



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Business

myPortal to go

Руководство пользователя

05/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Содержание

1 История изменений.....	5
2 Введение.....	6
2.1 myPortal to go.....	6
2.2 Виды тем.....	7
2.3 Соглашения по представлению информации.....	7
3 Установка.....	9
3.1 Как установить myPortal to go (мобильное приложение UC).....	9
3.2 Как выполнить первоначальную настройку myPortal to go (мобильное приложение UC).....	9
3.3 Как создать значок для myPortal to go (Web Edition).....	11
3.4 Как удалить myPortal to go.....	12
4 Первое знакомство.....	13
4.1 Пользовательский интерфейс.....	13
4.1.1 Поддержка определенных устройств.....	16
4.2 Как запустить myPortal to go (мобильное приложение UC).....	17
4.3 Как запустить myPortal to go (Web Edition).....	17
4.4 Как выбрать язык пользовательского интерфейса.....	18
4.5 Как ввести ваши контактные данные.....	18
4.6 Как завершить работу myPortal to go.....	19
5 Унифицированная связь.....	20
5.1 Статус присутствия.....	20
5.1.1 Как запросить ваш статус присутствия.....	22
5.1.2 Как изменить статус присутствия на "Отсутствует".....	22
5.1.3 Как изменить статус присутствия на "В офисе".....	23
5.1.4 Как изменить отображение статуса присутствия для других участников.....	23
5.2 Служба CallMe.....	24
5.2.1 Как активировать службу CallMe.....	25
5.3 Справочники и журнал.....	25
5.3.1 Справочники.....	25
5.3.1.1 Как выполнить поиск в каталогах.....	27
5.3.2 Список избранного.....	27
5.3.2.1 Как добавить контакт в список избранного.....	28
5.3.2.2 Как удалить контакт из списка избранного.....	28
5.3.2.3 Как переименовать группу из списка избранных контактов.....	29
5.3.2.4 Как удалить группу из списка избранного.....	29
5.3.2.5 Как принять вызов за другого участника.....	29
5.3.3 Журнал.....	29
5.3.3.1 Как просмотреть подробную информацию о записи журнала.....	31
5.3.3.2 Как добавить примечание к записи журнала.....	32
5.3.3.3 Как удалить запись журнала.....	32
5.4 Вызовы.....	32
5.4.1 Форматы номеров телефонов.....	32
5.4.2 Режим набора.....	33
5.4.2.1 Как настроить режим набора (для режима работы "Мобильный телефон").....	34
5.4.3 Функции вызова.....	34
5.4.3.1 Как вручную набрать номер телефона (через средство набора).....	35
5.4.3.2 Как повторить набор.....	35
5.4.3.3 Как выполнить вызов из списка избранного.....	35
5.4.3.4 Как выполнить вызов из журнала.....	36

Содержание

5.4.3.5 Как принять вызов в iPhone с помощью myPortal to go.....	36
5.4.3.6 Как начать наведение справки.....	37
5.4.3.7 Как переключаться между собеседниками.....	37
5.4.3.8 Как переадресовать вызов.....	37
5.4.3.9 Как начать конференцию.....	38
5.4.3.10 Как переадресовать вызов в голосовой почтовый ящик.....	38
5.4.3.11 Как завершить вызов.....	38
5.5 Голосовая почта.....	38
5.5.1 Как прослушать голосовое сообщение по телефону.....	39
5.5.2 Как выполнить обратный вызов для отправителя голосового сообщения.....	40
5.5.3 Как удалить голосового сообщения.....	40
5.5.4 Как просмотреть подробную информацию о голосовом сообщении.....	41
5.5.5 Служба уведомлений о новых сообщениях.....	41
5.5.5.1 Как активировать и деактивировать уведомление по электронной почте.....	41
5.6 Текстовые сообщения.....	42
5.6.1 Как отправить SMS из списка избранных контактов.....	42
5.6.2 Как отправить электронное сообщение из списка избранных контактов.....	43
5.6.3 Как отправить SMS из результатов поиска в каталоге.....	43
5.6.4 Как отправить электронное сообщение из результатов поиска в каталоге.....	44
6 Конфигурация.....	45
6.1 Личные настройки.....	45
6.1.1 Как изменить данные вашего контакта.....	45
6.1.2 Как изменить ваши учетные данные для входа.....	45
6.2 Общие настройки.....	45
6.2.1 Как выбрать язык пользовательского интерфейса.....	46
6.2.2 Как выбрать формат даты.....	46
6.2.3 Как изменить настройки сервера (не для Web Edition).....	46
6.2.4 Как изменить режим работы.....	47
6.2.5 Как указать номер для управляемого телефона (для MULAP).....	47
6.2.6 Как управлять звонками мобильного устройства, когда вы находитесь в офисе (для MULAP).....	47
6.2.7 Как активировать или деактивировать автономный режим.....	49
6.2.8 Как синхронизировать состояние телефонии.....	49
6.2.9 VoIP в myPortal to go.....	49
6.2.9.1 Как активировать функцию VoIP.....	50
6.2.10 Как загрузить фотографии контактов с сервера.....	51
Индекс.....	52

1 История изменений

В следующем списке указаны накопленные изменения.

Изменения в V3R2 FR1

Затронутые разделы	Описание изменения
myPortal to go	Добавлена информация о myPortal для iOS CallKit

Изменения в V3R2

Затронутые разделы	Описание изменения
Как принять вызов в iPhone с помощью myPortal to go	Поддержка iOS CallKit
Как активировать функцию VoIP	Поддержка 4G/5G

2 Введение

Данный документ предназначен для пользователей myPortal to go; в нем описаны процедуры установки, настройки и работы с данным приложением.

2.1 myPortal to go

myPortal to go является эффективным приложением для использования унифицированной связи с помощью смартфонов и планшетных компьютеров. Помимо удобных средств набора номера с помощью справочников и избранных контактов, информации о статусе присутствия коллег также, например, обеспечивается доступ к голосовым сообщениям.

myPortal to go предлагается в трех вариантах:

- в качестве мобильного приложения UC для операционной системы Android (версии 5.0 или выше)
- в качестве мобильного приложения UC для операционной системы Apple iOS (версии 12.5 или выше)
- В качестве Web Edition для мобильного браузера с поддержкой HTML5, например, для операционных систем Windows Phone (версии 8.1 или выше) или Blackberry (версии 10 или выше). Веб-браузеры без поддержки TLS 1.2 больше не поддерживаются.

Объем предоставляемых функций идентичен для всех вариантов за небольшими исключениями (например, доступ к данным контактов в мобильном телефоне).

myPortal to go имеет следующие функциональные возможности:

- Статус присутствия
- Переадресация вызовов с учетом статуса
- Служба CallMe (только с UC Suite)
- Справочники
- Список избранного
- Журнал
- Поиск номеров телефонов и имен
- Функции вызова
- Служба одного номера
- Голосовая почта
- Текстовые сообщения

myPortal to go может использоваться с обоими решениями UC: UC Smart и UC Suite. В зависимости от решения UC и имеющихся лицензий набор функциональных возможностей может несколько отличаться.

myPortal to go поддерживает следующие режимы работы:

- Мобильный телефон:

myPortal to go предоставляет неограниченный доступ к функциональным возможностям телефонии и UC независимо от местоположения (включая службу одного номера).

- Настольный телефон:

myPortal to go используется для функциональных возможностей UC и в качестве удобного средства набора для офисного телефона (без службы одного номера).

Другие функциональные возможности можно использовать с помощью клиентских приложений UC (например, myPortal Smart или myPortal for Desktop)

myPortal to go устанавливает шифрованное соединение (https) с сервером UC коммуникационной системы. Если соединение прервано (автономный режим), промежуточно сохраненные записи из журнала и списка избранных контактов можно набрать с помощью GSM, а также выполнить ручной набор с помощью GSM.

myPortal to go для iOS CallKit

Последние версии myPortal to go (iOS) поддерживают CallKit API от Apple. CallKit – это платформа, разработанная для улучшения функций VoIP и позволяющая myPortal to go (iOS) интегрироваться со встроенными функциями вызова устройств. Минимальная требуемая версия системного программного обеспечения – V3R2. Текущие клиентские приложения myPortal to go (iOS) не позволяют выполнять вход в старые версии OpenScape Business.

2.2 Виды тем

В виды тем входят концепции и задачи:

Вид темы	Описание
Концепция	Объясняет, "что это такое" и содержит обзор взаимосвязей, а также дополнительную информацию, например, о функциональных возможностях.
Задача (указание по использованию)	Пошагово описывает "как выполнить" для ориентированных на выполнение задач случаев использования и предполагает наличие знаний о соответствующих концепциях. На задачи указывает наличие слова Как... в заголовке.

2.3 Соглашения по представлению информации

В данной документации используются различные средства представления разных видов информации.

Вид информации	Изображение	Пример
Элементы пользовательского интерфейса	полужирный	Нажмите кнопку ОК .
Последовательность меню	>	Файл > Выход
Специальное выделение	полужирный	Не разрешается удалять имя.
Текст перекрестных ссылок	курсив	Дополнительная информация представлена в разделе <i>Сеть</i> .
Вывод	моноширинный шрифт, например, Courier	Команда не найдена .
Ввод	моноширинный шрифт, например, Courier	Введите LOCAL в качестве имени файла.
Комбинация клавиш	моноширинный шрифт, например, Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

3 Установка

myPortal to go устанавливается в качестве мобильного приложения UC на смартфоне и поддерживает автоматические обновления. Для myPortal to go в браузере необходимо сохранить только ссылку на избранное, при необходимости эту ссылку можно добавить в качестве ярлыка на начальный экран. Оба варианта поддерживают автоматическое обновление.

В случае myPortal to go в варианте мобильного приложения UC установка и автоматические обновления предлагаются с использованием обычных механизмов Google Play Store или Apple App Store. В случае myPortal to go в версии Web Edition обновления при необходимости предлагаются в виде ссылки.

Прим.: Настоятельно рекомендуется по возможности сразу устанавливать предлагаемые обновления для myPortal to go.

Прим.: На устройствах с Android или iOS рекомендуется использовать стандартное приложение myPortal to go вместо myPortal to go Web Edition.

3.1 Как установить myPortal to go (мобильное приложение UC)

Подготовка

На вашем смартфоне установлена операционная система Android (версии 4.0 или выше) или iOS (версии 6 или выше).

Установлено соединение с Интернетом.

Процедура

- 1) Запустите Google Play Store (Android) или App Store (iOS).
- 2) Найдите приложение **myPortal to go**.



- 3) Коснитесь опции **Установить** и при необходимости примите отображаемые условия и положения.

Дальнейшие действия

После завершения установки запустите myPortal to go в первый раз.

3.2 Как выполнить первоначальную настройку myPortal to go (мобильное приложение UC)

Подготовка

Приложение myPortal to go установлено на вашем смартфоне.

Администратор коммуникационной системы настроил для вас доступ с помощью myPortal to go.

Вы получили от администратора **Имя пользователя** (номер телефона), **Пароль**, **IP-адрес сервера**, **IP-порт сервера** и **Дополнительный URL сервера**.

Процедура

- 1) Перейдите к приложениям (например, с помощью значка **Приложения**) и откройте папку.
- 2) Коснитесь приложения **myPortal to go**.
- 3) Прочитайте условия лицензии и подтвердите их нажатием кнопки **Принять**.
- 4) Введите учетные данные для входа:
 - а) Введите в поле **Имя пользователя** предоставленное администратором имя пользователя, например, номер внутреннего телефона.
 - б) Введите в поле **Пароль** полученный от администратора пароль.

Прим.: После пятикратного ввода неверного пароля доступ временно блокируется. Регистрация этого пользователя будет после этого возможна только через 15 минут.

- с) Коснитесь значка **Дальше**.
- 5) Введите адресные данные сервера WAN (при доступе к серверу UC через WAN):
 - а) Введите в поле **IP-адрес сервера** IP-адрес или имя сервера UC, полученные от администратора.
 - б) Введите в поле **IP-порт сервера** номер порта сервера UC, полученный от администратора.
 - с) Введите в необязательное поле **Дополнительный URL сервера** дополнительный URL-адрес сервера UC, если он был предоставлен администратором.
 - д) Коснитесь значка **Дальше**.
- 6) Введите адресные данные сервера LAN (при доступе к серверу UC через LAN):
 - а) Введите в поле **IP-адрес сервера** IP-адрес или имя сервера UC, полученные от администратора.
 - б) Введите в поле **IP-порт сервера** номер порта сервера UC, полученный от администратора.
 - с) Введите в необязательное поле **Дополнительный URL сервера** дополнительный URL-адрес сервера UC, если он был предоставлен администратором.
 - д) Коснитесь значка **Дальше**.
- 7) Выберите режим работы:
 - а) Выберите **Настольный телефон**, если вы хотите использовать myPortal to go для функциональных возможностей UC и в качестве удобного средства набора для вашего офисного телефона.
 - б) Выберите **Мобильный телефон**, если вы хотите использовать myPortal to go для неограниченного доступа к функциональным возможностям телефонии и UC независимо от вашего

местоположения. При этом виде работы в завершение отображается запрос режима набора (**Предпочтителен обратный вызов** или **Предпочтителен CallThrough**, для получения информации см. [Режим набора](#)).

- с) Коснитесь значка **Дальше**.
- 8) В завершение еще раз проверьте настроенные значения в окне **Настройки сервера**.
- 9) Убедитесь в том, что установлен флажок **Автономно — Работа в режиме онлайн**.

3.3 Как создать значок для myPortal to go (Web Edition)

Подготовка

Вам известен интернет-адрес для доступа к коммуникационной системе или серверу унифицированной связи с помощью myPortal to go. При возникновении вопросов обратитесь к администратору.

Администратор настроил в маршрутизаторе внутренней сети переадресацию портов с внешнего порта TCP/443 на внутренний порт TCP/8802 (https) или TCP/8801 (http).

Об этой задаче

Создаваемый значок на начальной странице смартфона или планшетного компьютера предназначен для упрощения запуска myPortal to go.

Процедура

Создайте на начальной странице закладку с интернет-адресом для доступа к коммуникационной системе или серверу унифицированной связи с помощью myPortal to go. Выполняя необходимые действия, учитывайте указания производителя смартфона или планшетного компьютера и браузера.

- а) Откройте в мобильном браузере соответствующий URL-адрес:

Доступ	Связь	ссылка
myPortal to go (Web Edition)	https, с шифрованием (рекомендуется)	https://www.example-for-a-domain.com:8802/togo
myPortal to go (Web Edition)	http, без шифрования	http://www.example-for-a-domain.com:8801/togo

Прим.: Для обеспечения безопасности настоятельно рекомендуется использовать только зашифрованные соединения (HTTPS). Указанные номера портов могут отличаться при внешнем доступе. Обратитесь за информацией к администратору.

- б) Коснитесь значка **+**.
- с) Выберите **Добавить к начальному экрану**.

3.4 Как удалить myPortal to go

Об этой задаче

Прим.: Будут удалены все сохраненные данные конфигурации.

Процедура

- 1) Для мобильного приложения UC с Android (версии 4.0 или выше):
 - a) Коснитесь пункта **Больше**.
 - b) Коснитесь пункта **Выход**. Работа приложения myPortal to go будет немедленно завершена.
 - c) Выполните удаление myPortal to go, используя обычные процедуры для операционной системы Android.
- 2) Для мобильного приложения UC с iOS (версии 6 или выше):
 - a) Закройте приложения таким же образом, как и другие приложения.
 - b) Выполните удаление myPortal to go, используя обычные процедуры для операционной системы iOS.
- 3) Для Web Edition:
 - a) Удалите в браузере ссылку, сохраненную в качестве избранного. В качестве опции эту ссылку можно добавить на начальный экран в виде ярлыка.
 - b) Если ссылка также добавлена на начальный экран в виде ярлыка, удалите этот ярлык.
 - c) Удалите настройки браузера, историю браузера и память веб-сайтов.
 - d) Закройте браузер.

4 Первое знакомство

В документе "Первое знакомство" описывается пользовательский интерфейс и действия, которые рекомендуется выполнить при начале работы с программой.

4.1 Пользовательский интерфейс

Пользовательский интерфейс MyPortal to go может динамически адаптироваться к мобильным устройствам с разным размером и разрешением экрана, например, планшетным устройствам, флэблетам и мобильным телефонам. Пользовательский интерфейс myPortal to go состоит из нескольких частей, к которым относятся строка заголовка, главное окно, панель меню и список избранного.

Порядок размещения этих частей динамически изменяется в соответствии с размером и разрешением экрана. При этом возможны следующие виды размещения:

- Размещение с одним столбцом: все части пользовательского интерфейса размещены в одном столбце.
- Размещение с двумя столбцами: части пользовательского интерфейса размещены в двух столбцах (панель меню и главное окно).
- Размещение с тремя столбцами: части пользовательского интерфейса размещены в трех столбцах (панель меню, главное окно и избранное).

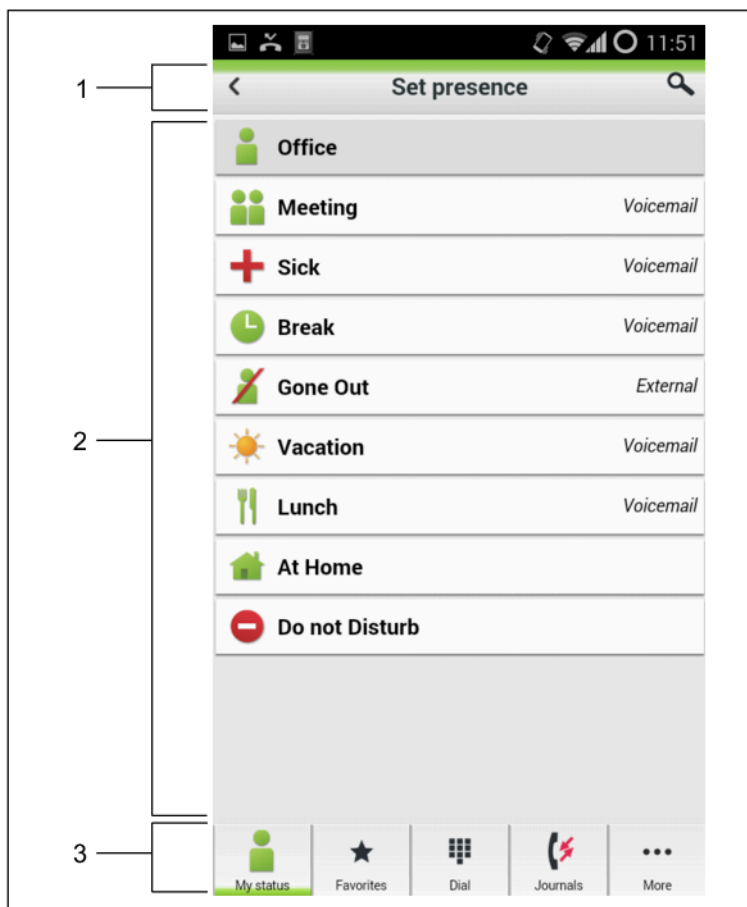
Разделы пользовательского интерфейса

1	Верхний колонтитул Строка заголовка состоит из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none">• Значок перехода назад: назад к последней показанной странице• Заголовок: Заголовок текущего меню• Значок поиска: открывает поле ввода для поиска по номеру телефона или имени (в размещении с одним столбцом)
2	Главное окно Содержимое главного окна зависит от выбранной кнопки меню.

3	<p>Панель меню</p> <p>Панель меню содержит следующие кнопки меню:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мой статус: отображение и изменение статуса присутствия.• Избранные контакты: Отображение избранного, настроенное пользователем, с сортировкой по группам избранного в размещении с одним и двумя столбцами. (В размещении с тремя столбцами список избранного отображается в главном окне как новый столбец).• Набор номера: инициирует ручной вызов или обратный вызов. Предлагает во время разговора другие функции СТИ (например, инициирование конференции, перенаправление вызова).• Журналы: отображает журналы и голосовые сообщения.• Дополнительно: Доступ к другим функциональным возможностям и к настройке конфигурации myPortal to go.
4	<p>Избранные контакты:</p> <p>Отображение избранного, настроенное пользователем, с сортировкой по группам избранного в размещении с тремя столбцами. (В размещении с одним и двумя столбцами список избранного отображается как часть панели меню).</p>

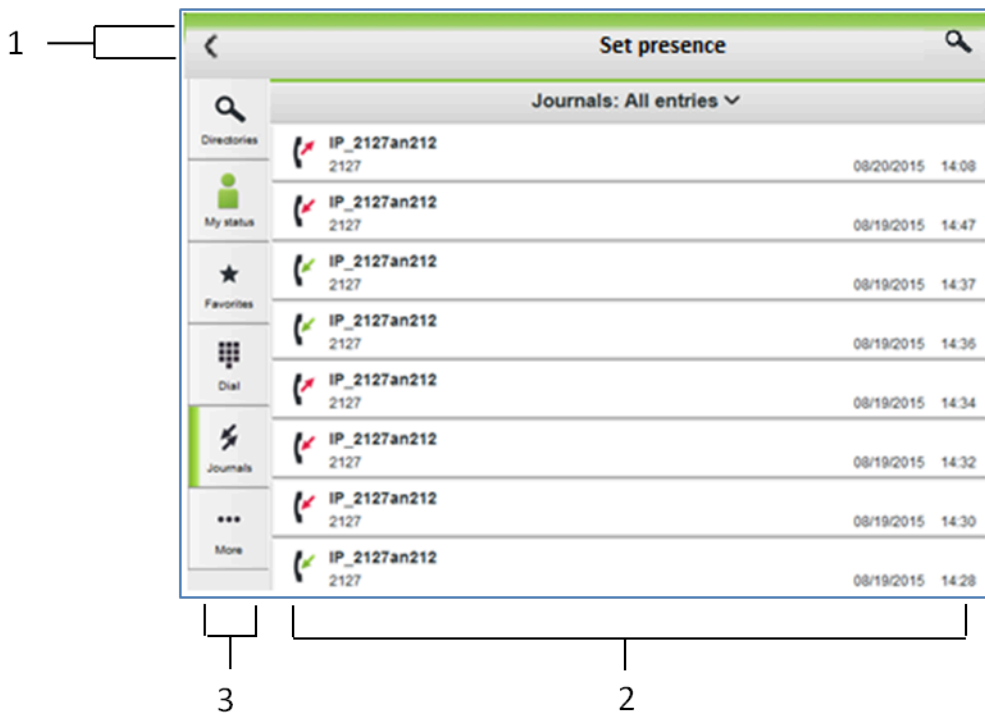
Виды пользовательского интерфейса

С одним столбцом (используется на мобильных телефонах):



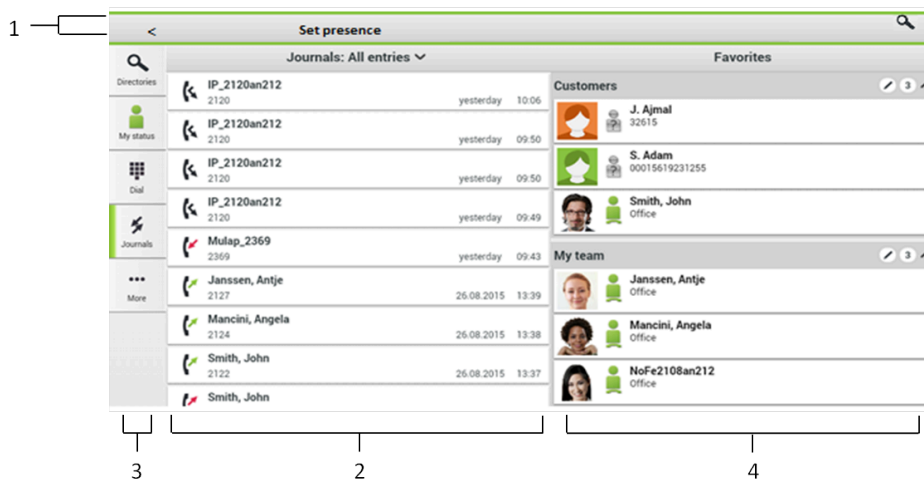
Размещение с двумя столбцами: (используется на некоторых фаблетах)

- Разрешение веб-представления: > 400 пикселей (по горизонтали и вертикали).
- Панель меню отображается слева, а главное окно отображается справа.



С тремя столбцами (используется на планшетных компьютерах):

- Разрешение веб-представления: > 750 пикселей (по горизонтали, главное окно отображается по центру, а избранные контакты отображаются слева) и > 400 пикселей (по вертикали)
- Панель меню отображается справа.



4.1.1 Поддержка определенных устройств

Для некоторых устройств также поддерживаются функции, имеющиеся только у этих устройств. В качестве примера сенсорного телефона с гарнитурой от стороннего производителя на базе операционной системы Android используется Maxwell 10. В общем и целом myPortal to go VoIP

поддерживает такие устройства независимо от интеграции гарнитуры в среду Android. Помимо общих функций планшетного компьютера, имеющихся в Maxwell 10, также поддерживаются перечисленные ниже специальные функции устройства.

- Поддержка гарнитуры с определением положенной/поднятой трубки для проводной гарнитуры или беспроводной гарнитуры DECT.
- Выключение экранной заставки при входящем вызове.
- Оптимизированное масштабирование пользовательского интерфейса.



4.2 Как запустить myPortal to go (мобильное приложение UC)

Подготовка

Первоначальная настройка myPortal to go уже выполнена.

Процедура

- 1) Перейдите к приложениям (например, с помощью значка **Приложения**) и откройте папку.
- 2) Коснитесь приложения **myPortal to go**.

4.3 Как запустить myPortal to go (Web Edition)

Подготовка

Администратор коммуникационной системы настроил для вас доступ с помощью myPortal to go.

У вас есть для myPortal to go запись в избранном веб-браузера или значок на начальной странице мобильного телефона или планшетного компьютера.

Вы изменили пароль в клиентской программе унифицированной связи или телефонном меню голосовой почты на пароль, который состоит из не менее чем шести символов.

Первое знакомство

Как выбрать язык пользовательского интерфейса

Процедура

- 1) Откройте myPortal to go с помощью пункта "Избранные" или значка на начальной странице мобильного телефона или планшетного компьютера.

Прим.: Ваше имя пользователя и пароль сохраняются в браузере. Поэтому не предоставляйте другим лицам доступ к вашему мобильному телефону или планшетному компьютеру. В ином случае посторонние лица могут получить доступ к вашим голосовым и факсимильным сообщениям, используя пароль по умолчанию, или же переадресовать абонентский номер за ваш счет на платные внешние телефоны.

В браузере не должна быть активирована функция анонимного использования (инкогнито).

- 2) Введите **имя пользователя** и пароль.

Прим.: Имя пользователя и пароль идентичны для всех клиентских приложений UC. В случае UC Suite имя пользователя должно соответствовать номеру телефона (настройка по умолчанию).

После пятикратного ввода неверного пароля доступ временно блокируется. Повторный вход в систему возможен только через 15 минут.

4.4 Как выбрать язык пользовательского интерфейса

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Внешний вид**.
- 3) Выберите требуемый язык. Пользовательский интерфейс будет немедленно переключен на выбранный язык.

4.5 Как ввести ваши контактные данные

Об этой задаче

С помощью myPortal to go контакты можно вводить только для приложения UC Smart; в случае UC Suite данные контактов копируются из сервера UC.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Мой профиль**.
- 3) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Номер мобильного телефона**. Введите номер вашего мобильного телефона в каноническом формате (например, +491721234567) и прикоснитесь к кнопке **ОК**.

- 4) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Адрес эл. почты**. Введите ваш адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**.
- 5) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Номер внешнего телефона**. Введите номер внешнего телефона (например, для домашнего офиса) в каноническом формате (например, +4989987654332) и нажмите кнопку **ОК**.

4.6 Как завершить работу myPortal to go

Подготовка

Приложение myPortal to go запущено.

Процедура

- 1) Для мобильного приложения UC с Android (версии 4.0 или выше):
 - a) Коснитесь пункта **Больше**.
 - b) Коснитесь пункта **Выход**. Работа приложения myPortal to go будет немедленно завершена.
- 2) Для мобильного приложения UC с iOS (версии 6 или выше):
 - a) Закройте приложения таким же образом, как и другие приложения.
- 3) Для Web Edition:
 - a) Закройте окно браузера.

5 Унифицированная связь

Унифицированная связь представляет собой интеграцию из различных коммуникационных систем, средств связи, устройств и приложений в одной среде (например, телефонии, статуса присутствия, голосовых сообщений и передачи мгновенных сообщений).






5.1 Статус присутствия

Статус присутствия информирует о доступности внутренних абонентов и абонентов с мобильными телефонами в списке избранных контактов, во внутреннем каталоге и посредством объявлений голосового почтового ящика.

Прим.: Приложение myPortal to go не управляется VSL. Поэтому текущий статус всегда будет отображаться как "оффлайн".






Вы можете изменить ваш статус присутствия в myPortal to go, в телефонном меню голосового почтового ящика, с помощью myPortal for OpenStage и в других клиентских приложениях UC. При каждом изменении статуса присутствия (кроме **В офисе**) вы указываете момент времени запланированного возврата к статусу **В офисе**. Кроме того, можно указать, куда должны быть переадресованы вызовы.

Для отображения статуса присутствия используются следующие символы:

Символ	Статус присутствия	Доступность
	В офисе	Присутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса (например, для домашнего офиса)
	На совещании	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	На больничном	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	На перерыве	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	Вышел	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	Отпуск	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса

Символ	Статус присутствия	Доступность
	Обед	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	Уже ушел	Отсутствует — необязательно: переадресация вызовов с учетом статуса
	Не беспокоить	Отсутствует
		Статус присутствия не отображается

В списке избранных контактов и во внутреннем каталоге у абонентов дополнительно имеются следующие значки для состояния соединения:

Символ	Статус соединения
	Абонент принимает внутренний вызов
	Абонент принимает внешний вызов
	Участник вызывает
	Абонент разговаривает по телефону (внутренний вызов)
	Абонент разговаривает по телефону (внешний вызов)

Переадресация вызовов с учетом статуса

С помощью переадресации вызовов на основании статуса можно переадресовывать звонки в зависимости от своего статуса присутствия на свой голосовой почтовый ящик или специальный номер телефона. Например, если вы отсутствуете, вызов переадресуется на ваш мобильный телефон, а во время отпуска — вашему заместителю.

Вы можете настроить переадресацию вызовов на основании статуса для любого статуса присутствия кроме **Не беспокоить**. В этом случае коммуникационная система переадресует поступающие вызовы указанному адресату (по умолчанию в голосовой почтовый ящик) и сообщит звонящим о характере вашего отсутствия, и при необходимости — о запланированном времени возвращения с помощью сообщений о статусе.

Если у вас нет персонального голосового почтового ящика, вы можете переадресовать вызовы на групповой почтовый ящик или системный почтовый ящик. myPortal to go не предоставляет прямой доступ к групповым почтовым ящикам. Однако эти голосовые сообщения могут

доставляться вам с помощью функции **Голосовая почта в электронную почту** (см. [Служба уведомлений о новых сообщениях](#)).

В разделе **Мое состояние** для каждого статуса присутствия отображается тип или номер телефона для соответствующей переадресации.

Вместе с решением UC Suite приложение myPortal to go для каждого статуса присутствия выполняет переадресацию вызовов с учетом статуса, переадресация настраивается с помощью клиентского приложения UC Suite (myPortal for Desktop или myPortal for Outlook). Изменения переадресации вызовов могут быть выполнены только в клиентском приложении UC Suite.

Отображение статуса присутствия

Вы можете указать, кому необходимо сообщать о вашем статусе присутствия, отличающемся от статуса **В офисе** (а также о запланированном времени вашего возвращения и возможном введенном вами информационном тексте) посредством отображения в клиентском приложении UC (например, UC Smart) или с помощью автоматических объявлений голосового почтового ящика:

- **внутренние и внешние**

Видимость как для внутренних участников (отображение в клиентском приложении UC и посредством объявлений голосового почтового ящика), так и для внешних вызывающих абонентов (посредством объявлений голосового почтового ящика)

- **внутренние**

Видимость только для внутренних участников (отображение в клиентском приложении UC и посредством объявлений голосового почтового ящика)

- **невидимый**

Невидимые для всех остальных

При перезаписи запланированного времени возвращения объявление об этом времени удаляется. Ваш статус присутствия остается без изменений.

5.1.1 Как запросить ваш статус присутствия

Об этой задаче

Процедура

Прикоснитесь к кнопке меню **Мое состояние**. Строка вашего текущего настроенного статуса присутствия выделена.

5.1.2 Как изменить статус присутствия на "Отсутствует"

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Мое состояние**.
- 2) Выберите один из требуемых статусов присутствия (**На совещании**, **Болен**, **На перерыве**, **Вышел**, **Выходной**, **Обед Дома** или **Не беспокоить**).

- 3) Если требуется изменить настроенную переадресацию вызовов:
- Если требуется активировать переадресацию вызовов с учетом статуса для ранее настроенного адресата, коснитесь под пунктом **Вызовы будут перенаправлены** к значку со стрелкой вправо и выберите требуемый номер для переадресации (**Голосовая почта**, **Мобильный** или **Внешний**).
 - Если требуется активировать переадресацию вызовов с учетом статуса на другого адресата, коснитесь под пунктом **Вызовы будут перенаправлены** к к круговому X-образному значку, а затем введите в поле в качестве адресата переадресации требуемый номер телефона в каноническом формате (например, +4989700798765).
 - Коснитесь значка **ОК**.
- 4) Если вы хотите указать время возвращения:
- Коснитесь пункта **Введите дату и время вашего возвращения**.
 - Выберите дату и время и нажмите кнопку **ОК**.

Прим.: В случае UC Suite для всех статусов кроме статуса **В офисе** необходимо указать время возвращения.

- 5) Если требуется ввести информационный текст для статуса присутствия, введите его в текстовое поле **Заметка**.
- 6) Коснитесь значка **ОК**.

5.1.3 Как изменить статус присутствия на "В офисе"

Об этой задаче

Прим.: Также вы можете вернуться к статусу присутствия **В офисе**, деактивировав переадресацию вызовов на вашем офисном телефоне.

Процедура

- 1) Коснитесь к кнопке меню **Мое состояние**.
- 2) Коснитесь значка **В офисе**.
- 3) Если требуется ввести информационный текст для статуса присутствия, введите его в текстовое поле **Заметка**.

5.1.4 Как изменить отображение статуса присутствия для других участников

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Мой профиль**.
- 3) Коснитесь пункта **Отображение статуса присутствия**.

4) Выберите одну из следующих возможностей:

- Если ваш статус присутствия не должен отображаться для всех участников, выберите **Не видно**.
- Если ваш статус присутствия должен быть видимым как для внутренних абонентов, так и для внешних вызывающих абонентов, коснитесь пункта **Внутринние и внешние**.
- Если ваш статус присутствия должен отображаться только для всех участников, выберите **Видимо внутри**.

5.2 Служба CallMe

Служба CallMe позволяет настроить в качестве адресата CallMe любой телефон на альтернативном рабочем месте, где вы доступны по вашему внутреннему телефонному номеру. Вы можете благодаря этому выполнять исходящие вызовы от адресата CallMe.

Прим.: Эта функциональная возможность доступна только при наличии решения UC Suite.

Входящие звонки

Входящие вызовы на внутренний номер телефона переадресуются на адресата CallMe. Для звонящего отображается ваш внутренний номер телефона. Непринятые вызовы через 60 секунд переадресуются в голосовой почтовый ящик.

Исходящие вызовы

При исходящих вызовах коммуникационная система устанавливает два соединения. Сначала коммуникационная система вызывает вас по адресу, указанному в службе CallMe. Если вы отклоняете вызов, коммуникационная система вызывает требуемого адресата и подключает вас к нему. Для адресата отображается ваш внутренний номер телефона (сервис одного номера).

В режиме работы **Настольный телефон** при активной службе CallMe выполнение набора номера с помощью myPortal to go невозможно. Если параметр «Предполагаемое использование» настроен на **Мобильный телефон**, вызовы будут всегда выполняться через номер мобильного телефона, указанный при настройке Mobility Integration. Номер CallMe не используется для исходящих вызовов.

Активирование

Службу CallMe можно активировать вручную. Кроме того, служба CallMe повторно активируется (если она была активирована ранее) при автоматическом сбросе статуса присутствия после отсутствия. Не поддерживаются следующие адресаты функции CallMe:

- Группа
- Телефон, на который выполняется переадресация

Деактивирование

Служба CallMe остается активной до изменения вашего статуса присутствия.

5.2.1 Как активировать службу CallMe

Подготовка

Вы работаете с решением UC Suite.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Мое состояние**.
- 2) Коснитесь значка **В офисе**.
- 3) Введите **Номер телефона CallMe** в каноническом или выбираемом формате.
- 4) Если требуется ввести информационный текст для статуса присутствия, введите его в поле ввода.

5.3 Справочники и журнал

Справочники, список избранного и журнал предназначены для упорядочивания информации о контактах и вызовах.

5.3.1 Справочники

Каталоги содержат ваши контакты. В справочниках можно выполнять поиск по номерам телефонов или именам. Контакты можно добавить в список избранного (только с решением UC Smart).

myPortal to go содержит следующие справочники:

- **Личные контакты**

В каталоге «Личные контакты» отображаются личные контакты UC-клиента myPortal @work. Для ведения списка личных контактов можно использовать клиент myPortal @work или функцию импорта из Outlook с помощью Web Service Assistant.

- **Внутренний каталог**

Содержит внутренних участников и группы с их статусом присутствия и их возможными дополнительными номерами телефонов. Для этого в коммуникационной системе должна быть активирована функция "Отображение в телефонном справочнике".

- **Внешний каталог (UC Suite)**

Содержит контакты из внешнего каталога UC Suite.

- **Системный каталог**

Содержит всех абонентов с сокращенным набором в коммуникационной системе.

- **Мобильный каталог** (не для myPortal to go версии Web Edition)

Содержит все контакты, введенные в вашем смартфоне.

Содержимое справочников доступно только через поиск.

Прим.: Телефонные номера, хранящиеся в пользовательских настройках и каталогах, необходимо вводить в классическом формате, чтобы они были доступными из UC и с устройства.

Служебный код в номере не указывается.

Сведения о контактах







В списочном представлении контактов в результате поиска представлена следующая информация:

- Изображение (при наличии)

Прим.: Фотографии аватара на myPortal для перехода в режим UC Suite не поддерживаются.

- Статус присутствия (только для внутренних участников), при необходимости с запланированным временем возвращения и информационным текстом
- Имя

При щелчке на контакте или результате быстрого поиска может быть отображена следующая информация:

Символ	Значение
	Номер внутреннего телефона, номер офисного телефона
	Мобильный номер
	Номер внешнего телефона (например, номер домашнего офиса)
	Адрес эл. почты
	Номер мобильного телефона для SMS
	Копирование контакта в список избранного

В системном каталоге доступны только имя и номер телефона.

Быстрый поиск

В справочниках можно выполнять поиск по именам посредством ввода их начальных букв.

Каталоги в автономном режиме

В автономном режиме доступны только локальные контакты смартфона (справочник **мобильный каталог**).

5.3.1.1 Как выполнить поиск в каталогах

Процедура

- 1) Коснитесь значка поиска в строке заголовка.
- 2) Введите в поле первые буквы имени.
Будет отображен список совпадающих записей (мгновенный поиск).
- 3) Выберите требуемую запись, чтобы позвонить этому контакту.
- 4) Или выберите "Все результаты (полный поиск)", чтобы выполнить полный поиск:
 - а) Выберите запись в списке результатов полного поиска, чтобы отобразить подробную информацию о контакте и другие параметры, например, адрес электронной почты.

Прим.: Полный поиск выполняется в личных контактах, внутреннем каталоге, системном каталоге и мобильном каталоге.

5.3.2 Список избранного

В списке избранного всегда наглядно представлены контакты, настроенные в качестве избранных. Их выбор особенно прост.

Контакты распределены в списке избранного по группам.

Используя решение для унифицированных коммуникаций UC Smart, пользователь может редактировать список избранного, то есть добавлять или удалять контакты, а также удалять и переименовывать группы. Кроме того, вы также можете добавлять в список избранных контактов другие контакты из всех каталогов. Используя решение для унифицированных коммуникаций UC Suite, пользователь не может редактировать список избранных; добавление или удаление контактов, удаление вызовов и переименование групп возможно только с помощью клиентских приложений UC Suite (например, myPortal for Desktop).

Все внутренние участники, которые были скопированы в список избранных контактов из внутреннего каталога, отображаются со статусом присутствия и состоянием соединения (в онлайн-режиме).

В списке избранных также отображается состояние трубки внутренних пользователей при его наличии. Поддерживаемые состояния:

- Если имеется регистрация VoIP и/или

- Если приложение настроено для работы в режиме настольного телефона

Принятые вызовы могут иметь одно из следующих состояний:

Полоска	Символ	Деятельность	Статус	Тип вызова
		Мигание	Вызывается	Внутренний
		Вкл	Занят	Внутренний
		Мигание	Вызывается	Внешний
		Вкл	Занят	Внешний

5.3.2.1 Как добавить контакт в список избранного

Подготовка

Вы выполнили поиск требуемого контакта в справочниках.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к требуемому контакту в соответствующем каталоге.
- 2) Прикоснитесь в контакте к пункту **Добавление к избранному**.
- 3) Выберите одну из следующих возможностей для группы, в которую должен быть добавлен контакт:
 - Выберите имеющуюся группу в раскрывающемся списке.
 - Введите название для новой группы в поле ввода.
- 4) Коснитесь значка **ОК**.

5.3.2.2 Как удалить контакт из списка избранного

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.
- 2) Коснитесь соответствующей группы, чтобы раскрыть соответствующие записи.
- 3) Коснитесь контакта, который требуется удалить.
- 4) Коснитесь в контакте пункта **Удалить из избранного**.
- 5) Коснитесь значка **ОК**.

5.3.2.3 Как переименовать группу из списка избранных контактов

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.
- 2) Коснитесь символа редактирования для соответствующей группы.
- 3) Коснитесь пункта **Переименовать группу**.
- 4) В появившемся окне измените имя группы избранных контактов.
- 5) Коснитесь значка **ОК**.

5.3.2.4 Как удалить группу из списка избранного

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.
- 2) Коснитесь символа редактирования для соответствующей группы.
- 3) Коснитесь пункта **Удалить группу**.
- 4) Коснитесь значка **ОК**.

5.3.2.5 Как принять вызов за другого участника

Подготовка

Отображается область списка избранного.

Звонит избранный контакт

Процедура







- 1) Выберите в списке избранного участника, который вызывается в данный момент.
- 2) Выберите **Перехват вызова**.
Вы перехватили вызов для этого контакта.

5.3.3 Журнал

Журнал представляет собой список всех входящих и исходящих вызовов, а также входящих голосовых сообщений. Используя журнал, можно быстро и просто повторить вызов для необходимых контактов или ответить на пропущенные вызовы.




Фильтр

Используя функцию фильтра в строке заголовка, можно настроить следующие фильтры:

Символ	Фильтр
	<p>Открытые вызовы (только с решением UC Smart)</p> <p>Список всех входящих вызовов, а также исходящих вызовов, которые были приняты.</p> <p>Запись будет удалена из списка, если вызов был успешно принят. Еще не принятые вызовы могут быть помечены как выполненные, после чего они удаляются из этого списка.</p>
	<p>Новые записи:</p> <p>Список всех новых входящих вызовов, которые не были приняты, а также список всех еще не прослушанных голосовых сообщений.</p> <p>Если этот список был открыт один раз, эти записи удаляются при следующем открытии. Исключение: голосовые сообщения остаются в списке до их прослушивания.</p>
	<p>Все записи:</p> <p>Список всех входящих и исходящих вызовов, а также голосовых сообщений.</p>
	<p>Пропущенные вызовы</p> <p>Список всех входящих вызовов, а также исходящих вызовов, которые были приняты.</p>
	<p>Отвеченные вызовы</p> <p>Список всех входящих и исходящих вызовов, которые были приняты.</p>
	<p>Голосовые сообщения (см. Голосовая почта)</p> <p>Список все входящих голосовых сообщений.</p>

Метки записей журнала:

Записи могут иметь следующие метки:

Символ	Папка
	входящий вызов — принят
	входящий вызов — не принят
	входящий вызов для группы — принят

Символ	Папка
	входящий вызов для группы — не принят
	входящий вызов, переадресован или перехвачен
	исходящий вызов — принят
	исходящий вызов — не принят
	исходящий вызов для группы — принят
	исходящий вызов для группы — не принят

Информация в журнале

В журнале содержится информация о дате, времени и продолжительности каждого вызова, а также его номер телефона, если он был определен системой. Если запись журнала содержит другую информацию для данного номера телефона, например, фамилию и имя, она также отображается. Если вызов был переадресован другому участнику (например, потому что он выполнил перехват этого вызова), на это указывает соответствующий текст (например, **Принято пользователем:...**). Значок карандаша справа указывает на наличие заметки.

Записи

К записи журнала можно добавить примечание, например, "Обсудить план В".

Журнал в автономном режиме

В автономном режиме отображение новых записей невозможно. Все записи более не обновляются со времени последнего соединения с сервером UC. Обратный вызов для записей журнала возможен только в том случае, если указан номер мобильного телефона.

5.3.3.1 Как просмотреть подробную информацию о записи журнала

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте требуемый фильтр.
- 3) Выберите требуемую запись журнала.

5.3.3.2 Как добавить примечание к записи журнала

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте требуемый фильтр.
- 3) Выберите требуемую запись журнала.
- 4) Введите в поле **Примечание** ваши примечания.

5.3.3.3 Как удалить запись журнала

Удаление записи журнала выполняется только в режиме UC Smart. В режиме UC Suite данная функция не поддерживается.

Процедура

- 1) Коснитесь кнопки меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте требуемый фильтр.
- 3) Выберите требуемую запись журнала.
- 4) Коснитесь в записи опции **Удалить**.

5.4 Вызовы

Для вызовов имеются удобные функциональные возможности, например, совершение вызовов из каталога, списка избранных контактов или журнала.

5.4.1 Форматы номеров телефонов

Для ввода номеров телефонов используются разные форматы.

Формат	Описание	Пример
Канонический	Начинается с символа + и всегда содержит код, код населенного пункта и весь остальной номер. Допустимы пробелы и специальные символы + () / - : ; .	+49 (89) 7007-98765
Выбираемый	Так, как номер набирается на системном телефоне в офисе, т.е. всегда со служебным кодом.	<ul style="list-style-type: none">• 321 (внутренний)• 0700798765 (собственная местная сеть)• 0089700798765 (сторонняя местная сеть)• 0004989700798765 (заграница)

Совет: Рекомендуется использовать по возможности всегда канонический формат номеров телефонов. Благодаря этому номер телефона остается полным и уникальным в любой ситуации и остается непротиворечивым при объединении в сеть.

При ручном наборе (выбираемый формат) внешнего номера телефона необходимо всегда набирать служебный код. При ручном вводе номера абонента (в выбираемом формате) для службы CallMe (UC Suite) в клиентских приложениях UC также необходимо указать служебный код.

Прим.: В случае вызовов в пределах США через CSTA для телефонного номера в каноническом формате этот номер преобразуется в набираемый формат.

5.4.2 Режим набора

В зависимости от выбранного режима работы (мобильный или настольный телефон) можно настроить разные способы набора номера для исходящих вызовов.

Режим набора в режиме мобильного телефона

Режим набора	Описание
Предпочтителен CallThrough	<ul style="list-style-type: none"> Система устанавливает соединение со смартфоном посредством функции Callthrough. ONS (сервис одного номера) Быстрый набор номера Доступны функции вызова STI Эта функция целесообразна при договоре с оператором с фиксированной оплатой за звонки на стационарные телефоны
Предпочтителен обратный вызов	<ul style="list-style-type: none"> Система устанавливает соединение со смартфоном посредством обратного вызова. ONS (сервис одного номера) Доступны функции вызова STI Должен быть деактивирован немедленный прием вызова почтового ящика оператора мобильной сети. Целесообразно при договоре с оператором без фиксированной оплаты за звонки на стационарные телефоны

В автономном режиме (только для режима Mobility) набор всегда выполняется через GSM.

При использовании мобильного устройства требуется вручную изменить обратный вызов во время вызова активного приложения из MyPortal ToGo на номеронабиратель устройства и отправлять с него тональные сигналы DTFM. Затем пользователь снова должен вручную вернуться в MyPortal ToGo.

Режим набора в режиме настольного телефона

Режим набора	Описание
Ассоциированный набор	<p>Приложение управляет созданием соединения с телефоном на вашем рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступны функции вызова СТІ • Если посредством ассоциированного выбора осуществляется управление телефоном SIP или программным клиентским приложением SIP, недоступны некоторые функции вызова, например, наведение справки и конференция.

В режиме настольного телефона выбор режима набора невозможен. Набор всегда выполняется для соответствующего офисного телефона.

5.4.2.1 Как настроить режим набора (для режима работы "Мобильный телефон")

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Коснитесь пункта **Режим набора**.
- 4) Коснитесь пункта **Предпочтителен CallThrough** или **Предпочтителен обратный вызов**.

5.4.3 Функции вызова



myPortal to go может использоваться для управления функциями вызова. Вы можете набирать номера телефонов непосредственно из журнала, списка избранных контактов или каталога. Каждый номер телефона может быть скопирован посредством длительного прикосновения в средстве набора (номеронабирателе).





Функции вызова

С помощью функций вызова можно использовать возможности коммуникационной системы.

Во время вызова отображаются кнопки функций вызова.

Отображается информация и (при наличии) фотография собеседника, а также в зависимости от ситуации одна из следующих кнопок:

Символ	Описание
	Разъединить
	Наведение справки

Символ	Описание
	Альтернативный номер
	Перенаправить (во время входящего вызова) Передать (во время разговора)
	Конференция (с управлением по телефону)
	Голосовая почта

Управление телефоном SIP

При управлении телефоном SIP недоступны следующие функции вызова:

- Наведение справки
- Альтернативный номер
- Передать
- Конференция

5.4.3.1 Как вручную набрать номер телефона (через средство набора)

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке **Набрать**.
- 2) Прикоснитесь к полю под строкой заголовка и введите требуемый номер телефона в выбираемом или каноническом формате, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Результат

В раскрывающемся списке номеров телефонов сохраняются 10 последних набранных номеров для повторного набора.

5.4.3.2 Как повторить набор

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке **Набрать**.
- 2) В строке заголовка прикоснитесь к пункту **Набрать**. Открывается список для повторного набора.
- 3) Прикоснитесь к требуемому номеру телефона в списке.

5.4.3.3 Как выполнить вызов из списка избранного

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.

- 2) Коснитесь соответствующей группы, чтобы раскрыть соответствующие записи.
- 3) Коснитесь требуемой записи избранного контакта.
- 4) Коснитесь требуемого номера телефона в записи избранного контакта.

5.4.3.4 Как выполнить вызов из журнала

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Выберите требуемую папку.
- 3) Выберите требуемую запись журнала.
- 4) Коснитесь требуемого номера телефона в записи журнала.

5.4.3.5 Как принять вызов в iPhone с помощью myPortal to go

Это описание относится к myPortal to go (iOS) V3R2 и более поздней версии, работающей в iOS 14.5 или более поздней версии.

В myPortal to go включена конструкция CallKit — это возможность, предоставляемая Apple, которая дает приложению больше средств контроля устройства с iOS во время вызова VoIP. В результате пользователю легче отвечать на вызовы, когда устройство заблокировано или на переднем плане находится другое приложение. CallKit позволяет вызову VoIP оставаться активным, даже если во время использования приложения на ваш мобильный номер приходит второй вызов.

Входящие вызовы VoIP отображаются на вашем устройстве с iOS так же, как и стандартные вызовы по сотовой связи. Когда поступает вызов VoIP, появляется стандартный экран вызова iOS. Принять или отклонить вызов можно с помощью стандартных элементов управления вызовом, не разблокируя устройство и не выводя приложение на передний план.

После установления вызова можно:

- включить/выключить динамик,
- отключить/включить микрофон или
- завершить вызов,

без необходимости вывода приложения myPortal to go на передний план.

Если поступает второй вызов VoIP или вызов по сотовой связи, когда вы уже участвуете в другом вызове, экран вызова iOS предложит следующие возможности:

- отклонить второй вызов,
- завершить первый вызов и принять второй,
- первый вызов перевести на удержание и принять второй.

Каждый из этих вариантов предлагается как действие, запускаемое одним касанием.

Ответив на второй вызов и переведя первый вызов на удержание, вы можете переключаться между вызовами или объединить вызовы. Обратите внимание, что iOS может ограничивать эти возможности в зависимости от комбинации типов вызовов (VoIP или сотовые).

В конкретных сценариях использования — например, запустив консультацию из избранного или журнала вызовов, — во время вызова можно вывести myPortal to go на передний план.

Если вы покидаете myPortal to go, чтобы перейти к вызову VoIP, можете нажать баннер активного вызова, чтобы вернуться к нему так же, как при стандартных вызовах по сотовой связи. Каждый вызов VoIP, совершенный в iPhone с помощью myPortal to go, отображается в журнале вызовов телефона. Это позволяет иметь полный журнал совершенных вызовов и повторно набирать номера непосредственно из журнала вызовов.

5.4.3.6 Как начать наведение справки

Об этой задаче

Во время телефонного разговора вы можете переключиться на другого участника в режиме наведения справки.

Процедура

- 1) Коснитесь значка **Наведение справки**.
- 2) Введите номер телефона в выбираемом или каноническом формате, а коснитесь значка **ОК**.

Прим.: Помимо ручного набора требуемого адресата можно выбрать в разделах **Повторный набор**, **Избранные контакты**, **Справочники** или **Журнал**.

5.4.3.7 Как переключаться между собеседниками

Подготовка

Вы ведете разговор с каким-либо собеседником, в то время как вами удерживается другой вызов, например, во время наведения справки.

Процедура

Коснитесь значка **Альтернативный номер**, чтобы перейти от одного участника к другому.

5.4.3.8 Как переадресовать вызов

Подготовка

Вы ведете разговор с каким-либо собеседником, в то время как вами удерживается другой вызов.

Процедура

Коснитесь значка **Переадресация**.

5.4.3.9 Как начать конференцию

Подготовка

Вы ведете разговор с каким-либо собеседником, в то время как вами удерживается другой вызов.

Процедура

Коснитесь значка **Конференция**.

5.4.3.10 Как переадресовать вызов в голосовой почтовый ящик

Об этой задаче

Если вы не хотите лично принять входящий вызов, его можно переадресовать на ваш голосовой почтовый ящик.

Процедура

Коснитесь значка **Голосовая почта**.

5.4.3.11 Как завершить вызов

Процедура

Коснитесь значка **Разъединить**.

5.5 Голосовая почта

Вы можете прослушивать голосовые сообщения из голосового почтового ящика коммуникационной системы и вызывать их отправителей по телефону.

Указание на новое голосовое сообщение

Как только поступает как минимум одно новое голосовое сообщение, количество сообщений отображается на кнопке меню **Журналы**.


Прим.: Для постоянного использования голосового почтового ящика коммуникационной системы с помощью myPortal to go отключите почтовый ящик вашего оператора мобильной сети.

Прим.: Прослушать сообщения из голосового почтового ящика можно только в том случае, если оператор мобильной связи поддерживает параллельную передачу данных и голоса. Если это не так, информацию о новых голосовых сообщениях можно получать по электронной почте. Голосовое сообщение вкладывается в электронное сообщение в виде звукового файла.

Прим.: Воспроизведение голосовой почты через внешние телефонные номера (например, мобильный телефон) может быть невозможным; это зависит от настроек безопасности, установленных системным администратором.

Фильтр

myPortal to go выполняет упорядочивание голосовых сообщений под кнопкой меню **Журналы**. Используя функцию фильтра в строке заголовка, можно настроить фильтр для **голосовых сообщений**.



Символ	Фильтр
	Голосовая почта

Рядом с фильтром **Голосовые сообщения** указывается количество полученных сообщений. После достижения максимального количества голосовых сообщений получение последующих голосовых сообщений возможно только после удаления предыдущих сообщений. Максимальное количество голосовых сообщений может быть настроено администратором.

Прослушанные сообщения по умолчанию удаляются через 30 дней.

Метки голосовых сообщений

Записи могут иметь следующие метки:

Символ	Описание
	Новое голосовое сообщение
	Прослушанное голосовое сообщение

Голосовые сообщения в автономном режиме

В автономном режиме возможно отображение только тех голосовых сообщений, которые были синхронизированы с сервером UC во время последнего соединения. Актуальные голосовые сообщения можно прослушать напрямую посредством вызова в сети GSM в голосовом почтовом ящике коммуникационной системы (через телефонный пользовательский интерфейс).

5.5.1 Как прослушать голосовое сообщение по телефону

Подготовка

Ваш статус присутствия **В офисе**.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.

- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте фильтр **Голосовые сообщения**.
- 3) Выберите требуемое голосовое сообщение.
- 4) Коснитесь пункта **Воспроизвести через....**
- 5) Имеются следующие возможности:
 - a) Если выбрать **Мобильный обратный вызов**, на ваш смартфон выполняется вызов и воспроизводится голосовое сообщение.
 - b) Если выбрать **Офисный телефон**, на ваш офисный телефон выполняется вызов и на нем воспроизводится голосовое сообщение (например, для режима работы "Настольный телефон").
 - c) Если вы набираете **внешний номер телефона**, выполняется вызов на ваш внешний номер телефона и для вас воспроизводится сообщение на телефоне с внешним номером (например, в домашнем офисе).

Прим.: Прослушивание голосовых сообщений возможно только с использованием вашего собственного номера телефона или других заданных вами номеров телефонов. Прослушивание голосовых сообщений с использованием номеров внешних телефонов возможно только в том случае, если эта функция настроена администратором системы.

- 6) Коснитесь пункта **Воспроизведение голосового сообщения**.

5.5.2 Как выполнить обратный вызов для отправителя голосового сообщения

Подготовка

Номер телефона звонящего был передан.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте фильтр **Голосовые сообщения**.
- 3) Выберите требуемое голосовое сообщение.
- 4) Коснитесь требуемого номера телефона отправителя голосового сообщения.

5.5.3 Как удалить голосового сообщения

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте фильтр **Голосовые сообщения**.
- 3) Выберите требуемое голосовое сообщение.
- 4) Коснитесь пункта **Удалить**, а затем **ОК**.

5.5.4 Как просмотреть подробную информацию о голосовом сообщении

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь строки заголовка и задайте фильтр **Голосовые сообщения**.
- 3) Прикоснитесь к требуемому голосовому сообщению, чтобы отобразить дополнительную информацию.

5.5.5 Служба уведомлений о новых сообщениях

При необходимости коммуникационная система может информировать вас о появлении нового голосового сообщения посредством электронной почты.

Прим.: Эта функциональная возможность имеется только при наличии решения UC Smart.

Необходимые условия для службы уведомлений

- В коммуникационной системе должна быть настроена отправка электронной почты (переадресация электронной почты).
- В системе должен быть указан адрес электронной почты пользователя, например:
 - посредством импорта адресов электронной почты с помощью файла XML во время первой установки коммуникационной системы
 - посредством ручного ввода в myPortal to go
- Вам назначена лицензия для голосовой почты и UC.
- На вашем смартфоне установлено приложение для получения электронной почты.
- Вы активировали функцию **Голосовая почта в эл. почту** в myPortal to go в настройках вашего профиля.

Пользователь myPortal to go получает электронное сообщение с вложенным голосовым сообщением в виде файла WAV (16 бит, моно), информацией о дате и времени получения, продолжительности голосового сообщения и с номером телефона (при наличии), а также именем отправителя. В качестве отправителя будет использован соответствующий адрес. В качестве языка электронного сообщения используется язык, настроенный для голосовых сообщений.

5.5.5.1 Как активировать и деактивировать уведомление по электронной почте

Подготовка

В коммуникационной системе должна быть настроена отправка электронной почты (переадресация электронной почты).

На вашем смартфоне установлено приложение для получения электронной почты.

Ваш адрес электронной почты указан в ваших контактных данных.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Мой профиль**.
- 3) Выберите одну из следующих возможностей:
 - Если требуется активировать уведомление по электронной почте, установите под пунктом **Голосовая почта в эл. почту** флажок **Отправлять голосовые сообщения по электронной почте**.
 - Если требуется деактивировать уведомление по электронной почте, снимите под пунктом **Голосовая почта в эл. почту** флажок **Отправлять голосовые сообщения по электронной почте**.

5.6 Текстовые сообщения

Вы можете отправить SMS или электронное сообщение контактам из списка избранного или справочников.

Для отправки SMS у контакта должен быть указан номер мобильного телефона, а на смартфоне должно быть установлено приложение для отправки SMS.

Для отправки электронного сообщения у контакта должен быть указан адрес электронной почты, а на смартфоне должно быть установлено приложение для отправки электронной почты, а также настроена учетная запись электронной почты.

5.6.1 Как отправить SMS из списка избранных контактов

Подготовка

Для контакта указан номер мобильного телефона.

На смартфоне установлено приложение для отправки SMS.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.
- 2) Коснитесь соответствующей группы, чтобы раскрыть соответствующие записи.
- 3) Коснитесь требуемой записи избранного контакта.
- 4) Коснитесь значка SMS в записи избранного контакта. Открывается локально установленное приложение для отправки SMS.

Прим.: Если установлено несколько приложений для отправки SMS, открывается список выбора.

- 5) Напишите и отправьте SMS с помощью приложения.

5.6.2 Как отправить электронное сообщение из списка избранных контактов

Подготовка

Для контакта указан адрес электронной почты.

На смартфоне установлено приложение для отправки электронных сообщений, а также настроена учетная запись электронной почты.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Избранные контакты**.
- 2) Коснитесь соответствующей группы, чтобы раскрыть соответствующие записи.
- 3) Коснитесь требуемой записи избранного контакта.
- 4) Коснитесь значка электронной почты в записи избранного контакта. Открывается локально установленное приложение для отправки электронных сообщений.

Прим.: Если установлено несколько приложений для отправки электронных сообщений, открывается список выбора.

- 5) Напишите и отправьте электронное сообщение с помощью приложения.

5.6.3 Как отправить SMS из результатов поиска в каталоге

Подготовка

Для контакта указан номер мобильного телефона.

На смартфоне установлено приложение для отправки SMS.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь значка поиска в строке заголовка.
- 3) Введите в поле первые буквы имени.
Будет отображен список совпадающих записей.
- 4) Выберите требуемый контакт.
- 5) Коснитесь значка SMS в контакте. Открывается локально установленное приложение для отправки SMS.

Прим.:

Если установлено несколько приложений для отправки SMS, открывается список выбора.

- 6) Напишите и отправьте SMS с помощью приложения.

5.6.4 Как отправить электронное сообщение из результатов поиска в каталоге

Подготовка

Для контакта указан адрес электронной почты.

На смартфоне установлено приложение для отправки электронных сообщений, а также настроена учетная запись электронной почты.

Процедура

- 1) Прикоснитесь к кнопке меню **Журналы**.
- 2) Коснитесь значка поиска в строке заголовка.
- 3) Введите в поле первые буквы имени.
Будет отображен список совпадающих записей.
- 4) Выберите требуемый контакт.
- 5) Прикоснитесь в контакте к значку электронной почты. Открывается локально установленное приложение для отправки электронных сообщений.

Прим.:

Если установлено несколько приложений для отправки электронных сообщений, открывается список выбора.

- 6) Напишите и отправьте электронное сообщение с помощью приложения.

6 Конфигурация

myPortal to go можно настроить в соответствии с потребностями пользователя. Для выполнения некоторых настроек конфигурации требуется UC Smart Assistant.

6.1 Личные настройки

Вы можете ввести ваши персональные контактные данные для myPortal to go, например, адрес электронной почты, номер мобильного телефона или дополнительный номер телефона (например, для домашнего офиса).

В случае решения UC Suite данные контакта копируются сервером UC; их изменение с помощью myPortal to go невозможно.

6.1.1 Как изменить данные вашего контакта

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Мой профиль**.
- 3) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Номер мобильного телефона**. Введите номер вашего мобильного телефона в каноническом формате (например, +491721234567) и прикоснитесь к кнопке **ОК**.
- 4) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Адрес эл. почты**. Введите ваш адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**.
- 5) Прикоснитесь в разделе **Данные контакта** к пункту **Номер внешнего телефона**. Введите номер внешнего телефона (например, для домашнего офиса) в каноническом формате (например, +4989987654332) и нажмите кнопку **ОК**.

6.1.2 Как изменить ваши учетные данные для входа

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Введите в поле **Имя пользователя** полученное от администратора имя пользователя.
- 4) Введите в поле **Пароль** полученный от администратора пароль.
- 5) Коснитесь значка **ОК**.

6.2 Общие настройки

Вы можете задать общие настройки, например, формат даты или адрес сервера.

6.2.1 Как выбрать язык пользовательского интерфейса

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Внешний вид**.
- 3) Коснитесь пункта **Язык**.
- 4) Выберите в раскрывающемся списке требуемый язык. Пользовательский интерфейс будет немедленно переключен на выбранный язык.

6.2.2 Как выбрать формат даты

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Внешний вид**.
- 3) Коснитесь пункта **Формат даты**.
- 4) Выберите в раскрывающемся списке требуемый формат. Формат даты будет немедленно изменен.

6.2.3 Как изменить настройки сервера (не для Web Edition)

Об этой задаче

Прим.: Настройки сервера LAN или WLAN важны только для варианта мобильного приложения UC. Настройки сервера следует изменять только в соответствии с указаниями администратора коммуникационной системы. При неверных настройках сервера использование myPortal for go невозможно.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Если для доступа к серверу UC используется WAN, выполните следующие действия:
 - a) Коснитесь пункта **Адрес сервера WAN**.
 - b) Введите в поле **IP-адрес сервера** IP-адрес или имя сервера UC, полученные от администратора.
 - c) Введите в поле **IP-порт сервера** номер порта сервера UC, полученный от администратора.
 - d) Введите в поле **Дополнительный URL сервера** дополнительный URL-адрес сервера, полученный от администратора.

- 4) Если для доступа к серверу UC используется LAN (внутренняя сеть), выполните следующие действия:
 - a) Коснитесь пункта **Адрес сервера LAN**.
 - b) Введите в поле **IP-адрес сервера** IP-адрес или имя сервера UC, полученные от администратора.
 - c) Введите в поле **IP-порт сервера** номер порта сервера UC, полученный от администратора.
 - d) Введите в необязательное поле **Дополнительный URL сервера** дополнительный URL-адрес сервера UC, если он был предоставлен администратором.
- 5) Коснитесь значка **ОК**.

6.2.4 Как изменить режим работы

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Коснитесь пункта **Вид эксплуатации**.
- 4) Коснитесь пункта **Настольный телефон**, если вы хотите использовать myPortal to go для функциональных возможностей UC и в качестве удобного средства набора для вашего офисного телефона.
- 5) Коснитесь пункта **Мобильный телефон**, если вы хотите использовать myPortal to go для неограниченного доступа к функциональным возможностям телефонии и UC независимо от вашего местоположения.

6.2.5 Как указать номер для управляемого телефона (для MULAP)

Подготовка

Вы находитесь с управляемым телефоном в MULAP.

Настроен режим работы **Настольный телефон**.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Коснитесь пункта **Управляемое устройство**.
- 4) Укажите в поле **Управляемый телефон** номер для управляемого телефона.

6.2.6 Как управлять звонками мобильного устройства, когда вы находитесь в офисе (для MULAP)

Пользователи MULAP, в мобильном телефоне которых настроена мобильная виртуальная станция, могут управлять звонками в устройстве. Например, когда они находятся в офисе и хотят принимать вызовы только на своем устройстве DeskPhone и DECT, они могут выключить сигналы вызова в своем мобильном устройстве.

Подготовка

Вы уже установили контролируемое устройство на виртуальную станцию, см. [Как ввести номер для управляемого телефона \(для MULAP\)](#)

Системный администратор настроил пользователя в режиме Basic или Team Mular в конфигурации системы.

Мобильное устройство настроено на стороне системы в качестве мобильного пользователя виртуального или системного устройства (HFA).


Мобильное устройство настроено на стороне системы в качестве мобильного пользователя виртуального или системного устройства (HFA).

В myPortal to go **Настройки сервера** параметр **Управляемое устройство** должен быть настроен на виртуальный телефонный номер или телефонный номер HFA мобильного устройства.

Ваш статус присутствия — **В офисе**.


Ваш мобильный телефон должен работать в режиме GSM. В случае каких-либо сомнений относительно интеграции мобильных телефонов GSM, обратитесь к системному администратору за дополнительной информацией.

Процедура

- 1) Чтобы включить сигналы входящих вызовов на мобильном устройстве, переключите ползунок в положение Вкл. (зеленый) .

Прим.:

Входящие вызовы на номер MULAP также приводят к сигналам вызова на мобильном устройстве.

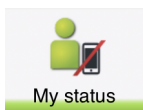
- 2) Чтобы отключить сигналы входящих вызовов на мобильном устройстве, переключите ползунок в положение Откл. (серый) .

Прим.:

Входящие вызовы на номер MULAP не приводят к сигналам вызова на мобильном устройстве. Для устройств iOS клиенту не отправляются уведомления о вызове службы push-уведомлений Apple (APN). Если приложение работает на переднем плане, вызов при этом отображается.

Важное замечание:

В случае, если этот групповой вызов временно отключен, на кнопке **меню присутствия** в главном меню появляется дополнительный символ:



6.2.7 Как активировать или деактивировать автономный режим

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Параметры сервера**.
- 3) Имеются следующие возможности:
 - a) Если требуется деактивировать автономный режим, установите флажок **Автономно**.
 - b) Если требуется деактивировать автономный режим, снимите флажок **Автономно**.

6.2.8 Как синхронизировать состояние телефонии

Об этой задаче

Прим.: С помощью этой настройки можно указать, когда должна выполняться синхронизация данных. Благодаря этому вы можете настроить объем передаваемых данных с учетом условий, указанных в договоре с оператором мобильной связи (с фиксированным тарифом на передачу данных и без него).

Прим.: Когда двухрежимная станция HFA теряет Wi-Fi-соединение, появляется "окно" 90 секунд, показывающее, что "состояние трубки" других пользователей UC-клиентов не обновляется. По истечении этого времени информация о состоянии трубки является точной.

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Внешний вид**.
- 3) Коснитесь пункта **Синхронизировать состояния трубки**.
- 4) Выберите **Никогда**, **Только в режиме WLAN** или **Всегда**.

В myPortal to go версии Web Edition настройка **Только в режиме WLAN** отсутствует.

6.2.9 VoIP в myPortal to go

Встроенная функция VoIP может быть активирована в myPortal to go для безопасной передачи данных по протоколу HTTPS. Она может использоваться с решениями UC Smart и UC Suite, поддерживает разные конфигурации, например только мобильные HFA или в виде части MULARP, во всех режимах работы (мобильный и настольный телефон).

VoIP поддерживается для следующего:

- Для большинства устройств с операционной системой Android со встроенным ПО Android версии 4.2. или выше

- Для myPortal to go iOS

Для мобильности в двух режимах вызовы сначала направляются с приоритетом VoIP. Если сеть недоступна, вызовы переключаются на номер GSM. При этом переключении происходит задержка от 4 до 6 секунд.

Ограничения

- Функция VoIP доступна только в сетях Wi-Fi (WLAN). Если MyPortal to go выходит из зоны действия сети Wi-Fi, максимальная задержка синхронизации составляет 1,5 минут. В течение этого времени ответ на вызовы невозможен. Доступ через VoIP из удаленной сети Wi-Fi требует наличия программного обеспечения OpenScape Business версии V2R1 или выше для Android и V2R2 или выше для iOS.
- Большинство смартфонов с Android 4.2 и выше поставляются с функциональной возможностью VoIP, но некоторые поставщики удаляют эту поддержку из своего встроенного программного обеспечения. В этом случае использование VoIP в myPortal to go невозможно.
- Качество голосовой связи при использовании VoIP зависит от аппаратного обеспечения смартфона, его встроенного программного обеспечения и ресурсов, которые требуются другим программам, работающим одновременно с myPortal to go. Это может привести к голосовым задержкам и другим влияющим на качество факторам.
- На устройствах с iOS при поступлении вызовов в случае заблокированного экрана и в домашнем режиме раздается звуковой сигнал для предупреждения пользователя. Длительность сигнала составляет 5 секунд, настройка другой длительности невозможна. Для уведомлений iOS можно изменить параметр **Стиль оповещений** в настройках устройства, выбрав "Нет", "Баннеры" или "Оповещения". Если в качестве стиля оповещений выбран параметр "Оповещения", система или устройство Apple не могут удалить это уведомление. Удаление может выполнить только пользователь. Для параметра "Баннеры" (т. е. раскрывающийся список сверху) служба Apple удаляет уведомление (с разной задержкой).
- Функции VoIP не поддерживаются, если VPN-клиент запущен на мобильном устройстве.

6.2.9.1 Как активировать функцию VoIP

Подготовка

Программное обеспечение OpenScape Business версии V2R0.3 или выше.

Смартфон или планшетный компьютер со встроенными функциями VoIP

Один настроенный виртуальный номер HFA на каждое приложение с активированной функцией VoIP, включая IP-лицензию пользователя

Приложение myPortal to go V2 или выше установлено на вашем смартфоне

Лицензия пользователя мобильного ввода для сервиса одного номера (если применимо)

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Нажмите **Настройки VoIP**.
- 3) Нажмите **VoIP активировано**.

- 4) При нахождении в MULAP коснитесь пункта **Управляемое устройство**, чтобы выбрать требуемое устройство.
- 5) В поле **Управляемое устройство** выберите номер устройства HFA для управления.

Статус "Зарегистрировано" указывает на успешную активацию VoIP в myPortal to go.

- 6) Если администратор настроил систему для удаленного доступа с использованием VoIP, пользователь может активировать параметр **Использовать VoIP в удаленных сетях Wi-Fi**, чтобы также использовать VoIP в сетях Wi-Fi за пределами его организации.
- 7) Если администратор настроил систему для удаленного доступа с использованием VoIP, пользователь может активировать параметр **Использовать VoIP в удаленных сетях 4G/5G**, чтобы использовать VoIP в мобильной сети.

Прим.: Рекомендуется использовать фиксированный тариф передачи мобильных данных.

Прим.: Приложение не поддерживает плавный переход между сетями в активных вызовах VoIP.

- 8) Выберите параметр **Гарнитура Bluetooth**, если используется такое устройство.
- 9) Установите флажок **Инициировать звонок динамика**, если требуется, чтобы при поступлении вызовов звонок издавался динамиком даже при подключенной гарнитуре.

6.2.10 Как загрузить фотографии контактов с сервера

Об этой задаче

Прим.: С помощью этой настройки можно указать, когда должна выполняться синхронизация данных. Благодаря этому вы можете настроить объем передаваемых данных с учетом условий, указанных в договоре с оператором мобильной связи (с фиксированным тарифом на передачу данных и без него).

Процедура

- 1) Коснитесь пункта **Больше**.
- 2) Коснитесь пункта **Внешний вид**.
- 3) Коснитесь пункта **Загрузить фото контактов с сервера**.
- 4) Выберите **Никогда, Только в режиме WLAN** или **Всегда**.

В myPortal to go версии Web Edition настройка **Только в режиме WLAN** отсутствует.

Индекс

I

IP-адрес [45](#)

A

Адрес сервера [45](#)
Адрес эл. почты [45](#)
Альтернативный номер [34](#)

Б

быстрый поиск по имени [25](#)

В

Введение [6](#)
Видимость
 окно [45](#)
внутренний каталог [25](#)
Выбираемый формат [33](#)
Выбираемый формат номера телефона [32](#)
Выбор номера телефона [34](#)
Вызов
 завершение [34](#)
 принятие [34](#), [34](#)
 пропущенный [29](#)
Выполнить вызов отправителю
 голосовое сообщение [38](#)
Выход [13](#)

Г

главное окно [13](#)
голосовая почта [38](#)
Голосовое сообщение
 прослушивание [38](#)
 удаление [38](#)
Голосовой почтовый ящик [34](#)
Группа [27](#)

Ж

Журнал [29](#)
 выполнить вызов [34](#)

З

Запуск
 автоматический [45](#)

И

Изображение [45](#)

К

Канонический формат [33](#)
Канонический формат номера телефона [32](#)
контакт [25](#)
Контакт [27](#)
Конференция [34](#)
Конфигурация [45](#)
Концепция [7](#)

Л

личные контакты [25](#)

Н

Наберите [34](#)
Наведение справки [34](#)
Настройки программы [45](#)
Начать [13](#), [45](#)
Номер порта [45](#)
Номер телефона [45](#)

О

Окно
 видимость [45](#)
отсутствие [20](#)

П

Папка
 голосовое сообщение [38](#)
 журнал [29](#)
Пароль [13](#)
Первое знакомство [13](#)
Переадресация [34](#)
переадресация вызовов
 с учетом статуса [20](#)
Передать [34](#)
Передний план [45](#)
Переслать [34](#)
Повторный набор [34](#)
поиск в справочнике [25](#)
пользовательский интерфейс [13](#)
Пользовательский интерфейс
 язык [45](#)
Примечание [29](#)
присутствие [20](#)
Протокол [45](#)

Р

Разъединить [34](#)

Рисунок [45](#)

С

символ [13](#)
системный каталог [25](#)
Служба уведомлений [41](#)
Служба CallMe [24](#)
Событие [45](#)
Соглашения по представлению информации [7](#)
Список
 выполнение вызова [34](#)
Список избранного [27](#)
 выполнить вызов [34](#)
справочник [25](#)
статус присутствия [20](#)
 отображение [20](#)
статус соединения [20](#)

Т

Текстовые сообщения [42](#)
Телеработа [24](#)
Темы, виды [7](#)
Тип работы [6](#)

У

Уведомление
 голосовое сообщение [41](#)
Указания по использованию [7](#)
Унифицированная связь [20](#)
Установка [9](#), [45](#)

Ф

Файл WAV
 уведомление [41](#)
Формат даты [45](#)
Формат номера телефона [32](#), [33](#)
Функции вызова [34](#)
Функциональность [6](#)
Функция [6](#)
Функция CallMe [24](#)

Э

Электронная почта
 уведомление [41](#)

Я

Язык [45](#)

