



A MITEL  
PRODUCT  
GUIDE

# Unify OpenScape Desk Phone CP210

OpenScape Voice

OpenScape 4000

Mode d'emploi HFA

12/2024

## Consignes importantes

Les informations contenues dans ce document sont censées être exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document.

Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.



Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :

- avec le bloc-secteur d'origine correspondant,
- via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.



N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous à l'administrateur.



Utilisez exclusivement des accessoires d'origine.  
L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.

## Marques déposées

Les marques de commerce, marques de service, logos et graphiques (collectivement appelés « marques de commerce ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou ses filiales (collectivement « Mitel »), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG ou ses filiales (collectivement « Unify ») ou d'autres. L'utilisation des marques commerciales est interdite sans l'autorisation expresse de Mitel et/ou Unify. Contactez notre service juridique à l'adresse [iplegal@mitel.com](mailto:iplegal@mitel.com) pour de plus amples informations.

Pour une liste des marques déposées Mitel et Unify dans le monde entier, voir le site web : <http://www.mitel.com/trademarks>.

## Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages sur l'écran et par le clignotement de voyants.

## Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

## Documentation sur Internet

Ce document, ainsi que des informations supplémentaires, sont disponibles en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.unify.com/>  Support.

Des notes techniques, des informations récentes sur les mises à jour du micro-logiciel, une foire aux questions et bien d'autres informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://wiki.unify.com/>.

## Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être connecté à l'infrastructure IP à l'aide d'un câble LAN blindé : Cat-5 pour 100 Mbps ou

Cat-6 pour 1000 Mbps. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.

- Lorsque vous utilisez un dongle Wi-Fi supplémentaire pour connecter le téléphone au réseau, assurez-vous que les normes de sécurité (p. ex. le cryptage) et la disponibilité du réseau sont respectées.
- Le téléphone est conçu pour fonctionner dans un environnement protégé, dans une plage de température comprise entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou une pièce humide.

## Protection de l'environnement axée sur le produit

Dans le cadre de sa stratégie de produit, Unify s'engage à mettre sur le marché des produits respectueux de l'environnement, en tenant compte de l'ensemble du cycle de vie du produit. Unify s'efforce d'acquérir les labels environnementaux pertinents pour ses produits dans le cas où les programmes de labels environnementaux permettent la qualification de produits Unify individuels.

### Energy Star



ENERGY STAR est un programme volontaire de l'Agence de protection environnementale (EPA) des États-Unis qui aide les entreprises et les particuliers à réaliser des économies et à protéger le climat à travers l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les produits qui se voient décerner le label ENERGY STAR permettent de réduire les émissions de gaz à effet de serre en répondant à des exigences ou des critères stricts en matière d'efficacité énergétique établis par l'EPA américaine.

Unify est un partenaire ENERGY STAR participant au programme ENERGY STAR pour la téléphonie et les serveurs d'entreprise.

Les produits Unify et les téléphones de bureau OpenScape ont obtenu le label ENERGY STAR. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [energystar.gov](https://energystar.gov).

---

## Informations sur la licence

Pour plus d'informations sur le CLUF (Contrat de licence de l'utilisateur final) et les licences Open Source, consultez votre administrateur ou la gestion en ligne (WBM).

# Contents

## Consignes importantes..... 2

Marques déposées.....	2
Mise à jour logicielle.....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage.....	3
Documentation sur Internet.....	3
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone.....	3
Protection de l'environnement axée sur le produit.....	4
Informations sur la licence.....	5

## Informations générales.....13

À propos de ce mode d'emploi.....	13
Icônes utilisées dans ce manuel.....	13
Présentations pour les explications de la commande.....	14
Sélection et confirmation des actions.....	14
Réglage de l'option requise.....	14
Assistance technique.....	15
Utilisation prévue.....	15
Informations sur le type de téléphone.....	15
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	16
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	16
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	16
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	17
Extensibilité de la performance.....	17

## Se familiariser avec Desk Phone CP210.....18

L'interface utilisateur du téléphone.....	18
Touches de navigation.....	20
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	20
Notification LED.....	22
Clavier téléphonique.....	23
Affichage.....	25
Contraste de l'écran.....	25
Mode veille.....	25

Affichages dans la barre d'état pour le réglage du volume.....	27
Affichages contextuels.....	27
Boîte aux lettres.....	30
Messages (demandes de rappel).....	30
Boîte vocale.....	31
Touche de sourdine.....	31
Listes d'appels.....	31
SERVICE et fonctions.....	32
Ports sous le téléphone.....	33
Passage des câbles de connexion.....	34
Comment utiliser les connexions réseau.....	34
Utiliser le port USB.....	35
Mettre à jour le téléphone.....	35

## Paramètres du téléphone.....36

Paramétrage du contraste de l'écran.....	36
Audio.....	36
Réglage du haut-parleur sur l'acoustique de la pièce.....	37
Paramètres d'appel.....	37
Activation et désactivation du deuxième appel.....	37
Numéros abrégés système.....	38
Numérotation rapide avec extensions.....	38
Numéros abrégés individuels.....	38
Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique.....	39

## Programmer les touches de fonction..... 40

Liste des fonctions disponibles.....	40
Configuration des touches de fonction.....	41
Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone.....	42
Définition du numéro de téléphone.....	42
Fonctions supplémentaires des touches de numérotation sélectionnées.....	43
Configuration de la touche de prise d'appel.....	44
Suppression de la programmation des touches.....	44

## Passage d'appels.....45

Réception d'appels.....	45
-------------------------	----

---

Acceptation d'un appel via le combiné.....	45
Acceptation d'un appel via le haut-parleur (mode haut-parleur).....	45
Prise d'un appel sur le micro-casque.....	45
Réponse à un appel à l'aide de la touche DSS.....	46
Réponse aux appels pour le compte d'un autre membre de votre équipe.....	46
Transfert d'appel ciblé.....	47
Utilisation du haut-parleur.....	47
Activation et désactivation du microphone.....	47
Terminer un appel.....	48
Composition.....	48
Composition d'un numéro lorsque le combiné est décroché.....	48
Composition d'un numéro sans décrocher le combiné.....	48
Numérotation avec le micro-casque connecté.....	49
Numérotation avec les touches de numérotation sélectionnées.....	49
Envoi en bloc ou correction de numéros de téléphone.....	49
Recomposition du dernier numéro composé.....	50
Recomposition d'un numéro enregistré.....	51
Passage d'appels avec une touche d'appel par interphone (DSS).....	51
Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels.....	51
Appel d'un contact à partir du répertoire.....	53
Utilisation de la numérotation abrégée.....	55
Affichage de la durée de l'appel.....	56
Numérotation avec affectation des frais d'appel.....	56
Discussion avec un collègue via un appel par haut-parleur.....	57
Si vous ne pouvez pas atteindre un destinataire.....	58
Renvoi d'appel.....	59
Renvoi automatique des appels.....	59
Renvoi d'appel différé.....	59
Programmation du renvoi d'appel.....	59
Aperçu des types de renvoi.....	60
Renvoi fixe pour tous les appels.....	60
Activation et désactivation d'un renvoi d'appel fixe par le biais d'une option... ..	62
Renvoi variable pour tous les appels.....	62
Types de transfert supplémentaires.....	63
Affichages.....	64
Utilisation du rappel.....	64
Sauvegarde d'un rappel.....	65



Acceptation d'un rappel.....	65
Annulation de rappels.....	65
Réponse à une demande de rappel.....	65
Vérification et suppression d'un rappel enregistré.....	66
Au cours d'une communication.....	66
Passage au mode haut-parleur.....	66
Passage au combiné.....	66
Écoute ouverte dans la pièce pendant un appel.....	67
Terminer un appel.....	67
Parcage d'un appel.....	67
Parcage manuel d'un appel.....	68
Appel d'un deuxième correspondant (double appel).....	69
Transfert d'un appel.....	70
Sauvegarde de numéros de téléphone pour recomposition.....	70
Utilisation de la fonction de deuxième appel.....	71
Saisie de commandes à l'aide de la numérotation par tonalité ( Numérotation par suffixe DTMF).....	72
Conférence.....	72
Établissement d'une conférence téléphonique.....	73
Ajout d'un correspondant.....	74
Transfert d'une conférence.....	75
Déconnexion des participants à une conférence.....	76
Mise en attente de la conférence.....	76
<b>Passage d'appels via plusieurs lignes (MultiLine).....</b>	<b>78</b>
Touches de ligne/groupes de ligne.....	78
Utilisation des lignes.....	79
Prévisualisation.....	80
Prise d'appels avec les touches de ligne.....	80
Réponse aux appels dans l'ordre dans lequel ils sont proposés.....	80
Prise d'appels préférentiels.....	81
Activation/Désactivation de la sonnerie pendant un appel.....	81
Renvoi d'appels vers les lignes.....	82
Transfert de sonnerie.....	82
Numérotation avec les touches de ligne.....	82
Appel en attente avec une touche d'appel par interphone (DSS).....	83
Au cours d'une communication.....	84

Mise d'un appel en attente sur la clé de ligne réseau.....	84
Mise en attente d'un appel sur une touche de ligne et récupération de l'appel en attente.....	84
Mise en attente exclusive d'un appel sur une touche de ligne et récupération de l'appel mis en attente.....	84
Réponse à un appel en attente spécifique.....	85
Rappel de numéro enregistré pour une ligne particulière (numéro de téléphone enregistré).....	85
Dernier numéro composé pour une ligne spécifique.....	86
Sauvegarde de numéros de téléphone pour « Rappel sur une ligne ».....	86
Boîte vocale de la ligne.....	87
Consultation des messages.....	87
Identification de la ligne utilisée.....	88
Passage d'appels sur plusieurs lignes en alternance.....	88
Interruption de la connexion sur une touche de ligne.....	89
Prise d'appel sur une ligne au sein d'une conférence téléphonique à trois.....	89
Autorisation de la participation d'un correspondant à un appel.....	89
Blocage de la participation d'autres correspondants à un appel.....	90
Surveillance par un tiers.....	90

## Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat »..... 92

Appel d'un téléphone de direction ou de secrétariat.....	92
Prise d'appels pour le téléphone de direction à partir du téléphone secrétaire.....	92
Réponse aux appels pour le téléphone de direction lorsqu'un appel est déjà en cours.....	93
Transfert d'appels directement sur le téléphone de direction.....	93
Réponse d'appels sur le téléphone de direction.....	94
Réponse à un appel pour le compte d'une autre équipe de direction ou de secrétariat.....	94
Utilisation d'un deuxième téléphone (de direction).....	95
Activation et désactivation d'un deuxième appel de direction.....	95
Utilisation de l'appel de signal.....	95
Passage d'un appel de messagerie.....	96
Définition d'un représentant du secrétariat.....	96

## Autres paramètres et fonctions..... 97

Sauvegarde de rendez-vous.....	97
Fonction de rappel de rendez-vous.....	97
Sauvegarde de rendez-vous.....	97
Utilisation des rappels programmés.....	98
Utilisation d'un autre téléphone de la même manière que le vôtre.....	98
Connexion à un autre téléphone.....	98
Déconnexion d'un autre téléphone.....	99
Migration de votre connexion vers un autre téléphone (mobilité).....	100
Déplacement de la connexion vers le « téléphone invité ».....	100
Reconnexion au « téléphone personnel ».....	101
Déplacement de la connexion vers le téléphone suivant.....	101
OpenScape 4000 comme système téléphonique d'entrée (inter- phone bidirectionnel).....	102
Appel par haut-parleur à l'échelle du système.....	102
Appel par haut-parleur dans un groupe.....	104
Annonce (diffusion) à tous les membres d'un groupe de lignes.....	105
Renvoi d'appels vers d'autres postes.....	106
Mémorisation d'une destination pour un autre téléphone / activation du ren- voi d'appel.....	106
Enregistrement d'une destination de renvoi pour fax / PC / poste occupé - activation du renvoi d'appel.....	107
Affichage / désactivation du renvoi pour un autre poste.....	107
Affichage / Désactivation du renvoi pour les postes fax / PC / occupés.....	108
Modifier le renvoi d'appel pour un autre poste.....	109
Informations de diagnostic.....	109

## Fonctions de mise en réseau spéciales..... 118

Quitter ou rejoindre un groupe de recherche ou un appel collectif.....	118
Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS).....	119
Quitter et rejoindre un groupe de recherche.....	120
Configuration du renvoi d'appel « follow me ».....	120
Utiliser le service de réponse de nuit.....	121
Groupe de sonnerie.....	122
Ouverture d'une porte.....	122

## Confidentialité et sécurité.....124

Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger ».....	124
Activation/Désactivation de « NP déranger ».....	125
Suppression de l'identifiant de l'appelant.....	125
Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée.....	125
Cryptage vocal.....	126
	126
Affichage de l'état en mode veille.....	126
Affichage de l'état en mode appel.....	127
Notes sur le cryptage vocal.....	127
Identification des appelants anonymes (« traçage d'appel »).....	127
Sécurité DLS.....	127
Mot de passe utilisateur.....	128
Modification du mot de passe.....	128

## Test du téléphone.....129

Test de fonctionnalité.....	129
-----------------------------	-----

## Interface Web (WBM).....130

Lancement de l'interface Web.....	130
Pages d'administrateur (Admin).....	130
Se connecter aux paramètres utilisateur.....	131
Licences.....	131

## Conseils.....132

Réponse aux messages d'erreur.....	132
Résolution de problèmes.....	133

## Index.....134

# Informations générales

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

## À propos de ce mode d'emploi

Ce mode d'emploi vise à vous aider à vous familiariser avec le téléphone de bureau OpenScape et l'ensemble de ses fonctions. Il contient des informations importantes pour une utilisation adéquate et sûre du téléphone de bureau OpenScape. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute mauvaise manipulation et pour vous servir de façon optimale de votre téléphone.

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Si une fonction décrite pour votre téléphone n'est pas disponible, contactez votre administrateur.

## ICÔNES UTILISÉES DANS CE MANUEL

Si des procédures ou des paramétrages peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.





Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.

Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

## Présentations pour les explications de la commande

Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme  ou  et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contraste » est configurée dans l'exemple suivant.

## SÉLECTION ET CONFIRMATION DES ACTIONS

### Étapes opérationnelles requises avec texte d'affichage



Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.



Sélectionnez une option dans le menu ou dans les listes à l'aide des touches de navigation.

Volume

OK

L'option requise est sélectionnée.

Confirmer l'option sélectionnée.

### Illustration raccourcie dans le guide de l'utilisateur



Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.

Volume

Sélectionnez et confirmez l'option affichée (par exemple, pour régler le volume de la sonnerie).

## RÉGLAGE DE L'OPTION REQUISE

### Étapes opérationnelles requises avec texte d'affichage

XXXX = x

La valeur actuelle de l'option est affichée avec plus ou moins de points de graduation après confirmation.



- Appuyez sur la touche de gauche pour réduire la valeur du réglage.
- Appuyez sur la touche de droite pour augmenter la valeur du réglage.



### Instruction abrégée dans le guide de l'utilisateur

Continuez à appuyer sur les touches jusqu'à ce que vous obteniez le résultat souhaité.

## Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Réseau.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

## Utilisation prévue

Le Desk Phone CP210 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau ou fixé au mur. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le Desk Phone CP210 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

## Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

## Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
  - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

## Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

## RECYCLAGE ET ÉLIMINATION DES ÉQUIPEMENTS DE LA FAMILLE DESK PHONE

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

### a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

### b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réuti-



lisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

#### c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme  
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

#### d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

## FIABILITÉ DE RÉPARATION ET FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

## EXTENSIBILITÉ DE LA PERFORMANCE

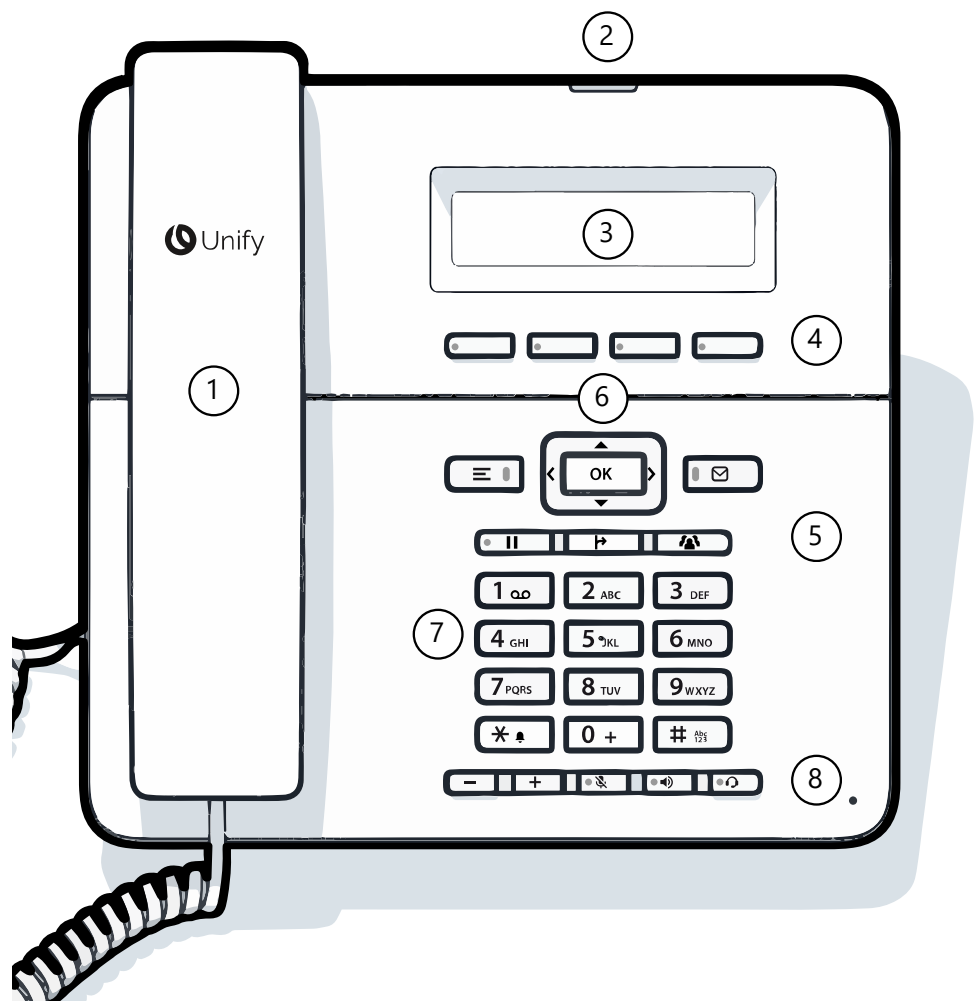
Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.










# Se familiariser avec Desk Phone CP210

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

## L'interface utilisateur du téléphone

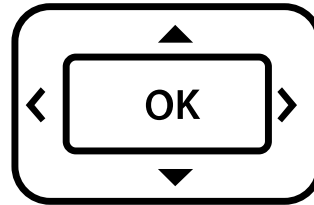


- 1 Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

2	Le <b>voyant d'état</b> affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification.
3	L' <b>écran</b> affiche des informations durant l'utilisation du téléphone (trois lignes avec jusqu'à 32 caractères chacune).
4	Vous pouvez attribuer différentes fonctions aux <b>touches de fonction programmables</b> .
5	<p>Les <b>touches de fonction</b> (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :</p> <p> : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.</p> <p> : permet la gestion des messages vocaux.</p> <p> : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.</p> <p> : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.</p> <p> : active l'accès aux fonctions de conférence.</p> <p> : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.</p> <p> : active/désactive le micro-casque.</p> <p> : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.</p> <p> : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement.</p>
6	Les <b>touches de navigation</b> vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration.
7	Vous pouvez utiliser le <b>clavier téléphonique</b> pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte.
8	Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du <b>microphone</b> , même lorsque vous avez raccroché le combiné.

## TOUCHES DE NAVIGATION

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus</li> <li>Entrée sélectionnée : annuler l'action</li> <li>Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut</li> <li>Maintien de la touche enfoncée : passer au début de la liste ou du menu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas</li> <li>Maintien de la touche enfoncée : passer à la fin de la liste ou du menu</li> </ul>
	<p>Avec l'entrée sélectionnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exécuter l'action</li> <li>valider votre sélection</li> </ul>

## TOUCHES DE FONCTION PROGRAMMABLES SUR LE TÉLÉPHONE

Votre Desk Phone possède quatre touches de fonction programmables (avec voyants) sous l'écran, que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :






- Touches de fonction, voir "Programmer les touches de fonction" → page 40
- Touches de destination sélectionnées, voir "Additional selected dialling key functions" → page 1

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Par défaut, les touches suivantes s'affichent :

- Répét. num. x ?
- Dés. sonner.?
- NE PAS DERANGER ACTIVE?
- Annuler les rappels?
- Interception?
- LISTE APPELANTS
- Répertoire
- RENVOI
- Répét. num.

### Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant		Signification sur une touche de fonction
	Éteint	La fonction est désactivée.
	Allumé vert	La fonction est activée.
	S'allume en rouge	La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).
	Vert clignotant	Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).
	Orange clignotant	Un rappel est actif (touche de ligne uniquement).

Voyant		Signification sur une touche de fonction
		Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).

## NOTIFICATION LED

Lorsque le Desk Phone est en veille, l'état et la couleur de Notification LED dépendent de l'état du voyant LED de la boîte vocale / du journal des appels (voir le tableau ci-dessous). La touche du journal des appels doit être configurée sur le téléphone pour avoir la fonctionnalité suivante.

Voyant LED de la boîte vocale	Voyant LED du journal des appels	Notification LED
ON	ON	ON - clignotement rouge
ON	OFF	ON - clignotement rouge
OFF	ON	ON - rouge fixe
OFF	OFF	OFF

Lorsque le Desk Phone n'est pas en veille, le Notification LED présente les signaux lumineux suivants :

- Voyant vert fixe si le téléphone est décroché, en cours de numérotation, d'appel, de sonnerie (sortant) ou connecté.
- Voyant vert clignotant en cas d'appel entrant.
- Voyant orange fixe s'il y a un appel en attente.
- Voyant orange clignotant en cas de rappel.



Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
<b>8</b> TUV	t	u	v	8	ü												
<b>9</b> WXYZ	w	x	y	z	9												
<b>* #</b> (c)	.	*	1	#	,	?	'	"	+	-	(	)	@	/	:	-	
<b>0</b> +	0	+															
<b>#</b> 123	(d)																

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alternner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

## Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
<b>* #</b>	Saisit des caractères spéciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 secondes : Dés. sonner.</li> <li>3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie</li> </ul>
<b>#</b> Abc 123	Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode « Abc »</li> <li>Mode « ABC »</li> <li>Mode « 123 »</li> </ul>	Active le verrouillage téléphonique
<b>1</b> 123	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

## Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec **OK** :

- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche



- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur
- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
  - 123 : chiffres uniquement
  - ABC : lettres majuscules uniquement
  - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
  - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

## Affichage

Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

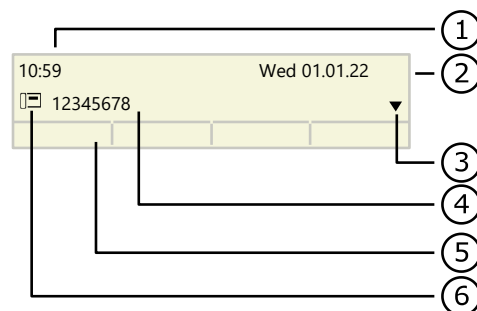
## CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Le Desk Phone Desk Phone CP210 est doté d'un écran LCD noir et blanc haute résolution.

Les paramètres de contraste ne peuvent être modifiés.

## MODE VEILLE

Si aucun appel n'est en cours ou si aucun réglage n'est effectué, le téléphone est en mode veille.



2	Date
3	Navigation dans le menu de veille
4	Numéro de téléphone
5	Les libellés des touches de fonction affichent les paramètres des touches attribuées. Pour chaque libellé, un maximum de huit caractères peut être affiché.
6	Symbole d'état



Appuyez sur cette touche pour revenir à l’affichage du mode veille à partir d’une liste d’appels.









Appuyez sur cette touche pour revenir à l’affichage du mode veille à partir du menu **Programme** ou **Paramètres**.

Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l’écran du téléphone » pour afficher de nouveau l’écran veille.

Icônes sur l’écran de veille

Des icônes s’affichent sur l’écran du téléphone pour différentes situations et options en mode veille.



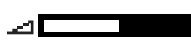
Icône	Explication	Position d’affichage
	Indique l’état et la force du signal Wi-Fi (plus il y a de barres, plus le signal est fort).	1ère ligne
	Signal Wi-Fi sécurisé (plus il y a de barres, plus le signal est fort).	1ère ligne
	USB actif.	1ère ligne
	Enregistrement de l’appel en cours	1ère ligne
	Sonnerie désactivée.	1ère ligne
	Sonnerie paramétrée sur signal sonore.	1ère ligne
	Maintenance distante activée.	1ère ligne
	« Ne pas déranger » activé.	1ère ligne

Icône	Explication	Position d’affichage
	Téléphone verrouillé.	1 <sup>ère</sup> ligne
	Nouveaux messages vocaux.	2 <sup>ème</sup> ligne
	Un ou plusieurs appels manqués.	2 <sup>ème</sup> ligne
	Renvoi d’appel local activé.	2 <sup>ème</sup> ligne
	Utilisateur mobile connecté sur le téléphone.	2 <sup>ème</sup> ligne
	Icône d’état devant votre propre numéro de téléphone (remplacé éventuellement par les icônes de renvoi d’appel ou l’icône « Mobilité »).	2 <sup>ème</sup> ligne

## AFFICHAGES DANS LA BARRE D’ÉTAT POUR LE RÉGLAGE DU VOLUME



Utilisez les touches pour régler le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur. Les symboles d’état suivants s’affichent :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur sur 10 niveaux après avoir décroché le combiné ou être passé en mode haut-parleur.

## AFFICHAGES CONTEXTUELS

En fonction de la situation, l’écran du téléphone affiche un contenu différent.

### Informations sur les événements actuels

Les symboles suivants s’affichent au centre de l’écran lorsque ce dernier est en veille pour attirer votre attention sur les caractéristiques et les événements actuels.

### Exemple

Vous avez manqué deux appels en votre absence.

Ouvrez les deux nouveaux messages vocaux.



### Symboles relatifs aux événements

Symbole	Explication
	Vous avez de nouveaux messages vocaux.
	Vous avez un ou plusieurs nouveaux appels manqués.
	Un renvoi d'appel local est activé.
	Un symbole d'état devant votre propre numéro de téléphone (remplacé éventuellement par le symbole de renvoi d'appel ou de mobilité).

### Menus contextuels

Si une flèche ascendante ou descendante apparaît à côté d'une entrée de la deuxième ligne, un menu contextuel est disponible, dont vous pouvez sélectionner les options à l'aide des touches de navigation ou (voir "Touches de navigation" → page 20). Différentes fonctions vous sont proposées en fonction de la situation.

Double appel?	Première entrée du menu (sélectionnée lors de l'appel)
Démarrer la conférence?	Autres options du menu (masquées)
En garde?	
Transfert d'appel aveugle?	
Déconnecter?	
Interception sélective?	

### Exemple



Sélectionnez la touche pour revenir à l'interface de téléphonie à partir du menu des messages.



Sélectionnez à nouveau la touche pour accéder à l'interface de téléphonie à partir du menu Programme / Service.

Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l'écran du téléphone » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 40) pour retourner à l'écran de l'interface téléphonique.

Menu contextuel de l'écran de veille

Accédez aux fonctions suivantes (si elles sont activées) en appuyant sur la touche de fonction. La fonction actuelle s'affiche sur la deuxième ligne de l'écran.

Sélectionnez les autres fonctions à l'aide des touches de navigation.

Bis	Première entrée (sélectionné lorsque vous appelez le menu si vous avez déjà composé un numéro de téléphone)
Dés. sonner.	Exemple : x peut apparaître comme un numéro à composer comme « 1234 ».
NP déranger	Autres options du menu (masquées)
Connexion mobile	
Annuler les rappels	
Interception sélective	

Fonctions au cours d'un appel

Dans de nombreuses situations, des fonctions ou notifications adaptées vous sont proposées sur la deuxième ligne de l'écran.

Sélectionnez les autres fonctions cachées disponibles à l'aide des touches de navigation.

Exemple

Vous définissez un double appel. La première des trois fonctions correspondantes vous est proposée sur la deuxième ligne de l'écran.

Recherchez la fonction appropriée et confirmez.

Le menu et ses fonctions se referment automatiquement dès que vous avez exécuté une action.

12345	Première ligne de l'écran
Numéroter	Deuxième ligne d'affichage (option actuelle)
Répét. num.	Autres options possibles dans le menu (masquées)
Récup. ap. mis en g.	



Pour supprimer les messages d'information ou d'avertissement, appuyez sur la touche de fonction.

## Symboles au cours d'une communication

Symbole	Signification
	Une communication est en cours.
	Liaison vocale de grande qualité (G.722).
	La communication a été coupée.
	La communication a été mise en attente par vous (par ex. dans le cadre d'un double appel).
	Votre correspondant a mis la communication en attente.
	La liaison vocale est sécurisée.
	La liaison vocale n'est pas sécurisée.

## Boîte aux lettres

En fonction de votre plateforme de communication et de sa configuration, vous pouvez utiliser la touche de fonction pour accéder aux messages des services. Les messages suivants sont enregistrés :

- Demandes de rappel
- Boîte vocale

## MESSAGES (DEMANDES DE RAPPEL)

Les nouveaux messages sont signalés par la touche de fonction .

Cette information reste active jusqu'à ce que tous les messages aient été consultés ou supprimés.




Pour accéder aux messages, appuyez sur la touche. L'entrée la plus récente est affichée.

Pour une description de la manière de modifier les entrées, voir "Utilisation du rappel" → page 64.



## BOÎTE VOCALE



Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche  et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

Vous ne pouvez pas supprimer les (nouveaux) messages vocaux que vous n'avez pas encore écoutés en intégralité. Pour marquer un message comme « écouté », appuyez sur   pour passer à la fin du message.

## TOUCHE DE SOURDINE

La touche mute permet d'activer ou de désactiver le microphone pendant un appel actif.



Appuyez sur la touche pour activer la sourdine. Une notification « Mute on » s'affiche pendant quelques secondes et la sourdine est activée.




Pour désactiver la sourdine, appuyez à nouveau sur la touche.



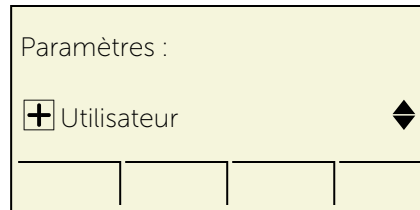
Appuyez sur la touche lorsque le message « Désactiver sourdine ? » s'affiche. Une notification « Désactiver sourdine » s'affiche pendant quelques secondes et la sourdine est désactivée.

## Listes d'appels

Les appels au téléphone, les appels sans réponse et les numéros de téléphone composés sont enregistrés dans des « listes d'appels ». Pour appeler des abonnés à partir des listes d'appels, appuyez sur la touche de fonction avec le symbole  ou recherchez une liste d'appels dans le menu de veille à l'aide de la touche  (voir "Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels" → page 51).

## SERVICE et fonctions

Titre du menu



Paramètres :

+	Utilisateur	◆

Les autres entrées sont indiquées par ▲ pour la dernière entrée ou ▼ pour la première.

La structure de menu compte plusieurs niveaux. La première ligne de cette structure indique le menu actuellement sélectionné, tandis que les autres lignes présentent les options de ce menu. La flèche à côté d'une entrée indique la disponibilité d'options supplémentaires pour cette entrée.

La ligne inférieure se compose de quatre « libellés » qui peuvent être attribués aux touches de fonction situées sous l'écran.



Ouvrez le menu Paramètres en appuyant sur la touche de fonction.

- Utilisateur
- Administration (Admin)

### Utilisateur

Les options de paramétrage proposées vous permettent d'adapter le téléphone à vos besoins personnels.

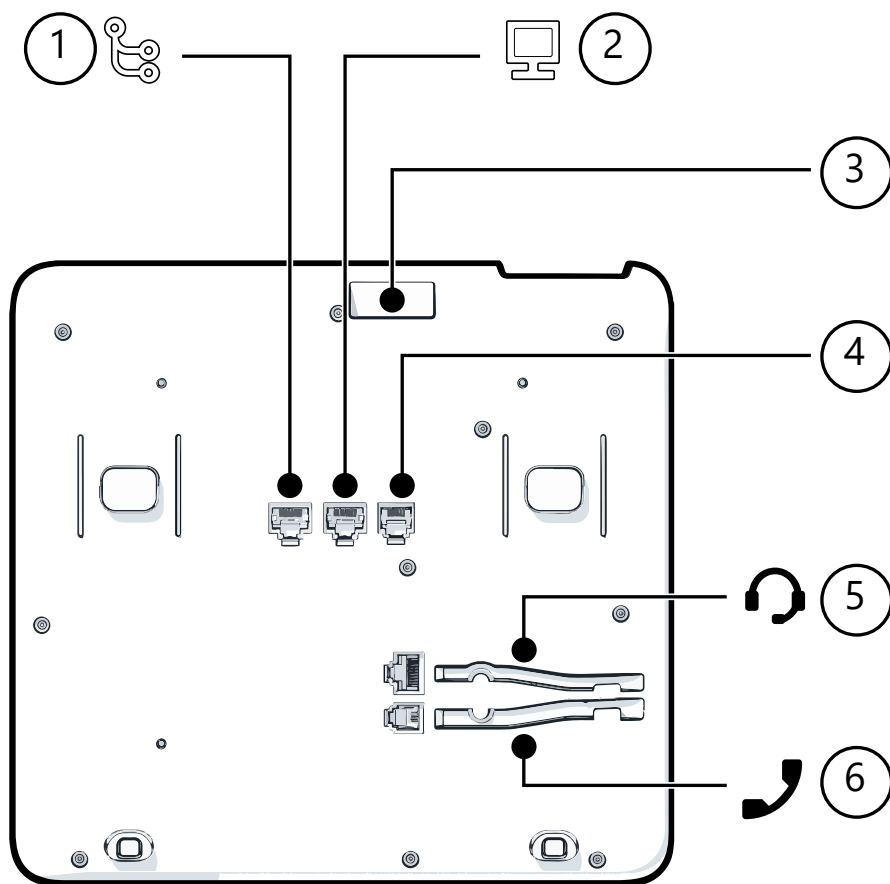
### Administration (Admin)

Ce menu est disponible pour l'administrateur après l'entrée du mot de passe administrateur.

Utilisez les touches de navigation pour naviguer dans les menus comme décrit à la section "Touches de navigation" → page 20.

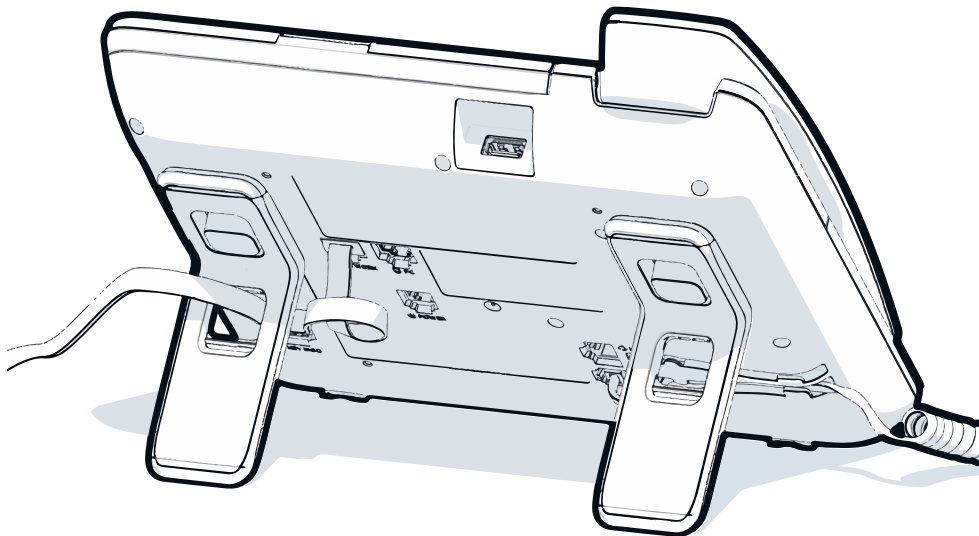


## Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné

## PASSAGE DES CÂBLES DE CONNEXION



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

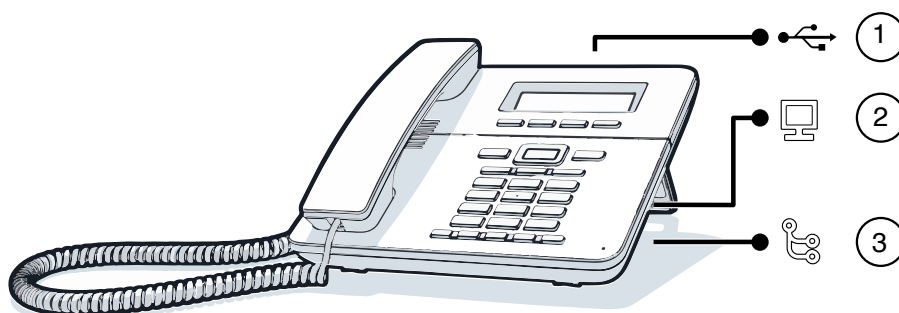
Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

## COMMENT UTILISER LES CONNEXIONS RÉSEAU

Le téléphone de bureau OpenScope dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.

Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

## UTILISER LE PORT USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).

Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.


## Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.

Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc-secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

# Paramètres du téléphone

Si vous êtes en train de paramétrer votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue. Vous pouvez utiliser la touche SERVICE  à tout moment pour revenir au point du menu où vous avez été interrompu, à moins que le temps du mot de passe n'ait expiré.

## Paramétrage du contraste de l'écran

Vous pouvez adapter les contrastes de l'écran à vos conditions d'éclairage sur plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Téléphone?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Ecran?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Contraste: =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Réglez les contrastes et validez.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

## Audio

### Réglage des paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre Desk Phone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

## RÉGLAGE DU HAUT-PARLEUR SUR L'ACOUSTIQUE DE LA PIÈCE

Pour aider votre correspondant à vous comprendre clairement pendant que vous parlez dans le microphone, vous pouvez régler le téléphone sur « Normal », « Pièce avec écho » et « Pièce insonorisée » pour l'adapter à l'acoustique de votre environnement.



Haut-parleur?



OK

Appuyez sur le bouton en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Modifiez le type de salle. Continuez à appuyer sur le bouton jusqu'à atteindre le type de salle souhaité.

Sauvegardez.

### Réglage du volume de la tonalité d'alerte

La tonalité d'alerte est par exemple émise lorsque vous recevez un deuxième appel alors qu'un appel est en cours.



Sonnerie d'alarme?



OK

Appuyez sur le bouton à bascule en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Modifiez le volume. Continuez à appuyer sur le bouton jusqu'à atteindre le volume souhaité.

Sauvegardez.

## Paramètres d'appel

### ACTIVATION ET DÉSACTIVATION DU DEUXIÈME APPEL

Vous pouvez déterminer si vous souhaitez accepter ou non les seconds appels (appels en attente) pendant un appel.

Si votre téléphone fait partie d'un groupe ONS (One Number Service / appel parallèle) : en plus d'une tonalité d'alerte sur le téléphone occupé, le deuxième appel est signalé par une sonnerie sur les autres téléphones du groupe ONS (voir "Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS)" → page 119).



Ouvrez le menu.

**INTERRUPTEUR?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

**AVERTISSEMENT?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

**ACTIVER?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

**DESACTIVER?**

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

## NUMÉROS ABRÉGÉS SYSTÈME

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les numéros abrégés sont enregistrés dans le système. Votre administrateur vous fournira par exemple une copie du répertoire des numéros abrégés système.

Passage d'appels à l'aide de numéros abrégés "Utilisation de la numérotation abrégée" → page 55.

## NUMÉROTATION RAPIDE AVEC EXTENSIONS

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Des fonctions et des numéros de téléphone, ainsi que des codes d'accès supplémentaires, peuvent être sauvegardés sur un numéro d'appel abrégé.

Dans la mesure où le nombre de caractères d'une entrée de numéro d'appel abrégé est limité, vous pouvez également relier jusqu'à 10 numéros abrégés pour créer des séquences plus longues.

### Exemple

Vous voulez verrouiller votre téléphone et activer simultanément le renvoi d'appel lorsque vous quittez le bureau. Ces deux actions peuvent être enregistrées sous forme de séquence à l'aide d'un numéro abrégé.

Il est possible d'enregistrer un autre numéro abrégé pour déverrouiller le téléphone et désactiver le renvoi d'appel.

Pour passer des appels à l'aide de numéros abrégés, voir "Utilisation de la numérotation abrégée" → page 55.

## NUMÉROS ABRÉGÉS INDIVIDUELS

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.



## DESTINATIONS?

## NUMEROS ABREGES?



## Nouveau contact?



## Enregistrer &amp; Quitter?

Vous pouvez programmer les touches de **0 +** à **9 wxyz** avec dix numéros de téléphone fréquemment utilisés.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur la touche de numérotation rapide requise. Si la touche est déjà utilisée, le numéro de téléphone programmé apparaît à l'écran.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone.

Confirmez l'option indiquée. Votre entrée est enregistrée.

Pour passer des appels à l'aide de numéros abrégés, voir "Utilisation de numéros abrégés individuels" → page 56.

## Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique

Les paramètres suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative sa consommation d'énergie et de contribuer ainsi à la protection de l'environnement.

- Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran – les paramètres par défaut sont à 50 %.

# Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante. Ce libellé est affiché sur la troisième ligne de l'écran (voir "Idle mode" → page 1).

Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.

Pour accéder à la fonction de deuxième niveau, vous pouvez également appuyer pendant 5 secondes sur la touche assignée.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Programmable function keys" → page 1).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 130).

## Liste des fonctions disponibles

Non affecté	NP déranger
Numérotation sélectionnée	Interc grp
Répéter la numérotation	Numérotation répertoire
Renv inconditionnel.	Ligne
Renv sur non rép.	Fonctionnalité Va-et-vient <sup>(1)</sup>
Renv sur occup.	Mobilité
Renv inconditionnel. – tous	Interception sélective
Renv sur non rép. – tous	Libération
Renv sur occup. – tous	Rappel <sup>(1)</sup>
Renv inconditionnel. – ext.	Annuler les rappels <sup>(1)</sup>
Renv inconditionnel. – int.	Double appel
Renv sur non rép. – ext.	DSS
Renv sur non rép. – int.	APPEL: REPONDRE



Renv sur occup. – ext.	Sonnerie immédiate <sup>(1)</sup>
Renv sur occup. – int.	Enreg. appel <sup>(1)</sup>
Dés. sonner.	AICS ZIP
Va-et-vient	Fonctionnalité serveur
Transfert d'appel aveugle	BLF
Transfert app.	Env. URL
Dévier	2e alerte
Maj	Affiche l'écran du téléphone
Renvoi intégré	Répertoire personnel
Répertoire professionnel	Journal d'appels
Répertoire	

<sup>(1)</sup>Cette fonction n'est pas disponible sur une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000 (voir également "Special features for operation on an OpenScape 4000" → page 1).

## Configuration des touches de fonction

Les fonctions disponibles dépendent de votre configuration. Si une fonction fait défaut, consultez votre administrateur.

Exemple : configuration d'une « touche de conférence »

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur une touche de fonction.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

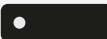
Confirmez l'option indiquée.

Une brève pression sur la touche active la fonction programmée. Pour les fonctions qui peuvent être activées ou désactivées, telles que le deuxième appel, appuyez une fois pour activer la fonction et appuyez à nouveau pour la désactiver.

L'affichage LED indique l'état de la fonction (voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction" → page 21).



FONCTION TOUCHES?



MODIFIER?

AUTRES SERVICES?

Conférence?

Enregistrer & Quitter?

## Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone

Votre téléphone peut être configuré de manière à ce que les touches d'appel interphone ne puissent pas être configurées pour des raisons de confidentialité des données et de sécurité personnelle. Consultez votre administrateur si vous avez des questions.

Il est possible d'attribuer aux touches d'appel interphone un numéro interne à partir du Desk Phone Réseau.

Une application typique des touches d'appel interphone est la configuration direction/secrétaire (voir "Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat »" → page 92).

Voir aussi "Programmer les touches de fonction" → page 40.

**Condition :** vous avez programmé une touche avec la fonction « NUMERO » ou « APPEL DIRECT » (voir "Configuration des touches de fonction" → page 41).

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Appuyez sur la touche de numérotation sélectionnée.

Vous pouvez également appuyer sur la touche d'appel interphone configurée.

### DÉFINITION DU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.

- Vous serez invité à saisir un nouveau numéro.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Saisissez le numéro.

- Confirmez l'option indiquée. Votre entrée est enregistrée.
- Vous pouvez également appuyer sur Annuler.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

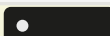


DESTINATIONS?

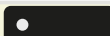
NUMERO?

APPEL DIRECT?

R



APPEL DIRECT



Numéro?

Nouveau contact?



Enregistrer & Quitter?

INTERROMPRE?

COUPER/REPRISE COM?

## Fonctions supplémentaires des touches de numérotation sélectionnées

**Condition** : vous avez défini un numéro d'appel pour une touche de numérotation sélectionnée et vous vous trouvez toujours dans le menu (voir "Définition du numéro de téléphone." → page 42).

### Lancement d'un double appel automatique

#### Double appel?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La mention « RF » apparaît à l'écran.

Saisissez le numéro de destination.

Si vous appuyez sur cette touche pendant un appel, un double appel est immédiatement lancé. Le premier correspondant est mis en attente et le numéro de la destination enregistrée est composé.

### Exemple : lancement d'un numéro avec une pause

#### Pause?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La mention « P » apparaît à l'écran.

Saisissez les numéros supplémentaires.

Une pause est constituée de trois caractères.

### Touches de numérotation sélectionnées avec fonctions améliorées

Certaines fonctions ne sont pas disponibles via le menu ; vous devez saisir des codes pour y accéder. Ces codes sont configurés dans le Desk Phone. Vous pouvez obtenir ces codes auprès de votre administrateur.

### Exemple : verrouillage du téléphone avec renvoi d'appel simultané

Les codes utilisés ici sont des exemples et peuvent différer des paramètres de votre système.



Saisissez le code de verrouillage du téléphone.

Activez le code pour le renvoi d'appel.

Saisissez le numéro de destination.

Dans les systèmes en réseau, la séquence doit se terminer par « # ».

## Configuration de la touche de prise d'appel

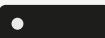
Vous pouvez configurer une touche de prise d'appel pour répondre aux appels (Interception) dans le groupe de prise d'appel ou pour les seconds appels.



FONCTION TOUCHES?

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Appuyez sur la touche de fonction.

MODIFIER?

Confirmez l'option indiquée.

AUTRES SERVICES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

GRP. D'INTERCEPTION?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La touche « Interception » est configurée.

## Suppression de la programmation des touches

Suppression du numéro de téléphone.



Ouvrez le menu.

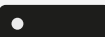
Confirmez l'option indiquée.

DESTINATIONS?

NUMERO?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

APPEL DIRECT?



Appuyez sur la touche de numérotation sélectionnée ou de sélection directe du poste.

EFFACER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

# Passage d'appels

## Réception d'appels

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant d'état clignote également en vert. Si les informations relatives à l'appelant (nom, numéro de téléphone) sont transmises, elles s'affichent à l'écran.

## ACCEPTATION D'UN APPEL VIA LE COMBINÉ

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

Si le numéro de l'appelant est enregistré dans l'annuaire local, alors le nom correspondant s'affiche à l'écran (la fonction doit être validée par l'administrateur).



Décrochez le combiné.



Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

## ACCEPTATION D'UN APPEL VIA LE HAUT-PARLEUR (MODE HAUT-PARLEUR)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

La touche  clignote en vert.

Confirmez l'option indiquée.

La touche  s'allume en vert.

Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'illumine. La fonction haut-parleur est activée.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

## PRISE D'UN APPEL SUR LE MICRO-CASQUE

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

Accepter?



Accepter?



Le voyant LED du  et du  clignotent en vert.

Confirmez l'option indiquée.

Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'allume. Le micro-casque est activé.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

## RÉPONSE À UN APPEL À L'AIDE DE LA TOUCHE DSS

**Condition :** vous avez configuré des touches d'appel par interphone sur votre téléphone (voir "Programmer les touches de fonction" → page 40 et "Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone" → page 42).

Le téléphone sonne.

- Appuyez sur la touche d'appel par interphone correspondante. Le voyant de la touche de fonction s'allume en continu. Vous pouvez utiliser le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## RÉPONSE AUX APPELS POUR LE COMPTE D'UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE ÉQUIPE

Si un membre de l'équipe ne répond pas à un appel dans les 15 secondes (en fonction du système), les autres membres de l'équipe entendent une tonalité d'alerte.

En mode veille

Le téléphone sonne. « APPEL UCD: » s'affiche sur le téléphone.

Décrochez le combiné.

Appuyez sur la touche « Interception » qui clignote. Vous avez répondu à l'appel.

Le voyant LED  s'allume en rouge.

- Vous pouvez utiliser le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Au cours d'une communication

Appuyez sur la touche « Interception » qui clignote. La première personne est en attente pendant que vous êtes connecté à la seconde.

APPEL DIRECT



Interception



Interception



## Interruption du second appel et reprise du premier

Confirmez pour déconnecter.

LIBERER?

## TRANSFERT D'APPEL CIBLÉ

Vous entendez un autre téléphone sonner et reconnaissez le numéro, ou un collègue vous demande de prendre les appels pour un téléphone spécifique.



Décrochez le combiné.

APPELER?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro du téléphone sur lequel vous voulez prendre l'appel.

### Affichage du poste appelé

Si le numéro du téléphone d'un groupe de prise d'appel pour lequel vous souhaitez prendre un appel n'est pas affiché (l'affichage par défaut des groupes de prise d'appel est désactivé), vous pouvez décrocher le combiné et saisir le code pour « Affichage sur demande ». Demandez ce code à votre administrateur.



Décrochez le combiné.



Saisissez le code système pour « Poste : » (demandez à l'administrateur si nécessaire).

Le numéro de téléphone s'affiche une fois que vous avez saisi le code.

## UTILISATION DU HAUT-PARLEUR

Un collègue s'adresse à vous directement par le haut-parleur lors d'un appel par haut-parleur. Le mode haut-parleur et l'écoute ouverte sont automatiquement activés.



- Le voyant de la touche haut-parleur s'allume. Il est immédiatement possible de répondre en mode haut-parleur.



- Vous pouvez décrocher le combiné et répondre à l'appel.

Pour renvoyer un appel en mode haut-parleur à un collègue (voir "Appel par haut-parleur à l'échelle du système" → page 102).

## ACTIVATION ET DÉSACTIVATION DU MICROPHONE



Pour empêcher l'interlocuteur d'écouter pendant que vous êtes en consultation dans votre bureau, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou du dispositif mains libres.

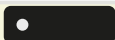
## TERMINER UN APPEL

Pour mettre fin à un appel, vous disposez des options suivantes :



- Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.
- Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.
- Raccrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche si elle est configurée.

Déconnecter?



Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche sur l'écran du téléphone.

## Composition

### COMPOSITION D'UN NUMÉRO LORSQUE LE COMBINÉ EST DÉCROCHÉ



Décrochez le combiné.




- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

### COMPOSITION D'UN NUMÉRO SANS DÉCROCHER LE COMBINÉ



- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

Le correspondant que vous appelez répond par le haut-parleur. Le voyant de la touche haut-parleur  s'allume.

Le correspondant répond avec le haut-parleur





- La composition d'un numéro sans décrochage du combiné active le mode haut-parleur.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Le destinataire ne répond pas ou est occupé



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

## NUMÉROTATION AVEC LE MICRO-CASQUE CONNECTÉ

**Condition** : le micro-casque est connecté.



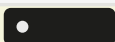
- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

La touche  s'illumine.

## NUMÉROTATION AVEC LES TOUCHES DE NUMÉROTATION SÉLECTIONNÉES

**Condition** : vous avez configuré une touche de fonction en tant que touche de numérotation sélectionnée (voir "Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone" → page 42).

123456



- Si le correspondant répond, activez le mode haut-parleur
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## ENVOI EN BLOC OU CORRECTION DE NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

Vous pouvez saisir le numéro sans que celui-ci soit immédiatement composé. Cela signifie que vous pouvez le corriger si nécessaire.

Il n'est composé que lorsque vous le demandez ou après l'expiration d'un délai déterminé.



Saisissez le numéro de téléphone et corrigez-le si nécessaire avec la touche .



## NUMEROTEZ SVP



## Composition des numéros saisis ou affichés

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Composez le numéro de téléphone.

## Correction des numéros de téléphone saisis

Un numéro de téléphone ne peut être corrigé qu'au moment de sa saisie. Les numéros de téléphone enregistrés pour la recomposition du numéro ne peuvent par exemple pas être corrigés.

## EFFACER CHIFFRE?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le dernier chiffre saisi dans chaque cas est supprimé.

Saisissez le(s) chiffre(s) souhaités.

## Annulation d'un envoi en bloc

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## INTERROMPRE?



Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

## RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO COMPOSÉ

Le dernier numéro de téléphone composé sur votre téléphone est composé automatiquement.

## Répétition de la numérotation

Appuyez sur la touche de recomposition .

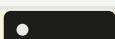
- Si le correspondant répond, activez le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## Recomposition à partir du menu

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

## Répét. num.?

Confirmez l'option indiquée.



## RECOMPOSITION D'UN NUMÉRO ENREGISTRÉ

**Condition :** vous avez enregistré un numéro de téléphone (voir "Sauvegarde de numéros de téléphone pour recomposition" → page 70).

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le numéro de téléphone enregistré est composé.

## PASSAGE D'APPELS AVEC UNE TOUCHE D'APPEL PAR INTERPHONE (DSS)

**Condition :** vous avez configuré des touches d'appel par interphone sur votre téléphone (voir "Programmer les touches de fonction" → page 40 et "Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone" → page 42).

Appuyez sur la touche d'appel par interphone correspondante.

- Si le correspondant répond, activez le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## COMPOSITION DES NUMÉROS DE CONTACTS À PARTIR DES LISTES D'APPELS

### Rappel des appels sans réponse

Le voyant de la touche de fonction pour le journal des appels s'allume en vert pour signaler les appels sans réponse.

Appuyez sur la touche de fonction correspondant à la liste d'appels. La liste d'appels s'ouvre. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».

Vous pouvez également ouvrir le menu en mode veille.

Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.

S'il y a des appels sans réponse, le premier appel sans réponse est affiché avec la date et l'heure. Vous êtes informé si l'abonné est actuellement libre ou occupé.

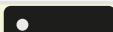
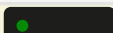
Sélectionnez et confirmez, le cas échéant, jusqu'à ce que l'abonné souhaité soit affiché.

Sélectionnez et confirmez pour composer le numéro de l'abonné affiché.



Répét. num.?

APPEL DIRECT



FILE D'ATTENTE?

AFF. RAPPEL SUIV.?

APPELER EXPEDITEUR?

## Appel des abonnés composés ou répondus

Appuyez sur la touche de fonction correspondant au journal des appels.

Le journal des appels est ouvert. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».



COUPER/REPRISE



FILE D'ATTENTE?

Appels sortants?

Appels sortants?

AFF. RAPPEL SUIV.?

APPELER EXPEDITEUR?



COUPER/REPRISE



FILE D'ATTENTE?

Appels sortants?

Appels sortants?

AFF. RAPPEL SUIV.?

EFFACER?

COUPER/REPRISE COM?

- Sélectionnez et confirmez pour sélectionner une autre liste.
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille.
- Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels répondus.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels composés.

Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit affichée.

Si des appels sont disponibles, le premier appel est affiché avec la date et l'heure. Vous êtes informé si l'abonné est actuellement libre ou occupé.

Sélectionnez et confirmez pour composer le numéro de l'abonné affiché.

## Suppression d'une entrée dans les listes d'appels

Appuyez sur la touche de fonction correspondant au journal des appels.

Le journal des appels est ouvert. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».

- Sélectionnez et confirmez pour sélectionner une autre liste si nécessaire.
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille en état de veille.
- Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels répondus.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels composés.

Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit affichée.

Sélectionnez et confirmez si vous n'avez plus besoin de l'entrée.

Quittez le journal des appels en sélectionnant et en confirmant deux fois.

## APPEL D'UN CONTACT À PARTIR DU RÉPERTOIRE

Les contacts peuvent être sélectionnés dans le répertoire d'entreprise ou le répertoire personnel.

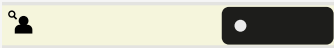
Deux options sont proposées pour la saisie des caractères via le clavier numérique. Soit en utilisant une recherche rapide, soit en utilisant un téléphone mobile, soit par SMS.

Ce réglage peut être fait dans le menu principal du répertoire sous « Menu de configuration »

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le répertoire.

- Mobile / SMS : appuyez sur la touche numérique sur laquelle se trouve la lettre souhaitée jusqu'à ce que cette dernière apparaisse à l'écran.
  - Après une brève pause, sélectionnez la lettre suivante, etc. Pour « b », par exemple, appuyez deux fois sur la touche 2, pour « z », appuyez quatre fois sur la touche 9.
- Pour sélectionner une lettre avec une recherche rapide, utilisez la touche numérique pour sélectionner le groupe de caractères correspondant dans le tableau ci-dessous, qui contient cette lettre.
  - Par exemple, pour commencer par la lettre initiale E majuscule, sélectionnez la touche numérique 3.
  - Si la deuxième lettre est n, sélectionnez la touche numérique 6.
  - Si la séquence suivante est g, e et l, sélectionnez les touches numériques 4, 3 et 5.

Caractère	Touche numérique
a A b B c C 2	2
d D e E f F 3	3
g G h H i I 4	4
j J k K l L 5	5
m M n N o O 6	6
p P q Q r R s S 7	7
t T u U v V 8	8
w W x X y Y z Z 9	9
. , ; L _ + - / * { } [ ] ( ) AND # ! ? \$ % 1	1



Caractère	Touche numérique
« Espace vide » 0	0
Avancer	#
Supprimer le caractère	*

## Recherche d'abonnés

Confirmez la recherche dans le répertoire d'entreprise, par exemple.

Confirmez la recherche rapide. Vous êtes invité à saisir le nom que vous recherchez.

Saisissez la première lettre à l'aide du pavé numérique. Le premier nom qui commence par les lettres saisies s'affiche (voir également "[Clavier téléphonique](#)" → page 23).

Saisissez une ou plusieurs lettres possibles jusqu'à ce que l'abonné recherché s'affiche. Les caractères qui ne sont pas disponibles à la position actuelle ne sont pas non plus proposés via le pavé numérique.

Confirmez le résultat de la recherche. L'abonné est affiché avec son numéro de téléphone.

### Options possibles avec un abonné sélectionné

Vous pouvez sélectionner les options suivantes à l'aide de la touche de navigation :

- Composer le numéro?
- DESTINATION SUIVANTE?
- DEST. SUIVANTE?
- ANNULER?
- Précédent?
- Copier?

Confirmez l'option sélectionnée.

- Appuyez sur les touches de navigation pour passer à l'entrée précédente ou suivante.

Sélectionnez et confirmez pour relancer la recherche rapide.

## Appel d'un abonné

L'abonné trouvé s'affiche à l'écran.

- Confirmez pour établir la connexion immédiatement.

Répertoire

NUMERO ABREGE?



OK

OK

—

+

Précédent?

OK

**Composer le numéro?**

- Vous pouvez également sélectionner dans la liste des options et confirmer. La liaison a été établie avec l'abonné sélectionné.

## Copie d'un abonné dans le Répertoire personnel

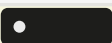
Vous pouvez copier un abonné dans votre Répertoire personnel de manière à le retrouver plus facilement la prochaine fois.

**Copier?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'entrée est copiée dans le Répertoire personnel.

## Recherche d'un abonné à l'aide d'un numéro de téléphone

Si vous disposez d'un numéro de téléphone et que vous ne savez plus précisément à quel abonné il appartient, vous pouvez identifier ce dernier à l'aide du numéro de téléphone.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire.

**Répertoire?**

Confirmez la recherche dans le répertoire d'entreprise, par exemple.

**RECHERCHER NUMERO?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous êtes invité à saisir le numéro de téléphone correspondant.



Saisissez le numéro de téléphone à l'aide du clavier numérique et confirmez votre saisie.

Si un abonné correspondant existe, celui-ci s'affiche.

## Ajout d'entrées dans le Répertoire

Vous pouvez ajouter vous-même des numéros de téléphone à vos contacts dans le Répertoire.

**Répertoire personnel?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

**Nouveau contact?**

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## Quitter le Répertoire

Utilisez la touche de navigation située dans la partie supérieure du Répertoire pour sélectionner l'option suivante :

**Quitter?**

Confirmez l'option indiquée. Vous quittez le Répertoire immédiatement.

## UTILISATION DE LA NUMÉROTATION ABRÉGÉE

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les numéros abrégés peuvent également contenir des séquences de codes de commande ou d'accès et peuvent être liés à d'autres numéros abrégés (voir "Numérotation rapide avec extensions" → page 38).

## Composition avec des numéros abrégés système

**Condition :** vous connaissez les numéros abrégés système (voir "Numéros abrégés système" → page 38).

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro abrégé. La connexion est immédiatement établie.

## Utilisation de numéros abrégés individuels

**Condition :** vous avez configuré des numéros abrégés individuels "Numéros abrégés individuels" → page 38.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur la touche de numérotation abrégée souhaitée. La connexion est immédiatement établie.

## AFFICHAGE DE LA DURÉE DE L'APPEL

L'affichage de la durée de l'appel est configuré par votre administrateur. L'écran peut afficher soit la durée de l'appel, soit les frais d'appel. Il peut également être éteint.

La durée de l'appel apparaît sur la première ligne de l'écran, à droite, au format « HH:MM:SS » et au format 24 heures. Elle s'affiche 10 secondes après le début de l'appel.

L'affichage des frais d'appel doit être demandé à l'opérateur Réseau et configuré par votre administrateur.

## NUMÉROTATION AVEC AFFECTATION DES FRAIS D'APPEL

Vous pouvez affecter les appels externes à certains projets.



NUMERO ABREGE?



NUMERO ABREGE?

0 +

...

9 wxyz



## Conditions

- Des numéros de projet (de 1 à 5) ont été configurés pour certains projets.
- Vous disposez d'un code de compte (ACCT) pour le projet.

## Numérotation avec attribution de projet

Ouvrez le menu.

Saisissez un code de service compris entre 61 (pour le projet numéro 1) et 65 (pour le projet numéro 5).

- Saisissez le code PIN.
- Vous pouvez également ouvrir le menu.

CODE/CATEGORIE D'ACCES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

CODE/CATEGORIE D'ACCES: 1 ?

Confirmez l'option indiquée.

CODE/CATEGORIE D'ACCES: 2 ?

Sélectionnez et confirmez les codes PIN2 à PIN5, le cas échéant.

Saisissez le numéro de téléphone externe.

Passer votre appel téléphonique comme d'habitude (voir "Passage d'appels" → page 45).

Une limite de temps est appliquée à l'attribution de projet. Le projet est ainsi automatiquement désactivé si vous n'avez pas utilisé votre téléphone pendant plus de cinq minutes.

## DISCUSSION AVEC UN COLLÈGUE VIA UN APPEL PAR HAUT-PARLEUR

Vous pouvez passer un appel par haut-parleur avec un correspondant interne en utilisant le haut-parleur de son téléphone pour établir une connexion. Vous pouvez également utiliser les fonctions de la section « Desk Phone » comme « système téléphonique d'entrée » (voir "OpenScape 4000 comme système téléphonique d'entrée (interphone bidirectionnel)" → page 102).

**Condition :** une touche de fonction programmée « INTERPHONE » est configurée sur votre téléphone.

Appuyez sur la touche de fonction programmée « INTERPHONE ».

- Saisissez un numéro de téléphone. Attendez la tonalité et répondez avec le haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné et parler avec votre correspondant qui répond.

INTERPHONE

Si ce correspondant a activé « NP déranger », votre appel par haut-parleur sera reçu comme un appel normal (voir "Activation/Désactivation de « NP déranger »" → page 125).

## SI VOUS NE POUVEZ PAS ATTEINDRE UN DESTINATAIRE

### Appel en attente (AVERTISSEMENT)

**Condition** : un poste interne est occupé. Vous souhaitez toujours joindre un collègue.

#### AVERTISSEMENT?

Sélectionnez l'élément de menu, confirmez et attendez brièvement.

Votre collègue entend une tonalité d'avertissement pendant l'appel. Si son téléphone dispose d'un écran, votre nom et votre numéro de téléphone s'y affichent.

Pour « camp-on », vous devez disposer de la catégorie d'accès appropriée. AVERTISSEMENT n'est pas possible si l'appelé est protégé par la fonction de sécurité « camp-on ».

### Outrepassement d'un appel occupé - intervention sur un appel en cours

**Condition** : un poste interne est occupé. Il est important que vous joigniez ce collègue.

#### FORCAGE NP DERANGER?

Sélectionnez l'élément de menu, confirmez et attendez brièvement.

Votre collègue et son interlocuteur entendent tous deux une tonalité d'avertissement.

Vous pouvez maintenant commencer à parler.

Pour passer outre, vous devez disposer de la catégorie d'accès appropriée. Cette action n'est pas possible si la fonction de protection contre les outrepassements de poste est activée chez l'appelé.

## Renvoi d'appel

### RENGOI AUTOMATIQUE DES APPELS

Le renvoi des appels internes et externes dans le système peut être configuré et activé pour votre ligne par votre administrateur. Les appels suivants peuvent être renvoyés :

- Tous les appels sans condition
- Lorsque la ligne est occupée
- Renvoi d'appel sans réponse

### RENGOI D'APPEL DIFFÉRÉ

Ce type de renvoi peut être utilisé pour le premier ou le second appel.

#### Appel initial

**Condition :** la fonction de « Renvoi d'appel sans réponse » est activée (voir "Programmation du renvoi d'appel" → page 59).

L'appelant entend la sonnerie et n'est renvoyé sur un autre poste qu'après un certain temps (voir "Activation du renvoi d'appel sans réponse " → page 63).

#### Deuxième appel

**Condition :** le deuxième appel et les fonctions de « Renvoi d'appel car occupé/après expiration du délai » ou de « Renvoi d'appel sans réponse » sont activés (voir "Paramètres d'appel" → page 37 et "Programmation du renvoi d'appel" → page 59).

Si un deuxième appel est entrant, vous entendrez automatiquement une tonalité d'appel en attente et verrez des informations sur l'appelant. Vous avez alors la possibilité de répondre à cet appel avant que le renvoi d'appel ne soit activé (il se peut par exemple que vous attendiez avec urgence).

## Programmation du renvoi d'appel

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS, le renvoi d'appel peut être configuré sur n'importe quel téléphone du groupe ONS et s'applique ensuite à tous les téléphones du groupe ONS (voir "Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS)" → page 119).

Le renvoi d'appel entre deux téléphones dans un groupe ONS n'est pas possible.

## APERÇU DES TYPES DE RENVOI

Vous pouvez configurer différents paramètres de renvoi d'appel pour votre poste.

FWD-VAR-ALL-BOTH on	Tous les appels sont renvoyés vers le numéro de téléphone enregistré, le numéro de téléphone est supprimé après la désactivation.
FWD-FIXED on	Tous les appels sont renvoyés, le numéro de téléphone enregistré n'est pas supprimé après la désactivation.
FWD-VAR-ALL-INT on	Seuls les appels internes sont renvoyés.
FWD-VAR-ALL-EXT on	Seuls les appels externes sont renvoyés.
FWD-VAR-BUSY-BOTH on	Si votre poste est occupé, tous les appels sont renvoyés.
FWD-VAR-RNA-BOTH on	Si vous ne répondez pas à un appel, tous les appels seront renvoyés après un certain temps.
FWD-VAR-BZ/NA-BTH on	Si votre poste est occupé ou si vous ne répondez pas à un appel, tous les appels sont renvoyés après un certain temps.

Les types de renvoi s'excluent mutuellement, à l'exception des types « renvoi interne » et « renvoi externe ». Vous pouvez définir et activer une destination de renvoi pour chacune des deux exceptions.

## RENGOI FIXE POUR TOUS LES APPELS

Si vous avez programmé une destination pour le renvoi fixe, vous pouvez l'activer et la désactiver à l'aide de la touche de fonction « RENVOI » (si celle-ci est configurée). La destination de renvoi programmée reste valable jusqu'à ce que vous la modifiiez ou la supprimiez.

## Configuration ou modification d'une destination de renvoi fixe

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. Le texte « Renvoi » s'affiche.

Confirmez l'option indiquée. Le texte « Entrer la destination » s'affiche.

Si le renvoi d'appel a déjà été programmé, la destination du renvoi s'affiche.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de téléphone de la destination du renvoi. Toute destination précédemment enregistrée sera écrasée.

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi. Le renvoi fixe est enregistré et activé.

## Activation d'un renvoi d'appel

**Condition :** Une destination de renvoi fixe est enregistrée (voir "[Configuration ou modification d'une destination de renvoi fixe](#)" → page 61).

- Appuyez sur la touche « RENVOI ».
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## Désactiver un renvoi fixe

- Appuyez sur la touche RENVOI dont le voyant LED est allumé.
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi fixe est désactivé. Le numéro de destination est conservé.

## Suppression d'une destination de transfert fixe

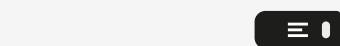
Vous pouvez supprimer la destination du transfert fixe.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. L'écran affiche « Renvoi fixe » et la destination du renvoi.



Destination?

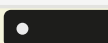
RENVOI?

Type de renvoi?

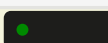
Entrer la destination:



Enregistrer & Quitter?



Act. FWD-FIXED?



Désactiver le renvoi pour?



DESTINATIONS?

RENVOI?

Type de renvoi?

## EFFACER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

La destination de renvoi est supprimée. Si le renvoi d'appel a été activé, il est automatiquement désactivé. La touche « RENVOI » est désactivée.

## ACTIVATION ET DÉSACTIVATION D'UN RENVOI D'APPEL FIXE PAR LE BIAIS D'UNE OPTION

Vous pouvez activer ou désactiver le transfert fixe à l'aide de la fonction de commutation.



Ouvrez le menu.

## INTERRUPTEUR?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## RENGOI?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour activer ou désactiver le renvoi d'appel fixe. « Renvoi activé {1} » ou « Renvoi désactivé {1} » s'affiche.

## RENGOI VARIABLE POUR TOUS LES APPELS

En cas de renvoi variable, la programmation d'une destination de renvoi active le renvoi pour tous les appels. Si le renvoi est désactivé, la destination de renvoi est supprimée en même temps.

### Configuration et activation du renvoi d'appel variable

Ouvrez le menu veille.



## Act. FWD-VAR-ALL-BOTH?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également ouvrir le menu.



## DESTINATIONS?

Confirmez l'option indiquée.

## RENGOI?

Confirmez l'option indiquée. L'écran affiche : « Renvoi ».

## Entrer la destination:


Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

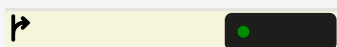


Saisissez le numéro de destination de renvoi.

## Enregistrer &amp; Quitter?

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi. Le renvoi est enregistré et activé.

Si vous saisissez un numéro intersystème, vous devez terminer la saisie du numéro de téléphone en appuyant sur .



Désactiver le renvoi pour?

## Désactivation d'un renvoi d'appel variable

Appuyez sur la touche RENVOI dont le voyant LED est allumé.

Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi d'appel est désactivé. Le numéro de destination est supprimé.

## TYPES DE TRANSFERT SUPPLÉMENTAIRES

Cette description s'applique aux types de transfert suivants :

- Renvoi vers un numéro interne
- Renvoi vers un numéro externe
- Renvoi d'appel car occupé
- Renvoi d'appel sans réponse
- Renvoi d'appel car occupé ou après dépassement du délai

Le renvoi d'appel est activé lorsqu'une destination de transfert est programmée. Si le renvoi est désactivé, la destination de renvoi est supprimée en même temps.

## Configuration et activation du renvoi d'appel

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. La première option disponible est le renvoi d'appel variable.

Confirmez jusqu'à ce que le type de renvoi souhaité apparaisse sur la première ligne.

## Activation du renvoi d'appel sans réponse

Type de renvoi avec statut.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination de renvoi.

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi. L'état est réglé sur « FWD-VAR-RNA-BOTH on ».

Sélectionnez cette entrée et confirmez pour modifier la durée prédéfinie (« 0 »).

Confirmez l'option indiquée.

DESTINATIONS?

RENGVOI?

Type de renvoi?

FWD-VAR-RNA-BOTH off

Entrer la destination?



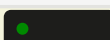
Enregistrer & Quitter?

FWD-VAR-RNA-BOTH off?

Modifier ?



### Enregistrer & Quitter?



### Désactiver le renvoi pour?

Saisissez le temps en secondes après lequel le système doit renvoyer votre appel. Vous pouvez saisir jusqu'à 60 secondes. Si vous saisissez « 0 », le temps de renvoi par défaut du système est appliqué. Le délai défini ici est également appliqué au type de renvoi « Renvoi sur poste occupé ou après expiration du délai ».

Confirmez l'option indiquée.

### Désactivation d'un renvoi d'appel variable

- Pour « Renvoi pour poste interne » et « Renvoi pour poste externe », appuyez sur la touche RENVOI dont le voyant LED est allumé.
- Pour tous les autres types de renvoi, ouvrez le menu de veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi est désactivé et le numéro de destination est supprimé.

Le renvoi d'appel peut également être préconfiguré dans le système (voir "Renvoi d'appel" → page 59).

## AFFICHAGES

En mode veille, les signaux suivants vous rappellent que le renvoi est activé :

### renvoi fixe et variable

Le numéro ou le nom de la destination du renvoi s'affiche à l'écran. La touche « RENVOI »  s'allume.

### Renvoi d'appels internes et externes

L'état s'affiche à l'écran. La touche « RENVOI »  s'allume.

Il n'y a pas de message d'affichage pour les types de renvoi « Occupé », « Pas de réponse » et « Occupé/pas de réponse ». Le voyant LED de la touche ne s'allume pas.

## Utilisation du rappel

Si votre téléphone fait partie d'un groupe ONS, le « rappel sur occupation » n'est signalé que sur le téléphone occupé, et non dans l'ensemble du groupe ONS.

12345 PIERRE

RENGOI



Le « rappel en cas d'absence de réponse » est inscrit dans la boîte de messagerie de tous les téléphones du système interne d'un groupe ONS.

## SAUVEGARDE D'UN RAPPEL

**Condition :** l'abonné interne appelé est occupé ou personne ne répond.

Confirmez l'option indiquée.

## ACCEPTATION D'UN RAPPEL

**Condition :** le poste interne appelé était occupé. Vous avez enregistré une demande de rappel.

Votre téléphone sonne.



- Décrochez le combiné. Vous entendez une sonnerie.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Vous entendez une sonnerie.

Si le correspondant a activé le renvoi d'appel, vous recevrez le rappel de la destination du renvoi d'appel.

## ANNULATION DE RAPPELS

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez ne pas répondre à l'appel. Après quatre sonneries, le rappel est annulé.

## RÉPONSE À UNE DEMANDE DE RAPPEL

**Condition :** vous avez reçu au moins une demande de rappel (voir "Messages (demandes de rappel)" → page 30).



Appuyez sur la touche indiquée. Les informations sur l'appelant s'affichent.

Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit affichée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le correspondant est appelé et l'entrée est supprimée de la liste.

Rappel?

Annuler les rappels?

DESTINATION SUIVANTE?

EDITION?

## VÉRIFICATION ET SUPPRESSION D'UN RAPPEL ENREGISTRÉ

**Condition :** vous avez enregistré un rappel (voir "Sauvegarde d'un rappel" → page 65).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'entrée la plus récente est affichée en premier.

Sélectionnez et confirmez pour afficher les entrées supplémentaires.

Suppression d'une entrée affichée

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Fin de la récupération

- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

## Au cours d'une communication

### PASSAGE AU MODE HAUT-PARLEUR

Les personnes présentes dans le bureau peuvent participer à votre appel.

**Condition :** vous passez un appel via le combiné.

Maintenez la touche enfoncée et raccrochez le combiné sur le récepteur. Ensuite, relâchez la touche et poursuivez votre appel.

### PASSAGE AU COMBINÉ

**Condition :** vous êtes en communication en mode haut-parleur.

Décrochez le combiné. Poursuivez votre appel. Le microphone mains libres est désactivé.

## ÉCOUTE OUVERTE DANS LA PIÈCE PENDANT UN APPEL

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

**Condition :** vous passez un appel via le combiné.

### Activation



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'allume. Le microphone mains libres reste éteint.

### Désactivation



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

## TERMINER UN APPEL

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si vous effectuez un appel via le combiné, raccrochez le combiné.



- En mode haut-parleur, appuyez sur la touche verte allumée.
- Lorsque vous effectuez un appel via le combiné, appuyez sur la touche verte allumée.

Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche sur l'écran du téléphone.

## PARCAGE D'UN APPEL

Vous pouvez parquer jusqu'à 10 appels internes ou externes sur le Desk Phone et les reprendre sur un autre téléphone. Il existe deux options pour parquer un appel :

- Parking automatique
- Parking manuel

Les appels ne peuvent pas être parqués si :

- Toutes les positions de parcage sont occupées.
- La position de parcage que vous souhaitez utiliser est occupée.
- La station est la console du poste opérateur.

### Déconnecter

- L'appel est un double appel.
- L'appel est une conférence téléphonique.

### Parcage automatique d'un appel

Vous pouvez parquer automatiquement un appel dans une position de parcage libre sur votre téléphone et le récupérer sur votre propre téléphone ou sur un autre.

### Parcage d'un appel

Appuyez sur la touche programmée « MEDIA SERVEUR ». Le premier emplacement de parc libre est utilisé et indiqué à l'écran. L'appel est parqué.

Vous pouvez également mettre d'abord l'appel en attente en confirmant « Double appel » et en parquant l'appel.



Raccrochez le combiné.

### Récupération d'un appel parqué

Appuyez sur la touche programmée « MEDIA SERVEUR ».

Saisissez le numéro de l'emplacement de parcage de l'appel parqué et poursuivez l'appel.

## PARCAGE MANUEL D'UN APPEL

Vous pouvez parquer manuellement un appel dans une position de parcage libre sur votre téléphone et le récupérer sur votre propre téléphone ou sur un autre. Cette fonction peut également être exécutée sur les téléphones qui ne disposent pas d'un écran.

### Parquer un appel

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

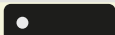
Composez le numéro du téléphone de destination. L'appel est parqué.

Raccrochez le combiné. Si « PARQUER » n'est pas disponible, vous recevrez une notification à la fois sonore et visuelle.

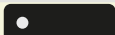
- Confirmez et poursuivez l'appel.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné. Vous recevez un rappel pour l'appel en attente.

### Récupération d'un appel parqué

MEDIA SERVEUR



PARQUER



0 +

9 wxyz

POSITION DE PARCAGE.: ^?



REPRISE COM EN GARDE?





## REPRISE PARCAGE?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## APPEL D'UN DEUXIÈME CORRESPONDANT (DOUBLE APPEL)

Vous pouvez appeler un deuxième correspondant lorsque vous êtes déjà en ligne. La communication avec votre premier correspondant est mise en attente.

**Condition :** vous êtes en communication.

Confirmez l'option indiquée.

## Double appel?



- Saisissez le numéro d'un deuxième abonné et validez.
- Vous pouvez également sélectionner le numéro à partir de la liste des appelants (voir "[Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels](#)" → page 51).
- Vous pouvez également sélectionner le numéro à partir du Répertoire (voir "[Appel d'un contact à partir du répertoire](#)" → page 53).

### Interruption d'un double appel

Confirmez l'option indiquée. Cette action met fin au double appel. La communication avec votre premier correspondant est rétablie.

## LIBERER?

### Commutation vers le correspondant en attente (en alternance)

**Condition :** vous effectuez un double appel.

## VA ET VIENT?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous passez au correspondant retenu.

### Interruption du va-et-vient

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'appel actif est déconnecté et l'appel en attente est rétabli.

## LIBERER?

### Réunion des correspondants dans une conférence tripartite

## Conférence?



- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Une tonalité d'alerte vous informe qu'une conférence téléphonique est en cours entre les trois parties.

Si le cryptage vocal n'est pas activé ou n'est pas disponible sur le téléphone d'un participant à la conférence, l'ensemble de la conférence n'est pas sécurisé. Il peut être indiqué que l'appel n'est pas sécurisé.

## TRANSFERT D'UN APPEL

Si votre correspondant souhaite parler à l'un de vos collègues, vous pouvez transférer l'appel.

### Transfert sans annonce

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Entrez et confirmez le numéro de téléphone du correspondant souhaité. Annoncez le correspondant.

Appuyez sur la touche indiquée. La personne à qui vous parliez est maintenant connectée au correspondant souhaité.

Raccrochez le combiné.

### Transfert avec annonce

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Entrez et confirmez le numéro de téléphone du correspondant souhaité.

Raccrochez le combiné.

Si une connexion n'est pas établie entre les deux autres parties dans un délai configurable, par exemple 40 secondes, vous serez à nouveau appelé. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

## SAUVEGARDE DE NUMÉROS DE TÉLÉPHONE POUR RECOMPOSITION

Ce numéro de téléphone est enregistré sous l'entrée du menu de veille « Répét. num. » et remplace les numéros de téléphone précédemment enregistrés. Composez le numéro enregistré à partir du menu de veille.

Double appel?



TRANSFERT?



## MEMORISER NUMERO?

Sauvegarde du numéro de téléphone actuel

**Condition** : vous êtes en communication. Le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrement de tout numéro de téléphone

**Condition** : le téléphone est en mode veille.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone.

Confirmez l'option indiquée.

## DESTINATIONS?

## Répét. num.?

## Nouveau contact?

## Enregistrer &amp; Quitter?

## Réponse?

## Interception

## UTILISATION DE LA FONCTION DE DEUXIÈME APPEL

Prise d'un deuxième appel via le menu

**Condition** : vous êtes en communication et la fonction « FORCAGE NP DERANGER » est activée (voir "Paramètres d'appel" → page 37).

Un deuxième appel est signalé par la tonalité d'appel en attente. L'appelant entend la sonnerie comme si vous étiez disponible.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous pouvez maintenant parler avec le deuxième correspondant. La communication avec votre premier correspondant est « mise en attente ».

Prise d'un deuxième appel à l'aide d'une touche de fonction

**Condition** : la fonction « Interception d'appel » est activée (voir "Paramètres d'appel" → page 37). La touche de fonction « Interception » est programmée (voir "Configuration de la touche de prise d'appel" → page 44).

Vous êtes en communication. Vous entendez une tonalité d'alerte.

Appuyez sur la touche de fonction « Interception ». Vous êtes en ligne avec le second appelant. Le premier correspondant est mis en attente.

Interruption du deuxième appel et reprise du premier

## LIBERER?

- Confirmez pour déconnecter.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné et le décrocher de nouveau.

## SAISIE DE COMMANDES À L'AIDE DE LA NUMÉROTATION PAR TONALITÉ ( NUMÉROTATION PAR SUFFIXE DTMF)

Après avoir composé un numéro de téléphone, vous pouvez activer la numérotation par tonalité DTMF (signalisation multifréquence à double tonalité) pour faire fonctionner des dispositifs tels que des répondeurs, ou la consultation automatique du répertoire, ou des systèmes de commutation par des entrées de commande.



Ouvrez le menu.

## AUTRES SERVICES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## SURNUMEROTATION:

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Entrez des commandes à l'aide des touches 0 à 9, étoile et dièse.

La fin de l'appel désactive également la numérotation par suffixe DTMF.

En fonction de la configuration du système, « SURNUMEROTATION: » peut s'afficher immédiatement après que le numéro a été entré. Dans ce cas, vous pouvez entrer des commandes immédiatement après avoir tapé un numéro de téléphone.

## Conférence

Vous pouvez inclure jusqu'à 8 parties internes et externes dans une conférence. Les utilisateurs de téléphones optiPoint, OpenStage ou OpenScape peuvent exécuter ou utiliser simultanément toutes les fonctions suivantes. Les téléphones RNIS et les participants externes sont des utilisateurs passifs - ils ne peuvent être inclus que dans la conférence en cours.

Vous pouvez inclure dans votre conférence des participants et des conférences provenant d'un système distant. Les participants distants peuvent créer leur propre conférence et l'étendre. Les participants à cette conférence sont inclus dans votre conférence actuelle. Toutefois, ils ne peuvent pas exécuter/utiliser les fonctions énumérées ci-dessous.



Les fonctions suivantes sont prises en charge pour tous les participants à la conférence disposant de téléphones optiPoint, OpenStage ou OpenScape :

- Établir une conférence en appelant un correspondant, en recevant un appel, en effectuant un double appel ou en recevant un second appel.
- Répondre à un deuxième appel et inclure l'appelant dans la conférence.
- Basculer entre la conférence et un double appel ou un deuxième appel.
- Réaliser un double appel pendant une conférence et le connecter à la conférence.
- Interconnecter des participants à deux conférences différentes par l'intermédiaire d'un réseau Réseau distant.
- Mettre la conférence en attente si des touches de ligne sont installées.
- Obtenir une vue d'ensemble de tous les participants à la conférence.
- Transférer une conférence à un nouveau correspondant.

Les fonctions énumérées peuvent être exécutées par tous les participants à la conférence en même temps.

## ÉTABLISSEMENT D'UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

### Initiation d'une conférence téléphonique à partir d'un seul appel



Vous êtes en communication.

#### CONFERENCE?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appelez le deuxième correspondant. Informer ce dernier qu'une conférence téléphonique est en cours.

#### Conférence?



- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Vous verrez brièvement apparaître le message : « 1 POSITION ».

#### Ajouter participant?

Confirmez l'option indiquée.

### Établissement d'une conférence téléphonique à partir d'un double appel

Vous êtes connecté à un correspondant et vous appelez un deuxième correspondant.

#### Double appel?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appelez le deuxième correspondant.

Informez ce dernier qu'une conférence téléphonique est en cours.

#### Conférence?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Vous verrez brièvement apparaître le message : « 1 POSITION ».

### Établissement d'une conférence téléphonique à partir d'un deuxième appel

**Condition** : vous êtes en communication et vous recevez un deuxième appel (voir "Utilisation de la fonction de deuxième appel" → page 71).

Vous entendez une tonalité d'alerte.

Réponse?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous êtes en ligne avec le second appelant. L'autre correspondant est mis en attente.

Conférence?



- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Vous verrez brièvement apparaître le message : « 1 POSITION ».

## AJOUT D'UN CORRESPONDANT

Tout participant à la conférence peut prolonger cette dernière en effectuant l'une des actions suivantes :

- Appeler et inviter un correspondant spécifique.
- Inviter le correspondant d'un double appel à la conférence.
- Répondre à un deuxième appel et inclure l'appelant dans la conférence.

### Appel et connexion d'un correspondant spécifique

Vous souhaitez appeler un autre correspondant et le connecter à la conférence.

Ajouter participant?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appelez le nouveau correspondant.

Informez ce correspondant qu'il est ajouté à la conférence.

Conférence?



- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Le correspondant est ajouté à la conférence.

Si le nouveau participant ne répond pas

COUPER/REPRISE COM?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

### Élargissement de la conférence téléphonique à partir d'un double appel

Vous souhaitez effectuer un double appel pendant la conférence.

## Double appel?



## Conférence?



## VA ET VIENT?

## COUPER/REPRISE COM?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appelez un correspondant.

Mettez le double appel en attente. Les options disponibles sont les suivantes :

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Appuyez sur la touche pour ajouter le correspondant du double appel à la conférence.
- Alternez entre la conférence et le double appel.
- Sélectionnez et confirmez pour mettre fin au double appel et revenir à la conférence.

## Prise d'un deuxième appel et ajout à une conférence téléphonique

Si vous recevez un deuxième appel au cours d'une conférence téléphonique, vous pouvez connecter ce correspondant à la conférence (voir "[Utilisation de la fonction de deuxième appel](#)" → page 71).

**Condition :** vous êtes en conférence téléphonique et vous recevez un deuxième appel.

Vous entendez une tonalité d'alerte.

## Réponse?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous êtes en ligne avec le second appelant. Les participants à la conférence sont mis en attente.

## Conférence?



- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée pour ajouter le deuxième appelant à la conférence.

## TRANFERT D'UNE CONFÉRENCE

Chaque correspondant peut transférer la conférence à un tiers qu'il a appelé via un double appel ou au moyen de la fonction « Ajouter participant ». Ce correspondant n'est pas encore un participant à la conférence. La conférence ne peut pas être transférée à un deuxième appel.

**Condition :** vous êtes en conférence téléphonique.

## Double appel?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les participants à la conférence sont mis en attente.

- Appelez un correspondant.

Conférence?



Transfert?



- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Appelez un correspondant et annoncez le transfert.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous avez quitté la conférence.

Raccrochez le combiné.

## DÉCONNEXION DES PARTICIPANTS À UNE CONFÉRENCE

Vous êtes connecté à une conférence et souhaitez déconnecter l'un des participants.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le numéro de téléphone et éventuellement le nom du membre de la conférence dont le numéro est le plus bas apparaissent sur la première ligne d'affichage.

- Confirmez pour afficher le membre suivant.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer pour terminer l'affichage.
- Vous pouvez aussi sélectionner et confirmer pour déconnecter ce participant de la conférence.

### Déconnexion du dernier membre ajouté

Vous souhaitez déconnecter le dernier participant ajouté à la conférence.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le dernier participant ajouté est déconnecté.

## MISE EN ATTENTE DE LA CONFÉRENCE

Appuyez sur la touche indiquée. La conférence est mise en attente.

Confirmez pour revenir à la conférence.

### Mise en attente d'une conférence sur une ligne

Sur les téléphones multilignes, vous pouvez mettre la conférence en attente et par exemple effectuer un autre appel sur une autre ligne.

Appuyez sur la touche indiquée. La conférence est mise en attente.

CONFERENCE ^ ABO?

LISTE ABO EN CONF?

Terminer la confér.?

Quitter la confér.?

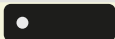
Participant supprimé?



COUPER/REPRISE COM?



Ligne 1



Appuyez sur la touche de ligne de la conférence qui est en attente – vous êtes alors reconnecté à la conférence.

# Passage d'appels via plusieurs lignes (MultiLine)

## Touches de ligne/groupes de ligne

Les touches de ligne peuvent être configurées sur les touches de fonction programmables d'un Desk Phone. Chaque touche à laquelle est attribuée la fonction « ligne » est traitée comme une ligne. Cela signifie qu'il est possible de configurer jusqu'à quatre lignes.

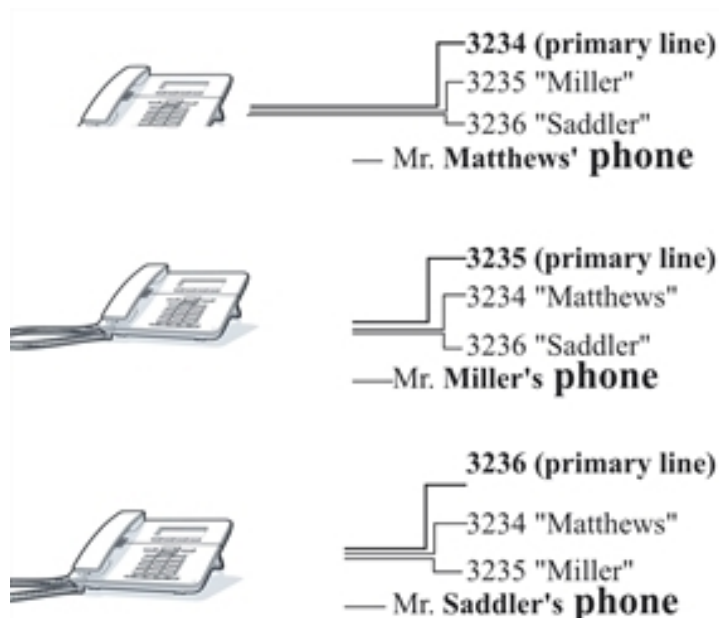
On fait la distinction entre la ligne principale et les lignes secondaires. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune (voir "Utilisation des lignes" → page 79).

Les touches de ligne sont configurées par l'administrateur.

### Exemple

Le schéma suivant montre comment les téléphones à touches de ligne multiples sont connectés au sein d'une équipe.

3234 est le numéro de téléphone de M. Martin, 3235 est le numéro de téléphone de M. Robert, et 3236 est le numéro de téléphone de M. Dubois. Sur les trois téléphones, les appels peuvent être effectués sur les trois lignes. La ligne correspondant à votre propre numéro d'extension est cependant toujours la ligne principale.



### Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

Pour éviter les conflits entre les différents téléphones multiligne, vous ne pouvez utiliser les fonctions « Ne pas déranger » et « Renvoi d'appel » que pour la ligne principale.

### Ligne secondaire

La ligne secondaire sur votre téléphone correspond à la ligne principale d'un autre abonné au sein du système. Votre ligne principale peut être configurée en même temps qu'une ligne secondaire sur un autre téléphone du système.

## UTILISATION DES LIGNES

### Ligne privée

Ce type de ligne est utilisé sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.




### Ligne commune

Ligne qui est configurée sur plusieurs téléphones. L'état de la ligne est indiqué par un voyant LED pour tous les téléphones qui la partagent (si cela est configuré). Par exemple, quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, cette ligne apparaît occupée sur tous les autres téléphones qui la partagent.

### Ligne d'appel direct

Ce type de ligne est une liaison directe vers un autre téléphone. Vous pouvez voir l'état de la ligne grâce au voyant LED.

### Voyants sur les touches de groupes de ligne

Voyant LED	Signification
	Voyant LED éteint : le téléphone est en mode veille.
	Clignotement : appel entrant et ligne en attente.
	Voyant LED illuminé en vert : la ligne est occupée.


## PRÉVISUALISATION

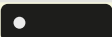
Vous effectuez un appel sur une seule ligne. Le voyant LED d'une autre touche de ligne clignote. La fonction « Pré-affichage de la ligne » vous indique qui appelle sur cette ligne. Ces informations apparaissent sur votre écran. Vous pouvez également déterminer quel appelant est en attente sur une touche de ligne si vous l'avez mis en « attente » ou en « attente exclusive ». Vous pouvez également afficher des informations sur l'appelant sur la ligne active.

**Condition :** vous avez accepté un appel sur une touche de ligne. Le voyant LED de la touche de ligne clignote rapidement, et la touche de fonction « Pré-affichage temp. » est configurée.

### Activation de l'affichage préliminaire

Pré-affichage temp. 

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Pré-affichage temp. ». Le voyant LED  s'allume.

LIG 1 

Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Les informations concernant l'appelant ou le correspondant en attente ou parqué s'affichent.

### Désactivation de l'affichage préliminaire

Pré-affichage temp. 

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Pré-affichage temp. ». Le voyant LED s'éteint. La ligne de menu et la longueur de l'appel s'affichent à nouveau.

## Prise d'appels avec les touches de ligne

Si plusieurs appels arrivent en même temps, vous pouvez répondre normalement aux appels dans l'ordre où ils sont proposés. Vous pouvez toutefois également répondre à d'autres appels de manière préférentielle.

**Condition :** votre administrateur a défini l'ordre dans lequel les appels entrants doivent être acheminés vers les touches de ligne.

## RÉPONSE AUX APPELS DANS L'ORDRE DANS LEQUEL ILS SONT PROPOSÉS

Votre téléphone sonne (appel). L'identifiant de l'appelant s'affiche. Le voyant LED de la touche de ligne clignote lentement.



- Décrochez le combiné.



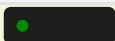


- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

## PRISE D'APPELS PRÉFÉRENTIELS

Votre téléphone sonne (appel). L'identifiant de l'appelant s'affiche. Le voyant LED de la touche de ligne clignote lentement. Les voyants LED des autres touches de ligne clignotent également rapidement.

LIG 1



Appuyez sur la touche de ligne correspondante. L'identifiant de l'appelant s'affiche brièvement.

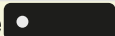
- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

## ACTIVATION/DÉSACTIVATION DE LA SONNERIE PENDANT UN APPEL

Si vous effectuez un appel téléphonique sur une ligne, la sonnerie des autres appels entrants peut perturber votre conversation. Si la fonction « Désactiver la sonnerie » est activée, votre téléphone ne sonnera plus. Les appels entrants ne sont alors signalés que lorsque la touche de ligne correspondante clignote.

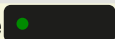
Avec la touche de fonction programmée « Désactiver la sonnerie »

Désactiver la sonnerie



Pour désactiver la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction « Désactiver la sonnerie ». Le voyant LED s'allume. Le téléphone ne sonne pas lors des appels entrants.

Désactiver la sonnerie



Pour activer la sonnerie, appuyez sur la touche de fonction « Désactiver la sonnerie ». Le voyant LED s'éteint. Le téléphone sonne lors des appels entrants.

Via le menu Programme / Service



Ouvrez le menu.

INTERRUPTEUR?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Désactiver la sonnerie?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

DESACTIVER?

- Confirmez l'option indiquée.

ACTIVER?

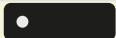
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

## RENGO D'APPELS VERS LES LIGNES

Lorsque vous activez le renvoi d'appel pour une ligne partagée, la ligne est généralement aussi renvoyée vers d'autres téléphones (voir "Utilisation des lignes" → page 79).

La configuration du renvoi d'appel pour une ligne particulière est identique au renvoi d'appel déjà décrit. Vous devez simplement vous assurer que la ligne requise est déjà saisie.

LIG



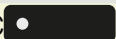
Appuyez sur la touche de ligne de la ligne souhaitée. Le voyant LED s'allume. Pour le renvoi d'appel, voir la section "Aperçu des types de renvoi" → page 60.

## TRANSFERT DE SONNERIE

Si vous quittez temporairement votre poste de travail ou si vous ne souhaitez pas être dérangé, vous pouvez activer le transfert de sonnerie des appels entrants sur votre ligne vers une autre destination. Une touche de fonction « COUPER/REPRISE COM » (transfert de sonnerie d'appel/ligne) peut être programmée pour chaque ligne.

### Activation

COUPER/REPRISE COM



Appuyez sur la touche de fonction programmée « COUPER/REPRISE COM ». Les voyants LED de votre téléphone et du téléphone de destination s'allument. Lorsque vous recevez un appel, seule la touche de ligne clignote mais le téléphone ne sonne pas. L'appel est signalé sur tous les autres téléphones de l'équipe.

## Numérotation avec les touches de ligne

Le téléphone peut être configuré avec un accaparement de ligne automatique ou sélectionnable. Votre administrateur définit si et quelle ligne doit être automatiquement saisie lorsque le combiné est décroché ou que le mode haut-parleur est activé.

Le message à l'écran « Sélectionnez une ligne sortante à utiliser » vous invite à saisir une ligne lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche de haut-parleur.

### Numéroter avec accaparement automatique de la ligne

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.



L'écran affiche brièvement le numéro et l'état de la ligne et vous invite à composer le numéro.

### Exemple

La ligne 220870 a été sélectionnée automatiquement.

Le voyant de la touche de ligne pour 220870 s'allume en continu.

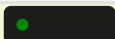
Saisissez un numéro de téléphone.

### Numéroter avec accaparement sélectionnable de la ligne

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

220870

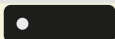
LIG



Sélectionnez une ligne sortante à utiliser

Vous êtes invité à appuyer sur une touche de ligne libre.

LIG



Appuyez sur une touche de ligne libre. Le voyant LED s'allume.

### Exemple

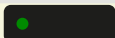
La ligne 220870 a été sélectionnée automatiquement.

Le voyant de la touche de ligne pour 220870 s'allume en continu.

Saisissez un numéro de téléphone.

220870

LIG



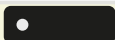
## APPEL EN ATTENTE AVEC UNE TOUCHE D'APPEL PAR INTERPHONE (DSS)

**Condition :** vous avez configuré des touches d'appel par interphone sur votre téléphone (voir "Programmer les touches de fonction" → page 40 et "Configuration des touches de numérotation sélectionnée / d'appel interphone" → page 42). La ligne du correspondant que vous souhaitez appeler est occupée.

Appuyez sur la touche d'appel par interphone correspondante. Le correspondant appelé répond à votre appel en attente.

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

LIG



Pour plus d'informations sur la signification des voyants LED des touches d'appel par interphone, reportez-vous à la section "Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction" → page 21.

## Au cours d'une communication

### MISE D'UN APPEL EN ATTENTE SUR LA CLÉ DE LIGNE RÉSEAU



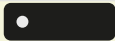
Appuyez sur la touche « En attente ». Le voyant de la touche de ligne clignote lentement.

Votre système OpenScape 4000 peut également être configuré pour que l'appel soit mis en attente par pression sur la touche de ligne. Pour plus de détails, consultez votre administrateur.

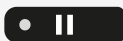
### MISE EN ATTENTE D'UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE ET RÉCUPÉRATION DE L'APPEL EN ATTENTE


**Condition :** vous avez accepté un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel.

LIG



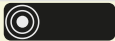
- Appuyez brièvement sur la touche de ligne que vous utilisez actuellement.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.



La touche de ligne  sur laquelle l'appel est en attente clignote lentement. L'appel peut être poursuivi sur n'importe quel téléphone de l'équipe sur lequel le voyant LED de cette touche de ligne clignote.

Récupération d'un appel mise en attente

LIG

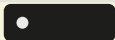


Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Poursuivez votre appel.

### MISE EN ATTENTE EXCLUSIVE D'UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE ET RÉCUPÉRATION DE L'APPEL MIS EN ATTENTE

**Condition :** vous avez répondu à un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel que vous seul pouvez, souhaitez ou pouvez poursuivre.


En garde



- Appuyez sur la touche de fonction programmée « En garde ».

Privé

- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

La touche de ligne  sur laquelle l'appel est en parqué clignote lentement. L'appel ne peut être poursuivi que sur votre téléphone et n'est plus signalé sur les autres téléphones.

#### Récupération d'un appel mise en attente

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Poursuivez votre appel.

LIG 

## RÉPONSE À UN APPEL EN ATTENTE SPÉCIFIQUE

Un collègue dans un bureau « open space » a parqué un appel sur une touche de ligne et vous appelle à l'autre bout de la pièce pour vous demander de le prendre. Vous n'avez pas accès à cette ligne.



Décrochez le combiné.

APPELER? 

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro du poste sur lequel l'appel a été parqué. Ceci vous permet de prendre l'appel.

## RAPPEL DE NUMÉRO ENREGISTRÉ POUR UNE LIGNE PARTICULIÈRE (NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ENREGISTRÉ)

Si ce type de rappel de numéro enregistré est configuré sur votre téléphone, vous pouvez enregistrer un numéro de téléphone pour le rappel ultérieur d'un numéro enregistré vers une ligne spécifique (voir "Sauvegarde de numéros de téléphone pour « Rappel sur une ligne »." → page 86). Le numéro de téléphone enregistré est composé à l'aide de la touche de ligne et de la touche de rappel de numéro enregistré.



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.



Sélectionnez une ligne sortante à utiliser Ce message apparaît à l'écran.

LIG 

Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant LED s'allume.

Répét. num.?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Le numéro de téléphone est enregistré pour la ligne en cours.

Le numéro de rappel que vous avez enregistré sur la ligne spécifique peut avoir été effacé par un autre membre de l'équipe.

## DERNIER NUMÉRO COMPOSÉ POUR UNE LIGNE SPÉCIFIQUE

Le dernier numéro de téléphone composé via votre ligne principale est sauvegardé.

Si ce type de recomposition des numéros enregistrés est configuré sur votre système, chaque dernier numéro composé pour la ligne actuelle est automatiquement enregistré pour être recomposé.



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.



Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant LED s'allume.

Confirmez l'option indiquée.

## SAUVEGARDE DE NUMÉROS DE TÉLÉPHONE POUR « RAPPEL SUR UNE LIGNE ».

**Condition :** la fonction « Rappel du numéro enregistré pour une ligne spécifique » est configurée au lieu de la fonction « Rappel du numéro enregistré (dernier numéro composé) ».

Sauvegarde du numéro de téléphone composé ou du numéro de téléphone d'un appelant.

Vous avez appelé un correspondant sur une ligne particulière et cet appel est toujours en cours. Ou alors vous avez été appelé par un autre correspondant dont le numéro de téléphone est affiché, et cet appel est toujours en cours.



Appuyez sur la touche indiquée. Le numéro de téléphone est enregistré pour la ligne en cours.



- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.
- Raccrochez le combiné.

## Boîte vocale de la ligne

Les personnes ayant essayé de vous joindre pendant votre absence peuvent laisser un message dans la boîte vocale de la ligne concernée. Les messages vocaux ou fax du serveur de messagerie peuvent également être stockés dans la boîte vocale (si celle-ci a été configurée).

**Condition :** une boîte vocale est configurée pour une ou plusieurs lignes.

Un seul utilisateur peut laisser un message sur une boîte vocale à la fois.

Si le téléphone fait partie d'un groupe ONS (One Number Service/appel parallèle), la signalisation est disponible pour la boîte vocale (MWI) sur tous les téléphones de ce groupe.

## CONSULTATION DES MESSAGES

Si de nouveaux messages qui n'ont pas encore été récupérés se trouvent dans la boîte aux lettres et si la fonction « BOITE AUX LETTRES » a été attribuée à une touche de fonction programmable, le voyant de cette touche s'allume.

Voir aussi les informations de la section "Boîte vocale" → page 31.

### BOITE AUX LETTRES

Appuyez sur la touche de fonction « BOITE AUX LETTRES ». Les informations sur l'appelant s'affichent (voir "Messages (demandes de rappel)" → page 30).

#### Réponse à une demande de rappel

Une demande de rappel est affichée.

### EDITION?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le participant est appelé sur la ligne correspondante.

#### Entrée suivante

Plus d'une entrée est disponible.

### DESTINATION SUIVANTE?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'entrée suivante est affichée.

#### Suppression des entrées de la boîte vocale

L'entrée correspondante est affichée.

### EFFACER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

#### Fin de la consultation des messages

- Appuyez sur la touche indiquée.



## INTERROMPRE?

- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

S'il y a des demandes de rappel sans réponse, la touche de fonction « BOITE AUX LETTRES »  reste allumée.

## IDENTIFICATION DE LA LIGNE UTILISÉE

Si plusieurs lignes sont occupées en même temps, vous pouvez déterminer celle que vous utilisez actuellement pour un appel.

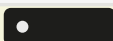
Avec une touche de fonction programmée

Appuyez sur la touche correspondante.

Via le menu

Ouvrez le menu.

LIGNE OCCUPEE



AUTRES SERVICES?

LIGNE OCCUPEE?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le numéro et l'état de la ligne en cours d'utilisation s'affichent.

## PASSAGE D'APPELS SUR PLUSIEURS LIGNES EN ALTERNANCE

Conditions

- L'administrateur a spécifié que lorsque vous changez de ligne, les lignes sont mises en attente et ne peuvent être déconnectées qu'en raccrochant le combiné ou en appuyant sur la touche de déconnexion (libération).
- Vous êtes connecté à différents correspondants sur deux lignes ou plus. Il peut s'agir d'appelants ou de destinataires d'appels.

Vous êtes en communication, par exemple sur la ligne 1. La touche de ligne de l'abonné en attente clignote lentement.

LIG 2



Appuyez sur la touche de ligne 2 qui clignote lentement. Le premier correspondant est en attente sur la ligne 1.

LIG 1



Appuyez sur la touche de ligne 1 qui clignote lentement. Le deuxième correspondant est en attente sur la ligne 2.

Vous pouvez passer d'une ligne à l'autre aussi souvent que vous le souhaitez.



## INTERRUPTION DE LA CONNEXION SUR UNE TOUCHE DE LIGNE



- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.
- Vous pouvez raccrocher le combiné.

## PRISE D'APPEL SUR UNE LIGNE AU SEIN D'UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE À TROIS

**Condition :** un appel est en cours sur l'une des lignes. Le voyant de la touche de ligne s'allume en continu.

Appuyez sur la touche de ligne. Vous et les autres parties déjà connectées pouvez entendre la conférence. Les trois participants peuvent maintenant se parler entre eux. Le voyant LED reste allumé.

Vous ne pouvez pas entrer dans une conférence si la fonction « Mode de confidentialité » est activée sur la ligne. Si l'un des trois participants raccroche, les deux autres restent connectés.

Si une connexion subsiste entre vous, en tant que partie entrante, et l'une des autres parties qui occupaient précédemment la ligne, le double appel n'est plus possible.

## AUTORISATION DE LA PARTICIPATION D'UN CORRESPONDANT À UN APPEL

Votre ligne principale peut être configurée de manière à ce que d'autres personnes ne puissent pas se joindre aux appels sur cette ligne lorsqu'elle est occupée. Dans ce cas, vous pouvez autoriser d'autres correspondants à se joindre à un appel. Cette autorisation s'applique à l'appel en cours ou à l'appel suivant.

### Conditions

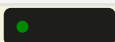


- Vous êtes déjà en communication sur une ligne.
- Décrochez le combiné.

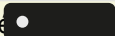
### Avec une touche de fonction programmée

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Mode de confidentialité ».

LIG



Mode de confidentialité



## Via le menu

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. D'autres correspondants peuvent maintenant se joindre à l'appel.

## BLOCAGE DE LA PARTICIPATION D'AUTRES CORRESPONDANTS À UN APPEL

Si votre téléphone n'est pas déjà configuré pour bloquer les autres correspondants, vous pouvez effectuer ce réglage manuellement. Ce blocage s'applique à l'appel en cours ou à l'appel suivant.

## Conditions

- Vous êtes déjà en communication sur une ligne.
- Décrochez le combiné.

## Avec une touche de fonction programmée

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Mode de confidentialité ».

## Via le menu

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les autres correspondants ne peuvent plus se joindre à l'appel.

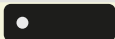
## SURVEILLANCE PAR UN TIERS

Pendant un appel, un correspondant prédéfini peut être invité à se joindre à l'appel en tant que « témoin » à l'aide de la touche de fonction programmée « ECOUTER ». Le tiers de l'appel n'est pas informé qu'un « témoin » se joint à l'appel. Le « témoin » ne peut pas participer à l'appel ; il ne peut qu'entendre ce qui est dit.

Lors de la configuration et de l'utilisation de la surveillance par un tiers, veuillez à respecter les réglementations en vigueur en matière de protection des données.

### Conditions

- La surveillance par un tiers est configurée sur le système et la touche de fonction programmée « ECOUTER » est configurée sur votre téléphone.
- Vous êtes en communication.
- La « Mode de confidentialité » est désactivée.

**ECOUTER**

Appuyez deux fois sur la touche de fonction programmée « ECOUTER ». Le « témoin » entend une tonalité spéciale sur son téléphone et le message « ECOUTE: ^ » apparaît à la fois sur votre écran et sur celui du « témoin ».

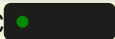
- Le « témoin » décroche le combiné.
- Le « témoin » peut également appuyer sur la touche de ligne correspondant à la ligne sur laquelle l'appel est effectué.

**LIG 1**

Le « témoin » peut maintenant écouter l'appel sans se faire remarquer.

Seul le « témoin » peut mettre fin à la surveillance silencieuse en raccrochant ou en appuyant sur la touche de ligne.

### Désactivation

**COUPER/REPRISE C**

Appuyez sur la touche de fonction programmée « COUPER/REPRISE COM ». Le voyant LED s'éteint. Les appels sont à nouveau signalés sur le téléphone.

## Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat »

### Appel d'un téléphone de direction ou de secrétariat

Une touche d'appel interphone est configurée comme « direction » sur le téléphone secrétaire et comme « secrétaire » sur le téléphone de direction. Les sections suivantes présentent des exemples d'appel entre direction et secrétaire.

Le voyant LED ne s'allume pas - le secrétaire n'est pas en communication.

Appuyez sur la touche d'appel interphone « secrétaire ».

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

Le voyant LED s'allume - le secrétaire est en communication.

Appuyez sur la touche d'appel interphone « secrétaire ». Vous êtes en « camp on » sur le téléphone secrétaire. L'appelé entend une tonalité et la touche de fonction programmée « Interception » clignote (voir "Configuration de la touche de prise d'appel" → page 44).

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

L'appel interphone du secrétaire à la direction fonctionne de la même manière - en utilisant la touche d'appel interphone de « direction ».

### Prise d'appels pour le téléphone de direction à partir du téléphone secrétaire

Lorsqu'un appel est reçu pour le téléphone de direction, le téléphone secrétaire sonne.

TRAFIC INTERIEUR



TRAFIC INTERIEUR 1





Décrochez le combiné.



Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

## RÉPONSE AUX APPELS POUR LE TÉLÉPHONE DE DIRECTION LORSQU'UN APPEL EST DÉJÀ EN COUS

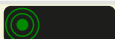
Vous êtes en communication.

Un appel arrive sur le téléphone de la direction.



Demandez à votre interlocuteur d'attendre.

Interception



Appuyez sur la touche de fonction programmée « Interception » (voir "Configuration de la touche de prise d'appel" → page 44).

Interruption du deuxième appel et reprise du premier

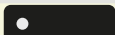
Confirmez l'option indiquée.

Continuez l'appel avec le premier interlocuteur.

Transfert d'appels sur le téléphone de la direction

**Condition** : vous avez répondu à un appel pour le téléphone de direction sur le téléphone de secrétaire.

APPEL CHEF



Appuyez sur la touche d'appel interphone « direction ». Vous êtes connecté au téléphone de la direction.



- Annoncez l'interlocuteur et raccrochez le combiné.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné immédiatement.

## Transfert d'appels directement sur le téléphone de direction

Lorsque la secrétaire est absente du bureau, les appels destinés à la direction peuvent être transférés directement sur le téléphone de direction. Ce transfert peut être effectué sur le téléphone de secrétariat et sur le téléphone de direction.

APPEL CHEF APPEL



### Activation

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Direction APPEL CHEF ». Le voyant LED s'allume.

### Désactivation

Appuyez sur la touche de fonction programmée « Direction APPEL CHEF ». Le voyant LED s'éteint.

Les appels pour le téléphone de secrétariat ne sont pas transférés, seulement les appels pour le téléphone de direction.

APPEL CHEF APPEL



## Réponse d'appels sur le téléphone de direction

Le téléphone de secrétariat ne répond pas aux appels destinés à la direction. Après 15 secondes (en fonction du système), vous entendrez un signal sonore d'alerte sur le téléphone de direction. L'écran affiche le nom de l'appelant.



Décrochez le combiné.

Interception



Appuyez sur la touche de fonction programmée « Interception » (voir "Configuration de la touche de prise d'appel" → page 44).

## Réponse à un appel pour le compte d'une autre équipe de direction ou de secrétariat

Si plusieurs équipes de direction ou de secrétariat sont configurées, vous pouvez également répondre aux appels des autres équipes.



Décrochez le combiné.

APPEL CHEF 3



Appuyez sur la touche de fonction programmée, p. ex. « APPEL CHEF 3 ».

Le décrochage est également possible pendant un appel. Demandez à votre interlocuteur d'attendre brièvement avant d'appuyer sur la touche de fonction programmée clignotante.

## Utilisation d'un deuxième téléphone (de direction)

**Condition** : un deuxième téléphone a été configuré pour la direction. Une touche de fonction programmée « MEDIA SERVEUR » est configurée sur le premier et le second téléphone exécutif.

### Parquer un appel sur le premier téléphone

MEDIA SERVEUR 

Appuyez sur la touche de fonction programmée « MEDIA SERVEUR ». Le voyant LED s'allume.

### Poursuivre un appel sur le second téléphone



Décrochez le combiné.

MEDIA SERVEUR 

Appuyez sur la touche de fonction programmée « MEDIA SERVEUR ».

## Activation et désactivation d'un deuxième appel de direction

Sur le téléphone de direction, vous pouvez configurer les appels pour qu'ils soient dirigés vers le téléphone de secrétariat lorsque vous êtes en communication. Si vous êtes en communication et que vous attendez un autre appel important, il peut être utile d'activer la fonction de deuxième appel.



Ouvrez le menu.

INTERRUPTEUR?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

AVERTISSEMENT?

Confirmez l'option indiquée.

ACTIVER?

- Confirmez l'option indiquée.

DESACTIVER?

- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

## Utilisation de l'appel de signal

Si une touche de fonction programmée « Occup » est configurée sur votre téléphone, vous pouvez appuyer sur une touche pour envoyer un appel de signal à un téléphone de destination spécifique (par exemple au téléphone d'un(e) secrétaire).

Sur le téléphone de destination, le numéro de téléphone du téléphone émetteur est également brièvement affiché pour l'appel de signal.

Vous pouvez appuyer sur la touche de fonction programmée en mode veille et pendant un appel (une ou plusieurs fois).

Si une touche de fonction programmée « Occup » n'est pas configurée, vous pouvez décrocher le combiné et saisir le code d'appel de signal pour envoyer un appel de signal à un téléphone de destination.

## Passage d'un appel de messagerie

Vous pouvez passer un appel de messagerie en appuyant sur une touche si cette touche est configurée sur le téléphone de direction. Pour programmer une touche de fonction avec une fonction, voir "[Programmer les touches de fonction](#)" → [page 40](#).

## Définition d'un représentant du secrétariat

Les appels destinés à la direction qui arrivent sur le téléphone du secrétariat peuvent être transférés vers un autre téléphone. Pour ce faire, vous devez configurer une touche de fonction programmée « Va-et-vient ». La procédure à suivre est identique à celle décrite à la section "[Configuration des touches de fonction](#)" → [page 41](#)

### Activation du représentant



Appuyez sur la touche de fonction programmée « Va-et-vient ». Le voyant LED s'allume.

### Désactivation du représentant



Appuyez sur la touche de fonction programmée « Va-et-vient ». Le voyant LED s'éteint.



# Autres paramètres et fonctions

## Sauvegarde de rendez-vous

### FONCTION DE RAPPEL DE RENDEZ-VOUS

Vous pouvez demander à votre téléphone de vous appeler pour vous rappeler un rendez-vous. Pour ce faire, vous devez enregistrer les temps d'appel requis.

Vous pouvez saisir un rendez-vous unique qui aura lieu dans les prochaines 24 heures, ou vous pouvez saisir un rendez-vous quotidien récurrent.

### SAUVEGARDE DE RENDEZ-VOUS



Ouvrez le menu.

RDV?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'écran indique si un rappel de rendez-vous a déjà été enregistré.

RDV POUR?

- Pour le premier rendez-vous, confirmez l'option indiquée.
- Pour des rendez-vous supplémentaires, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez l'heure sous forme de 3 ou 4 chiffres, par exemple « 845 » pour 8 h 45 ou « 1500 » pour 15 h.

Enregistrer & Quitter?

Confirmez l'option indiquée.

#### Suppression de rappels enregistrés



Ouvrez le menu.

RDV?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Un rappel enregistré s'affiche.

CONTINUER?

Confirmez si vous avez enregistré plusieurs rappels.

EFFACER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Appuyez sur la touche indiquée.

## UTILISATION DES RAPPELS PROGRAMMÉS

**Condition :** vous avez enregistré un rappel. L'heure programmée approche.

Le téléphone sonne.

Décrochez le combiné. L'heure du rendez-vous s'affiche.

Raccrochez le combiné.

- Vous pouvez également appuyer deux fois sur la touche haut-parleur.

Si vous ne décrochez pas le combiné, le téléphone sonne encore plusieurs fois et « RDV » s'affiche avant que le rappel ne soit supprimé.

## Utilisation d'un autre téléphone de la même manière que le vôtre

Vous pouvez vous connecter sur un autre téléphone appartenant au système Desk Phoneau moyen d'un code PIN . Ceci s'applique également aux téléphones des systèmes en réseau Desk Phone, par exemple sur d'autres sites de l'entreprise. Sur l'autre téléphone, vous pouvez alors exécuter les options suivantes :

- Passer des appels et affecter les frais aux centres de coûts.
- Passer des appels et affecter les frais à des projets spécifiques.
- Consulter votre boîte vocale.
- Utiliser un numéro enregistré sur votre téléphone pour la recomposition des numéros enregistrés.
- Saisir des rendez-vous.

Grâce à un code PIN interne, vous pouvez faire dévier vos appels vers un téléphone du bureau ou du service où vous vous trouvez pour une période temporaire en utilisant le renvoi d'appel (« follow me »).

## CONNEXION À UN AUTRE TÉLÉPHONE

**Condition :** un code PIN vous a été attribué par votre administrateur. Vous avez besoin d'un code PIN interne pour les appels au sein de votre propre système Desk Phone, tandis que pour les appels impliquant d'autres systèmes Desk Phone au sein du Réseau intégré, vous avez besoin d'un code PIN de l'ensemble du Réseau.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

RDV :



CODE/CATEGORIE D'ACCES?

## CODE/CATEGORIE D'ACCES: 1



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si vous avez plusieurs codes PIN et que vous souhaitez en utiliser un autre, sélectionnez un autre code PIN.

Saisissez votre code à l'écran « SELECTIONNER ABONNE » ou « Entrez le mot de passe ».

Ce qui suit s'applique dans votre propre système Desk Phone



Saisissez votre code PIN interne.

Ce qui suit s'applique dans votre propre système et dans un autre système Desk Phone au sein du Réseau intégré.



Saisissez l'ID de nœud à deux chiffres de votre propre système Desk Phone (demandez à l'administrateur).



Saisissez votre propre numéro de téléphone et appuyez sur la touche dièse.



Saisissez le code PIN de l'ensemble du Réseau et appuyez sur la touche dièse.

### Passage d'un appel après une connexion (réussie)

Vous entendez la tonalité. « NUMEROTEZ SVP » apparaît à l'écran.



- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également saisir un numéro de téléphone.



### Configuration d'un renvoi d'appel « suivez-moi » après une connexion réussie

#### RENOI: ?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

#### Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi d'appel est désormais actif.



## CODE/CATEGORIE D'ACCES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## DESACTIVER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous êtes automatiquement déconnecté si l'autre téléphone reste inutilisé pendant plusieurs minutes.

## DÉCONNEXION D'UN AUTRE TÉLÉPHONE

Ouvrez le menu.

## Migration de votre connexion vers un autre téléphone (mobilité)

Vous pouvez migrer votre connexion téléphonique avec la plupart de vos fonctions et caractéristiques (numéro d'appel, affectation des touches, autorisation) vers un autre téléphone. Le « téléphone personnel » est désactivé et le « téléphone invité » devient « votre » téléphone. La connexion originale de votre « téléphone invité » est également désactivée. Le renvoi d'appel doit donc être programmé en premier lieu pour ce numéro de téléphone (voir "Programmation du renvoi d'appel" → page 59).

La migration reste effective jusqu'à ce que vous vous déconnectiez du « téléphone invité ». Cette procédure peut également être réalisée à l'échelle du Réseau.

### DÉPLACEMENT DE LA CONNEXION VERS LE « TÉLÉPHONE INVITÉ ».

Connectez-vous au « téléphone invité » à partir de votre propre connexion.

Ouvrez le menu.



#### INTEGRER UCD?



#### INTEGRER UCD DEMARREE

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Avec le téléphone en mode veille, saisissez le code système pour la « INTEGRER UCD » (par exemple 125).

Saisissez le numéro de téléphone du « téléphone personnel » et appuyez sur la touche dièse.

Saisissez votre numéro de code et appuyez sur la touche dièse.

La procédure de connexion commence.

Votre propre numéro de téléphone s'affiche à gauche de l'écran lorsque vous êtes correctement connecté.

Vous ne pouvez plus voir les paramètres d'origine de l'utilisateur pour le « téléphone invité », mais vous pouvez maintenant utiliser votre connexion. Votre « téléphone personnel » ne peut pas être utilisé pendant cette période.

## RECONNEXION AU « TÉLÉPHONE PERSONNEL »

### Déconnexion via le « téléphone invité »

Si vous n'avez plus besoin d'une connexion au « téléphone invité » et/ou si vous voulez repasser à votre « téléphone personnel », déconnectez-vous du « téléphone invité ».

Ouvrez le menu.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Avec le téléphone en mode veille, saisissez le code système pour la « Déconnexion HFA mobile » (par exemple 126).

La procédure de déconnexion commence.

### Déconnexion via le « téléphone personnel »

Si vous avez oublié de vous déconnecter du « téléphone invité », vous pouvez encore le faire via le « téléphone personnel ».

Le message suivant s'affiche sur le « téléphone personnel ».

#### Déconnexion utilisateur mobile

Confirmez l'option indiquée. Si votre administrateur a activé le « mot de passe de mobilité », vous êtes invité à le saisir maintenant.

Saisissez le mot de passe mobilité.

Le « téléphone invité » est désormais disponible avec son numéro de téléphone, ses caractéristiques et ses fonctions d'origine. Tout jeu d'instructions de renvoi d'appel peut maintenant être supprimé.

Le « téléphone personnel » est à nouveau activé et vous pouvez passer des appels comme d'habitude.

## DÉPLACEMENT DE LA CONNEXION VERS LE TÉLÉPHONE SUIVANT.

Si vous souhaitez transférer votre connexion du premier « téléphone invité » vers un deuxième « téléphone invité », connectez-vous au deuxième « téléphone invité » de la manière habituelle (voir "Déplacement de la connexion vers le « téléphone invité »." → page 100).



RETRAIT UCD?



RETRAIT UCD

Rétablir la configuration initiale

Entrez le mot de passe de mobilité



Le message « Déconnexion réussie » est émis sur le premier « téléphone invité ». Le « téléphone personnel » reste verrouillé. Vous pouvez maintenant utiliser le deuxième « téléphone invité » de la même manière que le premier.

## OpenScape 4000 comme système téléphonique d'entrée (interphone bidirectionnel)

Vous pouvez passer un appel par haut-parleur avec un correspondant interne Desk Phone en utilisant le haut-parleur de son téléphone pour établir une connexion. Vous pouvez également lancer un appel par haut-parleur à partir d'un double appel. Les fonctions possibles sont les suivantes :

- Appel par haut-parleur à l'échelle du système
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Appel par haut-parleur dans un groupe
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Interphone bidirectionnel au sein d'un groupe
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Annonce à tous les membres d'un groupe de lignes

Vous pouvez annuler l'appel par haut-parleur ou l'annonce en raccrochant le combiné ou - pendant un double appel - en récupérant l'appel en attente.

Pour toutes les fonctions, assurez-vous que la fonction « Protection de l'appel en mode haut-parleur » est désactivée sur les téléphones concernés (voir "Activation/Désactivation de « NP déranger »" → page 125).

Si un appel par haut-parleur est passé à un correspondant et que la fonction « Protection de l'appel par haut-parleur » est activée, l'appel par haut-parleur sera ignoré et un appel normal sera passé.

## APPEL PAR HAUT-PARLEUR À L'ÉCHELLE DU SYSTÈME

Vous pouvez passer un appel par haut-parleur depuis votre téléphone vers tout correspondant interne disposant d'un téléphone équipé du mode haut-parleur ou

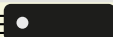
d'un haut-parleur.

### Appel par haut-parleur vers une destination variable

Un destinataire est contacté via son numéro de téléphone interne.



APPEL INTERPHONE



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.

Saisissez le code système pour « APPEL INTERPHONE » (demandez à votre administrateur si nécessaire).

Appuyez sur la touche « APPEL INTERPHONE » programmée.

Saisissez le numéro de téléphone interne du correspondant.

Une connexion au haut-parleur de cet utilisateur sera immédiatement établie dans les conditions suivantes :

- Le poste n'est pas occupé.
- Le combiné n'a pas été décroché.
- La protection de l'appel par haut-parleur n'est pas activée.

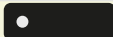
L'appelant entend une tonalité de confirmation lorsque la connexion a été établie et peut commencer à parler.

L'appelé peut répondre à l'appel en décrochant le combiné.

### Appel par haut-parleur vers une destination fixe


Le code système pour « APPEL INTERPHONE » et le numéro de téléphone de destination sont programmés sur une touche de numérotation de destination (voir "Fonctions supplémentaires des touches de numérotation sélectionnées" → page 43).

123456



Appuyez sur la touche de destination programmée. Une connexion au haut-parleur de destination est établie immédiatement.

### Interruption de la connexion

Si votre correspondant appuie sur la touche haut-parleur  ou la touche de ligne correspondante , la connexion sera interrompue.

Le nombre d'appels par haut-parleur et d'appels normaux possibles est le même.

## APPEL PAR HAUT-PARLEUR DANS UN GROUPE

Vous pouvez également établir une connexion normale au sein d'un groupe ou d'une équipe (avec appel d'équipe = numéros abrégés 0-9 ou 00-99 pour les membres de l'équipe) via un appel par haut-parleur. L'appel par haut-parleur est initié par un téléphone de groupe.

La fonction « APPEL INTERPHONE » est dépendante de la ligne – tous les téléphones peuvent s'appeler les uns les autres via un appel par haut-parleur.

### Appel par haut-parleur vers une destination variable

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.
- Saisissez le code système pour « APPEL INTERPHONE » (demandez à votre administrateur si nécessaire).
- Vous pouvez également appuyer sur la touche programmée « INTERPHONE ».

Saisissez le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant. Une connexion au haut-parleur de cet utilisateur sera immédiatement établie dans les conditions suivantes :

- Le poste n'est pas occupé.
- Le combiné n'a pas été décroché.
- « Ne pas déranger » n'est pas activé.

L'appelé répond à l'appel en décrochant le combiné.

### Appel par haut-parleur vers une destination fixe

Le code système pour « APPEL INTERPHONE » et le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant sont programmés sur la touche de composition sélectionnée (voir "Fonctions supplémentaires des touches de numérotation sélectionnées" → page 43).

Appuyez sur la touche de destination programmée. Une connexion au haut-parleur de destination est établie immédiatement.

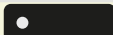
L'appelé peut répondre à l'appel en décrochant le combiné.

### Interphone bidirectionnel vers une destination variable

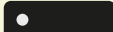
Lorsque vous utilisez l'interphone bidirectionnel au sein d'un groupe, le haut-parleur et le microphone du téléphone de destination sont automatiquement activés.



INTERPHONE



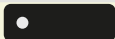
123456







INTERPHONE



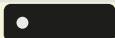
- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.
- Saisissez le code système pour « INTERPHONE » (demandez à votre administrateur si nécessaire)
- Vous pouvez également appuyer sur la touche programmée « INTERPHONE ».

Saisissez le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant. Le haut-parleur et le microphone du téléphone de destination sont automatiquement activés.

#### Interphone bidirectionnel vers une destination fixe



Le code système pour « INTERPHONE » et le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant sont programmés sur la touche de composition sélectionnée.

APPEL DIRECT



Appuyez sur la touche programmée. Le haut-parleur et le microphone du téléphone de destination sont automatiquement activés.

#### Interruption de la connexion

Si votre correspondant appuie sur la touche haut-parleur  ou la touche de ligne correspondante , la connexion sera interrompue.

## ANNONCE (DIFFUSION) À TOUS LES MEMBRES D'UN GROUPE DE LIGNES

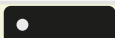
Vous pouvez utiliser cette fonction pour envoyer une annonce à tous les membres (10 à 40) d'un groupe de lignes.

Une fois que vous avez activé l'appel de groupe, vous entendrez une tonalité de confirmation. Vous pouvez commencer l'annonce.



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondant au mode haut-parleur.
- Saisissez le code système pour « APPEL INTERPHONE » (demandez à votre administrateur si nécessaire)

## GROUPEMENT



- Vous pouvez également appuyer sur la touche programmée « GROUPEMENT ».





Saisissez le numéro de téléphone interne d'un membre du groupe.

Les haut-parleurs de tous les téléphones de groupe sont automatiquement activés et vous recevez une tonalité de confirmation. Vous pouvez commencer l'annonce.



Vous interrompez l'annonce en raccrochant.

- Lorsqu'un membre du groupe décroche le combiné, il est alors connecté à vous et l'annonce est interrompue.
- Si les membres du groupe appuient sur la touche haut-parleur ou  la touche de ligne correspondante  pour l'annonce, ils sont déconnectés de l'annonce.
- Si le dernier membre restant du groupe appuie sur la touche haut-parleur ou la touche de ligne, l'annonce est interrompue.

## Renvoi d'appels vers d'autres postes

Vous pouvez enregistrer, activer, afficher et désactiver le transfert d'appel pour un autre téléphone, un télécopieur ou un PC depuis votre propre téléphone. Pour ce faire, vous devez connaître le code PIN de l'autre poste ou disposer de la classe de service « Renvoi d'appel pour les autres postes ». Votre administrateur peut vous aider dans les deux cas.

## MÉMORISATION D'UNE DESTINATION POUR UN AUTRE TÉLÉPHONE / ACTIVATION DU RENVOI D'APPEL



Ouvrez le menu.

## DESTINATIONS?

Confirmez l'option indiquée.

## Renvoi?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## Renv tous les appels?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de téléphone de l'autre poste.

## ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le code PIN.

ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de destination.

Enregistrer &amp; Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi d'appel est activé immédiatement.



Ouvrez le menu.

DESTINATIONS?

Confirmez l'option indiquée.

Renvoi?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez le code correspondant au type de renvoi d'appel que vous souhaitez définir. Les codes sont attribués par l'administrateur. Vous pouvez saisir les codes suivants :

« Renvoi pour fax » :	
« Renvoi pour PC » :	
« Renvoi pour poste occupé » :	



Saisissez le numéro de téléphone de l'autre poste.

ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le code PIN.

ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de destination.

Enregistrer &amp; Quitter?

Confirmez l'option indiquée. Le renvoi d'appel est activé immédiatement.



Ouvrez le menu.

INTERRUPTEUR?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## ENREGISTREMENT D'UNE DESTINATION DE RENVOI POUR FAX / PC / POSTE OCCUPÉ - ACTIVATION DU RENVOI D'APPEL

## AFFICHAGE / DÉSACTIVATION DU RENVOI POUR UN AUTRE POSTE

Renvoi?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Renv tous les appels?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de téléphone de l'autre poste.

ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le code PIN.

ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.

### Désactivation

DESACTIVER?

Confirmez l'option indiquée.

### Affichage

AFFICH.?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

3428 -----&gt; 8968

Par exemple, les appels pour le poste « 3428 » sont redirigés vers le poste « 8968 ».

## AFFICHAGE / DÉSACTIVATION DU RENVOI POUR LES POSTES FAX / PC / OCCUPÉS



Ouvrez le menu.

INTERRUPTEUR?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Renvoi?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez le code correspondant au type de renvoi d'appel. Les codes sont attribués par l'administrateur. Vous pouvez saisir les codes suivants :

« Affichage du renvoi pour fax » :	
« Affichage du renvoi pour PC » :	
« Affichage du renvoi pour ligne occupée » :	
« Désactivation du renvoi pour fax » :	
« Désactivation du renvoi pour PC » :	
« Désactivation du renvoi pour ligne occupée » :	



ENTREE COMPLETE?

Saisissez le numéro de téléphone de l'autre poste.

Confirmez l'option indiquée.



ENTREE COMPLETE?

Saisissez le code PIN.

Confirmez l'option indiquée.

Désactivation

DESACTIVER?

Confirmez l'option indiquée.

Vérification

AFFICH.?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## MODIFIER LE RENVOI D'APPEL POUR UN AUTRE POSTE

Procédez de la même manière que pour la sauvegarde ou l'activation :

- Vers un autre téléphone, voir "Mémorisation d'une destination pour un autre téléphone / activation du renvoi d'appel" → page 106.
- Vers un fax, PC ou un poste occupé, voir "Enregistrement d'une destination de renvoi pour fax / PC / poste occupé - activation du renvoi d'appel" → page 107.

## Informations de diagnostic

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur le paramétrage actuel du téléphone.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Informations de diagnostic

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous voyez une liste numérotée des paramètres du téléphone avec les réglages actuels.



Utilisez les flèches haut et bas pour faire défiler vers le bas et afficher toutes les informations de diagnostic pour les entrées qui s'affichent sur deux lignes (c.-à-d. état du client DMS).

Vous pouvez voir une vue plus structurée de la liste via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).

### Exemple

Informations de diagnostic		
2021-10-13 11:24:32		
01	Serveur SIP	10.12.70.16
02	Port SIP	5060
03	Registraire SIP	10.12.70.16
04	Port registraire SIP	5060
05	Passerelle SIP	0.0.0.0
06	Port passerelle SIP	5060
07	Transport SIP	TCP
08	Renégociation TLS	Sécurisé (RFC5746)
09	Port local SIP	5060
10	Fonctions du serveur	Non
11	Résultats DNS	Aucun
12	MultiLine	Non
13	Lignes Keyset	Aucun
14	Backup actif	Oui
15	Proxy de sauvegarde	0.0.0.0
16	Utiliser des appels sécurisés	Non
17	SRTP.Status	Désactivé
18	Cert. serveur SIP Vérification	Pas de vérification de certificat
19	Version du logiciel	V1R8.7.214 SIP 210927
20	Message d'affichage	Aucun

Informations de diagnostic		
21	Dernier redémarrage	1-10-2021 19:17:58
22	Mémoire libre	55169K libres
23	Mode de protocole	IPv4_IPv6
24	Adresse IP IPv4	10.12.138.14
25	Masque de sous-réseau IPv4	255.255.255.0
26	Route par défaut IPv4	10.12.138.1
27	DNS principal	10.12.0.2
28	DNS secondaire	172.25.4.22
29	Route IPv4 1 - IP	Aucun
30	Route IPv4 1 - passerelle	Aucun
31	Route IPv4 1 - masque	Aucun
32	Route IPv4 2 - IP	Aucun
33	Route IPv4 2 - passerelle	Aucun
34	Route IPv4 2 - masque	Aucun
35	Adresse IPv6	Aucun
36	Longueur du préfixe IPv6	Aucun
37	Passerelle globale IPv6	Aucun
38	Adresse locale de la liaison IPv6	Aucun
39	Route IPv6 1 - destination	Aucun
40	Route IPv6 1 - longueur du préfixe	Aucun
41	Route IPv6 1 - passerelle	Aucun
42	Route IPv6 2 - destination	Aucun

Informations de diagnostic		
43	Route IPv6 2 - longueur du préfixe	Aucun
44	Route IPv6 2 - passerelle	Aucun
45	Adresse MAC	001ae875e054
46	LLDP	Oui
47	Découverte VLAN	LLDP-MED
48	DHCPv4	Oui
49	Réutilisation DHCPv4	Non
50	DHCPv6	Oui
51	lan.port.status	100 Mbps en duplex intégral
52	lan.port.speed	0
53	pc.port.speed	0
54	pc.port.mode	0
55	Port PC autoMDIX	Non
56	ID VLAN	Aucun
57	Couche QoS 2	Oui
58	Couche QoS 2 Langue	5
59	Couche QoS 2 Signalisation	3
60	Couche QoS 2 Standard	0
61	Couche QoS 3	Oui
62	Couche QoS 3 voix	EF / 46
63	Couche QoS 3 Signalisation	AF31 / 26
64	Fonctionnement LLDP-MED	Envoyé : Mer Oct 13 11:24:31 2021



Informations de diagnostic		
		<div>Données TLV Identification du châs- sis</div> <div>.Sous-type = Réseau adresse</div> <div>.IANA_TYPE = Adresse IPv4</div> <div>.ID = 10.12.138.14</div> <div>Données TLV Identification du port</div> <div>.Sous-type = adresse MAC</div> <div>.ID = 00:1A:E8:75:E0:54</div> <div>Données TLV TTL</div> <div>.secondes = 120</div> <div>Données TLV System Caps</div> <div>.Pris en charge = Pont, téléphone,</div> <div>.Activé = Téléphone,</div> <div>Données TLV MAC_Phy config</div> <div>.Auto-set pris en charge = Oui</div> <div>.Auto-set activé = Oui</div> <div>.PMD = 0x6c00</div> <div>.PMD1 = 10BASE-T en mode semi duplex</div> <div>.PMD2 = 10BASE-T en mode duplex intégral</div> <div>.PMD3 = 100BASE-TX en mode semi duplex</div>

Informations de diagnostic		
		<p>.PMD4 = 100BASE-TX en mode duplex intégral</p> <p>.MAU = 100BaseTXFD : 0x10</p> <p>Données TLV LLDP-MED Caps</p> <p>.Caps - LLDP-MED = Oui</p> <p>.Caps - Réseau Politique = Oui</p> <p>.Caps - ID de localisation = Non</p> <p>.Caps - Extended Power Mdi PD = Oui</p> <p>.Caps - Extended Power Mdi Pse = Non</p> <p>.Caps - Inventaire = Non</p> <p>.Type = Terminal Classe III</p> <p>Réseau Données TLV politique (Voix)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p> <p>.Priorité Couche 2 = 5</p> <p>.DSCP = 46</p> <p>Réseau Données TLV politique (Signalisation vocale)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p>

Informations de diagnostic		
		<p>.Priorité Couche 2 = 3</p> <p>.DSCP = 26</p> <p>Réseau Données TLV politique (Visioconférence)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p> <p>.Priorité Couche 2 = 0</p> <p>.DSCP = 0</p> <p>Données TLV Puissance étendue</p> <p>.Type = PD</p> <p>.Source = PSE</p> <p>.Priorité = Critique</p> <p>.Valeur de puissance = 31</p> <p>Inventaire - Données TLV Révision du matériel</p> <p>.Révision du matériel = S30817-S7720-A101-03</p> <p>Inventaire - Données TLV Révision du firmware</p> <p>.Révision du firmware = U-Boot 2.0.0.1.200616</p> <p>Inventaire - Données TLV Révision du logiciel</p>

Informations de diagnostic		
		<p>.Révision du logiciel = V1 R8.7.214 SIP 210927</p> <p>Inventaire - Données TLV Numéro de série</p> <p>.Numéro de série = 00:1a:e8:75:e0:54</p> <p>Inventaire - Données TLV Nom du fabricant</p> <p>.Nom du fabricant = Unify SW&amp;Sol GmbH&amp;Co.KG</p> <p>Inventaire - Données TLV Nom du modèle</p> <p>.Nom du modèle = Desk Phone CP200</p> <p>Inventaire - Données TLV Identifiant d'actif</p> <p>.Identifiant d'actif = 1631707220</p> <p>Reçu : Merc Oct 13 11:24:32 2021</p> <p>Données TLV TTL</p> <p>.secondes = 120</p> <p>Réseau politique</p> <p>.TLV non disponible</p>
65	Position NG911	Désactivé
66	FIPS activé	Non

Informations de diagnostic		
67	Media.Negotiation	IP unique
68	Paires de connectivité ICE max	10
69	Temporisation maximale de la connectivité ICE	5000
70	Délai de collecte ICE	5000
71	Temporisation Ta de collecte ICE	20
72	Temporisateur Ta de connectivité ICE	20
73	Temporisateur Tr de connectivité ICE	15000
74	Temporisateur RTO de connectivité ICE	100
75	Certificat de l'appareil	Non installé
76	Certificats installés	Transfert de fichiers sécurisé Non installé URL d'envoi sécurisé Non installé Serveur SIP sécurisé Non installé 802.1x sécurisé Non installé LDAP via TLS Non installé Serveur DMS sécurisé Non installé Serveur XSI sécurisé Non installé Serveur de conf. auto. sécurisé
77	État du client DMS	Configuration déjà synchronisée
78	Certificat de l'appareil	Installé

# Fonctions de mise en réseau spéciales

Si votre téléphone fonctionne dans un environnement dans lequel plusieurs Desk Phone sont interconnectés, vous effectuez un appel via le Réseau.

Dans ce cas, vous devez noter certaines particularités pour certaines fonctions. Celles-ci sont décrites dans la présente section.

## Quitter ou rejoindre un groupe de recherche ou un appel collectif

**Condition** : vous faites partie d'un groupe de recherche ou d'un appel collectif dans un autre Desk Phone (voir "[Activating/deactivating a group call](#)" → page 1).).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de l'autre Desk Phone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre téléphone.
- Validez l'entrée.

DISA INTERNE?



OK



OK

RETRAIT GROUPEMENT?

Pour quitter, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

INTEGRER GROUPEMENT?

Pour rejoindre, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous appartenez à plusieurs groupes associés à un autre Desk Phone

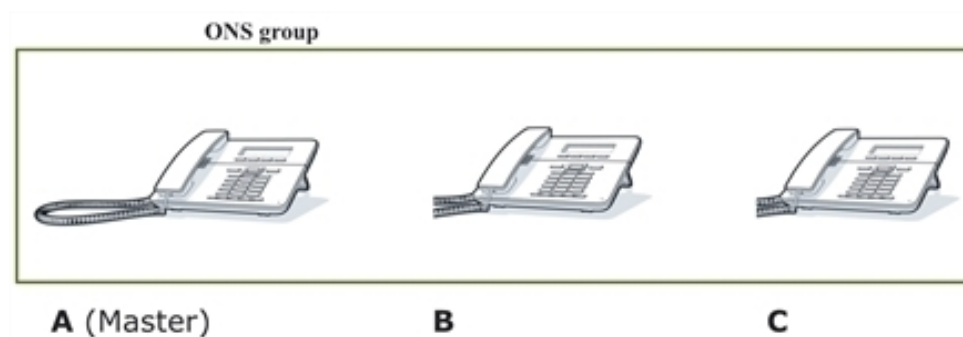
Saisissez le numéro collectif pour une « entrée/sortie dirigée ».



## Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS)

Si votre téléphone fait partie d'un groupe ONS (« One Number Service »), vous pouvez être joint sur tous les autres téléphones de ce groupe de la même manière que sur votre propre téléphone. Consultez votre administrateur pour la création d'un groupe ONS.

Un groupe ONS peut être composé au maximum de trois téléphones (numéros de téléphone).



Au maximum un membre du groupe peut être un téléphone externe (tel qu'un téléphone mobile). Un des téléphones du groupe est le « maître » (**A**) - les autres membres du groupe ONS (**B**, **C**) reçoivent le numéro de A.

Si **A**, **B** ou **C** sont appelés, tous les téléphones du groupe ONS sonneront. Si **A**, **B** ou **C** est occupé, tous les téléphones du groupe ONS sont occupés (les appelants en dehors du groupe ONS reçoivent un signal de ligne occupée). Au sein du groupe ONS, les téléphones peuvent être joints avec leurs numéros d'appel originaux.

Les fonctions suivantes ont également un impact supplémentaire sur les téléphones membres internes d'un groupe ONS.

- Appel en attente, voir "Utilisation de la fonction de deuxième appel" → page 71
- Renvoi d'appel, voir "Programmation du renvoi d'appel" → page 59
- Ne pas déranger, voir "Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger »" → page 124
- Boîte aux lettres (MWI), voir "Boîte aux lettres" → page 30
- Rappel, voir "Utilisation du rappel" → page 64
- Listes d'appels, voir "Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels" → page 51

Si votre groupe ONS contient un téléphone portable, assurez-vous qu'il est toujours disponible (allumé). Sinon, la boîte aux lettres mobile peut prendre un appel trop tôt, ce qui risque d'entraîner des problèmes de signalisation d'appel sur les autres téléphones membres du groupe ONS.

## QUITTER ET REJOINDRE UN GROUPE DE RECHERCHE

**Condition :** un groupe de recherche est mis en place pour l'équipe.

Vous pouvez quitter le groupe de recherche à tout moment, par exemple si vous quittez votre poste de travail, puis le rejoindre à votre retour.

Vous restez accessible via votre propre numéro de téléphone, même si vous avez quitté le groupe de recherche.



INTERRUPTEUR?

INTEGRER GROUPEMENT?

DESACTIVER?

ACTIVER?

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

## Configuration du renvoi d'appel « follow me »

Vous pouvez activer/désactiver le renvoi d'appel pour votre téléphone depuis d'autres téléphones du réseau Réseau (voir "Utilisation du renvoi d'appel variable" → page 1).



DISA INTERNE?



OK



OK

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre Desk Phone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre téléphone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.





### RENOYER POSTE?

1 = Tous les appels ?

2=APPELS EXTERNES ?

3=APPELS INTERNES ?



Enregistrer & Quitter?



### DESACTIVER RENVOI?



### DISA INTERNE?



OK



OK



### RENGOI DE NUIT?



## Activation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination.

Confirmez l'option indiquée.

## Désactivation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

# Utiliser le service de réponse de nuit

Si vous disposez de l'autorisation (contactez votre Administration (Admin)), vous pouvez également définir des téléphones dans d'autres systèmes Desk Phone en tant que destinations de réponse de nuit (voir "[Activating/deactivating the night answer service](#)" → page 1).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du Desk Phone auquel le téléphone de réponse de nuit est connecté.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du téléphone à partir duquel vous souhaitez activer/désactiver la réponse de nuit.
- Confirmez votre saisie.

## Activation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination (= service de réponse de nuit temporaire ).

Enregistrer & Quitter?

Confirmez l'option indiquée.



Désactivation

Ouvrez le menu veille.

ANNULER RENV NUIT?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## Groupe de sonnerie

Vous pouvez faire en sorte que les appels destinés à votre téléphone soient signalés de manière audible aux téléphones externes ou aux téléphones d'autres systèmes Desk Phone (voir "Ringing group" → page 1).

Sauvegarde, affichage et suppression de téléphones pour le groupe de sonnerie.



Ouvrez le menu.

\*81 = PILOTAGE ?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

VALIDER PILOTAGE?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

AUTRE ABONNE?

- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

FONCTION ERREUR?

- Vous pouvez également sélectionner et confirmer, puis suivre les instructions.



Saisissez un numéro de téléphone.

# = ENTREE COMPLETE?

Confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Confirmez l'option indiquée.

Fin ?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suppression de tous les téléphones d'un groupe de sonnerie



Ouvrez le menu veille.

DESACTIV. PILOTAGE?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

## Ouverture d'une porte

Si cette fonction est configurée (contactez votre Administration (Admin)), vous pouvez également activer l'ouvre-porte à partir d'autres systèmes Desk Phone (voir

"Opening the door from your telephone without calling the entrance telephone"  
→ page 1).



Ouvrez le menu veille.

#### DISA INTERNE?



OK



OK

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du Desk Phone pour lequel la fonction doit être activée.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du téléphone que vous souhaitez utiliser pour contrôler l'ouvre-porte.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.

#### OUVRIR PORTE?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Composez le numéro du téléphone d'entrée.

# Confidentialité et sécurité

## Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger »

Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer le mode Ne pas déranger. Les appelants internes entendent la sonnerie et voient le message « Ne pas déranger ». Les appelants externes sont redirigés vers la console du poste opérateur. Votre administrateur peut également configurer des destinations de renvoi d'appel pour la fonction « Ne pas déranger », vers lesquelles vous pouvez renvoyer vos appels internes et externes.

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS (One Number Service / appel parallèle), la fonction « Ne pas déranger » peut être activée ou désactivée sur n'importe quel téléphone du groupe ONS, puis appliquée à tous les téléphones de ce groupe.

**Condition :** votre administrateur a activé la fonction « Ne pas déranger » pour tous Desk Phone les postes de votre système.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'écran indique si la fonction « Ne pas déranger » est activée ou non.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Une tonalité vous rappelle que la fonction « Ne pas déranger » est activée après avoir décroché le combiné.

La personne préposée au poste opérateur peut contourner la fonction « Ne pas déranger » et vous joindre quand même.

Si votre administrateur a bloqué la fonction « Ne pas déranger » de manière générale pour le Desk Phone, l'option de menu « NE PAS DERANGER » n'apparaîtra pas dans le menu Programme/Service.



INTERRUPTEUR?

NE PAS DERANGER?

ACTIVER?

DESACTIVER?

## Activation/Désactivation de « NP déranger »

Vous pouvez vous protéger contre le fait qu'on s'adresse directement à vous en utilisant le haut-parleur. Si un appelant tente de vous contacter via un appel haut-parleur, la connexion est à nouveau établie comme un appel normal.



INTERRUPTEUR?

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

NP déranger?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'écran indique si la fonction « Protection de l'appel en mode haut-parleur » est activée ou non.

ACTIVER?

- Confirmez l'option indiquée.

DESACTIVER?

- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

## Suppression de l'identifiant de l'appelant

L'affichage de l'identifiant de l'appelant ne peut être supprimé que pour un appel ultérieur et le réglage n'est pas sauvegardé si le numéro est recomposé (voir "Recomposition d'un numéro enregistré" → page 51).



AUTRES SERVICES?

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

MASQUAGE ACTIVE?

Confirmez l'option indiquée. Vous entendez la tonalité.



Saisissez le numéro de téléphone de l'utilisateur. Si l'appelé répond à l'appel, votre numéro de téléphone ne sera pas affiché.

## Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée

Vous pouvez empêcher des personnes non autorisées d'accéder à certaines fonctions de votre téléphone pendant votre absence ; vous pouvez par exemple empêcher la composition de numéros de téléphone externes ou l'accès à votre boîte aux lettres. Consultez votre administrateur pour déterminer quelles fonctions sont verrouillées.

**Condition :** vous avez reçu un numéro de code correspondant de la part de l'administrateur.



CODE/CATEGORIE D'ACCES?

CODE D'ACCES?



### Verrouillage du téléphone

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de code. Si votre code est correct, « INTERCEPTER » s'affiche.

Si le téléphone est verrouillé, une tonalité spéciale retentit lorsque le combiné est décroché. Dans l'environnement Desk Phone, les utilisateurs peuvent passer des appels comme d'habitude.



CODE/CATEGORIE D'ACCES?

CODE D'ACCES?



### Déverrouillage du téléphone

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de code. Si votre code est correct, « INTERCEPTER » s'affiche.

## Cryptage vocal

### AFFICHAGE DE L'ÉTAT EN MODE VEILLE

Vous pouvez voir si le cryptage vocal est actif sur votre téléphone à partir de l'écran lorsque le téléphone est en mode veille.



Cryptage?

Actif

TOUJOURS Actif

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'affichage d'état correspondant au mode de sécurité défini s'affiche.

- Un appel n'est crypté que si la contrepartie supporte également le cryptage.
- Les appels sont toujours cryptés.

Si l'entrée « Cryptage » n'apparaît pas dans le menu de veille, la fonction n'est pas activée.

## AFFICHAGE DE L'ÉTAT EN MODE APPEL

Pendant l'appel, vous pouvez vérifier si votre appel est sécurisé.

Sélectionnez l'option affichée. Les options disponibles sont les suivantes :

- L'appel est sécurisé.
- L'appel n'est pas sécurisé.

## NOTES SUR LE CRYPTAGE VOCAL

Votre administrateur peut définir dans le système de communication si et comment vous êtes informé des appels non cryptés. Les options disponibles sont les suivantes :

- Tonalité d'avertissement
- Ce message apparaît à l'écran.

## Identification des appelants anonymes (« traçage d'appel »)

Cette fonction doit être configurée par votre administrateur.

Vous pouvez identifier les appelants externes malveillants. Vous pouvez enregistrer le numéro de téléphone de l'appelant pendant un appel ou pendant un maximum de 30 secondes après un appel. Vous ne devez pas raccrocher pendant ce temps.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si le traçage est réussi, les données transmises sont stockées par votre opérateur Réseau. Consultez votre administrateur à ce sujet.

## Sécurité DLS

Puisque votre administrateur a configuré un code PIN sécurisé DLS, un écran contextuel apparaît sur votre appareil afin que vous saisissiez le code PIN qu'il vous a donné.

Cryptage?

Cryptage

Appel non crypté

Appel non crypté



AUTRES SERVICES?

APPEL MALVEILLANT?

## Mot de passe utilisateur

Votre Mot de passe protège vos configurations individuelles. L'administrateur peut avoir configuré les paramètres suivants :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres de l'utilisateur à ce stade. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
- Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un nouveau mot de passe à la fin de cette période. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Avertissement mot de passe ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche. Confirmez l'option « Le mot de passe doit être changé » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.

Votre personnel technique peut vous informer des consignes relatives au type et au nombre de caractères que vous pouvez/devez utiliser dans votre mot de passe.

## MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. En d'autres termes, le téléphone ne peut pas être verrouillé et le menu utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



# Test du téléphone

## Test de fonctionnalité

Vous pouvez tester et déterminer les fonctionnalités de votre téléphone.

- Tous les voyants LED fonctionnent-ils ?
- L'écran fonctionne-t-il ?
- Toutes les touches sont-elles bien fonctionnelles ?
- Le haut-parleur, le combiné, le volume de la sonnerie, la sonnerie, la tonalité d'alerte et le mode haut-parleur fonctionnent-ils correctement ?

Les éléments suivants peuvent également être vérifiés par l'administrateur :

- Identifiant d'équipement du téléphone
- Version du logiciel Desk Phone
- Niveau de puissance de la ligne

**Condition :** le téléphone est en mode veille.



Ouvrez le menu.

### TEST DU POSTE?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez la fonction de test souhaitée et confirmez. Suivez les invites supplémentaires de l'utilisateur sur l'écran.



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint. Le test est terminé.

# Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.

L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

## Lancement de l'interface Web

Demandez à l'administrateur l'adresse IP, l'adresse de l'interface Web et la manière de connecter le téléphone au réseau.

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et saisissez l'adresse suivante :
  - **https://[Adresse IP du téléphone]**  
[Adresse IP du téléphone] est l'adresse IP de votre téléphone.
  - **https://[Nom du téléphone]**  
[Nom du téléphone] est ici le nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WEBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur (voir "[Mot de passe utilisateur](#)" → [page 128](#)). Vous devrez vous connecter avec ce mot de passe la prochaine fois que vous voudrez ouvrir « Pages utilisateur ».

## Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Pages d'administrateur (Admin) » est protégé par le mot de passe administrateur.

Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

## Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

### Fonctions des boutons

- **Connexion** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Enregistrer & Quitter** : appliquer les modifications
- **Réinitialiser** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Actualiser** : actualiser les valeurs.
- **Déconnexion** : déconnexion du téléphone

## Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

## Conseils

### Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.

Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.

Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).

Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

## Réponse aux messages d'erreur

### Impossible

- Causes possibles :
  - Le numéro du poste est erroné.
  - Vous avez composé votre propre numéro de poste.
- Réaction possible :
  - Saisissez le bon numéro.

### Non autorisé

- Cause possible :
  - Fonction de verrouillage sélectionnée.
- Réaction possible :
  - Demander à l'administrateur l'autorisation d'exercer la fonction concernée.

### ACTUELLEMENT IMPOSSIBLE

- Causes possibles :
  - Vous composez un numéro inexistant.
  - Le téléphone appelé est débranché.

- Réactions possibles :
  - Saisissez le bon numéro de poste.
  - Appelez ce poste plus tard.

## Résolution de problèmes

### La touche appuyée ne fonctionne pas

Vérifiez que la touche n'est pas coincée.

- Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :

« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

### Le téléphone ne sonne pas

Vérifiez que la sonnerie n'est pas désactivée (voir le symbole dans la barre d'état de l'écran). Si c'est le cas, activez la sonnerie.

### Vous n'arrivez pas à composer un numéro

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :

« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

### Autres problèmes

- Consultez votre administrateur à ce sujet. S'il ne parvient pas à résoudre votre problème, il doit alors avertir notre service clients.
- Personne à contacter en cas de problème
- En cas de perturbations dépassant 5 minutes, adressez-vous à votre administrateur compétent.

# Index

## A

### Affichage graphique

icônes indiquant l'état de l'appel..... 30

### Affichages de signalisation

LED de signalisation..... 22

Annuaire..... 53

### Appel

entrant..... 45

parquer..... 68

répondre..... 45

Appel crypté..... 127

Appel de messagerie..... 96

Appel de signal..... 95

Appel en attente..... 58

Appel non crypté..... 127

Appel non sécurisé..... 126

Appel par haut-parleur..... 102

Appel par haut-parleur à l'échelle du système..... 102

Appel sécurisé..... 126

affichage de l'état..... 126

appel crypté..... 127

appel non crypté..... 127

état de la communication..... 127

information..... 127

Appeler un deuxième correspondant..... 69

## B

Blocage de la participation d'un correspondant à un appel.....	89
Boîte vocale.....	87

## C

CE marking.....	3
Conférence.....	72
Consignes de sécurité.....	2
Consignes relatives à l'exploitation.....	2
Contraste.....	36
Contraste de l'écran.....	36
Cryptage vocal.....	126
affichage de l'état.....	126
appel crypté.....	127
appel non crypté.....	127
état de la communication.....	127
information.....	127

## D

Deuxième appel.....	71
Deuxième appel (direction).....	95
Deuxième téléphone (direction).....	95
Dialing	
With en-bloc dialing.....	49
Double appel.....	69

## E

Écoute ouverte.....	67
---------------------	----

## H

### HiPath 5000

"follow me" call forwarding.....	120
night answer.....	121
opening a door.....	122
ringing group.....	122

## I

Identifier la ligne.....	88
Informations générales.....	13
Interface utilisateur.....	18
Interface Web.....	130
Interphone.....	102
Interphone bidirectionnel.....	102
Intervenir.....	58

## L

LED de signalisation.....	22
Ligne commune.....	79
Ligne principale.....	79
Ligne privée.....	79
Ligne secondaire.....	79
Line keys	
Allowing/blocking party from joining call.....	89



Answering calls.....	80
Dialing with.....	82
Phoning multiple parties.....	88
Three-party conference.....	89

## M

Mains-libres.....	45, 66
Marquage CE.....	2
Menus contextuels.....	27
Messages fax.....	87
Mettre en attente.....	84
Microphone.....	47
Mobilité.....	100
Mode haut-parleur	
fonction.....	66
régler l'acoustique de la pièce.....	37
Mode veille.....	25
Modifier le numéro.....	49
Modifier un numéro composé.....	49
Mot de passe utilisateur.....	128

## N

Ne pas déranger.....	124
Numéro composé, modifier.....	49
Numéros abrégés système.....	38
Numérotation	
à l'aide des touches de ligne.....	82

Numérotation abrégée	
numérotation.....	55
Numérotation en bloc.....	49
Numérotation par suffixe DTMF.....	72
Numérotation par tonalité.....	72
Numérotation rapide	
système.....	38

## P

Paramètres.....	97
Paramètres du téléphone.....	97
Parcage exclusif.....	84
Parquer un appel.....	68, 84
Phone number	
Correcting.....	49
Possibilités de raccordement.....	33
Prendre un appel	
(équipe).....	46
Prise d'appel	
(direction/secrétariat).....	92
Prise d'appels	
avec les touches de ligne.....	80

## R

Rappel.....	64
Recherche rapide.....	54
Recomposition du dernier numéro	
recomposition d'un numéro enregistré.....	51

recomposition du dernier numéro composé.....	50
Renvoi automatique des appels.....	59
Renvoi d'appel différé.....	59
Renvoi d'appel sans réponse.....	63
Renvoi d'appel variable.....	62-63
Renvoi fixe.....	60
Renvoyer	
For fax or PC.....	107
For other station.....	106
Renvoyer les appels	
vers les lignes.....	82
Représentant (secrétaire).....	96
Résolution de problèmes.....	133

## S

Sauvegarder des rendez-vous.....	97
Se connecter à un autre téléphone.....	98
Sécurité.....	124
Service de numéro unique	
Boîte aux lettres de la ligne (MWI).....	87
Système d'interphone.....	102

## T

Téléphonie IP.....	118
Téléphonie LAN.....	118
Touche de fonction	
programmer.....	41
Touche de fonction programmable.....	20

Touches de fonction	
Programmables.....	20
Touches de ligne/groupes de ligne.....	78
Touches de numérotation sélectionnées.....	49
Touches de sélection de poste	
numérotation.....	51
Touches de sélection directe de poste	
appel en attente.....	83
répondre à un appel.....	46
Transfert des appels directement sur le téléphone de la direction.....	93

## U

Utilisation des lignes.....	79
-----------------------------	----

## V

Vie privée.....	124
Volume	
réglage.....	49
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	21
Touches de fonction.....	21
Voyants LED	
touches de ligne.....	79

