



A MITEL  
PRODUCT  
GUIDE

# Unify OpenScape Desk Phone CP410

OpenScape Voice

OpenScape 4000

Mode d'emploi HFA

12/2024

# Consignes importantes

Les informations contenues dans ce document sont censées être exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document.

Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

	<p>Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• avec le bloc secteur d'origine correspondant,</li><li>• via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.</li></ul>
	<p>N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous à l'administrateur.</p>
	<p>Utilisez exclusivement des accessoires d'origine. L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.</p>

## Marques déposées

Les marques de commerce, marques de service, logos et graphiques (collectivement appelés « marques de commerce ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou ses filiales (collectivement « Mitel »), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG ou ses filiales (collectivement « Unify ») ou d'autres. L'utilisation des marques commerciales est interdite sans l'autorisation expresse de Mitel et/ou Unify. Contactez notre service juridique à l'adresse [iplegal@mitel.com](mailto:iplegal@mitel.com) pour de plus amples informations.

Pour une liste des marques déposées Mitel et Unify dans le monde entier, voir le site web : <http://www.mitel.com/trademarks>.

## Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages sur l'écran et par le clignotement de voyants.

## Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

## Documentation sur Internet

Ce document, ainsi que des informations supplémentaires, sont disponibles en ligne à l'adresse suivante :

<https://www.unify.com/> Support.

Des notes techniques, des informations récentes sur les mises à jour du micrologiciel, une foire aux questions et bien d'autres informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://wiki.unify.com/>.

## Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être connecté à l'infrastructure IP à l'aide d'un câble LAN blindé : Cat-5 pour 100 Mbps ou

Cat-6 pour 1000 Mbps. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.

- Lorsque vous utilisez un dongle Wi-Fi supplémentaire pour connecter le téléphone au réseau, assurez-vous que les normes de sécurité (p. ex. le cryptage) et la disponibilité du réseau sont respectées.
- Le téléphone est conçu pour fonctionner dans un environnement protégé, dans une plage de température comprise entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou une pièce humide.

## Protection de l'environnement axée sur le produit

Dans le cadre de sa stratégie de produit, Unify s'engage à mettre sur le marché des produits respectueux de l'environnement, en tenant compte de l'ensemble du cycle de vie du produit. Unify s'efforce d'acquérir les labels environnementaux pertinents pour ses produits dans le cas où les programmes de labels environnementaux permettent la qualification de produits Unify individuels.

### Energy Star



ENERGY STAR est un programme volontaire de l'Agence de protection environnementale (EPA) des États-Unis qui aide les entreprises et les particuliers à réaliser des économies et à protéger le climat à travers l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les produits qui se voient décerner le label ENERGY STAR permettent de réduire les émissions de gaz à effet de serre en répondant à des exigences ou des critères stricts en matière d'efficacité énergétique établis par l'EPA américaine.

Unify est un partenaire ENERGY STAR participant au programme ENERGY STAR pour la téléphonie et les serveurs d'entreprise.

Les produits Unify et les téléphones de bureau OpenScape ont obtenu le label ENERGY STAR. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [energystar.gov](http://energystar.gov).

## Informations sur la licence

Pour plus d'informations sur le CLUF (Contrat de licence de l'utilisateur final) et les licences Open Source, consultez votre administrateur ou la gestion en ligne (WBM).

---

# Contents

<b>Consignes importantes.....</b>	<b>2</b>
Marques déposées.....	2
Mise à jour logicielle.....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage.....	3
Documentation sur Internet.....	3
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone.....	3
Protection de l'environnement axée sur le produit.....	4
Informations sur la licence.....	5
<b>Informations générales.....</b>	<b>15</b>
À propos de ce mode d'emploi.....	15
Icônes utilisées dans ce manuel.....	15
Présentations pour les explications de la commande.....	16
Sélectionner et valider des actions.....	16
Action non sélectionnée.....	17
Écran « Conversations ».....	17
Assistance technique.....	18
Utilisation prévue.....	19
Informations sur le type de téléphone.....	19
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	19
Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne.....	20
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	20
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	20
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	21
Extensibilité de la performance.....	21
<b>Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud.....</b>	<b>23</b>
Connecter le téléphone.....	23
De la configuration d'origine au téléphone opérationnel.....	23
Entrer « PIN de configuration ».....	24
Démarrer la téléconfiguration.....	24
Annuler la téléconfiguration.....	24

---

## Se familiariser avec Desk Phone CP410.....26

L'interface utilisateur du téléphone.....	26
Touches de fonction.....	28
Touches de fonction fixes.....	28
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	29
Touches de navigation.....	30
Éléments de commande audio.....	31
Clavier téléphonique.....	31
Affichage.....	34
Luminosité de l'écran.....	35
Contraste de l'écran.....	35
Écran d'accueil.....	35
Affichages dans la barre d'état lors du réglage du volume.....	43
Boîte vocale.....	44
Régler l'angle de l'écran.....	44
Différentes interfaces d'affichage.....	45
Affichages contextuels.....	47
Actions avec les touches contextuelles.....	47
Effectuer une action avec le clavier téléphonique.....	48
Actions avec les touches de navigation.....	48
Ports sous le téléphone.....	49
Passage des câbles de connexion.....	50
Comment utiliser les connexions réseau.....	50
Utiliser le port USB.....	51
À propos des modules d'extension.....	51
Touches de fonction sur le module d'extension.....	52
Module d'extension KM410.....	52
Module d'extension KM710.....	53
Mettre à jour le téléphone.....	54

## Utilisation de Desk Phone CP410.....55

Conversations.....	55
Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel.....	56
Créer ou modifier des conversations.....	57
Rechercher des conversations.....	59
Filtrer les conversations.....	62

---

Afficher l'historique d'une conversation.....	63
Effacer une conversation.....	64
Marquer toutes les conversations comme lues.....	64
Interface téléphonique.....	66
Présentation de l'interface téléphonique.....	66
Touches de fonction programmables.....	68
Touches programmables sur le module d'extension.....	68
Répondeur (« Message vocal »).....	68
Notification de ligne.....	69
Affichage de la notification de ligne.....	70
Notification de ligne abrégée.....	70
Annuler la notification de ligne.....	70
Menu Paramètres.....	71
Configuration de l'utilisateur.....	71
Paramètres administrateur.....	72

## Configurer les paramètres par défaut du téléphone... 74

Régler la luminosité de l'écran.....	74
Économiseur d'écran.....	74
Activer l'économiseur d'écran.....	75
Télécharger des images pour l'économiseur d'écran.....	75
Régler le délai d'activation de l'économiseur d'écran.....	76
Définir « Ecran d'accueil ».....	77
Paramètres audio.....	78
Activer un bip de sonnerie.....	78
Modèle de mélodie.....	78
Modèle de séquence.....	79
Acoustique de la pièce.....	79
Mode d'écoute amplifiée.....	80
Paramétrier l'utilisation du port micro-casque.....	81
Sonneries personnalisées.....	82
Activer ou désactiver la sonnerie.....	83
Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée.....	83
Ajuster les volumes par défaut.....	84
Ajuster le son de clic de la souris.....	84
Paramètres d'appel.....	86
Appel en attente.....	86

---

Autoriser le deuxième appel.....	87
Numéros abrégés centraux.....	88
Numérotation rapide avec extension.....	88
Numéros abrégés individuels.....	88
Se connecter à OpenScape UC.....	89
<b>Programmer les touches de fonction.....</b>	<b>90</b>
À propos de la programmation d'une touche.....	90
Liste des fonctions disponibles.....	91
Programmer une touche.....	92
Nommer des touches de fonction.....	93
Configurer une touche de destination sélectionnée.....	93
Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches.....	94
Comment programmer une touche de fonction avec la fonctionnalité « Env. URL ».....	94
Supprimer une fonction assignée à une touche.....	95
<b>Appeler.....</b>	<b>96</b>
Appels entrants.....	96
Accepter un appel sur le combiné.....	96
Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres).....	97
Prendre un appel sur le micro-casque.....	97
Touche d'appel interphone.....	98
Répondre à un appel avec la touche DSS.....	100
Accepter les appels pour un membre de l'équipe.....	101
Décrocher sélectivement un appel.....	101
Adressé par haut-parleur (parole directe).....	102
Allumer/éteindre le microphone.....	102
Mettre fin à un appel.....	102
Composer / Appeler.....	103
Composer avec le combiné décroché.....	103
Numéroter avec le combiné raccroché.....	103
Composer avec un micro-casque connecté.....	105
Choisir parmi les conversations.....	105
Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS).....	105
Recomposer.....	106
Rappeler un appel manqué.....	107

---

Utiliser la numérotation rapide.....	107
Renvoi d'appels.....	108
Utiliser le renvoi d'appel.....	109
Configurer le renvoi d'appel via le menu de renvoi d'appel.....	109
Configurer un renvoi d'appel local.....	110
Activer immédiatement un type de renvoi.....	110
Utiliser le rappel.....	111
Enregistrer un rappel.....	111
Accepter un rappel.....	111
Vérifier ou supprimer un rappel enregistré.....	111
Au cours d'une communication.....	112
Activer ou désactiver le microphone.....	112
Modifier le volume.....	112
Passer du combiné au mode mains-libres.....	112
Passer du mode mains-libres au combiné.....	113
Passer du micro-casque au mains-libres.....	113
Écoute amplifiée dans la pièce.....	113
Parquer un appel.....	114
Mettre en garde un appel.....	114
Être en attente.....	115
Appeler un second participant (double appel).....	115
Transférer un appel.....	116
Accepter un second appel (appel en attente).....	116
Numérotation par suffixe/tonalité DTMF.....	117
Basculement.....	117

## Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »).....118

Touches de ligne.....	118
Utilisation de la ligne.....	119
Signification des signalisations des voyants pour les touches de ligne.....	119
Aperçu.....	120
Accepter les appels sur les touches de ligne.....	120
Activer et désactiver le mode sonnerie (appel).....	121
Renvoyer les appels vers les lignes.....	121
Transfert de sonnerie.....	122
Numéroter avec les touches de ligne.....	122

---

Accaparement automatique de ligne.....	122
Sélectionner une ligne manuellement.....	123
Appel en attente avec une touche d'appel interphone (DSS).....	124
Au cours d'une communication.....	124
Mettre en garde des appels sur les touches de ligne.....	124
Mettre en garde, puis reprendre un appel sur une touche de ligne.....	124
Mettre en garde exclusive, puis reprendre un appel sur une touche de ligne.....	125
Interception de ligne sélective.....	125
Recomposition du numéro enregistré pour une ligne particulière (numéro de téléphone enregistré).....	125
Dernier numéro de poste composé pour une ligne particulière.....	126
Enregistrer un numéro de poste pour recomposition.....	126
Boîte aux lettres de la ligne.....	127
Récupérer les messages.....	127
Identifier la ligne utilisée.....	128
Terminer la connexion sur une touche de ligne.....	128
Entrer dans un appel sur une ligne (trois voies).....	128
Autoriser ou empêcher l'entrée.....	129
Connexion d'un témoin ou d'une bande.....	130
Accepter les appels pour le manager au secrétariat.....	131
Accepter les appels pour le manager pendant un appel.....	131
Transférer les appels directement au manager.....	132
Accepter les appels sur le téléphone du manager.....	132
Accepter un appel pour une autre équipe de gestion/secrétariat.....	133
Utiliser le second téléphone pour le manager.....	133
Activer ou désactiver le second appel pour le manager.....	133
Utiliser la fonction de notification.....	134
Appels de messagerie.....	134
Déterminer un représentant pour le secrétariat.....	135
 <b>Appels collectifs/Groupe de recherche.....</b>	<b>136</b>
Activer ou désactiver les appels collectifs.....	136
Vous appartenez à un groupe de recherche ou à un groupe d'appel collectif.....	136
Vous appartenez à plusieurs groupes.....	136
Accepter l'appel pour un membre de l'équipe.....	137
Connecter un appel.....	138

## Autres paramètres et fonctions.....139

Mode d'économie d'énergie.....	139
Régler l'heure d'été.....	140
Paramétrier la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver.....	140
Régler automatiquement l'heure d'été.....	141
Afficher les paramètres de date et d'heure.....	141
Enregistrer des rendez-vous.....	142
Fonction de rendez-vous.....	142
Enregistrer les rappels.....	142
Supprimer des rappels enregistrés.....	142
Utiliser les rappels programmés.....	143
Utiliser un autre téléphone pour un appel de la même manière que le vôtre.....	143
S'identifier sur un autre téléphone.....	143
Désactiver l'identification sur un autre téléphone.....	144
Appels CTI.....	145
Signal sonore en cas de réponse automatique.....	145
Signal sonore lors d'une reconnexion automatique.....	146
Radiomessage.....	146
Configurer votre propre connexion à un autre téléphone (Mobilité).....	147
Variantes de mobilité.....	147
Se connecter au « téléphone invité ».....	148
Se reconnecter au « téléphone personnel ».....	149
Transférer la connexion au téléphone suivant.....	150
Desk Phone comme système d'appel à domicile (interphone).....	150
Appel vocal à l'échelle du système.....	151
Appel par haut-parleur dans un groupe.....	152
Annonce (diffusion) à tous les membres d'un groupe de gestion.....	153
Renvoyer les appels pour une autre connexion.....	154
Enregistrer la destination pour un autre téléphone : activer le renvoi d'appel.....	154
Enregistrer la destination pour fax/PC/postes occupés : renvoi d'appel activé.....	155
Vérifier ou désactiver le renvoi d'appel pour un autre téléphone.....	155
Renvoi d'appel pour les fax/PC/postes occupés.....	156
Modifier le renvoi d'appel pour une autre connexion.....	157
Gérer les images d'avatar.....	157
Assigner un avatar à un contact.....	158
Contrôler les paramètres des appareils préférés d'OpenScape UC depuis le.....	159

---

téléphone.....	160
Ouverture de porte.....	160
Programmer l'ouvre-porte.....	160
Affichages des voyants des touches d'ouvre-porte.....	160
Ouvrir la porte sans recevoir d'appel.....	161
Recevoir un appel du portier.....	161
Ouvrir la porte.....	162
<b>Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS).....</b>	<b>163</b>
Quitter ou entrer dans un groupe de recherche.....	163
<b>Confidentialité et sécurité.....</b>	<b>165</b>
Activer ou désactiver « Ne pas déranger ».....	165
Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur.....	165
Suppression de l'identifiant de l'appelant.....	166
Définir le mot de passe utilisateur.....	166
Désactiver la saisie du mot de passe.....	168
Verrouiller le téléphone.....	169
Activer le verrouillage.....	169
Désactiver le verrouillage.....	170
Composer le numéro d'urgence.....	170
Appels sécurisés.....	170
Interroger l'état en mode veille.....	170
Interroger l'état pendant une connexion.....	171
Informations sur les appels sécurisés.....	171
Identification des appelants anonymes (« traçage »).....	171
<b>Paramètres du téléphone local.....</b>	<b>173</b>
Volumes.....	173
Définir des sonneries locales.....	174
Type de sonnerie.....	174
Mode sonnerie.....	175
Sélectionner et configurer le type d'appel.....	175
Alerte sécurisée.....	176
Numérotation en mode bloc pour les appels sortants.....	177
Avec Microsoft® Exchange.....	177

---

Afficher les informations réseau.....	178
Réinitialiser les données utilisateur.....	179
<b>Interface Web (WBM).....</b>	<b>181</b>
Ouvrir l'interface Web.....	181
Pages d'administrateur (Admin).....	181
Se connecter aux paramètres utilisateur.....	182
Menu Utilisateur.....	182
Licences.....	182
Importer des contacts via WBM.....	182
Exporter des contacts via WBM.....	184
<b>Conseils.....</b>	<b>186</b>
Prendre soin de votre téléphone.....	186
Résolution des problèmes.....	187
Messages pendant une téléconfiguration.....	187
<b>Index.....</b>	<b>189</b>

# Informations générales

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

## À propos de ce mode d'emploi

Ce mode d'emploi vise à vous aider à vous familiariser avec le téléphone de bureau OpenScape et l'ensemble de ses fonctions. Il contient des informations importantes pour une utilisation adéquate et sûre du téléphone de bureau OpenScape. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute mauvaise manipulation et pour vous servir de façon optimale de votre téléphone.

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Si une fonction décrite pour votre téléphone n'est pas disponible, contactez votre administrateur.

## ICÔNES UTILISÉES DANS CE MANUEL

Si des procédures ou des paramétrages peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.



Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.



Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

## Présentations pour les explications de la commande

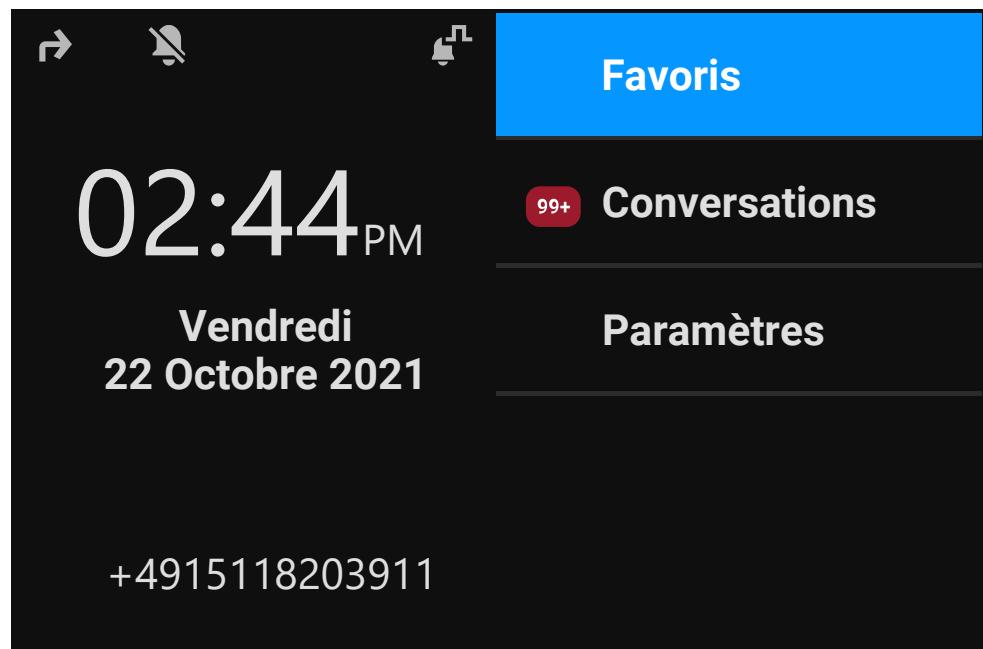
Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme  ou  et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contraste » est configurée dans l'exemple suivant.

### SÉLECTIONNER ET VALIDER DES ACTIONS

Présentation d'origine sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

La zone d'action à droite de l'écran change de couleur en fonction de l'action requise ou de l'état.



Si une action est sélectionnée, elle est présentée en bleu, de manière alignée à droite.

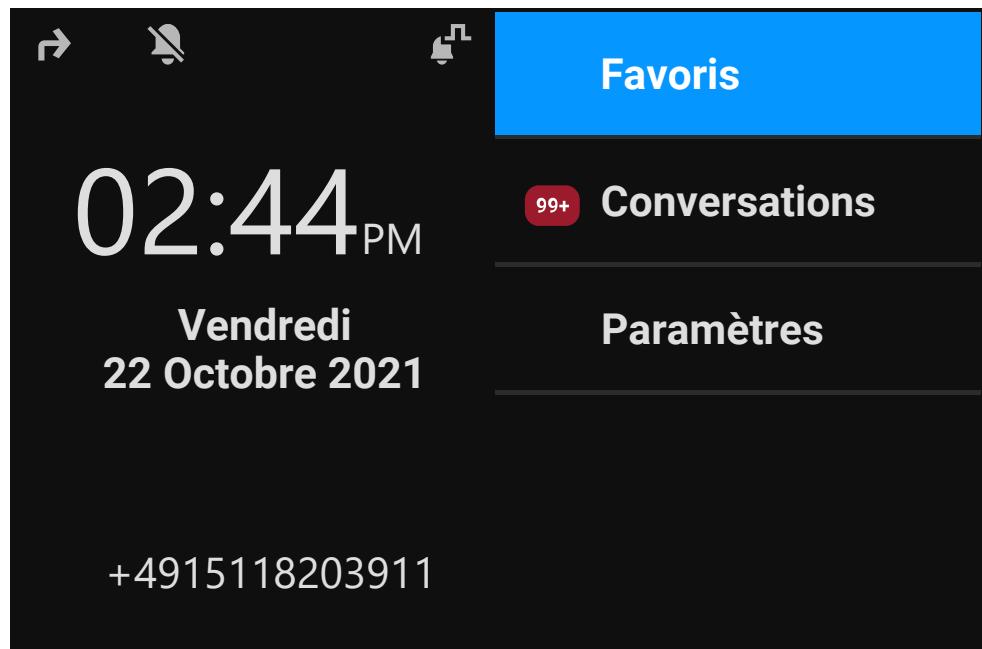
L'exécution de l'action est déclenchée en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

OK

Vous pouvez valider la fonction sélectionnée à l'aide de la touche « OK ».

## ACTION NON SÉLECTIONNÉE

Présentation sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

Favoris

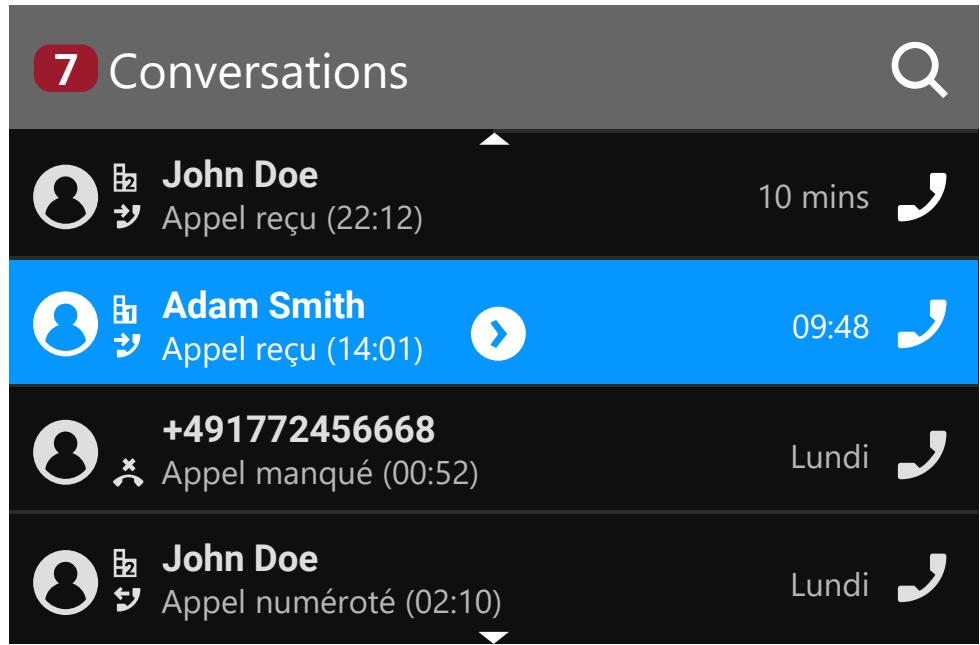


Si une action n'est pas sélectionnée, elle est présentée en gris foncé, de manière alignée à droite. La touche correspondante s'affiche également.

L'action peut être lancée par l'appui sur la touche sans sélection préalable.

## ÉCRAN « CONVERSATIONS »

Si le téléphone est en veille, la première entrée de la liste des conversations est pré-sélectionnée et mise en surbrillance.



### Présentation d'une conversation sélectionnée

Melanie Miller



Si vous avez sélectionné une conversation avec un contact dans la liste, ce contact est mis en surbrillance en bleu.

Acceptez et sélectionnez la conversation en appuyant sur la touche de fonction adjacente, ou appuyez sur **OK** pour établir la connexion.



Pour ouvrir le menu contextuel, appuyez sur la touche de navigation.

Pierre Martin



### Présentation d'une conversation non sélectionnée

Une conversation non sélectionnée est présentée avec un arrière-plan gris.

Appuyez sur la touche de navigation adjacente pour établir la connexion.

## Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Réseau.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

## Utilisation prévue

Le Desk Phone CP410 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le Desk Phone CP410 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

## Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

## Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
  - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

## Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne

Vous pouvez utiliser le Desk Phone CP410 comme « téléphone multiligne », c'est-à-dire que vous pouvez configurer plusieurs lignes au lieu d'une seule. Chaque ligne se voit attribuer un numéro de téléphone individuel que vous pouvez utiliser pour passer et recevoir des appels.

Les touches programmables sont configurées comme touches de ligne sur les téléphones multiligne ("Programmer les touches de fonction" → page 90).

Toutes les lignes et leur état s'affichent à l'écran Favoris ; elles sont configurables avec 4 touches programmables disponibles. Vous pouvez ajouter d'autres lignes en connectant un ou plusieurs modules d'extension au téléphone.

L'écran Favoris n'est disponible que lorsque vous n'avez connecté aucun module d'extension.

## Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

## RECYCLAGE ET ÉLIMINATION DES ÉQUIPEMENTS DE LA FAMILLE DESK PHONE

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

### a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

#### b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

#### c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme  
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

#### d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

## FIABILITÉ DE RÉPARATION ET FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

## EXTENSIBILITÉ DE LA PERFORMANCE

Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.

# Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud

## Connecter le téléphone

Connectez le téléphone au LAN. Si l'alimentation électrique n'est pas assurée via le câble LAN, branchez un bloc d'alimentation (non nécessaire avec PoE). Le téléphone devrait à présent démarrer.

Suite aux conditions précitées, le téléphone reconnaît la nécessité d'exécuter immédiatement une configuration à distance et lance le processus correspondant.

Le démarrage est terminé lorsque tous les voyants sont éteints et que la touche « Paramètres »  clignote.

## De la configuration d'origine au téléphone opérationnel

Ce chapitre décrit le Administration à distancemode opératoire pour passer de la configuration d'origine au téléphone opérationnel par la .

Si votre téléphone est déjà opérationnel, nous vous prions de continuer votre lecture à la section "Se familiariser avec Desk Phone CP410" → page 26.

Vous pouvez effectuer vous-même la mise en service de votre nouveau Desk Phone à l'aide d'une fonction de télémaintenance. Les conditions suivantes doivent être remplies à cet égard :

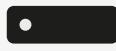
- L'administrateur vous a communiqué un code PIN pour la première mise en service.
- Vous disposez d'une connexion LAN avec accès à Internet.
- Vous disposez d'un nouveau téléphone CP410, que vous souhaitez mettre en service à l'aide de la fonction de télémaintenance.

## Entrer « PIN de configuration »

Après son premier démarrage, le téléphone vérifie automatiquement les conditions requises pour l'administration à distance. Si les conditions sont remplies, vous êtes invité à entrer le « PIN de configuration » (**Cloud-PIN**).



Saisissez le code PIN, que l'administrateur vous a communiqué. Seuls les caractères numériques sont acceptés.



Validez l'entrée.

## Démarrer la téléconfiguration

Si vous avez saisi un code PIN valide, la téléconfiguration de votre téléphone démarre automatiquement.

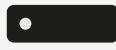
Une fois que la configuration est terminée, le téléphone est opérationnel avec les paramètres requis. Vous pouvez téléphoner.

Un nouveau logiciel de système d'exploitation peut être téléchargé et installé pendant la téléconfiguration. Dans un tel cas, le téléphone redémarre après l'exécution de la téléconfiguration.

## Annuler la téléconfiguration

Vous pouvez arrêter le processus avant l'entrée ou après une entrée incorrecte du code PIN pour continuer la configuration manuellement.

- La téléconfiguration est confirmée une fois que vous avez saisi un code PIN valide. À ce stade, vous ne pouvez plus annuler le processus.
- S'il arrive toutefois qu'une erreur survienne après l'entrée d'un code PIN valide, vous pouvez relancer le processus de configuration par un simple redémarrage du téléphone.
- Le processus peut également être répété après une annulation par le redémarrage du téléphone, tant que vous n'avez pas débuté la configuration manuelle.



Appuyez sur la touche. Vous recevez le message :

Annuler configuration



Appuyez sur la touche pour valider l'annulation du processus. Vous recevez le message :

**Echec de la config-  
uration**

Le téléphone est doté de la configuration d'origine, et vous ou votre administrateur devez le configurer manuellement. Vous pouvez également répéter le processus de téléconfiguration en redémarrant le téléphone.

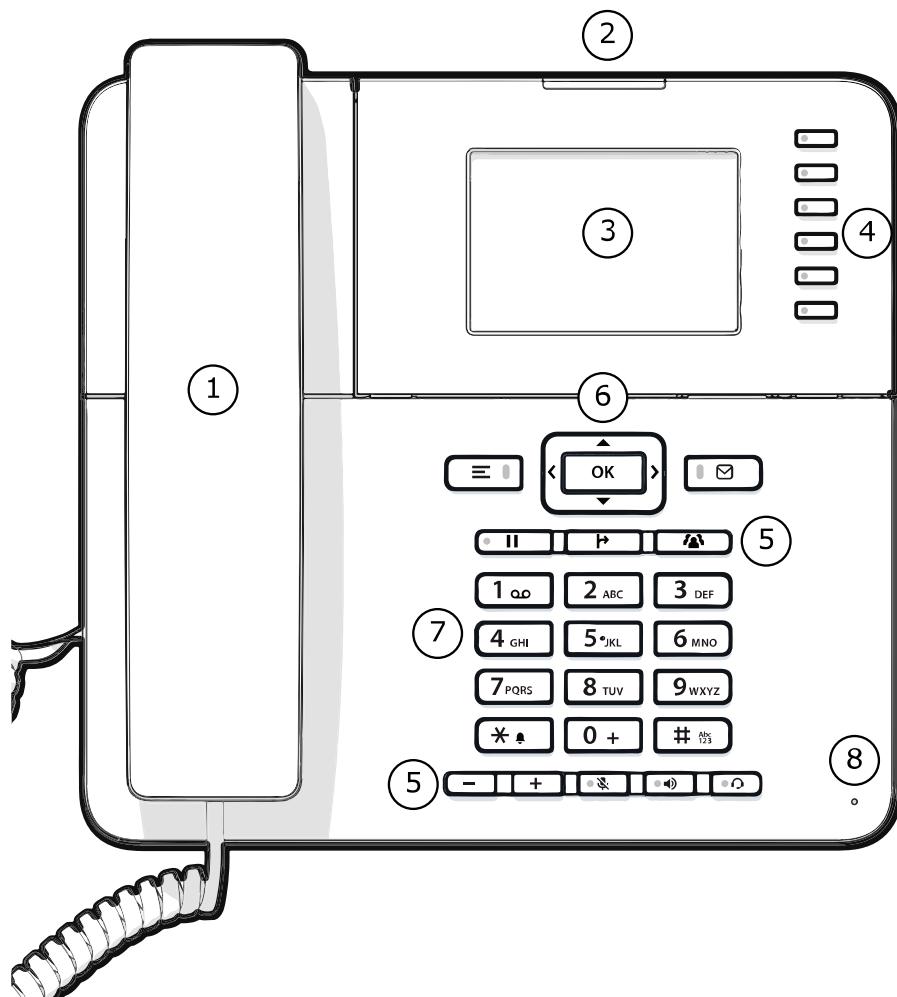
Notez que toutes les erreurs « Aucune téléphonie disponible » sont masquées tant que le Déploiement Cloud est en cours.

Lorsque le Déploiement Cloud est terminé, tout code d'erreur encore applicable sera affiché dans les notifications d'erreurs.

# Se familiariser avec Desk Phone CP410

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

## L'interface utilisateur du téléphone



**1** Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

2	Le <b>voyant d'état</b> affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification.
3	L' <b>écran</b> affiche des informations durant l'utilisation du téléphone.
4	Les <b>touches de fonction fixes</b> à droite de l'écran correspondent aux fonctions fixes à l'écran.
5	Les <b>touches de fonction</b> (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :
	 : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.  : permet la gestion des messages vocaux.  : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.  : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.  : active l'accès aux fonctions de conférence.  : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.  : active/désactive le micro-casque.  : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.  : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement.
6	Les <b>touches de navigation</b> vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration.
7	Vous pouvez utiliser le <b>clavier téléphonique</b> pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte.
8	Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du <b>microphone</b> , même lorsque vous avez raccroché le combiné.

## TOUCHES DE FONCTION

Les touches de fonction du téléphone peuvent présenter les options suivantes :

- « Touches contextuelles » ou avec une fonction attribuée via les paramètres (voir "Programmer les touches de fonction" → page 90)
- Touches de fonction avec fonction préférées qui ne peuvent être modifiées, par ex. pour « Favoris ».

Touche	Fonction de la touche
	<p>Touche de fonction à côté de l'écran : Active la fonction indiquée à côté de la touche sur l'écran ou ouvre un menu supplémentaire.</p> <p>Si aucune description ne figure sur l'écran à côté de la touche, celle-ci n'est pas active.</p>

## TOUCHES DE FONCTION FIXES

Vous pouvez passer d'une fonction appliquée à ces touches à une autre.

Touche	Fonction de la touche
	Passez de l'écran actuel au menu principal (voir "Différentes interfaces d'affichage" → page 45).
	Passez à Présence et revenez en arrière (voir "Pour accéder au menu « Présence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Présence » pour les fonctions suivantes :" → page 46).
	Permet d'accéder au système de boîte vocale
	Permet de mettre l'actuel en garde ou de récupérer un appel mis en garde
	Touche de transfert : met un appel en attente et vous donne la tonalité pour appeler un autre correspondant
	Permet d'établir une conférence téléphonique

## TOUCHES DE FONCTION PROGRAMMABLES SUR LE TÉLÉPHONE

Votre Desk Phone possède cinq touches de fonction fixes (avec voyants) à droite lorsque vous vous trouvez à l'écran « Favoris », que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone.



Cette touche permet de modifier les touches dans « Favoris ».

Chaque touche de fonction programmable dispose de deux niveaux, et vous pouvez programmer des fonctions sur chaque niveau.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction, voir "Programmer les touches de fonction" → page 90

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Par défaut, les touches suivantes s'affichent :

- LISTE APPELANTS
- Répertoire
- RENVOI
- Répét. num.

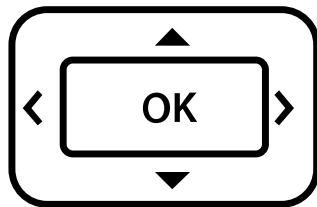
Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant	Signification sur une touche de fonction
	Éteint La fonction est désactivée.
	Allumé vert La fonction est activée.
	S'allume en rouge La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).
	Vert clignotant Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).

Voyant	Signification sur une touche de fonction
	<p>Un rappel est actif (touche de ligne uniquement).</p> <p>Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).</p>

## TOUCHES DE NAVIGATION

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus</li> <li>Entrée sélectionnée : annuler l'action</li> <li>Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut</li> <li>Maintien de la touche enfoncée : passer au début de la liste ou du menu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas</li> <li>Maintien de la touche enfoncée : passer à la fin de la liste ou du menu</li> </ul>
	<p>Avec l'entrée sélectionnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exécuter l'action</li> <li>valider votre sélection</li> </ul>

## ÉLÉMENTS DE COMMANDE AUDIO

### Touches audio

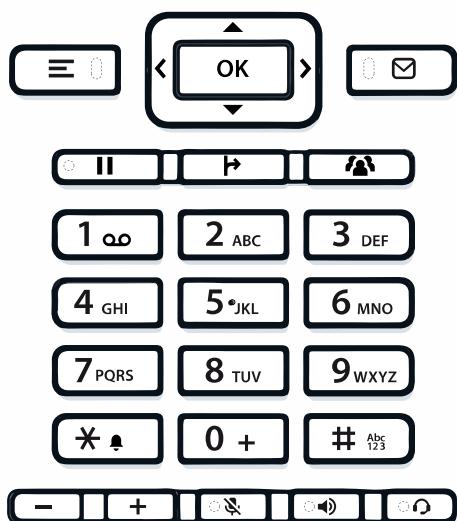
Touche	Fonction de la touche
	Active et désactive le haut-parleur "Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres)" → page 97.
	Active et désactive le micro-casque "Prendre un appel sur le micro-casque" → page 97.
	Active et désactive le microphone (également en mode mains-libres) "Activer ou désactiver le microphone" → page 112.

### Volume



En appuyant, vous réglez les caractéristiques via le contrôleur, par ex. le volume de votre téléphone.

## CLAVIER TÉLÉPHONIQUE



Lors de la composition d'un numéro, vous pouvez entrer uniquement les chiffres de 1 à 9 et le 0, ainsi que les caractères spéciaux \* et #.

Pour effacer les chiffres, appuyez sur .

Dans les situations dans lesquelles une saisie de texte est possible, comme par ex. pour l'entrée du mot de passe utilisateur, vous pouvez aussi entrer du texte avec les touches de numérotation, en plus des chiffres indiqués et des deux caractères spéciaux. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche  jusqu'à ce que la saisie de texte s'affiche (voir "Saisie de texte" → page 33).

Au cours de la saisie, tous les caractères possibles de cette touche et le caractère sélectionné sont affichés brièvement à l'écran.

## Présentation des caractères

La présentation des caractères dépend de la langue d'affichage paramétrée.

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
<b>1 a<b>(a)</b></b>	1	(b)	;	=	\$	\	&	[	]	(	)	%					
<b>2 a<b>bc</b></b>	a	b	c	2	à												
<b>3 a<b>def</b></b>	d	e	f	3													
<b>4 a<b>ghi</b></b>	g	h	i	4													
<b>5 a<b>jkl</b></b>	j	k	l	5													
<b>6 a<b>mno</b></b>	m	n	o	6	ö												
<b>7 a<b>pqrs</b></b>	p	q	r	s	7	ß											
<b>8 a<b>tuv</b></b>	t	u	v	8	ü												
<b>9 a<b>wxyz</b></b>	w	x	y	z	9												
<b>*</b> a <b>(c)</b>	.	*	1	#	.	?	'	"	+	-	(	)	@	/	:	-	
<b>0 +</b>	0	+															
<b># a<b>123</b></b>	(d)																

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alterner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

## Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
	Saisit des caractères spéciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 secondes : Dés. sonner.</li> <li>• 3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie</li> </ul>
	<p>Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mode « Abc »</li> <li>• Mode « ABC »</li> <li>• Mode « 123 »</li> </ul>	Active le verrouillage téléphonique
	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

## Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec  :

- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche
- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur
- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
  - 123 : chiffres uniquement
  - ABC : lettres majuscules uniquement
  - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
  - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

## Saisie de texte

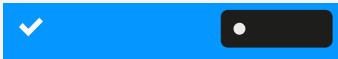
Lorsque la saisie de texte est possible, le clavier téléphonique vous permet de saisir non seulement des chiffres de 0 à 9, le signe dièse (#) et l'astérisque (\*), mais aussi des lettres, des signes de ponctuation et des caractères spéciaux.

### Exemple



Pour entrer la lettre majuscule « U », appuyez sur la touche dièse **#** du clavier téléphonique. Au cours de la saisie, tous les caractères possibles correspondant à cette touche s'affichent sous le champ de saisie.

- Appuyez plusieurs fois sur les touches numériques pour saisir la lettre.
- Pour saisir un chiffre dans un champ de saisie alphanumérique, appuyez sur la touche correspondante et maintenez-la enfoncée.



Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

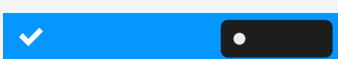
### Saisie de numéros

Si vous appuyez sur une touche du clavier téléphonique quand le téléphone est en veille, l'écran affiche un champ de saisie à contenu numérique.



En « mode 123 » (marqué sur le bord gauche du champ de saisie), vous pouvez uniquement saisir les chiffres de 0 à 9 et les caractères \* et #.

Le marquage alphabétique du clavier téléphonique vous aide aussi à saisir des numéros Vanity (numéros de téléphone sous forme de noms ; par ex. 0700 - MARTIN = 0700 - 7288376).



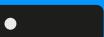
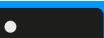
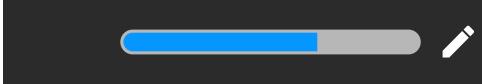
Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

## Affichage

Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

## LUMINOSITÉ DE L'ÉCRAN

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.

-  Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
-  Ouvrez « Paramètres ».
-  Ouvrez « Pages utilisateur ».
-  Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
-  Sélectionnez « Téléphone ».
-  Sélectionnez « Ecran ».
-  Sélectionnez « Luminosité de l'écran ». Le paramétrage actuel s'affiche.  

-  Sélectionnez « Editer ».
-  Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.
-  Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.
  - Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.
-  Enregistrez le paramètre.

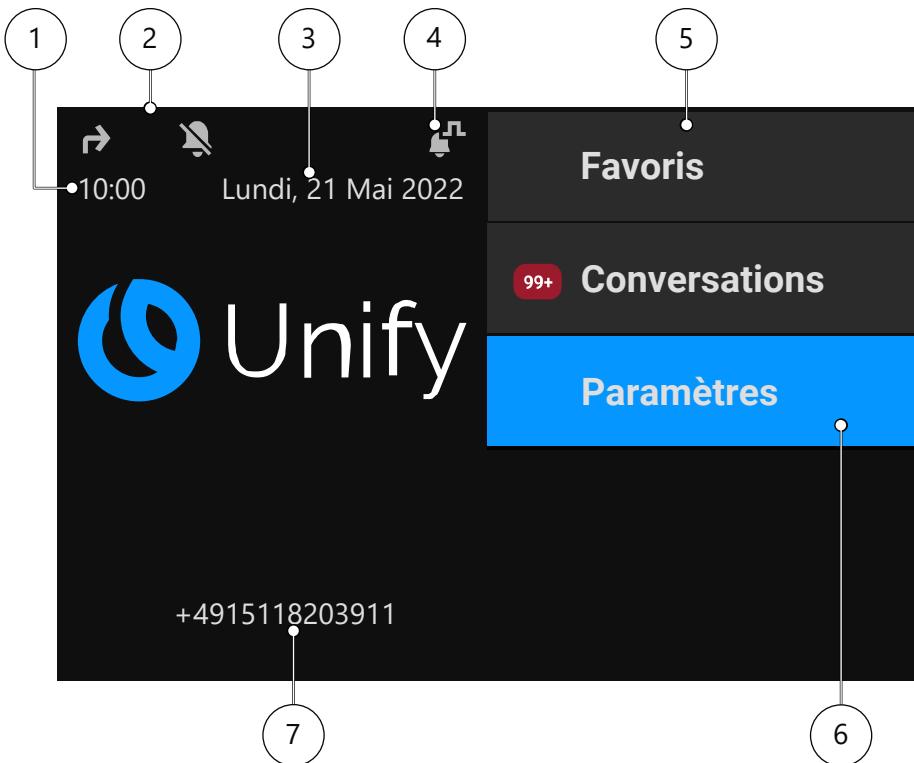
## CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Le Desk Phone Desk Phone CP410 est doté d'un écran LCD et en couleur haute résolution.

Les paramètres de contraste ne peuvent être modifiés.

## ÉCRAN D'ACCUEIL

Si aucun appel n'a lieu ou qu'aucun paramètre n'est en cours de configuration, le téléphone passe en mode veille.



1	Durée affichage
2	Symboles d'état
3	Date et heure
4	État de présence
5	Options de menu (par ex. pour les autres écrans)
6	L'option de menu sélectionnée est mise en surbrillance
7	Numéro de téléphone



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir d'un menu de la boîte vocale (voir "Boîte vocale" → page 44).



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir du menu **Programme** ou **SERVICE**.

### Présentation des icônes

Des icônes s'affichent sur l'écran du téléphone pour différentes situations et options.

### Barre d'état

La barre d'état en haut de l'écran affiche l'heure actuelle, l'état du téléphone, l'état de présence et le numéro ou le nom du téléphone. Différentes icônes représentent différentes situations et différents états.

Lorsque le téléphone est en veille, la barre d'état affiche également la date du jour.

Lorsque le téléphone est en communication, la barre d'état affiche également des informations sur l'appel en cours.

Icône	Signification
	Sonnerie désactivée
	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore
	Fonction « Renvoi inconditionnel » activée
	Enregistrement défini sur démarrage automatique. Enregistrement clignotant si un enregistrement est en cours.
	Vous pouvez démarrer manuellement la fonction Enregistrement.
	Accès distant activé. Lorsque cette fonction est active, l'icône clignote.
	Fonction de mobilité activée et connexion à la mobilité terminée.
	Synchronisation des données de mobilité en cours.
	Utilisateur mobile connecté sur le téléphone.
	Fonction « NP déranger » activée
	Téléphone verrouillé

## État de présence

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de présence.

Icône	Signification
	Disponible
	Absent
	Pause, Bientôt de retour
	CallMe (Appelle-moi)
	Domicile
	Réunion
	Déjeuner
	Bureau
	Hors ligne
	Déplacement
	Maladie
	Congés

## État de l'appel

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de l'appel.

Icône	Signification
	Appel actif (connecté).
	Appel HD actif (connecté).

Icône	Signification
	Appel vidéo actif (connecté)
	Appel ayant rencontré une condition « Renvoi sur occupation ».
	Appel accepté (ancien)
	Appel manqué
	Appel composé
	Appel mis en garde
	Nouveau message vocal
	Appel transféré par vous
	Appel transféré par vous sans conditions
	Appel ayant rencontré « Impossible à obtenir ».
	Appel entrant
	Appel mis en attente ignoré
	Rappel
	Appel non sécurisé
	Appel sécurisé
	Sonnerie
	Appel transféré vers un téléphone mobile

## Navigation

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de navigation.

Icône	Signification
	Liste à développer
	Liste développée
	Options
	Faire défiler vers le haut ou vers le bas dans les listes
	
	Annuler
	Information
	Retour à l'entrée ou liste précédente
	Liste noire
	Journal d'appels
	Recherche
	Filtre dans les listes
	Paramètres
	Boîte de réception
	Vidéo disponible
	Téléphone verrouillé

## Communication

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de communication, c'est-à-dire comment gérer un appel entrant.

Icône	Signification
	Accepter l'appel
	Transférer l'appel
	Appel mis en garde
	Recomposer
	Appel de destination
	Conférence
	Ajouter l'appelant à la conférence
	Transférer
	Sélectionner une ligne
	Nombre d'événements (1 à 99, les événements supplémentaires sont indiqués par un signe « + »)
	Parquer un appel

## État de la ligne

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de la ligne.

Icône	Signification
	Connexion à la ligne 1 (le chiffre indique le numéro de ligne)
	Ligne occupée

Icône	Signification
	Ligne activée
	Ligne en garde
	Alerte de ligne
	Ligne non enregistrée

### État de disponibilité

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de disponibilité.

Icône	Signification
	Occupé
	Disponible
	En déplacement
	En pause
	En réunion ou appel collectif
	Pause déjeuner
	Au bureau
	Absent du bureau
	Congé
	Hors ligne

## État de connexion

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de connexion.

Icône	Signification
	Boîte de réception
	USB disponible
	Connexion Wi-Fi non sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Connexion Wi-Fi sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Paramètre Wi-Fi actif sans connexion.

## Informations de contact

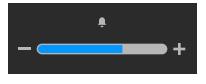
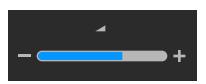
Différentes icônes permettent d'indiquer le type d'information de contact.

Icône	Signification
	Numéro de téléphone professionnel. Les petits chiffres indiquent le numéro de téléphone professionnel primaire et secondaire.
	Numéro de téléphone portable.
	Numéro de téléphone personnel (« domicile »)

## AFFICHAGES DANS LA BARRE D'ÉTAT LORS DU RÉGLAGE DU VOLUME



Utilisez les touches pour régler le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur. Les messages d'état suivants s'affichent :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur à 10 niveaux après avoir décroché le combiné ou après être passé en mode mains-libres.

## BOÎTE VOCALE



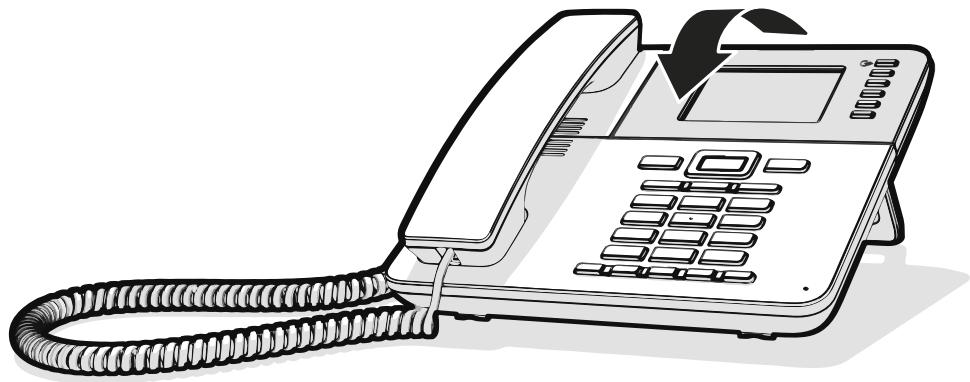
Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche  et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

 Vous ne pouvez pas supprimer les (nouveaux) messages vocaux que vous n'avez pas encore écoutés en intégralité. Pour marquer un message comme « écouté », appuyez sur **6 MNO** **6 MNO** pour passer à la fin du message.

## RÉGLER L'ANGLE DE L'ÉCRAN



Vous pouvez incliner l'écran. Réglez l'écran pour une meilleure lisibilité. L'écran s'enclipe dans la position.

## DIFFÉRENTES INTERFACES D'AFFICHAGE

Votre Desk Phone est équipé d'un écran graphique couleur, dans lequel différents contenus sont affichés en fonction de la situation.

### Ecran d'accueil

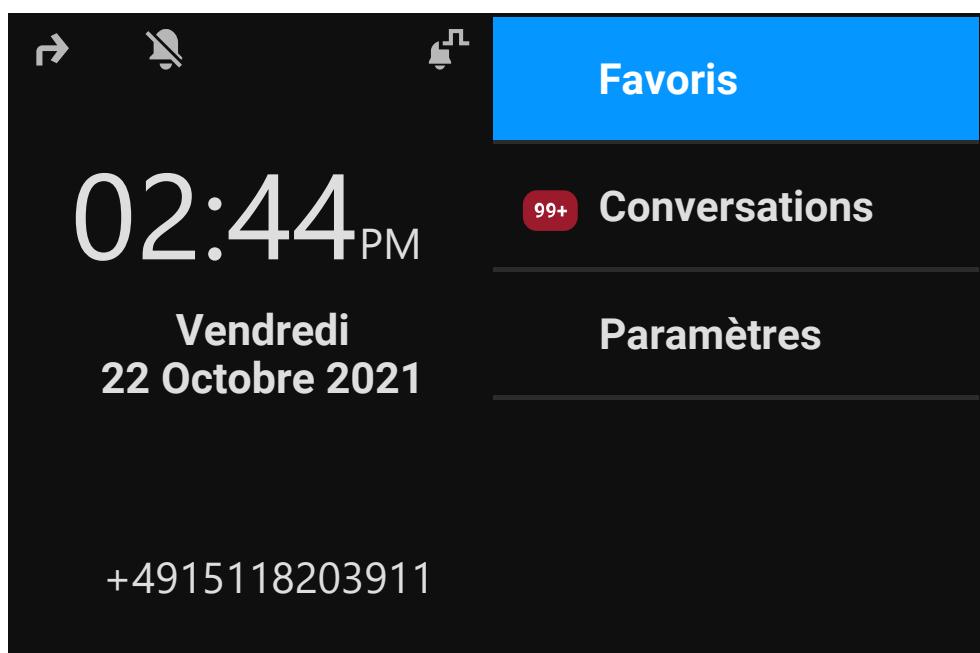
L'écran d'accueil affiche le contenu de l'écran affiché par défaut. Pour modifier l'écran d'accueil, voir "Définir « Ecran d'accueil »" → page 77.

### Conversations

Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s'affiche sur l'écran d'accueil. Il s'agit d'un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels.

### Écran du menu

Vous pouvez accéder au menu principal à tout moment en utilisant la touche . L'heure, le jour de semaine, la date ainsi que le propre nom ou numéro sont affichés.

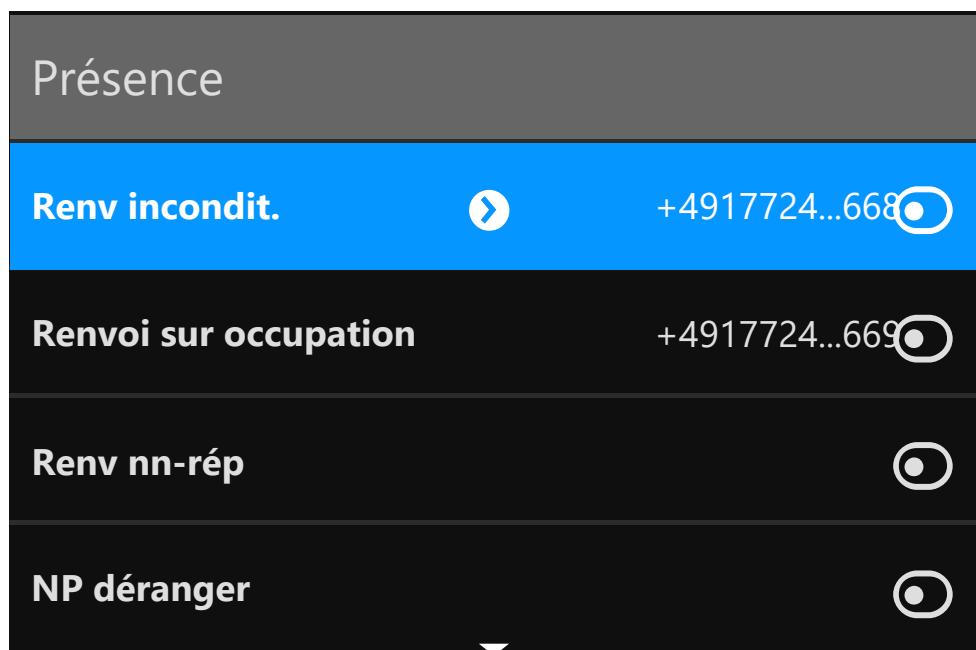


Le menu principal propose des fonctionnalités supplémentaires et constitue le point de départ de l'arborescence du menu. Cependant, lorsqu'une fonctionnalité téléphonique prend la priorité sur un téléphone, la liste des conversations ou tout écran configuré peut devenir l'écran d'accueil.

Si un numéro de messagerie vocale a été configuré, l'élément « Message vocal » s'affiche.

Démarrage	Premier niveau	Deuxième niveau
Écran du menu	Favoris Conversations Message vocal Service / Paramètres	Pages utilisateur Pages d'administrateur (Admin)

## Présence



Pour accéder au menu « Présence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Présence » pour les fonctions suivantes :

- Contrôler le renvoi d'appel
- Contrôler « NE PAS DERANGER »
- Activer ou désactiver le verrouillage du téléphone
- Accéder au menu de présence UC (si cela a été configuré, voir "Paramétrer l'état de présence OpenScape UC" → page 46)
- Connexion ou déconnexion de la mobilité (si autorisé par le DLS)

### Paramétrer l'état de présence OpenScape UC

**Condition requise :** vous êtes connecté au service OpenScape UC. Votre état de présence UC actuel est indiqué par une icône dans la barre d'état en haut de l'écran.

Si cela a été configuré ainsi, l'écran de présence UC contient les deux lignes optionnelles suivantes :

- **Présence UC** affiche l'état actuel du téléphone, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant la configuration d'un état de présence UC unique pour le téléphone, qui sera visible par les autres utilisateurs UC :
  - Disponible
  - Occupé
  - Ne pas déranger
  - De retour dans une minute
  - Réunion
  - Hors ligne
  - En déplacement
- **Dispositif UC préféré** affiche le dispositif actuel, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant de sélectionner un dispositif défini dans l'application UC.

L'état de présence d'OpenScape UC peut également être modifié à partir du client Web d'OpenScape UC.

La présence UC personnelle via le téléphone est temporairement suspendue par un renvoi d'appel ou « NP déranger ».

## Affichages contextuels

En fonction de la situation, l'écran du téléphone affiche différents contenus.

### ACTIONS AVEC LES TOUCHES CONTEXTUELLES

Initier la fonction de recherche



Sélectionnez « Chercher » pour démarrer une recherche alphanumérique (voir "Rechercher des conversations" → page 59).

Utilisez la touche de fonction adjacente à l'entrée de la conversation pour composer le numéro de contact correspondant.

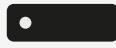
 Vous pouvez faire défiler les conversations pour en sélectionner une à l'aide des touches de navigation, puis ouvrir les détails de la conversation à l'aide de la touche  (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 56).

## EFFECTUER UNE ACTION AVEC LE CLAVIER TÉLÉPHONIQUE

En appuyant sur une touche du clavier téléphonique, vous démarrez la numérotation avec recherche automatique de numéro.



La saisie du premier chiffre déclenche l'ouverture d'un champ de saisie pour la composition du numéro et d'une proposition de conversations qui correspondent aux positions respectives des chiffres saisis jusqu'à présent.



Si la conversation apparaît dans la liste avant la fin de votre saisie complète, vous pouvez la sélectionner immédiatement avec la touche de fonction correspondante ou démarrer un nouvel appel avec un nouveau numéro (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 56).

## ACTIONS AVEC LES TOUCHES DE NAVIGATION

### Voir les détails

Vous pouvez ouvrir une entrée de conversation sélectionnée affichant une icône de flèche vers la droite en appuyant sur la touche de navigation pour voir les détails associés.

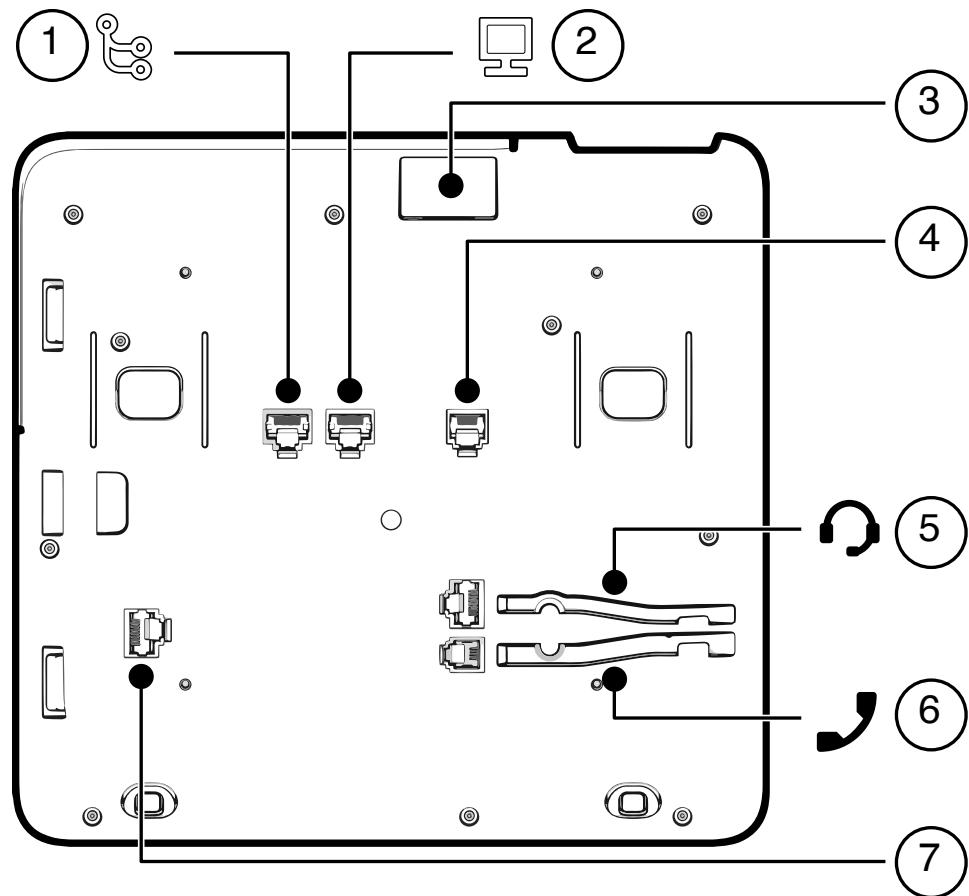
### Activer une application

Vous pouvez utiliser la touche « Paramètres » pour basculer, par exemple, entre le menu principal et le menu Paramètres.

### Parcourir des listes

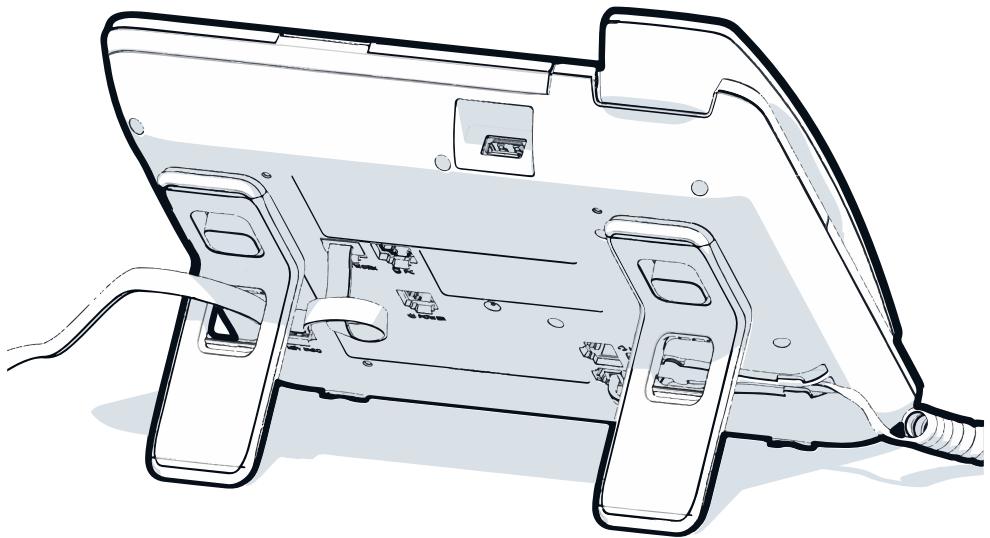
Les touches de navigation vous permettent de parcourir les entrées et de valider les fonctions.

## Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné
7	Port module d'extension		

## PASSAGE DES CÂBLES DE CONNEXION



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

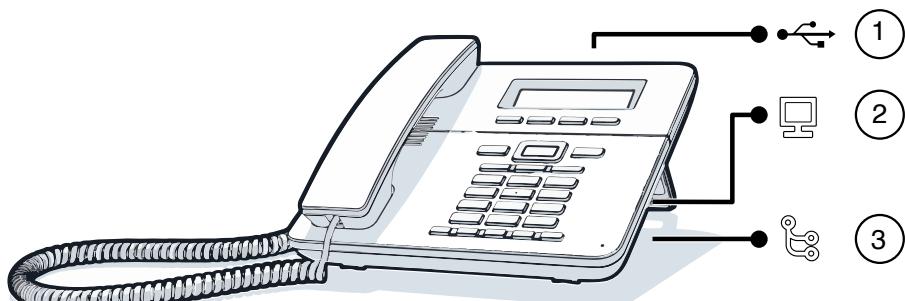
Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

## COMMENT UTILISER LES CONNEXIONS RÉSEAU

Le téléphone de bureau OpenScape dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.

Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

## UTILISER LE PORT USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).

Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.

## À propos des modules d'extension

Vous pouvez étendre le Desk Phone CP410 à l'aide de modules d'extension qui fournissent des touches de fonction programmables supplémentaires.

Les modules d'extension se fixent sur le côté droit du téléphone et se branchent à la prise située sous le téléphone (voir "Ports sous le téléphone" → page 49).

Les types de modules d'extension suivants sont pris en charge :

- KM410
- KM710

Il est possible de fixer simultanément jusqu'à quatre modules d'extension sur le Desk Phone CP410, mais ils doivent être du même type : soit KM410, soit KM710, pas les deux.

## TOUCHES DE FONCTION SUR LE MODULE D'EXTENSION

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, l'icône d'état sur la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran.

### Module d'extension KM710

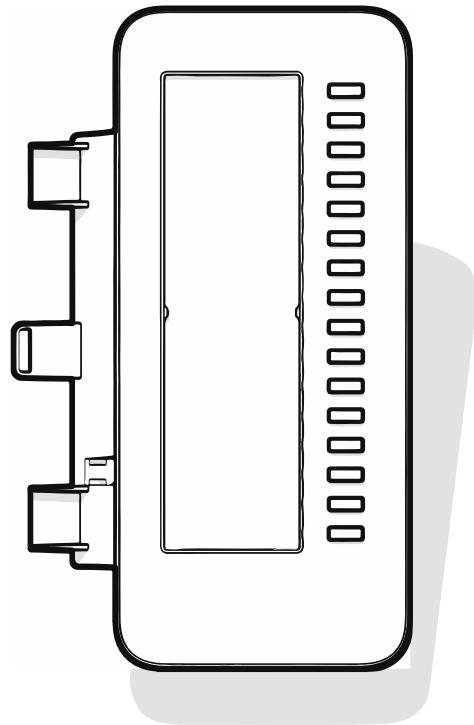
Vous pouvez programmer une fonction ou numérotation sélectionnée sur deux niveaux (« niveau normal » et « niveau changé »), que vous pouvez appeler en appuyant sur la touche  sous les touches de fonction, ce qui permet de doubler le nombre de fonctions que vous pouvez attribuer au module d'extension (voir "Programmer les touches de fonction" → page 90).

Une icône en bas de la partie inférieure de l'écran indique le niveau en cours par une barre gauche pour le niveau normal et une barre à droite pour le niveau changé.



Utilisez cette touche sur le module d'extension pour passer d'un niveau à l'autre.

## MODULE D'EXTENSION KM410

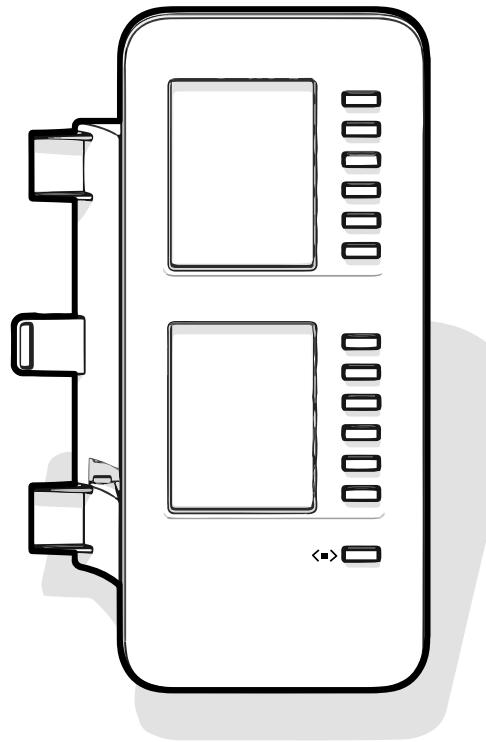


Le KM410 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 16 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants (voir "Touches de fonction programmables" → page 68).

Le module d'extension dispose d'un panneau pouvant accueillir des étiquettes papier pour fournir des informations sur les attributions des touches correspondantes.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

## MODULE D'EXTENSION KM710



Le KM710 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 12 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants, soit 24 fonctions supplémentaires (voir "Touches de fonction programmables" → page 68).

Le module d'extension présente des lignes d'affichage, chacune d'elles étant affectée à une touche. Le nom de la fonction ou une destination, une icône d'action et une icône d'état s'affichent.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

## Luminosité des libellés du module d'extension

Lorsque vous avez connecté un module d'extension KM710, vous pouvez régler la luminosité des libellés en fonction de votre éclairage ambiant.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



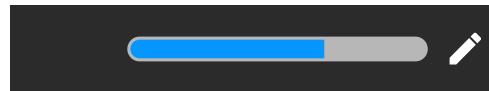
Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Ecran ».



Sélectionnez « Luminosité satellite ». Le paramétrage actuel s'affiche.



Sélectionnez « Editer ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

## Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.

Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

# Utilisation de Desk Phone CP410

Les descriptions suivantes vous donnent une vue d'ensemble sur les possibilités de commande du téléphone.

Avant l'utilisation, vous devez configurer le mot de passe utilisateur pour protéger le téléphone contre toute utilisation non autorisée (voir "Confidentialité et sécurité" → page 165).

## Conversations

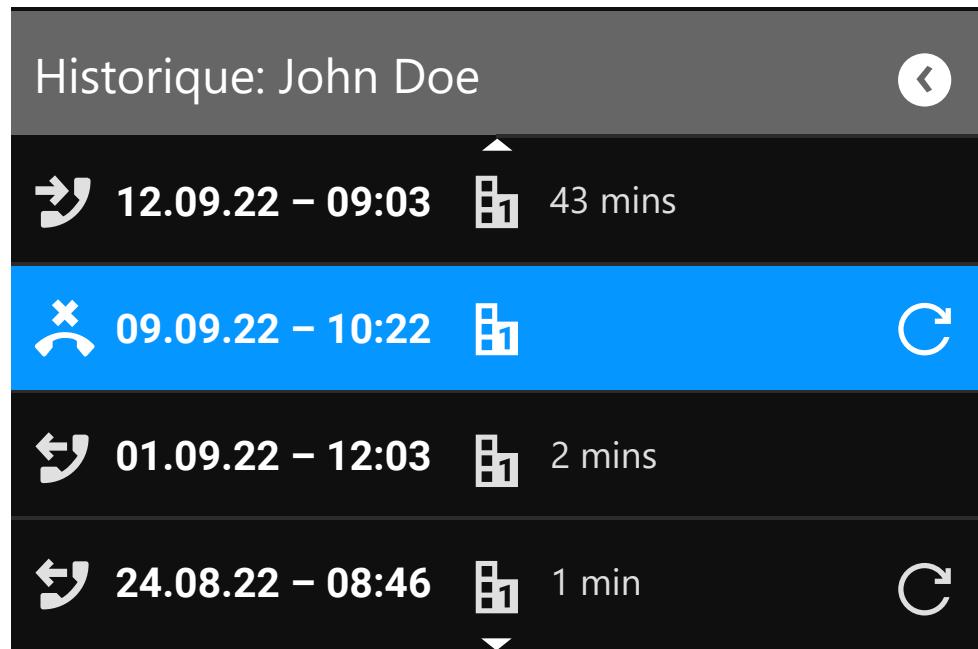
Une conversation correspond à un contact et à votre historique d'appels avec ce contact. Si un contact n'a participé à aucun appel, vous ne verrez pas d'historique d'appels.

De nouvelles conversations sont disponibles pour les types de conversation suivants :

- Un appel accepté précédemment
- Un appel sortant
- Un appel émis
- Un appel manqué
- Une entrée Exchange après une synchronisation automatique
- Une entrée d'un annuaire d'entreprise si un nouveau numéro a été utilisé (LDAP)

Vous pouvez également importer des conversations au format CSV via le WBM (voir "Importer des contacts via WBM" → page 182).

L'historique d'appels d'une conversation est mis à jour lorsque le téléphone participe à un appel avec le contact. Les détails des contacts peuvent être mis à jour pour correspondre à leur entrée dans le répertoire LDAP (si votre administrateur l'a configuré ainsi).



L'état d'une conversation est indiqué par une icône et du texte.

Les entrées de la liste sont classées de manière chronologique en fonction du dernier événement. L'événement le plus récent est situé en haut de la liste. Les appels actifs sont affichés avant l'historique des conversations.

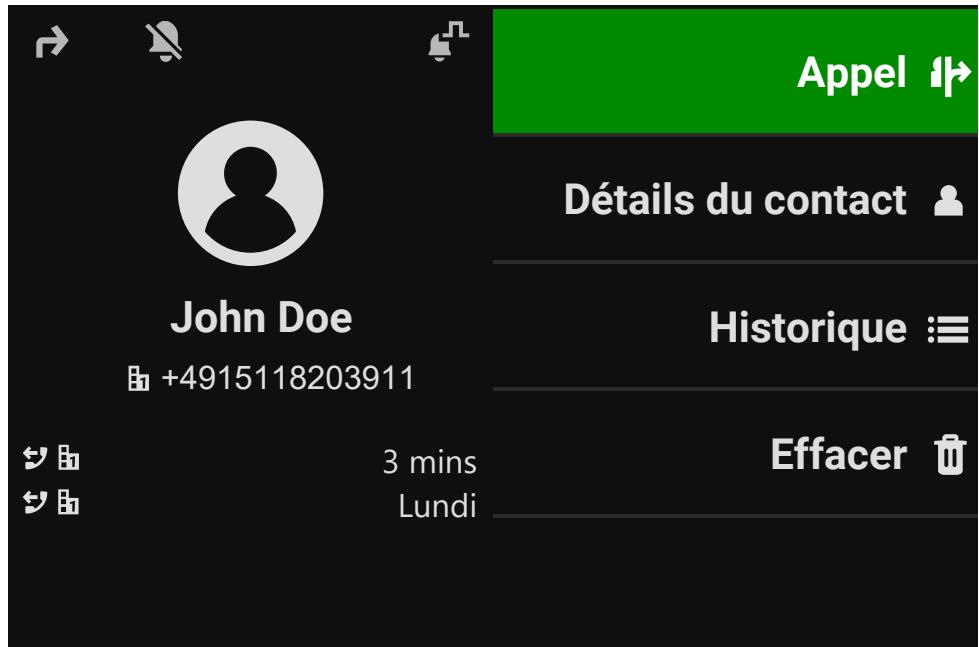
Pour en savoir plus sur les différentes icônes affichées à l'écran, consultez "Présentation des icônes" → page 36.

## OUVRIR LES DÉTAILS D'UNE CONVERSATION OU EFFECTUER UN APPEL

Vous pouvez ouvrir une conversation sélectionnée en suivant l'une des méthodes suivantes :



- À l'aide d'une touche de navigation
- À l'aide de la touche de fonction correspondante
- À l'aide de la touche de navigation pour une conversation sélectionnée

**Détails du contact**

Sélectionnez « Détails du contact ». Ceci permet d'afficher les détails d'un contact pour une conversation.

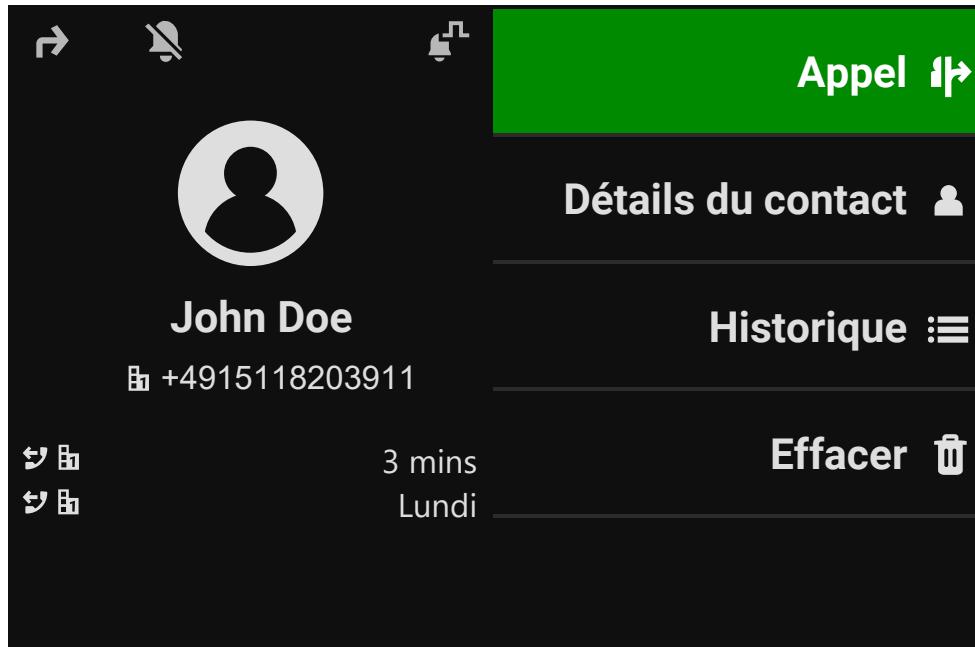
## CRÉER OU MODIFIER DES CONVERSATIONS

Les conversations sont créées en fonction des appels émis ou reçus. La connexion au serveur Microsoft® Exchange implique la synchronisation des nouveaux contacts avec le téléphone.

Lorsque le LDAP a trouvé un contact et que vous lappelez, ce contact est transféré aux conversations.

### Exemple

Vous recevez un appel d'un contact, dont aucune conversation n'existe jusqu'à présent dans la liste. Après avoir raccroché, ce contact s'affiche dans la liste des conversations avec son numéro uniquement, sauf s'il a été mis en correspondance avec une entrée du répertoire LDAP.



➤ Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

**Détails du contact**

➤ Sélectionnez « Détails du contact ».

➤ Sélectionnez l'icône correspondante pour ouvrir le mode modification. Vous pouvez remplir les champs suivants pour un contact :

- Nom : nom de famille du contact
- Prénom : prénom du contact
- Bureau {1} : : numéro de téléphone professionnel. Les numéros de téléphone professionnels supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Mobile : numéro de téléphone portable
- Domicile : numéro de téléphone personnel
- Société : : entreprise dans laquelle le contact travaille
- Adresse {1} : 1 : première adresse où l'on peut joindre le contact. Les adresses professionnelles supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Rôle : : titre du poste du contact
- E-mail: : adresse électronique du contact
- Avatar : :image du contact

L'image d'avatar doit avoir été importée sur le téléphone, soit par consultation LDAP, soit via WBM. Le champ Avatar nécessite la saisie du nom du fichier d'avatar au format texte (voir "Gérer les images d'avatar" → page 157).

Appuyez sur la touche de fonction en regard du champ de saisie pour effectuer la saisie.

➤ Appuyez sur la touche de navigation.

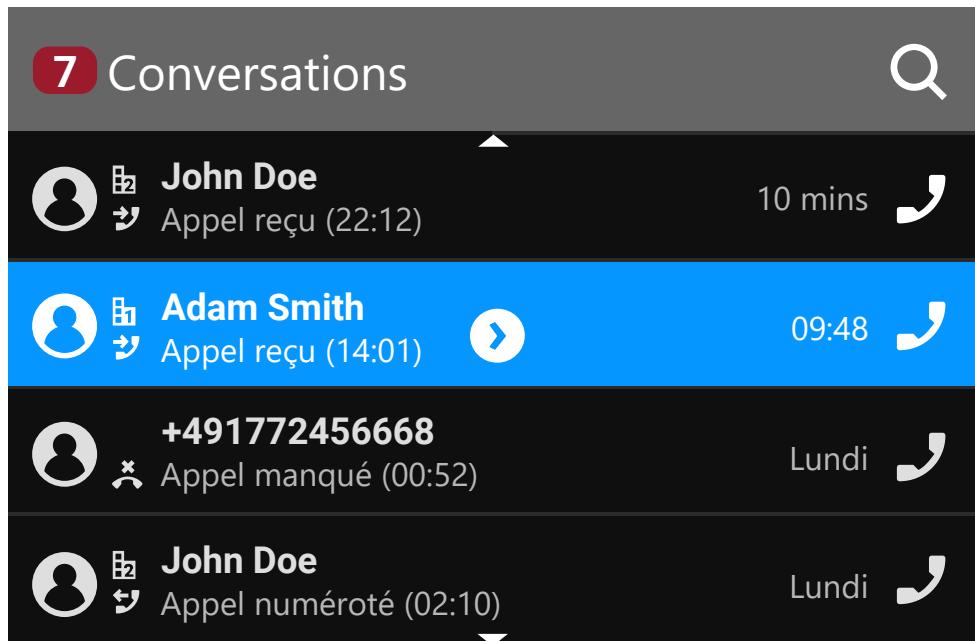


Enregistrez le paramètre.

Vous pouvez ajouter des valeurs de champ manquantes plus tard. Ces informations s'afficheront à l'écran la prochaine fois que vous appellerez ce contact.

### Créer un nouveau contact à partir de la liste des conversations

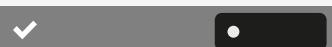
Vous pouvez créer un contact à partir de la liste des conversations sans historique.



Faites défiler la ligne d'en-tête de la liste « Conversations » à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de navigation pour accéder à la liste des options de conversation.



Dans « Options de liste », sélectionnez l'option affichée. Vous pouvez à présent créer le nouveau contact (voir "Créer ou modifier des conversations" → page 57).

Enregistrez le paramètre.

## RECHERCHER DES CONVERSATIONS

Vous avez plusieurs options pour initier la recherche de conversations. Pour appeler immédiatement le contact de la conversation, et si vous connaissez le numéro de téléphone, vous pouvez effectuer l'une des étapes suivantes :



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez appuyer sur la touche micro-casque.



Pour effectuer une recherche dans la liste des conversations, ouvrez un champ de saisie numérique en appuyant sur la touche de fonction.

Entrez les premiers chiffres du numéro de téléphone dans le champ de recherche pour consulter les numéros commençant par ces numéros.

Utilisez la touche pour passer de la saisie numérique à la saisie alpha-numérique.



Appuyez sur la touche de fonction en regard d'un résultat de recherche pour appeler le contact.

### Rechercher des noms (chaîne de recherche alphanumérique)

La recherche de chaînes de texte (recherche alphanumérique) dépend de la configuration du LDAP. Le LDAP est configuré par l'administrateur afin d'utiliser des répertoires courants sur le réseau.

#### LDAP non configuré

Le téléphone effectue la recherche dans la liste locale des conversations, par ex. vous recherchez « am » et le téléphone liste chronologiquement toutes les conversations contenant une association de lettres avec « am », comme « Ampere » ou « Samara ».

#### LDAP configuré

Si LDAP est configuré, la recherche s'effectue par défaut dans les entrées LDAP contenant « am » dans le nom de famille, par ex. « Ampere », « Ambos », mais pas « Samara ».

Les résultats sont affichés sous les correspondances des conversations locales et sont triés par nom dans la liste

### Utiliser des caractères spéciaux pour contrôler la recherche

En plus des lettres standard, vous pouvez également utiliser une virgule (,) et un dièse (#) pour contrôler la recherche.

Une simple virgule (,) est utilisée pour séparer le nom de famille du prénom. Vous pouvez utiliser un dièse (#) pour rechercher une correspondance exacte.

Pour utiliser une virgule (,) ou un dièse (#) dans le texte de saisie de la recherche, vous devez utiliser une double virgule (,,) ou un double dièse (##).

### Exemples

Saisie de recherche	Fonctionnalité
AMBER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber »
AMBER,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber »
AMBER,,	Correspond à toutes les entrées où le nom de famille commence par « amber »,
AMBER, P	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p ».
AMBER,, PETER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber, peter ». La double virgule est utilisée pour indiquer que le caractère virgule fait partie du texte de saisie de la recherche.
AMBER, P,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p » (la deuxième virgule fait partie de la recherche).
AMBER, PETER#	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et dont le prénom est exactement « peter ».
AMBER P	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille commence par « amber p ».
AMBER P#	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ».
AMBER P#a	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ». Le « a » qui suit le dièse est ignoré.
AMBER, PETER##2	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de

Saisie de recherche	Fonctionnalité
	famille est exactement « amber » et dont le prénom commence par « peter#2 ». Le double dièse est utilisé pour indiquer que le caractère dièse fait partie du texte de saisie de la recherche.

### Ordre des conversations

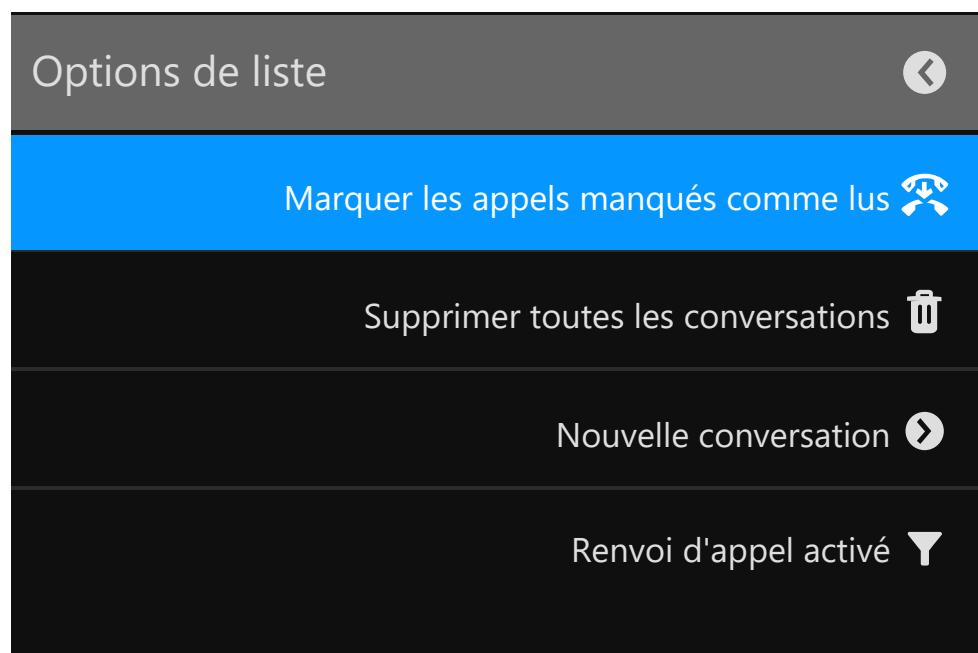
En saisissant un critère de recherche, les conversations locales sont listées en haut et triées selon leur horodatage, les plus récentes étant affichées en haut.

Les résultats LDAP sont listés après les conversations locales et classés par ordre alphabétique de A à Z selon le nom de la conversation.

« Ordre alphabétique » signifie un classement de A à Z basé sur le premier caractère du nom/des noms/du sujet de la conversation/du contact. Dans le cas de noms de personnes, le classement est basé sur le premier caractère du prénom ou du nom de famille tel qu'il apparaît dans la liste des conversations.

## FILTRER LES CONVERSATIONS

Lorsque vous souhaitez filtrer les conversations, il est possible de le faire à partir de l'écran « Options de liste ».



Appuyez sur la touche de fonction. Au début, aucun filtre spécifique n'est appliqué, et toutes les entrées de la liste des conversations de tout type d'appel s'affichent.

Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste avec les options de filtre suivantes :

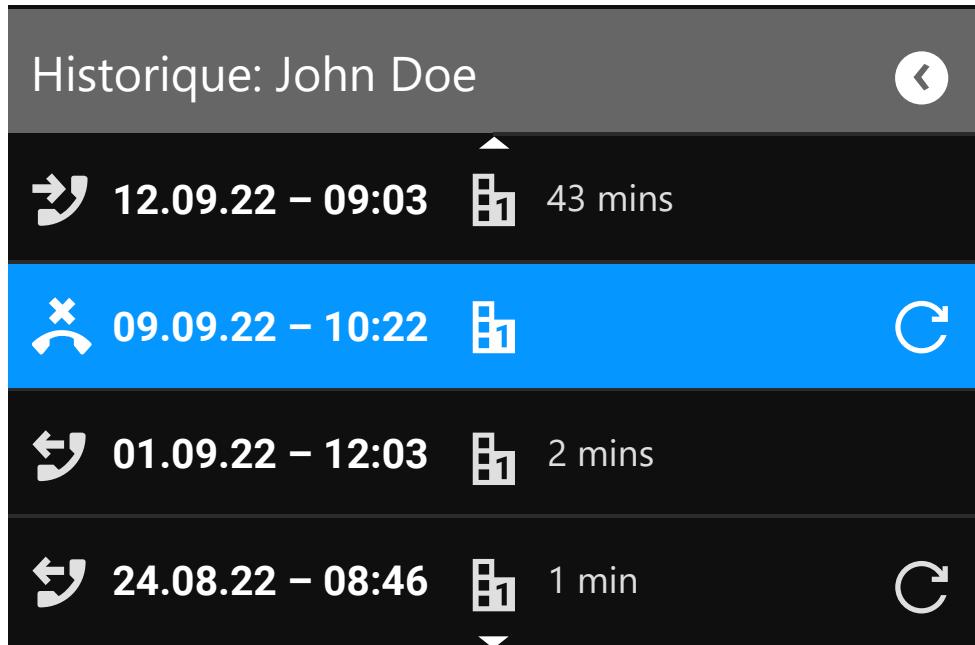
- Tous : toutes les entrées de la liste des conversations, quel que soit le type d'appel
- Manqués : liste de tous les appels manqués
- Reçus : liste de tous les appels reçus et transférés
- Composés : liste de tous les appels composés
- Contacts : contacts sans enregistrements d'appels associés
- Autres appels : appel actif, messages vocaux et interception ignorée

Maintenez la touche de fonction appuyée pour parcourir les différentes options, et arrêtez d'appuyer pour sélectionner un filtre.

- ☞ Pour retirer le filtre, appuyez sur la touche de navigation.

## AFFICHER L'HISTORIQUE D'UNE CONVERSATION

Le dernier appel d'une conversation s'affiche directement dans la liste des conversations. Vous pouvez consulter l'historique des autres appels pendant un appel, en consultant les détails ou directement dans l'option Historique.



Sélectionnez la conversation en faisant défiler la liste à l'aide des touches de navigation.

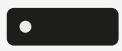


Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

Les entrées les plus récentes s'affichent sous le nom et le numéro du contact.



Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste des dix dernières conversations.



Une entrée de l'historique peut contenir des informations supplémentaires. Pour basculer entre les informations normales et les informations supplémentaires, appuyez sur la touche de fonction adjacente.

## EFFACER UNE CONVERSATION

Si vous vous êtes trompé dans la numérotation ou si vous avez interrompu pré-maturément la numérotation, une entrée est quand même générée dans la liste des conversations. Vous pouvez supprimer cette entrée. Les entrées d'appels reçus qui ne sont plus nécessaires peuvent aussi être effacées de la liste.



Ouvrez l'entrée concernée à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de fonction afin de supprimer l'entrée. L'entrée est supprimée immédiatement.

## MARQUER TOUTES LES CONVERSATIONS COMME LUES

Vous pouvez marquer tous les nouveaux appels manqués dans la liste des conversations comme lus en une seule action.

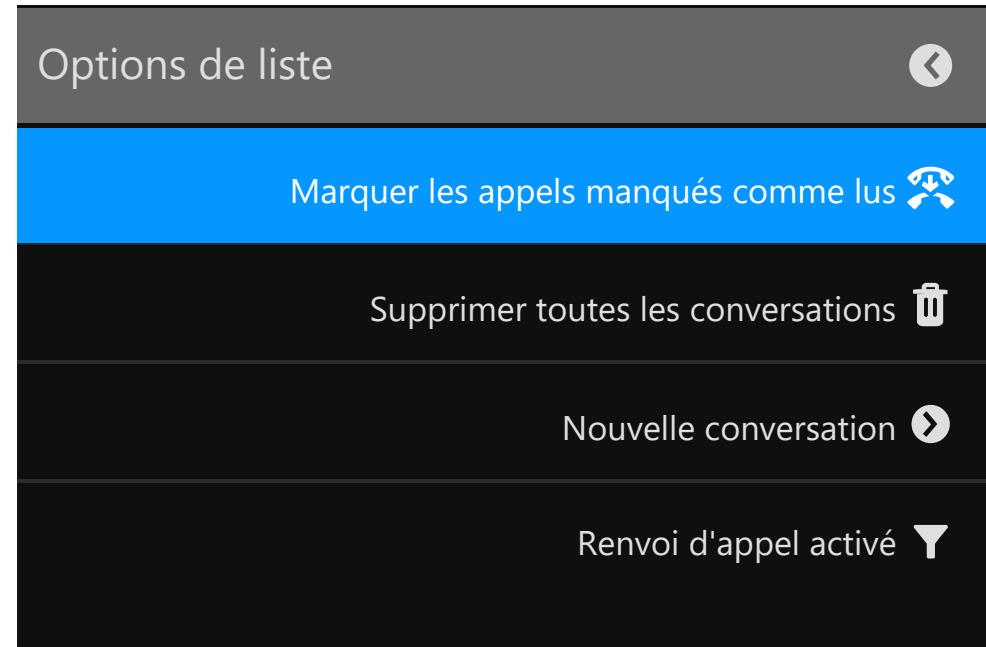
Ce faisant, toutes les conversations avec un nouvel événement d'appel manqué changeront pour afficher les événements normaux d'appel manqué, et le compteur d'appels manqués est remis à zéro.



Sélectionnez « Conversations ».



Appuyez sur la touche de navigation pour entrer les options de la liste.

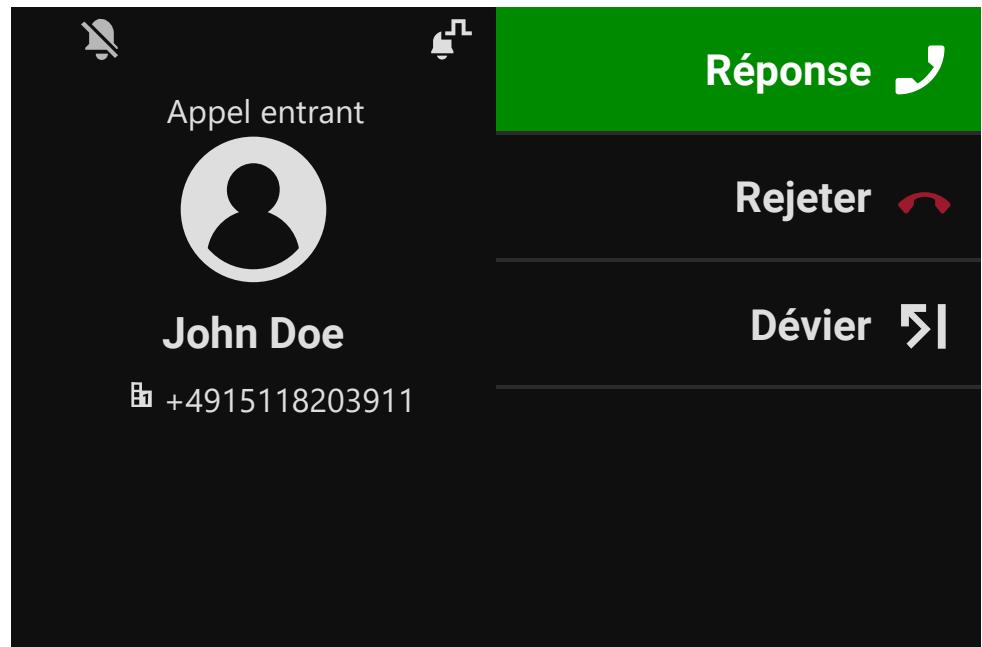


Sélectionnez l'option « Marquer les appels manqués comme lus ». Tous les appels manqués sont maintenant marqués comme lus.

## Interface téléphonique

### PRÉSENTATION DE L'INTERFACE TÉLÉPHONIQUE

Appel entrant



Votre téléphone sonne et le voyant de notification clignote. En plus des fonctions téléphoniques courantes comme « INTERCEPTER », des informations et fonctions supplémentaires peuvent s'afficher.

#### Appel entrant dans les scénarios d'appels multiples

Il est possible d'avoir plusieurs appels entrants en même temps. Le voyant de notification clignote et une alerte s'affiche pour chaque appel, en fonction de leur priorité signalée. L'alerte s'éteint d'elle-même dans les 15 secondes à moins qu'un autre appel n'apparaisse ; dans ce cas, l'alerte actuelle est rejetée et remplacée par l'alerte du nouvel appel.

L'alerte ne s'affiche jamais deux fois pour le même appel ou lorsque vous êtes dans le menu « Conversations ».

Si vous acceptez l'appel, celui-ci s'affiche comme étant « Connecté ».

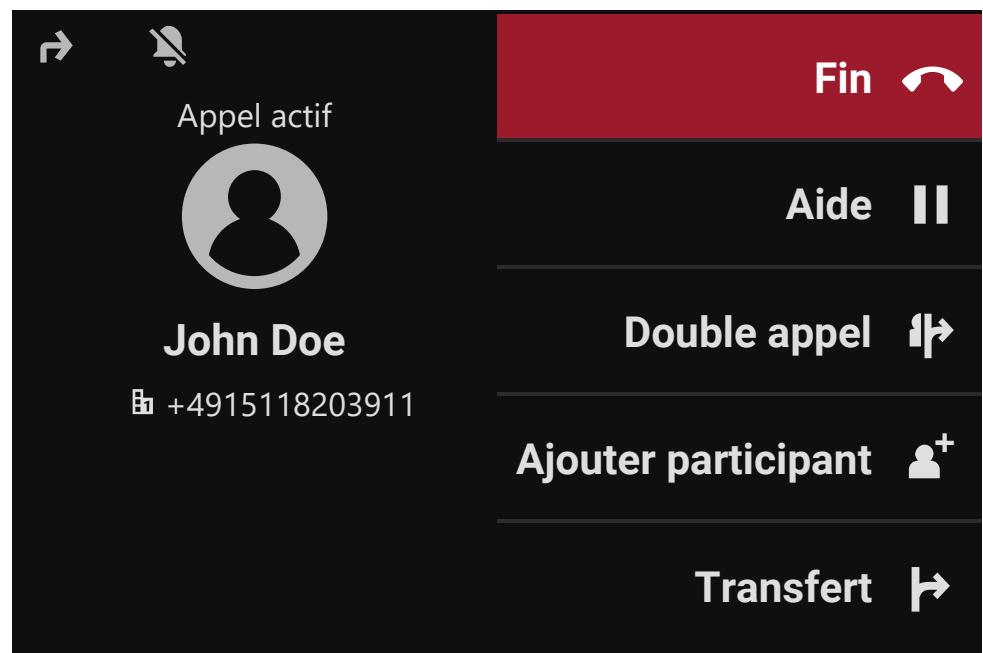
Tous les autres appels entrants, y compris ceux qui sont présentés sur l'écran « Appel entrant », sont disponibles uniquement dans « Conversations ».

Si l'alerte est ignorée, le téléphone revient à l'appel en cours ou affiche un autre appel entrant, le cas échéant. Vous pouvez toujours répondre à un appel en attente ou ignoré, soit lorsque l'appel en cours se termine, soit en sélectionnant l'appel dans la liste.

La gestion des appels est très limitée en cas de verrouillage du téléphone. Le menu « Conversations » n'est pas accessible et il n'y a pas d'alerte. Seuls les appels entrants avec une priorité élevée s'affichent.

Lorsqu'un autre appel est signalé et que l'indicateur de priorité change, l'appel entrant passe à l'appel de haute priorité actuel.

Pendant un appel



Pendant un appel, sélectionnez une touche de fonction pour effectuer l'action correspondante, par exemple un transfert d'appel.

Changer de menu pendant une communication

Utilisez la touche pendant un appel pour passer à « Conversations ».

## Touches de fonction programmables

Les touches de fonction programmables sont situées dans « Favoris » ou sur un module d'extension éventuellement connecté (voir "Touches programmables sur le module d'extension" → page 68).

### TOUCHES PROGRAMMABLES SUR LE MODULE D'EXTENSION

Le module d'extension dispose de touches supplémentaires auxquelles vous pouvez attribuer des fonctions ou des numéros sur deux niveaux.



Sur le KM710, utilisez la touche du module d'extension pour basculer entre le premier et le deuxième niveau pour la fonction correspondante.

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, la couleur du voyant de la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran (KM710).

Le module d'extension retournera automatiquement au premier niveau au bout de 15 secondes.

L'administrateur peut avoir configuré la propagation de l'action de basculement à tous les modules d'extension connectés et aux touches du téléphone.

Selon leur configuration, vous pouvez utiliser ces touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction (voir "Touches de fonction sur le module d'extension" → page 52)
- Touches « Multiligne » (voir "Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)" → page 118)
- Touches « DSS » (voir "Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS)" → page 105)

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone (voir "Paramètres administrateur" → page 72).

## Répondeur (« Message vocal »)

Lorsque vous configurez l'option « Message vocal » dans le menu principal, vous pouvez vous connecter à votre système de messagerie. La **touche MWI**

En fonction du type et de la configuration de la plateforme de communication, des messages relatifs à des services configurés s'affichent.

Si vous avez reçu de nouveaux messages, ceux-ci sont affichés et marqués aux positions de tête dans la liste des conversations. La **touche MWI** se mette à clignoter  .

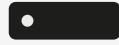
## Notification de ligne

### Conditions requises

- L'administrateur a activé les alertes visuelles en cas de basculement (rollover) et a déterminé la méthode de signalement des appels rollover.
- Le téléphone est actif (ou en garde) dans un appel sur une autre ligne.

La notification de ligne peut être activée dans les situations suivantes :

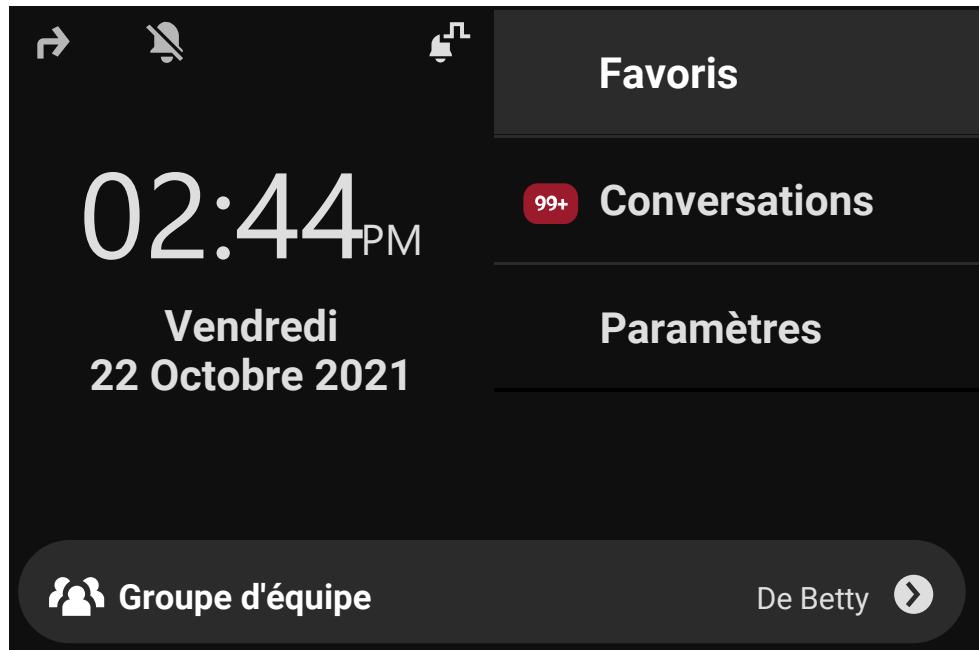
- **Appels DSS** : s'affiche pour alerter d'un appel DSS (alerte le téléphone DSS surveillé), même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Appels multiligne** : les conditions d'appel sont mentionnées ci-dessus. Également pour les lignes marquées comme Pas de sonnerie (il n'est pas nécessaire que le téléphone soit occupé). S'affiche même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Interception BLF et de groupe** : la notification ne s'affiche pas en présence d'un module d'extension ou si un écran d'alerte s'affiche pour « Interc grp ».



Pour plus d'informations concernant l'appel entrant, appuyez sur la touche de fonction en regard de la notification pour basculer sur les favoris.

Lorsque la notification s'affiche alors que l'écran « Favoris » n'est pas affiché, vous pouvez utiliser la touche de fonction pour rejeter la notification.

## AFFICHAGE DE LA NOTIFICATION DE LIGNE



Une notification de ligne s'affiche dans les cas suivants :

- Pour les appels DSS et multiligne, la notification s'affiche indépendamment de tout module d'extension ajouté.
- Sur tout écran sauf « Favoris » et les écrans de modification. Ne s'affiche pas lorsque le téléphone est en mode d'économie d'énergie ou est verrouillé.
- Lorsqu'un appel « Interc grp » ou BLF peut être accepté, sous réserve que le téléphone n'a pas été configuré pour afficher une alerte à l'écran.
- Lorsqu'une touche DSS envoie une alerte.

## NOTIFICATION DE LIGNE ABRÉGÉE

Une notification abrégée s'affiche pour un écran avec des menus (par ex. menu principal, écran d'appel) lorsque la notification en taille normale risquerait de se superposer à une option de menu mise en surbrillance.

## ANNULER LA NOTIFICATION DE LIGNE

Vous pouvez annuler la notification de ligne en appuyant sur la touche de fonction adjacente à la notification. Ceci aura l'une des conséquences suivantes :

- Afficher l'écran « Favoris » : si vous allez à l'écran pendant l'affiche d'une notification de ligne, la notification est annulée. Elle est supprimée et ne s'affichera plus jusqu'au prochain événement de notification.

- Si la notification s'affiche lorsque l'écran « Favoris » n'est pas disponible, ou que la touche ne s'affiche pas dans « Favoris », vous pouvez annuler la notification en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

## Menu Paramètres



Utilisez la touche de fonction pour ouvrir le menu principal, puis accédez aux paramètres.

Le menu comporte une zone de configuration pour les paramètres utilisateur et les paramètres administrateur.

### Entrer un mot de passe utilisateur

Par défaut, aucun mot de passe utilisateur n'est configuré ni nécessaire pour accéder aux paramètres utilisateur du téléphone. Cependant, un mot de passe utilisateur est nécessaire pour accéder à l'interface Web (WBM) ou verrouiller le téléphone (voir "Confidentialité et sécurité" → page 165).

## CONFIGURATION DE L'UTILISATEUR

### Menu

Le menu « Pages utilisateur » vous permet d'effectuer des paramétrages locaux pour votre téléphone.

La structure de menu compte plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

### Commutateurs

Les menus peuvent contenir des commutateurs (● / ○) permettant d'activer et de désactiver des fonctions.

### Exemple



Appuyez sur la touche de fonction « Autor. mise attente » pour activer cette fonction. Le « commutateur » ○ glisse vers la droite.



- Vous pouvez également utiliser les touches de navigation pour sélectionner l'option et confirmer avec OK.



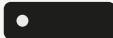
Enregistrez le paramètre.

## Paramètres

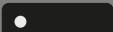
Certains sous-menus vous permettent de paramétriser de nouvelles valeurs.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le réglage du paramètre.



Appuyez sur la touche de fonction pour la valeur du paramètre désiré. Après avoir modifié le paramètre, vous retournez au menu précédent.



Enregistrez le paramètre.

## Régler un niveau

Les menus comportant des niveaux permettent, entre autres, de régler les volumes ou la luminosité. Vous voyez ici un exemple pour la luminosité de l'écran.

### Exemple de réglable du niveau de luminosité de l'écran



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



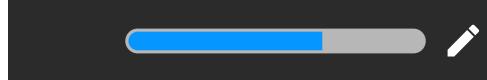
Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Ecran ».



Sélectionnez « Luminosité de l'écran ».



Sélectionnez « Editer ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

## PARAMÈTRES ADMINISTRATEUR

Vous trouverez une description à ce sujet dans le manuel d'administration de votre téléphone.

## Code PIN sécurisé DLS

Si l'administrateur a configuré un code PIN sécurisé DLS, l'écran contextuel suivant apparaît sur votre appareil.



# Configurer les paramètres par défaut du téléphone

## Régler la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



## Économiseur d'écran

Activez un économiseur d'écran pour l'état de veille du téléphone.

L'administrateur peut programmer un délai compris entre 2 et 8 heures au bout duquel le rétro-éclairage de l'écran est désactivé, lorsqu'il n'y a aucune activité sur le téléphone.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

## ACTIVER L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

**Condition requise :** l'administrateur a téléchargé des images sur le téléphone ou vous avez téléchargé vos propres images.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



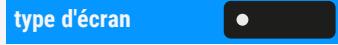
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Inactif ».



Sélectionnez « type d'écran ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- Menu écran : après une certaine période d'inactivité, cette option affiche l'écran du menu principal par défaut.
- Diaporama : cette option affiche les images téléchargées sous forme de diaporama continu. Il s'agit de l'option par défaut.
- Durée affichage : cette option affiche un écran vide indiquant uniquement la date et l'heure actuelles sur le téléphone.



Sélectionnez le type d'économiseur d'écran.



Enregistrez le paramètre.

## TÉLÉCHARGER DES IMAGES POUR L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Pour ajouter vos propres images à l'économiseur d'écran, vous devez transférer ces images à l'aide de l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

1. Ouvrez l'interface WEB et sélectionnez « Images d'un diaporama > Choisissez le fichier image que vous souhaitez ».

2. Recherchez des images appropriées sur votre ordinateur ou sur le réseau et enregistrez les résultats de votre recherche. Vous pouvez télécharger plusieurs images à la suite.

Vos nouvelles images s'afficheront la prochaine fois que vous démarrez l'économiseur d'écran.

## RÉGLER LE DÉLAI D'ACTIVATION DE L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Réglez la durée d'inactivité de l'écran au bout de laquelle l'économiseur d'écran s'active automatiquement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Inactif ».

### Régler la durée d'inactivité



Sélectionnez « Démarrage (minutes) ». La durée d'inactivité actuelle s'affiche.



Sélectionnez une durée d'inactivité. Les options suivantes sont disponibles (en minutes) :

- 0 (option désactivée)
- 1 (par défaut)
- 5
- 10
- 20
- 30
- 60
- 120

### Régler la durée de glissement pour l'option « Diaporama »



Sélectionnez « Durée (secs) ». La durée actuelle pour chaque diapositive s'affiche.



Sélectionnez une durée de glissement.

Cette option est disponible uniquement lorsque vous avez réglé l'économiseur d'écran sur « Diaporama » (voir "Activer l'économiseur d'écran" → page 75).

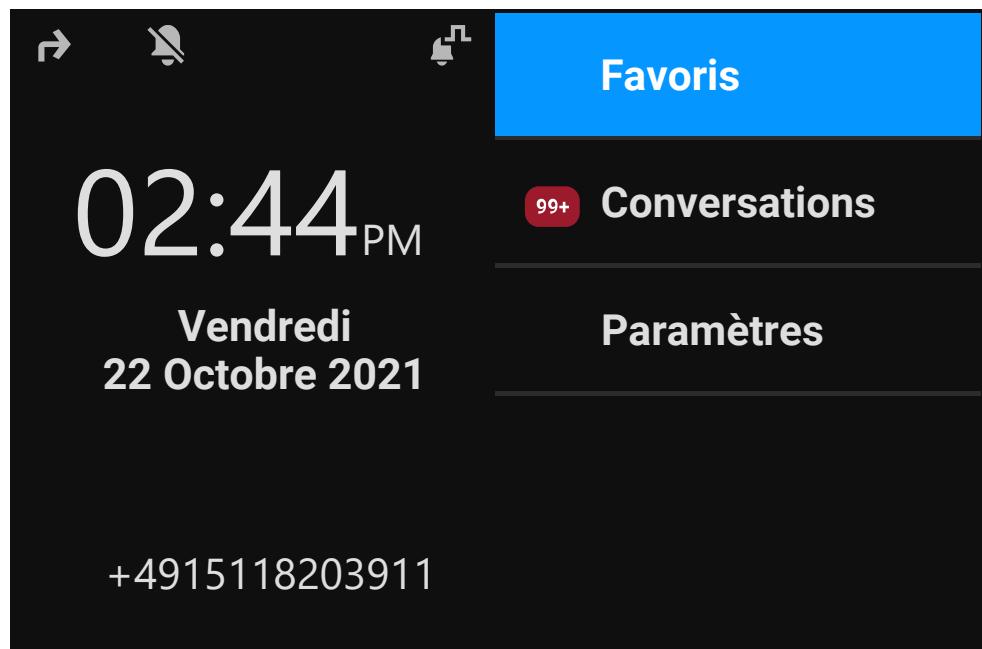
Les fonctions suivantes sont disponibles (en secondes) :

- 5
- 10
- 20
- 30
- 60



Enregistrez le paramètre.

## DÉFINIR « ECRAN D'ACCUEIL »



Vous pouvez voir « Ecran d'accueil » dans les situations suivantes :

- À la fin du démarrage (par ex. après un redémarrage ou une mise à niveau)
- Au retour à l'écran par défaut après plusieurs pressions de la touche « Retour »
- À la réactivation de l'appareil après un diaporama ou un économiseur d'écran
- À la fin d'un appel à connexion locale (ou en raccrochant et décrochant le combiné)

Définition de l'écran d'accueil



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur** 

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Téléphone** 

Sélectionnez « Téléphone ».

**Ecran** 

Sélectionnez « Ecran ».

**Ecran d'accueil** 

Sélectionnez « Ecran d'accueil ». Le téléphone affiche les paramètres actuels.

Sélectionnez « Ecran d'accueil ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Conversations
- Favoris
- Écran du menu

Enregistrez le paramètre.

## Paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre téléphone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

### ACTIVER UN BIP DE SONNERIE

Vous pouvez désactiver la sonnerie et sélectionner une courte tonalité d'alerte à la place.



Maintenez la touche enfoncée pendant trois secondes jusqu'à ce que s'affichent la notification et l'icône pour « Bip sonnerie ».

### MODÈLE DE MÉLODIE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

**Condition requise** : vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur** 

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Audio**

Sélectionnez « Audio ».

**Paramètres**

Sélectionnez « Paramètres ».

**Modèle de mélodie**

Sélectionnez « Modèle de mélodie ». La mélodie actuelle s'affiche.

**○**

Sélectionnez un modèle de mélodie. La mélodie correspondante est jouée immédiatement.

**✓**

Enregistrez le paramètre.

## MODÈLE DE SÉQUENCE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

**Condition requise** : vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle ».

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Audio**

Sélectionnez « Audio ».

**Paramètres**

Sélectionnez « Paramètres ».

**Modèle de séquence**

Sélectionnez « Modèle de séquence ». Le modèle de séquence actuel s'affiche.

**○**

Sélectionnez un modèle de séquence. La mélodie et séquence correspondante est jouée immédiatement.

**✓**

Enregistrez le paramètre.

## ACOUSTIQUE DE LA PIÈCE

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétriser le téléphone en fonction de l'acoustique de la pièce.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur** 

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Audio** 

Sélectionnez « Audio ».

**Paramètres** 

Sélectionnez « Paramètres ».

**Caractère pièce** 

Sélectionnez « Caractère pièce », puis choisissez l'une des options suivantes :

- Normal
- Avec écho
- Insonorisé

Enregistrez le paramètre.

## MODE D'ÉCOUTE AMPLIFIÉE

Sélectionnez le mode par défaut pour l'écoute amplifiée (voir "Passer du combiné au mode mains-libres" → page 112).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur** 

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Audio** 

Sélectionnez « Audio ».

**Paramètres** 

Sélectionnez « Paramètres ».

**Ecoute amplifiée** 

Sélectionnez « Ecoute amplifiée ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Mode standard
- Mode US

Sélectionnez le mode d'écoute amplifiée. Le mode actuel s'affiche.

Enregistrez le paramètre.

## PARAMÉTRER L'UTILISATION DU PORT MICRO-CASQUE

Ce paramétrage permet de définir l'activation d'un micro-casque ou d'un équipement de conférence par la pression de la touche du micro-casque .

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Paramètres ».



Sélectionnez « Prise m.-c. ». Les options disponibles sont les suivantes :

- M.-c. fil.
- M.-c. ss fil
- Equ. conf.



Sélectionnez une option.



Enregistrez le paramètre.

### Paramètres pour d'autres micro-casques

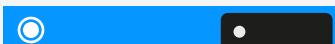
Vous pouvez connecter en même temps plusieurs micro-casques de différents types (USB ou ION) au téléphone. Vous pouvez contrôler l'ordre de priorité pour la sélection d'un type de micro-casque par le téléphone.

**Condition requise :** vous avez entré les paramètres audio.



Sélectionnez « Micro-casque USB » (ou toute autre option de micro-casque). Les options disponibles sont les suivantes :

- OPTION NO 1, première option configurée, par ex. un équipement de conférence
- OPTION NO 2, deuxième option configurée, par ex. un micro-casque USB
- OPTION NO 3, troisième option configurée, par ex. un équipement de conférence à distance
- Désactivé
- Actif



Sélectionnez la priorité souhaitée.



Enregistrez le paramètre.

## SONNERIES PERSONNALISÉES

Vous pouvez attribuer une sonnerie particulière aux appels ou événements entrants pour vous permettre d'identifier ce type d'appel.

**L'administrateur a activé les sonneries personnalisées. Contactez l'administrateur concernant l'utilisation de ces sonneries.**

L'utilisateur ne peut pas modifier le son, la mélodie et le modèle de séquence de la sonnerie des appels d'urgence. Seul l'administrateur peut effectuer de telles modifications. La sonnerie d'urgence est toujours au volume maximum, quels que soient les paramètres de sonnerie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Sonneries spéciales ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Interne
- Externe
- Rappel (Rappel)
- Spécial 1
- Spécial 2
- Spécial 3



Sélectionnez une option, par ex. « Interne ».



Activez l'option sélectionnée et configurez la sonnerie, la mélodie et la séquence pour cette option (voir "Paramètres audio" → page 78).



Enregistrez le paramètre.

## ACTIVER OU DÉSACTIVER LA SONNERIE

L'icône correspondante située dans la barre d'état de l'écran vous indique si la fonction est activée ou désactivée  .



Maintenez cette touche enfoncee assez longtemps.

- Une longue pression sur la touche permet d'activer et de désactiver la sonnerie (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est désactivée).
- Une très longue pression (>2 sec.) permet de remplacer la sonnerie par un signal sonore (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est remplacée par un signal sonore).

Un message d'information s'ouvre pour indiquer la modification de la sonnerie.

## SIGNAL SONORE ET MESSAGE EN CAS DE COMMUNICATION NON SÉCURISÉE

Cette option vous permet d'activer un signal d'avertissement qui retentit quand la liaison vocale sécurisée avec votre correspondant actuel n'est plus sécurisée. Le message « Liaison non sécurisée » s'affiche.

 L'administrateur a configuré par défaut l'établissement de liaisons sécurisées.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



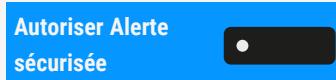
Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Appels connectés ».



Sélectionnez « Autoriser Numérotation immédiate ».



Sélectionnez « Autoriser Alerte sécurisée ».



Enregistrez le paramètre.

## Ajuster les volumes par défaut

Vous pouvez configurer les différents volumes par défaut pour la sortie audio suivante :

- Haut-parleur
- Fichier de sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol
- Bip d'avertissement
- Tonalité Appel en attente



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



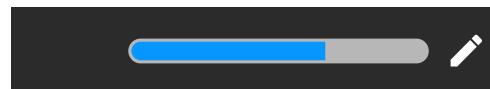
Sélectionnez « Volumes ». Les paramètres des différents volumes s'affichent.



Sélectionnez le paramètre audio.



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.



Sélectionnez « Editer ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

## Ajuster le son de clic de la souris

Vous pouvez paramétriser votre clavier de façon à ce qu'un clic soit audible lorsque vous appuyez sur une touche. Vous pouvez aussi définir si cela concerne toutes

les touches ou uniquement celles du clavier téléphonique. Vous pouvez également régler le volume du clic ou désactiver le clic.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Téléphone ».

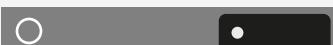
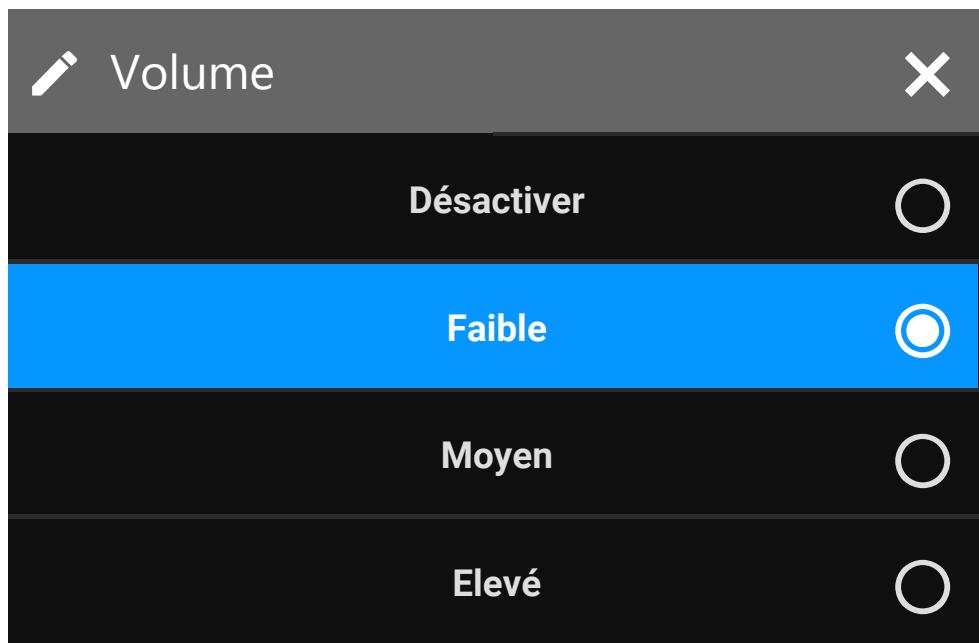


Sélectionnez « Bip touche ».

Ajuster le volume



Sélectionnez « Volume ».



Sélectionnez le paramètre par défaut à l'aide de la touche de fonction adjacente. Vous pouvez choisir l'une des options suivantes :

- Désactivé (pas de son de clic)
- Faible
- Moyen
- Elevé



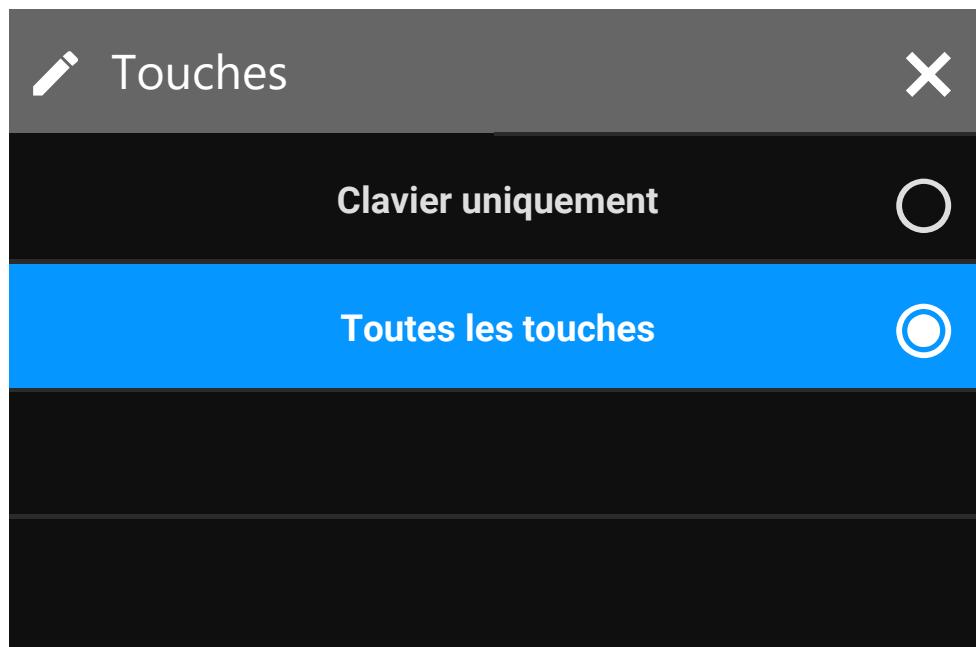
Enregistrez le paramètre.

Paramétrer la portée du clic de la souris

Touches



Sélectionnez « Touches ».



Sélectionnez la portée pour le son de clic de la souris :

- Clavier uniquement
- Toutes les touches



Enregistrez le paramètre.

## Paramètres d'appel

### APPEL EN ATTENTE

Vous pouvez déterminer si vous souhaitez accepter ou non les seconds appels (appels en attente) pendant une conversation.

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS, en plus de déclencher une tonalité d'alerte sur le téléphone engagé, le second appel sera également signalé par une sonnerie sur les autres téléphones du groupe ONS.

Via une touche programmable affichée en permanence sur le volet de gauche ou via un module d'extension connecté

**Condition requise :** la touche « AVERTISSEMENT » est configurée dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté.



Sélectionnez « AVERTISSEMENT » dans le volet de gauche ou sur le module d'extension.

Via « Favoris »

**Condition requise :** la touche « AVERTISSEMENT » est configurée sur « Favoris ».



Sélectionnez la touche pour ouvrir le menu principal.



Sélectionnez « Favoris ».



Sélectionnez « AVERTISSEMENT ».

Via le Menu Service



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « INTERRUPEUR ».



Sélectionnez « AVERTISSEMENT ».

Activer ou désactiver la fonction de deuxième appel.

## AUTORISER LE DEUXIÈME APPEL

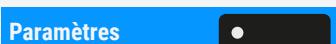
Si le deuxième appel (avertissement) est désactivé, l'appelant entend la tonalité de ligne occupée dans la mesure où vous êtes déjà en ligne.

L'option a été configurée par l'administrateur compétent.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration	<input checked="" type="radio"/>
Appels entrants	<input checked="" type="radio"/>
Gestion	<input checked="" type="radio"/>
Autor. mise attente	<input checked="" type="radio"/>
✓	<input checked="" type="radio"/>

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Appels entrants ».

Sélectionnez « Gestion ».

Activez ou désactivez « Autor. mise attente ».

Enregistrez le paramètre.

Si « Appel en attente » est activé, vous pouvez utiliser une touche de fonction configurée pour activer et désactiver le deuxième appel.

## NUMÉROS ABRÉGÉS CENTRAUX

Les numéros abrégés sont configurés par l'administrateur.

- Les numéros abrégés sont stockés dans le système.
- Le répertoire central des numéros abrégés peut être obtenu, p. ex. sous forme imprimée, auprès de l'administrateur.

## NUMÉROTATION RAPIDE AVEC EXTENSION

Les numéros abrégés sont des séquences configurées par l'administrateur.

Les fonctions telles que le numéro d'appel et les codes d'accès supplémentaires peuvent être sauvegardées dans un numéro abrégé.

Le nombre de caractères d'une entrée de numérotation rapide étant limité, les numéros abrégés (jusqu'à dix) peuvent également être liés entre eux afin de gérer des séquences plus longues.

### Exemple

Lorsque vous quittez le bureau, vous souhaitez bloquer votre téléphone et activer simultanément le renvoi d'appel. Ces deux actions peuvent être enregistrées sous forme de séquence à l'aide d'un numéro abrégé.

De même, pour déverrouiller le téléphone et annuler le renvoi d'appel, il est possible de mémoriser un numéro abrégé.

## NUMÉROS ABRÉGÉS INDIVIDUELS

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les touches **0 +** peuvent être affectées à dix numéros de téléphone **9<sub>wxyz</sub>** fréquemment utilisés.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».

**Destination**

Sélectionnez « Destination ».

**NUMERO ABREGE**

Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.



Saisissez le numéro de destination.

Enregistrez le paramètre.

## Se connecter à OpenScape UC

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Configuration**

Sélectionnez « Configuration ».



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

**OpenScape UC**

Sélectionnez « OpenScape UC ».

Entrez les informations de connexion requises.

Enregistrez le paramètre.

Le téléphone se connectera à l'aide des informations d'identification données. Si les données sont incomplètes, le téléphone ne se connectera pas.

Si vous rencontrez des difficultés avec la configuration d'OpenScape UC, veuillez contacter l'administrateur.

# Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante.

Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.



Vous pouvez attribuer la fonction « Basculer » à l'une de ces touches pour pouvoir basculer entre les deux niveaux de touche ou en appuyant sur cette touche dans le module d'extension.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Touches de fonction programmables sur le téléphone" → page 29).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

## À propos de la programmation d'une touche

Une touche programmable (touche de fonction) peut être programmée de l'une des façons suivantes :

- Maintenez enfoncée la touche de fonction correspondante. Les touches des modules d'extension sont immédiatement disponibles.
- Via l'écran « Favoris » (si vous n'avez connecté aucun module d'extension).
- Toutes les touches de fonction peuvent également être programmées par la Gestion sur le Web (WBM).
- Vous pouvez également programmer les touches de fonction via « Paramètres ».

La sélection des fonctions disponibles dépend de la configuration. Veuillez contacter l'administrateur si une fonction vous manque.

## LISTE DES FONCTIONS DISPONIBLES

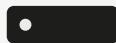
Non affecté	Conférence
Numérotation sélectionnée	NP déranger
Répét. num.	Interc grp
Renv incondit.	Numérotation répertoire
Renv sur non rép.	Ligne
Renv sur occup.	Fonctionnalité Va-et-vient <sup>1</sup>
Renv incondit. – tous	Mobilité
Renv sur non rép. – tous <sup>1</sup>	Interception sélective
Renv sur occup. – tous <sup>1</sup>	Libération
Renv incondit. – ext. <sup>1</sup>	Rappel <sup>2</sup>
Renv incondit. – int. <sup>1</sup>	Annuler les rappels <sup>2</sup>
Renv sur non rép. – ext. <sup>1</sup>	Double appel
Renv sur non rép. – int. <sup>1</sup>	DSS
Renv sur occup. – ext. <sup>1</sup>	Appel en attente
Renv sur occup. – int. <sup>1</sup>	Sonnerie immédiate <sup>2</sup>
Dés. sonner.	Activer enregistrement <sup>2</sup>
En garde	AICS ZIP
Va-et-vient	Fonctionnalité serveur
Transfert d'appel aveugle	BLF
Transfert app.	Env. URL
Dévier	2e alerte

1) Cette fonction n'est pas disponible sur une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000.

2) Cette fonction peut être disponible uniquement si elle prise en charge par le serveur SIP.

## Programmer une touche

### Via la touche de fonction



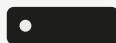
Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».

Si le message ne s'affiche pas ou si une fonction programmée est exécutée, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche par le menu Utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître la configuration actuelle).

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 93).



Sélectionnez la fonction.

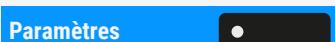


Enregistrez le paramètre.

### Via « Paramètres »



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Programmer les touches ».

- Si vous avez connecté un module d'extension, appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez programmer. Le voyant du module de la touche s'allume en continu.
- Si vous n'avez connecté aucun module d'extension, l'écran « Favoris » s'affiche.



Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 93).



Sélectionnez la fonction (voir "Liste des fonctions disponibles" → page 91).

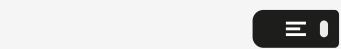
Un libellé par défaut est attribué automatiquement. Pour modifier le libellé, voir "Nommer des touches de fonction" → page 93.



Enregistrez le paramètre.

## Nommer des touches de fonction

Lors de la programmation d'une touche de fonction, le libellé par défaut est celui utilisé pour la fonction, par ex. « Bis ». Ce libellé s'affiche sur l'écran en regard de la touche de fonction. Vous pouvez cependant modifier le libellé à tout moment, en fonction de vos besoins.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



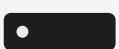
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



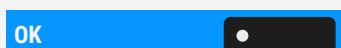
Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Programmer les touches ».



Appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez renommer. Le voyant de touche s'allume durablement.



Sélectionnez « OK ».

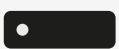


Sélectionnez « Etiquette ».

abc



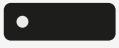
Entrez le libellé souhaité.



Appuyez sur la touche de fonction pour terminer la saisie.



Enregistrez le paramètre.



## Configurer une touche de destination sélectionnée

Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.

**OK** 

Sélectionnez « OK ».

**Modif. num. sélect.** 

Sélectionnez « Modifier la numérotation sélectionnée ».

**Numéro** 

Sélectionnez « Numéro ».



Saisissez un numéro de téléphone et validez.

Enregistrez le paramètre.

## Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches

Vous pouvez réinitialiser toutes les touches que vous avez programmées sur les paramètres d'usine (voir aussi "Réinitialiser les données utilisateur" → page 179).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur** 

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Réinitialiser** 

Sélectionnez « Réinitialiser ».

Activez ou désactivez le paramètre pour « Programmation de touche » à inclure ou à exclure lors de la réinitialisation. S'il est inclus, tous les paramètres des touches de fonction sont réinitialisés.

**Réin. données sél.** 

Sélectionnez « Réin. données sél. » pour réinitialiser **immédiatement** toutes les touches de fonction (si cela a été activé précédemment).

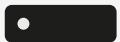
La programmation des touches pouvant être configurées exclusivement par l'administrateur n'est pas réinitialisée.

**Réin. ttes données** 

Sélectionnez « Réin. ttes données » pour réinitialiser tous les paramètres utilisateur.

## COMMENT PROGRAMMER UNE TOUCHÉ DE FONCTION AVEC LA FONCTIONNALITÉ « ENV. URL »

### Configuration



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de

programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».



Sélectionnez « Favoris ». Appuyez et maintenez enfoncée la touche de fonction à programmer.



Sélectionnez « Attribuer une fonction locale ».



Sélectionnez « Env. URL ». La touche est programmée.



Enregistrez le paramètre.

### Activation

- Une fois la touche programmée, le voyant s'allume en orange pour indiquer que la touche est occupée, donc une autre pression de touche dans cet état n'entraînera aucune action.
- Après une réponse HTTP réussie du serveur Web, le voyant s'allume en vert pendant 3 secondes et une notification de réussite apparaît. Vous pouvez désormais contrôler les actions des serveurs distants depuis votre téléphone.
- Après une réponse HTTP infructueuse du serveur Web, le voyant s'allume en rouge pendant 3 secondes et une notification d'échec apparaît.

## SUPPRIMER UNE FONCTION ASSIGNÉE À UNE TOUCHE



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».



Sélectionnez « Normal » (ou sélectionnez « Décalé » si la fonction assignée est au deuxième niveau).



Sélectionnez « Non affecté ».



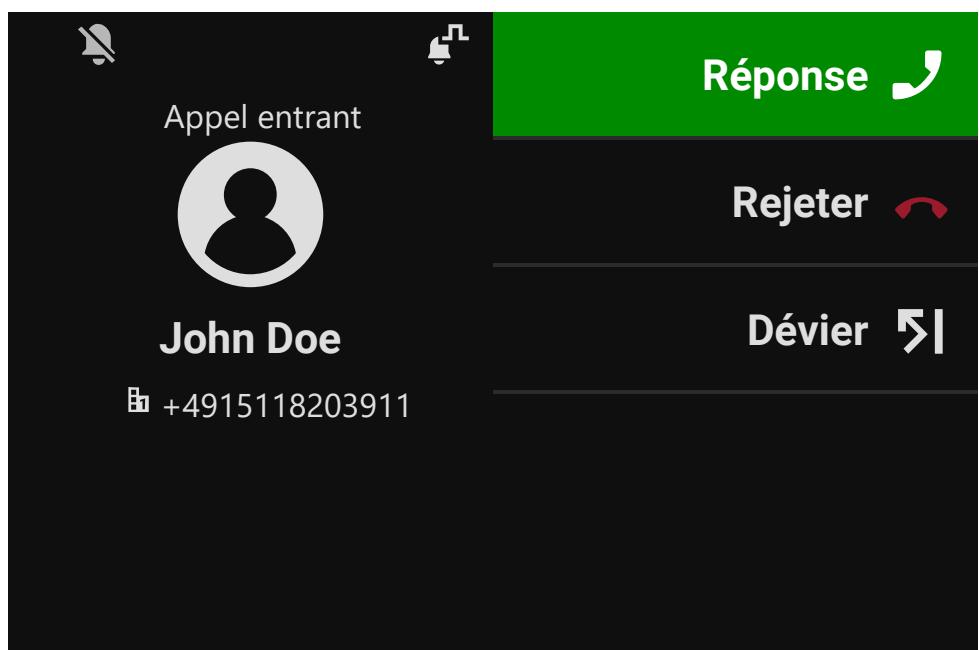
Enregistrez le paramètre.

La fonction assignée à la touche et le libellé correspondant sont supprimés.

# Appeler

## Appels entrants

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant de notification clignote. Les informations sur l'appelant (par ex. nom, numéro de téléphone) s'affichent dans la barre d'état et dans la section Informations sur la partie centrale de l'écran.



Si vous êtes en train de paramétriser votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue.



Utilisez la touche « Paramètres » à tout moment pour retourner au point de la structure du menu où vous avez été interrompu, sauf si l'intervalle de temps pour le mot de passe a expiré.

## ACCEPTER UN APPEL SUR LE COMBINÉ

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.



Décrochez le combiné.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

## ACCEPTER UN APPEL VIA LE HAUT-PARLEUR (MODE MAINS-LIBRES)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.



- Sélectionnez « Réponse ».



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

La touche s'allume . La fonction mains-libres est activée.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

Indications concernant le mode mains-libres :

Réglez le volume d'écoute au cours de la conversation.

En mode mains-libres, la distance optimale par rapport au téléphone est de 50 cm.

## PRENDRE UN APPEL SUR LE MICRO-CASQUE

**Condition requise :** vous avez connecté et configuré correctement un micro-casque (voir "Paramétriser l'utilisation du port micro-casque" → page 81).

Accepter des appels avec la touche Micro-casque

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de la touche  clignote.



Appuyez sur cette touche. La touche s'allume.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

Accepter des appels automatiquement avec le micro-casque

**Condition requise :** l'administrateur a configuré une touche avec la fonction « AICS ZIP » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 90).



- Appuyez sur la touche de fonction pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.

- Vous pouvez également appuyer sur « Paramètres ».



Sélectionnez « Favoris ».



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

**Micro-casque automatique**



Sélectionnez « Micro-casque automatique » pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.

Lors d'un appel entrant, un bref signal sonore dans le micro-casque indique la réception d'un appel, puis la communication est établie.

**Micro-casque automatique**



Pour désactiver la fonction d'acceptation automatique des appels avec le micro-casque, appuyez sur « Micro-casque automatique ». Les voyants des touches de fonction et du micro-casque s'éteignent.

## TOUCHE D'APPEL INTERPHONE

En plus des touches de ligne, l'administrateur peut aussi configurer des touches d'appel interphone (DSS). Une touche d'appel DSS vous permet d'appeler directement un abonné interne, d'intercepter des communications destinées à cet abonné ou de lui transférer des communications directement.

Signification des signalisations des voyants pour les touches DSS

Touche DSS	Signification
	<b>Éteint</b> : le contact DSS est en mode veille.
	<b>Clignotant</b> : vous pouvez accepter un appel pour le contact DSS via la touche. Quand vous répondez, la communication est transférée sur votre ligne principale.
	<b>Rouge fixe</b> : la ligne est occupée. Si le deuxième appel est activé, vous pouvez quand même appuyer sur la touche correspondante pour joindre le contact DSS. Il peut alors accepter votre appel en tant que deuxième appel.

Appeler un contact via l'interphone

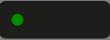
Vous ne pouvez pas utiliser la touche d'appel interphone quand l'utilisateur est sur un autre appel, à moins qu'il n'ait activé la fonction « Appel en attente ». Ceci est indiqué par un voyant rouge sur la touche.

Appeler un contact directement via la ligne sortante par défaut

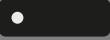
**Bureau**



Appuyez sur la touche DSS correspondante, par ex. « Bureau ».

**Ligne x**

La touche de ligne est allumée. La liaison a été établie via la ligne sortante paramétrée.

**Ligne x**

#### Sélectionner la ligne sortante

Sélectionnez la touche de ligne pour l'appel sortant.

**Bureau**

Appuyez sur la touche DSS correspondante, par ex. « Bureau ».

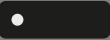
La touche de ligne sélectionnée s'allume . La liaison a été établie via la ligne sélectionnée. La destination DSS s'affiche.

L'administrateur peut configurer la touche DSS de sorte que la liaison soit établie même si le contact DSS appelé a activé « NP déranger » ou « RENVOI ».

#### Double appel avec le contact DSS

L'administrateur a configuré le double appel avec les touches DSS.

**Condition requise** : vous êtes en ligne.

**Bureau**

Sélectionnez la touche DSS correspondante, par ex. « Bureau ». La liaison a été établie via la ligne active.

Le premier appel est mis en « En garde ». Si le contact répond, vous pouvez effectuer un va-et-vient, lui transmettre le premier appel ou activer une conférence.

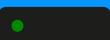
Si l'administrateur a configuré le transfert d'appel au lieu du double appel, vous pouvez uniquement transmettre l'appel en cours au contact DSS.

#### Intercepter un appel

Vous pouvez intercepter des appels pour le contact DSS. Le voyant clignote si vous recevez un appel pour cette ligne.

#### Interception indirecte

**Condition requise** : la fonction de réponse automatique est désactivée (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 145).

**Bureau**

Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Bureau ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale qui se met à sonner.



Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche Haut-parleur ou Micro-casque. Vous êtes en ligne avec le contact.

#### Rejeter un appel

**Condition requise** : l'administrateur a activé l'option « Rejeter » pour les touches DSS et a désactivé l'option « Appels CTI » (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 145).

**Bureau** 

Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Bureau ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale qui se met à sonner.

**Rejeter** 

Sélectionnez « Rejeter ». L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

#### Interception directe

**Condition requise** : l'administrateur a désactivé l'option « Moniteur uniquement » et l'option « Appels CTI » est activée (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 145).

**Bureau** 

Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Bureau ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale et vous êtes immédiatement mis en relation avec le correspondant via la fonction mains-libres.

#### Surveiller un appel

**Condition requise** : l'administrateur a activé l'option « Moniteur uniquement ».

**Bureau** 

Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Bureau ». Ceci activera la surveillance de l'appel sans y répondre.

Si la ligne DSS est enregistrée sur plus d'un dispositif, les dispositifs dotés de l'option « Moniteur uniquement » ne seront pas en mesure de répondre aux appels ; ils pourront uniquement surveiller l'état de la ligne.

#### Dévier un appel vers un contact DSS

**Conditions préalables**: L'option "Dévier" est activée pour les touches DSS.

Si vous recevez un appel sur l'une de vos lignes, vous pouvez immédiatement le dévier vers le contact DSS.

Votre téléphone sonne et une touche de ligne clignote  .

**12345.** 

Sélectionnez la touche DSS. L'appel est dévié vers le contact DSS. Si le contact DSS ne répond pas, vous pouvez reprendre l'appel en appuyant sur la touche DSS.

## RÉPONDRE À UN APPEL AVEC LA TOUCHE DSS

**Condition requise** : vous avez configuré une touche DSS sur votre téléphone, par exemple une touche portant le libellé « DSS X ». Pour plus d'informations, voir .

Le téléphone sonne.

**DSS X** 

Appuyez sur la touche DSS correspondante. Le voyant  s'allume. Vous pouvez parler en mode mains-libres.



- Vous pouvez également décrocher le combiné et régler le volume, si nécessaire.

## ACCEPTER LES APPELS POUR UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE

Vous pouvez prendre des appels pour d'autres membres de votre équipe (« groupe d'interception d'appel ») ; également pendant un appel.

Le texte « Appeler pour » s'affiche sur l'écran avec le numéro de téléphone ou le nom de la personne appelée. Si un membre de l'équipe ne prend pas l'appel dans les 15 secondes (selon la configuration), vous entendrez également une tonalité d'alerte.

**Condition requise :** la touche d'interception est configurée dans le volet de gauche, dans « Favoris » ou sur un module d'extension connecté.

En mode veille



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur. Le voyant est allumé. Vous pouvez parler en mode mains-libres.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

En cours de communication



Appuyez sur la touche « Interception » qui clignote. Le premier appel est en attente pendant que vous êtes connecté au second.

Terminer la seconde conversation et revenir à la première



Appuyez sur « LIBERER » pour vous déconnecter.

## DÉCROCHER SÉLECTIVEMENT UN APPEL

L'administrateur doit avoir configuré la touche d'interception d'appel direct.

**Condition requise :** vous entendez un autre téléphone sonner, dont vous connaissez le numéro, ou un collègue vous invite à prendre un appel sur un téléphone particulier.



Décrochez le combiné.



Sélectionnez « APPEL INTERPHONE ».



Saisissez le numéro de téléphone sur lequel vous souhaitez prendre l'appel. Vous pouvez alors accepter l'appel.

#### Afficher le poste appelé

Lorsque le numéro d'appel n'est pas affiché dans un groupe de prise d'appel dans lequel vous voulez prendre un appel (l'affichage est désactivé par défaut pour le groupe de prise d'appel), vous pouvez entrer le code pour « Affichage sur demande » après avoir décroché le téléphone.



Décrochez le combiné.



Entrez le code système pour « Affichage sur demande ».

Une fois que vous avez saisi le code, le numéro de téléphone s'affiche.

## ADRESSÉ PAR HAUT-PARLEUR (PAROLE DIRECTE)

Un collègue vous parle directement par le biais du haut-parleur. Le mode mains-libres et l'écoute libre sont automatiquement activés.



La touche Haut-parleur s'allume. Il est immédiatement possible de répondre en mode mains libres.



Décrochez le combiné et répondez.

## ALLUMER/ÉTEINDRE LE MICROPHONE



Pour empêcher l'interlocuteur d'écouter pendant que vous êtes en consultation dans votre bureau, par exemple, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou du dispositif mains libres.

## METTRE FIN À UN APPEL



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. La touche s'éteint.



- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche dont le voyant est allumé. La touche s'éteint.



- Vous pouvez également raccrocher.

- Vous pouvez également sélectionner « Fin ».

Fin



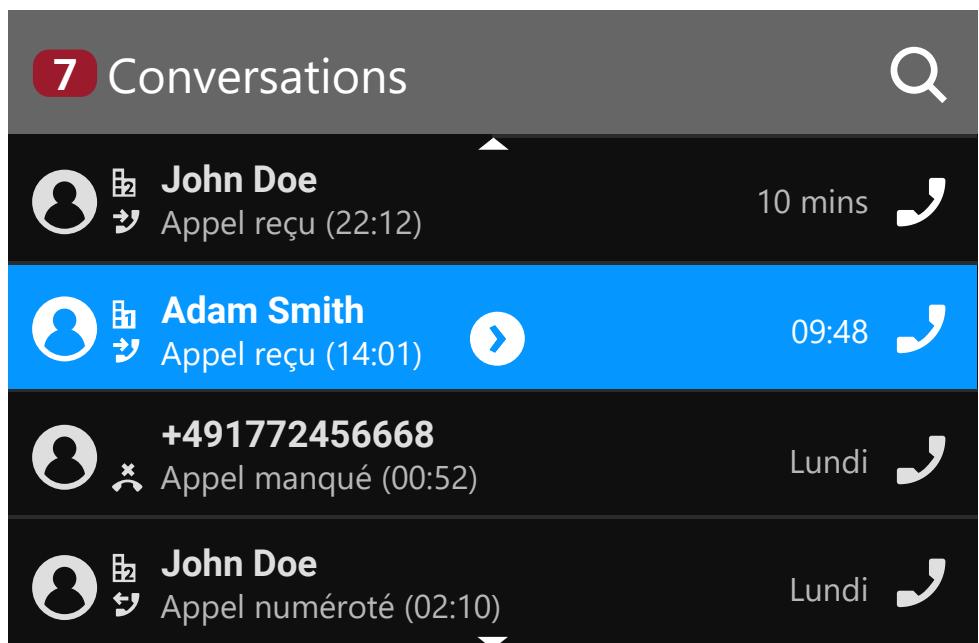
Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche dans « Conversations ».

## Composer / Appeler

### COMPOSER AVEC LE COMBINÉ DÉCROCHÉ



Décrochez le combiné.



Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre en mode numérique.



- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

OK

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi.



- Vous pouvez également sélectionner un contact dans la liste des appels précédents et appuyer sur la touche de fonction correspondante.

### NUMÉROTER AVEC LE COMBINÉ RACCROCHÉ

Lorsque le combiné est raccroché, la liaison est établie via un micro-casque connecté ou le haut-parleur (mains-libres). La ligne est mise sur « occupée » avant la numérotation.

123

X



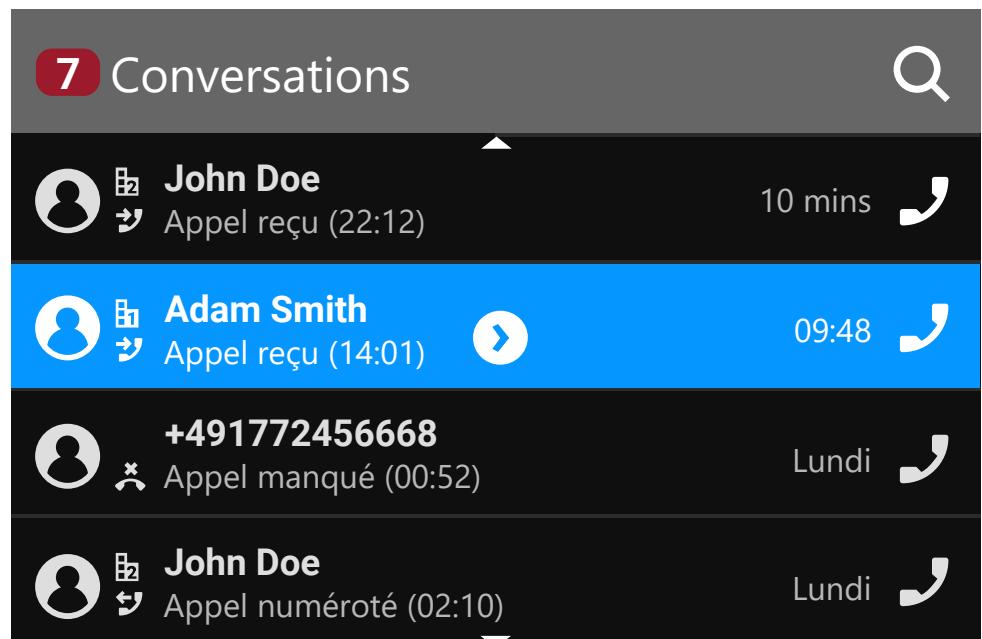
Entrez le numéro de téléphone via le clavier téléphonique sans décrocher le combiné, puis validez lorsque vous avez terminé.



Appuyez sur cette touche si vous avez raccordé un micro-casque.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre en mode numérique.



- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

OK

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi.



- Vous pouvez également sélectionner un contact dans la liste des appels précédents et appuyer sur la touche de fonction correspondante.

Le participant répond par haut-parleur



Sélectionnez le mode mains-libres.



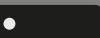
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Le participant ne répond pas ou est occupé



Appuyez sur une touche. Le voyant s'éteint.

Rappel



Sélectionnez « Rappel ».

## COMPOSER AVEC UN MICRO-CASQUE CONNECTÉ

Condition requise : le micro-casque est connecté.



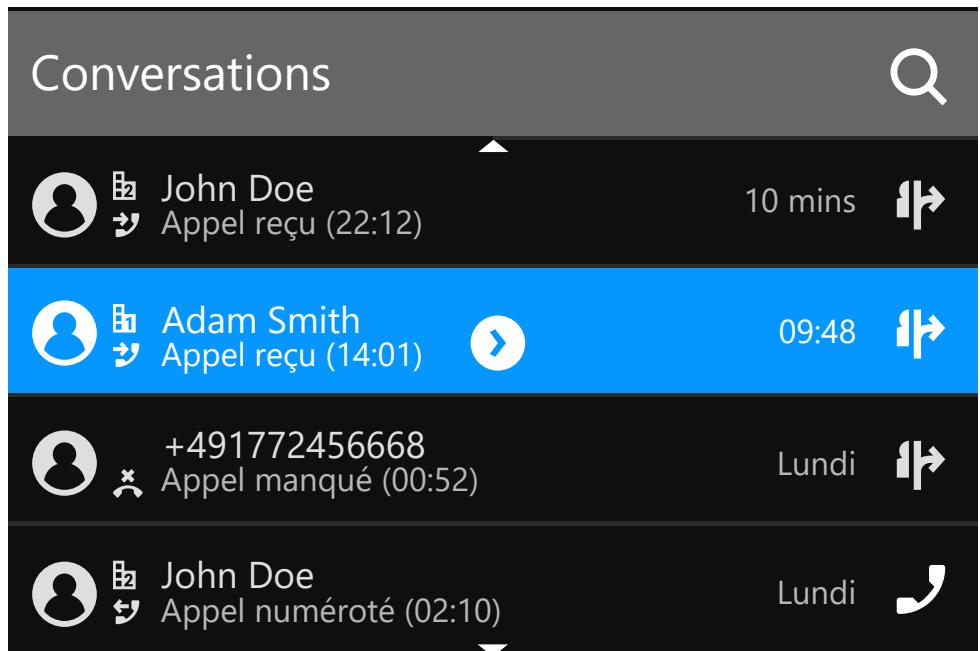
- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

La touche  s'allume.

## CHOISIR PARMI LES CONVERSATIONS



Sélectionnez « Conversations ».



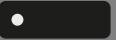
La liste des conversations est affichée à l'écran. Si le contact de votre choix n'est pas visible, sélectionnez-le à l'aide des touches de navigation ou recherchez-le en saisissant son nom ou son numéro de téléphone.



Confirmez le contact sélectionné à l'aide de la touche de fonction correspondante. Le numéro de téléphone est composé.

## APPELER AVEC UNE TOUCHÉ D'APPEL INTERPHONE (DSS)

Condition requise : une touche DSS est configurée sur votre téléphone, par ex. une touche avec le libellé « DSS X » (voir "Configurer une touche de destination sélectionnée" → page 93).

**DSS X**

Sélectionnez la touche de fonction correspondante.



Lorsque les participants répondent, passez en mode haut-parleur.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Pour connaître la signification des affichages des voyants sur les touches d'appel direct, voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction" → page 29 .

## RECOMPOSER

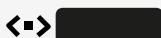
Aucun historique ne sera créé pour les contacts si le journal d'appels ou Microsoft® Exchange est désactivé. Les conversations qui n'ont pas fait l'objet d'une saisie manuelle ou d'une recherche via LDAP ne sont pas non plus créées. Toutes les entrées précédentes sont effacées.

**Condition requise** : une touche programmable a été configurée avec la fonction Recomposer.

Depuis la liste des conversations

Vous pouvez utiliser la liste des conversations pour appeler votre dernière personne connectée via l'historique d'une conversation précédente ou via les détails du contact (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 56).

Recomposer à partir d'un module d'extension connecté



Si « Bis » ne s'affiche pas sur le module d'extension, appuyez sur la touche pour modifier le niveau.

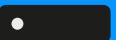
**Répét. num.**

Sélectionnez « Répét. num. ».

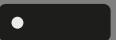
Recomposer via « Favoris »



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Favoris**

Sélectionnez « Favoris ».

**Répét. num.**

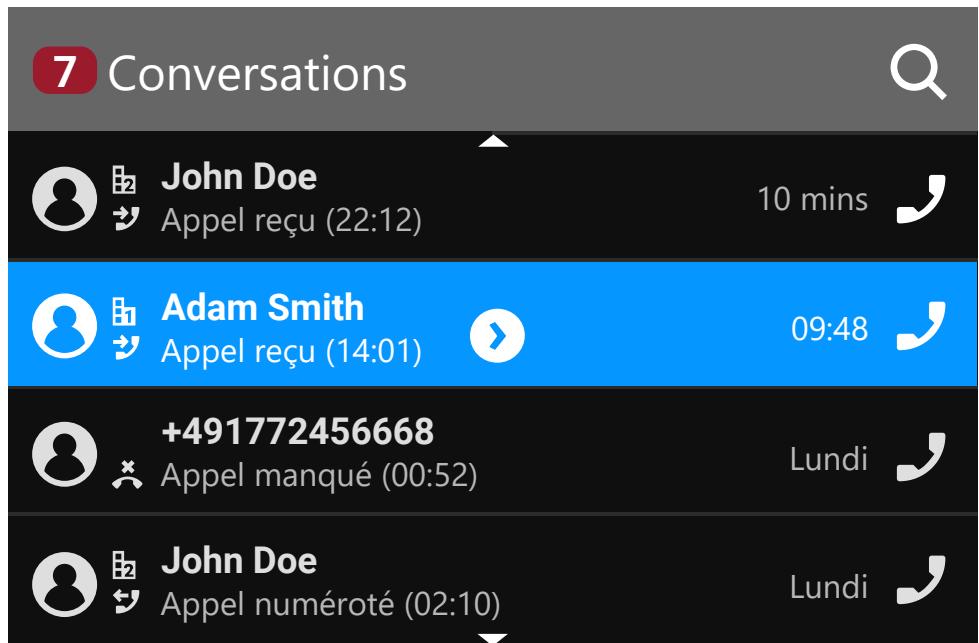
Sélectionnez « Répét. num. ».

## RAPPELER UN APPEL MANQUÉ

Lorsque vous avez un appel manqué, le voyant s'allume sur le téléphone (si l'administrateur l'a configuré ainsi). En plus du nom de menu, le nombre d'appels manqués s'affiche sur l'écran d'accueil avec un arrière-plan rouge dans l'onglet « Conversations » (voir "Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s'affiche sur l'écran d'accueil. Il s'agit d'un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels." → page 45).

Conversations

Sélectionnez « Conversations ».



Les appels manqués sont indiqués par .

Pierre Martin

Sélectionnez le contact et validez. L'appel est lancé auprès du numéro affiché.

## UTILISER LA NUMÉROTATION RAPIDE

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les numéros abrégés peuvent également contenir des séquences de codes de commande ou d'accès et peuvent être liés à d'autres numéros abrégés (voir "Numéros abrégés centraux" → page 88).

Composer avec des numéros abrégés centraux

Condition requise : vous connaissez le numéro abrégé .



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

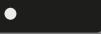
**Paramètres** 

**Pages d'administrateur (Admin)** 

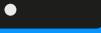
Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Pages d'administrateur (Admin) ».

Saisissez votre mot de passe administrateur et validez.

**Menu Service** 

Sélectionnez « Menu Service ».

**NUMERO ABREGE** 



Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

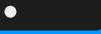
Saisissez le numéro abrégé. La connexion est immédiatement établie.

Composer avec des numéros abrégés individuels

**Condition requise :** vous avez configuré des numéros abrégés individuels.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

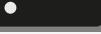
**Paramètres** 

**Pages d'administrateur (Admin)** 

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Pages d'administrateur (Admin) ».

Saisissez votre mot de passe administrateur et validez.

**Menu Service** 

Sélectionnez « Menu Service ».

**NUMERO ABREGE** 

**0 + ... 9<sub>wxyz</sub>**

Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

Appuyez sur la touche de numérotation rapide requise. La connexion est immédiatement établie.

## Renvoi d'appels

Vous pouvez programmer plusieurs types de renvoi d'appel sur votre ligne. Le type de renvoi d'appel fixe est **Tous les appels**.

FWD-VAR-ALL-BOTH ON	Tous les appels sont transférés vers le numéro de téléphone enregistré, et le numéro d'appel est supprimé lorsque l'appel est déconnecté.
FWD-FIXED ON	Tous les appels sont transférés, le numéro d'appel n'est pas supprimé lorsque l'appel est déconnecté.
FWD-VAR-ALL-INT ON	Seuls les appels internes sont transférés.
FWD-VAR-ALL-EXT ON	Seuls les appels externes sont transférés.
FWD-VAR-BUSY-BOTH ON	Si votre connexion est occupée, tous les appels

	sont transférés.
FWD-VAR-RNA-BOTH ON	Si vous ne répondez pas à un appel, tous les appels seront transférés après un certain temps.
FWD-VAR-BZ/NA-BTH ON	Si votre connexion est occupée ou si vous ne prenez pas un appel, tous les appels seront transférés après un certain temps.

## UTILISER LE RENVOI D'APPEL

Vous pouvez renvoyer immédiatement les appels internes ou externes de vos lignes vers différents téléphones internes ou externes (destinations) (les destinations externes sont également possibles si le système est configuré en conséquence).

- Si le renvoi d'appel est activé, une tonalité spéciale retentit lorsque le combiné est décroché.
- Si la fonction de numérotation DTMF est active, vous pouvez également y renvoyer les appels. Destinations : fax = 870, numérotation entrante directe = 871, fax-numérotation entrante directe = 872.
- Si vous êtes l'appelant final d'un appel transféré, vous pouvez voir le numéro d'appel ou le nom de la personne qui transfère l'appel à l'écran et ceux de l'appelant en dessous.

## CONFIGURER LE RENVOI D'APPEL VIA LE MENU DE RENVOI D'APPEL

Ouvrez le menu « Renvoi ».

Dans le menu, vous voyez un aperçu des renvois d'appels actuellement configurés. Ce menu est également disponible via les paramètres utilisateur.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Variable : Tous les appels
- Variable : Appels internes
- Variable : Appels internes
- Variable : Occupation
- Variable : Occupation ou Non-réponse
- Fixe : Tous les appels

Destination

Sélectionnez « Destination ».



Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

## CONFIGURER UN RENVOI D'APPEL LOCAL

Vous pouvez également initier les renvois d'appel via « Présence » (voir "Activer immédiatement un type de renvoi" → page 110).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration



Sélectionnez « Configuration ».

Appels entrants



Sélectionnez « Appels entrants ».

Renvoi



Sélectionnez « Renvoi ». Pour en savoir plus sur les paramètres et les types de renvois d'appel, voir "Programmer les touches de fonction" → page 90.

## ACTIVER IMMÉDIATEMENT UN TYPE DE RENVOI

Tous les appels sont renvoyés sans prise en compte d'autres paramètres. Pour permettre le renvoi, il faut qu'une destination de renvoi soit définie.

Si aucune destination n'est définie, vous serez invité à saisir une destination si vous tentez d'activer le renvoi.



Ouvrez « Présence ».

Activer le renvoi de tous les appels vers une destination

Renv incondit.



Activez « Renv incondit. ». Tous les appels sont renvoyés sans conditions.

## Utiliser le rappel

Si l'individu appelé est occupé ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel. Cela s'applique également aux appels externes via les centres de commutation. Cela vous évitera de tenter à plusieurs reprises d'appeler quelqu'un.

Vous recevez un rappel :

- lorsque la ligne de l'autre correspondant se libère, ou
- dès que le correspondant qui n'a pas répondu a tenu une autre conversation.

Si cela est configuré par l'administrateur, toutes les demandes de rappel sont automatiquement supprimées pendant la nuit.

## ENREGISTRER UN RAPPEL

**Condition requise :** la ligne est actuellement occupée ou personne ne répond.

Rappel



Sélectionnez « Rappel ».

## ACCEPTER UN RAPPEL

Un participant pour lequel un rappel a été enregistré n'est plus occupé ou a téléphoné entre-temps. Votre téléphone sonne maintenant.



Décrochez le combiné.



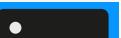
- Vous pouvez également appuyer sur la touche. Le voyant s'allume

## VÉRIFIER OU SUPPRIMER UN RAPPEL ENREGISTRÉ



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Rappel



Sélectionnez « Ecran Rappel ».

CONSULTER Rappel



Sélectionnez « CONSULTER Rappel » pour afficher les entrées supplémentaires, le cas échéant.

Supprimer une entrée affichée

Effacer



Sélectionnez « Effacer ».

Terminer une requête

Annuler



Sélectionnez « Annuler ».

## Au cours d'une communication

### ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MICROPHONE

Vous pouvez temporairement désactiver le microphone du combiné afin d'empêcher votre correspondant de vous entendre, par exemple pendant que vous parlez à un collègue de bureau.

**Condition requise :** vous êtes en ligne.

Désactiver le microphone



Appuyez sur cette touche.

Activer le microphone



Appuyez sur cette touche.

### MODIFIER LE VOLUME

Vous pouvez modifier le volume du combiné ou du haut-parleur au cours d'une communication.



vous êtes en ligne.



Réglez le volume avec la touche à bascule.

### PASSER DU COMBINÉ AU MODE MAINS-LIBRES

Notez qu'il existe deux modes différents (US et standard), et que vous pouvez activer le paramètre de votre choix.

**Condition préalable :** vous passez un appel via le combiné.

L'administrateur a autorisé les fonctions microphone et haut-parleur.

Écoute amplifiée au mode standard



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode standard, maintenez la touche enfoncée.



Raccrochez le combiné.



Relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

#### Écoute amplifiée au mode US



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode US, appuyez sur la touche.



Raccrochez le combiné.

Poursuivez votre conversation.

## PASSER DU MODE MAINS-LIBRES AU COMBINÉ

**Condition requise :** vous êtes en ligne en mode mains-libres.



Décochez le combiné. La touche s'éteint.

## PASSER DU MICRO-CASQUE AU MAINS-LIBRES

#### Passer au mode standard



Appuyez sur la touche et maintenez-la enfoncée (l'écoute amplifiée est activée).

Raccrochez le combiné.

#### Passer au mode US



Appuyez sur la touche.

Raccrochez le combiné.

## ÉCOUTE AMPLIFIÉE DANS LA PIÈCE

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

**Condition requise :** vous passez un appel via le combiné.

#### Activer l'écoute amplifiée



Pour activer l'écoute amplifiée, appuyez sur cette touche.

### Désactiver l'écoute amplifiée



Pour désactiver l'écoute amplifiée, appuyez sur la touche allumée.

## PARQUER UN APPEL

Il existe trois façons de parquer un appel :

- Parcage système
- Parcage d'appel direct
- Parcage d'appel avec groupe d'interception

Pour connaître les paramètres système, demandez à l'administrateur.

L'exemple suivant explique comment parquer un appel lorsque vous êtes membre d'un groupe d'interception.

**Condition requise :** vous êtes en ligne.



Appuyez sur la touche de fonction clignotante dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté, s'il est configuré.



Sélectionnez « Favoris ».



Sélectionnez la page requise à l'aide de la touche de fonction correspondante.

0 + ... 9<sub>wxyz</sub>

Saisissez et notez un numéro de position de parcage compris entre 0 et 9. Si le numéro de position de parcage saisi n'est pas accepté, cela signifie qu'il est déjà occupé. Dans ce cas, saisissez un autre numéro.

### Récupérer un appel parqué

**Condition requise :** un ou plusieurs appels ont été parqués. Le téléphone est en veille et le voyant de touche Parcage groupé clignote.



Appuyez sur la touche de fonction clignotante dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté, s'il est configuré.

Un appel parqué sonnera à nouveau automatiquement.

## METTRE EN GARDE UN APPEL

Cette fonction vous permet de mettre un appel en cours en garde, par exemple pour empêcher que l'autre correspondant ne vous entende poser une question à un collègue dans la même pièce.

**Condition requise :** vous êtes en ligne.

**En garde**

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche. La touche s'allume.

Si vous ne récupérez pas l'appel mis en garde dans un délai prédéfini, trois signaux sonores sont émis pour rappel et une invite de récupération ou de déconnexion de l'appel s'affiche à l'écran.

**Rappeler**

Si vous avez raccroché, un rappel se produit après un temps déterminé.



Déconnectez le combiné et réglez le volume, si nécessaire.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche.



- Si un micro-casque est connecté, vous pouvez également appuyer sur la touche pour confirmer le rappel du correspondant.

## ÊTRE EN ATTENTE

**Mise en garde à distance**

Vous avez été mis en attente par votre interlocuteur et vous en avez été informé dans la fenêtre de notification.

**Appels en attente**

Sélectionnez « Appels en attente » pour recevoir des informations sur l'interlocuteur dans « Conversations ».

## APPELER UN SECOND PARTICIPANT (DOUBLE APPEL)

Vous pouvez appeler un deuxième abonné lorsque vous êtes déjà en ligne. Le premier participant est mis en attente.

**Double appel**

Sélectionnez « Double appel ».



Appeler un second participant

Composez le numéro de téléphone des participants souhaités.

- Vous pouvez également sélectionner un dans la liste des conversations.

Retour au premier participant lorsque le second participant ne répond pas

**Retour à l'appel en attente**

Sélectionnez « Retour à l'appel en attente ».

Mettre fin au double appel

**LIBERER**

Sélectionnez « LIBERER ».

**VA ET VIENT**

Commutation vers le correspondant retenu (en alternance)

Sélectionnez « VA ET VIENT ».

**Double appel**

Sélectionnez « Double appel ».

Composez le numéro de téléphone des participants souhaités.

Annoncez l'appel au correspondant.

**Transfert**

Sélectionnez « Transfert ».

- Vous pouvez également raccrocher.

## ACCEPTER UN SECOND APPEL (APPEL EN ATTENTE)

Vous êtes toujours disponible pour les autres appelants, même si vous êtes au téléphone. Une tonalité d'avertissement et la notification « Appel pour: X » sur l'écran indiquent l'appel en attente.

Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en garde » pour la récupérer plus tard.

Vous pouvez aussi bloquer le second appel ou la tonalité d'avertissement (voir «Appel en attente» → page 86).

**Condition requise :** vous êtes en ligne et vous entendez un signal sonore (toutes les six secondes environ).

Terminer le premier appel et répondre au second



Raccrochez le combiné. Votre téléphone sonne.



Accepter le second appel. Décrochez le combiné.

Mettre le premier appel en attente et répondre au second

**Accepter**

Sélectionnez « Accepter ». Vous êtes en ligne avec le second appelant. Le premier correspondant est mis en garde.



Terminer le second appel, reprendre le premier

Sélectionnez « LIBERER ».



- Vous pouvez également raccrocher.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## NUMÉROTATION PAR SUFFIXE/TONALITÉ DTMF

Pour contrôler des appareils, tels que des répondeurs ou des systèmes d'information automatiques, vous pouvez envoyer des signaux DTMF.

Demandez à l'administrateur d'envoyer les codes pour les tonalités DTMF.

La fin de l'appel désactive également la numérotation par suffixe DTMF.

Votre système peut également être configuré de façon à ce que vous puissiez lancer la numérotation DTMF immédiatement après avoir établi la connexion. Vous pouvez également configurer une touche pour la numérotation DTMF.

## BASCULEMENT

Vous pouvez configurer le volume de toutes les notifications survenant au cours de votre appel. Pour plus d'informations (voir "Volumes" → page 173).

# Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)

Cette section décrit les paramètres et le mode opératoire pour téléphoner avec un téléphone multiligne.

## Touches de ligne

Les touches de ligne peuvent être configurées sur les touches de fonction librement programmables. Toute touche à laquelle est attribuée la fonction « Ligne » correspond à une ligne, ce qui permet de configurer jusqu'à quatre lignes comme lignes principales et secondaires. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune (voir "Utilisation de la ligne" → page 119).

Les touches de ligne sont configurées par l'administrateur.

### Exemple

L'exemple suivant montre comment les téléphones sont connectés au sein d'une équipe avec plusieurs touches de ligne :

- 3234 est le numéro de poste de M. Meier
- 3235 est le poste de M. Müller
- 3236 est le poste de M. Schulze.

Les trois lignes peuvent être utilisées pour téléphoner depuis les trois téléphones. La ligne du numéro de poste secondaire du téléphone est toujours la ligne principale.

### Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

Pour éviter les conflits entre les différents téléphones multiligne, vous ne pouvez utiliser les fonctions « Ne pas déranger » et « Renvoi d'appel » que pour la ligne principale.

### Ligne secondaire

Une ligne secondaire sur votre téléphone est utilisée comme ligne principale d'un autre participant. Dans le même temps, votre ligne principale peut être configurée comme ligne secondaire pour un autre téléphone du système.

## UTILISATION DE LA LIGNE

- **Ligne privée** : ligne utilisée sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.
- **Ligne partagée** : ligne qui est configurée sur plusieurs téléphones. L'état de la ligne est indiqué par un voyant pour tous les téléphones qui la partagent (si la configuration le permet). Quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, un message d'état indiquant que cette ligne est occupée apparaît sur tous les autres téléphones qui la partagent.
- **Ligne d'appel direct** : ligne en liaison directe vers un autre téléphone. Vous pouvez voir l'état de la ligne grâce au voyant.

## SIGNIFICATION DES SIGNALISATIONS DES VOYANTS POUR LES TOUCHES DE LIGNE

Voyant	Signification
	Le voyant est éteint : le téléphone est en mode veille.
	Le voyant s'allume en vert : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ligne est utilisée sur votre téléphone.</li> <li>• Appel sortant sur la ligne</li> </ul>
	Vert clignotant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• appel entrant sur la ligne (voir "Appels entrants" → page 96)</li> <li>• Appel entrant sélectionné de préférence par l'option « »sélection de ligne automatique pour les appels entrants »»</li> </ul>
	Le voyant est rouge : la ligne est occupée.
	Rouge clignotant : renvoi d'appel activé.
	Le voyant est orange : la ligne est mise en garde.

Voyant	Signification
	<b>Orange clignotant</b> : le temps d'attente de l'appel mis en garde sur la ligne a expiré.

## APERÇU

vous parlez sur une ligne. Le voyant d'une autre touche de ligne clignote. La fonction « Pré-affichage de la ligne » vous permet de déterminer qui appelle sur cette ligne. Les informations s'affichent à l'écran. Vous pouvez également déterminer quel appelant que vous avez précédemment mis en « attente » ou en « attente exclusive » est en attente sur une touche de ligne. Vous pouvez également afficher des informations sur l'appelant sur la ligne active.

**Condition requise :** vous avez accepté un appel sur une touche de ligne. Le voyant d'une autre touche de ligne clignote rapidement, le « Pré-affichage temp. » est configuré.

### Activer le pré-affichage



Sélectionnez « Pré-affichage temp. ». Le voyant correspondant s'allume.



Appuyez sur la touche de ligne de votre choix. Les informations concernant l'appelant ou les participants en attente ou parqués s'affichent.

### Désactiver le pré-affichage



Sélectionnez « Pré-affichage temp. ». Le voyant s'éteint. Les lignes de menu et l'affichage de la longueur d'appel s'affichent à nouveau.

## Accepter les appels sur les touches de ligne

Si plusieurs appels sont effectués en même temps, comme d'habitude, vous pouvez accepter les appels dans l'ordre prévu. Toutefois, vous pouvez également donner la priorité à l'acceptation d'autres appels.

**Condition requise :** l'administrateur a déterminé l'ordre dans lequel les appels entrants sont dirigés vers les touches de ligne.

### Accepter les appels dans l'ordre prévu

Votre téléphone sonne (appel). L'identifiant de l'appelant s'affiche. Le voyant de la touche de ligne suggérée clignote rapidement.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche et utiliser le mode mains-libres.

Répondre à un appel prioritaire

Votre téléphone sonne (appel). L'identifiant de l'appelant s'affiche. Le voyant de la touche de ligne suggérée clignote rapidement. Les voyants des autres touches de ligne clignotent également rapidement.

Ligne x



Appuyez sur la touche de ligne prioritaire. L'identifiant de l'appelant s'affiche brièvement.



Décochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche et utiliser le mode mains-libres.

## ACTIVER ET DÉSACTIVER LE MODE SONNERIE (APPEL)

Si vous effectuez un appel téléphonique sur une ligne, la sonnerie des autres appels entrants peut perturber votre conversation. Si la fonction « Act/Dés sonnerie » est activée, votre téléphone ne sonnera plus. Les appels entrants sont indiqués uniquement par le clignotement des touches correspondantes et sur l'écran.

**Condition requise** : la touche de fonction « Act/Dés sonnerie » a été activée par l'administrateur.

Désactiver le mode sonnerie

Act/Dés sonnerie



Sélectionnez « Dés. sonner. » pour mettre le téléphone en mode silencieux lors des appels entrants. Le voyant  s'allume.

Activer le mode sonnerie

Act/Dés sonnerie



Sélectionnez « Act/Dés sonnerie » pour activer la sonnerie sur les appels entrants. Le voyant  s'éteint.

## RENOVYER LES APPELS VERS LES LIGNES

Si vous activez le renvoi d'appel pour une ligne entière en cours d'utilisation, la ligne sera généralement renvoyée sur les autres téléphones également (voir "Utilisation de la ligne" → page 119).

La configuration du renvoi d'appel pour une ligne particulière est identique au renvoi d'appel déjà décrit.

Assurez-vous simplement que la ligne souhaitée était précédemment occupée.

Ligne x



Sélectionnez « Ligne x » de la ligne désirée. Le voyant correspondant s'allume et vous pouvez activer le renvoi (voir aussi "Renvoi d'appels" → page 108).

## TRANSFERT DE SONNERIE

Si vous quittez temporairement votre bureau ou ne souhaitez pas être dérangé, vous pouvez activer le transfert de la sonnerie d'appel de la ligne vers un téléphone cible pour les appels entrants. Une touche de fonction « FILTRAGE MULAP » peut être programmée par l'administrateur pour chaque ligne.

### Activation

FILTRAGE MULAP



Sélectionnez « FILTRAGE MULAP ». Les voyants de votre téléphone et du téléphone cible s'allument. La touche de ligne ne clignote que s'il y a un appel entrant ; elle ne sonne pas. L'appel est signalé sur tous les autres téléphones.

## Numérotter avec les touches de ligne

Le téléphone peut être configuré avec un accaparement de ligne automatique ou sélectionnable. L'administrateur responsable détermine si une ligne, et laquelle, doit être automatiquement accaparée si le combiné est décroché ou le mode haut-parleur activé.

Le message « Sélectionnez une ligne sortante à utiliser » affiche l'accaparement d'une ligne après que vous avez décroché le combiné ou appuyé sur la touche Haut-parleur

## ACCAPAREMENT AUTOMATIQUE DE LIGNE

 L'administrateur a configuré l'accaparement automatique de ligne.

Décrochez le combiné.

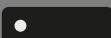


- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Composer un  
numéro...



Sélectionnez « Composer un numéro... ».

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.

123



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

## SÉLECTIONNER UNE LIGNE MANUELLEMENT

Composer à l'aide d'un module d'extension



Décrochez le combiné.



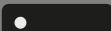
- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Ces méthodes permettent de déclencher la sélection de ligne automatique en fonction de la configuration administrateur et du champ de saisie de la composition affiché.

Ligne



Sélectionnez la ligne.

Si le champ de saisie de la composition n'a pas été confirmé, appuyez sur la touche pour utiliser cette ligne.

Composer un  
numéro...



Sélectionnez « Composer un numéro... ».

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

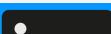
Sélectionnez une ligne à partir de « Favoris »

**Condition requise :** La ligne est accessible via « Favoris » et aucun module d'extension n'est connecté.



Appuyez sur la touche pour afficher les options de menu ou sélectionnez une ligne à partir du volet de gauche.

Favoris



Sélectionnez « Favoris ».

Sélectionnez la ligne.

Disponible ↑



Sélectionnez la ligne disponible et validez.

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

## APPEL EN ATTENTE AVEC UNE TOUCHE D'APPEL INTERPHONE (DSS)

**Condition requise :** vous avez configuré des touches DSS sur votre téléphone. La ligne du participant souhaité est occupée.

Ligne x



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

## Au cours d'une communication

### METTRE EN GARDE DES APPELS SUR LES TOUCHES DE LIGNE

En garde



Sélectionnez « En garde ». Le voyant de la touche de ligne clignote lentement.

Votre téléphone peut également être configuré pour que l'appel soit mis en garde par pression sur la touche de ligne.

### METTRE EN GARDE, PUIS REPRENDRE UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE

**Condition requise :** vous avez accepté un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel.

Ligne x



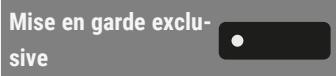
Appuyez brièvement sur la touche de ligne actuelle.

- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

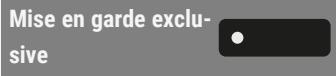
La touche de ligne sur laquelle l'appel est en attente clignote lentement. L'appel peut être poursuivi sur n'importe quel téléphone de l'équipe sur lequel le voyant de cette touche de ligne clignote lentement.

## METTRE EN GARDE EXCLUSIVE, PUIS REPRENDRE UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE

**Condition requise :** vous avez accepté un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel que vous êtes le seul à pouvoir, à vouloir ou à être autorisé à poursuivre.



Sélectionnez « Mise en garde exclusive ».



- Vous pouvez également sélectionner et valider.

La touche de ligne sur laquelle l'appel est en attente clignote lentement. L'appel ne peut être poursuivi que sur votre téléphone et n'est plus signalé sur les autres téléphones.

Accepter



Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Poursuivez votre conversation.

## INTERCEPTION DE LIGNE SÉLECTIVE

Un membre de l'équipe dans un bureau « open space » a parqué un appel sur une touche de ligne et vous appelle à l'autre bout de la pièce pour vous demander de prendre l'appel. Vous n'avez pas accès à cette ligne.



Sélectionnez « Interception sélective ».



Saisissez le numéro de poste du téléphone sur lequel l'appel a été parqué. Vous pouvez alors accepter l'appel.

## RECOMPOSITION DU NUMÉRO ENREGISTRÉ POUR UNE LIGNE PARTICULIÈRE (NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ENREGISTRÉ)

Si ce type de recomposition de numéro enregistré est configuré sur votre téléphone, vous pouvez enregistrer un numéro de téléphone pour une recomposition

ultérieure d'un numéro enregistré vers une ligne particulière (voir "Enregistrer un numéro de poste pour recomposition" → page 126). Vous composez le numéro de poste sauvegardé à l'aide des touches de rappel de la ligne et du numéro sauvegardé.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

Vous êtes invité à appuyer sur une touche de ligne libre.

**Ligne x** 

Sélectionnez la touche de ligne correspondante. Le voyant s'allume.

**MODIF. M.D. PASSE**   
**# Numéroter**

Sélectionnez « REPETER # COMPOSER ». Le dernier numéro enregistré est recomposé.

## DERNIER NUMÉRO DE POSTE COMPOSÉ POUR UNE LIGNE PARTICULIÈRE

Le dernier numéro de poste composé sur votre ligne principale est automatiquement enregistré.

Si ce type de recomposition des numéros enregistrés est installé sur votre téléphone, le numéro de poste le plus récemment composé est automatiquement enregistré pour la recomposition.

**Ligne x** 

Sélectionnez la ligne. Le voyant s'allume.

**Dernier # Numéroter** 

Sélectionnez « Dernier # Numéroter » (si configuré) dans le volet de gauche, ou « Favoris », ou sur un module d'extension connecté.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

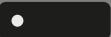
## ENREGISTRER UN NUMÉRO DE POSTE POUR RECOMPOSITION

Vous avez appelé un participant sur une ligne particulière et vous êtes toujours au téléphone avec lui. Ou vous avez été appelé par un autre participant, dont le numéro de téléphone a été transmis, et vous êtes toujours au téléphone avec lui.

**Recomposer**  
**MEMORISER**  
**NUMERO** 

Sélectionnez « Recomposer MEMORISER NUMERO ».

MEMORISE #  
COMPOSER



Sélectionnez « MEMORISE # COMPOSER » (si configuré) dans le volet de gauche, ou « Favoris », ou sur un module d'extension connecté. Le numéro de téléphone est enregistré pour la ligne en cours.



Sélectionnez le mode mains-libres pour raccrocher le combiné. Le voyant s'éteint.

## Boîte aux lettres de la ligne

Les appelants qui souhaitent vous joindre pendant votre absence peuvent laisser une demande de rappel dans la boîte aux lettres de la ligne concernée.

Dans la boîte aux lettres, vous trouverez également des messages vocaux ou des fax provenant du serveur de messagerie (si configuré).

**Condition requise** : une boîte aux lettres a été configurée pour une ou plusieurs lignes.

## RÉCUPÉRER LES MESSAGES

S'il y a de nouvelles entrées dans la boîte aux lettres, le voyant de la touche de la boîte aux lettres s'allume.

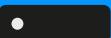


Appuyez sur la touche sur le clavier téléphonique. Les informations de l'appelant s'affichent.

Effectuer une demande de rappel

Une demande de rappel est affichée.

Appelant

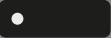


Sélectionnez et confirmez. Le participant est appelé sur la ligne correspondante.

Entrée suivante

Il y a plusieurs entrées.

DESTINATION  
SUIVANTE

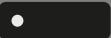


Sélectionnez « DESTINATION SUIVANTE ». L'entrée suivante est affichée.

Supprimer des entrées de la boîte aux lettres

L'entrée correspondante est affichée.

Effacer



Sélectionnez « Effacer ».

Terminer la consultation de la boîte aux lettres



Appuyez sur la touche.

**Annuler**

- Vous pouvez également sélectionner « Annuler ».

Les entrées de la boîte aux lettres qui ne sont pas supprimées restent enregistrées. S'il y a des demandes de rappel non interrogées, la touche de la boîte aux lettres allumée.

## IDENTIFIER LA LIGNE UTILISÉE

Si plusieurs lignes sont occupées en même temps, vous pouvez savoir sur quelle ligne vous êtes en train de parler.

Avec la touche de fonction programmée

**Ligne en service**

Appuyez sur la touche de fonction « Ligne en service ». Le numéro et l'état de la ligne en cours d'utilisation s'affichent.

Via le Menu Service



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**AUTRES SERVICES**

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

**Afficher la ligne en service**

Sélectionnez « Afficher la ligne en service ». Le numéro et l'état de la ligne en cours d'utilisation s'affichent.

## TERMINER LA CONNEXION SUR UNE TOUCHE DE LIGNE



Appuyez sur la touche. Le voyant s'éteint.



- Vous pouvez également raccrocher.

## ENTRER DANS UN APPEL SUR UNE LIGNE (TROIS VOIES)

**Condition requise :** vous parlez sur une ligne. Le voyant de la touche de ligne s'allume.

**Ligne**

Appuyez sur la touche de ligne. Une tonalité de conférence est audible et les participants sont connectés. Les trois participants peuvent maintenant se parler entre eux. Le voyant reste allumé.

- L'entrée n'est pas possible si la fonction « Appel privé » est activée pour la ligne. Si l'un des trois participants raccroche, les deux autres restent connectés.
- Si vous (en tant que correspondant entrant) et le participant qui occupait précédemment la ligne restez sur cette dernière, aucun autre rappel n'est possible.

## AUTORISER OU EMPÊCHER L'ENTRÉE

### Autoriser l'entrée

Il peut être prédéfini pour votre ligne principale que personne ne peut entrer sur la ligne si elle est occupée. Dans ce cas, vous pouvez autoriser l'entrée. L'autorisation s'applique à l'appel en cours ou suivant.

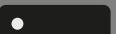


Vous êtes déjà en train d'effectuer un appel sur une ligne.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

### Avec la touche de fonction

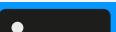
**Appel privé**

Sélectionnez « Appel privé ».

### Via le Menu Service



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**AUTRES SERVICES**

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

**Confidentialité désactivée**

Sélectionnez « Confidentialité désactivée ». L'entrée est maintenant autorisée.

### Autoriser l'entrée

Il peut être prédéfini pour votre ligne principale que personne ne peut entrer sur la ligne si elle est occupée. Dans ce cas, vous pouvez autoriser l'entrée. L'autorisation s'applique à l'appel en cours ou suivant.



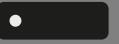
Vous êtes déjà en train d'effectuer un appel sur une ligne.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## Avec la touche de fonction programmée

Appel privé



Sélectionnez « Appel privé ».

## Via le Menu Service

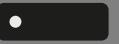
Ceci dépend des paramètres système. Cette offre ne se trouve peut-être pas dans le menu Service.



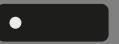
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

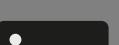
Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**AUTRES SERVICES**

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

**Confidentialité désactivée**

Sélectionnez « Confidentialité désactivée ». L'entrée est maintenant autorisée.

## Empêcher l'entrée

Si aucune protection d'entrée n'a été prédéfinie, vous pouvez empêcher l'entrée. La protection d'entrée s'applique à l'appel en cours ou suivant.



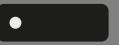
Vous êtes en train d'effectuer un appel sur une ligne.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

## Avec la touche de fonction programmée

Appel privé



Sélectionnez « Appel privé ».

## Via le Menu Service

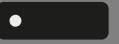
Ceci dépend des paramètres système. Cette offre ne se trouve peut-être pas dans le menu Service.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**Confidentialité activée**

Sélectionnez « Confidentialité activée ». L'entrée est maintenant empêchée.

**CONNEXION D'UN TÉMOIN OU D'UNE BANDE**

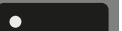
Pendant un appel, un participant préalablement déterminé peut être invité à entrer dans l'appel en tant que « témoin » au moyen d'une touche de fonction programmée « ECOUTER ». Le troisième participant à l'appel n'est pas informé de la

connexion du « témoin ». Le témoin ne peut pas participer à l'appel, mais seulement l'écouter.

**Warning** **La réglementation en matière de protection des données s'applique à la configuration et à l'utilisation de témoins de bandes.**

**Condition requise :** la connexion du témoin ou de la bande est configurée sur votre système et la touche de fonction programmée « Demander surveillance silencieuse » est configurée sur votre téléphone. vous êtes en ligne. « Mode de confidentialité » doit être désactivé.

**ECOUTER**



Appuyez brièvement deux fois sur la touche de fonction. Une sonnerie spéciale retentit sur le téléphone du « témoin » et le message « Connexion d'un témoin ou d'une bande » s'affiche sur votre écran et celui du « témoin ».

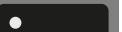
Le « témoin » décroche le combiné ou appuie sur la touche de ligne/fonction sur laquelle l'appel est effectué.

Le « témoin » peut maintenant écouter l'appel sans se faire remarquer.

Seul le « témoin » peut mettre fin à la surveillance silencieuse en raccrochant ou en appuyant sur la touche de ligne.

Désactivation

**FILTRAGE MULAP**



Sélectionnez « FILTRAGE MULAP ». Le voyant s'éteint. Un appel est à nouveau signalé sur le téléphone.

## Accepter les appels pour le manager au secrétariat

Pour les appels destinés au manager, le téléphone sonne au secrétariat.



Décochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche et utiliser le mode mains-libres.

## ACCEPTER LES APPELS POUR LE MANAGER PENDANT UN APPEL

vous êtes en ligne. Un appel arrive pour le manager.



Demandez à votre interlocuteur d'attendre.

**Interception**

Sélectionnez « Interception », si cette fonction a été configurée.

Terminer un appel : retour au premier appel

**Libérer et revenir**

Sélectionnez « Libérer et revenir », puis continuer l'appel avec le premier correspondant.

Transférer un appel au manager

**Condition requise :** vous avez accepté les appels pour le manager au secrétariat.

**Manager**

Appuyez sur la touche DDS « Manager ». Vous êtes en ligne avec le manager.

Annoncez le correspondant et raccrochez le combiné.



- Vous pouvez également raccrocher immédiatement sans annonce.

## Transférer les appels directement au manager

Si le secrétariat n'est pas occupé, les appels destinés au manager peuvent être immédiatement transférés à ce dernier. La commutation est possible à la fois sur le téléphone du secrétariat et sur celui du manager.

Activation

**ACH./REN****TEMPORISES Manager**

Appuyez sur la touche de fonction programmée « ACH./REN TEMPORISES Manager ». Le voyant s'allume.

Désactivation

**ACH./REN****TEMPORISES Manager**

Sélectionnez « ACH./REN TEMPORISES Manager ». Le voyant s'éteint.

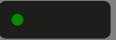
Les appels pour le téléphone du secrétariat ne sont pas commutés, seulement les appels pour le téléphone du manager.

## Accepter les appels sur le téléphone du manager

Dans le secrétariat, un appel signalé n'est pas accepté pour le manager. Après 15 secondes (selon les paramètres), vous entendrez un signal sonore d'alerte sur le téléphone du manager. L'écran affiche le nom de l'appelant.



Décochez le combiné.

**Interception**

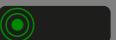
Appuyez sur la touche de fonction programmée « Interception ».

## Accepter un appel pour une autre équipe de gestion/secrétariat

Si plusieurs équipes de gestion/secrétariat sont constituées, elles peuvent également accepter les appels des autres équipes.



Décochez le combiné.

**Manager 3**

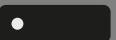
Appuyez sur la touche de fonction programmée, par ex. « Manager 3 ».

Le décrochage est également possible pendant un appel. Demandez à votre interlocuteur d'attendre brièvement, avant d'appuyer sur la touche de fonction programmée clignotante.

## Utiliser le second téléphone pour le manager

**Condition requise :** un second téléphone a été configuré pour le manager. Une touche de fonction « Parcage groupé » programmée est mise en place sur le premier et le second téléphone du manager.

Parquer un appel sur le premier téléphone

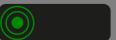
**GROUPE 1**

Sélectionnez « GROUPE 1 ». Le voyant s'allume.

Poursuivre un appel sur le second téléphone



Décochez le combiné.

**GROUPE 2**

Sélectionnez « GROUPE 2 ».

## Activer ou désactiver le second appel pour le manager

En tant que manager, vous pouvez déterminer si les appels vous concernant doivent arriver au secrétariat pendant que vous êtes au téléphone. Si vous êtes au téléphone et que vous attendez un autre appel important au même moment, il est peut-être judicieux de basculer sur le second appel.

Avec la touche de fonction programmée

**AVERTISSEMENT**

Sélectionnez « AVERTISSEMENT », si cette fonction a été configurée.

Via le Menu Service



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**INTERRUPEUR**

Sélectionnez « INTERRUPEUR ».



Activez ou désactivez « AVERTISSEMENT ».

## Utiliser la fonction de notification

Si, sur le téléphone du manager, un appel « Occup » programmé a été mis en place, vous pouvez déclencher une notification sur un téléphone cible particulier (p. ex. dans le secrétariat) par pression sur une touche. Le numéro de poste du téléphone appelant s'affiche également brièvement sur le téléphone cible lorsqu'il émet une notification.

La touche de fonction programmée peut être activée en mode veille et pendant l'appel téléphonique (une ou plusieurs fois).

Si aucun appel « Occup » programmé n'a été configuré, vous pouvez décrocher le combiné et saisir le code « Occup ».

## Appels de messagerie

Vous pouvez appeler les messages en appuyant sur une touche si vous configurez une touche appropriée sur le téléphone du manager. Attribuez une fonction à l'aide d'une touche programmable (voir "Programmer les touches de fonction" → page 90).

## Déterminer un représentant pour le secrétariat

Vous pouvez transférer les appels destinés au manager qui arrivent au secrétariat vers un autre téléphone. Pour cela, vous devez mettre en place une touche de fonction « Représentant » programmée (voir "Programmer les touches de fonction" → page 90).

### Activer le représentant



Appuyez sur la touche de fonction programmée. Le voyant s'allume.

### Désactiver le représentant



Appuyez sur la touche de fonction programmée. Le voyant s'éteint.

# Appels collectifs/Groupe de recherche

Si cela a été configuré, votre connexion fait partie d'une équipe. L'équipe est constituée de connexions téléphoniques internes qui peuvent utiliser des fonctions particulières.

## Activer ou désactiver les appels collectifs

Si votre téléphone est connecté à un réseau système via un LAN, faites attention à toutes les caractéristiques spécifiques (voir "Quitter ou entrer dans un groupe de recherche" → page 163).

Si cela a été configuré, vous ferez partie d'un ou de plusieurs groupes de membres qui peuvent être joints via un numéro de téléphone de « groupe de recherche » ou d'appel collectif.

Les appels sont signalés sur tous les téléphones du groupe, soit successivement (« groupe de recherche »), soit simultanément (« appel collectif »), jusqu'à ce qu'un membre du groupe réponde à l'appel.

Chaque personne du groupe peut également rester disponible sous son propre numéro de téléphone.

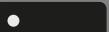
Vous pouvez activer et désactiver l'appel pour le groupe de recherche, l'appel collectif ou pour les lignes individuelles d'un groupe.

## VOUS APPARTENEZ À UN GROUPE DE RECHERCHE OU À UN GROUPE D'APPEL COLLECTIF



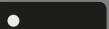
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

RETRAIT GROUP.



Sélectionnez « RETRAIT GROUP. ».

INTEGRER GPM



- Vous pouvez également sélectionner « INTEGRER GPM ».

## VOUS APPARTENEZ À PLUSIEURS GROUPES



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**RETRAIT  
GROUPEMENT**



Sélectionnez « RETRAIT GROUPEMENT ».

**INTEGRER GPM**



- Vous pouvez également sélectionner « INTEGRER GPM ».

**GESTION  
GROUPEMENT**



Vous pouvez également sélectionner « GESTION GROUPEMENT ».

L'état du groupe sélectionné s'affiche dans la fenêtre de notification :

- Si un « X » apparaît entre le numéro du groupe ou de la ligne (p. ex. 301) et le nom du groupe, l'appel est actif pour ce groupe ou de cette ligne.
- L'absence de « X » signifie que l'appel est désactivé.

Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner un autre numéro de groupe ou de ligne.

Activez ou désactivez un seul groupe ou tous les groupes à l'aide des options suivantes :

- Appels collectifs désactivés
- Appels collectifs activés
- # = Tous les groupes désactivé
- \* = Tous les groupes activé

Si vous avez activé l'appel pour un autre groupe ou une autre ligne, ou désactivé l'appel pour l'ensemble des groupes ou lignes auxquel(le)s vous appartenez, une tonalité spéciale retentit lorsque vous décrochez le combiné.

## ACCEPTER L'APPEL POUR UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE

Vous pouvez intercepter des appels pour des téléphones au sein d'une équipe sur votre téléphone ; également pendant un appel.

Contrairement à la fonction d'appel interphone, vous n'avez pas besoin d'un appel interphone (DSS) configuré pour le faire.

**Condition requise :** votre téléphone sonne brièvement. Sur la ligne supérieure de l'écran apparaît « Appeler avec : », avec le numéro de téléphone ou le nom de l'initiateur et, sur la ligne inférieure, le numéro de téléphone ou le nom de l'appelant.

**Interc. app.**



Sélectionnez « Interc. app. » pour intercepter l'appel du membre de votre équipe.

## CONNECTER UN APPEL

Les appels destinés à votre combiné peuvent être signalés acoustiquement sur un maximum de cinq autres téléphones. L'appel est reçu par la personne qui répond en premier à l'appel.

Si votre téléphone est connecté à un réseau système via un LAN, faites attention à toutes les caractéristiques spécifiques.

Enregistrer/Afficher/Supprimer un téléphone pour la sonnerie de groupe



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
Destination	
PILOTAGE	
ACTIVATION IMMEDIATE	

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « PILOTAGE ».

Sélectionnez « ACTIVATION IMMEDIATE ».



Saisissez un numéro de téléphone. Le nom du correspondant s'affiche.

✓	
ACTIVATION IMMEDIATE	
AFFICHER / EFFACER	
ERREUR	

Enregistrez le paramètre.

- Vous pouvez également sélectionner « ACTIVATION IMMEDIATE ».

- Vous pouvez également sélectionner « AFFICHER / EFFACER ».

Sélectionnez « ERREUR ».

Supprimer de tous les téléphones du groupe de sonnerie



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

PILOTAGE DESACTIVE	
--------------------	--

Sélectionnez « PILOTAGE DESACTIVE ».

# Autres paramètres et fonctions

## Mode d'économie d'énergie

Paramétrez la durée d'inactivité de l'écran du téléphone au bout de laquelle le rétro-éclairage s'éteint automatiquement et l'écran du téléphone devient noir.

Plus cette durée est courte, moins vous consommez d'énergie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Téléphone ».



Sélectionnez « Economies d'énergie ».



Sélectionnez « Activé après ». Les valeurs actuelles s'affichent.

- La première valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de réduire la luminosité.
- La deuxième valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de l'éteindre.

Les options disponibles sont les suivantes :

- 1 min / 5 mins
- 5 mins / 20 mins
- 30 mins / 2 hrs
- 45 mins / 4 hrs
- 60 mins / 8 hrs



Sélectionnez le moment de l'activation.

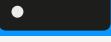
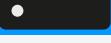
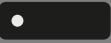
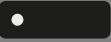


Enregistrez le paramètre.

## Régler l'heure d'été

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

**Condition requise** : l'option « DST auto » est désactivée (voir "Régler automatiquement l'heure d'été" → page 141).

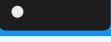
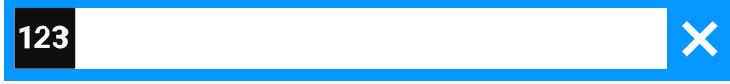
-  Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
- Paramètres**  Ouvrez « Paramètres ».
- Pages utilisateur**  Ouvrez « Pages utilisateur ».
-  Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
- Date et heure**  Sélectionnez « Date et heure ».
- Autoriser écon-**  
**nomiseur**  Sélectionnez « Autoriser économiseur ».
-   Enregistrez le paramètre.

## PARAMÉTRER LA DIFFÉRENCE ENTRE L'HEURE D'ÉTÉ ET L'HEURE D'HIVER

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

**Condition requise** : le mode Heure d'été est activé.

Saisissez ici la différence de temps devant être appliquée pour l'heure d'été.

-  Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
- Paramètres**  Ouvrez « Paramètres ».
- Pages utilisateur**  Ouvrez « Pages utilisateur ».
-  Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
- Date et heure**  Sélectionnez « Date et heure ».
- Différence (min)**  Sélectionnez « Différence (min) ».
-  Saisissez le décalage horaire entre UTC et l'heure locale (en minutes).



Enregistrez le paramètre.

## RÉGLER AUTOMATIQUEMENT L'HEURE D'ÉTÉ

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

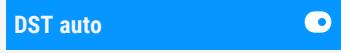
Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Date et heure ».



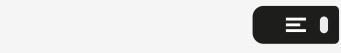
Activez ou désactivez « DST auto ».



Enregistrez le paramètre.

## Afficher les paramètres de date et d'heure

Ce paramètre est disponible en lecture seule et ne peut être modifié par l'utilisateur.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



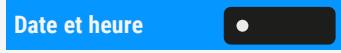
Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Date et heure ». Le paramètre actuel de date et d'heure du téléphone s'affiche, à condition que l'administrateur ait configuré le téléphone pour qu'il obtienne la date et l'heure actuelles à partir du réseau.

## Enregistrer des rendez-vous

### FONCTION DE RENDEZ-VOUS

Vous pouvez demander à votre téléphone de vous appeler pour vous rappeler un rendez-vous. Pour ce faire, vous devez enregistrer les heures d'appel souhaitées. Ceci est possible pour les prochaines 24 heures.

### ENREGISTRER LES RAPPELS



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
RDV	
Nouveau RDV	

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « RDV ». Les rappels enregistrés s'affichent.

Sélectionnez « Nouveau RDV ».

- Premier rappel : Confirmez.
- Autre rappel : Sélectionnez et confirmez.



Saisissez une heure à quatre chiffres, p. ex. « 845 » pour « 8 h 45 » ou « 1500 » pour « 15 h 00 ».

--	--

Enregistrez le paramètre.

### SUPPRIMER DES RAPPELS ENREGISTRÉS



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
RDV	
CONSULTER RDV	
Effacer	

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « RDV ». Les rappels enregistrés s'affichent.

Sélectionnez « CONSULTER RDV » si plusieurs rappels sont enregistrés.

Sélectionnez « Effacer ».

--	--

Enregistrez le paramètre.

## UTILISER LES RAPPELS PROGRAMMÉS

**Condition requise :** vous avez enregistré un rendez-vous. Le moment enregistré arrive.

Le téléphone sonne.



Appuyez deux fois sur la touche.



- Vous pouvez également décrocher le combiné et le reposer.

L'heure du rendez-vous s'affiche pendant quelques secondes.

Si vous n'acceptez pas l'appel convenu, l'opération sera répétée cinq fois avant que le rendez-vous ne soit supprimé.

## Utiliser un autre téléphone pour un appel de la même manière que le vôtre

Vous pouvez vous identifier avec un numéro d'identification personnel (code PIN) sur un autre téléphone du système Desk Phone (également sur les téléphones des systèmes OpenScape 4000 interconnectés, p. ex. sur d'autres sites de l'entreprise). Vous pouvez utiliser l'autre téléphone pour effectuer les actions suivantes :

- Appeler avec répartition des coûts,
- Composer avec affectation de projet,
- Consulter votre boîte aux lettres,
- Utiliser un numéro de téléphone enregistré sur votre téléphone pour le recomposer,
- Saisir des rendez-vous.

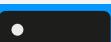
Avec un code PIN interne, vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre téléphone de votre lieu de résidence (renvoi d'appel « redirection »).

## S'IDENTIFIER SUR UN AUTRE TÉLÉPHONE

**Condition requise :** vous avez reçu un code PIN de votre administrateur responsable. Un code PIN interne est nécessaire pour votre propre système Desk Phone. Pour les autres systèmes Desk Phone du réseau, vous avez besoin d'un code PIN pour l'ensemble du réseau.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

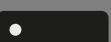


Ouvrez « Paramètres ».

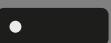
Paramètres

**Menu Service** 

Sélectionnez « Menu Service ».

**CODE/CATEGORIE D'ACCES** 

Sélectionnez « CODE/CATEGORIE D'ACCES ».

**CODE D'AUTORISATION** 

Sélectionnez « CODE D'AUTORISATION ».



Saisissez le CODE D'AUTORISATION et validez.

Dans votre système Desk Phone



Saisissez le code PIN interne et appuyez sur la touche dièse  .

Dans votre système et dans d'autres systèmes Desk Phone



Entrez le code de noeud à 2 chiffres pour votre système Desk Phone.



Saisissez votre numéro de téléphone et appuyez sur la touche dièse  .



Saisissez le code PIN de l'ensemble du réseau et appuyez sur la touche dièse  .

Composer après une identification réussie

Vous entendez la tonalité. « Numérotez SVP » s'affiche.

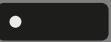


Appuyez sur la touche.



- Vous pouvez également entrer un numéro de téléphone.

Réessayer le renvoi d'appel après une identification réussie

**Renvois** 

Sélectionnez « Renvois ». Le renvoi d'appel est actif.

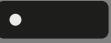
## DÉSACTIVER L'IDENTIFICATION SUR UN AUTRE TÉLÉPHONE



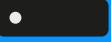
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres** 

Ouvrez « Paramètres ».

**PIN /COS** 

Sélectionnez et confirmez.

**Désactiver PIN** 

Sélectionnez et confirmez.

L'identification est automatiquement désactivée si l'autre appareil n'est pas utilisé pendant plusieurs minutes

## Appels CTI

### SIGNAL SONORE EN CAS DE RÉPONSE AUTOMATIQUE

Si vous composez un numéro à partir d'une application CTI (par ex. : Outlook™) et que la réponse automatique est activée, alors le téléphone active automatiquement le mode mains-libres. Si la réponse automatique est désactivée, le téléphone sonne et vous devez appuyer sur la touche Haut-parleur ou décrocher le combiné pour établir la liaison.

Ce paramétrage régit aussi l'acceptation automatique des appels DSS ou autres appels spéciaux entrants ou non. Si un appel est accepté automatiquement, alors un signal sonore retentit quand la fonction est activée (voir aussi "Intercepter un appel" → page 99).

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'application CTI configurée sur votre poste dans le mode d'emploi correspondant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

Cette option a été configurée par l'administrateur.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Configuration**

Sélectionnez « Configuration ».

**Appels entrants**

Sélectionnez « Appels entrants ».

**Appels CTI**

Sélectionnez « Appels CTI ».

**CONNEXION AUTO**

Activez « CONNEXION AUTO ».

**Autoriser bip de réponse automatique**

Activez « Autoriser bip de réponse automatique ».



Enregistrez le paramètre.

## SIGNAL SONORE LORS D'UNE RECONNEXION AUTOMATIQUE

Vous pouvez récupérer une communication mise en garde via l'application CTI ou le téléphone. Via l'application CTI, vous entendez un signal sonore lorsque vous alternez entre une communication active et une communication mise en garde.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

Cette option a été configurée par l'administrateur.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Configuration**

Sélectionnez « Configuration ».

**Appels entrants**

Sélectionnez « Appels entrants ».

**Appels CTI**

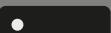
Sélectionnez « Appels CTI ».

**Réponse auto**

Activez « Réponse auto ».

**Autoriser bip de  
reconnexion  
automatique**

Activez « Autoriser bip de reconnexion automatique ».



Enregistrez le paramètre.

## RADIOMESSAGE

Un radiomessage est une diffusion à sens unique, par exemple une annonce en temps réel à destination d'un ou de plusieurs utilisateur(s).

**Condition requise** : le type de serveur RingCentral doit être configuré, et l'option Appels CTI doit être désactivée.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Pages utilisateur**

Ouvrez « Pages utilisateur ».



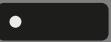
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Configuration**

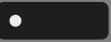
Sélectionnez « Configuration ».

**Appels entrants** 

Sélectionnez « Appels entrants ».

**Appels CTI** 

Sélectionnez « Appels CTI ».

**^ EN RECHERCHE** 

Activez « ^ EN RECHERCHE ». Vous pouvez initier un radiomessage de deux façons :

- À l'aide du code d'accès aux fonctionnalités \*84 et de l'extension de radio-messagerie à RingCentral
- En appuyant sur la touche « Radiomessage » configurée et en composant l'extension de radiomessagerie

## Configurer votre propre connexion à un autre téléphone (Mobilité)

Vous pouvez acheminer la connexion de votre téléphone vers un autre téléphone avec la plupart des fonctions et caractéristiques (numéro, affectation des touches, autorisations). Le « téléphone personnel » est désactivé et le « téléphone invité » devient « votre » téléphone. La connexion d'origine du « téléphone invité » étant également désactivée, il convient de configurer au préalable une touche de renvoi d'appel pour son numéro de téléphone (voir "Renvoi d'appels" → page 108).

Le réacheminement reste en place jusqu'à ce que vous vous déconnectiez à nouveau du « téléphone invité ». Le réacheminement peut également être mis en œuvre pour l'ensemble du réseau.

## VARIANTES DE MOBILITÉ

Deux variantes sont disponibles pour la mobilité :

- Basique
- Confidentialité des données

La configuration est effectuée par le technicien.

### Basique

Lors de la « connexion » au « téléphone invité », les paramètres suivants sont transmis à partir de la connexion mobile :

- Affectation des touches
- Autorisations
- Renvoi d'appel
- En outre, les messages ou SMS en suspens sont signalés.

Les conversations « téléphone invité » sont visibles et peuvent être utilisées.

Les conversations que vous avez eues entre-temps sont automatiquement supprimées du téléphone après la déconnexion.

#### Confidentialité des données

Lors de la « connexion » au « téléphone invité », les paramètres suivants sont transmis à partir de la connexion mobile :

- Affectation des touches
- Renvoi d'appel
- Autorisations (en dehors du mot de passe utilisateur)
- En outre, les messages ou SMS en suspens sont signalés.
- Le mot de passe utilisateur n'est pas transféré, vous devez donc créer un mot de passe sur le téléphone.

Vous disposez d'une liste des conversations vide qui sera automatiquement supprimée après la déconnexion de ce téléphone.

## SE CONNECTER AU « TÉLÉPHONE INVITÉ »

Connectez-vous à la connexion mobile au « téléphone invité ». Le téléphone se comporte ainsi comme le vôtre en ce qui concerne la répartition des coûts, la programmation des touches, le renvoi d'appel, etc.

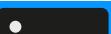
Votre « téléphone personnel » ne peut pas être utilisé pendant cette configuration.

**Condition requise :** une connexion mobile avec votre propre numéro et un mot de passe établi par l'administrateur.



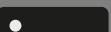
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Menu Service



Sélectionnez « Menu Service ».

Connexion mobile



Sélectionnez « Connexion mobile ».



- Vous pouvez également saisir le code système pour « Connexion mobile » (p.ex. \*26).

Saisissez le numéro de téléphone « personnel » et appuyez sur la touche dièse



Saisissez l'identifiant et appuyez sur la touche dièse

La procédure de connexion commence.

Après vous être connecté, vous verrez l'icône  et votre propre numéro de téléphone dans la zone de notification et à droite de la barre d'état.

Les paramètres d'utilisateur d'origine du « téléphone invité » ne sont plus visibles, mais votre connexion est disponible.

## SE RECONNECTER AU « TÉLÉPHONE PERSONNEL »

Se déconnecter via le « téléphone invité »

Si vous n'avez plus besoin d'une connexion au « téléphone invité » ou si vous voulez repasser à votre « téléphone personnel », déconnectez-vous du « téléphone invité ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Sélectionnez « Menu Service ».



Sélectionnez « Déconnexion mobile ».



Vous pouvez également saisir le code système pour « Déconnexion mobile » (p.ex. \*25).

La procédure de déconnexion démarre.

Se déconnecter via le « téléphone personnel »

Si vous avez oublié de vous déconnecter du « téléphone invité », vous pouvez décrocher depuis le « téléphone personnel ».



Sélectionnez « Annuler la mobilité ».

Si l'administrateur a activé le « mot de passe Mobilité », vous êtes invité à le saisir.



Saisissez le « mot de passe Mobilité ».

- Le « téléphone invité » est à présent disponible avec son numéro de téléphone, ses caractéristiques et ses fonctions d'origine. Tout renvoi d'appel qui a pu être mis en place peut être supprimé.
- Le « téléphone personnel » est à nouveau activé et vous pouvez passer des appels comme d'habitude.

## TRANSFÉRER LA CONNEXION AU TÉLÉPHONE SUIVANT

Si vous souhaitez transférer votre connexion du premier « téléphone invité » vers un second « téléphone invité », connectez-vous au second « téléphone invité » (voir "Se connecter au « téléphone invité »" → page 148).

Le message « Déconnexion réussie » s'affiche sur le premier « téléphone invité ». Le « téléphone personnel » reste verrouillé. Vous pouvez maintenant utiliser le second « téléphone invité » comme le premier.

## Desk Phone comme système d'appel à domicile (interphone)

Vous pouvez parler directement à un abonné interne sur le Desk Phone en utilisant le haut-parleur de son téléphone pour établir une connexion. Vous pouvez également lancer un appel par haut-parleur à partir d'un double appel. Les fonctions suivantes sont possibles :

- Appel vocal à l'échelle du système
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Appel par haut-parleur dans un groupe
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Interphone dans un groupe
  - vers une destination variable
  - vers une destination fixe
- Annonce à tous les membres d'un groupe de gestion

Vous pouvez annuler l'appel vocal ou l'annonce en mettant le combiné en attente, ou en reprenant l'appel pendant une consultation.

Pour toutes les fonctions, assurez-vous que la protection d'appel par haut-parleur des téléphones concernés est désactivée (voir "Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur" → page 165).

Si on s'adresse directement à un abonné dont la protection d'appel par haut-parleur est activée, la réponse directe est ignorée et un appel normal est effectué.

## APPEL VOCAL À L'ÉCHELLE DU SYSTÈME

Vous pouvez lancer un appel par haut-parleur avec tout participant interne dont le téléphone dispose d'une fonction mains libres ou d'un haut-parleur.

Appel par haut-parleur vers une destination variable

Un abonné cible est contacté via son numéro de téléphone interne.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche et utiliser le mode mains-libres.



Entrez le code système pour « APPEL INTERPHONE ».

- Vous pouvez également sélectionner « APPEL INTERPHONE ».



Saisissez le numéro de téléphone interne de l'abonné.

Une connexion au haut-parleur de la cible est établie immédiatement, si les conditions suivantes sont remplies :

- La ligne n'est pas occupée.
- Le combiné n'est pas décroché,
- La protection de l'appel par haut-parleur n'est pas activée.

L'appelant reçoit une tonalité de confirmation lorsque la connexion est établie et qu'il peut parler.

Le destinataire peut établir la connexion en décrochant le combiné.

Lorsque le destinataire appuie sur la touche Haut-parleur ou sur la touche de ligne (si configurée), la connexion est annulée.

Le nombre d'appels par haut-parleur possibles correspond au nombre de connexions normales possibles.

Appel par haut-parleur vers une destination cible

**Condition requise :** le code système pour « APPEL INTERPHONE » et le numéro de téléphone de destination sont programmés sur une touche de numérotation de destination.

123456



Appuyez sur la touche de destination programmée. Cela établira immédiatement une connexion avec le haut-parleur de la destination.

## APPEL PAR HAUT-PARLEUR DANS UN GROUPE

L'établissement d'une connexion normale au sein d'un groupe ou d'une équipe (avec appel d'équipe = numéro abrégé pour les membres de l'équipe 0-9 ou 00-99) peut également se faire via l'appel par haut-parleur. L'appel par haut-parleur est initié par un téléphone de groupe.

La fonction « Participants à un groupe d'appels vocaux » est indépendante de la ligne : n'importe qui peut appeler n'importe qui d'autre.

Appel par haut-parleur vers une destination variable



Décrochez le combiné.



Vous pouvez également appuyer sur la touche pour utiliser le mode mains-libres.



Entrez le code système pour « APPEL INTERPHONE ».



Sélectionnez « APPEL INTERPHONE ».



Saisissez le code de numérotation rapide pour le membre du groupe correspondant.

Une connexion au haut-parleur de la cible est établie immédiatement, si les conditions suivantes sont remplies :

- La ligne n'est pas occupée.
- Le combiné n'est pas décroché,
- Le mode « Ne pas déranger » n'est pas activé.

Le destinataire répond à l'appel par haut-parleur en décrochant le combiné.

Lorsque le destinataire appuie sur la touche Haut-parleur ou sur la touche de ligne (si configurée), la connexion est annulée.

Appel par haut-parleur vers une destination cible

**Condition requise :** le code système pour « APPEL INTERPHONE » et le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant sont programmés sur une touche de composition de destination .



Appuyez sur la touche de destination programmée. Cela établira immédiatement une connexion avec le haut-parleur de la destination.

Le destinataire peut établir la connexion en décrochant le combiné.

Lorsque le destinataire appuie sur la touche Haut-parleur ou sur la touche de ligne (si configurée), la connexion est annulée.

### Appel par haut-parleur vers une cible variable

Lorsque vous parlez en groupe, le haut-parleur et le microphone du téléphone cible sont automatiquement activés.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche pour utiliser le mode mains-libres.



Entrez le code système pour « APPEL INTERPHONE ».



- Vous pouvez également sélectionner « APPEL INTERPHONE ».



Saisissez le code de numérotation rapide pour le membre du groupe correspondant.

Le haut-parleur et le microphone du téléphone cible sont automatiquement activés.

### Appel par haut-parleur vers une destination cible

**Condition requise :** le code système pour « APPEL INTERPHONE » et le numéro abrégé pour le membre du groupe correspondant sont programmés sur une touche de composition de destination .



Sélectionnez « DSS ».

Le haut-parleur et le microphone du téléphone cible sont automatiquement activés.

## ANNONCE (DIFFUSION) À TOUS LES MEMBRES D'UN GROUPE DE GESTION

Cette fonction vous permet d'envoyer une annonce à tous les membres (10 à 40) d'un groupe de gestion en même temps.

Après avoir défini l'appel de groupe, vous recevrez une tonalité de confirmation lorsque vous pourrez lancer l'annonce.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche pour utiliser le mode mains-libres.



Entrez le code système pour « DIFFUSION: ^ ».



- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche « DIFFUSION: ^ ».



Saisissez le numéro de téléphone interne d'un membre du groupe.

Les haut-parleurs de tous les téléphones de groupe sont automatiquement activés et vous recevez une tonalité de confirmation. Vous pouvez commencer l'annonce.



Raccrochez le combiné pour mettre fin à l'annonce.

Lorsqu'un membre du groupe décroche le combiné, il est alors connecté à vous et l'annonce est annulée.

Lorsqu'un membre du groupe appuie sur la touche Haut-parleur ou sur la touche ligne correspondant à l'annonce, celui-ci sera séparé de l'annonce. Si le dernier membre restant du groupe appuie sur la touche Haut-parleur ou de ligne, l'annonce est terminée.

## Renvoyer les appels pour une autre connexion

Vous pouvez enregistrer, activer, interroger et désactiver le renvoi d'appel pour un autre téléphone, un fax ou une connexion PC depuis votre propre téléphone. Pour ce faire, vous devez connaître le code PIN de la connexion ou l'autorisation « Renvoi d'appel pour connexion externe ». Dans les deux cas, l'administrateur responsable de votre système vous aidera.

## ENREGISTRER LA DESTINATION POUR UN AUTRE TÉLÉPHONE : ACTIVER LE RENVOI D'APPEL



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
Destination	
TYPE RENVOI RESEAU:	
Variable : Tous les appels	

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « TYPE RENVOI RESEAU: ».

Sélectionnez « Variable : Tous les appels ».



Saisissez le numéro de téléphone de l'autre téléphone et validez.



Saisissez le code PIN et validez.



Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

## ENREGISTRER LA DESTINATION POUR FAX/PC/POSTES OCCUPÉS : RENVOI D'APPEL ACTIVÉ



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
Destination	
Renvoi	



Saisissez le code correspondant au type de renvoi d'appel souhaité. Les codes sont attribués par l'administrateur responsable.

123



Composez le numéro de téléphone de l'autre connexion.



Saisissez le code PIN.



Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

Le renvoi d'appel est actif.

## VÉRIFIER OU DÉSACTIVER LE RENVOI D'APPEL POUR UN AUTRE TÉLÉPHONE



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres	
Menu Service	
INTERRUPTEUR	
ACTIVER RV RESEAU	
Variable : Tous les appels	



Composez le numéro de l'autre téléphone.



Saisissez le code PIN.



Enregistrez le paramètre.

Désactivation



Sélectionnez « DESACTIVER ».

Interroger



Sélectionnez « Chercher ».

Le numéro source et le numéro cible s'affichent.

## RENOVI D'APPEL POUR LES FAX/PC/POSTES OCCUPÉS



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Sélectionnez « Menu Service ».



Sélectionnez « INTERRUPEUR ».



Sélectionnez « TYPE RENVOI RESEAU: ».



Saisissez le code correspondant au type de renvoi d'appel souhaité. Les codes sont attribués par l'administrateur responsable. Dans le tableau, vous pouvez saisir les chiffres clés qui sont valables pour vous :

« Demande de renvoi d'appel pour fax » :
« Demande de renvoi pour PC » :
« Demande de renvoi d'appel pour poste occupé » :
« Désactiver renvoi d'appel pour fax » :
« Désactiver renvoi d'appel pour PC » :
« Désactiver renvoi d'appel pour poste occupé » :

123

X



Composez le numéro de téléphone de l'autre connexion.



Saisissez le code PIN.



Enregistrez le paramètre.

#### Désactivation



Sélectionnez « DESACTIVER ».



Enregistrez le paramètre.

## MODIFIER LE RENVOI D'APPEL POUR UNE AUTRE CONNEXION

Pour ce faire, suivez la même procédure que pour la sauvegarde / mise en marche :

- Pour un autre téléphone, voir "Enregistrer la destination pour un autre téléphone : activer le renvoi d'appel" → page 154
- Pour un fax, un PC ou un poste occupé, voir "Enregistrer la destination pour fax/PC/postes occupés : renvoi d'appel activé" → page 155.

## Gérer les images d'avatar

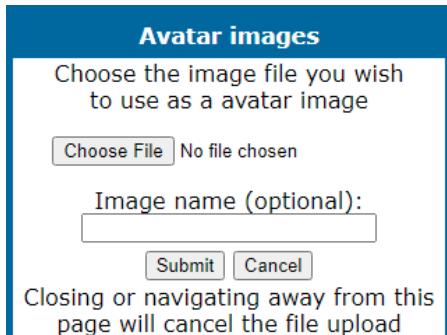
Vous pouvez télécharger de nouvelles images d'avatar sur le téléphone et les utiliser pour modifier la photo d'un contact.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

### Télécharger une image sur le téléphone

1. Ouvrez un navigateur sur un PC se trouvant sur le même réseau que le téléphone.
2. Entrez l'URL du téléphone (voir "Afficher les informations réseau" → page 178) pour accéder à la page WBM du téléphone.

- Ouvrez l'onglet « Pages utilisateur » et allez à « Transfert de fichiers > Images Avatar ».



- Selectionnez « Choisir un fichier », puis sélectionnez un fichier image dans le système de fichiers. **Le type de fichier doit être PNG, JPG, ou BMP, et la taille de l'image doit être inférieure à 100 Ko.**
- Vous pouvez également nommer l'image pour une meilleure reconnaissance.
- Cliquez sur « Enregistrer & Quitter » pour télécharger l'image sur le téléphone.

Une fois l'image d'origine téléchargée avec succès, celle-ci sera réduite à un format de 64x64 pixels.

#### Supprimer un fichier image du téléphone

- Sur le PC, ouvrez l'URL de la page WBM du téléphone, puis allez à « Transfert de fichiers > Images Avatar ».



- Sélectionnez l'image et cliquez sur « Effacer ».

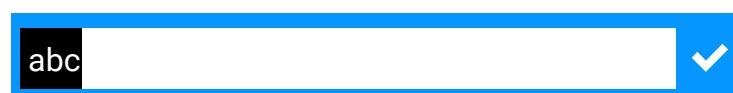
## ASSIGNER UN AVATAR À UN CONTACT

Suite à la réussite du processus de transfert, l'image est disponible sur le téléphone, et vous pouvez l'assigner à un contact.

Conversations



Sélectionnez « Conversations ».



Pour rechercher un contact, saisissez les premières lettres de son nom ou son numéro de téléphone dans le champ de recherche.

Appuyez sur la touche de droite pour ouvrir l'écran Conversations, puis sélectionnez les détails du contact. Faites défiler les détails du contact jusqu'à atteindre l'option Avatar.

Avatar :



Sélectionnez une image d'avatar à partir de la liste des images disponibles. Vous pouvez également utiliser l'avatar par défaut.

L'image s'affiche en tant qu'avatar pour le contact dans la liste des conversations ou sur l'écran d'appel.

## Contrôler les paramètres des appareils préférés d'OpenScape UC depuis le téléphone

Vous pouvez facilement contrôler et modifier votre appareil préféré UC depuis votre téléphone CP. Sélectionnez « Présence » pour ouvrir le menu Présence. Votre appareil préféré sélectionné s'affiche à côté de l'option d'appareil préféré UC.

Pour choisir un autre appareil, mettez en surbrillance l'**appareil préféré UC** et appuyez sur la touche située à côté.

L'écran des appareils préférés UC affiche la liste des noms de tous les appareils que vous avez configurés via le client Web UC.

Pour sélectionner un nouvel appareil, mettez-le en surbrillance et appuyez sur la touche située à côté.

Le voyant deviendra orange si l'appareil préféré UC n'est pas l'appareil ONS (One Number Service), sinon elle restera éteinte.

L'appareil préféré UC pour les appels entrants et sortants sera toujours le même lorsqu'il est configuré via le téléphone CP.

Si le serveur UC n'est pas disponible ou si l'utilisateur n'a pas fourni les informations d'identification correctes, le message « aucun état d'appareil préféré » s'affiche dans le menu de l'écran de présence.

## Ouverture de porte

### PROGRAMMER L'OUVRE-PORTE

**Condition requise** : la fonction « Ouverture de porte » a été activée par votre administrateur.

Vous devez d'abord définir une touche programmable pour ouvrir l'ouverture de la porte (voir aussi "Programmer les touches de fonction" → page 90).

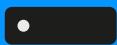


Appuyez longuement sur la touche de fonction dans le volet de gauche ou maintenez enfoncée la touche de fonction sur un module d'extension connecté à laquelle vous souhaitez affecter la fonction « Ouverture de porte » jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

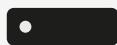


Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Favoris**

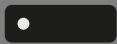


Ouvrez « Favoris ».



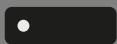
Appuyez et maintenez enfoncé la touche de fonction à laquelle vous voulez affecter la porte.

**Attribuer une fonction locale**



Sélectionnez « Attribuer une fonction locale ».

**Ouverture de porte**



Sélectionnez « Ouverture de porte ».

### AFFICHAGES DES VOYANTS DES TOUCHES D'OUVRE-PORTE

Voyant	Signification
	Voyant éteint : l'ouvre-porte est en mode veille.
	Voyants verts : porte ouverte.
	Voyants orange : action en cours.
	Voyants rouges : échec, contactez l'administrateur si le problème persiste.

## OUVRIR LA PORTE SANS RECEVOIR D'APPEL

**Conditions requises :** la fonction doit être activée par l'administrateur.

À l'aide d'une touche programmable

Lorsque vous avez configuré une touche programmable pour ouvrir la porte, vous pouvez appuyer sur la touche logicielle correspondante pour ouvrir la porte à votre visiteur sans recevoir d'appel du portier.



Appuyez sur la touche dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté à laquelle la fonction « Ouverture de porte » a été affectée.



Lorsque la touche attribuée ne se trouve pas sur l'écran de veille



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Favoris ».

Sélectionnez « Ouverture de porte ». La porte s'ouvre.

## RECEVOIR UN APPEL DU PORTIER

**Conditions requises :** la fonction « Ouverture de porte » a été configurée par votre administrateur. Comme vous avez un portier avec une caméra intégrée, la vidéo directe doit être activée par l'administrateur également.

Si le technicien de service a installé un portier et que votre administrateur l'a configuré, vous pouvez parler aux visiteurs et activer l'ouvre-porte depuis le téléphone.

Lorsque quelqu'un sonne à la porte, vous recevez un appel entrant de la porte.

Si l'administrateur a activé la vidéo automatique pour votre ouvre-porte (par défaut), vous verrez également l'image de la caméra.

Parler avec un visiteur sur le terminal de porte

**Condition requise :** votre téléphone est contacté depuis le portier.



Décrochez le combiné. Vous êtes connecté au téléphone d'entrée.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.
- Vous pouvez également sélectionner « Réponse ».



Vous pouvez maintenant parler avec vos visiteurs.

Rejeter un appel du portier



Appuyez sur la touche de fonction correspondante. L'appel est rejeté.

## OUVRIR LA PORTE



Appuyez sur la touche pour ouvrir la porte.

# Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS)

Si votre téléphone est intégré dans un groupe ONS (ONS = "One Number Service"), vous pouvez être connecté à tous les autres téléphones de ce groupe de la même manière que sur votre propre téléphone. Pour configurer un groupe ONS, contactez l'administrateur.

Un groupe ONS peut être composé de 3 téléphones (numéros de téléphone) au maximum.

Un membre du groupe peut utiliser un téléphone externe (par exemple, un téléphone portable). Un téléphone du groupe est le "maître" (**A**), dont le numéro est également communiqué aux autres membres (**B, C**) du groupe ONS.

Si **A, B** ou **C** sont appelés, tous les téléphones du groupe ONS sonneront. Si **A, B** ou **C** est occupé, tous les téléphones du groupe ONS sont occupés (tonalité d'occupation pour un appelant extérieur au groupe ONS). Au sein du groupe ONS, les téléphones peuvent être joints avec leurs numéros d'appel originaux.

D'autres effets sur les téléphones des participants internes d'un groupe ONS sont également disponibles avec les fonctionnalités suivantes :

- Appel en attente, voir "Accepter un second appel (appel en attente)" → page 116
- Renvoi d'appel, voir "Renvoi d'appels" → page 108
- Ne pas déranger, voir "Activer ou désactiver « Ne pas déranger »" → page 165
- Boîte aux lettres (MWI), voir "Boîte aux lettres de la ligne" → page 127
- Rappel, voir "Utiliser le rappel" → page 111
- Conversations, voir "Conversations" → page 55

Si votre groupe ONS contient un téléphone portable, assurez-vous qu'il est toujours disponible (allumé). Sinon, cela peut entraîner des problèmes de signalisation d'appel pour les autres participants du groupe ONS en raison de l'acceptation pré-maturée de l'appel par la boîte aux lettres mobile.

## Quitter ou entrer dans un groupe de recherche

Condition requise : un groupe de recherche est mis en place pour l'équipe.

Vous pouvez quitter le groupe de recherche à tout moment, p. ex. lorsque vous quittez votre lieu de travail. Lorsque vous êtes présent, vous entrez à nouveau dans le groupe.

Vous restez également joignable en cas de déconnexion via votre propre numéro de téléphone.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**

Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**

Sélectionnez « Menu Service ».

**INTERRUPEUR**

Sélectionnez « INTERRUPEUR ».

**INTEGRER  
GROUPEMENT**

Sélectionnez « INTEGRER GROUPEMENT ».

**DESACTIVER**

Sélectionnez « DESACTIVER ».

**ACTIVER**

- Vous pouvez également sélectionner « ACTIVER ».

# Confidentialité et sécurité

## Activer ou désactiver « Ne pas déranger »

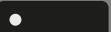
Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer le mode Ne pas déranger. Les appelants internes entendent la sonnerie et le message « Ne pas déranger ». Les appelants externes sont transférés vers l'opérateur.

L'administrateur peut également configurer des destinations de renvoi d'appel pour rediriger les appels internes et externes.

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS, la protection d'appel peut être activée/désactivée sur chaque téléphone du groupe ONS et s'applique alors à tous les téléphones du groupe ONS.

**Condition requise :** l'administrateur a généralement validé l'interdiction de déranger pour tous les participants du système.

 Appuyez sur la touche pour appeler le menu principal.

**NP déranger**  Sélectionnez « NP déranger ». L'écran indique si la fonction Ne pas déranger est activée ou désactivée.

**NP déranger**  Appuyez sur la touche pour changer de mode.

Un son vous rappelle que la fonction Ne pas déranger est activée après avoir décroché le combiné. L'icône  s'affiche également dans la barre d'état.

L'opérateur peut contourner la protection d'appel et vous joindre. Si l'administrateur a généralement bloqué la fonction « Ne pas déranger » pour le téléphone, l'icône  ne s'affiche pas dans la barre d'état.

## Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur

Vous pouvez vous empêcher d'être contacté directement. Toute tentative de vous parler directement par le haut-parleur se traduira alors par un appel normal.

 Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

**Paramètres**  Ouvrez « Paramètres ».

**Menu Service**  Sélectionnez « Menu Service ».



Sélectionnez « INTERRUPEUR ».



Sélectionnez « PROTECTION DIFFUS. ». L'écran indique si la protection de l'appel via haut-parleur est activée ou désactivée.



Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur.

## Suppression de l'identifiant de l'appelant

La suppression de l'affichage s'applique uniquement à un appel ultérieur et n'est pas mémorisée lors de la sélection de la recomposition.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Sélectionnez « Menu Service ».



Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».



Sélectionnez « MASQUAGE NO SDA ». La tonalité est audible.



Saisissez le numéro de téléphone de l'abonné. Si l'abonné accepte l'appel, votre numéro n'est pas affiché.

## Définir le mot de passe utilisateur

Le mot de passe utilisateur protège vos configurations personnelles, notamment les paramètres de langue. Vous pouvez également utiliser le mot de passe utilisateur pour verrouiller votre téléphone (voir "Verrouiller le téléphone" → page 169).

Les paramètres suivants peuvent s'appliquer :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur à ce stade. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
  - Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un mot de passe à la fin de la période. Le moment venu, vous en êtes

informé par le message « Changer le mot de passe (plus que {1} jours) ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche.

- Confirmez l'option « Changer le mot de passe » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.
- L'administrateur pourra vous en dire plus sur les règles relatives aux chiffres et caractères à utiliser dans le mot de passe.

Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. Le téléphone ne peut pas être verrouillé, l'accès à WBM n'est pas autorisé et le menu Utilisateur n'est **pas** protégé par mot de passe (voir aussi "Désactiver la saisie du mot de passe" → page 168).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

#### Définir un nouveau mot de passe



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Sécurité ».



Sélectionnez « Mod mt passe utilisateur ».



Sélectionnez « Mot de passe actuel ».

123



Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.



Sélectionnez « Nouveau mot de passe ».

123





Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

Confirmer le mot de passe

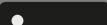


Sélectionnez « Confirmer le mot de passe ».

123



Répétez le nouveau mot de passe et terminez votre saisie avec la touche de fonction.



Enregistrez le paramètre.

Le nouveau mot de passe est désormais valide.

#### Désactiver la saisie du mot de passe

Pour désactiver le mot de passe utilisateur, suivez la procédure décrite ci-dessus et définissez le nouveau mot de passe sur le paramètre par défaut « 000000 ».

## DÉSACTIVER LA SAISIE DU MOT DE PASSE

Si un mot de passe a déjà été configuré, vous pouvez annuler son effet sur votre téléphone.

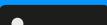
La désactivation de la demande de mot de passe ne s'applique pas à l'interface Web et non plus aux applications CTI qui prévoient une demande de mot de passe.

- Vous ne pouvez pas accéder à l'interface Web via les paramètres Utilisateur tant que l'invite de mot de passe est désactivée.
- Si vous désactivez la demande de mot de passe, vous ne pouvez **plus** verrouiller le téléphone et le menu Utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

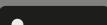


Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sécurité



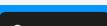
Sélectionnez « Sécurité ».

Mod mt passe uti-  
lisateur



Sélectionnez « Mod mt passe utilisateur ».

Mot de passe actuel



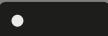
Sélectionnez « Mot de passe actuel ».

123

X



Saisissez le mot de passe actuel.

**Nouveau mot de passe**

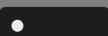
Sélectionnez « Nouveau mot de passe ».

123

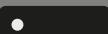
X



Entrez 6 zéro ("000000") pour désactiver la demande de mot de passe.

**Confirmer le mot de passe**

Sélectionnez « Confirmer le mot de passe ».



Saisissez de nouveau six zéros (« 000000 »).

Enregistrez le paramètre.

## Verrouiller le téléphone

Pour protéger votre téléphone contre tout accès non autorisé, vous pouvez le verrouiller afin que personne ne puisse téléphoner ou modifier les paramètres sans connaître votre mot de passe utilisateur.

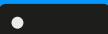
Les numéros prédéfinis à partir du plan de numérotation peuvent toutefois être composés. Contactez l'administrateur pour obtenir de plus amples informations.

Le téléphone ne peut être verrouillé que si vous avez défini un mot de passe utilisateur (voir "Définir le mot de passe utilisateur" → page 166). Le mot de passe **doit** être différent de la valeur par défaut « 000000 ». Vérifiez si le verrouillage du téléphone a été activé par l'administrateur.

## ACTIVER LE VERROUILLAGE



Maintenez la touche enfoncée jusqu'à ce que « Verrouillage tél. » s'affiche.

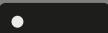
**Verrouillage**

Sélectionnez « Verrouillage ».

Verrouiller via le menu « Présence »



Vous pouvez également appuyer sur la touche pour ouvrir le menu « Présence ».

**Verrouillage tél.**

Sélectionnez « Verrouillage tél. ».



Appuyez sur la touche pour quitter le menu.

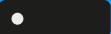
## DÉSACTIVER LE VERROUILLAGE

Si le téléphone est verrouillé, vous ne pouvez pas utiliser certaines touches de fonctions. C'est également le cas si le numéro d'urgence a été enregistré sur l'une de ces touches.

**Téléphone verrouillé**



**Déverrouiller le téléphone**



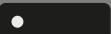
Le message d'information « Téléphone verrouillé » s'affiche.

Sélectionnez « Déverrouiller le téléphone ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

**Déverrouillage admin**



Saisissez et confirmez le mot de passe administrateur, si le mot de passe utilisateur n'est pas connu. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

Si le téléphone est verrouillé, un numéro d'urgence saisi par l'administrateur peut être composé sur le clavier numérique ou avec l'option « Appel d'urgence ».

**Appel d'urgence**



## COMPOSER LE NUMÉRO D'URGENCE

Si un numéro d'urgence est saisi sur le téléphone par l'administrateur, « Appel d'urgence » s'affiche à l'écran pour être sélectionné lorsque vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

Sélectionnez « Appel d'urgence ». Le numéro d'urgence prédéfini est composé.

Le numéro est composé automatiquement sans appuyer sur **OK**, et une option vide s'affiche. Ainsi, même si vous appuyez accidentellement sur **OK**, l'appel ne sera pas annulé.

## Appels sécurisés

## INTERROGER L'ÉTAT EN MODE VEILLE

Lorsque le téléphone est en veille, vous pouvez vérifier si l'appel sécurisé est actif sur votre téléphone.

**Utiliser appels sécurisés**



Sélectionnez « Utiliser appels sécurisés ».

L'affichage d'état correspondant au mode de sécurité défini s'affiche.

Une connexion n'est cryptée que si l'autre partie prend également en charge le cryptage.

Si l'entrée « Cryptage » ne s'affiche pas dans la barre de menu de veille, la fonction n'est pas activée.

## INTERROGER L'ÉTAT PENDANT UNE CONNEXION

Pendant l'appel, vous pouvez demander si votre appel est sécurisé.

Cryptage



Sélectionnez « Cryptage ».

- « Cryptage On » : l'appel est sécurisé.
- « Appel non crypté » : l'appel n'est pas sécurisé.

## INFORMATIONS SUR LES APPELS SÉCURISÉS

L'administrateur peut déterminer si et comment vous êtes informé des appels non cryptés dans votre système de communication.

Les notifications se présentent sous l'une ou l'autre des formes suivantes (ou les deux) :

- Tonalité d'avertissement
- Affichage d'un message à l'écran

## Identification des appelants anonymes (« traçage »)

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Vous pouvez faire identifier les appelants externes malveillants. Le numéro de téléphone de l'appelant peut être déterminé pendant l'appel ou jusqu'à 30 secondes après. Vous n'êtes pas autorisé à raccrocher.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Menu Service



Sélectionnez « Menu Service ».

AUTRES SERVICES



Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

**APPEL  
MALVEILLANT**



Activez « APPEL MALVEILLANT ».

Si le circuit de capture a réussi, les données obtenues sont stockées chez l'opérateur du réseau.

# Paramètres du téléphone local

## Volumes

Définissez ici, par exemple, le volume du haut-parleur, du combiné ou du micro-casque.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Volumes ». Pour les microphones et signalements suivants, vous pouvez régler les différents volumes sur 10 niveaux :

- Haut-parleur
- Sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol
- Bip d'avertissement



Sélectionnez « Editer ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

## Définir des sonneries locales

### TYPE DE SONNERIE

Sélectionnez votre sonnerie préférée parmi les fichiers audio disponibles. Si aucun fichier audio personnel n'est disponible, la sonnerie est définie sur « Modèle ».

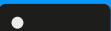
Pour télécharger vos propres fichiers au format « \*.mp3 » ou « \*.wav », utilisez l'interface Web ou contactez l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



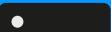
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

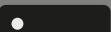


Ouvrez « Pages utilisateur ».



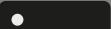
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Audio



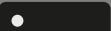
Sélectionnez « Audio ».

Paramètres



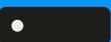
Sélectionnez « Paramètres ».

Fichier de sonnerie



Sélectionnez « Fichier de sonnerie ». Les options disponibles par défaut sont les suivantes :

- 1 : Interne
- 2 : Externe
- 3 : Occup
- 4 : Survol
- 5 : alerte simple
- 6 : alerte multiple
- 7 : spécial 1
- 8 : spécial 2
- 9 : spécial 3
- 10 : avertissement
- 11 : non spécifié
- 12 : US DSN-Précédence
- 13 : US DSN-Routine
- 14 : urgence



Sélectionnez la sonnerie. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement.



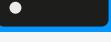
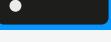
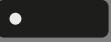
Enregistrez le paramètre.

## MODE SONNERIE

Les options suivantes du mode sonnerie permettent de déterminer qui génère la sonnerie du téléphone :

- OpenScape : le système émet le type de sonnerie et la sonnerie correspondante, que vous pouvez régler ultérieurement (voir "Volumes" → page 173).
- Sonnerie locale : le téléphone envoie le type de sonnerie et vous déterminez vous-même la sonnerie pour le type de sonnerie adéquat dans le menu « sonnerie locale ».

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
	Ouvrez « Paramètres ».
	Ouvrez « Pages utilisateur ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
	Sélectionnez « Audio ».
	Sélectionnez « Fichier de sonnerie ».
	Sélectionnez « Mode sonnerie ».
	Sélectionnez « Mode ».
	Sélectionnez le mode.
	Enregistrez le paramètre.

## SÉLECTIONNER ET CONFIGURER LE TYPE D'APPEL

Le mode de sonnerie « sonnerie locale » est défini. Il n'est pas nécessaire d'utiliser tous les types suivants :

- 1 : Interne
- 2 : Externe
- 3 : Occup
- 4 : Survol
- 5 : alerte simple
- 6 : alerte multiple
- 7 : spécial 1
- 8 : spécial 2
- 9 : spécial 3

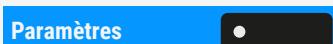
- 10 : avertissement
- 11 : non spécifié
- 12 : US DSN-Précédence
- 13 : US DSN-Routine
- 14 : urgence

Sélectionnez le type d'appel souhaité et configurer-le en fonction de vos besoins.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Paramètres ».



Sélectionnez « Fichier de sonnerie ».



Sélectionnez « Sonneries locales ».



Sélectionnez « 1 : Interne » pour paramétriser la sonnerie interne.



Sélectionnez un fichier de sonnerie



Enregistrez le paramètre.

Si vous avez sélectionné le « Modèle » au lieu d'un fichier de sonnerie, vous pouvez toujours définir les valeurs pour « Modèle de mélodie » et « SEQUENCE ».

## Alerte sécurisée

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Appels connectés



Sélectionnez « Appels connectés ».



Sélectionnez « Alerte sécurisée ».



Activer ou désactiver « Alerte sécurisée ».



Enregistrez le paramètre.

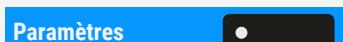
## Numérotation en mode bloc pour les appels sortants

Si la numérotation en mode bloc est affichée, lors de la suppression d'un numéro de téléphone, par exemple, tous les caractères disponibles dans le champ sont supprimés en même temps. Si la numérotation en mode bloc est activée, vous pouvez supprimer des caractères individuels.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».



Ouvrez « Pages utilisateur ».



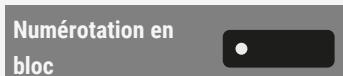
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Appels sortants ».



Sélectionnez « Numérotation en bloc ».



Activez ou désactivez « Numérotation en bloc ».



Enregistrez le paramètre.

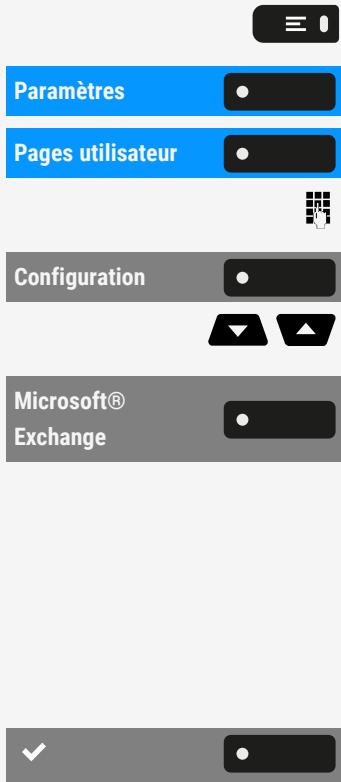
## Avec Microsoft® Exchange

S'il a été configuré ainsi, le téléphone importe les contacts depuis Microsoft® Exchange et les garde à jour via les services Microsoft® Exchange.

Microsoft® Exchange ne sera pas inclus dans une recherche, mais les contacts importés feront partie d'une recherche de conversations.

### Paramétrer l'accès Microsoft® Exchange

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 181).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.



Sélectionnez « Microsoft® Exchange ».

Modifiez les paramètres pour le serveur Microsoft® Exchange en saisissant les informations suivantes :

- Adresse IP du serveur
- Nom utilisateur
- Mot passe utilisat.
- Dossier (facultatif) pour les données source

Enregistrez le paramètre.

### Afficher les informations réseau

Cet aperçu affiche les informations relatives à l'adresse IP ou au nom du téléphone, ainsi que l'adresse HTML de l'interface Web. Il vous renseigne également sur l'activité réseau du téléphone en temps réel.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Information réseau ». Les informations suivantes s'affichent :

- **Nom DNS** : nom ou numéro du téléphone.
- **Adresse Web** : adresse HTTP de l'interface Web. Cette adresse est spécifiée dans la ligne d'adresse du navigateur Internet et est utilisée pour appeler l'interface Web du téléphone dans le navigateur.

- **IPv4 Adresse** : affiche l'adresse IP ou le nom attribué au téléphone sur le réseau.
- **IPv6 Adr. globale** : affiche l'adresseIpv6 mondiale.
- **IPv6 Adr. lien local** : affiche l'adresseIpv6 locale.
- **LAN RX / PC RX** : les paquets de données reçus par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.
- **LAN TX / PC TX** : les paquets de données envoyés par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.
- **LAN auto-négocié** : affiche si le taux de transfert de données du réseau est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **Information LAN** : taux de transfert de données du réseau. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Liaison descendante » s'affiche.
- **PC auto-négocié** : affiche si le taux de transfert de données de l'interface PC est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **Information PC** : taux de transfert de données de l'interface PC. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Liaison descendante » s'affiche.

## Réinitialiser les données utilisateur

Vous pouvez réinitialiser les paramètres spécifiques à l'utilisateur suivants pour les rétablir aux réglages d'usine.

Les données utilisateur sont réinitialisées **sans** avertissement.

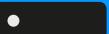
- Paramètres d'affichage
- Paramètre de langue
- Economiseur d'écran (certaines images de l'économiseur d'écran seront supprimées ou les images par défaut supprimées seront restaurées).
- Paramètres audio
  - Volumes
  - Paramètres (les fichiers de sonnerie personnels sont effacés ou les fichiers de sonnerie standards sont restaurés).
- Touches
  - Toutes les programmations spécifiques à l'utilisateur sont effacées (voir "Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches" → page 94).

### Procéder à la réinitialisation



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

**Réinitialiser**

Sélectionnez « Réinitialiser ».

Les données utilisateur mentionnées plus haut sont réinitialisées aux réglages usine.

# Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.

L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

## Ouvrir l'interface Web

Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface Web et d'autres informations concernant la connexion du téléphone au réseau, reportez-vous à la section "Afficher les informations réseau" → page 178.

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et entrez l'une des adresses suivantes :
  - **https://[IP du téléphone]**  
[IP du téléphone] correspond à l'adresse IP du téléphone.
  - **https://[nom du téléphone]**  
[nom du téléphone] correspond ici au nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur. Ensuite, vous devez utiliser ce mot de passe pour vous connecter à « Pages utilisateur ».

## Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Pages d'administrateur (Admin) » est protégé par le mot de passe administrateur.

Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

## Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

### Fonctions des boutons

- **Connexion** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Enregistrer & Quitter** : appliquer les modifications
- **Réinitialiser** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Actualiser** : actualiser les valeurs.
- **Déconnexion** : déconnexion du téléphone

## Menu Utilisateur

Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans l'interface WBM que dans le menu Utilisateur du téléphone.

## Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

## Importer des contacts via WBM

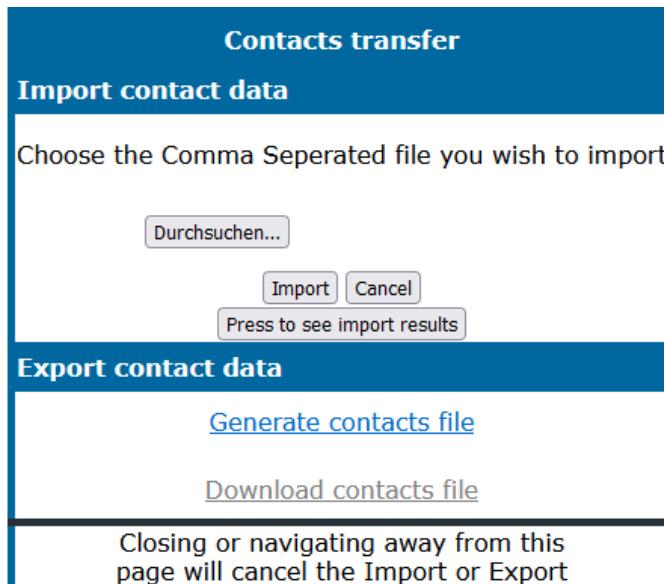
Vous pouvez importer vos contacts dans votre téléphone via l'interface WBM. Le fichier de contacts peut être exporté depuis Outlook ou OSM (supprimé).

Consultez la documentation des produits pour savoir comment exporter des contacts depuis un client Outlook ou OSM.

Les fichiers précédemment exportés par ce téléphone ou un autre peuvent également être importés.

### Télécharger une liste de contacts via le navigateur

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous aux « Paramètres utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».



4. Cliquez sur « Choisir un fichier » et parcourez un dossier local ou distant.
5. Choisir un fichier.
  - Le format par défaut est « .csv »
  - Vous pouvez utiliser une virgule ou un point-virgule comme séparateur de valeurs pour le fichier CSV importé
  - Lors de l'exportation à partir d'Outlook, ne modifiez pas les noms des champs d'en-tête mappés.
6. Confirmez. Le chemin d'accès au fichier s'affiche sur la page lorsque vous aurez sélectionné la destination et fermé la fenêtre
7. Sélectionnez « Importer ». Durant l'importation, il se peut que vous constatiez une détérioration des performances du téléphone.

Les clips d'images (avatars) ne sont pas inclus dans l'importation.

Le progrès et le résultat de l'importation sont affichés.

- Un message d'achèvement s'affiche lorsque l'on appuie sur le bouton « Appuyer pour voir les résultats de l'importation ».

- Une importation réussie sera indiquée par un message texte « Importation terminée » sous le volet de la page.
- Un message « Importation des contacts terminée » s'affiche également sur l'écran du téléphone lorsque l'importation est terminée.
- Un échec d'importation sera signalé par un message texte approprié sous le volet de la page.

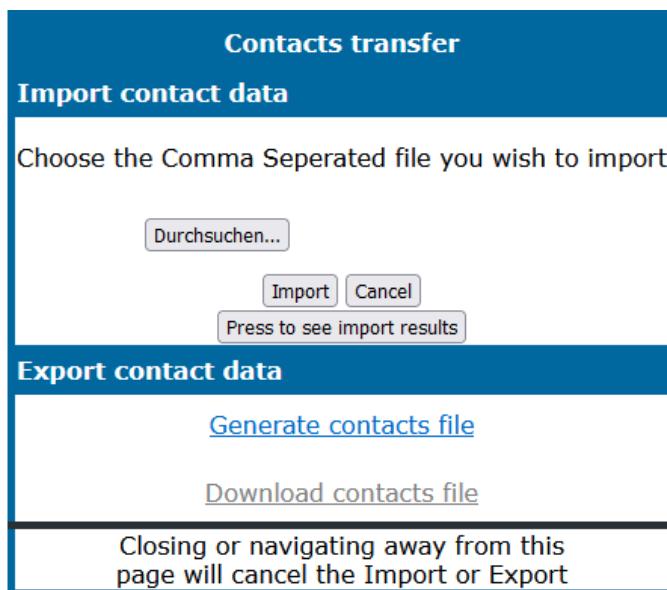
## Exporter des contacts via WBM

Vous pouvez exporter vos contacts à partir de votre téléphone via l'interface WBM pour pouvoir les utiliser ailleurs.

Télécharger une liste de contacts à partir du téléphone via le navigateur

Lorsque vous exportez des contacts via le navigateur Internet Explorer, le fichier de contacts « \*.CSV » est écrit directement sur la page du navigateur : vous devez effectuer un copier/coller.

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous à « Pages utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».



4. Sélectionnez « Générer un fichier de contacts » pour créer un nouveau fichier interne contenant tous les contacts valides. Le format par défaut est « .CSV ».
5. Sélectionnez « Charger un fichier de contacts ». Le fichier \*.csv sera téléchargé sur votre PC avec le nom de fichier « CP\_contacts.csv ».
6. Vous pouvez ensuite déplacer et renommer le fichier via le PC.

Si vous quittez cette page, le fichier interne sera supprimé et le lien « Charger un fichier de contacts » deviendra inactif.

# Conseils

## Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.

Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.

Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).

Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

## Prendre soin de votre téléphone

- Le téléphone ne doit pas être mis en contact avec des matières colorantes, grasses ou corrosives.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon humide ou antistatique. N'utilisez pas de chiffon sec !
- En cas de forte salissure, nettoyez le téléphone avec un produit tensioactif neutre dilué comme du liquide vaisselle. Éliminez ensuite tous les résidus de produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- N'utilisez jamais de produit nettoyant contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

## Résolution des problèmes

En cours d'utilisation, des messages d'erreur ou d'avertissement peuvent s'afficher

Les **messages d'erreur** (notification rouge) s'affichent lorsque le support identifie un ou plusieurs codes pouvant être consultés par l'administrateur :

- Pas de téléphonie possible (R\*\*, L\*, DO, TT)
  - Exemple « Pas de téléphonie possible (LI, RF2) »

**Messages d'avertissement** (notification jaune) :

- Poste multiligne limité (WSS)
- Service limité (B8, NT) (où une défaillance peut perturber le fonctionnement)
- Erreur de déploiement (A\*, R\*, D\*) (où le déploiement du cloud a échoué)
  - Exemple « Service limité (NT) »

Une touche ne fonctionne pas

Si le téléphone est verrouillé, les touches de destination du module d'extension ne peuvent pas être utilisées. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Le téléphone ne sonne pas lorsque l'on m'appelle

- Vérifier que la sonnerie n'est pas désactivée (voir symbole dans la barre d'état de l'écran).
- Si c'est le cas, activez la sonnerie.

Je n'arrive pas à composer un numéro

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

## Messages pendant une téléconfiguration

Si une erreur survient pendant un déploiement Web, celle-ci sera affichée à l'écran. Les codes d'erreurs suivants peuvent s'afficher :

Code	Priorité	Description
AU	1	Annulé par l'utilisateur Apparaît, lorsque l'entrée du code PIN a été rejetée
RS	1	L'adresse IP du serveur de redirection <b>Unify</b> est injoignable.  La requête DNS a échoué.
RN	3	La connexion avec le serveur de redirection <b>Unify</b> ne peut pas être établie – aucune réponse
RR	2	La connexion avec le serveur de redirection <b>Unify</b> ne peut pas être établie – refus
RU	1	La connexion avec le serveur de redirection <b>Unify</b> ne peut pas être établie – non autorisée
RO	3	La connexion avec le serveur de redirection <b>Unify</b> ne peut pas être établie – aucune réponse OCSP ou réponse OCSP invalide
RV	2	La connexion avec le serveur de redirection <b>Unify</b> ne peut pas être établie – certificat invalide
DS	1	L'adresse IP du Deployment-Server est injoignable. La requête DNS a échoué.
DN	3	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – aucune réponse
DR	2	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – refus

Adressez-vous à l'administrateur dans de tels cas en lui communiquant le code d'erreur correspondant.

# Index

## A

Accepter un appel	
avec les touches de ligne.....	120
Accepter un appel convenu.....	143
Administration.....	72
Affichage graphique.....	45
Annuaire	
LDAP.....	177
Annuaire d'entreprise.....	177
Appel	
Appel entrant.....	96
Mise en attente.....	114
Renvoi d'appel.....	108
Terminal de porte.....	161
Transférer.....	116
Appel collectif.....	136
Appel crypté.....	171
Appel d'urgence.....	170
Appel DSS	
Déviation d'appel.....	100
Appel en attente	
accepter.....	116
Appel non crypté.....	171
Appel par haut-parleur.....	151

Index	190
-------	-----

---

Appel sécurisé.....	170
Appel crypté.....	171
Appel non crypté.....	171
Conseils.....	171
Demande d'état.....	170
État de la connexion.....	171
Appel vocal à l'échelle du système.....	151
Appeler.....	103
Appels de messagerie.....	134
Appels manqués.....	107
Applications.....	48
Activer une application.....	48
Sélectionner une entrée.....	48
Audio	
Acoustique de la pièce.....	79

## B

Basculement.....	69
Boîte vocale.....	127

## C

CE marking.....	3
Cloud-PIN.....	24
Commutateurs.....	71
Conférence à trois.....	128
Confidentialité.....	165
Connecter un appel.....	138
Connexion non sécurisée.....	170

---

Connexion sécurisée.....	170
Consignes de sécurité.....	2
Consignes relatives à l'exploitation.....	2
Contact, suppression.....	64
Conversation	
Mettre fin.....	102
Parquer un appel.....	114
Conversations.....	55
Créer.....	57

## D

Désactiver le mot de passe.....	168
Désactiver le mot de passe utilisateur.....	168

## E

Économiseur d'écran.....	74, 76
Économiseur d'écran.....	74
Écoute amplifiée.....	113
Effacer un contact.....	64
Enregistrer des rendez-vous.....	142
Entretien du téléphone.....	186
Étapes de fonctionnement	
programmer une clé.....	93

## G

Groupe de recherche.....	136
--------------------------	-----

## H

Heure d'été, Temps universel coordonné.....	140
Heure d'été.....	140

## I

### Icônes

Ligne d'état.....	45
-------------------	----

### Icônes d'affichage

Ligne d'état.....	45
-------------------	----

Identifiant saisi pour l'autre téléphone.....	143
---	-----

Identifier la ligne.....	128
--------------------------	-----

Informations générales.....	15
-----------------------------	----

Intercepter un appel.....	101
---------------------------	-----

### Interface téléphonique

Ligne unique.....	66
-------------------	----

Interface utilisateur.....	26
----------------------------	----

Interface Web.....	181
--------------------	-----

## L

LDAP.....	177
-----------	-----

Ligne privée.....	119
-------------------	-----

## M

Mains-libres.....	97, 112
-------------------	---------

Marquage CE.....	2
------------------	---

Menu Application.....	71, 73
-----------------------	--------

Menu de service.....	73
----------------------	----

Menu Service.....	71
-------------------	----

---

Menus contextuels.....	47
Messages fax.....	127
Microphone.....	102, 112
Mise en attente.....	114, 124
Mobilité.....	147
Modifier le mot de passe.....	166
Modifier le mot de passe utilisateur.....	166
Module d'extension OpenScape 600.....	52-53
Multiligne	
Voyants.....	98,119

## N

Ne pas déranger.....	165
Niveau.....	72
Numéro d'urgence.....	170
Numéros abrégés centraux.....	88
Numérotation par tonalité.....	117
Numérotation rapide	
Central.....	88
Numéroter	
avec les touches de ligne.....	122

## P

Paramétrer le raccordement du micro-casque.....	81
Paramètres.....	72, 139
Paramètres d'affichage	
Mode veille pour l'affichage.....	76

---

Paramètres d'affichage graphique	194
Mode veille pour l'affichage graphique.....	76
Paramètres d'appel	
Appels CTI.....	79
Paramètres du téléphone.....	139
Parcage.....	124
Parcage exclusif.....	125
Parquer (appel).....	114
Passer un double appel.....	115
Plan de numérotation.....	170
Possibilités de raccordement.....	49
post-numérotation	
Numérotation par tonalité DTMF.....	117
Présence.....	46
Procédure	
programmer une touche.....	93
Protection de l'entrée.....	129

## R

Rappel.....	111
Rechercher des conversations.....	59
Renvoi d'appel.....	108
Pour fax ou PC.....	155
Pour une autre connexion.....	154
Renvoi variable.....	108
Renvoyer les appels	
vers les lignes.....	121
Représentant (secrétariat).....	135
Résolution de problèmes.....	187

---

Rétro-éclairage.....	139
----------------------	-----

## S

Satellites.....	52-53
Second appel (manager).....	133
Second téléphone (manager).....	133
Sécurité.....	165
Service de numérotation unique	
Boîte aux lettres (MWI).....	127
Symboles d'état.....	45
Système d'appel à domicile.....	150
Système d'interphone.....	150

## T

Téléconfiguration.....	23
Téléphone à ligne unique.....	20
Téléphone multiligne.....	20
Terminal de porte.....	161
Tonalité DTMF (numérotation par tonalité).....	117
Touche contextuelle.....	47
Touche de fonction programmable.....	29
Touche DSS	
Double appel.....	99
Interception indirecte.....	99
Rejeter un appel.....	99
Touches contextuelles.....	28
Touches d'appel interphone (DSS)	
Appel en attente.....	124

---

Répondre à un appel.....	100
Touches de fonction	
Programmables.....	29
Touches de fonction fixes.....	28
Touches de ligne.....	118
Accepter un appel.....	120
Autoriser/Bloquer l'entrée.....	129
Conférence à trois.....	128
numéroter avec.....	122
Touches programmables.....	68
Transfert (appel).....	116
Transfert d'appel vers le manager.....	132

## U

Utilisation de la ligne.....	119
Utiliser les appels sécurisés.....	170
Appel crypté.....	171
Appel non crypté.....	171
Conseils.....	171
Demande d'état.....	170
État de la connexion.....	171

## V

Va-et-vient.....	116
Variantes de mobilité.....	147
Verrouiller le téléphone.....	169
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	29

---

Touches de fonction.....	29
--------------------------	----

[mitel.com](http://mitel.com)



---

© 12/2024 Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. Mitel and the Mitel logo are trademark(s) of Mitel Networks Corporation. Unify and associated marks are trademarks of Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. All other trademarks herein are the property of their respective owners.