

# Mitel 6970 IP Conference Phone

58015926

GUIDE D'UTILISATEUR POUR MIVOICE BUSINESS

## NOTICE

L'information fournie dans ce document est censé être exacte à tous les égards mais n'est pas justifiée par Mitel Networks™ Corporation (MITEL®). Les informations peuvent être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de Mitel ou de l'une de ses sociétés affiliées ou filiales. Mitel et ses sociétés affiliées et filiales n'assument aucune responsabilité pour les erreurs ou omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions de celui-ci peuvent être publiées pour incorporer de tels changements.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen - électronique ou mécanique - pour toute raison sans autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

### Marques Commerciales

Les marques, marques de service, logos et graphiques (collectivement «Marques» apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou de ses filiales (collectivement "Mitel") ou d'autres entités. L'utilisation des marques est interdite sans le consentement exprès de Mitel. Pour plus d'informations, veuillez contacter notre service juridique à l'adresse suivante: [legal@mitel.com](mailto:legal@mitel.com). Pour une liste des marques déposées de Mitel Networks Corporation dans le monde entier, veuillez consulter le site Web: <http://www.mitel.com/trademarks>.

Les produits Power Over Ethernet (PoE) Powered Device (PD) de Mitel sont par un ou plusieurs brevets aux États-Unis (et tout équivalent à l'étranger) identifiés sur le site Web de Mitel: [www.mitel.com/patents](http://www.mitel.com/patents).

Pour plus d'informations sur les brevets déposés, veuillez consulter [www.cmspatents.com](http://www.cmspatents.com).

## Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970

58015926 - Juin 2019

®, ™ Marque Commerciale Mitel Networks Corporation  
© Copyright 2019, Mitel Networks Corporation  
Tous droits réservés

Bienvenue .....	6
A propos de ce guide .....	6
Documentation à l'appui .....	7
Caractéristiques du téléphone .....	7
Installation et configuration .....	7
Nettoyage de l'écran tactile du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 .....	7
Protégez votre audition .....	8
Touches du téléphone .....	9
Aperçu des touches .....	9
Description des touches .....	9
Description des touches d'écran .....	10
Modes de saisie .....	10
Pavé numérique .....	10
Clavier d'écran .....	10
Démarrage .....	13
Aperçu de l'interface utilisateur .....	13
Navigation .....	13
Ecran d'accueil .....	13
Indicateurs d'état du téléphone et du réseau .....	14
Les touches programmables, les touches d'écran et la touche de la ligne principale .....	15
Ecran d'appel .....	16
Traitement des appels .....	17
Effectuer des appels .....	17
Recevoir des appels .....	18
Répondre à un appel entrant .....	18
Ignorer un appel entrant .....	18
Renvoyer manuellement un appel entrant .....	18
Régler le volume .....	19
Désactiver et activer le son lors d'un appel .....	19
Transférer un appel .....	20
Terminer un appel .....	21
Réunions .....	22
Consulter la liste des réunions .....	22
Rejoindre la réunion en cours .....	24
Configurer les Notifications des Réunions .....	25

Conférence téléphonique ad-hoc multipartite .....	27
Créer une conférence téléphonique ad-hoc multipartite .....	27
Terminer la conférence téléphonique .....	29
 Contacts .....	 30
Fonctions générales .....	30
Accéder et naviguer dans l'application Contacts .....	30
Caractéristiques du dossier Groupe .....	34
Effectuer une recherche sur un dossier de contact Groupe sans cache .....	34
Copier un contact Groupe dans le dossier Personnel .....	36
Caractéristiques du dossier Personnel .....	37
Ajouter un nouveau contact à votre dossier Personnel .....	37
Modifier un contact existant .....	38
Supprimer un contact .....	39
 Configuration des touches programmables .....	 41
Configurer les touches d'appel abrégé .....	41
 Paramètres .....	 43
Utilisation du menu Paramètres .....	44
Personnalisation de votre téléphone .....	45
Langue .....	45
Audio .....	46
Affichage .....	47
Wi-Fi .....	49
Connexion à un réseau Wi-Fi .....	50
Etat .....	53
Renvoi d'appel .....	53
Redémarrage .....	56
Services vocaux .....	57
Diagnostiques .....	57
 Utilisateurs du Poste de travail virtuel .....	 58
Connexion à votre Poste de travail virtuel .....	58
Déconnexion du Poste de travail virtuel .....	61
Déconnexion automatique en Fin d'Appel .....	61
MobileLink .....	62
Ajouter une touche Ligne mobile .....	62

Bluetooth .....	64
Accessoires de support .....	66
Microphones externes filaires .....	66
Indicateurs LED .....	66
Combinaisons possibles avec le téléphone .....	66
Connexion des microphones d'extension .....	68
Utilisation de microphones d'extension filaire .....	68

## Bienvenue

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 est un téléphone de conférence avec un grand écran tactile coloré qui fournit des applications graphiquement riches et qui est facile à déployer, gérer et utiliser. En tant que téléphone complet de classe entreprise, le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 fournit 96 touches d'auto-étiquetage programmables et six touches d'écran sensibles. Le téléphone dispose également de 6 touches fixes.

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 est doté d'une qualité sonore supérieure avec des microphones d'extension en option offrant une plage de capture audio étendue.

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 supporte MobileLink, la fonction qui garantit une intégration efficace du téléphone mobile à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth. Les points forts de MobileLink incluent la possibilité de:

- Répondre à un appel téléphonique mobile à l'aide de votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970.
- Transférez sans effort le son des appels entre le téléphone de conférence IP Mitel 6970 et votre téléphone portable.
- Synchroniser la liste de contacts et le journal des appels de votre téléphone mobile avec votre téléphone de conférence IP Mitel 6970.

Notez que MobileLink est disponible uniquement pour les utilisateurs du Poste de travail virtuel, enregistré dans le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970. Voir [Utilisateurs du Poste de travail virtuel](#) à la [page 58](#).

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 supporte également des applications exclusives Mitel telles que:

- MiCollab Meeting Center qui fournit la liste des conférences MiCollab et vous permet de participer à un appel sans qu'il soit nécessaire de saisir un ID de la réunion ou un code PIN.
- Mitel Mass Notification qui permet au téléphone de recevoir des messages d'urgence ou d'autres messages et les diffuser dans la salle de réunion.

Adapté aux réseaux haut débit actuels via le port Ethernet Gigabit, le téléphone de conférence Mitel 6970 IP dispose également d'une classification PoE de classe 3 respectueuse de l'environnement. Le téléphone de conférence IP Mitel 6970 est l'un des téléphones de conférence IP les plus avancés sur le marché aujourd'hui.

## A propos de ce guide

Ce guide explique comment utiliser les fonctionnalités de base de votre nouveau Téléphone de Conférence IP Mitel 6970. Toutes les caractéristiques énumérées ne sont pas disponibles par défaut. Votre Administrateur a la possibilité de personnaliser de nombreuses fonctions sur ce téléphone. Contactez votre Administrateur pour découvrir quelles fonctions et services sont disponibles sur votre système téléphonique.

### Documentation à l'appui

Pour accéder à la documentation du téléphone et à la documentation spécifique au système:

1. Allez sur [www.mitel.com/document-center](http://www.mitel.com/document-center).
2. Cliquez sur la catégorie **Devices and Accessories**.
3. Cliquez sur **IP Phones and Peripherals > MiVoice Business > 6900 IP Series**.
4. Sélectionnez le modèle **6900 IP Phones**.
5. Sélectionnez le document correspondant.

### Caractéristiques du téléphone

Les fonctions principales incluent:

- Un écran tactile 7" WVGA (800x480) à cristaux liquides avec le contrôle de luminosité
- Un port LAN d'alimentation par Ethernet (PoE) prenant en charge 10/100/1000 Base T
- Bluetooth 4.1 intégré
- 1 Port hôte USB 2.0 sur le côté de l'appareil
- 1 mini port USB périphérique sous l'appareil
- 2 ports pour les microphones externes optionnels sous l'appareil
- Un son de conférence amélioré avec haut-parleur amplifié et un réseau de 8 faisceaux de microphones
- Prise en charge de la connexion réseau sans fil via l'adaptateur réseau sans fil Mitel en option
- 96 touches programmables multifonctions et six touches d'écran
- Assistance MobileLink - intégration mobile transparente à l'aide de la technologie Bluetooth

### Installation et configuration

L'emballage du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 comprend le téléphone et le Guide d'Installation. Les microphones d'extension et d'autres accessoires peuvent être achetés séparément.

Pour plus d'informations, consultez *le Guide d'installation du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970* inclus dans votre emballage.

### Nettoyage de l'écran tactile du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970

L'utilisation fréquente du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 peut conduire à un écran sale. Pour nettoyer l'écran du téléphone, Mitel recommande d'utiliser un tissu en coton, un coton-tige, ou un chiffon en microfibre (de préférence sans couture ou caractéristiques similaires qui pourraient rayer la surface de l'écran). Vous pouvez utiliser un chiffon sec pour épousseter, polir ou nettoyer légèrement, ou l'humidifier (avec de l'eau uniquement) pour nettoyer la surface en profondeur. Si vous utilisez un chiffon humide, assurez-vous de mettre juste un peu d'eau. Trop d'humidité peut

causer des dégâts à votre téléphone qui pourraient être permanents. Si le chiffon est trempé ou la surface présente des tâches d'eau après l'essuyage, alors vous utilisez trop d'eau.

Respectez les règles suivantes lors du nettoyage de l'écran du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970:

- Ne pas utiliser d'objets pointus, y compris votre ongle.
- Ne pas frotter, ne pas toucher ou appuyer sur la surface de l'écran en utilisant des produits tranchants ou abrasifs tels qu'un stylo à bille ou un tournevis.
- N'utiliser aucun type de nettoyeur y compris des nettoyeurs abrasifs.
- N'utiliser aucun type de nettoyeur en verre ou de nettoyeur contenant de l'alcool ou de l'ammoniac.
- Ne pas vaporiser de nettoyeur directement sur l'écran du téléphone.
- Ne pas laisser pénétrer aucun liquide sur la surface de l'écran tactile ou sous le panneau.
- En cas d'utilisation d'un chiffon humide, débranchez l'alimentation du téléphone avant d'essuyer l'écran.

**ATTENTION:** L'utilisation de tout type de nettoyeur, d'alcool, d'ammoniac, et/ou d'objets tranchants peut endommager la surface de l'écran tactile et peut éventuellement provoquer des fissures du film conducteur transparent dans l'écran.

Pour nettoyer l'écran tactile de votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970:

1. Déconnectez l'alimentation de votre téléphone.
2. Prenez un chiffon doux, tel qu'un chiffon en microfibre.
3. Si nécessaire, humidifiez le chiffon. Pour les nettoyages réguliers, un chiffon sec est généralement suffisant. Pour les tâches en profondeur ou pour un nettoyage occasionnel en profondeur, mouillez le chiffon sous le robinet, puis essorez jusqu'à ce qu'il soit juste humide.
4. Essuyez l'écran délicatement avec un chiffon en veillant à ne pas laisser pénétrer l'humidité sur les côtés de l'écran. Vous pouvez aussi entièrement essuyer le téléphone pour enlever toute poussière et saleté.
5. Laissez votre téléphone sécher complètement après l'avoir nettoyé. Cela ne devrait prendre que quelques minutes.
6. Reconnectez l'alimentation de votre téléphone.

**Remarque:** Garder votre écran propre et sans poussière et empreintes de façon régulière, prolonge la durée de vie de l'écran de votre téléphone.

## Protégez votre audition

Votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 est doté d'un contrôle pour régler le volume du haut-parleur. Maintenez le volume à un niveau modéré car l'exposition continue aux sons forts peut contribuer à une perte d'audition.

## Touches du téléphone

### Aperçu des touches

Les paragraphes ci-dessous décrivent les différentes fonctions des touches du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 utilisées pour effectuer et gérer les appels et les informations du correspondant.



### Description des touches

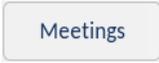
Le tableau suivant décrit les touches sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970:

Touche	Description
	<b>La touche Fin appel:</b> met fin à l'appel.
	<b>La touche Contacts:</b> affiche la liste de contacts. Pour plus d'informations, voir "Contacts" à la <a href="#">page 30</a> .
	<b>La touche Clavier:</b> ouvre et ferme le clavier numérique pour composer un numéro manuellement.
	<b>La touche Muet:</b> désactive les microphones afin que vous ne soyez pas entendu pendant un appel. Pour plus d'informations, voir "Désactiver et activer le son lors d'un appel" à la <a href="#">page 19</a> .

Touche	Description
	<p><b>Augmentation / Diminution du volume</b> - Règle le volume de la sonnerie et du haut-parleur.</p> <p>Appuyez sur les touches du contrôle de volume pendant que le téléphone sonne pour ajuster le volume de la sonnerie. Appuyer sur ces touches pendant l'appel en cours règle le volume du haut-parleur.</p>

## Description des touches d'écran

Le tableau ci-dessous décrit les touches d'écran qui apparaissent sur l'écran d'accueil en mode Déconnecté:

Touche d'écran	Description
	Se connecter à votre poste.
	Composer le dernier numéro composé.
	Activer le mode Numérotation vocale
	Voir la liste des réunion programmées pour la journée.
	Accéder au menu <b>Paramètres</b> .
	Alternner entre la première et la deuxième page des touches d'écran.

## Modes de saisie

### Pavé numérique

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 est doté d'un pavé numérique avec les chiffres de 0 à 9, une touche étoile (\*) et une touche dièse (#). Les touches 2 à 9 contiennent les lettres de l'alphabet. Ces touches peuvent être utilisées pour composer un numéro de téléphone afin d'effectuer un appel (voir "Effectuer des appels" à la [page 17](#)) et d'entrer les chiffres requises par le Répondeur Vocal Interactif (RVI).

### Clavier d'écran

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 utilise un clavier d'écran international pour la saisie de caractères. Le clavier d'écran international est intégré automatiquement dans de différentes applications quand la saisie de caractères est requise.

Le format en minuscule du clavier d'écran international est comme suit:



Le format en majuscule du clavier d'écran international est comme suit:



La disposition numérique du clavier d'écran international est comme suit:



Appuyez et maintenez les touches du clavier d'écran pour choisir les caractères diacritiques et secondaires. Les caractères diacritiques et secondaires disponibles pour le clavier d'écran international comprennent:

Appuyez et maintenez	Caractères diacritiques/ secondaires disponibles							
e	è	é	ê	ë	ē	ě	è	
u	ù	ú	û	ü				
i	ì	í	î	ï	ī	ı̇		
o	ò	ó	ô	õ	ö	œ	ø	
a	à	á	â	ã	ä	å	æ	ā
c	ç	ć	č					
l	ł							
n	ñ	ń						
y	ÿ							
s	ß							
!	ı̇							
?	¿							
\$	€	£						
(	{	[	<					
)	}	]	>					
`	~							
=	+							
/		\						
-	—							

## Démarrage

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 doit être configuré par l'administrateur système avant sa première utilisation.

### Aperçu de l'interface utilisateur

#### Navigation

La navigation à travers l'interface utilisateur est effectuée à l'aide de l'écran tactile à cristaux liquides:

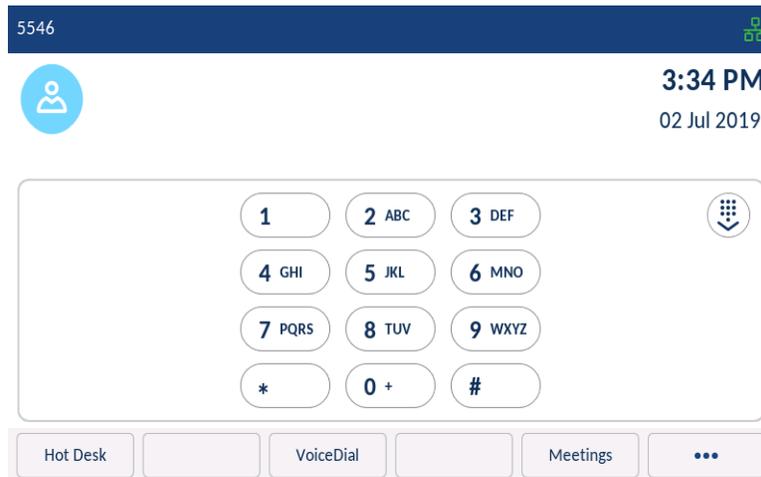
- Faites glisser vers la gauche et la droite dans la zone des touches programmables pour changer de page de touches programmables.
- Faites glisser en haut et en bas dans les différents menus de paramètres ainsi que l'application **Contacts** pour parcourir la liste des paramètres et des contacts.
- Appuyez sur un élément de l'écran pour le sélectionner ou effectuer une action correspondante.

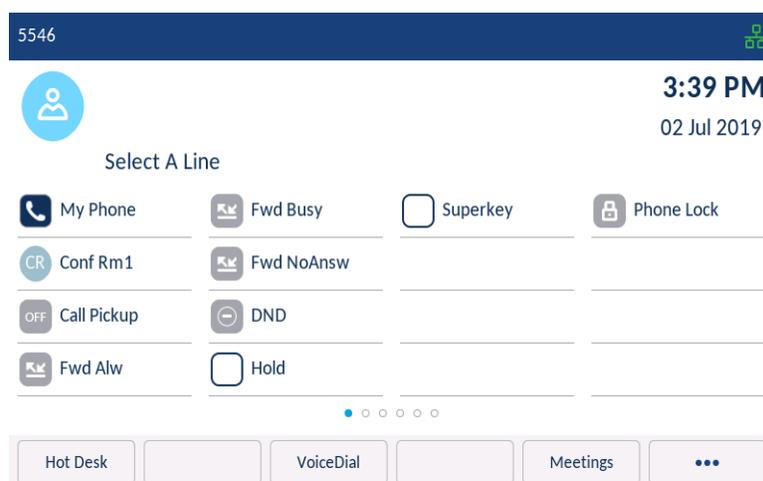
#### Ecran d'accueil

Lorsque le téléphone a démarré avec succès et est connecté au réseau, le téléphone affiche l'**Ecran d'accueil**. L'**Ecran d'accueil** est l'écran affiché par défaut lorsque le téléphone est en état inactif.

**Les Ecrans d'accueil** sont différents pour l'état Connecté et l'état Déconnecté. Sur l'**Ecran d'accueil** pour l'état Déconnecté, il s'affiche:

- Un avatar générique
- Le pavé numérique
- L'heure et la date
- Les touches d'écran





**Remarques:**

1. Votre Administrateur système a configuré un numéro de téléphone et d'autres fonctionnalités requises.
2. Les avatars sont disponibles uniquement s'ils sont configurés par l'Administrateur système. Si les avatars ne sont pas disponibles, les initiales du contact (si disponibles) ou un avatar générique sont affichés.

Indicateurs d'état du téléphone et du réseau

Les icônes des états sont affichés sur le téléphone pour indiquer les états du téléphone et du réseau. Ces icônes sont affichées dans le coin supérieur droit de l'**Ecran d'accueil**.

Le tableau suivant identifie et décrit les indicateurs d'état du téléphone et du réseau sur l'**Ecran d'accueil**.

Icône	Description
	<b>Réseau Connecté</b> - l'icône verte Réseau Connecté s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque le téléphone est connecté au serveur d'appel MiVoice Business.
	<b>Tentative de Connexion au Réseau</b> - L'icône Tentative de Connexion au Réseau s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque le téléphone tente de se connecter au serveur d'appel MiVoice Business.
	<b>Réseau Déconnecté</b> - L'icône Réseau Déconnecté s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque le téléphone perd la connexion au serveur d'appel MiVoice Business. <b>Remarque:</b> Demandez l'assistance à votre Administrateur système si le réseau est déconnecté et que la connexion n'est pas rétablie.
	<b>Renvoi d'Appel Permanent</b> - L'icône Renvoi d'Appel Permanent s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque la fonction Renvoi d'Appel Permanent est activée à l'aide de la condition «Toujours» (par opposition aux conditions «Occupé» et «Non Réponse»). Pour plus d'informations concernant la fonction Renvoi d'Appel voir " <a href="#">Renvoi d'appel</a> " à la <a href="#">page 53</a> .

Icône	Description
	<b>Appels en Absence</b> - L'icône Appels en Absence s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque les appels entrants n'ont pas été reçus. Le numéro dans un insigne rouge en haut à droite de l'icône indique le nombre d'appels en absence. Pour accéder à la liste de vos appels en absence, appuyez sur la touche  ( <b>Le journal d'appels</b> ). Notez que le journal d'appels est disponible uniquement lorsque le Poste de travail virtuel est connecté.
	<b>Ne Pas Déranger</b> - L'icône Ne Pas Déranger (NPD) s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque la fonction Ne Pas Déranger est activée. Lorsque NPD est activée, les appelants peuvent entendre un signal, et le message «Ne Pas Déranger» s'affiche sur leurs téléphones, selon le paramètre configuré dans l'outil de l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la fonction NPD, voir " <a href="#">Configuration des touches programmables</a> " à la <a href="#">page 41</a> .
	<b>Poste de Travail Virtuel</b> - L'icône Poste de Travail Virtuel s'affiche sur l' <b>Ecran d'accueil</b> lorsque vous êtes connecté au compte du Poste de Travail Virtuel.

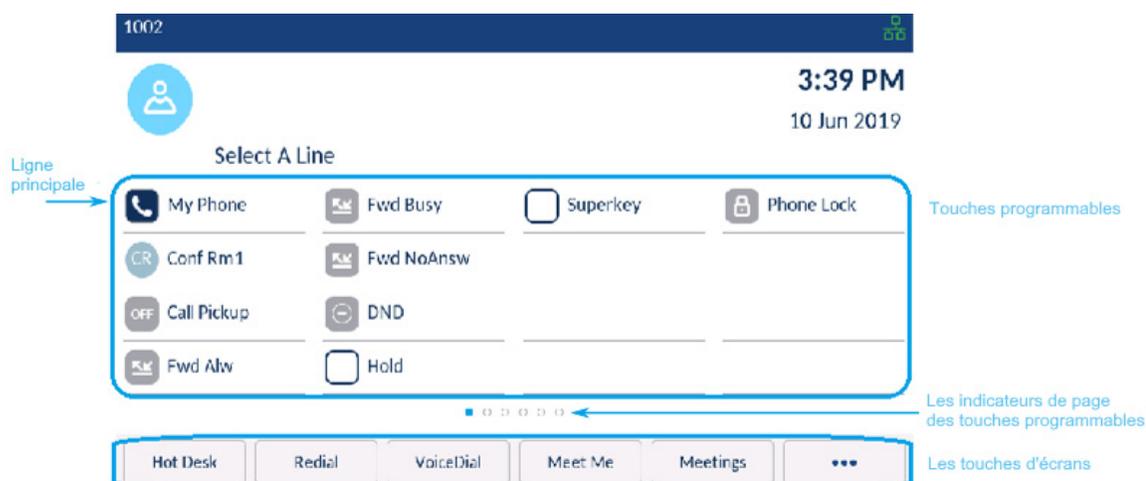
### Les touches programmables, les touches d'écran et la touche de la ligne principale

16 touches programmables (y compris la touche **Ligne principale** et cinq touches d'écran) sont accessibles sur l'**Ecran d'accueil** dans l'état Connecté. Les touches programmables vous permettent de configurer 96 différentes fonctions (telles que des appels abrégés, verrouillage téléphonique, NPD, etc). Si plus de 16 touches sont programmées, elles s'afficheront sur les pages de touches supplémentaires. Le téléphone prend en charge jusqu'à 6 pages de 16 touches. Pour accéder à des pages supplémentaires, faites glisser vers la gauche ou la droite dans la zone des touches programmables.

Les touches d'écran changent selon l'état du téléphone et sont utilisées pour effectuer différentes fonctions lorsque le téléphone est dans l'état inactif, connecté, appel sortant ou occupé.

Les touches programmables sont configurées sur le serveur auquel le téléphone est connecté. Contactez votre administrateur si vous voulez ajouter, modifier ou supprimer les étiquettes des touches sur le téléphone.

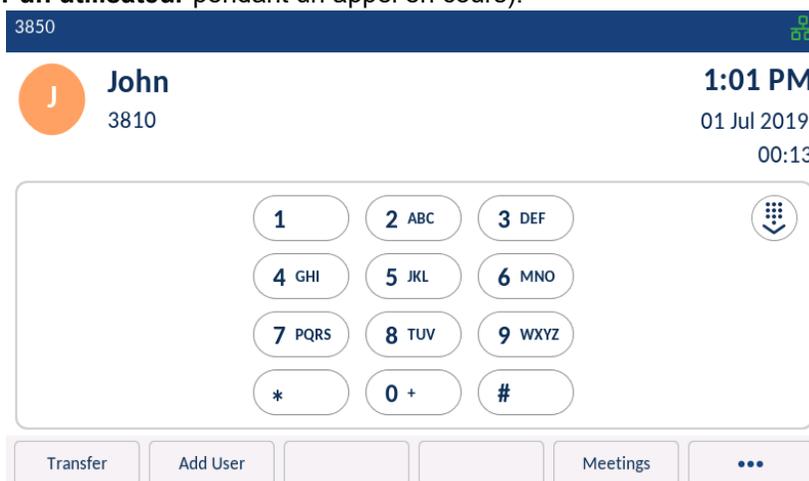
La touche **Ligne principale** est une indication visuelle des états de la ligne principale du téléphone. Lorsque votre téléphone est inactif, l'icône  (**Ligne principale**) est bleu constante. Votre administrateur système peut aussi avoir configuré des apparitions de ligne supplémentaires sur le téléphone.



Si vous avez 16 ou plus de touches programmables configurées, les indicateurs de page des touches programmables s'affichent en bas de l'écran. Ces points indiquent le nombre de pages des touches programmables et la page en cours. Faites glisser à gauche ou à droite dans la zone des touches programmables pour basculer entre les pages des touches programmables.

## Ecran d'appel

Pendant un appel entrant ou sortant et pendant l'appel en cours, toutes les informations essentielles concernant l'appel s'affichent sur l'écran, y compris l'avatar de l'appelant, le nom, le numéro, le temps d'appel, et l'heure et date actuelles. Les touches d'écran contextuelles changent également pour vous permettre d'accéder à plus de fonctionnalités de traitement d'appel (telles que **Transférer** et **Ajouter un utilisateur** pendant un appel en cours).



L'écran d'Appel contient les mêmes informations dans l'état Connecté et l'état Déconnecté.

En outre, si l'appel est sur la touche **Ligne principale**, la touche **Ligne principale** change pour refléter les états de la ligne comme dans le tableau suivant.

Icône	Description
	(Clignotant) Indique que la ligne principale sonne dû à un appel entrant.
	Indique que l'appel a été décroché et qu'il est actif sur la ligne principale.
	(Clignotant) Indique que l'appel sur la ligne principale est en attente.

## Traitement des appels

Cette section décrit les façons d'effectuer des appels et de répondre aux appels sur votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970, ainsi que mettre en sourdine et transférer l'appel. Vous pouvez gérer les appels à la fois lorsque vous êtes connecté et déconnecté.

### Effectuer des appels

#### Composer un numéro

1. Sur l'**Ecran d'accueil**, entrez le numéro de téléphone que vous souhaitez appeler à l'aide du clavier.

**Remarque:** Lorsque vous composez, appuyez sur la touche **Ret.Arr** pour supprimer le dernier chiffre saisi. Pour annuler la saisie, appuyez sur la touche d'écran **Terminer l'appel** ou la touche  (**Fin appel**).

2. Attendez la réponse.

Lorsque votre correspondant décroche, la minuterie qui enregistre la longueur de votre appel apparaît dans la partie supérieure droite de l'écran de votre téléphone.

**Remarque:** Vous pouvez aussi effectuer des appels abrégés à l'aide d'une touche préconfigurée du clavier. Pour effectuer un appel abrégé, appuyez sur la touche du clavier nécessaire et attendez la réponse.

Si vous n'êtes pas en mesure d'effectuer des appels dans certaines zones, vérifiez avec votre Administrateur système toutes les restrictions imposées à votre poste qui peuvent restreindre votre accès aux codes de longue distance ou à composer des préfixes.

#### Recomposer un numéro

Vous pouvez composer à nouveau le dernier numéro composé qui s'affiche sur l'**Ecran d'accueil** en appuyant sur la touche **Recomposer**.

**Remarque:** Cette fonctionnalité du téléphone de conférence situant dans la salle de réunion peut être désactivée par l'Administrateur système pour des raisons de confidentialité.

## Recevoir des appels

Lorsque vous avez un appel en cours, vous pouvez utiliser les touches de téléphone ou les touches d'écran pour effectuer des actions variées, telles que couper le son du micro, transférer les appels ou créer une conférence téléphonique multipartite.

Lorsque le téléphone sonne sur votre poste, le nom, le numéro et l'avatar (si disponible) de l'appelant s'affiche sur l'écran d'**Appel**. En outre, l'icône de la touche **Ligne** clignote indiquant l'appel entrant.

## Répondre à un appel entrant

Si vous voyez l'indication qu'un correspondant est en train de vous appeler sur votre écran de téléphone et que vous entendez la sonnerie correspondante.

Pour répondre à un appel entrant:

1. Appuyez sur la touche d'écran **Réponse**.

## Ignorer un appel entrant

Pour ignorer un appel entrant:

1. Appuyez sur la touche d'écran **Appel Silencieux**

## Renvoyer manuellement un appel entrant

Pour renvoyer manuellement un appel entrant vers un autre numéro:

1. Appuyez sur la touche d'écran **Renvoi d'Appel**.
2. Entrez le numéro du contact à qui vous souhaitez renvoyer l'appel. Vous pouvez aussi choisir un appel abrégé ou un contact de votre liste de contacts.

Le renvoi d'appel peut être défini pour les états **Toujours**, **Occupé** ou **Non Réponse** à partir de **Paramètres - Renvoi d'Appel**.

### Remarques:

1. Le numéro défini pour l'état **Toujours** est prioritaire par rapport aux autres numéros définis pour les états **Occupé** et **Non Réponse**.
2. Pour plus d'informations sur comment configurer la fonction **Renvoi d'Appel**, voir "[Renvoi d'appel](#)" à la [page 53](#).

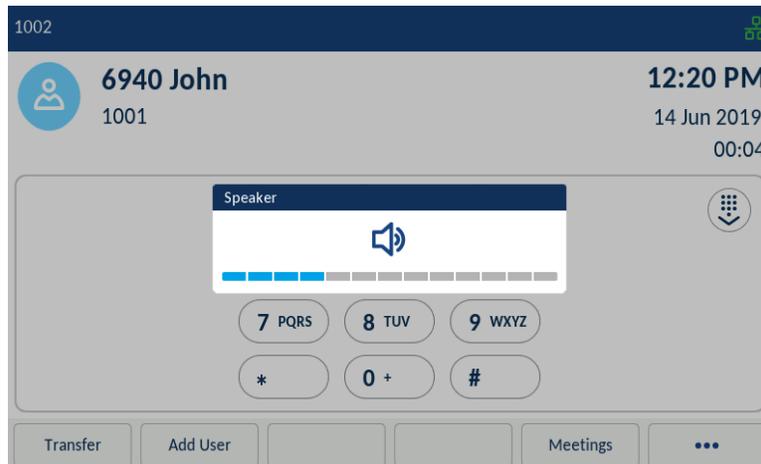
### Régler le volume

Vous pouvez utiliser la touche  (**Diminution du volume**) et la touche  (**Augmentation du volume**) pour régler le volume du haut-parleur.

Pour régler le volume du haut-parleur:

1. Appuyez sur la touche  (**Augmentation du volume**) pour augmenter le volume.
2. Appuyez sur la touche  (**Diminution du volume**) pour diminuer le volume.

Le téléphone affiche l'indicateur de niveau de volume.



**Remarque:** La fenêtre de volume disparaît après un certain temps ou si vous appuyez sur une autre touche.

### Désactiver et activer le son lors d'un appel

Vous pouvez utiliser la touche  (**Muet**) pour désactiver le son d'un appel sur votre téléphone (il y a deux boutons de désactivation de son: en dessous de l'écran et un autre en haut de l'autre côté).

Lorsque vous appuyez sur la touche  (**Muet**) sur votre téléphone, on ne peut pas vous entendre par d'autres personnes lors de l'appel.

**Remarque:** Les microphones externes de votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 ont aussi les touches **Muet**. En appuyant sur la touche **Muet** sur les microphones externes, vous désactivez le son de l'appel (vous désactivez le son des microphones sur le téléphone et les microphones externes).

Les indicateurs de désactivation du son autour du téléphone et de la touche **Muet** s'illuminent en rouge pour signaler que l'appel est mis en sourdine. Pour activer ou désactiver le son, appuyez sur la touche  (**Muet**). Lorsque le son est activé, les indicateurs deviennent à nouveau verts.

## Transférer un appel

Il y a deux types de transferts d'appel qui peuvent être effectués sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970.

- **Transfert automatique:**

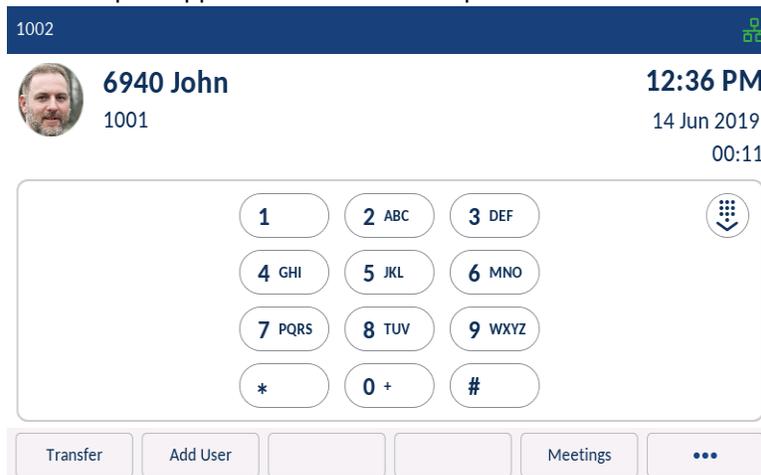
Un transfert automatique est utilisé lorsque vous transférez l'appel directement vers un autre appareil sans consulter la personne qui reçoit l'appel. Pour faire cela, effectuez le transfert immédiatement après avoir entré le numéro. L'appel va directement à l'extension ou à la ligne extérieur à laquelle vous avez transféré.

- **Transfert assisté:**

Vous avez également la possibilité de consulter la personne à qui vous transférez l'appel, avant d'effectuer le transfert. Pour faire cela, restez en ligne jusqu'à ce que le destinataire réponde à l'appel. Après avoir consulté le destinataire, vous pouvez effectuer le transfert ou l'annuler pour revenir à l'appel initial.

Pour transférer un appel:

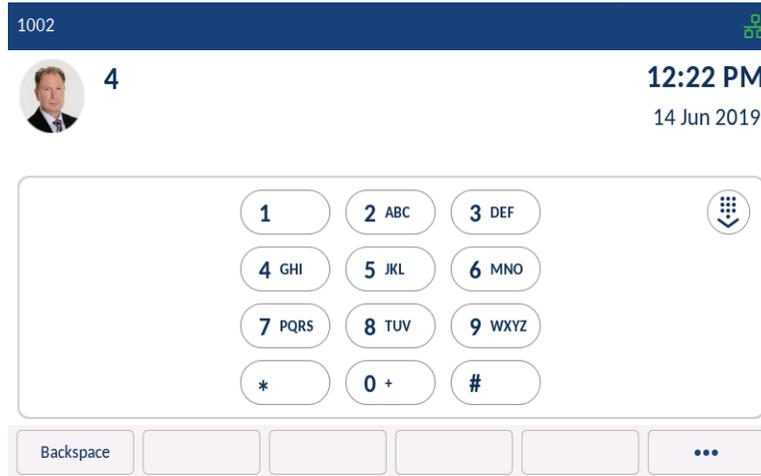
1. Assurez-vous que l'appel en cours est celui que vous souhaitez transférer.



2. Appuyez sur la touche d'écran **Transfert**

L'appel en cours est mis en attente.

3. Entrez le numéro de votre contact à qui vous souhaitez transférer l'appel ou choisissez un contact de votre liste de contacts. Utilisez la touche **Ret.Arr** pour corriger un numéro erroné.



Le téléphone compose le numéro entré.



4. Appuyez sur la touche **Fin appel** pour effectuer le transfert d'appel automatique.  
ou  
Attendez la réponse, consultez, et ensuite appuyez sur la touche **Transfert** pour effectuer le transfert d'appel assisté.
5. Lorsque l'appel est transféré, le téléphone revient vers l'**écran d'accueil**.

### Terminer un appel

Avec un appel connecté, appuyez sur la touche d'écran **Fin appel** ou appuyez sur la touche .

## Réunions

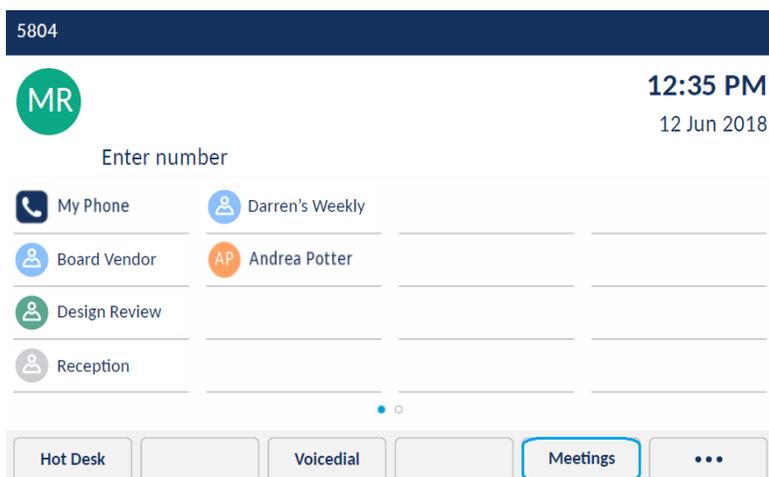
Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge l'application MiCollab Meeting Center qui est accessible via la touche d'écran Réunions. Appuyer sur la touche d'écran Réunion, donne accès à la liste des réunions de la journée prévues pour la salle où le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 est situé. L'application Meetings Center vous permet de rejoindre en un click la conférence pour la réunion nécessaire.

**Remarque:** Votre Administrateur doit configurer l'application MiCollab Meeting Center sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 avant qu'elle puisse être utilisé.

### Consulter la liste des réunions

Pour consulter a liste des réunions disponibles dans le système, procédez comme suit:

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Réunions**.



Le téléphone affiche une liste de réunions prévues dans la salle où se trouve le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970.



S'il n'y a pas de réunions prévues pour cette salle spécifique, le téléphone affiche le message suivant:



Meetings for 1313

No Meetings found.



Refresh

Settings

Cancel

2. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **Actualiser** pour vérifier les réunions nouvellement organisées si la réunion prévue n'est pas dans la liste.

3. Appuyez sur une réunion de la liste, puis appuyez sur la touche d'écran **Rejoindre** pour rejoindre l'appel.



Meeting

Aries progress review (6:00 PM - 6:30 PM)

main: 9999



toll-free: 4444



extension:



Access code: 0655518

Weblink: <https://micollab-sve.merann.ru/call/0655518>



Join

Back

4. (Facultatif) Appuyez sur la touche **Sélectionner** pour obtenir plus de détails sur la réunion.

Les différentes options de numéro mentionnées sont les options pour composer le code d'accès et le lien de partage Web.

5. Appuyez sur l'icône  (**Flèche**) pour composer le numéro de téléphone associé.

6. Appuyez sur la touche d'écran **Rejoindre** pour rejoindre la réunion sélectionnée.

7. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **Retour** pour revenir vers la liste des réunions disponibles.

## Rejoindre la réunion en cours

Pour rejoindre la réunion en cours ou qui va commencer, procédez comme suit:

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Réunions**
2. Dans la liste des réunions disponibles, choisissez la réunion en cours que vous souhaitez rejoindre.

**Remarque:** Les réunions en cours sont marquées avec la police rouge et l'icône rouge (Horloge).



Meetings for 1414

<b>Staff Meeting</b> 2:00 PM - 3:00 PM, 7/15/19	>
Aquarius Project Meeting 5:00 PM - 5:30 PM, 7/15/19	>
Aries progress review 6:00 PM - 6:30 PM, 7/15/19	>

Select
Refresh
Join
Settings

Cancel

3. Appuyez sur une réunion de la liste puis appuyez sur la touche d'écran **Rejoindre** pour rejoindre la réunion sélectionnée.

4. (Facultatif) Appuyez sur la touche **Sélectionner** pour obtenir plus de détails sur la réunion.

Current Meeting

Staff Meeting (2:00 PM - 3:00 PM)

main: 9999	>
toll-free: 4444	>
extension:	>
Access code: 0615626	
Weblink: <a href="https://micollab-sve.merann.ru/call/0615626">https://micollab-sve.merann.ru/call/0615626</a>	

Join




Back

## Configurer les Notifications des Réunions

Le téléphone de conférence IP Mitel 6970 peut rappeler à l'utilisateur les réunions prévues pour une journée spécifique. L'heure de la notification est configurée par l'Administrateur système pour l'application MiCollab Meeting Center. L'utilisateur peut activer et désactiver les notifications sur le téléphone en modifiant le paramètre **Notifications pour les réunions**.

Pour ajuster les **Notifications pour les réunions**, procédez comme suit

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la touche **Réunions**
2. Appuyez sur la touche d'écran **Paramètres**.



Le téléphone affiche les paramètres que l'utilisateur peut ajuster pour les réunions.



**Remarque:** La liste des paramètres applicables est configurée par l'Administrateur système pour l'application MiCollab Meeting Center.

3. Pour désactiver le paramètre **Notifications pour réunions** appuyez sur l'icône  (**Coche**) pour effacer la coche.
4. (Facultatif) Appuyez à nouveau sur l'icône  (**Coche**) pour activer le paramètre.

5. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres.
6. (Facultatif) Appuyez sur la touche **Annuler** pour garder les paramètres initiales.

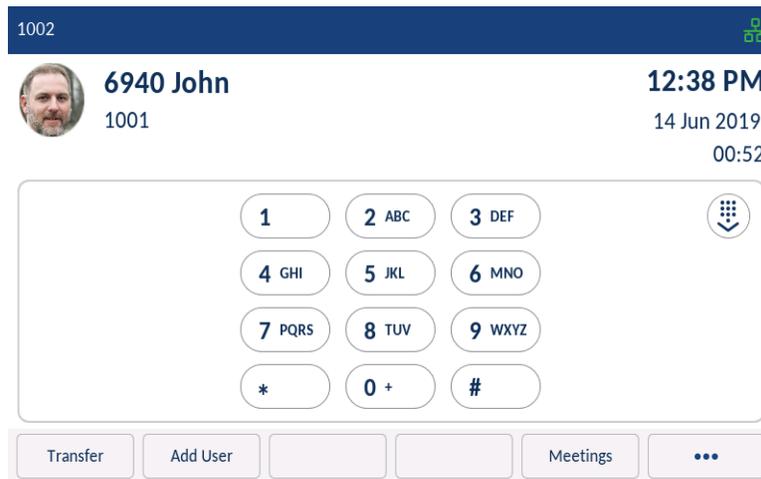
## Conférence téléphonique ad-hoc multipartite

### Créer une conférence téléphonique ad-hoc multipartite

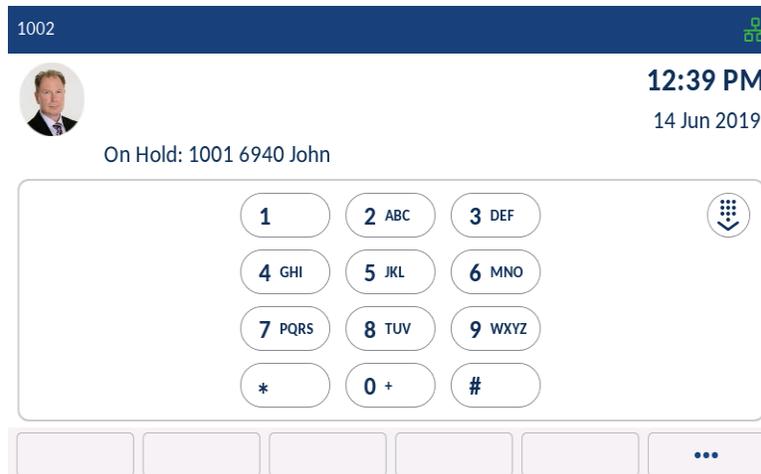
Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge plusieurs interlocuteurs lors d'une conférence téléphonique.

Pour créer une conférence téléphonique ad-hoc multipartite:

1. Assurez-vous que vous avez un appel actif avec une des partie avec qui vous souhaitez créer une conférence.

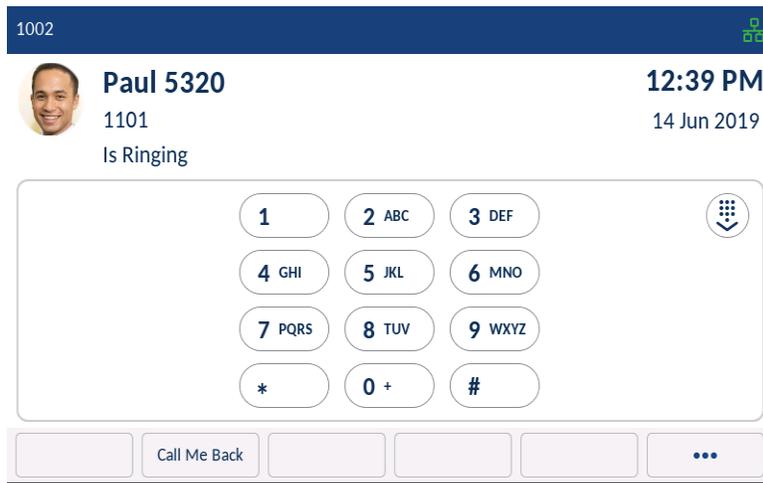


2. Appuyez sur la touche d'écran **Ajouter un utilisateur**  
L'appel en cours est mis en attente.

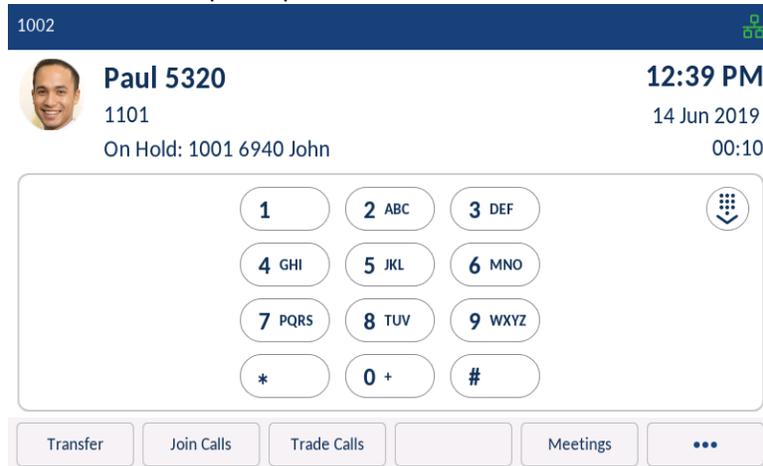


3. Sur le clavier, entrez le numéro d'une autre partie que vous souhaitez ajouter.  
ou

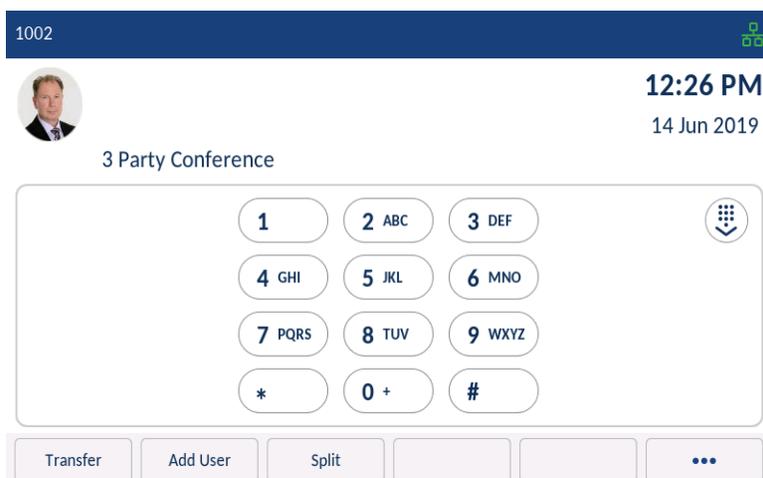
Fermez le clavier pour effectuer un appel abrégé ou choisissez un contact à partir de l'application de contacts.



4. Attendez la réponse, consultez, et puis appuyez sur la touche **Rejoindre les Appels** pour créer une conférence téléphonique à trois.



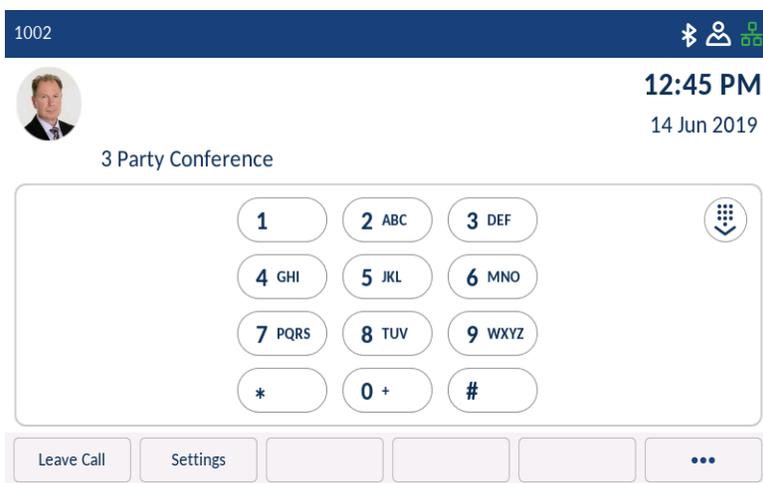
**Remarque:** Appuyer sur la touche **Echanger les Appels** pour permuter l'appel actif avec l'autre partie actuellement en attente.



Le téléphone joint les appels en une conférence à trois.

**Remarque:** Appuyer sur la touche d'écran **Diviser** arrête la conférence téléphonique à trois, et vous renvoie à la première partie à laquelle vous étiez connecté et met la deuxième partie en attente.

5. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **...** (**Plus**) pour voir d'autres options disponibles.



6. Répétez les étapes 3 à 5 pour ajouter une partie supplémentaire à la conférence.

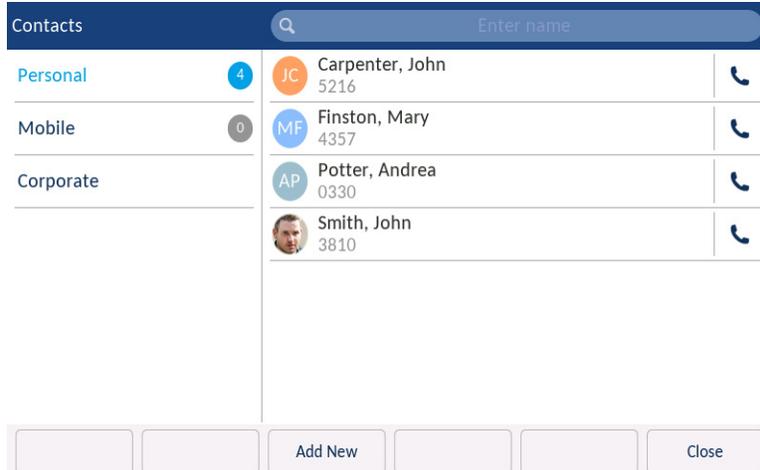
## Terminer la conférence téléphonique

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 permet à l'hôte de quitter facilement une conférence téléphonique sans interrompre la communication des autres parties.

Si vous êtes un hôte de la conférence et vous souhaitez quitter la conférence, appuyez sur la touche d'écran **Quitter l'Appel** sur votre téléphone. Votre téléphone quitte la conférence mais les parties restantes sont connectées entre elles.

# Contacts

L'application **Contacts** permet d'accéder au répertoire Groupe de votre entreprise. Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend également en charge un dossier local de contact **Personnel**.



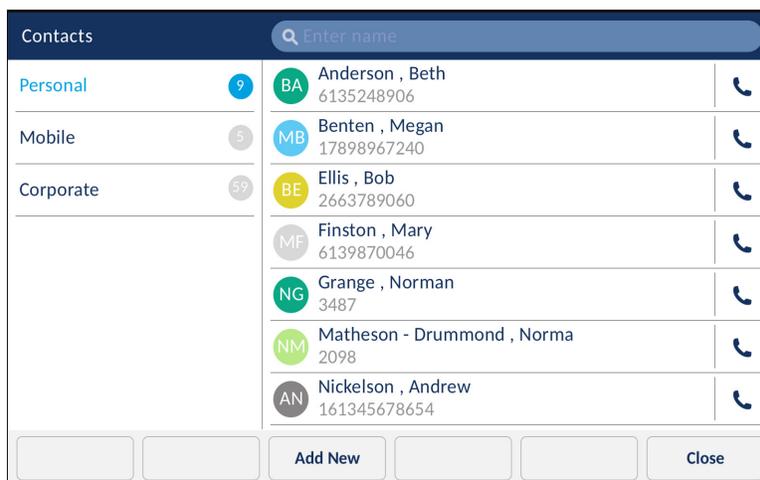
**Remarque:** L'accès aux répertoires Groupe doit être configuré par l'Administrateur système.

## Fonctions générales

Accéder et naviguer dans l'application Contacts

Pour accéder et naviguer dans l'application Contacts:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).



2. Appuyez sur le dossier de contact que vous souhaitez visualiser.

Les dossiers de contact suivants sont disponibles:

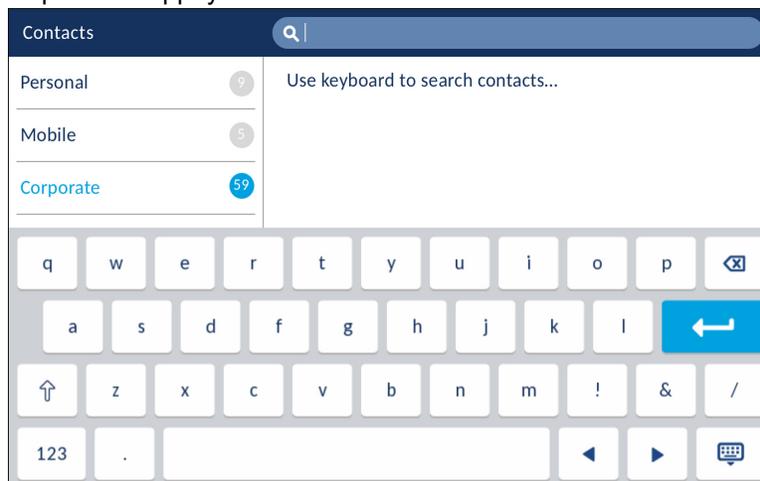
- Personnel
- Mobile. *Veillez noter que Mobile n'est disponible que dans le Poste de travail virtuel en mode Connecté.*
- Groupe

**Remarque:** Si l'un des dossiers est vide, un message "Répertoire vide" s'affiche sur l'écran.

3. Dans le dossier de contacts, recherchez le contact que vous souhaitez appeler.

Vous pouvez le faire comme suit:

- Entrez le nom du contact dans la barre de recherche. Le clavier apparaît automatiquement lorsque vous appuyez sur la barre de recherche.

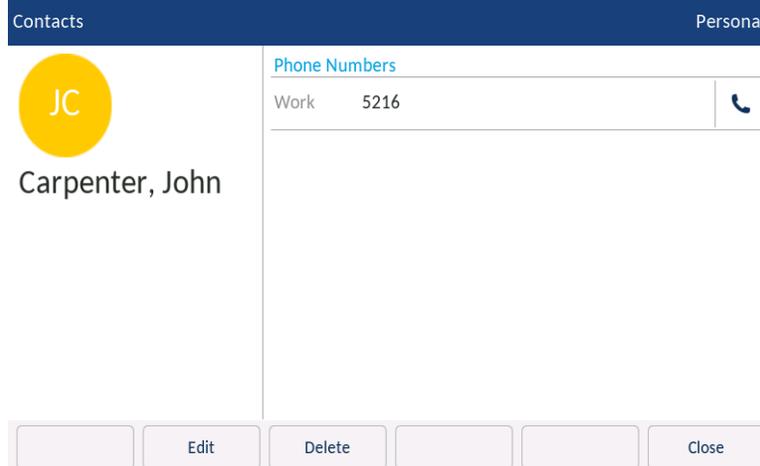


ou

Faites glisser vers le haut ou le bas pour parcourir la liste des contacts.

4. Pour composer le contact sélectionné, appuyez sur l'icône à côté du nom du contact.

5. Appuyez sur le nom du contact pour accéder à la fiche de contact. Cela vous permet de voir les numéros supplémentaires qui pourraient être disponibles pour ce contact.



6. Appuyez sur l'icône à côté du numéro que vous souhaitez composer.

7. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** pour sortir.

### Effectuer une recherche

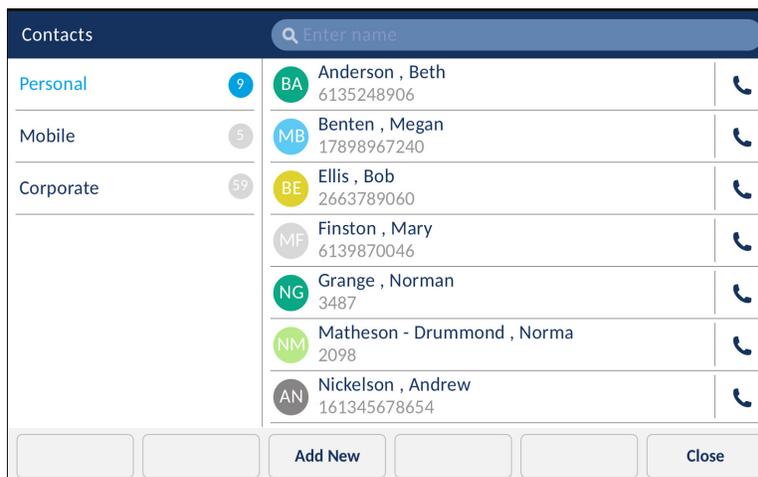
La fonctionnalité de recherche est appliquée à votre dossier de contact **Personnel** et à votre dossier de contact **Groupe** si votre répertoire **Groupe** est configuré pour être mis en cache.

**Remarque:** Si vous ne voyez pas le numéro indiquant le nombre de contacts à côté de votre dossier **Groupe**, votre répertoire **Groupe** est configuré pour ne pas être mis en cache. Voir ["Effectuer une recherche sur un dossier de contact Groupe sans cache"](#) à la [page 34](#) si votre téléphone est configuré pour utiliser le répertoire **Groupe** sans cache.

Entrer des caractères dans la barre de recherche va initier la recherche. Entrer les premières lettres du prénom ou du nom de famille du contact va initier la recherche, puis vous pouvez rapidement sélectionner un contact et effectuer l'action applicable. Utilisez la procédure suivante sur l'interface du téléphone pour effectuer une recherche.

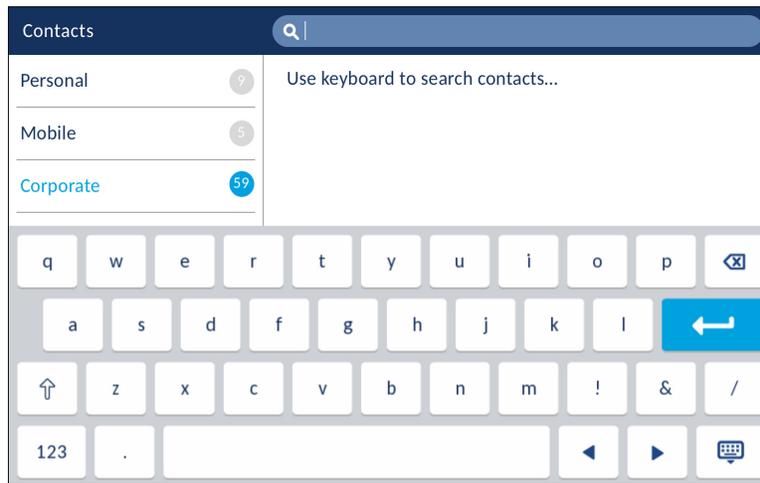
Pour effectuer une recherche:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).



Vous devez sélectionner le répertoire que vous souhaitez rechercher (c.-à-d. Personnel ou Groupe) avant d'entrer des caractères pour la recherche. Le répertoire personnel est sélectionné par défaut lorsque vous ouvrez Contacts.

2. Appuyez sur la barre de recherche.  
Le téléphone affiche le clavier d'écran.



**Remarque:** Masquez le clavier en appuyant sur l'icône  (**Clavier**) ou effacez le champ de recherche en appuyant sur l'icône  (**Effacer**).

3. Entrez les premières lettres du nom du contact à l'aide du clavier.
4. Lorsque vous tapez, le téléphone retourne les correspondances pour les caractères qui ont été entrés. Taper plus de caractères va réduire le résultat de la recherche en fournissant un ensemble plus proche au nom que vous recherchez.
5. (Facultatif) Faites défiler la liste des contacts.
6. Lorsque des correspondances sont trouvées, appuyez sur l'icône à côté de l'entrée de contact souhaité.
7. Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** pour sortir.

### *Composer à partir de la fiche de contact*

Pour composer le numéro de téléphone d'un contact.

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).
2. (Facultatif) Appuyez sur la barre de recherche, entrez les premières lettres du nom du contact pour déclencher la fonction de recherche.
3. Appuyez sur le contact que vous souhaitez appeler pour ouvrir sa fiche de contact.
4. Appuyez sur l'icône  (**Appel**) à côté du numéro que vous souhaitez appeler.

## Caractéristiques du dossier Groupe

Le dossier **Groupe** contient les contacts qui sont disponibles par l'intermédiaire de votre répertoire Groupe.

**Remarque:** L'accès aux répertoires Groupe doit être mis en place par votre Administrateur système.

Il existe deux types de répertoire Groupe qui peuvent être configurés:

### 1. Sans cache:

Les contacts ne sont pas mis en cache sur le téléphone et donc les contacts ne sont pas disponibles jusqu'à ce que vous effectuez une recherche dans le dossier **Groupe**.

### 2. Avec cache:

Les contacts sont mis en cache sur le téléphone et sont consultables sous la forme d'une liste dans le dossier **Groupe** en accédant à l'application Contacts. Vous pouvez faire défiler vers le haut et vers le bas pour afficher votre liste de contacts. L'exécution d'une recherche s'applique aux dossiers de contacts **Personnel** et **Groupe**.

Vous pouvez effectuer les mêmes fonctions à partir du dossier **Personnel** et du dossier **Groupe**. En plus de pouvoir rechercher un contact Groupe, de passer un appel à un contact Groupe sélectionné et de consulter la fiche de contact, vous pouvez copier le contact du dossier **Groupe** à votre dossier **Personnel**.

Si un appel fait à partir du dossier **Groupe** correspond à un contact stocké dans le dossier **Personnel**, alors le nom de contact stocké dans le répertoire **Personnel** est affiché au lieu du nom de contact **Groupe** par défaut. La recherche de nom de contact est dans l'ordre suivant:

1. Contacts Personnel, où le nom des contacts personnels s'affiche.
2. Contacts MiVoice Business System, où le nom du répertoire MiVoice Business respectif est affiché.

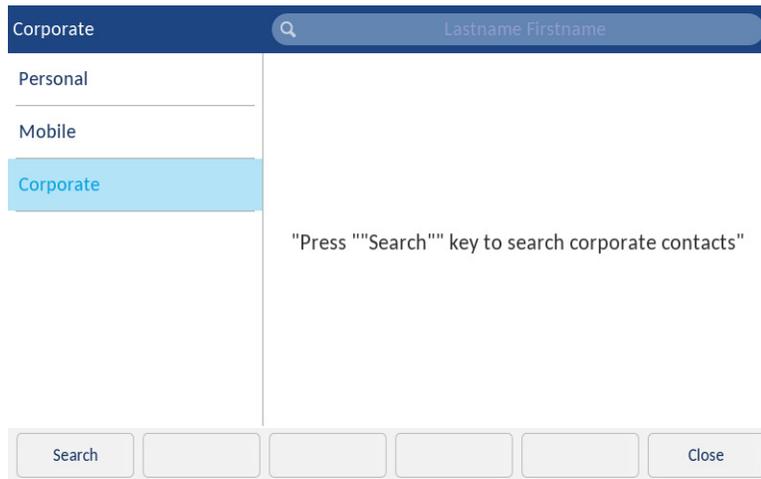
S'il n'y a pas de correspondance, le nom retourné par le système MiVoice Business s'affiche.

## Effectuer une recherche sur un dossier de contact Groupe sans cache

Pour effectuer une recherche sur un dossier de contact **Groupe** sans cache:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).

2. Appuyez sur le dossier **Groupe**. Le téléphone affiche le message suivant:

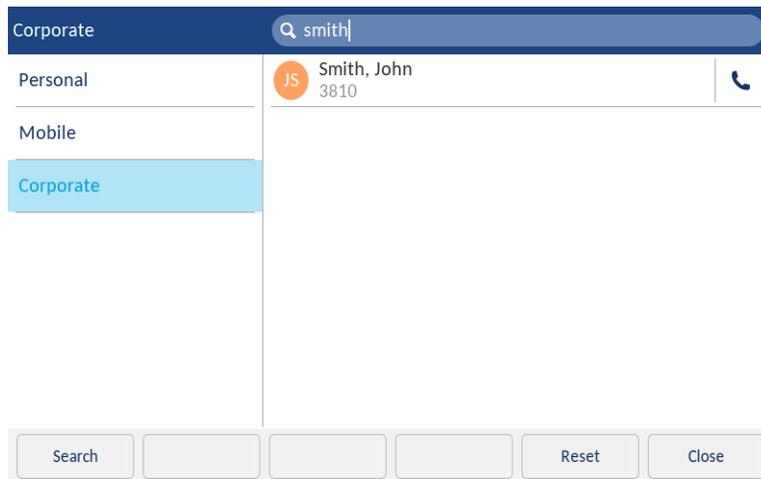


3. Appuyez sur la barre de recherche.

4. À l'aide du clavier d'écran, entrez les premières lettres du nom de famille du contact et appuyez sur la touche de retour bleue.

**Remarque:** Pour les répertoires d'entreprise sans cache, les recherches sont basées sur le nom de famille du contact.

5. Si des correspondances sont trouvées, appuyez sur le nom du contact applicable et effectuez l'action souhaitée.



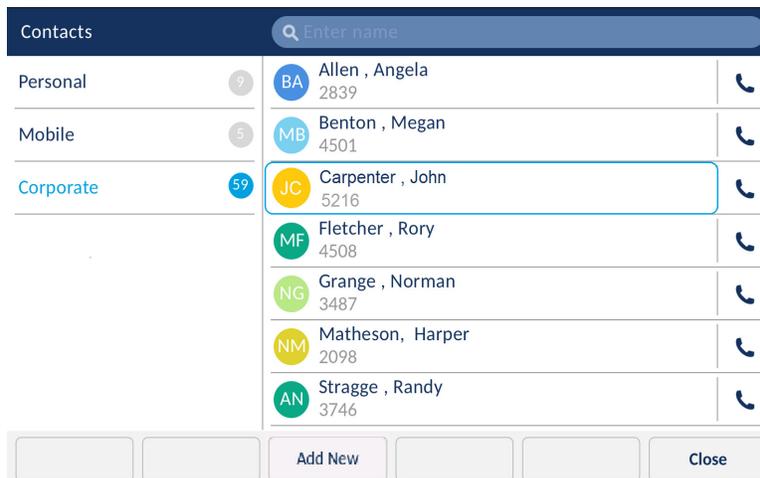
6. (Facultatif) Vous pouvez faire ce qui suit:

- Appuyez sur la touche d'écran **Réinitialiser** pour réinitialiser les paramètres de recherche.
- Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** pour revenir à l'écran des contacts Groupe.

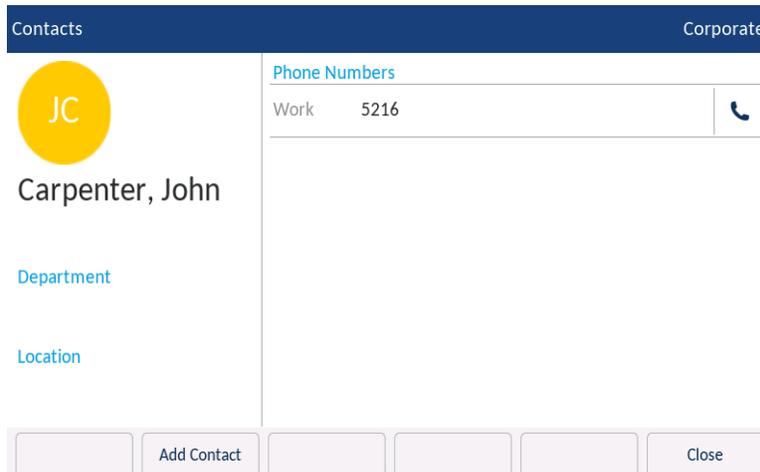
## Copier un contact Groupe dans le dossier Personnel

Pour copier un contact de votre dossier **Groupe** dans votre dossier **Personnel**:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).
2. Le cas échéant, pour les répertoires Groupe sans cache, effectuez une recherche comme détaillé dans [“Effectuer une recherche sur un dossier de contact Groupe sans cache”](#) à la page 34.  
ou  
(Facultatif) Pour les répertoires Groupe mis en cache, appuyez sur la barre de recherche, entrez les premières lettres du nom du contact pour lancer la recherche.
3. Appuyez pour sélectionner le contact Groupe que vous souhaitez copier dans votre dossier **Personnel**.



4. Appuyez sur la touche d'écran **Ajouter un contact** pour ajouter le contact sélectionné dans votre dossier **Personnel**.  
Un message de confirmation de copie s'affiche.



## Caractéristiques du dossier Personnel

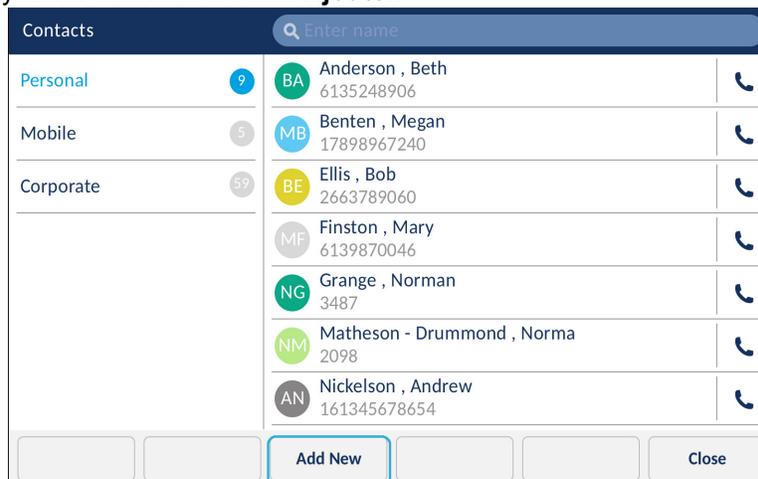
Le dossier **Personnel** contient les contacts (jusqu'à 50) qui ont été créés ou copiés directement sur le téléphone à l'aide de l'interface du téléphone.

À partir du dossier **Personnel**, vous pouvez rechercher un contact personnel, appeler le contact personnel sélectionné, ajouter de nouveaux contacts personnels, supprimer certains ou tous les contacts personnels, ou modifier les contacts personnels existants. Vous pouvez également consulter les coordonnées (par exemple l'avatar, le nom et le numéros) en vous rendant sur la fiche de contact.

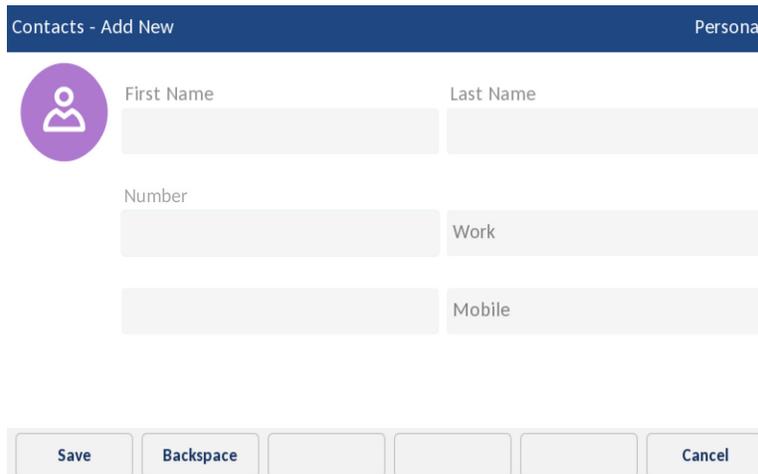
### Ajouter un nouveau contact à votre dossier Personnel

Pour ajouter un nouveau contact à votre dossier **Personnel**:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).
2. Appuyez sur la touche d'écran **Ajouter**.



3. Appuyez sur le champ de saisie sous **Prénom** et entrez le prénom du contact personnel à l'aide du clavier.



**Remarque:** Vous pouvez glisser le champ de saisie.

4. (Facultatif) Appuyez sur le champ de saisie sous **Nom** et entrez le nom de famille du contact personnel à l'aide du clavier.

5. Appuyez sur le champ de saisie **Numéro** et entrez le numéro de contact personnel à l'aide des touches. Les options suivantes sont disponibles:

- Bureau
- Mobile
- Maison

**Remarque:** Lorsque vous sélectionnez le champ Numéro, il se déplace vers le haut de l'écran au-dessus du clavier.

6. (Facultatif) Entrez le deuxième numéro

7. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer le contact dans votre dossier **Personnel**.

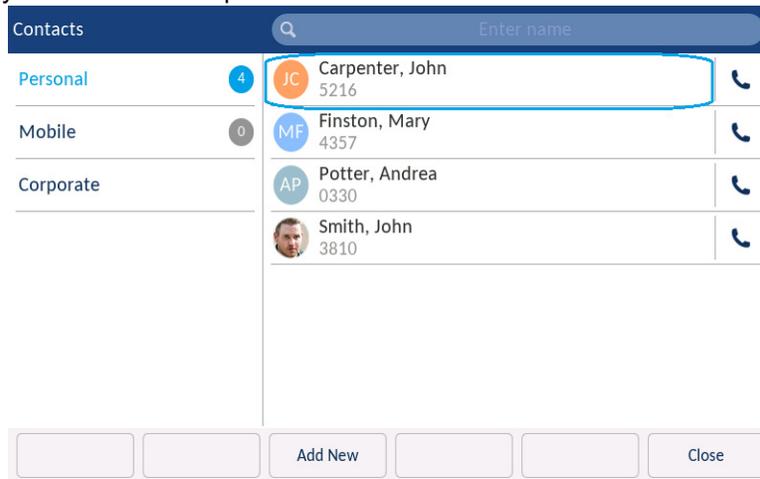
The screenshot shows a mobile interface for adding a new contact. At the top, there is a dark blue header with the text 'Contacts - Add New' on the left and 'Personal' on the right. Below the header is a purple circular icon containing a white person silhouette. The form consists of several input fields: 'First Name' and 'Last Name' are side-by-side; 'Number' is above a larger input field; 'Work' and 'Mobile' are side-by-side below the 'Number' field. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Save' (highlighted with a blue border), 'Backspace', and 'Cancel'.

## Modifier un contact existant

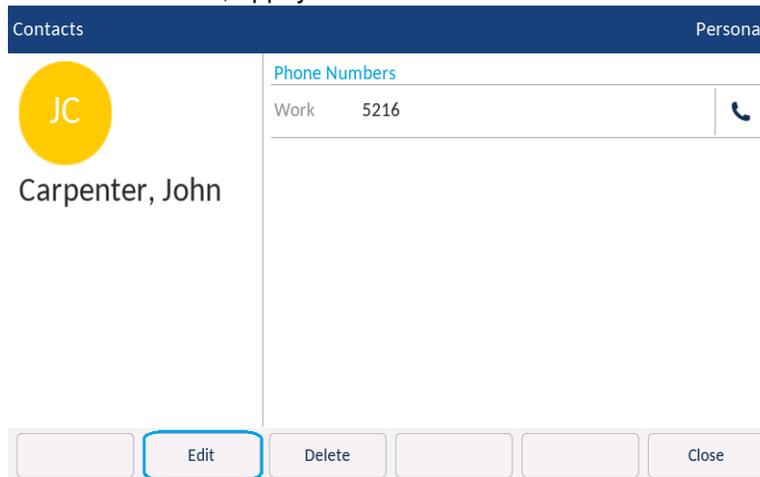
Pour modifier un contact existant dans votre dossier **Personnel**:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).
2. (Facultatif) Appuyez sur la barre de recherche, entrez les premières lettres du nom du contact pour lancer la fonction de recherche.

3. Appuyez sur le contact que vous souhaitez modifier.



4. Dans la fiche de contact, appuyez sur la touche d'écran **Modifier**.



Vous pouvez modifier les informations suivantes:

- Numéro de téléphone Bureau
- Numéro de téléphone Mobile
- Numéro de téléphone Maison

5. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **Effacer** pour supprimer l'information de la fiche de contact.

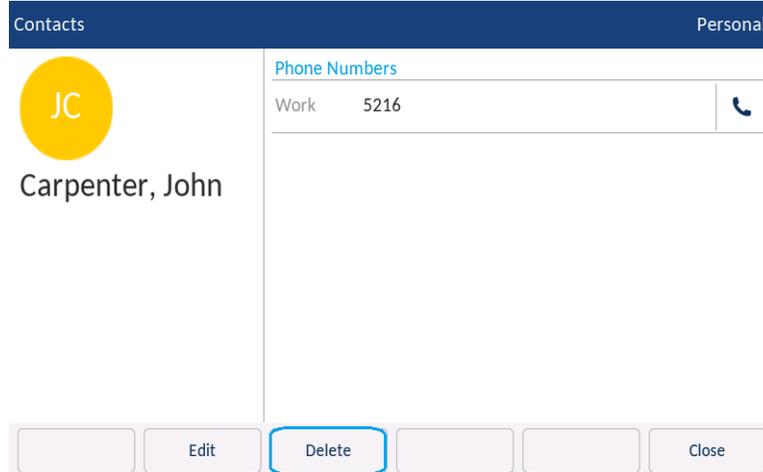
6. (Facultatif) Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** pour revenir à la liste des contacts.

7. Après avoir terminé les modifications requises, appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

### Supprimer un contact

Pour supprimer les contacts de votre dossier **Personnel**:

1. Appuyez sur la touche  (**Contacts**).
2. (Facultatif) Appuyez sur la barre de recherche, entrez les premières lettres du nom du contact pour lancer la fonction de recherche.
3. Appuyez pour sélectionner le contact et appuyez sur la touche d'écran **Effacer**.



Un message de confirmation de suppression s'affiche sur l'écran.

4. Appuyez sur la touche d'écran **Effacer** pour supprimer le contact sélectionné de votre dossier **Personnel**.

**Remarque:** Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** pour annuler le processus de suppression.

## Configuration des touches programmables

Votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 dispose de 96 (16 visibles à la fois) touches programmables, multi-fonctions, auto-étiquetées vous permettant de programmer et d'utiliser jusqu'à 96 fonctions.

Si activé par votre Administrateur système, vous pouvez programmer ou modifier les fonctions suivantes sur les touches programmables en appuyant et en maintenant la touche programmable respective pour la durée configurée:

- Appel abrégé
- Verrouillage de téléphone
- Renvoi d'appel permanent
- Ne Pas Dé ranger
- Mot de passe du compte non vérifié
- Mot de passe du compte vérifié

**Remarque:** La programmation des touches à l'aide de la méthode appuyer-et-maintenir dépend des paramètres de votre Classe de Service définis pour votre compte sur le serveur d'appels MiVoice Business.

### Configurer les touches d'appel abrégé

La touche **Appel abrégé** vous permet de composer un numéro spécifié en appuyant seulement sur la touche. Les touches **Appel abrégé** peuvent être utiles car elles peuvent être programmées pour composer des numéros externes, appeler directement l'appareil d'une autre personne ou accéder rapidement aux équipements qui utilisent des codes d'accès à l'équipement. Vous pouvez également transférer des appels ou créer des appels de conférence à l'aide de vos touches Appel abrégé au lieu de composer manuellement:

Pour programmer ou modifier une touche **Appel abrégé**:

1. Appuyez et maintenez la touche programmable applicable pour la durée configurée.

Programmable Key	
Speed Call	Label Name
Other Features	Number
More ...	Private
Save	Backspace
Pause	Flash
Cancel	

2. Dans le champ **Nom de l'étiquette**, entrez une étiquette correspondante à la touche à l'aide du clavier.

3. Appuyez sur le champ **Numéro** et entrez un numéro à l'aide du clavier.

4. (Facultatif) Appuyez sur la case à cocher **Privé** pour transformer la touche en une touche d'**Appel abrégé privé**. Lorsque la touche **Appel abrégé privé** est appuyée, l'appel est considéré comme privé et les informations d'identification de l'appelant ne sont pas affichées dans l'historique des appels du téléphone.

5. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer**.

Pour effectuer un appel abrégé, appuyez sur la touche que vous avez programmée avec la fonction **Appel abrégé**.

## Paramètres

Le menu **Paramètres** vous permet de personnaliser les réglages du téléphone, voir les informations du réseau et de configurer les options. Ce menu fournit un emplacement unique pour accéder à tous les paramètres de votre téléphone.

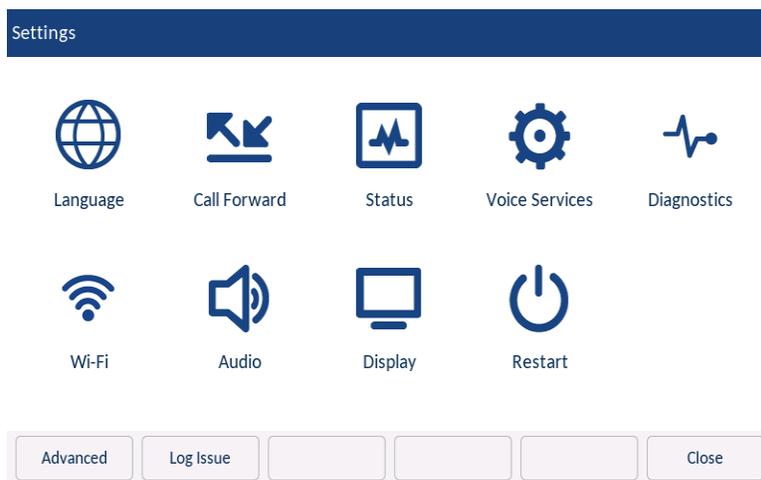
Les paramètres de téléphone suivants peuvent être consultés par l'intermédiaire du menu **Paramètres**:

Icône	Option
	État
	Langue
	Messagerie vocale (disponible uniquement en mode Connecté)
	Renvoi d'Appel
	Services vocaux
	Diagnostiques
	• Diagnostiques Audio
	• Ping
	• TCP DUMP
	• Trace DHCP
	Bluetooth (disponible uniquement en mode Connecté)
	Wi-Fi
	Audio
	• Sonneries
	• Chemin audio
	Affichage
	Redémarrer

**Remarques:**

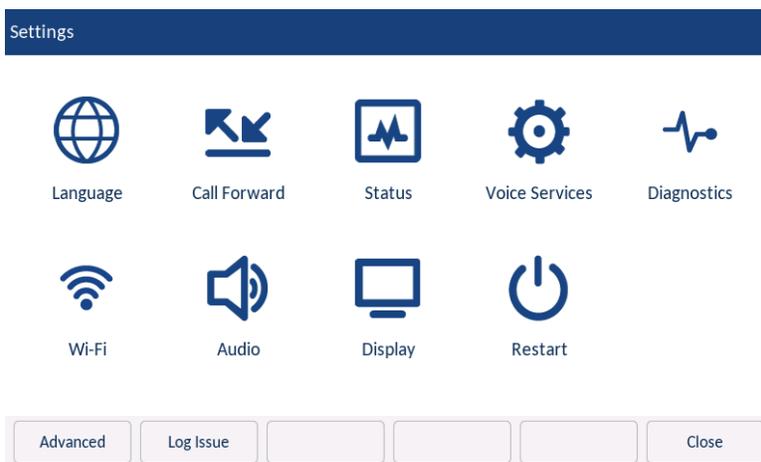
1. Le menu **Paramètres** est différent en modes Connecté et Déconnecté.
2. La touche **Avancé** ouvre les options qui sont des fonctions de niveau Administrateur seulement, et ne sont pas accessibles par l'utilisateur. Ces options ne doivent être configurées et modifiées que par votre Administrateur Système.
3. La touche **Entrer un problème** est utilisée pour générer un fichier journal qui peut aider les administrateurs à déboguer les problèmes. Vous ne devez appuyer sur cette touche d'écran que lorsque c'est demandé par votre Administrateur système.

Le menu Paramètres:



## Utilisation du menu Paramètres

1. Appuyez sur la touche d'écran **Settings** (**Paramètres**) sur l'écran du téléphone pour ouvrir le menu **Paramètres**



2. Appuyez sur l'icône applicable pour ouvrir le menu de paramètres correspondant.

3. Faites glisser vers le haut et vers le bas pour faire défiler les listes disponibles et appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner.
4. Utilisez le clavier pour entrer des caractères.
5. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.
6. Appuyez sur la touche d'écran **Fermer** à tout moment pour sortir sans enregistrer les modifications.

## Personnalisation de votre téléphone

Vous pouvez personnaliser vos paramètres du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 en cliquant sur la touche d'écran  (**Paramètres**) qui ouvre le menu **Paramètres**.

Les paramètres de téléphone suivants peuvent être personnalisés par l'intermédiaire du menu **Paramètres**

- Langue (  )
- Audio (  )
- Affichage (  )

### Langue

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge les langues suivantes:

- Anglais
- Français
- Allemand
- Espagnol
- Espagnol (Amérique Latine)
- Portugais
- Portugais (Brésil)
- Néerlandais
- Italien
- Roumain
- Russe
- Suédois
- Polonais

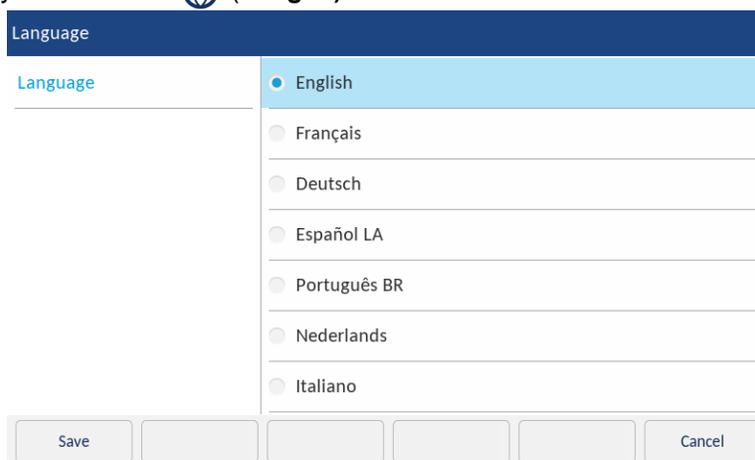
Lorsque vous définissez la langue sur le téléphone, tout le texte de l'écran (en veille/en appel, les menus de réglage et les applications) s'affiche dans la langue sélectionnée.

**Remarque:** D'autres langues peuvent être disponibles pour la sélection sur votre téléphone en fonction des fichiers linguistiques disponibles sur le serveur d'appels MiVoice Business. S'ils sont disponibles, ces langues peuvent être utilisées en sélectionnant la section locale 1 ou la section locale 2 dans le menu **Langue**.

Pour changer la langue d'interface du téléphone:

1. Appuyez sur la touche d'écran  (**Paramètres**) sur l'écran du téléphone pour ouvrir le menu **Paramètres**.

2. Appuyez sur l'icône  (**Langue**).



3. Faites glisser vers le haut et vers le bas pour afficher la langue disponible pour la sélection.

4. Appuyez sur la langue correspondante.

5. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

## Audio

Le réglage **Audio** sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 vous permet de personnaliser les sonneries.

### Sonneries

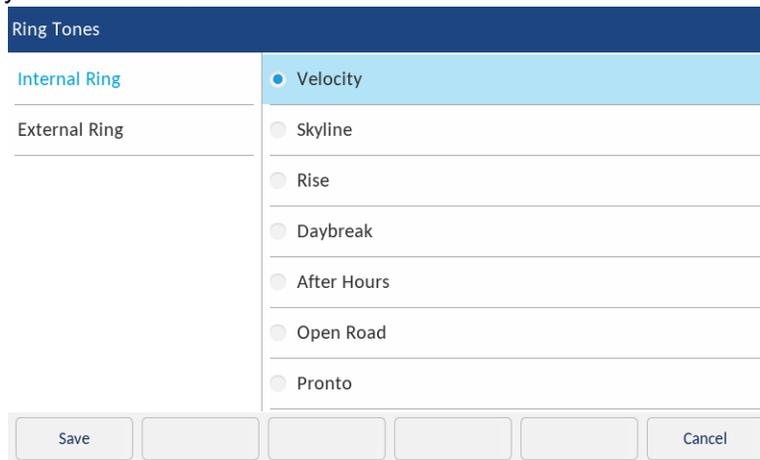
Il existe au total 20 (10 modernes et 10 classiques) différentes sonneries disponibles pour la sélection sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970. Deux sonneries différentes peuvent être configurées pour les appels entrants à partir de numéros internes par rapport à des numéros externes.

Pour configurer les sonneries pour les appels internes et externes:

1. Appuyez sur la touche  (**Paramètres**) sur l'écran du téléphone pour ouvrir le menu **Paramètres**.

2. Appuyez sur l'icône  (**Audio**).

3. Appuyez sur l'icône **Sonneries**.



4. Faites glisser vers le haut et vers le bas pour faire défiler la liste des sonneries internes et choisissez la sonnerie correspondante.

5. Appuyez sur **Sonnerie externe**.

6. Faites glisser vers le haut et vers le bas pour faire défiler la liste des sonneries externes et choisissez la sonnerie correspondante.

7. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

**Conseil:** Vous pouvez régler le volume de la sonnerie en utilisant les touches tactiles Augmentation du volume/ Diminution du volume pendant que la sonnerie est en cours.

## Affichage

Le paramètre d'affichage vous permet de définir ce qui suit sur votre téléphone:

- Paramètres de luminosité:  
Le **Réglage de luminosité** sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 vous permet de définir la quantité de lumière qui éclaire l'écran LCD.
- Paramètres de l'écran de veille:  
Le paramètre **Tempo. écon. écran** vous permet de configurer le temps (de 1 à 240 minutes) que le téléphone doit être en veille avant que l'écran de veille ne démarre. Lorsque le délai spécifié expire, l'écran de veille affichant la date et l'heure et le nombre d'appels manqués (s'ils

existent) s'affiche sur l'écran.

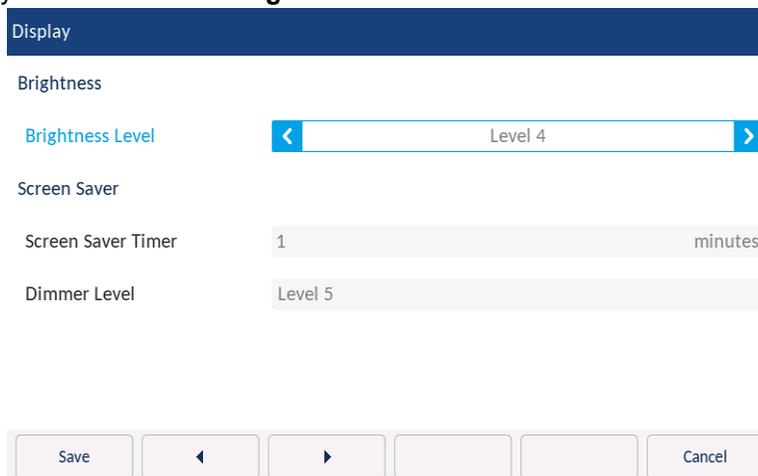


Le réglage de **Niveau de gradateur** définit la façon dont vous souhaitez que l'écran soit éclairé lorsque l'écran de veille est affiché.

Pour configurer les paramètres d'affichage:

1. Appuyez sur la touche **Settings** (**Paramètres**) sur l'écran du téléphone pour ouvrir le menu **Paramètres**.

2. Appuyez sur l'icône **Affichage**.



3. Appuyez sur les boutons de flèche gauche et droite dans **Réglage de luminosité** pour augmenter ou diminuer l'intensité de la luminosité sur l'indice LCD (les valeurs valides sont de niveaux 1 (plus faibles) à 5 (plus forts).

4. Appuyez sur le champ **Tempo. écon. écran**.

5. Entrez une valeur, en minutes, à l'aide du clavier. Vous pouvez définir la minuterie de 1 à 240 minutes. La valeur par défaut est de 5 minutes.

6. Appuyez sur le champ **Niveau du gradateur**.

7. Appuyez sur les boutons de flèche gauche et droite dans **Réglage de luminosité** pour augmenter ou diminuer l'intensité de la luminosité sur l'écran LCD lorsque l'écran de veille est affiché - les valeurs valides sont de niveaux 0 (LCD éteint) à 5 (les plus forts).

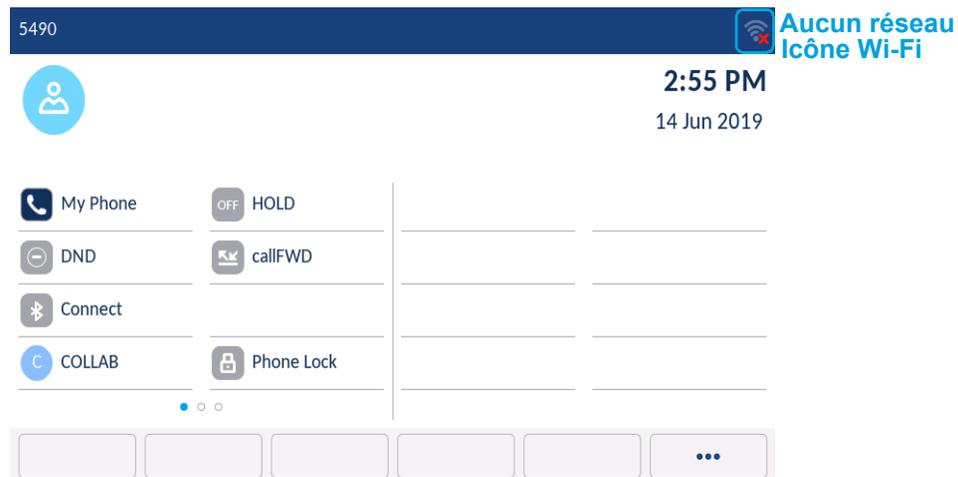
8. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

## Wi-Fi

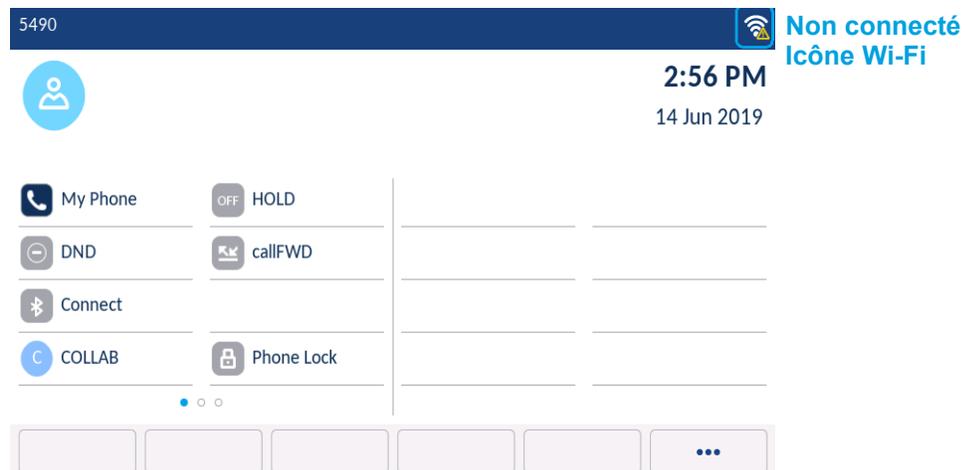
Si votre téléphone est connecté au réseau via le produit en option, l'adaptateur WLAN de Mitel, l'option **Wi-Fi** dans le menu **Paramètres** du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 vous permettra de connecter le téléphone à un réseau Wi-Fi.

Ce qui suit décrit les trois états de connectivité Wi-Fi ainsi que les icônes correspondantes affichées sur la barre d'état:

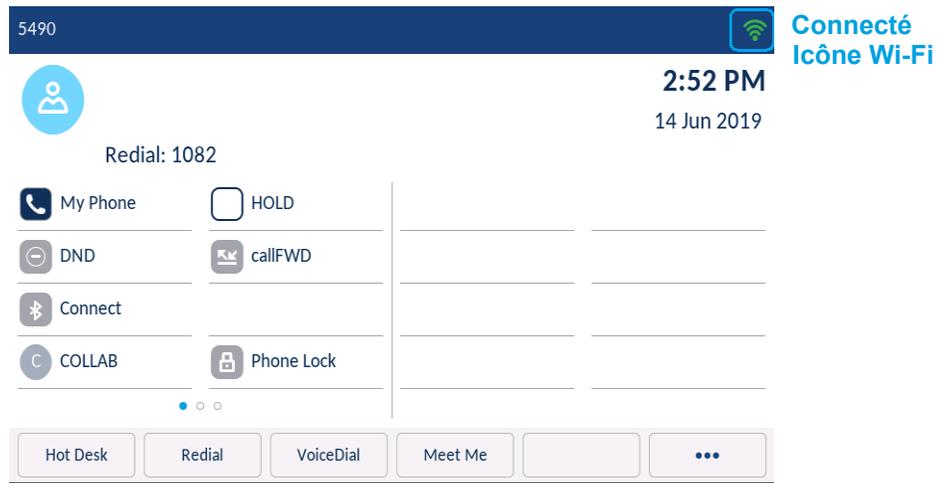
1. **Aucun réseau** - L'adaptateur WLAN n'est pas configuré ou le SSID connecté est en panne.



2. **Non connecté** - Le téléphone est connecté à l'adaptateur WLAN mais n'est pas connecté à MiVoice Business ou à MiVoice Border Gateway.



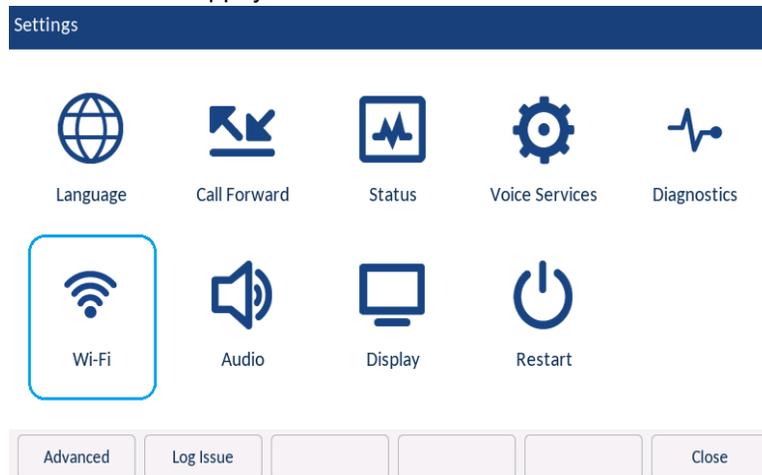
**3. Connecté** - Le téléphone est connecté à l'adaptateur WLAN et à MiVoice Business ou à MiVoice Border Gateway.



### Connexion à un réseau Wi-Fi

Pour connecter le téléphone au réseau Wi-Fi, effectuez les étapes suivantes:

1. Appuyez sur la touche d'écran **Settings** (**Paramètres**) sur l'écran du téléphone pour ouvrir le menu **Paramètres** et appuyez sur l'icône **Wi-Fi**.



2. Assurez-vous que l'adaptateur WLAN est connecté à votre téléphone. Le téléphone affiche une erreur s'il n'est pas connecté à un adaptateur WLAN.

Wi-Fi

WLAN adapter is not connected

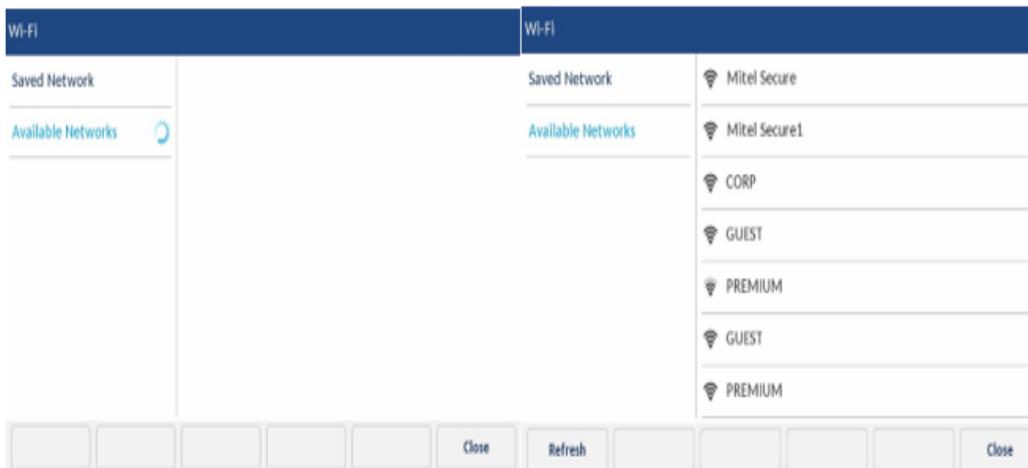


Pour configurer un adaptateur WLAN, consultez le *Guide d'Administration Mitel de l'Adaptateur WLAN* ou contactez votre administrateur système.

3. Si un adaptateur WLAN est connecté au téléphone, deux ensembles d'éléments de menu **Wi-Fi** sont affichés:

**a. Réseau enregistré:** Affiche le réseau Wi-Fi actuellement connecté à votre téléphone.

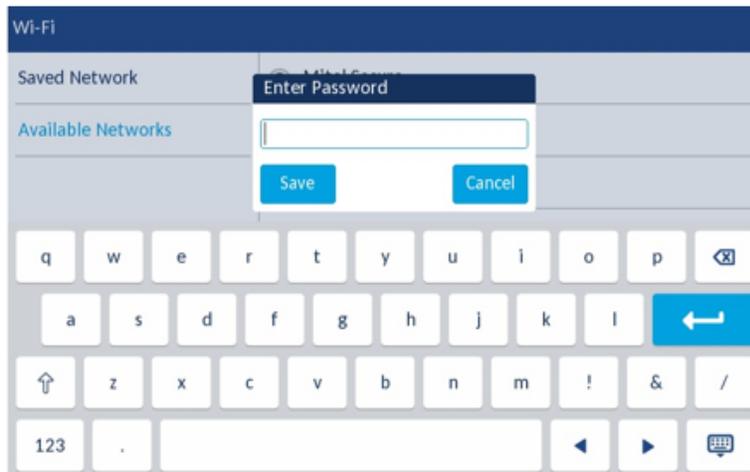
**b. Réseaux disponibles:** Scanne et affiche une liste de réseaux disponibles à portée de votre téléphone.



4. Sélectionnez un SSID (c'est-à-dire le nom d'un réseau Wi-Fi, par exemple, **Mitel Secure**) à partir des **Réseaux disponibles** pour se connecter. Si le SSID est sécurisé, une demande de mot de passe apparaît.

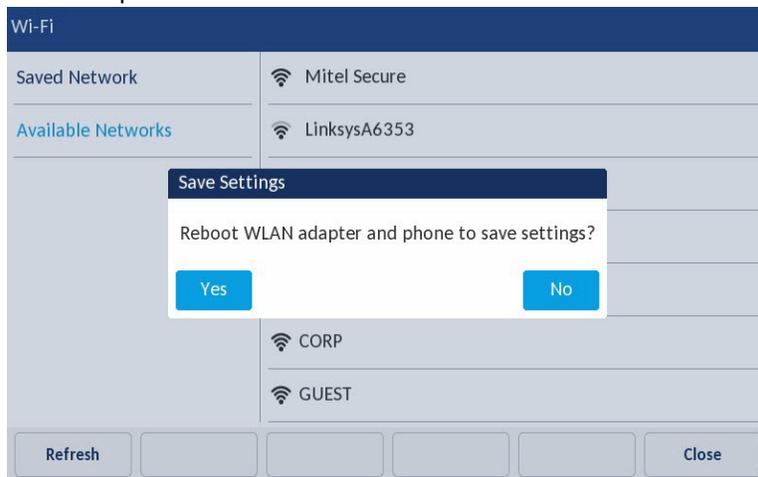
**Remarque:** Les SSID avec des caractères UTF-8 ne sont pas pris en charge.

5. Entrez le mot de passe pour le réseau et appuyez sur **Enregistrer**.

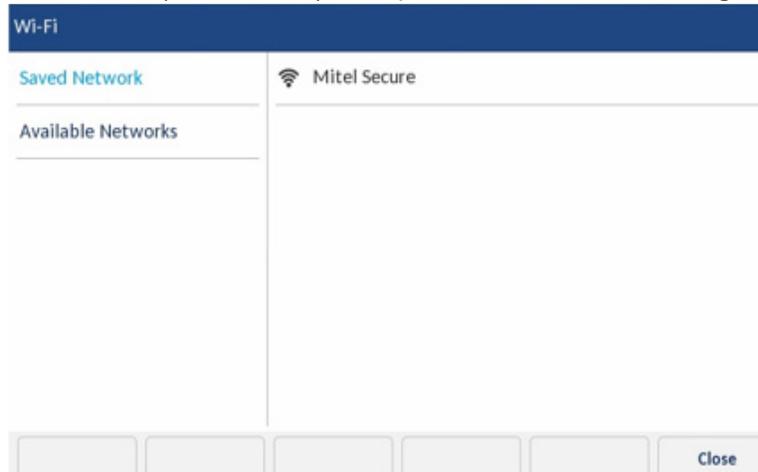


6. Si vous avez saisi le mot de passe correct, la fenêtre **Enregistrement des paramètres** s'affiche.

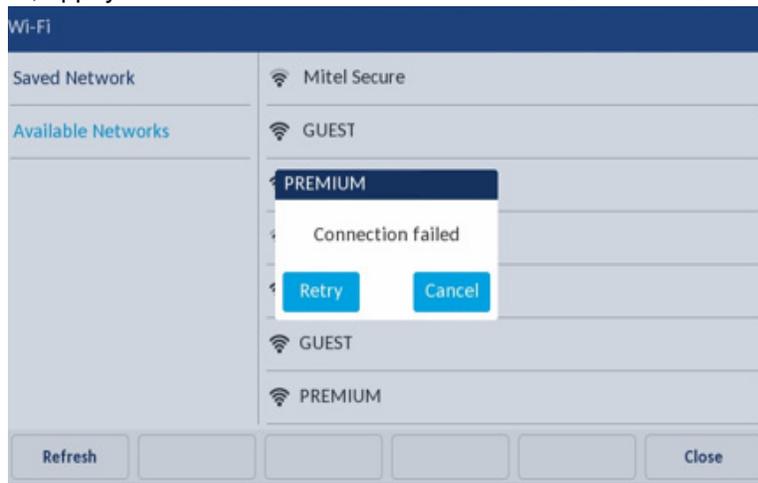
7. Appuyez sur **Oui** pour enregistrer vos paramètres et redémarrer l'adaptateur WLAN et le téléphone. Le téléphone est connecté avec succès au réseau.



8. Le SSID connecté (Mitel Secure) est répertorié sous **Réseau enregistré**.



9. Si le mot de passe que vous avez entré est incorrect, une alerte **Echec de connexion** s'affiche. Pour saisir à nouveau le mot de passe, appuyez sur **Réessayer**. Pour annuler la tentative de connexion, appuyez sur **Annuler**.



**Remarque:** Si le mot de passe que vous avez entré est incorrect, le téléphone affiche normalement l'option de réessayer. Dans certains cas, un mot de passe incorrect est accepté par l'adaptateur WLAN, mais au redémarrage, l'application Wi-Fi s'ouvre automatiquement si les téléphones échouent sur DHCP en raison d'une mauvaise configuration. Vous devez saisir à nouveau le mot de passe correct pour le SSID.

10. Appuyez sur **Actualiser** pour actualiser la liste des réseaux disponibles. Le téléphone recherche de nouveaux réseaux à portée et met à jour la liste des réseaux disponibles.

## Etat

L'état fournit des informations techniques détaillées qui sont utiles aux administrateurs système pour le dépannage. Vous n'avez qu'à accéder à **l'Etat** si prescrit par votre administrateur système.

## Renvoi d'appel

**Renvoi d'appel** du Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 permet d'envoyer les appels entrants vers une autre destination. Vous pouvez activer le renvoi de vos appels:

- Lorsque votre téléphone est occupé (paramètres individuels pour les appels entrants internes et externes).
- Lorsque vous ne répondez pas au téléphone (paramètres individuels pour les appels internes et entrants).
- Tout le temps.

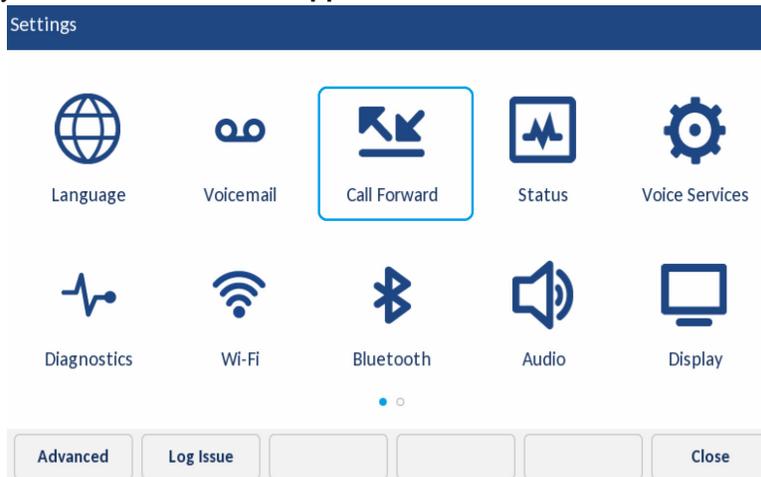
Vous pouvez activer différents modes de renvoi d'appel indépendamment. Par exemple, vous pouvez définir les différents numéros de téléphone pour Toujours, Occupé en interne, Occupé en externe, puis les activer / désactiver individuellement.

**Remarques:**

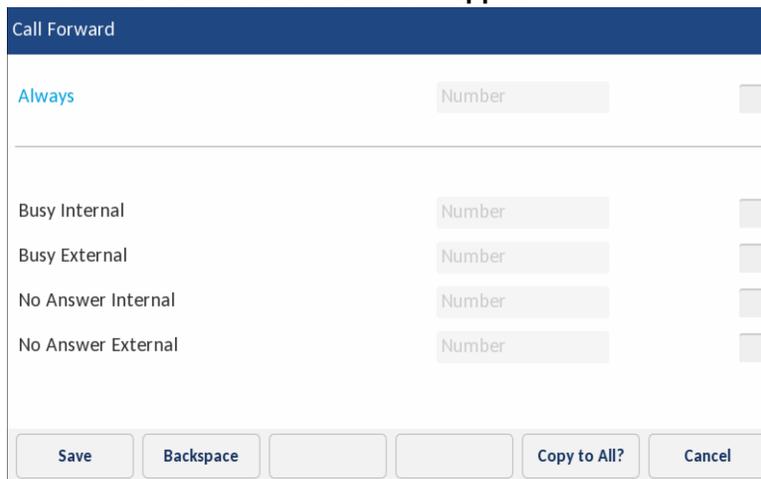
1. Une touche programmable **Renvoi d'appel toujours** peut être créée qui vous permet d'activer rapidement le mode Toujours sans avoir à entrer dans le menu de paramètres **Renvoi d'appel**.
2. Si la messagerie vocale est activée, les numéros de renvoi peuvent déjà être définis par votre Administrateur système.

Pour configurer les paramètres d'appel à terme:

1. Sur l'écran, appuyez sur la touche d'écran  (**Plus**) pour obtenir les options/fonctionnalités supplémentaires.
2. Appuyez sur la touche d'écran **Paramètres**.
3. Appuyez sur l'icône **Renvoi d'appel**.



Le téléphone affiche l'écran suivant **Renvoi d'appel**:



4. Appuyez sur les champs d'entrée applicables **Numéro** et entrez le numéro de renvoi à l'aide des touches de clavier pour un des statuts suivants:

- **Toujours:**  
Renvoie immédiatement tous les appels entrants au numéro spécifié.
- **Occupé en interne:**  
Renvoie immédiatement les appels téléphoniques internes si la ligne est occupée.
- **Occupé en externe:**  
Renvoie immédiatement les appels téléphoniques externes si la ligne est occupée.
- **Sans réponse - interne:**  
Renvoie les appels téléphoniques internes après quelques sonneries s'il n'y a pas de réponse.
- **Sans réponse - externe:**  
Renvoie les appels téléphoniques externes après quelques sonneries s'il n'y a pas de réponse.

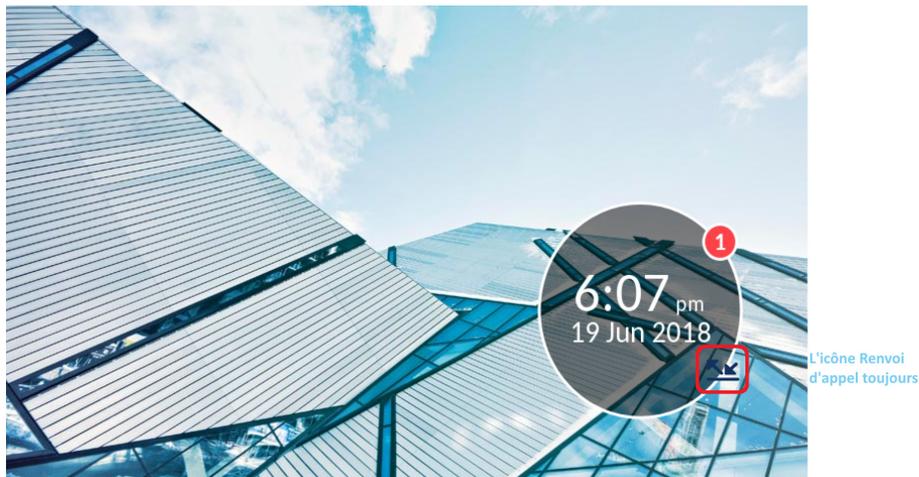
**Remarque:** En appuyant sur la touche **Copier vers tous?** le numéro de renvoi d'appel est copié pour tous les modes de renvoi d'appel. Par exemple, si le curseur est sur le champ **Occupé en interne** et qu'un numéro de téléphone est entré, en appuyant sur la touche **Copier vers tous?** on attribue ainsi le même numéro de téléphone à tous les autres modes.

5. Appuyez sur la case à cocher devant le mode de renvoi d'appel correspondant que vous souhaitez activer.

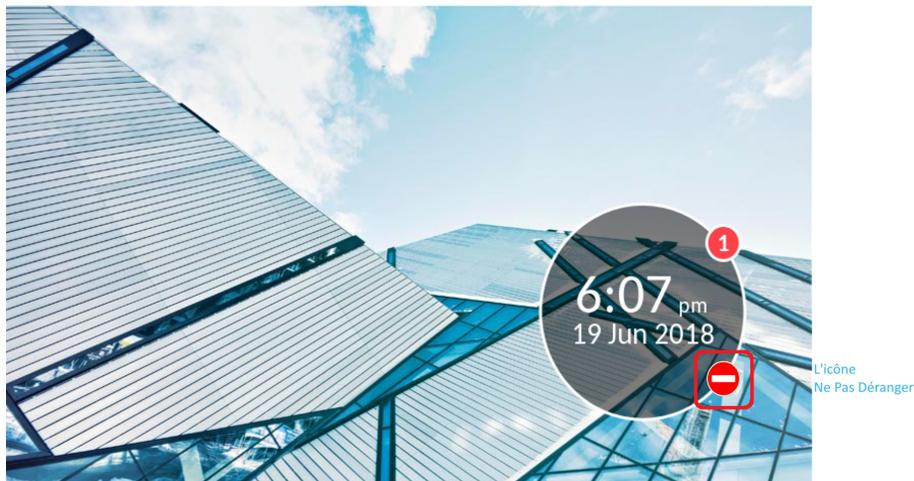
6. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer** pour enregistrer vos modifications.

**Remarques:**

1. Lorsque **Renvoi d'appel toujours** est activé, il prévaut sur tous les autres types de renvoi d'appel.
2. Si **Renvoi d'appel toujours** est activé, l'icône **Renvoi d'appel toujours** s'affiche dans l'écran de veille.



3. Si **Renvoi d'appel toujours** et **NPD** sont tous les deux activés, l'icône **NPD** s'affiche sur l'écran de veille.



## Redémarrage

Vous devez redémarrer votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 uniquement si c'est prescrit par l'Administrateur système.

## Services vocaux

**Service vocaux** doivent être configurés par votre Administrateur système ou sous sa direction. Modifier les réglages des **Services vocaux** peut avoir des effets néfastes sur le fonctionnement du téléphone.

## Diagnostiques

les réglages **Diagnostiques** doivent être utilisés uniquement par l'Administrateur système ou sous sa direction.

## Utilisateurs du Poste de travail virtuel

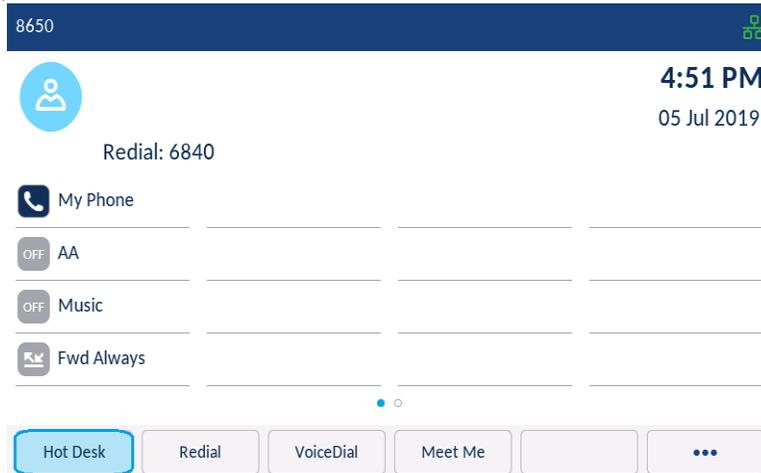
Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge la fonction du poste de travail virtuel de MiVoice Business. Si vous êtes un utilisateur du Poste de travail Virtuel, vous pouvez également vous connecter au Téléphone de Conférence IP Mitel 6970, et il assumera votre profil et les paramètres configurés. Veuillez vous référer au Guide d'utilisateur pour votre téléphone de bureau 6900 pour plus d'informations concernant la fonction du Poste de travail Virtuel.

Ce qui suit décrit les différences que vous allez observer entre la fonction du Poste de travail virtuel sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 et votre téléphone de bureau 6900.

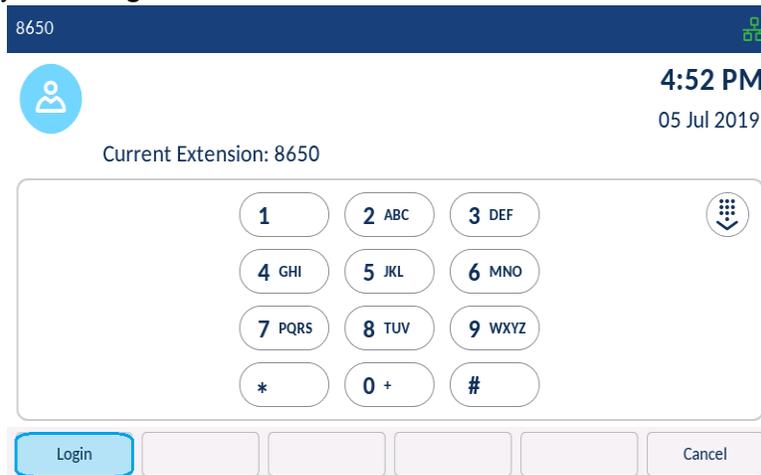
### Connexion à votre Poste de travail virtuel

Pour vous connecter, procédez comme suit:

1. Appuyez sur la touche d'écran **Poste de travail virtuel**.

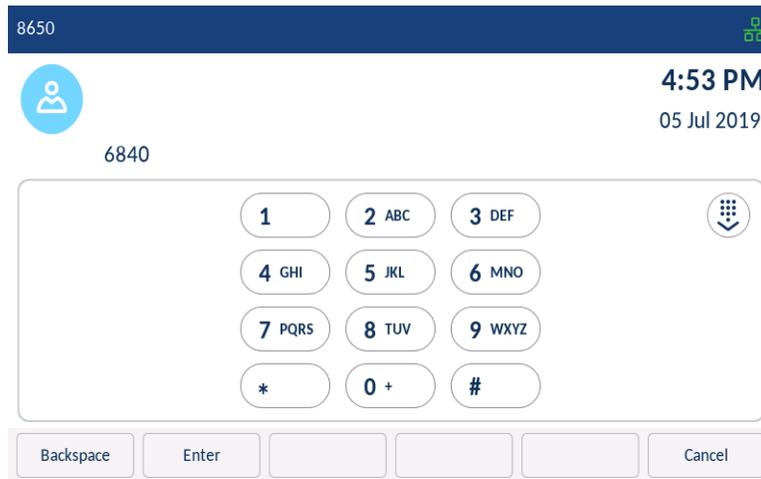


2. Appuyez sur **Login**.



Notez que la donnée **Extension actuelle** n'est pas obligatoire, et donc, le téléphone peut ne pas la montrer.

3. Entrez le numéro (login) de votre Poste de travail virtuel. Utilisez la touche **Ret.Arr** pour corriger le numéro erroné, si nécessaire. Appuyez sur **Entrer**.



8650

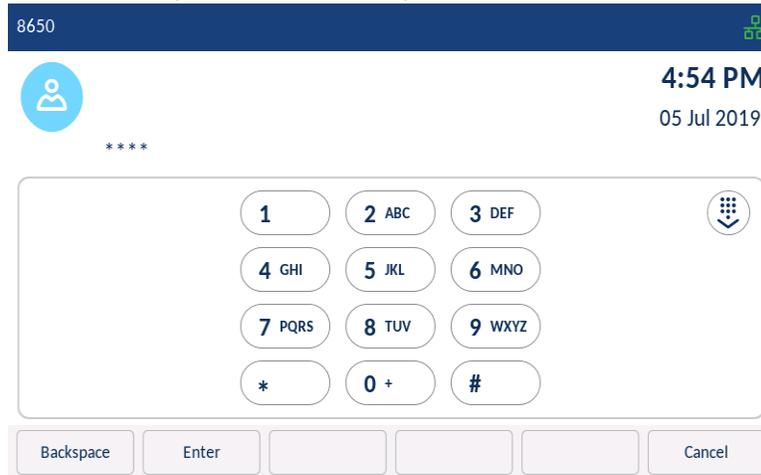
6840

4:53 PM  
05 Jul 2019

1 2 ABC 3 DEF  
4 GHI 5 JKL 6 MNO  
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ  
\* 0 + #

Backspace Enter Cancel

4. Entrez votre mot de passe de votre compte du Poste de travail virtuel et appuyez sur **Entrer**.



8650

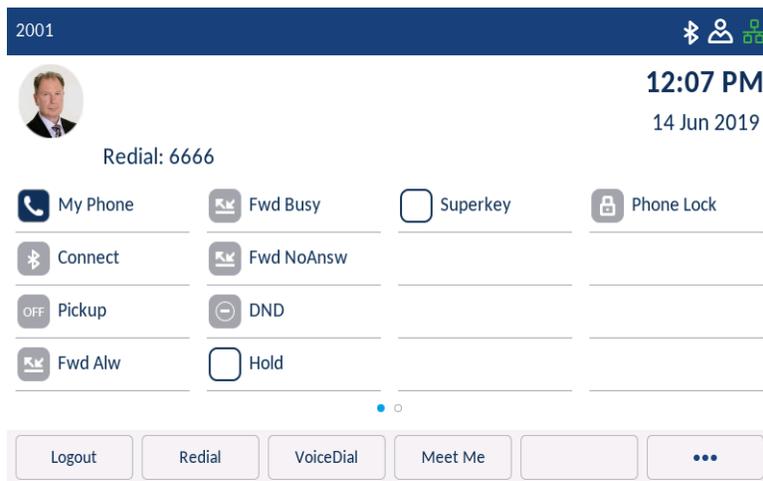
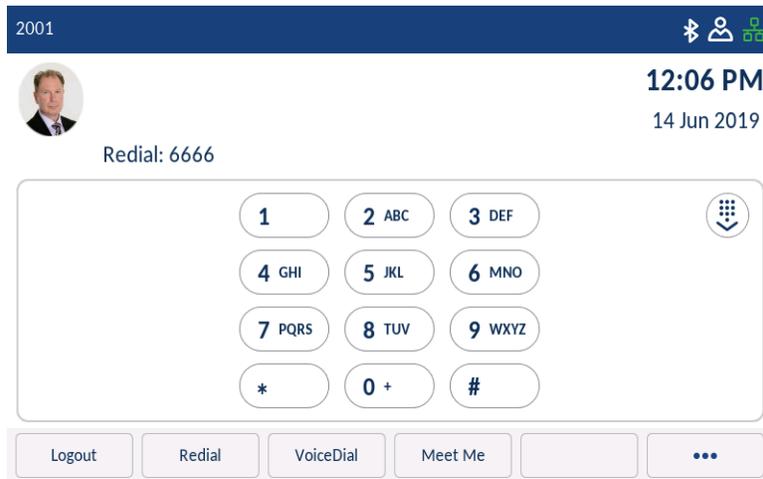
\*\*\*\*

4:54 PM  
05 Jul 2019

1 2 ABC 3 DEF  
4 GHI 5 JKL 6 MNO  
7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ  
\* 0 + #

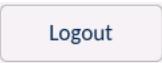
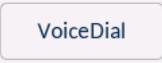
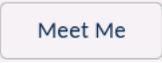
Backspace Enter Cancel

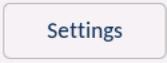
Notez que les caractères sont cachés avec des asterix (\*) pour des questions de sécurité.



Le téléphone affiche l'icône  (**Utilisateur du Poste de travail virtuel**) sur la barre d'Etats pour montrer que vous êtes connectés.

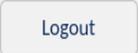
Le tableau ci-dessous décrit les touches de fonctions qui apparaissent sur l'écran d'accueil en mode Connecté:

Touche d'écran	Description
	Pour vous déconnecter du poste actuel.
	Pour composer le dernier numéro composé.
	Pour activer le mode de composition vocale.
	Pour définir une conférence Meet-Me si cette fonction est configurée pour votre profil.

	Pour basculer entre la première et la deuxième page de touches programmables.
	Pour accéder au menu Paramètres.
	Pour accéder à l'application Journal d'appels.
	Pour accéder à la fonctionnalité de messagerie vocale.

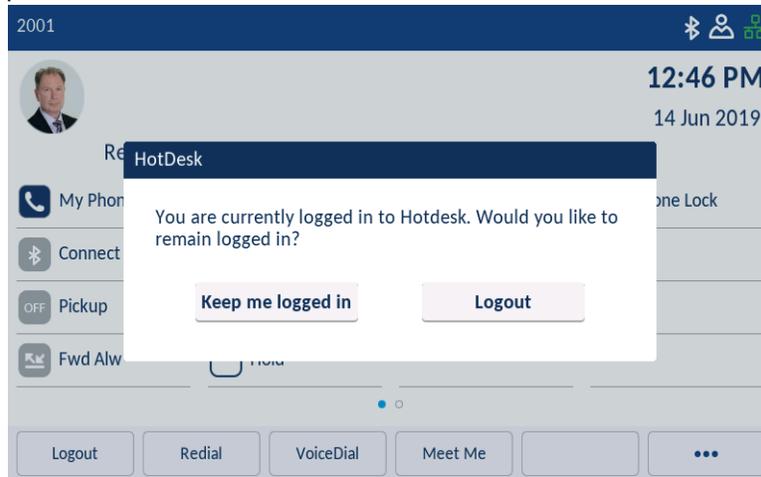
## Déconnexion du Poste de travail virtuel

Pour se déconnecter du Poste de travail virtuel, procédez comme suit:

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur la touche  (**Déconnexion**), et puis appuyez sur Déconnexion à nouveau à l'écran suivant ou sur Login si vous n'avez pas l'intention de vous déconnecter.

## Déconnexion automatique en Fin d'Appel

Lorsque le Poste de travail virtuel est connecté, le téléphone affiche un message pop-up chaque fois que l'appel est terminé.



Appuyez sur la touche d'écran **Maintenir ma connexion** pour rester connecté. Le message pop-up disparaît.

ou

Appuyez sur la touche d'écran **Déconnexion** pour basculer du Poste de travail virtuel Connecté au statut Déconnecté. Aucune autre confirmation n'est requise.

Si vous négligez d'appuyer sur l'une des options, le téléphone vous déconnectera automatiquement lorsque le pop-up disparaîtra. Il s'agit d'assurer la confidentialité de vos informations dans le cas où

vous oubliez de vous déconnecter en utilisant un Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 dans une salle de réunion.

## MobileLink

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge MobileLink, la fonction qui garantit une intégration efficace du téléphone mobile à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth. La fonction MobileLink n'est disponible que sur le téléphone de la conférence IP Mitel 6970 lorsque le Poste de travail virtuel est connecté.

Les points forts de MobileLink incluent la possibilité de:

- Synchroniser le répertoire des contacts de votre téléphone mobile avec l'historique des appels de votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970.
- Répondre à un appel téléphonique mobile à l'aide de votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970.
- Déplacer sans effort l'appel téléphonique entre votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 et votre téléphone mobile.

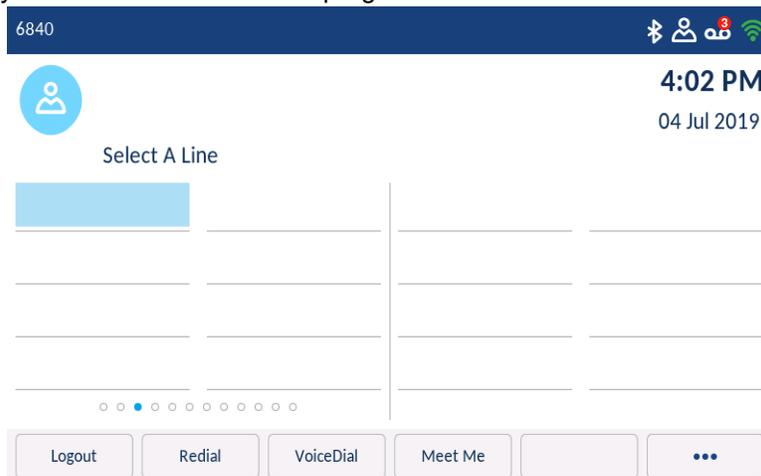
**Remarque:** La fonction MobileLink est prise en charge uniquement sur les téléphones iOS et Android.

La fonction MobileLink nécessite une touche de Ligne mobile spécifique ajouté au téléphone. L'ajout d'une ligne mobile au téléphone est possible en appuyant longtemps sur une touche programmable vierge lorsque vous êtes connecté au Poste de travail virtuel. Veuillez consulter le guide d'utilisateur pour votre téléphone de bureau 6900 pour obtenir l'information détaillée concernant la fonction MobileLink.

### Ajouter une touche Ligne mobile

Pour ajouter une touche Ligne mobile:

1. Appuyez et maintenez la touche programmable souhaitée.



Le téléphone va ouvrir le menu **Touche programmable**.

Programmable Key

Speed Call

Other Features

More ...

Label Name

Number

Private

2. Appuyez sur **Autres fonctions**, et sélectionnez **Ligne mobile**.

Programmable Key

Speed Call

Other Features

More ...

Phone Lock

Call Forward Always

Do Not Disturb

Mobile Line

Account Code Non Verified

Account Code Verified

Save

Cancel

3. Appuyez sur la touche d'écran **Enregistrer**. Le téléphone va afficher une nouvelle Ligne Mobile sur l'écran d'accueil.

6840

4:03 PM

04 Jul 2019

Select A Line

Connect

Logout

Redial

VoiceDial

Meet Me

L'icône de la touche d'écran **Ligne mobile** change pour refléter le stat de la ligne comme dans le tableau ci-dessous.

Icône	Description
	Indique que la ligne mobile est connecté à un téléphone mobile et est en veille.
	(Clignotant) Indique que la ligne principale est en cours d'appel dû à un appel entrant.
	Indique que la ligne mobile est occupée.
	(Clignotant) Indique un appel avec un son actif sur le téléphone mobile.
	(Clignotant) Indique qu'un appel sur la ligne mobile est en attente.
	Indique que le téléphone mobile n'est pas connecté.

**Remarque:** Pour plus d'information concernant la fonction **MobileLink**, voir *Guide d'utilisateur du téléphone MiVoice IP 6940*. Mobile Link est aussi décrit dans *Guide d'Utilisateur du téléphone IP Mitel MiVoice 6930*.

## Bluetooth

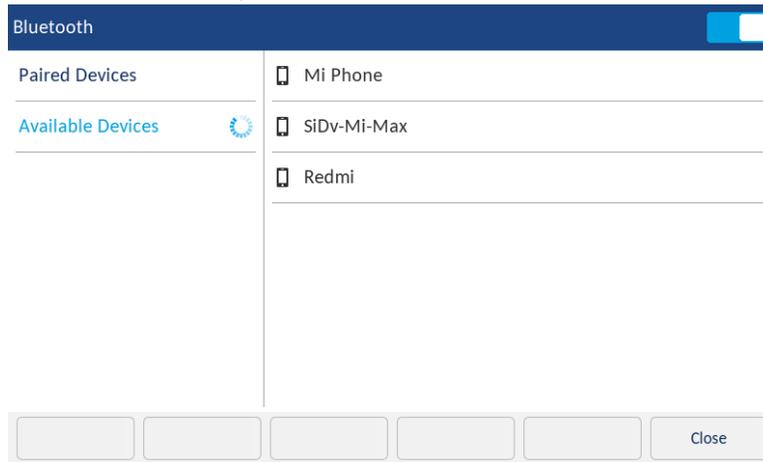
Pour prendre en charge MobileLink, le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 utilise la technologie sans fil Bluetooth. Le Bluetooth 4.1 intégré active la prise en charge de l'aptitude de MobileLink.

En utilisant le menu de réglages **Bluetooth**, vous pouvez activer ou désactiver la fonction Bluetooth sur votre téléphone à la demande. Vous pouvez aussi associer, connecter, dissocier l'appareil Bluetooth comme app.

### Remarques:

1. Le téléphone de conférence IP Mitel 6970 permet uniquement l'appariement de téléphones portables.
2. Un seul téléphone portable peut être connecté à la fois. La connexion d'un nouveau téléphone mobile provoque automatiquement la déconnexion du téléphone mobile précédemment connecté. S'il n'y a pas de connexion à aucun téléphone mobile, le téléphone va chercher activement un téléphone mobile le plus récemment connecté et se reconnectera automatiquement. La déconnexion manuelle du téléphone mobile en utilisant son interface utilisateur native n'empêchera pas la reconnexion automatique. Vous pouvez aussi vous déconnecter à l'aide du menu **Bluetooth** sur le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970, "oublier" le téléphone mobile, ou le téléphone mobile doit être hors de portée pour éviter la reconnexion automatique.
3. Tenter de s'associer et de se connecter à l'aide des menus respectifs de votre téléphone mobile peut causer des problèmes de connectivité. Suivez les procédures énumérées dans les sections ci-dessous pour assurer la connectivité de votre téléphone mobile.

Lorsque l'utilisateur se connecte au Téléphone de Conférence IP Mitel 6970, le commutateur de bascule Bluetooth est automatiquement activé.



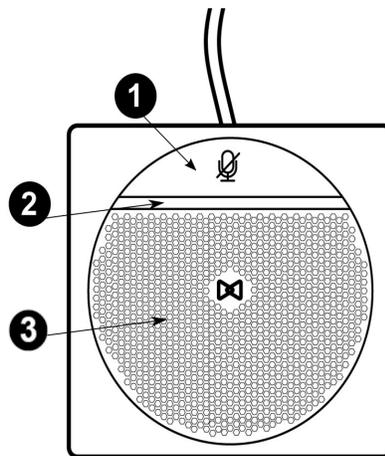
**Remarque:** Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge **Bluetooth** uniquement si l'utilisateur est connecté au Poste de travail virtuel. Pour plus d'information concernant la fonction Bluetooth, voir *Guide d'utilisateur du téléphone MiVoice IP 6940*. Bluetooth est aussi décrit dans *Guide d'Utilisateur du téléphone IP Mitel MiVoice 6930*.

## Accessoires de support

### Microphones externes filaires

Afin d'assurer une meilleure couverture dans des salles de réunion plus grandes, le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge jusqu'à 2 microphones externes. L'utilisation du microphone externe va élargir la zone du téléphone pour lui permettre d'être utilisé dans les grandes salles de réunion.

Chaque microphone externe a un bouton Muet **1**, et un indicateur LED **2**, un le microphone **3**.



#### Indicateurs LED

Les LED de microphones externes sont destinées à indiquer l'état de l'appel. Les indicateurs sont bicolores: verts ou rouges. Le vert signale un appel en cours et le rouge indique que le son de l'appel en cours est désactivé.

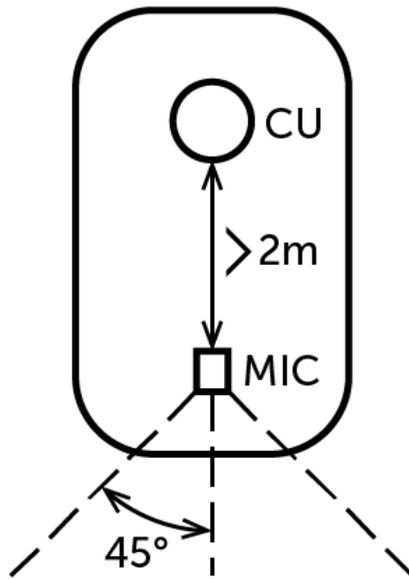
#### Combinaisons possibles avec le téléphone

Le Téléphone de Conférence IP Mitel 6970 prend en charge la connexion des deux microphones externes via deux connecteurs à la base. Vous pouvez choisir d'ajouter un ou deux microphones externes sur le téléphone, cependant, les microphones sont vendus par deux.

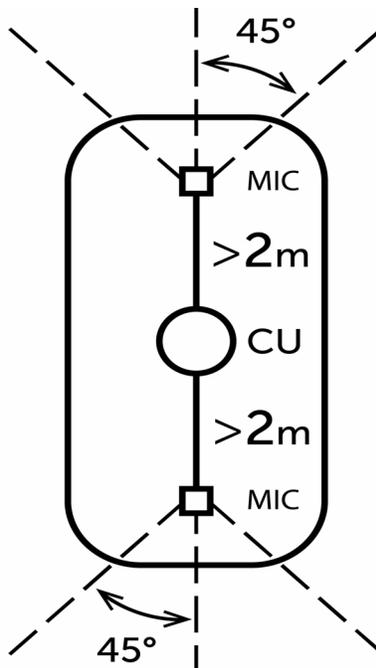
Vous trouverez ci-dessous des emplacements possibles des microphones d'extension indiquant l'angle de la couverture sonore pour chacun des arrangements.

**Remarque:** Le microphone d'extension doit être placé à au moins 2 m (6,5 pi) de l'unité principale pour un bon fonctionnement.

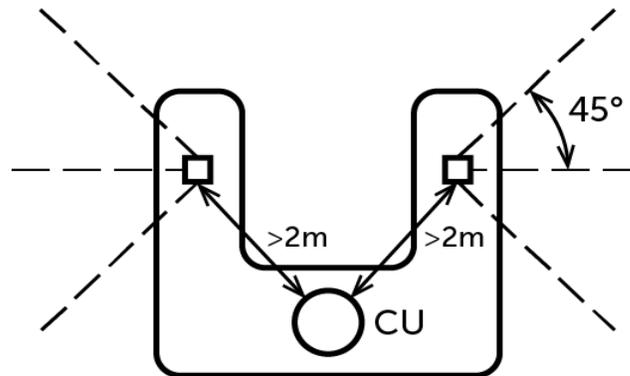
A. Table de conférence avec l'unité téléphonique de conférence (CU) et un microphone d'extension attaché



B. Table de conférence avec l'unité téléphonique de conférence et deux microphones d'extension attachés



C. Une table de conférence en “sabot” avec l'unité téléphonique de conférence et deux microphones d'extension attachés



La longueur du câble du microphone d'extension est jusqu'à 8 pi (2,5 m).

### Connexion des microphones d'extension

Pour connecter un microphone d'extension

1. À l'arrière du téléphone, localisez l'un des deux ports d'entrée de microphone d'extension.
2. Insérez soigneusement le câble du microphone d'extension dans le port d'entrée du microphone d'extension.

**ATTENTION:** Brancher autre chose qu'un microphone d'extension Mitel dans le port peut endommager le téléphone de la conférence.

### Utilisation de microphones d'extension filaire

Pour utiliser les microphones d'extension filaire avec votre Téléphone de Conférence IP Mitel 6970:

1. Connectez les microphones d'extension comme décrit ci-dessus.
2. Localisez-les sur la table de conférence au besoin pour assurer la couverture sonore pour tous les participants à la conférence téléphonique.

**Remarque:** Placez les microphones à plat sur la table à au moins 2 m (6,5 pi) de l'unité principale.

3. Répondez/ Passez un appel.

4. Désactivez le son et Activez le son d'un appel en cours à partir du microphone d'extension en appuyant sur le bouton  (**Muet**) sur le microphone.

**Remarque:** La désactivation individuel du son du microphone d'extension désactive le son d'un appel (c.à.d. désactivation du son du microphone d'extension et des microphones principaux).

Pour les informations concernant la désactivation de son d'un appel, voir [“Désactiver et activer le son lors d'un appel”](#) à la [page 19](#).

