

Mitel 6970 IP Conference Phone

58015926

BENUTZERHANDBUCH FÜR MIVOICE BUSINESS

HINWEIS

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind nach bestem Wissen und Gewissen zutreffend, werden jedoch von der Mitel Networks™ Corporation (MITEL®) nicht garantiert. Die Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden und sind in keiner Weise als Verpflichtung von der Mitel oder ihren verbundenen Unternehmen oder Tochterunternehmen zu verstehen. Die Mitel und ihre verbundenen Unternehmen und Tochterunternehmen übernehmen keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument. Überarbeitungen dieses Dokuments oder neue Ausgaben dieses Dokuments können herausgegeben werden, um solche Änderungen zu berücksichtigen.

Kein Teil dieses Dokuments darf in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise - elektronisch oder mechanisch - für irgendeinen Zweck ohne schriftliche Genehmigung der Mitel Networks Corporation reproduziert oder übertragen werden.

Marken

Die Marken, Dienstleistungsmarken, Logos und Grafiken (zusammenfassend „Marken“), die auf den Internetseiten von der Mitel oder in deren Veröffentlichungen erscheinen, sind eingetragene und nicht eingetragene Marken der Mitel Networks Corporation (MNC) oder ihrer Tochterunternehmen (zusammenfassend „Mitel“) oder anderer. Die Verwendung der Marken ist ohne ausdrückliche Zustimmung von der Mitel untersagt. Bitte wenden Sie sich an unsere Rechtsabteilung unter legal@mitel.com, um weitere Informationen zu erhalten. Eine Liste der weltweit registrierten Marken der Mitel Networks Corporation finden Sie auf der Website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

Die PoE-Produkte (Power Over Ethernet) von Mitel sind durch eines oder mehrere der auf der Mitel-Website www.mitel.com/patents genannten US-Patente (und die entsprechenden ausländischen Patente) geschützt.

Weitere Informationen zu den lizenzierten PD-Patenten finden Sie unter www.cmspatents.com.

Mitel 6970 IP Konferenztelefon Benutzerhandbuch

58015926 - Juni 2019

®,™ Warenzeichen der Mitel Networks Corporation
© Copyright 2019, Mitel Networks Corporation
Alle Rechte vorbehalten

Willkommen	6
Über dieses Benutzerhandbuch	6
Begleitunterlagen	7
Telefonfunktionen	7
Installation und Einstellung	7
Reinigen des Touchscreens des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons	7
Schützen Sie Ihr Gehör	9
Telefontasten	10
Tastenübersicht	10
Beschreibung der Tasten	10
Beschreibung der Bildschirmtasten	11
Eingabemethoden	11
Bildschirm-Wähltastenfeld	11
Bildschirmtastatur	11
Einstieg	14
Übersicht der Benutzeroberfläche	14
Navigieren	14
Home Screen	14
Telefon- und Netzwerkstatusanzeigen	15
Programmierbare Tasten, Bildschirmtasten und die Hauptleitungstaste	16
Bildschirm aufrufen	17
Anrufe bearbeiten	18
Anrufe tätigen	18
Anrufe entgegennehmen	19
Annehmen eines eingehenden Anrufs	19
Ignorieren eingehendes Anrufs	19
Manuelles Umleiten eines eingehenden Anrufs	19
Lautstärke einstellen	20
Einen Anruf stumm schalten und Mikro aus aufheben	20
Anruf weiterleiten	21
Anrufe beenden	22
Telefonkonferenzen	23
Überprüfen Sie die Liste der Telefonkonferenzen	23
An der laufenden Telefonkonferenz teilnehmen	25
Konfigurieren von Konferenzbenachrichtigungen	27

Ad-hoc-Konferenzschaltung mit mehreren Teilnehmern	29
Erstellen einer Ad-hoc-Konferenzschaltung mit mehreren Teilnehmern	29
Konferenzschaltung beenden	31
Kontakte.	32
Allgemeine Funktionen	32
Zugriff und Navigieren in der Anwendung „Kontakte“	32
Funktionen für Unternehmensordner	36
Durchführen einer Suche in einem nicht zwischengespeicherten Unternehmenskontaktordner	37
Kopieren eines Unternehmenskontakts in den Personalordner	38
Funktionen für Personalordner	39
Hinzufügen eines neuen Kontakts zu Ihrem Personalordner	40
Einen bestehenden Kontakt bearbeiten	41
Kontakt löschen	42
Programmierbare Tasten konfigurieren	44
Kurzwahltasten konfigurieren	44
Einstellungen	46
Verwenden des Einstellungsmenüs	47
Individuelles Anpassen Ihres Telefons	48
Sprache	48
Audio	49
Display	50
Wi-Fi	52
Herstellen einer Verbindung zu einem Wi-Fi-Netzwerk	53
Status	56
Anruf umleiten	56
Neustart	59
Sprachkommunikation	60
Diagnose	60
Hotdesk-Benutzer	61
Anmelden bei Ihrem Hotdesk-Profil	61
Abmelden vom Hot Desk	64
Automatische Abmeldung bei Anrufbeendigung	64
MobileLink	65
Hinzufügen einer Mobbilleitungstaste	65

Bluetooth	67
Zubehör-Unterstützung	69
Schnurgebundene Erweiterungsmikrofone	69
LED-Anzeigen	69
Mögliche Kombinationen mit dem Telefon	69
Anschluss von Erweiterungsmikrofonen	71
Verwendung von schnurgebundenen Erweiterungsmikrofonen	71

Willkommen

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon ist ein einfach zu installierendes, zu verwaltendes und zu verwendendes Konferenztelefon mit einem großen farbigen Sensor-Display, das grafisch ansprechende Anwendungen bietet. Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon ist ein Unternehmenstelefon mit vollem Funktionsumfang und bietet 96 programmierbare Tasten mit automatischer Markierung und sechs intuitive Bildschirmtasten. Das Telefon verfügt auch über 6 Tasten mit fester Funktion.

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon bietet überragende Klangqualität mit zwei optionalen Erweiterungsmikrofonen für eine erweiterte Tonaufnahmereichweite.

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt MobileLink, eine Funktion, die eine nahtlose Integration von Mobiltelefonen mithilfe der drahtlosen Bluetooth-Technologie ermöglicht. Zu den Hauptmerkmalen von MobileLink gehören die folgenden Funktionen:

- Beantworten Sie einen Mobiltelefonanruf mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon.
- Übertragen Sie problemlos Audioanrufe zwischen dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon und Ihrem Mobiltelefon.
- Synchronisieren Sie die Kontaktliste und das Anrufprotokoll Ihres Mobiltelefons mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon.

Beachten Sie, dass MobileLink nur für Hotdesk-Benutzer verfügbar ist, die am Mitel 6970 IP-Konferenztelefon angemeldet sind. Sh. [Hotdesk-Benutzer](#) auf [Seite 61](#).

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt auch exklusive Mitel-Anwendungen wie:

- Das MiCollab Meeting Center, das die Liste der MiCollab-Konferenzgespräche enthält und es Ihnen ermöglicht, an einem Anruf teilzunehmen, ohne eine Telefonkonferenz-ID oder einen PIN-Code eingeben zu müssen.
- Die Mitel-Massenbenachrichtigung, die es dem Telefon ermöglicht, Notfall- und andere Nachrichten zu empfangen und in den Konferenzräumen zu senden.

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon eignet sich für heutige Hochgeschwindigkeitsnetzwerke über den Gigabit-Ethernet-Anschluss und ist außerdem umweltfreundlich nach PoE-Klasse 3 eingestuft. Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon ist eines der fortschrittlichsten IP-Konferenztelefone, die derzeit erhältlich sind.

Über dieses Benutzerhandbuch

In dieser Anleitung wird die Verwendung der Grundfunktionen Ihres neuen Mitel 6970 IP-Konferenztelefons beschrieben. Nicht alle aufgeführten Funktionen sind standardmäßig verfügbar. Ihr Systemadministrator kann viele Funktionen dieses Telefons individuell anpassen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um herauszufinden, welche Funktionen und Dienste Ihnen auf Ihrem Telefonsystem zur Verfügung stehen.

Begleitunterlagen

So greifen Sie auf die telefon- und systemspezifische Dokumentation zu:

1. Übergang zum www.mitel.com/document-center.
2. Klicken Sie die Kategorie **Devices and Accessories** an.
3. Klicken Sie **IP Phones and Peripherals > MiVoice Business > 6900 IP Series** an.
4. Wählen Sie den **6900 IP Phones** Model aus.
5. Wählen Sie das gewünschte Dokument aus.

Telefonfunktionen

Zu den wesentlichen Eigenschaften gehören:

- 7" WVGA (800x480) kapazitiver farbiger TFT-Touchscreen mit Helligkeitsregelung
- Die Stromversorgung über Ethernet (PoE) LAN-Anschluss unterstützt 10/100/1000 Base T
- Eingebetteter Bluetooth 4.1
- 1 USB 2.0 Host-Anschluss Nummer eins an der Seite des Geräts
- 1 Mini-USB-Anschluss für Peripheriegeräte unter dem Gerät
- 2 Anschlüsse für optionale externe Mikrofone unter dem Gerät
- Verbessertes Konferenzaudiosystem mit Hochleistungslautsprechern und 8 diagrammbildende Array-Antennen des Mikrofons
- Unterstützung für die drahtlose Netzwerkverbindung über den optionalen Mitel Wireless LAN-Adapter
- 96 programmierbare, multifunktionale, Tasten mit automatischer Markierung und sechs intuitive Bildschirmtasten
- MobileLink-Unterstützung - nahtlose mobile Integration mit Bluetooth-Funktechnologie

Installation und Einstellung

Im Lieferumfang des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons sind das Telefon und das Installationshandbuch enthalten. Die Erweiterungsmikrofone und weiteres Zubehör können separat bestellt werden.

Weitere Informationen finden Sie im *Installationshandbuch für das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon*, das im Lieferumfang Ihres Telefons enthalten ist.

Reinigen des Touchscreens des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons

Die häufige Verwendung des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons kann zu einem verschmutzten Bildschirm führen. Zur Reinigung des Telefonbildschirms empfiehlt die Mitel die Verwendung eines superfeinen Baumwolltuchs, eines Wattestäbchens oder eines Mikrofaser-Brillenputztuchs aus Mikrofaser-Wildleder (vorzugsweise eines Tuchs ohne genähte Säume oder ähnliche

Eigenschaften, die Oberfläche des Bildschirms zerkratzen könnten). Sie können das Tuch trocken zum Abstauben, Polieren und leichten Reinigen verwenden oder es (nur mit Wasser) anfeuchten, um die Oberfläche gründlich zu reinigen. Wenn Sie ein feuchtes Tuch verwenden, geben Sie nur ein wenig Wasser auf das Tuch. Zu viel Feuchtigkeit kann zu dauerhaften Schäden an Ihrem Telefon führen. Wenn das Tuch tropft oder die Oberfläche nach dem Wischen Wasserflecken aufweist, verwenden Sie zu viel Wasser auf dem Tuch.

Beachten Sie beim Reinigen des Mitel 6970 IP-Konferenztelefon-Bildschirms die folgenden Regeln:

- Verwenden Sie keine scharfen Gegenstände, einschließlich Ihres Fingernagels.
- Reiben, berühren oder tippen Sie nicht mit scharfen oder scheuernden Gegenständen wie einem Kugelschreiber oder einem Schraubenzieher auf die Oberfläche des Bildschirms.
- Verwenden Sie keine Reinigungsmittel, einschließlich Scheuermittel.
- Verwenden Sie keine Glasreiniger oder Reiniger, die Alkohol oder Ammoniak enthalten.
- Sprühen Sie keine Reinigungsmittel direkt auf den Bildschirm des Telefons.
- Lassen Sie keine Flüssigkeit über die Oberfläche des Touchscreens und unter die Frontblende laufen.
- Wenn Sie ein feuchtes Tuch verwenden, trennen Sie das Telefon von der Stromversorgung, bevor Sie den Bildschirm abwischen.

VORSICHT: Die Verwendung von Reinigungsmitteln jeglicher Art, Alkohol, Ammoniak und / oder harten oder scharfen Gegenständen kann die Touchscreen-Oberfläche beschädigen und möglicherweise transparente, leitfähige Filmrisse auf dem Bildschirm verursachen.

Reinigen des Touchscreens Ihres Mitel 6970 IP-Konferenztelefons:

1. Trennen Sie das Telefon von der Stromversorgung.
2. Nehmen Sie ein weiches Tuch, z. B. ein Mikrofasertuch.
3. Wenn nötig, befeuchten Sie das Tuch. Für die regelmäßige Reinigung ist in der Regel ein trockenes Tuch ausreichend. Für hartnäckige Anhaftungen oder für regelmäßige gründliche Reinigungen befeuchten Sie das Tuch unter einem Wasserhahn und wringen Sie es dann aus, bis es nur noch feucht ist.
4. Wischen Sie den Bildschirm vorsichtig mit einem Tuch ab und achten Sie darauf, dass keine Feuchtigkeit in die Seiten des Bildschirms gelangt. Sie können auch das gesamte Telefon abwischen, um Schmutz und Kratzer zu entfernen.
5. Lassen Sie Ihr Telefon nach dem Reinigen vollständig trocknen. Dies sollte nur einige Minuten dauern.
6. Schließen Sie das Telefon anschließend wieder an die Stromversorgung an.

Hinweis: Wenn Sie Ihren Touchscreen regelmäßig sauber und frei von Schmutz und Fingerabdrücken halten, verlängert sich die Lebensdauer Ihres Touchscreens.

Schützen Sie Ihr Gehör

Ihr Mitel 6970 IP-Konferenztelefon verfügt über einen Regler zum Einstellen der Lautstärke der Freisprecheinrichtung. Halten Sie die Lautstärke auf einem mäßigen Niveau, da ein ständiger Kontakt mit lauten Geräuschen zu Hörverlust führen kann.

Telefontasten

Tastenübersicht

In den folgenden Abschnitten werden die verschiedenen Tastenfunktionen des Mittel 6970 IP-Konferenztelefons beschrieben, mit denen Anrufe getätigt und verwaltet, sowie Informationen über Anrufer bearbeitet werden.



Beschreibung der Tasten

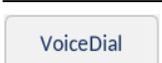
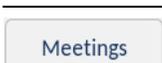
In der folgenden Tabelle werden die Tasten des Mittel 6970 IP-Konferenztelefons beschrieben:

Taste	Beschreibung
	Taste Anruf beenden: beendet ein aktives Gespräch.
	Kontakttaste: zeigt eine Liste der Unternehmenskontakte an. Weitere Informationen finden Sie unter „Kontakte“ auf Seite 32 .
	Taste der Wähltastatur: öffnet und schließt das Wähltastenfeld, um eine Nebenstelle manuell zu wählen.
	Taste Mikro aus: schaltet die Mikrofone stumm, sodass Sie während eines Anrufs nicht gehört werden. Weitere Informationen finden Sie unter „Einen Anruf stumm schalten und Mikro aus aufheben“ auf Seite 20 .

Taste	Beschreibung
	<p>Lautstärkeerhöhung, Lautstärkereduzierung - stellt die Lautstärke für den Klingelton und die Freisprecheinrichtung ein.</p> <p>Drücken Sie die Lautstärke Tasten, während das Telefon klingelt, um die Klingellautstärke anzupassen. Durch Drücken dieser Tasten während eines aktiven Anrufs wird die Lautstärke des Lautsprechers angepasst.</p>

Beschreibung der Bildschirmtasten

In der folgenden Tabelle werden die Bildschirmtasten beschrieben, die auf dem Home Screen im Status Abgemeldet angezeigt werden:

Bildschirmtaste	Beschreibung
	Sich bei Ihrer Telefonerweiterung anmelden.
	Die zuletzt gewählte Nummer wählen.
	Den Sprachwahlmodus aktivieren.
	Die Liste der für diesen Tag geplanten Telefonkonferenzen anzeigen.
	Zugriff auf das Einstellungsmenü .
	Zwischen der ersten und der zweiten Seite der Bildschirmtaste umschalten.

Eingabemethoden

Bildschirm-Wähltastenfeld

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon verfügt über ein Bildschirm-Wähltastenfeld mit Ziffern von 0 bis 9, eine Stern-Taste (*) und ein Hash-Zeichen (#). Die Tasten 2 bis 9 enthalten die Buchstaben des Alphabets. Mit diesen Wähltasten können Sie eine Telefonnummer wählen, um einen Anruf zu tätigen (sh. „[Anrufe tätigen](#)“ auf [Seite 18](#)) und Ziffern, die von einem IVR-System (Interactive Voice Response) angefordert werden, eingeben.

Bildschirmtastatur

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon verwendet eine internationale Bildschirmtastatur für die Zeicheneingabe. Die internationale Bildschirmtastatur wird in verschiedenen Anwendungen automatisch angezeigt, wenn eine Zeicheneingabe erforderlich ist.

Das Kleinbuchstaben-Layout der internationalen Bildschirmstatur lautet wie folgt:



Das Großbuchstaben-Layout der internationalen Bildschirmstatur lautet wie folgt:



Das numerische Layout der internationalen Bildschirmstatur sieht wie folgt aus:



Berühren und halten Sie verschiedene Tasten auf der Bildschirmtastatur, um diakritische und sekundäre Zeichen auszuwählen. Die diakritischen und sekundären Zeichen, die für die internationale Bildschirmtastatur verfügbar sind, umfassen:

Berühren und Halten	Verfügbare diakritische Zeichen / Sekundärzeichen							
e	è	é	ê	ë	ē	ě	è	
u	ù	ú	û	ü				
i	ì	í	î	ï	ī	ı		
o	ò	ó	ô	õ	ö	œ	ø	
a	à	á	â	ã	ä	å	æ	ā
c	ç	ć	č					
l	ł							
n	ñ	ń						
y	ÿ							
s	ß							
!	ı							
?	¿							
\$	€	£						
({	[<					
)	}]	>					
`	~							
=	+							
/		\						
-	_							

Einstieg

Das Mittel 6970 IP-Konferenztelefon muss vor der ersten Verwendung vom Systemadministrator eingerichtet und konfiguriert werden.

Übersicht der Benutzeroberfläche

Navigieren

Die Navigation der Benutzeroberfläche erfolgt über den LCD-Touchscreen:

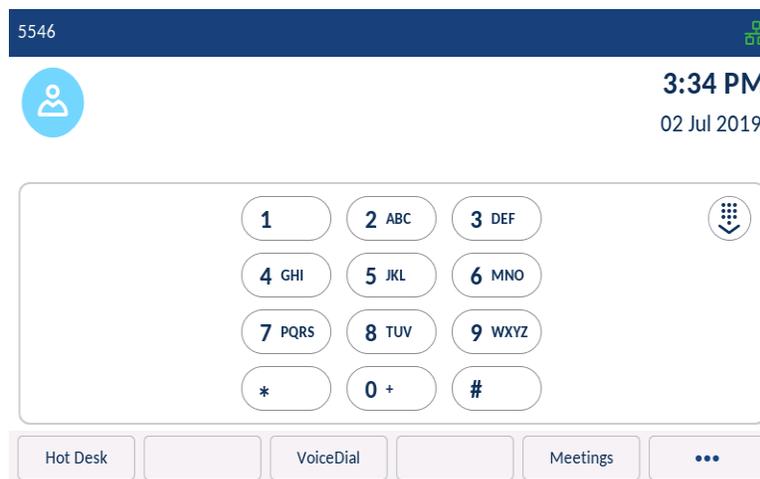
- Wischen Sie im programmierbaren Tastenbereich nach links und rechts, um zwischen den programmierbaren Tastenseiten zu wechseln.
- Streichen Sie in den verschiedenen Einstellungsmenüs sowie in der Anwendung **Kontakte** nach oben und unten, um durch die jeweilige Liste der Einstellungen und Kontakte zu blättern.
- Berühren Sie ein Element auf dem Bildschirm, um es auszuwählen oder eine entsprechende Aktion auszuführen.

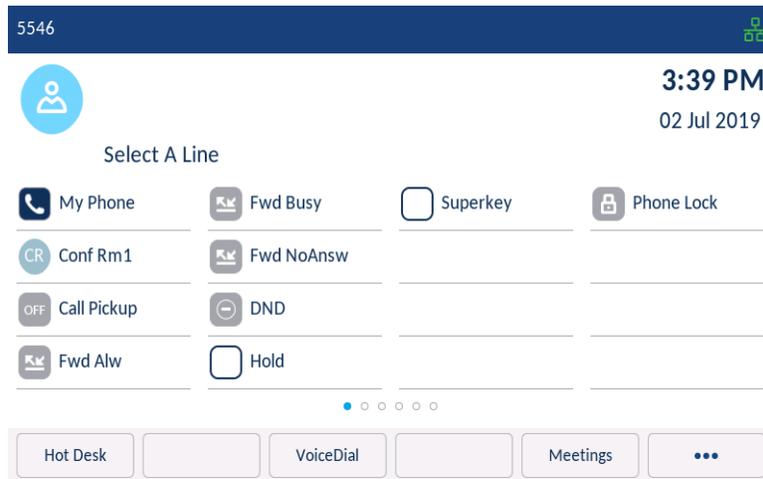
Home Screen

Wenn das Telefon erfolgreich gestartet und mit dem Netzwerk verbunden wurde, wird auf dem Telefon der **Home Screen** angezeigt. Der **Home Screen** ist der Standardbildschirm, der angezeigt wird, wenn sich das Telefon im Ruhezustand befindet.

Die **Home Screen** unterscheiden sich im Status Angemeldet und Abgemeldet. Auf dem **Home Screen** Abgemeldet wird Folgendes angezeigt:

- allgemeiner Avatar
- Bildschirm-Wähltastenfeld
- Uhrzeit und Datum
- Bildschirmtasten





Anmerkungen:

1. Ihr Systemadministrator hat eine Telefonnummer und alle anderen erforderlichen Verwaltungsfunktionen konfiguriert.
2. Avatare sind nur verfügbar, wenn sie von Ihrem Systemadministrator eingerichtet wurden. Wenn keine Avatare verfügbar sind, werden die Namenskürzel der Kontaktperson (sofern verfügbar) oder ein allgemeiner Avatar angezeigt.

Telefon- und Netzwerkstatusanzeigen

Auf dem Telefon werden Statussymbole angezeigt, die den Status des Telefons und des Netzwerks anzeigen. Diese Symbole werden in der oberen rechten Ecke des **Home Screen** angezeigt.

In der folgenden Tabelle sind die Telefon- und Netzwerkstatusanzeigen auf dem **Home Screen** aufgeführt und beschrieben.

Symbol	Beschreibung
	Netzwerkverbindung - Auf dem Home Screen wird ein grünes Netzwerksymbol angezeigt, wenn das Telefon mit dem MiVoice Business-Anrufserver verbunden ist.
	Versuch einer Netzwerkverbindung - Das Symbol Versuch einer Netzwerkverbindung wird auf dem Home Screen angezeigt, wenn das Telefon versucht, eine Verbindung zum MiVoice Business-Anrufserver herzustellen.
	Verbindung zum Netzwerk getrennt - Das Symbol Verbindung zum Netzwerk getrennt, wird auf dem Home Screen angezeigt, wenn das Telefon die Verbindung zum MiVoice Business-Anrufserver verliert. Hinweis: Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator um Unterstützung zu erhalten, wenn das Netzwerk getrennt ist und die Verbindung nicht wiederhergestellt wird.

Symbol	Beschreibung
	<p>Anruf immer umleiten - Das Symbol Anruf immer wird auf dem Home Screen angezeigt, wenn die Umleitung-Funktion unter der Bedingung „Immer“ aktiviert ist (im Gegensatz zu den Bedingungen „Besetzt“ und „Keine Antwort“).</p> <p>Weitere Informationen zur Anrufumleitungsfunktion finden Sie „Anruf umleiten“ auf Seite 56.</p>
	<p>Verpasste Anrufe - Das Symbol für verpasste Anrufe wird auf dem Home Screen nur angezeigt, wenn keine eingehenden Anrufe eingegangen sind. Die Nummer im roten Feld oben rechts zeigt an, wie viele Anrufe verpasst wurden. Um auf eine Liste Ihrer entgangenen Anrufe zuzugreifen, drücken Sie die Bildschirmtaste Call History (Anrufliste). Beachten Sie, dass die Anrufliste nur verfügbar ist, wenn Sie sich Hot Desk angemeldet haben.</p>
	<p>Bitte nicht stören - Das Symbol Bitte nicht stören (DND) wird auf dem Home Screen angezeigt, wenn die Funktion Bitte nicht stören aktiviert ist. Wenn DND aktiviert ist, hören Anrufer möglicherweise ein Signal und auf ihren Telefonen und es wird eine Benachrichtigung „Bitte Nicht stören“ angezeigt, abhängig von der im Systemadministrator-Tool konfigurierten Einstellung.</p> <p>Weitere Informationen zur DND-Funktion finden Sie unter „Programmierbare Tasten konfigurieren“ auf Seite 44.</p>
	<p>Hotdesk-Benutzer - Das Hotdesk-Benutzer symbol wird auf der Startseite angezeigt, wenn Sie sich bei Ihrem Hotdesk-Konto anmelden.</p>






Programmierbare Tasten, Bildschirmtasten und die Hauptleitungstaste

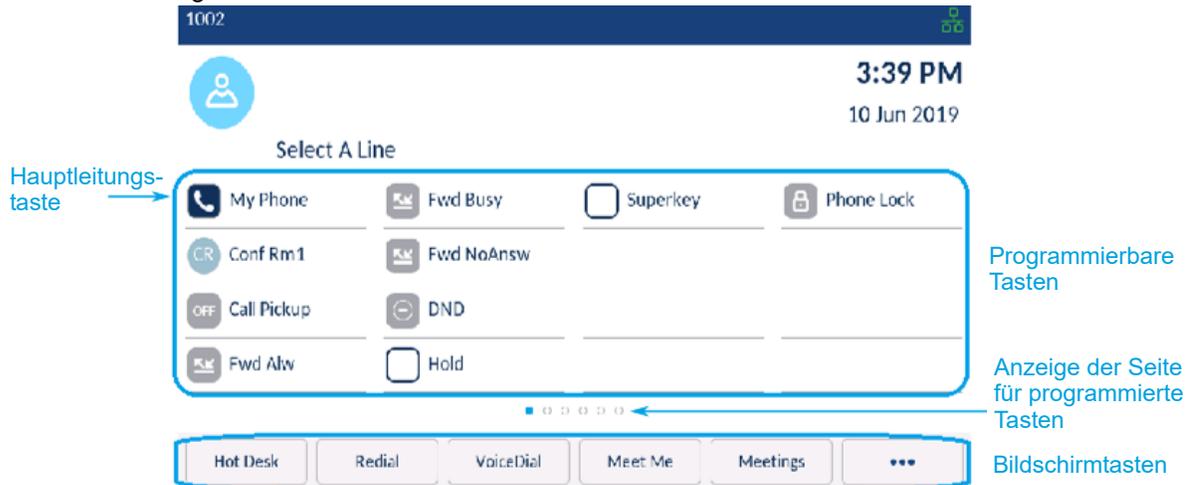
16 programmierbare Tasten (einschließlich der **Hauptleitungstaste**) und fünf Bildschirmtasten stehen im Status Angemeldet auf dem Home Screen zur Verfügung. Mit den programmierbaren Tasten können Sie bis zu 96 verschiedene Funktionen konfigurieren (z. B. Kurzwahlanrufe, Telefonsperre, DND usw.). Wenn mehr als 16 Tasten programmiert sind, werden sie auf zusätzlichen Tastenseiten angezeigt. Das Telefon unterstützt bis zu 6 Seiten mit 16 Tasten. Streichen Sie innerhalb des programmierbaren Tastenbereichs nach links oder rechts, um auf weitere Seiten zuzugreifen.

Die Bildschirmtasten ändern sich je nach Zustand des Telefons und werden verwendet, um verschiedene Funktionen auszuführen, wenn sich das Telefon im Ruhezustand befindet, verbunden ist, ausgeht oder besetzt ist.

Programmierbare Tasten werden auf dem Server konfiguriert, mit dem das Telefon verbunden ist. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, wenn Sie die Tastenbezeichnungen auf dem Telefon hinzufügen, bearbeiten oder löschen möchten.

Die **Hauptleitungstaste** ist eine visuelle Anzeige des Status der Hauptleitung des Telefons. Wenn sich Ihr Telefon im Ruhezustand befindet, leuchtet das Symbol  (**Hauptleitung**) durchgehend

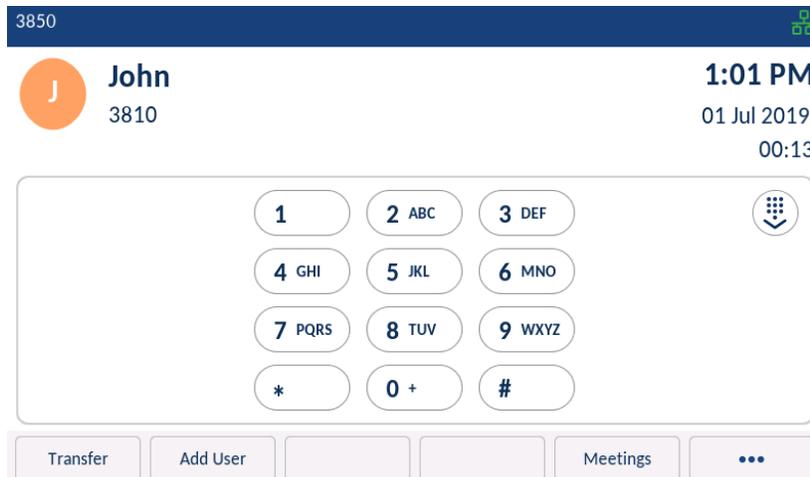
blau. Ihr Systemadministrator hat möglicherweise auch zusätzliche Leitungspräsentationen auf dem Telefon konfiguriert.



Wenn Sie 16 oder mehr programmierbare Tasten konfiguriert haben, werden programmierbare Seitenanzeigen am unteren Bildschirmrand angezeigt. Diese Punkte geben die Anzahl der programmierbaren Schlüsselseiten und die Seite an, auf der Sie sich befinden. Wischen Sie im programmierbaren Tastenbereich nach links und rechts, um zwischen den programmierbaren Tastenseiten zu wechseln.

Bildschirm aufrufen

Während eines eingehenden oder ausgehenden Anrufs und während eines aktiven Anrufs werden alle wichtigen Informationen zum Anruf auf dem Bildschirm angezeigt, einschließlich Avatar, Name, Nummer, Anrufdauer-Timer sowie aktuelle Uhrzeit und Datum. Die kontextsensitiven Bildschirmtasten ändern sich ebenfalls und ermöglichen Ihnen den Zugriff auf weitere Anrufbearbeitungsfunktionen (z. B. **Weiterleiten** und **Benutzer hinzufügen** während eines aktiven Anrufs).



Der Anrufbildschirm enthält die gleichen Informationen im Status Abgemeldet und Angemeldet.

Befindet sich der Anruf auf der **Hauptleitungstaste**, ändert sich die **Hauptleitungstaste** entsprechend dem Status der Leitung gemäß der folgenden Tabelle.

Symbol	Beschreibung
	(Blinkt) Zeigt an, dass die Hauptleitung aufgrund eines eingehenden Anrufs klingelt.
	Zeigt an, dass der Anruf entgegengenommen wurde und in der Hauptleitung aktiv ist.
	(Blinkt) Zeigt an, dass der Anruf auf der Hauptleitung gehalten wird.

Anrufe bearbeiten

In diesem Unterabschnitt werden Möglichkeiten zum Tätigen und Beantworten von Anrufen auf Ihrem Mittel 6970 IP-Konferenztelefon sowie zum Stummschalten und Weiterleiten des Anrufs beschrieben. Sie können Anrufe sowohl bearbeiten, wenn Sie angemeldet als auch abgemeldet sind.

Anrufe tätigen

Eine Nummer wählen

1. Geben Sie auf dem **Home Screen** die Telefonnummer, die Sie anrufen möchten, über die Wähltasten ein.

Hinweis: Drücken Sie beim Wählen die **Zurücktaste**, um die zuletzt eingegebene Ziffer zu löschen. Um den Wählvorgang abzubrechen, drücken Sie die Schaltfläche **Anruf beenden** oder die Taste  (**Anruf beenden**).

2. Warten Sie, bis eine Person antwortet.

Wenn Ihr Kontakt angenommen wird, wird rechts oben auf dem Bildschirm Ihres Telefons ein Timer angezeigt, der die Dauer Ihres Anrufs aufzeichnet.

Hinweis: Sie können einen Kurzwahlanruf auch über eine vorprogrammierte Kurzwahltaste tätigen. Um einen Kurzwahlanruf zu tätigen, tippen Sie auf die gewünschte Kurzwahltaste und warten Sie auf eine Antwort.

Wenn Sie innerhalb bestimmter Ortsvorwahlen keine Anrufe tätigen können, erkundigen Sie sich bei Ihrem Systemadministrator nach Gebührenbeschränkungen für Ihre Nebenstelle, die möglicherweise den Zugriff auf Ortsvorwahlen oder Vorwahlen für Ferngespräche einschränken.

Wahlwiederholung

Sie können die zuletzt gewählte Nummer, die auf dem **Home Screen** angezeigt wird, erneut wählen, indem Sie die Bildschirmtaste **Wahlwiederholung** berühren.

Hinweis: Diese Funktion des in einem Konferenzraum befindlichen Konferenztelefons kann vom Systemadministrator aus Datenschutzgründen deaktiviert werden.

Anrufe entgegennehmen

Wenn Sie gerade telefonieren, können Sie mit den Tasten und Bildschirmtasten des Telefons verschiedene Aktionen ausführen, z. B. das Mikrofon stummschalten, Anrufe weiterleiten oder Konferenzgespräche mit mehreren Teilnehmern führen.

Wenn an Ihrer Nebenstelle ein Anruf eingeht, werden Name, Nummer und Avatar des Anrufers (falls verfügbar) auf dem **Anrufbildschirm** angezeigt. Zusätzlich blinkt das entsprechende **Leitungstastensymbol**, um den eingehenden Anruf anzuzeigen.

Annehmen eines eingehenden Anrufs

Wenn Sie eine Anzeige sehen, dass ein Kontakt Sie auf dem Telefonbildschirm anruft, hören Sie einen entsprechenden Klingelton.

Einen eingehenden Anruf beantworten:

1. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Antwort**.

Ignorieren eingehendes Anrufs

Einen eingehenden Anruf ignorieren:

1. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Ruhe**.

Manuelles Umleiten eines eingehenden Anrufs

Einen eingehenden Anruf manuell an eine Nummer umleiten:

1. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Anruf umleiten**.
2. Geben Sie die Nummer eines Kontakts ein, an den Sie den Anruf umleiten möchten. Sie können auch eine Kurzwahl oder einen Kontakt aus Ihrer Kontaktliste auswählen.

Die Anrufumleitung kann in den **Einstellung - Anruf umleiten** für den Status **Immer**, **Besetzt** oder **Keine Antwort** definiert werden.

Anmerkungen:

1. Die für den Status **Immer** definierte Nummer hat Vorrang vor den für den Status **Besetzt** und **Keine Antwort** definierten Nummern.
2. Weitere Informationen zum Konfigurieren der **Anrufumleitungsfunktion** „Anruf umleiten“ auf [Seite 56](#).

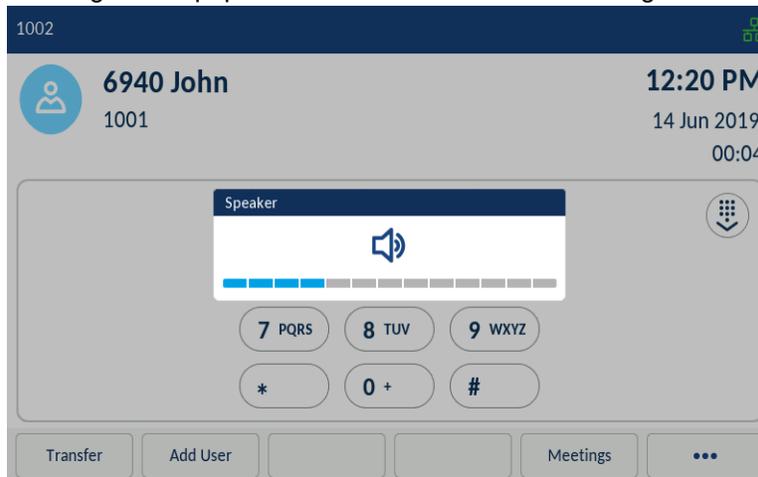
Lautstärke einstellen

Mit den Tasten  (**Lautstärkereduzierung**) und  (**Lautstärkeerhöhung**) können Sie die Lautstärke der Freisprecheinrichtung einstellen.

Die Lautstärke der Freisprecheinrichtung einstellen:

1. Berühren Sie die Taste  (**Lautstärkeerhöhung**), um die Lautstärke zu erhöhen.
2. Berühren Sie die Taste  (**Lautstärkereduzierung**), um die Lautstärke zu reduzieren.

Das Telefon zeigt ein Popup-Fenster mit einer Lautstärkeanzeige an.



Hinweis: Das Lautstärke-Popup verschwindet nach einiger Zeit oder wenn Sie eine andere Taste drücken.

Einen Anruf stumm schalten und Mikro aus aufheben

Mit den Tasten  (**Mikro aus**) können Sie den Anruf auf dem Telefon stumm schalten (es gibt zwei Tasten Mikro aus - eine unterhalb des Displays und eine oben auf der gegenüberliegenden Seite).

Wenn Sie die Taste  (**Mikro aus**) auf Ihrem Telefon drücken, können Sie während des Anrufs nicht von anderen Personen gehört werden.

Hinweis: Die Erweiterungsmikrofone Ihres Mitel 6970 IP-Konferenztelefons haben auch Tasten **Mikro aus**. Durch Drücken der Taste **Mikro aus** am Erweiterungsmikrofon wird der Anruf stummgeschaltet (die Mikrofone am Telefon und an den Erweiterungsmikrofonen werden stummgeschaltet).

Die Stummschaltanzeigen am Telefon und die Tasten **Mikro aus** leuchten rot, um anzuzeigen, dass der Anruf am Telefon stummgeschaltet ist. Drücken Sie die Taste  (**Mikro aus**), um die Mikro aus ein- oder auszuschalten. Wenn das Telefon nicht stummgeschaltet ist, leuchten die Anzeigen wieder grün.

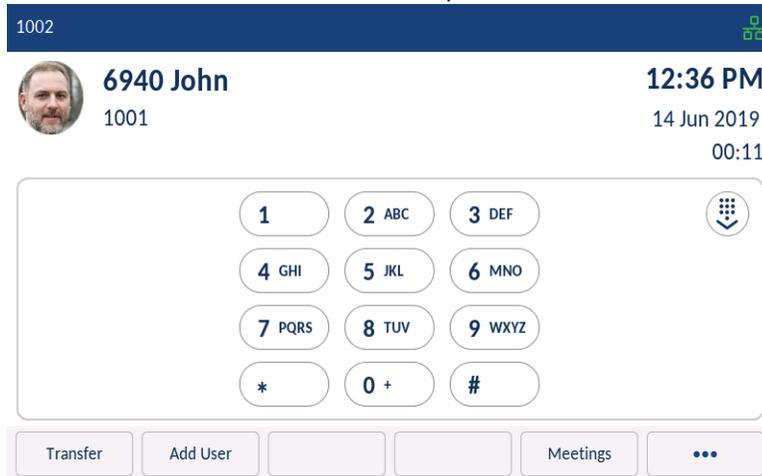
Anruf weiterleiten

Es gibt zwei Arten von Anrufweiterleitungen, die mit dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon durchgeführt werden können:

- **Unbeaufsichtigte Weiterleitung:**
Eine unbeaufsichtigte Weiterleitung erfolgt, wenn Sie einen Anruf direkt an eine andere Nebenstelle weiterleiten, ohne die Person zu benachrichtigen, die den Anruf erhält. Schließen Sie dazu die Weiterleitung sofort ab, nachdem Sie die Nummer eingegeben haben. Der Anruf wird direkt an die Nebenstelle oder Amtsleitung weitergeleitet, an die Sie weitergeleitet haben.
- **Angenommene Weiterleitung:**
Sie können sich auch an die Person wenden, an die Sie den Anruf weiterleiten, bevor Sie die Weiterleitung abschließen. Bleiben Sie dazu in der Leitung, bis der empfangende Teilnehmer den Anruf entgegennimmt. Nach Rücksprache mit dem empfangenden Teilnehmer können Sie entweder die Vermittlung abschließen oder die Vermittlung abbrechen, um zum ursprünglichen Anruf zurückzukehren.

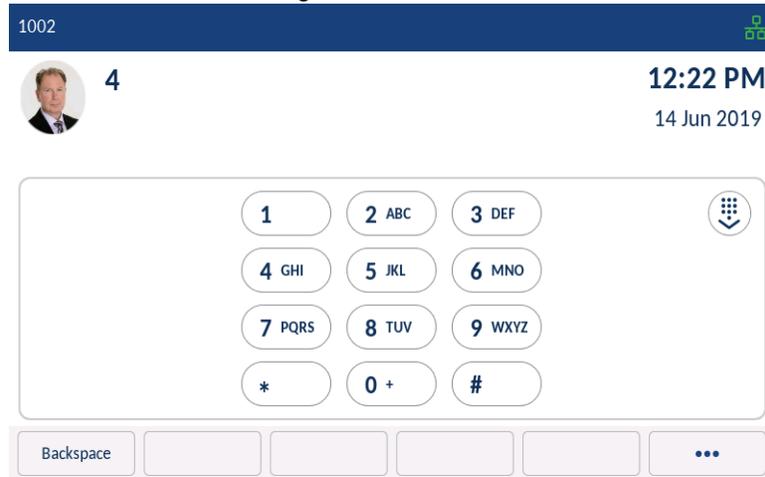
Einen Anruf weiterleiten:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie ein aktives Gespräch führen, das Sie weiterleiten möchten.

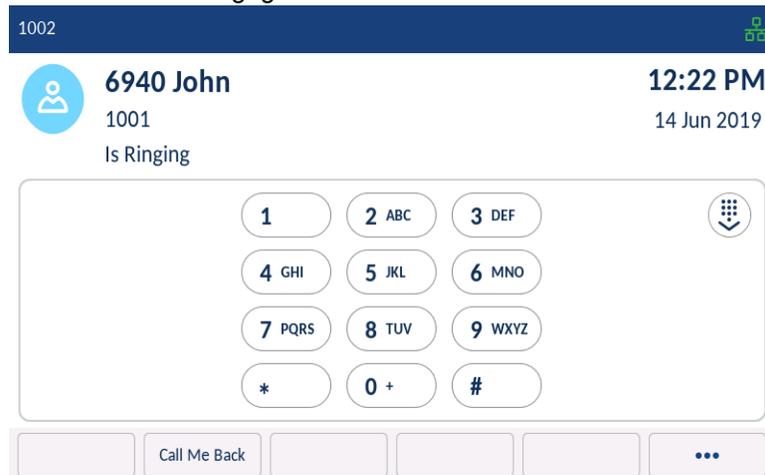


2. Berühren Sie auf die Bildschirmtaste **Weiterleitung**.
Der aktive Anruf wird gehalten.
3. Geben Sie die Nummer des Kontakts ein, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, oder wählen Sie den Kontakt aus der Kontaktliste aus. Verwenden Sie die **Zurücktaste**, um eine

falsch gewählte Nummer zu korrigieren.



Das Telefon wählt die eingegebene Nummer.



4. Berühren Sie auf die Schaltfläche **Anruf beenden** oder drücken Sie die Taste **Anruf beendenn**, um eine unbeaufsichtigte Anrufweiterleitung abzuschließen.
oder
Warten Sie auf eine Antwort, bestätigen diese und berühren Sie anschließend die Bildschirmtaste **Weiterleiten**, um eine überwachte Weiterleitung abzuschließen.
5. Wenn der Anruf weitergeleitet wird, kehrt das Telefon zum Home Screen zurück.

Anrufe beenden

Berühren Sie bei verbundenem Anruf die Bildschirmtaste **Anruf beenden** oder drücken Sie die Taste.



Telefonkonferenzen

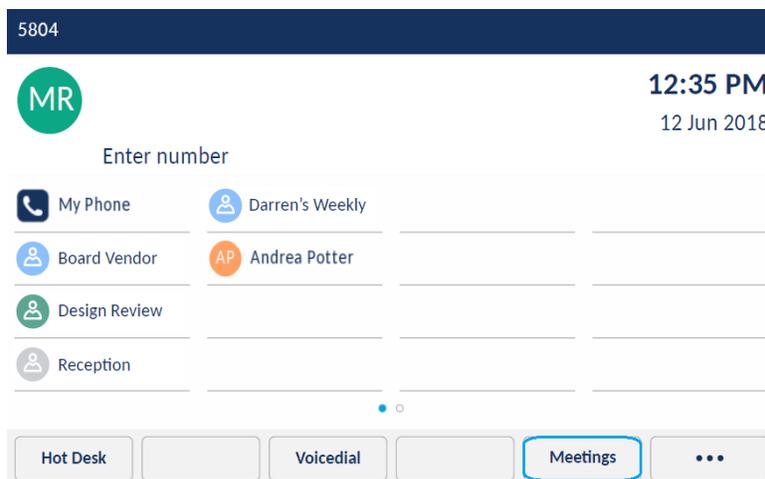
Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt die Anwendung MiCollab Meeting Center, auf die über die Bildschirmtaste Telefonkonferenzen zugegriffen wird. Durch Drücken der Bildschirmtaste Telefonkonferenzen erhalten Sie Zugriff auf die Liste der Telefonkonferenzen, die für den Raum geplant sind, in dem sich das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon befindet. Mit der Meetings Center-Anwendung können Sie mit einem Tastendruck an der Konferenzbrücke für die gewünschten Telefonkonferenzen teilnehmen.

Hinweis: Ihr Systemadministrator muss die MiCollab Meeting Center-Anwendung auf dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon konfigurieren, bevor sie verwendet werden kann.

Überprüfen Sie die Liste der Telefonkonferenzen

Gehen Sie wie folgt vor, um die im System verfügbaren Telefonkonferenzen zu überprüfen:

1. Berühren Sie im Home Screen im Standby-Betrieb die Bildschirmtaste **Telefonkonferenzen**.



Das Telefon zeigt eine Liste der geplanten Telefonkonferenzen in dem Raum an, in dem sich Ihr Mittel 6970 IP-Konferenztelefon befindet.

Meetings for 1414	
Staff Meeting 2:00 PM - 3:00 PM, 7/15/19	 >
Aquarius Project Meeting 5:00 PM - 5:30 PM, 7/15/19	>
Aries progress review 6:00 PM - 6:30 PM, 7/15/19	>



Wenn für diesen bestimmten Raum keine Telefonkonferenzen geplant sind, wird auf dem Telefon die folgende Meldung angezeigt:

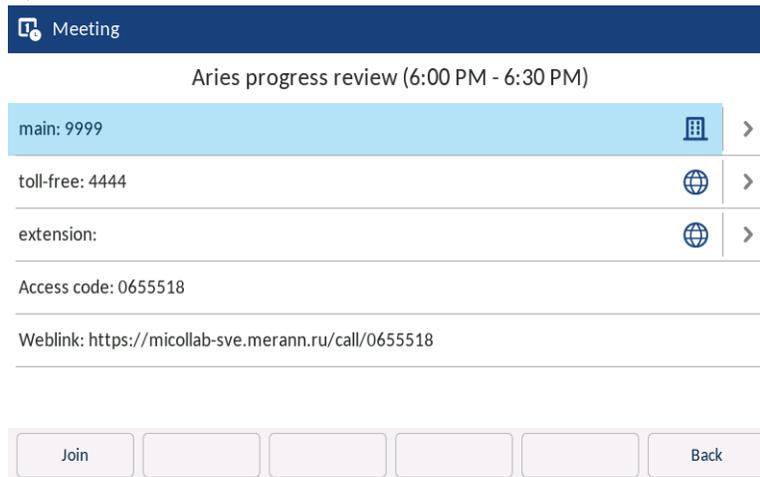
Meetings for 1313

No Meetings found.



2. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmstaste **Aktualisieren**, um nach neu organisierten Telefonkonferenzen zu suchen, wenn die erwartete Telefonkonferenz nicht in der Liste enthalten ist.

3. Wählen Sie in der Liste eine Telefonkonferenz aus und anschließend die Bildschirmtaste **Beitreten**, um dem Anruf beizutreten.



4. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Auswählen**, um die Details der Telefonkonferenz abzurufen.

In der Liste sind verschiedene Nummernoptionen für die Einwahl in die Schnittstelle sowie der Zugangscode und der Link zur Webfreigabe aufgeführt.

5. Berühren Sie das Symbol **>** (**Pfeil**), um die zugehörige Telefonnummer zu wählen.

6. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Beitreten**, um an der ausgewählten Telefonkonferenz teilzunehmen.

7. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Zurück**, um zur Liste der verfügbaren Telefonkonferenzen zurückzukehren.

An der laufenden Telefonkonferenz teilnehmen

Gehen Sie wie folgt vor, um an einer laufenden oder gerade beginnenden Telefonkonferenz teilzunehmen:

1. Berühren Sie im Home Screen im Standby-Betrieb die Bildschirmtaste **Telefonkonferenzen**.

2. Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Telefonkonferenzen die laufende Telefonkonferenz aus, an der Sie teilnehmen möchten.

Hinweis: Die aktuell laufenden Telefonkonferenzen sind mit der roten Schrift und dem roten  (Uhrensymbol) gekennzeichnet.

Meetings for 1414	
Staff Meeting 2:00 PM - 3:00 PM, 7/15/19	 >
Aquarius Project Meeting 5:00 PM - 5:30 PM, 7/15/19	>
Aries progress review 6:00 PM - 6:30 PM, 7/15/19	>

Select Refresh Join Settings Cancel

3. Wählen Sie in der Liste eine Telefonkonferenz aus und anschließend die Bildschirmtaste **Teilnehmen** berühren, um an der ausgewählten Telefonkonferenz teilzunehmen.

4. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Auswählen**, um die Details der Telefonkonferenz abzurufen.

Current Meeting

Staff Meeting (2:00 PM - 3:00 PM)

main: 9999	 >
toll-free: 4444	 >
extension:	 >

Access code: 0615626

Weblink: <https://micollab-sve.merann.ru/call/0615626>

Join Back

Konfigurieren von Konferenzbenachrichtigungen

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon kann den Benutzer an die an einem bestimmten Tag geplanten Telefonkonferenzen erinnern. Die Zeit für die Benachrichtigung wird vom Systemadministrator für die MiCollab Meeting Center-Anwendung konfiguriert. Der Benutzer kann die Benachrichtigungen auf dem Telefon aktivieren und deaktivieren, indem er die Einstellung **Benachrichtigungen für Telefonkonferenzen** anpasst.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die **Benachrichtigungen für Telefonkonferenzen** anzupassen

1. Berühren Sie im Home Screen im Standby-Betrieb die Bildschirmtaste **Telefonkonferenzen**.
2. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Einstellungen**.



Das Telefon zeigt die Einstellungen an, die der Benutzer für Telefonkonferenzen anpassen kann.



Hinweis: Die Liste der zutreffenden Einstellungen wird vom Systemadministrator für die Anwendung MiCollab Meeting Center konfiguriert.

3. Um die Einstellung **Benachrichtigungen für Telefonkonferenzen** zu deaktivieren, berühren Sie das Symbol  (**Häkchen**), um das Häkchen zu entfernen.

4. (Optional) Berühren Sie erneut das Symbol  (**Häkchen**), um die Einstellung zu aktivieren.
5. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um die Einstellungen zu speichern.
6. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Abbrechen**, um die anfänglichen Einstellungen beizubehalten.

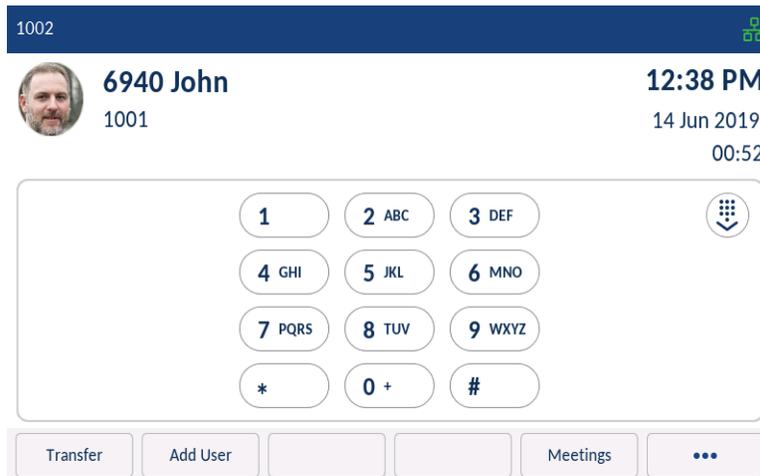
Ad-hoc-Konferenzschaltung mit mehreren Teilnehmern

Erstellen einer Ad-hoc-Konferenzschaltung mit mehreren Teilnehmern

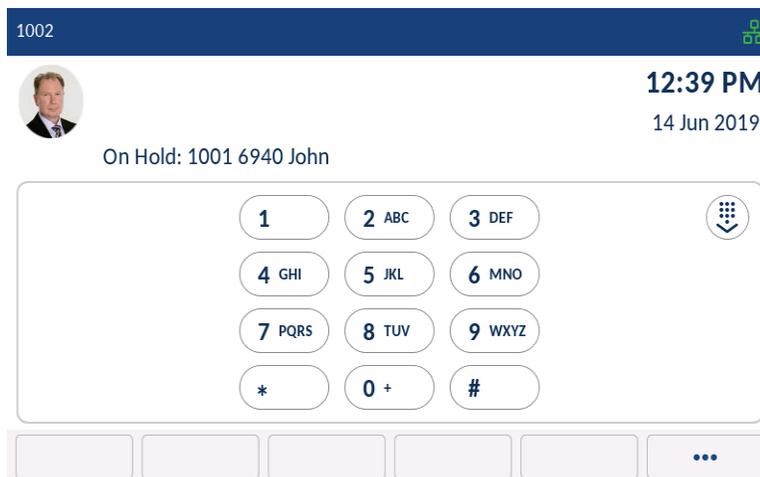
Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt mehrere Teilnehmer an einer Telefonkonferenz.

So erstellen Sie eine Ad-hoc-Konferenzschaltung mit mehreren Teilnehmern:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie gerade mit einem der Teilnehmer telefonieren, mit dem Sie eine Konferenz erstellen möchten.

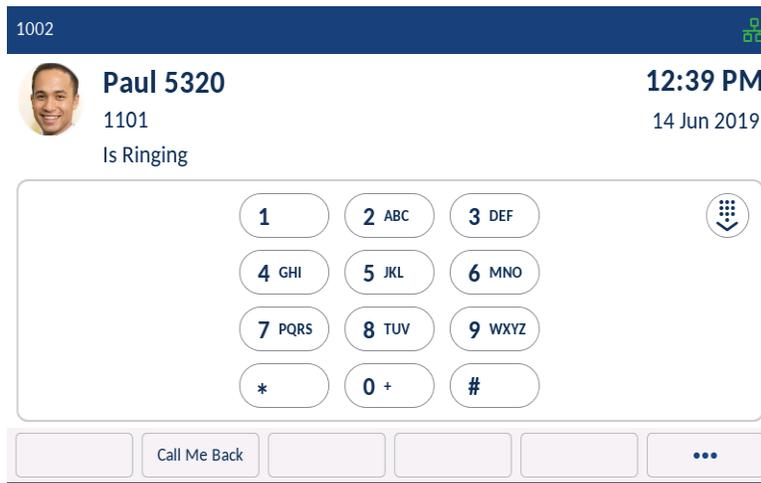


2. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Benutzer hinzufügen**.
Der aktive Anruf wird gehalten.

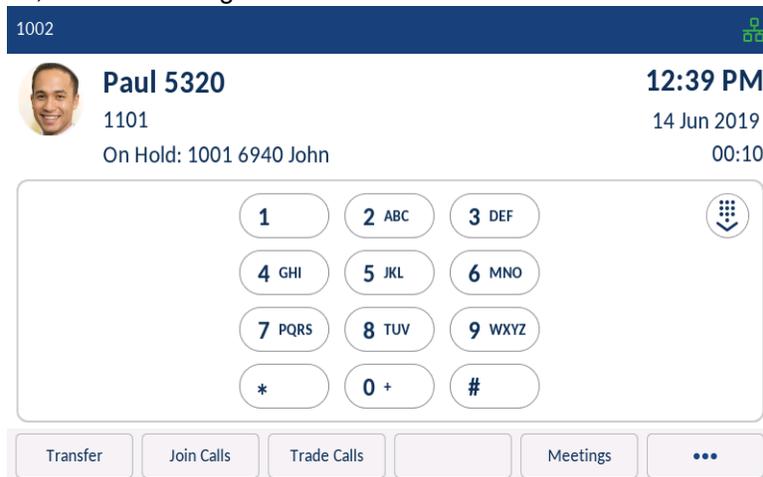


3. Geben Sie auf dem Wähltastefeld die Nummer des anderen Teilnehmers ein, in dem Sie eine Konferenz abhalten möchten.
oder

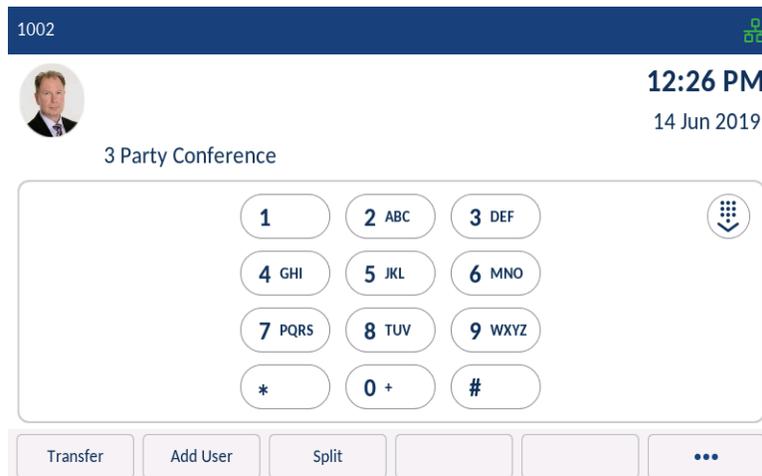
Schließen Sie das Wähltastenfeld, um eine Kurzwahlnummer zu wählen, oder wählen Sie einen Kontakt in der Kontaktanwendung.



4. Warten Sie auf eine Antwort, und berühren Sie anschließend die Bildschirmtaste **Anrufe verbinden**, um die Dreiwege-Telefonkonferenz zu erstellen.



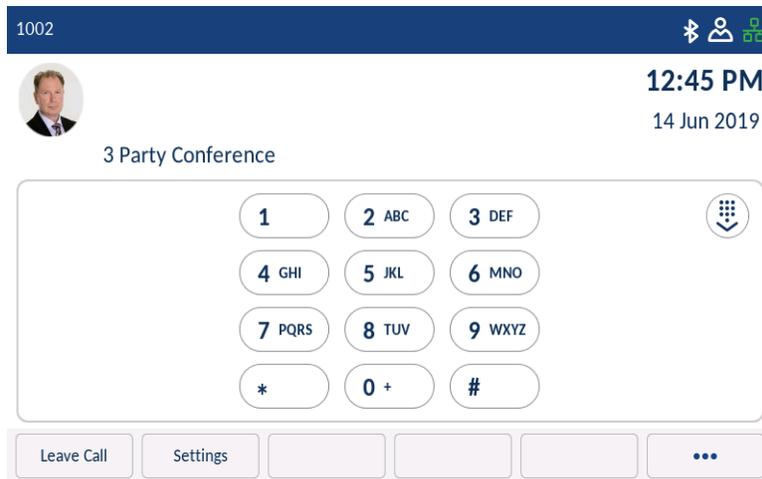
Hinweis: Durch Berühren der Bildschirmtaste **Trade Calls** wird das aktive Gespräch mit dem anderen Teilnehmer getauscht, der gerade in der Warteschleife ist.



Das Telefon verbindet die Anrufe zu einer Konferenzschaltung mit drei Teilnehmern.

Hinweis: Durch Berühren der Bildschirmtaste **Teilen** wird die Konferenz mit 3 Teilnehmern beendet, Sie werden zum ersten Teilnehmer zurückgeschickt, mit dem Sie verbunden waren, und der zweite Teilnehmer wird gehalten.

5. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste  (**Mehr**), um andere verfügbare Optionen anzuzeigen.



6. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 5, um der Konferenz weitere Teilnehmer hinzuzufügen.

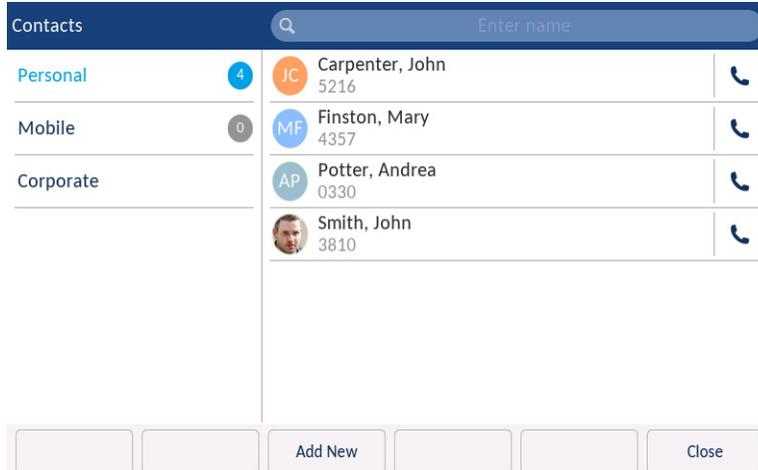
Konferenzschaltung beenden

Mit dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon kann ein Host auf einfache Weise eine Konferenzschaltung verlassen, ohne die Verbindung der anderen verbleibenden Teilnehmer zu unterbrechen.

Wenn Sie der Host einer Telefonkonferenz sind und die Konferenz verlassen möchten, berühren Sie auf dem Telefon die Bildschirmtaste **Anruf verlassen**. Ihr Telefon verlässt die Telefonkonferenz, aber die verbleibenden Teilnehmer sind noch miteinander verbunden.

Kontakte

Die Anwendung **Kontakte** bietet Zugriff auf das Unternehmensverzeichnis Ihres Unternehmens. Das Mittel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt auch einen lokalisierten **Personalkontaktordner**.



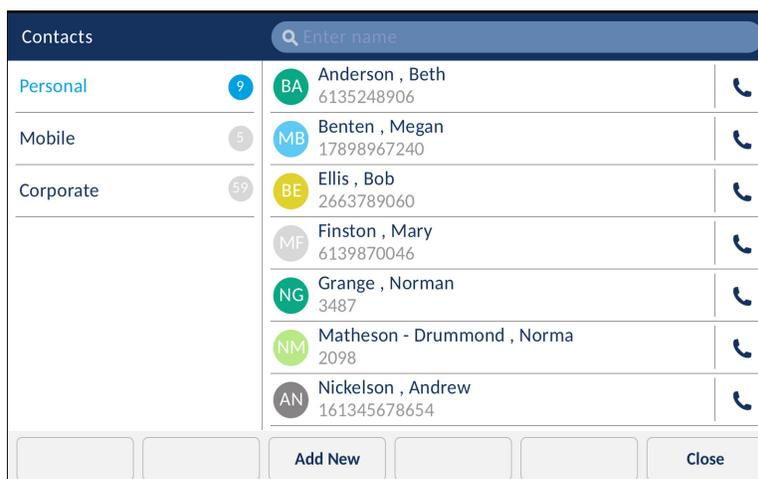
Hinweis: Der Zugriff auf Unternehmensverzeichnisse muss von Ihrem Systemadministrator eingerichtet werden.

Allgemeine Funktionen

Zugriff und Navigieren in der Anwendung „Kontakte“

Auf die Anwendung „Kontakte“ zugreifen und navigieren:

1. Berühren Sie die  (**Kontakte**).



2. Berühren Sie den Kontaktordner, den Sie anzeigen möchten.

Die folgenden Kontaktordner sind verfügbar:

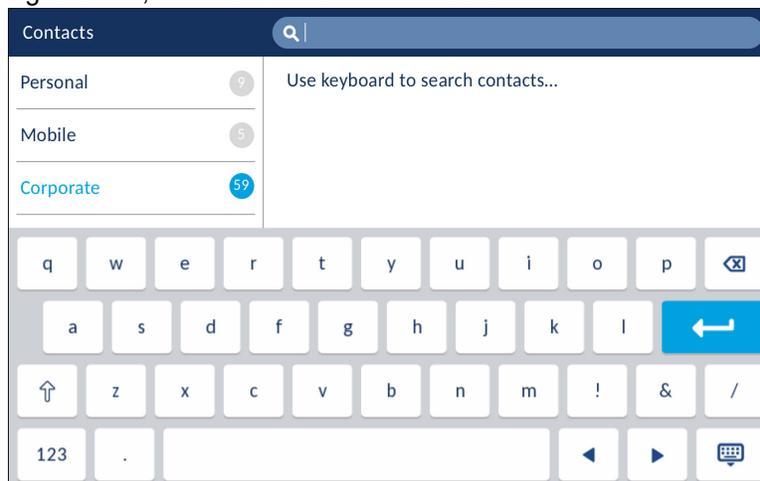
- Personal
- Mobile. *Bitte beachten Sie, dass Mobile nur im Status "Hot Desk angemeldet" verfügbar ist.*
- Unternehmen

Hinweis: Wenn einer der Ordner leer ist, wird auf dem Bildschirm die Meldung „Telefonbuch leer“ angezeigt.

3. Suchen Sie im Kontakteordner den Kontakt, den Sie anrufen möchten.

Sie können es wie folgt tun:

- Geben Sie den Namen des Kontakts in die Suchleiste ein. Die Tastatur wird automatisch eingeblendet, wenn Sie die Suchleiste berühren.



oder

Wischen Sie nach oben und unten, um durch die Liste der Kontakte zu blättern.

4. Berühren Sie zum Wählen des ausgewählten Kontakts das Wählzeichen neben dem Namen des Kontakts.

5. Berühren Sie den Kontaktnamen, um auf die Kontaktkarte für diesen Kontakt zuzugreifen. Auf diese Weise können Sie zusätzliche Nummern anzeigen, die möglicherweise für diesen Kontakt verfügbar sind.



6. Berühren Sie das Wählzeichen neben der Nummer, die Sie wählen möchten.

7. (Optional) Berühren Sie zum Beenden die Bildschirmtaste **Schließen**.

Suche durchführen

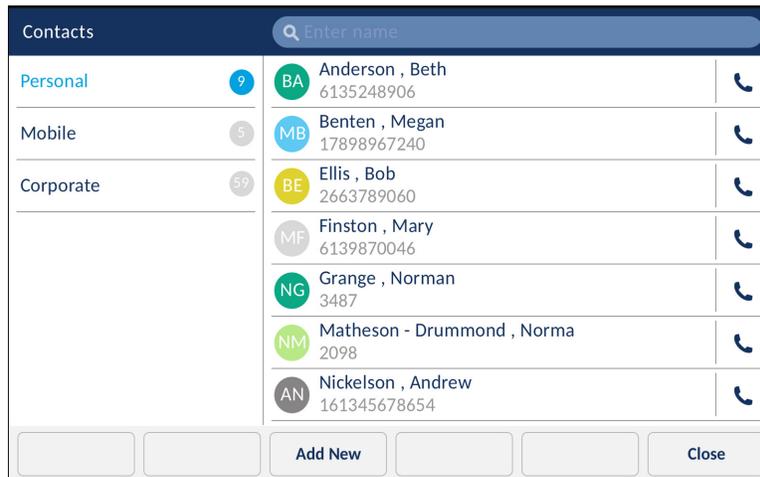
Die Suchfunktion wird auf Ihren **Personal-** und **Unternehmenskontaktordner** angewendet, wenn Ihr Unternehmensverzeichnis für den Cache konfiguriert ist.

Hinweis: Wenn Sie keine Nummer sehen, die Anzahl der Kontakte neben Ihrem **Unternehmensordner** angibt, ist Ihr Unternehmensverzeichnis so konfiguriert, dass es nicht zwischengespeichert wird. Siehe „[Durchführen einer Suche in einem nicht zwischengespeicherten Unternehmenskontaktordner](#)“ auf [Seite 37](#), wenn Ihr Telefon für die Verwendung eines nicht zwischengespeicherten Unternehmensverzeichnisses konfiguriert ist.

Durch Eingabe von Zeichen in die Suchleiste wird die Suche gestartet. Wenn Sie die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens des Kontakts eingeben, wird die Suche gestartet. Anschließend können Sie schnell einen Kontakt auswählen und die entsprechende Aktion ausführen. Verwenden Sie das folgende Verfahren auf der Benutzeroberfläche des Telefons, um eine Suche durchzuführen.

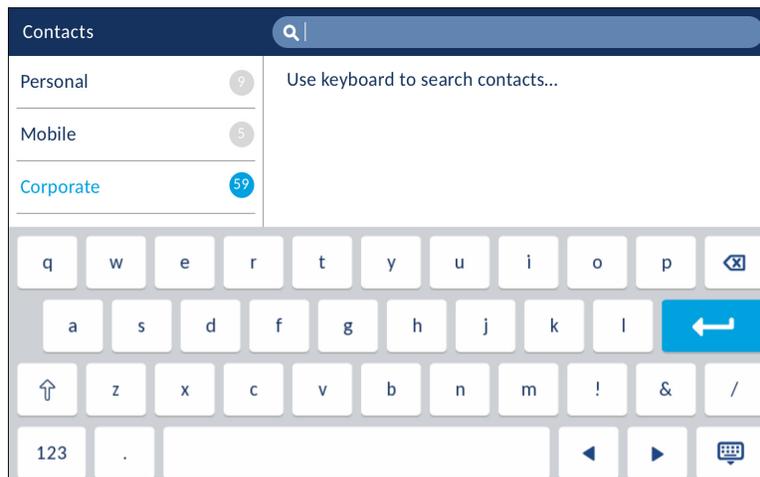
So führen Sie eine Suche durch:

1. Berühren Sie die Taste  (**Kontakte**).



Sie müssen auswählen, in welchem Verzeichnis Sie suchen möchten (z. B. Personal oder Unternehmen), bevor Sie Suchzeichen eingeben. Das Personalverzeichnis wird standardmäßig ausgewählt, wenn Sie Kontakte öffnen.

2. Berühren Sie die Suchleiste.
Das Telefon zeigt die Bildschirmtastatur an.



Hinweis: Blenden Sie die Tastatur aus, indem Sie das Symbol  (**Tastatur**) berühren, oder löschen Sie das Suchfeld, indem Sie das Symbol  (**Löschen**) berühren.

3. Geben Sie die ersten Buchstaben des Kontaktnamens über die Bildschirmtastatur ein.
4. Während der Eingabe gibt das Telefon Übereinstimmungen mit den eingegebenen Zeichen zurück. Wenn Sie mehr Zeichen eingeben, wird die Suche eingegrenzt, und es werden genauere Übereinstimmungen mit dem gesuchten Namen angezeigt.
5. (Optional) Blättern Sie durch die Liste der Kontakte.
6. Wenn Übereinstimmungen gefunden wurden, berühren Sie das Wählzeichen neben dem gewünschten Kontakteintrag.

7. Berühren Sie zum Beenden die Bildschirmtaste **Schließen**.

Wählen von der Kontaktkarte

Die Telefonnummer eines Kontakts wählen.

1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. (Optional) Berühren Sie die Suchleiste und geben Sie die ersten Buchstaben des Kontaktnamens ein, um die Suchfunktion zu starten.
3. Berühren Sie den Kontakt, den Sie anrufen möchten, um seine Kontaktkarte zu öffnen.
4. Berühren Sie das Symbol  (**Anrufen**) neben der Nummer, die Sie wählen möchten.

Funktionen für Unternehmensordner

Der **Unternehmensordner** enthält die Kontakte, die in Ihrem Unternehmensverzeichnis verfügbar sind.

Hinweis: Der Zugriff auf Unternehmensverzeichnisse muss von Ihrem Systemadministrator eingerichtet werden.

Es gibt zwei Arten von Unternehmensverzeichnissen, die konfiguriert werden können:

1. Nicht zwischengespeichert:

Kontakte werden auf dem Telefon nicht zwischengespeichert, und daher sind Kontakte erst verfügbar, wenn Sie eine Suche im **Unternehmenskontaktordner** durchführen.

2. Zwischengespeichert:

Kontakte werden auf dem Telefon zwischengespeichert und können beim Aufrufen der Anwendung „Kontakte“ als Liste im **Unternehmenskontaktordner** angezeigt werden. Sie können nach oben und unten scrollen, um Ihre Liste der Unternehmenskontakte anzuzeigen. Das Durchführen einer einfachen Suche gilt sowohl für den **Personalkontaktordner** als auch für den Unternehmenskontaktordner.

Sie können dieselben Funktionen im **Personalordner** und im **Unternehmensordner** ausführen. Sie können nicht nur nach einem Unternehmenskontakt suchen, den ausgewählten Unternehmenskontakt anrufen und die Kontaktkarte des Unternehmenskontakts anzeigen, sondern auch den Unternehmenskontakt in Ihren **Personalordner** kopieren.

Wenn ein Anruf aus dem **Unternehmensordner** mit einem im **Personalordner** gespeicherten Kontakt übereinstimmt, wird der im **Personalverzeichnis** gespeicherte Kontaktnamen anstelle des Standardnamens des Unternehmenskontakts angezeigt. Der Kontaktnamen wird in der folgenden Reihenfolge gesucht:

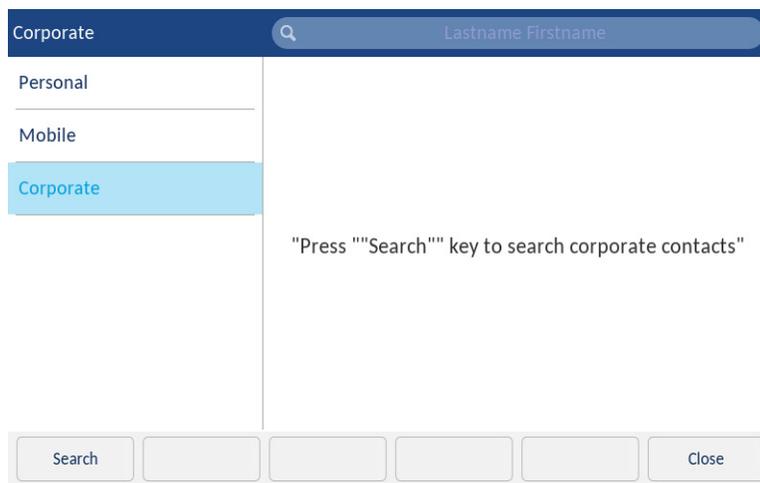
1. Personalkontakte, in denen der Name des jeweiligen Personalkontakts angezeigt wird.
2. MiVoice Business System-Kontakte, in denen der jeweilige MiVoice Business-Verzeichnisname angezeigt wird.

Wenn keine Übereinstimmung vorliegt, wird der vom MiVoice Business-System zurückgegebene Name angezeigt.

Durchführen einer Suche in einem nicht zwischengespeicherten Unternehmenskontaktordner

So führen Sie eine Suche in einem nicht zwischengespeicherten **Unternehmenskontaktordner** durch:

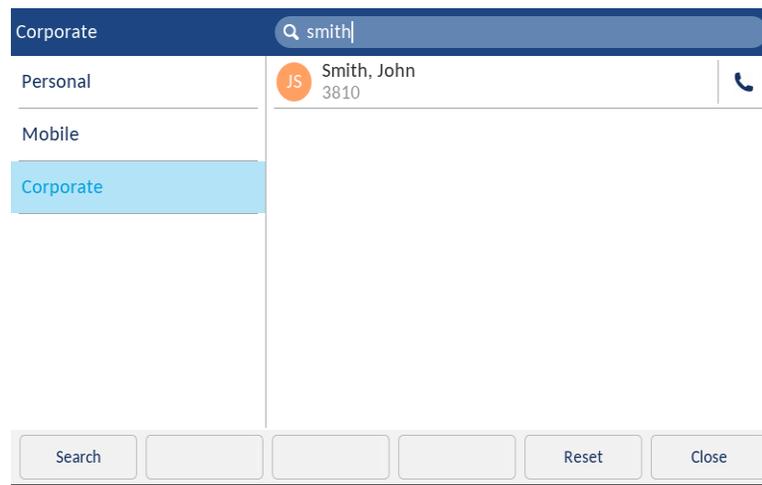
1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. Berühren Sie den **Unternehmensordner**. Das Telefon zeigt die folgende Meldung an:



3. Berühren Sie die Suchleiste.
4. Geben Sie über die Bildschirmtastatur die ersten Buchstaben des Nachnamens des Kontakts ein und berühren Sie die blaue Eingabetaste.

Hinweis: Bei nicht zwischengespeicherten Unternehmensverzeichnissen basiert die Suche auf dem Nachnamen des Kontakts.

5. Wenn Übereinstimmungen gefunden werden, berühren Sie den entsprechenden Kontakteintrag und führen Sie die gewünschte Aktion aus.



6. (Optional) Sie können Folgendes tun:

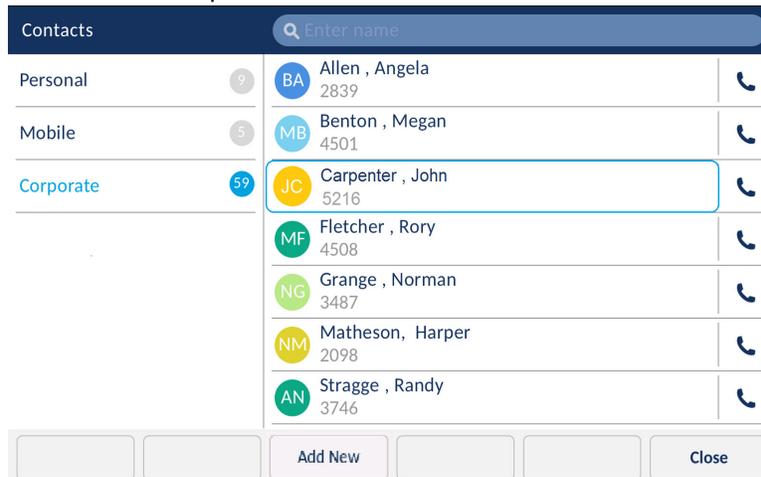
- Berühren Sie die Bildschirmtaste **Reset**, um die Suchparameter zurückzusetzen.
- Berühren Sie die Bildschirmtaste **Schließen**, um zum Bildschirm Unternehmenskontakte zurückzukehren.

Kopieren eines Unternehmenskontakts in den Personalordner

So kopieren Sie einen Kontakt in Ihrem **Unternehmensordner** in Ihren **Personalordner**:

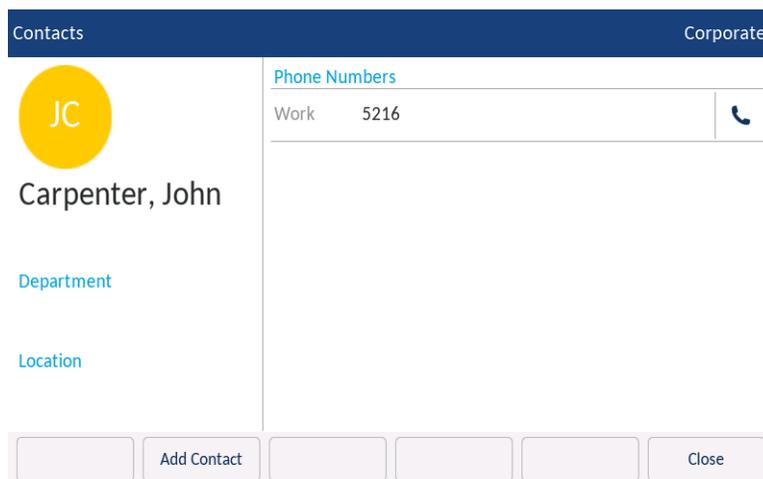
1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. Falls zutreffend, führen Sie für nicht zwischengespeicherte Unternehmensverzeichnisse eine Suche durch, wie in [„Durchführen einer Suche in einem nicht zwischengespeicherten Unternehmenskontaktordner“](#) auf [Seite 37](#).
oder
(Optional) Berühren Sie bei zwischengespeicherten Unternehmensverzeichnissen die Suchleiste und geben Sie die ersten Buchstaben des Kontaktnamens ein, um die Suchfunktion zu starten.

3. Berühren Sie die Bildschirmtaste, um den Unternehmenskontakt auszuwählen, den Sie in Ihren **Personalordner** kopieren möchten.



4. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Kontakt hinzufügen**, um den ausgewählten Kontakt in Ihren **Personalordner** aufzunehmen.

Eine Bestätigungsmeldung zum Kopieren wird angezeigt.



Funktionen für Personalordner

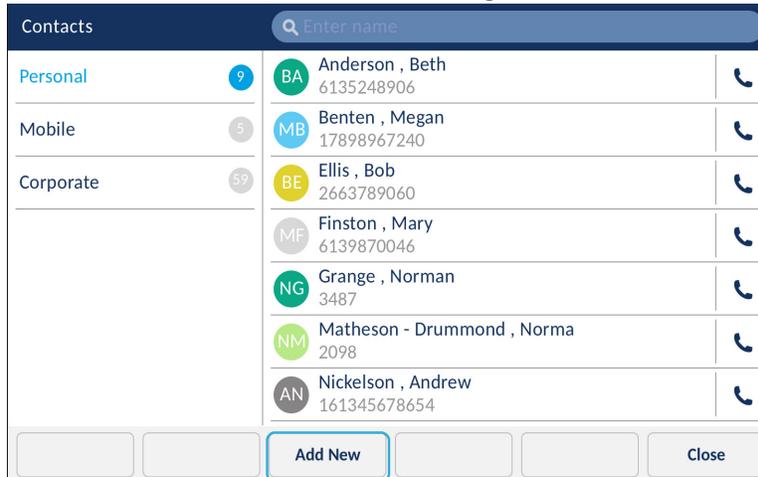
Der **Personalordner** enthält die Kontakte (bis zu 50), die über die Benutzeroberfläche des Telefons erstellt oder direkt auf das Telefon kopiert wurden.

Im **Personalordner** können Sie nach einem Personalkontakt suchen, den ausgewählten Personalkontakt anrufen, neue Personalkontakte hinzufügen, alle Personalkontakte löschen, einzelne Personalkontakte löschen oder vorhandene Personalkontakte bearbeiten. Sie können auch Kontaktdetails (z. B. Avatar, Name und Nummern) anzeigen, indem Sie zur Kontaktkarte navigieren.

Hinzufügen eines neuen Kontakts zu Ihrem Personalordner

So fügen Sie Ihrem **Personalordner** einen neuen Kontakt hinzu:

1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Neu hinzufügen**.



3. Berühren Sie das Eingabefeld **Vorname** und geben Sie den Vornamen des Personalkontakts über die Bildschirmtastatur ein.

The screenshot shows the 'Add New' contact form. The title bar reads 'Contacts - Add New' and 'Personal'. There is a purple person icon on the left. The form has several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Number', 'Work', and 'Mobile'. At the bottom, there are buttons for 'Save', 'Backspace', and 'Cancel'.

Hinweis: Sie können das Eingabefeld wischen.

4. (Optional) Berühren Sie das Eingabefeld **Nachname** und geben Sie den Nachnamen des Personalkontakts über die Bildschirmtastatur ein.
5. Berühren Sie das ursprüngliche **Nummerfeld** und geben Sie die Nummer des Personalkontakts über die Wähltasten ein. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - Arbeitstelefon
 - Mobiltelefon

- Haustelefon

Hinweis: Wenn Sie das Nummerfeld auswählen, wird es über der Tastatur an den oberen Bildschirmrand verschoben.

6. (Optional) Geben Sie die zweite Nummer ein.

7. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um den Kontakt in Ihrem **Personalordner** zu speichern.

Contacts - Add New Personal

 First Name Last Name

Number Work

Mobile

Save Backspace Cancel

Einen bestehenden Kontakt bearbeiten

So bearbeiten Sie einen vorhandenen Kontakt in Ihrem **Personalordner**:

1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. (Optional) Berühren Sie die Suchleiste und geben Sie die ersten Buchstaben des Kontaktnamens ein, um die Suchfunktion zu starten.
3. Berühren Sie den Kontakt, den Sie bearbeiten möchten.

Contacts

Personal	4	 Carpenter, John 5216	
Mobile	0	 Finston, Mary 4357	
Corporate		 Potter, Andrea 0330	
		 Smith, John 3810	

Add New Close

4. Berühren Sie in der Kontaktkarte die Bildschirmtaste **Ändern**.



Sie können die folgenden Informationen bearbeiten:

- Arbeitstelefonnummer
- Handynummer
- Haustelefonnummer

5. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Löschen**, um Informationen von der Kontaktkarte zu entfernen.

6. (Optional) Berühren Sie die Bildschirmtaste **Schließen**, um zur Liste der Kontakte zurückzukehren.

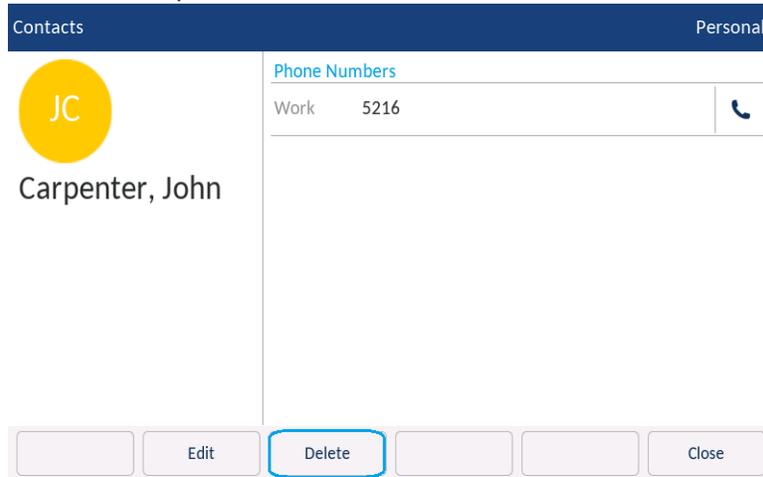
7. Nachdem Sie die erforderlichen Änderungen vorgenommen haben, berühren Sie das **Speichern**, um die Änderungen zu speichern.

Kontakt löschen

So löschen Sie Kontakte aus Ihrem Personalordner:

1. Drücken Sie die Taste  (**Kontakte**).
2. (Optional) Berühren Sie die Suchleiste und geben Sie die ersten Buchstaben des Kontaktnamens ein, um die Suchfunktion zu starten.

3. Wählen Sie den entsprechenden Kontakt aus und berühren Sie die Bildschirmtaste **Löschen**.



Auf dem Bildschirm wird eine Bestätigungsmeldung zum Löschen angezeigt.

4. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Löschen**, um den ausgewählten Kontakt aus Ihrem **Personalordner** zu löschen.

Hinweis: Berühren Sie die Bildschirmtaste **Schließen**, um den Löschvorgang abubrechen.

Programmierbare Tasten konfigurieren

Ihr Mitel 6970 IP-Telefon verfügt über 96 (16 gleichzeitig sichtbare) programmierbare Multifunktionstasten mit automatischer Markierung, mit denen Sie bis zu 96 Funktionen programmieren und verwenden können.

Wenn von Ihrem Systemadministrator aktiviert, können Sie die folgenden Funktionen auf den programmierbaren Tasten programmieren oder bearbeiten, indem Sie die entsprechende programmierbare Taste für die konfigurierte Dauer gedrückt halten:

- Kurzwahl
- Telefonsperre
- Anruf immer umleiten
- Bitte nicht stören
- Kontocode nicht verifiziert
- Kontocode verifiziert

Hinweis: Das Programmieren von Tasten mit der Tastendruckmethode hängt von Ihren Einstellungen der Service-Klasse ab, die für Ihr Konto auf dem MiVoice Business-Anrufserver festgelegt wurden.

Kurzwahlstasten konfigurieren

Mit der **Kurzwahlstaste** können Sie eine bestimmte Nummer mit einem Tastendruck wählen. **Kurzwahlstasten** können nützlich sein, da sie so programmiert werden können, dass sie externe Nummern wählen, direkt die Nebenstelle einer anderen Person anrufen oder schnell auf Funktionen zugreifen, die Funktionszugriffscodes verwenden. Sie können Anrufe auch mit Ihren Kurzwahlstasten zu Telefonkonferenzen weiterleiten oder Telefonkonferenzen erstellen, anstatt manuell zu wählen:

So programmieren oder bearbeiten Sie eine **Kurzwahlstaste**:

1. Halten Sie die entsprechende programmierbare Taste für die konfigurierte Dauer gedrückt.

2. Geben Sie im Feld **Bezeichnung** eine Bezeichnung ein, die über die Bildschirmtastatur auf die Taste angewendet werden soll.

3. Berühren Sie das **Nummerfeld** und geben Sie eine Nummer über die Bildschirmtastatur ein.

4. (Optional) Berühren Sie das Kontrollkästchen **Privat**, um die Taste als **Private Kurzwahltaste** zu verwenden. Wenn Sie eine **Private Kurzwahltaste** berühren, wird der Anruf als privat eingestuft und die Anrufer-ID-Informationen werden nicht in der Anrufliste des Telefons angezeigt.

5. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**.

Berühren Sie zum Tätigen eines Kurzwahlanrufs die Taste, die Sie mit der **Kurzwahlfunktion** programmiert haben.

Einstellungen

Über das Menü **Einstellungen** können Sie die Telefoneinstellungen anpassen, Netzwerkinformationen anzeigen und Funktionen konfigurieren. Dieses Menü bietet einen zentralen Ort für den Zugriff auf alle Telefoneinstellungen.

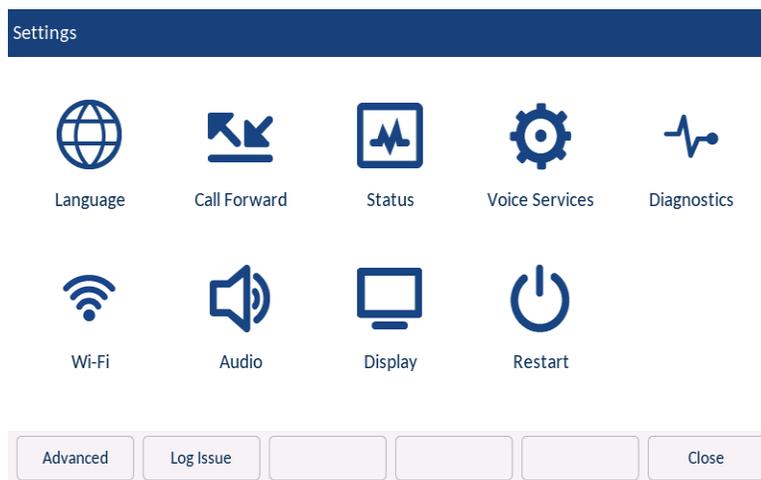
Auf die folgenden Telefoneinstellungen kann über das Menü **Einstellungen** zugegriffen werden:

Symbol	Option
	Status
	Sprache
	Voicemail (nur im Status Angemeldet verfügbar)
	Anruf umleiten
	Sprachkommunikation
	Diagnose
	• Audio-Diagnose
	• Ping
	• TCP DUMP
	• DHCP-Nachverfolgung
	Bluetooth (nur im Status Angemeldet verfügbar)
	Wi-Fi
	Audio
	• Klingeltöne
	• Audio Ausgang
	Display
	Neustart

Anmerkungen:

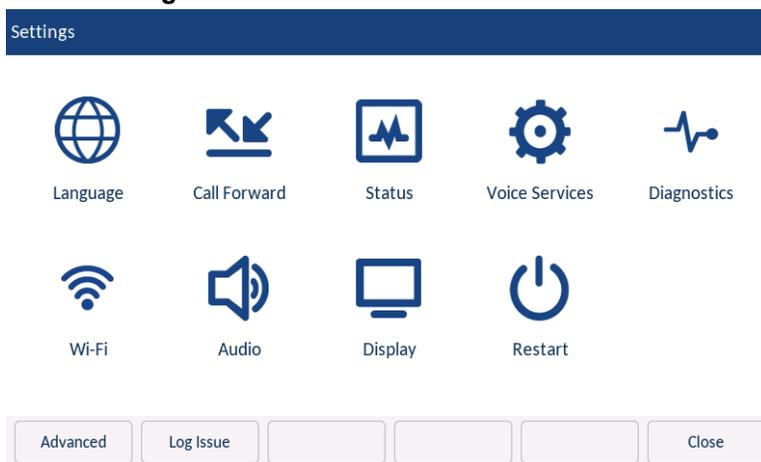
1. Das Menü **Einstellungen** unterscheidet sich in den Modi Anmelden und Abmelden.
2. Die Bildschirmtaste **Erweitert** öffnet die Optionen, die nur Administratorfunktionen betreffen und für den Benutzer nicht zugänglich sind. Diese Optionen sollten nur von Ihrem Systemadministrator eingerichtet und geändert werden.
3. Mit der Bildschirmtaste **Problem protokollieren** wird eine Protokolldatei generiert, die Administratoren beim Debuggen von Problemen helfen kann. Sie sollten diese Bildschirmtaste nur berühren, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator dazu aufgefordert werden.

Das Menü Einstellungen:



Verwenden des Einstellungsmenüs

1. Berühren Sie auf dem Telefonbildschirm die Bildschirmtaste **Settings** (**Einstellungen**), um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.



2. Berühren Sie das entsprechende Symbol, um das entsprechende Einstellungsmenü zu öffnen.
3. Wischen Sie nach oben und unten, um durch die verfügbaren Listen zu blättern, und berühren Sie ein Bildelement, um es auszuwählen.
4. Verwenden Sie die Bildschirmtastatur, um Zeichen einzugeben.
5. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.
6. Sie können jederzeit die Bildschirmtaste **Schließen** berühren, um den Vorgang zu beenden, ohne die Änderungen zu speichern.

Individuelles Anpassen Ihres Telefons

Sie können die Einstellungen Ihres Mitel 6970 IP-Konferenztelefons anpassen, indem Sie die Bildschirmtaste  (**Einstellungen**) berühren, um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.

Die folgenden Telefoneinstellungen können über das Menü **Einstellungen** individuell angepasst werden:

- Sprache ()
- Audio ()
- Display ()

Sprache

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt die folgenden Sprachen:

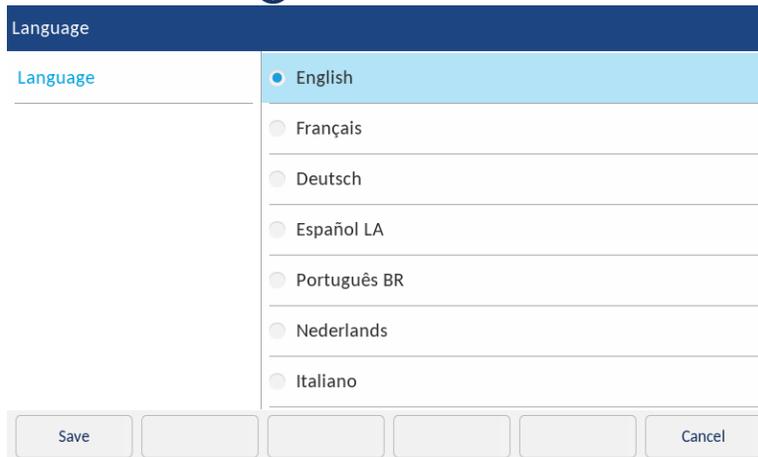
- Englisch
- Französisch
- Deutsch
- Spanisch
- Spanish (Lateinamerika)
- Portugiesisch
- Portugiesisch (Brasilien)
- Niederländisch
- Italienisch
- Rumänisch
- Russisch
- Schwedisch
- Polnisch

Wenn Sie die Sprache auf dem Telefon einstellen, wird der gesamte Bildschirmtext (in Ruhe- / Anrufbildschirmen, Einstellungsmenüs und Anwendungen) in der ausgewählten Sprache angezeigt.

Hinweis: Abhängig von den auf dem MiVoice Business-Anrufserver verfügbaren Sprachdateien können auf Ihrem Telefon möglicherweise weitere Sprachen ausgewählt werden. Falls verfügbar, können diese Sprachen verwendet werden, indem Sie Lokal 1 oder Lokal 2 im Menü **Sprache** auswählen.

So ändern Sie die Sprache der Telefonbenutzeroberfläche:

1. Berühren Sie auf dem Telefonbildschirm die Bildschirmtaste  (**Einstellungen**), um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.
2. Berühren Sie das Symbol  (**Sprache**).



3. Wischen Sie nach oben und unten, um die zur Auswahl stehende Sprache anzuzeigen.
4. Berühren Sie die gewünschte Sprache.
5. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Audio

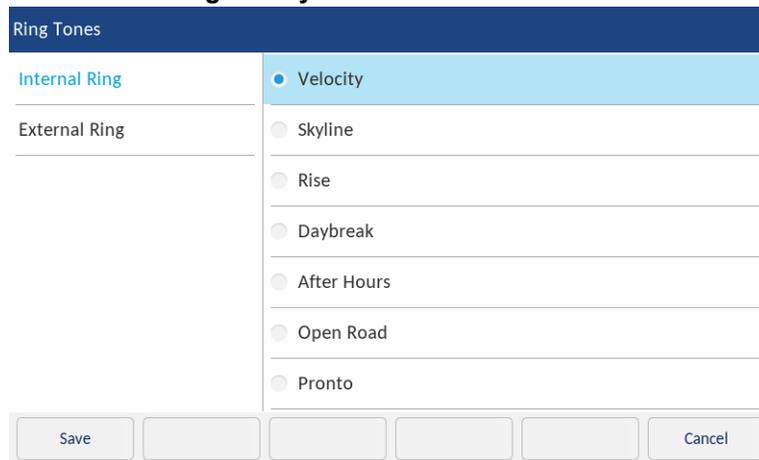
Mit der **Audio-Einstellung** des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons können Sie Klingeltöne personalisieren.

Klingeltöne

Auf dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon stehen insgesamt 20 (10 moderne und 10 klassische) Klingeltöne zur Auswahl. Für eingehende Anrufe von internen Nummern gegenüber externen Nummern können zwei verschiedene Klingeltöne konfiguriert werden.

So konfigurieren Sie Klingeltöne für interne und externe Anrufe:

1. Berühren Sie auf dem Telefonbildschirm die Bildschirmtaste  (**Einstellungen**), um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.
2. Berühren Sie das Symbol  (**Audio**)

3. Berühren Sie das **Klingeltonsymbol**.

4. Wischen Sie nach oben und unten, um durch die Liste der internen Klingeltöne zu blättern und den entsprechenden Klingelton auszuwählen.

5. Berühren Sie den **Klingelton – Extern**.

6. Wischen Sie nach oben und unten, um durch die Liste der externen Klingeltöne zu blättern, und wählen Sie den entsprechenden Klingelton aus.

7. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Tip: Sie können die Lautstärke des Klingeltons einstellen, indem Sie während der Wiedergabe des Klingeltons die Tasten Lautstärkeerhöhung / Lautstärkereduzierung berühren.

Display

Mit der Anzeigeeinstellung können Sie Folgendes auf Ihrem Telefon einstellen:

- Helligkeitseinstellungen:
Mit der **Helligkeits-Stufe**-Einstellung am Mittel 6970 IP-Konferenztelefon können Sie die Lichtmenge einstellen, mit der den LCD-Touchscreen beleuchtet wird.
- Bildschirmschoner-Einstellungen:
Mit der Einstellung **Display dimmen nach** können Sie festlegen, wie lange (von 1 bis 240 Minuten) das Telefon inaktiv sein muss, bevor der Bildschirmschoner gestartet wird. Wenn die angegebene Zeit abgelaufen ist, wird ein Bildschirmschoner mit Datum und Uhrzeit sowie der

Anzahl der entgangenen Anrufe (falls zutreffend) auf dem Bildschirm angezeigt.

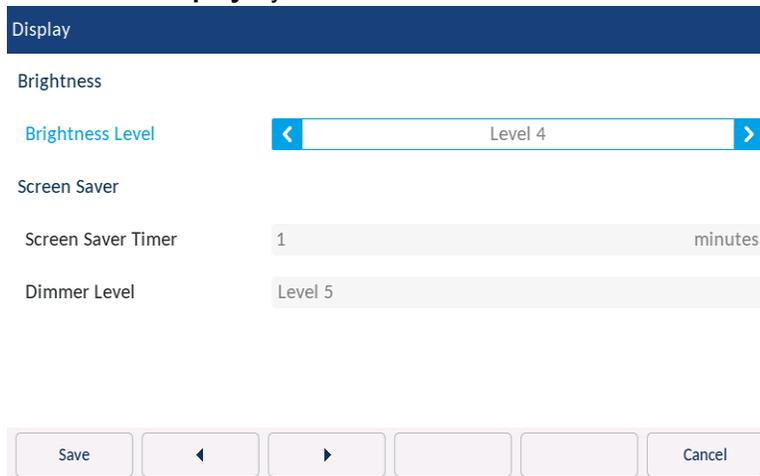


Die Einstellung **Dimm-Stufe** legt fest, wie hell der Bildschirm beleuchtet werden soll, wenn der Bildschirmschoner angezeigt wird.

So konfigurieren Sie die Anzeigeeinstellungen:

1. Berühren Sie auf dem Telefonbildschirm die Bildschirmtaste  (**Einstellungen**), um das Menü **Einstellungen** zu öffnen.

2. Berühren Sie das **Display** Symbol.



3. Berühren Sie die linke und rechte Pfeiltaste im Feld **Helligkeits-Stufe**, um die Helligkeit auf dem LCD zu erhöhen oder zu verringern (gültige Werte reichen von Stufe 1 (am dunkelsten) bis 5 (am hellsten)).

4. Berühren Sie das Feld **Display dimmen nach**.

5. Geben Sie über die Bildschirmtastatur einen Wert in Minuten ein. Sie können den Timer auf 1 bis 240 Minuten einstellen. Der Standardwert beträgt 5 Minuten.

6. Berühren Sie das Feld **Dimm-Stufe**.

7. Berühren Sie die linke und rechte Pfeiltaste im Feld **Helligkeits-Stufe**, um die Helligkeit auf dem LCD zu erhöhen oder zu verringern, wenn der Bildschirmschoner angezeigt wird. Gültige Werte liegen zwischen Stufe 0 (LCD aus) und 5 (hellste).

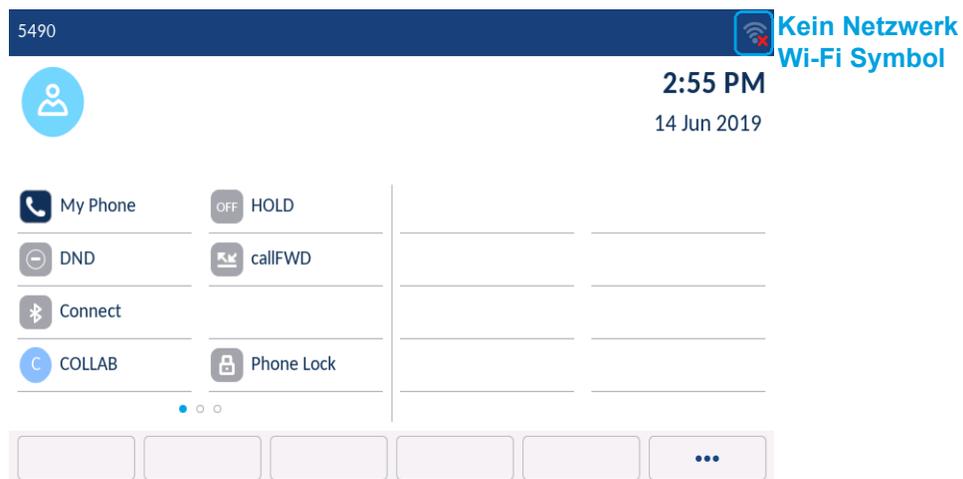
8. Berühren Sie die Bildschirmstaste **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Wi-Fi

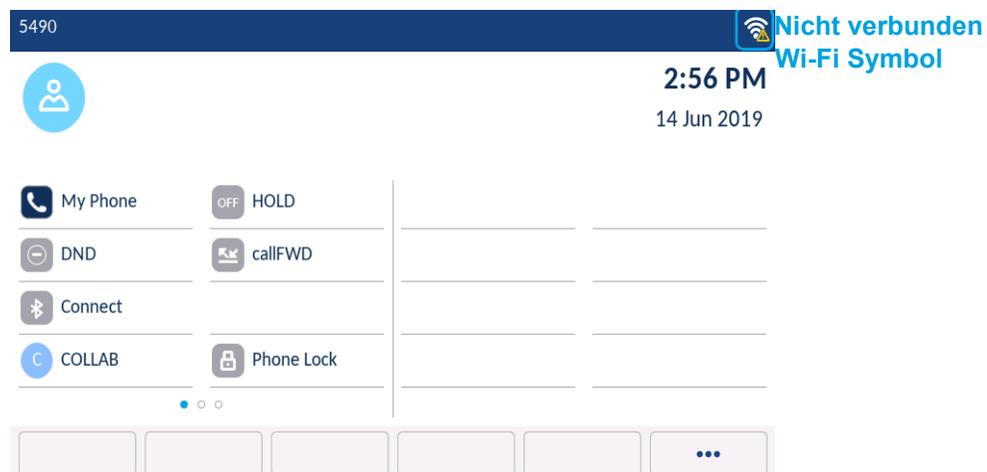
Wenn Ihr Telefon über Mittel optionales WLAN-Adapterprodukt mit dem Netzwerk verbunden ist, können Sie das Telefon über die **Wi-Fi**-Option im Menü **Einstellungen** des Mittel 6970 IP-Konferenztelefons mit einem Wi-Fi-Netzwerk verbinden.

Im Folgenden werden die drei Wi-Fi-Verbindungsstatus sowie die entsprechenden Symbole in der Zustandszeile beschrieben:

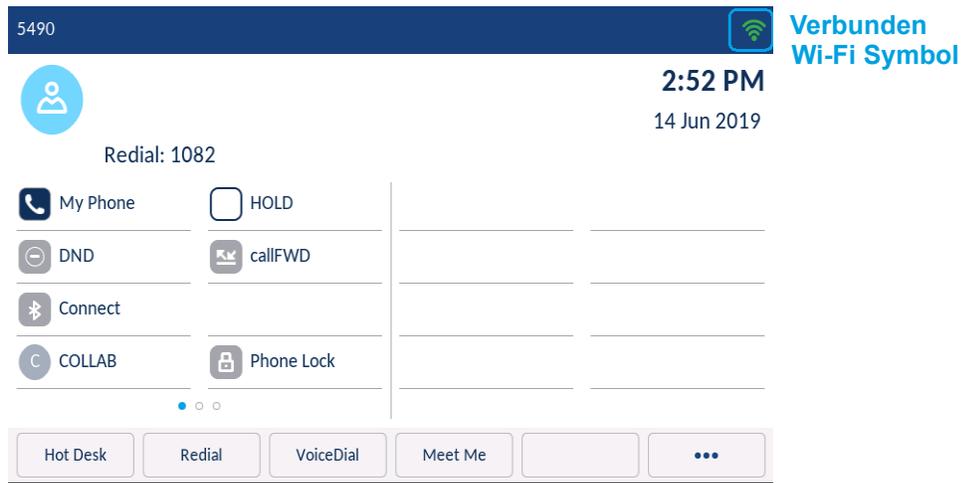
1. Kein Netzwerk - Der WLAN-Adapter ist nicht konfiguriert oder die verbundene SSID ist inaktiv.



2. Nicht verbunden - Das Telefon ist mit dem WLAN-Adapter verbunden, jedoch nicht mit MiVoice Business oder MiVoice Border Gateway.



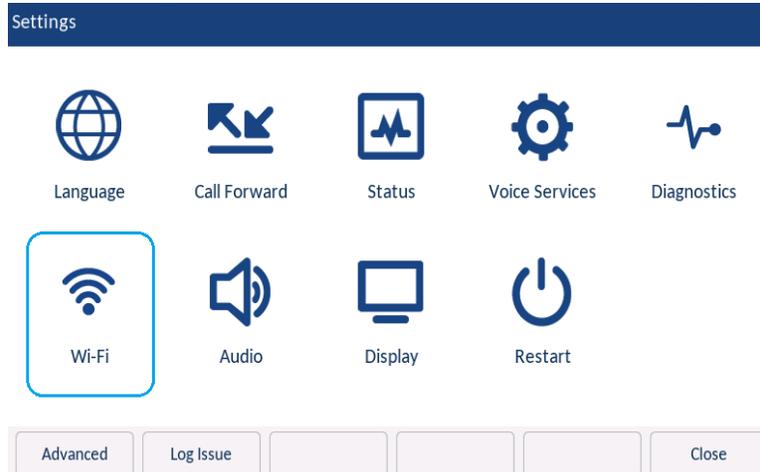
3. Verbunden - Das Telefon ist mit dem WLAN-Adapter und MiVoice Business oder MiVoice Border Gateway verbunden.



Herstellen einer Verbindung zu einem Wi-Fi-Netzwerk

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Telefon mit einem Wi-Fi-Netzwerk zu verbinden:

1. Berühren Sie auf dem Telefonbildschirm dieBildschirmstaste **Settings** (**Einstellungen**), um das Menü **Einstellungen** zu öffnen, und berühren Sie das **Wi-Fi**-Symbol.



2. Stellen Sie sicher, dass ein WLAN-Adapter mit dem Telefon verbunden ist. Das Telefon zeigt einen Fehler an, wenn es nicht mit einem WLAN-Adapter verbunden ist.

Wi-Fi

WLAN adapter is not connected

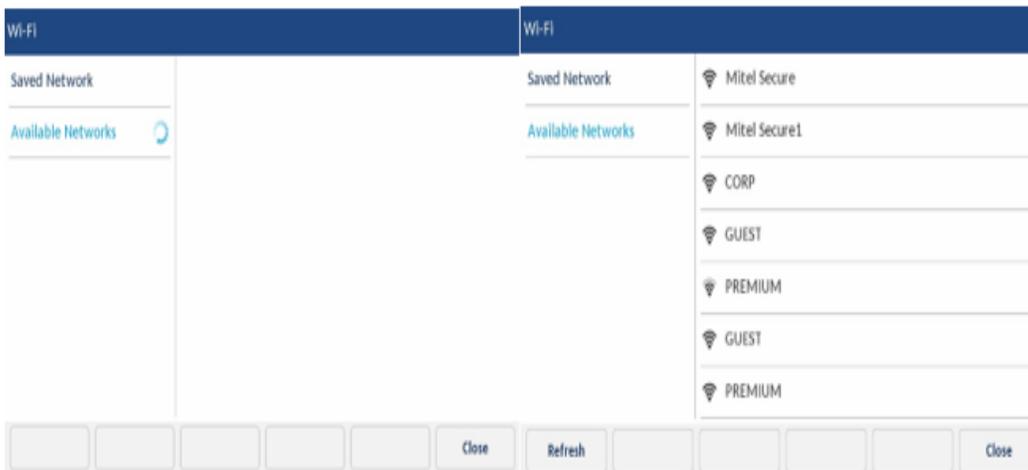


Informationen zum Einrichten eines WLAN-Adapters finden Sie im *Mitel WLAN Adapter-Administratorhandbuch* oder erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

3. Wenn ein WLAN-Adapter mit dem Telefon verbunden ist, werden zwei Gruppen von **Wi-Fi**-Menüelementen angezeigt:

a. Gespeichertes Netzwerk: Zeigt das derzeit mit dem Telefon verbundene Wi-Fi-Netzwerk an.

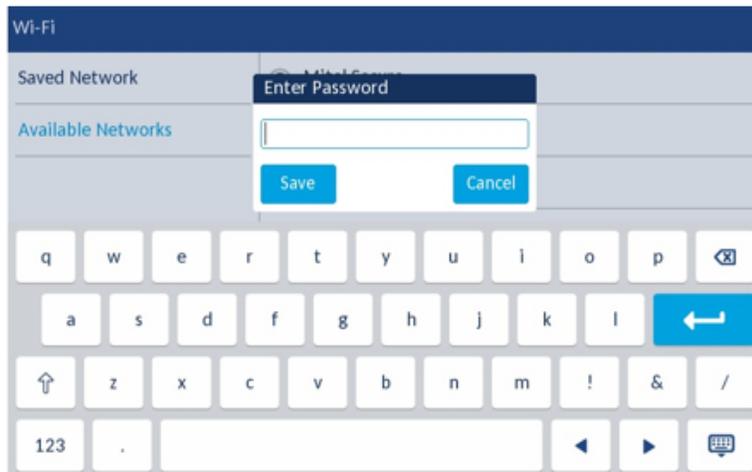
b. Verfügbare Netzwerke: Scant und zeigt eine Liste der verfügbaren Netzwerke in der Reichweite Ihres Telefons an.



4. Wählen Sie unter Verfügbare Netzwerke eine SSID (d.h. den Namen eines Wi-Fi-Netzwerks, z. B. **Mitel Secure**) aus, um eine Verbindung herzustellen. Wenn die SSID gesichert ist, wird eine Kennwortabfrage angezeigt.

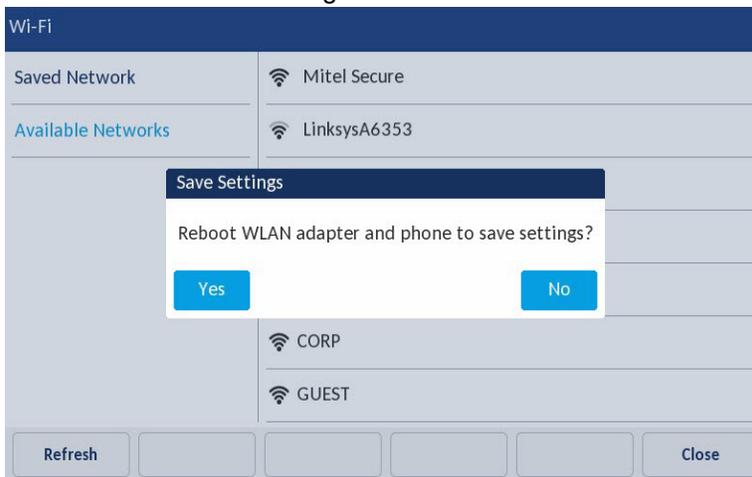
Hinweis: SSIDs mit UTF-8-Zeichen werden nicht unterstützt.

5. Geben Sie das Passwort für das Netzwerk ein und berühren Sie **Speichern**.

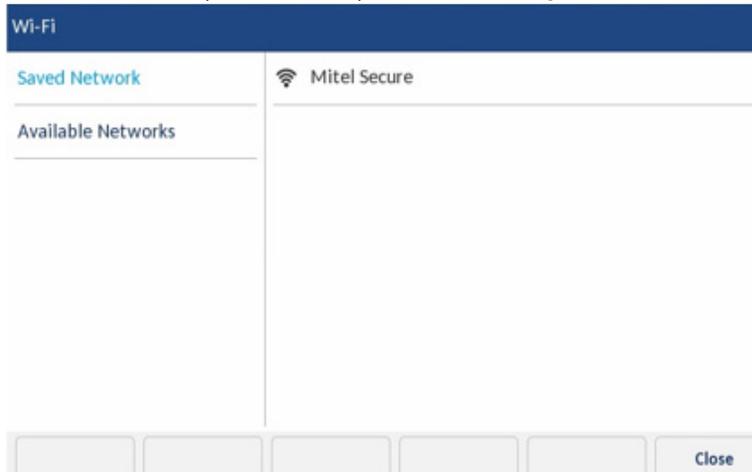


6. Wenn Sie das richtige Passwort eingegeben haben, wird das Fenster **Einstellungen speichern** angezeigt.

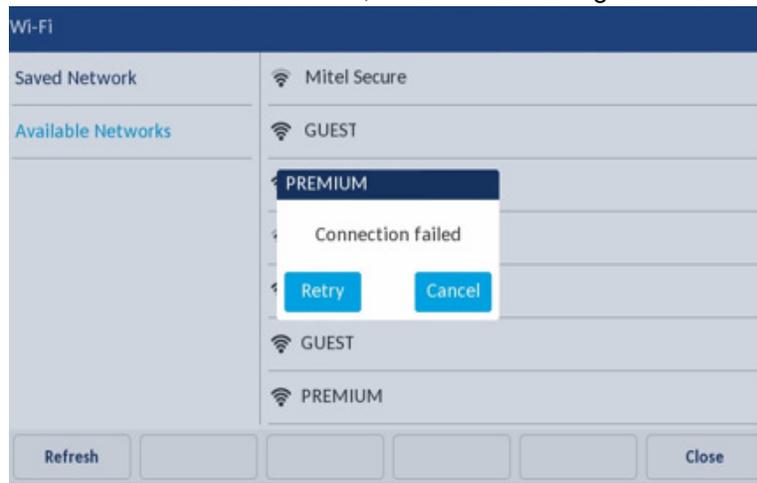
7. Berühren Sie **Ja**, um Ihre Einstellungen zu speichern und den WLAN-Adapter und das Telefon neu zu starten. Das Telefon ist erfolgreich mit dem Netzwerk verbunden.



8. Die verbundene SSID (Mitel Secure) wird unter **Gespeichertes Netzwerk** aufgelistet.



9. Wenn das eingegebene Passwort falsch ist, wird eine Warnung angezeigt, dass die **Verbindung fehlgeschlagen** ist. Berühren Sie **Wiederholen**, um das Kennwort erneut einzugeben. Berühren Sie **Abbrechen**, um den Verbindungsversuch abzubrechen.



Hinweis: Wenn das eingegebene Passwort falsch ist, zeigt das Telefon normalerweise die Option zum erneuten Versuch an. In einigen Fällen akzeptiert der WLAN-Adapter ein falsches Kennwort, aber beim Neustart wird die Wi-Fi-Anwendung automatisch angezeigt, wenn Telefone aufgrund einer Fehlkonfiguration auf DHCP ausfallen. Sie müssen das korrekte Passwort für die SSID erneut eingeben.

10. Drücken Sie **Aktualisieren**, um die Liste der verfügbaren Netzwerke zu aktualisieren. Das Telefon sucht nach neuen Netzen in seiner Reichweite und aktualisiert die Liste der verfügbaren Netze.

Status

Status bietet detaillierte technische Informationen, die für Systemadministratoren bei der Problembehandlung hilfreich sind. Sie müssen nur dann auf **Status** zugreifen, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator dazu aufgefordert werden.

Anruf umleiten

Anruf umleiten am Mitel 6970 IP-Konferenztelefon ermöglicht die Umleitung eingehender Anrufe an ein anderes Ziel. Sie können die Umleitung Ihrer Anrufe aktivieren:

- Wenn Ihr Telefon besetzt ist (individuelle Einstellungen für interne und externe eingehende Anrufe).
- Wenn Sie den Anruf nicht annehmen (individuelle Einstellungen für interne und eingehende Anrufe).
- Die ganze Zeit.

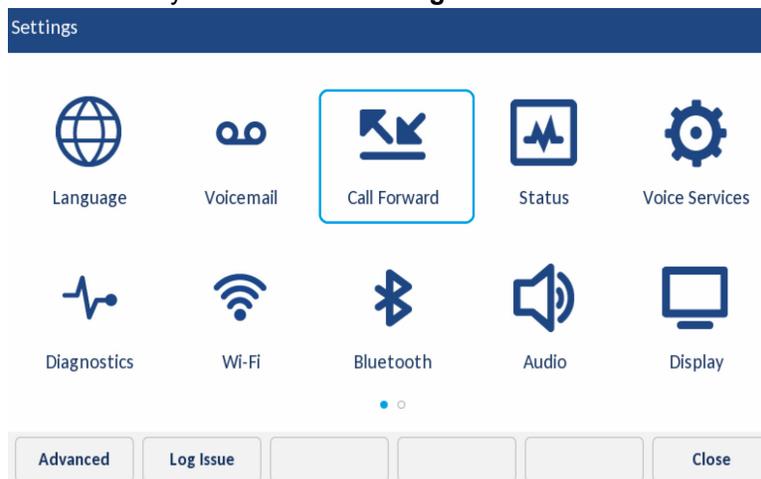
Sie können verschiedene Anrufumleitungsmodi unabhängig voneinander aktivieren. Sie können beispielsweise verschiedene Telefonnummern für immer, Besetzt intern, Besetzt extern, Keine Antwort intern und Keine Antwort extern festlegen und diese dann einzeln ein- und ausschalten.

Anmerkungen:

1. Es kann eine programmierbare Bildschirmtaste für die **Anruf immer umleiten** erstellt werden, mit dem Sie den Immer-Modus schnell aktivieren können, ohne das Einstellungs Menü für die **Anrufumleitung** aufrufen zu müssen.
2. Wenn Voice -Mail aktiviert ist, werden Anrufumleitungsnummern möglicherweise bereits von Ihrem Systemadministrator festgelegt.

So konfigurieren Sie Einstellungen für die Anrufumleitung:

1. Berühren Sie auf dem **Home Screen** im Standby-Betrieb die Bildschirmtaste **(Mehr)**, um weitere Optionen / Funktionen aufzurufen.
2. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Einstellungen**.
3. Berühren Sie das Symbol **Anrufumleitung**.



Das Telefon zeigt den folgenden Bildschirm **Anrufumleitung** an:

4. Berühren Sie die entsprechenden **Zifferneingabefelder** und geben Sie Umleitungsnummern mit den Wähltasten für einen der folgenden Zustände ein:

- **Immer:**
Leitet alle eingehenden Anrufe sofort an die angegebene Nummer weiter.
- **Besetzt - Intern:**
Leitet interne Anrufe sofort weiter, wenn Ihre Leitung besetzt ist.
- **Besetzt - Extern:**
Leitet externe Anrufe sofort weiter, wenn Ihre Leitung besetzt ist.
- **Keine Antwort - Intern:**
Leitet interne Anrufe nach mehreren Klingeltönen weiter, wenn Sie nicht antworten.
- **Keine Antwort - Extern:**
Leitet externe Anrufe nach mehreren Klingeltönen weiter, wenn Sie nicht antworten.

Hinweis: Beim Berühren der Bildschirmtaste **Kopie an alle?** wird die Anrufumleitungsnummer des Anrufumleitungsmodus im Fokus in jeden Anrufumleitungsmodus kopiert. Befindet sich der Cursor beispielsweise auf dem Feld **Besetzt intern** und in das Feld eine Telefonnummer eingegeben wurde, berühren Sie die Bildschirmtaste **Kopie an alle?**, um dieselbe Telefonnummer allen anderen Modi zuzuweisen.

5. Berühren Sie das Kontrollkästchen neben dem jeweiligen Anrufumleitungsmodus, den Sie verwenden möchten, um den Anrufumleitungsmodus zu aktivieren.

6. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**, um Ihre Änderungen zu speichern.

Anmerkungen:

1. Wenn **Anruf immer umleiten** aktiviert ist, hat sie Vorrang vor allen anderen Arten der Anrufumleitung.
2. Wenn **Anruf immer umleiten** aktiviert ist, wird das Symbol **Anruf immer umleiten** im Bildschirmschoner angezeigt.



3. Wenn sowohl **Anruf immer umleiten** als auch **Bitte nicht stören** aktiviert sind, wird das Symbol **Bitte nicht stören** auf dem Bildschirmschoner angezeigt.



Neustart

Sie sollten Ihr Mitel 6970 IP-Konferenztelefon nur neustarten, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator dazu aufgefordert werden.

Sprachkommunikation

Sprachkommunikation sollten von Ihrem Systemadministrator oder unter dessen Anleitung konfiguriert werden. Das Ändern der **Sprachkommunikation-Einstellungen** kann sich nachteilig auf das Verhalten des Telefons auswirken.

Diagnose

Die **Diagnose-Einstellungen** sollten nur von Ihrem Systemadministrator oder unter seiner Anleitung verwendet werden.

Hotdesk-Benutzer

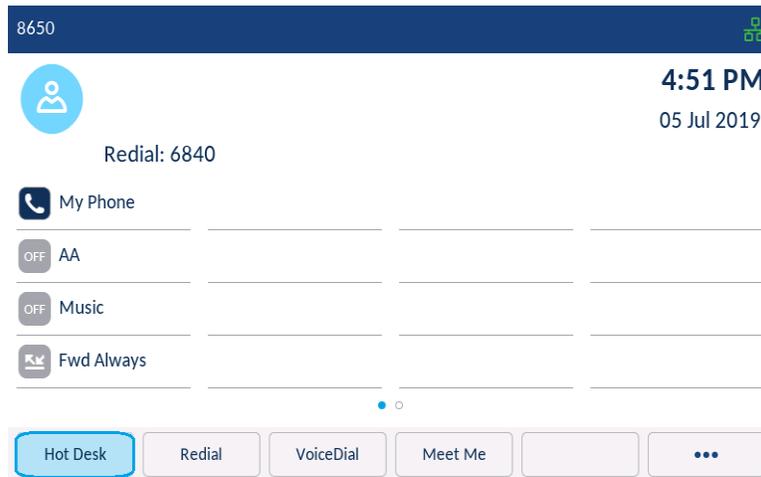
Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt die MiVoice Business Hotdesk-Funktion. Wenn Sie ein Hotdesk-Benutzer sind, können Sie sich beim Mitel 6970 IP-Konferenztelefon anmelden und es übernimmt Ihr Profil und die konfigurierten Einstellungen. Weitere Informationen zur Hotdesk-Funktion finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres 6900 Festnetztelefons.

Im Folgenden werden die Unterschiede beschrieben, die Sie zwischen der Hotdesk-Funktion des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons und Ihres 6900-Festnetztelefons feststellen.

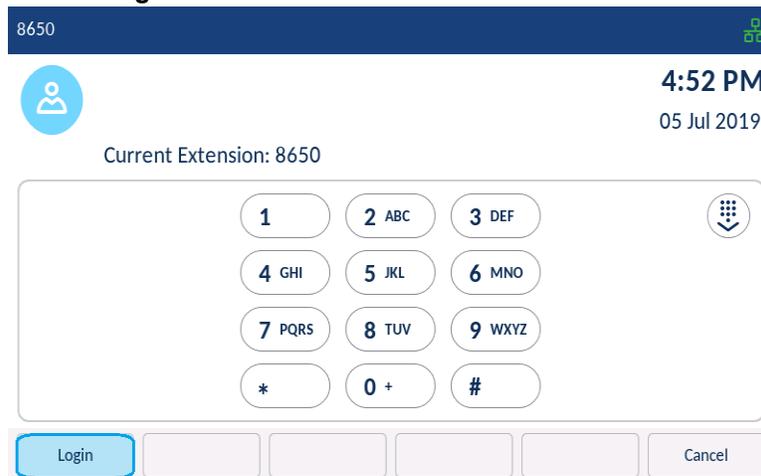
Anmelden bei Ihrem Hotdesk-Profil

Gehen Sie wie folgt vor, um sich anzumelden:

1. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Hot Desk**.



2. Berühren Sie **Log-In**.



Beachten Sie, dass die **Aktuellen Nebenstellendaten** nicht obligatorisch sind und daher vom Telefon möglicherweise nicht angezeigt werden.

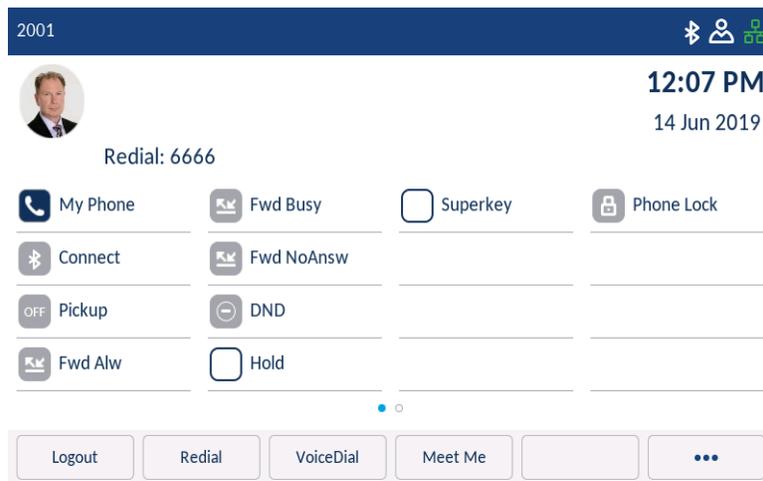
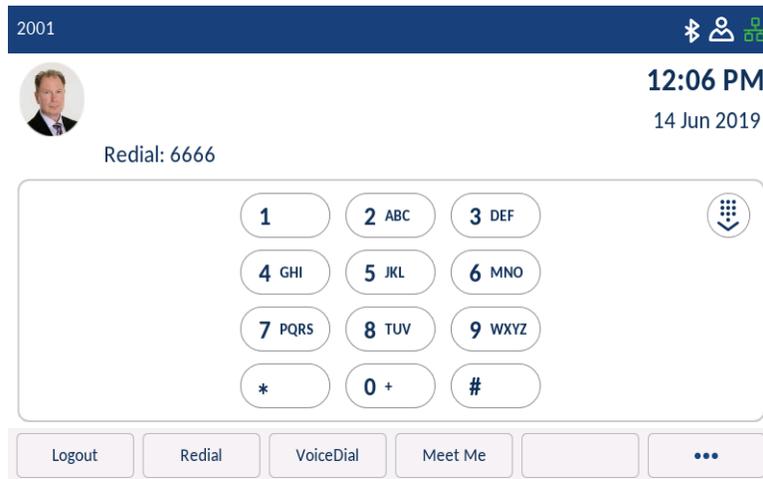
3. Geben Sie Ihre Hotdesk-Nummer ein (Login). Verwenden Sie bei Bedarf die Bildschirmstaste **Zurück**, um die Nummer zu korrigieren. Berühren Sie **Eingabe**.

The screenshot shows the Hotdesk login interface. At the top, a dark blue header contains the number '8650' on the left and a small green icon on the right. Below the header, a blue circular profile icon is on the left, and the time '4:53 PM' and date '05 Jul 2019' are on the right. The number '6840' is displayed in the center. Below this is a large white input field with a numeric keypad overlay. The keypad has buttons for digits 1-9, *, 0+, and #. Below the keypad is a row of buttons: 'Backspace', 'Enter', and three empty buttons, followed by a 'Cancel' button.

4. Geben Sie das Kennwort für Ihr Hotdesk-Konto ein und berühren Sie **Eingabe**.

The screenshot shows the Hotdesk login interface for password entry. The header and profile information are identical to the previous screenshot. The number '6840' is replaced by five asterisks '*****'. The numeric keypad and the bottom row of buttons ('Backspace', 'Enter', three empty buttons, 'Cancel') are also present.

Beachten Sie, dass die Zeichen aus Sicherheitsgründen durch Sternchen (*) verdeckt sind.



Das Telefon zeigt das Symbol  (**Hotdesk-Benutzer**) in der Zustandszeile an, um anzuzeigen, dass Sie angemeldet sind.

In der folgenden Tabelle werden die Bildschirmtaste beschrieben, die auf dem Home Screen im Status Hot Desk angemeldet angezeigt werden:

Bildschirmtaste	Beschreibung
	Abmelden von der aktuellen Nebenstelle.
	Die zuletzt gewählte Nummer wählen.
	Den Sprachwahlmodus aktivieren.
	So richten Sie eine Meet-Me-Konferenzschaltung ein, wenn diese Funktion für Ihr Profil konfiguriert ist.

	Zwischen der ersten und der zweiten Seite der Bildschirmtaste umschalten.
	Zugriff auf das Einstellungsmenü.
	Die Anrufliste aufrufen
	Auf die Voicemail-Funktionalität zugreifen.

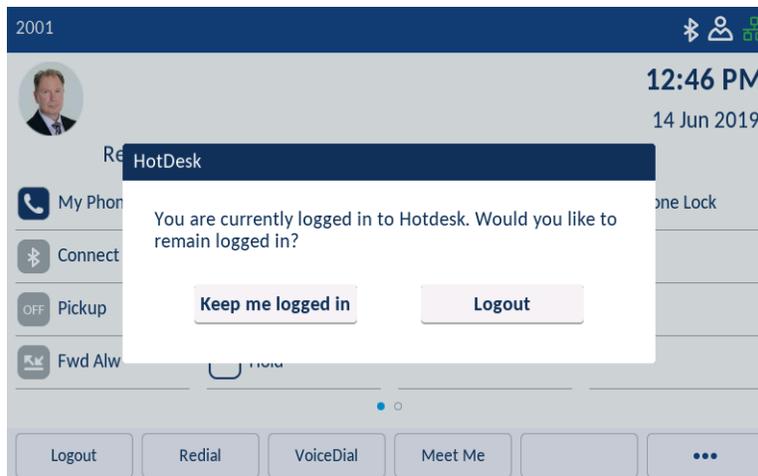
Abmelden vom Hot Desk

Gehen Sie wie folgt vor, um sich vom Hot Desk abzumelden:

1. Berühren Sie auf dem Home Screen die Bildschirmtaste  (**Abmelden**) und anschließend auf dem folgenden Bildschirm erneut auf Abmelden oder auf Anmelden, wenn Sie sich nicht abmelden wollten.

Automatische Abmeldung bei Anrufbeendigung

Wenn Hot Desk angemeldet ist, zeigt das Telefon nach Beendigung eines Anrufs eine Popup-Nachricht an.



Berühren Sie die Bildschirmtaste **Bitte nicht abmelden**, um angemeldet zu bleiben. Die Popup-Meldung verschwindet.

oder

Berühren Sie die Bildschirmtaste **Abmelden**, um vom Status Angemeldet von Hot Desk angemeldet in den Status Abgemeldet zu wechseln. Es ist keine weitere Bestätigung erforderlich.

Wenn Sie keine der beiden Optionen drücken, werden Sie vom Telefon automatisch abgemeldet, wenn das Popup ausgeblendet wird. Auf diese Weise wird der Schutz Ihrer Daten für den Fall

gewährleistet, dass Sie sich während der Verwendung eines Mitel 6970 IP-Konferenztelefons in einem Konferenzraum nicht mehr abmelden müssen.

MobileLink

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt MobileLink, eine Funktion, die eine nahtlose Integration von Mobiltelefonen mithilfe der drahtlosen Bluetooth-Technologie ermöglicht. Die MobileLink-Funktion ist nur auf dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon verfügbar, wenn sich Hot Desk angemeldet hat.

Zu den Hauptmerkmalen von MobileLink gehören die folgenden Funktionen:

- Synchronisieren Sie die Kontaktliste und den Anrufverlauf Ihres Mobiltelefons mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon.
- Beantworten Sie einen Mobiltelefonanruf mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon.
- Übertragen Sie Audioanrufe zwischen dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon und Ihrem Mobiltelefon.

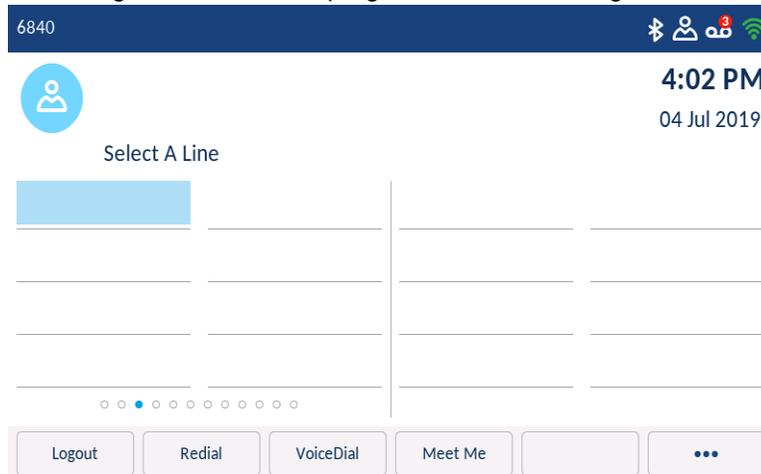
Hinweis: Die MobileLink-Funktion wird nur auf iOS- und Android-Mobiltelefonen unterstützt.

Für die MobileLink-Funktion muss dem Telefon eine bestimmte Mobbilleitungstaste hinzugefügt werden. Das Hinzufügen einer Mobbilleitung zum Telefon ist über einen langen Tastendruck auf eine leere programmierbare Taste möglich, wenn Sie bei Hot Desk angemeldet sind. Detaillierte Informationen zur MobileLink-Funktion finden Sie in der Bedienungsanleitung Ihres 6900-Festnetztelefons.

Hinzufügen einer Mobbilleitungstaste

So fügen Sie eine Mobbilleitungstaste hinzu:

1. Halten Sie die gewünschte leere programmierbare Taste gedrückt.



Das Telefon öffnet das Menü **Programmierbare Tasten**.

Programmable Key

Speed Call

Other Features

More ...

Label Name

Number

Private

2. Berühren Sie **Weitere Funktionen** und wählen Sie dann **Mobilleitung**.

Programmable Key

Speed Call

Other Features

More ...

Phone Lock

Call Forward Always

Do Not Disturb

Mobile Line

Account Code Non Verified

Account Code Verified

Save

Cancel

3. Berühren Sie die Bildschirmtaste **Speichern**. Das Telefon zeigt auf dem Home Screen eine neue Mobilleitung an.

6840

4:03 PM

04 Jul 2019

Select A Line

Connect

Logout

Redial

VoiceDial

Meet Me

Das Bildschirmtaste-Symbol für die **Mobilleitung** ändert sich, um den Status der Leitung gemäß der folgenden Tabelle wiederzugeben.

Symbol	Beschreibung
	Zeigt an, dass die Mobilleitung mit einem Mobiltelefon verbunden und inaktiv ist.
	(Blinkt) Zeigt an, dass die Mobilleitung aufgrund eines eingehenden Anrufs auf Ihrem Mobiltelefon klingelt.
	Zeigt an, dass die Mobilleitung besetzt ist.
	(Blinkend) Zeigt einen laufenden Anruf mit aktivem Audio auf dem Mobiltelefon an.
	(Blinkt) Zeigt an, dass der Anruf auf der Mobilleitung gehalten wird.
	Zeigt an, dass das Mobiltelefon nicht verbunden ist.

Hinweis: Weitere Informationen zur **MobileLink**-Funktion finden Sie im *MiVoice 6940 IP Telefon-Benutzerhandbuch*. Mobile Link wird auch im *Mitel MiVoice 6930 IP Telefon Benutzerhandbuch* beschrieben.

Bluetooth

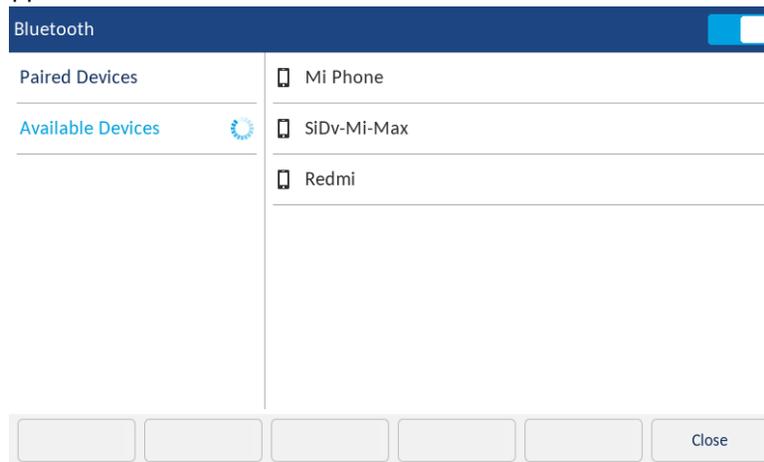
Zur Unterstützung von MobileLink verwendet das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon die drahtlose Bluetooth-Technologie. Das eingebettete Bluetooth 4.1 ermöglicht die Unterstützung der MobileLink-Funktion.

Über das **Bluetooth**-Einstellungsmenü können Sie die Bluetooth-Funktion Ihres Telefons nach Bedarf aktivieren und deaktivieren. Sie können ein Bluetooth-Gerät nach Bedarf auch koppeln, verbinden und trennen.

Anmerkungen:

1. Mit dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon können nur Mobiltelefone gekoppelt werden.
2. Es kann immer nur ein Mobiltelefon verbunden sein. Das Anschließen an ein neues Mobiltelefon führt automatisch zum Trennen des zuvor angeschlossenen Mobiltelefons. Wenn keine Verbindung zu einem Mobiltelefon besteht, sucht das Telefon aktiv nach dem zuletzt verbundenen Mobiltelefon und versucht, die Verbindung automatisch wiederherzustellen. Durch manuelles Trennen des Mobiltelefons über die native Benutzeroberfläche wird eine automatische Wiederverbindung nicht verhindert. Sie müssen entweder die Verbindung über das **Bluetooth**-Menü des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons trennen, das Mobiltelefon "vergessen", oder das Mobiltelefon muss sich außerhalb der Reichweite befinden, um den automatischen Wiederverbindungsprozess zu umgehen.
3. Der Versuch, eine Verbindung über die entsprechenden Menüs Ihres Mobiltelefons herzustellen, kann zu Verbindungsproblemen führen. Befolgen Sie die in den folgenden Abschnitten aufgeführten Verfahren, um die Konnektivität Ihres Mobiltelefons sicherzustellen.

Wenn sich der Benutzer am Mitel 6970 IP-Konferenztelefons anmeldet, wird der Bluetooth-Kippschalter automatisch aktiviert.



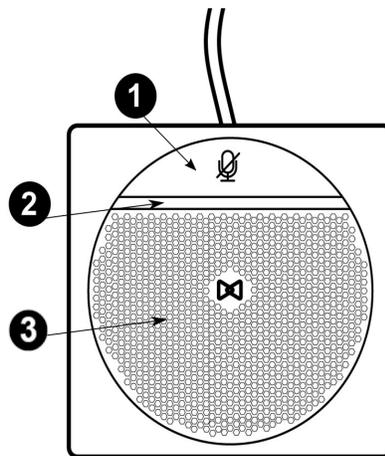
Hinweis: Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt **Bluetooth** nur, wenn sich der Benutzer im Status "Hot Desk angemeldet" befindet. Weitere Informationen zu Bluetooth finden Sie im *MiVoice 6940 IP Telefon-Benutzerhandbuch*. Bluetooth wird auch im *Mitel MiVoice 6930 IP Telefon Benutzerhandbuch* beschrieben.

Zubehör-Unterstützung

Schnurgebundene Erweiterungsmikrofone

Um eine bessere Abdeckung in größeren Konferenzräumen zu gewährleisten, unterstützt das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon bis zu 2 Erweiterungsmikrofone. Durch Verwendung des Erweiterungsmikrofons wird die Reichweite des Telefons erweitert, damit es in großen Sitzungssälen verwendet werden kann.

Jedes Erweiterungsmikrofon verfügt über eine Taste Mikro aus **1**, eine LED-Anzeige **2** und das Mikrofon **3**.



LED-Anzeigen

Die Erweiterungsmikrofon-LEDs sollen den Status des Anrufs anzeigen. Die Indikatoren sind zweifarbig: grün oder rot. Grün zeigt einen aktiven Anruf an und Rot zeigt an, dass der aktive Anruf stummgeschaltet ist.

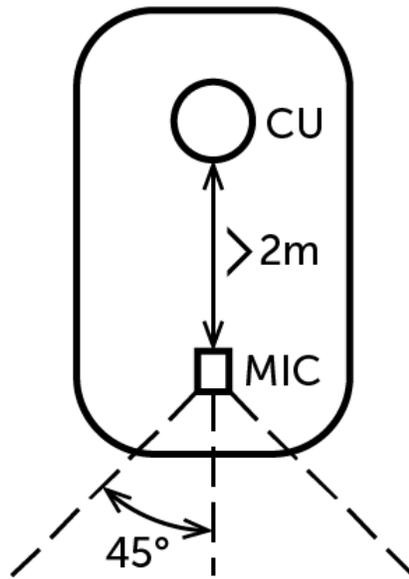
Mögliche Kombinationen mit dem Telefon

Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt den Anschluss von zwei externen Mikrofonen über zwei Anschlüsse an der Unterseite des Geräts. Sie können ein oder zwei Erweiterungsmikrofone zum Telefon hinzufügen. Die Mikrofone werden jedoch paarweise verkauft.

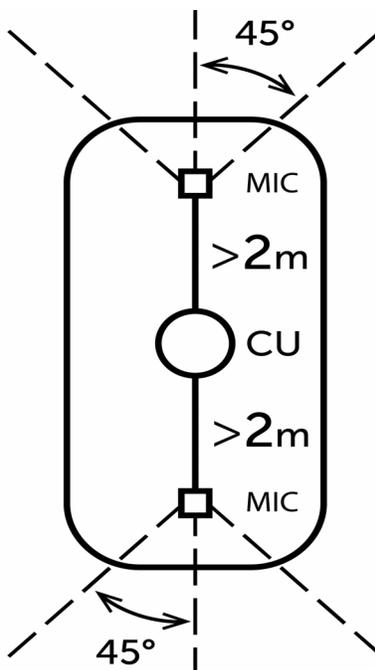
Nachfolgend sind mögliche Platzierungen der Erweiterungsmikrofone aufgeführt, die den Winkel der Schallabdeckung für die einzelnen Geräte angeben.

Hinweis: Das / die Erweiterungsmikrofon(e) müssen für einen ordnungsgemäßen Betrieb mindestens 6,5 ft (2 m) vom Hauptgerät entfernt sein.

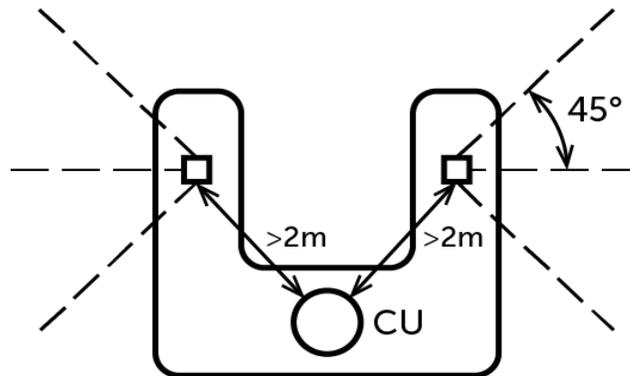
A. Konferenztisch mit der Konferenztelefoneinheit (conference phone unit=CU) und einem angeschlossenen Erweiterungsmikrofon



B. Konferenztisch mit der Sprechstelle und zwei angeschlossenen Erweiterungsmikrofonen



C. Ein hufeisenförmiger Konferenztisch mit der Konferenztelefoneinheit und zwei angeschlossenen Erweiterungsmikrofonen



Die Länge des Verlängerungskabels für das Mikrofon beträgt bis zu 8 ft (2,5 m).

Anschluss von Erweiterungsmikrofonen

So schließen Sie ein Erweiterungsmikrofon an:

1. Suchen Sie auf der Rückseite des Telefons einen der beiden Eingangsanschlüsse für das Erweiterungsmikrofon.
2. Stecken Sie das Kabel des Erweiterungsmikrofons vorsichtig in den Eingangsanschluss des Verlängerungsmikrofons.

VORSICHT: Wenn Sie etwas anderes als ein Mitel-Erweiterungsmikrofon an den Anschluss anschließen, kann das Konferenztelefon beschädigt werden.

Verwendung von schnurgebundenen Erweiterungsmikrofonen

So verwenden Sie die schnurgebundenen Erweiterungsmikrofone mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon:

1. Schließen Sie die Erweiterungsmikrofone wie oben beschrieben an.
2. Stellen Sie sie nach Bedarf auf dem Konferenztisch auf, um sicherzustellen, dass alle Teilnehmer der Telefonkonferenz den Ton empfangen.

Hinweis: Stellen Sie die Mikrofone flach auf den Tisch, mindestens 6,5 ft (2 m) vom Hauptgerät entfernt.

3. Annehmen / anrufen.

4. Schalten Sie einen aktiven Anruf über das Erweiterungsmikrofon stumm und heben Sie die Mikro aus auf, indem Sie die Taste  (**Mikro aus**) am Mikrofon drücken.

Hinweis: Durch Stummschalten eines einzelnen Erweiterungsmikrofons wird der Anruf stummgeschaltet (d. H. sowohl das Erweiterungsmikrofon als auch die Mikrofone der Haupteinheit werden stummgeschaltet).

Weitere Informationen finden Sie unter „[Einen Anruf stumm schalten und Mikro aus aufheben](#)“ auf [Seite 20](#).

