

MITEL 6970 IP CONFERENCE PHONE



Anrufe tätigen



1. Sorgen Sie dafür, dass die Bildschirm Wähltastatur angezeigt wird; falls die Wähltastatur ausgeblendet ist, Tippen Sie auf die Taste **Wähltastatur**.
2. Wählen Sie auf dem Bildschirm Wähltastatur die Telefonnummer, die Sie anrufen möchten.
3. Tippen Sie auf den Softkey **Wählen**.

Lautstärke anpassen



Mit den Tasten **Lauter** und **Leiser** können Sie die Lautstärke des Lautsprechers regeln.

Die Lautstärke des Lautsprechers anpassen:

1. Tippen Sie auf die Taste **Lauter**, um die Lautstärke zu erhöhen.
oder
 2. Tippen Sie auf die Taste **Leiser**, um die Lautstärke zu verringern.
- Die Lautstärke wird in einem Popup-Fenster angezeigt.

Eingehenden Anruf annehmen



Tippen Sie auf den Softkey **Antwort.**, um eingehenden Anruf anzunehmen.

Home Screen und Wähltastatur Bildschirm

Tippen Sie auf die Taste **Wähltastatur anzeigen / ausblenden**, um zwischen Bildschirmen **Wähltastatur** und **Home Screen** zu wechseln.

Wähltastatur Bildschirm

Wähltastatur

Untere Softkeys

Statusleiste

Softkey Mehr

Home Screen

Obere Softkeys

Seitenanzeige der oberen Softkey

Statusleiste

Softkey Mehr

- Der Softkey **Mehr** ermöglicht es, zwischen zwei Softkey-Seiten zu wechseln.



- Der Softkey **Einstellungen** bietet Zugriff auf die Telefoneinstellungen.

Anruf beenden



- Tippen Sie auf den Softkey **Trennen** oder die Taste **Beenden**.

Wenn Sie als Hot-Desk-Benutzer angemeldet sind, wird ein Dialogfenster geöffnet, in dem Sie aufgefordert werden, angemeldet zu bleiben, wenn Sie den Anruf beenden.

Anrufweiterleitung



Das Mittel 6970 IP Konferenztelefon verfügt über drei Arten der Anrufweiterleitung:

Blind Transfer: Sie können den Anruf direkt an eine andere Durchwahl weiterleiten, ohne die Person zu benachrichtigen, die den Anruf erhält.

Rufweiterleitung nach Rückfrage: Sie können sich auch an die Person wenden, an die Sie den Anruf weiterleiten, bevor Sie die Weiterleitung abschließen. Beim Rufweiterleitung nach Rückfrage bleiben Sie einfach in der Leitung, bis Sie mit der Person der Gegenstelle sprechen.

Direkte Rufweiterleitung: Ein eingehender Anruf kann an einen anderen eingehenden Anruf weitergeleitet werden.

So führen Sie eine Blindweiterleitung oder Rufweiterleitung nach Rückfrage durch:

1. Beim Anruf Tippen Sie auf den Softkey **Weiterltg.**
2. Wählen Sie die Durchwahlnummer (oder externe Nummer) des anderen Teilnehmers auf dem Wähltastatur.
3. Tippen Sie auf den Softkey **Weiterltg.**, um eine Blindweiterleitung zu tätigen.
oder
Drücken Sie **Wählen** und sprechen Sie mit dem anderen Teilnehmer, vor dem Auflegen tippen Sie entweder auf den Softkey **Weiterltg.** oder die Taste **Beenden**. Nach der Anrufweiterleitung wird am Telefon der Bildschirm Home Screen oder Bildschirm Wähltastatur angezeigt.

So führen Sie eine direkte Rufweiterleitung durch:

1. Stellen Sie sicher, dass zwei Anrufe aktiv sind und setzen Sie den Anruf eines Teilnehmers in die Warteschleife.
2. Drücken Sie auf den Teilnehmer, an den Sie den aktiven Anruf weiterleiten möchten.
3. Tippen Sie auf den Softkey **Weiterltg.**, um eine direkte Anrufweiterleitung zu tätigen.

Telefonkonferenz einrichten



1. Während eines aktiven Anrufs Tippen Sie auf den Softkey **Konf.** Der Anruf wird automatisch gehalten und Sie können die Nummer des Teilnehmers, den Sie zur Konferenz einladen möchten, wählen.
2. Wählen Sie die Nummer über die Bildschirm Wähltastatur
3. oder
4. Schließen Sie die Wähltastatur, um den Teilnehmer über Softkey **Direktwahl** anzurufen.
5. Warten Sie auf die Antwort, stellen Sie sicher, dass der Angerufene bereit ist, am Gespräch teilzunehmen und dann Tippen Sie auf den Softkey **Konf.**, um die Telefonkonferenz einzurichten.

Einen Anruf stumm schalten und die Stummschaltung



Das Telefon ist mit zwei **Mikro aus**-Tasten ausgestattet, eine oben und eine weitere unter dem LCD-Touchscreen.

- Drücken Sie eine die **Mikro aus**-Tasten, um den Anruf stummzuschalten.

Wenn die Mikro aus aktiviert ist, wird das **Mikro aus**-Zeichen in der Statusleiste angezeigt und die **Mikro aus** Anzeigen werden rot.

Zugriff auf Einstellungen



Im Menü **Einstellungen** können Sie die Telefoneinstellungen anpassen, Netzwerkinformationen überprüfen und Telefonfunktionen konfigurieren. Dieses Menü bietet Zugriff auf alle Ihren Telefoneinstellungen, einschließlich Status, Sprache, Anrufweiterleitung, Bluetooth, Audio und Display.

Weitere Informationen zu den Einstellungen finden Sie im *Mitel 6970 IP-Konferenztelefon Benutzerhandbuch*.

Programmierung von unteren und oberen Softkeys



Die Softkeys können programmiert werden, indem ein leerer Softkey gedrückt und gehalten wird. Mittels der **Direktwahl** können Sie eine bestimmte Nummer mit einem Klick wählen.

Machen Sie folgendes, um den Softkey **Direktwahl** zu programmieren oder zu ändern:

1. Drücken und halten Sie einen leeren Softkey, um eine Kurzwahlnummer hinzuzufügen. Drücken und halten Sie einen existierenden Softkey **Direktwahl**, um sie zu ändern.
2. Benennen Sie den Softkey mittels der Bildschirmtastatur.
3. Drücken Sie das Feld **Nummer** und geben Sie die Nummer ein.
4. Tippen Sie auf den Softkey **Speich.**

Tippen Sie auf die vorprogrammierte Direktwahl Taste, um eine Kurzwahl zu tätigen.

Weitere Informationen zu den Funktionen der Softkeys finden Sie im *Mitel 6970 IP-Konferenztelefon Benutzerhandbuch*.

Hot Desking



1. Tippen Sie auf den Softkey **Log-In** auf dem Home Screen oder Wähltastatur Bildschirm.
Beachten Sie, dass dieser Softkey als oberer und unterer Softkey konfiguriert werden kann.
2. Geben Sie über die Bildschirmtastatur Ihren Anmeldenamen / Ihre ID ein und tippen Sie auf **Ausführ.**
3. Geben Sie Ihr Passwort ein und tippen Sie auf **Ausführ.**
Im Telefon wird der Autorisierungsvorgang ausgeführt und bei erfolgreicher Autorisierung werden Sie angemeldet.

Telefonbuch



Die Anwendung **Telefonbuch** bietet den Zugriff auf die Geschäftskontakte sowie stellt einen Persönlichen Ordner zur Verfügung, in den Benutzer ihre Kontakte einfügen können.

So verwenden Sie die Anwendung Telefonbuch:

1. Tippen Sie auf die Taste  (**Telefonbuch**).
2. Klicken Sie auf den Kontaktordner, der angezeigt werden soll.
3. Geben Sie den Namen in das Suchfeld ein, um den benötigten Kontakt aufzufinden.
4. Tippen Sie auf das Symbol  (**Anruf**) neben dem Kontakt in der Suchergebnisliste, um einen Anruf zu tätigen.

So fügen Sie Ihrem Persönlichen Ordner einen neuen Kontakt hinzu:

1. Tippen Sie auf die Taste  (**Telefonbuch**).
2. Tippen Sie auf den Softkey **Neu**.
3. Füllen Sie die Felder mittels der Bildschirmtastatur aus.
4. Tippen Sie auf den Softkey **Speich.**, um den Kontakt in Ihrem Persönlichen Ordner zu speichern.

Mitel Web UI



Zusätzlich zu den Optionen für das UI des IP-Telefons können Sie Ihr Telefon über das Mitel Web-UI anpassen. Um über das Mitel Web-UI auf Ihr Telefon zugreifen zu können, müssen Sie die IP-Adresse Ihres Telefons kennen. So erfahren Sie die IP-Adresse Ihres Telefons:

1. Tippen Sie auf den Softkey **Einstellungen** auf dem Standardbildschirm im Ruhezustand an.
2. Tippen Sie auf das Symbol **Status**.
3. Tippen Sie auf **Netzwerk** im linken Feld und überprüfen Sie Ihre ID-Adresse.

So verwenden Sie das Mitel Web-UI:

1. Öffnen Sie Ihren Web-Browser, geben Sie Ihre IP-Adresse in die Adressleiste ein und drücken Sie **Ausführ.**
2. Im angezeigten Fenster geben Sie Ihre Benutzername und Passwort ein und dann klicken auf **OK**.
3. Das Statusfenster wird für das IP-Telefon angezeigt, auf das Sie zugreifen.

Sie können sich jederzeit von der Mitel Web-UI abmelden, indem Sie auf **Abmelden** klicken.

Weitere Informationen zu Funktionen und Einstellungen, die Sie über die Mitel Web-Benutzeroberfläche konfigurieren können, finden Sie im *Mitel 6970 IP-Konferenztelefon Benutzerhandbuch*.

Besprechungen



Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt die Anwendung MiCollab Meeting Center, die eine Liste von geplanten Besprechungen für einen bestimmten Tag bietet und den einfachen One-Touch-Zugriff auf Konferenzgespräche ermöglicht. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird eine automatische Benachrichtigung vor dem Besprechungsbeginn angezeigt. Tippen Sie auf den Softkey **Beitreten**, sich in die Besprechungs-Audio-Bridge einzuwählen. Das Telefon wählt automatisch die Konferenz-ID und PIN (falls erforderlich).

Eine Besprechungsliste für einen bestimmten Tag kann durch Antippen des Softkey **Meetings** auf dem Standardbildschirm abgerufen werden.

So nehmen Sie an einer Besprechung teil:

1. Tippen Sie auf den Softkey **Meetings** auf dem Standardbildschirm.
2. Wählen Sie eine Konferenz aus der Liste aus und Tippen Sie auf den Softkey **Beitreten**, um an der Besprechung teilzunehmen.
oder
Tippen Sie auf der Besprechungsbenachrichtigungsanzeige den Softkey **Beitreten**.

Sobald Ihr Systemadministrator die Anwendung MiCollab Meeting Center installiert und konfiguriert hat, wird die Funktion an Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon verfügbar.

MobileLink



Das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon unterstützt MobileLink, wenn Sie angemeldet sind.

Diese Funktion ermöglicht die kabellose Integration mit Ihrem Mobiltelefon über Bluetooth.

Mit MobileLink können Sie:

- Die Kontaktliste und den Anrufliste Ihres Mobiltelefons mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon synchronisieren.
- Einen Mobiltelefonanruf mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon beantworten.
- Audioanrufe zwischen dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon und Ihrem Mobiltelefon umleiten.

Hinweis: für MobileLink muss dem Telefon eine bestimmter Softkey Mobile (ursprünglich als „Verbinden“ bezeichnet) hinzugefügt werden. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator, um diesen Softkey hinzuzufügen.

Koppeln Ihres Mobiltelefons

1. Melden Sie sich im Hot-Desk des Mitel 6970 IP-Konferenztelefons an.
2. Tippen Sie auf den Softkey **Mobile** auf dem Home screen.
oder
Tippen Sie auf den Softkey **Einstellungen** und wählen Sie das **Bluetooth**-Symbol.
3. Stellen Sie sicher, dass Bluetooth aktiviert ist. Wenn es nicht aktiviert ist, ziehen Sie die Bluetooth-Umschalttaste nach rechts, um Bluetooth zu aktivieren (das Bluetooth-Symbol wird in der Statusleiste angezeigt).
4. Klicken Sie auf **Verfügbare Geräte**, um die Liste der verfügbaren Geräte anzuzeigen.
5. Wählen Sie Ihr Mobiltelefon aus der Liste der verfügbaren Bluetooth-Geräte aus.
6. Betätigen Sie **OK**, um die Verbindung zu bestätigen.

Das über Bluetooth verbundene Mobiltelefon wird der Liste der **Gekoppelte Geräte** hinzugefügt und kann verwendet werden. Die Softkey-Bezeichnung Mobile ändert sich von „Verbinden“ zum den Namen des gekoppelten Mobiltelefons.

Auch wenn Sie Ihr Mobiltelefon mit Ihrem Tischtelefon gekoppelt haben, müssen Sie Ihr Mobiltelefon nach der Anmeldung am Hot-Desk mit dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon koppeln. Sie müssen Ihr Mobiltelefon nur einmal mit dem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon koppeln, da die Verbindung automatisch hergestellt wird, sobald Sie sich beim Mitel 6970 IP-Konferenztelefon anmelden.

Eingehenden MobileLink-Anruf annehmen

Wenn Sie einen eingehenden Mobile Link-Anruf erhalten, ändert sich die Bezeichnung der Softkey Mobile in die Nummer oder den Namen

des anrufenden Kontakts, und die Bezeichnung Mobile wird in der Statuszeile angezeigt.

So nehmen Sie einen eingehenden MobileLink-Anruf entgegen:

1. Tippen Sie auf den Softkey **Antwort**.
oder
2. Tippen Sie auf den Softkey **Mobile**.

Anrufumleitung von Mobiltelefonanrufen auf dem Konferenztelefon

- Tippen Sie auf den Softkey **Mobile**, um Ihren Mobiltelefonanruf auf das Konferenztelefon umzuleiten.
- Tippen Sie auf den Softkey **Anruf senden**, um den Anruf von Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon auf Ihr Mobiltelefon umzuleiten.

Hinweis: MobileLink ist nur dann verfügbar, wenn Sie sich in der Hot Desk-Funktion Ihres Mitel 6970 IP-Konferenztelefons anmelden.

Zubehör-Unterstützung Kabelgebundene externe Mikrofone



Um eine bessere Abdeckung in großen Räumen zu gewährleisten, unterstützt das Mitel 6970 IP-Konferenztelefon bis zu zwei zusätzliche externe Mikrofone.

Anschluss von externen Mikrofonen

So schließen Sie ein Erweiterungsmikrofon an:

1. Sie finden Anschlüsse für externe Mikrofone an der Unterseite des Telefons.
2. Stecken Sie das externe Mikrofon vorsichtig in den dafür vorgesehenen Anschluss.

Verwendung von externen kabelgebundenen Mikrofonen

Für die Verwendung von externen kabelgebundenen Mikrofonen mit Ihrem Mitel 6970 IP-Konferenztelefon:

1. Schließen Sie die externen Mikrofone wie oben an.
2. Stellen Sie das Mikrofon so auf den Tisch, dass sie Besprechungsteilnehmer einfangen, die etwas entfernt vom Konferenztelefon sitzen. Stellen Sie sicher, dass die externen Mikrofone mindestens 2,1 Meter vom Telefon entfernt sind. Empfehlungen zum Anbringen der Mikrofone finden Sie im **Mitel 6970 IP-Konferenztelefon Benutzerhandbuch**.
3. Während eines Anrufs können Sie den Ton aus- und einschalten, indem Sie die Taste **Mikro aus** am Mikrofon drücken.

Weitere Informationen

Einzelheiten zu allen Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten des Konferenztelefons finden Sie im

[Mitel 6970 IP-Konferenztelefon Benutzerhandbuch](#)

