

## Interface utilisateur

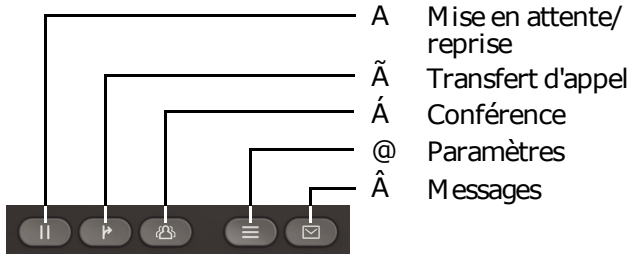
### Touches de fonction programmables

Le téléphone dispose de quatre touches de fonction programmables avec LED d'état, représentées avec l'affectation par défaut.

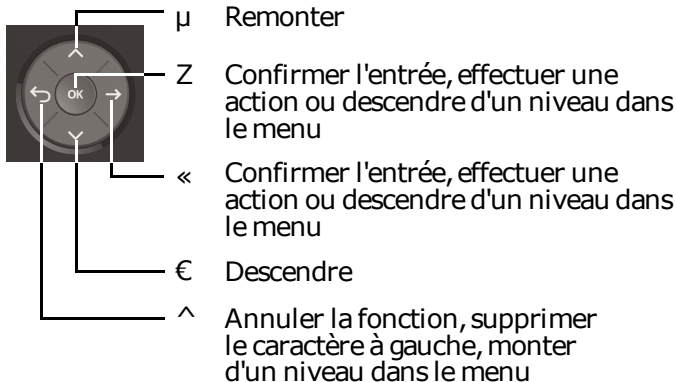


Le fonctionnement des touches de fonction programmables se trouve au verso.

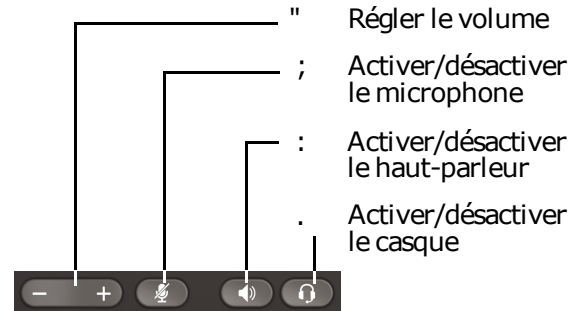
### Touches de fonction fixes



### Bouton de navigation



### Touches audio



### Témoins de signalisation

Différents états du téléphone sont reconnaissables grâce aux témoins de signalisation :



- Éteint : inactif
- Allumé en vert : appel en cours
- Clignote en vert : appel entrant
- Allumé en orange : appel(s) en attente
- Clignote en orange : reprise d'un appel en attente
- Allumé en rouge : nouvel appel manqué
- Clignote en rouge : nouveau message vocal

## Unify OpenScape Desk Phone CP200/205

Unify OpenScape Business  
Unify OpenScape 4000  
HFA

### Démarrage rapide

A31003-C1000-U115-2-7719

09/2024

[mitel.com](https://mitel.com)





2024 Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés. Mitel et le logo Mitel sont des marques déposées de Mitel Networks Corporation. Unify et les marques associées sont des marques déposées de Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

## Utilisation d'OpenScape Desk Phone CP200/205



### Appeler

- Décrocher le combiné, composer le numéro ou
- composer le numéro et soulever le combiné ou
- en mode haut-parleur ou si le casque est connecté : composer le numéro.

### Répondre à un appel

- Décrocher le combiné ou
- en mode haut-parleur : appuyer sur  ou
- si le casque est connecté : appuyer sur .

### Terminer un appel

- Raccrocher le combiné ou
- pour quitter le mode haut-parleur : appuyer sur  ou
- pour mettre fin à un appel passé à l'aide du casque : appuyer sur .

### Écouter dans la pièce

Au cours de la conversation :

- appuyer sur .

Désactiver le haut-parleur :

- appuyer sur .

### Basculer entre le combiné et le haut-parleur

Passer sur haut-parleur au cours de l'appel :



- continuer à appuyer sur  et raccrocher le combiné en même temps.

Passer sur combiné :

- décrocher le combiné.

### Mettre en attente/reprenre un appel



Au cours de la conversation avec l'interlocuteur A :

- appuyer sur . L'interlocuteur A est mis en attente.
- pour le reprendre : appuyer à nouveau sur  (OpenScape 4000 : sélectionner Reprise dans le menu contextuel).

## Utilisation d'OpenScape Desk Phone CP200/205

### Poser une question




Au cours de la conversation avec l'interlocuteur A :


1. Appuyer sur . L'interlocuteur A est mis en attente.
2. Appeler l'interlocuteur B.
3. À la fin de l'appel avec l'interlocuteur B, appuyer sur  ou attendre jusqu'à ce que B raccroche.

Vous pouvez poursuivre la conversation avec l'interlocuteur A.

### Commuter



Au cours de la conversation avec l'interlocuteur A :

1. Appuyer sur . L'interlocuteur A est mis en attente.
2. Appeler l'interlocuteur B.
3. Une fois la connexion avec B établie, appuyer sur  et confirmer à l'aide de  afin d'effectuer la commutation.

En appuyant plusieurs fois sur , la connexion entre l'interlocuteur A et B change.

### Organiser une conférence



Au cours de la conversation avec l'interlocuteur A :

1. Appuyer sur . L'interlocuteur A est mis en attente.
2. Appeler l'interlocuteur B.
3. Une fois la connexion avec B établie, appuyer sur .


Vous êtes maintenant connecté avec les interlocuteurs A et B dans une conférence.

### Transférer un appel

Au cours de la conversation avec l'interlocuteur A :

1. Appuyer sur . L'interlocuteur A est mis en attente.
2. Appeler l'interlocuteur B.
3. Une fois la connexion avec B établie, appuyer sur . Sinon, l'appel peut déjà être transmis avant le signal. Les interlocuteurs A et B sont maintenant connectés.





### Rappeler

1. Appeler des interlocuteurs internes. L'interlocuteur ne répond pas ou est occupé.
2. Appuyer sur  : le rappel est activé.
3. Dès que l'interlocuteur non joignable a raccroché, le rappel est déclenché et votre téléphone sonne.
4. Accepter le rappel. L'interlocuteur non joignable est rappelé.








## Touches de fonction programmables





### Liste des appelants

1. Appuyer sur .
2. Appuyer sur  pour faire défiler les entrées.
3. Grâce aux fonctions  et , choisir comment :
  - afficher la date,
  - composer le numéro ou
  - supprimer l'entrée

### Annuaire téléphonique (Unify OpenScape Business)





1. Appuyer sur .
2. Appuyer plusieurs fois sur les touches numériques du clavier : limiter la liste des noms dans le répertoire à la première lettre souhaitée, par exemple :  
1x  2x  1x  recherche « PET » comme début de mot.
3. Défiler dans la liste à l'aide de  .
4. Appuyer sur  pour appeler l'entrée

### Renvoyer les appels

- Appuyer sur . Les appels sont renvoyés vers la destination programmée.
- Pour désactiver le renvoi :
- Appuyez sur  à nouveau.

### Renuméroter

Sélectionne l'un des numéros externes enregistrés.

1. Appuyer sur .
2. Défiler dans la liste à l'aide de  .
3. Appuyer sur  pour appeler l'entrée

Pour modifier les fonctions des touches, consulter le mode d'emploi.