



A MITEL  
PRODUCT  
GUIDE

# Unify OpenScape Desk Phone CP200/CP205

OpenScape Voice OpenScape 4000

Mode d'emploi SIP

07/2024

## **Notices**

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

## **Trademarks**

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at [iplegal@mitel.com](mailto:iplegal@mitel.com) for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

## Consignes importantes

	Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• avec le bloc secteur d'origine correspondant,</li><li>• via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.</li></ul>
	N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous au gestionnaire de votre système.
	Utilisez exclusivement des accessoires d'origine ! L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.

## Marquages



La conformité de l'appareil avec les directives de l'UE est confirmée par le sigle CE. Sur le wiki des experts de Unify, rubrique « Declarations of Conformity » sur <http://wiki.unify.com>, vous trouverez la déclaration de conformité CE et, le cas échéant, les autres déclarations de conformité. Vous pourrez également obtenir plus de détails quant aux directives limitant l'utilisation de certaines substances dans les produits ou concernant les déclarations relatives aux substances contenues dans nos produits.



La présence du symbole ci-contre indique que les appareils électriques et électroniques, installés et vendus dans les pays membres de l'Union européenne et concernés par la directive DEEE 2012/19/UE, ne doivent pas être traités comme des déchets ménagers, mais par contre être remis à un centre de recyclage approprié.

Pour obtenir des informations sur l'élimination correcte de votre produit Unify dans le segment du marché interentreprises, nous vous prions de contacter votre interlocuteur compétent de l'entreprise Unify ou de son partenaire commercial.

## Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

## Documentation sur Internet

Ce document et d'autres informations sont disponibles sur Internet : <http://www.unify.com/> → Support.

Vous trouverez des indications techniques, des informations actuelles sur les mises à jour du firmware, des réponses aux questions fréquemment posées et beaucoup d'autres éléments sur Internet : <http://wiki.unify.com/>.

## Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur et/ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

## Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être raccordé à l'infrastructure IP par l'intermédiaire d'un câble LAN blindé : Cat 5 pour 100 Mb/s ou Cat-6 pour 1000 Mb/s. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.
- Le téléphone est conçu pour une utilisation dans des locaux protégés, à des températures comprises entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou de douche.

# Table des matières

<b>Consignes importantes</b> .....	<b>3</b>
Marquages .....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage .....	3
Documentation sur Internet .....	3
Mise à jour logicielle .....	4
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone .....	4
<b>Informations générales</b> .....	<b>10</b>
À propos de ce mode d'emploi .....	10
Symboles descriptifs utilisés dans ce manuel .....	11
Assistance technique .....	11
Utilisation conforme .....	11
Informations sur le type de téléphone .....	11
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran .....	11
<b>Configuration à distance pour fournisseurs de services Cloud</b> <b>12</b>	
De la configuration d'origine au téléphone opérationnel .....	12
Mettre en service le téléphone .....	12
Annuler la Configuration à distance .....	13
<b>Se familiariser avec le téléphone</b>	
<b>OpenScape Desk Phone CP200/CP205</b> .....	<b>14</b>
Interface utilisateur de votre téléphone .....	14
Touches de navigation .....	16
Touches de fonction programmables .....	17
Clavier téléphonique .....	18
Écran .....	20
Mode veille .....	20
Affichages dans la barre d'état lors du réglage du volume .....	21
Affichages contextuels .....	22
Messages vocaux .....	23
Consignation d'appel .....	24
Remarques complémentaires concernant la Consignation d'appel .....	24
Paramètres .....	25
Annuaires .....	25
Paramètres utilisateur .....	26
Fonctions de commande et de surveillance .....	27
Raccordements sous le téléphone .....	28
Mieux utiliser les raccordements au réseau .....	28
<b>Paramétrier le téléphone</b> .....	<b>29</b>
Contraste de l'écran .....	29
Volumes .....	29
Clic clavier .....	30
Paramétrages pour optimiser l'efficience énergétique .....	31

<b>Téléphoner . . . . .</b>	<b>32</b>
Appels entrants . . . . .	32
Accepter un appel avec le combiné . . . . .	32
Accepter un appel avec le haut-parleur (mode mains-libres) . . . . .	32
Prendre un appel sur le micro-casque . . . . .	33
Rejeter un appel . . . . .	33
Transférer un appel . . . . .	33
Réagir à un rappel . . . . .	34
Passer des appels . . . . .	34
Composer un numéro quand le combiné est décroché . . . . .	34
Composer un numéro sans décrocher le combiné . . . . .	35
Composer un numéro à l'aide d'une touche de destination . . . . .	35
Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction . . . . .	36
Rappeler un appel en absence . . . . .	36
Demander un rappel . . . . .	37
Utiliser le délai d'attente avant numérotation automatique . . . . .	37
Au cours d'une communication . . . . .	38
Activer/Désactiver le microphone . . . . .	38
Modifier le volume . . . . .	38
Passer du combiné au mode mains-libres . . . . .	38
Passer du mode mains-libres au combiné . . . . .	39
Écoute amplifiée . . . . .	39
Double appel auprès d'un deuxième abonné . . . . .	39
Passer d'un interlocuteur en attente à l'autre (va-et-vient) . . . . .	40
Conférence . . . . .	40
Mettre en garde des communications alternativement ou simultanément et les récupérer . . . . .	41
Mettre des abonnés en relation . . . . .	42
Mettre en garde une communication . . . . .	42
Deuxième appel (avertissement) . . . . .	43
Transmettre une communication . . . . .	45
Mettre fin à une communication . . . . .	47
Configurer un renvoi d'appel . . . . .	47
Paramétrier les avertissements . . . . .	48
Annuaires et Konversationen . . . . .	48
Annuaire personnel . . . . .	48
Effacer tous les contacts . . . . .	49
Annuaire d'entreprise . . . . .	51
Écouter ses messages vocaux . . . . .	55
<b>Touches librement programmables . . . . .</b>	<b>56</b>
Liste des fonctions disponibles . . . . .	56
Programmer une touche . . . . .	57
Activer la programmation . . . . .	57
Commencer la programmation . . . . .	58
Programmer des fonctions avancées . . . . .	58
Touche de destination avancée . . . . .	58
Konversationen . . . . .	59
Configurer une touche de renvoi fixe . . . . .	60
Configurer une touche de renvoi variable . . . . .	61
Utiliser les touches programmées . . . . .	62
Exemple 1 : appeler un numéro de téléphone enregistré . . . . .	62
Exemple 2 : activer/désactiver la fonction Appel en attente . . . . .	62
Exemple 3 : Sonnerie immédiate . . . . .	62
Réinitialiser les touches programmables . . . . .	63

<b>Téléphoner au sein d'une équipe . . . . .</b>	<b>64</b>
Appel collectif . . . . .	64
Accepter un appel collectif à l'aide d'une touche . . . . .	65
Intercepter immédiatement un appel collectif à partir du menu surgissant . . . . .	65
Intercepter un appel collectif . . . . .	65
Ignorer un appel collectif . . . . .	65
Touches d'appel interphone . . . . .	66
Appeler un abonné via l'interphone . . . . .	66
Intercepter une communication . . . . .	66
Transférer un appel à un abonné via l'interphone . . . . .	67
Voyants sur les touches d'appel interphone . . . . .	67
Multiligne . . . . .	68
Touches de ligne . . . . .	68
Appels entrants . . . . .	70
Passer des appels . . . . .	71
Au cours d'une communication . . . . .	72
Paramètres d'un téléphone multiligne (Keyset) . . . . .	75
Rollover d'une ligne . . . . .	78
Téléphoner au sein d'une équipe « chef-secrétariat » . . . . .	79
<b>Fonction Mobilité . . . . .</b>	<b>80</b>
Se connecter à un autre téléphone . . . . .	80
Mettre fin à la fonction Mobilité sur un téléphone (se déconnecter) . . . . .	80
<b>Vie privée/Sécurité . . . . .</b>	<b>81</b>
Ne pas déranger . . . . .	81
Activer la fonction « Ne pas déranger » à l'aide d'une touche . . . . .	81
Activer la fonction « Ne pas déranger » à partir du menu de veille . . . . .	81
Autoriser « Ne pas déranger » . . . . .	82
Sécurité . . . . .	83
Mot de passe utilisateur . . . . .	83
Verrouiller son téléphone . . . . .	86
<b>Autres paramètres et fonctions . . . . .</b>	<b>88</b>
Paramètres audio . . . . .	88
Acoustique de la pièce . . . . .	88
Sonnerie . . . . .	88
Modèle de mélodie . . . . .	89
Modèle de séquence . . . . .	89
Mode d'écoute amplifiée . . . . .	90
Paramétrier l'utilisation du raccordement pour micro-casque . . . . .	90
Sonneries personnalisées . . . . .	91
Activer/Désactiver la sonnerie . . . . .	92
Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée . . . . .	92
Langue de l'affichage . . . . .	93
Format d'affichage de l'heure . . . . .	94
Format d'affichage de la date . . . . .	95
Paramètres spécifiques au pays . . . . .	96
Paramétrier l'heure d'été . . . . .	96
Paramétrier la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver . . . . .	97
Réglage automatique de l'heure d'été . . . . .	98

Régler la date et l'heure . . . . .	99
Régler l'heure. . . . .	99
Paramétriser la date . . . . .	99
Informations réseau . . . . .	100
Réinitialiser les données utilisateur. . . . .	101
Procéder à la réinitialisation. . . . .	101
Configurer le renvoi d'appel . . . . .	102
Fonction de renvoi d'appel standard . . . . .	102
Utiliser le renvoi . . . . .	102
Activer/Désactiver un renvoi immédiat. . . . .	103
Enregistrer des numéros de destination pour le renvoi . . . . .	104
Copier et coller des numéros de destination . . . . .	105
Affecter le numéro de destination à un renvoi . . . . .	106
Activer/Désactiver un type de renvoi . . . . .	107
Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi en cas de « non-réponse » . . . . .	108
Chaîne de renvois . . . . .	108
Renvoi en fonction du type d'appel . . . . .	109
Appels CTI . . . . .	110
Réponse automatique et signal sonore . . . . .	110
Bip sonore lors d'une reconnexion automatique . . . . .	111
Activer/désactiver le rappel automatique de mise en garde . . . . .	112
Définir le délai d'autorappel. . . . .	112
Activer/désactiver En garde et raccrocher . . . . .	113
Musique d'attente . . . . .	114
Autoriser la mise en relation . . . . .	114
Autoriser le transfert d'appel . . . . .	115
Autoriser le deuxième appel . . . . .	116
Transférer l'appel à un abonné en raccrochant . . . . .	117
Autoriser la transmission des appels . . . . .	117
Paramètres du délai avant numérotation automatique . . . . .	118
Autoriser la fonction « Occupé numérotation ». . . . .	119
Autoriser la fonction « Transfert sonnerie ». . . . .	119
Activer/Désactiver la numérotation immédiate . . . . .	120
Autoriser un rappel . . . . .	121
Autoriser une conférence . . . . .	121
Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence . . . . .	122
Consignation d'appel. . . . .	123
Composer le numéro d'un contact. . . . .	123
Effacer toutes les entrées . . . . .	123
Activer/Désactiver Consignation d'appel . . . . .	124
Enregistrement des communications . . . . .	126
Modes de fonctionnement de l'enregistrement . . . . .	126
Explications relatives à l'enregistrement . . . . .	127
Enregistrer des communications . . . . .	128
Informations de diagnostic . . . . .	133
<b>Interface Web (WBM) . . . . .</b>	<b>136</b>
Généralités . . . . .	136
Ouvrir l'interface Web . . . . .	136
Pages d'administrateur (Admin). . . . .	136
Pages utilisateur . . . . .	137
Menu Utilisateur. . . . .	138

<b>Conseils . . . . .</b>	<b>141</b>
Entretien du téléphone . . . . .	141
Remédier aux dysfonctionnements . . . . .	141
Personne à contacter en cas de problème . . . . .	141
Étiquetage des touches . . . . .	142
 <b>Menu Utilisateur local . . . . .</b>	 <b>143</b>
Ouvrir le menu Utilisateur sur le téléphone . . . . .	143
Présentation du menu Utilisateur . . . . .	143
Fonctions des touches . . . . .	152
 <b>Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000 . . . . .</b>	 <b>154</b>
Fonctions prises en charge passivement . . . . .	154
Fonctions non prises en charge . . . . .	154
 <b>Index . . . . .</b>	 <b>155</b>

# Informations générales

## À propos de ce mode d'emploi

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Les fonctionnalités souhaitées doivent être définies individuellement lors de la conclusion du contrat.

Si, contrairement à la description faite ici, une fonction n'est pas disponible sur votre téléphone, cela peut être dû aux raisons suivantes :

- La fonction n'est pas configurée pour vous ou votre téléphone. Dans ce cas, adressez-vous au gestionnaire de votre système.
- Votre plate-forme de communication ne propose pas cette fonction. Dans ce cas, adressez-vous à votre partenaire commercial Unify pour mettre votre système à niveau.

Votre téléphone peut être utilisé avec une installation téléphonique OpenScape 4000. Certaines fonctionnalités d'un téléphone utilisé dans une installation téléphonique OpenScape 4000 peuvent diverger de celles qui ont été décrites.



La présence de ce symbole à côté du titre d'une section indique que cette fonctionnalité n'est pas disponible sur une installation téléphonique OpenScape 4000.

Vous trouverez d'autres particularités relatives à l'utilisation du téléphone dans une installation téléphonique OpenScape 4000 → page 154.

Ce mode d'emploi doit vous aider à vous familiariser avec le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 et ses fonctions. Il contient des informations importantes pour le fonctionnement fiable et correct du téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute mauvaise manipulation et pour vous servir de façon optimale de votre téléphone multifonctionnel au sein du réseau.

Ce mode d'emploi doit être lu et respecté par toutes les personnes susceptibles d'installer, d'utiliser ou de programmer le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205.



Pour votre propre sécurité, lisez attentivement la partie relative aux consignes de sécurité. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute blessure à vous-même et aux personnes qui vous entourent ainsi que tout endommagement de l'appareil.

Ce mode d'emploi a été conçu de manière à ce que l'utilisateur puisse s'y référer facilement. Cela signifie que l'utilisation du téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 y est décrite étape par étape.

## Symboles descriptifs utilisés dans ce manuel

### Paramètres

Si des procédures ou des paramétrages peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors un symbole accompagné d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

 signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

 signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web

## Assistance technique

Le service d'assistance technique de Unify Software and Solutions GmbH & Co.KG n'est compétent que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même. Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à l'administrateur de votre réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur téléphonique.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

## Utilisation conforme

Le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

## Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

## Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (devant à droite). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
  - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.
  - Adaptez le contraste à vos besoins → page 29.

# Configuration à distance pour fournisseurs de services Cloud

## De la configuration d'origine au téléphone opérationnel

Ce chapitre décrit le mode opératoire pour passer de la configuration d'origine au téléphone opérationnel par la configuration à distance. Si votre téléphone est déjà opérationnel, nous vous prions de continuer votre lecture au chapitre « Se familiariser avec le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 (→ page 14) ».

Vous pouvez effectuer vous-même la mise en service de votre nouveau téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 à l'aide d'une fonction de télé-maintenance. Les conditions suivantes doivent être remplies à cet égard :

- L'administrateur vous a communiqué un code PIN pour la première mise en service.
- Vous disposez d'une connexion LAN avec accès à Internet.
- Vous disposez d'un nouveau téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205, que vous souhaitez mettre en service à l'aide de la fonction de télé-maintenance.

### Mettre en service le téléphone

Connectez le téléphone au LAN. Si l'alimentation électrique n'est pas assurée via le câble LAN, branchez un bloc d'alimentation (non nécessaire avec PoE). Le téléphone devrait à présent démarrer.

Suite aux conditions précitées, le téléphone reconnaît la nécessité d'exécuter une configuration à distance et lance le processus correspondant.

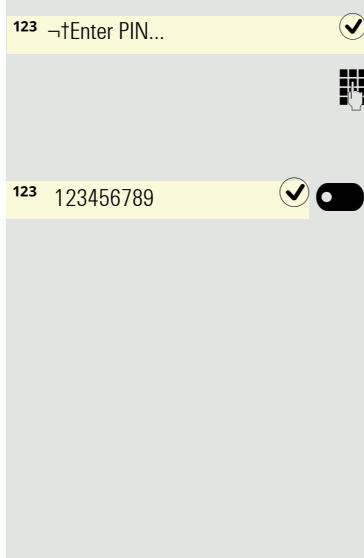
### Entrez le PIN de configuration

Après son premier démarrage, le téléphone vérifie automatiquement les conditions requises pour la configuration à distance. Si celles-ci sont remplies,

vous êtes invité à saisir le PIN de configuration (**Cloud-PIN**).

Saisissez le code PIN, que votre Fachpersonal vous a communiqué. Seuls les caractères numériques sont acceptés.

Validez avec la Softkey.





## Démarrage de la configuration à distance

Si vous avez saisi un code PIN valide, la configuration à distance de votre téléphone démarre automatiquement. Les messages suivants s'affichent à l'écran :

La configuration est terminée et le téléphone est opérationnel avec les paramètres requis. Vous pouvez téléphoner.

Un nouveau logiciel de système d'exploitation peut être téléchargé et installé pendant la configuration à distance. Dans un tel cas, le téléphone redémarre après l'exécution de la configuration.

## Annuler la Configuration à distance

Vous pouvez arrêter le processus avant l'entrée ou après une entrée incorrecte du code PIN pour continuer la configuration manuellement.

1. Si vous avez entré un code PIN valide, la configuration à distance est terminée et ne peut plus être annulée.
2. S'il arrive toutefois qu'une erreur survienne après l'entrée d'un code PIN valide, vous pouvez relancer le processus de configuration à distance par un simple redémarrage du téléphone.
3. Le processus peut également être répété après une annulation par le redémarrage du téléphone, tant que vous n'avez pas débuté la configuration manuelle.

Appuyez sur la Softkey.

Vous recevez le message :

Appuyez sur la Softkey, pour valider l'annulation.

Vous recevez le message :

Étant donné que le téléphone dispose à ce moment de la configuration d'origine, il doit être configuré manuellement par vous-même ou par votre administrateur ou par la relance du processus de configuration à distance en redémarrant le téléphone.

# Se familiariser avec le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

## Interface utilisateur de votre téléphone



1	Le <b> combiné</b> vous permet de prendre des appels et de téléphoner de la façon habituelle.
2	L' <b>écran</b> vous permet d'utiliser le téléphone de manière intuitive (2 lignes de 33 caractères chacune).
3	Les <b>touches de fonction</b> (non programmables) vous permettent d'appeler les fonctions suivantes fréquemment utilisées sur votre téléphone : : cette touche vous permet d'accéder aux listes d'appels qui énumèrent les appels manqués, numéros composés, appels acceptés et appels renvoyés, ainsi qu'à la gestion des messages vocaux. : cette touche vous permet d'accéder au menu Utilisateur qui contient les paramètres locaux du téléphone. : cette touche vous permet d'activer et de désactiver la fonction Mains-libres. : cette touche vous permet d'activer et de désactiver la fonction Micro-casque. : ces touches vous permettent d'augmenter ou de baisser le son sur le haut-parleur ou dans le micro-casque → page 21. : cette touche vous permet d'activer et de désactiver le microphone. Cette fonction est utile si vous voulez éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites dans certaines situations, lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits parasites dans votre environnement.
4	Les <b>touches de navigation</b> vous permettent de parcourir aisément les différents menus des fonctions du téléphone, des applications et des configurations.
5	Les <b>touches de fonction</b> (programmables par l'administrateur via l'interface Web) vous permettent d'appeler les fonctions suivantes fréquemment utilisées lorsque vous êtes au téléphone : : cette touche vous permet de transmettre un appel à un autre abonné. : cette touche vous permet d'accéder aux fonctions de conférence téléphonique. : permet de mettre la conversation active en garde et de la récupérer.
6	Le <b>clavier téléphonique</b> vous permet d'entrer des numéros de téléphone et d'écrire du texte.
7	L'attribution de numéros de téléphone ou de fonctions personnalisés aux <b>touches librement programmables</b> vous permet d'adapter votre téléphone à vos besoins personnels. Fonctions préconfigurées : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversations (liste d'appels)</li> <li>• Annuaire</li> <li>• Renvoi</li> <li>• Répétition de la numérotation</li> </ul>
8	Le voyant LED de notification vous signale un appel entrant ou la présence de nouveaux messages vocaux de façon visuelle.

## Touches de navigation

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus. La touche  vous permet de valider des options et d'appliquer des fonctions :



Touch e	Fonctions de la touche
	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"><li>• Reculer d'un niveau</li></ul> Une entrée est sélectionnée : <ul style="list-style-type: none"><li>• Annuler l'action</li></ul> Dans les champs de saisie : <ul style="list-style-type: none"><li>• Effacer le caractère situé à gauche du curseur</li></ul>
	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"><li>• Se déplacer vers le haut</li></ul> Appuyer de façon prolongée : saut au début de la liste ou du menu
	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"><li>• Se déplacer vers le bas</li></ul> Appuyer de façon prolongée : saut à la fin de la liste ou du menu
	Une entrée est sélectionnée : <ul style="list-style-type: none"><li>• Exécuter l'action</li><li>• Valider la sélection</li></ul>

## Touches de fonction programmables

Votre téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 dispose de quatre touches de fonction préconfigurées (avec voyant LED) auxquelles vous pouvez attribuer d'autres fonctions ou numéros de téléphone à tout moment.



Les symboles représentent les fonctions suivantes :

- Conversations
- Annuaire
- Renvoi
- Bis x

Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touche de fonction → page 57
- Touche de destination → page 58

Chaque touche peut être programmée pour l'affectation d'une fonction et, en second niveau, d'un numéro.

Vous pouvez identifier le statut d'une fonction au voyant de la touche correspondante.

→ Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

→ Vous trouverez les instructions relatives à l'étiquetage des touches de fonction → page 142.

### Interprétation de l'état des voyants des touches de fonction

Voyant	Signification sur une touche de fonction	
	Éteint	La fonction est désactivée.
	Allumé vert/rouge	La fonction est activée.

→ Sur un téléphone multiligne, certaines touches librement programmables peuvent être configurées comme touches de ligne → page 68.

## Clavier téléphonique



Lors de la composition d'un numéro, vous pouvez entrer uniquement les chiffres de 1 à 9 et le 0, ainsi que les caractères spéciaux \* et #.

Pour effacer des chiffres, appuyez sur la touche .

Dans les situations dans lesquelles une saisie de texte est possible, comme par ex. pour l'entrée du mot de passe utilisateur, vous pouvez aussi entrer du texte avec les touches de numérotation, en plus des chiffres indiqués et des deux caractères spéciaux. Pour cela, appuyez plusieurs fois sur les touches numérotées.

Exemple : pour écrire un « h », appuyez 2 fois sur la touche du clavier téléphonique. Au cours de la saisie, tous les caractères possibles de cette touche et le caractère sélectionné sont affichés brièvement à l'écran.

### Vue d'ensemble des caractères (selon la langue d'affichage paramétrée)

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
1	1	2	;	=	\$	\	&	[	]	{	}	%					
2	a	b	c	2	ä												
3	d	e	f	3													
4	g	h	i	4													
5	j	k	l	5													
6	m	n	o	6	ö												
7	p	q	r	s	7	ß											
8	t	u	v	8	ü												
9	w	x	y	z	9												
0	0	+															
*	.	*	1	#	,	?	!	'	"	+	-	(	)	@	/	:	
#	4																

1 Caractères spéciaux (hors mode 123)

2 Espace

3 Caractères spéciaux

4 Alterner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

### Touches avec fonction multiple :

Touch e	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
	Saisir des caractères spéciaux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 secondes : Sonnerie désactivée</li> <li>• 3 secondes : Signal sonore au lieu d'une sonnerie</li> </ul>
	Alternier entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres.	Activer le verrouillage téléphonique → page 86.
	Saisir des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appeler le répondeur

Le marquage alphabétique du clavier téléphonique vous aide aussi à saisir des numéros Vanity (numéros de téléphone sous forme de noms ; par ex. 0700 - MARTIN = 0700 - 687837).

### Traitement de texte

Le traitement de texte utilisé pour la programmation d'une destination de renvoi par exemple vous offre d'autres possibilités. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'édition à l'aide des Navigationstasten et appuyer sur pour valider :

- OK : appliquer les modifications et quitter le traitement de texte.
- Effacer (Delete) : effacer les caractères de droite à gauche
- Annuler : ne pas appliquer les modifications et quitter le traitement de texte
- Mode (vous pouvez aussi utiliser la touche # pour changer de mode) :
  - 123 : uniquement des chiffres
  - ABC : uniquement des lettres majuscules
  - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
  - abc : uniquement des lettres minuscules
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le « presse-papiers »
- Coller : coller tout le contenu du « presse-papiers » à la position du curseur

## Écran

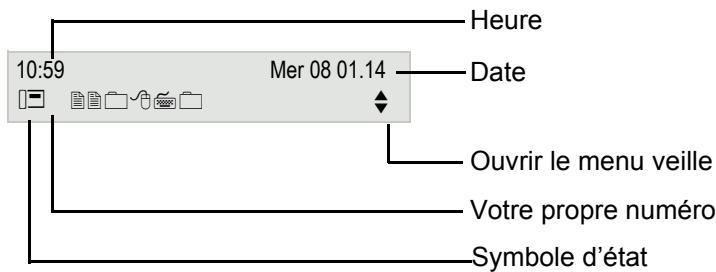
Votre téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 est équipé d'un écran LCD noir et blanc. Réglez le contraste de la façon qui vous convient (→ page 29).

## Mode veille

Si vous n'êtes pas en ligne et que vous ne paramétrez pas votre OpenScape Desk Phone CP200/CP205, alors celui-ci est en veille.

 Pour afficher de nouveau l'écran de veille à partir d'une liste d'appels (→ page 23), appuyez sur la touche . À partir du menu Service (→ page 25) vous accédez à l'écran de veille en appuyant sur la touche . Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l'écran du téléphone » (→ page 57) pour afficher de nouveau l'écran veille.

Exemple :



## Menu veille

Appuyez en mode veille sur les Navigationstasten  ou  → page 16 pour faire apparaître le menu de veille. Ce menu vous permet d'appeler différentes fonctions. Ses entrées peuvent varier.

Le menu veille peut contenir les entrées suivantes :

- Bis x ?
- Désactiver la sonnerie ?
- Activer Ne pas déranger ?
- Connexion mobile ?
- Annuler les rappels ?
- Interception sélective
- Précédent ?

### Symboles sur l'écran de veille

La première ligne affiche, en plus de l'heure, du jour de la semaine et de la date, des symboles correspondant à différentes situations et options :

Symbole	Signification
	La sonnerie est désactivée.
	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore.
	Le téléphone est verrouillé.
	Ne pas déranger est activé.
	Un utilisateur mobile est connecté sur le téléphone.

La deuxième ligne vous indique des événements :

Symbole	Signification
	Vous avez de nouveaux messages vocaux.
	Il existe de nouvelles entrées dans les listes d'appels.
	Un renvoi d'appel local est activé.
	Symbol d'indication devant votre propre numéro de téléphone (remplacé éventuellement par le symbole de Mobilité ou de renvoi).

### Affichages dans la barre d'état lors du réglage du volume

Si vous réglez le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur à l'aide de la touche , vous obtiendrez les affichages suivants dans la barre d'état :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur à 10 niveaux

## Affichages contextuels

L'écran de votre OpenScape Desk Phone CP200/CP205 affiche, en fonction de la situation, différents contenus auxquels vous pouvez réagir de façon intuitive.

### Remarques sur les événements actuels

Les symboles suivants s'affichent au centre de l'écran lorsque ce dernier est en veille pour attirer votre attention sur les caractéristiques et les événements actuels.

Exemple : vous avez reçu deux appels en votre absence.

02

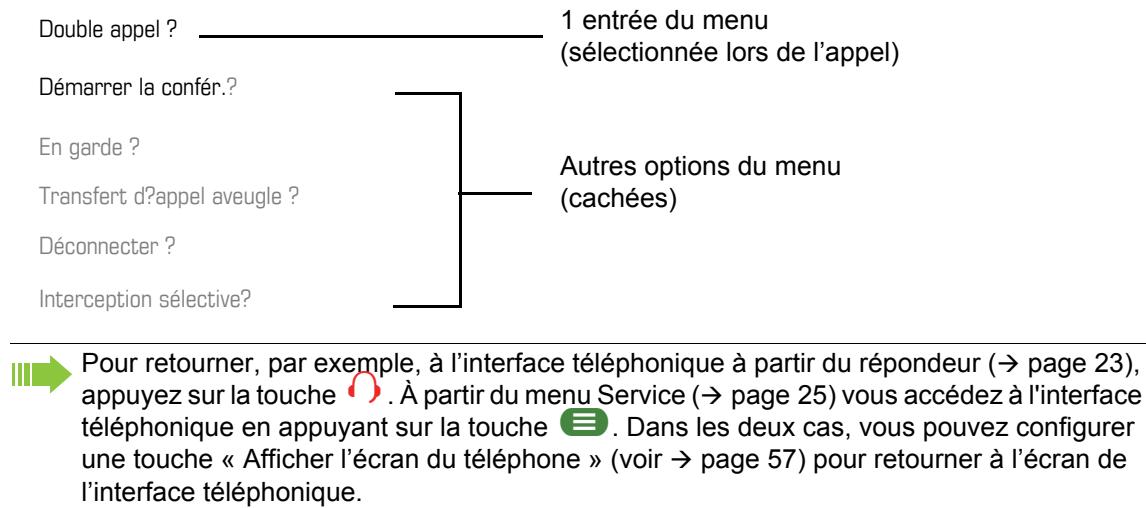
Vous avez reçu deux nouveaux messages vocaux que vous pouvez écouter à l'aide de la touche → page 24.

#### Symboles relatifs aux événements

Symbole	Signification
	Vous avez de nouveaux messages vocaux.
	Il existe de nouvelles entrées dans les listes d'appels.
	Un renvoi d'appel local est activé.
	Symbol d'état devant votre propre numéro de téléphone (remplacé éventuellement par le symbole de Mobilité ou de renvoi).

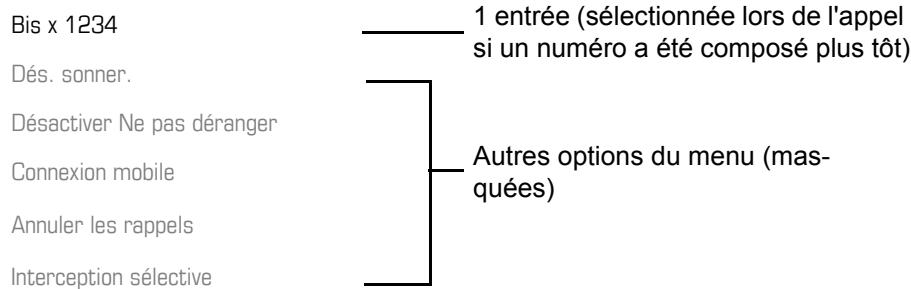
### Menus contextuels

Si une flèche apparaît sur la deuxième ligne à côté d'une entrée, cela signifie qu'il existe un menu contextuel dont vous pouvez sélectionnez les options à l'aide des Navigationstasten ou (→ page 16). Différentes fonctions vous sont proposées en fonction de la situation.



### Menu contextuel de l'écran de veille

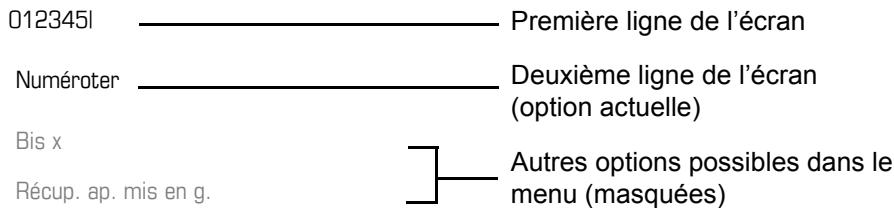
Appuyer sur la touche ou vous permet d'appeler les fonctions suivantes dans la mesure où elles sont autorisées. La fonction actuelle s'affiche sur la deuxième ligne de l'écran. Les autres fonctions sont cachées et peuvent être sélectionnées avec les Navigationstasten ou :



### Fonctions au cours d'une communication

Dans de nombreuses situations, des fonctions ou notifications adaptées vous sont proposées sur la deuxième ligne de l'écran. D'autres fonctions également disponibles restent masquées et peuvent être sélectionnées avec les Navigationstasten ou :

Exemple : vous initiez un double appel. La première des trois fonctions correspondantes vous est proposée sur la deuxième ligne de l'écran. Recherchez la fonction adaptée et validez avec .



Le menu et ses fonctions se referment automatiquement dès que vous avez exécuté une action. Pour supprimer les simples indications, appuyez sur la touche .

### Symboles au cours d'une communication

Symbol	Signification
—	Une communication est en cours.
	Liaison vocale de grande qualité (G.722)
	La communication a été coupée.
	La communication a été mise en garde par vous (par ex. dans le cadre d'un double appel).
	Votre correspondant a mis la communication en garde.
	La liaison vocale est sécurisée.
	La liaison vocale n'est pas sécurisée.

### Messages vocaux

Si la fonction est configurée (renseignez-vous auprès de l'administrateur compétent), vous avez accès ici à votre système de messagerie comme HiPath XPressions.

Si la configuration de votre système le permet, l'activation de cette option ouvre le menu des messages vocaux → page 55.

## Consignation d'appel

Les listes d'appels suivantes sont enregistrées sous Consignation d'appel et sont accessibles via la touche de fonction préparamétrée « Conversations » (→ page 17) :

- Manqués (x) : appels en absence
- Emis (x) : numéros composés (sans ou avec aboutissement de la communication)
- Reçus (x) : appels acceptés
- Renvoyés (x) : appels renvoyés

Le nombre d'appels manqués qui n'ont pas encore été vus s'affiche sur l'écran de veille. Les appels manqués ne sont ni enregistrés, ni affichés, si la Consignation d'appel est désactivée → page 124.

 Pour pouvoir afficher les listes d'appels, la Consignation d'appel doit être activée → page 124. La Consignation d'appel doit également être activée pour pouvoir utiliser la répétition de la numérotation habituelle. Si la Consignation d'appel n'est pas activée, vous obtiendrez le message « Fonction de touche indisponible » si vous appuyez sur la touche de fonction.

Chaque liste d'appels peut contenir un maximum de 30 entrées. Lorsque ce maximum est atteint, l'entrée la plus ancienne est remplacée par la nouvelle entrée. Les appels répétés provenant d'un même numéro ne sont enregistrés qu'une seule fois.

Les données suivantes sont par ex. enregistrées pour les appels manqués :

- Numéro/Nom - en fonction des données disponibles.
- Nombre de tentatives d'appel.
- L'heure de la dernière tentative d'appel de chaque appelant mentionné si elle date du jour même, ou la date de la dernière tentative d'appel si elle remonte à au moins un jour.

Il est possible que l'administrateur ait effectué des paramétrages particuliers pour les appels en absence. S'il existe de nouveaux appels en absence, alors :

- le voyant de la touche de fonction clignote ou
- le voyant LED de notification est allumé ou
- le voyant LED de la touche de fonction clignote et le voyant LED de notification est allumé.
- Un message est affiché en supplément sur l'écran.

Pour que les entrées puissent être enregistrées, l'identité de l'appelant doit s'afficher sous forme de nom, de numéro ou les deux. Si l'identité de l'appelant n'est pas transmise, l'appelant est enregistré sous le nom « Inconnu ».

Vous pouvez effacer tout le contenu d'une liste d'appels → page 123. Après avoir sélectionné une entrée, vous pouvez l'appeler immédiatement en validant → page 123.

## Remarques complémentaires concernant la Consignation d'appel

- Les appels en absence ne sont pas signalés si la Consignation d'appel est désactivée → page 124.
- Si des appels manqués destinés à ce poste ont été pris par d'autres abonnés, alors – selon le paramétrage de la consignation des appels Consignation d'appel → page 125 – ces appels ne figurent pas dans la liste « Manqués (x) » ou apparaissent cochés.
- Tous les types d'appels renvoyés sont consignés sous « Renvoyés (x) » et non en tant que « Manqués (x) ». Ceci s'applique quel que soit le paramétrage des appels en absence.

## Paramètres

Appuyez sur la touche  pour ouvrir le Menu Paramètres.

- Utilisateur
- Administration (Admin)

### Utilisateur

Vous pouvez effectuer ici des paramétrages pour adapter le téléphone à vos besoins personnels.

### Administration (Admin)

Ce menu est disponible pour votre administrateur compétent après l'entrée du mot de passe administrateur.

Dans les menus, vous vous déplacez avec les Navigationstasten comme décrit → page 16.

## Annuaires

Appuyez sur la touche de fonction  sous annuaire pour appeler les annuaires. Vous trouverez ici les entrées suivantes :

### Personnel

Vous pouvez créer un maximum de 100 entrées dans votre propre téléphone local sous Personnel → page 48. Les coordonnées d'un abonné se composent de ses nom, prénom et numéro de téléphone.

### Professionnel

Si vous avez la possibilité d'utiliser un annuaire d'entreprise, vous pouvez utiliser cette option pour joindre des abonnés à l'aide de la touche de fonction d'annuaire et de la touche  → page 51. Pour cela, votre administrateur doit avoir préalablement configuré l'accès correspondant. Vous pouvez configurer une propre touche de fonction pour appeler l'annuaire d'entreprise.

## Paramètres utilisateur

Le menu **Utilisateur** (voir → page 143) vous permet de paramétrer le téléphone pour l'adapter à vos besoins personnels.

Sélectionnez l'un des menus à l'aide des Navigationstasten :

- « Heure et date » → page 99
- « Audio » → page 88
- « Configuration », par exemple → page 82 ou → page 115
- « Téléphone » → page 29
- « Localité » → page 93
- « Sécurité » → page 83 ou → page 86
- « Information réseau » → page 100
- « Informations de diagnostic » → page 133
- « Réinitialiser » → page 101

Si vous vous trouvez dans l'un de ces menus ou sous-menus, vous pouvez alors, selon la situation, le quitter de l'une des façons suivantes :

- **Enregistrer & Quitter** (si vous avez effectué un paramétrage que vous voulez conserver)
- **Quitter (rejeter les modifications)** (si vous avez effectué un paramétrage que vous ne voulez finalement pas utiliser ou dont vous ne souhaitez paramétrer aucune des options)
- **Précédent** (si vous voulez quitter le menu principal ou un sous-menu)
- Avec un appui prolongé sur la touche  , vous accédez à l'option qui vous permet de quitter le niveau de menu dans lequel vous vous trouvez actuellement.
- En appuyant sur la touche  , vous quittez le menu et revenez en mode veille → page 20.

## Interrompre une opération dans le menu

Vous pouvez interrompre une opération dans le menu pour appeler quelqu'un ou accepter un appel par exemple. Si vous appuyez ensuite sur la touche  , vous revenez à l'endroit précis du menu où vous l'avez quitté.

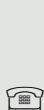
Cette possibilité n'est cependant disponible que durant un certain laps de temps défini par l'administrateur dans le paramétrage du délai d'inactivité. Lorsque la durée paramétrée est écoulée, vous devez saisir à nouveau votre mot de passe pour ouvrir le menu et accéder manuellement à l'emplacement souhaité.

Interrompre l'opération :

- Appuyez sur la touche  pour interrompre l'opération, quitter le menu et passer en mode veille → page 20.
- Lorsque vous recevez et prenez un appel pendant l'opération, vous accédez automatiquement à l'affichage des appels (voir aussi → page 23).

Pour revenir à l'opération dans le menu, appuyez à nouveau sur la touche  .

## Informations réseau



Indique l'adresse IP ou le nom qui ont été attribués au téléphone dans le réseau, et donc l'adresse HTML de l'interface Web.

Consulter les informations sur le téléphone → page 100.

 Renseignez-vous auprès de votre administrateur compétent pour en savoir plus sur les valeurs indiquées dans les informations réseau.

## Informations de diagnostic



Cette option de menu donne des renseignements sur tous les paramètres importants du téléphone. Ceci peut constituer une aide précieuse lorsque vous avez besoin d'assistance → page 133.

## Réinitialiser le téléphone



Vous pouvez ramener aux réglages usine les réglages spécifiques utilisateur que vous avez modifié par le menu du téléphone ou par l'interface Web → page 101.

# Fonctions de commande et de surveillance

Dans le cadre de l'assistance technique, l'équipe de télémaINTenance peut activer une fonction de commande ou de surveillance sur votre téléphone.

## Fonction de commande

L'administrateur a la possibilité d'activer et de désactiver des fonctions sur votre téléphone par téléMAINTenance. Au cours des opérations de téléMAINTenance, le combiné, le microphone, le haut-parleur et le micro-casque sont désactivés sur votre téléphone. Un message à l'écran vous informe également que la fonction de commande est activée.

## Fonction de surveillance

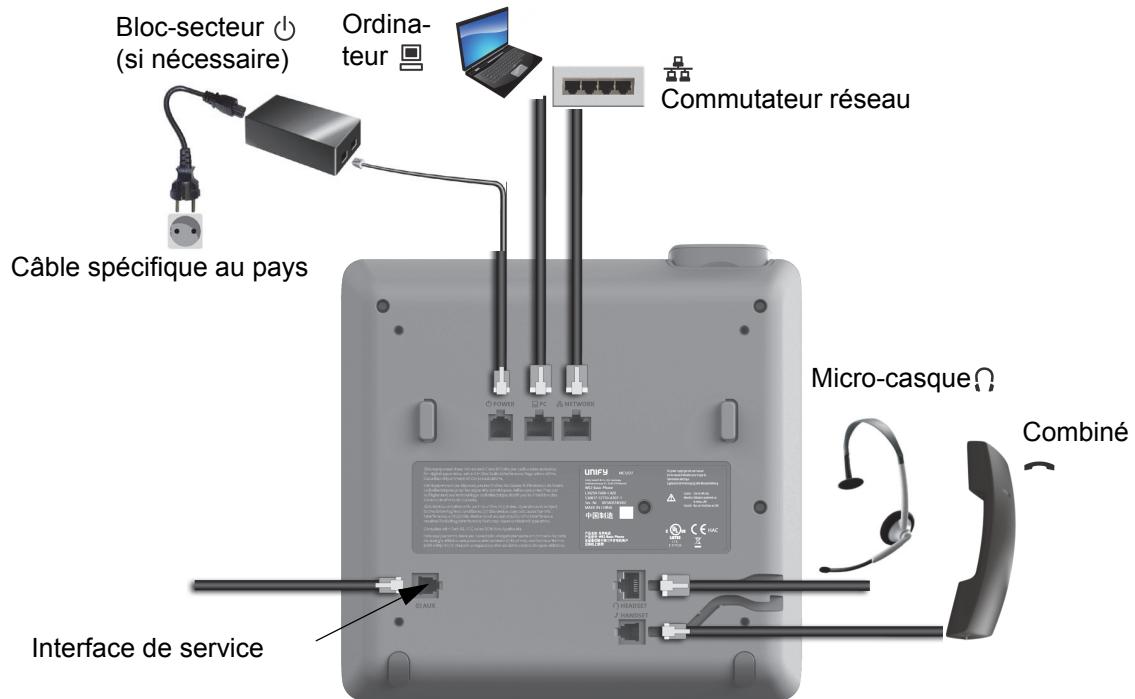
L'administrateur peut utiliser une fonction de surveillance, par exemple pour identifier un dysfonctionnement sur votre téléphone. Lorsque la surveillance est activée, vous pouvez utiliser votre téléphone tout à fait normalement. Cependant, un message s'affiche sur l'écran pour vous demander d'autoriser cette fonction.

Si l'administrateur a activé sur votre téléphone une fonction qui transmet en continu des données d'exploitation à un serveur, alors le symbole  clignote sur la ligne d'affichage supérieure.

## Activer l'appel de diagnostic

Si vous avez des problèmes de connexion spécifiques à une destination, l'administrateur peut vous proposer de composer un code d'activation avant de composer le numéro de l'abonné concerné. Ce code permet de déclencher une analyse des données de connexion (tracing). Le code d'activation qui vous est donné par l'administrateur commence par le signe Étoile, suivi de trois chiffres et du signe Dièse. Il doit être saisi avant le numéro de téléphone en question. À la fin de la communication, les données relatives à l'appel sont envoyées au serveur DLS pour être évaluées plus en détail, qui les transmettra à son tour à « OpenScape Voice Trace Manager ».

## Raccordements sous le téléphone



## Mieux utiliser les raccordements au réseau

Le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 est équipé d'un commutateur Ethernet. Cela signifie que vous pouvez raccorder un ordinateur équipé d'une entrée LAN au réseau local (LAN) directement par l'intermédiaire du téléphone. Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.



Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.

## Paramétrer le téléphone

### Contraste de l'écran

Vous pouvez adapter les contrastes de l'écran à vos conditions d'éclairage sur plusieurs niveaux.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via LED de notificationl'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Téléphone ?

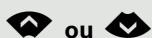
Sélectionnez et validez.

Ecran ?

Sélectionnez et validez.

Contraste : =

Sélectionnez et validez.



Réglez les contrastes et validez.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et validez.

### Volumes

Cette option vous permet de régler les volumes suivants sur 10 niveaux :

- Haut-parleur
- Sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol

Exemple : **Combiné**



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Audio

Sélectionnez et validez.

Volumes ?

Sélectionnez et validez.

Combiné	Sélectionnez et validez.
	Réglez le volume et validez.
Enregistrer & Quitter	Sélectionnez et validez.
<b>Clic clavier</b>	
Utilisateur	Sélectionnez et validez.
évent.	Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.
Téléphone	Sélectionnez et validez.
Clic clavier	Sélectionnez et validez.
<b>Régler le volume du Clic clavier</b>	
Volume	Sélectionnez et validez.
Moyen	Sélectionnez par exemple le volume moyen et validez. Vous pouvez aussi choisir l'une de ces trois autres options :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bas</li> <li>• Elevé</li> <li>• Désactiver (pour désactiver le clic)</li> </ul>
<b>Sélection des touches</b>	
Touches	Sélectionnez et validez.
Clavier uniquement	Sélectionnez et validez si vous voulez que le clic s'applique uniquement aux touches du clavier téléphonique.
ou	
Toutes les touches	Sélectionnez et validez.
Enregistrer & Quitter	Validez.

## Clic clavier

Vous pouvez paramétrer votre clavier de façon à ce qu'un clic soit audible lorsque vous appuyez sur une touche. Vous pouvez aussi définir si cela concerne toutes les touches ou uniquement celles du clavier téléphonique. Vous pouvez également régler le volume du clic ou désactiver le clic.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

### Régler le volume du Clic clavier

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez par exemple le volume moyen et validez. Vous pouvez aussi choisir l'une de ces trois autres options :

- Bas
- Elevé
- Désactiver (pour désactiver le clic)

### Sélection des touches

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez si vous voulez que le clic s'applique uniquement aux touches du clavier téléphonique.

ou

Sélectionnez et validez.

Validez.

## Paramétrages pour optimiser l'efficience énergétique

Les paramétrages suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative la consommation d'énergie et de contribuer ainsi à une meilleure protection de l'environnement.

- Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran – les paramétrages par défaut départ usine correspondent à 50 %.

# Téléphoner

## Appels entrants

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le LED de notification clignote en supplément. Si les informations relatives à l'appelant (nom, numéro de téléphone) sont transmises, elles s'affichent à l'écran.

- ➤ Si vous êtes en train de paramétrier votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue. Vous pouvez retourner à tout moment à l'endroit du menu où vous avez été interrompu en appuyant sur la touche  , à moins que le temps pour le mot de passe soit écoulé.
- Si vous avez paramétré pour votre téléphone une mélodie-type (→ page 89) ou une sonnerie (→ page 76), il se peut que l'administrateur, en fonction du type d'appel (par ex. communication externe ou interne), ait prédéfini une autre sonnerie.

## Accepter un appel avec le combiné

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

- ➤ Si le numéro de l'appelant est enregistré dans l'annuaire local, alors le nom correspondant s'affiche à l'écran (la fonction doit être validée par l'administrateur).

Décrochez le combiné.

Réglez le volume d'écoute.

## Accepter un appel avec le haut-parleur (mode mains-libres)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

La touche  clignote en vert.

Validez.

La touche  est allumée en vert.

Appuyez sur cette touche. La touche s'allume. La fonction mains-libres est activée.

Réglez le volume d'écoute.

### Indications concernant le mode mains-libres :

- Réglez le volume d'écoute au cours de la conversation.
- EN mode mains-libres, la distance optimale par rapport au téléphone est de 50 cm.



## Prendre un appel sur le micro-casque

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

Les touches  et  clignotent en vert.

Accepter ? ▾

OK

ou



évent. - +

Validez.

Appuyez sur cette touche. La touche s'allume. Le micro-casque est activé.

Réglez le volume d'écoute.

### Accepter des appels automatiquement avec le micro-casque



L'administrateur a programmé la fonction « Auto-Headset » (AICS Zip tone) sur une touche.



Appuyez sur la touche de fonction « Auto-Headset » pour activer l'acceptation automatique des appels.

Les touches  et  sont allumées en vert.

Un bref signal sonore dans le micro-casque indique la réception d'un appel, puis la communication est établie.

Si vous voulez de nouveau accepter les appels manuellement, appuyez sur la touche « Auto-Headset » pour désactiver l'acceptation automatique. Les deux touches s'éteignent.

## Rejeter un appel

Vous pouvez refuser un appel entrant.



La fonction « Rejeter » doit être autorisée par l'administrateur.

Un appel entrant est affiché ou signalé.

Rejeter ? ▾



Sélectionnez et validez.

L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

→ Si l'appelant rejeté a transmis son numéro de téléphone, alors il est enregistré dans la liste d'appels. Dans ce cas, vous pouvez rappeler ce correspondant plus tard.

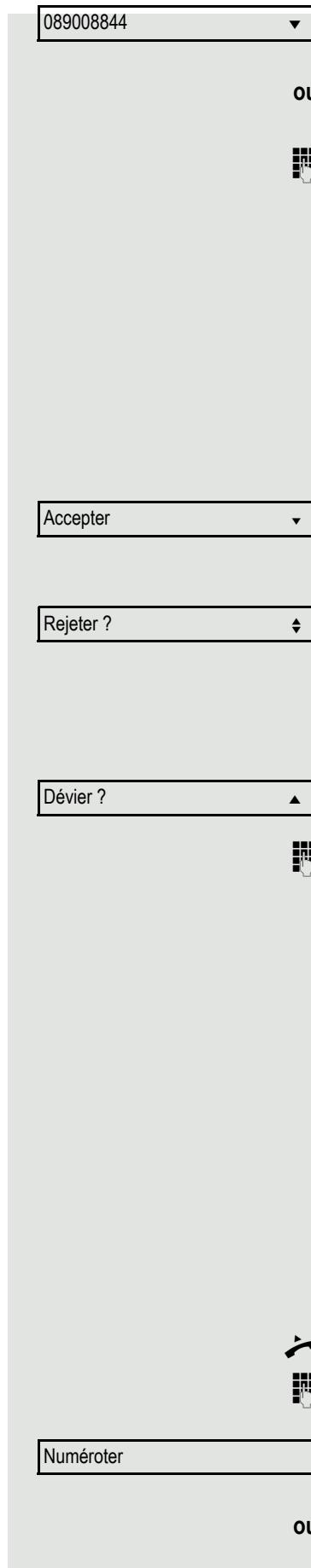
## Transférer un appel

**Condition :** un appel entrant est affiché ou signalé. La fonction « Dévier » doit être autorisée.

Dévier ▾



Sélectionnez et validez.



Si un numéro de destination (→ page 115) est enregistré, vous pouvez le sélectionner et le valider. L'appel est alors transféré.

Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination dans les paramètres de transfert, vous êtes invité à le faire.

Saisissez un numéro de destination et validez. L'appel est transféré.

## Réagir à un rappel



L'administrateur a autorisé les fonctions Rejeter et Dévier.

**Condition :** un rappel a été annoncé. Votre téléphone sonne et l'écran affiche les informations relatives à l'abonné.

### Accepter un rappel

Sélectionnez et validez.

### Refuser un rappel

Sélectionnez et validez.

La demande de rappel est effacée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués.

### Transférer un rappel (incompatible avec OpenScape Voice)

Sélectionnez et validez.

Saisissez un numéro de téléphone et validez.

➔ Si vous avez autorisé l'option « Rejeter les appels pendant la numérotation » → page 119, vous ne pouvez pas être interrompu par un appel. L'appelant entend alors la tonalité de ligne occupée.

Pour composer le numéro d'un abonné, vous pouvez aussi utiliser des fonctions de confort comme les listes d'appels ou les annuaires personnels et d'entreprise (→ page 48).

## Passer des appels

### Composer un numéro quand le combiné est décroché

Décrochez le combiné.

Saisissez un numéro de téléphone. Corrigez éventuellement l'entrée en vous servant des touches de navigation (→ page 16).

Validez ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir → page 37).

ou

Bis x ## ? ▾

Validez<sup>1</sup>. ## représente le dernier numéro composé.

L'établissement de la liaison est en cours.

→ Si vous utilisez un plan de numérotation et que vous avez configuré la **Num. immédiate** (voir → page 120), le numéro est composé dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation.

→ Si une ligne est provisoirement injoignable, vous entendez alors un signal spécifique (courte série de tonalités). Il est possible que la perturbation soit réparée rapidement, c'est pourquoi vous pouvez recomposer ce numéro après un laps de temps approprié.

## Composer un numéro sans décrocher le combiné

Lorsque le combiné est raccroché, la liaison est établie sur le haut-parleur (mains-libres).



Appuyez sur cette touche.



Saisissez un numéro de téléphone. Corrigez éventuellement l'entrée en vous servant des touches de navigation (→ page 16).



Appuyez sur cette touche ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir → page 37).

ou

Bis x ## ? ▾

Validez<sup>2</sup>. ## représente le dernier numéro composé.

## Composer d'abord le numéro de téléphone

Si vous saisissez d'abord le numéro de téléphone, la touche Haut-parleur s'allume dès que vous saisissez le premier chiffre.



Saisissez un numéro de téléphone. Corrigez éventuellement l'entrée en vous servant des touches de navigation (→ page 16).

Numéroter

Validez ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir → page 37).

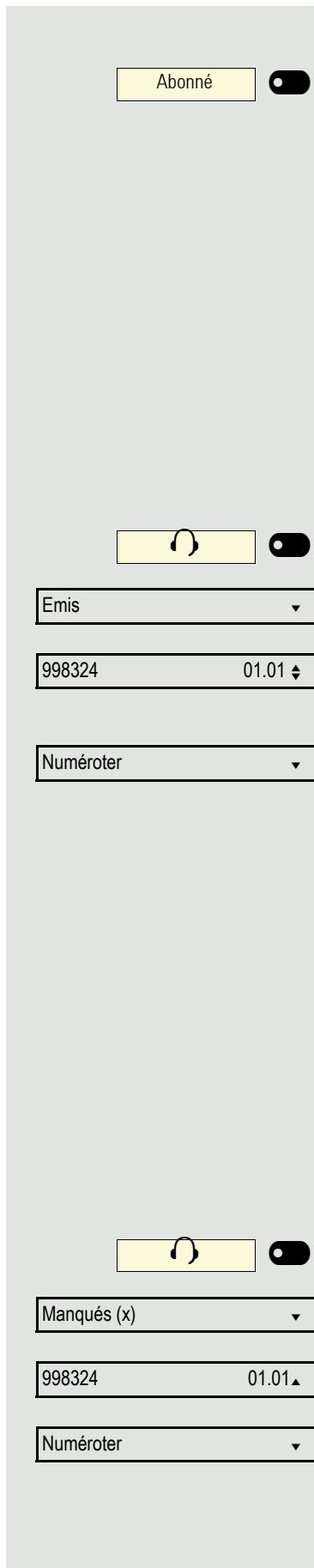
L'établissement de la liaison est en cours.

→ Si vous utilisez un plan de numérotation et que vous avez configuré la **Num. immédiate** (voir → page 120), le numéro est composé dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation.

## Composer un numéro à l'aide d'une touche de destination

Vous pouvez enregistrer des numéros de téléphone que vous composez fréquemment sur des touches librement programmables (→ page 57). Si vous appuyez brièvement sur une « touche de destination », le contact ou le numéro de téléphone enregistré s'affiche et le numéro est composé.

1. Veuillez consulter les remarques sur le journal des appels → page 36
2. Veuillez consulter les remarques sur le journal des appels → page 36



**Condition :** une touche de destination est configurée (→ page 57).

Appuyez sur la touche de destination programmée. La numérotation s'opère automatiquement.

## Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction

III → Pour pouvoir utiliser la liste d'appels « Émis », la Consignation d'appel doit être activée. Il en va de même pour la répétition du dernier numéro composé (→ page 124). Quand la Consignation d'appel est désactivée, le message « Tche fct. indispo. » s'affiche à l'écran si vous essayez de répéter la numérotation à l'aide d'une touche de fonction programmée en conséquence.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler Konversationen.

Sélectionnez et validez. La liste d'appel Emis (x) s'ouvre.

Dans la mesure où des entrées sont enregistrées, sélectionnez celle de votre choix et validez.

Validez. Le numéro correspondant à cette entrée est composé.

## Rappeler un appel en absence

Si vous recevez des messages en votre absence, un message (→ page 21) vous le signale sur l'écran de veille. De plus, la touche de fonction est allumée si l'administrateur a paramétré l'option correspondante.

Les appels manqués sont consignés dans la liste des appels en absence. Cette liste vous donne des informations sur l'appel en absence et vous permet aussi de rappeler directement le numéro correspondant (Consignation d'appel → page 24). Les appels manqués ne sont ni enregistrés, ni affichés, si la Consignation d'appel est désactivée → page 124.

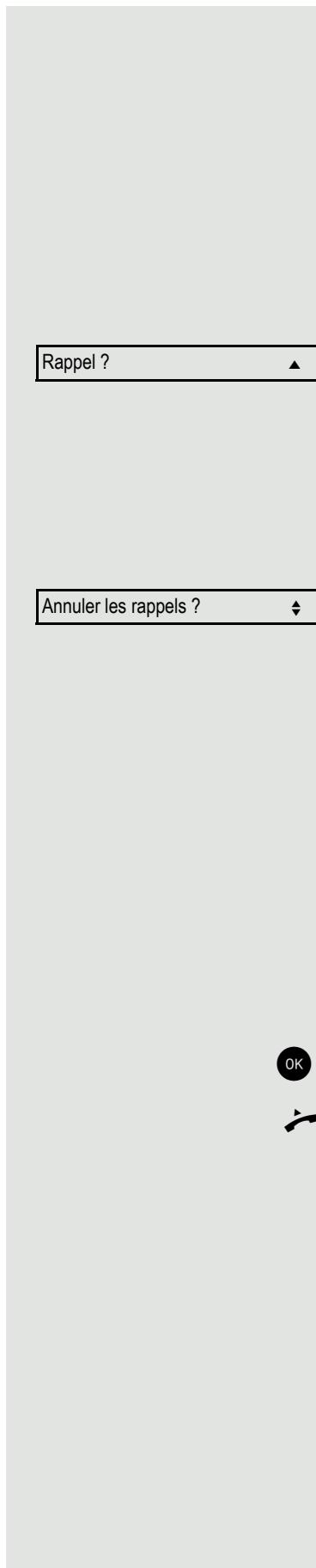
III → Sur un téléphone multiligne (→ page 68), seuls les appels manqués concernant votre ligne principale sont consignés.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler Konversationen.

Sélectionnez la liste d'appels et validez.

Sélectionnez l'entrée de votre choix et validez.

Validez.  
Le numéro de l'entrée est composé.



## Demander un rappel

Si la ligne appelée est occupée ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel.

Vous recevez le rappel dès que l'abonné cesse d'être occupé.

→ Cette option est disponible uniquement si vous et l'administrateur avez autorisé cette fonction (→ page 121).

Sur un système OpenScape 4000, cette fonction est disponible avec des restrictions, voir → page 154.

**Condition :** la ligne que vous appelez est occupée ou personne ne répond.

Sélectionnez et validez.

## Effacer les demandes de rappel

Lorsque les rappels ne sont plus nécessaires, parce que vous avez fini votre journée de travail par exemple, vous pouvez effacer les demandes de rappel en attente.

**Condition :** un rappel au moins a été annoncé. Le téléphone est en veille.

Sélectionnez et validez.

Toutes les demandes de rappel sont effacées.

## Utiliser le délai d'attente avant numérotation automatique

Quand vous avez saisi les derniers chiffres d'un numéro de téléphone, il est composé automatiquement après l'écoulement d'un délai de temporisation configurable. Cette opération se produit dans différentes situations :

- quand vous composez un numéro tandis que le téléphone est en veille,
- en cas de double appel,
- quand vous transmettez un appel accepté.

Ce délai peut être raccourci par les interventions suivantes :

- Appuyez sur cette touche. Cette action fonctionne dans tous les cas.
- Décrocher le combiné. Cette action s'applique uniquement si vous saisissez un numéro tandis que le téléphone est en veille ou si vous établissez un double appel tandis que le combiné est raccroché.

→ Si l'administrateur a prédefini un numéro d'urgence, le délai de temporisation est réduit à une seconde pour ce numéro.

## Au cours d'une communication

### Activer/Désactiver le microphone

Pour éviter que votre interlocuteur ne vous entende, lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou du mode mains-libres.

**Condition :** vous êtes en ligne.

#### Désactiver le microphone



Appuyez sur cette touche.

#### Activer le microphone



Appuyez sur cette touche rouge allumée.

### Modifier le volume



Vous pouvez modifier le volume du combiné ou du haut-parleur au cours d'une communication.



Vous êtes en ligne.

Réglez le volume avec la touche à bascule → page 25.

### Passer du combiné au mode mains-libres

→ Remarquez qu'il existe deux procédures différentes et activez le mode que vous préférez (→ page 90).

**Condition :** vous êtes en ligne et utilisez le combiné.



L'administrateur a autorisé les fonctions Microphone et Haut-parleur.

#### Écoute amplifiée au mode standard



Maintenez cette touche enfoncée et raccrochez le combiné. Ensuite, relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

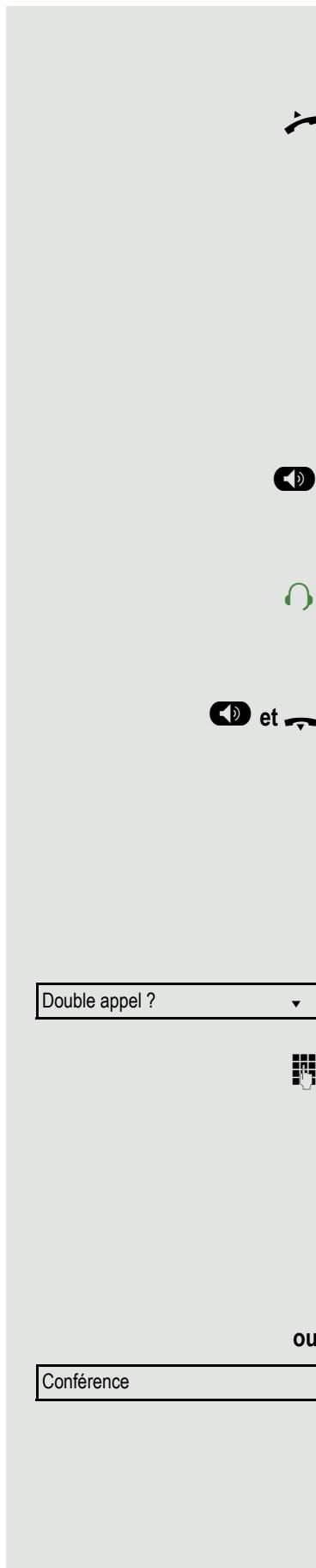
#### Écoute amplifiée au mode US



Appuyez sur cette touche.



Raccrochez le combiné. Poursuivez votre conversation.



## Passer du mode mains-libres au combiné

**Condition :** vous êtes en ligne et utilisez le mode mains-libres.

Décrochez le combiné. La touche s'éteint.

## Écoute amplifiée

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

**Condition :** vous êtes en ligne et utilisez le combiné.

### Activation



Appuyez sur cette touche.

### Désactivation



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé.

## Passer au mode mains-libres



Maintenez cette touche enfoncée et raccrochez. Ensuite, relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

## Double appel auprès d'un deuxième abonné

Vous pouvez appeler un deuxième abonné lorsque vous êtes déjà en ligne. La communication avec votre premier correspondant est « mise en garde ».

**Condition :** Vous êtes en ligne.

Validez.

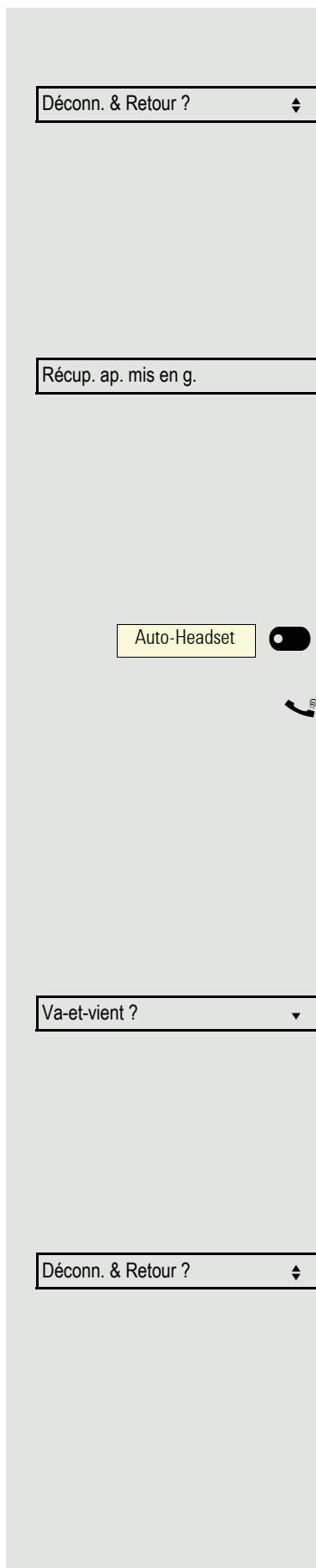
Saisissez le numéro d'un deuxième abonné et validez.

Si vous voulez utiliser un des annuaires ou une **liste d'appels** pour le double appel, sélectionnez **En garde** à la place de Double appel dans le menu contextuel ou appuyez sur la touche et appelez ensuite une entrée de votre choix d'une liste → page 48.

Vous pouvez également activer un annuaire ou une liste d'appels sans les fonctions **Double appel** ou **En garde** – la communication active est automatiquement mise **En garde**.

## Démarrer une conférence

Si vous prévoyez d'établir une conférence avec le nouvel abonné, sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel de la communication et validez. Dans ce cas, vous pouvez aussi utiliser la touche .



## Mettre fin au double appel

### **Vous mettez fin au double appel**

Sélectionnez et validez.

Cette action met fin au double appel. La communication avec votre premier correspondant est rétablie.

### **Le deuxième abonné raccroche**

Si le deuxième correspondant raccroche et que l'option « En garde et raccrocher » est désactivée (→ page 113), vous êtes alors invité à récupérer votre première communication. Sinon, la première communication reste en garde jusqu'à ce que vous soyez invité à la récupérer après un laps de temps défini.

Validez. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

→ Si la communication reste en garde, vous pouvez la récupérer avant l'écoulement du délai via le menu contextuel.

### **Mettre fin au double appel quand le micro-casque est activé**

→ L'administrateur a programmé la fonction « Auto-Headset » (AICS Zip tone) sur une touche.

Appuyez sur la touche de fonction « Auto-Headset » pour activer l'acceptation automatique des appels. Cette touche et la touche → s'allument.

Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche. La communication avec votre premier correspondant en attente est rétablie automatiquement. L'invite « Récup. ap. mis en g. » ne s'affiche pas.

## Passer d'un interlocuteur en attente à l'autre (va-et-vient)

**Condition :** vous êtes en double appel (→ page 39) ou vous avez accepté une deuxième communication (→ page 44).

Sélectionnez et validez.

Le nom ou le numéro de téléphone de votre correspondant et la durée de la communication active s'affichent sur la première ligne de l'écran.

→ Sélectionnez et validez plusieurs fois l'option « Va-et-vient » pour alterner d'un correspondant à l'autre.

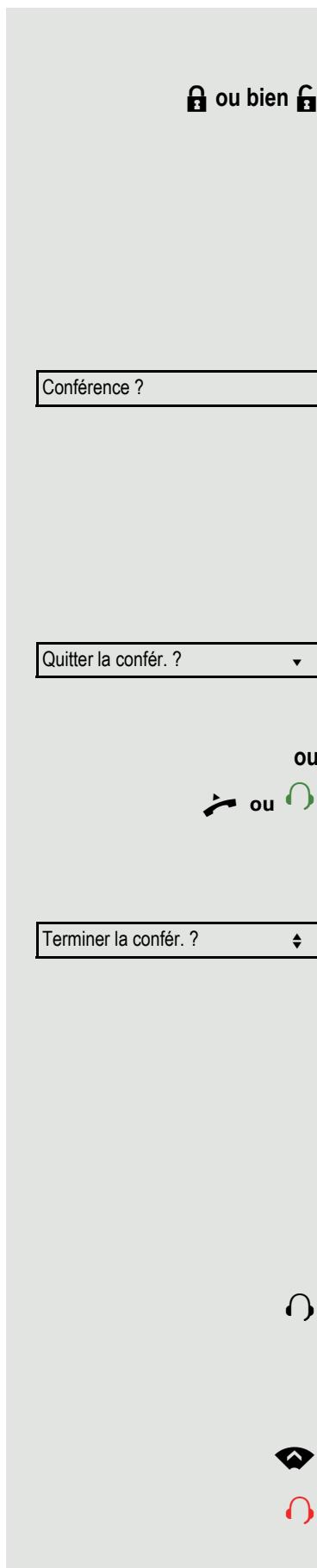
## Mettre fin au va-et-vient

Sélectionnez et validez.

La communication active est coupée et la communication mise en garde est rétablie.

## Conférence

**Condition :** vous êtes en double appel (→ page 39) ou avez pris un deuxième appel (→ page 44) et la fonction Conférence a été autorisée (→ page 121).



## Établir une conférence

**Si vous établissez un double appel alors que vous êtes en ligne sur une liaison sécurisée, alors votre correspondant actuel est mis en garde.** La nouvelle communication issue du double appel peut être sécurisée ou non. Si les trois abonnés sont réunis en une conférence, la première communication reste sécurisée.

Dans la mesure où la communication avec un partenaire n'est pas sécurisée, l'ensemble de la conférence est considéré comme non sécurisé.

Le symbole du cadenas correspondant s'affiche sur la ligne « Conférence ».

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel et validez. Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois. En alternative, vous pouvez aussi appuyer sur la touche .

## Quitter une conférence

### Mettre les deux correspondants en relation

**Condition :** la fonction « "Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence" (→ Seite 122) a été activée.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel et validez. Les deux autres correspondants restent en ligne. Votre communication avec la conférence prend fin.

Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode mains-libres, appuyez sur la touche Haut-parleur. Les deux autres correspondants restent en ligne. Votre communication avec la conférence prend fin.

### Mettre fin à toutes les communications

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel et validez. Les deux communications sont coupées et la conférence est dissoute.

## Mettre en garde des communications alternativement ou simultanément et les récupérer

### Mettre la communication active en garde

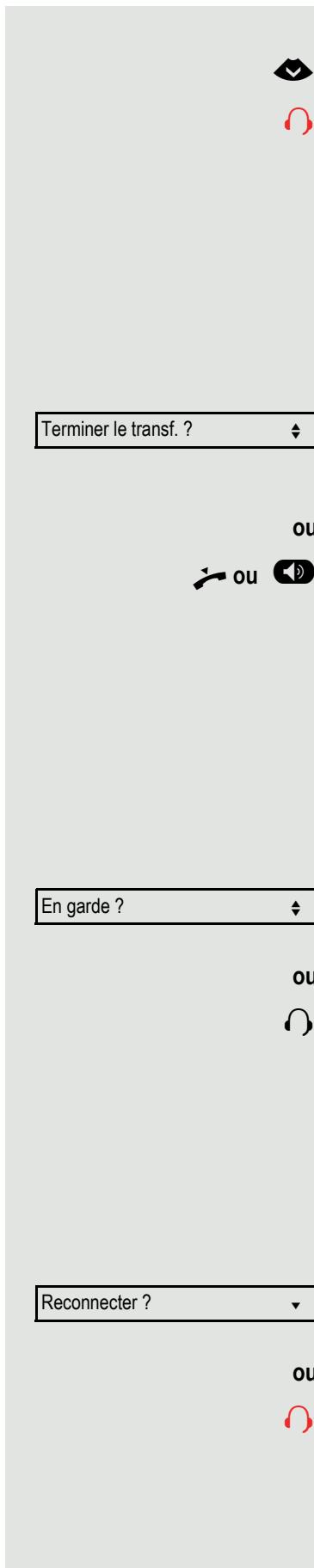
**Condition :** vous disposez d'un téléphone à ligne unique et avez initié un double appel (→ page 39) ou vous avez accepté un deuxième appel (→ page 44).

Appuyez sur cette touche. Elle se met à clignoter. Le double appel ou le deuxième appel **et** la première communication sont mises en garde.

### Récupérer la première communication

Passez à la première communication.

Appuyez sur cette touche qui clignote. Vous êtes en ligne avec votre correspondant. Le double appel ou le deuxième appel reste en garde.



## Récupérer la deuxième communication

Passez au double appel ou au deuxième appel mis en garde.

Appuyez sur cette touche qui clignote. Vous êtes en ligne avec votre correspondant. La première communication reste «En garde».

## Mettre des abonnés en relation

Vous pouvez mettre le premier abonné en relation avec l'abonné du double appel et mettre ainsi fin aux deux communications avec ces abonnés.

**Condition :** vous êtes en double appel (→ page 39) et la mise en relation est autorisée (→ page 114).

Sélectionnez et validez.

La communication active et la communication en garde sont mises en relation. Votre liaison est coupée.

## Mettre des abonnés en relation en raccrochant

Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode mains-libres, appuyez sur la touche Haut-parleur. Les deux autres abonnés sont mis en relation l'un avec l'autre.

## Mettre en garde une communication

Cette fonction vous permet de mettre une communication actuelle en « En garde » pour empêcher par ex. que l'abonné ne vous entende poser une question à votre entourage.

**Condition :** Vous êtes en ligne.

Sélectionnez cette option dans le menu contextuel de la communication et validez.

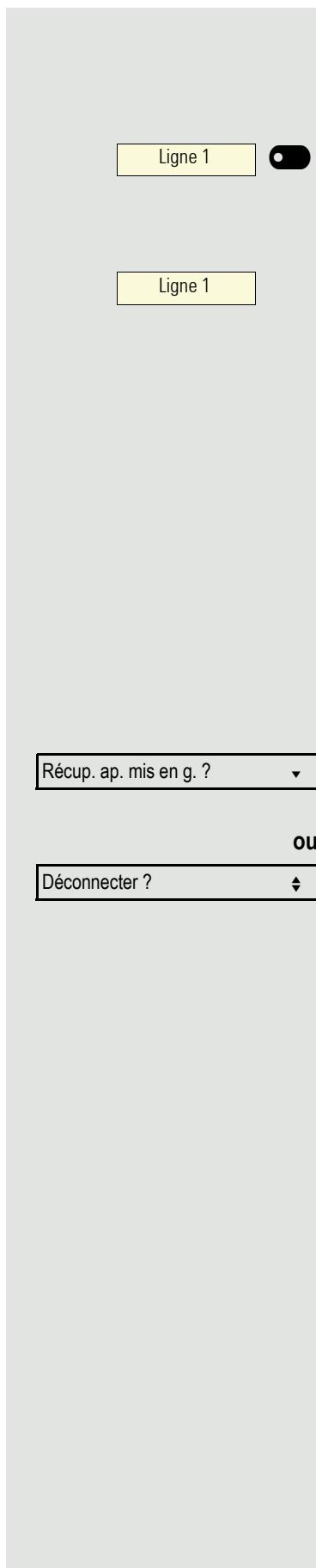
Appuyez sur cette touche. La touche s'allume.

→ Si vous ne récupérez pas la communication mise en garde dans un délai prédéfini, trois signaux sonores sont émis pour rappel et un message s'affiche à l'écran pour vous inviter à récupérer la communication ou y mettre fin. Pour connaître le paramétrage correspondant → page 112 et → page 112.

## Récupérer une communication mise en garde

Sélectionnez cette option dans le menu contextuel de la communication et validez.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé.



## Utiliser les touches de ligne

Sur un téléphone multiligne, vous pouvez aussi mettre « En garde » les communications avec les touches de ligne.

Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant de la touche de ligne commence à clignoter modérément. La communication est mise en garde.

### Récupérer la communication mise en garde :

Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant de la touche de ligne s'allume en continu. Vous récupérez votre communication.

→ Sur les autres téléphones multiligne utilisant cette ligne, le voyant correspondant (→ page 70) indique que la communication est mise « En garde », d'autres abonnés pouvant l'intercepter.

## État d'attente d'une communication mise en garde

Après avoir mis une communication en garde, vous pouvez raccrocher et décider ensuite si vous voulez récupérer la communication ou y mettre fin.

**Condition :** vous avez « mis en garde » une communication et **raccroché** le combiné ou vous avez appuyé sur la touche Haut-parleur si vous utilisiez le mode mains-libres.

Vous recevez immédiatement un retour d'appel et un menu surgissant s'affiche à l'écran :

Sélectionnez et validez pour reprendre la communication mise en garde en mode mains-libres.

Sélectionnez et validez pour mettre fin à la communication mise en garde.

→ Si vous avez activé la fonction « En garde et raccrocher » (→ page 113), la communication est mise en garde pendant un laps de temps défini (→ page 112) avant que vous ne receviez un retour d'appel et qu'un message s'affiche pour vous inviter à récupérer la communication ou à y mettre fin. Cependant, vous pouvez récupérer la communication ou y mettre fin avant l'expiration de ce délai via le menu contextuel.

**Vous ne pouvez pas** utiliser cette fonction sur un téléphone multiligne.

## Deuxième appel (avertissement)

Vous pouvez accepter un deuxième appel entrant alors que vous êtes déjà au téléphone. L'appelant entend la tonalité libre, vous entendez un « signal d'avertissement » et l'écran affiche une cloche à côté de laquelle apparaît le numéro de l'appelant s'il est transmis.

Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en garde » pour la récupérer plus tard.

Vous pouvez aussi bloquer le deuxième appel ou le signal sonore d'avertissement (→ page 116).

## Accepter un deuxième appel

**Condition :** vous êtes en ligne et la fonction « Deuxième appel » a été autorisée (→ page 116).

Sélectionnez et validez.

Vous pouvez maintenant parler avec le deuxième correspondant.

La communication avec votre premier correspondant est « mise en garde ».

Pendant la communication avec le deuxième appelant, vous disposez d'autres fonctions :

- Va-et-vient (voir → page 40)
- Exécuter le transfert (voir → page 42)
- Conférence (voir → page 40)
- Transfert avant réponse (voir → page 45)
- Mise en garde (voir → page 42)
- Mettre en garde et récupérer alternativement la première et la deuxième communication → page 41

### Double appel à partir d'un deuxième appel

Si le deuxième appel est votre communication active, vous pouvez établir un double appel à partir de celle-ci.



L'administrateur a autorisé le double appel à partir d'un deuxième appel.

A partir de ce double appel lors d'un deuxième appel, vous pouvez

- activer une conférence,
- alterner entre la deuxième communication et le double appel,
- mettre en garde et récupérer alternativement la première et la deuxième communication → page 41,
- transmettre un appel,
- mettre fin aux communications.

Au cours d'un double appel initié à partir d'un deuxième appel, le premier appel est « mis en stationnement » et vous ne pouvez le récupérer qu'après avoir mis fin au double appel ou au deuxième appel, ou si vous fusionnez ces deux appels.

### Mettre fin au deuxième appel

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel de la deuxième communication et validez. Cette action met fin à la communication avec cet abonné et rétablit la liaison avec le premier correspondant.

### Mettre fin au deuxième appel en raccrochant

Si vous ou votre deuxième correspondant raccrochez, vous êtes alors invité à récupérer votre première communication si l'option « En garde et raccrocher » est désactivée (→ page 113). Sinon, la première communication reste en garde jusqu'à ce que vous soyez invité à la récupérer après un laps de temps défini.

## Ignorer un deuxième appel

**Condition :** vous êtes en ligne et la fonction « Deuxième appel » a été autorisée (→ page 116).

Sélectionnez et validez.

L'appelant continue à entendre la tonalité libre. Vous pouvez ensuite Accepter, Rejeter ou Dévier le deuxième appel via le menu contextuel.

Accepter

Déconn. & Retour ?

Ignorer?

Tandis que le deuxième appel ignoré reste en attente, vous pouvez utiliser la communication active pour :

- établir un double appel,
- activer une conférence,
- alterner entre la communication en double appel et votre correspondant,
- transmettre un appel.

Un troisième appelant entendrait une tonalité de ligne occupée et son appel serait rejeté.

Dès que vous mettez fin à la première communication, le deuxième appel ignoré sonne automatiquement comme un appel normal.

### Rejeter un deuxième appel

**Condition :** vous êtes en ligne et la fonction « Deuxième appel » a été autorisée (→ page 116).

Sélectionnez et validez.

Le deuxième appel est rejeté. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués.

### Transférer un deuxième appel

**Condition :** vous êtes en ligne et la fonction « Deuxième appel » a été autorisée (→ page 116).

Sélectionnez et validez.

Si un numéro de destination (→ page 115) est enregistré, vous pouvez le sélectionner et le valider. L'appel est alors transféré.

Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination dans les paramètres de transfert, vous êtes invité à le faire.

Saisissez un numéro de destination et validez.

Le deuxième appel est alors transféré vers la destination indiquée. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

### Mettre des abonnés en relation

Sélectionnez et validez. Les deux autres abonnés sont mis en relation l'un avec l'autre. Vous pouvez ensuite raccrocher ou composer un nouveau numéro par exemple.

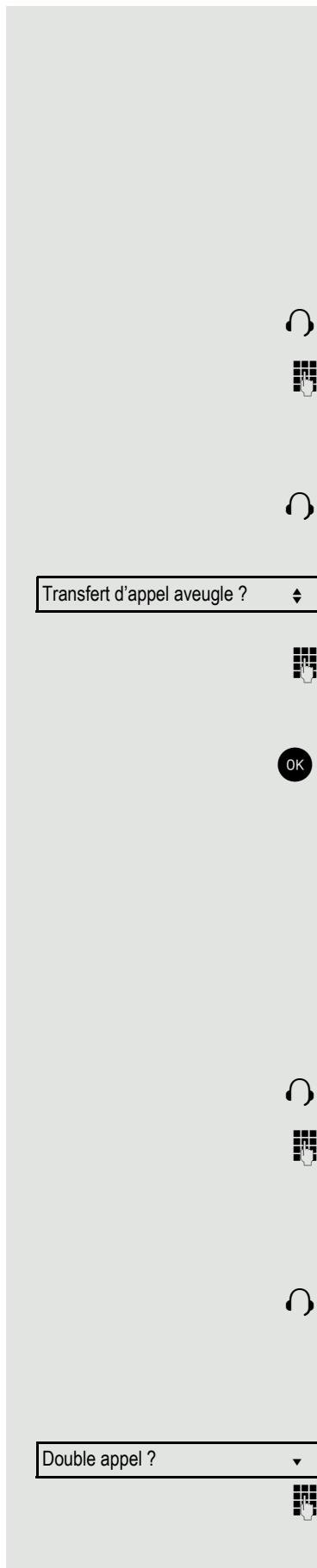
### Mettre des abonnés en relation en raccrochant

---

 La fonction de mise en relation en raccrochant est activée (renseignez-vous auprès de l'administrateur) et la fonction « Commuter l'affectation » doit être paramétrée sur « Oui » (→ page 117).

Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode mains-libres, appuyez sur la touche Haut-parleur. Les deux autres abonnés sont mis en relation l'un avec l'autre.

### Transmettre une communication



Vous pouvez transmettre la communication en cours à un autre abonné, en établissant ou non un double appel.

**Condition :** Vous êtes en ligne. Les options « Transmettre une communication » et « Transfert sonnerie » ont été autorisées (→ page 117).

### Transmettre une communication sans double appel

Vous pouvez choisir de transmettre une communication simplement à l'aide de la touche ou via le menu.

#### Transmission simple



Appuyez sur cette touche.



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transmettre l'appel et validez. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un abonné à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux annuaires et l'appeler (→ page 48).



Appuyez de nouveau sur cette touche.

#### Transmettre une communication à partir du menu

Sélectionnez et validez.



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous voulez transmettre l'appel. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un abonné à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux annuaires et l'appeler (→ page 48).



Validez ou attendez que la temporisation de numérotation soit écoulée.

Quand l'appel a été transmis avec succès, l'écran passe de nouveau en mode veille.

### Transmettre une communication à partir d'un double appel

Vous pouvez annoncer l'appel au destinataire avant de le transmettre.

Vous pouvez choisir de transmettre une communication simplement à l'aide de la touche ou via le menu.

#### Transmission simple



Appuyez sur cette touche.



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transmettre l'appel et validez.

Dès que le deuxième abonné répond, vous pouvez lui annoncer la transmission de l'appel. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un abonné à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux annuaires et l'appeler (→ page 48).



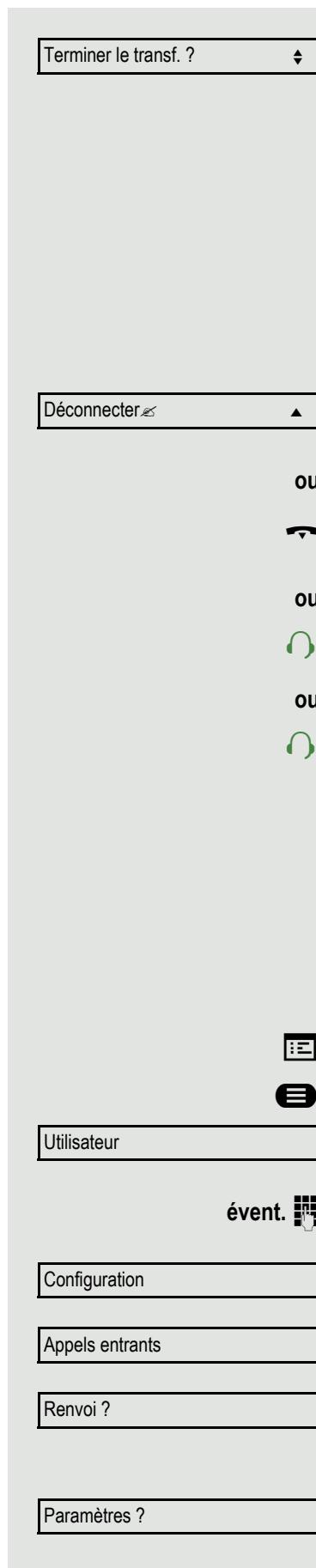
Appuyez de nouveau sur cette touche.

Quand l'appel a été transmis avec succès, l'écran passe de nouveau en mode veille.

#### Transmettre une communication à partir du menu

Sélectionnez et validez. La communication est « mise en garde ».

Saisissez le numéro de téléphone de l'abonné auquel vous devez transmettre l'appel. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un abonné à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux annuaires et l'appeler (→ page 48).



Annoncez la transmission de l'appel à l'abonné.

Sélectionnez et validez.

**Si l'abonné ne répond pas :**

Vous n'avez pas besoin d'attendre la réponse du deuxième abonné pour transmettre la communication.

Raccrochez ou, si vous vous trouvez en mode mains-libres, pressez la touche allumée pour transférer la communication.

Si l'abonné ne répond pas, vous êtes rappelé par le premier abonné.

## Mettre fin à une communication

Sélectionnez et validez.

ou

pour une communication avec le combiné :



Raccrochez le combiné.

ou

pour le mains-libres :



Appuyez sur cette touche verte allumée.

ou



si vous utilisez un micro-casque :

Appuyez sur cette touche verte allumée.

## Configurer un renvoi d'appel

En alternative, vous pouvez paramétriser les renvois d'appel via la touche de renvoi (→ page 103).

Sur un système OpenScape 4000, vous activez ainsi le renvoi d'appel local.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

évent.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.

Appels entrants

Sélectionnez et validez.

Renvoi ?

Sélectionnez et validez.

Configurer un renvoi

Sélectionnez et validez.

Paramètres ?

Vous trouverez la description des paramètres au chapitre "**Fonction de renvoi d'appel standard**" ⌂ Seite 102.

## Paramétrer les avertissements

Le menu Alertes de renvoi d'appel vous permet d'activer et de désactiver les signaux d'avertissement visuels et sonores relatifs au renvoi (impossible à partir de la touche de renvoi).



Utilisateur



évent.

Configuration

Appels entrants

Renvoi ?

Alertes

Alertes visuelles= Non



Oui



ou bien

Alertes sonores= Non



Oui



ou bien

Renvoi interl.



Afficher dernier



Enregistrer & Quitter



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez Oui/Non dans le menu contextuel et validez.  
ou bien

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez.

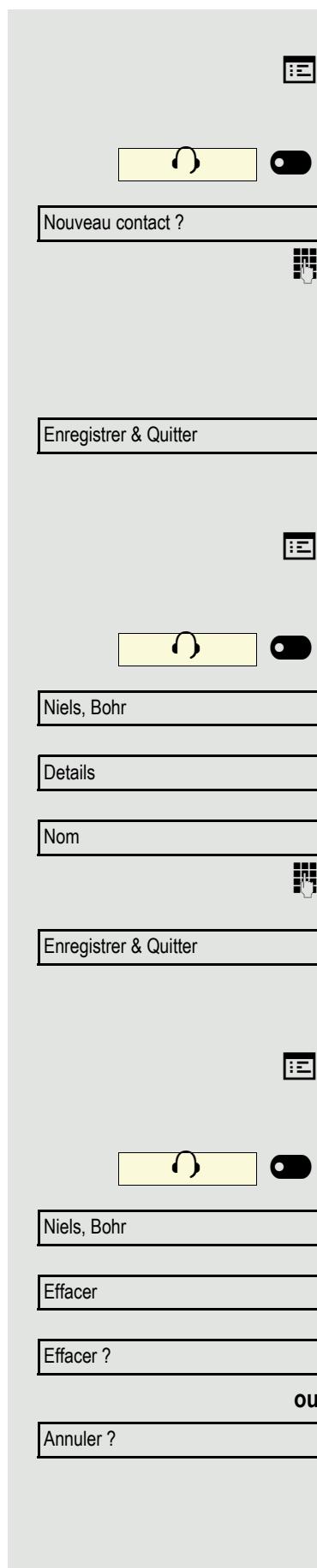
Sélectionnez et validez **Afficher dernier/Afficher premier**.

Sélectionnez et validez.

## Annuaires et Konversationen

### Annuaire personnel

L'annuaire personnel est limité à 100 entrées.



### Créer un nouveau contact

Vous pouvez aussi créer des contacts plus facilement via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

Appuyez sur la Taste.

Sélectionnez et validez.

Remplissez les trois champs

- Nom
- Prénom
- Numéro

avec les informations correspondantes.

Sélectionnez et validez pour enregistrer le contact dans l'annuaire.

### Modifier un contact

Vous pouvez aussi modifier vos contacts plus facilement via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

Sélectionnez le contact qui vous intéresse et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez, par ex. le champ Nom.

Modifiez et validez.

Sélectionnez et validez.

### Effacer un contact

Vous pouvez aussi effacer plus facilement des contacts via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

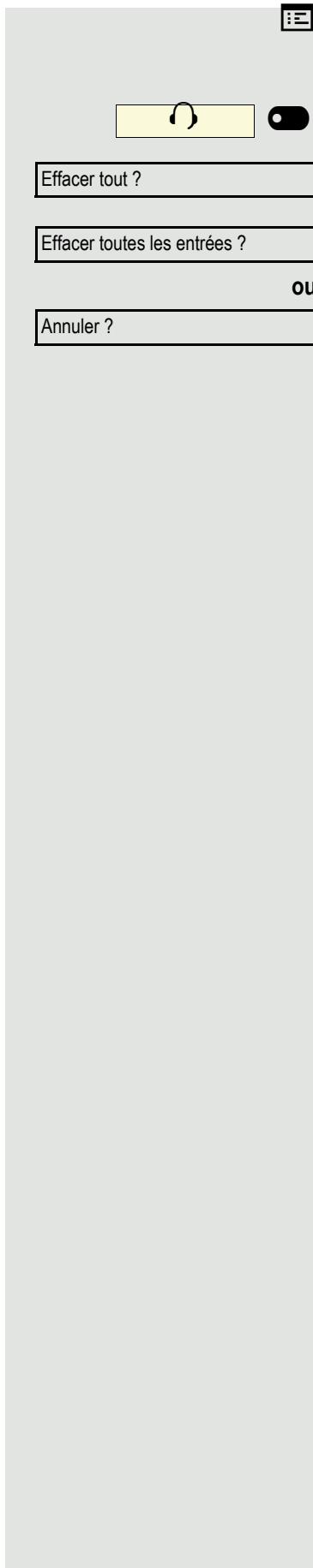
Sélectionnez le contact qui vous intéresse et validez.

Sélectionnez et validez.

Validez.

Sélectionnez et validez pour annuler l'opération.

### Effacer tous les contacts



Vous pouvez aussi effacer plus facilement des contacts via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

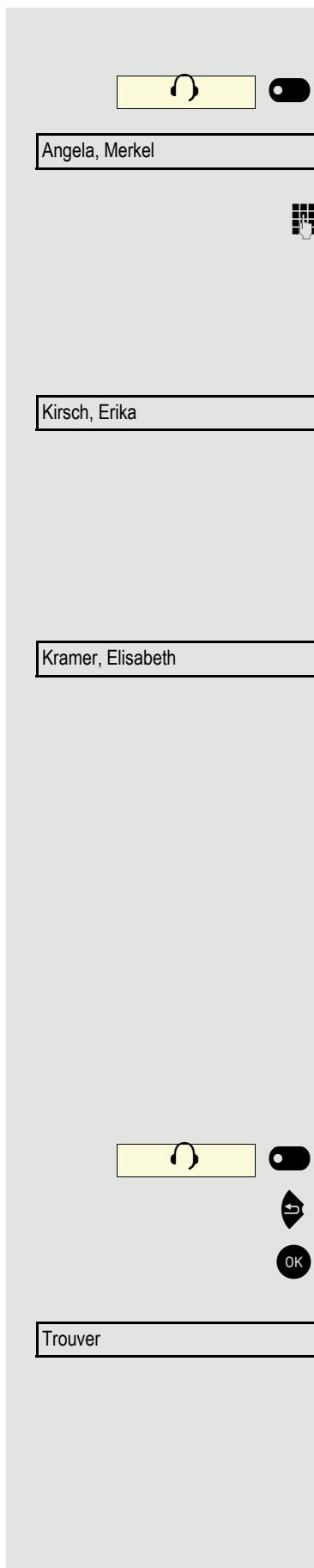
Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

Sélectionnez et validez.

Validez.

ou

Sélectionnez et validez pour annuler l'opération.

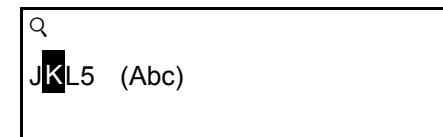


## Rechercher un contact

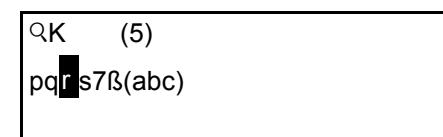
Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

Le dernier contact utilisé s'affiche.

Saisissez la première lettre du nom que vous recherchez, un « K » par exemple.



Après quelques instants, le premier nom trouvé commençant par la lettre « K » s'affiche. Si vous recherchez un nom commençant par les lettres « KR », saisissez aussi la deuxième lettre dans le champ de recherche :



Le premier nom qui commence par les lettres « Kr » s'affiche.

Vous pouvez aussi parcourir les contacts de l'annuaire à l'aide des touches de navigation, jusqu'à ce que vous atteigniez l'abonné recherché (→ page 16).

## Annuaire d'entreprise



L'annuaire d'entreprise est une base de données LDAP. Vous pouvez y accéder depuis votre réseau si le personnel technique a configuré votre accès correctement.

Vous pouvez effectuer une recherche d'après un nom (recherche simple) ou d'après d'autres critères (recherche avancée), en désignant par exemple la profession ou le service de la personne recherchée.

### Rechercher un contact

Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

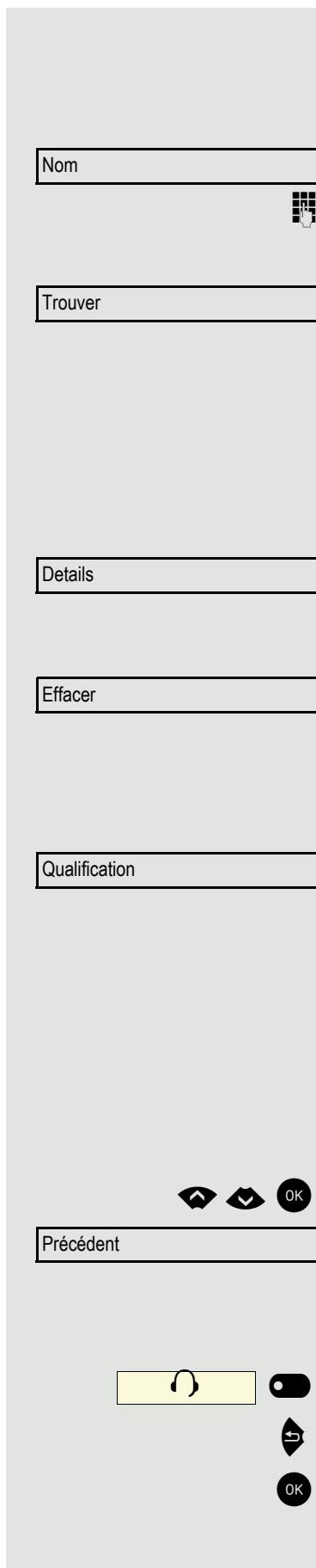
Appuyez sur la touche de suppression pour retourner au menu principal.

Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'Annuaire « Professionnel ».

Sélectionnez et validez

Les 11 champs de recherche suivants sont à votre disposition :

- Nom
- Prénom
- Activité 1
- Activité 2
- Portable
- Privé



- Société
- Adresse 1
- Adresse 2
- Fonction professionnelle
- E-mail

Sélectionnez le champ de recherche voulu (ex.: « Nom ») et validez.

Saisissez le texte de votre recherche. Si vous saisissez uniquement la première lettre du nom par exemple, toutes les entrées qui commencent par cette lettre seront affichées.

Sélectionnez et validez quand vous avez fini de remplir les champs de recherche. La recherche est lancée. Quand vous avez trouvé le contact que vous recherchez, vous pouvez l'appeler ou afficher les informations détaillées le concernant.

### Utilisation avancée de l'annuaire

#### Afficher un contact

**Condition :** vous avez recherché et sélectionné un contact (cf. supra).

Sélectionnez et validez. Tous les champs correspondant au contact s'affichent.

#### Réinitialiser les champs de la recherche

**Condition :** les champs de recherche sont tous affichés.

Sélectionnez et validez. Vous pouvez maintenant saisir de nouveaux critères de recherche.

#### Définir un critère de sélection avant de lancer une recherche

Le menu contextuel vous permet de choisir, avant de lancer la recherche, quel attribut complémentaire devra être affiché dans la liste des résultats.

Sélectionnez et validez. Vous pouvez choisir l'un des critères suivants :

- Pas de qualification
- Fonction
- Adresse 1
- E-mail
- Professionnel 1
- Mobile
- Professionnel 2
- Privé
- Société
- Adresse 2

Sélectionnez un critère et validez.

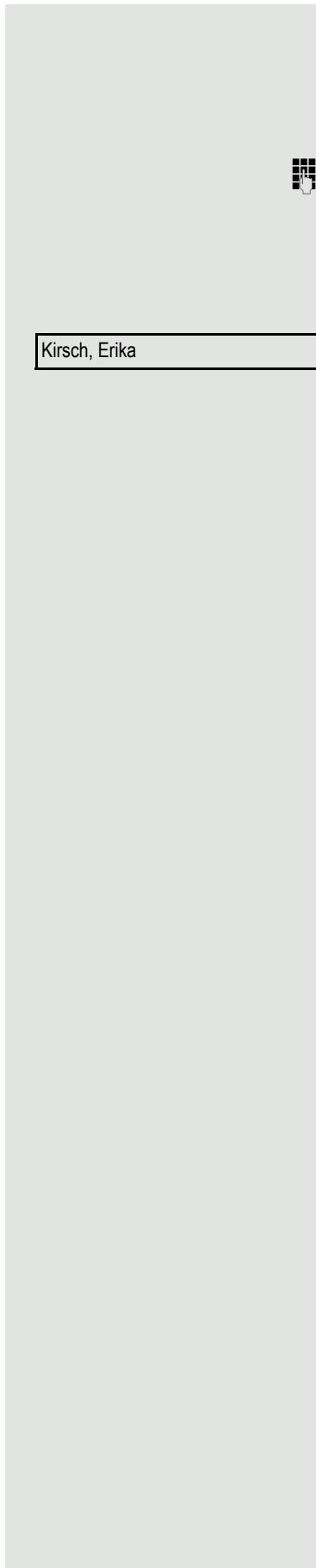
Sélectionnez et validez pour quitter la liste.

### Recherche rapide

Appuyez sur cette Taste pour ouvrir l'annuaire local.

Appuyez sur la touche de suppression pour retourner au menu principal.

Appuyez sur cette touche pour ouvrir l'Annuaire « Professionnel ».



Saisissez la première lettre du nom que vous recherchez, un « K » par exemple.

QK  
JKL5 (Abc)

Si vous ne saisissez aucune autre lettre, tous les noms disponibles qui commencent par cette lettre sont affichés, soit après un laps de temps défini, soit dès que vous appuyez sur la touche **OK** pour valider la recherche.

QKr  
pqr s7ß(abc)

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs lettres à la suite pour réduire la liste des résultats. La touche **#** vous permet de passer du format numérique au format alphabétique, et inversement. Les touches **▲** **▼** vous permettent de supprimer des caractères individuels.

Saisir des caractères spéciaux vous permet de gérer individuellement votre recherche. Pour sélectionner des caractères spéciaux, appuyez d'abord sur la touche **\***.

Règles :

Caractère	Description
#	Rechercher la chaîne de caractères exacte saisie devant le caractère spécial.
,	Vous pouvez saisir un nom et un prénom en les séparant par une virgule. La recherche portera alors sur le nom (contenant éventuellement un caractère générique) et le premier prénom qui commence par le premier caractère saisi après la virgule.
*	Caractère générique. Rechercher les caractères saisis suivis d'autres caractères quels qu'ils soient.

Vous pouvez sélectionner ces caractères dans la liste des caractères spéciaux.

#### Recherche rapide par fragment d'un terme recherché

Si le personnel technique a ajouté un champ au modèle de l'annuaire d'entreprise et lui a attribué une fonction de recherche disponible, alors vous pouvez effectuer une recherche à partir de n'importe quelle séquence de caractères d'un nom de famille par exemple.

Par exemple, si vous voulez afficher tous les contacts dont le champ **Nom** contient la suite de caractères « er », saisissez alors cette combinaison dans l'invite « Saisir nom ».

Après avoir obtenu la liste des contacts respectant cette condition, vous pouvez saisir la première lettre du nom recherché pour sauter directement au premier contact correspondant.

→ Demandez au personnel technique si un champ supplémentaire a été ajouté au modèle de l'annuaire d'entreprise et quel champ de recherche lui a été attribué. Veuillez noter que, dans ce cas, une recherche rapide ordinaire n'aboutit pas aux résultats escomptés.

## Écouter ses messages vocaux

Condition : une boîte vocale pour des messages vocaux a été configurée sur votre plate-forme de communication (voir → page 23).

Si vous avez reçu de nouveaux messages, la touche des messages  clignote et le symbole  s'affiche à l'écran. Le voyant LED s'éteint seulement lorsque tous les nouveaux messages ont été consultés.

### Écouter ses messages vocaux



Appuyez sur cette touche lorsque le téléphone est en mode veille. Le menu **Messages** s'ouvre. La touche s'allume en rouge.



Sélectionnez éventuellement l'appel de la boîte vocale

Appeler la boîte vocale



Confirmez, pour appeler la boîte vocale. Suivez le guidage vocal. La saisie d'un mot de passe peut être requise.

### Consulter les messages vocaux

Les touches du navigateur vous permettent de consulter des informations sur la nature et la quantité des messages vocaux enregistrés :

- Nouveaux (1)
- Urgent-Nouveaux (1)
- Anciens (1)
- Urgent-Anciens (1)



### Écouter directement les messages vocaux



Vous pouvez aussi appeler directement la boîte vocale sans utiliser le menu. La boîte vocale vous répond, même si vous n'avez aucun message.

Décrochez le combiné.



Appuyez sur cette touche. La boîte vocale répond. Suivez le guidage vocal. La saisie d'un mot de passe peut être requise.

 Vous pouvez appeler directement la boîte vocale à chaque fois que l'invite « Numérotez SVP » s'affiche à l'écran.

## Touches librement programmables

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez programmer sur des touches librement programmables si nécessaire.

Le téléphone est équipé de 4 touches programmables ; la totalité d'entre elles peuvent être programmées sur deux niveaux.

Pour cela, vous devez programmer l'une de ces touches en tant que « Maj » pour pouvoir commuter entre les deux niveaux de touche.

Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir → page 17).

Les touches peuvent aussi être programmées via l'WEB-Oberfläche (→ page 136).

### Liste des fonctions disponibles

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Non affecté                | 22. Conférence                       |
| 2. Numérotation sélectionnée  | 23. NP déranger                      |
| 3. Répéter la numérotation    | 24. Interc grp                       |
| 4. Renv incondit.             | 25. Numérotation répertoire          |
| 5. Renv sur non rép.          | 26. Ligne                            |
| 6. Renv sur occup.            | 27. Fonct Va-et-vient <sup>1</sup>   |
| 7. Renv incondit. - tous      | 28. Mobilité                         |
| 8. Renv sur non rép. - tous   | 29. Interception sélective           |
| 9. Renv sur occup. - tous     | 30. Libération                       |
| 10. Renv incondit. - ext.     | 31. Rappel <sup>1</sup>              |
| 11. Renv incondit. - int.     | 32. Annuler les rappels <sup>1</sup> |
| 12. Renv sur non rép. - ext.  | 33. Double appel                     |
| 13. Renv sur non rép. - int.  | 34. DSS                              |
| 14. Renv sur occup. - ext.    | 35. Appel en attente                 |
| 15. Renv sur occup. - int.    | 36. Sonnerie immédiate <sup>1</sup>  |
| 16. Dés. sonner.              | 37. Enreg. appel <sup>1</sup>        |
| 17. En garde                  | 38. Tonalité AICS ZIP                |
| 18. Va-et-vient               | 39. Fonctionnalité serveur           |
| 19. Transfert d'appel aveugle | 40. BLF                              |
| 20. Transfert app.            | 41. Env. URL                         |
| 21. Dévier                    | 42. 2e alerte                        |

<sup>1</sup> Cette fonction n'est pas disponible sur un système OpenScape 4000. Se reporter aussi → page 154.



## Programmer une touche

Vous pouvez aussi programmer les touches via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

### Activer la programmation

#### Directement sur la touche de fonction



Cette fonction doit être validée par l'administrateur.

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si l'invite ne s'affiche pas, cela signifie que vous ne pouvez activer la programmation de la touche qu'à partir du menu Utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître le paramétrage actuel).

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'allume durablement.

#### À partir du menu Utilisateur

Vous pouvez aussi activer la programmation des touches via le menu Utilisateur.

Appuyez sur cette touche.

Validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. Vous êtes invité à appuyer sur la touche que vous voulez programmer.

Appuyez sur une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction. La touche s'allume durablement.

## Commencer la programmation

Normal
ou
Décalé
NP déranger
Enregistrer & Quitter

Sélectionnez cette option et validez pour programmer le premier niveau.

ou

Sélectionnez cette option et validez pour programmer le deuxième niveau.

Sélectionnez la fonction souhaitée (par ex. Ne pas déranger) dans la liste et validez.

Sélectionnez et validez. Changez éventuellement les inscriptions du pavé de touches (→ page 142).

## Programmer des fonctions avancées

### Touche de destination avancée



OK
Normal =
Numérotation répertoire
Paramètre

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'allume durablement.

Sélectionnez et validez pour programmer le premier niveau par exemple.

Sélectionnez la fonction voulue et validez.

Sélectionnez et validez pour saisir un numéro de destination.



Saisissez le numéro de destination d'un abonné et validez.

Vous pouvez sélectionner et insérer des caractères spéciaux dans la séquence :

« Libérer l'appel

¬ Pause

~ Effectuer un double appel

» Passer un appel normal

Le menu offre en plus les fonctions :

- OK
- Annuler
- Mode : ABC, Abc, abc, 123 ou HEX
- Déplacer le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite
- Copier
- Coller

Sélectionnez et validez. Changez éventuellement les inscriptions du pavé de touches (→ page 142).

→ Une touche de destination avancée peut compter jusqu'à 40 caractères.

## Konversationen



Vous pouvez aussi programmer les touches via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

Vous trouverez les listes d'appels suivantes sous Konversationen :

- Manqués (x)
- Emis (x)
- Reçus (x)
- Renvoyés (x)

La touche peut uniquement être utilisée si Konversationen est activé.



Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.



Validez pour démarrer la programmation. La touche s'allume durablement.



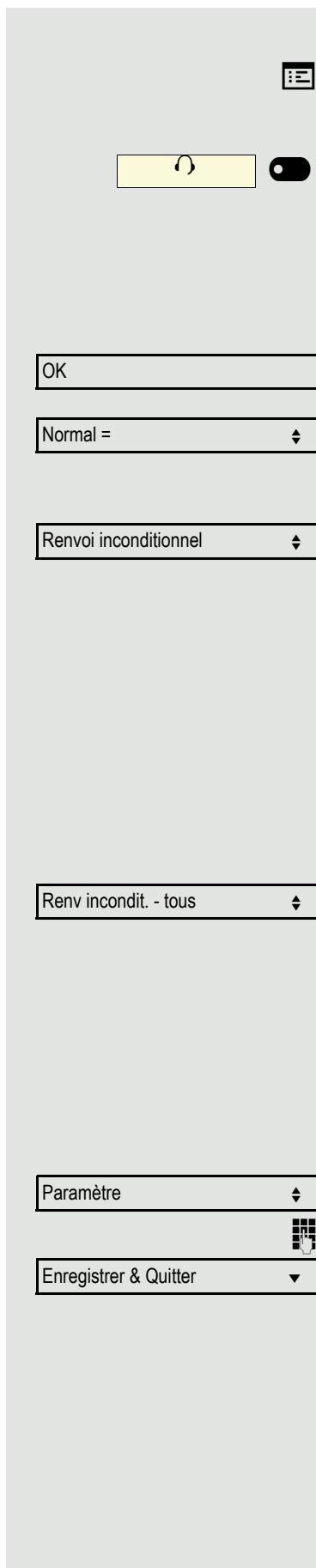
Sélectionnez et validez pour programmer le premier niveau par exemple.



Sélectionnez la fonction voulue et validez.



Sélectionnez et validez. Changez éventuellement les inscriptions du pavé de touches (→ page 142).



## Configurer une touche de renvoi fixe

Vous pouvez aussi programmer les touches via l'WEB-Oberfläche  
( $\rightarrow$  page 136).

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si le message ne s'affiche pas ou si une fonction programmée est exécutée, cela signifie que vous ne pouvez activer la programmation de la touche que par le menu Utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître la configuration actuelle).

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'allume durablement.

Sélectionnez et validez pour programmer le premier niveau par exemple.

### Renvoi dépendant du type de renvoi

Sélectionnez un des types de renvoi :

- Renvoi inconditionnel
- Renv nn-rép
- Renvoi sur occup.

Sélectionnez la fonction voulue et validez.

### Renvoi dépendant du type d'appel

Si l'administrateur a prédéfini l'utilisation des fonctions assistées par le système et que la fonction **Renvoi** est autorisée pour les appels **Internes/Externes**, vous disposez alors d'une fonctionnalité avancée du renvoi. Le renvoi dépend du type de renvoi, mais aussi du type d'appel.

Sélectionnez un des types de renvoi :

- Renv incondit. - tous
- Renv incondit. - int.
- Renv incondit. - ext.
- Renv sur occup. - tous
- Renv sur occup. - int.
- Renv sur occup. - ext.
- Renv sur non rép. - tous
- Renv sur non rép. - int.
- Renv sur non rép. - ext.

Sélectionnez et validez pour saisir la destination du renvoi.

Saisissez le numéro de téléphone de la destination du renvoi et validez.

Sélectionnez et validez. Changez éventuellement les inscriptions du pavé de touches ( $\rightarrow$  page 142).

## Configurer une touche de renvoi variable

Avec la touche « Renvoi variable », vous pouvez

- Activer ou désactiver immédiatement le renvoi pour « Tous les appels »  
→ page 103
- Modifier le renvoi d'appel → page 104

L'idéal est d'utiliser la touche de renvoi déjà configurée pour le renvoi.



OK

Normal =

Rvoi intégré

Enregistrer & Quitter

Vous pouvez aussi programmer les touches via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'allume durablement.

Sélectionnez et validez pour programmer le premier niveau par exemple.

Sélectionnez et validez

Sélectionnez et validez. Changez éventuellement les inscriptions du pavé de touches (→ page 142).



## Utiliser les touches programmées

Selon l'état actuel du téléphone, vous pouvez appeler des fonctions programmées. L'affichage correspondant s'affiche après avoir appuyé sur une touche.

### Exemple 1 : appeler un numéro de téléphone enregistré

**Condition :** l'affichage graphique montre le menu veille.

Appuyez sur une des quatre touches comportant le contact enregistré. L'écran présente l'établissement de la liaison.

### Exemple 2 : activer/désactiver la fonction Appel en attente

Vous pouvez utiliser une touche pour autoriser et interdire le deuxième appel, même au cours d'une communication. La condition est ici que le deuxième appel doit être autorisé de manière générale (→ page 116). Par défaut, le deuxième appel est autorisé.

Appuyez sur une des quatre touches comportant la fonction « Appel en attente ». La touche s'éteint. La fonction « Deuxième appel » est désactivée. Un appelant (deuxième appel) sera alors rejeté ou renvoyé.

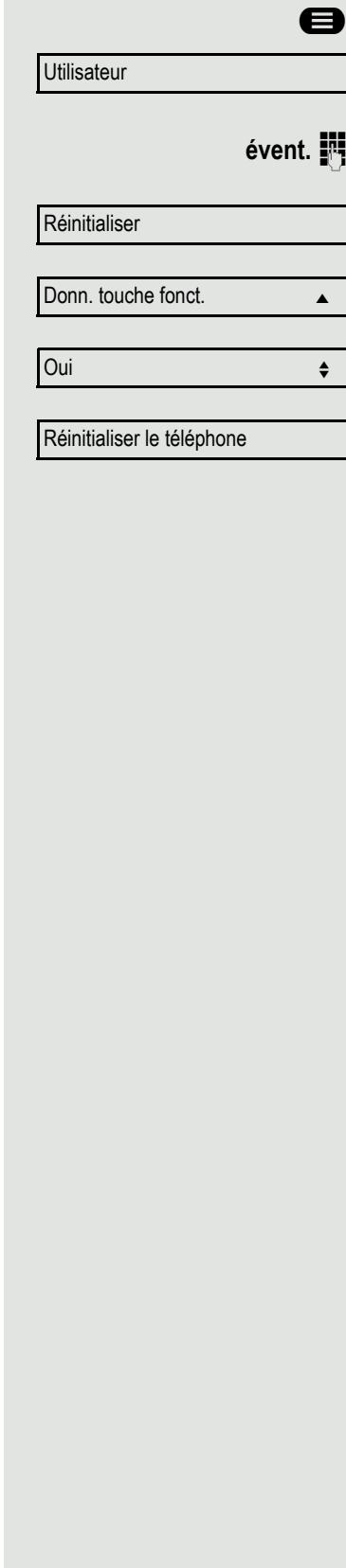
### Exemple 3 : Sonnerie immédiate

Cette fonction vous permet de désactiver ou d'activer la temporisation prédéfinie (→ page 75) pour toutes les touches de ligne. Par défaut, la temporisation est activée et la touche est éteinte.

Appuyez sur une des quatre touches comportant la fonction « Sonnerie immédiate ». La touche s'allume. La sonnerie temporisée est désactivée. Un appel entrant sonne immédiatement, quel que soit la temporisation paramétrée.

## Réinitialiser les touches programmables

Vous pouvez réinitialiser les touches que vous avez programmées sur les paramètres d'usine (voir aussi → page 101).



La programmation des touches pouvant être configurées exclusivement par l'administrateur est conservée.

## Téléphoner au sein d'une équipe

### Appel collectif

 Votre administrateur peut regrouper plusieurs téléphones dans un groupe d'interception. Si votre téléphone fait partie d'un groupe d'interception, vous pouvez aussi accepter les communications destinées aux autres membres de ce groupe.

Un appel collectif est présenté sur le téléphone. Pour la signalisation de ces appels, l'administrateur peut choisir l'un des paramétrages suivants :

Statut du téléphone			Sonnerie en cas d'appel collectif = oui	Sonnerie pour appel collectif = non
Sonnerie activée	En veille		Sonnerie Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur
	En communication	Combiné	Sonnerie Haut-parleur	Signal sonore Combiné
		Combiné Écoute amplifiée	Signal sonore Combiné et haut-parleur	Signal sonore Combiné et haut-parleur
		Écoute amplifiée	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur
		Mains-libres	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur
Sonnerie désactivée	En veille		Rien	Rien
	En communication	Combiné	Rien	Signal sonore Combiné
		Combiné Écoute amplifiée	Signal sonore Combiné et haut-parleur	Signal sonore Combiné et haut-parleur
		Écoute amplifiée	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur
		Mains-libres	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur

Pour savoir comment régler le volume du son → page 29.

Autres paramètres pouvant être sélectionnés par l'administrateur pour les appels collectifs :

- Pour accepter un appel collectif, vous pouvez décrocher le combiné ou utiliser l'option de menu « Interc. app. ».
- Vous pouvez accepter un appel collectif en utilisant l'option de menu « Interc. app. », mais **pas** en décrochant simplement le combiné.
- Une touche a été configurée pour intercepter les appels.
- Appuyer sur la touche Interception d'appel permet d'accéder à un menu surgiissant quand un appel de groupe est reçu.

## Accepter un appel collectif à l'aide d'une touche

- La touche « Interception d'appel » est configurée (→ page 56). L'administrateur a paramétré les appels collectifs de telle sorte qu'ils sont indiqués seulement par le clignotement de la touche « Interc grp ». Le téléphone peut aussi sonner lorsqu'il est en veille.

Vous recevez un appel collectif. La touche « Interc grp » se met à clignoter. L'appel collectif n'est pas présenté sur l'écran.

Interc grp

Appuyez sur la Taste.

L'appel collectif est alors présenté à l'écran avec les renseignements suivants :

**Interception : appelant**  
**pour : abonné**

Le menu surgissant s'ouvre :

### Intercepter immédiatement un appel collectif à partir du menu surgissant

- La touche « Interception d'appel » est configurée (→ page 56). L'administrateur a paramétré les appels collectifs de sorte qu'ils soient présentés immédiatement sur l'écran et que le menu surgissant s'ouvre.

Vous recevez un appel collectif qui est présenté à l'écran avec les renseignements suivants :

**Interception : appelant**  
**pour : abonné**

### Intercepter un appel collectif

Le menu surgissant s'ouvre :

Validez.

ou



Décrochez le combiné (uniquement si la fonction a été paramétrée ainsi par l'administrateur).

ou

Interc grp



Appuyez ou rappuyez sur cette touche si l'acceptation des appels est déclenchée par cette touche. La fonction mains-libres est activée.

### Ignorer un appel collectif

Sélectionnez et validez. Le téléphone ne signale plus l'appel collectif.

Ignorer ?

## Touches d'appel interphone

En plus des touches de ligne, le personnel technique peut aussi configurer des touches d'appel interphone (DSS). Une touche d'appel interphone vous permet d'appeler directement un abonné interne, d'intercepter des communications destinées à cet abonné ou de lui transférer des communications directement.

 Cette fonction n'est pas disponible sur un système OpenScape 4000, voir → page 154.

### Appeler un abonné via l'interphone

Vous ne pouvez pas utiliser la touche d'appel interphone quand l'abonné reçoit un appel (le voyant clignote).

#### Appeler un abonné à partir du menu veille



Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante. La touche s'allume et la communication est établie.

 Le personnel technique peut configurer la touche d'appel interphone de sorte que la liaison soit établie même si l'abonné appelé sur son interphone a activé la fonction « Ne pas déranger » ou configuré un renvoi.

### Double appel par interphone

**Condition :** Vous êtes en ligne.



 Le personnel technique a configurée la touche d'appel interphone pour le double appel.

Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante pour activer le double appel. La touche s'allume et la communication est établie. Si l'abonné répond, vous pouvez effectuer un va-et-vient, lui transmettre la première communication ou activer une conférence.

 Si le personnel technique a configuré la transmission de la communication au lieu du double appel, vous pouvez uniquement transmettre la communication en cours à l'abonné appelé sur son interphone.

### Intercepter une communication

Vous pouvez intercepter des communications destinées à un abonné pour lequel est configurée une touche d'appel interphone sur votre téléphone. S'il reçoit un appel sur sa ligne, le voyant correspondant clignote.

#### Interception indirecte

**Condition :** la fonction de Réponse automatique est désactivée (→ page 110).



Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante. La communication est redirigée vers votre ligne principale qui se met à sonner.



Décrochez le combiné ou  appuyez sur cette touche. Vous êtes en ligne avec votre correspondant.



## Rejeter une communication

le personnel technique doit avoir validé la possibilité de rejeter un appel pour les touches d'appel interphone et la fonction de réponse automatique doit être désactivée (→ page 110).

Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante. La communication est redirigée vers votre ligne principale qui se met à sonner.

Sélectionnez cette entrée dans le menu surgissant et validez.  
L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

## Interception directe

**Condition :** la fonction Réponse automatique est activée → page 110.

Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante. La communication est redirigée vers votre ligne principale et vous êtes immédiatement mis en relation avec l'abonné via la fonction Mains-libres.

## Transférer un appel à un abonné via l'interphone

**Condition :** la fonction de transfert doit être validée pour les touches d'appel interphone. Pour connaître le paramétrage actuel, voir → page 115.

Si vous recevez un appel sur l'une de vos lignes, vous pouvez le transférer immédiatement à un abonné que vous appelez sur son interphone.

Votre téléphone sonne et une touche de ligne clignote.

Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante. L'appel est transféré à l'abonné que vous avez appelé par interphone. Si l'abonné appelé par interphone ne répond pas, vous pouvez appuyer sur la touche d'appel interphone pour accepter l'appel.

## Voyants sur les touches d'appel interphone

Touche DSS	Signification
	<b>Éteint</b> : la ligne est en veille.
	<b>Clignote en vert</b> : vous pouvez appuyer sur la touche pour accepter une communication destinée à l'abonné appelé sur son interphone. Quand vous répondez, la communication est transférée sur votre ligne principale.
	<b>Allumé en vert</b> : la ligne est occupée. Si le deuxième appel est activé, vous pouvez quand même appuyer sur la touche correspondante pour joindre l'abonné appelé par interphone. Il peut alors accepter votre appel en tant que deuxième appel.

## Multiligne

Vous trouverez ci-après une description de situations possibles sur un téléphone multiligne. La description des autres possibilités de paramétrage figure → page 75.

### Touches de ligne

 Cette fonction n'est pas disponible sur un système OpenScape 4000, voir → page 154.

Des touches de ligne ou des touches d'appel interphone peuvent être configurées par le personnel technique sur des touches librement programmables du OpenScape Desk Phone CP200/CP205. Ces touches de ligne ne peuvent pas être modifiées ou supprimées par l'utilisateur.

Chaque touche à laquelle est attribuée la fonction « Ligne » correspond à une ligne. En tout, 3 lignes peuvent être configurées sur les touches de fonction. On distingue trois types de lignes : la ligne principale, la ligne secondaire et la ligne fantôme. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune → page 68.

#### Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

 Pour éviter les conflits entre les différents téléphones multiligne, vous ne pouvez utiliser les fonctions « Ne pas déranger » et « Renvoi d'appel » que pour la ligne principale.

#### Ligne secondaire

Une ligne secondaire sur votre téléphone correspond à la ligne principale d'un autre abonné du groupe de lignes. Inversement, votre ligne principale est utilisée comme ligne secondaire lorsqu'elle est configurée sur un autre téléphone du groupe de lignes.

#### Ligne fantôme

Une ligne fantôme n'est la ligne principale d'aucun téléphone du groupe de lignes. C'est le cas, par ex., lorsqu'un système de communication peut fournir davantage de lignes qu'il n'existe de téléphones.

#### Utilisation des lignes

- **Ligne privée** : Ce type de ligne est utilisé sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.
- **Ligne commune** : ce type de ligne est configuré sur plusieurs téléphones. Le statut de cette ligne commune s'affiche sur tous les téléphones qui la partagent. Par exemple, quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, cette ligne apparaît occupée sur tous les autres téléphones qui la partagent.
- **Ligne d'appel interphone** : Ce type de ligne est une liaison directe vers un autre téléphone.

Le statut d'une ligne est reconnaissable aux symboles dans le menu team et aux couleurs des voyants LED des touches de ligne → page 70 :

## Voyants LED

LED	Signification
	<b>Voyant LED éteint</b> : la ligne est en veille.
	<b>Brille en vert :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appel entrant sur la ligne → page 70</li> <li>Le rappel automatique de mise en garde est activé → page 112</li> </ul> <b>Clignotement lent en vert du voyant LED :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Appel sortant sur la ligne</li> <li>Appel entrant sélectionné de préférence par la « sélection de ligne automatique pour les appels entrants »</li> </ul> <b>Clignotement modéré</b> : la ligne est « mise en garde ».
	<b>Clignotement</b> : un renvoi est activé.
	<b>Voyant LED allumé en vert</b> : la ligne est occupée
	<b>Voyant LED allumé en orange</b> : la ligne est « mise en garde ».

## Appels entrants

Les appels entrants vous sont signalés en fonction de vos paramètres individuels (→ page 88).

### Accepter un appel sur la ligne principale

Dans ce cas, le téléphone réagit comme un téléphone à ligne unique et → page 32.

### Accepter un appel sur une ligne secondaire

**Condition** : la ligne secondaire est configurée sur votre téléphone multiligne.

#### Utiliser le combiné



Décrochez le combiné.



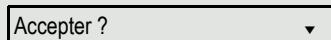
Vous pouvez parler.

 La ligne sur laquelle est émise la sonnerie est sélectionnée automatiquement. Si plusieurs lignes sonnent, vous êtes relié à la ligne qui sonne depuis le plus longtemps.

#### Utiliser une touche de ligne



ou



Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Parlez en mode mains-libres.

Validez. Parlez en mode mains-libres.

## Passer des appels

Avant de pouvoir passer un appel sur un téléphone multiligne, vous devez sélectionner une ligne.

L'attribution des lignes peut être configurée individuellement. Votre personnel technique compétent peut définir si les lignes sont attribuées automatiquement à votre téléphone et, le cas échéant, selon quelle priorité.

→ Si vous avez sélectionné une ligne secondaire, elle vous est réservée pendant un délai défini par le personnel technique, le temps pour vous de composer un numéro. Au cours de ce délai, personne d'autre ne peut utiliser cette ligne sur les autres téléphones qui y ont également accès.

### Sélectionner une ligne manuellement



Décrochez le combiné ou → Appuyez sur cette touche.



Ligne 1

Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.



Saisissez un numéro de téléphone ou utilisez par exemple la répétition de la numérotation. L'établissement de la liaison est en cours.

### Sélectionner une ligne automatiquement



Votre personnel technique compétent a configuré la sélection de ligne automatique.



Décrochez le combiné ou → Appuyez sur cette touche.



Ligne 2

La ligne définie dans la configuration est sélectionnée.

Saisissez un numéro de téléphone. L'établissement de la liaison est en cours.

### Répéter le dernier numéro composé

Le dernier numéro composé sur votre téléphone, quelle que soit la ligne utilisée, vous est proposé dans le menu contextuel des numéros composés pour pouvoir le répéter.



Décrochez le combiné ou → Appuyez sur cette touche.



Ligne 1

Appuyez sur la touche de ligne de votre choix. (→ page 71).

L'écran propose de répéter la numérotation dans la mesure où un numéro de téléphone a été composé plus tôt :

Validez. L'établissement de la liaison est en cours.



## Renvoyer les appels destinés à la ligne principale

Le renvoi ne peut être activé que pour la ligne principale. Pour savoir quels sont les renvois possibles, comment les configurer et les activer → page 102.

### Informations sur le renvoi

 Votre personnel technique a activé « Afficher le renvoi ».

Si vous avez activé l'un des types de renvoi sur la ligne principale de votre téléphone et que vous recevez un appel, alors une fenêtre surgissante contenant les informations suivantes s'ouvre :

- qui appelle,
- quelle est la destination de renvoi.

## Composer un numéro de téléphone avec la fonction Hotline ou Ligne directe

 Votre administrateur peut configurer une hotline ou une ligne directe pour votre téléphone.

Lorsque vous décrochez le combiné du téléphone ou appuyez sur la touche Haut-parleur, un numéro prédéfini par l'administrateur est alors composé

- soit immédiatement s'il s'agit d'une hotline,
- soit après l'expiration d'un délai défini s'il s'agit d'une ligne directe.
- .

Exemples :

- Le téléphone de l'ascenseur appelle immédiatement le numéro de la réception.
- Le téléphone du lit d'un patient appelle le poste de garde en l'absence de toute autre numérotation au bout d'une minute par exemple.

## Au cours d'une communication

### Téléphoner sur une ligne

Dans la mesure où vous n'utilisez qu'une seule ligne sur votre téléphone multi-ligne et que vous recevez d'autres communications sur la même ligne, votre appareil fonctionne comme un téléphone à ligne unique :

- Répétition de la numérotation → page 36
- Double appel → page 39
- Va-et-vient → page 40
- Rappel → page 37
- Mise en garde → page 42
- Deuxième appel (avertissement) → page 43
- Transmettre une communication → page 45
- Conférence → page 40

Fonctions que vous ne pouvez utiliser que sur la ligne principale :

- Listes d'appels → page 24
- Messages vocaux → page 23
- Renvoi d'appels → page 102
- Ne pas déranger → page 81

→ Les appels entrants vous sont signalés en fonction de vos paramètres individuels (→ page 88).

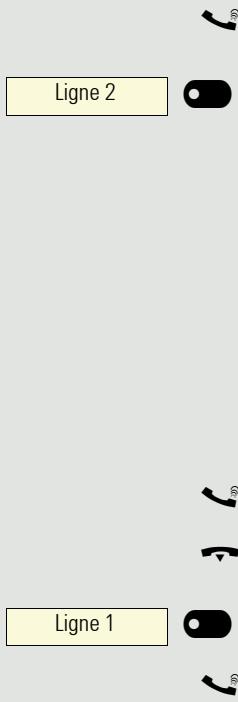
## Téléphoner avec plusieurs lignes

### Accepter un deuxième appel

→ Les appels entrants vous sont signalés conformément aux paramètres de « Rollover » (→ page 78).

**Condition :** Vous êtes en ligne. Vous recevez un appel sur une autre ligne.

Communication sur la ligne 1.



Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne 2. La communication sur la ligne 1 est « mise en garde ».

→ Tous les abonnés qui utilisent un téléphone multiligne sur lequel est configurée la ligne commune mise en garde (→ page 68) peuvent maintenant récupérer la communication mise en garde. Si vous voulez empêcher une telle interception, vous devez traiter la communication comme un « double appel » (→ page 39).

Selon le paramétrage effectué par le personnel technique, il est possible que vous deviez appuyer deux fois sur la touche de ligne pour accepter l'appel sur l'autre ligne. Selon le paramétrage, la première communication est alors mise en garde ou terminée.

Menez la communication sur la ligne 2.

Terminez la communication sur la ligne 2.

Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne 1.

Poursuivez la communication sur la ligne 1.

### Mettre une ligne en garde manuellement

Un téléphone multiligne vous permet de « mettre en garde » manuellement des appels à l'aide des touches de ligne.

**Condition :** Vous êtes en ligne.



Appuyez sur la touche correspondant à la ligne que vous utilisez.

- Le voyant de la touche de ligne clignote.
- Le voyant de la ligne indique qu'elle est mise en garde sur tous les téléphones multiligne sur lesquels elle est configurée.
- Sur les autres téléphones partageant cette ligne, un utilisateur peut alors appuyer sur la touche de ligne correspondante et intercepter l'appel mis en garde.

Vous ne pouvez pas utiliser la mise en garde manuelle dans le cadre d'un double appel ou après réception d'une communication par avertissement.

## Lignes avec fonctions Hotline ou Ligne directe

 Votre personnel technique peut programmer la fonction Hotline ou Ligne directe sur votre ligne principale ou sur une ligne secondaire.

La fonction est activée :

- sur la ligne principale,  
quand vous décrochez le combiné du téléphone ou quand vous appuyez sur la touche de ligne correspondante ou sur la touche Haut-parleur.
- sur une ligne secondaire,  
quand vous appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Le numéro que vous avez prédefini est composé immédiatement s'il s'agit d'une hotline ou après l'expiration d'un délai défini s'il s'agit d'une ligne directe.

Exemples :

- Le téléphone de l'ascenseur appelle immédiatement le numéro de la réception.
- Le téléphone du lit d'un patient appelle le poste de garde en l'absence de toute autre numérotation au bout d'une minute par exemple.

### Enregistrer un numéro pour la fonction Hotline / Ligne directe

Définissez ici le numéro de téléphone devant être composé lorsque la fonction Hotline ou Ligne directe est activée.



Utilisateur



évent.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Poste multilignes

Sélectionnez et validez.

Lignes ?

Sélectionnez et validez.

Ligne



Sélectionnez la ligne de votre choix et validez.

Destination de décroché

Sélectionnez et validez.



Saisissez le numéro de destination et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

## Intégrer une communication

Un abonné membre d'un groupe de lignes est au téléphone. Sa ligne principale est configurée comme ligne secondaire sur votre téléphone. Cette ligne affiche maintenant le statut « occupée ». Vous pouvez appuyer sur la touche allumée correspondant à cette ligne pour intégrer la communication (voir aussi → page 68).

**Condition :** une ligne secondaire est configurée sur votre téléphone multiligne, la fonction d'intégration est activée pour votre téléphone et la fonction « Conférence assistée par le système » a été configurée dans votre installation.

Si l'aperçu est configuré et activé pour la ligne correspondante (→ page 77), vous devez alors appuyer une première fois sur la touche de ligne pour afficher la présentation du correspondant et une deuxième fois pour vous connecter à la ligne.

La touche d'une ligne secondaire est allumée : elle est occupée. Vous voulez vous intégrer à la communication.

Ligne 1

Appuyez sur la touche de ligne allumée. Une conférence est établie. Vous êtes en communication avec les correspondants de la ligne secondaire. La touche reste allumée et la conférence s'affiche à l'écran.

→ Si une conférence était déjà en cours sur la ligne secondaire, vous êtes intégré à cette conférence. La conférence s'affiche à l'écran.

Vous pouvez, à présent :

- mettre en garde manuellement la ligne secondaire,
- quitter la conférence de la ligne secondaire,
- établir un double appel,
- accepter un deuxième appel,
- alterner entre un nouveau correspondant et la conférence sur la ligne secondaire,
- intégrer un nouveau participant à la conférence à partir d'un double appel ou d'un deuxième appel.

## Paramètres d'un téléphone multiligne (Keyset)

Pour obtenir des informations complémentaires, consultez les informations détaillées de chaque ligne du téléphone. Les champs non modifiables suivants s'affichent :

- Adresse
  - Ce champ présente le numéro de cette ligne
- Sonnerie activée/désactivée
  - Ce champ indique si la sonnerie est activée pour cette ligne.
- Ordre de sélection
  - Ce champ indique avec quelle priorité cette ligne sera connectée lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche Haut-parleur.

## Paramétriser le délai pour la sonnerie différée

Déterminez ici au bout de combien de temps un appel entrant doit être signalé sur une ligne.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

	Utilisateur
	évent.
	Configuration
	Poste multilignes
	Lignes
	Ligne 1
	Délai de sonnerie
	Enregistrer & Quitter

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez la ligne de votre choix (par ex. la ligne 1) et validez.

Sélectionnez et validez.

Saisissez le délai de temporisation et validez.

Sélectionnez et validez.

Vous pouvez activer et désactiver le délai de temporisation paramétré pour toutes les touches de ligne par une touche de fonction (→ page 62).

### Paramétrier la sonnerie des lignes

Si le personnel technique a paramétré des sonneries différentes pour chaque ligne, vous pouvez les adapter ici à vos besoins.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez la ligne de votre choix (par ex. la ligne 1) et validez.

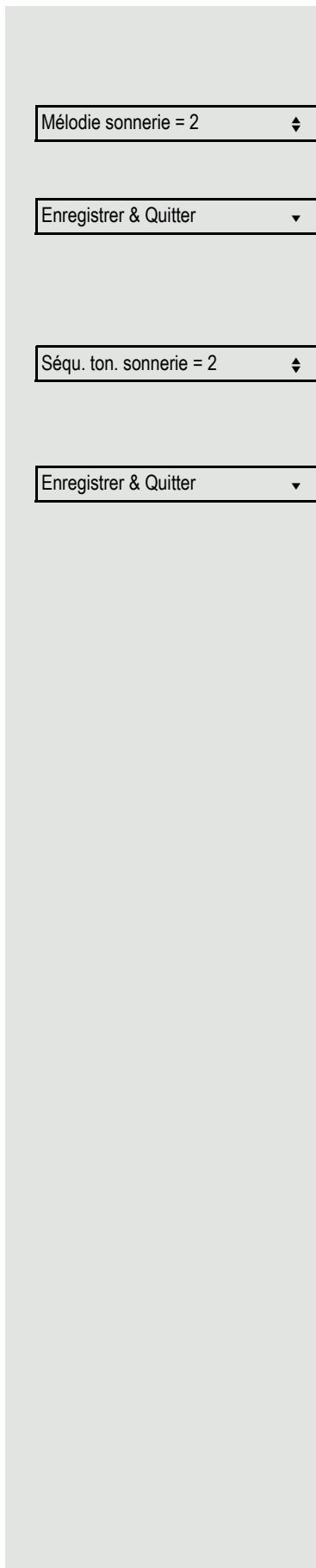
#### Sélectionner une sonnerie

Sélectionnez et validez.

Validez. Sélectionnez le fichier de sonnerie de votre choix<sup>[1]</sup> ou « Modèle ». La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

Sélectionnez et validez.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran



### Sélectionner un modèle de mélodie

Le paramétrage suivant fonctionne uniquement si vous avez sélectionné « Modèle » dans les options de sonneries.

Sélectionnez et validez, puis sélectionnez le modèle de mélodie [1] de votre choix compris entre 1 et 8 (par ex. : **4**). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le modèle de Mélodie sonnerie sélectionné.

Sélectionnez et validez.

### Sélectionner un modèle de séquence

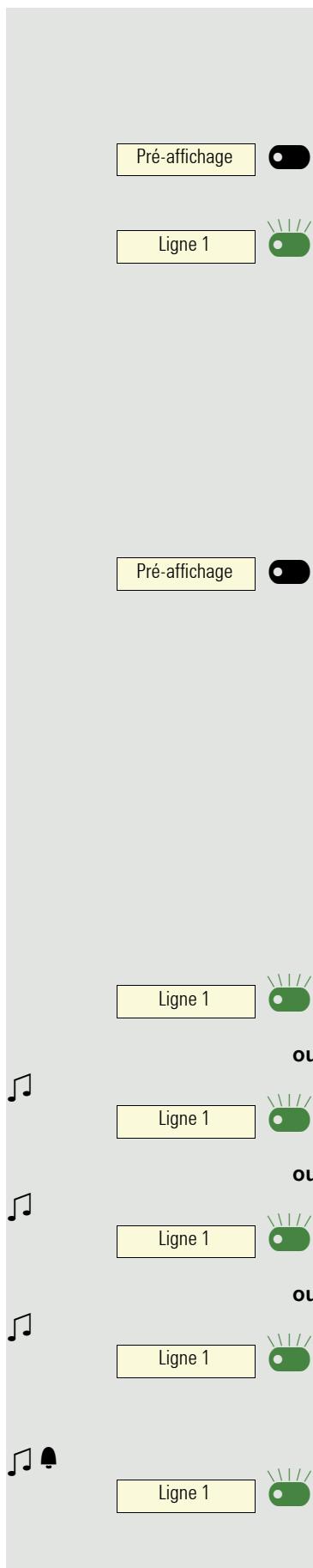
Le paramétrage suivant fonctionne uniquement si vous avez sélectionné « Modèle » dans les options de sonneries.

Sélectionnez et validez, puis sélectionnez la Séqu. ton. sonnerie de votre choix compris entre 1 et 6 (par ex. : **2**). La Mélodie sonnerie paramétrée est jouée immédiatement avec la Séqu. ton. sonnerie sélectionnée. Validez le paramétrage sélectionné.

Sélectionnez et validez.

### Pré-affichage des lignes

**Condition :** vous êtes déjà au téléphone et une ligne secondaire sonne. Vous avez programmé la fonction « Pré-affichage » sur une touche tactile (→ page 77).



### Pré-affichage en cas d'appel

Le personnel technique a désactivé la fonction de Pré-affichage permanent.

Appuyez sur la touche « Pré-affichage ». La touche s'allume. La fonction de Pré-affichage est temporairement activée.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Une fenêtre surgissante s'ouvre et affiche des informations sur l'appelant. Appuyez de nouveau sur la touche de ligne pour accepter la communication ou attendez que la fenêtre surgissante se referme automatiquement après un temps d'attente défini.

La fonction de pré-affichage est désactivée et doit être réactivée pour une prochaine utilisation.

### Pré-affichage permanent

Le personnel technique a désactivé la fonction de Pré-affichage permanent.

Si vous appuyez sur la touche « Pré-affichage », le Pré-affichage pour toutes les lignes en mode de « Pré-affichage de la ligne » reste activé tant que vous n'appuyez pas à nouveau sur la touche « Pré-affichage ».

Si le Pré-affichage est désactivé, appuyer sur une touche de ligne déclenche immédiatement l'acceptation de la communication, sans afficher d'abord les informations sur l'appelant.

### Rollover d'une ligne

Votre personnel technique compétent peut définir la façon dont les appels rollover sont signalés.

Seule la touche de ligne correspondante clignote.

Vous entendez un **signal sonore spécial** et la touche de ligne correspondante clignote.

Vous entendez brièvement (3 secondes environ) la **mélodie paramétrée** sur le haut-parleur et la touche de ligne correspondante clignote.

Vous entendez un bref signal sonore d'avertissement.

Si vous téléphonez au mode mains-libres, la mélodie n'est pas jouée.

Le téléphone sonne. La touche de ligne correspondante clignote et un menu surgissant apparaît avec les informations disponibles.

## Téléphoner au sein d'une équipe « chef-secrétariat »

Une équipe « chef-secrétariat » est mise en place par l'administrateur compétent et peut se composer d'un maximum de quatre téléphones de chef et de deux téléphones de secrétariat. Vous trouverez de plus amples informations sur cette fonction dans la documentation relative à l'équipe « Chef-secrétariat ».

 Cette fonction n'est pas disponible sur un système OpenScape 4000, voir → page 154.

## Fonction Mobilité

La fonction Mobilité vous permet de téléphoner avec un autre téléphone comme s'il s'agissait de votre propre appareil. Vous téléphonez avec votre numéro habituel et disposez de tous les contacts et paramétrages sur l'autre téléphone.

### Se connecter à un autre téléphone

**Condition :** la fonction Mobilité est disponible sur ce téléphone.

Sélectionnez et validez dans le menu contextuel de l'écran inactif. La boîte de dialogue **Connexion Mobilité** s'affiche.

Vous êtes invité à saisir votre identifiant Mobilité.

Saisissez votre identifiant Mobilité (généralement un numéro de téléphone) et validez.

Vous êtes invité à saisir votre mot de passe Mobilité.

Saisissez votre mot de passe Mobilité et validez.

Attendez que tous les contacts et paramétrages du téléphone aient été chargés. Si vous étiez déjà connecté à un autre téléphone par l'intermédiaire de la fonction Mobilité, cette connexion sera automatiquement rompue.

### Mettre fin à la fonction Mobilité sur un téléphone (se déconnecter)

**Condition :** vous êtes connecté à ce téléphone via la fonction Mobilité.

Sélectionnez et validez dans le menu contextuel de l'écran inactif.

Vous avez la possibilité d'annuler la déconnexion pendant quelques secondes avant que la procédure de déconnexion ne soit lancée.

Attendez que tous les contacts et paramétrages du téléphone aient été sauvegardés.

# Vie privée/Sécurité

## Ne pas déranger

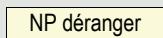
Quand la fonction « Ne pas déranger » est activée, votre téléphone ne sonne pas. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée ou une annonce correspondante.

→ Sur un téléphone multiligne (→ page 68), la fonction « Ne pas déranger » ne peut être activée que sur la ligne principale.

### Activer la fonction « Ne pas déranger » à l'aide d'une touche



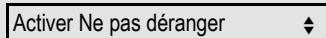
Appuyez sur cette Taste pour désactiver la sonnerie.



Appuyez de nouveau sur la Taste allumée pour désactiver la sonnerie.

→ Vous pouvez aussi activer la fonction « Ne pas déranger » lorsque vous êtes au téléphone et la désactiver lorsque vous recevez un appel.

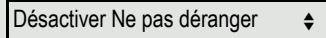
ou



### Activer la fonction « Ne pas déranger » à partir du menu de veille

Sélectionnez cette entrée dans le menu de veille et validez. Le symbole « Ne pas déranger » s'affiche → page 21.

ou bien



Sélectionnez et validez. Le symbole « Ne pas déranger » disparaît.

## Autoriser « Ne pas déranger »



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels entrants ?

Sélectionnez et validez.

Gestion ?



Sélectionnez et validez.

Autor. N P déranger = Non



Sélectionnez et validez.

Oui



Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

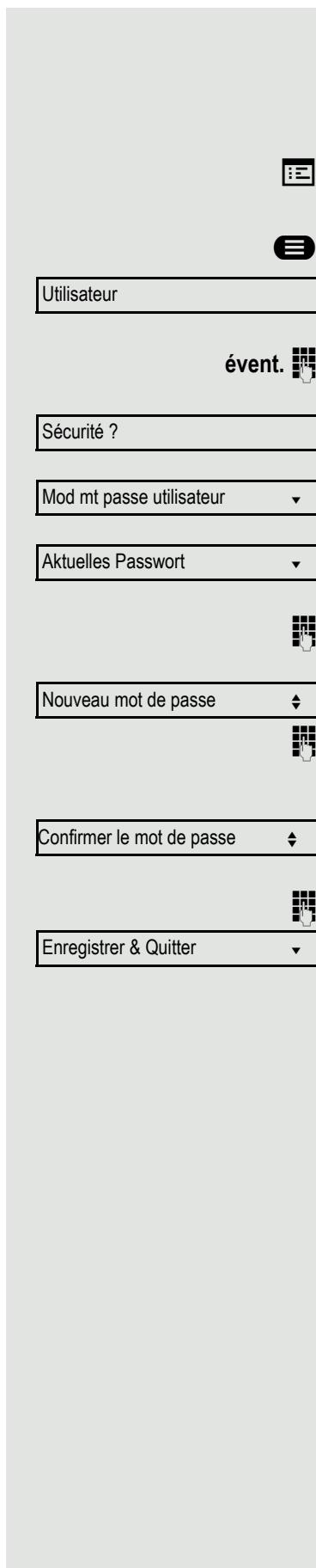
## Sécurité

### Mot de passe utilisateur

Votre Mot passe utilisat. vous permet de protéger vos paramètres utilisateur, y compris la langue de l'interface. Votre Mot passe utilisat. vous permet aussi de verrouiller votre téléphone (→ page 86).

#### Paramétrages pouvant avoir été définis par le personnel technique

- Le mot de passe est désactivé : vous ne pouvez personnaliser aucun paramètre utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est verrouillé temporairement: vous ne pouvez personnaliser aucun paramètre utilisateur au cours de cette période. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
- Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Il se peut que votre mot de passe ait une durée de validité prédéfinie: à la fin de la période de validité, vous devrez créer un nouveau mot de passe. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Changer (plus que x jours) ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche. Validez l'option « Passwort ändern » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.
- Votre personnel technique peut vous informer des consignes relatives au type et au nombre de caractères que vous pouvez/devez utiliser dans votre mot de passe.



## Modifier son mot de passe

Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide, c'est-à-dire que le téléphone ne peut pas être verrouillé et que le menu utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe. (voir aussi → page 85)

Vous pouvez également modifier votre Mot passe utilisat. via l'WEB-Oberfläche (→ page 136).

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez

Saisissez votre mot de passe actuel (au moins 6 caractères) et validez (saisie de texte, voir → page 18).

Sélectionnez et validez

Saisissez votre nouveau mot de passe (au moins 6 caractères) et validez (saisie de texte, voir → page 18).

Sélectionnez et validez.

Saisissez une deuxième fois votre nouveau mot de passe et validez.

Sélectionnez et validez.

## Désactiver la saisie du mot de passe

Si un mot de passe a été configuré, vous pouvez annuler son effet sur votre téléphone.

→ La désactivation du mot de passe ne s'applique pas à l'WEB-Oberfläche (→ page 136) ni aux applications CTI qui requièrent la saisie d'un mot de passe. Vous ne pouvez pas accéder aux paramètres utilisateur via l'WEB-Oberfläche tant que la saisie du mot de passe est désactivée.

Si vous désactivez la saisie du mot de passe, vous **ne pouvez plus** verrouiller votre téléphone (→ page 86) et le menu Utilisateur **n'est plus** protégé par un mot de passe.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez

Saisissez votre mot de passe actuel (au moins 6 caractères) et validez (saisie de texte, voir → page 18).

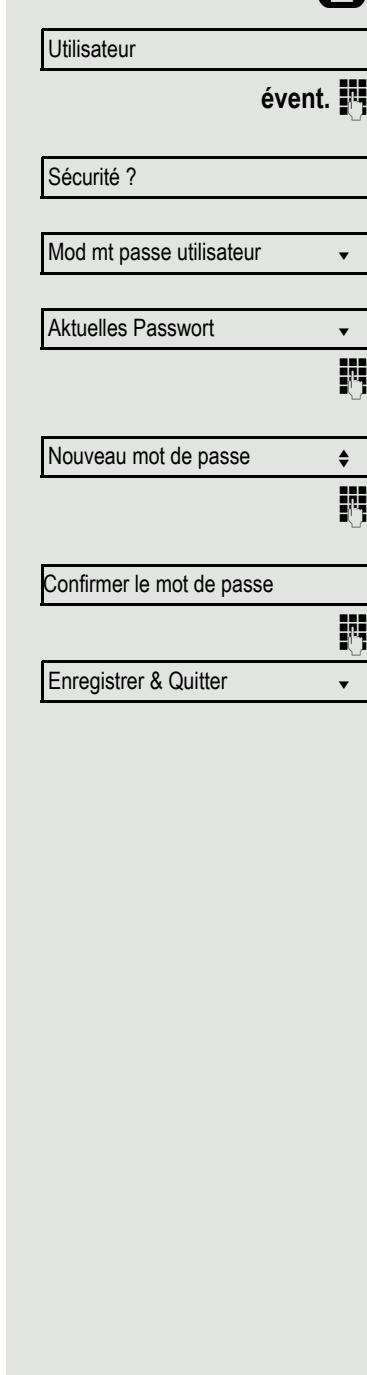
Sélectionnez et validez

Entrez 6 zéro ("000000") pour désactiver la demande de mot de passe. Validez l'entrée (6 caractères au minimum) (saisie de texte, voir → page 18).

Sélectionnez et validez.

Entrez à nouveau 6 zéro ("000000") et validez.

Sélectionnez et validez.



## Verrouiller son téléphone

Pour protéger votre téléphone contre tout accès non autorisé, vous pouvez le verrouiller afin que personne ne puisse téléphoner ou modifier les paramètres sans connaître votre mot de passe utilisateur.

Les numéros prédéfinis du plan de numérotation peuvent tout de même être composés (demandez-les au personnel technique).

→ Le téléphone ne peut être verrouillé que si vous avez défini un mot de passe utilisateur (→ page 83). Dans ce cas, le mot de passe doit être différent de la valeur par défaut « 000000 ».

Demandez si nécessaire au personnel technique s'il a validé le verrouillage du téléphone pour vous.

### Activer le verrouillage



Maintenez cette touche enfoncée.

ou





Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.  
Le téléphone est verrouillé.

→ Si le personnel technique a enregistré un numéro d'urgence sur le téléphone, alors l'option « **Appel d'urgence** » est proposée à l'écran dès que vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

## Désactiver le verrouillage

L'écran affiche : Téléphone verrouillé.

Pour déverrouiller votre téléphone, vous pouvez choisir l'une des deux options suivantes :

- Déverrouillage utilisateur
- Déverrouillage administrateur

Sélectionnez et validez si vous connaissez le mot de passe utilisateur. Vous êtes invité à saisir votre mot de passe utilisateur.

ou

Déverrouillage admin?



Sélectionnez et validez si vous connaissez uniquement le mot de passe administrateur. Vous êtes invité à saisir le mot de passe administrateur.

Saisissez le Mot passe utilisat. ou le mot de passe administrateur et validez. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

→ Lorsque le téléphone est verrouillé, vous pouvez composer un numéro d'urgence enregistré par le personnel technique sur le clavier téléphonique à partir de l'option **Appel d'urgence**.

Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination. C'est également le cas si le numéro d'urgence a été enregistré sur l'une de ces touches.

# Autres paramètres et fonctions

## Paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre OpenStage pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

### Acoustique de la pièce

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétriser le téléphone sur l'une des caractéristiques suivantes en fonction de l'acoustique de la pièce : « Normal », « Avec écho », « Insonorisé ».



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Audio

Sélectionnez et validez.

Paramètres ?

Sélectionnez et validez.

Caractère pièce = Normal



Sélectionnez le caractère de la pièce (par ex. : Normal) et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

## Sonnerie

Vous pouvez sélectionner un fichier Real Ton aux formats « \*.mid » et « \*.wav » pour la sonnerie, dans la mesure où le personnel technique a chargé les fichiers correspondants sur le téléphone. Si aucun fichier personnel n'est disponible, la sonnerie est prédéfinie sur « Modèle ».



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Audio

Sélectionnez et validez.

Paramètres ?

Sélectionnez et validez.

Fichier de sonnerie = abc.mid



Sélectionnez et validez.

abc.mid?	▼
Enregistrer & Quitter ▼	
Utilisateur	
évent. 	
Audio	
Paramètres ?	
Mélodie sonnerie = 2	▼
Enregistrer & Quitter ▼	
Utilisateur	
évent. 	
Audio	
Paramètres ?	
Séqu. ton. sonnerie = 2	▼
Enregistrer & Quitter ▼	

Validez. Sélectionnez le fichier de sonnerie de votre choix<sup>[1]</sup> ou « Modèle ». La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

Sélectionnez et validez.

## Modèle de mélodie

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

**Condition :** vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle » (→ page 88).

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez, puis sélectionnez le modèle de mélodie<sup>[1]</sup> de votre choix compris entre 1 et 8 (par ex. : 4). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le modèle de Mélodie sonnerie sélectionné.

Sélectionnez et validez.

## Modèle de séquence

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

**Condition :** vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle » (→ page 88).

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez, puis sélectionnez la Séqu. ton. sonnerie de votre choix compris entre 1 et 6 (par ex. : 2). La Mélodie sonnerie paramétrée est jouée immédiatement avec la Séqu. ton. sonnerie sélectionnée. Validez le paramétrage sélectionné.

Sélectionnez et validez.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

## Mode d'écoute amplifiée

Paramétrez ici le mode par défaut pour l'écoute amplifiée (→ page 38).

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez le paramétrage de votre choix (« Mode standard » ou « Mode US ») et validez.

Sélectionnez et validez.

## Paramétrer l'utilisation du raccordement pour micro-casque

Paramétrez ici le type de raccordement du micro-casque.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez le paramétrage de votre choix (« Mic.-casque filaire », « Mic.-casque ss fil » ou « Equipem. conférence ») et validez.

Sélectionnez et validez.

## Sonneries personnalisées

Vous pouvez paramétrier une sonnerie personnalisée pour quatre types d'appel différents. Le type d'appel est signalé par l'installation téléphonique, détecté par le téléphone et priorisé en conséquence.

Vous pouvez configurer les types d'appel suivants :

- Interne
- Externe
- Rappel (par. ex. : rappel)
- Urgence
- Spécial 1
- Spécial 2
- Spécial 3

 Le personnel technique a configuré des sonneries personnalisées.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Audio

Sélectionnez et validez.

Sonneries spéciales

Sélectionnez et validez.

La procédure de paramétrage est identique pour les quatre types d'appel.  
La procédure décrite ci-dessous correspond au paramétrage du type d'appels « Internes ».

Interne



Sélectionnez et validez.

Disponible      Oui

« Oui » signifie que l'administrateur a configuré des sonneries personnalisées.

Fichier de sonnerie

Sélectionnez et validez.

ABC.wav

Validez. Sélectionnez le fichier de sonnerie de votre choix<sup>[1]</sup> ou « Modèle ». La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Mélodie sonnerie
4
Séqu. ton. sonnerie
2
Enregistrer & Quitter ▼
*
Utilisateur
évent. 
Configuration
Appels connectés
Alerte sécurisée = Non
Oui
Enregistrer & Quitter

### Paramètres du type de sonnerie « Modèle »

Si vous avez sélectionné « modèle » comme type de sonnerie, vous pouvez alors effectuer des paramétrages supplémentaires pour la mélodie modèle et la séquence de tonalités type:

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez le modèle de mélodie<sup>[1]</sup> de votre choix compris entre 1 et 8 (par ex. : **4**). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le modèle de Mélodie sonnerie sélectionné.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez la Séqu. ton. sonnerie de votre choix compris entre 1 et 6 (par ex. : **2**). La Mélodie sonnerie paramétrée est jouée immédiatement avec la Séqu. ton. sonnerie sélectionnée. Validez le paramétrage sélectionné.

Sélectionnez et validez.

### Activer/Désactiver la sonnerie .

Le symbole correspondant situé dans la barre d'état de l'écran vous indique si la fonction est activée ou désactivée → page 20.



Maintenez cette touche enfoncée assez longtemps.

### Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée

Cette option vous permet d'activer un signal sonore d'avertissement qui retentit lorsque la liaison vocale sécurisée avec votre correspondant actuel n'est plus sécurisée. Le message « Liaison non sécurisée » s'affiche également.



Le personnel technique a configuré par défaut l'établissement de liaisons sécurisées.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

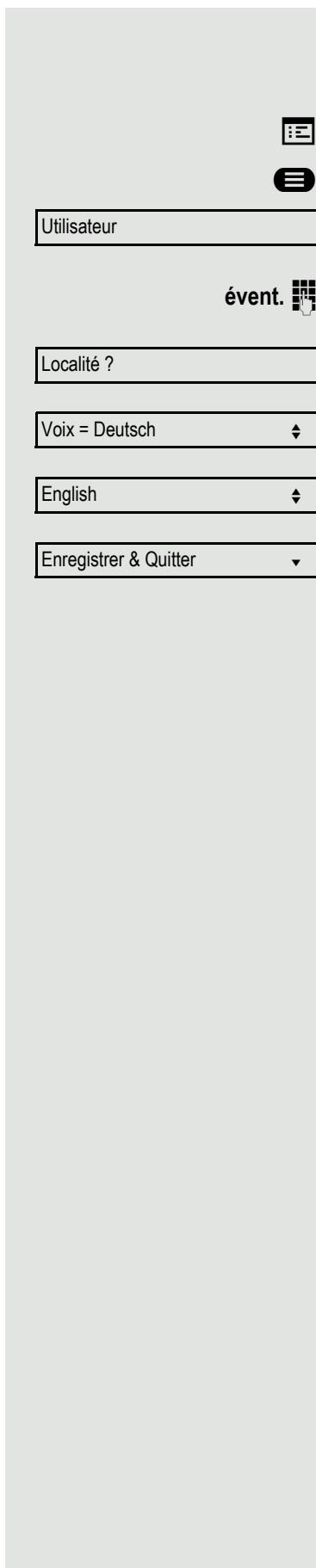
Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel et validez.

Sélectionnez et validez.



## Langue de l'affichage

Cette option de menu vous permet de paramétrer la langue du menu.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche (→ page 136).

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. La langue paramétrée s'affiche.

Sélectionnez et validez pour paramétrer la langue de votre choix, English par exemple.

Sélectionnez et validez.

### Liste des langues paramétrables :

1. Bahasa Indonesia
2. Bahasa Malaysia
3. Brasileiro
4. Català
5. Ceština
6. Cymraeg
7. Dansk
8. Deutsch
9. English
10. English(US)
11. Español
12. Français
13. Hrvatski
14. Italiano
15. Latviešu Valoda
16. Lietuvių Kalba
17. Magyar
18. Nederlands
19. Norsk
20. Polski
21. Português
22. Română
23. Slovenčina
24. Slovenski Jezik
25. Srpski Jezik
26. Suomi
27. Svenska
28. Tiếng Việt
29. Türkçe

- 30.Ελληνικά
- 31.Български
- 32.Македонски Јазик
- 33.Русски
- 34.Српски Језик
- 35.中文
- 36.日本語

## Format d'affichage de l'heure



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Localité ?

Sélectionnez et validez.

Format d'heure = 24 heures



Sélectionnez et validez. Le format paramétré s'affiche.

12 heures (AM/PM)



Sélectionnez le format d'affichage de l'heure (affichage 12 ou 24 heures) et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

## Format d'affichage de la date

The screenshot shows a mobile application interface for date format settings. On the left is a vertical gray sidebar. The main area contains the following elements:

- A small icon of a screen with horizontal lines.
- A small icon of a menu with three horizontal lines and a circle.
- An input field labeled "Utilisateur" with a user icon.
- An input field labeled "évent." with a user icon.
- An input field labeled "Localité ?".
- An input field labeled "Format de date = jj.mm.aa" with a dropdown arrow icon.
- An input field labeled "aa-mm-jj" with a dropdown arrow icon.
- An input field labeled "Enregistrer & Quitter" with a dropdown arrow icon.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. Le format paramétré s'affiche.

Sélectionnez le format de votre choix et validez.

Sélectionnez et validez.

## Paramètres spécifiques au pays

Adaptez votre téléphone aux spécificités propres à votre pays (par ex. : paramètres techniques de transmission).



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Localité ?

Sélectionnez et validez.

Pays = FR



Sélectionnez et validez. Le pays paramétré s'affiche.

US



Sélectionnez et validez pour paramétriser le pays<sup>[1]</sup> de votre choix (US dans cet exemple).

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

### Liste des pays disponibles

1. Argentine	AR	20.Luxembourg	LU
2. Australie	AT	21.Mexique	MX
3. Autriche	AU	22.Pays-Bas	NL
4. Belgique	BE	23.Nouvelle-Zélande	NZ
5. Brésil	BR	24.Norvège	NO
6. Canada	CA	25.Pologne	PL
7. Chine	CN	26.Portugal	PT
8. Chili	CL	27.Fédération de Russie	RU
9. Croatie	HR	28.Singapour	SG
10.République tchèque	CZ	29.Slovaquie	SK
11.Danemark	DK	30.Afrique du Sud	ZA
12.Finlande	FI	31.Espagne	ES
13.France	FR	32.Suède	SE
14.Allemagne	DE	33.Suisse	CH
15.Hongrie	HU	34.Thaïlande	TH
16.Inde	IN	35.Turquie	TR
17.Irlande	IE	36.Royaume-Uni	GB
18.Italie	IT	37.États-Unis	US
19.Japon	JP	38.Vietnam	VN

## Paramétrier l'heure d'été

Condition : Auto DST est désactivé (→ page 98).



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

<p><b>évent.</b> </p> <p><input type="text" value="Heure et date ?"/> </p> <p><input type="text" value="Economiseur = Non"/> </p> <p><input type="text" value="Oui"/> </p> <p><input type="text" value="Enregistrer &amp; Quitter"/> </p>	<p>Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.</p> <p>Sélectionnez et validez.</p> <p>Sélectionnez et validez. L'heure enregistrée s'affiche.</p> <p>Validez.</p> <p>Sélectionnez et validez.</p> <p><b>Paramétrer la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver</b></p> <p><b>Condition : Auto DST est désactivé (→ page 98).</b></p> <p>Saisissez ici la différence de temps devant être appliquée pour l'heure d'été.</p> <p></p> <p></p> <p>Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.</p> <p>Appuyez sur cette touche.</p> <p><input type="text" value="Utilisateur"/> </p> <p>Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.</p> <p>Sélectionnez et validez.</p> <p>Sélectionnez et validez. La différence enregistrée s'affiche.</p> <p></p> <p>Saisissez la différence, en minutes, entre l'heure d'été et l'heure d'hiver puis validez.</p> <p>Sélectionnez et validez.</p>
--	--

## Réglage automatique de l'heure d'été

Le paramètre **Auto DST** est indiqué à titre informatif et peut être modifié uniquement par le personnel technique.



Vous pouvez aussi consulter cette information via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136).



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.

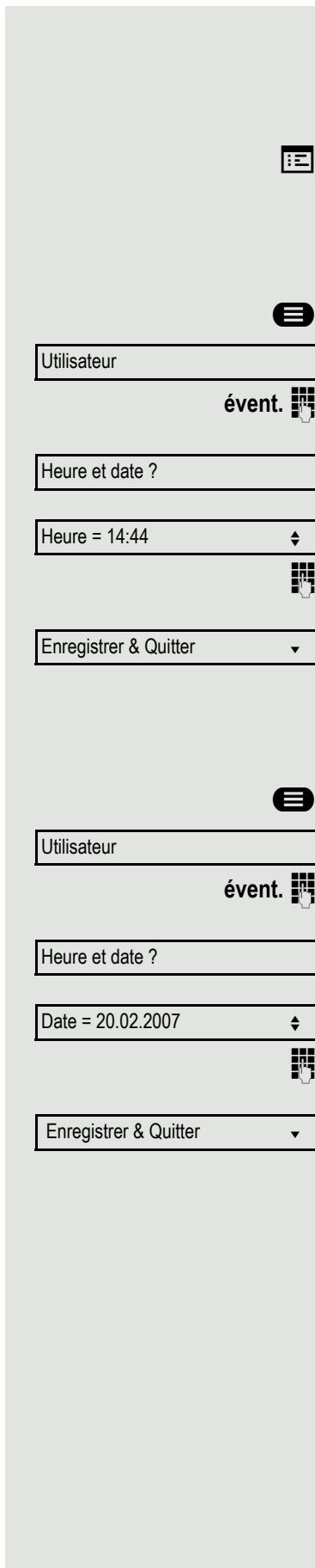


Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Heure et date ?

Sélectionnez et validez.

Si le paramètre **Auto DST** activé est réglé sur **Non**, vous devez régler l'heure d'été manuellement (→ page 96).



## Régler la date et l'heure

Cette fonction vous permet de sélectionner, si nécessaire, l'un des trois modes d'affichage de la date et de paramétrer l'heure manuellement.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche (→ page 136).

### Régler l'heure

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. L'heure enregistrée s'affiche.

Saisissez l'heure et validez.

Sélectionnez et validez.

### Paramétrer la date

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. La date enregistrée s'affiche.

Saisissez la date et validez.

Sélectionnez et validez.

## Informations réseau

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur l'adresse IP du téléphone ainsi que sur l'adresse HTML de l'WEB-Oberfläche. Il vous renseigne également sur l'activité réseau du téléphone en temps réel.



Utilisateur

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.



Information réseau

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez. Vous pouvez parcourir la vue d'ensemble suivante :

**Adresse téléphone** : nom ou numéro du téléphone.

**Adresse Web** : adresse HTTP de l'WEB-Oberfläche. Vous pouvez la saisir dans la barre d'adresse du navigateur Internet pour accéder à l'WEB-Oberfläche du téléphone.

**Adresse IPv4** : affichage de l'adresse IP ou du nom affectés au téléphone dans le réseau.

**IPv6 Adresse globale** : affichage de l'adresse IPv6 globale

**LAN/PC-RX** : les paquets de données réceptionnés de l'interface réseau ou PC sont représentés de façon dynamique, sous forme de barre.

**LAN/PC-TX** : les paquets de données envoyés par l'interface réseau ou PC sont représentés de façon dynamique, sous forme de barre.

**LAN/PC défini auto.** : **[Oui|Non]** : affiche si le débit de transfert des données de l'interface réseau ou PC est paramétré sur un mode automatique (**Oui**) ou manuel (**Non**).

**Informations LAN/PC : [10|100|1000] Mbit/s** : débit de transfert des données de l'interface réseau ou PC. Si une interface n'est pas utilisée, alors le message « **Link down** » s'affiche.

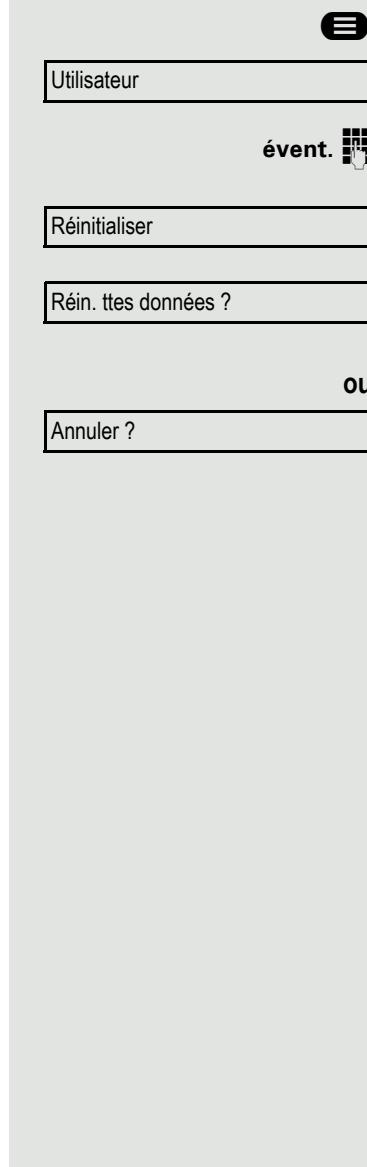
## Réinitialiser les données utilisateur

Vous pouvez réinitialiser les paramètres utilisateur suivants à leur valeur d'usine après les avoir modifiés à partir du menu du téléphone ou de l'WEB-Oberfläche.

- Contrastes de l'écran
- Paramètres linguistiques
- Paramètres audio
  - Volumes
  - Paramètres
- Listes d'appels
  - Toutes les entrées sont effacées.
- Touches programmables
  - Toutes les programmations spécifiques à l'utilisateur sont effacées (voir aussi → page 63).

**Attention :** toutes les données mentionnées sont réinitialisées **sans** message d'avertissement.

## Procéder à la réinitialisation



Appuyez sur cette touche.

Validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez. Les données utilisateur mentionnées plus haut sont réinitialisées aux réglages usine.

ou

Validez pour interrompre l'opération.

## Configurer le renvoi d'appel

 Selon le paramétrage effectué par l'administrateur, vous disposez du renvoi d'appel standard du téléphone ou de l'un des renvois avancés pris en charge par OpenScape Voice en fonction du type d'appel.

La fonction **Renvoi** doit être autorisée par l'administrateur.

### Fonction de renvoi d'appel standard

Vous pouvez renvoyer les appels destinés à votre téléphone vers un autre téléphone. Vous pouvez aussi gérer le renvoi et l'activer ou le désactiver au cours d'une communication.

 Sur un téléphone multiligne (→ page 68), vous ne pouvez définir un renvoi d'appel que pour la ligne principale.

Le menu de renvoi d'appel vous permet de programmer trois conditions de renvoi :

- Incondit.
- En cas d'occupation
- En cas de Non-réponse (xs)

En raison de ses répercussions directes, le renvoi « Incondit. » est prioritaire, suivi des renvois « Sur non-réponse » et « Sur occupation ».

Si le renvoi « Incondit. » est activé, il est signalé à l'écran quand le téléphone est en veille.

Si la fonction est autorisée, les appels renvoyés sont consignés dans une liste d'appels (voir → page 24).

Le menu **Renvoi** propose trois types de renvoi :

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Incondit.        | Numéro de destination |
| <input type="checkbox"/> Occupation       | Numéro de destination |
| <input type="checkbox"/> Non-réponse (xs) | Numéro de destination |

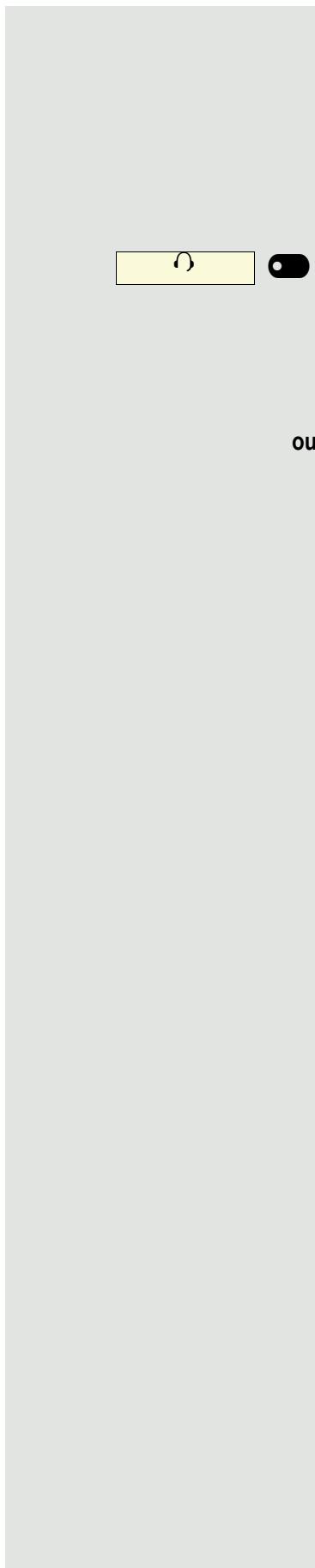
Il se peut qu'un numéro de téléphone soit déjà attribué à chaque type de renvoi. Une Destination pourrait être par exemple Destination 12345.

 En alternative, vous pouvez aussi programmer des renvois avec une destination fixe pour un type d'appel ou de renvoi prédéfini sur une ou plusieurs touches (→ page 60).

### Utiliser le renvoi

Les fonctions suivantes vous permettent d'activer et de désactiver des renvois, mais aussi de les configurer selon vos besoins:

- "Activer/Désactiver un renvoi immédiat" ↗ Seite 103
- "Enregistrer des numéros de destination pour le renvoi" ↗ Seite 104
- "Gérer les favoris" ↗ Seite 105
- "Copier et coller des numéros de destination" ↗ Seite 105
- "Affecter le numéro de destination à un renvoi" ↗ Seite 106
- "Activer/Désactiver un type de renvoi" ↗ Seite 107
- "Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi en cas de « non-réponse »" ↗ Seite 108



## Activer/Désactiver un renvoi immédiat

**Condition :** dans l'idéal, la touche de renvoi initiale est configurée pour le « renvoi variable » (voir → page 61). Sinon, vous devez paramétriser les renvois d'appel via le menu Utilisateur (→ page 47). Il est recommandé de configurer la touche de manière à ce que vous puissiez utiliser les fonctions de confort suivantes.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

### Désactiver un renvoi d'appel

Si un renvoi d'appel était activé, par ex. pour **Incondit.**, il est alors désactivé automatiquement maintenant.

ou

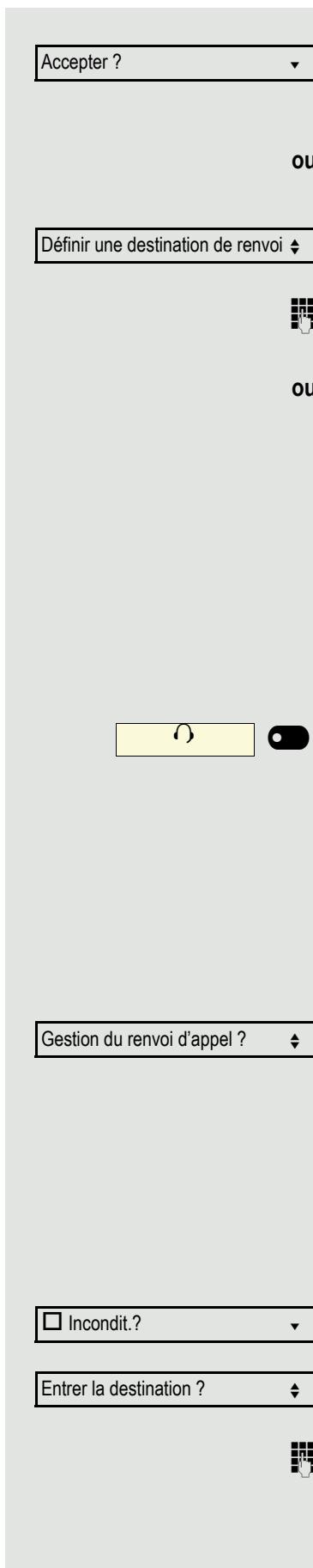
### Activer un renvoi vers la dernière destination

Le menu surgissant s'ouvre :

L'écran affiche le message :

« **Activer le renvoi pour** » suivi du dernier numéro de destination utilisé et les options suivantes vous sont proposées :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler



## Utiliser la dernière destination de renvoi

Sélectionnez et validez pour réutiliser la dernière destination programmée pour **Tous les appels** par exemple. Le renvoi Tous les appels vers cette destination est activé immédiatement et la touche s'allume.

## Activer un numéro de destination variable

Si vous voulez utiliser une nouvelle destination de renvoi :

Sélectionnez et validez.

Saisissez le nouveau numéro de destination et validez.

Validez le dernier numéro de destination programmé (affiché).

Le renvoi pour par ex. **Incondit.** est immédiatement activé vers cette destination et la touche s'allume.

## Enregistrer des numéros de destination pour le renvoi

En alternative, vous pouvez paramétrier les renvois d'appel à partir du menu Utilisateur (→ page 47) ou via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

Le menu surgissant s'ouvre :

L'écran affiche le message :

« **Activer le renvoi pour** » suivi du dernier numéro de destination utilisé et les options suivantes vous sont proposées :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Vous avez 3 secondes pour sélectionner et valider.

Trois types de renvoi vous sont proposés dans le menu de paramétrage:

- Incondit.
- Occupation
- Non-réponse (xs)

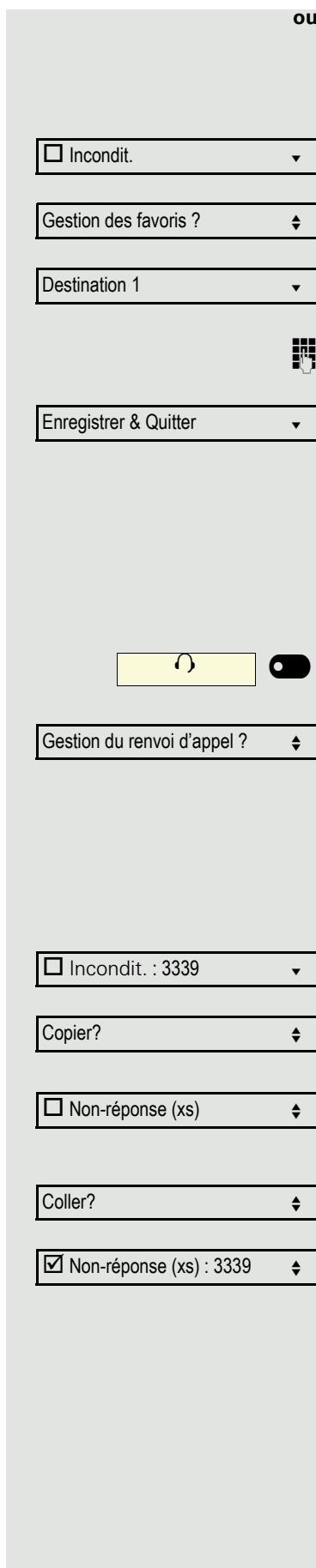
À ce niveau, vous pouvez vérifier si le type de renvoi **Occupation** ou **Non-réponse (xs)** est déjà activé.

## Enregistrer un numéro de destination

Sélectionnez un type de renvoi et validez (Incondit. dans cet exemple).

Sélectionnez et validez.

Saisissez/Modifiez le numéro de destination et validez.



## Gérer les favoris

Vous pouvez prédéfinir un maximum de 5 numéros de destination pour le renvoi d'appel. Ces numéros peuvent alors être affectés aux différentes conditions de renvoi.

Sélectionnez un type de renvoi et validez (Incondit. dans cet exemple).

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez par exemple la première destination et validez.

Saisissez/Modifiez le numéro de destination et validez.  
Définissez éventuellement d'autres numéros de destination.

Sélectionnez et validez

## Copier et coller des numéros de destination

Le numéro de destination actuel d'un type de renvoi est copié. Par exemple, le numéro de destination actuel pour Tous les appels devient également le numéro de destination actuel pour Non-réponse (xs).

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

Le menu surgissant s'ouvre :

Vous avez 3 secondes pour sélectionner et valider.

Trois types de renvoi vous sont proposés dans le menu de paramétrage:

- Incondit.
- Occupation
- Non-réponse (xs)

### 1. Copier

Sélectionnez un type de renvoi et validez (Incondit. dans cet exemple).

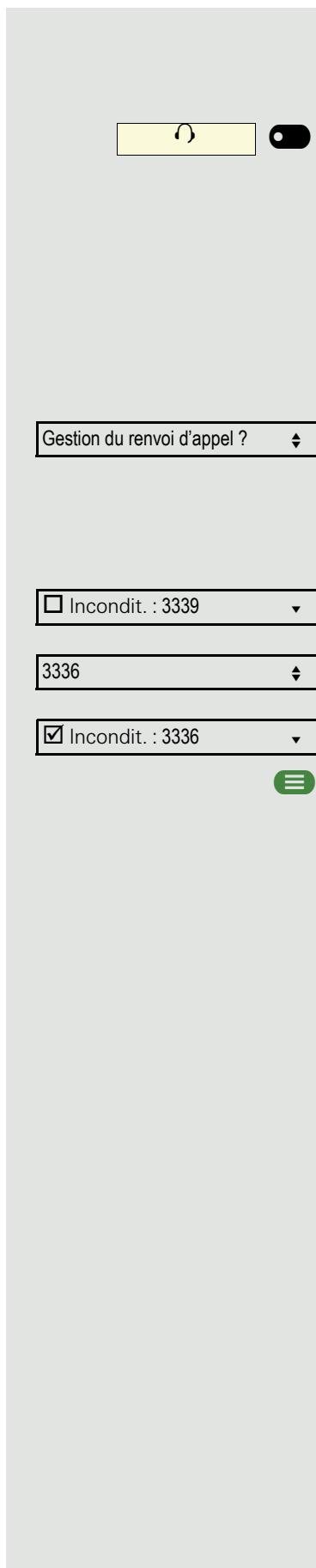
Sélectionnez et validez.

### 2. Coller

Sélectionnez un type de renvoi de destination et validez (Non-réponse (xs) dans cet exemple).

Sélectionnez et validez.

Les deux types de renvoi ont maintenant le même numéro de destination. Le type de renvoi Non-réponse (xs) est automatiquement activé.



## Affecter le numéro de destination à un renvoi

**Condition :** vous avez déjà enregistré au moins un numéro de destination.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

Le menu surgissant s'ouvre :

L'écran affiche le message :

« **Activer le renvoi pour** » suivi du dernier numéro de destination utilisé et les options suivantes vous sont proposées :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Vous avez 3 secondes pour sélectionner et valider.

Trois types de renvoi vous sont proposés dans le menu de paramétrage:

- Incondit.
- Occupation
- Non-réponse (xs)

Sélectionnez un type de renvoi et validez (Incondit. dans cet exemple).

Sélectionnez une destination enregistrée et validez.

Ce type de renvoi est activé et la nouvelle destination s'affiche.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels. Si vous aviez activé Tous les appels, alors la destination du renvoi et le symbole de renvoi sont affichés à l'écran et la touche **Renvoi** est allumée. Les types de destination Occupation et Non-réponse (xs) ne sont pas affichés.



## Activer/Désactiver un type de renvoi

**Condition :** une destination de renvoi est déjà configurée pour le type de renvoi concerné.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

Le menu surgissant s'ouvre :

L'écran affiche le message :

« **Activer le renvoi pour** » suivi du dernier numéro de destination utilisé et les options suivantes vous sont proposées :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Vous avez 3 secondes pour sélectionner et valider.

Sélectionnez un des types de renvoi proposés

- Incondit. : 3339 (désactivé par défaut)
- Occupation : 3335
- Non-réponse (xs) : 3336

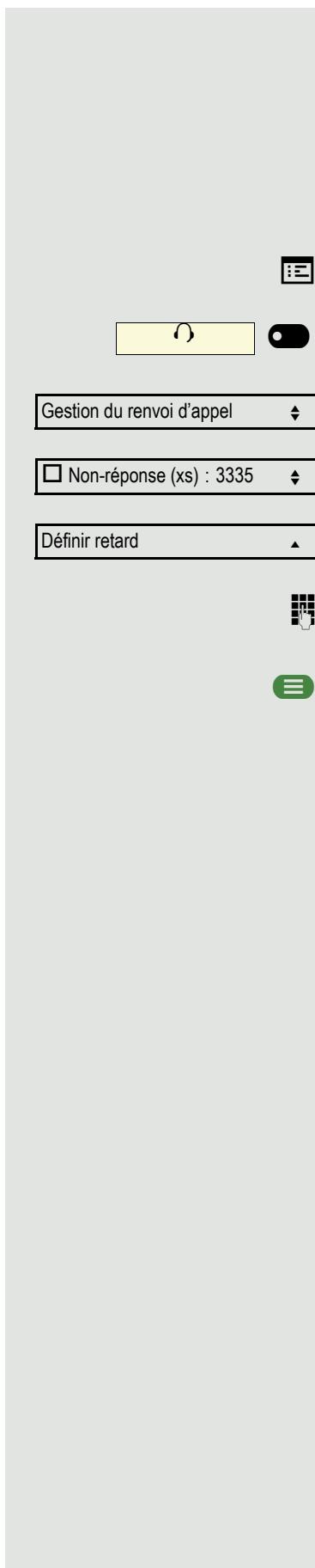
puis validez (Incondit. dans cet exemple).

Sélectionnez et validez. Le type de renvoi est activé. L'option **Désactiver** vous permet de désactiver ce type de renvoi.

Le renvoi peut être paramétré comme suit:

- Incondit. : 3339 (désactivé par défaut)
- Occupation : 3335
- Non-réponse (xs) : 3336

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels. Si vous aviez activé Incondit., alors la destination du renvoi et le symbole de renvoi sont affichés à l'écran et la touche **Renvoi** est allumée. Les types de destination Occupation et Non-réponse (xs) ne sont pas affichés.



## Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi en cas de « non-réponse »

Vous pouvez définir pendant combien de temps votre téléphone sonne avant que le renvoi soit activé en cas de « Non-réponse ».



Ce paramètre n'est disponible que si l'administrateur a désactivé la fonction « Fonctions du serveur ».

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur la touche de fonction pour appeler le renvoi.

En l'espace de trois secondes :

Vous avez 3 secondes pour sélectionner et valider.

Sélectionnez le type de renvoi et validez.

Sélectionnez et validez.

Saisissez le délai de votre choix en secondes et validez. Le délai paramétré est affiché au niveau de l'option. Le renvoi est activé.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels.

## Chaîne de renvois

Il peut arriver qu'un abonné ait effectué un renvoi vers un autre abonné qui a lui-même programmé un renvoi ou activé la fonction « Ne pas déranger ». Une telle situation peut alors entraîner la formation d'une chaîne de renvois composée de plusieurs téléphones et votre numéro pourrait en être le dernier maillon.

Une fenêtre surgissante s'ouvre sur l'écran de votre téléphone et présente les informations de renvoi suivantes :

- qui appelle,
- qui a activé un renvoi en premier ou en dernier,
- un symbole indiquant la raison du renvoi.

Vous pouvez choisir d'afficher l'abonné qui a activé en premier ou en dernier le renvoi (voir → page 48).

## Renvoi en fonction du type d'appel

Si le personnel technique a prédefini l'utilisation des fonctions assistées par le système et que la fonction **Renvoi** est autorisée pour les appels **Internes/Externes**, vous disposez alors d'une fonctionnalité avancée du renvoi. Le renvoi dépend du type de renvoi, mais aussi du type d'appel. Le menu est donc structuré différemment d'un renvoi standard (→ page 102). Vous pouvez aussi gérer le renvoi et l'activer ou le désactiver au cours d'une communication.

### Menu de renvoi

Vous pouvez appeler le menu de renvoi à l'aide de la touche « Renvoi variable » (voir → page 61) ou à partir du menu Utilisateur (→ page 47). Celui-ci contient les trois types de renvoi suivants :

- Sans condition
- En cas d'occupation
- En cas de non-réponse

En raison de ses répercussions directes, le type de renvoi « **Incondit.** » est prioritaire, suivi des renvois en cas de « **non-réponse** » et « **Occupation** ».

Si le renvoi « **Incondit.** » est activé, il est signalé à l'écran quand le téléphone est en veille. Si la fonction est autorisée, les appels renvoyés sont consignés dans une liste d'appels (voir → page 23).

Dans le menu **Renvoi**, trois types d'appel sont affectés à chacun des trois types de renvoi :

#### Incondit.

- Tous les appels
- Externe
- Interne

#### Occupation

- Tous les appels
- Externe
- Interne

#### Non-réponse

- Tous les appels
- Externe
- Interne

## Appels CTI

### Réponse automatique et signal sonore

Si vous composez un numéro à partir d'une application CTI (par ex. : Outlook) et que la réponse automatique est activée, alors le téléphone active automatiquement le mode mains-libres. Si la réponse automatique est désactivée, le téléphone sonne et vous devez appuyer sur la touche Haut-parleur ou décrocher le combiné pour établir la liaison. Ce paramétrage régit aussi l'acceptation automatique des appels entrants ou non. Si un appel entrant est automatiquement accepté, vous entendez un signal lorsque la fonction est activée.

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'application CTI configurée sur votre poste dans le mode d'emploi correspondant.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



L'option CTI a été configurée par l'administrateur compétent.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels entrants ?

Sélectionnez et validez.

Appels CTI ?

Sélectionnez et validez.

Réponse automatique = Non

Sélectionnez et validez.

Oui

Sélectionnez et validez.

Bip réponse autom. = Non

Sélectionnez et validez.

Oui

Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et validez.

## Bip sonore lors d'une reconnexion automatique

Vous pouvez récupérer une communication mise en garde via l'application CTI ou le téléphone. Si la fonction est activée, vous entendez un signal sonore lorsque vous alternez entre une communication active et une communication mise en garde.

 L'option CTI a été configurée par l'administrateur compétent.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

## Activer/désactiver le rappel automatique de mise en garde

The screenshot shows a mobile application interface with a light gray background. At the top, there are two small icons: a white square with a black border and a black rectangle with a white border. Below these are several input fields and buttons:

- Utilisateur**: A text input field.
- évent.**: A text input field with a small icon of a person holding a phone next to it.
- Configuration**: A text input field.
- Appels connectés ?**: A text input field.
- Autor. garde dist. = Non**: A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Oui**: A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Enregistrer & Quitter**: A button with a downward arrow icon.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

## Définir le délai d'autorappel

La fonction « Délai mise g. dist. » vous permet de paramétriser le délai au bout duquel vous obtiendrez un rappel de la communication mise en garde.

La valeur la plus faible est 3, ce qui signifie que le rappel a lieu au bout de trois minutes. La valeur la plus élevée est 15<:hs>minutes.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 15, et validez.

Sélectionnez et validez.

## Activer/désactiver En garde et raccrocher

Cette fonction est disponible dans les situations de communication suivantes :

- Vous mettez une communication en garde et raccrochez.
- Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche.
- Vous avez accepté un deuxième appel et vous ou votre correspondant raccrochez.

La fonction « En garde et raccrocher » vous permet de définir si vous voulez être invité à récupérer la communication mise en garde immédiatement ou après un laps de temps défini.

 **Vous ne pouvez pas** utiliser cette fonction sur un téléphone multiligne.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

évent. 

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels connectés

Sélectionnez et validez.

En garde et raccrocher

Sélectionnez et validez.

Oui

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel et validez pour activer la fonction.?ou

Non

Sélectionnez cette entrée et validez pour désactiver la fonction. Par défaut, la fonction est désactivée.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et validez.

## Musique d'attente

Si votre correspondant met votre communication en garde, vous entendez alors une musique d'attente si cette option a été activée.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels connectés ?

Sélectionnez et validez.

Musique d'attente = Non



Sélectionnez et validez

Oui



Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

## Autoriser la mise en relation

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Validez.



Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels connectés ?

Sélectionnez et validez.

Autor. mise liaison = Oui



Sélectionnez et validez.

Oui



Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter



Sélectionnez et validez.

The screenshot shows a vertical list of configuration options:

- Utilisateur
- évent.
- Configuration
- Appels entrants
- Déviation ?
- Autoriser déviation = Non
- Oui
- Destin. par défaut =
- ou
- Dévier sur DSS Oui
- Enregistrer & Quitter

## Autoriser le transfert d'appel

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

La fonction « Dévier » doit être autorisée par l'administrateur.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Validez.

Sélectionnez et validez.

Enregistrez le numéro de téléphone vers lequel l'abonné doit être redirigé et validez.

Quand le transfert d'appel est actif, vous n'êtes pas obligé de saisir un numéro de destination. Si vous voulez transférer un appel entrant quand aucun numéro de destination n'est enregistré, vous êtes invité à en enregistrer un.

### Transférer un appel vers un numéro d'appel direct

Un appel peut être transféré à un abonné de l'appel direct par la touche d'appel direct si la touche a été configurée et la fonction Transfert activée par l'administrateur → page 67.

À titre d'information, selon le paramétrage de l'administrateur : Oui ou Non.

Sélectionnez et validez.

The screenshot shows a configuration interface with the following sections and their descriptions:

- Utilisateur**: Appuyez sur cette touche.  
Sélectionnez et validez.
- évent.**: Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.
- Configuration**: Sélectionnez et validez.
- Appels entrants ?**: Sélectionnez et validez.
- Gestion ?**: Sélectionnez et validez.
- Autor. mise attente = Non**: Sélectionnez et validez.
- Oui**: Sélectionnez et validez.
- Enregistrer & Quitter**: Sélectionnez et validez.

## Autoriser le deuxième appel

Si le deuxième appel (avertissement) est désactivé, l'appelant entend la tonalité de ligne occupée dans la mesure où vous êtes déjà en ligne.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

L'option deuxième appel a été configurée par l'administrateur compétent.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Si la fonction **Autor. mise attente** est activée, vous pouvez alternativement autoriser ou interdire le deuxième appel à l'aide d'une touche configurée à cet effet (→ page 62).

## Transférer l'appel à un abonné en raccrochant

Paramétrez la fonction « Assoc. va-et-vient » sur Oui si vous voulez transférer un deuxième appel ou une communication interceptée en raccrochant.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Sélectionnez et validez.

## Autoriser la transmission des appels

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

## Paramètres du délai avant numérotation automatique

→ Ce paramétrage n'a aucune répercussion sur la composition automatique du numéro d'urgence.

Si vous optez pour le paramétrage **Délai num. auto.** et que le combiné est raccroché lorsque vous composez un numéro, vous devez alors confirmer l'option « Composer », appuyer sur la touche Haut-parleur ou attendre que le délai de numérotation soit écoulé pour établir la liaison.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels sortants

Sélectionnez et validez.

Délai num. auto. = 8

Sélectionnez et validez.



Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 9, et validez.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et validez.

## Autoriser la fonction « Occupé numérotation »

Si vous activez cette fonction, les appels qui vous sont adressés tandis que vous composez un numéro sont rejetés. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée.



Utilisateur

évent.

Configuration

Appels sortants

Occupé numérotation = Non ▲

Oui

Enregistrer & Quitter ▼

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

## Autoriser la fonction « Transfert sonnerie »

Autoriser cette option vous permet de raccrocher le combiné avant que le destinataire de la transmission d'un appel n'ait répondu.



Utilisateur

évent.

Configuration

Appels sortants

Transfert sonnerie = Non ▲

Oui

Enregistrer & Quitter ▼

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez.

Validez pour activer la fonction de rappel.

Sélectionnez et validez.

## Activer/Désactiver la numérotation immédiate

 La Num. immédiate devrait uniquement être activée si l'administrateur a configuré et validé un plan de numérotation.

Par défaut, la Num. immédiate est désactivée. Après avoir saisi un numéro de téléphone, vous devez donc soit valider l'option « Numéroter », soit attendre que le délai avant la numérotation s'écoule pour établir la liaison. Si la **Num. immédiate** est activée, alors le numéro est composé automatiquement dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels sortants

Sélectionnez et validez.

Num. immédiate = Non



Sélectionnez et validez.

Oui



Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter



Validez.

Utilisateur

évent.

Configuration

Appels sortants ?

Rappel = Non

Oui

Enregistrer & Quitter

## Autoriser un rappel

L'administrateur a autorisé la fonction Rappel.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Validez.

Sélectionnez et validez.

Sélectionnez et validez pour activer la fonction de rappel.

Sélectionnez et validez.

## Autoriser une conférence

Cette option vous permet d'autoriser ou d'interdire la fonction Conférence.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

## Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence

Cette option vous permet d'autoriser ou d'interdire la possibilité de mettre en relation vos deux correspondants à la fin d'une conférence.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Appels connectés ?

Sélectionnez et validez.

Autor. quitter conf = Non ▲

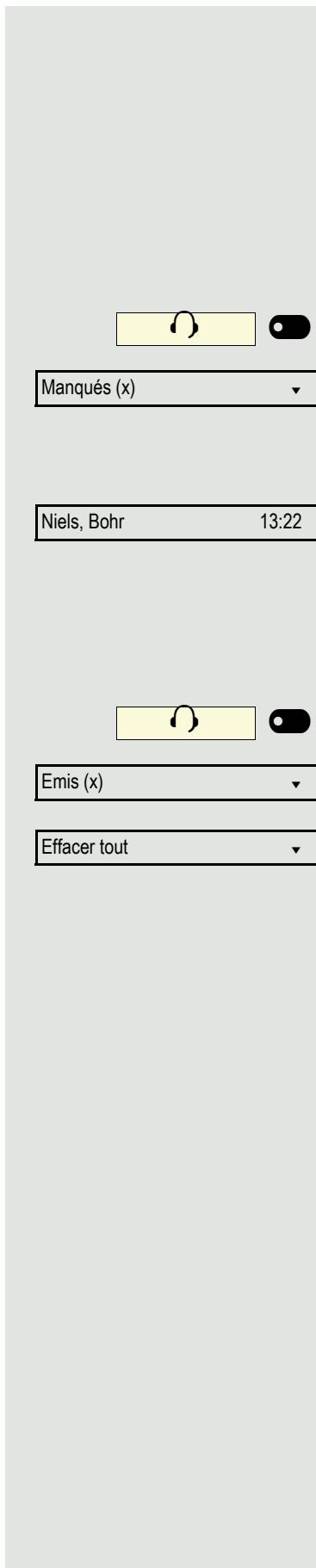
Sélectionnez et validez.

Oui ▼

Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter ▼

Sélectionnez et validez.



## Consignation d'appel

Vous trouverez une description détaillée des différentes listes d'appels dans la Consignation d'appel → page 24. Pour pouvoir afficher et gérer les listes d'appels, la fonction Consignation d'appel doit être activée (→ page 124). Sinon, le message « Fonction de touche indisponible » apparaît.

### Composer le numéro d'un contact

Appuyez sur la touche Konversationen.

Sélectionnez par exemple la liste des appels en absence et validez.

La liste est triée par ordre chronologique, le dernier appel étant présenté en première position.

Les Navigationstasten vous permettent de parcourir la liste.

Sélectionnez une entrée de la liste et validez. Le numéro correspondant est composé.

### Effacer toutes les entrées

Appuyez sur la touche Konversationen.

Sélectionnez par exemple la liste des numéros composés et validez.

Sélectionnez et validez. Toutes les entrées de la liste affichée sont effacées.

## Activer/Désactiver Consignation d'appel

Pour éviter que des personnes non autorisées aient connaissance de vos correspondants depuis les listes d'appels, vous pouvez désactiver cette fonction. Dans ce cas, plus aucun appel ni aucune communication n'est consigné. Par défaut, la fonction est activée.

 Si vous désactivez la Consignation d'appel, n'oubliez pas que ceci aura un impact sur la fonction de répétition de la numérotation. Vous ne pourrez plus utiliser la répétition du dernier numéro composé (→ page 36).

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

évent. 

Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Consignation d'appel

Sélectionnez et validez.

Généralités ?

Sélectionnez et validez.

Activ. jour appels = Oui

Sélectionnez

Non

Validez pour désactiver le journal des appels. Le message « Journal des appels désactivé » s'affiche à l'écran.

ou bien

Oui

Validez pour réactiver le journal des appels.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et validez.

 Si la fonction est désactivée, toutes les entrées du journal sont effacées, de même que les indications relatives aux appels manqués affichées à l'écran et par l'intermédiaire des voyants.

## Enregistrement des appels en absence

Cette fonction propose deux entrées qui proposent chacune deux options de gestion des appels en absence :

- Répondus ailleurs
- Effacer l'entrée

Tous les appels manqués qui étaient destinés à ce poste sont consignés et les nouveaux appels manqués indiqués. Si l'option « Sauf » est paramétrée sur « Répondus ailleurs », alors les appels en absence correspondant à cette ligne, qui ont été acceptés par un autre membre du groupe ou via la fonction « Interception sélective », ne sont ni affichés, ni consignés (voir aussi → page 64). Si des groupes sont configurés, nous vous recommandons d'utiliser le paramétrage « Sauf ».

Avec le paramètre par défaut « Effacer manuellement » pour « Effacer l'entrée », vous pouvez effacer de manière ciblée les appels en absence que vous avez rappelés. À l'inverse, ces appels seront automatiquement supprimés si vous sélectionnez l'option « Effacer après appel ».



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'WEB-Oberfläche → page 136.



Appuyez sur cette touche.

Utilisateur

Sélectionnez et validez.



Saisissez votre Mot passe utilisat. et validez.

Configuration

Sélectionnez et validez.

Consignation d'appel

Sélectionnez et validez.

Manqués

Sélectionnez et validez

## Afficher les appels manqués qui ont été pris par un autre abonné

Les appels en absence acceptés par un autre abonné sont accompagnés d'un signe de validation.

Sélectionnez et validez.

Répondus ailleurs = Y compris

Validez pour que des appels acceptés par d'autres abonnés ne soient pas affichés dans la liste.

Sélectionnez et validez.

Enregistrer & Quitter

## Effacer les appels en absence après rappel

Sélectionnez et validez.

Sauf ?

Validez si vous voulez effacer vous-même les entrées après rappel.

Sélectionnez et validez.

Effacer l'entrée = Effacer après ap-

Effacer manuellement ?

Enregistrer & Quitter

## Enregistrement des communications

Un dispositif d'enregistrement vocal centralisé (enregistreur vocal) est installé sur le réseau pour enregistrer les communications. Votre téléphone se connecte à celui-ci de façon à pouvoir enregistrer la conversation de la communication en cours. L'appareil enregistre la totalité des échanges vocaux de deux ou plusieurs abonnés.

Pour faciliter la manipulation liée à l'enregistrement manuel d'une conversation, nous vous recommandons de configurer une touche d'enregistrement (« Enregistrement des appels ») (→ page 57). Dans la description suivante, on suppose que la touche en question a été configurée.

### Modes de fonctionnement de l'enregistrement

Pour l'enregistrement des communications, le personnel technique peut paramétriser l'enregistreur selon l'un des modes de fonctionnement suivants :

- Manuel (Manual)
- Démarrage automatique
- Toutes les communications (All Calls)
- Désactivé (Disabled)

Les paramètres suivants sont disponibles pour les indications sonores relatives à l'enregistrement :

- Signal sonore répété (Repeated)
- Signal sonore unique (Single Shot)
- Désactivé (Off)

Demandez au personnel technique quels réglages ont été effectués pour votre téléphone.

#### Mode de fonctionnement : TOUTES LES COMMUNICATIONS

Le téléphone démarre et arrête l'enregistreur automatiquement pour assurer ainsi l'enregistrement de toutes les communications.

#### Mode de fonctionnement : MANUEL

Vous décidez quand l'enregistreur démarre et s'arrête ou suspend l'enregistrement. Si l'enregistreur est activé, toutes les communications suivantes seront enregistrées. Si vous suspendez l'enregistrement, plus aucune communication n'est enregistrée. S'il n'y a aucune communication en cours, alors l'enregistrement est également suspendu.

#### Mode de fonctionnement : AUTO-START

Le téléphone démarre l'enregistreur automatiquement. Cependant, vous pouvez arrêter ou suspendre et redémarrer vous-même l'enregistrement. Si une communication a déjà été enregistrée, les nouveaux appels entrants et sortants seront aussi enregistrés. Si vous suspendez l'enregistrement au cours d'une communication, alors les appels spécifiques comme le double appel, l'interception et le deuxième appel ne seront pas enregistrés non plus tant que l'enregistrement est suspendu. Si le téléphone repasse en veille, alors le mode de démarrage automatique est de nouveau prêt à fonctionner pour le prochain appel.

## Explications relatives à l'enregistrement

### Communications qui sont enregistrées

Toutes les communications vocales transitant par le téléphone sont susceptibles d'être enregistrées. Cela s'applique aussi bien aux communications entrantes qu'aux communications sortantes. Peu importe que la communication provienne directement du téléphone ou d'une application.

- Sortant
- Entrant
- Double appel
- Interception
- Reconnexion automatique
- Deuxième appel
- Communication connectée
- Conférence<sup>1</sup>
- Acceptation automatique des appels
- Communication sécurisée ou non sécurisée

### Communications qui ne sont pas enregistrées

- Communications sortantes qui n'ont pas encore tout à fait le statut de communication (par ex. : quand le téléphone sonne).
- Communications mises en garde

### Fonctions avancées

1. Une conférence<sup>2</sup> peut être établie ou dissoute au cours d'un enregistrement.
2. Vous pouvez émettre un double appel au cours d'un enregistrement.
3. Vous pouvez transmettre la communication au cours d'un enregistrement.
4. Vous pouvez accepter un deuxième appel au cours d'un enregistrement.

### Fonctions non prises en charge

1. Écoute des enregistrements à partir du téléphone.
2. Suppression de l'enregistrement à partir du téléphone.
3. Traitement ordinaire des enregistrements à partir du téléphone.

### Signalisations de l'enregistrement

L'enregistrement d'une communication est signalé par les indications suivantes :

- Symbole d'enregistrement  à l'écran (permanent)
- Signal sonore (répété à intervalle fixe, entendu par vous et votre correspondant)
- Signal sonore (uniquement au début de l'enregistrement, entendu par vous et votre correspondant)

Le signal sonore peut aussi être désactivé. Renseignez-vous auprès du personnel technique.

1. Conférence basée sur le serveur uniquement.
2. Conférence basée sur le serveur uniquement.

## Multiligne

L'enregistrement des communications distingue les téléphones multiligne des téléphones à ligne unique. L'enregistrement est signalé uniquement s'il fonctionne. Le statut d'enregistrement d'une ligne est conservé tant que des communications sont actives sur cette ligne.

Par exemple, si la conversation sur la ligne A est enregistrée (déclenchement manuel) et que l'utilisateur passe à la ligne B ou met manuellement en garde la communication de la ligne A pour passer sur la ligne B, alors l'enregistrement prend fin et seule une partie de la conversation sera enregistrée.

Si l'enregistrement de la communication est désactivé sur la ligne B (mode de fonctionnement = manuel ou démarrage automatique), et que l'utilisateur récupère la communication sur la ligne A, l'enregistrement ne redémarre pas sur la ligne A.

Les modes de fonctionnement indiqués (toutes les communications, démarrage automatique et manuel) s'appliquent au téléphone et sont par conséquent les mêmes pour toutes les lignes.

## Enregistrer des communications

### Enregistrement automatique des communications

Ce mode de fonctionnement est le plus simple. Vous avez accepté une communication ou appelé un abonné et ce dernier répond : la communication est automatiquement enregistrée. Pour savoir quelles communications sont concernées par ce mode de fonctionnement → page 127.

Dès que l'enregistrement commence, le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran et un signal sonore est émis (voir aussi → page 127).

Avec ce mode de fonctionnement, vous ne pouvez pas suspendre l'enregistrement manuellement.

### Enregistrement manuel des communications

#### Activer ou désactiver l'enregistrement des communications quand le téléphone est en veille

**Condition :** le mode de fonctionnement manuel est activé. La touche d'enregistrement (« Enregistrement des appels ») est configurée et signale ce statut.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel du téléphone pour activer l'enregistrement.

Ou sélectionnez cette entrée pour le désactiver.

ou

Enregistr.



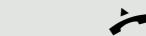
Appuyez sur la touche d'enregistrement pour activer l'enregistrement. Le voyant s'allume.

Enregistr.

Ou appuyez sur la même touche pour le désactiver. Le voyant s'éteint.

## Démarrage automatique de l'enregistrement des communications

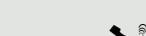
En principe, l'enregistrement est activé en veille pour être prêt à fonctionner. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé. Vous ne pouvez pas désactiver l'enregistreur. L'enregistrement d'une communication démarre automatiquement dès qu'elle est établie.



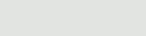
ou



Décrochez le combiné.



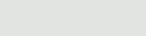
Appuyez sur cette touche.



L'abonné répond. Vous entendez un signal sonore, le symbole d'enregistrement s'affiche à l'écran et le voyant de la touche d'enregistrement reste allumé. La communication est enregistrée. (voir aussi → page 127)



Vous pouvez suspendre l'enregistrement et le reprendre à tout moment.

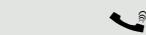


Lorsque vous mettez fin à la communication, le mode Démarrage automatique est rétabli pour le prochain appel.

## Gérer l'enregistrement des communications

### Démarrer l'enregistrement manuellement au cours d'une communication

**Condition :** le mode de fonctionnement Manuel ou Démarrage automatique est activé. Vous êtes en ligne. L'enregistrement n'a pas démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc éteint.

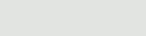


Vous êtes en ligne (voir aussi → page 127).

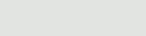
Enregistrer



Appuyez sur la touche d'enregistrement pour démarrer l'enregistrement. Le voyant s'allume.

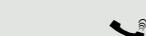


Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement s'affiche à l'écran. La communication est enregistrée. (voir aussi → page 127)



**Mettre fin à l'enregistrement manuellement au cours d'une communication**

**Condition :** le mode de fonctionnement Manuel ou Démarrage automatique est activé. Vous êtes en ligne. L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

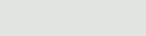


Vous êtes en ligne (voir aussi → page 127).

Enregistrer



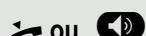
Appuyez sur la touche d'enregistrement pour suspendre l'enregistrement. Le voyant s'éteint et le symbole d'enregistrement disparaît de l'écran.



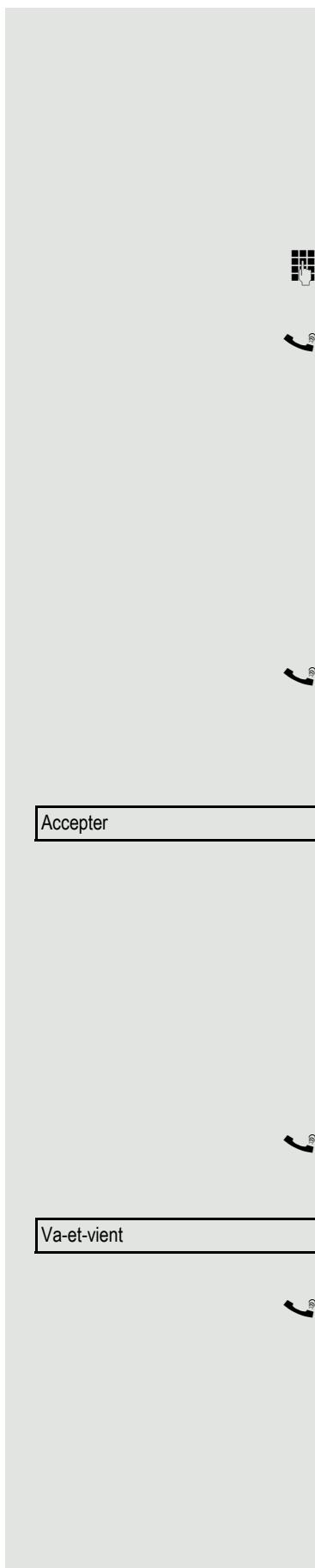
Vous pouvez redémarrer l'enregistreur à tout moment, par exemple pour reprendre l'enregistrement de la communication en cours.

### Arrêter automatiquement l'enregistrement

**Condition :** Vous êtes en ligne. L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.



L'enregistrement prend automatiquement fin dès que la communication s'achève ou lorsque le statut de la communication change, de sorte que la communication n'est plus enregistrée – par ex. en cas de mise en garde manuelle d'une ligne et de sélection d'une autre ligne. (Multiligne).



Le voyant s'éteint et le symbole d'enregistrement  disparaît de l'écran.

### Double appel au cours de l'enregistrement d'une conversation

**Condition :** Vous êtes en ligne. L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Vous émettez un double appel : la communication principale est alors mise en garde pendant toute la durée du double appel.

L'enregistrement est suspendu pendant toute la durée du double appel. Le symbole d'enregistrement  disparaît de l'écran.

Si votre correspondant en double appel répond, alors la communication en double appel est enregistrée. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche de nouveau à l'écran.

Vous pouvez ensuite mettre fin au double appel ou revenir par exemple à la communication avec votre premier correspondant (va-et-vient) tandis que le double appel est mis en garde.

### Deuxième appel au cours de l'enregistrement d'une conversation

**Condition :** Vous êtes en ligne. L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Vous êtes en ligne. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran. La communication est enregistrée.

Un deuxième abonné vous envoie un avertissement (→ page 44).

Dans le menu surgissant :

Sélectionnez et validez.

Vous êtes en ligne avec le deuxième abonné. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne correspondant au deuxième appel : cette conversation est maintenant enregistrée. Le premier abonné est mis en garde.

### Enregistrement de communications lors du va-et-vient

**Condition :** un double appel ou un deuxième appel est actif ou mis en garde. L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Vous êtes en ligne avec le deuxième abonné. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne correspondant au deuxième appel.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel de cette communication et validez.

Vous passez à la communication principale. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne correspondant à la communication principale : cette conversation est maintenant enregistrée.

Aux modes de fonctionnement Manuel et Démarrage automatique, vous pouvez suspendre et reprendre l'enregistrement à tout moment.



## Mettre en garde une communication et la récupérer

**Condition :** vous êtes en ligne et votre conversation est enregistrée.

Votre correspondant a mis la communication en garde. Vous entendez la musique d'attente. L'enregistrement est suspendu et le symbole d'enregistrement  disparaît de l'écran.

Votre correspondant récupère la communication. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran.

## Établir une conférence au cours d'un enregistrement

**Condition :** vous êtes en double appel (→ page 39) ou vous avez accepté un deuxième appel (→ page 43) et la « conférence assistée par le système » a été configurée par le personnel technique. L'enregistrement a démarré. La communication principale est mise en garde. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel d'une communication et validez. Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois. La conférence s'affiche avec les abonnés qui y participent.

Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne correspondant à la conférence.

## Ajouter d'autres abonnés au cours de l'enregistrement

**Condition :** vous avez établi une conférence. Le personnel technique a configuré la fonction « Conférence assistée par le système ». La conférence est enregistrée.

Vous avez émis un double appel ou accepté un deuxième appel (→ page 39 ou → page 43). La conférence est mise en garde.

Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne correspondant au double appel ou au deuxième appel. La communication est enregistrée.

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel du double appel ou du deuxième appel et validez pour intégrer de nouveaux abonnés à la conférence. La conférence s'affiche avec tous les abonnés qui y participent.

Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche de nouveau sur la ligne correspondant à la conférence.

## Intégrer votre communication à une conférence au cours d'un enregistrement

**Condition :** vous êtes en ligne et votre conversation est enregistrée. Votre correspondant intègre votre communication à une conférence. Votre communication est mise en garde pendant que la conférence est établie.

Vous entendez la musique d'attente pendant que votre correspondant établit la conférence. L'enregistrement est suspendu et le symbole d'enregistrement  disparaît de l'écran.

Votre correspondant récupère la communication et vous êtes intégré à la conférence. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne « Conférence ». La conférence est enregistrée.

## Mettre une ligne en garde manuellement au cours d'un enregistrement

Il existe deux possibilités pour mettre une ligne en garde manuellement :

- Au cours de l'enregistrement de la communication, mettez la ligne active en garde et récupérez ensuite cette communication.
- Pendant l'enregistrement de la communication, vous occupez une autre ligne. La première ligne est mise en garde manuellement.

**Condition :** plusieurs lignes sont configurées sur votre téléphone. La ligne active est enregistrée. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

### Mettre en garde la communication sur une ligne et la récupérer

Vous menez une communication par exemple sur la ligne A. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur l'écran. La communication est enregistrée.

Ligne A

Appuyez sur la touche de ligne A. Le voyant de la touche de ligne commence à clignoter modérément. La communication est mise en garde. Pendant la mise en garde, l'enregistrement est arrêté. Le symbole d'enregistrement  disparaît de l'écran.

### Récupérer la communication mise en garde :

Ligne A



Appuyez sur la touche de ligne A. Le voyant de la touche de ligne s'allume en continu. Vous récupérez votre communication. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche de nouveau à l'écran. L'enregistrement de la communication reprend.

### Mettre en garde la communication sur une ligne et passer un appel sur une autre ligne

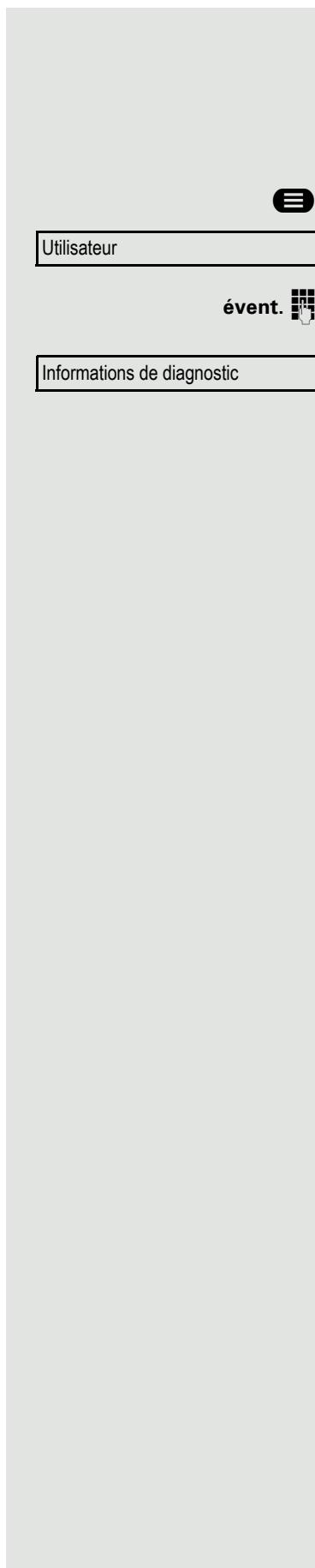
Ligne B



Appuyez sur la touche de ligne B. Le voyant s'allume. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran au niveau de la ligne B : la communication sur la ligne B est enregistrée. La ligne A est mise en garde et l'enregistrement de la communication sur la ligne A prend fin.

Ligne A

Appuyez sur la touche de ligne A pour récupérer la communication. Vous entendez un signal sonore et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran au niveau de la ligne A : un nouvel enregistrement de la communication sur la ligne A commence.



## Informations de diagnostic

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur le paramétrage actuel du téléphone :

Appuyez sur cette touche.

Sélectionnez et validez.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et validez.

Vous obtenez une liste numérotée des paramètres du téléphone avec les réglages actuels.

Vous pouvez aussi obtenir une liste plus claire via l'WEB-Oberfläche  
(→ page 136) :

Exemple :

Diagnostic.information		
2016-04-22 06:48:1		
01	SIP-Server	192.168.1 230
02	SIP-Port	5060
03	SIP-Registrar	192.168.1 230
04	SIP-Registrar-Port	5060
05	SIP-Gateway	192.168.1 230
06	SIP-Gateway-Port	5060
07	SIP-Transport	UDP
08	Renégociation TLS	Sécurisé (RFC5746)
09	Port SIP local	5060
10	Serveur LMs	Non
11	Résultats DNS	none
12	Multiligne	Oui
13	Lignes keyset	Primaires : 3338 (échec)
14	Backup actif	Oui
15	Backup-Proxy	Aucun(e)
16	Cryptage vocal	Non
17	SRTP.Status	Désactivée
18	SIP-Server - contrôle de certificat	Aucun contrôle de certificat
19	Version du logiciel	V0R1.1.1 SIP 160414
20	Message écran	No Telephony possible (RF2)
21	Dernier redémarrage	2016-04-22T06:36:56
22	Mémoire libre	70592K free
23	Mode du protocole IP	IPv4_IPv6
24	IPv4 IP Adresse	192.168.1 243
25	IPv4 Masque de sous-réseau	255.255.255.0

Diagnostic.information		
26	IPv4 Standard-Route	192.168.1.2
27	DNS primaire	192.168.1 105
28	DNS secondaire	217.237.148.22
29	IPv4 Route 1 - IP	Aucun(e)
30	IPv4 Route 1 - Gateway	Aucun(e)
31	IPv4 Route 1 - masque	Aucun(e)
32	IPv4 Route 2 - IP	Aucun(e)
33	IPv4 Route 2 - Gateway	Aucun(e)
34	IPv4 Route 2 - masque	Aucun(e)
35	IPv6 Adresse	Aucun(e)
36	IPv6 Longueur de préfixe	Aucun(e)
37	IPv6 Gateway global	Aucun(e)
38	IPv6 Adresse IP interne	Aucun(e)
39	IPv6 Route 1 - destination	Aucun(e)
40	IPv6 Route 1 - Longueur de préfixe	Aucun(e)
41	IPv6 Route 1 - Gateway	Aucun(e)
42	IPv6 Route 2 - destination	Aucun(e)
43	IPv6 Route 2 - Longueur de préfixe	Aucun(e)
44	IPv6 Route 2 - Gateway	Aucun(e)
45	Adresse MAC	001ae8758da0
46	LLDP	Non
47	Reconnaissance du VLAN	manuelle
48	DHCPv4	Non
49	DHCPv4 Réutilisation	Non
50	DHCPv6	Non
51	DHCPv6 Réutilisation	Non
52	Type du port LAN	Automatique
53	État du port PC	Activé
54	Type du port PC	Automatique
55	PC-Port Auto-MDIX	Oui
56	ID VLAN	Aucun(e)
57	QoS Layer 2	Oui
58	QoS Layer 2 Langue	5
59	QoS Layer 2 Signalisation	3
60	QoS Layer 2 Standard	0
61	QoS Layer 3	Oui
62	QoS Layer 3 Langue	EF / 46
63	QoS Layer 3 Signalisation	AF31 / 26
64	Opération LLDP-MED	Désactivée
65	NG911 Position	Désactivée
66	FIPS activé	Non
67	Media.Negotiation	Single IP
68	ICE.Check.pairs.max	50

Diagnostic.information		
69	ICE.Max.Check.ms	15000
70	ICE.Gather.Ta.timer.ms	20
71	ICE.Gather.RTO.timer.ms	100
72	ICE.Check.Ta.timer.ms	20
73	ICE.Check.RTO.timer.ms	100

# Interface Web (WBM)

## Généralités

L'interface web vous permet d'effectuer divers paramétrages sur votre téléphone. La communication se fait par une liaison HTTPS sécurisée. L'accès à l'interface web doit être activé par l'administrateur.

## Ouvrir l'interface Web

→ Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface web et d'autres informations concernant le raccordement du téléphone au réseau, reportez-vous à la section « Informations réseau » → page 100.

Pour activer l'interface, ouvrez un navigateur Web et entrez l'adresse suivante :

**https://[IP du téléphone]**

[IP du téléphone] correspond à l'adresse IP de votre téléphone.

ou

**https://[nom du téléphone]**

[nom du téléphone] correspond ici au nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.

→ Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.

La première fois que vous ouvrez l'interface web, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur (→ page 83). Ensuite, vous devez utiliser ce mot de passe pour vous connecter aux Pages utilisateur.

## Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès aux Pages d'administrateur (Admin) est protégé par le mot de passe administrateur. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

## Pages utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
2. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
3. Effectuez les modifications voulues.
4. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

### Fonction des boutons

- « Connexion » : se connecter au téléphone après avoir saisi son mot de passe utilisateur
- « Envoyer » : appliquer les modifications
- « Réinitialiser » : conserver les valeurs d'origine
- « Actualiser » : actualiser les valeurs.
- « Déconnexion » : se déconnecter du téléphone

## Menu Utilisateur

Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans le menu Utilisateur de l'interface web que dans le menu Utilisateur du téléphone.

### Pages utilisateur

Connexion utilisateur  → page 83

#### Heure et date

- Heure locale  → page 99
- Date locale (jour, mois, année)  → page 99
- Autoriser économiseur  → page 96
- Différence (minutes)  → page 97
- Changement d'heure automatique  → page 98

#### Audio

- Sonn. stand.
  - Mélodie sonnerie ( → page 89)
  - Séqu. ton. sonnerie ( → page 89)
  - Fichier de sonnerie ( → page 88)
  - Caractère pièce ( → page 88)
  - Ecoute amplifiée ( → page 90)
  - Prise micro-casque( → page 90)
- Sonneries spéciales ( → page 91)
  - Interne
  - Externe
  - Rappel (par. ex. : rappel)
  - Urgence
  - Spécial 1
  - Spécial 2
  - Spécial 3

### Configuration utilisateur

- Abgehende Anrufe
  - Délai de numérotation automatique (secondes)  → page 37
  - Autoriser rappel  → page 121
  - Autoriser Occupé numérotation  → page 119
  - Autoriser Transfert sonnerie  → page 119
  - Autoriser Numérotation immédiate → page 120
- Appels entrants
  - Déviation
    - Autoriser déviation ( → page 115)
    - Destination de déviation par défaut  → page 115
    - Dévier sur DSS  → page 115
  - Renvoi (renvoi avancé, voir → page 109)
    - Paramètres
      - Renvoi des favoris Destination 1 à Destination 5  → page 104
      - Renvoi inconditionnel  → page 107
      - à  → page 106
      - Destination directe  → page 104
      - Renvoi sur occupation  → page 107
      - à  → page 106
      - Destination directe  → page 104
      - Renvoi sur non-réponse  → page 107
      - à  → page 106
      - Destination directe  → page 104

- Délai de non-réponse (secondes)<sup>[1]</sup>  → page 108
- Alertes
  - Alertes visuelles  → page 48
  - Alertes sonores  → page 48
  - Renvoi interl. → page 108
- Gestion
  - Autor. mise attente  → page 116
  - Autor. N P déranger  → page 82
  - Autoriser Occupé numérotation  → page 119
- CTI-Anrufe
  - Autoriser réponse automatique  → page 110
  - Autoriser bip de réponse automatique  → page 110
  - Autoriser reconnexion automatique  → page 111
  - Autoriser bip de reconnexion automatique  → page 111
- Appels connectés
  - Autoriser transfert  → page 117
  - Autor. mise liaison  → page 114
  - Autoriser Quitter Conférence  → page 122
  - Autoriser Rappel mise en garde  → page 112
  - Délai de rappel de mise en garde (minutes)  → page 112
  - En garde et raccrocher  → page 113
  - Autoriser Musique d'attente  → page 114
  - Autoriser conf.  → page 121
  - Autoriser Alerte sécurisée  → page 92
  - Assoc. va-et-vient → page 117
- Poste multilignes
  - Lignes
    - Délai de sonnerie (secondes)  → page 75
    - Adresse<sup>[2]</sup>
    - Ligne principale<sup>[1]</sup>
    - Act/Dés sonnerie<sup>[1]</sup>
    - Mélodie sonnerie  → page 77
    - Séqu. ton. sonnerie  → page 77
    - Sonnerie  → page 76
    - Ligne de décroché automatique<sup>[1]</sup>
    - Destination de décroché automatique  → page 74
    - Vue d'ensemble
  - BLF
    - BLF : **incompatible** avec Système
  - Consignation d'appel
    - Généralités
      - Activ. jour appels  → page 124
    - Manqués<sup>[3]</sup>  → page 125
      - Répondus ailleurs
      - Effacer l'entrée

1. Uniquement si l'administrateur a désactivé « Fonctions du serveur »

2. Information en lecture seule.

3. Le fonctionnement du journal « Appels en absence » et le paramétrage de « Répondus ailleurs » dépendent de la prise en charge par le serveur SIP.

**Téléphone**

- Paramètres d'affichage
- Contraste  → page 29
- Programmer les touches
  - Normal
    - Editer  → page 57
  - Décalé
    - Editer  → page 57.
- Download paper label
- Satellite 1 (si disponible, comme Programmer les touches)
- Bip touche
  - Volume
    - Désactiver
    - Bas
    - Moyen
    - Elevé
  - Touches
    - Clavier uniquement
    - Toutes les touches

**Localité**

- Pays  → page 96
- Langue  → page 93
- Format de date  → page 95
- Format d'heure  → page 94

**Sécurité**

- Mot de passe
  - Ancien mot de passe
  - Mot passe utilisat.  → page 83
  - Confirmer le mot de passe

**Annuaire**

- Liste des contacts  → page 49
- Nouveau contact  → page 49
  - Nom
  - Prénom
  - Numéro
- Effacer tous les contacts  → page 49
  - Confirmer la suppression

Informations de diagnostic  → page 133

## Conseils

### Entretien du téléphone

- Le téléphone ne doit pas être mis en contact avec des matières colorantes, grasses ou corrosives.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon humide ou antistatique. N'utilisez pas de chiffon sec !
- En cas de forte salissure, nettoyez le téléphone avec un produit tensioactif neutre dilué comme du liquide vaisselle. Éliminez ensuite tous les résidus de produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- N'utilisez jamais de produit nettoyant contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

### Remédier aux dysfonctionnements

#### Une touche ne fonctionne pas :

- Vérifiez que la touche n'est pas coincée.
- Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »). Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

#### Touches dont la fonction a été modifiée

L'administrateur peut modifier la programmation des touches suivantes :

-  : Établir une conférence → page 40
-  : Transmettre une communication → page 45
-  : Mettre en garde la communication en cours → page 42

Renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître les fonctions modifiées.

#### Le téléphone ne sonne pas lorsque l'on m'appelle :

Vérifier que la sonnerie n'est pas désactivée (voir symbole dans la barre d'état de l'écran → page 81). Si c'est le cas, activez la sonnerie.

#### Je n'arrive pas à composer un numéro :

Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »). Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

#### Pour tout autre problème :

Adressez-vous d'abord à votre administrateur compétent. S'il ne parvient pas à résoudre votre problème, il doit alors avertir notre service clients.

### Personne à contacter en cas de problème

En cas de perturbations dépassant par exemple 5 minutes, adressez-vous à votre administrateur compétent.

## Étiquetage des touches

Une plaquette d'étiquettes pour touches et un film plastique sont fournis avec votre téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205. Inscrivez la fonction ou le nom de l'abonné sur une étiquette. Détachez l'étiquette de la plaquette et remplacez l'étiquette qui se trouve sur le téléphone. Placez le film plastique fourni sur la nouvelle étiquette pour la protéger.

### Étiquetage

- Manuel :  
Des étiquettes sont fournies avec votre téléphone. Inscrivez les fonctions ou les noms sur l'étiquette puis glissez-la sur votre OpenScape Desk Phone CP200/CP205.
- Avec un ordinateur, par Internet :  
Vous trouverez l'outil d'étiquetage en ligne « Online-Labelling Tool » avec l'interface utilisateur à l'adresse suivante :  
<http://wiki.unify.com/wiki/KLT>.  
Sélectionnez l'outil d'étiquetage approprié dans votre langue. Vous pouvez utiliser l'outil en ligne directement à partir de votre navigateur, ou le télécharger pour l'utiliser localement sur votre ordinateur.
- Avec l'ordinateur via l'interface Web → page 136.  
Vous trouverez sous la liste de la programmation des touches pour le téléphone la ligne : « ↴Download paper label » : Un clic sur ce lien génère un fichier XML, que vous pouvez ouvrir et imprimer avec Microsoft Word (à partir de la version 2007).

# Menu Utilisateur local

## Ouvrir le menu Utilisateur sur le téléphone

Pour appeler le menu Utilisateur, appuyez sur la touche .

Dans l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'option de menu **Utilisateur**. Vous devez saisir votre Mot passe utilisat. → page 83. Appuyez sur la touche  pour valider votre saisie. Les options du menu Utilisateur sont disponibles.

## Présentation du menu Utilisateur

La plupart des paramétrages que vous pouvez effectuer par le menu utilisateur du téléphone peuvent aussi être effectués à l'aide de l'interface Web → page 136.

En règle générale, sélectionnez l'option **Enregistrer & Quitter** pour valider les modifications ou l'option **Quitter (rejeter les modifications)** pour les annuler.

Les fonctions représentées en grisé ne sont pas disponibles sur OpenScape Desk Phone CP200/CP205 ou n'ont aucun effet.

### Utilisateur

#### Heure et date ?

- Heure = hh:mm → page 99
- Date = JJ/MM/AAAA → page 99
- Economiseur = Oui → page 96
  - Non ?
  - Précédent ?
- Différence (min) = mm → page 97
- Auto DST = Oui/Non → page 98
- Enregistrer & Quitter
- Quitter (rejeter les modifications)

#### Audio ?

- Volumes ?
  - Haut-parleur =  → page 29
  - Sonnerie =  → page 29
  - Combiné =  → page 29
  - Micro-casque =  → page 29
  - Mains-libres =  → page 29
  - Survol =  → page 29
- Enregistrer & Quitter
- Quitter (rejeter les modifications)
- Paramètres ?
  - Fichier de sonnerie = Fichier de sonnerie → page 88
    - Mélodie sonnerie ?
    - Ringer1.wav ?
    - Ringer2.wav ?
    - Ringer3.wav ?
    - Ringer4.wav ?
    - Ringer5.wav ?
    - Ringer6.wav ?
    - Précédent ?
  - Mélodie sonnerie = 2 → page 89

- 1 ?
- 2 ?
- 3 ?
- 4 ?
- 5 ?
- 6 ?
- 7 ?
- 8 ?
- Précédent ?
- Séqu. ton. sonnerie= 1 → page 89
  - 1 ?
  - 2 ?
  - 3 ?
  - 4 ?
  - 5 ?
  - 6 ?
  - Précédent ?
- Caractère pièce = Normal → page 88
  - Normal ?
  - Avec écho ?
  - Insonorisé ?
  - Précédent ?
- Ecoute amplifiée = Mode standard → page 90
  - Mode standard ?
  - Mode US ?
  - Précédent ?
- Prise micro-casque = Mic.-casque ss fil → page 90
  - Mic.-casque filaire
  - Mic.-casque ss fil ?
  - Equipem. conférence ?
  - Précédent ?
- Enregistrer & Quitter
- Quitter (rejeter les modifications)
- Sonneries spéciales ? → page 91
  - Interne
    - Disponible ?
    - Fichier de sonnerie ?
    - Mélodie sonnerie ?
    - Séqu. ton. sonnerie ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Externe ? → page 91
    - Disponible ?
    - Fichier de sonnerie ?
    - Mélodie sonnerie ?
    - Séqu. ton. sonnerie ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Rappel → page 91
    - Disponible ?
    - Fichier de sonnerie ?
    - Mélodie sonnerie ?
    - Séqu. ton. sonnerie ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Urgence → page 91
    - Disponible ?

- Fichier de sonnerie ?
  - Mélodie sonnerie ?
  - Séqu. ton. sonnerie ?
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Spécial 1 → page 91
  - Disponible ?
  - Fichier de sonnerie ?
  - Mélodie sonnerie ?
  - Séqu. ton. sonnerie ?
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Spécial 2 → page 91
  - Disponible ?
  - Fichier de sonnerie ?
  - Mélodie sonnerie ?
  - Séqu. ton. sonnerie ?
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Spécial 3 → page 91
  - Disponible ?
  - Fichier de sonnerie ?
  - Mélodie sonnerie ?
  - Séqu. ton. sonnerie ?
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Précédent ?

**⊕ Configuration utilisateur ?****- Appels sortants ?**

- Délai num. auto. = 6 → page 118
  - 1 ?
  - 2 ?
  - 3 ?
  - 4 ?
  - 5 ?
  - 6 ?
  - 7 ?
  - 8 ?
  - 9 ?
- Précédent ?
- Rappel = Non → page 121
  - Oui ?
  - Précédent ?
- Occupé numérotation = Oui → page 119
  - Non ?
  - Précédent ?
- Transfert sonnerie = Oui → page 119
  - Non ?
  - Précédent ?
- Num. immédiate = Oui → page 120
  - Non ?
  - Précédent ?
- Enregistrer & Quitter
- Quitter (rejeter les modifications)

**- Appels entrants ?**

- Déviation ?
  - Autoriser déviation = Oui → page 115
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Destin. par défaut = → page 115
  - Dévier sur DSS = Oui/Non<sup>[1]</sup> → page 115
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Renvoi ? (renvoi avancé, voir → page 109)
  - Paramètres ?
    - Tous les appels : 12345 → page 107
      - Activer ?
    - Entrer la destination → page 104
    - Liste des numéros déjà enregistrés, si disponible
    - Gestion des favoris ? → page 105
      - Destination 1
      - Destination 2
      - Destination 3
      - Destination 4
      - Destination 5
      - Enregistrer & Quitter
        - Quitter (rejeter les modifications)
  - Copier → page 105
  - Coller (Si Copier est activé) → page 105
  - Précédent
  - Occupation : 12345 → page 107
    - Activer ?
  - Entrer la destination → page 104

1. Information en lecture seule

- Liste des numéros déjà enregistrés, si disponible
- Gestion des favoris ? → page 105
  - Destination 1
  - Destination 2
  - Destination 3
  - Destination 4
  - Destination 5
  - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Copier → page 105
  - Coller (Si Copier est activé) → page 105
  - Précédent
  - Non-réponse : 12345 → page 107
    - Activer ?
  - Entrer la destination → page 104
  - Liste des numéros déjà enregistrés, si disponible
  - Gestion des favoris ? → page 105
    - Destination 1
    - Destination 2
    - Destination 3
    - Destination 4
    - Destination 5
    - Enregistrer & Quitter
      - Quitter (rejeter les modifications)
    - Copier → page 105
    - Coller (Si Copier est activé) → page 105
    - Définir retard = 16<sup>[1]</sup> → page 108
  - Alertes
    - Alertes visuelles = Non → page 48
      - Activer ?
      - Précédent ?
    - Alertes sonores = Non → page 48
      - Activer ?
      - Précédent ?
    - Renvoi interl. = Afficher dernier → page 108
      - Afficher premier ?
      - Afficher dernier ?
      - Précédent ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Gestion ?
    - Autor. mise attente = Oui → page 116
      - Non ?
      - Précédent ?
    - Autor. N P déranger = Oui → page 82
      - Non ?
      - Précédent ?
    - Occupé numérotation = Oui → page 119
      - Non ?
      - Précédent ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - CTI-Anrufe ?
    - Réponse automatique = Oui → page 110
      - Non ?
      - Précédent ?

1. Uniquement si le personnel technique a désactivé « Fonctions du serveur »

- Bip réponse autom. = Oui → page 110
  - Non ?
  - Précédent ?
- Bip reconn. auto. = Oui → page 111
  - Non ?
  - Précédent ?
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
  - Précédent ?
- **Appels connectés ?**
  - Autoriser transfert = Oui → page 117
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Autor. mise liaison = Oui → page 114
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Autor. quitter conf = Oui → page 122
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Autor. garde dist. = Oui → page 112
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Délai mise g. dist. = 8 → page 112
    - 3 ?
    - 4 ?
    - 5 ?
    - 6 ?
    - 7 ?
    - 8 ?
    - 9 ?
    - 10 ?
    - 11 ?
    - 12 ?
    - 13 ?
    - 14 ?
    - 15 ?
    - Précédent ?
  - En garde et raccrocher = Oui → page 113
    - Oui
    - Non
    - Précédent ?
  - Musique d'attente = Oui → page 114
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Autoriser conf. =Oui → page 121
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Alerte sécurisée = Oui → page 92
    - Non ?
    - Précédent ?
  - Assoc. va-et-vient =Oui → page 117
    - Non ?
    - Précédent ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - **⊕ Poste multilignes ?**
    - Lignes ?

- Ligne (une des **huit** possibles)
  - Délai de sonnerie = 0 → page 75
  - Autoriser dans la vue d'ensemble = Oui
  - Action de décroché automatique<sup>[1]</sup> = Pas d'action
  - Destination de décroché automatique = nnnn → page 74
  - Adresse<sup>[1]</sup> = nnnn
  - Act/Dés sonnerie<sup>[1]</sup> = Activer
  - Ordre de sélection<sup>[1]</sup> = 1
  - Fichier de sonnerie = Fichier de sonnerie → page 76
  - Mélodie sonnerie = 2 → page 76
  - Séqu. ton. sonnerie= 1 → page 76
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
  - Précédent ?
  - Précédent ?
- **BLF?**
- BLF : **incompatible** avec Système
- Précédent ?
- **⊕ Consignation d'appel**
  - Généralités → page 124
    - Activ. jour appels =Oui
    - Non
    - Précédent
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Manqués → page 125
    - Répondus ailleurs = Sauf
    - Y compris
    - Précédent ?
    - Effacer l'entrée = Effacer après appel
    - Effacer manuellement
    - Précédent ?
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Précédent ?
- **⊕ Téléphone ?**
  - Paramètres d'affichage ?
    - Contraste = 
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
  - Programmer les touches
 

*Appuyez sur la touche qui doit être programmée*

    - Normal = Non affecté → page 57
      - Non affecté ?
      - Autres fonctions, voir → page 152
    - Etiquette = *prédéfini ou personnalisé*
    - Paramètres = *selon la fonction*
    - Décalé = Non affecté → page 57
      - Non affecté ?
      - Autres fonctions, voir → page 153
    - Etiquette = *prédéfini ou personnalisé*
    - Paramètres = *selon la fonction*
    - Enregistrer & Quitter
    - Quitter (rejeter les modifications)
    - Satellite 1 (si disponible, comme Programmer les touches)

1. Information en lecture seule

- Clic clavier
  - Option Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Volume → page 30
  - Désactiver
  - Bas
  - Moyen
  - Elevé
- Touches → page 30
  - Clavier uniquement
  - Toutes les touches
- Précédent ?

**Localité ?**

- Pays = FR → page 96
  - FR ?
  - Autres pays, voir → page 96
  - Précédent ?
- Langue = Deutsch → page 93
  - Deutsch ?
  - Autres langues, voir → page 93
  - Précédent ?
- Format de date = jj.mm.aa → page 95
  - jj.mm.aa ?
  - aa-mm-jj ?
  - mm/jj/aa ?
  - Précédent ?
- Format d'heure = 24 heures → page 94
  - 24 heures ?
  - 12 heures (AM/PM) ?
  - Précédent ?
- Enregistrer & Quitter
- Quitter (rejeter les modifications)

**Sécurité ?**

- Mod mt passe utilisateur ? → page 83
  - Mot de passe actuel =
  - Nouveau mot de passe =
  - Confirmer le mot de passe =
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
- Verrouillage tél. ? → page 86
  - Enregistrer & Quitter
  - Quitter (rejeter les modifications)
  - Verrouillage tél. =Non
  - Oui

**Information réseau ?**

- Adresse téléphone = 
- Adresse Web = 
- Adresse IPv4 = 
- IPv6 Adresse globale 
- IPv6 Adresse lien local 
- LAN RX = 
- LAN TX = 
- PC RX = 
- PC TX = 
- LAN auto-négocié = Oui
- Information LAN = 10 Mbps duplex intégral
- PC auto-négocié = Oui
- Information PC = Liaison descendante
- Quitter (rejeter les modifications)

**Informations de diagnostic** → page 133**Réinitialiser ?**

- Réin. ttes données ? → page 101
- Donn. touche fonct. = Non ?
  - Oui ? → page 63
  - Précédent ?
- Réin. données sél. ? → page 63
- Annuler ?

**Précédent ?**

## Fonctions des touches

### Normal

Vous pouvez programmer les fonctions suivantes sur le Normal des touches de fonction:

- Numérotation sélectionnée
- Répéter la numérotation
- Renvoi inconditionnel
- Renvoi n-r
- Renvoi sur occupation
- Renv incondit. - tous
- Renv incondit. - int.
- Renv incondit. - ext.
- Renv sur occup. - tous
- Renv sur occup. - int.
- Renv sur occup. - ext.
- Renv sur non rép. - tous
- Renv sur non rép. - int.
- Renv sur non rép. - ext.
- Dés. sonner.
- En garde
- Va-et-vient
- Transfert d'appel aveugle
- Transfert app.
- Déviation
- Maj
- Conférence
- Micro-casque
- NP déranger
- Interc grp
- Numérotation répertoire
- Fonct Va-et-vient
- Vue princip.
- Interception sélective
- Libération
- Rappel
- Annuler les rappels
- Double appel
- Appel en attente
- Sonnerie immédiate
- Pré-affichage
- Enregistrement de l'appel
- Rvoi intégré
- Pause rappels
- Reprise rappels
- Tonalité AICS ZIP

## Décalé

Vous pouvez programmer les fonctions suivantes sur le Décalé des touches de fonction:

- Numérotation sélectionnée
- Répéter la numérotation
- Va-et-vient
- Transfert d'appel aveugle
- Transfert app.
- Déviation
- Conférence
- Numérotation répertoire
- Vue princip.
- Interception sélective
- Libération
- Rappel
- Annuler les rappels
- Double appel
- Pause rappels
- Reprise rappels

## Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000

En cas d'utilisation d'un téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000, toutes les fonctions ne sont pas pleinement prises en charge, comme elles sont disponibles sur un système OpenScape Voice.

### Fonctions prises en charge passivement

Certaines fonctions vous sont uniquement accessibles en tant qu'usager passif. Les restrictions que vous pouvez rencontrer sont les suivantes.

- Un abonné ne peut pas faire l'objet d'une mise en stationnement active au sein du système par un téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 utilisé au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000. Le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 peut cependant faire l'objet d'une mise en stationnement par un autre abonné.
- Lorsque qu'un téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205 est appelé au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000 et qu'une communication est déjà en cours sur celui-ci ou que l'abonné ne répond pas, l'appelant peut entrer une demande de rappel. Une telle demande de rappel sur occupation ou non-réponse ne peut pas être enregistrée par le téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205. Demander un rappel, voir → page 37.
- Le téléphone peut uniquement être un abonné passif en cas de connexion d'un témoin.
- Le téléphone peut être identifié pour un appel malveillant, mais lui-même n'est pas capable d'identifier un appel malveillant.

### Fonctions non prises en charge

Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles sur votre téléphone OpenScape Desk Phone CP200/CP205, lorsque celui-ci est utilisé au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000.

- Aucune touche d'appel interphone ne peut être configurée, → page 66.
- Aucune touche de ligne ne peut être configurée, → page 68.
- Le téléphone ne peut pas être configuré en tant que membre d'une équipe « chef-secrétariat », → page 79.

# Index

- A
  - Accepter des appels
    - multiligne 70
  - Affichage graphique
    - symboles des états de communication 23
  - AICS Zip tone 33, 40
  - Annuaire
    - annuaire local
      - nouveau contact 49
    - LDAP 51
  - Annuaire d'entreprise 51
  - Annuler le téléchargement 13
  - Appel
    - entrant 32
    - refuser 33
    - renvoyer 102
    - transférer 33
  - Appel d'urgence 86
  - Appeler
    - multiligne 71
  - Appels 110
  - Appels collectifs 64
  - Appels en absence 36
  - Appels entrants
    - multiligne 70
  - Appels manqués 36
  - Appels, signalisation différenciée 32
  - Application 110
  - Audio
    - acoustique de la pièce 88
  - Autoriser la mise en relation 114
  - Avertissement 43
  - C
    - Call Log 36
    - Chaîne de renvois 108
    - Chef-secrétariat 79
    - Clavier téléphonique 18
    - Clic clavier 30
    - Cloud-PIN 12
    - Communication
      - accepter 32
      - mettre en garde 42
      - mettre fin 47
      - transmettre 45
    - Conférence
      - Démarrer une conférence 39
    - Consignes importantes 3
  - Consignes relatives à l'exploitation 3
  - Contexte 120
  - Contrastes 29
  - Contrastes de l'écran 29
  - Copier/Coller un numéro de destination 105
  - CTI 110
  - D
    - Date et heure 99
  - Délai avant numérotation 37
  - Désactiver le verrouillage 87
  - Deuxième appel 43
    - ignorer 44
  - Deuxième appel avec double appel 44
  - Double appel à partir d'un deuxième appel 44
  - E
    - Écoute amplifiée 39
  - Effacer une entrée 125
  - en cas de double appel, 39
  - En cours de communication
    - multiligne 72
  - Enregistrement de communications
    - automatique 128
    - conférence 131
    - démarrage automatique (Auto-Start) 129
    - deuxième appel 130
    - double appel 130
    - gérer 129
    - manuel 128
    - multiligne 128
    - signalisations 127
    - symboles 127
    - touche de ligne 132
    - types d'appels 127
    - va-et-vient 130
  - Enregistrement des communications
    - modes de fonctionnement 126
  - Enregistrer un numéro de destination 104
  - Entretien du téléphone 141
  - F
    - Favoris pour le renvoi 105
  - Format d'affichage de l'heure 94
  - Format de la date 95
  - H
    - Heure d'été 96
  - Hotline 72
    - pour lignes 74
  - I
    - Informations générales 10

- Informations sur le renvoi 72  
Interface utilisateur  
    OpenScape Desk Phone IP 14  
Interface Web 136, 143  
Intervenir 75  
L  
LDAP 51  
Ligne commune 68  
Ligne directe 72  
    pour lignes 74  
Ligne fantôme 68  
Ligne principale 68  
Ligne privée 68  
Ligne secondaire 68  
Lignes  
    hotline et ligne directe 74  
Liste d'appels 36  
Listes d'appels 48, 123  
Localité 90  
M  
Mains-libres 32, 38  
Marquage CE 3  
Mélodie de la sonnerie 77, 89  
Menu Service 25  
Menus contextuels 22  
Mettre des abonnés en relation 42  
Mettre en garde 42  
Micro-casque  
    accepter automatiquement la communication 33, 40  
Micro-casque automatique 33, 40  
Microphone 38  
Mieux utiliser les raccordements au réseau 28  
Mobilité 80  
Mode veille 20  
Mot de passe utilisateur 83  
Multiligne  
    accepter des appels 70  
    intervenir 75  
    signalisations par voyants LED 67, 70  
Musique d'attente 114  
Musique pour mise garde 114  
N  
Ne pas déranger 81  
Numéro d'urgence 86, 87  
Numéro de destination 104  
Numérotation immédiate 120  
Numérotation normale 120  
P  
Paramètres 25, 88  
Paramètres d'appel  
    multiligne 75  
Paramètres de sonnerie  
    communications CTI 88  
Paramètres du pays 96  
Plan de numérotation 86  
Possibilités de raccordement 28  
Pré-affichage des lignes 77  
R  
Rappel 37  
Rappel automatique de mise en garde (autorappel) 112  
Recherche rapide 52  
Rechercher un contact 51  
Reconnexion automatique 111  
Régler l'heure 99  
Relation, mettre des abonnés en 42  
Renvoi  
    activer/désactiver 107  
    Copier/Coller un numéro de destination 105  
    dernière destination 103  
    Enregistrer un numéro de destination 104  
    favoris 105  
    numéro de destination 104  
    variable 104  
Renvoi avancé 109  
Renvoi sur la ligne principale 72  
Renvoi variable 104  
Renvoyer 102  
Répétition de la numérotation 36  
    multiligne 71  
Répondus ailleurs 125  
Résolution de problèmes 141  
S  
Sécurité 81, 83  
Séquence de sonnerie 77, 89  
Signalisation différenciée des appels 32  
Sonnerie des lignes 76  
Sonnerie désactivée 92  
T  
Téléconfiguration 12  
Téléphone, paramètres 88  
Touche  
    appel immédiat 62  
Touche d'appel interphone  
    double appel 66

interception indirecte 66  
rejeter la communication 67  
transfert d'appel 67  
Touche de destination 35  
Touche de fonction  
    programmable 17  
Touche de fonction programmable 17  
Touche de ligne 68  
Touche librement programmable 56  
Type d'appel  
    externe 109  
    interne 109  
    tous les appels 109  
Type d'appel 60  
Types d'appel 109  
U  
Utilisation des lignes 68  
Utiliser un commutateur Ethernet 28  
V  
Va-et-vient 40  
Verrouiller le téléphone 86  
Vie privée 81  
Voyants  
    Touches d'appel interphone 17  
    Touches de fonction 17

