

MITEL 6970 IP CONFERENCE PHONE



Passer des appels



1. Vérifiez que le clavier est affiché sur l'écran, sinon appuyez sur la touche **Clavier**.
2. Saisissez le numéro que vous souhaitez appeler en utilisant le clavier.
3. Appuyez sur la touche **Composer**.

Répondre à un appel entrant



- Appuyez sur la touche **Réponse** pour répondre à l'appel entrant.

Réglage du volume



Vous pouvez utiliser les touches **Diminution du volume** et **Augmentation du volume** pour régler le volume du haut-parleur.

Pour régler le volume du haut-parleur:

1. Appuyez sur la touche **Augmentation du volume** pour augmenter le volume.
ou
2. Appuyez sur la touche **Diminution du volume** pour diminuer le volume.

Le téléphone affiche une fenêtre de niveau de volume.

Écran d'accueil et écran du clavier

Appuyez sur la touche **Afficher / Masquer le clavier** pour basculer entre l'écran du clavier et l'écran d'accueil.

Barre d'état

Écran du clavier

Clavier

Touches bas

Plus

Écran d'accueil

Touches supérieures

Indicateur de page de touches supérieures

- La touche **Plus** permet de basculer entre deux pages de touches.



- La touche **Paramètres** permet d'accéder aux paramètres du téléphone.

Terminer les appels



- Appuyez sur la touche **Sortir** ou la touche **Au revoir**.

Lorsque Hot Desk est connecté, une boîte de dialogue s'ouvre pour vous demander si vous souhaitez rester connecté chaque fois que vous terminez un appel.

Transférer un appel



Le téléphone de conférence IP Mitel 6970

prend en charge trois types de transfert d'appel:

Transfert sans préavis: vous pouvez transférer un appel directement à un autre poste sans consulter le destinataire de l'appel.

Transfert consultatif: vous pouvez consulter la personne à qui vous transférez l'appel avant de terminer le transfert. Pour ce faire, restez simplement en ligne pour entendre la personne à l'autre bout.

Transfert direct: vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre appel en cours.

Pour effectuer un *Transfert sans préavis* ou un *Transfert consultatif*, procédez comme suit:

1. Pendant un appel, appuyez sur la touche **Xfer**.
2. Entrez le numéro de poste (ou le numéro extérieur) de votre correspondant sur le clavier.
3. Appuyez sur la touche **Xfer** pour effectuer un *Transfert sans préavis*.

or

Appuyez sur **Composer** et restez en ligne pour parler à la personne avant d'appuyer sur la touche **Xfer** ou sur la touche **Au revoir**. Une fois l'appel transféré, le téléphone revient à l'écran d'accueil ou au clavier.

Pour effectuer un *Transfert direct*, procédez comme suit:

1. Assurez-vous d'avoir deux appels actifs et mettez l'appel du destinataire du transfert en attente.
2. Appuyez sur le correspondant auquel vous souhaitez transférer l'appel actif.
3. Appuyez sur la touche **Xfer** pour effectuer le transfert d'appel.

Créer une conférence téléphonique



1. Pendant un appel en cours, appuyez sur la touche **Conf**.

Cela met automatiquement l'appel en attente et vous permet d'ajouter un contact que vous souhaitez joindre à l'appel.

2. composez le numéro à l'aide du clavier
ou

3. Masquez le clavier pour ajouter un contact à l'aide d'une touche **Numérotation Rapide**.

4. Attendez une réponse, consultez, puis appuyez sur la touche **Conf** pour créer une conférence.

Désactivation et activation du son lors de l'appel



Le téléphone est équipé de deux touches **Muet**, l'une en haut et l'autre sous l'écran tactile LCD.

- Appuyez sur l'une des touches **Muet** pour désactiver le son lors de l'appel.

Lorsque **Muet** est activée, l'icône Muet apparaît dans la barre d'état et les voyants **Muet** deviennent rouges.

Paramètres



Le menu **Paramètres** vous permet de personnaliser les paramètres du téléphone, d'afficher des informations sur le réseau et de configurer les fonctions du téléphone. Ce menu fournit un point d'accès unique à tous les paramètres de votre téléphone. Les exemples de paramètres comprennent l'état, la langue, le renvoi d'appel, Bluetooth, l'audio et l'affichage.

Plus d'informations concernant les paramètres de configuration sont citées dans le *Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970*.

Programmation des touches supérieures et bas



Vous pouvez programmer des touches programmables en maintenant enfoncée une touche vierge pendant une période prolongée. Des touches programmables peuvent être programmées avec la fonction de **Numérotation Rapide** pour vous permettre de composer un numéro en appuyant simplement sur une seule touche.

Pour programmer ou modifier une touche de **Numérotation Rapide**, procédez comme suit:

1. Appuyez sur une touche vierge et maintenez-la enfoncée pour ajouter une Numérotation Rapide ou une touche de **Numérotation Rapide** existante pour la modifier.
2. Entrez une étiquette pour la touche à l'aide du clavier.
3. Appuyez sur le champ **Numéro** et entrez un numéro.
4. Appuyez sur la touche **Enregistrer**.

Pour passer un appel abrégé, appuyez sur la touche programmable que vous avez programmée avec la fonctionnalité de Numérotation Rapide.

Plus d'informations sur les autres fonctionnalités des touches programmables sont citées dans le *Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970*.

Hot Desk



1. Sur l'Écran d'accueil du clavier, appuyez sur la touche **Connexion**.
Notez que cette touche peut être configurée comme touche supérieure ou comme touche bas.
2. À l'aide du clavier, entrez votre nom d'utilisateur / identifiant et appuyez sur **Entrer**.
3. Entrez votre mot de passe et appuyez sur **Entrer**. Le téléphone exécute le processus d'autorisation. Si c'est réussi, vous êtes connecté.

Répertoire



L'application **Répertoire** fournit un accès au répertoire Groupe et fournit également un dossier Personnel dans lequel les utilisateurs peuvent ajouter des contacts.

Pour utiliser l'application Répertoire:

1. Appuyez sur  (**Répertoire**).
2. Appuyez sur le dossier de contacts que vous souhaitez afficher.
3. Dans le dossier Contacts, recherchez le contact en entrant son nom dans la barre de recherche.
4. Appuyez sur  (**Appel**) près du contact dans la liste des résultats pour passer un appel.

Pour ajouter un nouveau contact à votre dossier personnel:

1. Appuyez sur  (**Répertoire**).
2. Appuyez sur la touche **Ajouter**.
3. Remplissez les champs à l'aide du clavier.
4. Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour enregistrer le contact dans le dossier Personnel.

Interface utilisateur Web Mitel



En plus des options de l'interface utilisateur du téléphone IP, vous pouvez personnaliser votre téléphone à l'aide de l'interface utilisateur Web Mitel. Pour accéder à votre téléphone à l'aide de l'interface Web Mitel, vous devez connaître l'adresse IP de votre téléphone.

Pour trouver l'adresse IP de votre téléphone, procédez comme suit:

1. Sur l'écran par défaut, appuyez sur la touche **Paramètres**.
 2. Appuyez sur l'icône **État**.
 3. Dans le volet gauche, appuyez sur **Réseau** et vérifiez l'adresse IP.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Web Mitel, procédez comme suit:
1. Ouvrez votre navigateur Web, entrez l'adresse IP de votre téléphone dans la barre d'adresse et appuyez sur **Entrer**.
 2. À l'invite, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
 3. La fenêtre État s'affiche pour le téléphone IP auquel vous accédez.

Vous pouvez vous déconnecter de l'interface Web Mitel à tout moment en cliquant sur **Déconnexion**.

Plus d'informations sur les fonctionnalités et les paramètres que vous pouvez configurer via l'interface utilisateur Web Mitel, sont citées dans le *Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970*.

Réunions



Le téléphone de conférence Mitel 6970 IP prend en charge l'application MiCollab Meeting Center, qui fournit une liste des conférences planifiées de l'utilisateur et permet un accès rapide et facile aux appels de conférence. Si cette option est activée, un écran de notification de réunion s'ouvre automatiquement lorsqu'une réunion est sur le point de commencer. Appuyez sur la touche **Rejoindre** pour vous connecter au pont audio de la réunion. Le téléphone composera automatiquement l'identifiant et le code PIN de la réunion (si nécessaire).

Vous pouvez accéder à une liste des réunions planifiées pour la journée en appuyant sur la touche **Réunions** dans l'écran par défaut.

Pour rejoindre une réunion:

1. Sur l'écran par défaut, appuyez sur la touche **Réunions**.
2. Appuyez sur une réunion dans la liste, puis appuyez sur la touche **Rejoindre** pour rejoindre une réunion planifiée.
ou
Dans l'écran Notification de Réunion, appuyez sur la touche **Rejoindre**.

Votre administrateur doit installer et configurer l'application MiCollab Meeting Center pour votre téléphone de conférence IP Mitel 6970 avant de pouvoir utiliser cette fonction.

MobileLink



Le téléphone de conférence IP Mitel 6970 prend en charge la fonctionnalité MobileLink lorsque vous êtes connecté.

Cette fonctionnalité permet une intégration transparente du téléphone mobile à l'aide de la technologie sans fil Bluetooth. MobileLink vous permet de:

- Synchronisez la liste de contacts et l'historique des appels de votre téléphone mobile avec votre téléphone de conférence IP Mitel 6970.
- Répondre à un appel sur un téléphone mobile en utilisant votre téléphone de conférence IP Mitel 6970.
- Transférer le son d'un appel mobile entre le téléphone de conférence IP Mitel 6970 et votre téléphone mobile.

Remarque: la fonctionnalité MobileLink nécessite l'ajout d'une touche Mobile spécifique au téléphone (initialement appelée «Se connecter»). Pour ajouter cette touche, contactez votre administrateur.

Apparier votre téléphone mobile

1. Connectez-vous au Hot-desk avec le téléphone de conférence IP Mitel 6970.
2. Appuyez sur la touche **Mobile** de l'écran d'accueil.
ou
Appuyez sur la touche **Paramètres** et sélectionnez l'icône **Bluetooth**.
3. Assurez-vous que la fonctionnalité Bluetooth est activée. S'il n'est pas activé, faites glisser le commutateur vers la droite pour autoriser le Bluetooth (une icône Bluetooth apparaît dans la barre d'état).
4. Pour afficher la liste des appareils Bluetooth disponibles, appuyez sur **Périphériques disponibles**.
5. Sélectionnez votre téléphone mobile dans la liste des appareils Bluetooth disponibles
6. Appuyez sur **OK** pour confirmer la connexion.
Le téléphone mobile connecté est ajouté à la liste des **Appareils appariés** et est prêt à être utilisé. L'étiquette de la touche Mobile change de «Se connecter» au nom du téléphone mobile associé.

Même si vous avez connecté votre téléphone mobile avec le téléphone fixe, après la connexion au Hot Desk, vous devez connecter à nouveau le téléphone mobile avec le téléphone Mitel 6970. Il faut connecter le téléphone mobile avec le téléphone de conférence IP Mitel 6970 une seule fois, ensuite il procédera à la connexion automatique au Hot Desk.

Répondre à un appel MobileLink

Lorsque vous recevez un appel MobileLink, l'étiquette de la touche Mobile devient le numéro ou le nom du contact appelant et

l'étiquette Mobile apparaît dans la barre d'état.

Pour répondre à un appel MobileLink entrant:

1. Appuyez sur la touche **Réponse**.

ou

2. Appuyez sur la touche **Mobile**.

Transfert de l'audio d'un appel actif entre le téléphone mobile et les téléphones de conférence

- Appuyez sur la touche **Mobile** pour transférer le son de l'appel mobile de votre téléphone mobile vers le téléphone de conférence.
- Appuyez sur la touche **Transférer** pour transférer le son de l'appel mobile de votre téléphone de conférence IP Mitel 6970 vers votre téléphone mobile.

Remarque: la fonction MobileLink est accessible uniquement lors de la connexion au Hot Desk du téléphone de conférence IP Mitel 6970.

Support des appareils périphériques

Microphones externes



Pour une meilleure couverture dans de grands espaces le téléphone de conférence IP Mitel 6970 supporte jusqu'à 2 microphones externes supplémentaires.

Connexion des microphones externes

Pour connecter un microphone externe:

1. Trouver les prises pour les microphones externes dans la partie inférieure du téléphone.
2. Branchez le câble du microphone externe avec précaution dans la prise correspondante.

Utilisation des microphones externes

Pour l'utilisation des microphones externes avec le téléphone de conférence IP Mitel 6970:

1. Connectez les microphones externes.
2. Installez-les sur le bureau de façon à ce qu'ils puissent recevoir le son des participants qui sont à distance du téléphone de conférence. Assurez-vous que les microphones externes se trouvent à une distance minimale de 2,1 mètres du téléphone. Les recommandations concernant l'installation des microphones apparaissent dans le *Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970*.
3. Pendant l'appel vous pouvez désactiver et activer le son en appuyant la touche **Muet** sur le microphone.

Information supplémentaire

Pour plus de détails sur toutes les fonctionnalités et options disponibles, voir [Guide d'utilisateur du téléphone de conférence IP Mitel 6970](#)

