednostněno zpětné volání** nebo **Upřednostněno volání přes**; viz [Režim volby](#) na stránce 31 pro vysvětlení).
 - c) Klepněte na **Další**.
- 8) V okně **Nastavení serveru** poté zkontrolujte nakonfigurované hodnoty.

Instalace

Jak vytvořit ikonu pro aplikaci myPortal to go (Web Edition)

- 9) Ujistěte se, že je zaškrtnuto políčko **Stav offline - Spuštěno v režimu online**.

3.3 Jak vytvořit ikonu pro aplikaci myPortal to go (Web Edition)

Předpoklady

Znáte internetovou adresu pro přístup ke svému komunikačnímu systému nebo serveru UC pomocí aplikace myPortal to go. V případě dotazů se obraťte na svého správce.

Správce nastavil na routeru interní síť předávání portů z externího TCP/443 na interní TCP/8802 (https) nebo TCP/8801 (http)

Informace o této úloze

Ikona, která se má vytvořit na domovské stránce vašeho mobilního telefonu nebo tabletu, má sloužit jako zástupce snadného spuštění aplikace myPortal to go.

Podrobný postup

Na domovské stránce svého mobilního telefonu vytvořte pomocí aplikace myPortal to go záložku s internetovou adresou pro přístup ke svému komunikačnímu systému nebo serveru UC. Také se pečlivě seznamte s pokyny výrobce, které je na smartphonu nebo tabletu a ve webovém prohlížeči nutno dodržet.

- a) V mobilním webovém prohlížeči otevřete odpovídající adresu URL:

Přístup	Připojení	odkaz
myPortal to go (Web Edition)	https, zašifrované (doporučeno)	https://www.example-for-a-domain.com:8802/togo
myPortal to go (Web Edition)	http, nešifrované	http://www.example-for-a-domain.com:8801/togo

Poznámka: Z bezpečnostních důvodů doporučujeme použít pouze šifrovaná připojení (HTTPS). Pro externí přístup se mohou specifikovaná čísla portů lišit. Ověřte si to u svého správce.

- b) Stiskněte **+**.
c) Vyberte **Přidat na domovskou obrazovku**.

3.4 Jak odinstalovat aplikaci myPortal to go

Informace o této úloze

Poznámka: Všechna uložená konfigurační data budou odstraněna.

Podrobný postup

- 1) Pro aplikaci UC Mobile se systémem Android (verze 4.0 nebo vyšší):
 - a) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
 - b) Klepněte na **Exit**. Aplikace myPortal to go bude okamžitě ukončena.
 - c) Aplikaci myPortal to go můžete odinstalovat v operačním systému Android jako obvykle.
- 2) Pro aplikaci UC Mobile se systémem iOS (verze 6 nebo vyšší):
 - a) Aplikaci zavřete stejným způsobem, jako jste používali pro další aplikace.
 - b) Aplikaci myPortal to go můžete odinstalovat v operačním systému iOS jako obvykle.
- 3) Pro verzi Web Edition:
 - a) Odstraňte odkaz uložený v prohlížeči jako oblíbený; odkaz lze volitelně přidat také jako ikonu na domovskou stránku.
 - b) Pokud byl odkaz přidán také jako ikona na domovské stránce, z domovské stránky ji odstraňte.
 - c) Z nastavení prohlížeče odstraňte historii prohlížení a paměť webových stránek.
 - d) Zavřete prohlížeč.

4 První kroky

První kroky popisují uživatelské rozhraní a činnosti, které je vhodné provést hned na začátku.

4.1 Uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní aplikace myPortal to go bylo navrženo tak, aby se dokázalo dynamicky přizpůsobit mobilním zařízením s různou velikostí displeje a rozlišením, např. tabletům, phabletům (kombinuje principy smartphonu a tabletu) a mobilním telefonům. Uživatelské rozhraní aplikace myPortal to go se skládá z několika oblastí, například řádku záhlaví, panelem nabídek a oblasti se seznamem oblíbených.

Uspořádání těchto oblastí se dynamicky mění podle velikosti obrazovky a rozlišení v následujícím rozložení:

- Rozložení s jedním sloupcem: Všechny oblasti uživatelského rozhraní jsou uspořádány do jediného sloupce.
- Rozložení se dvěma sloupci: Oblasti uživatelského rozhraní jsou uspořádány do dvou sloupců (panel nabídek a hlavní okno).
- Rozložení se třemi sloupci: Oblasti uživatelského rozhraní jsou uspořádány do třech sloupců (panel nabídek, hlavní okno a oblíbené).

Oblasti uživatelského rozhraní

1 Řádek záhlaví

Záhlaví se skládá z následujících prvků:

- Symbol Přejít na předchozí stránku:
Zpět na poslední prohlíženou stránku
- Titul:
Nadpis aktuální nabídky
- Symbol hledání:
Otevře vstupní pole pro vyhledávání podle telefonních čísel nebo jmen
(v rozložení s jedním sloupcem)

2 Hlavní okno

Obsah hlavního okna závisí na zvoleném tlačítku nabídky.

3

Panel nabídky

Panel nabídky obsahuje následující tlačítka nabídky:

- **Můj stav:**
Zobrazit a změnit stav dostupnosti.
- **Oblíbené:**
Zobrazení oblíbených zadaných uživatelem a seřazených podle skupin oblíbených do rozložení s jedním nebo dvěma sloupci. (V rozložení se třemi sloupci se seznam oblíbených zobrazuje ve hlavním okně jako nový sloupec).
- **Vytáčení:**
Spustit ruční volání nebo zpětné volání. Během volání nabízí další funkce CTI (např. zahájit konferenci nebo předat volání).
- **Deníky:**
Zobrazit deníky a hlasové zprávy.
- **Více:**
Přístup k dalším funkcím a ke konfiguraci aplikace myPortal to go.

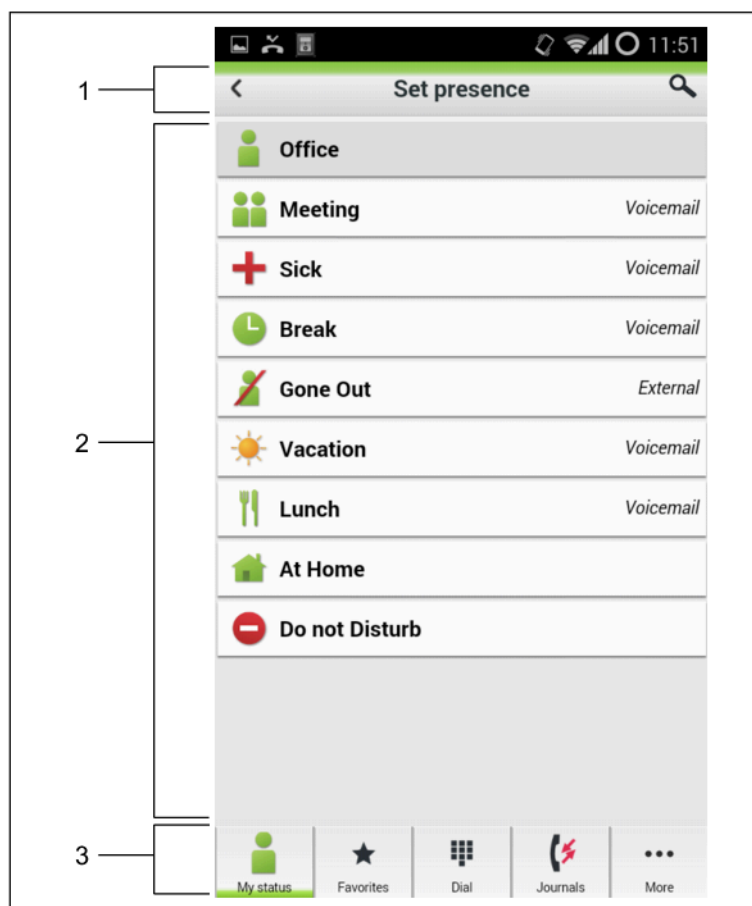
4

Oblíbené:

Zobrazení oblíbených zadaných uživatelem a seřazených podle skupin oblíbených do rozložení se třemi sloupci. (V rozložení s jedním a dvěma sloupci se seznam oblíbených zobrazuje jako součást panelu nabídek).

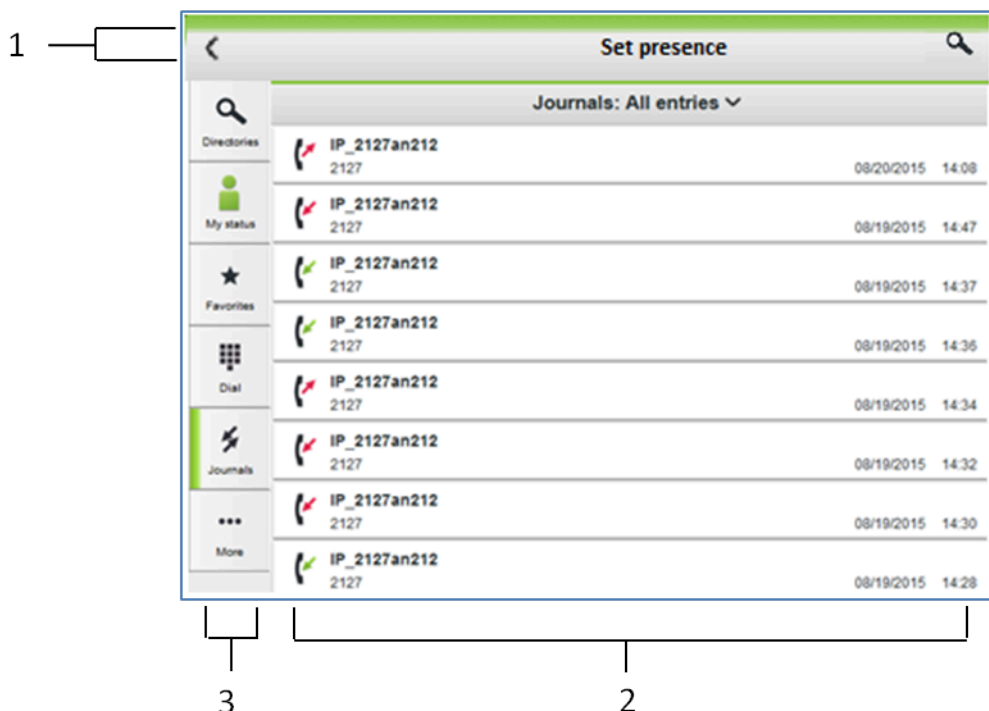
Rozložení uživatelského rozhraní

Rozložení s jedním sloupcem (používá se u mobilních telefonů):



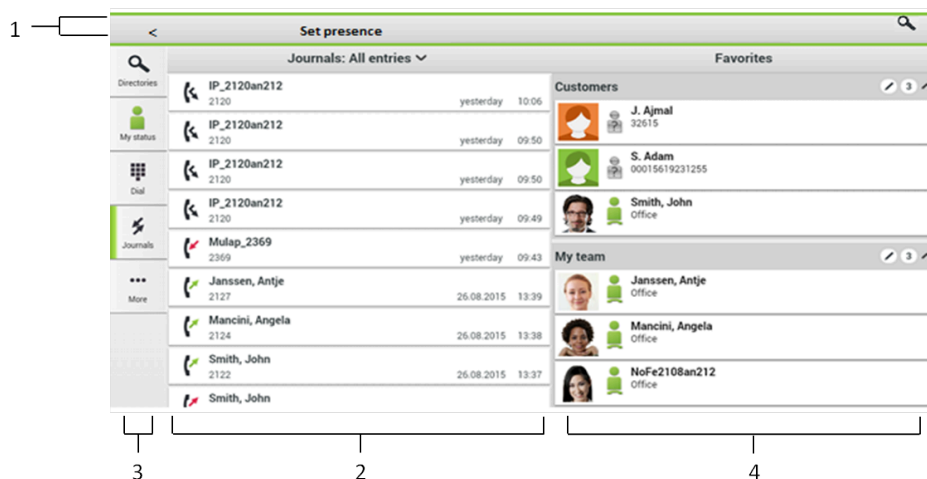
Rozložení se dvěma sloupci: (používané na některých phabletech)

- Rozlišení webového zobrazení: > 400 pixelů (horizontální a vertikální).
- Panel nabídek se zobrazuje vlevo a hlavní okno je zobrazeno vpravo.



Rozložení se třemi sloupci (používá se u tabletů):

- Rozlišení webového zobrazení: > 750 pixelů (horizontálně vlevo, hlavní okno se zobrazí uprostřed a oblíbené se objeví napravo) a > 400 (vertikální)
- Panel nabídek se zobrazuje vpravo.



4.1.1 Podpora konkrétních zařízení

Pro konkrétní zařízení jsou také podporovány konkrétní funkce. Jako příklad pro dotykové telefony se sluchátkem typu Android jiných výrobců byl použit model Maxwell 10. Podpora aplikace myPortal to go VoIP pro tato zařízení obecně závisí na integraci přenosného sluchátka do prostředí Android.

První kroky

Jak spustit aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC)

Kromě obecných funkcí tabletu Maxwell 10 jsou podporovány také následující specifické funkce zařízení.

- Podpora přenosného sluchátka s detekcí vyvěšení/zavěšení pro kabelové nebo bezdrátová sluchátka DECT.
- Deaktivace spořiče obrazovky při příchozím volání.
- Optimalizované škálování uživatelského rozhraní.



4.2 Jak spustit aplikaci myPortal to go (aplikace Mobile UC)

Předpoklady

Právě jste poprvé nakonfigurovali aplikaci myPortal to go.

Podrobný postup

- 1) Přejděte na své aplikace (např. prostřednictvím ikony **Aplikace**) a otevřete složku.
- 2) Klepněte na aplikaci **myPortal to go**.

4.3 Jak spustit aplikaci myPortal to go (Web Edition)

Předpoklady

Správce vašeho komunikačního systému pro vás nakonfiguroval přístup s aplikací myPortal to go.

V seznamu oblíbených svého webového prohlížeče jste vytvořili záznam pro aplikaci myPortal to go nebo ikonu na domovské stránce vašeho mobilního telefonu nebo tabletu.

Heslo v klientu UC PC nebo v telefonní nabídce hlasové schránky jste změnili nejméně na 6 číslic.

Podrobný postup

- 1) Aplikaci myPortal to go otevřete ze svého seznamu oblíbených nebo použijte ikonu na domovské stránce svého mobilního telefonu nebo tabletu.

Poznámka: Vaše uživatelské jméno a heslo je uloženo ve webovém prohlížeči. Proto byste měli svůj mobilní telefon nebo tablet chránit před neoprávněným přístupem dalších osob. V opačném případě by např. mohli takoví uživatelé získat přístup k vašim hlasovým zprávám nebo přesměrovat číslo vaší stanice na zpoplatněné externí linky.

Ve webovém prohlížeči nesmí být zapnuto anonymní procházení (inkognito).

- 2) Zadejte **Uživatelské jméno** a Heslo.

Poznámka: Uživatelské jméno a heslo je stejné pro všechny klienty UC. V případě aplikace UC Suite musí uživatelské jméno odpovídat telefonnímu číslu (výchozí).

Pokud bylo pětkrát zadáno nesprávné heslo, přístup bude zablokován. Přihlášení bude znovu možné až po uplynutí 15 minut.

4.4 Jak vybrat jazyk uživatelského rozhraní

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Vzhled**.
- 3) Vyberte svůj jazyk. Uživatelské rozhraní se tento jazyk okamžitě přepne.

4.5 Jak zadat své kontaktní údaje

Informace o této úloze

Údaje kontaktu lze do aplikace myPortal to go zadat pouze v kombinaci s UC řešením US Smart; u aplikace UC Suite se kontaktní údaje berou ze serveru UC.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Můj profil**.
- 3) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **Číslo mobilního telefonu**. Zadejte své mobilní telefonní číslo v základním formátu (např. +491721234567) a klepněte **OK**.
- 4) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **E-mailová adresa**. Zadejte svou e-mailovou adresu a klepněte na **OK**.
- 5) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **Externí telefonní číslo**. Zadejte své externí telefonní číslo (např. pro Domácí kancelář) v základním formátu (např. +4989987654332) a klepněte na **OK**.

4.6 Jak ukončit aplikaci myPortal to Go

Předpoklady

Aplikace myPortal to go je spuštěna.

Podrobný postup

- 1)** Pro mobilní aplikaci UC se systémem Android (verze 4.0 nebo vyšší):
 - a) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
 - b) Klepněte na **Exit**. Aplikace myPortal to go bude okamžitě ukončena.
- 2)** Pro mobilní aplikaci UC se systémem iOS (verze 6 nebo vyšší):
 - a) Aplikaci zavřete stejným způsobem, jako jste používali pro další aplikace.
- 3)** Pro verzi Web Edition:
 - a) Zavřete okno prohlížeče.

5 Komplexní komunikace

Komplexní komunikace je obecný termín, kterým se označuje integrace různých komunikačních systémů, médií, zařízení a aplikací v rámci prostředí (např. telefonie, dostupnost, hlasová pošta a zasílání okamžitých zpráv).

5.1 Stav dostupnosti

Stav dostupnosti informuje v seznamu oblíbených, interním adresáři a v oznámení hlasové schránky o dosažitelnosti interních účastníků a mobilních uživatelů.

Poznámka: Aplikace myPortal to go není spravována systémem VSL. Stav dostupnosti tedy bude vždy zobrazen jako offline.

Svůj stav dostupnosti můžete změnit v aplikaci myPortal to go, v telefonní nabídce hlasové schránky (Hlasová pošta), pomocí aplikace myPortal for OpenStage a v jiných UC klientech. Pro každou změnu stavu dostupnosti (kromě stavu **Kancelář**) můžete rovněž definovat plánovaný čas vašeho návratu do stavu **Kancelář**. Kromě toho můžete určit, kam mají být přeměrovány vaše hovory.

Pro stavy dostupnosti jsou k dispozici následující symboly:

Symbol	Stav dostupnosti	Dostupnost
	Kancelář	Dostupný – volitelné: přesměrování volání podle stavu (např. pro domácí kancelář)
	Schůzka	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Nemoc	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Přestávka	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Odchod mimo	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Dovolená	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Oběd	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu
	Doma	Nepřítomen – volitelné: přesměrování volání podle stavu

Symbol	Stav dostupnosti	Dostupnost
	Nevyrušovat	Nepřítomen
		Stav dostupnosti není viditelný

Následující dodatečné symboly stavu připojení se uživatelům zobrazují v seznamu oblíbených a v interním adresáři:

Symbol	Stav připojení
	Účastník přijímá interní hovor
	Účastník přijímá externí hovor
	Účastník volá
	Účastník telefonuje (interně)
	Účastník (externě)

Přesměrování volání podle stavu

Přesměrování volání podle stavu vám umožňuje přesměrovávat hovory do hlasové schránky nebo na speciální telefonní číslo v závislosti na vašem stavu dostupnosti, například na váš mobilní telefon, pokud jste mimo kancelář, nebo na vašeho zástupce v případě dovolené.

Přesměrování volání podle stavu můžete nastavit pro kterýkoliv stav dostupnosti s výjimkou **Do Not Disturb (Nerušit)**. V tomto případě telekomunikační systém přesměrovává vaše příchozí hovory na nastavené zařízení (ve výchozím stavu do vaší hlasové schránky) a informuje volající prostřednictvím oznámení v závislosti na stavu o povaze vaší absence a potenciálně také o předpokládaném datu a času vašeho návratu.

Jestliže nemáte osobní hlasovou schránku, můžete přesměrovat volání také do skupinové nebo systémové poštovní schránky. Aplikace myPortal to go neumožňuje přímý přístup do skupinových poštovních schránek. Tyto hlasové zprávy si však můžete nechat doručit prostřednictvím funkce **Hlasová pošta na e-mail** (viz [Oznamování nových zpráv](#) na stránce 39).

Pro každý stav dostupnosti se pod položkou **Můj stav** zobrazí typ nebo počet cílů předávání.

Aplikace myPortal to go v kombinaci s UC řešením UC Suite provede příslušné přesměrování volání podle stavu pro každý stav dostupnosti na základě konfigurace s klientem UC Suite (myPortal for Desktop nebo myPortal for Outlook). Změny cílů přesměrovaného volání lze uskutečnit pouze v klientovi UC Suite.

Viditelnost stavu dostupnosti

Můžete určit, kdo má být prostřednictvím zobrazení v klientovi UC (např. UC Smart) nebo prostřednictvím automatických oznámení hlasové schránky vyrozuměn o vašem stavu dostupnosti jiném než **Kancelář** (a také o plánované době vašeho návratu a každém informačním textu, který jste zadali):

- **interně a externě**

Viditelné jak interním účastníkům (prostřednictvím zobrazení v klientovi UC a oznámení hlasové schránky), tak i externím volajícím (oznámení hlasové schránky)

- **interně**

Viditelné pouze interním účastníkům (prostřednictvím zobrazení v klientovi UC a oznámení hlasové schránky)

- **neviditelný**

Stav není pro ostatní viditelný

Po vypršení předpokládaného času vašeho návratu není tento čas nadále oznamován. Váš stav dostupnosti zůstává nezměněn.

5.1.1 Jak zkontrolovat svůj stav dostupnosti

Informace o této úloze

Podrobný postup

Klepněte na tlačítko nabídky **Můj stav**. Řádek s vaším momentálně nastaveným stavem dostupnosti se zvýrazní.

5.1.2 Jak změnit stav dostupnosti na Nepřítomen

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Můj stav**.
- 2) Klepněte na jeden z požadovaných stavů dostupnosti (**Porada, Nemoc, Přestávka, Mimo kancelář, Dovolená, Oběd, Doma** nebo **Nerušit**).
- 3) Pokud chcete změnit výchozí přesměrování volání:
 - Chcete-li povolit přesměrování volání podle stavu na dříve definovaný cíl, klepněte na pravou šipku pod položkou **Volání budou přesměrována na** a vyberte požadovaný jazyk cíl přesměrování (**Hlasová pošta, Mobilní telefon** nebo **Externí**).
 - Chcete-li povolit přesměrování volání podle stavu na nějaký jiný cíl, klepněte na kruhovou ikonu X pod položkou **Volání budou přesměrována na** a poté do pole zadejte požadované telefonní číslo v základním formátu (např. + 4989700798765).
 - Klepněte na **OK**.

4) Pokud chcete nastavit datum a čas návratu:

- Klepněte na **Zadejte datum a čas svého návratu**.
- Zvolte datum a čas a poté klepněte na **OK**.

Poznámka: V prostředí UC Suite musí být datum a čas návratu uvedeno pro všechny stavy kromě **Kancelář**.

- 5) Chcete-li pro stav dostupnosti specifikovat nějaký informační text, vložte jej do textového pole **Poznámka**.
- 6) Klepněte na **OK**.

5.1.3 Jak změnit stav dostupnosti na Kancelář

Informace o této úloze

Poznámka: Stav dostupnosti **Kancelář** lze obnovit také deaktivací přesměrování volání na telefonu v kanceláři.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Můj stav**.
- 2) Klepněte na **Kancelář**.
- 3) Chcete-li pro stav dostupnosti specifikovat nějaký informační text, vložte jej do textového pole **Poznámka**.

5.1.4 Jak změnit viditelnost stavu dostupnosti pro ostatní

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Můj profil**.
- 3) Klepněte na **Viditelný stav**.
- 4) Vyberte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li zamezit zobrazování vašeho stavu dostupnosti u všech účastníků, klepněte na **Není viditelný**.
 - Chcete-li povolit zobrazování vašeho stavu dostupnosti nejen u interních účastníků ve stejném uzlu, ale i u externích volajících, klepněte na **Interní a externí viditelnost**.
 - Chcete-li povolit zobrazování vašeho stavu dostupnosti pouze u interních účastníků, klepněte na **Interně**.

5.2 Služba CallMe

Pomocí služby Call-Me, můžete nadefinovat libovolný telefon na alternativním pracovišti jako cíl CallMe, na kterém jste dosažitelní pod svým vlastním (interním) telefonním číslem. Aplikaci můžete používat také k odchozímu volání z cílového pracoviště CallMe.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze s UC řešením UC Suite.

Příchozí volání

Příchozí volání na vaše interní telefonní číslo jsou přesměrována na nastavené cílové pracoviště CallMe. Volajícím se zobrazí vaše interní telefonní číslo. Nepřijatá volání budou po 60 sekundách předána do hlasové schránky.

Odchozí volání

Pro odchozí volání zřizuje komunikační systém dvě připojení. Nejdříve vás zavolá na cílové pracoviště CallMe. Jestliže volání přijmete, komunikační systém pak zavolá požadovaného účastníka a spojí vás s ním. Volanému se zobrazí vaše interní telefonní číslo (Služba jednoho čísla).

Pokud je předpokládáné použití nastaveno jako **Stolní telefon**, v aplikaci myPortal to go s povolenou službou CallMe nelze realizovat vytáčení. Pokud je předpokládáné použití nastaveno jako **Mobilita**, hovory lze vždy vést prostřednictvím mobilního čísla definovaného v konfiguraci Mobility Integration. Číslo CallMe se nevyužívá k odchozímu volání.

Zapnutí

Službu CallMe můžete aktivovat ručně. Kromě toho se služba CallMe znovu aktivuje také automatickým resetem stavu dostupnosti, který následuje po nepřítomnosti, pokud byla dříve aktivní. Následující typy cílů CallMe nejsou podporovány:

- Skupina
- Přesměrovaný telefon

Vypnutí

Služba CallMe zůstává aktivní, dokud se váš stav dostupnosti nezmění.

5.2.1 Jak zapnout službu CallMe

Předpoklady

Pracujete s UC řešením UC Suite.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na **Můj stav**.
- 2) Klepněte na **Kancelář**.
- 3) Zadejte telefonní číslo **Cíl CallMe** v základním nebo volitelném formátu.
- 4) Chcete-li pro stav dostupnosti specifikovat nějaký informační text, vložte jej do textového pole.

5.3 Adresáře a seznam volání

Adresáře, seznam oblíbených a seznam volání slouží k uspořádání kontaktů a volání.

5.3.1 Adresáře

Adresáře obsahují vaše kontakty. Adresář lze prohledávat podle telefonního čísla nebo jména. Kontakty lze přidávat do seznamu oblíbených (pouze s UC řešením UC Smart).

Aplikace myPortal for go nabízí následující adresáře:

- **Osobní kontakty**

Adresář osobních kontaktů zobrazuje osobní kontakty UC klienta myPortal @work. Osobní kontakty lze spravovat pomocí aplikace myPortal @work nebo nástroje Outlook Import skrze asistenta webové služby.

- **Interní adresář**

Obsahuje interní účastníky a skupiny se stavem dostupnosti a jejich další možná telefonní čísla. Funkce „Zobrazit ve složce“ musí být za tímto účelem povolena.

- **Externí adresář (UC Suite)**

Obsahuje kontakty z externího adresáře UC Suite.

- **Systémový adresář**

Obsahuje všechna cílová čísla rychlovolby komunikačního systému.

- **Adresář mobilního telefonu** (ne pro verzi aplikace myPortal to go Web Edition)

Obsahuje veškeré kontakty uložené do chytrého telefonu.

Obsahy adresářů jsou přístupné pouze prostřednictvím vyhledávání.

Poznámka: Telefonní čísla uložená v nastavení a adresářích uživatele musí být zadána v kanonickém formátu, aby byla přístupná z řešení UC i ze zařízení.

Přístupový kód nesmí být součástí čísla.

Kontaktní údaje

Náhled seznamu kontaktů znázorňuje ve výsledcích hledání následující podrobnosti:

- Obrázek (pokud je k dispozici)

Poznámka: Obrázky avatarů v aplikaci myPortal to go v režimu UC Suite nejsou podporovány.

- Stav dostupnosti (pouze pro interní účastníky), případně s naplánovanou dobou návratu a informačním textem
- Jméno

Při kliknutí na kontakt nebo výsledek rychlého hledání se mohou zobrazit následující podrobnosti:

Symbol	Význam
	Interní telefonní číslo, číslo kanceláře

Symbol	Význam
	Číslo mobilního telefonu
	Externí telefonní číslo (např. telefonní číslo domácí kanceláře)
	E-mailová adresa
	Číslo mobilního telefonu pro SMS
	Přidá kontakty do seznamu oblíbených

V systémovém adresáři jsou dostupné pouze název a číslo.

Rychlé vyhledávání

Adresáře lze prohledávat podle jmen nebo jejich prvních písmen.

Adresáře v režimu offline

V režimu offline jsou dostupné pouze místní kontakty z chytrého telefonu (**adresář mobilních kontaktů**).

5.3.1.1 Jak prohledávat adresáře

Podrobný postup

- 1) Na řádku záhlaví klepněte na symbol vyhledávání.
- 2) Do vstupního pole zadejte první písmena jména.
Zobrazí se seznam odpovídajících položek (okamžité hledání).
- 3) Chcete-li zavolat kontakt, klepněte na požadovaný záznam.
- 4) Chcete-li však uskutečnit podrobné hledání, klepněte na možnost "Všechny výsledky (podrobné vyhledávání)":
 - a) Klepněte na záznam v seznamu výsledků úplného hledání a uvidíte podrobné kontaktní údaje, např. e-mail.

Poznámka: Podrobné vyhledávání probíhá v osobním, interním, systémovém a mobilním adresáři.

5.3.2 Seznam oblíbených

Seznam oblíbených přehledně znázorňuje všechny kontakty, které jste zařadili mezi oblíbené. Tyto kontakty lze rovněž velmi snadno zavolat přímo ze seznamu oblíbených.

Seznam oblíbených zajišťuje i správu kontaktů ve skupinách.

Pomocí UC řešení UC Smart můžete svůj seznam oblíbených upravit, tzn. přidat nebo odstranit kontakty a odstranit a přejmenovat skupiny. Navíc můžete přidávat kontakty do svého seznamu oblíbených z adresářů. Pomocí UC řešení UC Suite nelze upravit seznam oblíbených. Přidávání nebo odstraňování kontaktů, mazání hovorů a přejmenování skupin lze provést pouze prostřednictvím klientů UC Suite (např. myPortal for Desktop).

Všichni interní účastníci, kteří byli zkopírováni z interního adresáře do seznamu oblíbených, lze zobrazit s jejich příslušnými stavy dostupnosti a připojení (v režimu online).

Seznam oblíbených také zobrazuje stav zavěšení u stavů interních uživatelů, pokud jsou k dispozici. Podporované stavy:

- Když je zaregistrována funkce VoIP a/nebo
- Když je aplikace nakonfigurována tak, aby pracovala v režimu stolní telefon

Přijaté hovory mohou mít jeden z následujících stavů:

Panel	Symbol	Činnost	Stav	Typ volání
		Blikání	Vyzvánění	Interní
		Zapnuto	Obsazeno	Interní
		Blikání	Vyzvánění	Externí
		Zapnuto	Obsazeno	Externí

5.3.2.1 Jak přidat kontakt do seznamu oblíbených

Předpoklady

Vyhledali jste požadovaný kontakt v adresářích.

Podrobný postup

- 1) V příslušném adresáři klepněte na požadovaný kontakt.

- 2) U kontaktu klepněte na **Přidat k oblíbeným**.
- 3) U skupiny, do níž se má přidat kontakt, vyberte jednu z následujících možností:
 - Z rozevíracího seznamu vyberte stávající skupinu.
 - Do vstupního pole zadejte nový název skupiny.
- 4) Klepněte na **OK**.

5.3.2.2 Jak odstranit kontakt ze seznamu oblíbených

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Klepnutím na příslušnou skupinu rozšířte přiřazené záznamy.
- 3) Klepněte na kontakt, který chcete odstranit.
- 4) U kontaktu klepněte na **Odstranit z oblíbených**.
- 5) Klepněte na **OK**.

5.3.2.3 Jak přejmenovat skupinu ze seznamu oblíbených

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Na symbolu upravit klepněte na příslušnou skupinu.
- 3) Klepněte na **Přejmenovat skupinu**.
- 4) V dalším okně změňte název oblíbené skupiny
- 5) Klepněte na **OK**.

5.3.2.4 Jak odstranit skupinu ze seznamu oblíbených

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Na symbolu upravit klepněte na příslušnou skupinu.
- 3) Klepněte na **Odstranit skupinu**.
- 4) Klepněte na **OK**.

5.3.2.5 Jak převzít volání pro jiného účastníka

Předpoklady

Je zobrazen Seznam oblíbených.

Oblíbený kontakt vyzvání

Podrobný postup

- 1) V seznamu oblíbených klepněte na volajícího předplatitele.

2) Klepněte na **Převzetí volání**.

Přijali jste hovor pro tento kontakt.

5.3.3 Seznam volání

Seznam volání obsahuje všechna vaše příchozí i odchozí volání a všechny příchozí hlasové zprávy. Můžete ho používat k rychlému a snadnému zpětnému volání lidem ze seznamu kontaktů nebo zmeškaným volajícím.

Filtrovat

Následující filtry lze použít prostřednictvím funkce filtru v záhlaví:

Symbol	Filtrovat
	Otevřená volání (pouze s UC řešením UC Smart) Seznam všech příchozích a odchozích volání, které nebyly dokončeny. Pokud byl hovor úspěšně dokončen, údaj bude ze seznamu odstraněn. Hovory, které nebyly dokončeny, lze označit jako kompletní a ze seznamu proto odstranit.
	Nové položky Seznam všech nových příchozích volání není dokončen, stejně jako seznam všech nevyslechnutých hlasových zpráv. Poté, co bude tento seznam jednou provolán, údaje budou příště odstraněny. Výjimka: hlasové zprávy zůstanou v seznamu, dokud nebudou načteny a přehrány.
	Všechny položky Seznam všech příchozích i odchozích volání a všech příchozích hlasových zpráv.
	Zmeškaná volání Seznam všech příchozích a odchozích volání, které nebyly dokončeny.
	Přijaté hovory Seznam všech příchozích a odchozích volání, které byly dokončeny.
	Hlasová pošta (viz Hlasová pošta na stránce 36) Seznam všech příchozích hlasových zpráv.

Identifikace položek seznamu volání

Záznamy jsou identifikovány následujícím způsobem:

Symbol	Složka
	Příchozí volání - Přijato
	Příchozí volání - Žádná odpověď
	Příchozí volání pro skupinu - Přijato
	Příchozí volání pro skupinu - Nepřijato
	Příchozí volání, přesměrováno nebo předáno
	Odchozí volání - Přijato
	Odchozí volání - Žádná odpověď
	Odchozí volání pro skupinu - Přijato
	Odchozí volání pro skupinu - Žádná odpověď

Podrobnosti seznamu volání

Mezi podrobnosti seznamu volání patří datum, čas a trvání každého volání, a také telefonní číslo (pokud je detekováno). Jestliže položka seznamu volání obsahuje kromě telefonního čísla i další údaje (např. příjmení a jméno), pak se tyto údaje rovněž zobrazí. Pokud bylo volání přesměrováno na jiného účastníka (např. protože přijal/a vaše volání), zobrazí se jako text zprávy (např. **Převzal/a** ...). Symbol tužky na pravé straně představuje poznámku.

Poznámky

K položce seznamu volání můžete přidat poznámku (např. "projednat plán B").

Seznam volání v režimu offline

V režimu offline nelze zobrazit nové položky. Všechny položky od posledního připojení k serveru UC již nebudou aktualizovány. Záznamy v seznamu volání lze volat nazpět, pouze pokud je uloženo číslo mobilního telefonu.

5.3.3.1 Jak zobrazit podrobnosti záznamu Seznam volání

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví nastavte požadovaný filtr.
- 3) Klepněte na požadovaný záznam seznamu volání.

5.3.3.2 Jak přidat k položce seznamu volání poznámku

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví nastavte požadovaný filtr.
- 3) Klepněte na požadovaný záznam seznamu volání.
- 4) Své poznámky zadejte do pole **Poznámka**.

5.3.3.3 Jak odstranit položku seznamu volání

Odstranění záznamu v deníku je podporováno pouze v režimu UC Smart, nikoli v režimu UC Suite.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví nastavte požadovaný filtr.
- 3) Klepněte na požadovaný záznam seznamu volání.
- 4) Klepněte na možnost **Odstranit**.

5.4 Volání

Pro volání je k dispozici řada praktických funkcí, např. volání z adresáře, seznam oblíbených nebo seznam volání.

5.4.1 Formáty telefonních čísel

Telefonní čísla lze uvádět v různých formátech.

Formát	Popis	Příklad
Základní	Začíná znaménkem plus a vždy obsahuje volací číslo dané země a oblasti a úplné místní číslo stanice. Lze použít i mezery a zvláštní znaky: + () / - : ; .	+49 (89) 7007-98765

Formát	Popis	Příklad
Volitelný	Číslo je stejné, jako byste jej zadali do systémového telefonu ve své kanceláři, vždy s číslem země a oblasti.	• 321 (interní) • 0700798765 (místní síť) • 0089700798765 (státní síť – meziměsto) • 0004989700798765 (mezinárodní)

Tip: Pokud je to možné, měli byste vždy používat základní formát telefonního čísla. To zaručuje, že telefonní číslo bude v každé situaci vždy úplné, jedinečné a konzistentní, dokonce i v síti.

Při vytáčení externího účastníka (volitelný formát) ručně musí být vždy vytočeno i číslo země a oblasti. Při ručním zadání cílového čísla (volitelný formát) pro službu CallMe (UC Suite) v klientech UC musí být přístupový kód CO stejně stanoven.

Poznámka: Pro volání na území USA prostřednictvím CSTA na číslo v základním formátu se telefonní čísla konvertují do volitelného formátu.

5.4.2 Režim volby

S ohledem na předpokládané použití (Mobilita nebo stolní telefon) lze pro odchozí volání nastavit různé režimy volby.

Režim volby s předpokládaným použitím Mobilita

Režim volby	Popis
Upřednostněno volání přes	• Systém naváže spojení s vaším chytrým telefonem pomocí funkce "volání přes". • ONS (Služba jednoho čísla) • Nastavení rychlého připojení • Dostupné funkce volání CTI • Praktické pro mobilní telefony s jednotnou sazbou do pevných sítí
Upřednostněno zpětné volání	• Systém naváže spojení s vaším chytrým telefonem pomocí "zpětného volání". • ONS (Služba jednoho čísla) • Dostupné funkce volání CTI • Okamžitý příjem volání schránky mobilního telefonu je nutno vypnout. • Praktické pro mobilní telefony bez jednotné sazby do pevných sítí

V režimu offline (pouze pro Mobilita) se volba uskuteční vždy prostřednictvím GSM.

V režimu mobilita je nutno změnit zpětné volání ručně během volání aktivní aplikace z MyPortal ToGo na číselníku zařízení a odeslat signály dtmf z tohoto místa. Uživatel musí poté přejít ručně nazpět do aplikace MyPortal ToGo.

Režim volby s předpokládaným použitím Stolní telefon

Režim volby	Popis
Přidružené vytáčení	- Aplikace ovládá navázání připojení pro váš stolní telefon - Dostupné funkce volání CTI - Pokud je telefon nebo soft klient SIP řízen prostřednictvím přidruženého vytáčení, některé funkce volání CTI (např. přidržení konzultace a konference) nejsou k dispozici.

Režim volby nelze zvolit, pokud je předpokládané použití nastaveno na Stolní telefon. Volba se vždy uskuteční pro přiřazený stolní telefon.

5.4.2.1 Jak nastavit režim volby (při předpokládaném použití Mobilita)

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Klepněte na **Režim volby**.
- 4) Klepněte na **Upřednostněno volání přes** nebo **Upřednostněno zpětné volání**.

5.4.3 Volání

Pomocí aplikace myPortal to go lze kontrolovat funkce volání. Rovněž můžete volit telefonní čísla přímo z deníku, seznamu oblíbených nebo adresáře. Každé telefonní číslo lze přenést do číselníku telefonu dlouhým klepnutím.

Volání

Pomocí funkcí volání můžete přistupovat k funkcím vašeho komunikačního systému.

Během volání se zobrazí tlačítka pro funkce volání.

Informace a možný snímek volajícího se zobrazí spolu s některými z následujících tlačítek (podle situace):

Symbol	Popis
	Odpojit
	Konzultace

Symbol	Popis
	Alternativní (přepnutí/připojení)
	Přesměrovat (během příchozího volání) Předání (během volání)
	Konference (řízená telefonicky)
	Hlasová pošta

Ovládání telefonu SIP

Během ovládání telefonu SIP nejsou dostupné následující funkce volání:

- Konzultace
- Přepnout/připojit
- Předání
- Konference

5.4.3.1 Jak vytočit telefonní číslo ručně (pomocí usnadnění vytáčení)

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko **Zavolat**.
- 2) Klepněte na pole pod řádkou záhlaví, zadejte požadované číslo ve volitelném nebo základním formátu a stiskněte **OK**.

Výsledky

Do rozevíracího seznamu pro telefonní čísla se ukládá 10 naposledy volaných čísel pro opakované vytáčení.

5.4.3.2 Jak opakovat volbu

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko **Zavolat**.
- 2) Klepněte na řádek záhlaví **Zavolat**. Otevře se seznam pro opakované volání.
- 3) V seznamu pro opakované volání klepněte na požadované číslo.

5.4.3.3 Jak volat ze seznamu oblíbených

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Klepnutím na příslušnou skupinu rozšířte přiřazené záznamy.
- 3) V seznamu oblíbených klepněte na požadovaný záznam.

- 4) U položky seznamu oblíbených klepněte na požadované číslo.

5.4.3.4 Jak volat z deníku

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na požadovanou složku.
- 3) Klepněte na požadovaný záznam seznamu volání.
- 4) V záznamu seznamu volání klepněte na požadované číslo stanice.

5.4.3.5 Jak přijímat hovory přes myPortal k připojení k iPhone

Tento popis se týká aplikace myPortal to go (iOS) V3R2 a vyšší, běžící v systému iOS 14.5 nebo vyšším.

myPortal to go obsahuje CallKit – funkci poskytovanou společností Apple, která dává aplikaci větší kontrolu nad zařízením iOS při VoIP hovoru. Umožňuje uživateli snadněji přijímat hovory, když je zařízení uzamčeno nebo když je v popředí jiná aplikace. CallKit umožňuje, aby VoIP hovor zůstal aktivní i v případě, že během používání aplikace přijde na vaše mobilní číslo druhý hovor.

Příchozí VoIP hovory se zobrazí na vašem zařízení iOS stejně jako standardní mobilní hovory. Při příchodu hovoru VoIP se zobrazí standardní obrazovka volání iOS. Hovor můžete přijmout nebo odmítnout pomocí standardních ovládacích prvků hovoru, aniž byste museli odemknout zařízení a aniž byste aplikaci přesunuli do popředí.

Po uskutečnění hovoru můžete provést tyto činnosti:

- aktivace / deaktivace reproduktoru
- ztlumení / zrušení ztlumení hovoru, nebo
- ukončit hovor,

aniž byste museli do popředí přenášet aplikaci myPortal to go.

V případě, že během dalšího hovoru dojde k druhému VoIP hovoru nebo mobilnímu hovoru, na obrazovce volání iOS se zobrazí následující možnosti:

- odmítnout druhý hovor
- ukončit první hovor a přijmout druhý hovor
- podržet první hovor a přijmout druhý hovor.

Každá z těchto možností se nabízí jako jednorázová akce.

Pokud jste přijali druhý hovor a první hovor pozastavili, můžete přecházet (přepínat) mezi hovory nebo hovory slučovat. Vezměte na vědomí, že iOS může tyto možnosti omezit v závislosti na kombinaci typů volání (VoIP vs. mobilní).

Pro konkrétní případy použití – např. zahájení konzultace z oblíbených nebo ze seznamu volání – máte možnost přinést myPortal do popředí během hovoru.

Pokud ponecháte funkci myPortal pro přechod během hovoru VoIP, můžete klepnout na aktivní horní lištu hovoru a vrátit se do něj stejně jako u standardních mobilních hovorů. Každý VoIP hovor, který provedete pomocí služby myPortal to go, se zobrazuje v seznamu volání telefonu iPhone. To vám umožní mít kompletní historii hovorů, které uskutečňujete, a vytočit je přímo z historie telefonních hovorů.

5.4.3.6 Jak zahájit přidržení konzultace

Informace o této úloze

Během volání můžete zahájit konzultační hovor s jiným účastníkem.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na **Konzultace**.
- 2) Zadejte telefonní číslo ve volitelném nebo základním formátu a klepněte na **Zavolat**.

Poznámka: Jako alternativu k ručnímu vytáčení můžete požadovaný cíl vybrat pomocí funkce **Opakování volby**, **Oblíbené**, **Adresáře** nebo **Seznam volání**.

5.4.3.7 Jak přepínat mezi dvěma stranami

Předpoklady

Hovoříte s jednou stranou, zatímco druhou ponecháte přidrženu, např. během konzultace.

Podrobný postup

Chcete-li přepnout z jednoho uživatele na druhého, klepněte na **Přepnout/připojit**.

5.4.3.8 Jak předat volání

Předpoklady

Hovoříte s jednou stranou, zatímco druhá je přidržena.

Podrobný postup

Klepněte na **Předání**.

5.4.3.9 Jak zahájit konferenci

Předpoklady

Hovoříte s jednou stranou, zatímco druhá je přidržena.

Podrobný postup

Klepněte na **Konference**.

5.4.3.10 Jak přesměrovat volání do hlasové schránky

Informace o této úloze

Nechcete-li přijmout příchozí volání osobně, můžete ho přesměrovat do své hlasové schránky.

Podrobný postup

Klepněte na **Hlasová pošta**.

5.4.3.11 Jak ukončit volání

Podrobný postup

Klepněte na **Odpojit**.

5.5 Hlasová pošta

Můžete poslouchat hlasové zprávy ve své hlasové schránce a volat příslušným odesílatelům.

Indikátor nové hlasové pošty

Jakmile přijde alespoň jedna hlasová pošta, počet hlasových zpráv se zobrazí na tlačítku nabídky **Hlasová pošta**.

Poznámka: Abyste vždy mohli v komunikačním systému používat aplikaci myPortal to go pouze s hlasovou schránkou, měli byste u svého poskytovatele mobilních služeb vypnout schránku.

Poznámka: Poslech hlasové pošty je možný pouze tehdy, pokud váš poskytovatel bezdrátových služeb podporuje paralelní přenos dat a hlasu. Jestliže tomu tak není, můžete být upozorněni na novou hlasovou zprávu e-mailem. Hlasová zpráva je připojena k e-mailu jako zvukový soubor.

Poznámka: Přehrávání hlasové pošty prostřednictvím externích telefonních čísel (například pomocí mobilního telefonu) nemusí být možné – závisí to na nastavení zabezpečení správcem systému.

Filtrovat

Aplikace myPortal go organizuje hlasové zprávy pod tlačítkem nabídky **Deníky**. Filtr **Hlasová pošta** lze nastavit prostřednictvím funkce filtru na řádku záhlaví.

Symbol	Filtrovat
	Hlasová pošta

Počet zpráv ve složce se zobrazí vedle filtru **Hlasové zprávy**. Při dosažení maximálního počtu hlasových zpráv můžete další zprávy přijímat po odstranění hlasové zprávy. Maximální počet hlasových zpráv může nakonfigurovat správce.

Přebrané hlasové zprávy jsou standardně po 30 dnech odstraněny.

Identifikace hlasových zpráv

Záznamy jsou identifikovány následujícím způsobem:

Symbol	Popis
	Nová hlasová zpráva
	Přebraná hlasová zpráva

Hlasové zprávy v režimu offline

V režimu offline lze zobrazit pouze hlasové zprávy, které byly synchronizovány při posledním připojení k serveru UC. Aktuální hlasové zprávy lze obnovit prostřednictvím GSM volání přímo do hlasové schránky komunikačního systému (prostřednictvím telefonního uživatelského rozhraní).

5.5.1 Jak si Jak si poslechnout hlasovou zprávu na telefonu

Předpoklady

Váš stav dostupnosti je **Kancelář**.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví a nastavte filtr **Hlasová pošta**.
- 3) Klepněte na požadovanou hlasovou zprávu.
- 4) Klepněte na **Přehrát přes**

5) Máte následující možnosti:

- a) Pokud zvolíte **Zpětné volání na mobilní telefon**, zavolá se na váš chytrý telefon a zpráva bude přehrána na něm.
- b) Pokud zvolíte **Stolní telefon**, zavolá se na váš telefon v kanceláři a zpráva bude přehrána na něm (např. s předpokládaným použitím "Stolní telefon").
- c) Pokud zvolíte **Externí telefonní číslo**, zavolá se na číslo vašeho externího telefonu a zpráva bude přehrána na telefonu s externím číslem (např. Domácí kancelář).

Poznámka: Poslech hlasové zprávy je možný prostřednictvím vašeho vlastního telefonního čísla nebo jiných dodatečných čísel, které jste specifikovali. Poslech hlasové zprávy prostřednictvím externích čísel je možný pouze tehdy, pokud váš správce toto v systému nakonfiguroval.

6) Klepněte na **Přehrát hlasovou poštu**.

5.5.2 Jak zavolat nazpět odesílateli hlasové zprávy

Předpoklady

Telefonní číslo volajícího bylo přeneseno.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví a nastavte filtr **Hlasová pošta**.
- 3) Klepněte na požadovanou hlasovou zprávu.
- 4) Klepněte na požadované číslo odesílatele hlasové zprávy.

5.5.3 Jak odstranit hlasovou zprávu

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví a nastavte filtr **Hlasová pošta**.
- 3) Klepněte na požadovanou hlasovou zprávu.
- 4) Klepněte na **Odstranit** a poté na **OK**.

5.5.4 Jak zobrazit podrobnosti hlasové pošty

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Klepněte na záhlaví a nastavte filtr **Hlasová pošta**.
- 3) Chcete-li zobrazit podrobnosti, klepněte na požadovanou hlasovou poštu.

5.5.5 Oznamování nových zpráv

Komunikační systém vás může na přání e-mailem informovat o nové hlasové poště.

Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze s UC řešením UC Smart.

Předpoklady pro službu zasílající oznámení

- V komunikačním systému bylo nakonfigurováno doručování (předávání) e-mailů).
- Komunikační systém musí znát e-mailovou adresu uživatele, např.:
 - importem e-mailových adres prostřednictvím souboru XML během výchozí instalace komunikačního systému
 - ručním zadáním do aplikace myPortal to go
- Máte přidělenou hlasovou poštu a licenci UC.
- Na vašem chytrém telefonu je nainstalována aplikace pro příjem e-mailů.
- V nastavení svého profilu v aplikaci myPortal to go jste povolili funkci **Hlasová pošta na e-mail**.

Uživatel aplikace myPortal to go přijme e-mail spolu s hlasovou poštou ve formě přiloženého souboru WAV (16 bitů, mono), spolu s údajem data a času příjmu, délky hlasové pošty a telefonním číslem a jménem odesílatele (pokud je k dispozici). Odpovídající adresa je použita jako odesílatel. Jazyk e-mailu je stejný jako jazyk nakonfigurovaný pro hlasovou poštu.

5.5.5.1 Jak aktivovat a deaktivovat upozornění e-mailem

Předpoklady

V komunikačním systému bylo nakonfigurováno doručování (předávání) e-mailů).

Na vašem chytrém telefonu je nainstalována aplikace pro příjem e-mailů.

Vaše e-mailová adresa je uložena ve vašich kontaktních údajích.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Můj profil**.
- 3) Vyberte jednu z následujících možností:
 - Chcete-li aktivovat upozornění e-mailem, pod položkou **Hlasová pošta na e-mail** zaškrtněte políčko **Odeslat hlasové zprávy prostřednictvím e-mailu**.
 - Chcete-li upozornění e-mailem zakázat, pod položkou **Hlasová pošta na e-mail** zrušte zaškrtnutí políčka **Odeslat hlasové zprávy prostřednictvím e-mailu**.

5.6 Textové zprávy (SMS)

SMS nebo e-mail lze odeslat kontaktům v seznamu oblíbených a v adresářích.

Chcete-li odeslat SMS, u kontaktu musí být uloženo číslo mobilního telefonu a ve vašem chytrém telefonu musí být nainstalována aplikace k odesílání SMS.

Chcete-li odeslat e-mail, u kontaktu musí být uložena e-mailová adresa, v chytrém telefonu musí být nainstalována aplikace k odesílání e-mailů, a musí být založen e-mailový účet.

5.6.1 Jak odeslat SMS ze seznamu oblíbených

Předpoklady

U kontaktu bylo uloženo číslo mobilního telefonu.

Na chytrém telefonu je nainstalována aplikace k odesílání SMS.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Klepnutím na příslušnou skupinu rozšířte přiřazené záznamy.
- 3) V seznamu oblíbených klepněte na požadovaný záznam.
- 4) U oblíbené položky klepněte na symbol SMS. Otevře se místně nainstalovaná aplikace k odesílání SMS.

Poznámka: Jestliže je nainstalován větší počet aplikací k odesílání SMS, zobrazí se seznam výběru.

- 5) Pomocí aplikace napište a odešlete SMS.

5.6.2 Jak odeslat e-mail ze seznamu oblíbených

Předpoklady

U kontaktu byla uložena e-mailová adresa.

V chytrém telefonu je nainstalována aplikace k odesílání e-mailů a byl založen e-mailový účet.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Oblíbené**.
- 2) Klepnutím na příslušnou skupinu rozšířte přiřazené záznamy.
- 3) V seznamu oblíbených klepněte na požadovaný záznam.
- 4) U oblíbené položky klepněte na symbol e-mailu. Otevře se místně nainstalovaná aplikace k odesílání e-mailů.

Poznámka: Jestliže je nainstalován větší počet aplikací k odesílání e-mailů, zobrazí se seznam výběru.

- 5) Pomocí aplikace napište a odešlete e-mail.

5.6.3 Jak odeslat SMS z adresáře vyhledávání

Předpoklady

U kontaktu bylo uloženo číslo mobilního telefonu.

Na chytrém telefonu je nainstalována aplikace k odesílání SMS.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Na řádku záhlaví klepněte na symbol vyhledávání.
- 3) Do vstupního pole zadejte první písmena jména.
Zobrazí se seznam odpovídajících položek.
- 4) Klepněte na požadovaný kontakt.
- 5) U kontaktu klepněte na symbol SMS. Otevře se místně nainstalovaná aplikace k odesílání SMS.

Poznámka:

Jestliže je nainstalován větší počet aplikací k odesílání SMS, zobrazí se seznam výběru.

- 6) Pomocí aplikace napište a odešlete SMS.

5.6.4 Jak odeslat e-mail z adresáře vyhledávání

Předpoklady

U kontaktu byla uložena e-mailová adresa.

V chytrém telefonu je nainstalována aplikace k odesílání e-mailů a byl založen e-mailový účet.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Deníky**.
- 2) Na řádku záhlaví klepněte na symbol vyhledávání.
- 3) Do vstupního pole zadejte první písmena jména.
Zobrazí se seznam odpovídajících položek.
- 4) Klepněte na požadovaný kontakt.
- 5) U kontaktu klepněte na symbol e-mailu. Otevře se místně nainstalovaná aplikace k odesílání e-mailů.

Poznámka:

Jestliže je nainstalován větší počet aplikací k odesílání e-mailů, zobrazí se seznam výběru.

- 6) Pomocí aplikace napište a odešlete e-mail.

6 Konfigurace

Aplikaci myPortal to go lze nakonfigurovat podle vašich požadavků. Některé úkoly konfigurace vyžadují aplikaci UC Smart Assistant.

6.1 Osobní předvolby

Do aplikace myPortal to go můžete zadat své osobní kontaktní údaje, např. e-mailovou adresu, číslo mobilního telefonu nebo dodatečné telefonní číslo (např. číslo domácí kanceláře).

S UC řešením UC Suite se podrobnosti kontaktu přenáší ze serveru UC a prostřednictvím aplikace myPortal to go je nelze změnit.

6.1.1 Jak upravit vlastní kontaktní údaje

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Můj profil**.
- 3) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **Číslo mobilního telefonu**. Zadejte své mobilní telefonní číslo v základním formátu (např. +491721234567) a klepněte **OK**.
- 4) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **E-mailová adresa**. Zadejte svou e-mailovou adresu a klepněte na **OK**.
- 5) V oblasti **Údaje kontaktu** klepněte na položku **Externí telefonní číslo**. Zadejte své externí telefonní číslo (např. pro Domácí kancelář) v základním formátu (např. +4989987654332) a klepněte na **OK**.

6.1.2 Jak upravit vlastní přihlašovací údaje

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Do pole **Uživatelské jméno** zadejte uživatelské jméno, které jste dostali od svého správce.
- 4) Do pole **Heslo** zadejte heslo, které jste dostali od svého správce.
- 5) Klepněte na **OK**.

6.2 Obecné nastavení

Pro myPortal to go lze specifikovat obecná nastavení, např. formát data nebo adresu serveru.

6.2.1 Jak vybrat jazyk uživatelského rozhraní

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Formátování**.
- 3) Klepněte na **Jazyk**.
- 4) Z rozevíracího seznamu vyberte svůj jazyk. Uživatelské rozhraní se tento jazyk okamžitě přepne.

6.2.2 Jak vybrat formát data

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Formátování**.
- 3) Klepněte na **Formát data**.
- 4) Z rozevíracího seznamu vyberte požadovaný formát. Formát data bude okamžitě převeden.

6.2.3 Jak upravit nastavení serveru (ne pro verzi Web Edition)

Informace o této úloze

Poznámka: Nastavení serveru LAN nebo WAN je relevantní pouze pro aplikaci UC Mobile. Nastavení serveru měňte pouze na pokyn správce komunikačního systému. Aplikaci myPortal to go nelze používat s neplatným nastavením serveru.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Pokud je přístup k serveru UC zajištěn prostřednictvím bezdrátové sítě WAN, postupujte následujícím způsobem:
 - a) Klepněte na **Adresa serveru WAN**.
 - b) Do pole **IP adresa vašeho serveru** zadejte IP adresu nebo název serveru UC, které jste dostali od správce.
 - c) Do pole **IP port vašeho serveru** zadejte číslo portu serveru UC, které jste dostali od správce.
 - d) Do pole **Další adresa URL vašeho serveru** zadejte dodatečnou adresu URL serveru UC, kterou jste dostali od správce.

- 4) Pokud je přístup k serveru UC zajištěn prostřednictvím kabelové sítě LAN (místní síť), postupujte následujícím způsobem:
 - a) Klepněte na **Adresa serveru LAN**.
 - b) Do pole **IP adresa vašeho serveru** zadejte IP adresu nebo název serveru UC, které jste dostali od správce.
 - c) Do pole **IP port vašeho serveru** zadejte číslo portu serveru UC, které jste dostali od správce.
 - d) Do volitelného pole **Další adresa URL vašeho serveru** zadejte dodatečnou adresu URL serveru UC, pokud jste nějakou od správce dostali.
- 5) Klepněte na **OK**.

6.2.4 Jak změnit operační režim

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Klepněte na **Zamýšlené použití**.
- 4) Pokud chcete použít aplikaci myPortal to go kvůli funkcím UC a k usnadnění vytáčení na vašem kancelářském telefonu, klepněte na položku **Stolní telefon**.
- 5) Pokud chcete prostřednictvím aplikace myPortal to go získat neomezený přístup k telefonii a UC funkcím bez ohledu na vaši polohu, klepněte na položku **Mobilita**.

6.2.5 Jak zadat telefonní číslo pro telefon, který se má ovládat (pro systém MULAP)

Předpoklady

Jste v systému MULAP s telefonem, který se má ovládat.

Jako předpokládané použití je nastaveno **Stolní telefon**.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Klepněte na **Ovládané zařízení**.
- 4) Do pole **Ovládané zařízení** zadejte telefonní číslo telefonu, který se má ovládat.

6.2.6 Jak ovládat vyzvánění mobilního přístroje, když jste v kanceláři (pro MULAP)

Uživatelé MULAP s instalovanou virtuální mobilní stanicí na svém mobilním telefonu mohou ovládat svůj vyzvánějící přístroj. Pokud jsou například v kanceláři a chtějí přijímat hovory na svém stolním telefonu a přístroji DECT, mohou si nastavit svůj mobilní přístroj tak, aby nevyzváněl.

Předpoklady

Již jste si nastavili ovládaný přístroj na virtuální stanici, viz [Jak zadat telefonní číslo pro ovládaný telefon \(pro MULAP\)](#)

Správce systému v systémové konfiguraci nastavil uživatele jako základní nebo týmový Mulap.

Mobilní přístroj je nakonfigurován jako virtuální nebo systémový přístroj (HFA) mobilního uživatele na straně systému.

Mobilní přístroj je nakonfigurován jako virtuální nebo systémový přístroj (HFA) mobilního uživatele na straně systému.

V **Nastaveních serveru** v myPortal to go je nutné nastavit parametr **Ovládaný přístroj** nastavit na virtuální nebo HFA telefonní číslo mobilního přístroje.

Váš stav dostupnosti je **Office (Kancelář)**.

Váš mobilní telefon musí fungovat v režimu GSM. Pokud si nejste jisti, jak provést integraci mobilních GSM telefonů, poraďte se se svým správcem systému.

Podrobný postup

- 1) Pro aktivaci signalizace příchozích hovorů na mobilním přístroji přepněte posuvník do polohy Zap (zelená) .

Poznámka:

Příchozí hovory na číslo MULAP vyzvánějí také na mobilním přístroji.

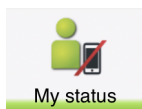
- 2) Pro deaktivaci signalizace příchozích hovorů na mobilním přístroji přepněte posuvník do polohy Vyp (šedá) .

Poznámka:

Příchozí hovory na číslo MULAP nevyzvánějí na mobilním přístroji. U přístrojů s iOS není do klienta odesílána Apple Push notifikace (APNs) hovoru. Pokud aplikace běží v popředí, je hovor přesto viditelný.

Důležité:

Jsou-li skupinové hovory dočasně deaktivované, zobrazí se doplňující symbol na klávese **prezenční menu** hlavního menu:



6.2.7 Jak aktivovat nebo deaktivovat režim offline

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení serveru**.
- 3) Máte následující možnosti:
 - a) Chcete-li aktivovat režim offline, zaškrtněte políčko **Offline**.
 - b) Chcete-li režim offline vypnout, zaškrtnutí políčka **Offline** zrušte.

6.2.8 Jak synchronizovat stavy zavěšení

Informace o této úloze

Poznámka: Prostřednictvím tohoto nastavení můžete určit, kdy proběhne datová synchronizace. Nastavení umožňuje upravit objem dat, která se mají přenést, na základě tarifní sazby vašeho mobilního telefonu (s datovým paušálem/bez něj).

Poznámka: Když stanice HFA s duálním režimem ztratí připojení k síti WiFi, nebude v časovém intervalu 90 sekund aktualizován „stav zavěšení“ u dalších uživatelů klientů UC. Po uplynutí této doby jsou informace o stavu zavěšení přesné.

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Vzhled**.
- 3) Klepněte na **Synchronizovat stavy zavěšení**.
- 4) Vyberte **Nikdy**, **Pouze v režimu WLAN** nebo **Vždy**.

Nastavení **Pouze v režimu WLAN** není ve verzi aplikace myPortal to go Web Edition dostupné.

6.2.9 Funkce VoIP v aplikaci myPortal to go

V aplikaci myPortal to go lze zapnout integrovanou funkci VoIP umožňující zabezpečenou signalizaci prostřednictvím protokolu HTTPS. Lze ji použít s řešením UC Smart i UC Suite a je podporována v celé řadě konfigurací, například pouze jako mobilní HFA nebo jako součást prostředí Mulap, a to ve všech provozních režimech (Mobility a Stolní telefon).

Podpora funkce VoIP je k dispozici:

- Pro většinu zařízení s firmwarem Android verze 4.2 nebo novější
- Pro systém iOS s aplikací myPortal to go

U mobility se dvěma režimy se hovory nejprve prioritně přesměrují na VoIP. Pokud síť nemůže tyto hovory zpracovat, jsou přepojeny na číslo GSM. Mezi těmito přepojeními je prodleva 4 až 6 sekund.

Omezení

- Funkce VoIP je k dispozici pouze v prostředí Wi-Fi (WLAN). Když se aplikace myPortal to go dostane mimo dosah Wi-Fi signálu, dojde ke zpoždění synchronizace (maximálně o 1,5 minuty). Během této doby nelze přijímat volání. Přístup k funkci VoIP ze vzdáleného prostředí Wi-Fi vyžaduje systémový software OpenScape Business V2R1 nebo novější pro systém Android a V2R2 nebo novější pro systém iOS.
- Většina smartphonů se systémem Android 4.2 a novějším se dodává s funkcemi VoIP, ale někteří dodavatelé tuto podporu ze svých distribucí firmwaru odebírají. V takovém případě nelze funkci VoIP v aplikaci myPortal to go používat.
- Kvalita hlasu při používání funkce VoIP závisí na hardwaru smartphonu, firmwaru a prostředcích, které využívá ostatní software spuštěný souběžně s aplikací myPortal to go. Může být ovlivněno zpoždění hlasu a další parametry související s kvalitou.
- V zařízeních se systémem iOS se při příchozích voláních v režimu zamykací a domovské obrazovky ozve oznamovací zvukový signál pro upozornění uživatele. Doba trvání oznamovacího tónu je 5 sekund a nelze ji konfigurovat. **Styl upozornění pro** oznámení v systému iOS lze konfigurovat z nastavení zařízení. K dispozici jsou možnosti Žádné, Bannery a Upozornění. Pokud je položka Styl upozornění nastavena na možnost Upozornění, nebude možné oznámení ze systému ani služby Apple odebrat. Bude je moci odebrat pouze uživatel. Jestliže je v rozevíracím seznamu vybrána možnost Bannery, odebere oznámení služba Apple (s proměnným časovým limitem).
- Funkce VoIP není podporována, pokud je v mobilním zařízení spuštěn klient VPN.

6.2.9.1 Jak aktivovat funkci VoIP

Předpoklady

Systémový software OpenScape Business V2R0.3 nebo vyšší.

Smartphone nebo tablet s integrovanou funkcí VOIP

Jedno nakonfigurované virtuální číslo HFA na aplikaci s aktivovanou funkcí VOP včetně uživatelské licence IP

Aplikace myPortal to go V2 nebo vyšší je nainstalována na vašem chytrém telefonu

Uživatelská licence Mobility pro funkci Služba jednoho čísla (pokud se používá)

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Nastavení VoIP**.
- 3) Klepněte na položku **VoIP zapnuto**.
- 4) Pokud jste v prostředí MULAP, vyberte požadované zařízení klepnutím na položku **Ovládané zařízení**.
- 5) V poli **Ovládané zařízení** vyberte telefonní číslo zařízení HFA, které se má ovládat.

Pokud nastane stav „Registrováno“, v aplikaci myPortal to go jste úspěšně povolili funkci VOIP.

- 6) Pokud váš správce na konfiguroval systém pro vzdálený přístup k VoIP a chtěli byste použít VoIP také ve Wi-Fi sítích mimo společnost, můžete povolit funkci **Použít VoIP ve vzdálených WiFi sítích**.
- 7) Pokud váš správce na konfiguroval systém pro vzdálený přístup k VoIP a chtěli byste použít VoIP také s mobilními daty, můžete povolit funkci **Použít VoIP v sítích 4G/5G**.

Poznámka: Doporučuje se používat paušální sazby za mobilní data.

Poznámka: Aplikace nepodporuje plynulý přechod aktivních VoIP volání mezi sítěmi.

- 8) Pokud takové zařízení používáte, vyberte možnost **Sluchátka s mikrofonom Bluetooth**.
- 9) Pokud chcete, aby při příchozích voláních zazněl reproduktor, i když jsou připojena sluchátka, zaškrtněte příznak **Vynutit vyzvánění reproduktorem**.

6.2.10 Jak načíst obrázky kontaktů ze serveru

Informace o této úloze

Poznámka: Prostřednictvím tohoto nastavení můžete určit, kdy proběhne datová synchronizace. Nastavení umožňuje upravit objem dat, která se mají přenést, na základě tarifní sazby vašeho mobilního telefonu (s datovým paušálem/bez něj).

Podrobný postup

- 1) Klepněte na tlačítko nabídky **Více**.
- 2) Klepněte na **Vzhled**.
- 3) Klepněte na **Načíst snímky kontaktu ze serveru**.
- 4) Vyberte **Nikdy**, **Pouze v režimu WLAN** nebo **Vždy**.

Nastavení **Pouze v režimu WLAN** není ve verzi aplikace myPortal to go Web Edition dostupné.

Rejstřík

Speciální znaky

§§textové zprávy (SMS) [40](#)

A

adresa IP [42](#)
adresa serveru [42](#)
adresář [24](#)
zavolání [32](#)

B

barva popředí [42](#)

C

CallMe [23](#)

Č

číslo portu [42](#)

D

dostupnost [19](#)

E

e-mail
oznámení [39](#)
e-mailová adresa [42](#)

F

formát data [42](#)
formát telefonního čísla [30](#), [31](#)
formátování [42](#)
funkce [6](#)
Funkce [6](#)
funkce volání [32](#)

H

heslo [12](#)
hlasová pošta [36](#)
odstranění [36](#)
poslech [36](#)
hlasová schránka [32](#)
hlavní okno [12](#)
hledání v adresáři [24](#)

I

instalace [8](#)
interní adresář [24](#)

J

jazyk [42](#)

K

komplexní komunikace [19](#)
konference [32](#)
konfigurace [42](#)
kontakt [24](#), [26](#)

N

nastavení [42](#)
nastavení programu [42](#)
nepřítomnost [19](#)

O

obrázek [42](#)
odesílatel
hlasová zpráva [36](#)
odpojit [32](#)
okno
viditelnost [42](#)
opakované vytáčení [32](#)
osobní adresář [24](#)
oznámení
hlasová pošta [39](#)

P

pojem [7](#)
pokyny k obsluze [7](#)
poznámka [28](#)
pracovníci v pohybu [23](#)
Pravidla formátování [7](#)
protokol [42](#)
provozní režim [6](#)
první kroky [12](#)
předání [32](#)
přepnout/připojit [32](#)
přesměrování volání
podle stavu [19](#)
přesměrovat [32](#)
přidržení konzultace [32](#)

R

zavolat [32](#)

rychle hledat podle jména [24](#)

S

seznam oblíbených

zavolání [32](#)

Seznam oblíbených [26](#)

seznam volání [28](#)

volání [32](#)

skupina [26](#)

složka

hlasová zpráva [28](#), [36](#)

Služba CallMe [23](#)

služba oznámení [39](#)

soubor WAV

oznámení [39](#)

stav dostupnosti [19](#)

viditelnost [19](#)

stav připojení [19](#)

symbol [12](#)

systémový adresář [24](#)

T

telefonní číslo [42](#)

téma, typy [7](#)

U

událost [42](#)

ukončit [12](#)

úvod [6](#)

uživatelské rozhraní [12](#)

jazyk [42](#)

V

viditelnost

okno [42](#)

volání

konec [32](#)

převzetí volání za jiného účastníka [32](#)

přijetí [32](#)

zmeškané [28](#)

volitelný formát [31](#)

volitelný formát telefonního čísla [30](#)

vpřed [32](#)

vytočení čísla [32](#)

Z

začátek [12](#), [42](#)

automaticky [42](#)

základní formát [31](#)

základní formát telefonního čísla [30](#)

