



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Business

myPortal to go

Brukerveiledning

05/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel”), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Innhold

1 Endringshistorikk.....	5
2 Introduksjon.....	6
2.1 myPortal to go.....	6
2.2 Emnetyper.....	7
2.3 Vis konvensjoner.....	7
3 Installering.....	9
3.1 Hvordan installere myPortal to go (Mobile UC App).....	9
3.2 Hvordan konfigurere myPortal to go (Mobile UC App) for første gang.....	9
3.3 Hvordan opprette et ikon for myPortal to go (Web Edition).....	11
3.4 Hvordan avinstallere myPortal to go.....	11
4 Første trinn.....	13
4.1 Brukergrensesnitt.....	13
4.1.1 Støtte for bestemte enheter.....	16
4.2 Hvordan starte myPortal to go (Mobile UC App).....	17
4.3 Hvordan starte myPortal to go (Web Edition).....	17
4.4 Hvordan velge språk for brukergrensesnittet.....	18
4.5 Hvordan legge inn kontaktdata.....	18
4.6 Hvordan avslutte myPortal to go.....	19
5 Unified Communications.....	20
5.1 Tilstedeværelsesstatus.....	20
5.1.1 Hvordan sjekke tilstedeværelsesstatusen din.....	22
5.1.2 Hvordan endre tilstedeværelsesstatus til Fraværende.....	22
5.1.3 Hvordan endre tilstedeværelsesstatus til Kontor.....	23
5.1.4 Hvordan endre synligheten av tilstedeværelsesstatusen din for andre.....	23
5.2 CallMe-tjeneste.....	23
5.2.1 Hvordan aktivere CallMe-tjenesten.....	24
5.3 Kataloger og logg.....	24
5.3.1 Kataloger.....	25
5.3.1.1 Hvordan søke i kataloger.....	26
5.3.2 Favorittliste.....	26
5.3.2.1 Hvordan legge til en kontakt til Favorittlisten.....	27
5.3.2.2 Hvordan slette en kontakt fra Favorittlisten.....	28
5.3.2.3 Hvordan endre navn på en gruppe fra Favorittlisten.....	28
5.3.2.4 Hvordan slette en gruppe fra Favorittlisten.....	28
5.3.2.5 Hvordan besvare et anrop for en annen abonnent.....	28
5.3.3 Logg.....	28
5.3.3.1 Hvordan vise detaljene for en loggoppføring.....	30
5.3.3.2 Hvordan legge et notat til en loggoppføring.....	31
5.3.3.3 Hvordan slette en loggoppføring.....	31
5.4 Samtaler.....	31
5.4.1 Format for anropsnummer.....	31
5.4.2 Ringemodus.....	32
5.4.2.1 Hvordan sette oppringingsmodus (når bruksformål er mobilitet).....	33
5.4.3 Samtalefunksjoner.....	33
5.4.3.1 Hvordan slå et nummer manuelt (ved hjelp av oppringingshjelp).....	34
5.4.3.2 Hvordan foreta en gjenoppringing.....	34
5.4.3.3 Hvordan foreta et anrop fra Favorittlisten.....	34
5.4.3.4 Hvordan foreta et anrop fra Loggen.....	35

5.4.3.5 Slik mottar du en samtale med myPortal på iPhone.....	35
5.4.3.6 Hvordan starte en rådspøringsventing.....	36
5.4.3.7 Hvordan veksle mellom to parter.....	36
5.4.3.8 Hvordan overføre en samtale.....	36
5.4.3.9 Hvordan starte en konferanse.....	36
5.4.3.10 Hvordan viderekoble et anrop til voicemailen din.....	36
5.4.3.11 Hvordan avslutte en samtale.....	37
5.5 Voicemail.....	37
5.5.1 Hvordan lytt til en voicemail i telefonen.....	38
5.5.2 Hvordan foreta tilbakeringing til avsenderen av en voicemail.....	38
5.5.3 Hvordan slette en voicemail.....	39
5.5.4 Hvordan vise detaljer for en voicemail.....	39
5.5.5 Beskjedteneste for nye meldinger.....	39
5.5.5.1 Hvordan slå på eller slå av beskjed via e-post.....	40
5.6 Tekstmeldinger.....	40
5.6.1 Hvordan sende en SMS fra favorittlisten.....	40
5.6.2 Hvordan sende en e-post fra favorittlisten.....	41
5.6.3 Hvordan sende en SMS fra et katalogsøk.....	41
5.6.4 Hvordan sende en e-post fra Katalogsøk.....	42
6 Konfigurering.....	43
6.1 Personlige preferanser.....	43
6.1.1 Hvordan redigere kontaktdataene dine.....	43
6.1.2 Hvordan redigere påloggingsdata.....	43
6.2 Generelle innstillinger.....	43
6.2.1 Hvordan velge språk for brukergrensesnittet.....	43
6.2.2 Hvordan velge datoformat.....	44
6.2.3 Hvordan redigere serverinnstillinger (ikke for Web Edition).....	44
6.2.4 Hvordan endre driftsmodus.....	45
6.2.5 Hvordan legge inn telefonnummer for telefon som skal kontrolleres (for en MULAP).....	45
6.2.6 Slik kontrollerer du en mobilenhet som ringer når du er på kontoret (for MULAP).....	45
6.2.7 Hvordan aktivere eller deaktivere frakoblet modus.....	46
6.2.8 Synkronisere kroktillstander.....	46
6.2.9 VoIP i myPortal to go.....	47
6.2.9.1 Hvordan aktivere VoIP.....	48
6.2.10 Hvordan laste kontaktbilder fra serveren.....	48
Stikkordregister.....	50

1 Endringshistorikk

Endringer nevnt i listen under er kumulative.

Endringer i V3R1 FR1

Påvirkede kapitler	Endringsbeskrivelse
myPortal to go på side 6	Lagt til informasjon om myPortal to go for iOS CallKit

Endringer i V3R1

Påvirkede kapitler	Endringsbeskrivelse
Slik mottar du en samtale med myPortal på iPhone på side 35	Support for iOS CallKit
Hvordan aktivere VoIP på side 48	4G/5G-støtte

2 Introduksjon

Dette dokumentet er ment for brukere av myPortal to go og beskriver installasjon, drift og konfigurasjon.

2.1 myPortal to go

myPortal to go er en kraftig applikasjon for Unified Communications for smarttelefoner og nettbrett. I tillegg til praktiske hjelpemidler for oppringing ved hjelp av telefonkataloger og favoritter, og informasjon om kollegaers tilstedeværelsesstatus. Den kan for eksempel også brukes til å gå inn på voicemailer.

myPortal to go er tilgjengelig i tre varianter:

- Som Mobile UC App for operativsystemet Android (versjon 4.0 eller nyere)
- Som Mobile UC App for operativsystemet Apple iOS (versjon 6 eller nyere)
- Som en Web Edition for mobile nettlesere med HTML5-støtte, for eksempel operativsystemene til Windows Phone (versjon 8.1 eller nyere) eller BlackBerry (versjon 10 eller nyere). Nettlesere uten TLS 1.2-støtte er ikke lenger støttet.

Bortsett fra noen få unntak (f.eks. tilgang til kontaktdetaljer på mobiltelefonen), er funksjonene som tilbys identisk for alle variantene.

myPortal to go støtter følgende funksjoner:

- Tilstedeværelsesstatus
- Statusbasert viderekobling
- CallMe-tjeneste (UC Suite)
- Kataloger
- Favorittliste
- Logg
- Søk etter telefonnummer og navn
- Anropsfunksjoner
- ONS (One Number Service)
- Voicemail
- Tekstmeldinger

myPortal to go kan brukes sammen med UC-løsningene UC Smart og UC Suite. Avhengig av UC-løsningen og lisensene tildelt deg, kan omfanget av tilgjengelige funksjoner kan variere.

myPortal to go støtter følgende driftsmoduser:

- Mobilitet:
Gir ubegrenset tilgang til telefoni og UC-funksjoner med myPortal to go, uansett lokasjon (inkludert One Number Service).
- Bordtelefon:
Lar deg bruke myPortal to go for UC-funksjoner og som praktisk oppringingshjelp for kontortelefonen (uten One Number Service).

Andre funksjoner kan brukes med UC-klienter (f.eks. myPortal Smart eller myPortal for Desktop)

myPortal to go setter opp en kryptert tilkobling (https) til UC-serveren i kommunikasjonssystemet. Hvis forbindelsen blir avbrutt (frakoblet modus), kan du fortsatt velge og ringe bufrede oppføringer fra loggen og favorittlisten via GSM og utføre GSM-oppringing manuelt.

myPortal to go for iOS CallKit

Nyeste versjoner av myPortal to go (iOS) støtter Apples CallKit API. CallKit er et rammeverk som tar sikte på å forbedre VoIP-opplevelsen ved å la myPortal gå (iOS) integreres med de opprinnelige enhetens ringefunksjoner. Minimum påkrevd systemprogramvareversjon er V3R2. Nåværende myPortal to go (iOS)-klienter vil ikke kunne logge på eldre OpenScape Business-versjoner.

2.2 Emnetyper

Emnetyperne inkluderer begreper og oppgave:

Emnetype	Beskrivelse
Begrep	Forklarer «Hva» og gir en oversikt over kontekst og bakgrunnsinformasjon for bestemte funksjoner osv.
Oppgave (driftsinstruks)	Beskriver oppgaveorienterte programeksempler (dvs. «Hvordan») trinn-for-trinn og antar kjennskap til beslektede begreper. Oppgaver kan identifiseres med tittelen Hvordan

2.3 Vis konvensjoner

Denne dokumentasjonen bruker forskjellige måter for å presentere forskjellige typer informasjon.

Type informasjon	Presentasjon	Eksempel
Elementer i brukergrensesnittet	Fet	Trykk på OK .
Menysekvens	>	Fil > Avslutt
Spesielt ettertrykk	Fet	Ikke slett Navn.
Krysshenvisninger	Kursiv	Du vil finne mer informasjon under emnet <i>Nettverk</i> .
Utdata	Skrifttype med fast tegnastand, f.eks., Courier	Ugyldig kommando.
Inndata	Skrifttype med fast tegnastand, f.eks., Courier	Legg inn LOCAL som filnavn.

Introduksjon

Type informasjon	Presentasjon	Eksempel
Tastekombinasjon	Skrifttype med fast tegnavstand, f.eks., Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

3 Installering

myPortal to go er installert i den mobile UC App-varianten som en applikasjon (Mobile UC App) på smarttelefonen din og deretter konfigurert. For myPortal to go Web Edition, trenger du bare å lagre lenken som en favoritt i nettleseren. Alternativt kan lenken legges til som et ikon på startskjermen. Begge variantene støtter automatiske oppdateringer.

For myPortal to go Mobile UC App-varianten, tilbys installasjon og automatiske oppdateringer via de vanlige metodene til Google Play Store eller Apple App Store. I myPortal to go Web Edition, vil eventuelle tilgjengelige oppdateringer tilbys når du åpner lenken.

Merk: Det anbefales sterkt at du installerer de tilbudte oppdateringen til myPortal to go så snart som mulig.

Merk: Det anbefales å bruke systemspesifikk myPortal ToGo-applikasjon i stedet for myPortal ToGo Web Edition på enheter med Android eller iOS.

3.1 Hvordan installere myPortal to go (Mobile UC App)

Før du begynner

Operativsystemet Android (versjon 4.0 eller høyere) eller iOS (versjon 6 eller høyere) er installert på smarttelefonen din.

Det finnes en tilkobling til internett.

Prosedyre

- 1) Start Google Play Store (Android) eller App Store (iOS).
- 2) Se etter appen **myPortal to go**.



- 3) Trykk på **Installer** og godta eventuelle vilkår og betingelser som vises.

Neste oppgave

Etter at installasjonen er fullført, start myPortal to go om igjen for første gang.

3.2 Hvordan konfigurere myPortal to go (Mobile UC App) for første gang

Før du begynner

myPortal to go er installert på smarttelefonen din.

Administratoren av kommunikasjonssystemet har satt deg opp til å bruke myPortal to go.

Du har mottatt **Brukernavn** (anropsnummer), **Passord**, **IP-adresse for serveren**, **IP-port for serveren** og **Ekstra URL for serveren** fra administratoren din.

Prosedyre

- 1) Naviger til applikasjonene dine (ved hjelp av **Applikasjoner**-ikonet, for eksempel) og åpne mappen.
- 2) Trykk på programmet **myPortal to go**.
- 3) Les lisensvilkårene og bekreft lisensavtalen ved å trykke på **Godta**.
- 4) Legg inn påloggingsinformasjon:
 - a) Legg inn det brukernavnet du mottok fra administratoren, dvs. internnummeret ditt, i feltet **Brukernavn**.
 - b) Legg inn passordet du mottok fra administratoren i feltet for **Passord**.

Merk: Hvis feil passord legges til fem ganger, vil tilgangen din bli midlertidig låst. En pålogging fra denne brukeren vil bare være mulig etter en tidsperiode på 15 minutter.

- c) Trykk på **Neste**.
- 5) Angi WAN-serveradressedata (for WAN-tilgang til UC-serveren):
 - a) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn IP-adresse eller navnet på UC-serveren som du mottok fra administratoren din.
 - b) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn portnummeret på UC-serveren som du mottok fra administratoren.
 - c) I det valgfrie feltet **Ekstra URL for serveren din**, legg inn ekstra URL for UC-serveren hvis du mottok det fra administratoren.
 - d) Trykk på **Neste**.
- 6) Legg inn LAN serveradressedata (for LAN-tilgang til UC-serveren):
 - a) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn IP-adresse eller navnet på UC-serveren som du mottok fra administratoren din.
 - b) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn portnummeret på UC-serveren som du mottok fra administratoren.
 - c) I det valgfrie feltet **Ekstra URL for serveren din**, legg inn ekstra URL for UC-serveren hvis du mottok det fra administratoren.
 - d) Trykk på **Neste**.
- 7) Velg bruksformål (dvs. driftsmodus):
 - a) Velg **Bordtelefon** hvis du ønsker å bruke myPortal to go for UC-funksjoner og som praktisk oppringingshjelp for kontortelefonen.
 - b) Velg **Mobilitet** hvis du ønsker å ha ubegrenset tilgang til telefoni og UC-funksjoner med myPortal to go, uansett lokasjon. I denne modusen, vil det deretter vises ledetekst for oppringingsmodus (**Tilbakeringing foretrukket** eller **Anrop ved hjelp av prefiks foretrukket**; se [Ringemodus](#) på side 32 for en forklaring).
 - c) Trykk på **Neste**.
- 8) Sjekk deretter de konfigurerte verdiene i vinduet **Serverinnstillinger**.
- 9) Pass på at det er satt kryss for **Frakoblet - Kjører i tilkoblet modus**.

3.3 Hvordan opprette et ikon for myPortal to go (Web Edition)

Før du begynner

Du kjenner internettadressen for å få tilgang til kommunikasjonssystemet eller UC-serveren med myPortal to go. Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med administrator.

Administratoren har satt opp viderekobling av porter fra eksternt TCP/443 til intern TCP/8802 (https) eller TCP/8801 (http) i ruterens til det interne nettverket

Om denne oppgaven

Ikonet som skal opprettes på startsidene til smarttelefonen eller nettbrettet ditt er ment som en snarvei for å enkelt kunne starte myPortal for Mobile.

Prosedyre

Opprett et bokmerke på startsidene for mobiltelefonen din med internettadressen for å logge på kommunikasjonssystemet eller UC-serveren med myPortal to go. Vennligst les også produsentens brukerveiledning nøye for å finne den eksakte fremgangsmåten som skal følges på smarttelefonen eller nettbrettet og nettleseren din.

a) Åpne URL for dette i den mobile nettleseren:

Tilgang	Tilkobling	Kobling
myPortal to go (Web Edition)	https, kryptert (anbefales)	https://www.eksempel-på-et-domene.com:8802/togo
myPortal to go (Web Edition)	http, ukryptert	http://www.eksempel-på-et-domene.com:8801/togo

Merk: Av sikkerhetsårsaker anbefaler vi sterkt bruk av krypterte forbindelser (HTTPS). De angitte portnumrene kan variere for eksternt tilgang. Vennligst sjekk dette med administratoren.

b) Trykk på +.

c) Velg **Legg til på Hjem-skjerm**.

3.4 Hvordan avinstallere myPortal to go

Om denne oppgaven

Merk: Alle lagrede konfigurasjonsdata vil bli slettet.

Prosedyre

1) For mobil UC Mobile-app for Android (versjon 4.0 eller høyere):

- Trykk på **Mer**-menyknappen.
- Trykk på **Avslutt**. myPortal to go vil avsluttes umiddelbart.
- Du kan avinstallere myPortal to go under Android som vanlig.

- 2) For mobil UC Mobile-app for iOS (versjon 6 eller høyere):
 - a) Lukk applikasjonen slik du er vant til fra andre programmer.
 - b) Du kan avinstallere myPortal to go under iOS som vanlig.
- 3) For Web Edition:
 - a) Slett lenken som er lagret i nettleseren som en favoritt; lenken kan alternativt legges til som et ikon på startskjermen.
 - b) Hvis lenken også er lagt til som et ikon på startskjermen, slett ikonet fra startskjermen.
 - c) Slett nettleserens historikk og nettsideminnet i nettleserinnstillingene.
 - d) Lukk nettleseren.

4 Første trinn

De første trinnene beskriver brukergrensesnittet og de anbefalte handlingene som bør foretas i begynnelsen.

4.1 Brukergrensesnitt

Brukergrensesnittet til MyPortal to go er laget for dynamisk tilpasning til mobile enheter med forskjellig skjermstørrelse og oppløsning, som nettbrett, brettefoner og mobiltelefoner. Brukergrensesnittet til myPortal to go består av flere områder, for eksempel overskriftslinjen, hovedvinduet, menylinjen og favorittlisteområdet.

Disse områdene ordnes dynamisk i samsvar med skjermstørrelse og oppløsning i følgende oppsett:

- Oppsett med én kolonne: Alle områder i brukergrensesnittet er ordnet i én kolonne.
- Oppsett med to kolonner: Områdene i brukergrensesnittet ordnes i to kolonner (menylinje og hovedvindu).
- Oppsett med tre kolonner: Områdene i brukergrensesnittet ordnes i tre kolonner (menylinje, hovedvindu og favoritter).

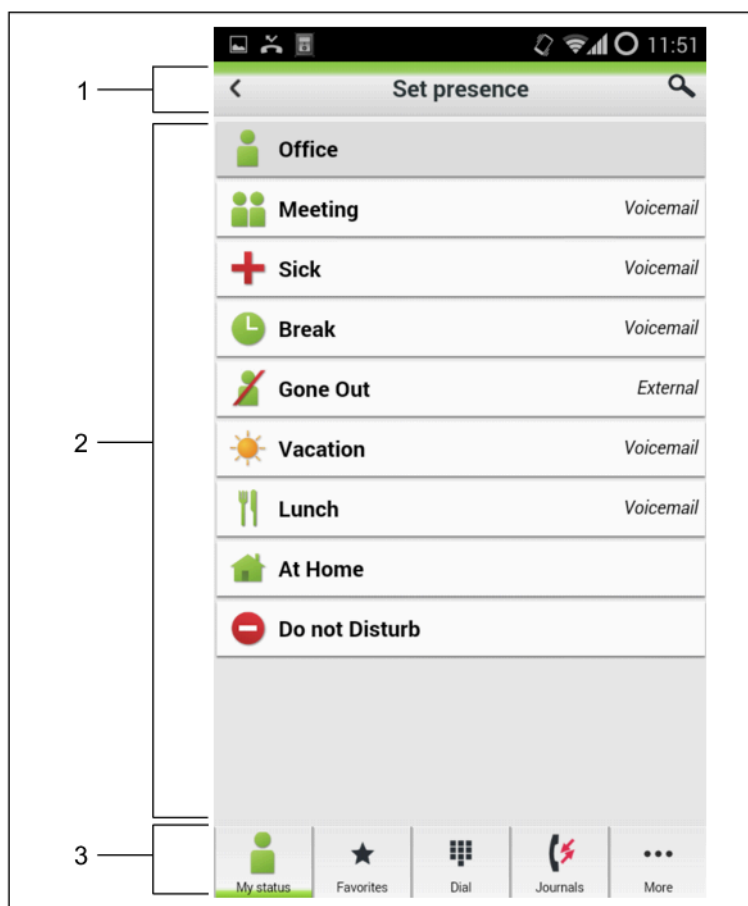
Brukergrensesnittområder

- | | |
|---|---|
| 1 | Tittellinje
Tittelen består av følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">• Gå til symbol for forrige side:
Tilbake til siste viste side• Tittel:
Tittel på aktiv meny• Søkesymbol:
Åpner et inndatafelt for søking etter telefonnumre eller navn (ved oppsett med én kolonne) |
| 2 | Hovedvindu
Innholdet i hovedvinduet er avhengig av den valgte menyknappen. |

3	Menylinje Menylinjen inneholder følgende menyknapper: • Min status: Vis og endre tilstedeværelsesstatus. • Favoritter: Vis favoritter satt opp av brukeren, sortert etter favorittgrupper i oppsett med én eller to kolonner. (I oppsett med tre kolonner, vil favorittlisten vises i hovedvinduet som en ny kolonne). • Ringer opp: Start manuelt anrop eller tilbakeringing. Tilbyr flere CTI-funksjoner i løpet av samtalen (f.eks. for å starte en konferanse eller viderekoble en samtale). • Logger: Vis logger og talemeldinger. • Mer: Tilgang til flere funksjoner og konfigurasjon av myPortal to go.
4	Favoritter: Vis favoritter satt opp av brukeren, sortert etter favorittgrupper i oppsett med tre kolonner. (I oppsett med én eller to kolonner, vil favorittlisten vises som en del av menylinjen).

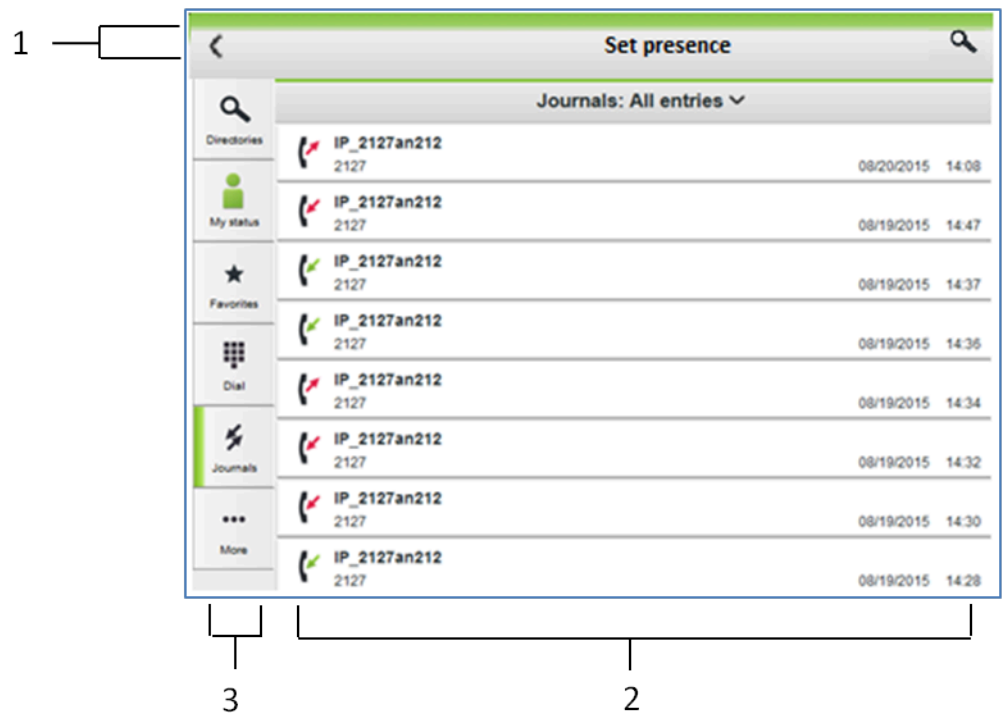
Oppsett av brukergrensesnitt

Oppsett med én kolonne (brukes på mobiltelefoner):



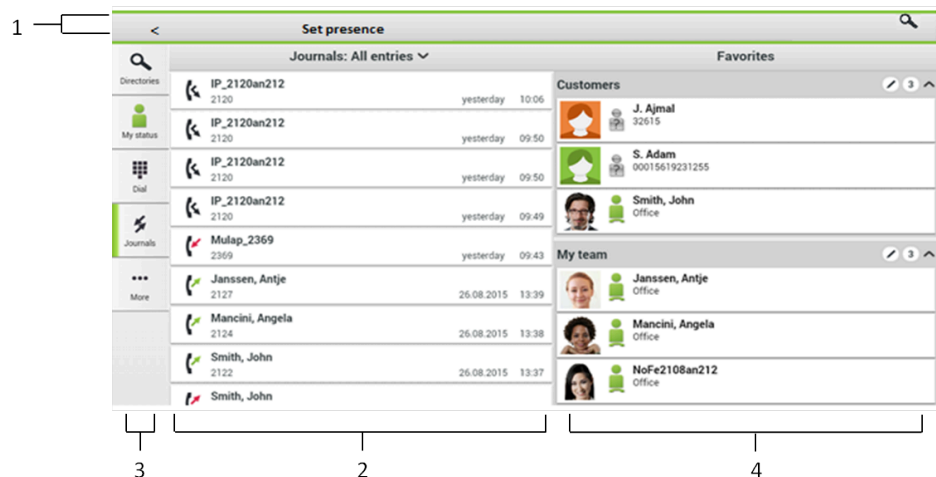
Oppsett med to kolonner: (brukes på noen phablets)

- Nettvisningsoppløsning: > 400 piksler (horisontalt og vertikalt).
- Menylinjen vises på venstre side og hovedvinduet vises til høyre.



Oppsett med tre kolonner (brukes på nettbrett):

- Nettvisningsoppløsning: > 750 piksler (horisontalt til venstre, hovedvinduet vises i midten og favorittene vises på faner) og > 400 (vertikalt)
- Menylinjen vises til høyre.



4.1.1 Støtte for bestemte enheter

Enhetsspesifikke funksjoner støttes også for enkelte enheter. Maxwell 10 brukes som et eksempel på tredjeparts Android-baserte smarttelefoner med håndsett. Generelt sett avhenger VoIP-støtte for myPortal to go for slike enheter på integrering av håndsettet i Android-miljøet. I tillegg til de generelle

nettbrettfunksjonene på Maxwell 10, støttes også følgende enhetsspesifikke funksjoner.

- Støtte for håndsett med registrering av om kroken er på eller av, for trådet håndsett eller trådløst DECT-håndsett.
- Deaktivering av skjermsparer ved innkommende anrop.
- Optimalisert skalering av brukergrensesnitt.



4.2 Hvordan starte myPortal to go (Mobile UC App)

Før du begynner

Du har allerede konfigurert myPortal to go for første gang.

Prosedyre

- 1) Naviger til applikasjonene dine (ved hjelp av **Applikasjoner**-ikonet, for eksempel) og åpne mappen.
- 2) Trykk på programmet **myPortal to go**.

4.3 Hvordan starte myPortal to go (Web Edition)

Før du begynner

Administratoren for kommunikasjonssystemet har konfigurert tilgang til myPortal to go for deg.

Du har opprettet en oppføring for myPortal to go i favorittlisten i nettleseren din eller et ikon på startsiden til mobiltelefonen eller nettbrettet ditt.

Du har endret passordet på en UC PC-klient eller i telefonmenyen for voicemail til minst 6 sifre.

Første trinn

Hvordan velge språk for brukergrensesnittet

Prosedyre

- 1) Åpne myPortal to go fra favorittlisten din eller ved å bruke ikonet på startsidene på mobiltelefonen eller nettbrettet ditt.

Merk: Brukernavnet og passordet ditt lagres i nettleseren. Du bør derfor beskytte mobiltelefonen eller nettbrettet ditt mot uautorisert bruk av andre personer. Ellers kan uautoriserte brukere for eksempel få tilgang til voicemailene dine eller viderekoble anropsnummeret ditt til eksterne betalbaserte målnumre.

Privat (inkognito) surfing må ikke være aktivert i nettleseren.

- 2) Legg inn **brukernavn** og passord.

Merk: Brukernavn og passord er de samme for alle UC klienter. For UC Suite, må brukernavnet samsvare med anropsnummeret (standard).

Hvis feil passord legges til fem ganger, vil tilgangen din bli midlertidig låst. En pålogging vil bare være mulig etter en tidsperiode på 15 minutter.

4.4 Hvordan velge språk for brukergrensesnittet

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Utseende**.
- 3) Velg språket. Språket i brukergrensesnittet endres umiddelbart til ditt språk.

4.5 Hvordan legge inn kontaktdata

Om denne oppgaven

Kontaktdata kan kun legges inn i myPortal to go i kombinasjon med UC-løsningen UC Smart. I UC Suite vil kontaktdata overføres fra UC-serveren.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Min profil**.
- 3) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Mobilnummer**. Legg inn mobilnummer på kanonisk format (f.eks. +491721234567) og trykk på **OK**.
- 4) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Epostadresse**. Skriv inn e-postadressen og trykk på **OK**.
- 5) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Eksternt telefonnummer**. Angi det eksterne telefonnummeret (f.eks. for hjemmekontoret) på kanonisk format (f.eks. +4989987654332) og trykk på **OK**.

4.6 Hvordan avslutte myPortal to go

Før du begynner

myPortal to go er startet.

Prosedyre

- 1) For mobil UC-app for Android (versjon 4.0 eller høyere):
 - a) Trykk på **Mer**-menyknappen.
 - b) Trykk på **Avslutt**. myPortal to go vil avsluttes umiddelbart.
- 2) For mobil UC-app for iOS (versjon 6 eller høyere):
 - a) Lukk applikasjonen slik du er vant til fra andre programmer.
- 3) For Web Edition:
 - a) Lukke nettleservinduet.

5 Unified Communications

Unified Communications er et generisk uttrykk som viser til integreringen av forskjellige kommunikasjonssystemer, media, enheter og programmer, innenfor et miljø (f.eks. telefoni, tilstedeværelse, voicemail og hurtigmeldinger).

5.1 Tilstedeværelsesstatus

Tilstedeværelsesstatus angir tilgjengeligheten til interne abonnenter og mobilbrukere i Favorittlisten eller i den interne katalogen og ved hjelp av meldinger i voicemailen.

Merk: MyPortal to go styres ikke av VSL. Derfor vises gjeldende status alltid som frakoblet.

Du kan endre tilstedeværelsesstatus i myPortal to go, i telefonmenyen i voicemailen (Voicemail), med myPortal for OpenStage og i andre UC-klienter. For hver endring i tilstedeværelsesstatusen (bortsett fra for **Kontor**) kan du også definere planlagt klokkeslett for tilbake på **kontoret**-status. Du kan også definere målnummeret som samtaler skal viderekobles til.

Følgende symboler er tilgjengelige for tilstedeværelsesstatus:

Symbol	Tilstedeværelsesstatus	Tilgjengelighet
	Kontor	Tilgjengelig – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler (f.eks. for hjemmekontoret)
	Møte	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Syk	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Pause	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Gått ut	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Ferie	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Lunsj	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler
	Gått hjem	Fraværende – valgfritt: statusbasert viderekobling av samtaler

Symbol	Tilstedeværelsesstatus	Tilgjengelighet
	Ikke forstyrr	Fraværende
		Tilstedeværelsesstatus ikke synlig

Følgende ekstrasymboler for tilkoblingsstatus vises i favorittlisten og i den interne katalogen for abonnentene:

Symbol	Tilkoblingsstatus
	Abonnenten mottar en intern samtale
	Abonnenten mottar en ekstern samtale
	Abonnenten ringer
	Abonnenten er i telefonen (intern)
	Abonnenten er i telefonen (ekstern)

Statusbasert viderekobling

Statusbasert viderekobling av samtaler lar deg viderekoble samtaler til voicemailen din eller til et spesielt telefonnummer basert på tilstedeværelsesstatusen, for eksempel, til mobiltelefonen hvis du er borte fra kontoret eller til den delegerte representanten under ferien.

Du kan konfigurere statusbasert viderekobling av anrop for enhver tilstedeværelsesstatus bortsett fra **Ikke forstyrr**. I dette tilfellet vil kommunikasjonssystemet omdirigere innkommende anrop til det konfigurerte målnummeret for viderekobling (standard er voicemailen din) og varsle anropere ved hjelp av statusbaserte meldinger om årsaken til fraværet ditt og muligens planlagt dato og klokkeslett for når du vil være tilbake.

Hvis du ikke har en personlig voicemail, kan du også viderekoble samtalene til en gruppepostkasse eller en systempostkasse. myPortal to go gir ikke direkte tilgang til gruppepostkasser. Du kan imidlertid velge å motta disse voicemailene ved hjelp av funksjonen **Voicemail til e-post** (se [Beskjedttjeneste for nye meldinger](#) på side 39).

For hver tilstedeværelsesstatus vises målnummerets type eller nummer under **Min status**.

I kombinasjon med UC-løsningen UC Suite, overtar myPortal to go statusbasert viderekobling av samtaler for hver tilstedeværelsesstatus i samsvar med det som ble konfigurert med UC Suite-klienten (myPortal for Desktop eller myPortal for Outlook). Endringer til målnumre for viderekobling kan bare utføres i UC Suite-klienten.

Synligheten av tilstedeværelsesstatusen

Du kan spesifisere hvem som skal varsles om tilstedeværelsesstatusen din, annet enn **Kontor** (samt planlagt klokkeslett for når du vil være tilbake og eventuell infotekst du har lagt inn), ved hjelp av et display i UC-klienten (f.eks. UC Smart) eller ved hjelp av automatiske voicemail-meldinger:

- **internt og eksternt**

Synlig for både interne abonnenter (vises i UC-klienter og voicemail-meldinger) og eksterne anropere (voicemail-meldinger)

- **intern**

Kun synlig for interne abonnenter (vises i UC-klient og voicemail-meldinger)

- **ikke synlig**

Ikke synlig for alle andre

Etter at planlagt klokkeslett for tilbakekomsten din er forbi, vil kunngjøring av dette klokkeslettet utelates. Tilstedeværelsesstatusen din vil forbli uendret.

5.1.1 Hvordan sjekke tilstedeværelsesstatusen din

Om denne oppgaven

Prosedyre

Trykk på **Min status**-menyknappen. Linjen for aktiv tilstedeværelsesstatus er uthevet.

5.1.2 Hvordan endre tilstedeværelsesstatus til Fraværende

Prosedyre

- 1) Trykk på **Min status**-menyknappen.
- 2) Trykk på en av de ønskede tilstedeværelsesstatusene (**Møte, Syk, Pause, Ikke på kontoret, Ferie, Lunsj, Hjemme** eller **Ikke forstyrret**).
- 3) Hvis du ønsker å endre standard viderekobling:
 - Hvis du ønsker å aktivere statusbasert viderekobling til et tidligere definert målnummer, trykk på høyre pilsymbol under **Anrop vil bli viderekoblet til** og velg ønsket Målnummer for viderekobling (**Voicemail, Mobil** eller **Ekstern**).
 - Hvis du ønsker å aktivere statusbasert viderekobling til et annet målnummer, trykk på det sirkelformede X-ikonet under **Anrop vil bli viderekoblet til** og velg deretter ønsket anropsnummer for viderekobling på kanonisk format (f.eks. + 4989700798765) i feltet.
 - Trykk på **OK**.
- 4) Hvis du ønsker å sette dato og klokkeslett for tilbakekomst:
 - Trykk på **Angi returdato og klokkeslett**.
 - Velg dato og klokkeslett og trykk deretter på **OK**.

Merk: Med UC Suite, må en returdato og klokkeslett spesifiseres for alle tilstander unntatt **Kontor**.

- 5) Dersom du ønsker å spesifisere infotekst for tilstedeværelsesstatus, legg den inn i feltet **Notat**.
- 6) Trykk på **OK**.

5.1.3 Hvordan endre tilstedeværelsesstatus til Kontor

Om denne oppgaven

Merk: Du kan også gå tilbake til **Kontor**-tilstedeværelsesstatus ved å deaktivere viderekoblingen fra kontortelefonen.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Min status**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Kontor**.
- 3) Dersom du ønsker å spesifisere infotekst for tilstedeværelsesstatus, legg den inn i feltet **Notat**.

5.1.4 Hvordan endre synligheten av tilstedeværelsesstatusen din for andre

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Min profil**.
- 3) Trykk på **Tilstedeværelsessynlighet**.
- 4) Velg en av følgende muligheter:
 - Dersom du ønsker å gjøre tilstedeværelsesstatusen din usynlig for alle abonnenter, trykk på **Ikke synlig**.
 - Dersom du ønsker å gjøre tilstedeværelsesstatusen din synlig for både interne abonnenter i samme node som eksterne anropere, trykk på **Internt og eksternt synlig**.
 - Dersom du ønsker å gjøre tilstedeværelsesstatusen din kun synlig for interne abonnenter, trykk på **Internt**.

5.2 CallMe-tjeneste

CallMe-tjenesten kan brukes til å definere en hvilken som helst telefon på et alternativt arbeidssted som en CallMe-destinasjon der du kan nås gjennom ditt eget interne telefonnummer. Du kan også bruke det for utgående samtaler fra CallMe-destinasjonen.

Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig sammen med UC-løsningen UC Suite.

Innkommende anrop

Inngående anrop til ditt interne telefonnummer viderekobles til CallMe-destinasjonen din. Ditt interne telefonnummer vises til den som ringer. Ubesvarte anrop viderekobles til voicemailen etter 60 sekunder.

Utgående anrop

For utgående anrop, setter kommunikasjonssystemet opp to forbindelser. Den første ringer deg på CallMe-destinasjonen. Dersom du svarer på anropet, vil kommunikasjonssystemet ringe det ønskede målnummeret og forbinde deg med det. Internnummeret ditt vises for målnummeret. (One Number Service, dvs. ett telefonnummer uansett lokasjon).

Hvis bruksformål er satt til **Bordtelefon**, ingen oppringing kan utføres med myPortal to go med CallMe-aktivert. Hvis formålet er satt til **Mobilitet**, vil anrop alltid utføres via det mobile anropsnummeret som er definert med Mobility Integration-konfigurasjonen. CallMe-nummeret brukes ikke til utgående anrop.

Aktivering

Du kan aktivere CallMe-tjenesten manuelt. I tillegg vil CallMe-tjenesten også reaktiveres ved en automatisk tilbakestilling av tilstedeværelsesstatus etter et fravær, såfremt den var aktiv tidligere. Følgende typer CallMe-målnumre støttes ikke:

- Gruppe
- Viderekoblet telefon

Deaktivering

CallMe-tjenesten vil være aktiv helt til tilstedeværelsesstatusen endres.

5.2.1 Hvordan aktivere CallMe-tjenesten

Før du begynner

Du arbeider med UC-løsningen UC Suite.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Min status**.
- 2) Trykk på **Kontor**.
- 3) Angi telefonnummer for **CallMe-målnummer** på kanonisk eller ringbart format.
- 4) Dersom du ønsker å spesifisere infotekst for tilstedeværelsesstatus, legg den inn i tekstfeltet.

5.3 Kataloger og logg

Kataloger, favorittlisten og loggen organiserer kontakter og samtaler.

5.3.1 Kataloger

Katalogene inneholder kontaktene dine. Du kan søke i katalogen etter telefonnummer eller etter navn. Kontakter kan legges til favorittlisten (kun med UC-løsningen UC Smart).

myPortal for go tilbyr følgende kataloger:

- **Personlige kontakter**

Personlige kontakter-katalogen viser de personlige kontaktene i UC-klienten myPortal@work. De personlige kontaktene kan vedlikeholdes med myPortal@work eller ved å bruke en Outlook-import ved hjelp av Web Service Assistant.

- **Intern katalog**

Inneholder interne abonnenter og grupper med tilhørende tilstedeværelsesstatus og mulige tilleggsnumre. Funksjonen "Vis i katalog" må være aktivert i kommunikasjonssystemet for dette formålet.

- **Ekstern katalog (UC Suite)**

Inneholder kontakter fra en eksterne katalogen i UC Suite.

- **Systemkatalog**

Inneholder alle målnumre for hurtigoppringning i kommunikasjonssystemet.

- **Mobil katalog** (ikke for myPortal to go Web Edition)

Inneholder alle kontakter som legges inn i smarttelefonen din.

Du kan bare få tilgang til innholdet av katalogene ved hjelp av et søk.

Merk: Telefonnumre som lagres i brukerinnstillinger og kataloger, skal skrives inn i kanonisk format for å kunne nås både fra UC og enheter.

Tilgangskoden skal ikke være i nummeret.

Kontaktdetaljer

Listevisningen av kontakter viser følgende detaljer i søkeresultatet:

- Bilde (dersom det finnes)

Merk: Avatarbilder på myPortal for å gå over i UC Suite-modus støttes ikke.

- Tilstedeværelsesstatus (kun for interne abonnenter), muligens med planlagt tidspunkt for retur og infotekst
- Navn

Når du trykker på en kontakt eller et treff i hurtigsøk, kan følgende detaljer vises:

Symbol	Betydning
	Internt anropsnummer, kontornummer

Symbol	Betydning
	Mobilnummer
	Eksternt telefonnummer (f.eks. telefonnummer for hjemmekontor)
	Epostadresse
	Mobilnummer for SMS
	Legger til kontakten i favorittlisten

Bare navn og nummer er tilgjengelige i systemkatalogen.

Hurtigsøk

Du kan søke i katalogene etter navn eller etter de første bokstavene i et navn.

Kataloger i frakoblet modus

Kun de lokale kontaktene i smarttelefonen (katalog med **mobilkontakter**) er tilgjengelige i frakoblet modus.

5.3.1.1 Hvordan søke i kataloger

Prosedyre

- 1) Trykk på Søkesymbolet i tittelraden.
- 2) Legg inn de første bokstavene i et navn i inndatafeltet.
En liste over alle treff i oppføringene kommer opp (hurtigsøk).
- 3) Trykk på ønsket oppføring for å ringe kontakten.
- 4) Eller du kan trykke på «Alle resultater (komplett søk)» for å utføre et komplett søk:
 - a) Trykk på en oppføring i trefflisten fra det komplette søket for å se detaljer om kontakten og ytterligere alternativer, f.eks. e-post.

Merk: Et komplett søk utføres i personlige, interne, system- og mobilkataloger.

5.3.2 Favorittliste

Favorittlisten viser deg alle kontaktene du har konfigurert som favoritter med ett blick. Disse kontaktene kan også enkelt ringes direkte fra Favorittlisten.

Favorittlisten administrerer kontakter i grupper.

Med UC-løsningen UC Smart, kan du redigere favorittlisten, dvs. legge til eller slette kontakter og slette og gi nytt navn til grupper. I tillegg kan du legge til kontakter fra katalogene til favorittlisten. Med UC-løsningen UC Suite, kan du ikke redigere favorittlisten. Derfor kan du kun legge til eller slette kontakter, slette anrop og gi nytt navn til grupper via UC Suite-klienter (f.eks. myPortal for Desktop).

Alle interne abonnenter som ble kopiert over fra den interne katalogen til favorittlisten kan sees med tilhørende tilstedeværelsesstatus og tilkoblingsstatus (i tilkoblet modus).

Favorittlisten viser også telefonrørstatus til interne brukere, hvis dette er tilgjengelig. Tilstander som støttes:

- Når VoIP er registrert og/eller
- Når applikasjonen er konfigurert til å kjøre i bordtelefonmodus

Besvarte anrop kan ha én av følgende tilstander:

Linje	Symbol	Aktivitet	Status	Samtalestype
		Blinker	Ringer	Interne
		På	Opptatt	Interne
		Blinker	Ringer	Eksterne
		På	Opptatt	Eksterne

5.3.2.1 Hvordan legge til en kontakt til Favorittlisten

Før du begynner

Du har søkt etter ønsket kontakt i katalogene.

Prosedyre

- 1) Trykk på ønsket kontakt i den relevante katalogen.
- 2) I kontakten, trykk på **Legg til favoritter**.
- 3) Velg et av følgende alternativer for gruppen kontakten skal legges til:
 - Velg en eksisterende gruppe i nedtrekkslisten.
 - Legg inn et nytt gruppenavn i inndatafeltet.
- 4) Trykk på **OK**.

5.3.2.2 Hvordan slette en kontakt fra Favorittlisten

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk på den relevante gruppen for å utvide de tilhørende oppføringene.
- 3) Trykk på den kontakten som skal slettes.
- 4) I kontakten, trykk på **Slett fra favoritter**.
- 5) Trykk på **OK**.

5.3.2.3 Hvordan endre navn på en gruppe fra Favorittlisten

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk inne i den aktuelle gruppen på Rediger-symbolet.
- 3) Trykk på **Gi nytt navn til gruppe**.
- 4) I det neste vinduet, endre navnet på favorittgruppen
- 5) Trykk på **OK**.

5.3.2.4 Hvordan slette en gruppe fra Favorittlisten

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk inne i den aktuelle gruppen på Rediger-symbolet.
- 3) Trykk på **Slett gruppe**.
- 4) Trykk på **OK**.

5.3.2.5 Hvordan besvare et anrop for en annen abonnent

Før du begynner

Området Favorittliste vises.

En favorittkontakt ringer

Prosedyre

- 1) Under Favorittlisten, trykker du på abonnenten som ringes.
- 2) Trykk på **Besvar samtale**.

Du har besvart samtalen for denne kontakten.

5.3.3 Logg

Loggen er listen over alle dine innkommende og utgående anrop og alle innkommende talemeldinger. Du kan bruke den til lett og enkelt ringe kontaktene dine opp igjen eller for å svare på tapte anrop.

Filter

Følgende filtre kan brukes ved hjelp av filterfunksjonen i tittelraden:

Symbol	Filter
	Åpne samtaler (kun sammen med UC-løsningen UC Smart) Liste over alle innkommende og utgående samtaler som ikke ble fullført. Oppføringen er slettet fra denne listen hvis samtalen ble fullført. Anrop som ikke er fullført ennå kan merkes som fullført og dermed slettes fra denne listen.
	Nye oppføringer Liste over alle nye innkommende anrop som ikke er fullført, samt en liste over alle talemeldinger som ikke er lyttet til. Etter at denne listen er hentet frem én gang, vil oppføringene slettes neste gang. Unntak: talemeldinger vil være på listen til de er blitt hentet frem og avspilt.
	Alle oppføringer Liste over alle innkommende og utgående samtaler og alle innkommende talemeldinger.
	Ufullstendige anrop Liste over alle innkommende og utgående samtaler som ikke ble fullført.
	Besvarte anrop Liste over alle innkommende og utgående samtaler som ble fullført.
	Voicemail (se Voicemail på side 37) Liste over alle innkommende talemeldinger.

Identifisering av loggoppføringer

Oppføringene identifiseres som følger:

Symbol	Mappe
	Innkommende anrop - Besvart
	Innkommende anrop - Ikke svar

Symbol	Mappe
	Innkommende anrop til en gruppe - besvart
	Innkommende anrop til en gruppe - ikke godtatt
	Innkommende anrop, viderekoblet eller satt over
	Utgående anrop - besvart
	Utgående anrop - ikke svar
	Utgående anrop til en gruppe - besvart
	Utgående anrop til en gruppe - ikke svar

Loggdetaljer

Loggdetaljer inkluderer dato, klokkeslett og varighet for hver samtale, samt telefonnummer, hvis dette oppdages. Hvis en loggoppføring inneholder mer informasjon enn et telefonnummer, som for eksempel etternavn og fornavn, vil disse også bli vist. Hvis en samtale ble omdirigert til en annen abonnent (f.eks. fordi han eller hun besvarte et anrop til deg), vil dette vises med en meldingstekst (F.eks. **Besvart av ...**). Et blyantsymbol til høyre indikerer et notat.

Notater

Du kan legge et notat til en loggoppføring, f.eks. «diskuter plan B».

Logg i frakoblet modus

I frakoblet modus kan ikke nye oppføringer vises. Alle oppføringer siden siste tilkobling til UC-serveren vil ikke lenger bli oppdatert. Loggoppføringer kan bare ringes tilbake hvis et mobilnummer er lagret.

5.3.3.1 Hvordan vise detaljene for en loggoppføring

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett ønsket filter.
- 3) Trykk på ønsket loggoppføring.

5.3.3.2 Hvordan legge et notat til en loggoppføring

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett ønsket filter.
- 3) Trykk på ønsket loggoppføring.
- 4) Legg notater inn i **Notat**-feltet.

5.3.3.3 Hvordan slette en loggoppføring

Sletting av journaloppføring støttes kun i UC Smart-modus og ikke i UC Suite-modus.

Prosedyre

- 1) Trykk på menyknappen **Logger**.
- 2) Trykk på overskriften og sett ønsket filter.
- 3) Trykk på ønsket loggoppføring.
- 4) Trykk på **Slett** i oppføringen.

5.4 Samtaler

Et antall praktiske egenskaper som å ringe fra en katalog, favorittliste eller logg er tilgjengelig for å utføre anrop.

5.4.1 Format for anropsnummer

Anropsnumre kan spesifiseres i forskjellige formater.

Format	Beskrivelse	Eksempel
Kanonisk	Starter med + og inkluderer alltid landskoden, retningsnummeret og hele det gjenværende anropsnummeret. Tomrom og spesialtegnene + () / - : ; er tillatt.	+49 (89) 7007-98765
Ringbart	Akkurat som du ville slått nummeret på systemtelefonen på kontoret, alltid inkludert retningsnummer.	• 321 (intern) • 0700798765 (eget lokalt nettverk) • 0089700798765 (eksternt lokalt nettverk) • 0004989700798765 (internasjonalt)

Tips: Om mulig, bør du alltid bruke kanonisk format for anropsnummeret. Dette sikrer at et telefonnummer alltid er fullstendig, unikt og konsekvent uansett situasjon, selv i et nettverk.

Når du ringer et eksternt anropsnummer (ringbart format) manuelt, må CO-tilgangsnummeret alltid slås i tillegg. CO-tilgangskoden må på samme måte også angis ved manuell innlegging av målnummer (ringbart format) for CallMe-tjenesten (UC Suite) på UC-klienter.

Merk: For samtaler innenfor USA via CSTA til et nummer i kanonisk format, vil telefonnumre konverteres til et ringbart format.

5.4.2 Ringemodus

Avhengig av innstillingen for bruksformål (mobilitet eller bordtelefon), kan forskjellige oppringingsmoduser settes for utgående samtaler.

Oppringingsmodus with bruksformål satt til mobilitet

Ringemodus	Beskrivelse
Anrop ved hjelp av prefiks foretrekkes	- Systemet setter opp forbindelsen til smarttelefonen din ved hjelp av fast prefiks. - ONS (One Number Service, dvs. ett telefonnummer uansett lokasjon) - Hurtigtilkobling - CTI-samtalefunksjoner tilgjengelig - Nyttig for mobiltelefonplaner med en fast pris til fasttelefonnettverk
Tilbakeringing foretrukket	- Systemet setter opp forbindelsen til smarttelefonen din ved hjelp av tilbakeringing. - ONS (One Number Service, dvs. ett telefonnummer uansett lokasjon) - CTI-samtalefunksjoner tilgjengelig - Umiddelbar besvarelse av samtaler av mobiltelefonens voicemailboks må deaktiveres. - Nyttig for mobiltelefonplaner uten en fast pris til fasttelefonnettverk

I frakoblet modus (kun for mobilitet), oppringing foretas alltid over GSM.

Ved mobilitet, skal tilbakeringing endres manuelt under anropet, fra den aktive applikasjonen myPortal ToGo til nummerskiven på enheten, og sende DTMF-signaler derfra. Så må brukeren gå tilbake igjen manuelt til myPortal ToGo.

Oppringingsmodus med bruksformål satt til bordtelefon

Ringemodus	Beskrivelse
Tilhørende oppringing	• Appen kontrollerer oppsett av tilkobling av bordtelefonen • CTI-samtalefunksjoner tilgjengelig • Hvis en SIP-telefon eller en SIP-programklient kontrolleres ved hjelp av tilhørende oppringing, enkelte CTI samtalefunksjoner som konsultasjonsvent og konferansesamtaler er ikke tilgjengelige.

Oppringingsmodus kan ikke velges når bruksformål er satt til bordtelefon. Oppringing forekommer alltid for tilordnet bordtelefon.

5.4.2.1 Hvordan sette oppringingsmodus (når bruksformål er mobilitet)

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Trykk på **Ringemodus**.
- 4) Trykk på enten **Anrop ved hjelp av prefiks foretrekkes** eller **Tilbakeringing foretrukket**.

5.4.3 Samtalefunksjoner

Du kan kontrollere samtalefunksjoner med myPortal to go. Du kan også ringe telefonnumre direkte fra Loggen, Favorittlisten eller en katalog. Alle telefonnummer kan overføres til telefonoppringing (talltastatur) med et langt trykk.

Samtalefunksjoner

Ved hjelp av samtalefunksjoner kan du få tilgang til funksjonene i kommunikasjonssystemet.

Under en samtale vil det vises knapper for samtalefunksjoner.

Informasjon og muligens et bilde av anroperen vil bli vist sammen med noen av følgende knapper, avhengig av situasjonen:

Symbol	Beskrivelse
	Koble fra
	Konsultasjon
	Alternere (veksling/tilkobling)

Symbol	Beskrivelse
	Viderekoble (under et innkommende anrop) Overfør (under et anrop)
	Konferanse (telefonkontrollert)
	Voicemail

Kontrollere en SIP-telefon

Følgende samtalefunksjoner er ikke tilgjengelig under kontroll av en SIP-telefon:

- Konsultasjon
- Veksling/tilkobling
- Overfør
- Konferanse

5.4.3.1 Hvordan slå et nummer manuelt (ved hjelp av oppringingshjelp)

Prosedyre

- 1) Trykk på **Ring**-knappen.
- 2) Trykk på feltet under tittelraden og legg inn ønsket nummer i ringbart eller kanonisk format og trykk på **OK**.

Resultater

De 10 siste telefonnumrene som ringes er lagret for gjenoppringing i nedtrekkslisten for telefonnumre.

5.4.3.2 Hvordan foreta en gjenoppringing

Prosedyre

- 1) Trykk på **Ring**-knappen.
- 2) Trykk på tittelraden **Ring**. Dette vil åpne repetisjonslisten.
- 3) Trykk på ønsket nummer i repetisjonslisten.

5.4.3.3 Hvordan foreta et anrop fra Favorittlisten

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk på den relevante gruppen for å utvide de tilhørende oppføringerne.
- 3) Trykk på ønsket oppføring i favorittlisten.
- 4) Trykk på oppføringen i favorittlisten på ønsket internummer.

5.4.3.4 Hvordan foreta et anrop fra Loggen

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på den ønskede mappen.
- 3) Trykk på ønsket loggoppføring.
- 4) Trykk i loggoppføringen på ønsket internummer.

5.4.3.5 Slik mottar du en samtale med myPortal på iPhone

Denne beskrivelsen refererer til myPortal to go (iOS) V3R2 og høyere som kjører på iOS 14.5 eller høyere.

myPortal to go har innarbeidet CallKit - en funksjonalitet levert av Apple som gir appen mer kontroll over iOS-enheten når den er i en VoIP-samtale. Det gjør det enklere for brukeren å svare på samtaler når enheten er låst eller en annen app er i forgrunnen. CallKit lar en VoIP-samtale forbli aktiv selv om en andre samtale kommer til mobilnummeret ditt mens du bruker appen.

Innkommende VoIP-samtaler vises på iOS-enheten akkurat som vanlige mobilsamtaler. Når en VoIP-samtale kommer inn, vises standard iOS-samtalskjerm. Du kan godta eller avslå samtalen ved hjelp av standard samtalekontroller, uten å måtte låse opp enheten og uten å bringe programmet i forgrunnen.

Etter at samtalen er etablert, kan du:

- aktivere/deaktivere høyttaleren
- dempe / slå av lyden på samtalen, eller
- avslutte samtalen,

uten behov for å ha myPortal-appen for å gå i forgrunnen.

I tilfelle en andre VoIP-samtale eller mobilsamtale kommer inn mens du allerede er i en annen samtale, vil iOS-samtalskjermen tilby følgende alternativer:

- avslå den andre samtalen
- avslutte den første samtalen og ta imot det andre anropet
- sette den første samtalen og ta imot det andre anropet.

Hvert av disse alternativene tilbys som en enkelttrykkshandling.

Når du har besvart et annet anrop og satt den første samtalen på vent, kan du bytte (veksle) mellom samtaler eller slå dem sammen. Vær oppmerksom på at iOS kan begrense disse alternativene avhengig av kombinasjonen av samtaletyper (VoIP vs. mobil).

For spesifikke brukstilfeller – for eksempel å starte en konsultasjon fra favoritter eller samtaleloggen – har du muligheten til å ha myPortal i forgrunnen under samtalen.

Hvis du forlater myPortal to go mens du er i en VoIP-samtale, kan du trykke på det aktive samtalebanneret for å gå tilbake til det, akkurat som med vanlige mobilsamtaler. Hver VoIP-samtale du foretar ved hjelp av myPortal to go på iPhone, vises i telefonens samtalelogg. Dette gjør at du kan ha en fullstendig oversikt over samtaler du foretar, og ringe opp igjen direkte fra samtalehistorikken.

5.4.3.6 Hvordan starte en rådspøringsventing

Om denne oppgaven

Under en samtale kan du starte konsultasjonssamtale med en annen abonnent.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Konsultasjon**.
- 2) Legg inn telefonnummeret i ringbart format eller i kanonisk format og trykk på **Ring**.

Merk: Som et alternativ til å ringe manuelt, kan du velge ønsket målnummer ved hjelp av **Gjenta nummer**, **Favoritter**, **Kataloger** eller **Logg**.

5.4.3.7 Hvordan veksle mellom to parter

Før du begynner

Du snakker med én part mens den andre parten venter, f.eks. under en konsultasjon.

Prosedyre

Trykk på **Veksling/tilkobling** for å bryte fra en bruker til en annen.

5.4.3.8 Hvordan overføre en samtale

Før du begynner

Du snakker til én part, mens den andre parten er på vent.

Prosedyre

Trykk på **Overfør**.

5.4.3.9 Hvordan starte en konferanse

Før du begynner

Du snakker til én part, mens den andre parten er på vent.

Prosedyre

Trykk på **Konferanse**.

5.4.3.10 Hvordan viderekoble et anrop til voicemailen din.

Om denne oppgaven

Hvis du ikke ønsker å besvare et innkommende anrop personlig, kan du omdirigere det til voicemailen.

Prosedyre

Trykk på **Voicemail**.

5.4.3.11 Hvordan avslutte en samtale

Prosedyre

Trykk på **Koble fra**.

5.5 Voicemail

Du kan lytte til voicemailer i voicemailboksen på kommunikasjonssystemet og ringe de respektive avsenderne.

Ny voicemail-indikator

Så snart det finnes minst én ny voicemail, vil antall voicemailer vises på menyknappen **Voicemail**.

Merk: For alltid å kunne bruke myPortal to go med bare voicemailboksen i kommunikasjonssystemet bør du deaktivere postboksen hos mobiloperatøren din.

Merk: Å lytte til voicemail er bare mulig hvis den trådløse tjenesteleverandøren støtter parallell overføring av data og tale. Hvis dette ikke er tilfellet, kan du varsles om nye talemeldinger via e-post. Talemeldingen er vedlagt e-posten som en lydfil.

Merk: Avspilling av voicemail via eksterne telefonnumre (f.eks. mobiltelefonen) er eventuelt ikke mulig. Det avhenger av sikkerhetsinnstillingene angitt av systemadministratoren.

Filter

myPortal to go organiserer voicemailer under menyknappen **Logg**. Du kan sette **Voicemail**-filter ved hjelp av filterfunksjonen i tittelraden.

Symbol	Filter
	Voicemail

Antall meldinger i mappen vises ved siden av **Talemeldinger**-filteret. Når du når maksimalt antall voicemailer, kan du bare motta videre meldinger etter å ha slettet en voicemail. Maksimalt antall voicemailer kan konfigureres av administratoren.

Avspilte talemeldinger slettes etter 30 dager som standard.

Identifisering av voicemailer

Oppføringene identifiseres som følger:

Symbol	Beskrivelse
	Ny talemelding
	Avspilt talemelding

Voicemailer i frakoblet modus

I frakoblet modus kan det bare vises talemeldinger som ble synkronisert ved siste tilkobling til UC-serveren. Aktive talemeldinger kan hentes ved hjelp av et GSM-anrop direkte til voicemailen i kommunikasjonssystemet (ved hjelp av telefonens brukergrensesnitt).

5.5.1 Hvordan lytt til en voicemail i telefonen

Før du begynner

Tilstedeværelsesstatusen din er **Kontor**.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett **Voicemail**-filteret.
- 3) Trykk på ønsket voicemail.
- 4) Trykk **Spill av via**.
- 5) Du har følgende muligheter:
 - a) Hvis du velger **Mobil tilbakeringing**, vil smarttelefonen din ringes opp og meldingen spilt tilbake til deg på smarttelefonen.
 - b) Hvis du velger **Bordtelefon**, vil kontortelefonen din ringes, og meldingen spilles av på kontortelefonen (f.eks. med bruksformål satt til «Bordtelefon»).
 - c) Hvis du velger **Eksternt telefonnummer**, vil det eksterne telefonnummeret ditt ringes, og meldingen vil bli avspilt på telefonen med det eksterne nummeret (f.eks. Hjemmekontor).

Merk: Det er kun mulig å lytte til en voicemail ved hjelp av ditt eget telefonnummer eller eventuelle andre telefonnumre du har spesifisert. Å lytte til en voicemail ved hjelp av eksterne telefonnumre er bare mulig hvis administratoren har konfigurert dette i systemet.

- 6) Trykk på **Spill voicemail**.

5.5.2 Hvordan foreta tilbakeringing til avsenderen av en voicemail

Før du begynner

Anroperens telefonnummer er overført.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett **Voicemail**-filteret.
- 3) Trykk på ønsket voicemail.
- 4) Trykk på ønsket nummer for voicemail-avsender.

5.5.3 Hvordan slette en voicemail

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett **Voicemail**-filteret.
- 3) Trykk på ønsket voicemail.
- 4) Trykk på **Slett**, etterfulgt av **OK**.

5.5.4 Hvordan vise detaljer for en voicemail

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på overskriften og sett **Voicemail**-filteret.
- 3) Trykk på ønsket voicemail for å vise detaljer.

5.5.5 Beskjedteneste for nye meldinger

Du kan velge om kommunikasjonssystemet skal varsle deg om en ny voicemail via e-post.

Merk: Denne funksjonen er kun tilgjengelig sammen med UC-løsningen UC Smart.

Systemkrav for beskjedtenesten

- Levering av e-poster (videresending av e-post) er konfigurert i kommunikasjonssystemet.
- Brukerens e-postadresse må være kjent for kommunikasjonssystemet, f.eks.:
 - ved å importere e-postadresser ved hjelp av en XML-fil under installasjonen av kommunikasjonssystemet
 - ved manuell registrering i myPortal to go
- Du er tildelt en voicemail og en UC-lisens.
- En applikasjon for å motta e-post er installert på smarttelefonen din.
- Du har aktivert funksjonen **Voicemail til e-post** i myPortal under profilinnstillinger.

Brukeren av myPortal to go mottar en e-post med voicemailen som vedlagt WAV-fil (16-bit, mono), sammen med dato og klokkeslett for mottak, varigheten av voicemailen og, hvis tilgjengelig, telefonnummeret og navnet på avsenderen.

Tilhørende adresse brukes som avsender. Språket i e-posten er det samme som det som er konfigurert for voicemail.

5.5.5.1 Hvordan slå på eller slå av beskjed via e-post

Før du begynner

Levering av e-poster (videresending av e-post) er konfigurert i kommunikasjonssystemet.

En applikasjon for å motta e-post er installert på smarttelefonen din.

E-postadressen din lagres i kontaktdataene dine.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Min profil**.
- 3) Velg en av følgende muligheter:
 - Hvis du ønsker å aktivere e-postvarsling, sett kryss for **Send voicemailer via e-post** under **Voicemail til e-post**.
 - Hvis du ønsker å deaktivere e-postvarsling, ta bort krysset for **Send voicemailer via e-post** under **Voicemail til e-post**.

5.6 Tekstmeldinger

Du kan sende en SMS eller en e-post til kontaktene i favorittlisten og katalogene.

For å sende en SMS, et mobilnummer må lagres i kontakten og en applikasjon for å sende SMS må installeres på smarttelefonen din.

For å sende en e-post må en e-postadresse være lagret for kontakten, en applikasjon for å sende e-post må være installert på smarttelefonen din og en e-postkonto må være satt opp.

5.6.1 Hvordan sende en SMS fra favorittlisten

Før du begynner

Et mobilnummer er lagret for kontakten.

En applikasjon for sending av SMS er installert på smarttelefonen.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk på den relevante gruppen for å utvide de tilhørende oppføringer.
- 3) Trykk på ønsket oppføring i favorittlisten.

- 4) Trykk i favorittoppføringen på SMS-symbolet. Den lokalt installerte applikasjonen for å sende SMS åpnes.

Merk: Hvis flere applikasjoner for å sende SMS er installert, vil du motta en utvalgsliste.

- 5) Skriv og send SMS med applikasjonen din.

5.6.2 Hvordan sende en e-post fra favorittlisten

Før du begynner

En e-postadresse er lagret for kontakten.

En applikasjon for sending av e-post er installert på smarttelefonen og en e-postkonto er satt opp.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Favoritter**-menyknappen.
- 2) Trykk på den relevante gruppen for å utvide de tilhørende oppføringene.
- 3) Trykk på ønsket oppføring i favorittlisten.
- 4) Trykk i favorittoppføringen på e-postsymbolet. Den lokalt installerte applikasjonen for å sende e-post åpnes.

Merk: Hvis flere applikasjoner for å sende e-post er installert, vil du motta en utvalgsliste.

- 5) Skriv og send e-post med applikasjonen din.

5.6.3 Hvordan sende en SMS fra et katalogsøk

Før du begynner

Et mobilnummer er lagret for kontakten.

En applikasjon for sending av SMS er installert på smarttelefonen.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på Søkesymbolet i tittelraden.
- 3) Legg inn de første bokstavene i et navn i inndatafeltet.
En liste over alle treff i oppføringene kommer opp.
- 4) Trykk på ønsket kontakt.
- 5) Trykk i kontakten på SMS-symbolet. Den lokalt installerte applikasjonen for å sende SMS åpnes.

Merk:

Hvis flere applikasjoner for å sende SMS er installert, vil du motta en utvalgsliste.

- 6) Skriv og send SMS med applikasjonen din.

5.6.4 Hvordan sende en e-post fra Katalogsøk

Før du begynner

En e-postadresse er lagret for kontakten.

En applikasjon for sending av e-post er installert på smarttelefonen og en e-postkonto er satt opp.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Logger**-menyknappen.
- 2) Trykk på Søkesymbolet i tittelraden.
- 3) Legg inn de første bokstavene i et navn i inndatafeltet.
En liste over alle treff i oppføringene kommer opp.
- 4) Trykk på ønsket kontakt.
- 5) Trykk i kontakten på e-postsymbolet. Den lokalt installerte applikasjonen for å sende e-post åpnes.

Merk:

Hvis flere applikasjoner for å sende e-post er installert, vil du motta en utvalgsliste.

- 6) Skriv og send e-post med applikasjonen din.

6 Konfigurering

Du kan konfigurere myPortal to go i samsvar med egne krav. Enkelte konfigurasjonsoppgaver krever UC Smart Assistant.

6.1 Personlige preferanser

Du kan legge inn din personlige kontaktdata for myPortal to go, som e-postadresse, mobilnummer eller et ekstra telefonnummer (f.eks. til hjemmekontoret).

Med UC-løsningen UC Suite, overføres kontakthinformatjonen fra UC-serveren og kan ikke endres med myPortal to go.

6.1.1 Hvordan redigere kontaktdataene dine

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Min profil**.
- 3) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Mobilnummer**. Legg inn mobilnummer på kanonisk format (f.eks. +491721234567) og trykk på **OK**.
- 4) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Epostadresse**. Skriv inn e-postadressen og trykk på **OK**.
- 5) Trykk inne i området **Kontaktdata** på **Eksternt telefonnummer**. Angi det eksterne telefonnummeret (f.eks. for hjemmekontoret) på kanonisk format (f.eks. +4989987654332) og trykk på **OK**.

6.1.2 Hvordan redigere påloggingsdata

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Legg inn det brukernavnet du mottok fra administratoren i feltet for **Brukernavn**.
- 4) Legg inn passordet du mottok fra administratoren i feltet for **Passord**.
- 5) Trykk på **OK**.

6.2 Generelle innstillinger

Du kan angi generelle innstillinger som datoformat eller serveradressen.

6.2.1 Hvordan velge språk for brukergrensesnittet

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.

- 2) Trykk på **Presentasjon**.
- 3) Trykk på **Språk**.
- 4) Velg språket i nedtrekkslisten. Språket i brukergrensesnittet endres umiddelbart til ditt språk.

6.2.2 Hvordan velge datoformat

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Presentasjon**.
- 3) Trykk på **Datoformat**.
- 4) Velg ønsket format fra nedtrekkslisten. Datoformatet vil umiddelbart konverteres.

6.2.3 Hvordan redigere serverinnstillinger (ikke for Web Edition)

Om denne oppgaven

Merk: Innstillinger for LAN- eller WAN-serveren er bare relevante for UC Mobile App-varianten. Ikke endre serverinnstillinger med mindre du blir bedt om å gjøre dette av administratoren for kommunikasjonssystemet. Du kan ikke bruke myPortal to go med ugyldige serverinnstillinger.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Hvis tilgang til UC-server skjer over et WAN, gjør som følger:
 - a) Trykk på **WAN-serveradresse**.
 - b) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn IP-adresse eller navnet på UC-serveren som du mottok fra administratoren din.
 - c) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn portnummeret på UC-serveren som du mottok fra administratoren.
 - d) I feltet **Ekstra URL for serveren din**, legg inn ekstra URL for UC-serveren som du mottok fra administratoren.
- 4) Hvis tilgang til UC-server skjer over et LAN (internt nettverk), gjør som følger:
 - a) Trykk på **LAN-serveradresse**.
 - b) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn IP-adresse eller navnet på UC-serveren som du mottok fra administratoren din.
 - c) I feltet **IP-adresse til serveren din**, legg inn portnummeret på UC-serveren som du mottok fra administratoren.
 - d) I det valgfrie feltet **Ekstra URL for serveren din**, legg inn ekstra URL for UC-serveren hvis du mottok det fra administratoren.
- 5) Trykk på **OK**.

6.2.4 Hvordan endre driftsmodus

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Trykk på **Bruksformål**.
- 4) Trykk på **Bordtelefon** hvis du ønsker å bruke myPortal to go for UC-funksjoner og som praktisk oppringingshjelp for kontortelefonen.
- 5) Trykk på **Mobilitet** hvis du ønsker å ha ubegrenset tilgang til telefoni og UC-funksjoner med myPortal to go, uansett lokasjon.

6.2.5 Hvordan legge inn telefonnummer for telefon som skal kontrolleres (for en MULAP)

Før du begynner

Du er i en MULAP med telefonen som skal kontrolleres.

Bruksformål er satt til **Bordtelefon**.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Trykk på **Kontrollert enhet**.
- 4) Angi anropsnummer til telefonen som skal kontrolleres i feltet **Kontrollert enhet**.

6.2.6 Slik kontrollerer du en mobilenhet som ringer når du er på kontoret (for MULAP)

MULAP-brukere som er satt opp med en virtuell mobilitetsstasjon til mobiltelefonen, kan styre ringeenheten deres. Når de for eksempel er på kontoret og vil motta samtaler bare på DeskPhone- og DECT-enheten, kan de sette mobilenheten slik at den ikke ringer.

Før du begynner

Du har allerede satt den kontrollerte enheten til virtuell stasjon, se [Slik legger du inn telefonnummeret for telefonen som skal kontrolleres \(for en MULAP\)](#)

Systemadministratoren har konfigurert brukeren som en Basic eller Team Mulap i systemkonfigurasjonen.

Mobilenheten er konfigurert som en virtuell eller systemenhet (HFA) mobilitetsbruker på systemsiden.

Mobilenheten er konfigurert som en virtuell eller systemenhet (HFA) mobilitetsbruker på systemsiden.

I myPortal to go **Serverinnstillinger**, skal parameteren **Kontrollert enhet** konfigureres til det virtuelle eller HFA-telefonnummeret til mobilenheten.

Tilstedeværelsesstatusen din er **Kontor**.

Mobiltelefonndriften din må være i GSM-modus. I tilfelle av tvil om integrering av GSM-mobiltelefoner, kan du be systemadministratoren om detaljer.

Prosedyre

- 1) For å aktivere signalering av innkommende samtaler på mobilenheten, skyv glidebryteren til På (grønn) .

Merk:

Innkommende samtaler til MULAP-nummeret ringer også på mobilenheten.

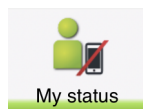
- 2) For å deaktivere signalering av innkommende samtaler på mobilenheten, skyv glidebryteren til På (grå) .

Merk:

Innkommende samtaler til MULAP-nummeret ringer ikke på mobilenheten. For iOS-enheter blir ingen Apple Push Notification-tjeneste (APNs) samtalevarsling sendt til klienten. Hvis applikasjonen kjører i forgrunnen, er samtalen synlig likevel.

Viktig:

Hvis gruppesamtale blir deaktivert midlertidig, vil et tilleggssymbol på **tilstedeværelsesmeny**-knappen på hovedmenyen vises:



6.2.7 Hvordan aktivere eller deaktivere frakoblet modus

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Serverinnstillinger**.
- 3) Du har følgende muligheter:
 - a) Dersom du ønsker å aktivere frakoblet modus, sett kryss for **Frakoblet**.
 - b) Dersom du ønsker å deaktivere frakoblet modus, ta bort kryss for **Frakoblet**.

6.2.8 Synkronisere kroktilstander

Om denne oppgaven

Merk: Med denne innstillingen kan du angi når en datasynkronisering skal finne sted. Dette lar deg

definere datavolumet som skal overføres i samsvar med mobiltelefonkontrakten (med/uten fastpris for data).

Merk: Når WiFi-tilkoblingen til en Dual-Mode HFA-stasjon avbrytes, finnes det et "vindu" på 90 sekunder der «krok-statusen" til andre brukere av UC-klienter ikke oppdateres. Etter denne tidsperioden er krokstatusinformasjonen nøyaktig.

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Utseende**.
- 3) Trykk på **Synkroniser kroktilstander**.
- 4) Velg **Aldri**, **Kun i WLAN-modus** eller **Alltid**.

Innstillingen **Kun i WLAN-modus** er ikke tilgjengelig i myPortal to go Web Edition.

6.2.9 VoIP i myPortal to go

Den indbyggede VoIP-funktion kan aktiveres på myPortal to go, så du får sikker kommunikation via HTTPS. Funktionen kan brukes med både UC Smart- og UC Suite-løsninger, og den understøtter en række konfigurasjoner, f.eks. udelukkende med HFA-mobil eller som en del af en Mulap, i alle driftstilstande (Mobility og Desk phone).

VoIP understøttes:

- For de fleste Android-enheder med Android-firmware 4.2. eller nyere
- For myPortal to go iOS

I tilstanden med dobbelt mobilitet omstilles opkald først prioritert til VoIP. Kan netværket ikke klare det, sendes opkald til GSM-nummeret. Det kan tage 4-6 sekunder.

Begrænsninger

- VoIP er kun til rådighed i Wi-Fi-miljøer (WLAN). Når MyPortal to go kommer uden for Wi-Fi-rækkevidden, er der en maksimal forsinkelse på 1,5 minut i synkroniseringen. I dette tidsrum kan opkald ikke besvares. VoIP-adgang fra et eksternt Wi-Fi-miljø kræver OpenScape Business-systemsoftware V2R1 eller nyere til Android og VR2R2 eller nyere til iOS.
- De fleste smartphones med Android 4.2 og nyere leveres med VoIP-funktionalitet, men nogle leverandører fjerner understøttelsen i deres firmwaredistributioner. I så fald kan VoIP ikke bruges i myPortal to go.
- VoIP-funktionens samtalekvalitet afhænger af smartphone-hardwaren, firmwaren og de ressourcer, der anvendes af anden software, der kører parallelt med myPortal to go. Det kan påvirke latensen og andre kvalitetsrelaterede parametre under samtaler.
- Ved indgående opkald på låseskærmen og startskærmen på iOS-enheder afspilles der en adviseringslyd. Adviseringslydens længde er 5 sekunder, og den kan ikke konfigureres. **Adviseringstypen** for iOS-adviseringer kan konfigureres i enhedens indstillinger som enten "Ingen", "Bannere" eller "Advarsler". Når adviseringstypen er "Advarsler", kan adviseringen ikke fjernes af hverken systemet eller Apple. Kun brugeren kan fjerne den. Ved

"Bannere" (dvs. fra toppen af skærmen) fjerner Apple-tjenesten adviseringen (med variabel timeout).

- VoIP-funktionen understøttes ikke, hvis der kører en VPN-klient på mobilenheden.

6.2.9.1 Hvordan aktivere VoIP

Før du begynner

Programmet OpenScape Business V2R0.3 eller høyere.

Smarttelefon eller nettbrett med innebygd VoIP-funksjoner.

Ett konfigurert HFA-virtuelt nummer pr VoIP-aktivert program, inkludert en IP-brukerlisens

myPortal to go V2 eller høyere er installert på smarttelefonen din

Mobilitetsbrukerlisens for One Number Service (hvis relevant)

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **VoIP-innstillinger**.
- 3) Trykk på **VoIP aktivert**.
- 4) Hvis du er i MULAP, trykk på **Kontrollert enhet** for å velge ønsket enhet.
- 5) Velg anropsnummer til HFA-telefonen som skal kontrolleres i feltet **Kontrollert enhet**.

Hvis status er "Registrert", har du aktivert VoIP i myPortal to go.

- 6) Hvis administratoren har konfigurert systemet for ekstern VoIP-tilgang, kan du aktivere **Bruk VoIP på eksterne WiFi-nettverk** for å bruke VoIP også i WiFi-nettverk utenfor bedriften.
- 7) Hvis administratoren har konfigurert systemet for ekstern VoIP-tilgang, kan du aktivere **Bruk VoIP over 4G/5G-nettverk** for å bruke VoIP med mobildata.

Merk: Bruk av mobildata med fast takst anbefales.

Merk: Programmet støtter ikke sømløs overføring av aktive VoIP-samtaler mellom nettverk.

- 8) Velg alternativet **Bluetooth-hodetelefoner** hvis du bruker en slik enhet.
- 9) Aktiver flagget **Tving ringing via høyttaler** hvis du vil at høyttaleren skal ringe ved innkommende anrop, selv om hodetelefoner er koblet til.

6.2.10 Hvordan laste kontaktbilder fra serveren

Om denne oppgaven

Merk: Med denne innstillingen kan du angi når en datasynkronisering skal finne sted. Dette lar deg

definere datavolumet som skal overføres i samsvar med mobiltelefonkontrakten (med/uten fastpris for data).

Prosedyre

- 1) Trykk på **Mer**-menyknappen.
- 2) Trykk på **Utseende**.
- 3) Trykk på **Last kontaktbilder fra server**.
- 4) Velg **Aldri**, **Kun i WLAN-modus** eller **Alltid**.

Innstillingen **Kun i WLAN-modus** er ikke tilgjengelig i myPortal to go Web Edition.

Stikkordregister

A

anrop
 besvar for annen abonnent [33](#)
 tapte [29](#)
avslutt [13](#)

B

begivenhet [43](#)
begrep [7](#)
beskjed
 voicemail [39](#)
beskjedttjeneste [39](#)
betjeningsmodus [6](#)
bilde [43](#)
brukergrensesnitt [13](#)
 språk [43](#)

C

CallMe [23](#)
CallMe-tjeneste [23](#)

D

datoformat [43](#)
driftsinstruks [7](#)

E

e-post
 beskjed [39](#)
emner, typer [7](#)
epostadresse [43](#)

F

favorittliste [26](#)
Favorittliste
 ring en samtale [33](#)
fjernarbeide [23](#)
forgrunnen [43](#)
format for anropsnummer [31](#), [32](#)
fravær [20](#)
funksjoner [6](#), [6](#)
første trinn [13](#)

G

gjenta [33](#)
gruppe [26](#)

H

hovedvinduet [13](#)
hurtigsøk etter navn [25](#)

I

installering [9](#)
intern katalog [25](#)
introduksjon [6](#)
IP-adresse [43](#)

K

kanonisk format [32](#)
kanonisk format for anropsnummer [31](#)
katalog [25](#)
 ring en samtale [33](#)
koble fra [33](#)
konferanse [33](#)
konfigurering [43](#)
kontakt [25](#), [26](#)

L

logg [29](#)
 anrop [33](#)

M

mappe
 Logg [29](#)
 voicemail [37](#)

N

notat [29](#)

O

oppsett [43](#)
overfør [33](#)

P

passord [13](#)
personlig katalog [25](#)
portnummer [43](#)
presentasjon [43](#)
programinnstillinger [43](#)
protokoll [43](#)

R

ring [33](#)
ring avsender
 voicemail [37](#)
ringbart format [32](#)
ringbart format for anropsnummer [31](#)
ringe et nummer [33](#)
rådspørringsventing [33](#)

S

samtale
 avslutt [33](#)
 svar [33](#)
samtalesfunksjoner [33](#)
serveradresse [43](#)
språk [43](#)
start [13](#), [43](#)
 automatisk [43](#)
symbol [13](#)
synlighet
 vindu [43](#)
systemkatalog [25](#)
søk i en katalog [25](#)

T

tekstmeldinger [40](#)
telefonnummer [43](#)
tilkoblingsstatus [20](#)
tilstedeværelse [20](#)
tilstedeværelsesstatus [20](#)
 synlighet [20](#)

U

unified communications [20](#)

V

veksling/tilkobling [33](#)
viderekoble [33](#)
viderekobling
 statusbasert [20](#)
videresend [33](#)
vindu
 synlighet [43](#)
Vis konvensjoner [7](#)
voicemail [37](#)
 lytt til [37](#)
 slett [37](#)
voicemailen [33](#)

W

WAV-fil
 beskjed [39](#)

