



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Desk Phone CP400

OpenScape Key Module 400
OpenScape Business

Mode d'emploi HFA
08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel"), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Remarques importantes

	<p>Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• avec le bloc secteur d'origine correspondant,• via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.
	<p>N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous au gestionnaire de votre système.</p>
	<p>Utilisez exclusivement des accessoires d'origine ! L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.</p>

Marquages



La conformité de l'appareil avec les directives de l'UE est confirmé par le sigle CE. Sur le wiki des experts de Unify, rubrique « Declarations of Conformity » sur <http://wiki.unify.com/>, vous trouverez la déclaration de conformité CE et, le cas échéant, les autres déclarations de conformité. Vous pourrez également obtenir plus de détails quant aux directives limitant l'utilisation de certaines substances dans les produits ou concernant les déclarations relatives aux substances contenues dans nos produits.



La présence du symbole ci-contre indique que les appareils électriques et électroniques, installés et vendus dans les pays membres de l'Union européenne et concernés par la directive DEEE2 2012/19/UE, ne doivent pas être traités comme des déchets ménagers et doivent être remis à un centre de recyclage spécialisé.

Pour obtenir des informations sur l'élimination correcte de votre produit Unify dans le segment du marché interentreprises, nous vous prions de contacter votre interlocuteur compétent de l'entreprise Unify ou de son partenaire commercial.

Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secateur et/ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez également pas de substances telles que l'alcool, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent engendrer un endommagement de la surface de l'appareil.

Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

Documentation sur Internet

Ce document et d'autres informations sont disponibles sur Internet : <http://www.unify.com/> → Support.

Vous trouverez des indications techniques, des informations actuelles sur les mises à jour du firmware, des réponses aux questions fréquemment posées et beaucoup d'autres éléments sur Internet : <http://wiki.unify.com/>.

Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être raccordé à l'infrastructure IP par l'intermédiaire d'un câble LAN blindé : Cat 5 pour 100 Mb/s ou Cat-6 pour 1 000 Mb/s. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.
- Le téléphone est conçu pour une utilisation dans des locaux protégés, à des températures comprises entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil aux rayons du soleil direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou de douche.

Table des matières

Remarques importantes	3
Marquages	3
Mise à jour logicielle	4
Consignes d'entretien et de nettoyage	4
Documentation sur Internet.	4
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone	4
Informations générales	10
À propos de ce mode d'emploi	10
Symboles descriptifs utilisés dans ce manuel	11
Présentations pour les explications de la commande	11
Action sélectionnée	11
Action non sélectionnée	12
Écran « Conversations »	12
Service	14
Utilisation conforme.	14
Informations sur le type de téléphone	14
Qualité du son en mode Mains-libres et lisibilité de l'écran.	14
Se familiariser avec le OpenScape Desk Phone CP400	15
Interface utilisateur de votre téléphone	15
Raccordements sous le téléphone	16
Mieux utiliser les raccordements au réseau	17
OpenScape Key Module 400	17
Touches et contrôleurs	18
Touche écrans	18
Éléments de commande audio	18
Touches de mode	18
Navigateur	19
Clavier téléphonique	20
Affichage graphique	22
Conversations	22
Menu principal	22
Disponibilité	23
Affichages contextuels	25
Effectuer une action avec une Touche écran	25
Effectuer une action avec le clavier téléphonique	26
Effectuer une action avec une touche du navigateur.	26
Effectuer une action pour la de dialogue	27

La commande de votre OpenScape Desk Phone CP400	28
Naviguer au sein des menus	28
Conversations	29
Ouvrir les détails d'une conversation ou mener une conversation	30
Éditer les conversations	31
Rechercher des conversations ou des contacts	34
Afficher l'historique d'une conversation	36
Effacer une conversation	37
Interface téléphonique	38
Présentation de l'interface téléphonique	38
Touches librement programmables	40
Paramètres utilisateur	41
Paramètres utilisateur	42
Administration	46
 Régler le téléphone	47
Écran	47
Inclinaison de l'écran	47
Luminosité de l'écran	47
Sélectionnez la langue pour l'utilisation de l'écran	48
Mode d'économie d'énergie	49
Écran veille	50
Activer Écran veille	50
Réglage du type d'écran pour Écran veille	51
Démarrage automatique du Écran veille	52
Audio	53
Modifier le volume dans l'état de connexion	53
Modifier le volume de la sonnerie en mode veille ou lorsque le téléphone sonne	53
Désactivation de la sonnerie	54
Activer la sonnerie d'alerte	54
Acoustique de la pièce	55
Sonnerie	56
Paramétrier l'utilisation du raccordement pour micro-casque	57
Paramétrez Présence	58
Paramétrier le statut Présence	58
Désactiver le statut d'absence	60
Paramètres de conversation	61
Empêcher/Autoriser un deuxième appel (avertissement)	61
Activer/Désactiver le signal d'avertissement	61
Ouverture de la porte	62
Configurer les touches de numérotation abrégée	63
Activer et désactiver le renvoi de nuit	64
 Programmer les touches de fonctions	65
Configurer les touches de fonction	65
Vue d'ensemble des fonctions	66
Configurer la touche de procédure	69
Configurer une touche de destinataire	70
Effacer la programmation des touches	70

Téléphoner.....	72
Être appelé	72
Accepter un appel sur le combiné	72
Accepter un appel avec le haut-parleur (mode mains-libres).....	72
Prendre un appel sur le micro-casque	72
Refuser un appel	72
Prendre en charge un appel destiné à un(e) collègue.....	73
Être appelé via le haut-parleur.....	73
Prendre en charge des appels du portier/actionner l'ouverture de la porte.....	74
Activer/Désactiver le microphone.....	76
Mettre fin à une communication.....	76
Numéroter/appeler	77
Composer un numéro lorsque le combiné est décroché	77
Composez un numéro avec le combiné raccroché	77
Composer un numéro avec un micro-casque connecté.....	78
Composer un numéro à partir de conversations	79
Composer un numéro à l'aide de touches de destination	79
Recommencer une numérotation.....	79
Rappeler un appel en absence	79
Numéroter avec des numéros abrégés centralisés	80
Composer un numéro à l'aide de touches de numérotation abrégée	80
Communiquer avec votre collègue directement via le haut-parleur.....	81
Établissement d'appel automatique/Hotline	81
Envoyer un message (information)	81
Laisser un message/texte d'absence.....	83
Effacer le texte d'absence	84
Attribuer un numéro de téléphone (non applicable aux États-Unis).....	84
Renvoyer des appels	85
Utilisez le renvoi d'appel variable.....	85
Utiliser la fonction « renvoi d'appel en cas de non-réponse »	87
Activer le renvoi « réseau »	89
Utiliser la fonction rappel.....	90
Enregistrer un rappel	90
Accepter un rappel	90
Contrôler/Effacer le rappel enregistré	91
Vous êtes en ligne.....	92
Passer en mode Mains-libres.....	92
Reprendre le combiné	92
Écoute amplifiée dans la pièce lorsque vous êtes en ligne	92
Utiliser un deuxième appel (avertissement).....	93
Appelez le deuxième correspondant (double appel)	94
Mettre une communication en attente.....	95
Mettre en attente l'appel en cours	96
Être mis en attente.....	96
Animer une conférence	97
Surnumérotation DTMF/effectuer une fréquence vocale	99

Téléphoner avec l'équipe/chef/secrétariat	100
Lignes	100
Ligne occupée	100
Touches de ligne	101
Accepter des appels sur des touches de ligne	101
Composer un numéro à l'aide de touches de ligne	101
Mettez la conversation en attente sur une touche de ligne et reprenez-la	102
Téléphoner sur plusieurs lignes en alternance	102
Validation de conférence MULAP	103
Touches d'appel direct	104
Appeler directement un membre de l'équipe	105
Transmettre une communication en cours	105
Prendre en charge un appel destiné à un autre membre	105
Renvoyer des appels pour des lignes	106
Transférer les appels directement au chef	108
Appel/Raccordement collectif	110
Activer/désactiver un appel collectif	110
Prendre en charge d'un appel pour un(e) collègue dans l'équipe	112
Transférer un appel	112
Appels avec distribution des appels (UCD)	114
Vie privée/sécurité	118
Activer/Désactiver la fonction veille	118
Activer/Désactiver la fonction « Ne pas déranger »	118
Masquer son numéro à son interlocuteur	119
Sécurité	120
Protéger le téléphone contre un usage inapproprié	120
Bloquez un autre téléphone contre un usage inapproprié	121
Enregistrez votre code de verrouillage personnel	122
Mot de passe utilisateur	123
Verrouiller le téléphone	125
Autres paramètres et fonctions	127
Frais de connexion	127
Afficher les frais de connexion pour votre téléphone (non applicable aux États-Unis)	127
Consulter les frais de connexion pour un autre téléphone (non applicable aux États-Unis)	128
Appeler avec la facturation des coûts	129
Fonction rendez-vous	130
Enregistrer un rendez-vous	130
Se faire rappeler un rendez-vous	131
Utiliser un autre téléphone comme le sien pour un appel	132
Utiliser une connexion mobile sur un autre téléphone	133
Variantes Mobility	133
Connexion sur le « téléphone pour invités »	134
Reporter la connexion au prochain téléphone	135
Déconnexion sur le « téléphone pour invités »	135
Information lors de la réception d'un fax/message sur le répondeur	136
Réinitialiser les services/fonctions (effacement total pour un téléphone)	136
Activer les fonctions pour un autre téléphone	137
Utiliser les fonctions système depuis l'extérieur	138
DISA (Direct Inward System Access)	138

Ordinateurs connectés/Commander des programmes/Service de données téléphoniques	140
Chercher des contacts (non applicable aux États-Unis)	141
Fonctions spéciales avec une mise en réseau	142
Déconnexion d'un raccordement/appel collectif	142
Activer un renvoi d'appel	143
Utiliser le renvoi de nuit	144
Transférer un appel	145
Ouvrir la porte	146
Paramètres locaux du téléphone	147
Paramètres audio	147
Volumes	147
Paramétriser les sonneries locales	148
Sélectionnez et configuez le type d'appel	148
Mode de sonnerie	149
Alerte sécurisée	150
Numérotation en bloc pour les appels sortants	150
Configurer l'accès à Exchange	152
Configurer une communication vers UC	153
Afficher les informations réseau	154
Réinitialisation des données utilisateur	156
Procéder à la réinitialisation	156
Interface Web	157
Général	157
Ouvrir l'interface Web	157
Pages d'administrateur	157
Pages utilisateur	158
Menu Utilisateur	158
Conseils	160
Réagir aux messages d'erreur sur l'écran	160
Interlocuteur en cas de problème	161
Étiquetage des touches	162
Menu Utilisateur local	163
Ouvrir le menu Utilisateur sur le téléphone	163
Représentation du menu Utilisateur	163
Table des matières	165
Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)	169
Symboles sur l'écran dans Zone de notification	173

Informations générales

À propos de ce mode d'emploi

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Les fonctionnalités souhaitées doivent être définies individuellement lors de la conclusion du contrat.

Si, contrairement à la description faite ici, une fonction n'est pas disponible sur votre téléphone, cela peut être dû aux raisons suivantes :

- La fonction n'est pas configurée pour vous ou votre téléphone. Dans ce cas, adressez-vous au gestionnaire de votre système.
- Votre plate-forme de communication ne dispose pas de cette fonction – dans ce cas, adressez-vous à votre partenaire commercial pour mettre à jour votre système.

Ce mode d'emploi doit vous aider à vous familiariser avec le OpenScape Desk Phone CP400 et ses fonctions. Il contient des informations importantes pour le fonctionnement fiable et correct du OpenScape Desk Phone CP400. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute mauvaise manipulation et pour vous servir de façon optimale de votre téléphone multifonctionnel au sein du réseau.

Ce mode d'emploi doit être lu et respecté par toutes les personnes susceptibles d'installer, d'utiliser ou de programmer le OpenScape Desk Phone CP400.



Pour votre propre sécurité, lisez attentivement la partie relative aux consignes de sécurité. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute blessure à vous-même et aux personnes qui vous entourent ainsi que tout endommagement de l'appareil.

Ce mode d'emploi a été conçu de manière à ce que l'utilisateur puisse s'y référer facilement. Cela signifie que l'utilisation du OpenScape Desk Phone CP400 y est décrite étape par étape.

Les tâches administratives sont décrites dans un manuel séparé. Le mode d'emploi abrégé contient une description rapide et fiable des fonctions couramment utilisées.

Symboles descriptifs utilisés dans ce manuel

Remarques

-  Signale un paramétrage par l'interface Web.
-  Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.
-  Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

Présentations pour les explications de la commande

Action sélectionnée

Présentation d'origine sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

Pour assurer la lisibilité du mode d'emploi, nous avons renoncé à l'intégration du fond sombre dans la présentation étape par étape.

 Appel entrant
Andre-Marie Ampere
3336

La zone d'information gauche est présentée dans un champ aligné à gauche.

 répondre 

Si une action est sélectionnée, elle est présentée en vert, de manière alignée à droite. L'exécution de l'action est déclenchée par l'appui sur la Touche écran.

 OK

La fonction sélectionnée peut aussi être validée avec la touche  OK du navigateur (→ Page 19).

Action non sélectionnée

Présentation sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

Refuser un appel

Si une action n'est pas sélectionnée, elle est présentée en clair, de manière alignée à droite. Le symbole de la Touche écran correspondante est aussi représenté. L'action peut être lancée par l'appui sur la touche écran sans sélection préalable.

Écran « Conversations »

Si le téléphone est en veille, la première entrée de la liste des conversations est présélectionnée.



Présentation d'une conversation sélectionnée

Daniel Bernoulli 11:22
Appel reçu {1} (1:35:50)

Daniel Bernoulli

Si une conversation (représente simultanément le contact et l'historique) est sélectionnée dans la liste, elle est présentée en vert. Cette description est uniquement utilisée si elle favorise la compréhension. En règle générale, la présentation correspond à l'illustration suivante :

Validez la conversation sélectionnée avec la Touche écran pour établir la liaison ou ouvrez le menu contextuel avec la touche .

Présentation d'une conversation non sélectionnée

Andre-Marie Ampere 11:22 

→ Appel reçu {1} 45:56

Andre-Marie Ampere  

Une conversation non sélectionnée est présentée en clair. Cette description est uniquement utilisée si elle favorise la compréhension. En règle générale, la présentation correspond à l'illustration suivante :

Appelez directement avec la Touche écran pour établir la liaison.

Navigation et action dans les listes



Effectuez des sélections dans la liste et déplacez la liste avec les touches du navigateur.



Faites un saut à la fin de la liste avec un appui prolongé sur cette touche.



Faites un saut au début de la liste avec un appui prolongé sur cette touche.



Retour.



Ouvrez les contacts et les détails avec cette touche. Descendez d'un niveau avec cette touche.



Exécutez l'action correspondante à la Touche écran pour l'élément de la liste. Appuyez longuement afin de la programmer une touche.



À la même fonction qu'en utilisant la Touche écran mais n'agit que sur un élément sélectionné.

OpenScape Desk Phone CP400 et OpenScape Key Module 400

Des fonctions et des numéros peuvent être programmés sur les touches du téléphone et du module d'extension Key Module.

Déconnecter



La touche représentée ici du OpenScape Desk Phone CP400 ou du OpenScape Key Module 400 est désignée par Touche de fonction dans le mode d'emploi. À cet égard, nous vous prions d'observer les indications relatives à l'inscription de la → Page 162.

Service

→ L'assistance technique n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant le fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à l'administrateur de votre réseau. Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur téléphonique.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

Utilisation conforme

Le téléphone OpenScape Desk Phone a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau. Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur le dessous de l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

Qualité du son en mode Mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode Mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (devant à droite). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
 - Tournez le téléphone et inclinez l'écran afin de l'orienter vers vous de façon à obtenir la vue la plus frontale possible sur l'écran pour éviter ainsi les reflets.

Se familiariser avec le OpenScape Desk Phone CP400

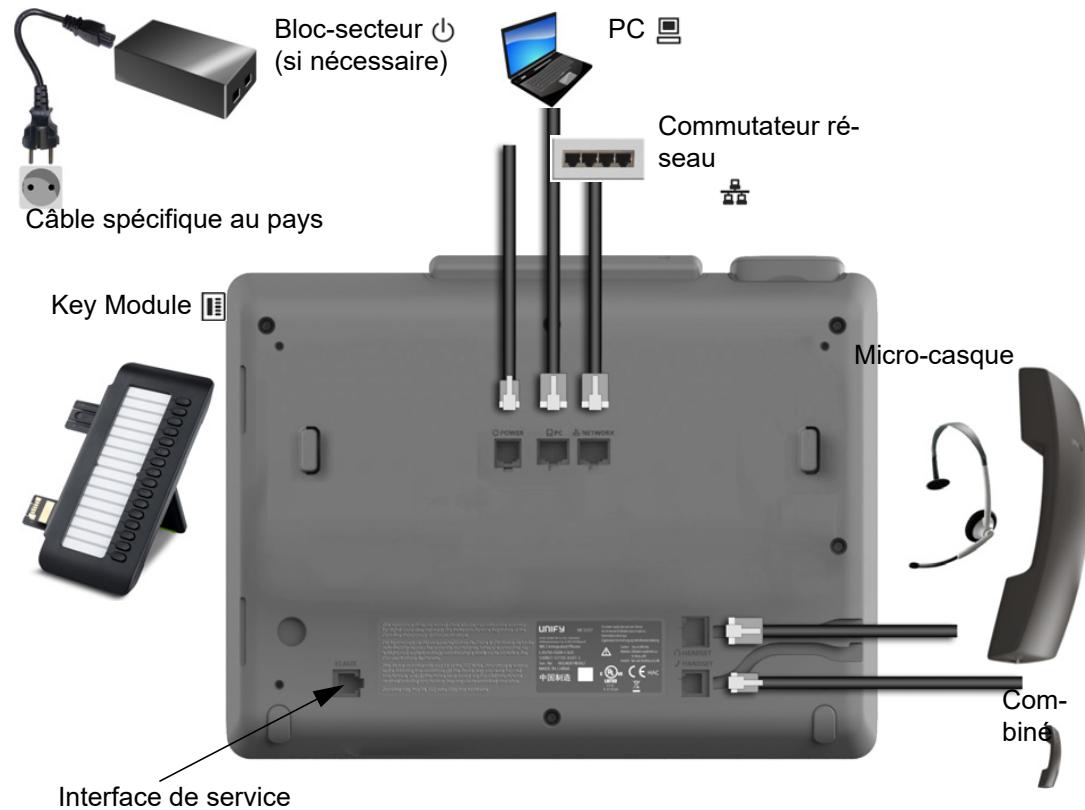
Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

Interface utilisateur de votre téléphone



1	Le combiné vous permet de téléphoner comme vous en avez l'habitude.
2	L' écran graphique vous aide à utiliser le téléphone de façon intuitive → Page 22.
3	La touche Menu vous permet de passer au menu principal.
4	Le Navigateur permet une navigation conviviale dans les applications de votre téléphone → Page 19.
5	Les Touche écran vous permettent d'activer une fonction ou d'ouvrir un menu → Page 18 .
6	Les touches audio vous permettent de configurer de façon optimale les caractéristiques audio de votre téléphone → Page 18.
7	Le LED de notification signale les appels entrants, les nouveaux messages vocaux et les appels manqués de façon visuelle.
8	Le clavier téléphonique vous permet de saisir des numéros de téléphone et du texte → Page 20.
9	Via la touche Absent du bureau/renvoi d'appel, vous pouvez par exemple ouvrir un menu qui vous permet de configurer un renvoi des appels → Page 23.
10	Touches de fonction librement programmables pour des fonctions et des destinations

Raccordements sous le téléphone



Caractéristiques de votre OpenScape Desk Phone CP400

Type d'écran	Nuances de gris de l'écran 240*120 pixels
Éclairage de l'écran	✓
Fonction Mains-libres en duplex intégral	✓
Micro-casque	✓
Commutateur 10/100/1000 Mbps → Page 17	✓
Gestion sur le Web (WBM)	✓
LED de notification (rouge/vert/orange)	✓
OpenScape Key Module 400 en option	✓

Mieux utiliser les raccordements au réseau

Le OpenScape Desk Phone CP400 est équipé d'un commutateur Ethernet gigabit. Cela signifie que vous pouvez raccorder un ordinateur équipé d'un port LAN gigabit au réseau local (LAN) directement par l'intermédiaire du téléphone. Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.



Ce type de raccordement vous permet d'économiser un point de raccordement au réseau pour le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes.

OpenScape Key Module 400

Destiné à être monté sur le côté du téléphone, OpenScape Key Module 400 est un module d'extension qui offre un supplément de 16 Touche de fonction librement programmables sur deux niveaux.

Vous pouvez programmer ces touches et les utiliser comme vous voulez → Page 40.



L'illustration montre le OpenScape Key Module 400. Vous pouvez raccorder un maximum de 2 OpenScape Key Module 400.

Touches et contrôleurs

Touche écrans



Touche	Fonction de la touche
	Active la fonction de l'option indiquée à gauche de la touche sur l'écran ou ouvre un autre menu. Est utilisée comme touche de ligne dans le menu Équipe.

Éléments de commande audio

Touches audio



Touche	Fonction de la touche
	Activer/Désactiver le haut-parleur → Page 72.
	Activer/Désactiver le micro-casque → Page 72.
	Désactiver/Activer le microphone (également en mode Mains-libres) → Page 76.

Volume

En appuyant, vous réglez les caractéristiques via le contrôleur, par exemple le volume de votre téléphone.



Touches de mode

Ces touches vous permettent d'accéder à l'application de votre choix.



Touche	Fonction de la touche
	Basculer vers le menu principal → Page 22.
	Passer à Disponibilité et retour → Page 23.

Navigateur

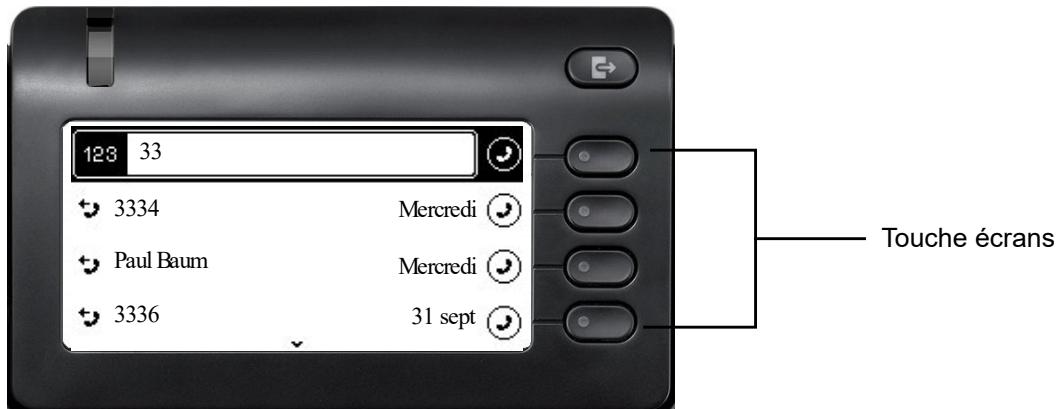
Cet élément de commande vous permet de naviguer à l'intérieur des listes et d'exécuter des actions dans la zone sélectionnée.

Commande	Fonctions de la touche
 Appuyez sur la touche 	En mode conversation : <ul style="list-style-type: none"> Ouvrir les informations sur le correspondant Dans les paramètres : <ul style="list-style-type: none"> Descendre d'un niveau
 Appuyez sur la touche 	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"> Reculer d'un niveau Dans les champs de saisie : <ul style="list-style-type: none"> Effacer le caractère situé à gauche du curseur
 Appuyez sur la touche 	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"> Se déplacer vers le bas Appuyer de façon prolongée : saut à la fin de la liste ou du menu
 Appuyez sur la touche 	Dans les listes et les menus : <ul style="list-style-type: none"> Se déplacer vers le haut Appuyer de façon prolongée : saut au début de la liste ou du menu
 Appuyez sur la touche 	Exécuter une action pour l'entrée sélectionnée.

Clavier téléphonique

Saisie de chiffres

Si vous saisissez par exemple un chiffre quand le téléphone est en veille, un champ de saisie à contenu numérique s'ouvre automatiquement. En « mode 123 » (marqué sur le bord gauche du champ de saisie), vous pouvez uniquement saisir les chiffres de 0 à 9 et les caractères * et # sur le clavier.

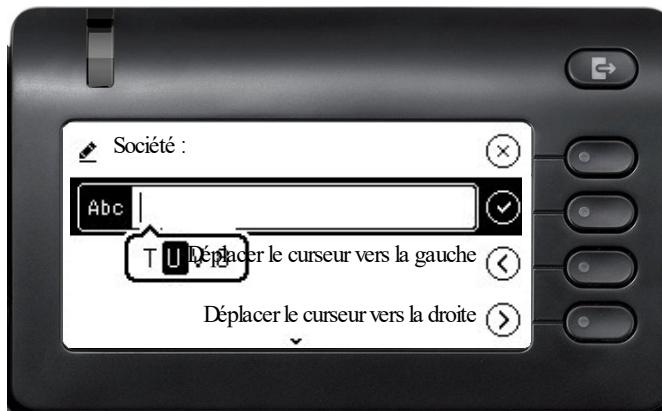


→ Le marquage alphabétique du clavier téléphonique vous aide aussi à saisir des numéros Vanity (numéros de téléphone sous forme de noms ; par exemple 0700 - MARTIN = 0700 - 687837).

Saisie de texte

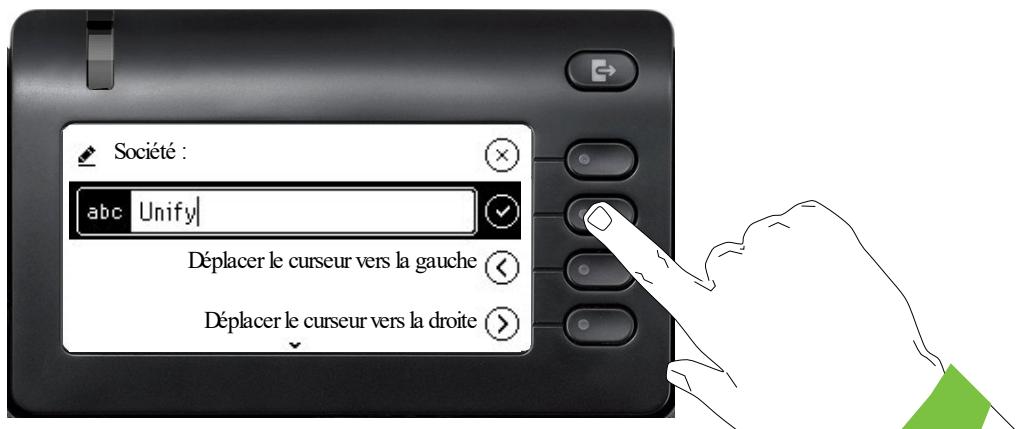
Quand la saisie d'un texte est possible, le clavier téléphonique vous permet de saisir non seulement des chiffres de 0 à 9, le signe dièse et l'astérisque, mais aussi des lettres, des signes de ponctuation et des caractères spéciaux. Pour cela, appuyez plusieurs fois sur les touches numérotées.

Exemple : Pour écrire un « U » dans le champ « Société », appuyez 2 fois sur la touche 8 du clavier téléphonique. Au cours de la saisie, tous les caractères possibles correspondant à cette touche sont affichés. Le caractère sélectionné est copié dans le champ de saisie après un bref délai.



→ Si vous voulez saisir un chiffre dans un champ de saisie alphanumérique, maintenez la touche correspondante enfoncée pour contourner la sélection des caractères.

Mettre fin à la saisie :



Appuyez sur la Touche écran à côté de pour clôturer la saisie.

Vue d'ensemble des caractères (selon la langue d'affichage paramétrée)

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
1	1	«	;	=	\$	\	&	[]	{	}	%					
2	a	b	c	2	ä												
3	d	e	f	3													
4	g	h	i	4													
5	j	k	l	5													
6	m	n	o	6	ö												
7	p	q	r	s	7	ß											
8	t	u	v	8	ü												
9	w	x	y	z	9												
0	0	+															
*	.	*	1	#	,	?	!	'	"	+	-	()	@	/	:	-
#																	

Touches multifonctions

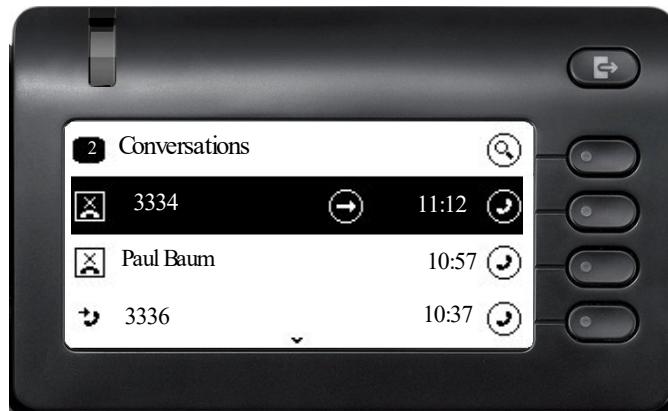
Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
*	Saisir des caractères spéciaux.	<ul style="list-style-type: none"> 2 secondes : Sonnerie désactivée 3 secondes : Signal sonore au lieu d'une sonnerie
#	Alterner entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres. • Mode « Abc » • Mode « ABC » • Mode « 123 »	Activer le verrouillage téléphonique → Page 125.
1	Saisir des caractères spéciaux (hors mode 123)	

Affichage graphique

Votre OpenScape Desk Phone CP400 est équipé d'un écran avec des niveaux de gris
→ Page 16.

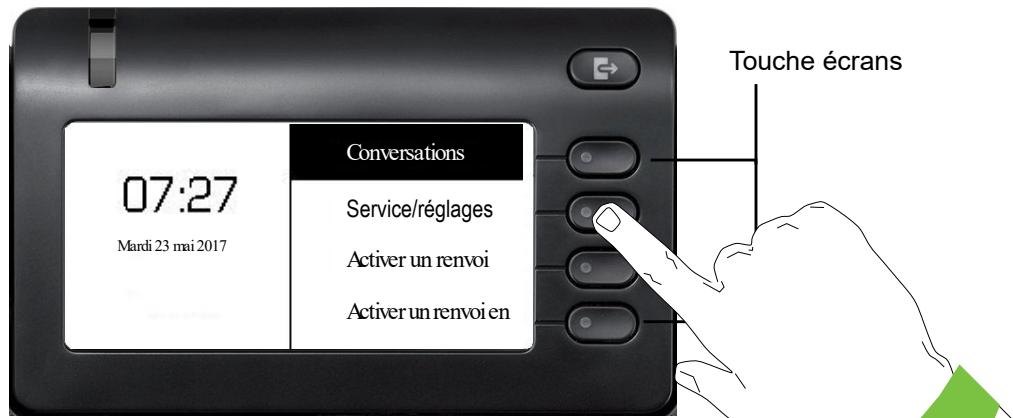
Conversations

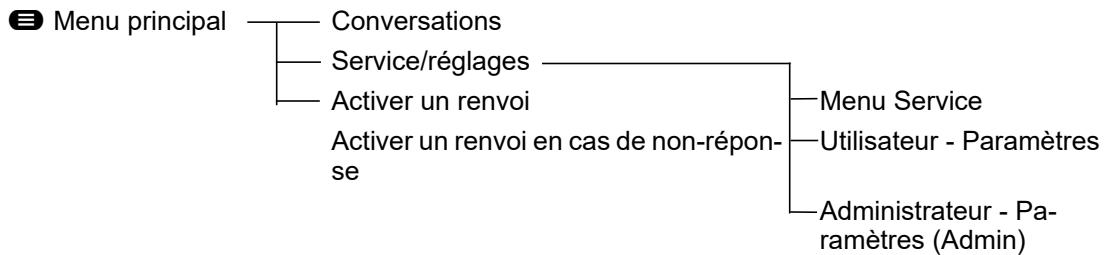
La liste de conversations peut être consultée dans le menu principal avec l'option Conversations et recueille les coordonnées et données du journal d'appels. Vous trouverez de plus amples informations à partir de la → Page 29.



Menu principal

La touche vous permet d'accéder au menu principal dans n'importe quelle situation. L'heure, le jour de semaine, la date ainsi que le propre numéro sont affichés. Comme le montre la capture d'écran, le menu principal possède d'autres fonctionnalités. Comme l'exprime son nom, il est le point de départ de l'ensemble de l'arborescence des menus.





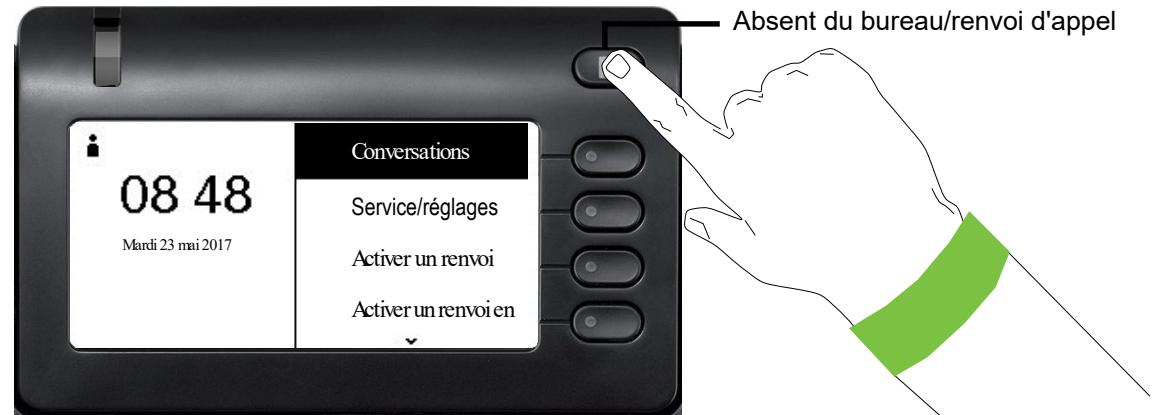
D

e plus, des symboles représentent différentes situations et commutateurs :

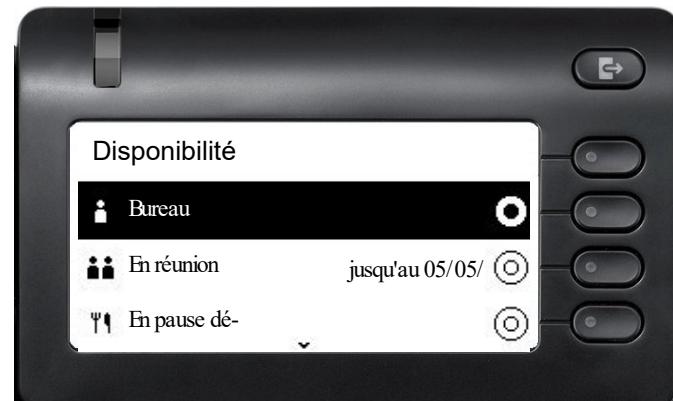
Symbol	Signification
🔇	La sonnerie est désactivée → Page 21
🔔	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore → Page 21
🔕	La fonction « Ne pas déranger » est activée → Page 118
🔒	Le téléphone est verrouillé → Page 125

Disponibilité

Si l'accès en tant qu'utilisateur UC est configuré sur votre téléphone (demander à l'administrateur) et que vous êtes connecté sur ce serveur → Page 153, vous verrez en haut à gauche dans Zone de notification par exemple le symbole de statut Disponibilité ⓘ pour Bureau → Page 58.



Afin d'accéder au menu « Disponibilité », veuillez appuyer sur la touche Absent du bureau/renvoi d'appel 🔍 via le Touche écran. Vous vous trouverez ensuite dans le menu suivant :



Le menu comporte encore six autres options.

- En déplacement
- En pause
- Malade
- En vacances
- À la maison
- Ne pas déranger

Dans le sous-menu des options, vous pouvez choisir entre différentes valeurs pour la durée
→ Page 58. La Disponibilité personnelle au téléphone est interrompue temporairement par un renvoi ou par la fonction « Ne pas déranger ».

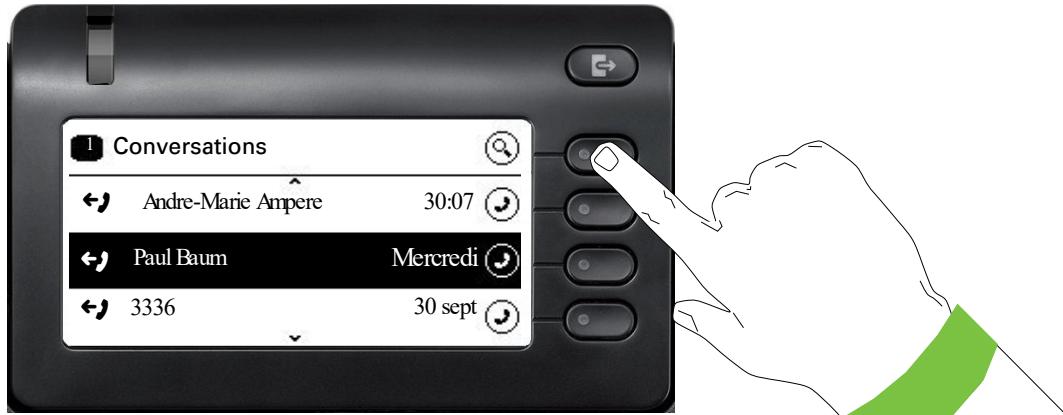
Si la fonction UC n'est pas configurée, vous accédez à un menu pour des renvois variables incluant les options : Variable : Tous les appels Variable : Appels externes Variable : Appels internes.



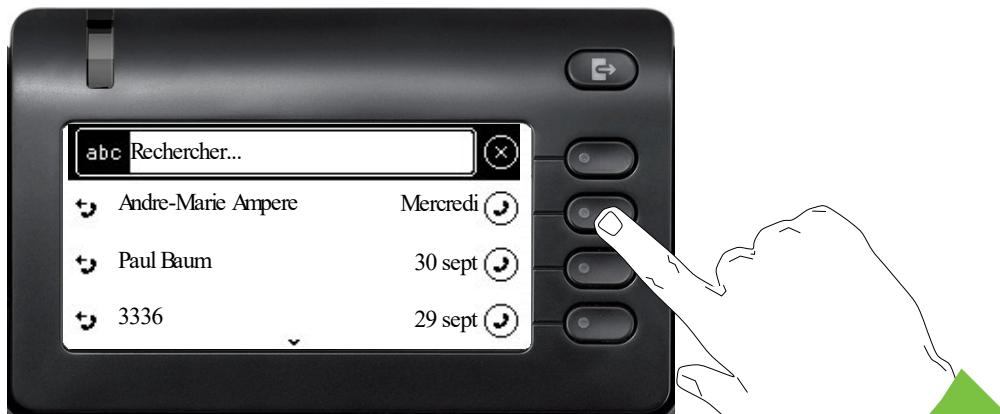
Affichages contextuels

Selon la situation, l'affichage graphique de votre OpenScape Desk Phone CP400 présente différents contenus auxquels vous pouvez réagir de façon intuitive.

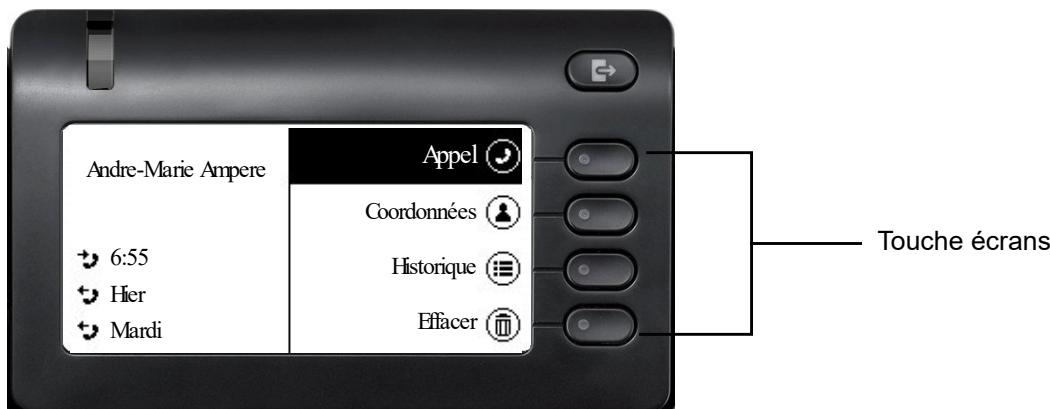
Effectuer une action avec une Touche écran



Si vous appuyez sur la touche écran supérieure, vous démarrez une recherche alphanumérique → Page 34.

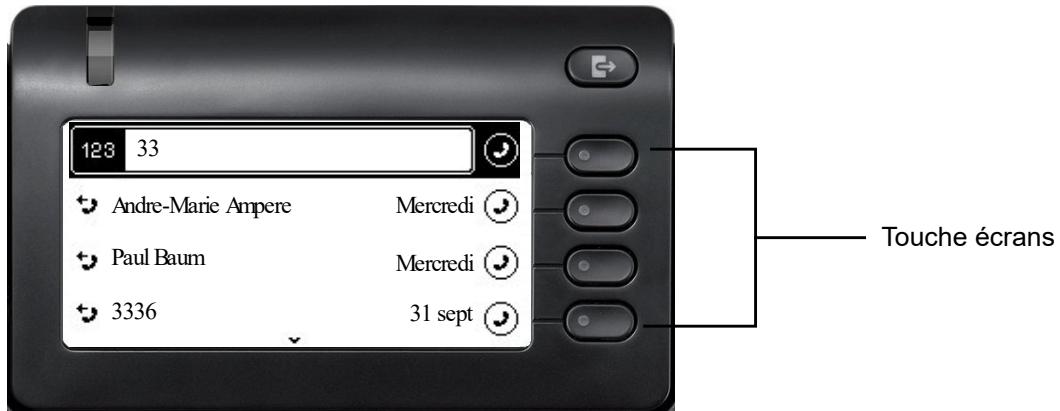


La Touche écran vous permet d'appeler l'abonné correspondant. Vous pouvez utiliser préalablement les touches de navigation ⏪ et ⏫ pour sélectionner une conversation et la touche ⏪ pour ouvrir les détails relatifs à la conversation → Page 30



Effectuer une action avec le clavier téléphonique

En appuyant sur une touche du clavier téléphonique, vous démarrez la numérotation avec recherche automatique de numéro.



La saisie du premier chiffre déclenche l'ouverture d'un champ de saisie pour la composition du numéro et d'une proposition de conversations qui correspondent aux positions respectives des chiffres saisis jusqu'à présent. Si la conversation apparaît dans la liste avant la fin de votre saisie complète, vous pouvez la sélectionner immédiatement avec la Touche écran correspondante → Page 30 ou démarrer un nouvel appel avec un nouveau numéro.

Effectuer une action avec une touche du navigateur



Vous pouvez ouvrir une conversation sélectionnée avec la touche du navigateur pour obtenir des détails → Page 25.

Effectuer une action pour la de dialogue

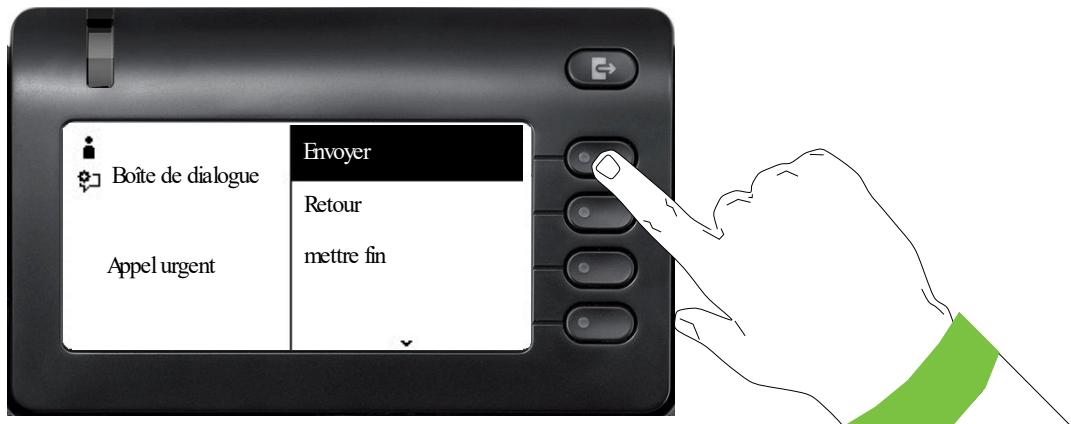
Si vous sélectionnez dans le menu principal une option comme par exemple « Envoyer des messages », le « Zone de notification » s'ouvre dans le Boîte de dialogue avec la demande de saisie « Message à : ».



Veuillez saisir ici le numéro du destinataire,



sélectionnez ensuite l'option souhaitée



et envoyez le message au destinataire.

La commande de votre OpenScape Desk Phone CP400

Les descriptions suivantes vous donnent une vue d'ensemble sur les possibilités de commande de votre téléphone.

 Avant de vous consacrer aux fonctions et aux paramètres, nous vous conseillons de configurer le Mot de passe utilisateur, pour protéger votre téléphone contre un accès non autorisé → Page 123.

Naviguer au sein des menus

Ouvrir une application

Les touches de mode → Page 18 vous permettent d'alterner, par exemple, entre le menu principal et Conversations ou d'ouvrir le menu Disponibilité.

Parcourir des listes

Les touches de navigation vous permettent de parcourir les entrées et de valider les fonctions souhaitées → Page 19.

Ouvrir les menus contextuels

Si la flèche  apparaît à côté de l'entrée sélectionnée, cela signifie qu'un menu contextuel est disponible pour cette → Page 25 entrée.

Conversations

Une conversation représente un contact associé à un historique d'appels. Les nouvelles conversations sont créées ou encore actualisées

- lorsqu'un appel a été accepté précédemment
- lors d'un appel sortant
- lors d'un appel manqué
- lors d'un nouveau message vocal
- lors d'une entrée Exchange après une synchronisation automatique

Un numéro est automatiquement complété d'un nom, lorsque cette information provient d'un équipement de communication ou lorsque le numéro est dans l'annuaire du système de l'équipement ou dans l'annuaire des entreprises (LDAP).

Les entrées de la liste sont classées de manière chronologique en fonction du dernier événement. L'événement le plus récent est situé en haut de la liste. Les appels actifs sont affichés avant les conversations.



L'état d'une conversation est indiqué par un symbole.

Symbol	Text
📞	Appel actif
✉️	Appel manqué (récemment)
✉️	Appel manqué (plus ancien)
➡️	Appel émis
➡️	Appel accepté
✉️	Message vocal

Ouvrir les détails d'une conversation ou mener une conversation

Vous pouvez ouvrir une conversation sélectionnée avec la touche  ou démarrer un appel avec la touche écran  ou avec la touche de navigation . Si vous n'avez pas sélectionné de conversation, démarrez un appel avec la touche écran .



Si vous ouvrez les détails relatifs à la conversation avec la touche , vous obtenez la présentation d'écran suivante :



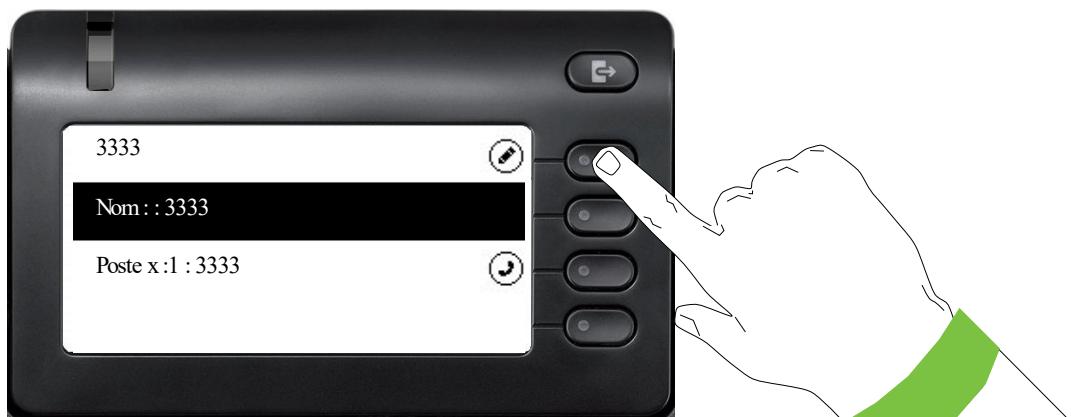
Éditer les conversations



Ouvrez les détails relatifs à la conversation avec la touche



Appuyez sur la Touche écran pour ouvrir le menu « Coordonnées ».



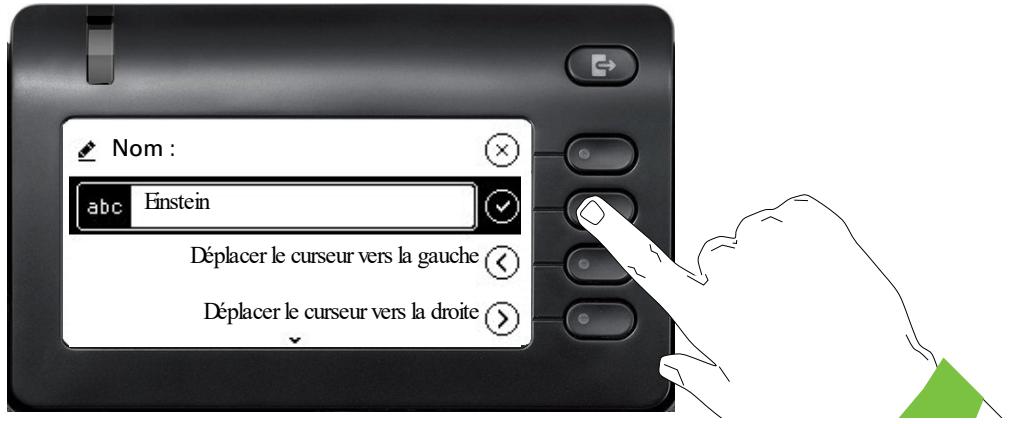
Appuyez sur la Touche écran à côté de pour accéder au mode d'édition.

Vous pouvez remplir les champs suivants pour un contact :

- Nom :
- Prénom :
- Poste x :
- Poste x :
- Portable :
- Fixe :
- Société :
- Adresse x :
- Adresse x :
- Rôle :
- E-mail :
- Avatar :



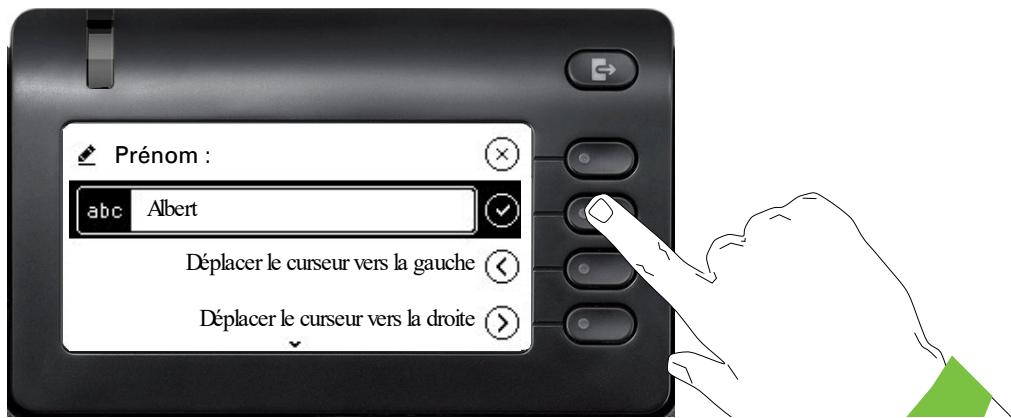
Appuyez sur la Touche écran à côté de pour saisir le nom.



Supprimez les chiffres avec la touche et saisissez le nom. Appuyez sur la Touche écran au niveau du champ de saisie pour clôturer la saisie dans ce champ.



Utilisez les touches ou pour passer, par exemple, à « Prénom » pour entrer ici le prénom.



Saisissez le prénom et clôturez votre saisie dans ce champ en appuyant sur la Touche écran.



Enregistrez les coordonnées. Si nécessaire, vous pouvez compléter les entrées ultérieurement. Lors de la prochaine consultation de ce contact, vous obtiendrez, par exemple, la présentation d'écran suivante :



Ces entrées ou modifications d'informations existantes sont enregistrées localement dans le terminal

Rechercher des conversations ou des contacts

Vous avez plusieurs possibilités pour lancer une recherche de conversations ou de contacts. Si vous connaissez approximativement le numéro, vous pouvez

- décrocher le combiné, ou
- appuyer sur la touche haut-parleur ou
- sur la touche micro-casque

et commencer à saisir les chiffres.



Vous pouvez composer immédiatement le numéro d'un correspondant que vous avez trouvé, dont le numéro comporte par exemple le numéro 33 avec le Touche écran à l'endroit souhaité.



Vous pouvez démarrer une recherche alphanumérique pour un contact dans un répertoire de votre choix (téléphone, répertoire du système, Exchange ou serveur LDAP) par le biais de la première touche écran  dans la liste des conversations.

Par le biais de la touche , vous pouvez alterner entre le clavier alphanumérique et le clavier numérique.

Afficher l'historique d'une conversation

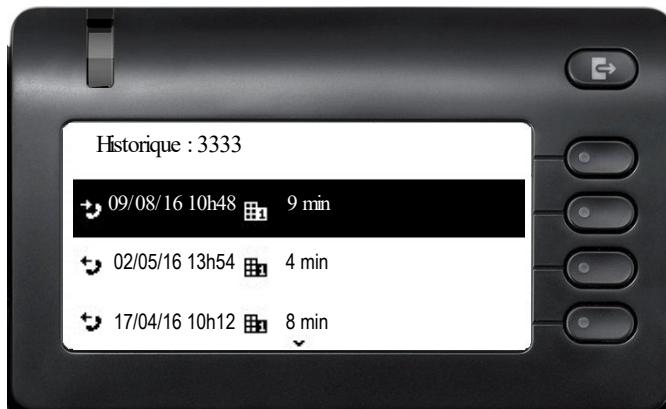
Les données actuelles de l'historique d'une conversation sont affichées directement dans la liste des conversations. Vous trouverez d'autres entrées de l'historique sous « Détails » ou en appuyant directement sur la touche Historique au cours d'une communication.



Ouvrez les détails relatifs à la conversation avec la touche .



Les trois dernières entrées actuelles de l'historique sont indiquées dans le champ gauche, sous le nom/numéro de l'abonné. Pour obtenir une liste des 10 dernières entrées de l'historique, appuyez sur la Touche écran à côté de . Faites défiler ensuite, si nécessaire, à l'aide de la touche  ou .



Effacer une conversation

Si vous vous êtes par exemple trompé dans la numérotation ou si vous avez interrompu préma-turément la numérotation, une entrée est quand même générée dans la liste des conversations. Vous pouvez supprimer immédiatement cette entrée. Les entrées d'appels reçus qui ne sont plus nécessaires peuvent aussi être effacées de la liste.



Ouvrez l'entrée concernée avec la touche du navigateur .



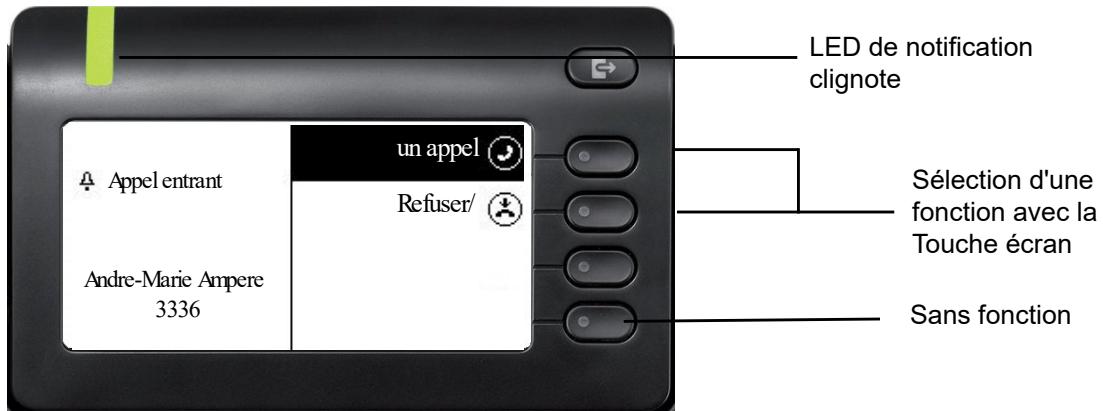
Appuyez sur la Touche écran à côté de  pour effacer l'entrée. Aucune requête de sécurité n'ap-paraît.

Interface téléphonique

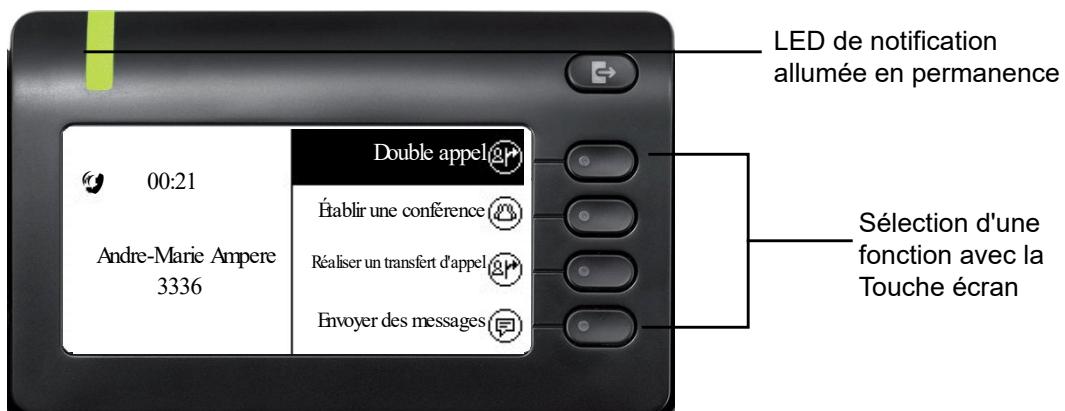
Présentation de l'interface téléphonique

Appel entrant

Votre téléphone sonne et l'indicateur d'appel clignote. Outre les fonctions téléphoniques « classiques », les informations et fonctions supplémentaires sont proposées sur l'écran :



En cours de communication :



Changer de menu pendant une communication



La touche **■** vous permet d'accéder au menu principal à partir duquel vous pouvez accéder aux Paramètres, si vous souhaitez, par exemple, régler la Luminosité.

En sélectionnant la première touche écran, vous basculez à nouveau vers la représentation précédente.

Symboles relatifs à l'état de communication



Symbole	Signification
🔔	Le téléphone sonne
📞	Après avoir composé un numéro, le téléphone sonne chez votre correspondant
📞	Une communication est en cours.
📞	La communication a été coupée.
՚	Votre correspondant a mis la communication en attente.
🔒	La liaison vocale est sécurisée.
🔓	La liaison vocale n'est pas sécurisée.

Touches librement programmables

Le OpenScape Desk Phone CP400 et OpenScape Key Module 400 disposent chacun de 16 touches auxquelles vous pouvez attribuer des fonctions ou des numéros de téléphone sur deux niveaux.

 Pour augmenter le nombre de touches de fonction librement programmables ou des touches de destination, vous pouvez raccorder d'autres OpenScape Key Module 400 → Page 17.

Selon leur configuration, vous pouvez utiliser ces touches en tant que :

- Touche de fonction → Page 65
- Touche de destination → Page 70
- Lignetouche → Page 101
- Appel interphonetouche → Page 104

Des étiquettes sont livrées avec votre OpenScape Desk Phone CP400 ou encore avec le OpenScape Key Module 400. Vous pouvez utiliser d'autres languettes d'indication via l'outil Key Labelling déjà disponible sur Internet (http://wiki.unify.com/klt/en_V8.0/device1.htm), ou bien imprimer des languettes d'indication via l'interface Web → Page 162.

Le voyant LED correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

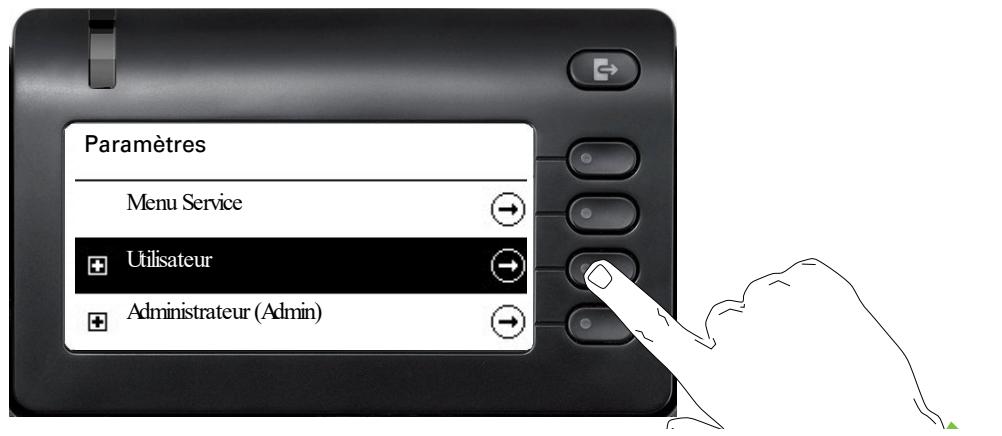
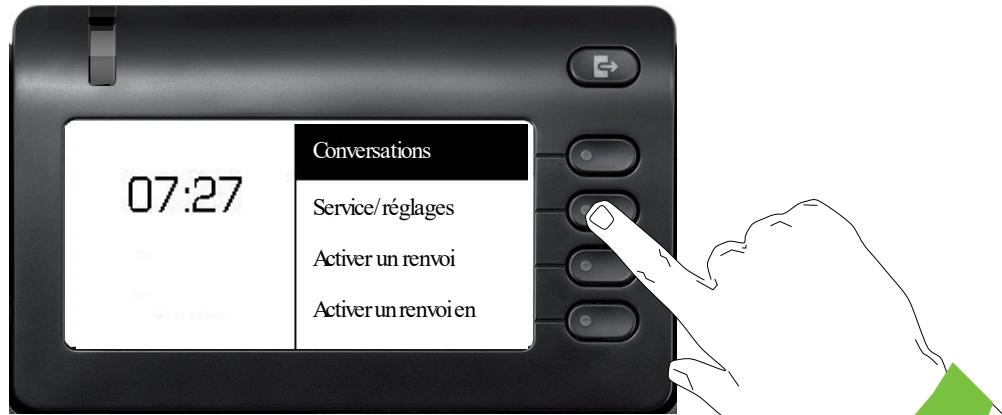
Signification des signalisations des voyants LED pour les touches de fonction

LED	Signification sur une touche de fonction	
	Désactivée	La fonction est désactivée.
	Le voyant à LED clignote ¹	Indique l'état de la fonction (par exemple vert ou rouge).
	est allumé	La fonction est activée (par exemple vert ou rouge).

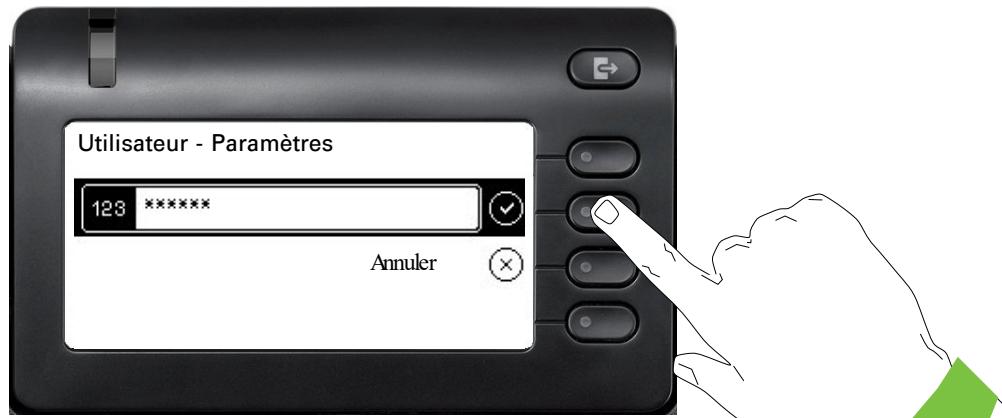
¹ Dans ce manuel, le clignotement des touches à LED est représenté par ce symbole, quelle que soit sa fréquence de clignotement. La fréquence de clignotement signale différents états qui sont décrits en détail dans les sections correspondantes du manuel.

Paramètres utilisateur

Ouvrez le menu principal avec la touche  et sélectionnez ensuite l'option Paramètres.



Le menu comporte une zone de configuration pour les utilisateurs et les administrateurs.



Lorsque vous accédez pour la première fois aux paramètres utilisateur, vous devez saisir le Mot de passe utilisateur → Page 123.

Paramètres utilisateur

Menu

Le menu « Utilisateur » vous permet d'effectuer des paramétrages locaux pour votre OpenScape Desk Phone CP400.

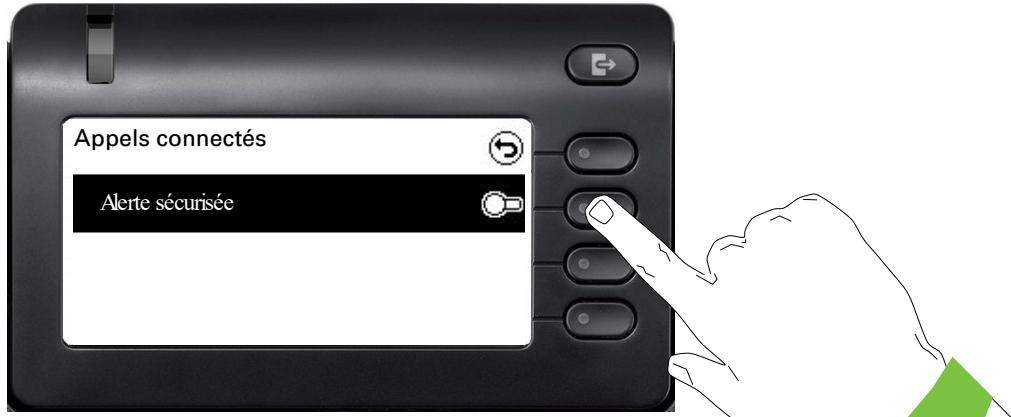
Le menu est structuré sur plusieurs niveaux.



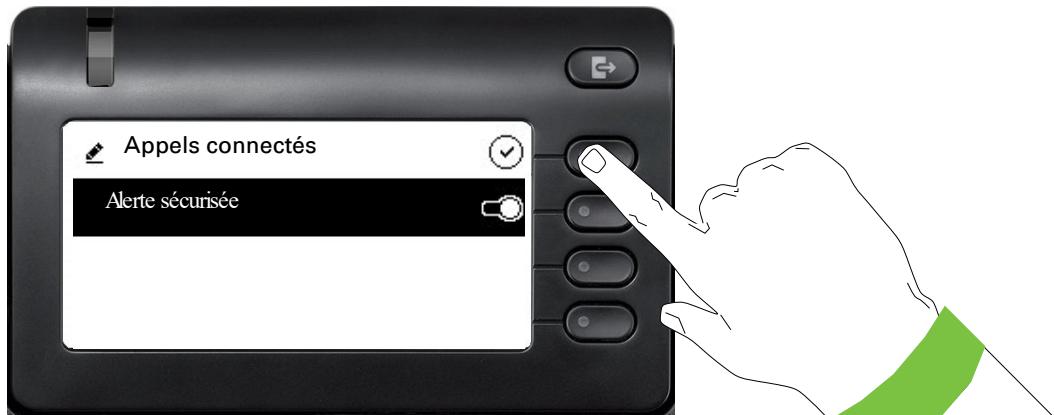
→ Vous pouvez aussi réaliser tous les paramétrages via l'**interface Web** de votre OpenScape Desk Phone CP400 → Page 157.

Commutateurs

Les menus comportent des commutateurs qui vous permettent d'activer ou de désactiver des fonctions. Exemple :



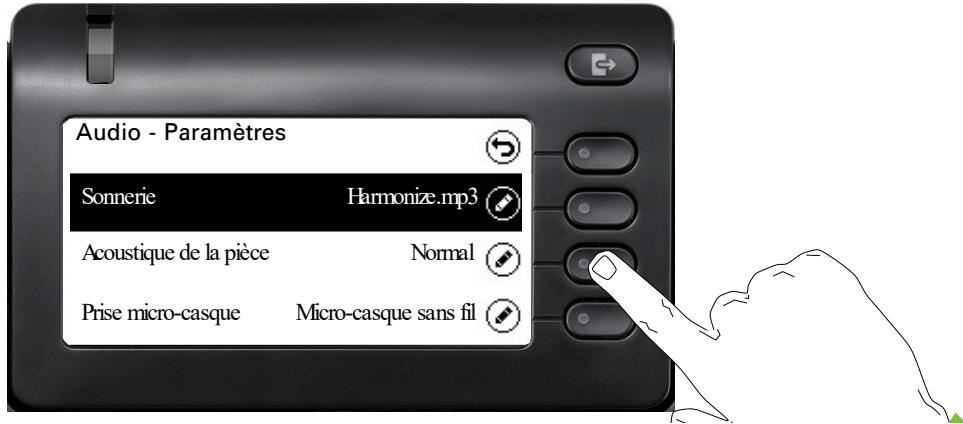
Sur Touche écran appuyez sur la « Alerte sécurisée » afin d'activer la fonction. Le commutateur glisse vers la droite. Vous pouvez aussi sélectionner l'option avec les touches et et valider avec la touche pour actionner le commutateur.



Appuyez sur la Touche écran à côté de  pour enregistrer votre nouveau paramétrage.

Paramètres

Certains sous-menus vous permettent de paramétrer de nouvelles valeurs.



Appuyez sur la Touche écran à côté de  pour ouvrir le paramètre.



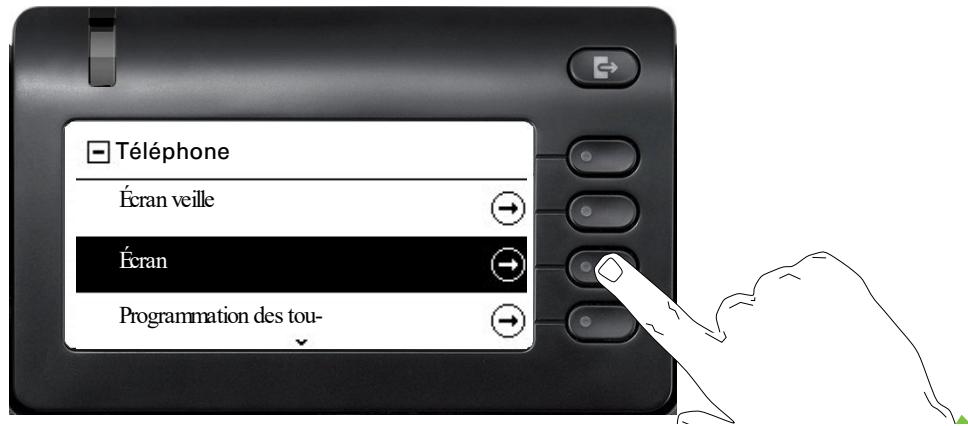
Appuyez, par exemple, sur la Touche écran à côté de Avec écho. Après avoir modifié le paramètre, vous retournez au menu précédent.



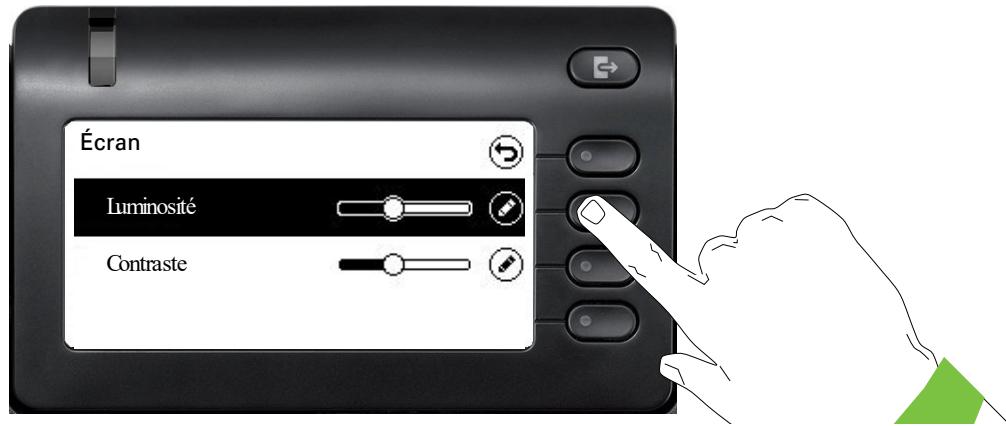
Appuyez sur la Touche écran à côté de  pour enregistrer votre nouveau paramétrage.

Niveaux

Les menus comportant des niveaux permettent, entre autres, de régler les volumes ou la luminosité. Vous voyez ici un exemple pour la luminosité de l'écran. À cet égard, passez au menu des paramètres du téléphone.



et ouvrez le menu pour l'écran avec la Touche écran.



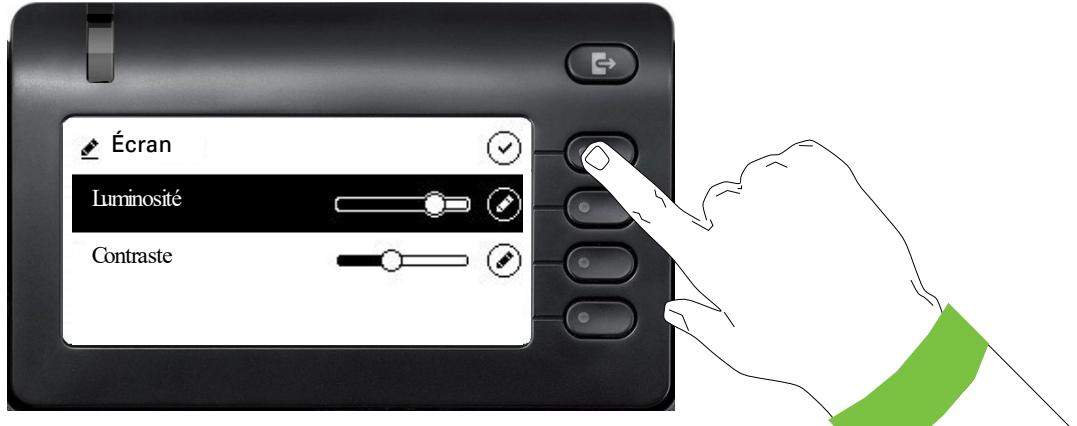
Ouvrez le menu pour le réglage de luminosité



Réglez la luminosité souhaitée. Vous pouvez aussi utiliser la touche **+** pour cette opération. L'écran s'adapte immédiatement.



Terminez le paramétrage avec la Touche écran à côté de **✓**.



Enregistrez vos nouveaux paramètres.

Administration

La fonction « Administration » et la saisie du mot de passe administrateur vous donnent accès à la zone d'administration.

Vous trouverez une description détaillée à ce sujet dans le manuel d'administration de votre téléphone.

 Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc-secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Régler le téléphone

Écran

Inclinaison de l'écran

Vous pouvez incliner l'écran. Réglez-le de façon à pouvoir lire l'affichage sans problème depuis votre siège.

Luminosité de l'écran

Adaptez la luminosité de l'écran aux conditions lumineuses de votre environnement.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via Interface Web → Page 157



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Service/réglages



Ouvrez avec la Touche écran



Sélectionnez « Utilisateur ».



Ouvrez avec la Touche écran



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Sélectionnez « Téléphone ».



Ouvrez avec la Touche écran.



Écran



Ouvrez avec la Touche écran



Luminosité



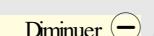
Ouvrez avec la Touche écran¹.



Augmenter



ou bien



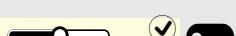
Diminuer



ou



effectuez le réglage avec la touche à bascule



Validez le paramétrage avec la Touche écran.



Enregistrez vos réglages.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Sélectionnez la langue pour l'utilisation de l'écran

Modifiez la langue d'utilisation si nécessaire.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran.



Ouvrez avec la Touche écran.



Sélectionnez « Autres fonctions »



et validez.



Sélectionnez « Sélection de la langue »



Sélectionnez « Sélection de la langue »



Par exemple, sélectionnez « anglais »



et validez.



Validez.



et validez.

Mode d'économie d'énergie

Indiquez la durée d'inactivité au bout de laquelle le OpenScape CP 400 doit réduire ou désactiver automatiquement le rétro-éclairage de l'écran sur le téléphone.

Vous pouvez régler les combinaisons de temps suivantes pour les fonctions « Réduire l'éclairage/Désactiver l'éclairage :

- 1 minute/5 minutes
- 5 minutes/20 minutes
- 30 minutes/2 heures
- 45 minutes/4 heures
- 60 minutes/8 heures



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la Touche écran.

+ Utilisateur :



Ouvrez avec la Touche écran.



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Sélectionnez « Téléphone ».

+ Téléphone



Ouvrez avec la Touche écran.

Mode d'économie d'énergie



Ouvrez avec la Touche écran

Activer au bout de

5 minutes



Ouvrez avec la Touche écran¹.



Sélectionnez une nouvelle durée dans la liste

30 minutes 2 heures



Validez avec la Touche écran pour régler les nouvelles durées du rétro-éclairage.



Appuyez sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran



Écran veille



Vous pouvez aussi régler les paramètres de l'économiseur d'écran via l'Interface Web → Page 157.

Activer Écran veille

Activez un Écran veille pour le mode veille du téléphone.



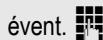
Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la Touche écran.



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Sélectionnez « Téléphone ».



Ouvrez avec la Touche écran.



Ouvrez avec la Touche écran.



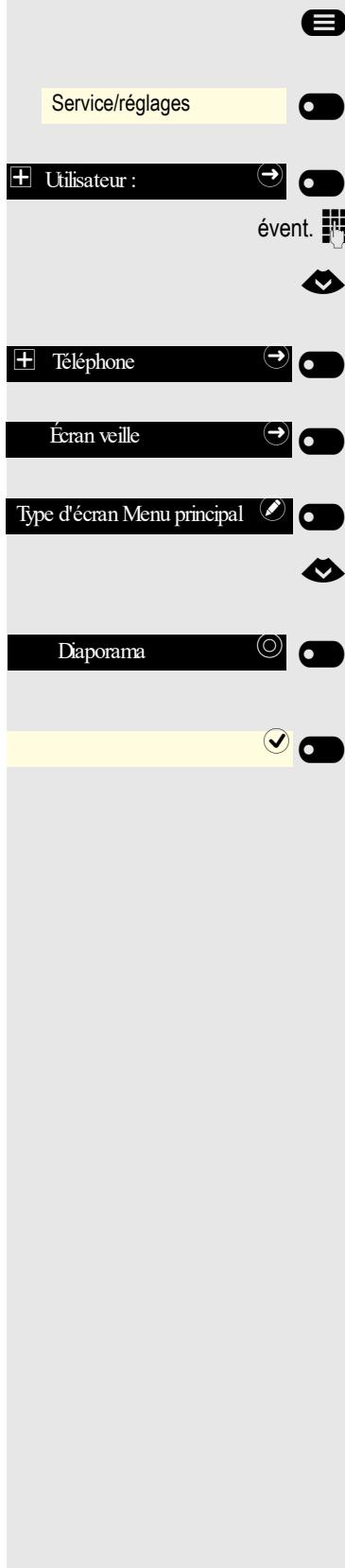
Activez avec la Touche écran.



Appuyer sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

Réglage du type d'écran pour Écran veille

L'écran de veille affiche soit le menu principal, soit l'heure et la date se déplaçant sur l'écran. L'arrière-plan est grisé avec l'affichage de l'heure et de la date. Le menu principal est la configuration par défaut.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez « Téléphone ».

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran¹.

Sélectionnez d'autres options

Validez avec la Touche écran pour régler par exemple l'heure et la date qui se déplacent sur l'écran.

Appuyer sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Démarrage automatique du Écran veille

Indiquez la durée d'inactivité au bout de laquelle le OpenScape CP 400 doit démarrer automatiquement le Écran veille.

Vous pouvez paramétrer les durées suivantes :

- 0 minute (désactivé)
- 5 minutes
- 10 minutes
- 20 minutes
- 30 minutes
- 60 minutes
- 120 minutes

Service/réglages

Écran veille

Temps d'attente (minutes) 20

Écran veille 30

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

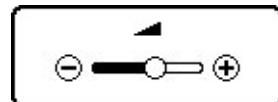
Audio

Modifier le volume dans l'état de connexion

Modifier les paramètres suivants :

- Volume des appels pour le combiné
- Volume en mode Mains-libres
- Volume pour le micro-casque
- Volume pour l'écoute amplifiée

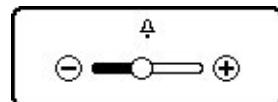
Vous pouvez aussi modifier le volume via le menu Utilisateur → Page 147.



Augmenter ou réduire le volume. Appuyez sur les touches jusqu'à ce que le volume souhaité soit atteint. S

Modifier le volume de la sonnerie en mode veille ou lorsque le téléphone sonne

Vous pouvez aussi modifier le volume via le menu Utilisateur → Page 147.



Appuyez sur la touche jusqu'à ce que le volume souhaité soit atteint.

Désactivation de la sonnerie

Si vous ne souhaitez pas être dérangé par la sonnerie lorsque vous recevez un appel, vous pouvez la désactiver.

Désactivation



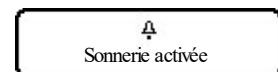
Appuyez sur les touches jusqu'à ce que le symbole de la sonnerie désactivée apparaisse sur l'écran.



Activation



Appuyez sur les touches jusqu'à ce que le symbole de la sonnerie désactivée s'éteigne sur l'écran.

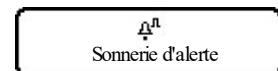


Activer la sonnerie d'alerte

Vous pouvez désactiver la sonnerie tout en activant une sonnerie d'alerte qui ne sonnera qu'une fois.



Appuyez longuement sur la touche jusqu'à ce que l'indication et le symbole de la sonnerie d'alerte apparaissent sur l'écran



Acoustique de la pièce

Pour que votre interlocuteur puisse bien vous entendre lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétrier le téléphone sur l'une des caractéristiques suivantes en fonction de l'acoustique de la pièce :

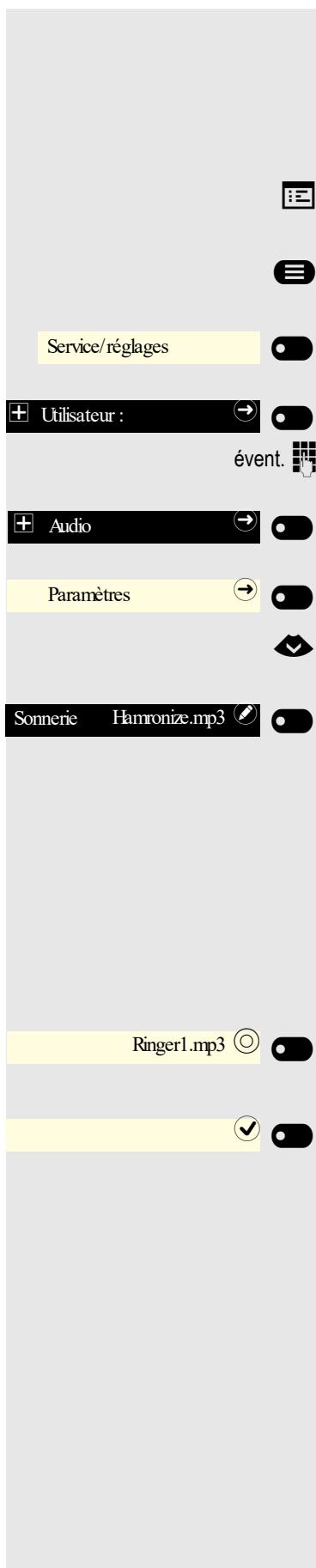
- Normal
- Avec écho
- Insonorisé

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages		<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrez avec la Touche écran.
+ Utilisateur :		<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrez avec la Touche écran
évent.			Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.
+ Audio		<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrez avec la Touche écran
Paramètres		<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrez avec la Touche écran
Acoustique de la pièce		<input checked="" type="checkbox"/>	Ouvrez avec la Touche écran ¹ .
Insonorisé		<input checked="" type="checkbox"/>	Réglez par exemple Touche écran avec la Insonorisé.
		<input checked="" type="checkbox"/>	Appuyez sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran



Sonnerie

Sélectionnez votre sonnerie préférée parmi les fichiers audio disponibles. Si aucun fichier personnel n'est disponible, la sonnerie est prédéfinie sur « Modèle ». Pour télécharger vos propres fichiers au format « .mp3 » ou « .wav », adressez-vous à votre administrateur compétent.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.



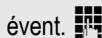
Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran.



Ouvrez avec la Touche écran



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la Touche écran



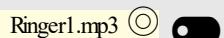
Passez à Sonnerie.



Ouvrez avec la Touche écran¹.

Les options suivantes vous sont proposées comme paramètres :

- Modèle
- Harmonize.mp3
- Ringer1.mp3
- Ringer2.mp3
- Ringer3.mp3
- Ringer4.mp3
- Ringer5.mp3
- Ringer6.mp3



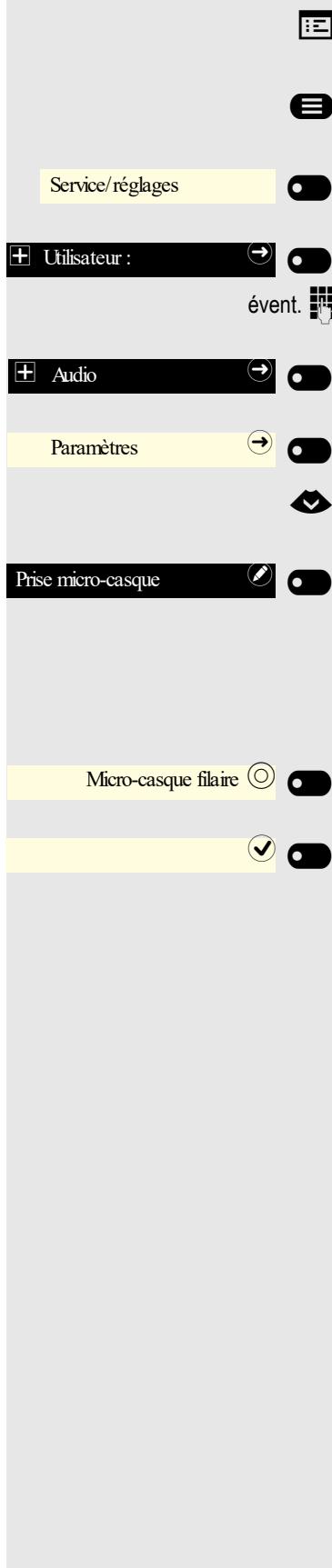
Validez avec la Touche écran pour changer. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement.



Appuyez sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Paramétrer l'utilisation du raccordement pour micro-casque



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la Touche écran

Sélectionnez le connecteur pour le casque

Ouvrez avec la Touche écran¹.

Les options suivantes vous sont proposées :

- Micro-casque filaire
- Micro-casque sans fil
- Équipement de conférence

Validez avec la Touche écran pour changer

Appuyez sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Paramétrez Présence

Paramétrer le statut Présence

Si vous avez ouvert le menu Présence avec la touche Absence/Renvoi d'appel  → Page 23, vous pouvez paramétrer votre statut Présence actuel. Vous pouvez choisir entre les options suivantes et attribuer une durée :

- Bureau
 - Sélectionnez une variante
 - Bureau
 - CallMe
- Réunion
 - Réunion - de retour dans
 - 30 minutes
 - 1 heure
 - 2 heures
 - Toute la journée
- Pause déjeuner
 - Pause déjeuner - de retour dans
 - 20 minutes
 - 30 minutes
 - 1 heure
 - 45 minutes
- En déplacement
 - En déplacement - de retour dans
 - 30 minutes
 - 45 minutes
 - 1 heure
 - Toute la journée
- En pause
 - En pause - de retour dans
 - 10 minutes
 - 15 minutes
 - 20 minutes
 - 30 minutes
- Malade
 - Malade - de retour dans
 - Toute la journée
 - 2 jours
 - 3 jours
 - 1 semaine
- À la maison
 - À la maison - de retour dans
 - Toute la journée
 - 2 jours
 - 3 jours
 - 4 jours
- En vacances
 - En vacances - de retour dans
 - Toute la journée
 - 1 semaine
 - 2 semaines
 - 3 semaines
- Ne pas déranger
 - Ne pas déranger - de retour dans
 - 30 minutes
 - 1 heure
 - 2 heures
 - 4 heures

Si le statut configuré du Présence indique :

- À la maison
- En vacances
- Malade
- Ne pas déranger

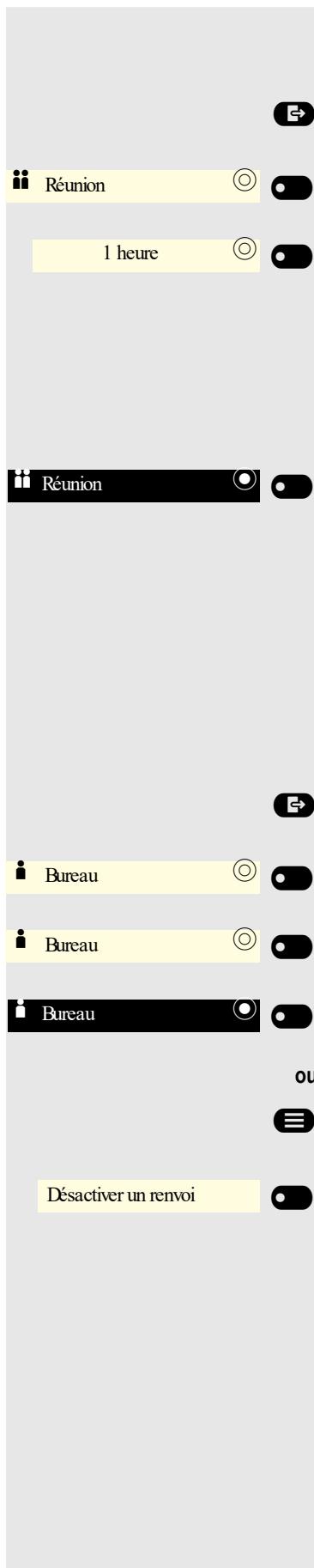
, l'appelant est transféré vers un serveur média. En fonction du statut, l'appelant reçoit une annonce indiquant la raison et la durée de l'absence et la possibilité de laisser un message.

Pour les statuts du Présence

- Réunion
- Pause déjeuner
- En déplacement

- En pause

l'appel n'est pas transmis et l'appelant ne reçoit donc aucune annonce.



Exemple Réunion

Paramétrez la durée de votre absence pour une Réunion :

Appuyez sur cette touche

Ouvrez avec la Touche écran.

Appuyez sur Touche écran pour sélectionner une heure par exemple. Vous recevez une confirmation comme par exemple :

! Disponibilité modifiée en réunion jusqu'à

Le paramétrage est affiché.

Le symbole Présence pour Réunion sur l'écran de veille de votre téléphone est modifié en conséquence. Le statut est annoncé sur « MyPortal » et apparaît dans vos données d'abonné.

Désactiver le statut d'absence

Vous supprimez votre statut d'absence et, le cas échéant, le renvoi vers le serveur média en paramétrant le statut Présence sur Présence dans le menu Bureau ou, si nécessaire, en désactivant le renvoi.

Appuyez sur cette touche

Ouvrez avec la Touche écran.

Validez avec la Touche écran.

Le paramétrage est affiché. Le symbole Présence dans le menu veille est modifié en conséquence. Le statut sous « MyPortal » est également modifié.

lorsque un renvoi vers le serveur média est activé.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Validez.

Paramètres de conversation

Empêcher/Autoriser un deuxième appel (avertissement)

Si la fonction est configurée (demander au personnel compétent), vous pouvez empêcher/autoriser un deuxième appel lors d'une conversation téléphonique → Page 93 par le biais d'un avertissement automatique.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la Touche écran.

Commutateurs



Sélectionnez cette option et



Sélectionnez « Avertissement auto. désactivé »

et validez,

ou

Avertissement auto. désactivé



Sélectionnez cette option et validez.

Activer/Désactiver le signal d'avertissement

Vous pouvez supprimer le signal d'avertissement (env. toutes les six secondes) lors d'un deuxième appel. Une tonalité spécifique vous informe avec un signal sonore du deuxième appel.

Activer le signal sonore



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Avertissement avec signal



Appuyez sur Touche écran .

Désactiver le signal sonore

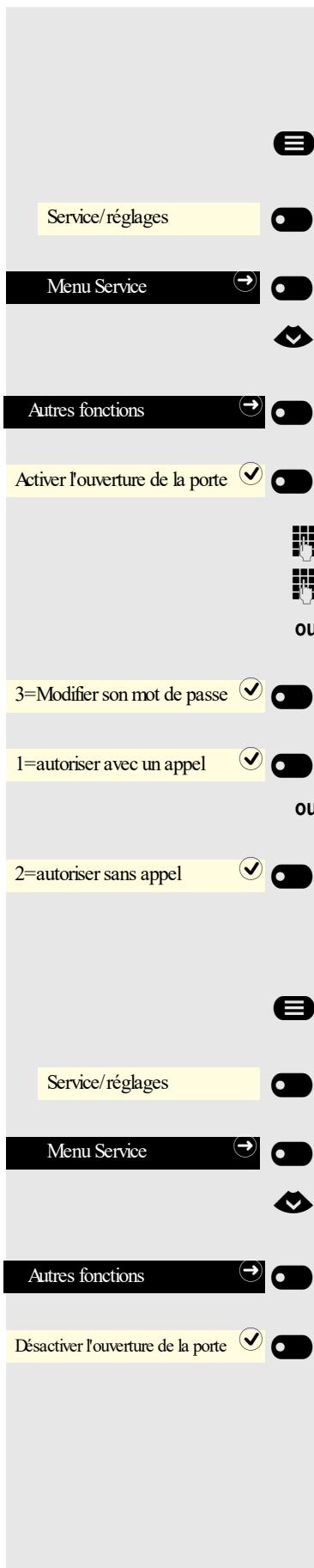


Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Avertissement sans signal



Appuyez sur Touche écran .



Ouverture de la porte

Activer l'ouverture de la porte

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran.

Sélectionnez « Autres fonctions »

et validez.

Validez.

Saisissez le numéro du portier.

Confirmez le code à 5 chiffres pour modifier le code.

ou

Sélectionnez et validez pour modifier le code.

Sélectionnez cette option et validez.

ou

Sélectionnez cette option et validez. La porte peut être ouverte sans appel avec sonnerie.

Désactiver l'ouverture de la porte

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran.

Sélectionnez « Autres fonctions »

et validez.

Validez.

Configurer les touches de numérotation abrégée

Vous pouvez sélectionner 10 numéros rapides enregistrés via les touches **0+** à **9_{WXYZ}**.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Validez.

Valider

Appuyez sur cette touche.

Appuyez sur la touche de numérotation abrégée souhaitée. Si la touche en question est déjà configurée, le numéro de téléphone associé est affiché.

Validez.

Veuillez tout d'abord saisir l'indicatif externe puis le numéro externe.

Valider

Validez pour quitter la fonction

ou

Valider

Validez pour rechercher une autre touche et la configurer.

Activer et désactiver le renvoi de nuit

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez transférer tous les appels externes lors d'une service de nuit, par exemple pendant la pause déjeuner ou après l'heure de fermeture, directement vers un téléphone interne en particulier (destinataire de nuit). La permanence de nuit peut être configurée par le personnel compétent (= renvoi de nuit standard) ou par vous-même (renvoi de nuit temporaire).



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran.

Validez.

Activation

Sélectionnez « Activez le renvoi de nuit »

et validez.

Validez pour activer le renvoi de nuit.

Désactivation

Sélectionnez « Désactivez le renvoi de nuit »

et validez pour désactiver le renvoi de nuit.

Par ailleurs, le personnel compétent peut configurer un « renvoi de nuit automatique ». Selon la programmation, le renvoi de nuit automatique est activé pour votre téléphone à des heures précises.

Vous avez la possibilité d'annuler le renvoi de nuit automatique par le biais d'une désactivation ou en configurant vous-même un renvoi de nuit.

Programmer les touches de fonctions

Vous pouvez configurer les touches de votre OpenScape Desk Phone CP400 ou du OpenScape Key Module 400 avec des fonctions, numéros de téléphone ou procédures que vous utilisez couramment. Dans le deuxième niveau, vous pouvez uniquement enregistrer des numéros de destinataires.

Vous pouvez effectuer la programmation d'une touche de trois manières :

- Appuyez longuement sur la touche en question
- Appel via la Menu Service
- Appel via les paramètres utilisateur

La description suivante comprend une explication relative au procédé d'une longue pression sur la touche à configurer.

Configurer les touches de fonction

Veuillez également observer les remarques → Page 40.

Exemple : configurer la « touche Déconnecter »



Appuyer longuement sur la Touche de fonction du téléphone ou du OpenScape Key Module 400 que vous souhaitez configurer jusqu'à ce que le menu de programmation des touches soit affiché.



Sélectionnez « Attribuer une fonction téléphonique »



Validez.



Validez.



Sélectionnez « Communications : »



Validez.



Validez. La touche est programmée.

Vous pouvez aussi modifier l'étiquetage standard des touches

Veuillez aussi observer les remarques → Page 162.



Sélectionnez « Désignation des touches »



Validez.



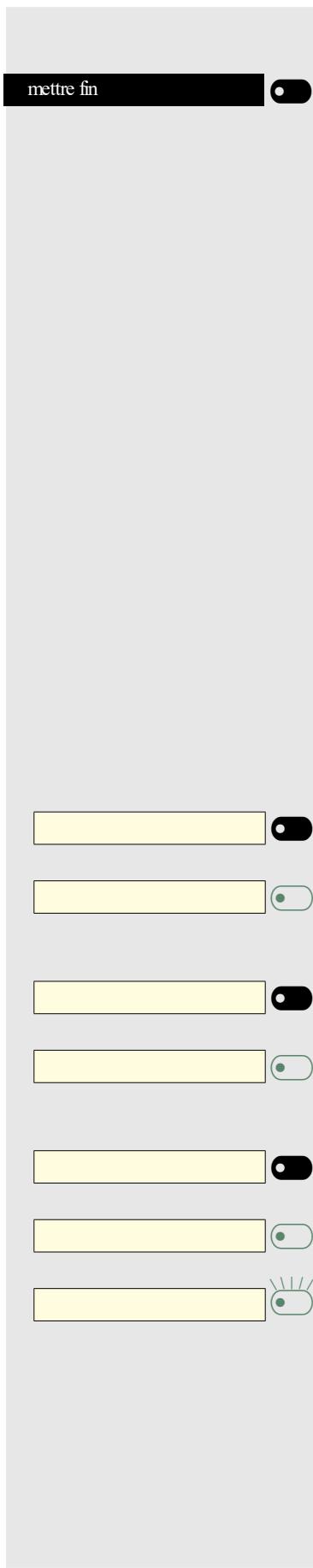
Validez.



Modifiez le texte.



Validez pour enregistrer la saisie.



Mettre fin au procédé

Validez pour quitter le mode d'édition.

Vue d'ensemble des fonctions

Les fonctions sont divisées dans les menus suivants :

- Destinataires
- Commutateurs
- Code PIN/Autorisation
- Communications
- Autres fonctions

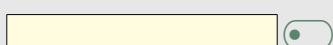
→ La sélection des fonctions disponibles dépend de la configuration. Demandez au personnel compétent si une fonction manque. Une illustration des touches du OpenScape Desk Phone CP400 et OpenScape Key Module 400 est présentée ci-dessous.

Voyants LED des fonctions enregistrées

Renvoi, Renvoi réseau, Renvoi MULAP, Renvoi de nuit, Ne pas déranger, Verrouillage du téléphone, Texte d'absence, En veille, Réponse directe activée/désactivée, Appel collectif activé/désactivé, Masquer son numéro, Autoriser l'appel en attente, Avertissement sans signal sonore, Transfert d'appel, Enregistrement, Ouverture de la porte activée/désactivée, Pilotage, Changement de niveau, Distribution des appels (Disponibilité activée/désactivée, Mode édition activé/désactivé), Destinataire nuit activé/désactivé, Conf. MULAP Touche stop déverrouillée :



La fonction enregistrée n'est pas activée.

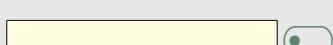


La fonction enregistrée est activée.

Rappel :



Vous n'avez pas spécifié de rappel.

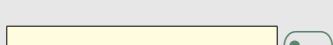


Vous avez spécifié un rappel.

Numérointerne, Appel direct :



Le correspondant n'appelle pas.

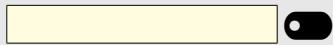


Le correspondant téléphone ou a activé la fonction « Ne pas déranger ».



Clignote rapidement : quelqu'un m'appelle, décrochez.

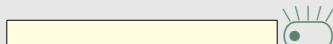
Clignote lentement : quelqu'un appelle un autre abonné et celui-ci n'a pas encore décroché.

Touche de communication, Touches générales de communication, Touche de ligne, Touche MULAP, Attribuer un numéro :

Pas de communication sur la ligne correspondante.

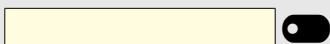


Communication en cours sur la ligne correspondante.

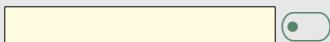


Clignote rapidement : appel sur la ligne correspondante, prise en charge de l'appel possible en appuyant sur la touche.

Clignote lentement : une communication est en cours sur la ligne correspondante.

Touche de direction :

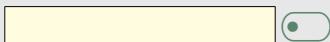
Une ligne au minimum est libre.



Toutes les lignes dans cette direction sont occupées.

Consulter les coûts :

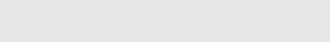
Aucune communication payante n'a été réalisée depuis la dernière consultation.



Des communications payantes ont été réalisées depuis la dernière consultation.

Renvoi, Renvoi MULAP :

Clignote lentement : votre ligne fait l'objet d'un renvoi d'appel.



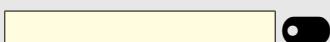
Messages fax/répondeur :



Aucune réception de fax ou aucun message sur le répondeur.



Réception de fax ou message sur le répondeur.

Afficher la file d'attente :

Pas d'appelant en attente.

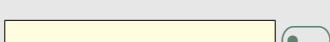


Clignote rapidement : des appelants sont en attente (nombre spécifique a été dépassé).

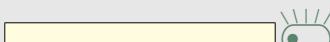
Clignote lentement : des appelants sont en attente (nombre spécifique a été atteint).

Service données I/O :

Aucune communication vers une application.



Communication en cours avec une application.



Clignote lentement : la communication avec l'application est momentanément interrompue.

Les fonctions suivantes enregistrées sur les touches ne comportent pas de fonctions LED :

Numéro (externe), Touche de procédure, Appels malveillants, Numérotation abrégée, Déconnecter, Fonction d'erreur, Code de verrouillage centralisé, Envoyer des messages, Accepter l'avertissement, Double-appel, Conférence, Appel direct, Reprendre une ligne, Réserver une ligne, Déverrouiller une ligne, Appel flexible, Intervenir, Mise en attente, Prise en charge sélective, Prise en charge au sein d'un groupe, Code affaire, Affichage des coûts, Recherche de contacts, Connexion, Rendez-vous, Ouverture de la porte, Surnumérotation DTMF, Touche de signal, Babyphone, Double appel interne, Double appel, Numérotation associée, Services associés, Service de données téléphoniques, Connexion de l'identifiant mobile, Réponse discrète.

Configurer la touche de procédure

Vous pouvez enregistrer les numéros et les fonctions qui nécessitent des données supplémentaires, autrement dit comportant plusieurs manipulations, sur une touche de votre téléphone. Le Administrateur compétent doit avoir octroyé l'autorisation correspondante.

Par exemple, c'est ainsi que la fonction « Services associés » → Page 137 est enregistrée sur une touche avec toutes les données encore nécessaires (numéro du téléphone sur lequel le numéro doit être composé + numéro à composer).

Les numéros qui nécessitent d'autres données peuvent aussi être enregistrés.

Veuillez aussi observer les remarques → Page 65.



Appuyez longuement sur la Touche de fonction du téléphone ou du OpenScape Key Module 400 que vous souhaitez configurer, jusqu'à ce que le menu de programmation des touches soit affiché.

Sélectionnez « Attribuer une fonction téléphonique »

Validez.

Validez.

Sélectionnez « Autres fonctions »

et validez.

Sélectionnez « Touche de procédure »

Valider

Saisissez une procédure. Exemple : ***67 231 123456**

Indicatif pour Numérotation associée

Numéro du téléphone sur lequel le numéro doit être composé

numéro à composer.

Validez pour enregistrer la saisie.

Validez pour terminer le procédé.

ou

Si vous avez commis une erreur de frappe :

Retour



Sélectionnez cette option et validez. Tous les chiffres saisis seront supprimés. Saisissez ensuite les valeurs à nouveau et enregistrez le résultat.



Sélectionnez la procédure enregistrée en appuyant sur une touche. Pour les procédures avec des fonctions activables/désactivables, vous activez la fonction en appuyant sur une touche et la désactivez en appuyant à nouveau.

Pendant une conversation, vous pouvez aussi appuyer sur la touche de procédure. Les chiffres enregistrés sont automatiquement envoyés comme signaux DTMF → Page 99. Messages d'écran lors de l'enregistrement de procédures → Page 160.

Configurer une touche de destinataire

Si vous souhaitez configurer une touche de destinataire sur le deuxième niveau du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400, vous pouvez d'abord passer à ce niveau.

Changement de niveau



Passer au deuxième niveau si nécessaire

Appuyez longuement sur la Touche de fonction du téléphone ou du OpenScape Key Module 400 que vous souhaitez configurer jusqu'à ce que le menu de programmation des touches soit affiché.

Éditer le numéro sélectionné



Validez.

Numéro



Valider



Saisissez un numéro de téléphone et validez.



Appuyez sur la Touche écran pour sauvegarder le paramétrage. La touche est programmée.

Effacer la programmation des touches

Changement de niveau



Passer au premier niveau si nécessaire

Touche de déconnexion



Appuyez longuement sur la Touche de fonction du téléphone ou du OpenScape Key Module 400 que vous souhaitez configurer, jusqu'à ce que le menu de programmation des touches soit affiché.



Sélectionnez « Attribuer une fonction téléphonique »

Validez.



Sélectionnez « Effacer la touche »

Atribuer une fonction téléphonique



Effacer la touche



Validez. La programmation de la touche est effacée.

mettre fin



Validez pour terminer le procédé.

Téléphoner

▶ Pour mieux comprendre les manipulations décrites ici, il est recommandé de lire le chapitre d'introduction « Se familiariser avec le OpenScape CP 400 » → Page 15.

Être appelé



Votre Administrateur peut modifier pour vous les mélodies des appels externes et internes. En d'autres termes, certaines mélodies peuvent être fixées pour certains appelants internes.

Le numéro ou le nom de l'appelant est affiché sur l'écran.

Accepter un appel sur le combiné



Le téléphone sonne.

Décrochez le combiné¹.

Accepter un appel avec le haut-parleur (mode mains-libres)

Le téléphone sonne.



ou

répondre ()



Appuyez sur Touche écran

Prendre un appel sur le micro-casque



Condition : vous avez branché un micro-casque.

Le téléphone sonne. La touche () se met à clignoter.

Appuyez sur cette touche¹.

Refuser un appel

Vous pouvez refuser les appels que vous ne souhaitez pas accepter. L'appel est alors notifié à un autre téléphone déterminé (demander au Administrateur compétent).



Appuyez sur Touche écran

1. Réglez le volume → Page 147.

Prendre en charge un appel destiné à un(e) collègue

Vous entendez un autre téléphone sonner.

Prise en charge sélec-  

ou



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages 

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service  

Ouvrez avec la touche écran.

Communications  

Validez.



Sélectionnez « Prise en charge sélective ».

Prise en charge sélective? 

Validez.

Abonné 

Sélectionnez et validez le correspondant pour lequel vous souhaitez prendre en charge une communication.

ou

Saisissez un numéro de téléphone 

Valider



Saisissez le numéro du téléphone qui sonne. Vous prenez en charge la communication.

Être appelé via le haut-parleur

Un(e) collègue vous appelle directement via le haut-parleur. Avant l'appel, vous entendez un signal sonore. Le nom ou le numéro du correspondant apparaît sur l'écran. Vous pouvez directement répondre via le combiné ou la fonction Mains-libres.



Décrochez le combiné pour répondre.

ou

Microphone activé 

Validez.

ou



Appuyez sur la touche du microphone dont le voyant est allumé.

 Si la réponse automatique est configurée (voir ci-dessous), vous ne devez pas activer le microphone lorsque vous souhaitez répondre à une annonce. Vous pouvez directement répondre avec la fonction Mains-libres. Si la réponse automatique n'est pas configurée (standard), veuillez procéder comme décrit ci-dessus. Répondre directement soi-même à un(e) collègue → Page 81.

Configurer/Verrouiller les réponses automatiques



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Réponse automatique activée » ou « Réponse automatique désactivée ».



Validez.

ou bien



Validez.

Prendre en charge des appels du portier/actionner l'ouverture de la porte



Si un portier est configuré, vous pouvez parler depuis le téléphone et actionner l'ouverture de la porte.



Si vous y êtes autorisé (demander au Administrateur compétent), vous pouvez activer **l'ouverture de la porte**, afin que le visiteur puisse ouvrir la porte en saisissant un code à 5 chiffres (par Ex. via un émetteur DTMF ou un clavier installé).

Parler avec les visiteurs via le portier



Condition : Le téléphone est appelé depuis un portier.



Décrochez le combiné dans les 30 secondes qui suivent. Une liaison est établie immédiatement avec le portier.



Décrochez le combiné après plus de 30 secondes.



Saisissez le numéro du portier.

Ouvrir la porte depuis le téléphone pendant une conversation avec le portier



Validez.



Ouvrir la porte depuis le téléphone sans communiquer avec le portier



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Saisir *61 pour « Overture de la porte ?»



Saisissez le numéro du portier.

→ Si votre téléphone fait partie d'une mise en réseau, il faut tenir compte de certaines particularités → Page 146 !

Activer/Désactiver le microphone



Pour éviter que votre interlocuteur ne vous entende, lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou le microphone main-libres (voir → Page 15)

Mettre fin à une communication



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.

ou



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.

ou



Raccrochez le combiné.

ou

Touche de déconnexion



Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée.

Numéroter/appeler

Pour appeler un abonné, vous devez saisir son numéro sur le clavier téléphonique ou le rechercher dans la liste permanente Conversations. Les Conversations comportent :

- Appels émis et reçus
- Abonnés de Circuit
- Abonnés de Exchange
- Abonnés d'un annuaire d'entreprise.

Composer un numéro lorsque le combiné est décroché



Décrochez le combiné.

123 Composer un numéro ...



Le champ de saisie dans Conversations s'ouvre en mode numérique.



Interne : Saisissez un numéro de téléphone.

Externe : Saisissez un indicatif externe et un numéro de téléphone.

123 082631565



Validez quand le numéro de téléphone est complet.

ou

Peter Maier



Le contact souhaité est affiché dans la liste. Validez avec la Touche écran. Une liaison s'établit.



Le correspondant ne répond pas ou est en communication :

Raccrochez le combiné.

Composez un numéro avec le combiné raccroché



Saisissez les chiffres sur le clavier téléphonique

ou



Appuyez sur cette touche si vous avez raccordé un micro-casque.

ou



Appuyez sur cette touche.

123

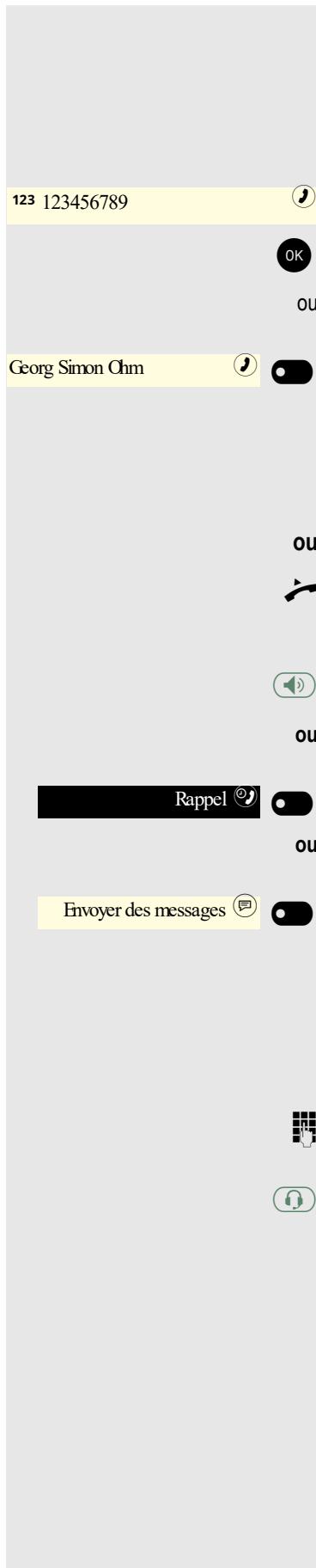


Le champ de saisie dans Conversations s'ouvre en mode numérique.



Interne : Saisissez ou complétez le numéro.

Externe : Saisissez et/ou compléter un indicatif externe et un numéro de téléphone.



→ La programmation de votre système peut aussi vous obliger à appuyer sur la touche configurée « interne » avant de composer le numéro interne. Avant de composer le numéro externe, vous ne devez donc pas composer d'indicatif externe (la fonction ligne occupée automatique est activée ; demander au Administrateur compétent).

Validez quand le numéro de téléphone est complet.

ou

Georg Simon Ohm  

La conversation souhaitée est affichée dans la liste. Validez avec la Touche écran. Une liaison s'établit.

Le correspondant se manifeste via le haut-parleur :

Avec le combiné raccroché : Mains-libres.

ou



Décrochez le combiné.

Le correspondant ne répond pas ou est en communication :



Appuyez sur cette touche. Voyant LED allumé.

ou

Rappel  

ou

Envoyer des messages  

Appuyez sur Touche écran pour configurer un rappel. (voir aussi → Page 90)

ou

Appuyez sur Touche écran pour envoyer un message (voir aussi → Page 81)

Composer un numéro avec un micro-casque connecté

Condition : Le micro-casque est connecté.



Interne : Saisissez un numéro de téléphone.

Externe : Saisissez un indicatif externe et un numéro de téléphone.



La touche du micro-casque est allumée.

La liaison est établie dès que vous avez terminé votre saisie.

Composer un numéro à partir de conversations

La liste des conversations est affichée sur l'écran. Si votre contact n'est pas visible, alors utilisez

pour le sélectionner ou cherchez en saisissant le numéro ou le nom.

Validez le contact sélectionné avec la Touche écran. Le numéro est composé.

ou

Georg Simon Ohm   

Georg Simon Ohm  

si visible, validez tout de suite le contact avec la Touche écran. Le numéro est composé.

Composer un numéro à l'aide de touches de destination

Condition : Vous avez enregistré un numéro sur une touche de destinataire → Page 70.

Passer au deuxième niveau si nécessaire

Changement de niveau 

Abonné B  

Appuyez sur la touche comportant un numéro enregistré.

→ Vous pouvez également actionner la touche de destinataire lors d'une communication. La fonction double appel est automatiquement → Page 94 déclenchée.

Recommencer une numérotation

La répétition de la numérotation s'effectue via la liste des conversations.

Rappeler un appel en absence

Les contacts qui ont tenté de vous joindre sont marqués dans la « liste des conversations » par un symbole et sont listés en haut de la liste dans l'ordre chronologique des appels. Le nombre d'appels en absence est marqué sur fond rouge à côté de la désignation du menu Conversations → Page 29.

Le LED de notification est allumé en rouge. Le nombre d'appels en absence est marqué à côté de la désignation du menu « Conversations ».



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Conversations 

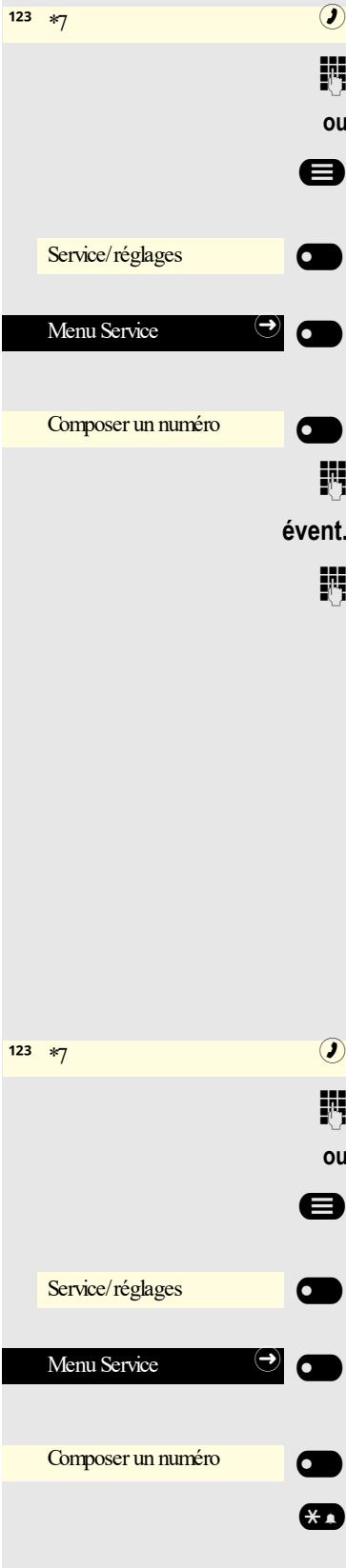
Ouvrez avec la touche Touche écran.

Daniel Bernoulli   

Un contact est marqué comme « Nouvel appel en absence » avec . Sélectionnez le contact et validez pour l'appeler.

Numérotter avec des numéros abrégés centralisés

Condition : Vous connaissez les numéros abrégés centralisés (demandez au Administrateur compétent).



Saisissez l'indicatif *7 pour « Composer un numéro d'appel abrégé » et validez.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Saisissez un numéro abrégé à 4 chiffres.

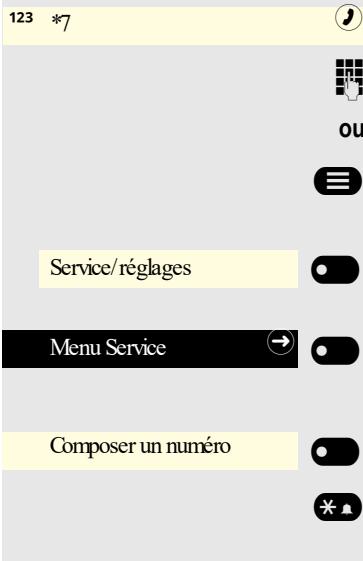
Surnumérotation

En fonction des besoins, vous pouvez rajouter d'autres chiffres au numéro de téléphone que vous avez enregistré (par exemple l'extension du correspondant).

Si la fonction est configurée et que vous ne composez pas d'autres chiffres au bout de 4 ou 5 secondes, l'équipement effectue automatiquement une sur-numérotation (par exemple, « 0 » pour la centrale).

Composer un numéro à l'aide de touches de numérotation abrégée

Condition : Vous avez configuré des touches de numérotation abrégée
→ Page 63.



Saisissez l'indicatif *7 pour « Composer un numéro d'appel abrégé » et validez.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Appuyez sur cette touche.

0+ à 9 

Appuyez sur la touche de numérotation abrégée souhaitée.

Communiquer avec votre collègue directement via le haut-parleur

Vous pouvez communiquer avec un abonné interne directement via le haut-parleur de son téléphone.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Appel direct ».



Validez.



Saisissez un numéro de téléphone.

 Réagir à Appel direct → Page 73.

Établissement d'appel automatique/Hotline

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), une liaison vers un correspondant interne ou externe est automatiquement établie une fois le combiné décroché.



Décrochez le combiné.

En fonction des paramètres, la liaison est établie **immédiatement** ou seulement une fois **après** une **période** définie.

Envoyer un message (information)

Vous pouvez envoyer des messages informatifs courts à des abonnés individuels ou à des groupes d'abonnés possédant des téléphones systèmes.

Écrire le message et l'envoyer



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



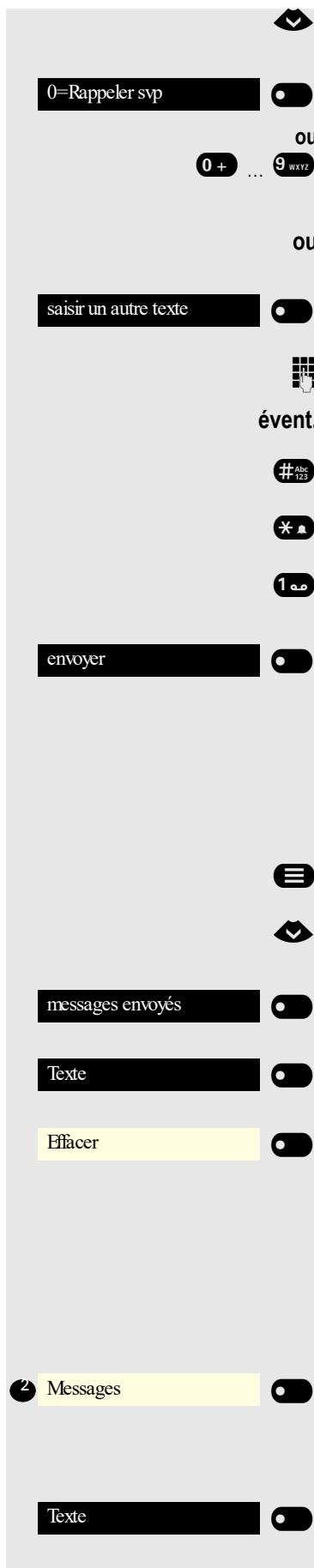
Sélectionnez « Envoyer des messages »



Ouvrez avec la touche Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre.



Saisir le numéro interne du récepteur ou du groupe.



Sélectionnez un texte prédéfini (modifiable depuis Administrateur)

et validez.

Saisir directement l'indicatif.

Les indicatifs vous seront proposés sur l'écran avec le texte correspondant.

Sélectionnez cette option et validez.

Saisie de texte (24 caractères max.) → Page 20.

évent.

Effacer les dernières lettres.

Alternner entre majuscules/minuscules.

Insérer un espace.

Validez.

Sur les téléphones système sans écran, sur les téléphones à impulsions ou téléphones à clavier, les textes des messages envoyés sont enregistrés comme demande de rappel.

Effacer/Afficher les messages envoyés

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Sélectionnez « messages envoyés »

Ouvrez avec la touche Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre.

Validez. Le texte du message s'affiche.

Validez. Le message va être effacé.

Visualiser et éditer le message reçu

Veuillez observer les remarques → Page 90.

Le LED de notification clignote en rouge. L'option « Messages » avec nombre est affichée dans l'écran de veille.

Appuyez sur Touche écran pour ouvrir la liste des Messages

Dans Zone de notification sous « Message de : », le premier abonné qui a envoyé un message est affiché.

Validez.

Le texte du message apparaît dans Zone de notification, par ex. « Café svp ».

Voir l'heure d'envoi

Quand

Validez.

Appeler l'expéditeur

Appeler l'expéditeur

Validez.

Effacer le message

Effacer

Validez.

Passer au prochain message

parcourir

Valider si d'autres messages sont disponibles.

Laisser un message/texte d'absence

Vous pouvez laisser des messages/textes d'absence sur l'écran du téléphone des appelants internes que vous souhaitez joindre pendant votre absence. Lors d'un appel, le message apparaît sur l'écran de l'appelant. Dans la Zone de notification du menu principal, le texte d'absence est également affiché.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Activer un texte d'absence »

Activer un texte d'absence

Ouvrez avec la touche Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre.

Texte prédéfini

0=Retour_pour :

Sélectionnez et validez un texte prédéfini (modifiable par le Administrateur compétent).

ou

0 + ... 9 wxyz

Saisissez directement l'indicatif pour un texte prédéfini (si vous le connaissez).

→ Les textes prédéfinis avec double point peuvent être complétés par une saisie de chiffres, par exemple 12:30 (saisir les deux points avec #).

ou

Son propre texte



Sélectionnez « saisir un autre texte »

et validez



Saisir le texte (24 caractères max.).

saisir un autre texte

Valider

enregistrez

Effacer le texte d'absence



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Désactiver un texte d'absence »



Validez.

Attribuer un numéro de téléphone (non applicable aux États-Unis)

Lorsque la fonction est configurée (demander au Administrateur compétent), vous pouvez attribuer un numéro particulier (extension) à votre ligne téléphonique avant de composer un numéro téléphonique externe. C'est ce numéro qui sera présenté sur l'écran de votre correspondant.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Communications



Ouvrez avec la touche écran.

Attribuer un numéro



Validez.



Saisir l'extension souhaitée.



Composer un numéro de téléphone externe.

Renvoyer des appels

Utilisez le renvoi d'appel variable

Vous pouvez renvoyer des appels internes et/ou externes vers des téléphones internes ou externes (destinataires) (destination externe également possible avec une configuration du système correspondante).

→ Si le renvoi d'appel est activé, une tonalité spéciale est émise lorsque vous décrochez le combiné.

L'extension DTMF activée (demander au Administrateur compétent) vous permet aussi de renvoyer les appels à ces destinataires. Destinataires : Fax = 870, extension = 871, Fax-extension = 872.

Si vous faites l'objet d'un renvoi d'appel, vous voyez s'afficher sur le Zone de notification de l'écran, le numéro téléphonique ou le nom de la personne qui effectue le renvoi d'appel (1^{re} ligne) et de l'appelant en dessous.

→ Si votre téléphone fait partie d'une mise en réseau, il faut tenir compte de certaines particularités→ Page 143 !

Configurer la fonction « renvoi » dans le menu de renvoi

Condition : Le menu Présence n'est pas disponible→ Page 58

Ouvrez le menu Renvoi.

→ Vous avez directement une vue d'ensemble dans le menu des renvois actuellement configurés. Vous pouvez aussi accéder à ce menu via les paramètres utilisateur.

Variante : Tous les appels Aucun

ou

Variante : Appels externes Aucun

ou

Variante : Appels internes Aucun

Validez.

Destinataire

Ouvrir l'éditeur pour le destinataire avec la Touche écran

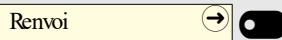
123 3335

Numéro du destinataire via le clavier téléphonique.

Saisissez un numéro de téléphone. Terminez votre saisie avec la Touche écran.

Activez le renvoi avec la touche

L'avantage d'une touche configurée est que vous ne devez pas à chaque fois composer à nouveau un numéro. La touche programmée comprend déjà un destinataire. Vous pouvez ainsi configurer plusieurs touches avec différents destinataires de renvoi.

 Renvoi



ou



 Activer un renvoi



1=tous les appels



2=uniquement les appels extérieurs



3=Uniquement les appels internes



Bob Greensur :

 enregistrez



Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée. Le voyant LED est allumé.

Configurer la fonction « renvoi » via le menu veille

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Sélectionnez « Activer un renvoi ».

Validez. Le Fonction de dialogue s'ouvre.

Validez.

Validez.

ou

Validez.

Saisissez le numéro du téléphone du destinataire.

Le numéro ou le nom du destinataire du renvoi est affiché sur Zone de notification.

Validez.

Le voyant LED de touche de déviation d'appel clignote.

Désactivation de la déviation d'appel via la touche

Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée. Le voyant LED s'éteint.

Désactiver la fonction « renvoi » via le menu veille

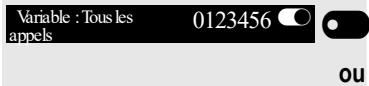
Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Validez.

Désactiver la fonction « renvoi » dans le menu de renvoi

Condition : Le menu Présence n'est pas disponible → Page 58

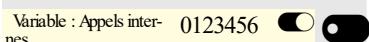
Ouvrez le menu Renvoi.



ou



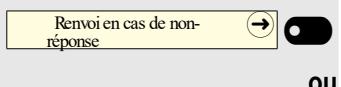
ou



Validez. La fonction « renvoi » est désactivée et le destinataire est effacé.

Utiliser la fonction « renvoi d'appel en cas de non-réponse »

Les appels que vous ne prenez pas en charge après trois sonneries (=standard, configurable via Administrateur), ou les appels survenant pendant un appel déjà en cours, peuvent être automatiquement transférés vers un téléphone que vous avez vous-même défini.



ou



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Activer un renvoi en cas de non-réponse ».



ou



Validez. Le Fonction de dialogue s'ouvre.



Saisissez le numéro du téléphone du destinataire.

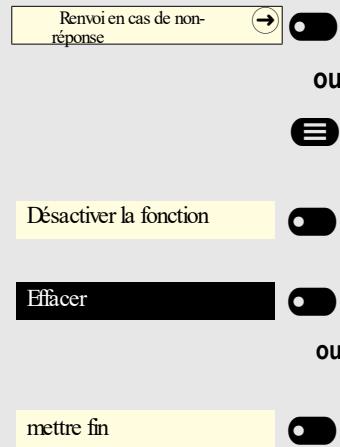
- Saisissez le numéro de téléphone interne pour des destinataires internes
- Pour les destinataires externes, saisissez l'indicatif externe et le numéro externe

Le numéro ou le nom du destinataire du renvoi est affiché sur Zone de notification.



Validez.

Désactiver la fonction « renvoi en cas de non-réponse »



Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée. Le voyant LED s'éteint.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Validez.

Validez.

Sélectionnez cette option et validez pour revenir à l'état de veille et ne pas désactiver le renvoi.

Si un renvoi de non-réponse est activé, le message « Renvoi en cas de non-réponse activé » apparaît quelques instants sur l'écran après avoir raccroché le combiné.

Activer le renvoi « réseau »

L'avantage d'une touche configurée est que vous ne devez pas sélectionner le type d'envoi « réseau » à chaque fois. La touche programmée comprend déjà le type de renvoi « réseau ». Vous pouvez ainsi configurer plusieurs touches avec différents types de renvoi.

Renvoi « Réseau »  

ou



Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée. Le voyant LED est allumé.

Configurer la fonction « renvoi » via le menu veille

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Activer un renvoi ».

Activer un renvoi réseau 

Validez. Le Fonction de dialogue s'ouvre.

1=immédiatement 

ou



Validez.

2=appels sans réponse 

ou



Validez. Un destinataire est requis sur Fonction de dialogue

Saisissez le numéro du téléphone du destinataire.

3=Ligne occupée 



Validez.

enregistrez 

Validez.

Désactivation de la déviation d'appel via la touche

Renvoi « Réseau »  

ou



Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée. Le voyant LED s'éteint.

Désactiver la fonction « renvoi » via le menu veille

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Désactiver un renvoi réseau 

Validez.

Utiliser la fonction rappel

Si la ligne interne appelée est occupée ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel. Cette option s'applique également aux appels externes via les centrales téléphoniques. Vous évitez ainsi les tentatives d'appels répétées.

Réception du rappel

- dès que l'abonné n'est plus occupé au téléphone,
- dès que l'abonné qui ne s'est pas manifesté effectue à nouveau un appel téléphonique.

→ Lorsque la fonction est configurée (demander au Administrateur compétent), toutes les demandes de rappel sont automatiquement effacées pendant la nuit.

Enregistrer un rappel

Condition : La ligne que vous appelez est occupée ou personne ne répond.

Rappel  

Validez.

Accepter un rappel

Un abonné pour lequel un rappel a été enregistré n'est à présent plus occupé ou a téléphoné entre-temps. Votre téléphone sonne à présent.



Décrochez le combiné.

ou



Appuyez sur cette touche. LED allumé.

ou

répondre  

Validez pour répondre au rappel.

Contrôler/Effacer le rappel enregistré



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Liste des rappels »



Validez.

Liste des rappels



Validez pour afficher d'autres rappels éventuels.

afficher le prochain



Pour supprimer l'entrée affichée :

Effacer

Validez.

Mettre fin à la consultation



Validez,

ou



Appuyez sur cette touche.

ou



Appuyez sur cette touche. Voyant LED allumé.

Vous êtes en ligne

Passer en mode Mains-libres

Condition : Vous êtes en ligne et vous utilisez le combiné.



Maintenez cette touche enfoncée et raccrochez, puis relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

Mode US

Si le pays configuré affiche « US » (demander au Administrateur compétent), vous n'avez pas besoin de maintenir la touche du haut-parleur enfoncée pour passer en mode Mains-libres lorsque vous raccrochez le combiné.



Appuyez sur cette touche.



Raccrochez le combiné. Poursuivez votre conversation.

Reprendre le combiné



Condition : Vous êtes en ligne en utilisant le mode Mains-libres.

Décochez le combiné. Poursuivez votre conversation. Le microphone Mains-libres est désactivé.

Écoute amplifiée dans la pièce lorsque vous êtes en ligne

Vous pouvez inclure d'autres personnes présentes dans la pièce à la conversation. Dites à votre interlocuteur que vous allez activer le haut-parleur.

Condition : Vous êtes en ligne et vous utilisez le combiné.

Activation



Appuyez sur cette touche. LED allumé. Le microphone Mains-libres reste désactivé.

Désactivation



Appuyez sur cette touche. Voyant LED allumé.

Utiliser un deuxième appel (avertissement)

Lorsque vous menez une conversation téléphonique, vous restez disponibles en cas d'appel. Un signal d'avertissement et le message « Appel : <x> » sur l'écran vous annoncent le deuxième appel.

Vous pouvez ignorer le deuxième appel ou l'accepter.

Si vous prenez en charge le deuxième appel, vous pouvez d'abord terminer le premier appel, mais aussi le mettre en attente et le poursuivre plus tard.

Vous pouvez également désactiver le deuxième appel ou le signal d'avertissement → Page 61.

Condition : Vous téléphonez et vous entendez un signal d'avertissement (toutes les 6 secondes env.).

Terminer le premier appel et répondre au deuxième appel



Raccrochez le combiné. Votre téléphone sonne.



Répondez au deuxième appel. Décrochez le combiné.

Mettre en garde le premier appel et répondre au deuxième appel

Accepter l'avertissement



Validez. Vous êtes maintenant en ligne avec le deuxième correspondant. Votre premier interlocuteur est mis en attente.

Mettre fin au deuxième appel et reprendre la première communication

mettre fin et reprendre



Valider



Raccrochez le combiné.

répondre



Rappel du premier correspondant. Validez.



Décrochez le combiné.

Appelez le deuxième correspondant (double appel)

Vous pouvez appeler un deuxième abonné lorsque vous êtes déjà en ligne. Le premier correspondant attend.

Double appel 



Validez.

Appelez le deuxième correspondant :



ou

Composez le numéro du correspondant souhaité.

Selectionnez à partir de la liste des conversations.

Revenir au premier correspondant, le deuxième correspondant ne répond pas :

reprendre une communication en  attente



ou

mettre fin et reprendre une communication 



Validez.

Mettre fin au double appel :

Valider

Reprendre la communication en attente (double-appel)

Double-appel 



Valider

Transmettre une communication

Si votre interlocuteur souhaite ensuite parler avec un(e) de vos collègues, transférez-lui la ligne.

Double appel 



Validez.

Composez le numéro du correspondant souhaité.

Annoncez éventuellement l'appel.

Raccrochez le combiné.

ou

Transférer 



Valider

Mettre une communication en attente

Vous pouvez mettre en attente jusqu'à 10 communications internes et/ou externes. Vous pouvez reprendre une ligne mise en attente à partir d'un autre téléphone. De cette manière, vous pouvez par exemple poursuivre une communication sur un autre téléphone.

Condition : Vous êtes en ligne.



Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

ou

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Validez.

Sélectionnez « Mise en attente ».

Validez.

Saisir et mémoriser un numéro de position de mise en attente compris entre 0 et 9. Si le numéro de position de mise en attente indiqué n'est pas pris en charge, c'est que celui-ci est déjà configuré ; veuillez alors saisir un autre numéro.

Prendre en charge une communication mise en attente

Condition : Au minimum une conversation a été mise en attente. Le téléphone est en mode veille.

Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

ou

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

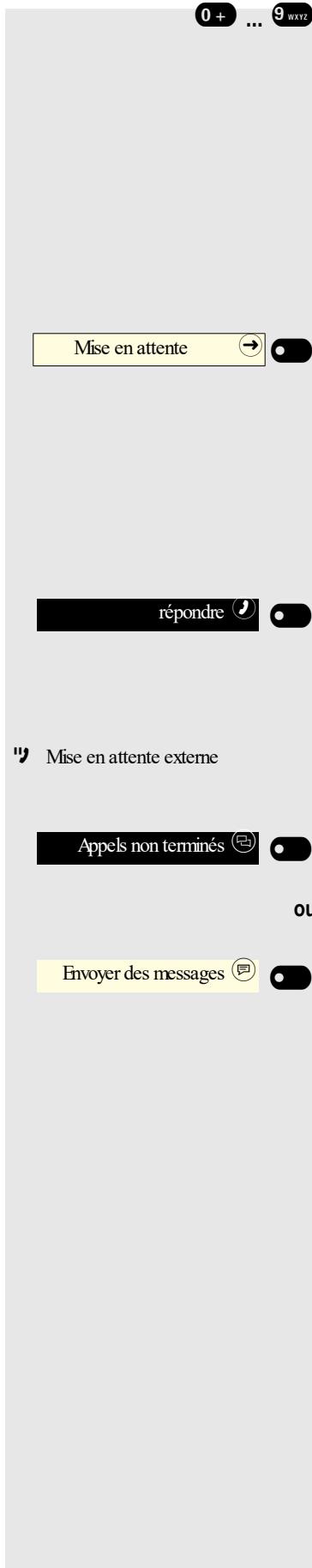
Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Validez.

Sélectionnez « Reprendre une communication mise en attente ».

Validez.



Saisir le numéro de position de mise en attente souhaité (mémorisé). Si le numéro de position de mise en attente saisi n'est pas configuré, vous ne pouvez pas prendre la communication en charge.

→ Si une communication mise en attente n'est pas prise en charge, l'appel revient là où il a été mis en attente en cas de non-réponse (rappel).

Mettre en attente l'appel en cours

Vous pouvez mettre en attente un interlocuteur. Il entend une mélodie d'attente.

Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

Vous pouvez désormais passer un double appel ou bien raccrocher par exemple.

Retour d'appel

Si vous avez raccroché, un rappel se produit après une durée déterminée.

Validez le retour d'appel du correspondant.

Être mis en attente

■ Mise en attente externe

Vous êtes mis en attente par votre interlocuteur et en êtes informé sur Zone de notification.

Appels non terminés

Validez afin de recevoir des informations sur l'interlocuteur dans « Conversations ».

ou

Envoyer des messages

Appuyez sur Touche écran pour envoyer un message si nécessaire (voir aussi → Page 81)

Animer une conférence

→ En appuyant à nouveau sur la touche de fonction, vous reprenez la communication.

Lors d'une conférence, vous communiquez avec jusqu'à 7 autres interlocuteurs simultanément. Il peut s'agir de correspondants externes et internes.

→ Vous pouvez connecter et déconnecter des correspondants uniquement si vous êtes l'initiateur de la conférence.

Appeler un premier correspondant.

Activer une conférence  

Valider



Conférence  

Validez.

ou

Conférence  

Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

Un signal d'avertissement vous signale toutes les 30 secondes (désactivable, demander au Administrateur compétent) qu'une conférence est en cours.

Si le deuxième correspondant ne se manifeste pas

Validez.

reprendre une communication  

Ajouter jusqu'à 5 correspondants à la conférence

Validez.

Élargir une conférence  

Appelez un nouveau correspondant. Annoncez une conférence.

Validez.

ou

Conférence  

Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

Interconnecter un interlocuteur à une conférence

Condition : Vous avez établi un double appel (→ Page 94).

Validez.

Conférence  

ou

Conférence  

Appuyez sur Touche de fonction du OpenScape Desk Phone CP400 ou OpenScape Key Module 400 lorsque la fonction est configurée.

Déconnecter les correspondants de la conférence

Abonné 

Valider. Les participants sont affichés.

Participant A 

Validez pour déconnecter le participant A par exemple.

ou

Abonné B 

Validez pour déconnecter le participant B par exemple.

Quitter la conférence

Connecter ses partenaires 

Validez.

ou

Raccrochez le combiné, lorsque la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent).

Mettre fin à une conférence

Mettre fin à une conférence 

Validez.

ou

Raccrochez le combiné, lorsque la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent).

Surnumérotation DTMF/effectuer une fréquence vocale

Pour commander les appareils, comme par exemple les répondeurs ou les systèmes de renseignements automatiques, vous pouvez envoyer des signaux DTMF pendant une communication (**Dual-ToneMulti-Frequency**).



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Surnumérotation DTMF ».



Validez.



Vous pouvez désormais envoyer des signaux DTMF en utilisant les touches **0 +** à **9_{WXYZ}**, ***** et **#_{ABC}123**.

→ La surnumérotation DTMF prend fin lorsque vous quittez la communication.

Votre système peut également être configuré pour commencer immédiatement la surnumérotation DTMF après l'établissement d'appel. Vous pouvez aussi configurer une touche pour Surnumérotation DTMF.

Téléphoner avec l'équipe/chef/ secrétariat

Lorsque la fonction est configurée (demander au Administrateur compétent), vous appartenez à une équipe d'abonnés avec plusieurs lignes. Votre téléphone dispose de touches de ligne (touches MULAP) → Page 101.

Lignes

La ligne principale se distingue de la ligne secondaire. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune → Page 100.

Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

Ligne secondaire

Une ligne secondaire sur votre téléphone correspond à la ligne principale d'un autre abonné. Inversement, votre ligne principale est utilisée comme ligne secondaire lorsqu'elle est configurée sur un autre téléphone.

Ligne privée

Ce type de ligne est utilisé sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.

Ligne commune

Ce type de ligne est configuré sur plusieurs téléphones. Le statut de cette ligne commune s'affiche sur tous les téléphones qui la partagent (si la fonction est configurée). Par exemple, quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, cette ligne apparaît occupée sur tous les autres téléphones qui la partagent.

Ligne d'appel direct

Ce type de ligne est une liaison directe vers un autre téléphone. Le voyant LED correspondant au statut d'une ligne.

Ligne occupée

La ligne occupée dépend de la configuration (demandez au Administrateur compétent). Si la ligne occupée automatique est configurée, une ligne est attribuée une fois le combiné décroché ou la touche du haut-parleur appuyée.

Touches de ligne

Sur un téléphone multifonctions, les touches librement programmables fonctionnent comme touches de ligne. Chaque touche configurée comme « touche de ligne » (désignation des touches : ligne : X) correspond à une ligne.

Les fonctions suivantes peuvent être configurées sur des touches comme membre de l'équipe → Page 65 :

- Appel direct
- Appel collectif activé/désactivé
(pas sur le téléphone du chef dans l'équipe chef/secrétariat)
- Transfert d'appel activé/désactivé
(uniquement dans l'équipe chef/secrétariat)

En outre, une touche avec la fonction « Renvoi MULAP » (renvoi d'appel) peut être configurée pour chaque ligne.

Affichage à LED sur les touches de ligne

LED	Signification
	foncée – la ligne est en veille.
	clignote ¹ – Appel entrant sur la ligne – Le rappel automatique de mise en garde est activé – La ligne est « mise en attente »
	est allumée – la ligne est occupée

1 Dans ce manuel, le clignotement des touches est représenté par ce symbole, quelle que soit sa fréquence de clignotement. La fréquence de clignotement signale différents états qui sont décrits en détail dans les sections correspondantes du manuel.

Accepter des appels sur des touches de ligne

Condition : Votre téléphone sonne et/ou la touche de ligne clignote rapidement.



Appuyez sur la touche de ligne du OpenScapeDeskPhoneCP400 ou OpenScape Key Module 400 qui clignote rapidement.

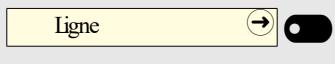


ou

Décrochez le combiné.

Avec le combiné raccroché : Mains-libres.

Composer un numéro à l'aide de touches de ligne



Appuyez sur la touche libre du OpenScapeDeskPhoneCP400 ou OpenScape Key Module 400 sur laquelle vous souhaitez établir la communication.



Composez un numéro de téléphone.



Lorsque l'abonné se manifeste : Décrochez le combiné.

ou

Avec le combiné raccroché : Mains-libres.

Mettez la conversation en attente sur une touche de ligne et reprenez-la

Condition : Vous êtes en communication via une ligne de votre groupe.

Mise en attente

Mise en attente  

évent.



ou

Déconnecter  

Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée.

Raccrochez le combiné.

Appuyez sur cette touche lorsqu'elle est configurée.

Nécessaire selon la configuration (demandez au Administrateur compétent), afin que d'autres membres de l'équipe puissent aussi reprendre la communication mise en attente.

Reprendre une communication

Ligne  

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote lentement.

Téléphoner sur plusieurs lignes en alternance

Condition : Vous êtes en communication sur une ligne de votre groupe. Une autre touche de ligne clignote.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Le premier interlocuteur attend sur l'autre ligne.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote lentement. Le deuxième interlocuteur attend.

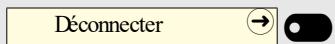
Vous pouvez changer de ligne aussi souvent que vous voulez. Appuyez à chaque fois sur la touche de ligne qui clignote lentement.

Validation de conférence MULAP

Si elle est validée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez configurer la fonction « Conf. MULAP Touche stop déverrouillée » sur une touche de votre téléphone → Page 65.

La configuration d'une conférence via le menu n'est plus nécessaire dans ce cas-là. Le partenaire de votre équipe doit simplement appuyer sur la touche de ligne qui clignote sur son téléphone et peut immédiatement participer à la conférence.

Vous êtes en ligne.



Appuyez sur cette touche. LED allumé.

À présent, jusqu'à 3 membres de l'équipe peuvent participer à la conférence.

Condition : La ligne sur laquelle vous parlez est configurée comme touche de ligne sur l'autre téléphone.



Appuyez sur la touche de ligne qui clignote.

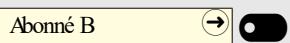
Touches d'appel direct

Chaque membre de l'équipe possède une touche d'appel direct pour chaque autre membre de l'équipe.

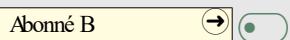
Ainsi, chaque membre de l'équipe est directement et facilement joignable par les autres membres de l'équipe en appuyant simplement sur une touche.

Contrairement à une touche de nom, une touche d'appel direct vous signale l'état de l'autre poste par le voyant LED.

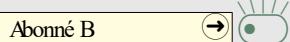
Comprendre à quoi correspondent les messages LED des touches d'appel direct



ou



ou



ou



Le voyant LED de la touche d'appel direct est foncé : le membre de l'équipe n'est pas en train de téléphoner.

Le voyant LED de la touche d'appel direct est allumé : le correspondant téléphone ou a activé la fonction « Ne pas déranger ».

Le voyant LED de la touche d'appel direct clignote **rapidement**. Quelqu'un vous appelle, décrochez.

Le voyant LED de la touche d'appel direct clignote **lentement** : quelqu'un appelle un autre membre de l'équipe et celui-ci n'a pas encore décroché.

Appeler directement un membre de l'équipe

Abonné B 

Appuyez sur la touche d'appel direct.

Abonné B 

LED

ou

Abonné B 

Si le membre de l'équipe que vous souhaitez appeler est en train de téléphoner, la touche d'appel direct clignote sur votre téléphone. Ici aussi, vous avez la possibilité d'appeler, si la fonction « deuxième appel » (appel en attente automatique) est autorisée sur l'équipement du membre de l'équipe.

Abonné B 

LED

ou

Lorsque l'abonné se manifeste : Décrochez le combiné.

Avec le combiné raccroché : Mains-libres.

Transmettre une communication en cours

Abonné B 

Appuyez sur la touche d'appel direct, vous pouvez éventuellement annoncer l'appel.

ou

Déconnecter 

Raccrochez le combiné.

ou

Appuyez sur la touche de déconnexion.

Prendre en charge un appel destiné à un autre membre

Abonné B 

Appuyez sur la touche d'appel direct qui clignote ou sur la touche de ligne.

ou

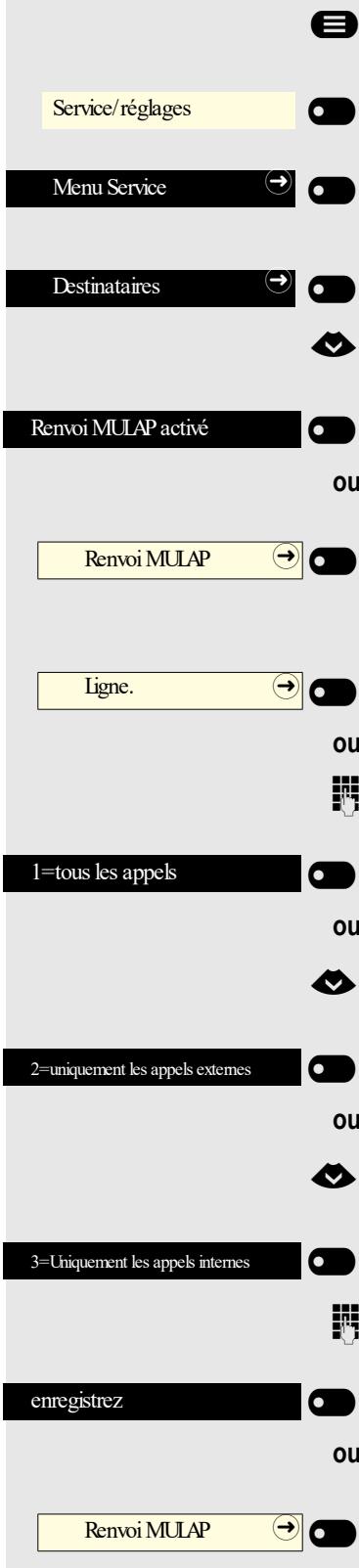
Décrochez le combiné.

ou

Avec le combiné raccroché : Mains-libres.

Renvoyer des appels pour des lignes

Vous pouvez immédiatement renvoyer des appels internes et/ou externes sur vos lignes à différents téléphones internes ou externes (destinataires). Lorsque vous activez un renvoi d'appel pour une ligne, il est opérationnel pour cette ligne sur toutes les touches de ligne de votre groupe.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Sélectionnez « Renvoi MULAP activé ».

Validez.

Si disponible, appuyez sur cette touche. (Vous avez enregistré la touche « Renvoi MULAP » de manière incomplète, sans type ni destinataire du renvoi → Page 65).

Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

Saisissez le numéro de ligne souhaité et validez.

Validez.

Sélectionnez « 2=uniquement les appels externes ».

Valider

Sélectionnez « 3=Uniquement les appels internes ».

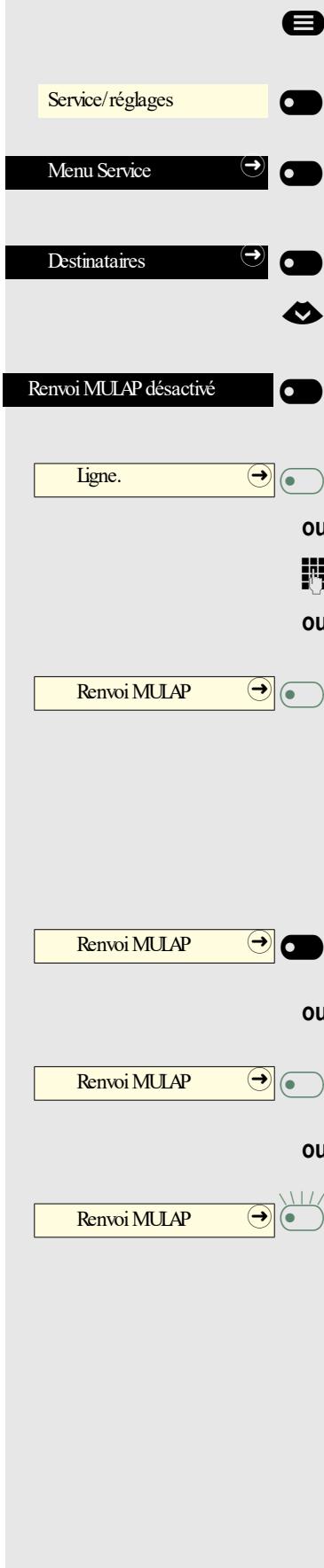
Validez.

Saisissez le numéro du téléphone du destinataire.

Validez.

Si disponible, appuyez sur cette touche. (Vous avez enregistré le type et le destinataire du renvoi sur la touche « Renvoi MULAP » → Page 65.)

Désactiver un renvoi d'appel



Comprendre à quoi correspondent les messages LED de la touche « Renvoi MULAP »

Le voyant LED de la touche « Renvoi MULAP » est foncé : aucun renvoi de ligne n'est activé pour cette ligne.

ou

Le voyant LED de la touche « Renvoi MULAP » clignote : un renvoi de ligne est activé pour cette ligne.

ou

Le voyant LED de la touche « Renvoi MULAP » clignote **lentement** : la ligne fait l'objet d'un renvoi d'appel.

Transférer les appels directement au chef

Tous les appels destinés au chef sont normalement indiqués uniquement par un signal sonore dans le bureau du secrétariat.

Vous pouvez configurer le signal sonore pour que les appels soient notifiés par un signal sonore uniquement sur le téléphone du chef ou sur un deuxième téléphone attribué.

Condition : Votre téléphone dispose d'une touche configurée avec la fonction « Transfert d'appel ».

Activation



Appuyez sur cette touche. LED allumé.

ou



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



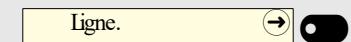
Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Transfert d'appel activé ».



Validez.



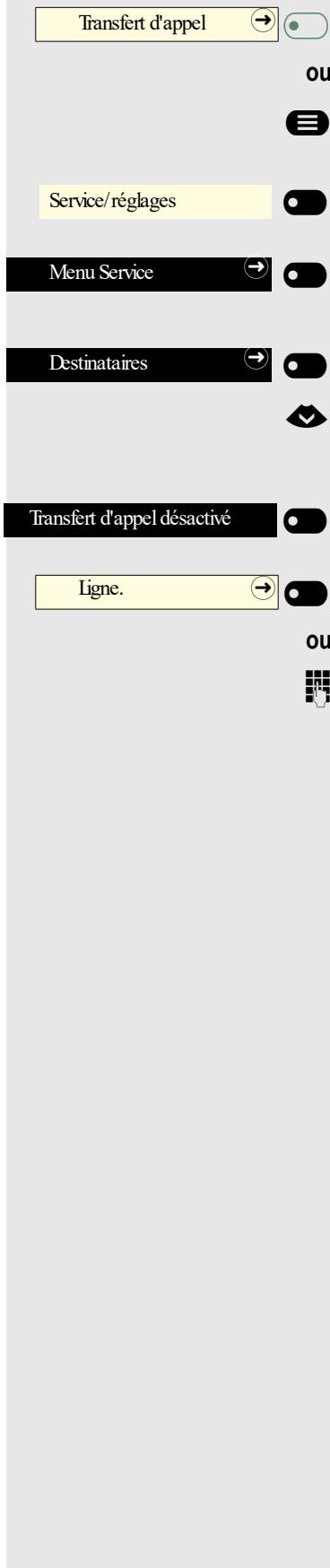
Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

ou



Saisissez le numéro de ligne souhaité.

Désactivation



Appuyez sur cette touche. Voyant LED allumé.

ou

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Transfert d'appel désactivé ».



Validez.



Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

ou



Saisissez le numéro de ligne souhaité.

Appel/Raccordement collectif

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), votre connexion fait partie d'une équipe. L'équipe comprend des lignes téléphoniques internes qui peuvent utiliser certaines fonctions.

Activer/désactiver un appel collectif

Si votre téléphone fait partie d'une mise en réseau via un réseau local, il faut tenir compte de certaines particularités → Page 142 !

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez appartenir à un ou plusieurs groupes d'abonnés, chacun joignable via des numéros d'appel/de raccordement collectifs.

Les appels entrants sont signalés sur tous les téléphones du groupe par ordre chronologique (= raccordement collectif) ou simultanément (= appel collectif) jusqu'à ce qu'un membre du groupe réponde à l'appel.

Chaque membre du groupe peut également rester joignable sur son propre numéro de téléphone.

Vous pouvez activer/désactiver le raccordement collectif, l'appel collectif ou l'appel sur les lignes individuelles d'un groupe.

Vous faites partie d'un raccordement ou d'un appel collectif



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Appel collectif désactivé ».

Validez.

Appel collectif désactivé



ou



Sélectionnez « Appel collectif activé ».

Validez.

Appel collectif activé



ou

Appel collectif activé/



ou

Appel collectif activé/



ou

Appuyez sur cette touche.

Appuyez sur cette touche.

Vous faites partie de plusieurs groupes



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Appel collectif désactivé ».



Validez.



Sélectionnez « Appel collectif activé ».



Validez.



Appuyez sur cette touche.



Appuyez sur cette touche.

Le Zone de notification de l'écran affiche si un groupe sélectionné est activé ou désactivé.

Si un « X » apparaît entre des numéros de groupes/de lignes (par exemple 301) et le nom du groupe, l'appel est activé pour ce groupe/cette ligne.



301 X Noms de groupes

Si aucun « X » n'apparaît, cela signifie que l'appel a été désactivé.



parcourir



Validez pour sélectionner un autre numéro de groupe/ligne.



Appel collectif désactivé



Validez. L'appel pour le groupe/la ligne affiché(e) sera désactivé.



Appel collectif activé



Validez. L'appel pour le groupe/la ligne affiché(e) sera activé.



#=Tous les groupes désactivés



Validez. L'appel pour tous les groupes/toutes les lignes sera désactivé.



*=Tous les groupes activés



Validez. L'appel pour tous les groupes/toutes les lignes sera activé.



Si vous avez activé l'appel pour un autre groupe/ligne, ou activé l'appel pour tous les groupes/lignes auxquels vous appartenez, une tonalité spéciale sonne lorsque vous décrochez le combiné.

Prendre en charge d'un appel pour un(e) collègue dans l'équipe

Vous pouvez répondre à des appels effectués sur des téléphones au sein d'une équipe (groupe de prise en charge d'appel ; demandez au Administrateur compétent) depuis votre téléphone, et ce même au cours d'une communication.

Contrairement à la fonction d'appel direct, vous n'avez pas besoin ici de touche d'appel direct, consultez Page 104.

Condition : Votre téléphone sonne brièvement. Le message « Appel chez : » apparaît sur l'écran, à la première ligne, avec le numéro ou le nom du correspondant, et à la ligne d'en bas le numéro ou le nom de l'appelant.

Prise en charge au sein d'un groupe

Validez pour prendre en charge l'appel destiné à votre collègue.

Transférer un appel

Vous pouvez notifier les appels de votre téléphone par un signal sonore sur 5 autres téléphones internes maximum. Le premier qui accepte l'appel obtient la communication.

→ Si votre téléphone fait partie d'une mise en réseau via un réseau local, il faut tenir compte de certaines particularités → Page 145 !

Enregistrer/afficher/effacer les téléphones pour le pilotage



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Destinataires



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Pilotage ».

Pilotage



Validez.

Activer le téléphone



Validez.

Saisissez le numéro interne de l'abonné qui doit être activé. Le nom de l'abonné est affiché.

enregistrez



Validez.

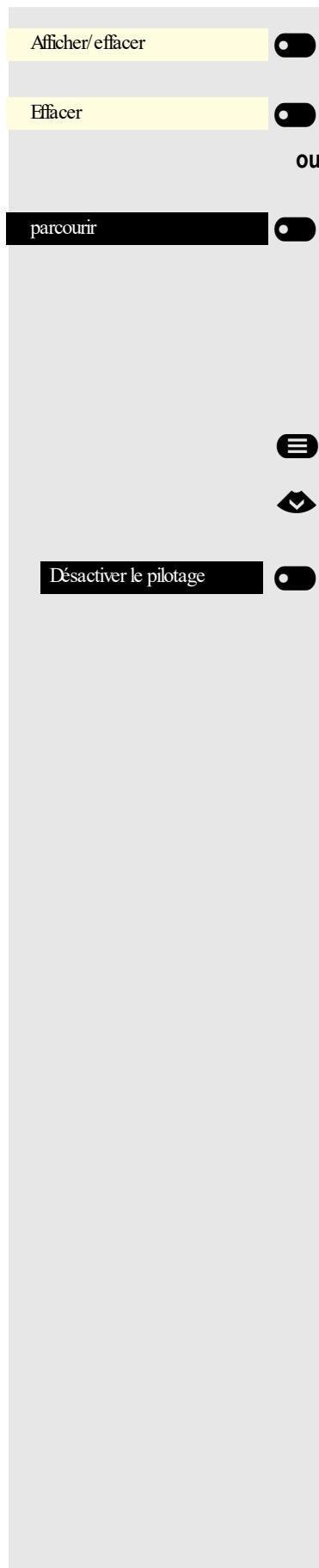


Activer d'autres téléphones



Validez pour activer d'autres téléphones.





Validez pour afficher ou effacer des abonnés.

Validez pour effacer par exemple l'abonné affiché actuellement dans le pilotage.

ou

Validez pour sélectionner un autre abonné.

→ Si votre téléphone est doté du pilotage, vous verrez le numéro ou le nom du correspondant (ligne supérieure) et de l'appelant (ligne inférieure) s'afficher sur l'écran.

Effacez tous les téléphones sur lesquels le pilotage est activé

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Désactiver le pilotage ».

Validez.

Appels avec distribution des appels (UCD)

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous appartenez à un groupe de participants (agents) pour lequel les appels sont distribués.

Un appel entrant sera toujours transféré à l'agent qui a eu la période sans appels la plus longue.

Connecter/déconnecter au début/à la fin du service



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Destinataires



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Distribution des appels ».

Distribution des appels



Ouvrez avec la touche écran

Connexion



Validez.

ou

Déconnexion



Validez.



Saisissez le numéro d'identification (« Collaborateur : ») pour la connexion (demandez au Administrateur compétent).

Connecter/déconnecter pendant le temps de travail



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Destinataires



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Distribution des appels ».

Distribution des appels



Ouvrez avec la touche écran.

Indisponible



Validez.

ou

Disponible



Validez.

Solliciter/Activer un délai de post-traitement

Afin de pouvoir effectuer un post-traitement des derniers appels pris en charge, un délai de post-traitement peut être configuré pour être requis/activé. Votre téléphone sera retiré de la distribution des appels pendant une durée déterminée ou jusqu'à ce que vous vous manifestiez à nouveau.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Distribution des appels ».



Ouvrez avec la touche écran



Validez.

ou



Validez.

Activer/Désactiver le renvoi de nuit pour la distribution des appels



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Distribution des appels ».



Ouvrez avec la touche écran



Sélectionnez « Activer la destination de nuit ».



Validez.

ou

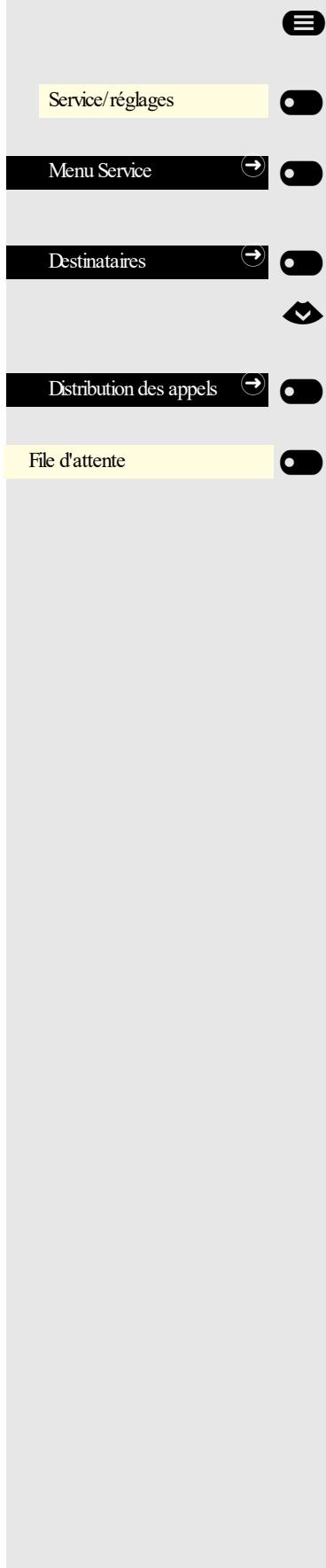


Sélectionnez « Désactiver la destination de nuit ».



Validez.

Consulter le nombre d'appels en attente



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Sélectionnez « Distribution des appels ».

Ouvrez avec la touche écran

Validez.

Vie privée/sécurité

Activer/Désactiver la fonction veille

Vous pouvez activer la fonction veille pour ne pas être dérangé par des appels. Les appels sont plus affichés avec un indicatif sur l'écran uniquement.

Activer/Désactiver



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Fonction veille activée »



Validez.

ou bien



Sélectionnez « Fonction veille désactivée »



Validez.

Activer/Désactiver la fonction « Ne pas déranger »

Vous pouvez activer cette fonction pour ne pas être dérangé par des appels. Les appelants internes entendent la tonalité de la ligne occupée, les appelants externes joignent au autre téléphone déterminé (demandez au Administrateur compétent).

Activer/Désactiver



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Activer la fonction « Ne pas déranger » »



Validez.

ou bien



Sélectionnez « Désactiver la fonction « Ne pas déranger » »



Validez.

→ Une tonalité spéciale (tonalité continue) vous rappelle que vous avez activé la fonction « Ne pas déranger » lorsque vous décrochez le combiné.

Les appelants internes autorisés forcent automatiquement la fonction « Ne pas déranger » au bout de 5 secondes.

Masquer son numéro à son interlocuteur

Vous pouvez éviter que votre numéro ou votre nom apparaisse sur l'écran d'un appelant externe. Cette option reste activée jusqu'à sa désactivation.

Activation



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Masquer son numéro »



Validez.

Désactivation



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Transmettre un numéro »



Validez.



Le Administrateur compétent peut activer/désactiver la fonction « Masquer un numéro » pour tous les téléphones.

Sécurité

Protéger le téléphone contre un usage inapproprié

Vous pouvez éviter que des personnes non autorisées exécutent certaines fonctions sur votre téléphone en votre absence. Par exemple, vous pouvez ainsi empêcher la numérotation de numéros externes et l'accès aux boîtes de réception. Demandez à votre Administrateur quelles fonctions seront bloquées.

Verrouiller le téléphone



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Verrouiller le téléphone »



Validez. Le Fonction de dialogue s'ouvre.



Saisissez le code (code de verrouillage) → Page 122.

→ Si l'appareil est verrouillé, une tonalité spéciale est émise lorsque vous décrochez le combiné. Vous pouvez continuer à effectuer des appels internes.

Votre téléphone peut également être verrouillé/déverrouillé → Page 121 par un service autorisé.

Déverrouiller le téléphone



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Déverrouiller le téléphone »



Validez. Le Fonction de dialogue s'ouvre.



Saisissez le code (code de verrouillage) → Page 122.

Bloquez un autre téléphone contre un usage inapproprié

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez verrouiller et déverrouiller à nouveau d'autres téléphones pour les protéger contre une utilisation non autorisée.

Si l'utilisateur d'un téléphone a verrouillé son téléphone et oublié son code de verrouillage personnel, vous pouvez déverrouiller le téléphone à nouveau grâce à cette fonction.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Sélectionnez « Code PIN/Autorisation ».

Ouvrez avec la touche écran.

Validez.

Saisissez le numéro interne du téléphone qui doit être déverrouillé/verrouillé.

Validez.

*=Code de verrouillage activé

ou

#=Code de verrouillage

ou

Validez.

Enregistrez votre code de verrouillage personnel

Afin de pouvoir utiliser les fonctions

- bloquer le téléphone contre un usage inapproprié → Page 120
- utiliser un autre téléphone comme le sien → Page 132

vous devez saisir un code personnel que vous pouvez vous-même créer.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Code PIN/Autorisation ».



Ouvrez avec la touche écran.



Validez.

ancien code :



Demande du code actuel.

Saisissez le code à 5 chiffres actuel.

Si vous n'avez pas encore saisi de code, utilisez lors de la première saisie le code « 00000 ».

nouveau code :



Demande du nouveau code.

Saisissez le nouveau code.

Veuillez répéter :



Demande de répétition du nouveau code

Répétez votre nouveau code.



Si vous avez oublié votre code, le Administrateur compétent est à votre disposition. Il peut réinitialiser votre code à « 00000 ».

Mot de passe utilisateur

Grâce à votre Mot de passe utilisateur, vous protégez vos paramètres d'utilisateur. À l'aide du Mot de passe utilisateur, vous pouvez aussi bloquer votre téléphone complètement → Page 125.

Paramétrages pouvant avoir été définis par l'administrateur :

- Le mot de passe est désactivé : Vous n'avez pas la possibilité d'effectuer des réglages d'utilisateur. Vous recevez le message « Le mot de passe est désactivé ».
- Le mot de passe est temporairement bloqué : Pendant cette période, vous n'avez pas la possibilité d'effectuer des réglages d'utilisateur. Vous recevez le message « Le mot de passe est bloqué ».
- Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une validité prédéfinie : Une fois cette période écoulée, vous devez créer un nouveau mot de passe. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Changer le mot de passe (plus que x jours) ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche. Validez « Modifier le mot de passe » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que la réutilisation d'un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » ne soit pas possible pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.
- Votre administrateur peut vous informer des consignes relatives au type et au nombre de caractères que vous pouvez/devez utiliser dans votre mot de passe.

→ Le mot de passe prédéfini par défaut est « 000000 » correspondant à l'absence de mot de passe, c'est-à-dire que le téléphone ne peut pas être verrouillé et que le menu Utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe (voir aussi → Page 124).



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Sélectionnez « Modifier le mot de passe utilisateur ».



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la Touche écran



Le champ de saisie s'affiche.

Service/réglages



Utilisateur :



Modifier le mot de passe utilisateur

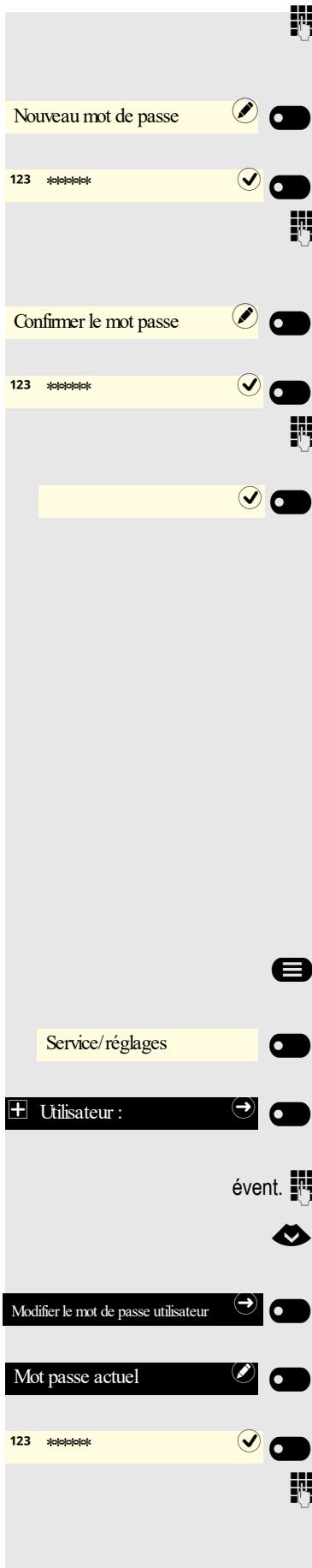


Mot passe actuel



123 *****





Saisissez votre mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Le champ de saisie s'affiche.

Saisissez votre nouveau mot de passe (au moins 6 caractères) et terminez votre saisie avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Le champ de saisie s'affiche.

Répétez le nouveau mot de passe et terminez votre saisie avec la Touche écran.

Sauvegardez votre saisie. Le nouveau mot de passe est désormais valide.

Désactiver la saisie du mot de passe

Si un mot de passe a déjà été configuré, vous pouvez annuler son effet sur votre téléphone.

→ La désactivation de la demande de mot de passe ne s'applique pas à l'interface Web → Page 157. Vous ne pouvez pas accéder aux Utilisateur - Paramètres via l'interface Web tant que la demande de mot de passe est désactivée.

Si vous désactivez la saisie du mot de passe, vous **ne pouvez plus** verrouiller votre téléphone → Page 125 et le menu Utilisateur **n'est plus** protégé par un mot de passe.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Sélectionnez « Modifier le mot de passe utilisateur ».



Ouvrez avec la Touche écran



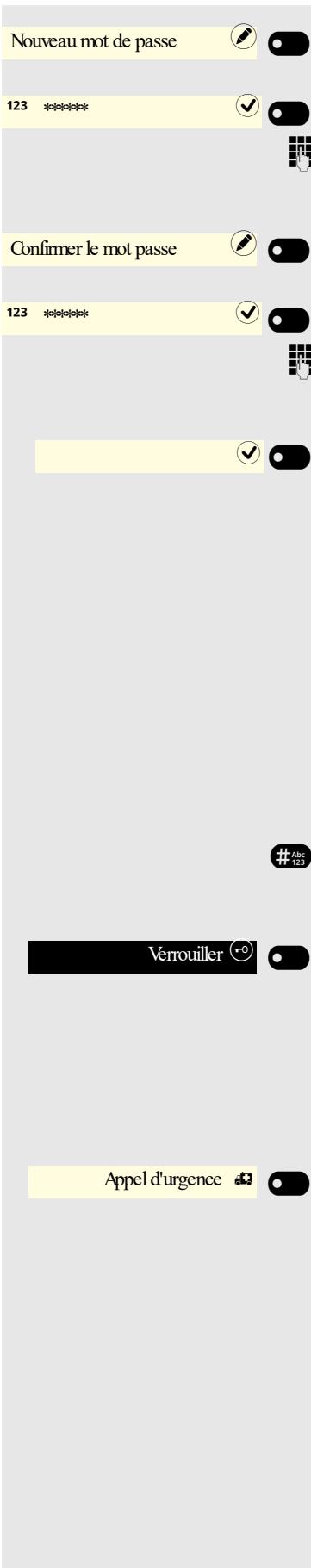
Ouvrez avec la Touche écran



Le champ de saisie s'affiche.



Saisissez votre mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la Touche écran.



Ouvrez avec la Touche écran

Le champ de saisie s'affiche.

Saisissez 6 zéros (« 000000 ») pour désactiver la demande de mot de passe. Terminez votre saisie avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Le champ de saisie s'affiche.

Saisissez de nouveau 6 zéros (« 000000 »). Terminez votre saisie avec la Touche écran.

Sauvegardez votre saisie. Le mot de passe est maintenant désactivé.

Verrouiller le téléphone

Pour protéger votre téléphone contre tout accès non autorisé, vous pouvez le verrouiller afin que personne ne puisse téléphoner ou modifier les paramètres sans connaître votre Mot de passe utilisateur.

→ Le téléphone peut uniquement être verrouillé si vous avez défini un Mot de passe utilisateur → Page 123. Dans ce cas, le mot de passe **doit être différent** de la valeur par défaut « 000000 ». Demandez si nécessaire à votre administrateur s'il a validé le verrouillage du téléphone pour vous.

Activer le verrouillage

Maintenez la touche enfoncee jusqu'à ce que le message « Verrouiller le téléphone » apparaisse.

Appuyez sur la Touche écran pour activer le verrouillage.

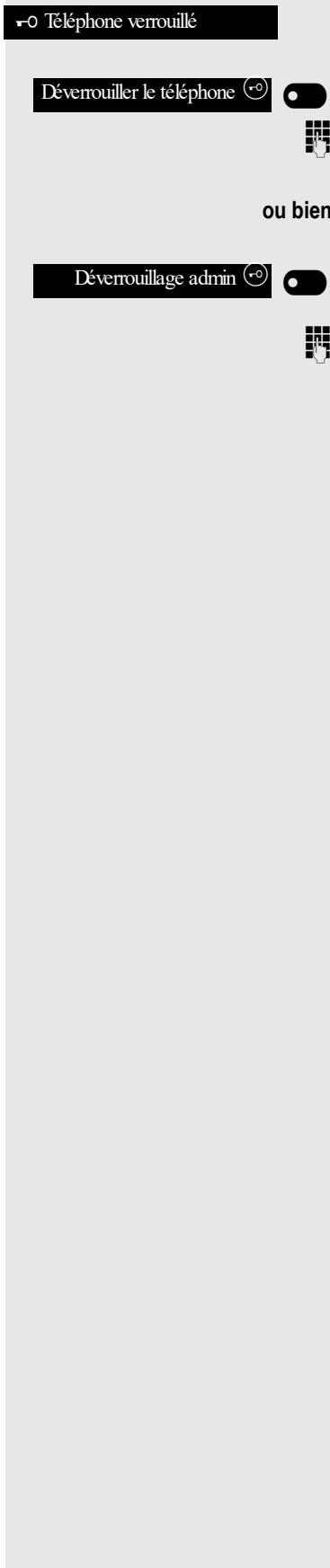
Composer le numéro d'urgence

Si l'administrateur a enregistré un numéro d'urgence sur le téléphone, alors Appel d'urgence est proposée à l'écran dès que vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

Appuyez sur Touche écran . Le numéro d'urgence enregistré est composé.

Appel d'urgence

Déverrouiller le téléphone



L'écran affiche : Téléphone verrouillé.

Appuyez sur Touche écran .

Saisissez le Mot de passe utilisateur et validez. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

ou bien

Appuyez Touche écran .

Saisissez le mot de passe administrateur si le Mot de passe utilisateur est inconnu. Validez avec la Touche écran. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

→ Lorsque le téléphone est verrouillé, vous pouvez composer un numéro d'urgence enregistré par l'administrateur sur le clavier téléphonique à partir de l'option Appel d'urgence . Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination (voir → Page 79). C'est également le cas si le numéro d'urgence a été enregistré sur l'une de ces touches.

Autres paramètres et fonctions

Frais de connexion

Afficher les frais de connexion pour votre téléphone (non applicable aux États-Unis)

Pour la communication en cours :



Si les coûts doivent s'afficher en continu pendant un appel payant, votre Administrateur compétent doit solliciter cette option auprès de l'opérateur.

L'affichage des coûts de communication doit être sollicité auprès de l'opérateur et configuré par le Administrateur compétent.

Selon la configuration, les coûts de communication sont affichés sur l'écran pendant ou après la communication.

En fonction de l'opérateur, les communications externes gratuites sont aussi affichées. Le message « gratuit » apparaît sur l'écran avant ou pendant la communication.

Si aucun affichage des coûts n'est configuré, le numéro et/ou la durée de l'appel apparaît sur l'écran.

→ Si un appel est transféré, les coûts sont attribués au téléphone auquel l'appel a été transféré.

Pour tous les appels et le dernier

Tout d'abord, les frais de connexion du dernier appel payant sont affichés. Au bout de 5 secondes, les coûts de connexion cumulés (montant total) sont affichés.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Autres fonctions ».



Ouvrez avec la touche écran.



Validez. Les coûts sont affichés.

Service/réglages



Menu Service



Autres fonctions



Affichage des coûts



Consulter les frais de connexion pour un autre téléphone (non applicable aux États-Unis)

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez afficher les communications payantes d'autres téléphones et les faire imprimer.

Condition : Vous avez configuré une touche avec la fonction « Consulter les coûts » → Page 65.

Si le voyant LED est allumé, un appel payant s'est effectué depuis la dernière consultation.

Frais enregistrés



Appuyez sur cette touche. Les communications payantes sont affichées.

parcourir



Pour afficher d'autres communications payantes, validez à chaque fois.

imprimer



Validez avec la touche écran.

ou

Effacer



Validez avec la touche écran.

ou

Information supplémentaire



Ouvrez avec la touche écran.

ou

mettre fin



Validez avec la touche écran.

Appeler avec la facturation des coûts

Vous pouvez affecter les communications externes à certains projets.

Condition : Le Administrateur compétent a fixé pour vous des codes affaire.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Communications ».



Ouvrez avec la touche écran.



Validez.



Saisissez le code affaire.



Validez.

Nécessaire selon la configuration ; demandez au Administrateur compétent.



Saisissez un numéro de téléphone externe.

 Vous pouvez saisir le code affaire de la même manière pendant un appel externe.

Fonction rendez-vous

Vous pouvez configurer votre téléphone pour recevoir un appel et ne pas oublier vos rendez-vous → Page 131. Pour ce faire, vous devez enregistrer les heures d'appels souhaitées. Cette option est possible pour les prochaines 24 heures ou pour un rendez-vous qui a lieu tous les jours.

Enregistrer un rendez-vous



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Activer un rendez-vous ».



Validez.



Saisissez les 4 chiffres de l'heure, par exemple 0905 pour 9h05 (= 09:05 am) ou 1430 pour 14h30 (= 02:30 pm).

évent. **2** ABC ou **7** PQRS

Si la langue configurée est « l'anglais américain » (configurer → Page 48), vous pouvez saisir l'indicatif 2 pour « am » ou 7 pour « pm » (standard = « am »).



Validez.



ou



Validez.



Validez.



Validez.

Effacer/Consulter un rendez-vous enregistré



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Désactiver un rendez-vous ».



Validez.



Validez.

ou

mettre fin



Validez.

Se faire rappeler un rendez-vous

Condition : Vous avez enregistré un rendez-vous et → Page 130. L'heure programmée est arrivée.

Le téléphone sonne. L'heure du rendez-vous s'affiche.



Appuyez 2 fois sur cette touche.

ou



Décrochez le combiné et raccrochez à nouveau.

→ Si vous ne répondez pas à l'appel planifié, celui-ci sera répété 5 fois avant que le rendez-vous ne soit supprimé.

Utiliser un autre téléphone comme le sien pour un appel

Votre téléphone peut temporairement être utilisé par d'autres utilisateurs comme si c'était le leur pour une communication en cours.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Sélectionnez « Code PIN/Autorisation ».



Validez.



Sélectionnez « Appel flexible ».

Appel flexible



Validez.



Saisissez le numéro de l'autre utilisateur.



Saisissez le numéro de l'autre utilisateur. → Page 122.

évent.

Modifier le code de verrouillage



Si l'autre utilisateur n'a pas encore fixé de code personnel, il sera demandé de le faire sur son téléphone.



Composer un numéro de téléphone externe.

Une fois l'appel terminé, cette situation est annulée.

Utiliser une connexion mobile sur un autre téléphone

Vous pouvez configurer une connexion mobile (demandez à votre personnel compétent) sur un OpenScape CP 400 prévu à cet effet dans le système. La connexion d'origine du « téléphone pour invités » est désactivée. La connexion mobile est disponible jusqu'à la déconnexion du « téléphone pour invités ».

La plupart des fonctions et caractéristiques de votre connexion mobile sont à votre disposition une fois que connecté (numéro, configuration des touches, autorisations).

Variantes Mobility

Deux variantes sont disponibles pour Mobility :

- Basic
- Data Privacy

Le paramétrage est effectué par le personnel compétent.

Basic

Lors d'une connexion sur un « téléphone pour invités », les paramètres suivants sont intégrés à la connexion mobile :

- Configuration du clavier
- Autorisations
- Renvoi d'appel

En outre, d'autres messages ou informations sont notifiées.

Les conversations du « téléphone pour invités » sont visibles et peuvent être utilisées.

Les conversations enregistrées entre-temps ne seront pas automatiquement effacées après la déconnexion du téléphone.

Data Privacy

Lors d'une connexion sur un « téléphone pour invités », les paramètres suivants sont intégrés à la connexion mobile :

- Configuration du clavier
- Renvoi d'appel
- Autorisations (à l'exception du mot de passe utilisateur)

En outre, d'autres messages ou informations sont notifiées. Le mot de passe utilisateur n'étant pas repris, vous devez créer un nouveau mot de passe sur le téléphone.

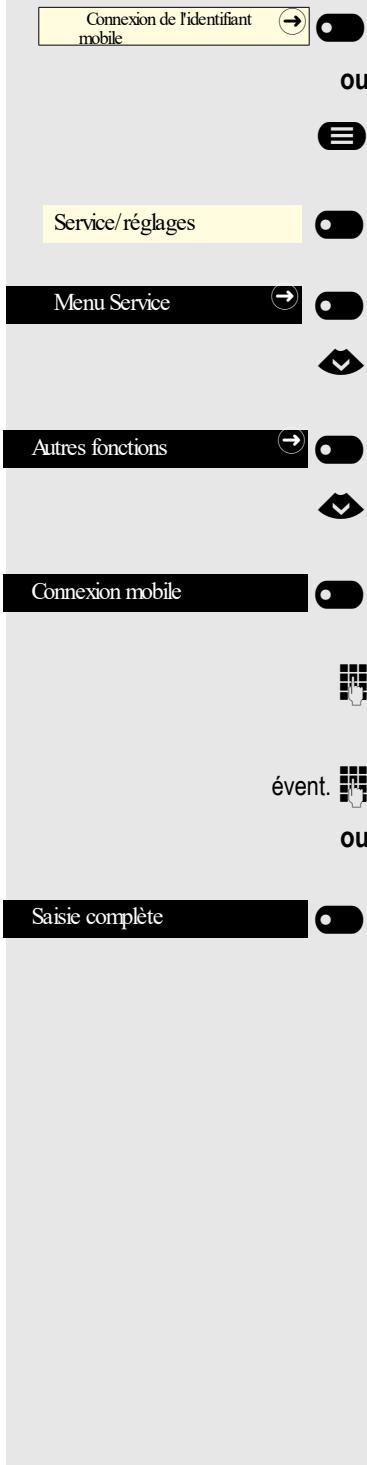
Une liste de conversations vide est à votre disposition, qui est supprimée automatiquement de ce téléphone après la déconnexion.

Connexion sur le « téléphone pour invités »

Connexion mobile sur le « téléphone pour invités ». Ainsi, le téléphone se comporte comme un téléphone personnel concernant l'attribution des coûts, la programmation des touches, le renvoi des appels, etc.



Condition : Une connexion mobile a été configurée pour vous avec un numéro attribué personnellement et un mot de passe (demandez au Administrateur compétent). Sur le OpenScape CP400, la touche « Connexion de l'identifiant mobile » est configurée si nécessaire.



Appuyez sur cette touche « Connexion de l'identifiant mobile ».

si aucune touche n'est configurée,

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche écran.

Sélectionnez « Autres fonctions ».

Validez.

Sélectionnez « Connexion mobile ».

Validez.

Vous recevez la demande « Nouveau numéro : »

Saisissez le « numéro mobile ».

Vous recevez la demande « Code pour nnn » (par exemple 834) :

Saisissez le code et validez.

Validez.

La procédure de connexion démarre.

Une fois la connexion réussie, vous voyez à gauche de l'écran votre numéro mobile.

Reporter la connexion au prochain téléphone

Si vous souhaitez reporter la connexion du premier « téléphone pour invités » à un deuxième « téléphone pour invités », connectez-vous normalement sur le deuxième « téléphone pour invités » (voir → Page 134).

Si vous souhaitez vous connecter à un autre téléphone à l'aide de votre code PIN, sans vous être déconnecté sur l'autre téléphone au préalable, la déconnexion s'effectuera automatiquement.

Déconnexion sur le « téléphone pour invités »

Si vous n'avez plus besoin de la connexion sur le « téléphone pour invités » ou si vous souhaitez passer à un autre téléphone, déconnectez-vous du « téléphone pour invités ».



Le « téléphone pour invités » est à présent à nouveau disponible avec son numéro d'origine, ses caractéristiques et ses fonctions. Un renvoi d'appel, qui aurait été éventuellement configuré, peut à nouveau être annulé.

Information lors de la réception d'un fax/ message sur le répondeur

Si un fax ou un répondeur est connecté à votre système et que vous avez configuré une touche libre avec la fonction « Messages fax/répondeur »
→ Page 65, celle-ci s'allume après la réception d'un fax ou d'un message.

Désactivation des notifications



Appuyez sur la touche « Messages fax/répondeur » dont le voyant est allumé.
Voyant LED allumé.

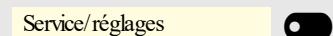
Réinitialiser les services/fonctions (effacement total pour un téléphone)

Une procédure de réinitialisation générale est disponible pour les fonctions activées. Les fonctions suivantes seront effacées, si activée :

- Activer un renvoi
- Activer un texte d'absence
- Pilotage
- Masquer son numéro
- Avertissement sans signal sonore
- Activer la fonction « Ne pas déranger »
- Fonction veille activée
- Afficher les messages
- Liste des rappels



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Autres fonctions ».



Validez.



Sélectionnez « Réinitialiser les services ».



et validez.

Activer les fonctions pour un autre téléphone

Lorsque la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez activer et désactiver les fonctions suivantes pour d'autres téléphones (Services associés) :

- Activer la fonction « Ne pas déranger »/Désactiver la fonction « Ne pas déranger », indicatif *97/#97 → Page 118
- Activer un renvoi, indicatif *11, *12, *13/#1 → Page 85
- Verrouiller le téléphone/Déverrouiller le téléphone, indicatif *66/#66 → Page 120
- Pilotage, indicatif *81/#81 → Page 110
- Activer un texte d'absence/Désactiver un texte d'absence, indicatif *69/#69 → Page 83
- Appel collectif activé/Appel collectif désactivé, indicatif *85/#85 → Page 110
- Réinitialiser les services, indicatif #0 → Page 136
- Activez le renvoi de nuit/Désactivez le renvoi de nuit, indicatif *44/#44 → Page 144
- Activer un rendez-vous/Désactiver un rendez-vous, indicatif *46/#46 → Page 130



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.



Sélectionnez « Autres fonctions ».

Autres fonctions



Validez.



Sélectionnez « Services associés ».

Services associés



Validez.



Saisissez le numéro interne du téléphone pour lequel la fonction doit être activée.



Saisissez l'indicatif *97 par exemple pour Activer la fonction « Ne pas déranger ».

Pour d'autres saisies éventuelles, suivez le guide d'utilisateur à l'écran.

Utiliser les fonctions système depuis l'extérieur

DISA (Direct Inward System Access)

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez depuis l'extérieur, et en tant qu'abonné interne également, établir des communications externes via votre OpenScape Business. Par ailleurs, les fonctions suivantes de votre système peuvent être activées/désactivées :

- Réinitialiser les services, indicatif #0 → Page 136
- Activer un renvoi/Désactiver un renvoi, indicatif *1#/1 → Page 85
- Verrouiller le téléphone/Déverrouiller le téléphone, indicatif *66#/66 → Page 120
- Modifier le code de verrouillage, indicatif *93 → Page 122
- Envoyer des messages/Afficher les messages, indicatif *68#/68 → Page 81
- Activer un texte d'absence/Désactiver un texte d'absence, indicatif *69#/69 → Page 83
- Pilotage/Désactiver le pilotage, indicatif *81#/81 → Page 110
- Appel collectif activé/Appel collectif désactivé, indicatif *85#/85 → Page 110
- Masquer son numéro/Transmettre un numéro, indicatif *86#/86 → Page 119
- Avertissement sans signal sonore/Avertissement avec signal sonore, indicatif *87#/87 → Page 61
- Ouverture de la porte, indicatif *61 → Page 74
- Activer l'ouverture de la porte/Désactiver l'ouverture de la porte, indicatif *89#/89 → Page 62
- Activer la fonction « Ne pas déranger »/Désactiver la fonction « Ne pas déranger », indicatif *97#/97 → Page 118
- Fonction veille activée/Fonction veille désactivée, indicatif *98#/98 → Page 118
- Composer un numéro d'appel abrégé, indicatif *7 → Page 80
- Services associés, indicatif *83 → Page 137

Condition : Vous disposez d'un téléphone avec fréquence vocale (fréquence DTMF) ou vous pouvez commuter votre téléphone à une fréquence vocale. Le téléphone n'est pas connecté à OpenScape Business.



Établir une communication avec OpenScape Business. Saisissez un numéro de téléphone (demandez au Administrateur compétent).



Attendre la tonalité continue (commuter éventuellement le téléphone sur fréquence vocale), ensuite saisissez le numéro interne qui vous a été attribué et le code de verrouillage personnel correspondant.



Saisissez l'indicatif (uniquement nécessaire s'il est programmé dans le système).



Attendez la tonalité puis saisissez l'indicatif *97 par exemple pour Activer la fonction « Ne pas déranger ». Effectuez d'autres saisies éventuellement. Reportez-vous aussi au mode d'emploi pour les téléphones IWF/DTMF).



Composez un numéro de téléphone externe.

 Seule une fonction ou une communication en cours peut être effectuée. Une fois l'activation d'une fonction réussie, la communication est immédiatement déconnectée. Lors d'un appel externe, la communication est déconnectée, dès qu'un interlocuteur termine.

Ordinateurs connectés/Commander des programmes/Service de données téléphoniques

Lorsque la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez commander des ordinateurs connectés ou leurs programmes, par exemple des services d'hôtels ou des systèmes de renseignements.

Condition : Vous avez établi une communication.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez « Déverrouiller le téléphone »

Service de données téléphoniques



Validez. Pour la saisie des données, vous êtes à présent guidé par l'ordinateur connecté, mais devez, en fonction de la configuration (demandez au Administrateur compétent), réaliser vos saisies d'une de ces 2 manières :

Saisies en mode bloc :



Saisissez les données.



Saisie complète

ou

Validez.

Saisies en mode bloc :

L'ordinateur connecté traite directement vos données.



Saisissez l'indicatif.



Saisissez les données.

Chercher des contacts (non applicable aux États-Unis)

Si une fonction de recherche de contacts CRC est activée sur votre système (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez chercher des contacts via le récepteur de poche. Le récepteur de poche signale au contact recherché que quelqu'un souhaite l'appeler. La personne recherchée peut se déplacer vers le téléphone le plus proche et se manifester.

Chercher des contacts

Pour que quelqu'un puisse vous chercher, vous devez avoir une fonction de pilotage → Page 112, de renvoi → Page 85 ou de transfert d'appel (technicien de maintenance) vers un numéro d'abonné interne de votre CRC activée. Une demande d'appel est ensuite automatiquement notifiée.

Réagir à une demande de recherche



Décrochez le combiné.



Saisissez l'indicatif.



Saisissez un numéro de téléphone.

Fonctions spéciales avec une mise en réseau

Si votre téléphone est relié dans un environnement où plusieurs OpenScape Business sont interconnectés, vous téléphonez via le réseau.

Si c'est le cas, vous devez tenir compte de certaines particularités pour quelques fonctions. Celles-ci sont décrites ci-dessous.

Déconnexion d'un raccordement/appel collectif

Condition : Elles appartiennent à un raccordement/appel collectif → Page 110 d'un autre OpenScape Business



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez DISA interne.



DISA interne

Validez avec la Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre



Saisissez le numéro (DISA) de l'autre OpenScape Business.



Saisie complète

Validez avec la Touche écran.



Saisissez le numéro (DISA) de votre téléphone.



Saisie complète

Validez avec la Touche écran.



Appel collectif activé

Validez avec la Touche écran.

ou

Appel collectif désactivé



Validez avec la Touche écran.



Vous faites partie de plusieurs groupes d'un autre OpenScape Business



Saisissez le numéro de groupe pour une « activation/désactivation ciblée ».

Activer un renvoi d'appel

Vous pouvez activer/désactiver un renvoi d'appel → Page 85 pour votre téléphone depuis un autre téléphone.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez DISA interne.



Validez avec la Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre



Numéro (DISA) de votre OpenScape Business.



Validez avec la Touche écran.



Saisissez le numéro (DISA) de votre téléphone.



Validez avec la Touche écran.

Activation



Sélectionnez Activer un renvoi.



Validez avec la Touche écran.

1=tous les appels



Validez avec la Touche écran.

ou

2=uniquement les appels externes



Validez avec la Touche écran.

ou

3=Uniquement les appels internes



Validez avec la Touche écran.



Saisissez un numéro de téléphone.

enregistrez



Validez avec la Touche écran.

Désactivation



Sélectionnez Désactiver un renvoi.



Validez avec la Touche écran.

Utiliser le renvoi de nuit

Si vous y êtes autorisé (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez aussi configurer des téléphones d'autres installations OpenScape Business comme destinataires de nuit.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez DISA interne.

DISAinteme



Validez avec la Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre



Saisissez le numéro (DISA) du OpenScape Business sur lequel le téléphone de destinataire de nuit est connecté.

Saisie complète



Validez avec la Touche écran.

Saisissez le numéro (DISA) du téléphone depuis lequel vous activez/désactivez le renvoi de nuit.

Saisie complète



Validez avec la Touche écran.

Activation



Sélectionnez Activez le renvoi de nuit.

Activez le renvoi de nuit



Validez avec la Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre.

Saisissez le numéro du destinataire (= renvoi de nuit temporaire).

enregistrez



Validez avec la Touche écran.

Désactivation



Sélectionnez Désactivez le renvoi de nuit.

Désactivez le renvoi de nuit



Validez avec la Touche écran.

Transférer un appel

Vous pouvez aussi notifier des appels pour votre téléphone à des téléphones externes ou à d'autres installations OpenScape Business → Page 112.

Enregistrer/afficher/effacer les téléphones pour le pilotage



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la Touche écran.

Menu Service



Ouvrez avec la touche écran.

Destinataires



Validez.



Sélectionnez « Pilotage ».

Pilotage



Validez.

Activer le téléphone



Saisissez un numéro de téléphone. Le nom de l'abonné est affiché.

enregistrez



ou

Activer d'autres téléphones



ou

Afficher/effacer



Validez, puis suivez le guide d'utilisateur.

mettre fin



Valider

Effacez tous les téléphones dont les appels sont activés



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez Désactiver le pilotage.



Validez avec la Touche écran.

Désactiver le pilotage

Ouvrir la porte

Si la fonction est configurée (demandez au Administrateur compétent), vous pouvez aussi actionner l'ouverture de la porte → Page 74 depuis d'autres installations OpenScape Business.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Sélectionnez DISA interne.

DISAinterne



Validez avec la Touche écran. Le Fonction de dialogue s'ouvre



Saisissez le numéro (DISA) du OpenScape Business sur lequel le commutateur doit être actionné.

Saisie complète



Validez avec la Touche écran.



Saisissez le numéro (DISA) du téléphone depuis lequel vous actionnez l'ouverture de la porte.

Saisie complète



Validez avec la Touche écran.

Ouverture de la porte



Validez avec la Touche écran.



Saisissez le numéro du portier.

Saisie complète



Validez avec la Touche écran.

Paramètres locaux du téléphone

Paramètres audio

Volumes

Paramétrez ici par exemple le volume du haut-parleur, du combiné ou du micro-casque.

Pour les microphones et signalements suivants, vous pouvez régler les différents volumes sur 10 niveaux :

- Haut-parleur
- Sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Signal d'alerte



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via Interface Web → Page 157.



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.



Ouvrez avec la Touche écran



Ouvrez avec la touche Touche écran.



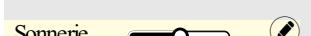
Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.



Ouvrez avec la touche Touche écran.



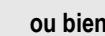
Ouvrez avec la touche Touche écran.



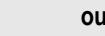
Ouvrez par ex. le Sonnerie avec la Touche écran ¹.



Augmentez le volume avec la Touche écran.



Baissez le volume avec la Touche écran



effectuez le réglage avec la touche à bascule



Validez le paramétrage avec la Touche écran.



Enregistrez vos réglages.

1. Le paramétrage actuel s'affiche à l'écran

Paramétrer les sonneries locales

Sélectionnez et configurez le type d'appel

Le mode de sonnerie « Sonnerie locale » est configurée. Vous ne devez pas utiliser tous les types cités ci-dessous :

- 1 : Interne
- 2 : Externe
- 3 : Appel d'avertissement 2

Sélectionnez le type d'appel souhaité et configurer-le selon vos besoins.



Service/réglages

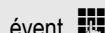


Ouvrez avec la Touche écran

Utilisateur :



Ouvrez avec la touche Touche écran.



évent.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Sonnerie



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Sonneries locales



Ouvrez avec la touche Touche écran.

1 : Interne



Ouvrez avec Touche écran pour effectuer des paramétrages par ex. pour la sonnerie interne.

Sonnerie

Ringer4.mp3



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ringer5.mp3



Validez avec la Touche écran pour sélectionner par exemple ce fichier de sonnerie.



Enregistrez vos réglages.

Si vous avez sélectionné l'option « Modèle » au lieu du fichier de sonnerie, vous pouvez encore configurer les valeurs pour « Mélodie sonnerie » et « Modèle séquence ».

Mode de sonnerie

Avec les deux options Mode de sonnerie

- HiPath
- Sonnerie locale

La sonnerie vous permet de savoir qui est au bout du fil. Avec la configuration « HiPath », l'installation envoie le type de sonnerie et la sonnerie correspondante que vous pouvez ensuite adapter → Page 147.

Si « sonnerie locale » est sélectionnée, le téléphone envoie le type de sonnerie et vous fixez dans le menu « Sonneries locales » quelle sonnerie doit accompagner chaque type de sonnerie → Page 148.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

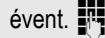
Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages



Ouvrez avec la Touche écran

Utilisateur :   



Ouvrez avec la touche Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Sonnerie  

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Mode de sonnerie  

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Mode  

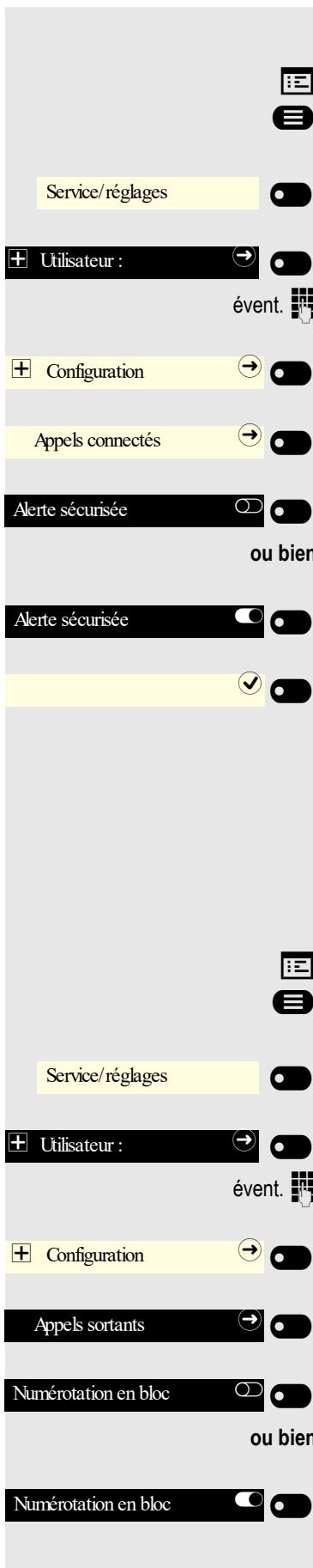
Ouvrez avec la touche Touche écran.

Sonnerie locale  

Validez avec la Touche écran pour régler sur « Sonnerie locale ».



Enregistrez vos réglages.



Alerte sécurisée

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Activez avec la Touche écranAlerte sécurisée.

ou bien

Désactivez avec la Touche écran Alerte sécurisée.

Enregistrez vos réglages.

Numérotation en bloc pour les appels sortants

Si la numérotation en bloc est désactivée et que vous effacez par exemple un numéro, tous les caractères disponibles dans le champ sont effacés. Si la numérotation en bloc est activée, vous pouvez effacer des caractères individuels.

Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

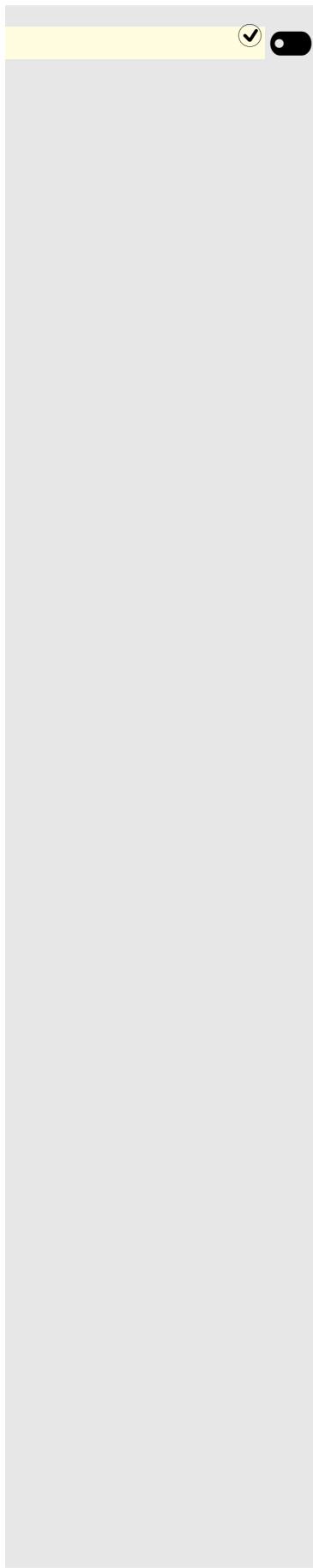
Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Activez avec la Touche écranNumérotation en bloc.

ou bien

Désactivez avec la Touche écran Numérotation en bloc.



Enregistrez vos réglages.

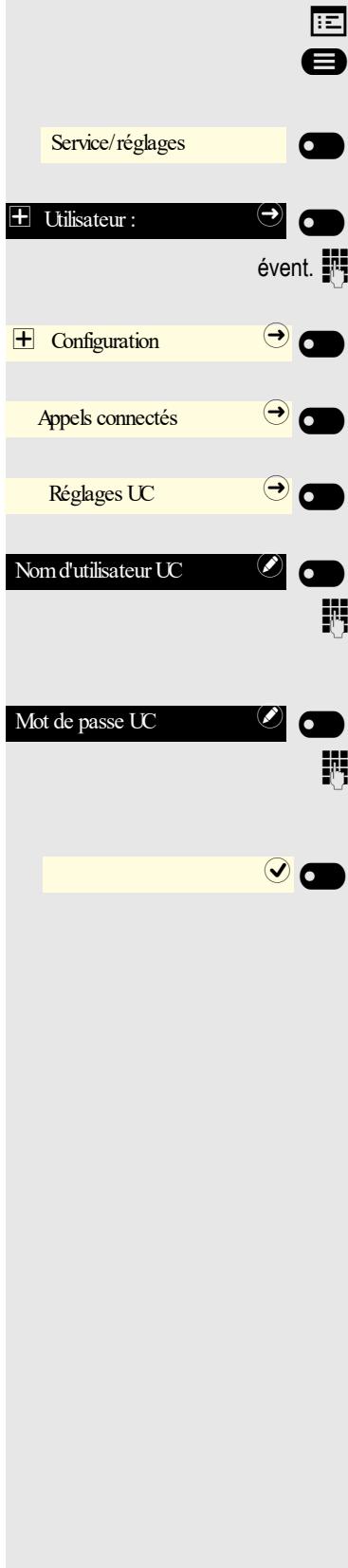
Configurer l'accès à Exchange

Afin de pouvoir utiliser votre compte Exchange dans Conversations, vous devez entrer l'adresse du serveur et vos données d'accès.

	Service/réglages		Ouvrez avec la Touche écran
 Utilisateur :			Ouvrez avec la touche Touche écran.
évent. 			Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.
 Configuration			Ouvrez avec la touche Touche écran.
Appels connectés			Ouvrez avec la touche Touche écran.
Microsoft® Exchange			Ouvrez avec la Touche écran
Serveur			Ouvrez avec la Touche écran
abc EXACSY.com			Le champ de saisie s'affiche.
			Saisissez l'URL du serveur Exchange et terminez votre saisie avec la Touche écran.
Nom utilisateur			Ouvrez avec la Touche écran
abc email@example.com			Le champ de saisie s'affiche.
			Saisissez votre adresse e-mail utilisée dans Exchange et terminez votre saisie avec la Touche écran.
Mot de passe			Ouvrez avec la Touche écran
123 *****			Le champ de saisie s'affiche.
			Saisissez votre mot de passe utilisé dans Exchange et terminez votre saisie avec la Touche écran.
Dossier (facultatif)			Ouvrez avec la Touche écran
abc Message édité			Le champ de saisie s'affiche.
			Saisissez le dossier contenant les données de destination et terminez votre saisie avec la Touche écran.
			Enregistrez votre configuration.

Configurer une communication vers UC

Afin de pouvoir utiliser les paramètres Présence → Page 58, vous devez être connecté au serveur UC.



Vous pouvez aussi régler ce paramètre via l'Interface Web → Page 157.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la Touche écran

Saisissez le nom que vous avez enregistré dans le OpenScape Business et terminez votre saisie avec la Touche écran.

Ouvrez avec la Touche écran

Saisissez le mot de passe que vous avez enregistré dans la OpenScape Business et terminez votre saisie avec la Touche écran.

Enregistrez les données. Vous pouvez à présent utiliser les paramètres pour UC → Page 58.

Afficher les informations réseau

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur l'adresse IP ou le nom du téléphone et donc sur l'adresse HTML de l'interface Web. Il vous renseigne également sur l'activité réseau du téléphone en temps réel.

Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Service/réglages 

Ouvrez avec la touche Touche écran

 Utilisateur : 

Ouvrez avec la Touche écran.

évent. 

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

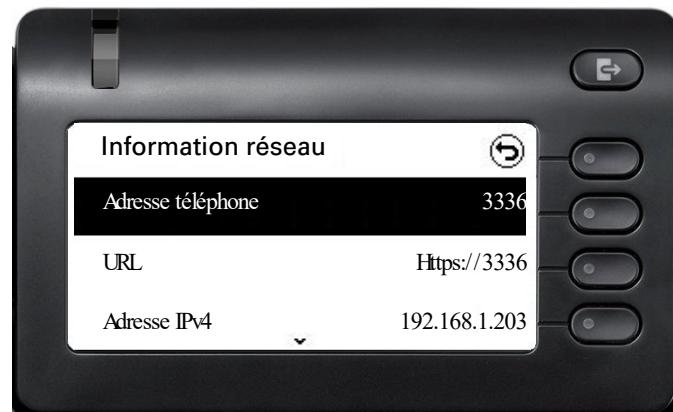


Selectionnez le menu « Information réseau ».

Information réseau 

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Vous pouvez parcourir la vue d'ensemble suivante :



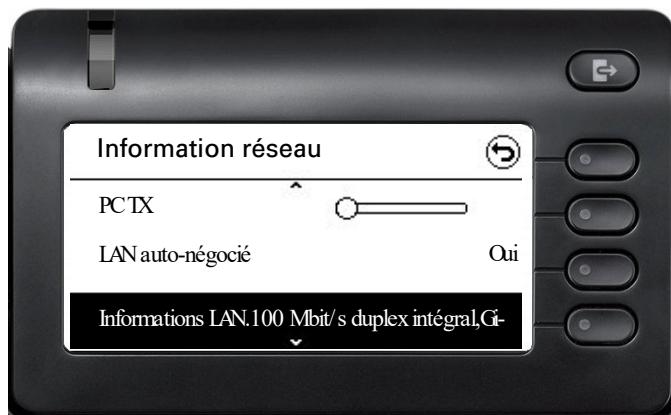


Continuer à parcourir

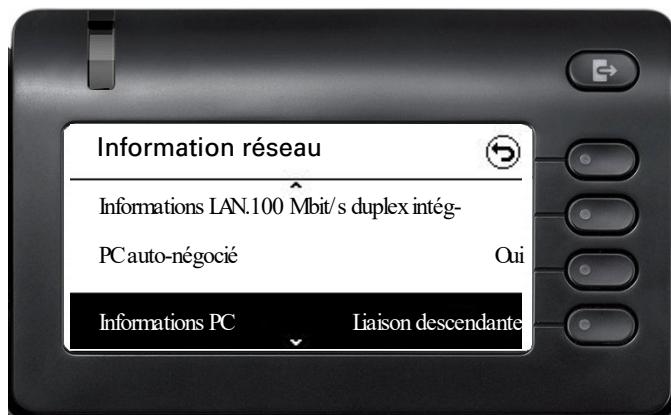




Continuer à parcourir



Continuer à parcourir



□□□□□□□□□□□□□□: Nom ou numéro du téléphone.

URL : Adresse HTTP de l'interface Web. Vous pouvez la saisir dans la barre d'adresse du navigateur Internet pour accéder à l'interface Web du téléphone.

Adresse IPv4 : Affichage de l'adresse IP ou du nom affectés au téléphone dans le réseau.

LAN RX/PC RX : Les paquets de données réceptionnés de l'interface réseau ou PC sont représentés sous forme graphique dynamique.

LAN TX/PC TX : Les paquets de données envoyés de l'interface réseau ou PC sont représentés sous forme graphique dynamique.

LAN auto-négocié/PC auto-négocié [Oui]|Non] : Affiche si le débit de transfert des données de l'interface réseau ou PC est paramétré sur un mode automatique (**Oui**) ou manuel (**Non**).

Informations LAN/Informations PC: [10|100|1000] Mbit/s : Débit de transfert des données de l'interface réseau ou PC. Si une interface n'est pas utilisée, Liaison descendante est affiché.

Réinitialisation des données utilisateur

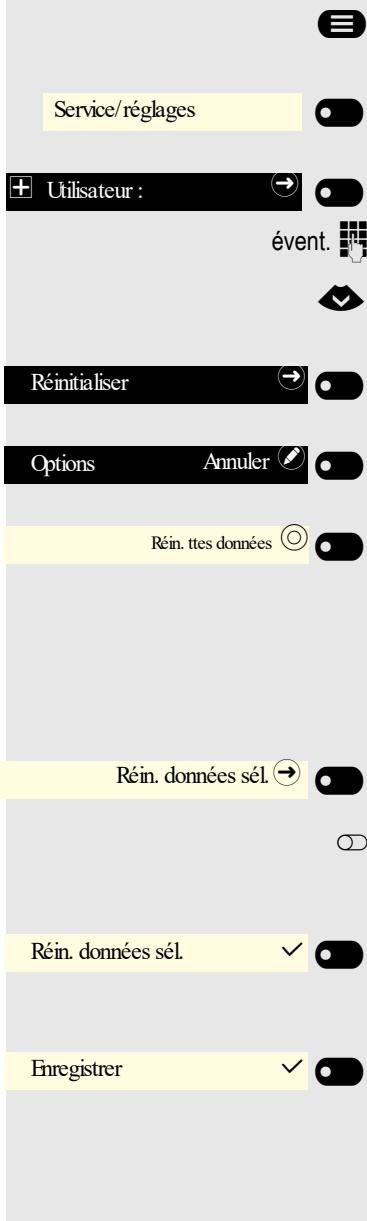
Vous pouvez réinitialiser tous les paramètres utilisateur suivants à leur valeur d'usine après les avoir modifiés à partir du menu du téléphone ou de l'interface Web.

→ Les fichiers de sonnerie personnels sont effacés ou les fichiers de sonnerie effacés standards sont restaurés.

→ De même, toutes vos données personnelles, à savoir principalement la liste des conversations avec les contacts seront effacées.

Attention : Toutes les données mentionnées sont réinitialisées **sans** message d'avertissement.

Procéder à la réinitialisation



Si nécessaire, appuyez sur la touche du menu principal.

Ouvrez avec la Touche écran

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Saisissez votre Mot de passe utilisateur et validez.

Selectionnez le menu « Réinitialiser ».

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Ouvrez avec la touche Touche écran.

Procédez **immédiatement** à la réinitialisation avec la Touche écran. Les données utilisateur mentionnées plus haut sont réinitialisées aux réglages usine.

Réinitialiser les données utilisateur sélectionnées

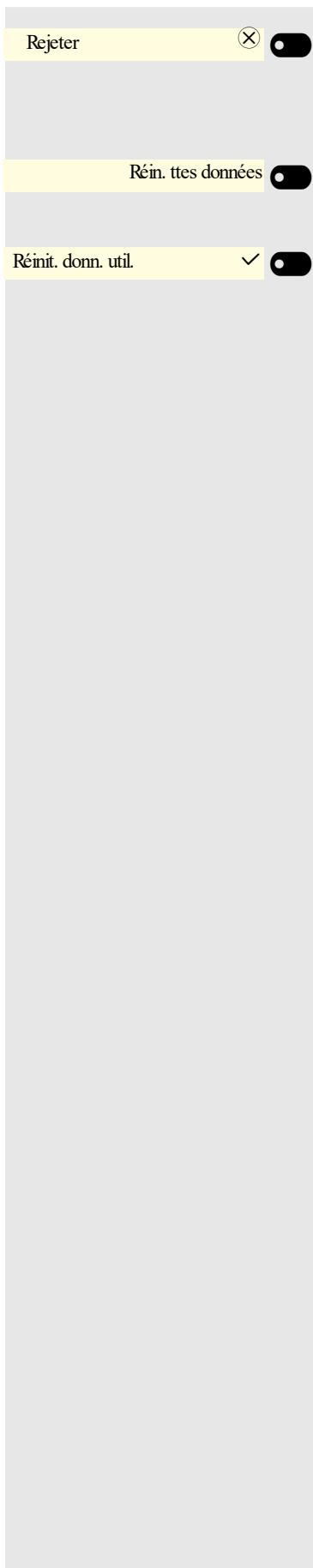
Utilisez la flèche vers la droite pour accéder à une liste des zones de données qui peuvent être réinitialisées.

Activez l'option de bouton bascule pour sélectionner les zones que vous souhaitez réinitialiser.

Cliquez pour poursuivre la réinitialisation.

Une fenêtre de confirmation s'affiche.

Sélectionnez pour rétablir les réglages usine des données utilisateur sélectionnées.



Sélectionnez pour rejeter les modifications.

Réinitialiser toutes les données utilisateur

Activez l'option de bouton bascule pour réinitialiser toutes les données utilisateur.

Cliquez pour confirmer la réinitialisation.

Interface Web

Général

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone. La communication s'effectue par l'intermédiaire d'une liaison HTTPS sécurisée. L'accès à l'interface Web doit être autorisé par le personnel compétent.

Ouvrir l'interface Web

▶ Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface Web et d'autres informations concernant la connexion du téléphone au réseau, reportez-vous à la section « Informations réseau » → Page 154.

Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse suivante :

https://[IP du téléphone]

[IP du téléphone] correspond à l'adresse IP de votre téléphone.

ou

https://[Nom du téléphone]

[Nom du téléphone] qui lui a été attribué par le personnel compétent.

▶ Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Suivez les instructions pour télécharger le certificat si nécessaire.

La première fois que vous ouvrez l'interface Web, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur → Page 122. Par la suite, vous devez réutiliser ce mot de passe pour vous connecter aux Pages utilisateur.

Pages d'administrateur

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès aux Pages d'administrateur est protégé par le mot de passe administrateur. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre personnel compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Pages utilisateur

Toutes les entrées dans le menu Utilisateur de l'interface Web sont également disponibles dans le menu Utilisateur du téléphone → Page 41.

 La première fois que vous ouvrez l'interface Web, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur → Page 122. Par la suite, vous devez réutiliser ce mot de passe pour vous connecter aux Pages utilisateur.

- Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
- Cliquez sur une entrée du menu pour ouvrir la page Internet correspondante.
- Effectuez les modifications voulues.
- Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

Fonction des boutons

- « Connexion » : se connecter au téléphone après avoir saisi son mot de passe utilisateur
- « Enregistrez » : Appliquer des modifications
- « Réinitialiser » : conserver les valeurs d'origine
- « Actualiser » : Actualiser les valeurs
- « Connexion » : se déconnecter du téléphone

Menu Utilisateur

Connexion de l'utilisateur

Mot de passe → Page 123

- Ancien mot de passe
- Mot passe utilisateur
- Confirmation mot passe

Sonnerie

- Sonneries locales
- Type d'appel  → Page 148
 - Interne
 - Sonnerie
 - Mélodie sonnerie
 - Modèle séquence
- Externe
- Sonnerie
- Mélodie sonnerie
- Modèle séquence
- Appel d'avertissement 2
- Sonnerie
- Mélodie sonnerie
- Modèle séquence
- Mode de sonnerie ( → Page 149)
 - HiPath
 - Sonnerie locale

Audio

- Paramètres
- Sonnerie  → Page 56
- Acoustique de la pièce  → Page 55
- Prise micro-casque → Page 57

Configuration

- Appels sortants
 - Numérotation en bloc  → Page 150
- Renvoi  → Page 85
 - Favoris de renvoi
 - Tous les appels
 - Favoris/dernières destinations
- Renvoi d'appels internes autorisé
 - Favoris/dernières destinations
 - Destination directe
- Renvoi d'appels externes autorisé
 - Favoris/dernières destinations
 - Destination directe
- Appels connectés  → Page 150
 - Alerte sécurisée
- Données de connexion UC  → Page 153
 - Nom utilisateur UC
 - Mot de passe UC
- Microsoft® Exchange  → Page 152
 - Serveur
 - Nom utilisateur
 - Mot de passe
 - Dossier à synchroniser (facultatif)

Téléphone

- Écran  → Page 47
 - Luminosité
 - Contraste
- Écran veille  → Page 50
 - Activé
 - Type d'écran
 - Temps d'attente (minutes)
- Touches du téléphone
 - Télécharger les étiquettes  → Page 162
- Satellite 1
 - Télécharger les étiquettes  → Page 162
- Satellite 2
 - Télécharger les étiquettes  → Page 162
- Mode d'économie d'énergie  → Page 49
 - Activer après :
 - Éclairage réduit
 - Éclairage désactivé

Informations de diagnostic

Conseils

Réagir aux messages d'erreur sur l'écran

Saisie erronée

Cause probable :

Le numéro est incorrect.

Réaction possible :

Saisissez un numéro de téléphone correct.

pas d'autorisation

Cause probable :

Ouverture de fonction bloquée.

Réaction possible :

Demander l'autorisation pour la fonction au personnel compétent.

impossible pour l'instant

Cause probable :

Numérotation d'un numéro non disponible. Le téléphone appelé est débranché.

Réaction possible :

Saisissez un numéro de téléphone correct. Appeler plus tard à nouveau.

Numéro non autorisé

Cause probable :

Numérotation du propre numéro.

Réaction possible :

Saisissez un numéro de téléphone correct.

La mémoire des touches est pleine

Cause probable :

Toute la mémoire est pour l'instant occupée dans le système pour des numéros de téléphone externes.

Réaction possible :

Essayer plus tard à nouveau.

Conflits autres niveaux

1^{re} raison possible :

Lorsque le message « effacer autre niveau » apparaît dans le menu :
Vous avez essayé d'enregistrer une fonction ou un numéro interne avec message LED sur une touche déjà configurée avec un deuxième niveau (par exemple, numéro externe).

Réaction possible :

Validez « effacer autre niveau » afin d'enregistrer le numéro/la fonction.

2^e raison possible :

Lorsque « Effacer le support LED » apparaît dans le menu :
 Vous avez essayé d'enregistrer un numéro sans message LED ou un numéro externe sur une touche déjà configurée avec un numéro interne enregistré avec message LED.

Réaction possible :

Validez « Effacer le support LED » afin d'enregistrer le numéro. Le numéro interne déjà disponible reste sur l'autre niveau sans message LED.

Une touche ne fonctionne pas :

Vérifiez si la touche n'est pas bloquée.

Le téléphone ne sonne pas lors d'un appel :

Vérifiez si la fonction « Ne pas déranger » n'est pas activée sur votre téléphone (symbole « Ne pas déranger » sur la barre d'état de l'écran → Page 22). Le cas échéant, désactiver la fonction « Ne pas déranger ».

Pour tout autre problème :

En cas de perturbations dépassant par exemple 5 minutes, adressez-vous à votre administrateur compétent. Communiquez si nécessaire le message affiché dans le champ rouge comme sur l'exemple suivant. Si vous ne parvenez pas à remédier aux problèmes, mettez-vous en rapport avec notre service clientèle.



Interlocuteur en cas de problème

En cas de perturbations dépassant par exemple 5 minutes, veuillez vous adresser à votre personnel compétent.

Étiquetage des touches

Vous pouvez choisir l'une des possibilités suivantes pour étiqueter les touches du OpenScape Desk Phone CP400 et du OpenScape Key Module 400 avec les fonctions ou numéros de téléphone que vous leur avez attribués (→ Page 65) :

Étiquetage

- Avec un ordinateur, par Internet :

Vous trouverez l'outil d'étiquetage en ligne « Online-Labelling Tool » avec l'interface utilisateur à l'adresse suivante :

http://wiki.unify.com/wiki/Key_Labelling_Tool .

Sélectionnez l'outil d'étiquetage approprié dans votre langue. Vous pouvez utiliser l'outil en ligne directement à partir de votre navigateur, ou le télécharger pour l'utiliser localement sur votre ordinateur. Étiquetez ensuite les touches utilisées.

- Avec l'ordinateur via l'interface Web → Page 157.

Vous trouverez sous la liste de la programmation des touches pour le téléphone ou pour les modules de touches la ligne : « Télécharger les étiquettes ».

Un clic sur ce lien génère un fichier XML, que vous pouvez ouvrir et imprimer avec Microsoft Word (à partir de la version 2007). Les touches sont déjà configurées avec les désignations définies. Soit l'étiquetage standard, soit l'étiquetage que vous aurez sélectionné au préalable sera imprimé.

Menu Utilisateur local

Ouvrir le menu Utilisateur sur le téléphone

Selectionnez l'option du menu Utilisateur et validez. Vous serez requis de saisir le Mot passe utilisateur. Validez votre saisie avec . Les options du menu Utilisateur sont disponibles.

Représentation du menu Utilisateur

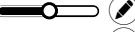
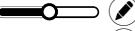
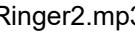
La plupart des paramètres que vous pouvez régler via le menu Utilisateur sur le téléphone peuvent également être réglés via l'interface Web → page 159.

Utilisateur

Sonnerie

- Sonneries locales → page 148
- 1 : Interne
 - Nom 
 - Sonnerie 
 - Mélodie sonnerie 
 - Modèle séquence 
- 2 : Externe
 - Nom 
 - Sonnerie 
 - Mélodie sonnerie 
 - Modèle séquence 
- 3 :Appel d'avertissement 2
 - Nom 
 - Sonnerie 
 - Mélodie sonnerie 
 - Modèle séquence 
- Mode de sonnerie 

Audio

- Volumes → page 147
- Haut-parleur  
- Sonnerie  
- Combiné  
- Micro-casque  
- Mains-libres  
- Survol  
- Signal d'alerte  
- Paramètres
 - Sonnerie Ringer2.mp3 → page 56
 - Acoustique de la pièceNormal 
 - Normal 
 - Avec écho 
 - Insonorisé 
- Prise micro-casque Micro-casque sans fil  → page 57
- Micro-casque filaire 
- Micro-casque sans fil 
- Équipement de conférence 

Configuration

- **Appels sortants?**
 - Numérotation en bloc  → page 85
 - Renvoi d'appel
 - Variable : Tous les appels 
 - Variable : Appels externes 
 - Variable : Appels internes 
 - Appels connectés  → page 150
 - Alerte sécurisée 
- ⊕ **Téléphone**
 - Écran veille
 - Activé 
 - Type d'écran  Diaporama
 - Temps d'attente 5 
 - Écran
 - Luminosité 
 - Contraste 
 - Programmation des touches
 - Éditer la numérotation
 - Attribuer une fonction téléphonique
 - Mode d'économie d'énergie
 - Activer après 5 minutes/20 minutes 
 - Réduire l'éclairage 5 minutes 
 - Éclairage désactivé 20 minutes 
- Modifier le mot de passe utilisateur** → page 123
 - Mot passe actuel 
 - Nouveau mot de passe 
 - Conf. mot passe 
- Information réseau** → page 154
- Informations de diagnostic**
- Réinitialiser**
 - options
 - Annuler  → page 156

Table des matières

A

Accepter	
dans l'équipe avec des touches de ligne	101
l'appel	114
Portier	74
prendre en charge dans l'équipe	105
prendre en charge, destiné	73
prendre en charge, groupe	112
renvoyer	85
renvoyer dans l'équipe	106
un appel	72
Actionnez l'ouverture de la porte	74
Activer un renvoi d'appel	143
Administration	46
Affichage à LED	40
Touches de ligne	101
Affichage graphique	22
Symboles relatifs à l'état de communication	39
Agents	114
Alerte sécurisée	150
Annonce	47, 81, 118
Appel collectif	110, 142
Appel d'urgence	125
Appel direct	47, 66, 81, 104, 118
Appel flexible	132
Appelez le deuxième correspondant	94
Appels en absence	79
Appels manqués	79
Applications	28
Ouvrir le menu contextuel	28
Ouvrir une application	28
Sélectionner une entrée	28
Assistance aux utilisateurs	14
Audio	
Acoustique de la pièce	55
Avertissement	
empêcher/autoriser	61
sans signal sonore	61
un appel	93

B

Basic	135
Boîte de dialogue	27

C

Clavier téléphonique	20
Code affaire	129
Code de verrouillage	
centralisée	121
pour un téléphone	120
Code de verrouillage centralisé	121
Communication	
Mettre en attente	95
Mettre fin	76
mise en attente	96
prendre en charge après la mise en attente	95
transférer	94, 105
Communications affaire	129
Comprendre à quoi correspondent les messages LED	
104,	107
Comprendre à quoi correspondent les voyants LED	66
Conférence	97
Configuration de touches libres	65
Configuration pour la recherche de contacts CRC	100,
Configurer	
des touches	65
Configurer une communication vers UC	153
Consignes de sécurité	3
Consignes relatives à l'exploitation	3

D

Data Mobility	133
Data Privacy	133
Délai de post-traitement	116
Désactiver le mot de passe	124
Désactiver le mot de passe utilisateur	124
Direct Inward System Access	138
DISA	138
Disponibilité	23
Distribution d'appels	114
Distribution des appels	114
Double appel	94
Double-appel	94
Dans l'équipe	102
Durée de l'appel	127

E

Écoute amplifiée	92
Effacement total	136
Éléments de commande audio	18
Empêcher	
un deuxième appel	61
Enregistrez votre code de verrouillage	122
Établissement d'appel	
automatique	81
Établissement d'appel automatique	81
Être appelé	72
Exchange	152

F

Facturation des coûts	129
File d'attente	114
Fonction veille	118
Fonctions	
à utiliser depuis l'extérieur	138
Frais	
pour un autre téléphone	127
pour votre téléphone	127
Frais de connexion	
pour un autre téléphone	127
pour votre téléphone	127
Fréquence vocale	99

H

Haut-parleur	72
Hotline	81

I

Indicatif externe	77
Info lors de la réception d'un fax	136
Info réception fax	136
Information (texte)	
effacer/afficher	81
envoyer	81
recevoir	82
répondre	82
Informations générales	10
Interface téléphonique	
Ligne unique	38
Interface utilisateur	15
Interface Web	157

L

Ligne commune	100
Ligne occupée automatique	78
Ligne principale	100
Ligne privée	100
Ligne secondaire	100, 154

M

Mains-libres	
Fonction	72, 92
Manipulations	
sur la touche	69
Marquage CE	3
Masquer un numéro	119
Menu « Utilisateur »	158
Menu d'application	41
Menu de disponibilité	23, 58
Menu Service	41
Menu Utilisateur	158
Menus contextuels	25
Message (texte)	
effacer/afficher	81
envoyer	81
recevoir	82
répondre	82
Microphone	76
Mieux utiliser les raccordements au réseau	17
Mise en attente	96
Dans l'équipe	102
Mise en attente (communication)	95
Mobility	133
Modifier le mot de passe	123
Modifier le mot de passe utilisateur	123
Modules d'extension	17

N

Naviguer à travers les onglets	19
Ne pas déranger	118
Numéro	
Désactivation de l'affichage	119
masquer	119
Numéro d'identification personnel	122
Numéro d'urgence	125
Numéro mobile, téléphone pour invités	133
Numérotation abrégée	
centralisée	80
numéroter	80
Surnumérotation	80

Numérotation abrégée centralisée	80	Renvoi	85
Numéroter		Renvoi d'appel	85
avec des touches de destination	79	Renvoi d'appel variable	85
avec le combiné raccroché	77	Renvoi de nuit	144
avec numérotation abrégée	80	Répondeur	136
avec répétition de la numérotation	79	Répondre à un appel planifié	131
interne/externe	77	Réponse automatique	73
		configurer	74
		verrouiller	74
		Rétro-éclairage	49
O			
OpenScape Desk Phone CP400			
Fonction Mains-libres	72, 92		
OpenScape Key Module 400	17		
Ouvrir la porte	74, 146		
P			
Paramétrer			
le téléphone	47	Serveur UC	23
utiliser un autre comme le sien	132	Service associé	137
verrouiller un autre appareil	121	Service de données téléphoniques	140
verrouiller/déverrouiller	120	Signal d'avertissement activé/désactivé	61
Paramétrer le raccordement du micro-casque	57	Signal sonore d'avertissement activé/désactivé	61
Paramètres	43	Sonnerie désactivée	54
Passer un appel à l'administration	77	Statut disponible	23, 58
PIN	122	Surnumérotation	
Portier	74	automatique	80
Possibilités de raccordement	16	Fréquence vocale DTMF	99
Prise en charge (appel)	73, 112	Surnumérotation DTMF/(fréquence vocale)	99
Programmation de touches libres	65	Symboles	173
Programmations sur le téléphone	47	Barre d'état	22
Programmer des touches libres	65	État de communication	39
Programmer les touches de fonction		Symboles à l'écran	
Fonction	65	Barre d'état	22
Programmer une procédure		État de communication	39
sur la touche	69	Symboles de statut	22
		Symboles sur l'écran	173
R			
Raccordement collectif	110, 142	T	
Rappel	90	Téléphone	
Réaliser un appel téléphonique externe	77	verrouiller	120
Rechercher des contacts,	34	Téléphoner de manière mobile	132
Recommencer une numérotation	79	Téléphonie IP	142
Réglages sur le téléphone	47	Téléphonie LAN	142
Réinitialiser		Texte d'absence	83
Activer/Désactiver pour un autre téléphone	137	Effacer	84
les fonctions	136	laisser	83
Réinitialiser les fonctions	136	Tonalité spéciale	118
Réinitialiser les services	136	Touche écran	25
Rendez-vous	130	Touches de mode	18
		Touches écran	18
		Touches librement programmables	40
		Touches MULAP, touches de ligne	100
		Transférer un appel	112, 145
		au chef/secrétariat	108
		Transfert (communication)	94, 105

U

UC	153
Utiliser un mini-commutateur	17

V

Validation de conférence MULAP	103
Variantes Mobility	133
Verrouiller/Déverrouiller le téléphone de manière centralisée	121

Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)

Le tableau ci-dessous montre toutes les fonctions possibles, telles que proposées sur l'écran. Une fois configurées (demander au personnel compétent), vous pouvez lancer les fonctions en dialogue direct (sélectionner + valider), via le menu service (sélectionner + valider ou indicatif), ou via les touches configurées comme touches de fonction.

Fonctions (=Affichage écran)	... en dialogue direct	... via le menu service → Page 41	... avec Touche
	 	 	
Accepter l'avertissement	✓	✓	* 55 X
Avertissement sans signal sonore	✓	✓	* 87 X
Avertissement avec signal sonore	✓	✓	# 87 X
Avertissement auto. activé		✓	* 490 X
Avertissement auto. désactivé		✓	# 490 X
Micro-casque (casque à écouteurs et à micro)			X
Répondre à un appel	✓		
Refuser un appel	✓		
Déconnecter			X
Activer la fonction « Ne pas déranger »	✓	✓	* 97 X
Désactiver la fonction « Ne pas déranger »	✓	✓	# 97 X
Répartition des appels			
Connexion		✓	* 401 X
Déconnexion		✓	# 401 X
Disponible		✓	* 402 X
Indisponible		✓	# 402 X
Activer le post-traitement		✓	* 403 X
Désactiver le post-traitement		✓	# 403 X
Activer la destination de nuit		✓	* 404 X
Désactiver la destination de nuit		✓	# 404 X
File d'attente		✓	* 405 X
Activer un texte d'absence	✓	✓	* 69 X
Désactiver un texte d'absence	✓	✓	# 69 X
Services associés		✓	* 83 X
Sélection associée		✓	* 67 X
Enregistrement			X
Intervenir	✓	✓	* 62 X
Babyphone		✓	* 88 X
Service données I/O			* 494 X
Réinitialiser les services		✓	# 0 X

Fonctions (=Affichage écran)	... en dialogue direct	... via le menu service → Page 41	... avec Touche	
			Indicatif	
Appels directs		✓	* 80	X
Réponse automatique activée	✓	✓	* 96	X
Réponse automatique désactivée	✓	✓	# 96	X
DISA				
DISA interne	✓	✓	* 47	X
Réponse discrète			* 945	
Changement de niveau (Shift)				X
Test du terminal		✓	* 940	
Appels malveillants		✓	* 84	X
Appel flexible		✓	* 508	X
Appel collectif activé	✓	✓	* 85	X
Appel collectif désactivé	✓	✓	# 85	X
Tous les groupes activés	✓	✓	*85*	X
Tous les groupes désactivés	✓	✓	#85#	X
Hotline				
Envoyer des messages	✓	✓	* 68	X
Messages envoyés	✓	✓	# 68	X
Afficher les messages	✓	✓	# 68	X
Boîte aux lettres				X
Sélection du clavier		✓	* 503	
Conférence				
Établir une conférence	✓	✓	* 3	X
Élargir une conférence	✓			
Mettre fin à une conférence	✓	✓	# 3	
Inviter des participants	✓	✓		
Déconnecter des participants d'une conférence			* 491	
Affichage des coûts (sur son téléphone)		✓	* 65	X
Consulter les coûts (depuis un autre téléphone)				X
Composer un numéro d'appel abrégé		✓	* 7	X
Utiliser une numérotation abrégée (individuelle)		✓	* 92	X
Réserver une ligne	✓			X
Va-et-vient	✓	✓	* 2	X
Numérotation MF		✓	* 53	X
Microphone désactivé			* 52	X
Microphone activé			# 52	X
Déconnexion de l'identifiant mobile			# 9419	✓

Fonctions (=Affichage écran)	... en dialogue direct 	... via le menu service → Page 41 	Indicatif	... avec Touche
Connexion de l'identifiant mobile			*9419	✓
Activer le renvoi de nuit	✓	✓	* 44	X
Désactiver le renvoi de nuit	✓	✓	# 44	X
Mise en attente		✓	* 56	X
Reprendre une communication en attente		✓	# 56	
Recherche de contacts				
Signaler (pas pour les États-Unis)		✓	* 59	
Code affaire		✓	* 60	X
Double appel	✓			X
Reprendre une communication en attente	✓	✓	* 0	
mettre fin et reprendre une communication	✓	✓	* 0	
Transfert/Prise en charge d'appel	✓			
Rappel	✓	✓	* 58	X
Liste des rappels/effacer	✓	✓	# 58	
Masquer son numéro	✓	✓	* 86	X
Transmettre un numéro	✓	✓	# 86	X
Attribuer un numéro de téléphone (pas pour les États-Unis)	✓	✓	* 41	X
Transfert d'appel activé		✓	* 502	X
Transfert d'appel désactivé		✓	# 502	X
Pilotage		✓	* 81	X
Désactiver le pilotage		✓	# 81	X
Fonction veille activée	✓	✓	* 98	X
Fonction veille désactivée	✓	✓	# 98	X
Relais activé (uniquement sur OpenScape Business)		✓	* 90	X
Relais désactivé (uniquement sur OpenScape Business)		✓	# 90	X
Signal au réseau (Flash)		✓	* 51	X
Sélection de la langue		✓	* 48	
Configuration du clavier		✓	* 91	X
Verrouiller le téléphone	✓	✓	* 66	X
Déverrouiller le téléphone	✓	✓	# 66	X
Modifier le code de verrouillage		✓	* 93	
Répertoire				
1=interne	✓		* 54	X
2=LDAP	✓		* 54	X
Service de données téléphoniques		✓	* 42	

Fonctions (=Affichage écran)	... en dialogue direct	... via le menu service → Page 41	... avec Touche	
			Indicatif	
Activer un rendez-vous		✓	* 46	X
Désactiver un rendez-vous		✓	# 46	X
Activer l'ouverture de la porte		✓	* 89	X
Désactiver l'ouverture de la porte		✓	# 89	X
Ouvrir la porte		✓	* 61	X
Transférer	✓			
Prise en charge sélective		✓	* 59	X
Prise en charge au sein d'un groupe	✓	✓	* 57	X
Prendre en charge un appel	✓			
Activer un renvoi	✓	✓	* 1	X
1=tous les appels	✓	✓	* 11	X
2=uniquement les appels externes	✓	✓	* 12	X
3=uniquement les appels internes	✓	✓	* 13	X
Désactiver un renvoi	✓	✓	# 1	X
Activer un renvoi au bout d'un certain temps		✓	* 495	X
Désactiver un renvoi au bout d'un certain temps		✓	# 495	X
Activer un renvoi réseau	✓	✓	* 64	X
Désactiver un renvoi réseau	✓	✓	# 64	X
Renvoi MULAP activé		✓	* 501	X
Renvoi MULAP désactivé		✓	# 501	X
Répétition de la numérotation	✓			
Reprendre une ligne		✓	* 63	X
Code de verrouillage centralisé		✓	* 943	X

Symboles sur l'écran dans Zone de notification

	La sonnerie est désactivée → Page 21
	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore → Page 21
	La fonction « Ne pas déranger » est activée → Page 118
	Le téléphone est verrouillé → Page 125
	Le téléphone sonne → Page 72
	Vous êtes en ligne → Page 92
	Appelez un correspondant → Page 77
	Statut Disponibilité pour Au bureau → Page 58
	Statut Disponibilité pour En réunion → Page 58
	Statut Disponibilité pour En pause déjeuner → Page 58
	Statut Disponibilité pour En déplacement → Page 58
	Statut Disponibilité pour En pause → Page 58
	Statut Disponibilité pour Malade → Page 58
	Statut Disponibilité pour À la maison → Page 58
	Statut Disponibilité pour En vacances → Page 58
	Statut Disponibilité pour Ne pas déranger → Page 58

