



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Desk Phone CP410

OpenScape Voice

OpenScape 4000

User Guide SIP

11/2024

Consignes importantes

Les informations contenues dans ce document sont censées être exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document.

Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

	<p>Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• avec le bloc secteur d'origine correspondant,• via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.
	<p>N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous à l'administrateur.</p>
	<p>Utilisez exclusivement des accessoires d'origine. L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.</p>

Marques déposées

Les marques de commerce, marques de service, logos et graphiques (collectivement appelés « marques de commerce ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou ses filiales (collectivement « Mitel »), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG ou ses filiales (collectivement « Unify ») ou d'autres. L'utilisation des marques commerciales est interdite sans l'autorisation expresse de Mitel et/ou Unify. Contactez notre service juridique à l'adresse iplegal@mitel.com pour de plus amples informations.

Pour une liste des marques déposées Mitel et Unify dans le monde entier, voir le site web : <http://www.mitel.com/trademarks>.

Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages sur l'écran et par le clignotement de voyants.

Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

Documentation sur Internet

Ce document, ainsi que des informations supplémentaires, sont disponibles en ligne à l'adresse suivante :

<https://www.unify.com/> Support.

Des notes techniques, des informations récentes sur les mises à jour du micrologiciel, une foire aux questions et bien d'autres informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://wiki.unify.com/>.

Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être connecté à l'infrastructure IP à l'aide d'un câble LAN blindé : Cat-5 pour 100 Mbps ou

Cat-6 pour 1000 Mbps. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.

- Lorsque vous utilisez un dongle Wi-Fi supplémentaire pour connecter le téléphone au réseau, assurez-vous que les normes de sécurité (p. ex. le cryptage) et la disponibilité du réseau sont respectées.
- Le téléphone est conçu pour fonctionner dans un environnement protégé, dans une plage de température comprise entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou une pièce humide.

Protection de l'environnement axée sur le produit

Dans le cadre de sa stratégie de produit, Unify s'engage à mettre sur le marché des produits respectueux de l'environnement, en tenant compte de l'ensemble du cycle de vie du produit. Unify s'efforce d'acquérir les labels environnementaux pertinents pour ses produits dans le cas où les programmes de labels environnementaux permettent la qualification de produits Unify individuels.

Energy Star



ENERGY STAR est un programme volontaire de l'Agence de protection environnementale (EPA) des États-Unis qui aide les entreprises et les particuliers à réaliser des économies et à protéger le climat à travers l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les produits qui se voient décerner le label ENERGY STAR permettent de réduire les émissions de gaz à effet de serre en répondant à des exigences ou des critères stricts en matière d'efficacité énergétique établis par l'EPA américaine.

Unify est un partenaire ENERGY STAR participant au programme ENERGY STAR pour la téléphonie et les serveurs d'entreprise.

Les produits Unify et les téléphones de bureau OpenScape ont obtenu le label ENERGY STAR. Pour plus d'informations, rendez-vous sur energystar.gov.

Informations sur la licence

Pour plus d'informations sur le CLUF (Contrat de licence de l'utilisateur final) et les licences Open Source, consultez votre administrateur ou la gestion en ligne (WBM).

Contents

Consignes importantes.....	2
Marques déposées.....	2
Mise à jour logicielle.....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage.....	3
Documentation sur Internet.....	3
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone.....	3
Protection de l'environnement axée sur le produit.....	4
Informations sur la licence.....	5
Informations générales.....	15
À propos de ce mode d'emploi.....	15
Icônes utilisées dans ce manuel.....	16
Présentations pour les explications de la commande.....	16
Sélectionner et valider des actions.....	17
Action non sélectionnée.....	18
Écran « Conversations ».....	18
Assistance technique.....	19
Utilisation prévue.....	20
Informations sur le type de téléphone.....	20
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	20
Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne.....	21
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	21
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	21
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	22
Extensibilité de la performance.....	22
Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud.....	24
Connecter le téléphone.....	24
De la configuration d'origine au téléphone opérationnel.....	24
Entrer « Deployment PIN ».....	25
Démarrer la téléconfiguration.....	25
Annuler la téléconfiguration.....	25

Se familiariser avec Desk Phone CP410.....27

L'interface utilisateur du téléphone.....	27
Touches de fonction.....	29
Touches de fonction fixes.....	29
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	30
Touches de navigation.....	31
Éléments de commande audio.....	32
Clavier téléphonique.....	32
Affichage.....	35
Luminosité de l'écran.....	36
Contraste de l'écran.....	36
Écran d'accueil.....	36
Affichages dans la barre d'état lors du réglage du volume.....	44
Boîte vocale.....	45
Régler l'angle de l'écran.....	45
Différentes interfaces d'affichage.....	46
Affichages contextuels.....	48
Actions avec les touches contextuelles.....	48
Effectuer une action avec le clavier téléphonique.....	49
Actions avec les touches de navigation.....	49
Ports sous le téléphone.....	50
Passage des câbles de connexion.....	51
Comment utiliser les connexions réseau.....	51
Utiliser le port USB.....	52
À propos des modules d'extension.....	52
Touches de fonction sur le module d'extension.....	53
Module d'extension KM410.....	53
Module d'extension KM710.....	54
Mettre à jour le téléphone.....	55

Utilisation de Desk Phone CP410.....56

Conversations.....	56
Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel.....	57
Créer ou modifier des conversations.....	58
Rechercher des conversations.....	60
Filtrer les conversations.....	63

Afficher l'historique d'une conversation.....	64
Effacer une conversation.....	65
Marquer toutes les conversations comme lues.....	65
Interface téléphonique.....	67
Présentation de l'interface téléphonique.....	67
Touches de fonction programmables.....	68
Touches programmables sur le module d'extension.....	68
Répondeur (« Voicemail »).....	69
Notification de ligne.....	69
Affichage de la notification de ligne.....	70
Notification de ligne abrégée.....	71
Annuler la notification de ligne.....	71
Menu Paramètres.....	71
Configuration de l'utilisateur.....	72
Paramètres administrateur.....	73
Fonctions de commande et de surveillance.....	73
Avertissements d'accès et de surveillance à distance.....	74
État pendant la connexion.....	75

Configurer les paramètres par défaut du téléphone... 76

Régler la luminosité de l'écran.....	76
Ajuster les volumes par défaut.....	76
Ajuster le son de clic de la souris.....	77
Se connecter à OpenScape UC.....	79

Appeler..... 81

Appels entrants.....	81
Accepter un appel sur le combiné.....	81
Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres).....	82
Prendre un appel sur le micro-casque.....	82
Rejeter un appel.....	83
Transférer un appel.....	83
Répondre à un « Callback ».....	84
Appels sortants.....	84
Composer un numéro lorsque le combiné est décroché.....	84
Numéroter avec le combiné raccroché.....	85

Composer un numéro à l'aide de la touche de destination sélectionnée.....	86
Composer un numéro à partir de conversations.....	87
Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS).....	88
Recomposer.....	89
Rappeler un appel manqué.....	89
Demander un rappel.....	90
Utiliser le délai avant numérotation automatique.....	91
Au cours d'une communication.....	91
Activer ou désactiver le microphone.....	91
Modifier le volume.....	92
Passer du combiné au mode mains-libres.....	92
Passer du mode mains-libres au combiné.....	92
Passer du micro-casque au mains-libres.....	92
Écoute amplifiée dans la pièce.....	93
Afficher les chiffres DTMF.....	93
Utiliser des codes DTMF préconfigurés.....	94
Double appel auprès d'un deuxième correspondant.....	94
Commutation vers le correspondant retenu (en alternance).....	96
Appels « Conference ».....	96
Mettre en garde des communications alternativement ou simultanément et les récupérer.....	98
Mettre des participants en relation.....	98
Mettre en garde un appel.....	99
Appel en attente (deuxième appel).....	99
Transférer un appel.....	102
Mettre fin à un appel.....	103
Configurer un renvoi d'appel local.....	104
Configurer les commandes « Call forwarding ».....	104
Paramétrier les alertes.....	104
Avec Microsoft® Exchange.....	105
Rechercher un contact dans Conversations.....	106
Écouter le message vocal.....	107
 Programmer les touches de fonction.....	109
Liste des fonctions disponibles.....	109
À propos de la programmation d'une touche.....	110
Programmer une touche.....	110

Nommer des touches de fonction.....	112
Configurer une touche de destination sélectionnée.....	112
Programmer des fonctions avancées.....	113
Utiliser les données de contact d'une conversation.....	114
Supprimer une fonction assignée à une touche.....	115
Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches.....	115
Téléphoner au sein de l'équipe.....	117
Appel collectif.....	117
Accepter un appel collectif à l'aide de la touche « Call pickup ».....	119
Intercepter immédiatement un appel collectif.....	119
Intercepter un appel collectif.....	119
Ignorer un appel collectif.....	120
Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »).....	120
Touches de ligne ou de groupe de lignes.....	120
Appels entrants.....	122
Intervenir dans un appel.....	123
Passer des appels sur un téléphone multiligne.....	124
Au cours d'une communication.....	127
Paramètres d'un téléphone multiligne.....	129
Rollover d'une ligne.....	131
Touche d'appel interphone.....	132
Signification des signalisations des voyants pour les touches DSS.....	132
Appeler un contact via l'interphone.....	132
Intercepter un appel.....	133
Dévier un appel vers un contact DSS.....	134
Téléphoner au sein d'une équipe cadre/secrétaire.....	135
Fonction Mobilité.....	136
Se connecter à un autre téléphone.....	136
Terminer la fonction Mobilité sur un téléphone (déconnexion).....	136
Déconnecter un utilisateur mobile lorsque le téléphone est verrouillé.....	137
Changer d'état E/A lors de la déconnexion.....	137
Confidentialité et sécurité.....	139
“Do not disturb”.....	139

Activer la fonction Ne pas déranger via « Presence ».....	139
Activer la fonction Ne pas déranger à l'aide d'une touche.....	139
Autoriser « Do not disturb ».....	140
Sécurité.....	140
Définir le mot de passe utilisateur.....	140
Désactiver la saisie du mot de passe.....	142
Verrouiller le téléphone.....	143
Autres paramètres et fonctions.....	145
Définir « Landing screen ».....	145
Paramètres audio.....	146
Type de sonnerie.....	146
Activer un bip de sonnerie.....	147
Pattern melody.....	147
Modèle de séquence.....	147
Acoustique de la pièce.....	148
Mode d'écoute amplifiée.....	148
Paramétrier l'utilisation du port micro-casque.....	149
Sonneries personnalisées.....	150
Activer ou désactiver la sonnerie.....	151
Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée.....	151
Paramétrage spécifique au pays.....	152
Langue de l'affichage.....	153
Format pour l'affichage de la date.....	154
Format d'affichage de l'heure.....	154
Économiseur d'écran.....	155
Activer l'économiseur d'écran.....	155
Régler le délai d'activation de l'économiseur d'écran.....	156
Télécharger des images pour l'économiseur d'écran.....	157
Mode d'économie d'énergie.....	157
Régler l'heure d'été.....	158
Paramétrier la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver.....	158
Régler automatiquement l'heure d'été.....	159
Afficher les paramètres de date et d'heure.....	159
Afficher les informations réseau.....	160
Réinitialiser les données utilisateur.....	161
Gérer les images d'avatar.....	161

Assigner un avatar à un contact.....	162
Configurer le renvoi d'appel.....	163
Utiliser le renvoi.....	164
Activer immédiatement un type de renvoi.....	164
Enregistrer des numéros de destination pour le renvoi.....	164
Gérer les renvois.....	165
Copier et coller des numéros de destination.....	166
Activer ou désactiver un type de renvoi.....	166
Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi.....	167
Chaîne de renvois.....	168
Appels CTI.....	168
Signal sonore en cas de réponse automatique.....	168
Signal sonore lors d'une reconnexion automatique.....	169
Radiomessage.....	170
Activer ou désactiver le rappel automatique de mise en garde.....	170
Définir le délai d'autorappel.....	171
Activer ou désactiver « Hold and hang-up ».....	171
Activer ou désactiver « Music on hold ».....	172
Autoriser la mise en relation.....	173
Autoriser le transfert d'appel.....	173
Transférer à un numéro de téléphone depuis une conversation locale existante.....	174
Transférer un appel vers un numéro DSS.....	174
Autoriser le deuxième appel.....	174
Transférer l'appel à des contacts en raccrochant.....	175
Autoriser le transfert d'appel.....	176
Paramètres du délai avant numérotation automatique.....	176
Autoriser « Busy when dialling » pour les appels sortants.....	177
Autoriser « Transfer on ring ».....	177
Activer la numérotation immédiate.....	178
Autoriser un rappel.....	179
Autoriser une conférence.....	179
Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence.....	180
Activer ou désactiver le voyant de notification.....	180
Sélectionner le voyant de notification des messages vocaux.....	180
Sélectionner le voyant de notification des appels manqués.....	181
Éteindre le voyant de notification des appels manqués.....	182

Journalisation d'appel.....	182
Désactiver la journalisation.....	182
Afficher le journal des appels manqués.....	183
Afficher les données du journal d'appels à partir de RingCentral.....	184
Enregistrement des appels.....	184
Modes de fonctionnement de l'enregistrement.....	185
Explications relatives à l'enregistrement.....	186
Enregistrer des communications.....	188
Informations de diagnostic.....	193
Paramétrages pour optimiser l'efficience énergétique.....	193
Interface Web (WBM).....	195
Ouvrir l'interface Web.....	195
Administrator settings.....	195
Se connecter aux paramètres utilisateur.....	196
Menu Utilisateur.....	196
Licences.....	196
Importer des contacts via WBM.....	196
Exporter des contacts via WBM.....	198
Conseils.....	200
Prendre soin de votre téléphone.....	200
Résolution des problèmes.....	201
Messages pendant une téléconfiguration.....	201
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	203
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	203
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	204
Extensibilité de la performance.....	204
Particularités en cas d'utilisation au sein d'une ins- tallation téléphonique OpenScape 4000.....	205
Fonctions prises en charge passivement.....	205

Index..... 206

Informations générales

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

À propos de ce mode d'emploi

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Les fonctionnalités souhaitées doivent être définies individuellement lors de la conclusion du contrat.

Si, contrairement à la description faite ici, une fonction n'est pas disponible sur votre téléphone, cela peut être dû aux raisons suivantes :

- La fonction n'est pas configurée pour vous ou votre téléphone. Veuillez contacter votre administrateur système.
- Votre plate-forme de communication ne propose pas cette fonction. Dans ce cas, adressez-vous à votre partenaire commercial Unify pour mettre votre système à niveau.

Votre téléphone peut être utilisé avec une installation téléphonique OpenScape 4000. Certaines fonctionnalités d'un téléphone utilisé dans une installation téléphonique OpenScape 4000 peuvent diverger de celles qui ont été décrites.

Vous trouverez des fonctionnalités relatives à l'utilisation du téléphone dans une installation téléphonique OpenScape 4000 dans la section "Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000" → page 205.

Ce mode d'emploi doit être lu et respecté par quiconque installe, utilise ou programme le Desk Phone.

Pour votre propre sécurité, lisez attentivement la partie relative aux consignes de sécurité. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute blessure à vous-même et aux personnes qui vous entourent ainsi que tout endommagement de l'appareil.

Le mode d'emploi du Desk Phone a été conçu de manière à ce que l'utilisateur puisse s'y référer facilement.

ICÔNES UTILISÉES DANS CE MANUEL

Si des procédures ou des paramétrages peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.



Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.

Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

Présentations pour les explications de la commande

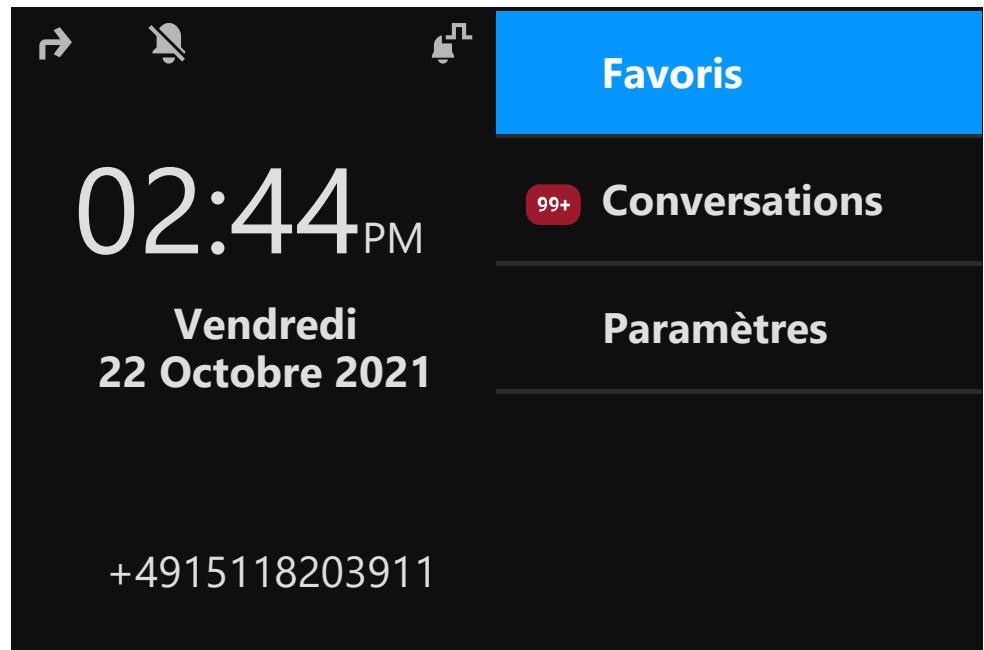
Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme ou , et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contrast » est configurée dans l'exemple suivant.

SÉLECTIONNER ET VALIDER DES ACTIONS

Présentation d'origine sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

La zone d'action à droite de l'écran change de couleur en fonction de l'action requise ou de l'état.

Settings



Si une action est sélectionnée, elle est présentée en bleu, de manière alignée à droite.

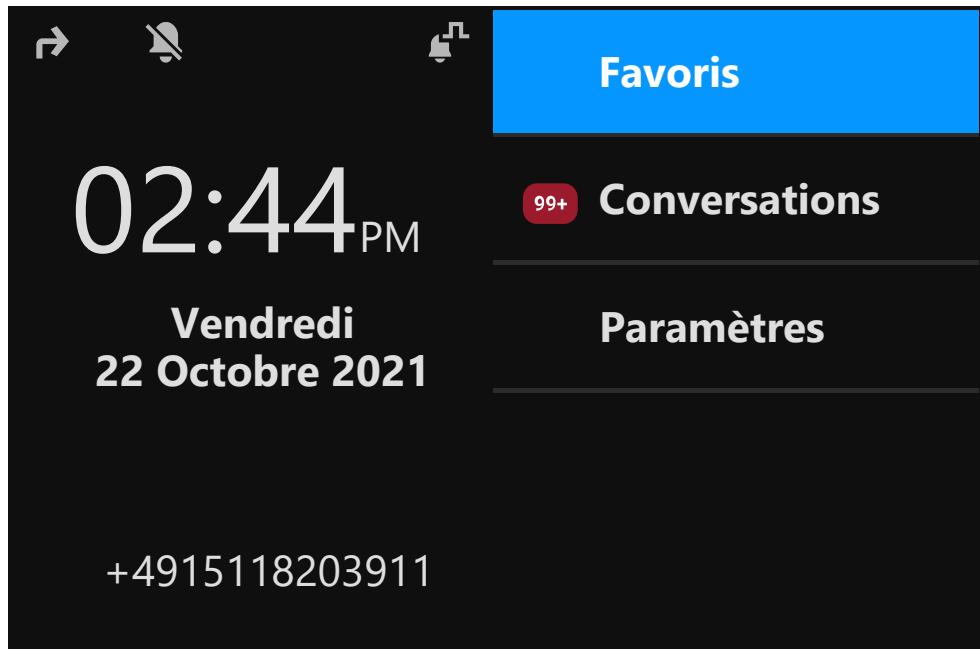
L'exécution de l'action est déclenchée en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

OK

Vous pouvez valider la fonction sélectionnée à l'aide de la touche « OK ».

ACTION NON SÉLECTIONNÉE

Présentation sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

Favourites

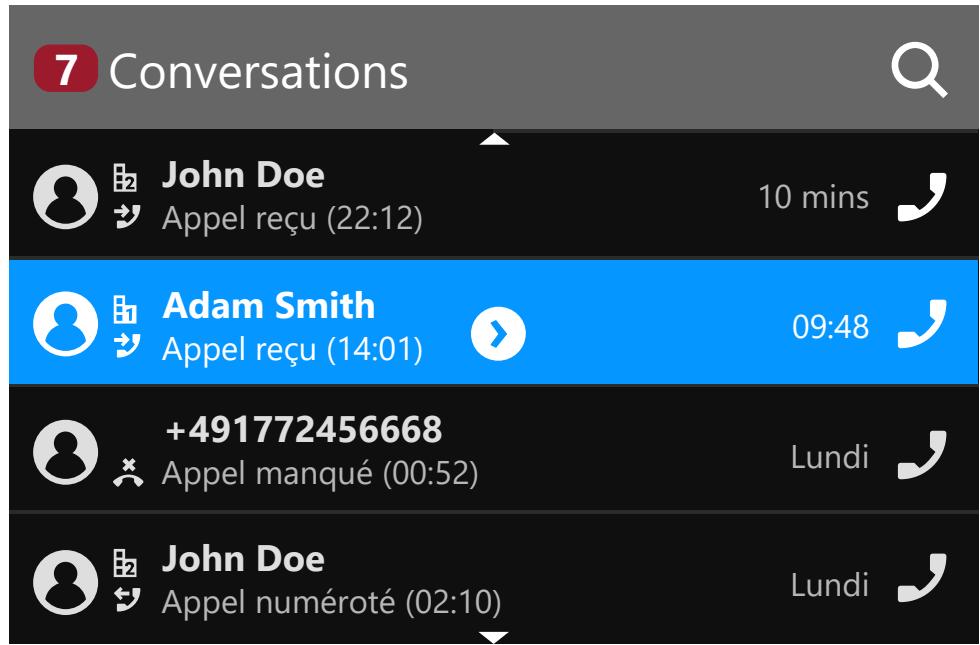


Si une action n'est pas sélectionnée, elle est présentée en gris foncé, de manière alignée à droite. La touche correspondante s'affiche également.

L'action peut être lancée par l'appui sur la touche sans sélection préalable.

ÉCRAN « CONVERSATIONS »

Si le téléphone est en veille, la première entrée de la liste des conversations est pré-sélectionnée et mise en surbrillance.



Présentation d'une conversation sélectionnée

Melanie Miller



Si vous avez sélectionné une conversation avec un contact dans la liste, ce contact est mis en surbrillance en bleu.

Acceptez et sélectionnez la conversation en appuyant sur la touche de fonction adjacente, ou appuyez sur **OK** pour établir la connexion.



Pour ouvrir le menu contextuel, appuyez sur la touche de navigation.

Pierre Martin



Présentation d'une conversation non sélectionnée

Une conversation non sélectionnée est présentée avec un arrière-plan gris.

Appuyez sur la touche de navigation adjacente pour établir la connexion.

Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Network.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Network.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

Utilisation prévue

Le Desk Phone CP410 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le Desk Phone CP410 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
 - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne

Vous pouvez utiliser le Desk Phone CP410 comme « téléphone multiligne », c'est-à-dire que vous pouvez configurer plusieurs lignes au lieu d'une seule. Chaque ligne se voit attribuer un numéro de téléphone individuel que vous pouvez utiliser pour passer et recevoir des appels.

Les touches programmables sont configurées comme touches de ligne sur les téléphones multiligne ("Programmer les touches de fonction" → page 109).

Toutes les lignes et leur état s'affichent à l'écran Favourites ; elles sont configurables avec 4 touches programmables disponibles. Vous pouvez ajouter d'autres lignes en connectant un ou plusieurs modules d'extension au téléphone.

L'écran Favourites n'est disponible que lorsque vous n'avez connecté aucun module d'extension.

Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

RECYCLAGE ET ÉLIMINATION DES ÉQUIPEMENTS DE LA FAMILLE DESK PHONE

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

FIABILITÉ DE RÉPARATION ET FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

EXTENSIBILITÉ DE LA PERFORMANCE

Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.

Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud

Connecter le téléphone

Connectez le téléphone au LAN. Si l'alimentation électrique n'est pas assurée via le câble LAN, branchez un bloc d'alimentation (non nécessaire avec PoE). Le téléphone devrait à présent démarrer.

Suite aux conditions précitées, le téléphone reconnaît la nécessité d'exécuter immédiatement une configuration à distance et lance le processus correspondant.

Le démarrage est terminé lorsque tous les voyants sont éteints et que la touche « Settings »  clignote.

De la configuration d'origine au téléphone opérationnel

Ce chapitre décrit le Remote administration mode opératoire pour passer de la configuration d'origine au téléphone opérationnel par la .

Si votre téléphone est déjà opérationnel, nous vous prions de continuer votre lecture à la section "Se familiariser avec Desk Phone CP410" → page 27.

Vous pouvez effectuer vous-même la mise en service de votre nouveau Desk Phone à l'aide d'une fonction de télémaintenance. Les conditions suivantes doivent être remplies à cet égard :

- L'administrateur vous a communiqué un code PIN pour la première mise en service.
- Vous disposez d'une connexion LAN avec accès à Internet.
- Vous disposez d'un nouveau téléphone CP410, que vous souhaitez mettre en service à l'aide de la fonction de télémaintenance.

Entrer « Deployment PIN »

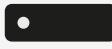
Après son premier démarrage, le téléphone vérifie automatiquement les conditions requises pour l'administration à distance. Si les conditions sont remplies, vous êtes invité à entrer le « Deployment PIN » (**Cloud-PIN**).



123



Saisissez le code PIN, que l'administrateur vous a communiqué. Seuls les caractères numériques sont acceptés.



Validez l'entrée.

Démarrer la téléconfiguration

Si vous avez saisi un code PIN valide, la téléconfiguration de votre téléphone démarre automatiquement.

Une fois que la configuration est terminée, le téléphone est opérationnel avec les paramètres requis. Vous pouvez téléphoner.

Un nouveau logiciel de système d'exploitation peut être téléchargé et installé pendant la téléconfiguration. Dans un tel cas, le téléphone redémarre après l'exécution de la téléconfiguration.

Annuler la téléconfiguration

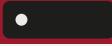
Vous pouvez arrêter le processus avant l'entrée ou après une entrée incorrecte du code PIN pour continuer la configuration manuellement.

- La téléconfiguration est confirmée une fois que vous avez saisi un code PIN valide. À ce stade, vous ne pouvez plus annuler le processus.
- S'il arrive toutefois qu'une erreur survienne après l'entrée d'un code PIN valide, vous pouvez relancer le processus de configuration par un simple redémarrage du téléphone.
- Le processus peut également être répété après une annulation par le redémarrage du téléphone, tant que vous n'avez pas débuté la configuration manuelle.



Appuyez sur la touche. Vous recevez le message :

Abort deployment



Appuyez sur la touche pour valider l'annulation du processus. Vous recevez le message :

Deployment aborted

Le téléphone est doté de la configuration d'origine, et vous ou votre administrateur devez le configurer manuellement. Vous pouvez également répéter le processus de téléconfiguration en redémarrant le téléphone.

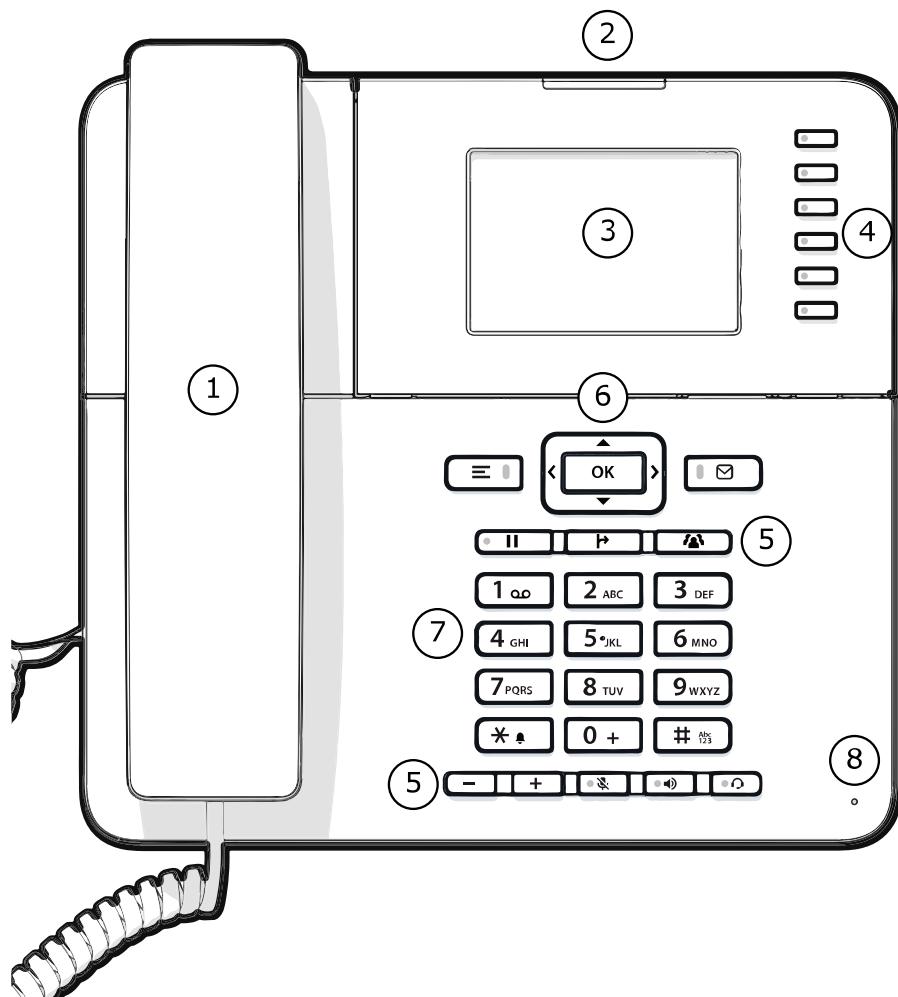
Notez que toutes les erreurs « Aucune téléphonie disponible » sont masquées tant que le Déploiement Cloud est en cours.

Lorsque le Déploiement Cloud est terminé, tout code d'erreur encore applicable sera affiché dans les notifications d'erreurs.

Se familiariser avec Desk Phone CP410

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

L'interface utilisateur du téléphone



- 1** Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

2	Le voyant d'état affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification.
3	L' écran affiche des informations durant l'utilisation du téléphone.
4	Les touches de fonction fixes à droite de l'écran correspondent aux fonctions fixes à l'écran.
5	Les touches de fonction (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :
	 : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.  : permet la gestion des messages vocaux.  : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.  : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.  : active l'accès aux fonctions de conférence.  : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.  : active/désactive le micro-casque.  : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.  : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement.
6	Les touches de navigation vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration.
7	Vous pouvez utiliser le clavier téléphonique pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte.
8	Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du microphone , même lorsque vous avez raccroché le combiné.

TOUCHES DE FONCTION

Les touches de fonction du téléphone peuvent présenter les options suivantes :

- « Touches contextuelles » ou avec une fonction attribuée via les paramètres (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109)
- Touches de fonction avec fonction préférées qui ne peuvent être modifiées, par ex. pour « Favorites ».

Touche	Fonction de la touche
	<p>Touche de fonction à côté de l'écran : Active la fonction indiquée à côté de la touche sur l'écran ou ouvre un menu supplémentaire.</p> <p>Si aucune description ne figure sur l'écran à côté de la touche, celle-ci n'est pas active.</p>

TOUCHES DE FONCTION FIXES

Vous pouvez passer d'une fonction appliquée à ces touches à une autre.

Touche	Fonction de la touche
	Passez de l'écran actuel au menu principal (voir "Différentes interfaces d'affichage" → page 46).
	Passez à Presence et revenez en arrière (voir "Pour accéder au menu « Presence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Presence » pour les fonctions suivantes :" → page 47).
	Permet d'accéder au système de boîte vocale
	Permet de mettre l'actuel en garde ou de récupérer un appel mis en garde
	Touche de transfert : met un appel en attente et vous donne la tonalité pour appeler un autre correspondant
	Permet d'établir une conférence téléphonique

TOUCHES DE FONCTION PROGRAMMABLES SUR LE TÉLÉPHONE

Votre Desk Phone possède cinq touches de fonction fixes (avec voyants) à droite lorsque vous vous trouvez à l'écran « Favourites », que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone.



Cette touche permet de modifier les touches dans « Favourites ».

Chaque touche de fonction programmable dispose de deux niveaux, et vous pouvez programmer des fonctions sur chaque niveau.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction, voir "Programmer les touches de fonction" → page 109

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Par défaut, les touches suivantes s'affichent :

- Caller list
- Directory
- Call forwarding
- Redial

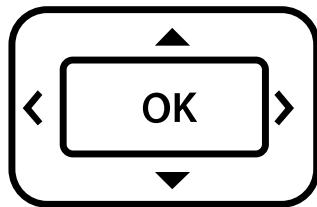
Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant	Signification sur une touche de fonction
	Éteint La fonction est désactivée.
	Allumé vert La fonction est activée.
	S'allume en rouge La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).
	Vert clignotant Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).

Voyant	Signification sur une touche de fonction
	<p>Un rappel est actif (touche de ligne uniquement).</p> <p>Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).</p>

TOUCHES DE NAVIGATION

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus Entrée sélectionnée : annuler l'action Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut Maintien de la touche enfoncee : passer au début de la liste ou du menu
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas Maintien de la touche enfoncee : passer à la fin de la liste ou du menu
	<p>Avec l'entrée sélectionnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> exécuter l'action valider votre sélection

ÉLÉMENTS DE COMMANDE AUDIO

Touches audio

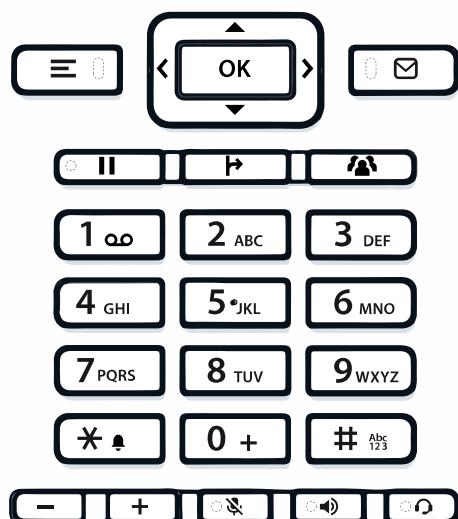
Touche	Fonction de la touche
	Active et désactive le haut-parleur "Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres)" → page 82.
	Active et désactive le micro-casque "Prendre un appel sur le micro-casque" → page 82.
	Active et désactive le microphone (également en mode mains-libres) "Activer ou désactiver le microphone" → page 91.

Volume



En appuyant, vous réglez les caractéristiques via le contrôleur, par ex. le volume de votre téléphone.

CLAVIER TÉLÉPHONIQUE



Lors de la composition d'un numéro, vous pouvez entrer uniquement les chiffres de 1 à 9 et le 0, ainsi que les caractères spéciaux * et #.

Pour effacer les chiffres, appuyez sur .

Dans les situations dans lesquelles une saisie de texte est possible, comme par ex. pour l'entrée du mot de passe utilisateur, vous pouvez aussi entrer du texte avec les touches de numérotation, en plus des chiffres indiqués et des deux caractères spéciaux. Pour ce faire, appuyez plusieurs fois sur la touche  jusqu'à ce que la saisie de texte s'affiche (voir "Saisie de texte" → page 34).

Au cours de la saisie, tous les caractères possibles de cette touche et le caractère sélectionné sont affichés brièvement à l'écran.

Présentation des caractères

La présentation des caractères dépend de la langue d'affichage paramétrée.

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
1 abc (a)	1	(b)	;	=	\$	\	&	[]	()	%					
2 abc	a	b	c	2	à												
3 def	d	e	f	3													
4 ghi	g	h	i	4													
5 jkl	j	k	l	5													
6 mno	m	n	o	6	ö												
7 pqrs	p	q	r	s	7	ß											
8 tuv	t	u	v	8	ü												
9 wxyz	w	x	y	z	9												
* (c)	.	*	1	#	,	?	'	"	+	-	()	@	/	:	-	
0 +	0	+															
# (d)																	

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alterner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
	Saisit des caractères spéciaux	<ul style="list-style-type: none"> • 2 secondes : Ringer off • 3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie
	<p>Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode « Abc » • Mode « ABC » • Mode « 123 » 	Active le verrouillage téléphonique
	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec :

- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche
- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur
- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
 - 123 : chiffres uniquement
 - ABC : lettres majuscules uniquement
 - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
 - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

Saisie de texte

Lorsque la saisie de texte est possible, le clavier téléphonique vous permet de saisir non seulement des chiffres de 0 à 9, le signe dièse (#) et l'astérisque (*), mais aussi des lettres, des signes de ponctuation et des caractères spéciaux.

Exemple



Pour entrer la lettre majuscule « U », appuyez sur la touche dièse **#** du clavier téléphonique. Au cours de la saisie, tous les caractères possibles correspondant à cette touche s'affichent sous le champ de saisie.

- Appuyez plusieurs fois sur les touches numériques pour saisir la lettre.
- Pour saisir un chiffre dans un champ de saisie alphanumérique, appuyez sur la touche correspondante et maintenez-la enfoncée.



Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Saisie de numéros

Si vous appuyez sur une touche du clavier téléphonique quand le téléphone est en veille, l'écran affiche un champ de saisie à contenu numérique.



En « mode 123 » (marqué sur le bord gauche du champ de saisie), vous pouvez uniquement saisir les chiffres de 0 à 9 et les caractères * et #.

Le marquage alphabétique du clavier téléphonique vous aide aussi à saisir des numéros Vanity (numéros de téléphone sous forme de noms ; par ex. 0700 - MARTIN = 0700 - 7288376).



Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Affichage

Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

LUMINOSITÉ DE L'ÉCRAN

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



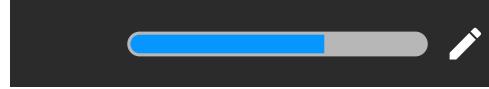
Sélectionnez « Phone ».



Sélectionnez « Display ».



Sélectionnez « Brightness ». Le paramétrage actuel s'affiche.



Sélectionnez « Edit ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

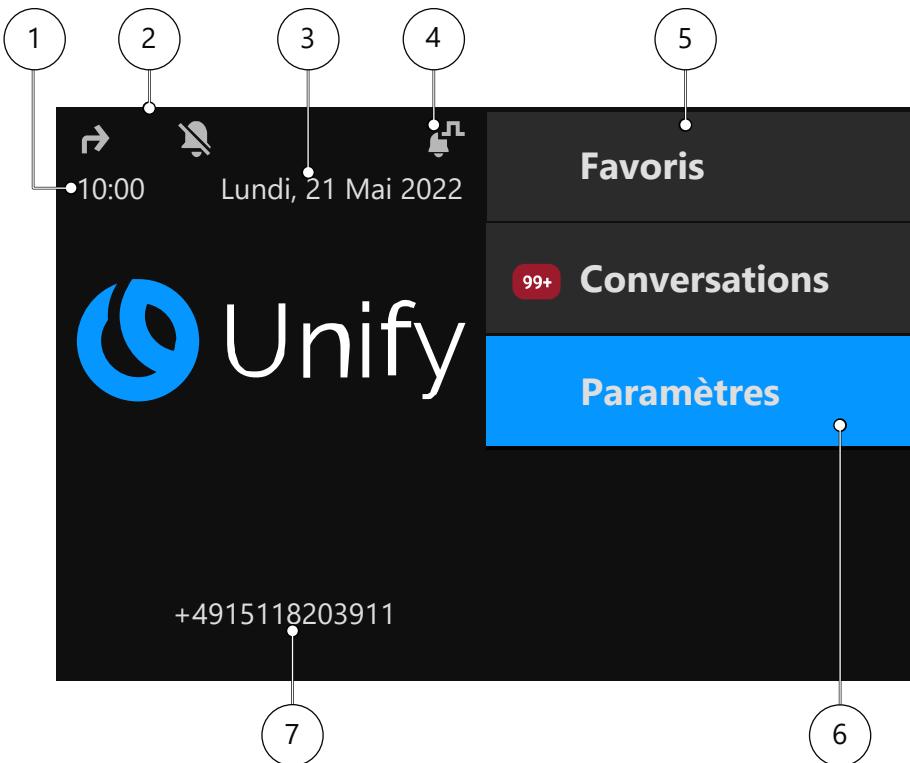
CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Le Desk Phone Desk Phone CP410 est doté d'un écran LCD et en couleur haute résolution.

Les paramètres de contraste ne peuvent être modifiés.

ÉCRAN D'ACCUEIL

Si aucun appel n'a lieu ou qu'aucun paramètre n'est en cours de configuration, le téléphone passe en mode veille.



1	Time screen
2	Symboles d'état
3	Date and time
4	État de présence
5	Options de menu (par ex. pour les autres écrans)
6	L'option de menu sélectionnée est mise en surbrillance
7	Numéro de téléphone



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir d'un menu de la boîte vocale (voir "Boîte vocale" → page 45).



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir du menu **Programme ou Service**.

Présentation des icônes

Des icônes s'affichent sur l'écran du téléphone pour différentes situations et options.

Barre d'état

La barre d'état en haut de l'écran affiche l'heure actuelle, l'état du téléphone, l'état de présence et le numéro ou le nom du téléphone. Différentes icônes représentent différentes situations et différents états.

Lorsque le téléphone est en veille, la barre d'état affiche également la date du jour.

Lorsque le téléphone est en communication, la barre d'état affiche également des informations sur l'appel en cours.

Icône	Signification
	Sonnerie désactivée
	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore
	Fonction « Forwarding on all calls » activée
	Enregistrement défini sur démarrage automatique. Enregistrement clignotant si un enregistrement est en cours.
	Vous pouvez démarrer manuellement la fonction Enregistrement.
	Accès distant activé. Lorsque cette fonction est active, l'icône clignote.
	Fonction de mobilité activée et connexion à la mobilité terminée.
	Synchronisation des données de mobilité en cours.
	Utilisateur mobile connecté sur le téléphone.
	Fonction « Do not disturb » activée
	Téléphone verrouillé

État de présence

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de présence.

Icône	Signification
	Available
	Away
	Break, Be right back
	CallMe (Appelle-moi)
	Home
	Meeting
	Lunch
	Office
	Offline
	Out of office
	Sick
	Congés

État de l'appel

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de l'appel.

Icône	Signification
	Appel actif (connecté).
	Appel HD actif (connecté).

Icône	Signification
	Appel vidéo actif (connecté)
	Appel ayant rencontré une condition « Busy ».
	Appel accepté (ancien)
	Appel manqué
	Appel composé
	Appel mis en garde
	Nouveau message vocal
	Appel transféré par vous
	Appel transféré par vous sans conditions
	Appel ayant rencontré « Unobtainable ».
	Appel entrant
	Appel mis en attente ignoré
	Rappel
	Appel non sécurisé
	Appel sécurisé
	Sonnerie
	Appel transféré vers un téléphone mobile

Navigation

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de navigation.

Icône	Signification
	Liste à développer
	Liste développée
	Options
	Faire défiler vers le haut ou vers le bas dans les listes
	Cancel
	Information
	Retour à l'entrée ou liste précédente
	Liste noire
	Call log
	Recherche
	Filtre dans les listes
	Paramètres
	Boîte de réception
	Vidéo disponible
	Téléphone verrouillé

Communication

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de communication, c'est-à-dire comment gérer un appel entrant.

Icône	Signification
	Accepter l'appel
	Transférer l'appel
	Appel mis en garde
	Recomposer
	Appel de destination
	Conférence
	Ajouter l'appelant à la conférence
	Transférer
	Sélectionner une ligne
	Nombre d'événements (1 à 99, les événements supplémentaires sont indiqués par un signe « + »)
	Parquer un appel

État de la ligne

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de la ligne.

Icône	Signification
	Connexion à la ligne 1 (le chiffre indique le numéro de ligne)
	Ligne occupée

Icône	Signification
	Ligne activée
	Ligne en garde
	Alerte de ligne
	Ligne non enregistrée

État de disponibilité

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de disponibilité.

Icône	Signification
	Occupé
	Disponible
	En déplacement
	En pause
	En réunion ou appel collectif
	Pause déjeuner
	Au bureau
	Absent du bureau
	Congé
	Hors ligne

État de connexion

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de connexion.

Icône	Signification
	Boîte de réception
	USB disponible
	Connexion Wi-Fi non sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Connexion Wi-Fi sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Paramètre Wi-Fi actif sans connexion.

Informations de contact

Différentes icônes permettent d'indiquer le type d'information de contact.

Icône	Signification
	Numéro de téléphone professionnel. Les petits chiffres indiquent le numéro de téléphone professionnel primaire et secondaire.
	Numéro de téléphone portable.
	Numéro de téléphone personnel (« domicile »)

AFFICHAGES DANS LA BARRE D'ÉTAT LORS DU RÉGLAGE DU VOLUME



Utilisez les touches pour régler le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur. Les messages d'état suivants s'affichent :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur à 10 niveaux après avoir décroché le combiné ou après être passé en mode mains-libres.

BOÎTE VOCALE



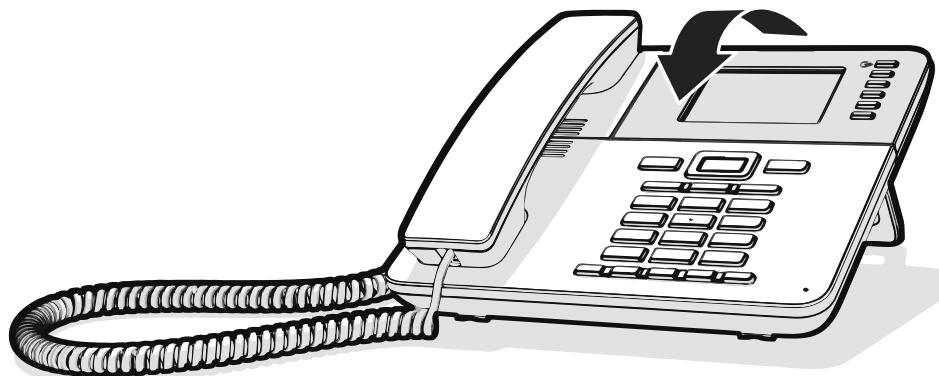
Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

Si la configuration de votre système le permet, l'activation de cette option ouvre le menu des messages vocaux.

RÉGLER L'ANGLE DE L'ÉCRAN



Vous pouvez incliner l'écran. Réglez l'écran pour une meilleure lisibilité. L'écran s'enclipe dans la position.

DIFFÉRENTES INTERFACES D'AFFICHAGE

Votre Desk Phone est équipé d'un écran graphique couleur, dans lequel différents contenus sont affichés en fonction de la situation.

Landing screen

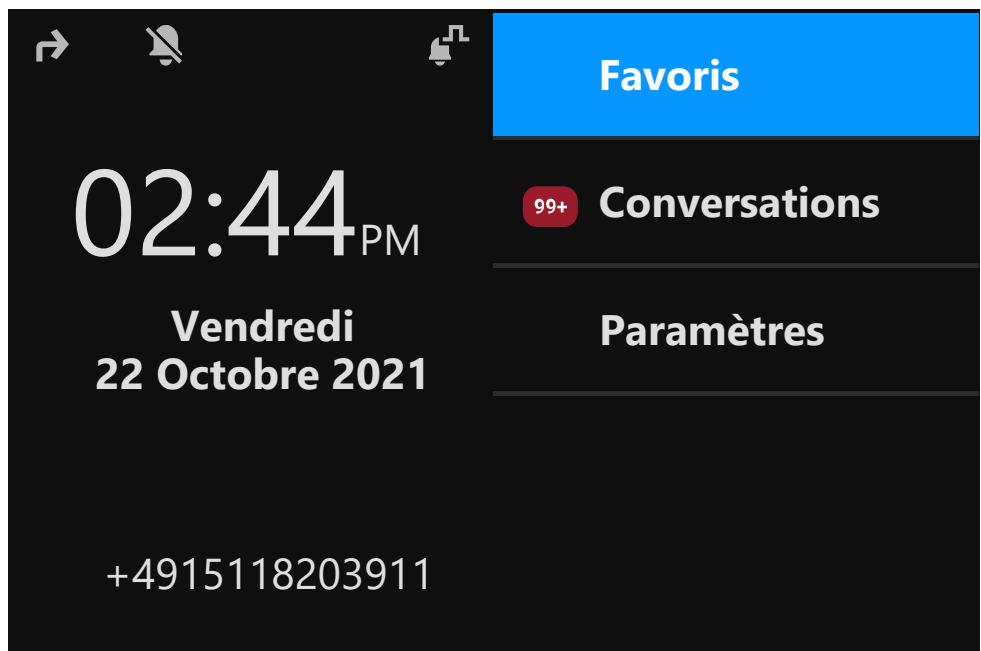
L'écran d'accueil affiche le contenu de l'écran affiché par défaut. Pour modifier l'écran d'accueil, voir "Définir « Landing screen »" → page 145.

Conversations

Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s'affiche sur l'écran d'accueil. Il s'agit d'un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels.

Main menu

Vous pouvez accéder au menu principal à tout moment en utilisant la touche  . L'heure, le jour de semaine, la date ainsi que le propre nom ou numéro sont affichés.

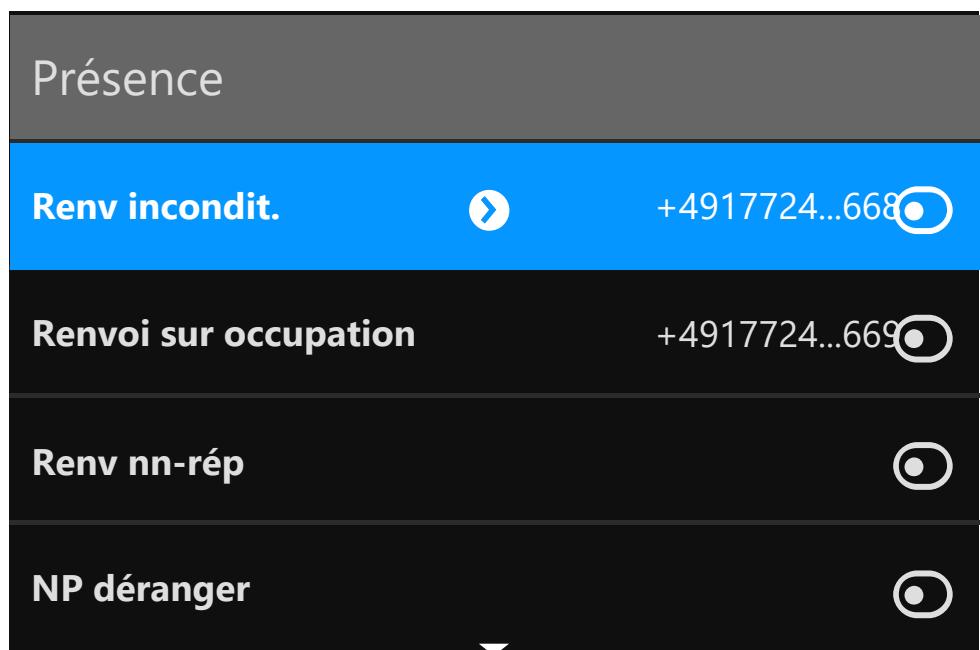


Le menu principal propose des fonctionnalités supplémentaires et constitue le point de départ de l'arborescence du menu. Cependant, lorsqu'une fonctionnalité téléphonique prend la priorité sur un téléphone, la liste des conversations ou tout écran configuré peut devenir l'écran d'accueil.

Si un numéro de messagerie vocale a été configuré, l'élément « Voicemail » s'affiche.

Démarrage	Premier niveau	Deuxième niveau
Main menu	Favourites Conversations Voicemail Service / Settings	User settings Administrator settings

Presence



Pour accéder au menu « Presence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Presence » pour les fonctions suivantes :

- Contrôler le renvoi d'appel
- Contrôler « Do Not Disturb »
- Activer ou désactiver le verrouillage du téléphone
- Accéder au menu de présence UC (si cela a été configuré, voir "Paramétrer l'état de présence OpenScape UC" → page 47)
- Connexion ou déconnexion de la mobilité (si autorisé par le DLS)

Paramétrer l'état de présence OpenScape UC

Condition requise : vous êtes connecté au service OpenScape UC. Votre état de présence UC actuel est indiqué par une icône dans la barre d'état en haut de l'écran.

Si cela a été configuré ainsi, l'écran de présence UC contient les deux lignes optionnelles suivantes :

- **Présence UC** affiche l'état actuel du téléphone, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant la configuration d'un état de présence UC unique pour le téléphone, qui sera visible par les autres utilisateurs UC :
 - Disponible
 - Occupé
 - Ne pas déranger
 - De retour dans une minute
 - Réunion
 - Hors ligne
 - En déplacement
- **Dispositif UC préféré** affiche le dispositif actuel, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant de sélectionner un dispositif défini dans l'application UC.

L'état de présence d'OpenScape UC peut également être modifié à partir du client Web d'OpenScape UC.

La présence UC personnelle via le téléphone est temporairement suspendue par un renvoi d'appel ou « Do not disturb ».

Affichages contextuels

En fonction de la situation, l'écran du téléphone affiche différents contenus.

ACTIONS AVEC LES TOUCHES CONTEXTUELLES

Initier la fonction de recherche



Sélectionnez « Search » pour démarrer une recherche alphanumérique (voir "Rechercher des conversations" → page 60).

Utilisez la touche de fonction adjacente à l'entrée de la conversation pour composer le numéro de contact correspondant.

Vous pouvez faire défiler les conversations pour en sélectionner une à l'aide des touches de navigation, puis ouvrir les détails de la conversation à l'aide de la touche (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).

EFFECTUER UNE ACTION AVEC LE CLAVIER TÉLÉPHONIQUE

En appuyant sur une touche du clavier téléphonique, vous démarrez la numérotation avec recherche automatique de numéro.



La saisie du premier chiffre déclenche l'ouverture d'un champ de saisie pour la composition du numéro et d'une proposition de conversations qui correspondent aux positions respectives des chiffres saisis jusqu'à présent.



Si la conversation apparaît dans la liste avant la fin de votre saisie complète, vous pouvez la sélectionner immédiatement avec la touche de fonction correspondante ou démarrer un nouvel appel avec un nouveau numéro (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).

ACTIONS AVEC LES TOUCHES DE NAVIGATION

Voir les détails

Vous pouvez ouvrir une entrée de conversation sélectionnée affichant une icône de flèche vers la droite  en appuyant sur la touche de navigation  pour voir les détails associés.

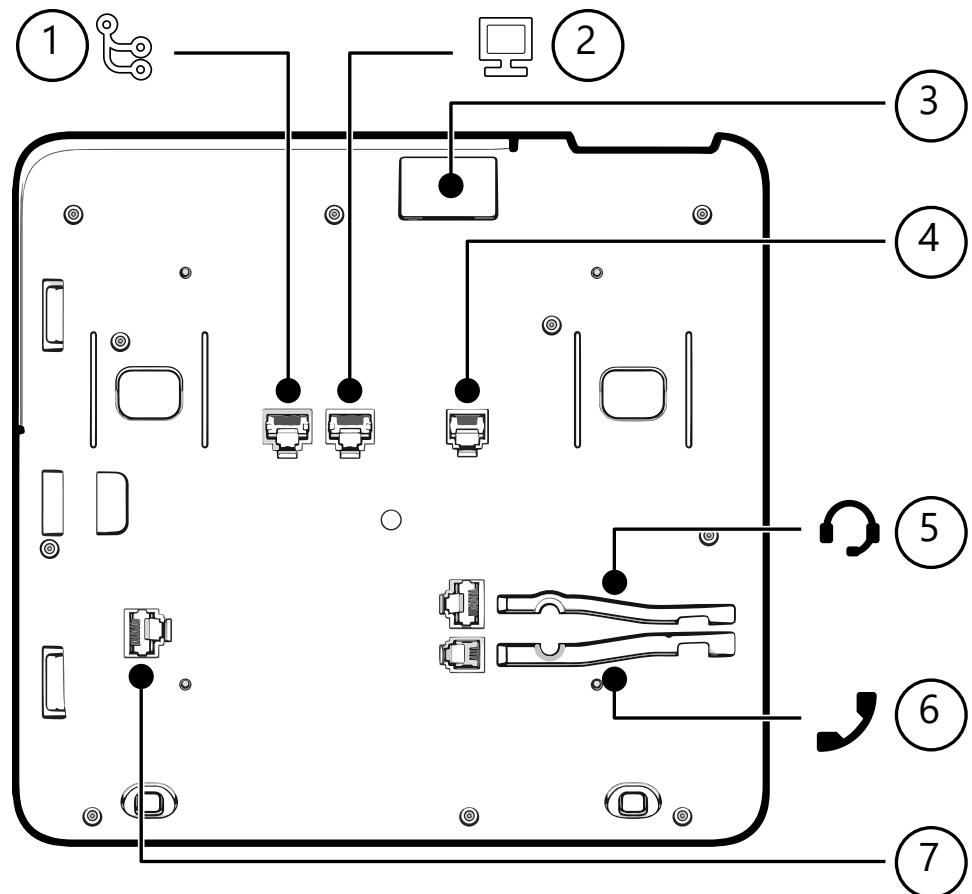
Activer une application

Vous pouvez utiliser la touche « Settings »  pour basculer, par exemple, entre le menu principal et le menu Paramètres.

Parcourir des listes

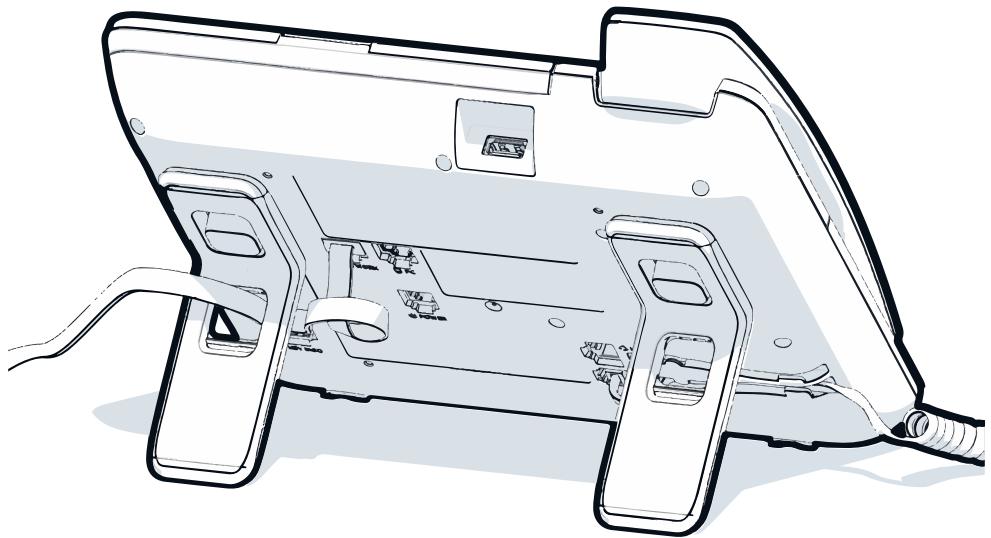
Les touches de navigation vous permettent de parcourir les entrées et de valider les fonctions.

Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné
7	Port module d'extension		

PASSAGE DES CÂBLES DE CONNEXION



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

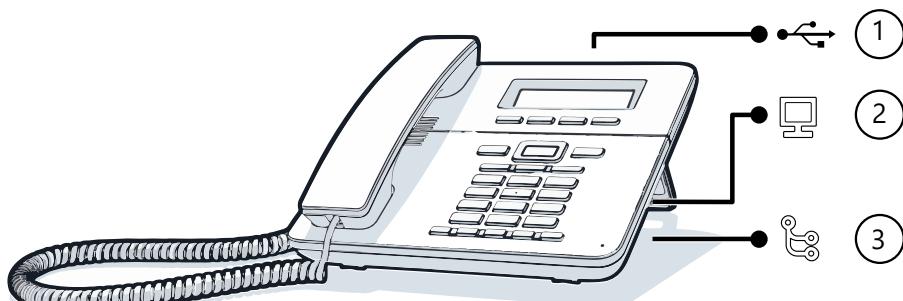
Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

COMMENT UTILISER LES CONNEXIONS RÉSEAU

Le téléphone de bureau OpenScape dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.

Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

UTILISER LE PORT USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).

Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.

À propos des modules d'extension

Vous pouvez étendre le Desk Phone CP410 à l'aide de modules d'extension qui fournissent des touches de fonction programmables supplémentaires.

Les modules d'extension se fixent sur le côté droit du téléphone et se branchent à la prise située sous le téléphone (voir "Ports sous le téléphone" → page 50).

Les types de modules d'extension suivants sont pris en charge :

- KM410
- KM710

Il est possible de fixer simultanément jusqu'à quatre modules d'extension sur le Desk Phone CP410, mais ils doivent être du même type : soit KM410, soit KM710, pas les deux.

TOUCHES DE FONCTION SUR LE MODULE D'EXTENSION

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, l'icône d'état sur la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran.

Module d'extension KM710

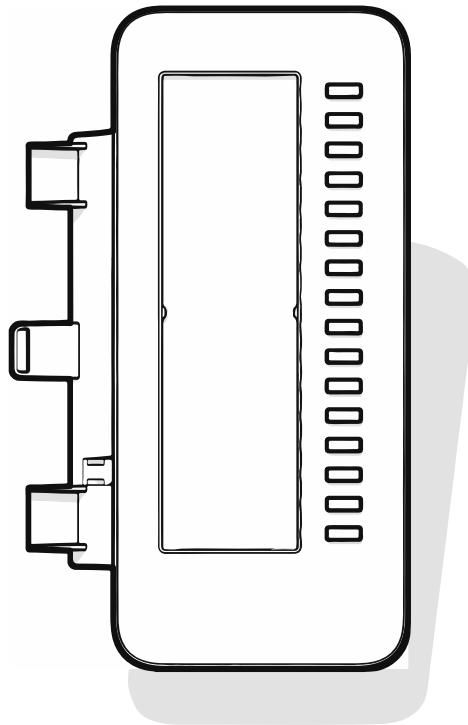
Vous pouvez programmer une fonction ou numérotation sélectionnée sur deux niveaux (« niveau normal » et « niveau changé »), que vous pouvez appeler en appuyant sur la touche  sous les touches de fonction, ce qui permet de doubler le nombre de fonctions que vous pouvez attribuer au module d'extension (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109).

Une icône en bas de la partie inférieure de l'écran indique le niveau en cours par une barre gauche pour le niveau normal et une barre à droite pour le niveau changé.



Utilisez cette touche sur le module d'extension pour passer d'un niveau à l'autre.

MODULE D'EXTENSION KM410

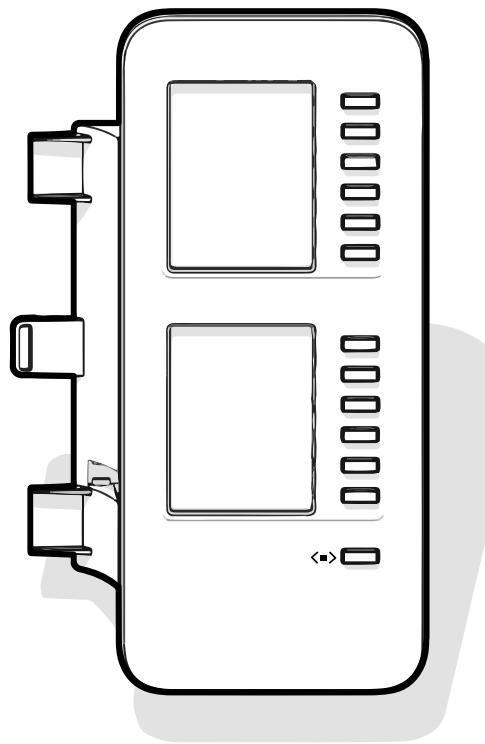


Le KM410 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 16 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants (voir "Touches de fonction programmables" → page 68).

Le module d'extension dispose d'un panneau pouvant accueillir des étiquettes papier pour fournir des informations sur les attributions des touches correspondantes.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

MODULE D'EXTENSION KM710



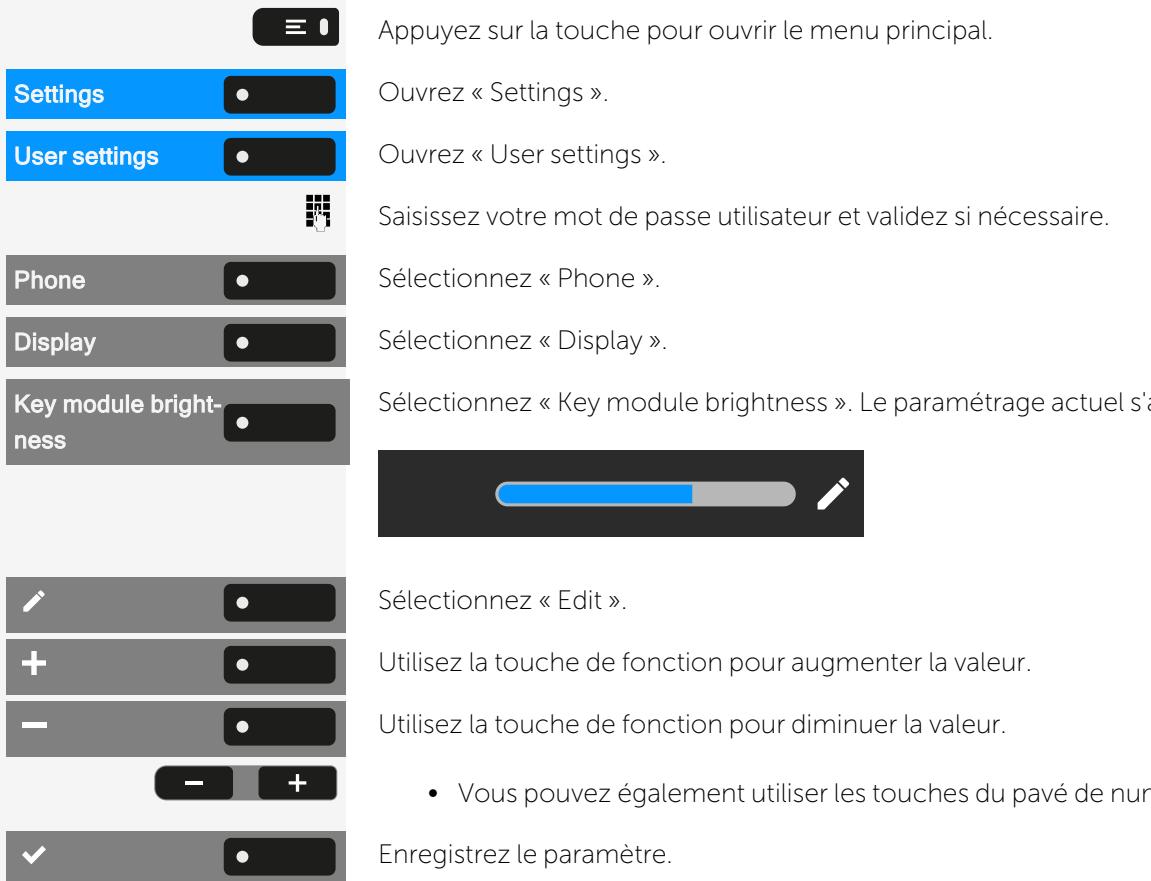
Le KM710 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 12 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants, soit 24 fonctions supplémentaires (voir "Touches de fonction programmables" → page 68).

Le module d'extension présente des lignes d'affichage, chacune d'elles étant affectée à une touche. Le nom de la fonction ou une destination, une icône d'action et une icône d'état s'affichent.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

Luminosité des libellés du module d'extension

Lorsque vous avez connecté un module d'extension KM710, vous pouvez régler la luminosité des libellés en fonction de votre éclairage ambiant.



Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.

Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Utilisation de Desk Phone CP410

Les descriptions suivantes vous donnent une vue d'ensemble sur les possibilités de commande du téléphone.

Avant l'utilisation, vous devez configurer le mot de passe utilisateur pour protéger le téléphone contre toute utilisation non autorisée (voir "Confidentialité et sécurité" → page 139).

Conversations

Une conversation correspond à un contact et à votre historique d'appels avec ce contact. Si un contact n'a participé à aucun appel, vous ne verrez pas d'historique d'appels.

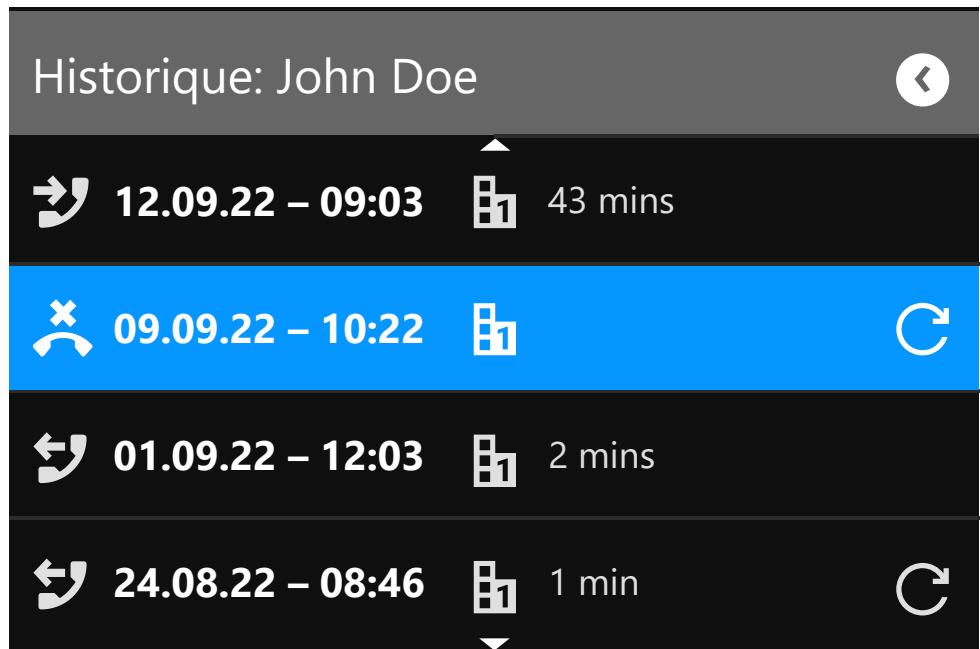
De nouvelles conversations sont disponibles pour les types de conversation suivants :

- Un appel accepté précédemment
- Un appel sortant
- Un appel émis
- Un appel manqué
- Une entrée Exchange après une synchronisation automatique
- Une entrée d'un annuaire d'entreprise si un nouveau numéro a été utilisé (LDAP)

Vous pouvez également importer des conversations au format CSV via le WBM (voir "Importer des contacts via WBM" → page 196).

Si le téléphone est configuré sur « Multiligne », les conversations sont conservées pour les appels sur toutes les lignes, sauf pour les appels manqués sur les lignes secondaires partagées (pour plus d'informations sur les touches, voir "Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)" → page 120).

L'historique d'appels d'une conversation est mis à jour lorsque le téléphone participe à un appel avec le contact. Les détails des contacts peuvent être mis à jour pour correspondre à leur entrée dans le répertoire LDAP (si votre administrateur l'a configuré ainsi).



L'état d'une conversation est indiqué par une icône et du texte.

Les entrées de la liste sont classées de manière chronologique en fonction du dernier événement. L'événement le plus récent est situé en haut de la liste. Les appels actifs sont affichés avant l'historique des conversations.

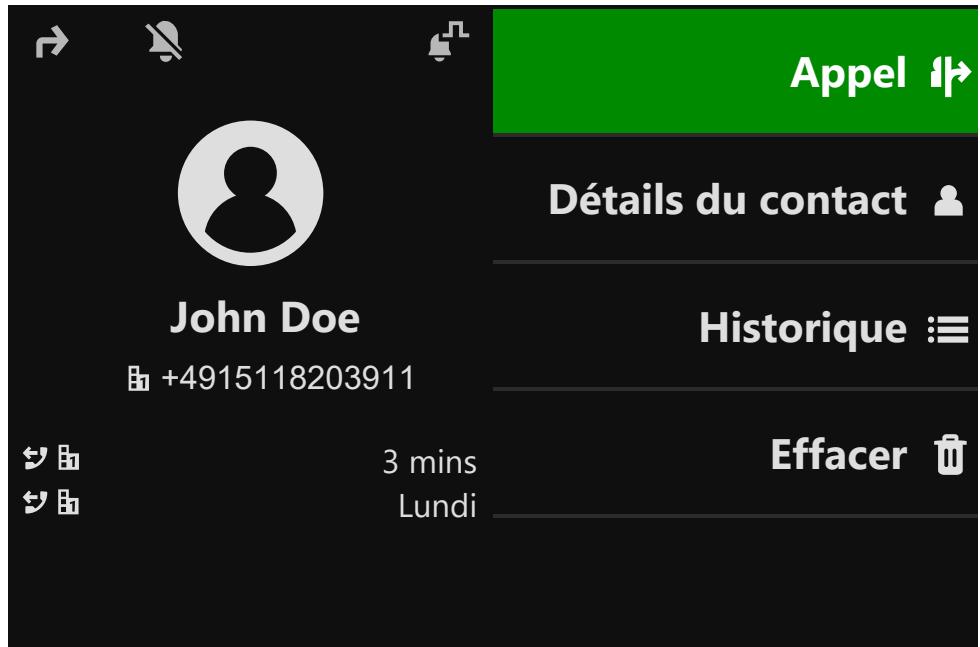
Pour en savoir plus sur les différentes icônes affichées à l'écran, consultez "Présentation des icônes" → page 37.

OUVRIR LES DÉTAILS D'UNE CONVERSATION OU EFFECTUER UN APPEL

Vous pouvez ouvrir une conversation sélectionnée en suivant l'une des méthodes suivantes :



- À l'aide d'une touche de navigation
- À l'aide de la touche de fonction correspondante
- À l'aide de la touche de navigation pour une conversation sélectionnée

**Contact details**

Sélectionnez « Contact details ». Ceci permet d'afficher les détails d'un contact pour une conversation.

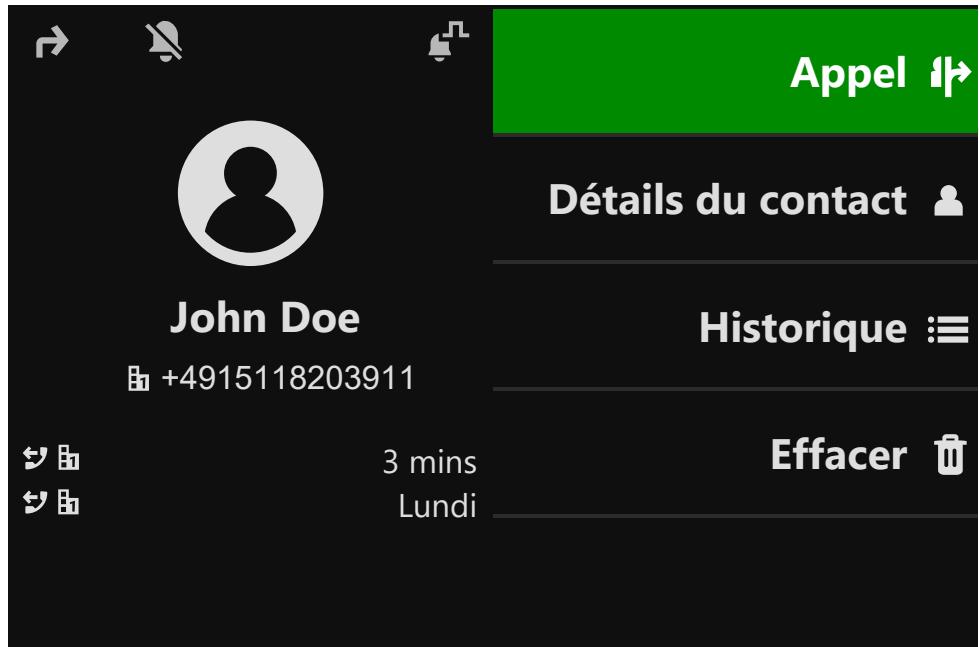
CRÉER OU MODIFIER DES CONVERSATIONS

Les conversations sont créées en fonction des appels émis ou reçus. La connexion au serveur Microsoft® Exchange implique la synchronisation des nouveaux contacts avec le téléphone.

Lorsque le LDAP a trouvé un contact et que vous lappelez, ce contact est transféré aux conversations.

Exemple

Vous recevez un appel d'un contact, dont aucune conversation n'existe jusqu'à présent dans la liste. Après avoir raccroché, ce contact s'affiche dans la liste des conversations avec son numéro uniquement, sauf s'il a été mis en correspondance avec une entrée du répertoire LDAP.



Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

Sélectionnez « Contact details ».

Sélectionnez l'icône correspondante pour ouvrir le mode modification. Vous pouvez remplir les champs suivants pour un contact :

- Last name : nom de famille du contact
- First name : prénom du contact
- Work x : numéro de téléphone professionnel. Les numéros de téléphone professionnels supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Mobile : numéro de téléphone portable
- Home : numéro de téléphone personnel
- Company: : entreprise dans laquelle le contact travaille
- Address x: 1 : première adresse où l'on peut joindre le contact. Les adresses professionnelles supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Role: : titre du poste du contact
- Email: : adresse électronique du contact
- Avatar: :image du contact

L'image d'avatar doit avoir été importée sur le téléphone, soit par consultation LDAP, soit via WBM. Le champ Avatar nécessite la saisie du nom du fichier d'avatar au format texte (voir "Gérer les images d'avatar" → page 161).

Appuyez sur la touche de fonction en regard du champ de saisie pour effectuer la saisie.

Appuyez sur la touche de navigation.

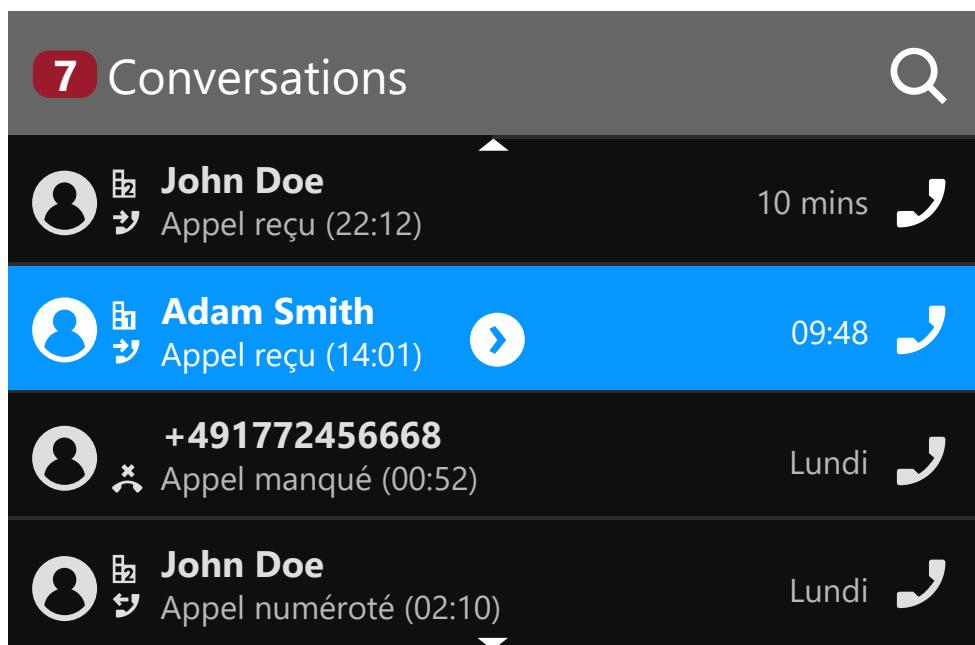


Enregistrez le paramètre.

Vous pouvez ajouter des valeurs de champ manquantes plus tard. Ces informations s'afficheront à l'écran la prochaine fois que vous appellerez ce contact.

Créer un nouveau contact à partir de la liste des conversations

Vous pouvez créer un contact à partir de la liste des conversations sans historique.



Faites défiler la ligne d'en-tête de la liste « Conversations » à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de navigation pour accéder à la liste des options de conversation.



Dans « List options », sélectionnez l'option affichée. Vous pouvez à présent créer le nouveau contact (voir "Créer ou modifier des conversations" → page 58).



Enregistrez le paramètre.

RECHERCHER DES CONVERSATIONS

Vous avez plusieurs options pour initier la recherche de conversations. Pour appeler immédiatement le contact de la conversation, et si vous connaissez le numéro de téléphone, vous pouvez effectuer l'une des étapes suivantes :



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez appuyer sur la touche micro-casque.



Pour effectuer une recherche dans la liste des conversations, ouvrez un champ de saisie numérique en appuyant sur la touche de fonction.

123



Entrez les premiers chiffres du numéro de téléphone dans le champ de recherche pour consulter les numéros commençant par ces numéros.

Utilisez la touche pour passer de la saisie numérique à la saisie alpha-numérique.



Appuyez sur la touche de fonction en regard d'un résultat de recherche pour appeler le contact.

Rechercher des noms (chaîne de recherche alphanumérique)

La recherche de chaînes de texte (recherche alphanumérique) dépend de la configuration du LDAP. Le LDAP est configuré par l'administrateur afin d'utiliser des répertoires courants sur le réseau.

LDAP non configuré

Le téléphone effectue la recherche dans la liste locale des conversations, par ex. vous recherchez « am » et le téléphone liste chronologiquement toutes les conversations contenant une association de lettres avec « am », comme « Ampere » ou « Samara ».

LDAP configuré

Si LDAP est configuré, la recherche s'effectue par défaut dans les entrées LDAP contenant « am » dans le nom de famille, par ex. « Ampere », « Ambos », mais pas « Samara ».

Les résultats sont affichés sous les correspondances des conversations locales et sont triés par nom dans la liste

Utiliser des caractères spéciaux pour contrôler la recherche

En plus des lettres standard, vous pouvez également utiliser une virgule (,) et un dièse (#) pour contrôler la recherche.

Une simple virgule (,) est utilisée pour séparer le nom de famille du prénom. Vous pouvez utiliser un dièse (#) pour rechercher une correspondance exacte.

Pour utiliser une virgule (,) ou un dièse (#) dans le texte de saisie de la recherche, vous devez utiliser une double virgule (,,) ou un double dièse (##).

Exemples

Saisie de recherche	Fonctionnalité
AMBER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber »
AMBER,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber »
AMBER,,	Correspond à toutes les entrées où le nom de famille commence par « amber »,
AMBER, P	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p ».
AMBER,, PETER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber, peter ». La double virgule est utilisée pour indiquer que le caractère virgule fait partie du texte de saisie de la recherche.
AMBER, P,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p » (la deuxième virgule fait partie de la recherche).
AMBER, PETER#	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et dont le prénom est exactement « peter ».
AMBER P	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille commence par « amber p ».
AMBER P#	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ».
AMBER P#a	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ». Le « a » qui suit le dièse est ignoré.
AMBER, PETER##2	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de

Saisie de recherche	Fonctionnalité
	famille est exactement « amber » et dont le prénom commence par « peter#2 ». Le double dièse est utilisé pour indiquer que le caractère dièse fait partie du texte de saisie de la recherche.

Ordre des conversations

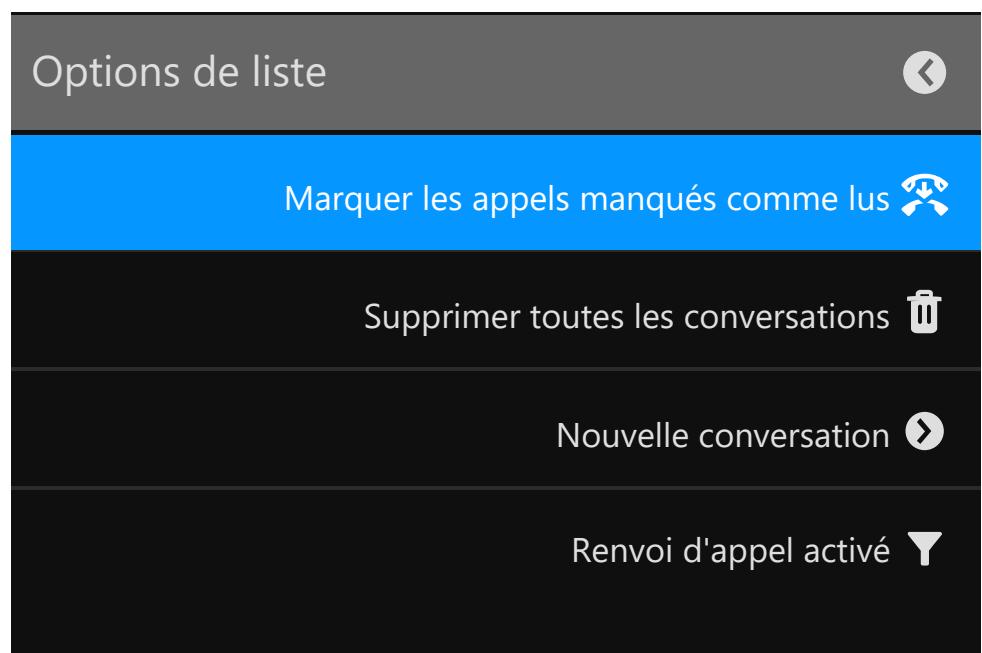
En saisissant un critère de recherche, les conversations locales sont listées en haut et triées selon leur horodatage, les plus récentes étant affichées en haut.

Les résultats LDAP sont listés après les conversations locales et classés par ordre alphabétique de A à Z selon le nom de la conversation.

« Ordre alphabétique » signifie un classement de A à Z basé sur le premier caractère du nom/des noms/du sujet de la conversation/du contact. Dans le cas de noms de personnes, le classement est basé sur le premier caractère du prénom ou du nom de famille tel qu'il apparaît dans la liste des conversations.

FILTRER LES CONVERSATIONS

Lorsque vous souhaitez filtrer les conversations, il est possible de le faire à partir de l'écran « List options ».



Appuyez sur la touche de fonction. Au début, aucun filtre spécifique n'est appliqué, et toutes les entrées de la liste des conversations de tout type d'appel s'affichent.

Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste avec les options de filtre suivantes :

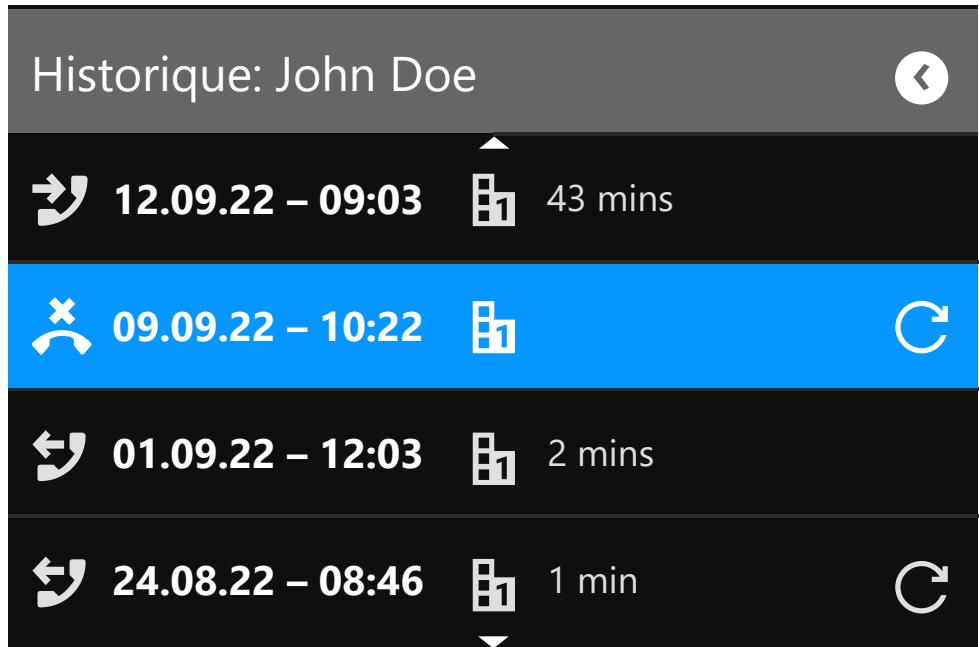
- Tous : toutes les entrées de la liste des conversations, quel que soit le type d'appel
- Manqués : liste de tous les appels manqués
- Reçus : liste de tous les appels reçus et transférés
- Composés : liste de tous les appels composés
- Contacts : contacts sans enregistrements d'appels associés
- Autres appels : appel actif, messages vocaux et interception ignorée

Maintenez la touche de fonction appuyée pour parcourir les différentes options, et arrêtez d'appuyer pour sélectionner un filtre.

- ◀ Pour retirer le filtre, appuyez sur la touche de navigation.

AFFICHER L'HISTORIQUE D'UNE CONVERSATION

Le dernier appel d'une conversation s'affiche directement dans la liste des conversations. Vous pouvez consulter l'historique des autres appels pendant un appel, en consultant les détails ou directement dans l'option Historique.



Sélectionnez la conversation en faisant défiler la liste à l'aide des touches de navigation.

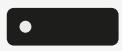


Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

Les entrées les plus récentes s'affichent sous le nom et le numéro du contact.



Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste des dix dernières conversations.



Une entrée de l'historique peut contenir des informations supplémentaires. Pour basculer entre les informations normales et les informations supplémentaires, appuyez sur la touche de fonction adjacente.

EFFACER UNE CONVERSATION

Si vous vous êtes trompé dans la numérotation ou si vous avez interrompu pré-maturément la numérotation, une entrée est quand même générée dans la liste des conversations. Vous pouvez supprimer cette entrée. Les entrées d'appels reçus qui ne sont plus nécessaires peuvent aussi être effacées de la liste.



Ouvrez l'entrée concernée à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de fonction afin de supprimer l'entrée. L'entrée est supprimée immédiatement.

MARQUER TOUTES LES CONVERSATIONS COMME LUES

Vous pouvez marquer tous les nouveaux appels manqués dans la liste des conversations comme lus en une seule action.

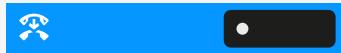
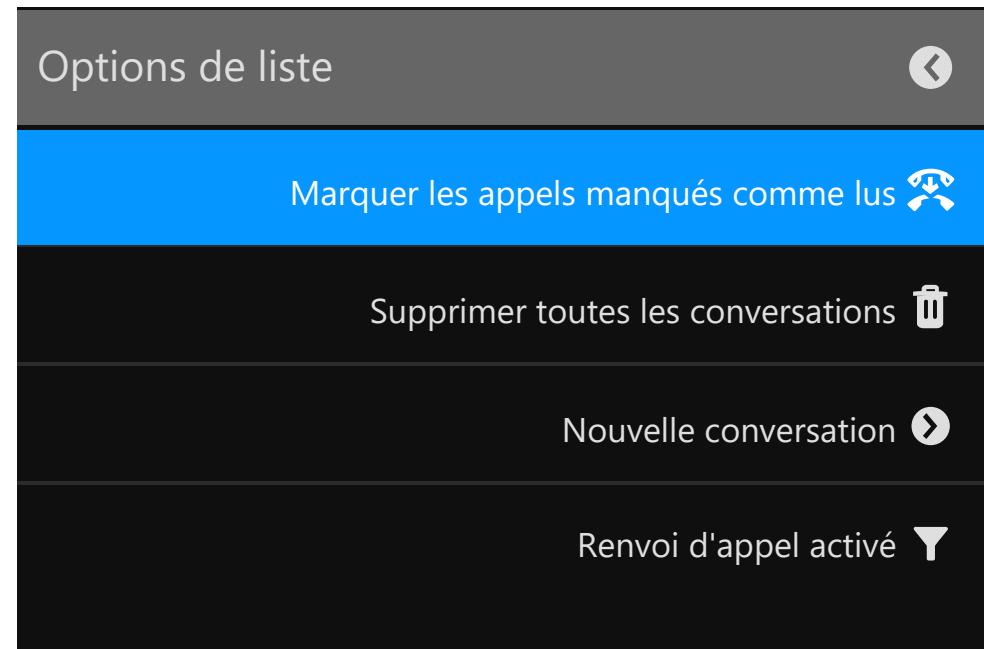
Ce faisant, toutes les conversations avec un nouvel événement d'appel manqué changeront pour afficher les événements normaux d'appel manqué, et le compteur d'appels manqués est remis à zéro.



Sélectionnez « Conversations ».



Appuyez sur la touche de navigation pour entrer les options de la liste.

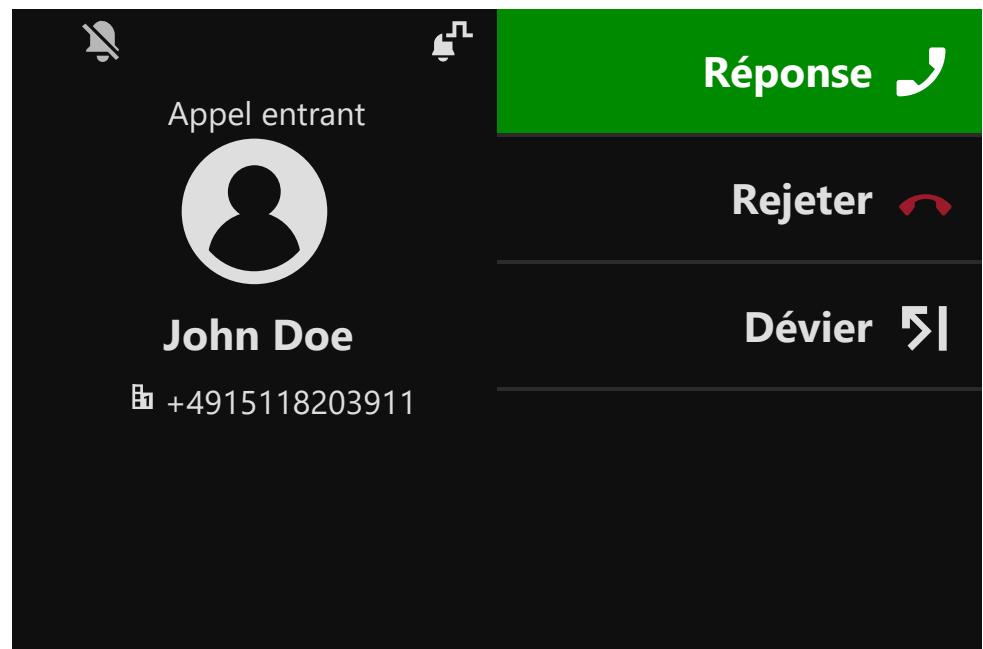


Sélectionnez l'option « Mark missed calls as read ». Tous les appels manqués sont maintenant marqués comme lus.

Interface téléphonique

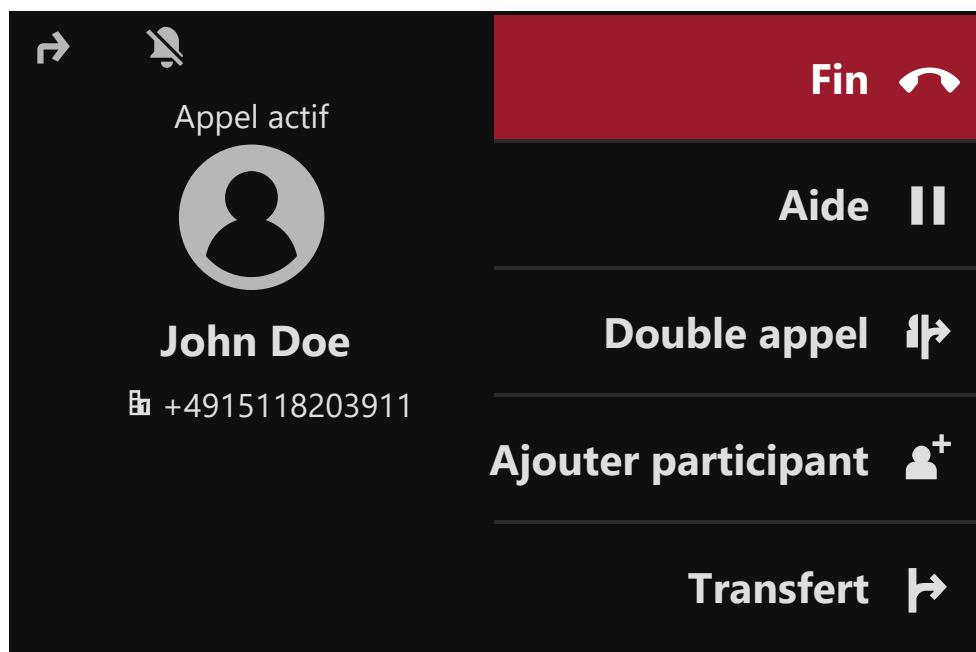
PRÉSENTATION DE L'INTERFACE TÉLÉPHONIQUE

Appel entrant



Votre téléphone sonne et le voyant de notification clignote. En plus des fonctions téléphoniques courantes comme « Accept », des informations et fonctions supplémentaires peuvent s'afficher.

Pendant un appel



Pendant un appel, sélectionnez une touche de fonction pour effectuer l'action correspondante, par exemple un transfert d'appel.

Changer de menu pendant une communication

◀ Utilisez la touche pendant un appel pour passer à « Conversations ».

Touches de fonction programmables

Les touches de fonction programmables sont situées dans « Favourites » ou sur un module d'extension éventuellement connecté (voir "Touches programmables sur le module d'extension" → page 68).

TOUCHES PROGRAMMABLES SUR LE MODULE D'EXTENSION

Le module d'extension dispose de touches supplémentaires auxquelles vous pouvez attribuer des fonctions ou des numéros sur deux niveaux.

Sur le KM710, utilisez la touche du module d'extension pour basculer entre le premier et le deuxième niveau pour la fonction correspondante.

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, la couleur du voyant de la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran (KM710).

Le module d'extension retournera automatiquement au premier niveau au bout de 15 secondes.

L'administrateur peut avoir configuré la propagation de l'action de basculement à tous les modules d'extension connectés et aux touches du téléphone.

Selon leur configuration, vous pouvez utiliser ces touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction (voir "Touches de fonction sur le module d'extension" → page 53)
- Touches de destination (voir "Modifier une touche de destination" → page 113)
- Touches « Multiline » (voir "Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)" → page 120)
- Touches « DSS » (voir "Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS)" → page 88)

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone (voir "Paramètres administrateur" → page 73).

Répondeur (« Voicemail »)

Lorsque vous configurez l'option « Voicemail » dans le menu principal, vous pouvez vous connecter à votre système de messagerie. La **touche MWI**  vous donne également accès au système de messagerie.

En fonction du type et de la configuration de la plateforme de communication, des messages relatifs à des services configurés s'affichent.

Si vous avez reçu de nouveaux messages, ceux-ci sont affichés et marqués aux positions de tête dans la liste des conversations. La **touche MWI** se mettre à clignoter .

Notification de ligne

Conditions requises

- L'administrateur a activé les alertes visuelles en cas de basculement (rollover) et a déterminé la méthode de signalement des appels rollover.

- Le téléphone est actif (ou en garde) dans un appel sur une autre ligne.

La notification de ligne peut être activée dans les situations suivantes :

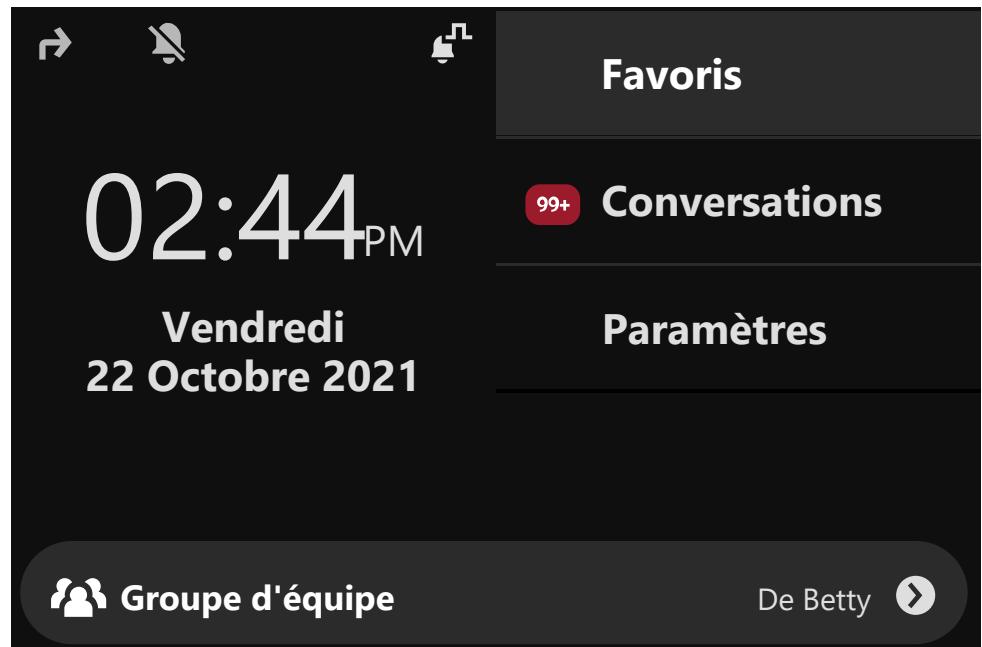
- **Appels DSS** : s'affiche pour alerter d'un appel DSS (alerte le téléphone DSS surveillé), même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Appels multiligne** : les conditions d'appel sont mentionnées ci-dessus. Également pour les lignes marquées comme Pas de sonnerie (il n'est pas nécessaire que le téléphone soit occupé). S'affiche même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Interception BLF et de groupe** : la notification ne s'affiche pas en présence d'un module d'extension ou si un écran d'alerte s'affiche pour « Group pickup ».



Pour plus d'informations concernant l'appel entrant, appuyez sur la touche de fonction en regard de la notification pour basculer sur les favoris.

Lorsque la notification s'affiche alors que l'écran « Favourites » n'est pas affiché, vous pouvez utiliser la touche de fonction pour rejeter la notification.

AFFICHAGE DE LA NOTIFICATION DE LIGNE



Une notification de ligne s'affiche dans les cas suivants :

- Pour les appels DSS et multiligne, la notification s'affiche indépendamment de tout module d'extension ajouté.

- Sur tout écran sauf « Favourites » et les écrans de modification. Ne s'affiche pas lorsque le téléphone est en mode d'économie d'énergie ou est verrouillé.
- Lorsqu'un appel « Group pickup » ou BLF peut être accepté, sous réserve que le téléphone n'a pas été configuré pour afficher une alerte à l'écran.
- Lorsqu'une touche DSS envoie une alerte.

NOTIFICATION DE LIGNE ABRÉGÉE

Une notification abrégée s'affiche pour un écran avec des menus (par ex. menu principal, écran d'appel) lorsque la notification en taille normale risquerait de se superposer à une option de menu mise en surbrillance.

ANNULER LA NOTIFICATION DE LIGNE

Vous pouvez annuler la notification de ligne en appuyant sur la touche de fonction adjacente à la notification. Ceci aura l'une des conséquences suivantes :

- Afficher l'écran « Favourites » : si vous allez à l'écran pendant l'affiche d'une notification de ligne, la notification est annulée. Elle est supprimée et ne s'affichera plus jusqu'au prochain événement de notification.
- Si la notification s'affiche lorsque l'écran « Favourites » n'est pas disponible, ou que la touche ne s'affiche pas dans « Favourites », vous pouvez annuler la notification en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Menu Paramètres



Utilisez la touche de fonction pour ouvrir le menu principal, puis accédez aux paramètres.

Le menu comporte une zone de configuration pour les paramètres utilisateur et les paramètres administrateur.

Entrer un mot de passe utilisateur

Par défaut, aucun mot de passe utilisateur n'est configuré ni nécessaire pour accéder aux paramètres utilisateur du téléphone. Cependant, un mot de passe utilisateur est nécessaire pour accéder à l'interface Web (WBM) ou verrouiller le téléphone (voir "Confidentialité et sécurité" → page 139).

CONFIGURATION DE L'UTILISATEUR

Menu

Le menu « User settings » vous permet d'effectuer des paramétrages locaux pour votre téléphone.

La structure de menu compte plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Commutateurs

Les menus peuvent contenir des commutateurs (● / ○) permettant d'activer et de désactiver des fonctions.

Exemple



Appuyez sur la touche de fonction « Allow call waiting » pour activer cette fonction. Le « commutateur » ○ glisse vers la droite.



- Vous pouvez également utiliser les touches de navigation pour sélectionner l'option et confirmer avec OK .



Enregistrez le paramètre.

Paramètres

Certains sous-menus vous permettent de paramétrer de nouvelles valeurs.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le réglage du paramètre.



Appuyez sur la touche de fonction pour la valeur du paramètre désiré. Après avoir modifié le paramètre, vous retournez au menu précédent.



Enregistrez le paramètre.

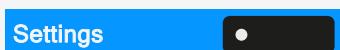
Régler un niveau

Les menus comportant des niveaux permettent, entre autres, de régler les volumes ou la luminosité. Vous voyez ici un exemple pour la luminosité de l'écran.

Exemple de réglable du niveau de luminosité de l'écran



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



PARAMÈTRES ADMINISTRATEUR

Vous trouverez une description à ce sujet dans le manuel d'administration de votre téléphone.

Fonctions de commande et de surveillance

Dans le cadre de l'assistance technique, l'équipe de télémaintenance peut activer une fonction de commande ou de surveillance sur le téléphone.

Fonction de commande

L'administrateur a la possibilité d'activer et de désactiver des fonctions sur votre téléphone par télémaintenance. Au cours des opérations de télémaintenance, le combiné, le microphone, le haut-parleur et le micro-casque sont désactivés sur votre téléphone. Un message à l'écran vous informe également que la fonction de commande est activée.

Fonction de surveillance

L'administrateur peut utiliser une fonction de surveillance, par exemple pour identifier un dysfonctionnement sur votre téléphone. Lorsque la surveillance est activée, vous pouvez utiliser votre téléphone tout à fait normalement. Cependant, un message s'affiche sur l'écran pour vous demander d'autoriser cette fonction.

Si l'administrateur a activé sur votre téléphone une fonction qui transmet en continu des données d'exploitation à un serveur, vous verrez l'icône clignotante () dans la barre d'état en haut de l'écran.

Activer l'appel de diagnostic

Si vous avez des problèmes de connexion spécifiques à une destination, l'administrateur peut vous proposer de composer un code d'activation avant de composer le numéro du contact concerné. Ce code permet de déclencher une analyse des données de connexion (tracing). Le code d'activation qui vous est donné par l'administrateur commence par le signe Étoile, suivi de trois chiffres et du signe dièse (« *xxx# »). Il doit être saisi avant le numéro de téléphone en question. À la fin de l'appel, les données relatives à l'appel sont envoyées à un serveur pour analyse.

AVERTISSEMENTS D'ACCÈS ET DE SURVEILLANCE À DISTANCE

Pour diverses raisons, il est possible d'accéder au téléphone à distance. Il s'agit parfois du fonctionnement normal (par ex. l'accès par WBM ou DLS), mais certains types d'accès de diagnostic doivent être notifiés à l'utilisateur par le téléphone (SSH, HPT et enregistrement des traces à distance) lorsqu'ils ont lieu. L'utilisateur du téléphone peut choisir de modifier son interaction avec le téléphone pendant ces types d'accès à distance.

- SSH est une méthode d'accès au téléphone de faible niveau à des fins de diagnostic
- HPT permet à une application à distance d'observer les actions de l'utilisateur sur le téléphone, et peut également être utilisé pour tester les connexions audio
- Les flux de traces à distance permettent de suivre les données du téléphone qui sont stockées dans un serveur distant

En cas de nouvelle demande d'accès au téléphone via HPT en mode observation, l'écran d'invite vous offre deux options :

- Accepter : supprime l'écran d'invite et autorise l'accès HTP à distance.
- Refuser : supprime l'écran d'invite et n'autorise pas l'accès à distance.

L'écran d'appel entrant (alerte) se superpose à l'écran d'invite d'accès à distance, pour vous permettre de répondre à l'appel. Lorsque vous quittez l'écran d'appel entrant, l'écran d'invite s'affiche à nouveau.

Sans aucune action de la part de l'utilisateur, l'écran d'invite disparaît après un court délai. Une absence d'action est considérée comme un refus.

ÉTAT PENDANT LA CONNEXION

L'icône  s'affiche dans la barre d'état et clignote pendant la connexion à distance.

Accès SSH

Pendant l'accès SSH, l'action de l'utilisateur est observée à distance. Pendant la période d'accès, le voyant de la touche de menu clignote en orange, tandis que l'icône d'état est visible pour informer l'utilisateur de cette observation. Par ailleurs, lorsque l'utilisateur quitte le menu principal, l'icône ne s'affiche plus, mais le voyant de la touche de menu clignote en orange.

Texte d'état « Service à distance actif »

S'applique uniquement aux commandes HPT

Le voyant de la touche de menu clignote en orange tant que le texte d'état est affiché.

Le texte d'état présente une priorité inférieure aux autres informations affichées dans la zone d'informations sous le numéro de téléphone. Ainsi, le texte d'état reste affiché jusqu'à ce qu'un message de priorité supérieure apparaisse dans la zone d'informations.

Configurer les paramètres par défaut du téléphone

Régler la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



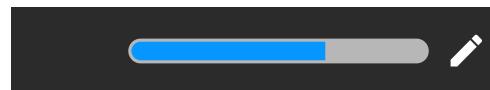
Sélectionnez « Phone ».



Sélectionnez « Display ».



Sélectionnez « Brightness ».



Sélectionnez « Edit ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

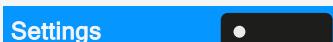
Ajuster les volumes par défaut

Vous pouvez configurer les différents volumes par défaut pour la sortie audio suivante :

- Loudspeaker
- Ringer
- Handset
- Headset
- Handsfree
- Rollover
- Alert beep
- Tonalité Call waiting



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



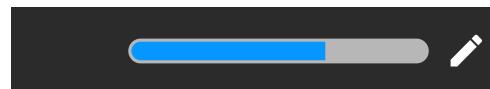
Sélectionnez « Volumes ». Les paramètres des différents volumes s'affichent.



Sélectionnez le paramètre audio.



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.



Sélectionnez « Edit ».



Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.



Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.



Enregistrez le paramètre.

Ajuster le son de clic de la souris

Vous pouvez paramétrier votre clavier de façon à ce qu'un clic soit audible lorsque vous appuyez sur une touche. Vous pouvez aussi définir si cela concerne toutes les touches ou uniquement celles du clavier téléphonique. Vous pouvez également régler le volume du clic ou désactiver le clic.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Phone

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Key click

Sélectionnez « Key click ».

Ajuster le volume

Volume

Sélectionnez « Volume ».



Sélectionnez le paramètre par défaut à l'aide de la touche de fonction adjacente.
Vous pouvez choisir l'une des options suivantes :

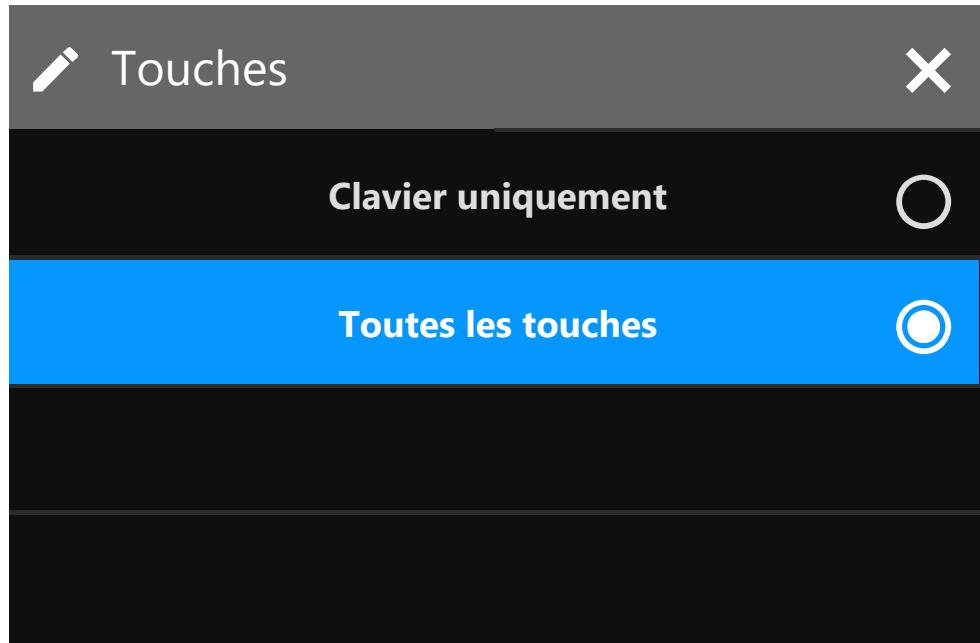
- Off (pas de son de clic)
- Low
- Medium
- High

Enregistrez le paramètre.

Paramétrer la portée du clic de la souris

Active for:

Sélectionnez « Active for: ».



Sélectionnez la portée pour le son de clic de la souris :

- Dialpad only
- All keys



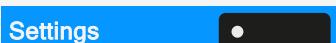
Enregistrez le paramètre.

Se connecter à OpenScape UC

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



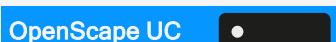
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.



Sélectionnez « OpenScape UC ».



Entrez les informations de connexion requises.



Enregistrez le paramètre.

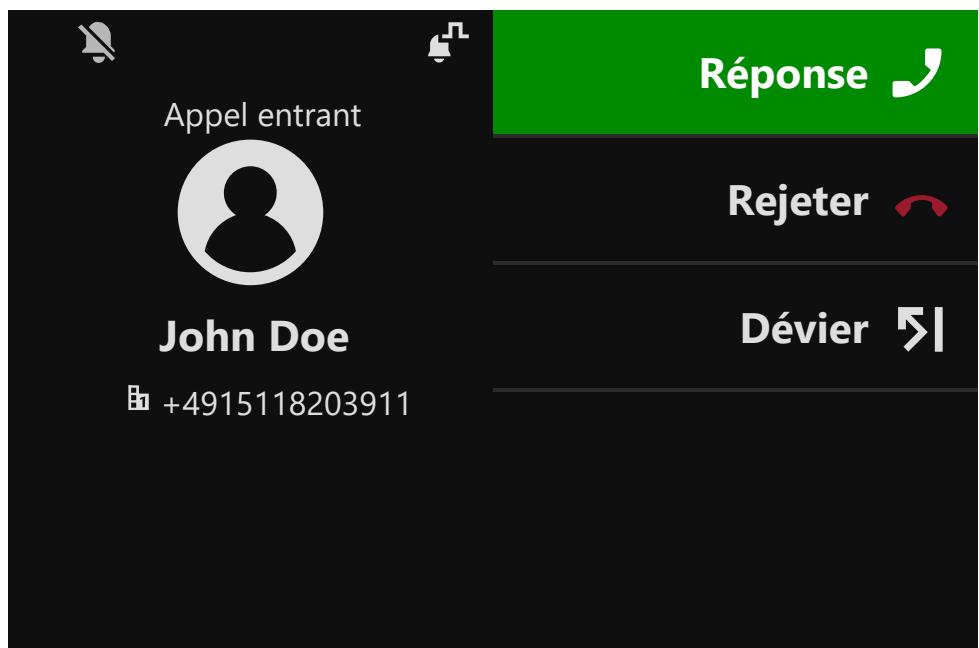
Le téléphone se connectera à l'aide des informations d'identification données. Si les données sont incomplètes, le téléphone ne se connectera pas.

Si vous rencontrez des difficultés avec la configuration d'OpenScape UC,
veuillez contacter l'administrateur.

Appeler

Appels entrants

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant de notification clignote. Les informations sur l'appelant (par ex. nom, numéro de téléphone) s'affichent dans la barre d'état et dans la section Informations sur la partie centrale de l'écran.



Si vous êtes en train de paramétriser votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue.



Utilisez la touche « Settings » à tout moment pour retourner au point de la structure du menu où vous avez été interrompu, sauf si l'intervalle de temps pour le mot de passe a expiré.

ACCEPTER UN APPEL SUR LE COMBINÉ

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.



Décrochez le combiné.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 32).

ACCEPTER UN APPEL VIA LE HAUT-PARLEUR (MODE MAINS-LIBRES)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.



- Sélectionnez « Answer ».



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

La touche s'allume . La fonction mains-libres est activée.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 32).

Indications concernant le mode mains-libres :

Réglez le volume d'écoute au cours de la conversation.

En mode mains-libres, la distance optimale par rapport au téléphone est de 50 cm.

PRENDRE UN APPEL SUR LE MICRO-CASQUE

Condition requise : vous avez connecté et configuré correctement un micro-casque (voir "Paramétriser l'utilisation du port micro-casque" → page 149).

Accepter des appels avec la touche Micro-casque

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de la touche  clignote.



Appuyez sur cette touche. La touche s'allume.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 32).

Accepter des appels automatiquement avec le micro-casque

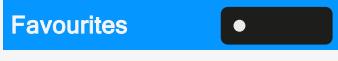
Condition requise : l'administrateur a configuré une touche avec la fonction « AICS ZIP tone » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109).



- Appuyez sur la touche de fonction pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.



- Vous pouvez également appuyer sur « Settings ».



Sélectionnez « Favourites ».



Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

Headset automatique



Sélectionnez « Headset automatique » pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.

Headset automatique



Lors d'un appel entrant, un bref signal sonore dans le micro-casque indique la réception d'un appel, puis la communication est établie.

Pour désactiver la fonction d'acceptation automatique des appels avec le micro-casque, appuyez sur « Headset automatique ». Les voyants des touches de fonction et du micro-casque s'éteignent.

REJETER UN APPEL

Reject



Vous pouvez refuser un appel entrant.

Condition requise : un appel entrant est affiché ou signalé. L'administrateur a autorisé la fonction.

Appuyez sur la touche de fonction. L'appelant entend une tonalité de ligne occupée ou le serveur renvoie l'appel vers la boîte vocale.

L'appel refusé est enregistré dans la liste des conversations en tant qu'appel en absence. Vous pouvez rappeler ce correspondant plus tard.

TRANSFÉRER UN APPEL

Deflect



Condition requise : un appel entrant est affiché ou signalé. L'administrateur a autorisé la fonction.

Sélectionnez « Deflect ». La vue de conversation s'affiche. Si un numéro de destination est configuré, il apparaît en tant que première entrée dans la liste (voir "Autoriser le transfert d'appel" → page 173).

51



Appuyez sur la touche de fonction pour composer le numéro.

Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination lors de la configuration du transfert ou si vous voulez utiliser une autre destination, vous serez invité à saisir un numéro de destination.



Saisissez un numéro de téléphone.



Validez à l'aide de la touche de fonction. L'appel est transféré.

RÉPONDRE À UN « CALLBACK »

Condition requise : un rappel a été demandé (voir "Demander un rappel" → page 90). Le téléphone sonne et les informations du contact s'affichent.

Accepter « Callback »

Answer



Sélectionnez « Answer ».

Rejeter « Callback »

Condition requise : l'administrateur a autorisé la fonction « Reject ».

Reject



Sélectionnez « Reject ». La demande de rappel est effacée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués.

Appels sortants

Si l'option « Busy when dialling » est activée, vous ne serez pas interrompu par un appel entrant (voir "Autoriser « Busy when dialling » pour les appels sortants" → page 177). Dans ce cas, l'appelant entend alors la tonalité de ligne occupée ou est renvoyé vers la boîte vocale.

Vous effectuez un appel en saisissant le numéro de téléphone du correspondant à l'aide du clavier téléphonique ou en recherchant ce correspondant dans la liste « Conversations ». Cette liste inclut :

- Les appels émis et reçus
- Les abonnés de Exchange
- Les abonnés de « Corporate directory »
- Les contacts importés

Vérifiez si le journal des appels est activé si la liste ne comporte pas d'appels reçus ou émis.

COMPOSER UN NUMÉRO LORSQUE LE COMBINÉ EST DÉCROCHÉ



Décrochez le combiné.

123



Le champ de saisie s'affiche.



Saisissez un numéro de téléphone. Les numéros de téléphone commençant par les chiffres saisis s'affichent.

OK

- Appuyez sur « OK » pour confirmer si le numéro est complet ou attendez que le délai avant numérotation soit écoulé (voir "Utiliser le délai avant numérotation automatique" → page 91).
- Vous pouvez également sélectionner une conversation précédente qui s'affiche dans les correspondances.



NUMÉROTER AVEC LE COMBINÉ RACCROCHÉ

Lorsque le combiné est raccroché, la liaison est établie via un micro-casque connecté ou le haut-parleur (mains-libres). La ligne est mise sur « occupée » avant la numérotation.

123

X



Entrez le numéro de téléphone via le clavier téléphonique sans décrocher le combiné, puis validez lorsque vous avez terminé.



Appuyez sur cette touche si vous avez raccordé un micro-casque.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.

7 Conversations

Conversations	Date	Action
John Doe Appel reçu (22:12)	10 mins	Call icon
Adam Smith Appel reçu (14:01)	09:48	Call icon
+491772456668 Appel manqué (00:52)	Lundi	Call icon
John Doe Appel numéroté (02:10)	Lundi	Call icon

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre en mode numérique.



- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

OK

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi.



- Vous pouvez également sélectionner un contact dans la liste des appels précédents et appuyer sur la touche de fonction correspondante.

Le participant répond par haut-parleur



Sélectionnez le mode mains-libres.



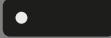
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Le participant ne répond pas ou est occupé



Appuyez sur une touche. Le voyant s'éteint.

Callback



Sélectionnez « Callback ».

Composer d'abord le numéro de téléphone

123

X



Saisissez un numéro de téléphone. La touche haut-parleur ou micro-casque s'allume lorsque vous entrez les premiers chiffres. Corrigez éventuellement l'entrée en vous servant des touches de navigation.

OK

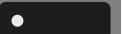
- Appuyez sur « OK » pour confirmer si le numéro est complet ou attendez que le délai avant numérotation soit écoulé (voir "Utiliser le délai avant numérotation automatique" → page 91).
- Vous pouvez également sélectionner une conversation précédente qui s'affiche dans les correspondances.

COMPOSER UN NUMÉRO À L'AIDE DE LA TOUCHE DE DESTINATION SÉLECTIONNÉE

Appeler à partir d'un module d'extension connecté

Lorsque vous appuyez sur une touche de destination, le contact ou le numéro de téléphone enregistré s'affiche et le numéro est composé.

Vous pouvez enregistrer des numéros de téléphone que vous composez fréquemment sur des touches librement programmables (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109).

Call ...

Appuyez sur la touche de fonction d'un numéro de téléphone enregistré. La liaison est établie.

Appeler via « Favourites »

« Favourites » est uniquement disponible lorsqu'aucun module d'extension n'est connecté.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Favourites

Sélectionnez « Favourites ».

♪ Name

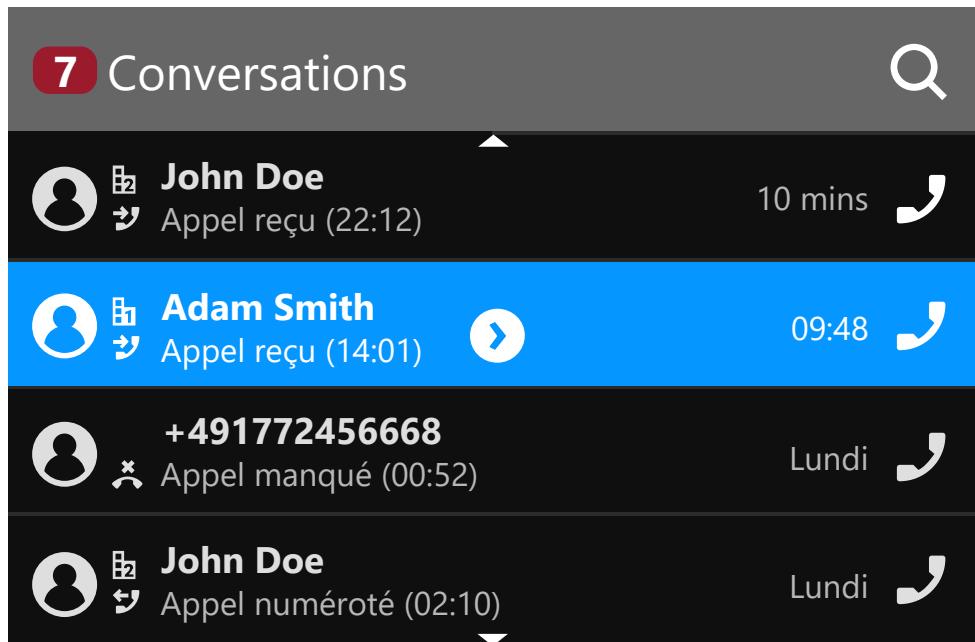
Appuyez sur la touche de fonction d'un numéro de téléphone enregistré. La liaison est établie.

COMPOSER UN NUMÉRO À PARTIR DE CONVERSATIONS

En fonction de la configuration, la liste des conversations peut comporter des données des répertoires suivants :

- Liste des appels
- Données d'abonnés de Microsoft® Exchange
- Données d'abonnés du répertoire LDAP
- Les contacts importés

Si la liste ne comporte pas d'appels reçus ou émis, vérifiez que le journal des appels est activé.



La liste des conversations est affichée à l'écran. Si votre contact n'est pas visible, sélectionnez-le en faisant défiler à l'aide des touches de navigation.

123

X



Vous pouvez également le rechercher en saisissant le numéro ou le nom.



Validez le contact ou numéro de téléphone sélectionné à l'aide de la touche de fonction. Le numéro de téléphone sera alors utilisé pour appeler le contact.

APPELER AVEC UNE TOUCHE D'APPEL INTERPHONE (DSS)

Condition requise : une touche DSS est configurée sur votre téléphone, par ex. une touche avec le libellé « DSS X » (voir "Configurer une touche de destination sélectionnée" → page 112).



Sélectionnez la touche de fonction correspondante.

Lorsque les participants répondent, passez en mode haut-parleur.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Pour connaître la signification des affichages des voyants sur les touches d'appel direct, voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction" → page 30 .

RECOMPOSER

Aucun historique ne sera créé pour les contacts si le journal d'appels ou Microsoft® Exchange est désactivé. Les conversations qui n'ont pas fait l'objet d'une saisie manuelle ou d'une recherche via LDAP ne sont pas non plus créées. Toutes les entrées précédentes sont effacées.

Condition requise : une touche programmable a été configurée avec la fonction Recomposer.

Depuis la liste des conversations

Vous pouvez utiliser la liste des conversations pour appeler votre dernière personne connectée via l'historique d'une conversation précédente ou via les détails du contact (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).

Recomposer à partir d'un module d'extension connecté



Si « Redial » ne s'affiche pas sur le module d'extension, appuyez sur la touche pour modifier le niveau.

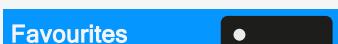


Sélectionnez « Redial ».

Recomposer via « Favourites »



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Sélectionnez « Favourites ».



Sélectionnez « Redial ».

RAPPELER UN APPEL MANQUÉ

Lorsque vous avez un appel manqué, le voyant s'allume sur le téléphone (si l'administrateur l'a configuré ainsi). En plus du nom de menu, le nombre d'appels manqués s'affiche sur l'écran d'accueil avec un arrière-plan rouge dans l'onglet « Conversations » (voir "Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s'affiche sur l'écran d'accueil. Il s'agit d'un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels." → page 46).



Sélectionnez « Conversations ».

7 Conversations

John Doe
Appel reçu (22:12) 10 mins

Adam Smith
Appel reçu (14:01) 09:48

+491772456668
Appel manqué (00:52) Lundi

John Doe
Appel numéroté (02:10) Lundi

Les appels manqués sont indiqués par ✖.

Pierre Martin

Sélectionnez le contact et validez. L'appel est lancé auprès du numéro affiché.

DEMANDER UN RAPPEL

Si le contact appelé est occupé ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel. Vous recevez le rappel dès que l'abonné cesse d'être occupé.

Cette option est disponible uniquement si vous et l'administrateur avez autorisé cette fonction (voir "Autoriser un rappel" → page 179).

Sur un système Desk Phone, cette fonction est disponible avec des restrictions.

Condition requise : le contact appelé est occupé ou ne répond pas.

Callback

Sélectionnez « Callback ».

Effacer une demande de rappel

Lorsqu'un rappel n'est plus nécessaire, parce que vous avez par ex. rencontré personnellement l'abonné concerné, vous pouvez effacer la demande de rappel.

Condition requise : un rappel a été demandé.

Cancel callbacks

Sélectionnez « Cancel callbacks ». Toutes les demandes de rappel sont effacées.

UTILISER LE DÉLAI AVANT NUMÉROTATION AUTOMATIQUE

Quand vous avez saisi les derniers chiffres d'un numéro de téléphone, il est composé automatiquement après l'écoulement d'un délai de temporisation configurable. Vous pouvez utiliser le délai avant numérotation automatique dans les cas suivants :

- Quand vous composez un numéro tandis que le téléphone est en veille,
- Quand vous transférez un appel entrant,
- Pendant un double appel,
- Quand vous transmettez un appel accepté.

Ce délai peut être raccourci par les interventions suivantes :

OK



- Appuyez sur la touche.
- Vous pouvez également décrocher le combiné. Cette action s'applique uniquement si vous saisissez un numéro tandis que le téléphone est en veille ou si vous établissez un double appel tandis que le combiné est raccroché.

Si l'administrateur a configuré un numéro d'urgence, le délai de temporisation est réduit à une seconde pour ce numéro.

Au cours d'une communication

ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MICROPHONE

Vous pouvez temporairement désactiver le microphone du combiné afin d'empêcher votre correspondant de vous entendre, par exemple pendant que vous parlez à un collègue de bureau.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Désactiver le microphone



Appuyez sur cette touche.

Activer le microphone



Appuyez sur cette touche.

MODIFIER LE VOLUME

Vous pouvez modifier le volume du combiné ou du haut-parleur au cours d'une communication.



vous êtes en ligne.



Réglez le volume avec la touche à bascule.

PASSER DU COMBINÉ AU MODE MAINS-LIBRES

Notez qu'il existe deux modes différents (US et standard), et que vous pouvez activer le paramètre de votre choix.

Condition préalable : vous passez un appel via le combiné.

L'administrateur a autorisé les fonctions microphone et haut-parleur.

Écoute amplifiée au mode standard



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode standard, maintenez la touche enfoncée.



Raccrochez le combiné.



Relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

Écoute amplifiée au mode US



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode US, appuyez sur la touche.



Raccrochez le combiné.

Poursuivez votre conversation.

PASSER DU MODE MAINS-LIBRES AU COMBINÉ

Condition requise : vous êtes en ligne en mode mains-libres.



Décrochez le combiné. La touche s'éteint.

PASSER DU MICRO-CASQUE AU MAINS-LIBRES

Passer au mode standard



Appuyez sur la touche et maintenez-la enfoncée (l'écoute amplifiée est activée).

Raccrochez le combiné.

Passer au mode US



Appuyez sur la touche.

Raccrochez le combiné.

ÉCOUTE AMPLIFIÉE DANS LA PIÈCE

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

Condition requise : vous passez un appel via le combiné.

Activer l'écoute amplifiée



Pour activer l'écoute amplifiée, appuyez sur cette touche.

Désactiver l'écoute amplifiée



Pour désactiver l'écoute amplifiée, appuyez sur la touche allumée.

AFFICHER LES CHIFFRES DTMF

Les téléphones peuvent envoyer des tonalités DTMF lors de la pression des boutons du clavier téléphonique pendant un appel actif.

Vous pouvez décider si vous souhaitez afficher les chiffres DTMF sur votre écran.

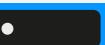
Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Lorsque vous appuyez sur des touches du clavier téléphonique pendant un appel actif, ces touches s'affichent sur l'écran d'appel.



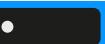
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings

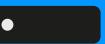


Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration



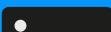
Sélectionnez « Configuration ».

Connected calls



Sélectionnez « Connected calls ».

Display DTMF
digits



Sélectionnez « Display DTMF digits » et confirmez à l'aide de la touche de fonction.

Enregistrez le paramètre.

UTILISER DES CODES DTMF PRÉCONFIGURÉS

Lors d'un appel, vous pouvez utiliser des options de menu préconfigurées à l'aide de différentes séquences de chiffres DTMF afin d'effectuer des actions spécifiques (par ex. parquer un appel, enregistrer ou annuler un rappel).

Les fonctions basées sur DTMF ne peuvent être envoyées qu'en présence d'un appel actif, et peuvent également être configurées localement sur l'appareil, sur l'interface Web ou via le serveur RingCentral.

Condition requise : vous êtes en ligne.



À l'écran « Active call », appuyez sur la séquence DTMF des touches du clavier téléphoniques configurées pour une action spécifique, par ex.

#7275

- Parquer l'appel

*9

- Enregistrer des appels

Lorsque l'appel est en garde, les options DTMF disparaissent, puisqu'elles sont disponibles uniquement durant un appel actif. Les options seront affichées à nouveau lors de la reconnexion à l'appel.

DOUBLE APPEL AUPRÈS D'UN DEUXIÈME CORRESPONDANT

Vous pouvez appeler un deuxième abonné lorsque vous êtes déjà en ligne. La communication avec votre premier correspondant est « mise en garde ». Vous pouvez également démarrer une conférence avec tous les correspondants en ligne.

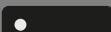
Condition requise : vous êtes en ligne.

Consult?



Confirmez l'option affichée.

Conversations



Saisissez le numéro d'un deuxième correspondant et validez.

- Vous pouvez également rechercher le contact dans « Conversations » et valider.

Démarrer une conférence téléphonique

Add participant



Sélectionnez « Add participant ».

- Vous pouvez également saisir le numéro d'un deuxième correspondant et valider.

Start conference



Sélectionnez « Start conference ».

- Vous pouvez également utiliser cette touche.

Mettre fin au double appel

Vous mettez fin au double appel

End & reconnect



Sélectionnez « End & reconnect ». Cette action met fin au double appel. La communication avec votre premier correspondant est rétablie.

Le deuxième correspondant raccroche

Si le deuxième correspondant raccroche et que l'option « Hold and hang-up » est désactivée (voir "Activer ou désactiver « Hold and hang-up »" → page 171), vous êtes alors invité à récupérer votre première communication. Sinon, la première communication reste en garde jusqu'à ce que vous soyez invité à la récupérer après un laps de temps défini.

Retrieve held call



Sélectionnez « Retrieve held call » pour vous reconnecter au premier correspondant.

Mettre fin au double appel quand le micro-casque est activé

L'administrateur a également configuré une touche avec la fonction « Micro-casque automatique » (AICS ZIP tone) sur un module d'extension, dans le volet de gauche ou dans le menu « Favourites » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109).

Headset automatique



Appuyez sur la touche de fonction pour activer l'acceptation automatique des appels. Cette touche et la touche Headset (micro-casque) s'allument.

Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche. La communication avec votre premier correspondant en attente est rétablie automatiquement. « Retrieve held call » ne s'affiche pas.

COMMUTATION VERS LE CORRESPONDANT RETENU (EN ALTERNANCE)

Condition requise : vous effectuez ou avez accepté un deuxième appel (voir "Double appel auprès d'un deuxième correspondant" → page 94 ou "Accepter un deuxième appel" → page 99).

Alternate

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Sélectionnez et validez plusieurs fois l'option « Alternate » pour alterner d'un correspondant à l'autre.

Mettre fin au va-et-vient

End & reconnect



Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Vous déconnectez l'appel en cours et récupérez l'appel en garde.

APPELS « CONFERENCE »

Il existe deux types de conférences, en fonction des paramètres configurés par l'administrateur :

- Conférence locale (à trois) : le téléphone héberge une conférence locale et les participants restent dans l'appel du téléphone d'hébergement.
- Conférence serveur (multiple) : un serveur multimédia héberge une grande conférence et tous les participants établissent automatiquement un nouvel appel unique sur le serveur multimédia.

Condition requise : vous êtes en double appel ou avez accepté un deuxième appel, et la fonction de conférence est autorisée (voir "Autoriser une conférence" → page 179).

Établir une conférence

Vous pouvez lancer une conférence à l'aide de la fonction « Conference » dans le menu contextuel de l'appel actif ou en garde. Vous pouvez également appuyer sur la touche fixe « Conference » ou sur une touche de conférence configurée.

Si vous établissez un double appel alors que vous êtes en ligne, votre correspondant actuel est mis en garde.

La nouvelle communication issue du double appel peut être sécurisée ou non. Si les trois abonnés sont réunis en une conférence locale, la première communication reste sécurisée.

Dans la mesure où la communication avec un partenaire n'est pas sécurisée, l'ensemble de la conférence est considéré comme non sécurisé.

L'icône de cadenas pour les appels sécurisés () ou non sécurisés () s'affiche.

Start conference 

Sélectionnez « Start conference ». Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche.

Conference

Consulter des informations sur les contacts

Participants 

Sélectionnez « Participants » pour afficher les contacts.



Sélectionnez le contact.



Ouvrez les informations du contact.

Mettre fin à la conférence locale

Mettre les deux correspondants en relation

Condition requise : la fonction « Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence » est activée (voir ("Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence" → page 180).

Exit conf. 

Sélectionnez « Exit conf. ».



- Vous pouvez également raccrocher.



- Si vous êtes en mode mains-libres, vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.

Les deux autres correspondants restent en ligne. Votre communication avec la conférence prend fin.

Mettre fin à toutes les communications

End conf. 

Sélectionnez « End conf. ». Vous mettez fin à toutes les communications.

Mettre fin à la conférence hébergée sur serveur

Mettre les deux correspondants en relation

Exit conf. 

Sélectionnez « Exit conf. ».

METTRE EN GARDE DES COMMUNICATIONS ALTERNATIVEMENT OU SIMULTANÉMENT ET LES RÉCUPÉRER

Condition requise : vous effectuez ou avez accepté un deuxième appel. Vous êtes dans le menu de connexion.

Mettre la communication active en garde



Appuyez sur la touche.

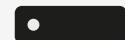


- Vous pouvez également sélectionner « Hold ». Le double appel ou le deuxième appel et le premier appel sont mis en garde.

Récupérer la première communication



Appuyez sur la touche pour passer à « Conversations ».



Sélectionnez le premier appelant dans la liste.



Sélectionnez « Reconnect ». Vous êtes en ligne avec le correspondant sélectionné. Le double appel ou le deuxième appel reste en garde.

Récupérer la deuxième communication



Appuyez sur la touche pour passer à « Conversations ».



Sélectionnez le deuxième appelant dans la liste.



Sélectionnez « Reconnect ». Vous êtes en ligne avec le correspondant sélectionné. La première communication reste en garde.

METTRE DES PARTICIPANTS EN RELATION

Vous pouvez mettre le premier abonné en relation avec l'abonné du double appel et mettre ainsi fin aux deux communications avec ces abonnés.

Condition requise : vous êtes en double appel et la mise en relation d'appels est autorisée.



Sélectionnez et confirmez l'option affichée. La communication active et la communication en garde sont mises en relation. Vous pouvez raccrocher le téléphone.

Mettre des correspondants en relation en raccrochant



Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode mains-libres, appuyez sur la touche Haut-parleur. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre.

METTRE EN GARDE UN APPEL

Cette fonction vous permet de mettre un appel en cours en garde, par exemple pour empêcher que l'autre correspondant ne vous entende poser une question à un collègue dans la même pièce.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Hold

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

II

- Vous pouvez également appuyer sur cette touche. La touche s'allume.

Si vous ne récupérez pas l'appel mis en garde dans un délai prédéfini, trois signaux sonores sont émis pour rappel et une invite de récupération ou de déconnexion de l'appel s'affiche à l'écran.

Récupérer une communication mise en garde

Reconnect

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

II

- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche dont le voyant est allumé.

Mettre fin à la communication mise en garde

End

Sélectionnez « End » pour mettre fin à la communication mise en garde.

APPEL EN ATTENTE (DEUXIÈME APPEL)

- Vous pouvez accepter un deuxième appel entrant alors que vous êtes déjà au téléphone. L'appelant entend la tonalité libre et vous recevez un signal sonore d'avertissement. Une cloche s'affiche à l'écran, à côté de laquelle s'affiche le numéro de téléphone de l'appelant.
- Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en garde » pour la récupérer plus tard.
- Vous pouvez bloquer le deuxième appel (voir "Autoriser le deuxième appel" → page 174).

Accepter un deuxième appel

Condition requise : vous êtes en ligne et la mise en attente d'appels est autorisée ("Autoriser le deuxième appel" → page 174).

Answer

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Vous pouvez maintenant parler avec le deuxième correspondant. La communication avec votre premier correspondant est « mise en garde ».

Pendant la communication avec le deuxième appelant, vous disposez d'autres fonctions :

- Va-et-vient (voir "Commutation vers le correspondant retenu (en alternance)" → page 96)
- Exécuter le transfert (voir "Mettre des participants en relation" → page 98)
- Conférence (voir "Appels « Conference »" → page 96)
- Transfert avant réponse (voir "Transférer un appel" → page 102)
- Mise en garde (voir "Mettre en garde un appel" → page 99)
- Mettre en garde et récupérer alternativement la première et la deuxième communication (voir).

Double appel à partir d'un deuxième appel

Si le deuxième appel est votre communication active, vous pouvez établir un double appel à partir de celle-ci.

L'administrateur a autorisé le double appel à partir d'un deuxième appel.

À partir d'un double appel lors d'un deuxième appel, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

- Activer une conférence,
- Alterner entre la deuxième communication et le double appel,
- Mettre en garde et récupérer alternativement la première et la deuxième communication
- transférer un appel
- Mettre fin aux communications.

Au cours d'un double appel initié à partir d'un deuxième appel, le premier appel est repris et vous ne pouvez le récupérer qu'après avoir mis fin au double appel ou au deuxième appel, ou si vous fusionnez ces deux appels.

Mettre fin au deuxième appel

End & reconnect



Sélectionnez et confirmez l'option affichée. Ceci déconnecte l'appel avec le contact actuel et reconnecte le dernier appel.

Mettre fin au deuxième appel en raccrochant

Si vous ou votre deuxième correspondant raccrochez, vous êtes alors invité à récupérer votre première communication si l'option « Hold and hang-up » est désactivée (voir "Activer ou désactiver « Hold and hang-up »" → page 171). Sinon, le premier appel reste en garde jusqu'à ce que vous receviez un message vous invitant à le récupérer après un laps de temps défini.

Ignorer un deuxième appel

Condition requise : vous êtes en ligne et la mise en attente d'appels est autorisée (voir "Autoriser le deuxième appel" → page 174).

Ignore



Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

L'appelant continue à entendre la tonalité libre. Vous pouvez ensuite accepter, rejeter ou transférer le deuxième appel via le menu contextuel.

Tandis que le deuxième appel ignoré reste en attente, vous pouvez utiliser les options suivantes dans l'appel actif :

- établir un double appel,
- activer une conférence,
- alterner entre la communication en double appel et votre correspondant,
- transférer un appel

Un troisième appelant entendrait une tonalité de ligne occupée et son appel serait rejeté. Dès que vous mettez fin à la première communication, le deuxième appel ignoré sonne automatiquement comme un appel normal.

Rejeter un deuxième appel

Condition requise : vous êtes en ligne et la mise en attente d'appels est autorisée (voir "Autoriser le deuxième appel" → page 174).

Reject



Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Le deuxième appel est rejeté. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués dans « Conversations ».

Transférer un deuxième appel

Condition requise : vous êtes en ligne et la mise en attente d'appels est autorisée (voir "Autoriser le deuxième appel" → page 174).

Deflect



Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Transférer un appel

Si un numéro de destination est enregistré, vous pouvez le sélectionner et le valider (voir). L'appel est transféré.

Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination dans les paramètres de transfert, vous êtes invité à le faire.



Saisissez un numéro de destination et validez.

Le deuxième appel est alors transféré vers la destination indiquée. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

Mettre des participants en relation

Complete transfer



Sélectionnez et confirmez l'option affichée. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre. Vous pouvez ensuite raccrocher ou composer un nouveau numéro.

Mettre des correspondants en relation en raccrochant

La fonction de mise en relation en raccrochant est activée (renseignez-vous auprès de l'administrateur) et la fonction « Toggle associate » est activée ("Transférer l'appel à des contacts en raccrochant" → page 175).



Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode mains-libres, appuyez sur la touche Haut-parleur. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre.

TRANSFÉRER UN APPEL

Vous pouvez transmettre la communication en cours à un autre abonné, en établissant ou non un double appel.

Condition requise : vous êtes en ligne. Les options « Allow call transfer » et « Transfer on ring » sont autorisées (voir).

Transfert aveugle



Appuyez sur cette touche.

Transfer



- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche de fonction.



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transférer l'appel et validez. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un contact à partir de Conversations et l'appeler.

La liste des conversations s'affiche suite à la sélection de l'action de transfert.

Transmettre une communication à partir d'un double appel

Vous pouvez annoncer l'appel au destinataire avant de le transmettre.

Consult



Sélectionnez « Consult ».



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transférer l'appel et validez. Ici, vous pouvez aussi sélectionner un contact à partir de

Conversations et l'appeler.

Annoncez la transmission de l'appel à l'abonné.

Complete transfer

Sélectionnez « Complete transfer ».

Si le correspondant ne répond pas :

Vous n'avez pas besoin d'attendre la réponse du deuxième abonné pour transmettre la communication.

Complete transfer



Sélectionnez « Complete transfer ».

- Vous pouvez raccrocher le combiné, ou si le mode mains-libres est activé, appuyer sur la touche allumée pour transférer l'appel.

Si le correspondant ne répond pas, vous êtes rappelé par le premier abonné au bout d'un délai prédéfini.

Transférer à l'aide de la touche de destination sélectionnée

Condition requise : la touche de destination n'est pas configurée sur l'une des touches programmables disponibles.

L'administrateur doit avoir configuré l'option « Selected Dial Action on Calls » sur « Consult » ou « Transfer ». Si elle est configurée sur « No action », rien ne se passera.

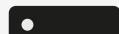
Composer via « Favourites » à partir d'un module d'extension



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Favourites

Sélectionnez « Favourites ».



Sélectionnez la touche de fonction. L'action configurée sera déclenchée. Vous mettez alors l'appel en garde, ce qui déclenchera soit un deuxième appel, soit un transfert aveugle.

Le transfert d'un appel à l'aide des touches de destination est également possible pour les utilisateurs mobiles connectés au téléphone.

METTRE FIN À UN APPEL



Raccrochez.

End

- Vous pouvez également sélectionner « End ».



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche. Le voyant s'éteint.



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche. Le voyant s'éteint.

Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche sur l'écran du téléphone.

Configurer un renvoi d'appel local

Vous pouvez également initier les renvois d'appel via « Presence » (voir "Activer immédiatement un type de renvoi" → page 164).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Incoming calls ».



Sélectionnez « Forwarding ». Pour en savoir plus sur les paramètres et les types de renvois d'appel, voir "Programmer les touches de fonction" → page 109.

CONFIGURER LES COMMANDES « CALL FORWARDING »



Sélectionnez « Settings ». Pour en savoir plus sur les paramètres, voir "Configurer le renvoi d'appel" → page 163.

PARAMÉTRER LES ALERTES

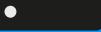
Pour les appels renvoyés chez vous, vous pouvez activer et désactiver des signaux d'alerte visuelle et sonore. Vous pouvez également configurer la durée d'affichage de l'alerte de renvoi d'appel à l'écran.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



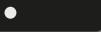
Ouvrez « Settings ».

User settings 

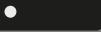
Ouvrez « User settings ».



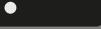
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration 

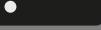
Sélectionnez « Configuration ».

Incoming calls 

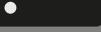
Sélectionnez « Incoming calls ».

Forwarding 

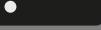
Sélectionnez « Forwarding ».

Alerts 

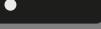
Sélectionnez « Alerts ».

Visual 

Activer ou désactiver les alertes visuelles (messages à l'écran)

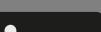
Audible 

Activer ou désactiver les alertes sonores (sons d'alerte)

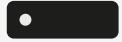
Forwarding party 

Sélectionnez le correspondant ayant renvoyé l'appel. Les options disponibles sont les suivantes :

- Display first
- Display last

**Visual alert time
(secs)** 

Sélectionnez « Visual alert time (secs) ». Ceci permet de contrôler l'alerte en cas d'appel renvoyé chez vous. Définissez la durée d'affichage de l'alerte visuelle à l'écran. Si vous définissez cette valeur à zéro, le message de renvoi d'appel ne s'affichera pas.



Utilisez la touche de fonction correspondante pour sélectionner la durée.



Enregistrez le paramètre.

Avec Microsoft® Exchange

S'il a été configuré ainsi, le téléphone importe les contacts depuis Microsoft® Exchange et les garde à jour via les services Microsoft® Exchange.

Microsoft® Exchange ne sera pas inclus dans une recherche, mais les contacts importés feront partie d'une recherche de conversations.

Paramétrer l'accès Microsoft® Exchange

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings 

Ouvrez « Settings ».

User settings 

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration**Microsoft® Exchange**

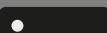
Sélectionnez « Configuration ».

Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

Sélectionnez « Microsoft® Exchange ».

Modifiez les paramètres pour le serveur Microsoft® Exchange en saisissant les informations suivantes :

- Adresse IP du serveur
- Username
- User password
- Folder (optional) pour les données source



Enregistrez le paramètre.

Rechercher un contact dans Conversations

Pour la recherche, procédez selon la description de "Rechercher des conversations" → page 60.

Conversations

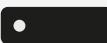
Sélectionnez « Conversations ».

Entrez le terme de recherche, par ex. le numéro de téléphone. L'entrée de recherche s'affiche.

123



Seuls les contacts dont le numéro de téléphone contient les chiffres saisis s'affichent dans les résultats. Vous pouvez également effectuer une recherche par nom si le mode de saisie est réglé sur alphabétique (mode par défaut).



Sélectionnez le contact. Vous pouvez maintenant :

- Appeler le contact (voir "Composer le numéro d'un contact" → page 106)
- Afficher les détails du contact (voir "Voir les détails" → page 106)

Composer le numéro d'un contact

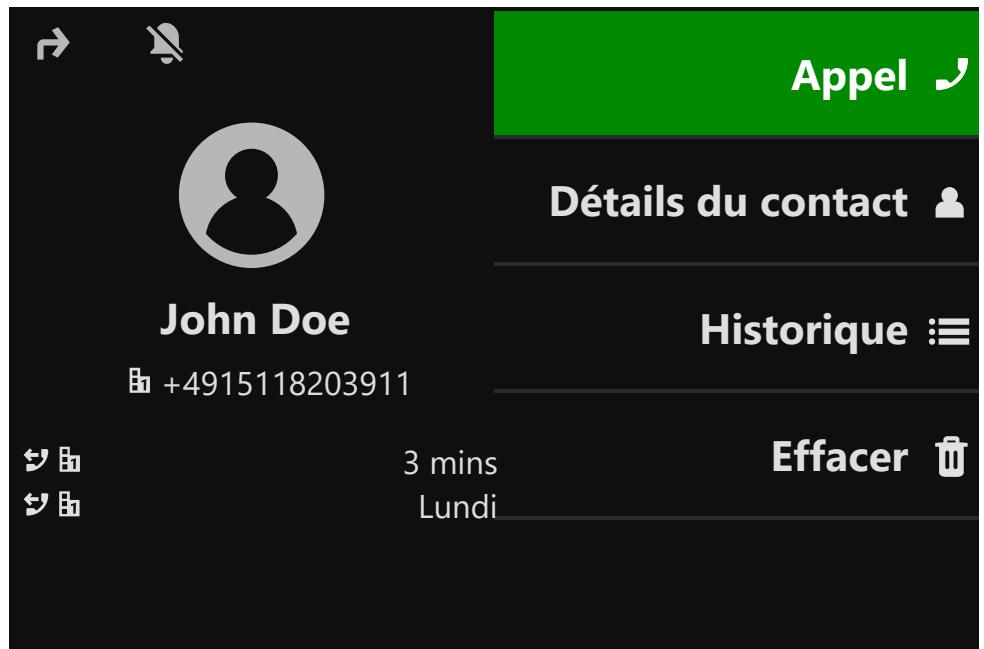


Sélectionner le contact à l'aide de la touche de fonction correspondante. Le numéro de téléphone est composé.

Voir les détails



Utilisez la touche de navigation pour ouvrir les détails du contact.



Contact details • Sélectionnez « Contact details » pour afficher les détails du contact.

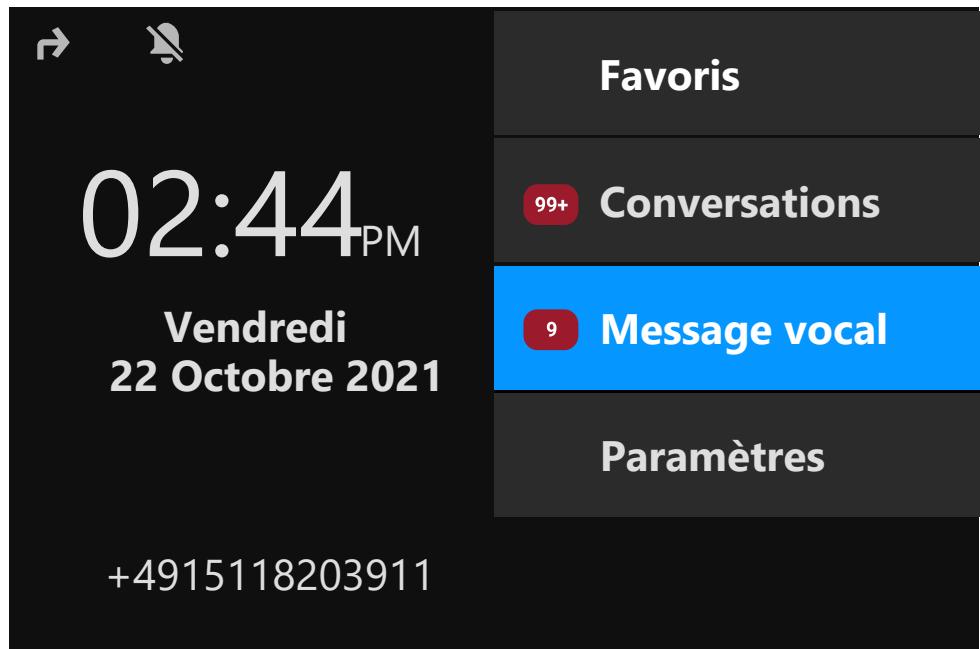
History • Sélectionnez « History » pour afficher l'historique d'appels.

Share contact • Sélectionnez « Share contact » pour partager les détails du contact aux appareils couplés, comme des téléphones mobiles.

Delete • Sélectionnez « Delete » pour supprimer le contact des entrées. Les détails et l'historique d'appels de ce contact sont supprimés.

Écouter le message vocal

Condition : une boîte vocale a été configurée sur votre plateforme de communication (voir "Répondeur (« Voicemail »)" → page 69).



Si vous avez de nouveaux messages, le voyant de notification s'allume. Il s'éteint lorsque tous les nouveaux messages ont été consultés. Le nombre de messages s'affiche à l'écran.

Consulter les messages



Appuyez sur la touche MWI.

Voicemail



Sélectionnez « Voicemail ». Vousappelez alors le répondeur, dont les messages vocaux sont contrôlés par le serveur de la boîte vocale.

Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante.

Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.



Vous pouvez attribuer la fonction « Basculer » à l'une de ces touches pour pouvoir basculer entre les deux niveaux de touche ou en appuyant sur cette touche dans le module d'extension.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Touches de fonction programmables sur le téléphone" → page 30).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Liste des fonctions disponibles

Unallocated	Conference
Selected dialling	Do not disturb
Redial	Group pickup
Forward all calls	Repertory dial
Forward no reply	Line
Forward busy	Feature toggle ¹
CF unconditional - any	Mobility
CF no reply - any ¹	Directed pickup
CF busy - any ¹	Release
CF unconditional - ext. ¹	Callback ²
CF unconditional - int. ¹	Cancel callbacks ²

CF no reply - ext. ¹	Consult
CF no reply - int. ¹	DSS
CF busy - ext. ¹	Call waiting
CF busy - int. ¹	Immediate ring ²
Ringer off	Start recording ²
Hold	AICS ZIP tone
Alternate	Server feature
Blind transfer call	BLF
Transfer call	Send URL
Deflect	2nd alert

1) Cette fonction n'est pas disponible sur une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000.

2) Cette fonction peut être disponible uniquement si elle prise en charge par le serveur SIP.

À propos de la programmation d'une touche

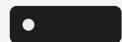
Une touche programmable (touche de fonction) peut être programmée de l'une des façons suivantes :

- Maintenez enfoncee la touche de fonction correspondante. Les touches des modules d'extension sont immédiatement disponibles.
- Via l'écran « Favourites » (si vous n'avez connecté aucun module d'extension).
- Toutes les touches de fonction peuvent également être programmées par la Gestion sur le Web (WBM).
- Vous pouvez également programmer les touches de fonction via « Settings ».

La sélection des fonctions disponibles dépend de la configuration. Veuillez contacter l'administrateur si une fonction vous manque.

PROGRAMMER UNE TOUCHE

Via la touche de fonction



Maintenez enfoncee la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favourites » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de

programmation des touches s'affiche.

OK



Sélectionnez « OK ».

Si le message ne s'affiche pas ou si une fonction programmée est exécutée, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche par le menu Utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître la configuration actuelle).

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 112).



Sélectionnez la fonction.



Enregistrez le paramètre.

Via « Settings »



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Phone



Sélectionnez « Phone ».

Program keys



Sélectionnez « Program keys ».

- Si vous avez connecté un module d'extension, appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez programmer. Le voyant du module de la touche s'allume en continu.
- Si vous n'avez connecté aucun module d'extension, l'écran « Favourites » s'affiche.

OK



Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 112).



Sélectionnez la fonction (voir "Liste des fonctions disponibles" → page 109).

Un libellé par défaut est attribué automatiquement. Pour modifier le libellé, voir "Nommer des touches de fonction" → page 112.



Enregistrez le paramètre.

NOMMER DES TOUCHES DE FONCTION

Lors de la programmation d'une touche de fonction, le libellé par défaut est celui utilisé pour la fonction, par ex. « Redial ». Ce libellé s'affiche sur l'écran en regard de la touche de fonction. Vous pouvez cependant modifier le libellé à tout moment, en fonction de vos besoins.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



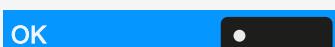
Sélectionnez « Phone ».



Sélectionnez « Program keys ».



Appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez renommer. Le voyant de touche s'allume durablement.



Sélectionnez « OK ».

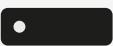


Sélectionnez « Label ».

abc



Entrez le libellé souhaité.

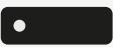


Appuyez sur la touche de fonction pour terminer la saisie.

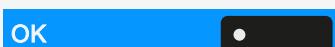


Enregistrez le paramètre.

CONFIGURER UNE TOUCHE DE DESTINATION SÉLECTIONNÉE



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favourites » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».



Sélectionnez « Edit selected dialling ».



Sélectionnez « Number ».



Saisissez un numéro de téléphone et validez.



Enregistrez le paramètre.

PROGRAMMER DES FONCTIONS AVANCÉES

Certaines fonctions ne nécessitent pas d'informations supplémentaires. Dans ce cas, seules les options « Normal », « Shifted » et « Label » sont disponibles.

D'autres fonctions avancées permettent de modifier les informations supplémentaires requises. Le nom de l'option dépend du type d'informations supplémentaires requises par la fonction :

- Numéro à composer
- Destination
- Chaîne de numérotation
- Adresse
- Code de fonction
- Code
- Téléphone

Certaines fonctions ne peuvent être programmées que par l'administrateur, mais vous pouvez toujours en modifier le libellé.

Modifier une touche de destination

Ouvrez le menu « Program keys» (voir "Programmer une touche" → page 110).



Sélectionnez la touche de fonction.

Repertory dial



Sélectionnez « Repertory dial ».

Dial ...



Sélectionnez « Dial ... ».



Modifiez le libellé, si nécessaire.

Dial string



Sélectionnez « Dial string ».



Modifiez la chaîne de numérotation, soit le numéro de téléphone du contact. Vous pouvez saisir des caractères spéciaux dans la chaîne de texte, notamment :

- « ` » : Libérer l'appel
- « `` » : Pause
- « ~ » : Effectuer un double appel
- « ^ » : Passer un appel normal



Enregistrez le paramètre.

Renvoi dépendant du type de renvoi

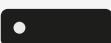
Ouvrez le menu « Program keys» (voir "Programmer une touche" → page 110).

Sélectionnez un des types de renvois à programmer sur la touche :

- Forward all calls
- Forward no reply
- Forward busy

Si une destination est configurée, la pression de la touche déclenchera l'activation ou la désactivation du renvoi vers cette destination dans ces conditions.

Si la destination est vide, la pression de la touche déclenchera l'activation ou la désactivation de tous les renvois vers la destination par défaut.



Validez avec la touche de fonction pour paramétrer le type de renvoi.



Saisissez le numéro de téléphone de destination.



Confirmez la saisie.



Modifiez le libellé, si nécessaire (voir "Nommer des touches de fonction" → page 112).

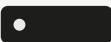


Enregistrez le paramètre.

UTILISER LES DONNÉES DE CONTACT D'UNE CONVERSATION

Vous pouvez attribuer des numéros de téléphone aux touches de fonction sélectionnées en utilisant les données de contact à partir d'une conversation existante. Il est également possible de copier le nom du contact et de l'utiliser comme libellé de touche, mais uniquement avec les touches de numérotation sélectionnées.

Initiez la programmation (voir "Programmer une touche" → page 110).



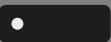
Sélectionnez la touche de fonction. Le voyant s'allume

Normal



Sélectionnez « Normal ».

Selected dialling



Sélectionnez « Selected dialling ».

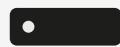
Select conver-
sation



Sélectionnez « Select conversation ».



Sélectionnez une conversation à partir de la liste, ou entrez les premières lettres dans le champ de recherche.



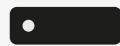
Sélectionnez le résultat de la recherche.

Modifiez le libellé de la touche de fonction, si nécessaire (voir "Nommer des touches de fonction" → page 112).



Une conversation peut avoir plusieurs numéros de téléphone pour son contact. Pour sélectionner un numéro de téléphone autre que celui par défaut, sélectionnez la conversation et appuyez sur ➤ .

SUPPRIMER UNE FONCTION ASSIGNÉE À UNE TOUCHE



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favourites » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».



Sélectionnez « Normal » (ou sélectionnez « Shifted » si la fonction assignée est au deuxième niveau).



Sélectionnez « Unallocated ».



Enregistrez le paramètre.

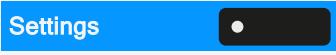
La fonction assignée à la touche et le libellé correspondant sont supprimés.

Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches

Vous pouvez réinitialiser toutes les touches que vous avez programmées sur les paramètres d'usine (voir aussi "Réinitialiser les données utilisateur" → page 161).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Reset



Sélectionnez « Reset ».

Activez ou désactivez le paramètre pour « Key programming » à inclure ou à exclure lors de la réinitialisation. S'il est inclus, tous les paramètres des touches de fonction sont réinitialisés.

Reset selected user data



Sélectionnez « Reset selected user data » pour réinitialiser **immédiatement** toutes les touches de fonction (si cela a été activé précédemment).

La programmation des touches pouvant être configurées exclusivement par l'administrateur n'est pas réinitialisée.

Reset all user data



Sélectionnez « Reset all user data » pour réinitialiser tous les paramètres utilisateur.

Téléphoner au sein de l'équipe

Appel collectif

L'administrateur peut regrouper plusieurs téléphones dans un groupe d'interception. Si le téléphone fait partie d'un groupe d'interception, vous pouvez aussi prendre les communications destinées à d'autres membres de ce groupe.

Un appel collectif est présenté sur le téléphone. Pour la signalisation de ces appels, l'administrateur peut choisir l'un des paramétrages suivants :

État du téléphone			Sonnerie pour appel collectif = oui	Sonnerie pour appel collectif = non
Sonnerie pour dans connexion	Mode silencieux		Sonnerie Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur
		Combiné	Sonnerie Haut-parleur	Signal sonore Combiné
		Combiné Écoute amplifiée	Signal sonore Combiné et haut-parleur	Signal sonore Combiné et haut-parleur
		Micro-casque	Sonnerie Haut-parleur	Signal sonore Micro-casque
		Micro-casque Écoute amplifiée	Signal sonore Micro-casque et haut-parleur	Signal sonore Micro-casque et haut-parleur
		Mains-libres	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore

État du téléphone			Sonnerie pour appel collectif = oui	Sonnerie pour appel collectif = non
				Haut-parleur
Désactiver sonnerie dans connexion	Mode silencieux		Rien	Rien
	Combiné	Combiné	Rien	Signal sonore Combiné
		Combiné Écoute amplifiée	Signal sonore Combiné et haut-parleur	Signal sonore Combiné et haut-parleur
		Micro-casque	Rien	Signal sonore Micro-casque
	Micro-casque Écoute amplifiée	Micro-casque	Signal sonore Micro-casque et haut-parleur	Signal sonore Micro-casque et haut-parleur
		Mains-libres	Signal sonore Haut-parleur	Signal sonore Haut-parleur

Autres paramètres pouvant être sélectionnés par l'administrateur pour les appels collectifs :

- Pour accepter un appel collectif, vous pouvez décrocher le combiné ou utiliser l'option de menu « Pickup call ».
- Vous pouvez intercepter l'appel collectif via l'option « Pickup call », mais **non** en décrochant simplement le combiné si le téléphone est configuré pour une alerte de « notification » par l'administrateur.
- Une touche a été configurée pour l'option « Call pickup ». L'utilisateur peut également programmer cette option.
- Un message s'affiche lorsqu'un appel collectif est en attente.

ACCEPTER UN APPEL COLLECTIF À L'AIDE DE LA TOUCHE « CALL PICKUP »

Condition requise : la touche « Call pickup » est configurée.

L'administrateur a paramétré les appels collectifs de telle sorte qu'ils sont indiqués seulement par le clignotement de la touche « Call pickup ». Le téléphone peut aussi sonner lorsqu'il est en veille.

Vous recevez un appel collectif. La touche « Call pickup » se met à clignoter . L'appel collectif n'est pas présenté sur l'écran.



Appuyez sur la touche de fonction. L'appel collectif s'affiche avec les informations suivantes :

- **Interception :** *Appelant*
- **pour :** *Correspondant*

INTERCEPTER IMMÉDIATEMENT UN APPEL COLLECTIF

L'administrateur a paramétré les appels collectifs de sorte qu'ils soient présentés immédiatement.



Sélectionnez « Call Pickup » dans l'écran d'appel collectif.



- Vous pouvez également sélectionner la touche de fonction « Call Pickup ».
- Vous pouvez également décrocher le combiné si aucune alerte visuelle n'est paramétrée sur « Notification LED ».
- Vous pouvez appuyer sur la touche micro-casque.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



INTERCEPTER UN APPEL COLLECTIF

Condition requise : la touche de fonction « Call Pickup » a été programmée ou sur un module d'extension connecté.



Sélectionnez « Call Pickup ».



- Vous pouvez également décrocher le combiné.
- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche de fonction « Group pickup ». La fonction mains-libres est activée.



IGNORER UN APPEL COLLECTIF

Ignore



Sélectionnez « Ignore ». Le téléphone ne signale plus l'appel collectif.

Il peut cependant toujours être accepté depuis la liste de conversations.

Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)

Cette section décrit les paramètres et le mode opératoire pour téléphoner avec un téléphone multiligne.

TOUCHES DE LIGNE OU DE GROUPE DE LIGNES

Cette fonction n'est pas disponible sur un téléphone avec OpenScape 4000.

L'administrateur peut configurer les touches de ligne ou de groupe de lignes en tant que touches de ligne ou de fonction DSS dans le menu « Favorites », ou sur un module d'extension connecté.

Ces touches de fonction ne peuvent pas être modifiées ou supprimées par l'utilisateur.

Chaque touche programmée avec la fonction « Line » est gérée comme une ligne.

On fait la distinction entre ligne principale, ligne secondaire et ligne fantôme. Chacun de ces types de ligne peut être configuré pour être utilisé de façon privée ou commune (voir "Utilisation des lignes" → page 121).

Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale unique. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

Pour éviter les conflits entre les différents téléphones multiligne, vous ne pouvez utiliser les fonctions « Do not disturb » et « Call forwarding » que pour la ligne principale.

Ligne secondaire

Une ligne secondaire sur votre téléphone correspond à la ligne principale d'un autre contact du groupe de lignes. Inversement, votre ligne principale est utilisée

comme ligne secondaire lorsqu'elle est configurée sur un autre téléphone du groupe de lignes.

Ligne fantôme

Une ligne fantôme n'est la ligne principale d'aucun téléphone du groupe de lignes. C'est le cas, par ex., lorsqu'un système de communication peut fournir davantage de lignes qu'il n'existe de téléphones.

Utilisation des lignes

- **Ligne privée** : ligne utilisée sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.
- **Ligne partagée** : ligne qui est configurée sur plusieurs téléphones. L'état de cette ligne commune s'affiche sur tous les téléphones qui la partagent. Par exemple, quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, cette ligne apparaît occupée sur tous les autres téléphones qui la partagent.
- **Ligne DSS** : ligne pour la surveillance d'un autre téléphone.

Vous pouvez voir l'état de la ligne grâce au voyant.

Signification des signalisations des voyants pour les touches de ligne

Voyant	Signification
	Le voyant est éteint : le téléphone est en mode veille.
	Le voyant s'allume en vert : <ul style="list-style-type: none"> • La ligne est utilisée sur votre téléphone. • Appel sortant sur la ligne
	Vert clignotant : <ul style="list-style-type: none"> • appel entrant sur la ligne (voir "Appels entrants" → page 81) • Appel entrant sélectionné de préférence par l'option « »sélection de ligne automatique pour les appels entrants »»
	Le voyant est rouge : la ligne est occupée.
	Rouge clignotant : renvoi d'appel activé.
	Le voyant est orange : la ligne est mise en garde.

Voyant	Signification
	Orange clignotant : le temps d'attente de l'appel mis en garde sur la ligne a expiré.

APPELS ENTRANTS

Accepter un appel sur la ligne principale

Le téléphone sonne. L'identité de l'appelant et le libellé de la ligne s'affichent sur l'écran principal. Le voyant de notification clignote et l'identité de l'appelant s'affiche avec le libellé de la ligne dans l'affichage de la touche de fonction.



Sélectionnez la touche clignotante pour la ligne principale dans « Favourites » ou sur le module d'extension.

Si vous n'avez fixé aucun module d'extension et que « Favourites » ne s'affiche pas, une notification de ligne annonce que la ligne sonne (primaire ou secondaire)



Sélectionnez le mode mains-libres. L'icône de la touche permet de passer de ① à ②.



- Vous pouvez également sélectionner « Answer ».
- Vous pouvez également décrocher le combiné.



Le libellé (par ex. « Ma ligne ») s'affiche sur l'écran d'appel.

Accepter un appel sur une ligne secondaire

Condition requise : la ligne secondaire est configurée sur le téléphone multiligne.

Le téléphone sonne. L'appelant et la ligne concernée s'affichent. Le voyant de notification clignote.

Utiliser le combiné



Décochez le combiné.

La ligne est sélectionnée automatiquement. Si plusieurs lignes sonnent, vous serez peut-être relié à la ligne qui sonne depuis le plus longtemps. Ceci dépend de la configuration de l'administrateur.

Utiliser la touche de ligne dans « Favourites » ou sur un module d'extension



Sélectionnez la touche clignotante de la ligne secondaire.



- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres (l'icône de la touche alterne entre ① et ②).
- Vous pouvez également sélectionner « Answer ».

Answer

Utiliser les touches de ligne lorsqu'aucun module d'extension n'est connecté

Si les lignes sont configurées dans le menu « Favourites », les appels seront signalés uniquement via l'écran et le voyant de notification lorsque « Favourites » s'affiche. Lorsqu'il n'est pas affiché, le « Favourites » peut être affiché en appuyant sur la touche de fonction adjacente à la notification de ligne au bas de l'écran.

Le téléphone sonne. L'appelant et la ligne concernée s'affichent. Le voyant de notification clignote.

Répondez à l'appel comme indiqué dans la section "Appels entrants" → page 122.

INTERVENIR DANS UN APPEL

L'intervention dans un appel (ou relais) est une fonctionnalité qui permet à un utilisateur de participer à un appel actif entre d'autres utilisateurs et de leur fournir une assistance.

L'administrateur peut activer l'intervention dans un appel pour permettre les actions d'« intervention » ou de « relais » dans un appel sur une autre ligne de l'OSV. Si le relais est activé, appuyez sur la touche d'une ligne distante occupée pour demander à l'OSV de créer une conférence basée sur serveur avec les correspondants de l'appel en cours.

Notez qu'il s'agit d'une fonctionnalité différente de la fonction BCA de RingCentral.

L'administrateur peut également configurer les interventions « Bridge-Call », qui permettent à une ligne (ligne BCA) d'intervenir sur plusieurs téléphones.

« Bridged-Call Appearance » (BCA)

Lorsqu'un téléphone doté de la fonction « Bridged-Call Appearance » reçoit un appel, tous les téléphones configurés avec cette fonction reçoivent une notification. En appuyant sur la touche de ligne de l'appel, vous pouvez ainsi intervenir dans un appel BCA et fournir une assistance.

Appel actif avec la touche « Assistance »

Line 1

Le voyant de la touche de ligne clignote, indiquant qu'une assistance est possible.



Appuyez sur la touche de fonction pour intervenir dans l'appel.

Une ligne BCA simple (AOR unique) peut disposer de plusieurs interventions sur le téléphone. Chaque intervention est dotée de sa propre touche et peut constituer son propre appel, mais une intervention unique ne peut avoir qu'un appel unique. Vous devez alors transférer ou prendre en double appel un 2^{ème} appel.

« Transfert » et « Double appel » sur les lignes BCA entraîneront l'utilisation de la prochaine intervention libre.



Appel actif sans touche « Assistance »

Le voyant de la touche de ligne est rouge fixe, indiquant que la ligne est occupée.

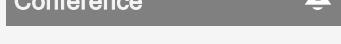


Conférence active sans touche « Assistance »

Une conférence téléphonique entre utilisateurs BCA est en cours sur l'appareil.



Le voyant de la touche de ligne est rouge fixe, indiquant qu'une conférence est en cours sur la ligne.



L'option « Conférence » s'affiche.

PASSER DES APPELS SUR UN TÉLÉPHONE MULTILIGNE

Vous pouvez occuper une ligne avant de composer un numéro sur un téléphone multiligne. Les appels sur un téléphone multiligne diffèrent de ceux d'un téléphone normal :

- Vous devez utiliser une ligne spécifique pour l'appel (manuellement ou automatiquement).
- Vous devez réserver une ligne partagée pour empêcher toute tentative d'un autre téléphone de partager la ligne lors de la composition.

L'attribution des lignes peut être configurée individuellement. L'administrateur peut définir si les lignes sont attribuées automatiquement au téléphone et, le cas échéant, selon quelle priorité.

Si vous avez sélectionné une ligne partagée, elle vous est réservée pendant un délai défini par l'administrateur, le temps pour vous de composer un numéro. Au cours de ce délai, personne d'autre ne peut utiliser cette ligne sur les autres téléphones qui y ont également accès.

Sélectionner une ligne manuellement

Composer à l'aide d'un module d'extension



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Ces méthodes permettent de déclencher la sélection de ligne automatique en fonction de la configuration administrateur et du champ de saisie de la composition affiché.



Sélectionnez la ligne.

Si le champ de saisie de la composition n'a pas été confirmé, appuyez sur la touche pour utiliser cette ligne.



Sélectionnez « Dial a number... ».

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

Sélectionnez une ligne à partir de « Favourites »

Condition requise : La ligne est accessible via « Favourites » et aucun module d'extension n'est connecté.



Appuyez sur la touche pour afficher les options de menu ou sélectionnez une ligne à partir du volet de gauche.



Sélectionnez « Favourites ».

Sélectionnez la ligne.



Sélectionnez la ligne disponible et validez.

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

Accaparement automatique de ligne

L'administrateur a configuré l'accaparement automatique de ligne.



Décochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Dial a number...

Sélectionnez « Dial a number... ».

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.

123



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.

Répéter le dernier numéro composé

Le dernier numéro composé sur votre téléphone (sur la ligne principale si vous utilisez des touches de ligne) est utilisé pour la répétition de la numérotation.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Redial

Sélectionnez « Redial ».

Accéder au dernier numéro composé à partir de « Favourites »



Appuyez sur la touche des paramètres.

Favourites

Sélectionnez « Favourites ».

Sélectionnez la ligne.

Available

Sélectionnez la ligne disponible et validez.

Redial

Sélectionnez « Redial » sur le module d'extension. La liaison est établie.

Pour rejoindre les appels, voir "Autoriser la mise en relation" → page 173.

Renvoyer les appels destinés à la ligne principale

Le renvoi ne peut être activé que pour la ligne principale. Pour savoir quels sont les renvois possibles, comment les configurer et les activer "Configurer le renvoi d'appel" → page 163.

Informations sur le renvoi

Votre administrateur a activé « Forwarding shown ». Si cela est activé, le voyant de la ligne indique que la ligne a été renvoyée sans conditions à l'autre téléphone.

Si vous avez activé l'un des types de renvoi sur la ligne principale de votre téléphone pour la ligne principale et qu'un contact vous appelle, l'information suivante s'affiche : « Call forwarded to x ».

Composer un numéro de téléphone avec la fonction Hotline ou Ligne directe

L'administrateur peut configurer une Hotline ou une ligne directe pour votre téléphone.

Lorsque vous décrochez le combiné du téléphone ou appuyez sur la touche Haut-parleur, un numéro est composé dans les cas suivants :

- Immédiatement lorsqu'une Hotline est présente.
- Après une période définie lorsqu'une ligne directe est présente.

Exemples

- Le téléphone de l'ascenseur appelle immédiatement le numéro de la réception.
- Le téléphone du lit d'un patient appelle le poste de garde en l'absence de toute autre numérotation au bout d'une minute par exemple.

AU COURS D'UNE COMMUNICATION

Téléphoner sur une ligne

Dans la mesure où vous n'utilisez qu'une seule ligne sur votre téléphone multiligne et que vous recevez d'autres communications sur la même ligne, votre appareil fonctionne comme un téléphone à ligne unique :

- Redial
- Consultation, voir "Double appel auprès d'un deuxième correspondant" → page 94
- Toggle/Connect, voir "Commutation vers le correspondant retenu (en alternance)" → page 96
- Callback, voir "Demander un rappel" → page 90
- Call waiting (deuxième appel), voir "Appel en attente (deuxième appel)" → page 99

- Transfer call, voir "Transférer un appel" → page 102
- Conference, voir "Appels « Conference »" → page 96

Fonctions que vous ne pouvez utiliser que sur la ligne principale :

- Voicemail, voir "Répondeur (« Voicemail »)" → page 69
- Renvoi d'appels, voir "Configurer le renvoi d'appel" → page 163
- Do not disturb, voir "Do not disturb" → page 139

Les appels entrants vous sont signalés en fonction de vos paramètres (voir "Rollover d'une ligne" → page 131).

Téléphoner avec plusieurs lignes

Accepter un appel en attente

Conditions requises

- La fonction « Autoriser les appels en attente » est configurée. Les appels entrants vous sont signalés conformément aux paramètres « Rollover » (voir "Rollover d'une ligne" → page 131).
- vous êtes en ligne. Vous recevez un appel sur une autre ligne.



Menez la communication sur la ligne 1.



Appuyez sur la touche pour la ligne 2 afin de répondre à l'appel entrant.

L'appel sur la ligne 1 est mis en « Hold ». Le libellé des touches alterne régulièrement entre le libellé de ligne et le nom du correspondant mis en garde.

Tous les contacts qui utilisent un téléphone multiligne sur lequel est configurée la ligne commune mise en garde peuvent maintenant récupérer la communication mise en garde (voir "Utilisation des lignes" → page 121).



Menez la communication sur la ligne 2.



Appuyez sur la touche de fonction pour mettre fin à l'appel sur la ligne 2.



Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne 1. Vous pouvez également sélectionner l'option « Hold » ou la touche de fonction. L'appel sur la ligne 1 est récupéré. Le libellé des touches alterne régulièrement.

Mettre une ligne en garde manuellement

Un téléphone multiligne vous permet de mettre en garde manuellement des appels à l'aide des touches de ligne.

Si l'administrateur n'a pas configuré une touche de ligne pour mettre fin à un appel actif, vous pouvez utiliser l'option « Hold ».

Condition requise : vous êtes en ligne.

Line 1

Appuyez sur la touche de fonction correspondant à la ligne 1. L'appel sur la ligne 1 est mis en « Hold ».

- Le voyant indique qu'elle est mise en garde sur tous les téléphones multiligne sur lesquels elle est configurée.
- Sur les autres téléphones partageant cette ligne, un utilisateur peut alors appuyer sur la touche de ligne correspondante et intercepter l'appel mis en garde.

Vous ne pouvez pas utiliser la mise en garde manuelle dans le cadre d'un double appel ou après réception d'une communication par avertissement.

Sur les autres téléphones multiligne configurés, le voyant correspondant indique que l'appel est mis en garde (voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches de ligne" → page 121). Ces téléphones peuvent alors intercepter l'appel.

Lignes avec fonctions Hotline ou Ligne directe

L'administrateur a programmé une fonction Hotline ou Ligne directe sur votre ligne principale ou sur une ligne secondaire.

La fonction est activée dans les situations suivantes :

- La ligne principale quand vous décrochez le combiné du téléphone ou quand vous appuyez sur la touche de ligne correspondante ou sur la touche Haut-parleur.
- La ligne secondaire quand vous appuyez sur la touche de ligne.

Le numéro que vous avez prédefini est composé immédiatement s'il s'agit d'une hotline ou après l'expiration d'un délai défini s'il s'agit d'une ligne directe.

Exemples

- Le téléphone de l'ascenseur appelle immédiatement le numéro de la réception.
- Le téléphone du lit d'un patient appelle le poste de garde en l'absence de toute autre numérotation au bout d'une minute par exemple.

PARAMÈTRES D'UN TÉLÉPHONE MULTILIGNE

Pour obtenir des informations complémentaires, consultez les informations détaillées de chaque ligne du téléphone. Les champs non modifiables suivants s'affichent :

- Address : ce champ présente le numéro de cette ligne
- Sonnerie activée/désactivée : ce champ indique si la sonnerie est activée pour la ligne
- Selection order : ce champ indique avec quelle priorité cette ligne sera connectée lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche Haut-parleur

Vous pouvez influencer les options suivantes :

- Ring delay : au bout de combien de temps un appel entrant doit être signalé sur une ligne.
- Hot/warm dest. : le numéro de téléphone devant être composé lorsque la fonction Hotline ou Ligne directe est activée.

Paramétrier le délai pour la sonnerie différée

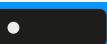
Vous pouvez déterminer ici au bout de combien de temps un appel entrant doit être signalé sur une ligne.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



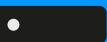
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings



Ouvrez « User settings ».



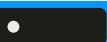
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration



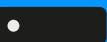
Sélectionnez « Configuration ».

Keyset



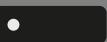
Sélectionnez « Keyset ».

Lines



Sélectionnez « Lines ».

Primary line



Sélectionnez la ligne souhaitée

Ring delay

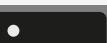


Sélectionnez « Ring delay ».

123



Saisissez une valeur (de 0 à 3600 secondes) et validez avec à l'aide de la touche de fonction.



Enregistrez le paramètre.

Vous pouvez activer et désactiver le délai de temporisation paramétré pour toutes les touches de ligne par une touche de fonction.

Enregistrer un numéro pour la fonction Hotline/Ligne directe

Définissez ici le numéro de téléphone devant être composé lorsque la fonction Hotline ou Ligne directe est activée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».

Ouvrez « User settings ».



Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Keyset ».



Sélectionnez « Lines ».

Sélectionnez la ligne de votre choix (par ex. la ligne principale) et ouvrez à l'aide de la touche de fonction.



Sélectionnez « Hot/warm dest. ».

123



Saisissez ou modifiez le numéro de téléphone de destination et validez.



Enregistrez le paramètre.



Le numéro de destination s'affiche.

ROLLOVER D'UNE LIGNE

Avec le rollover (basculement), les appels que vous recevez sur des lignes occupées du téléphone sont basculés sur la prochaine ligne disponible de votre téléphone.

L'administrateur peut définir la façon dont les appels rollover sont signalés.



- Seule la touche de ligne correspondante clignote .
- Vous entendez un **signal sonore d'alerte spéciale** et la touche de ligne correspondante se met à clignoter.
- La **mélodie de la sonnerie sonne brièvement** (env. 3 secondes) via le haut-parleur, et la touche de ligne correspondante se met à clignoter.
- Vous entendez un bref **signal sonore d'avertissement**.

Ligne

Si vous téléphonez au mode mains-libres, la mélodie n'est pas jouée.

Le téléphone sonne. La touche de ligne correspondante clignote et les informations disponibles s'affichent à l'écran.

Touche d'appel interphone

En plus des touches de ligne, l'administrateur peut aussi configurer des touches d'appel interphone (DSS). Une touche d'appel DSS vous permet d'appeler directement un abonné interne, d'intercepter des communications destinées à cet abonné ou de lui transférer des communications directement.

SIGNIFICATION DES SIGNALISATIONS DES VOYANTS POUR LES TOUCHES DSS

Touche DSS	Signification
	Éteint : le contact DSS est en mode veille.
	Clignotant : vous pouvez accepter un appel pour le contact DSS via la touche. Quand vous répondez, la communication est transférée sur votre ligne principale.
	Rouge fixe : la ligne est occupée. Si le deuxième appel est activé, vous pouvez quand même appuyer sur la touche correspondante pour joindre le contact DSS. Il peut alors accepter votre appel en tant que deuxième appel.

APPELER UN CONTACT VIA L'INTERPHONE

Vous ne pouvez pas utiliser la touche d'appel interphone quand l'utilisateur est sur un autre appel, à moins qu'il n'ait activé la fonction « Appel en attente ». Ceci est indiqué par un voyant rouge sur la touche.

Office

Appeler un contact directement via la ligne sortante par défaut

Appuyez sur la touche DSS correspondante, par ex. « Bureau ».



La touche de ligne est allumée. La liaison a été établie via la ligne sortante paramétrée.



Sélectionner la ligne sortante

Sélectionnez la touche de ligne pour l'appel sortant.



Appuyez sur la touche DSS correspondante, par ex. « Office ».

La touche de ligne sélectionnée s'allume . La liaison a été établie via la ligne sélectionnée. La destination DSS s'affiche.

L'administrateur peut configurer la touche DSS de sorte que la liaison soit établie même si le contact DSS appelé a activé « Do not disturb » ou « Call forwarding ».

Double appel avec le contact DSS

L'administrateur a configuré le double appel avec les touches DSS.

Condition requise : vous êtes en ligne.



Sélectionnez la touche DSS correspondante, par ex. « Office ». La liaison a été établie via la ligne active.

Le premier appel est mis en « Hold ». Si le contact répond, vous pouvez effectuer un va-et-vient, lui transmettre le premier appel ou activer une conférence.

Si l'administrateur a configuré le transfert d'appel au lieu du double appel, vous pouvez uniquement transmettre l'appel en cours au contact DSS.

INTERCEPTER UN APPEL

Vous pouvez intercepter des appels pour le contact DSS. Le voyant clignote si vous recevez un appel pour cette ligne.

Interception indirecte

Condition requise : la fonction de réponse automatique est désactivée (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 168).



Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Office ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale qui se met à sonner.



Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche Haut-parleur ou Micro-casque. Vous êtes en ligne avec le contact.

Rejeter un appel

Condition requise : l'administrateur a activé l'option « Reject » pour les touches DSS et a désactivé l'option « CTI calls » (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 168).



Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Office ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale qui se met à sonner.



Sélectionnez « Reject ». L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

Interception directe

Condition requise : l'administrateur a désactivé l'option « Monitor Only » et l'option « CTI calls » est activée (voir "Signal sonore en cas de réponse automatique" → page 168).



Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Office ». L'appel est redirigé vers votre ligne principale et vous êtes immédiatement mis en relation avec le correspondant via la fonction mains-libres.

Surveiller un appel

Condition requise : l'administrateur a activé l'option « Monitor Only ».



Sélectionnez la touche DSS, par ex. « Office ». Ceci activera la surveillance de l'appel sans y répondre.

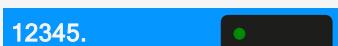
Si la ligne DSS est enregistrée sur plus d'un dispositif, les dispositifs dotés de l'option « Monitor Only » ne seront pas en mesure de répondre aux appels ; ils pourront uniquement surveiller l'état de la ligne.

DÉVIER UN APPEL VERS UN CONTACT DSS

Conditions préalables: L'option "Deflect" est activée pour les touches DSS.

Si vous recevez un appel sur l'une de vos lignes, vous pouvez immédiatement le dévier vers le contact DSS.

Votre téléphone sonne et une touche de ligne clignote



Sélectionnez la touche DSS. L'appel est dévié vers le contact DSS. Si le contact DSS ne répond pas, vous pouvez reprendre l'appel en appuyant sur la touche DSS.

Téléphoner au sein d'une équipe cadre/secrétaire

Une équipe cadre/secrétaire est mise en place par l'administrateur et peut se composer d'un maximum de quatre téléphones de chef et de deux téléphones de secrétariat. Vous trouverez de plus amples informations sur cette fonction dans la documentation relative à l'équipe cadre/secrétaire.

Cette fonction n'est pas disponible sur un Desk Phone.



Fonction Mobilité

La fonction Mobilité vous permet de téléphoner avec un autre téléphone comme s'il s'agissait de votre propre appareil. Vous téléphonez avec votre numéro habituel et disposez de tous les contacts et paramétrages sur l'autre téléphone.

Se connecter à un autre téléphone

Condition requise : la fonction Mobilité est disponible sur ce téléphone.



Appuyez sur cette touche.



Sélectionnez « Mobility login ».



Sélectionnez « Enter Mobility ID... ».



Saisissez votre identifiant Mobilité (généralement un numéro de téléphone) et validez.



Sélectionnez « Password ».



Saisissez votre mot de passe Mobilité et validez.

Le mot de passe est identique au mot de passe utilisateur défini dans les paramètres.

Attendez que tous les contacts et paramétrages du téléphone aient été chargés. Si vous étiez déjà connecté à un autre téléphone par l'intermédiaire de la fonction Mobilité, cette connexion sera automatiquement rompue.



Si la fonction Mobilité est active sur un téléphone, cet état est visible par un symbole positionné devant le numéro.

Terminer la fonction Mobilité sur un téléphone (déconnexion)

Condition requise : vous êtes connecté à un téléphone avec la fonction Mobilité, et le téléphone est déverrouillé.



Appuyez sur cette touche.



Sélectionnez « Mobility logout ».



Validez à l'aide de la touche de fonction.

L'administrateur peut avoir configuré la demande d'un mot de passe utilisateur au moment de la déconnexion.

Attendez que tous les contacts et paramétrages du téléphone aient été enregistrés.

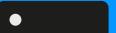
Déconnecter un utilisateur mobile lorsque le téléphone est verrouillé

Condition requise : un utilisateur mobile s'est connecté au téléphone avec la fonction Mobilité, et le téléphone est verrouillé.

Puisque l'utilisateur s'est connecté au téléphone à l'aide de la fonction Mobilité et que le téléphone est verrouillé, vous avez la possibilité de déconnecter l'utilisateur mobile sans déverrouiller l'appareil au préalable.

Si l'utilisateur mobile a configuré la demande d'un mot de passe au moment de la déconnexion, il convient de saisir un tel mot de passe. Si le mot de passe valide ne peut être saisi, l'écran de verrouillage du téléphone s'affiche et l'option de déverrouillage du téléphone s'affiche.

Mobility logoff



Sélectionnez « Mobility logoff ».



Validez la déconnexion de l'utilisateur mobile. Puisque le téléphone était verrouillé au moment de la connexion d'un utilisateur mobile, il se déverrouille au moment de la déconnexion de cet utilisateur mobile.

Changer d'état E/A lors de la déconnexion

Condition requise : une équipe cadre/secrétaire est configurée, et l'administrateur a activé la fonction « Action de déconnexion mobilité » (voir "Téléphoner au sein d'une équipe cadre/secrétaire" → page 135).

Au démarrage d'une déconnexion mobile, une action peut avoir lieu et modifier l'état E/A Cockpit personnel :

- **Néant** : aucune action entreprise
- **Indisponible** : un état d'assistant sera défini sur « Absent du bureau », un état de cadre sera défini conformément au paramètre du mode cadre.

- **Vers la boîte vocale** : l'état sera défini sur la boîte vocale, si un numéro de boîte vocale est configuré dans le profil E/A Cockpit.
- **Vers le mobile** : l'état sera défini sur le mobile, si un numéro de mobile est configuré dans le profil E/A Cockpit.
- **Vers le numéro** : l'état sera défini sur le numéro, si un numéro de destination a été configuré par l'utilisateur.

Au démarrage de la connexion mobile, l'état sera automatiquement défini sur « Disponible » si « Action de déconnexion mobile » est défini sur « Néant ».

Confidentialité et sécurité

"Do not disturb"

Si « Do not disturb » est activé, le téléphone ne sonnera pas. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée ou une annonce expliquant que la personne appelée ne peut accepter aucun appel à cet instant.

Vous pouvez activer ou désactiver « Do not disturb » à l'aide de la touche de fonction programmable sur le module d'extension à partir du menu « Presence » (voir "Presence" → page 47).

Sur un téléphone multiligne, vous ne pouvez activer « Do not disturb » que pour la ligne principale.

ACTIVER LA FONCTION NE PAS DÉRANGER VIA « PRESENCE »



Appuyez sur cette touche.

Do not disturb



Sélectionnez « Do not disturb ».

ACTIVER LA FONCTION NE PAS DÉRANGER À L'AIDE D'UNE TOUCHE

Conditions requises :

- Pour activer « Do not disturb », vous devez attribuer cette fonction à une touche (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109).
- Vous devez avoir autorisé « Do not disturb » (voir "Autoriser « Do not disturb »" → page 140).

Do not disturb



Sélectionnez « Do not disturb ». La touche de fonction s'allume.

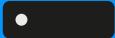
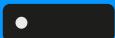
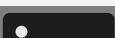
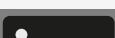
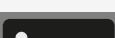
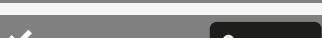
Do not disturb



Une nouvelle pression sur la touche de fonction permet de désactiver la conversation.

AUTORISER « DO NOT DISTURB »

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
 Settings	Ouvrez « Settings ».
 User settings	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
 Configuration	Sélectionnez « Configuration ».
 Incoming calls	Sélectionnez « Incoming calls ».
 Handling	Sélectionnez « Handling ».
 Allow DND	Sélectionnez « Allow DND ».
	Enregistrez le paramètre.

Sécurité

DÉFINIR LE MOT DE PASSE UTILISATEUR

Le mot de passe utilisateur protège vos configurations personnelles, notamment les paramètres de langue. Vous pouvez également utiliser le mot de passe utilisateur pour verrouiller votre téléphone (voir "Verrouiller le téléphone" → page 143 ou pour mobilité "Fonction Mobilité" → page 136).

Les paramètres suivants peuvent s'appliquer :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Password is disabled » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur à ce stade. Le message « Password is suspended » s'affiche.
 - Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un mot de passe à la fin de la période. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Change password (x days left) ». À la fin de la période de validité, le message « Password has expired » s'affiche.

- Confirmez l'option « Change password » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.
- L'administrateur pourra vous en dire plus sur les règles relatives aux chiffres et caractères à utiliser dans le mot de passe.

Le mot de passe prédefini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. Le téléphone ne peut pas être verrouillé, l'accès à WBM n'est pas autorisé et le menu Utilisateur n'est pas protégé par mot de passe (voir aussi "Désactiver la saisie du mot de passe" → page 142).

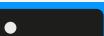
Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Définir un nouveau mot de passe



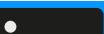
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings

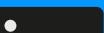


Ouvrez « User settings ».



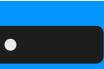
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Security



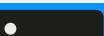
Sélectionnez « Security ».

**Change user
password**



Sélectionnez « Change user password ».

Current password



Sélectionnez « Current password ».

123



Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

New password



Sélectionnez « New password ».

123



Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

Confirm password •

Sélectionnez « Confirm password ».

123

X



Répétez le nouveau mot de passe et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

✓

•

Enregistrez le paramètre.

Le nouveau mot de passe est désormais valide.

Désactiver la saisie du mot de passe

Pour désactiver le mot de passe utilisateur, suivez la procédure décrite ci-dessus et définissez le nouveau mot de passe sur le paramètre par défaut « 000000 ».

DÉSACTIVER LA SAISIE DU MOT DE PASSE

Si un mot de passe a déjà été configuré, vous pouvez annuler son effet sur votre téléphone.

La désactivation de la demande de mot de passe ne s'applique pas à l'interface Web et non plus aux applications CTI qui prévoient une demande de mot de passe.

- Vous ne pouvez pas accéder à l'interface Web via les paramètres Utilisateur tant que l'invite de mot de passe est désactivée.
- Si vous désactivez la demande de mot de passe, vous ne pouvez **plus** verrouiller le téléphone et le menu Utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe.

≡

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings •

Ouvrez « Settings ».

User settings •

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Security •

Sélectionnez « Security ».

Change user password •

Sélectionnez « Change user password ».

Current password •

Sélectionnez « Current password ».



123



Saisissez le mot de passe actuel.



New password



123



Entrez 6 zéro ("000000") pour désactiver la demande de mot de passe.



Confirm password



Sélectionnez « Confirm password ».

Saisissez de nouveau six zéros (« 000000 »).



Enregistrez le paramètre.

VERROUILLER LE TÉLÉPHONE

Pour protéger votre téléphone contre tout accès non autorisé, vous pouvez le verrouiller afin que personne ne puisse téléphoner ou modifier les paramètres sans connaître votre mot de passe utilisateur.

Les numéros prédéfinis à partir du plan de numérotation peuvent toutefois être composés. Contactez l'administrateur pour obtenir de plus amples informations.

Le téléphone ne peut être verrouillé que si vous avez défini un mot de passe utilisateur (voir "Définir le mot de passe utilisateur" → page 140). Le mot de passe **doit** être différent de la valeur par défaut « 000000 ». Vérifiez si le verrouillage du téléphone a été activé par l'administrateur.

Activer le verrouillage



Maintenez la touche enfoncée jusqu'à ce que « Lock phone » s'affiche.



Lock



Sélectionnez « Lock ».

Verrouiller via le menu « Presence »



Vous pouvez également appuyer sur la touche pour ouvrir le menu « Presence ».



Lock phone



Sélectionnez « Lock phone ».



Appuyez sur la touche pour quitter le menu.

Composer le numéro d'urgence

Si un numéro d'urgence est saisi sur le téléphone par l'administrateur, « Emergency call » s'affiche à l'écran pour être sélectionné lorsque vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

Emergency call



Sélectionnez « Emergency call ». Le numéro d'urgence prédéfini est composé.

Le numéro est composé automatiquement sans appuyer sur **OK**, et une option vide s'affiche. Ainsi, même si vous appuyez accidentellement sur **OK**, l'appel ne sera pas annulé.

Désactiver le verrouillage

Si le téléphone est verrouillé, vous ne pouvez pas utiliser certaines touches de fonctions. C'est également le cas si le numéro d'urgence a été enregistré sur l'une de ces touches.

Phone locked



Unlock phone



Le message d'information « Phone locked » s'affiche.

Sélectionnez « Unlock phone ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

Admin unlock

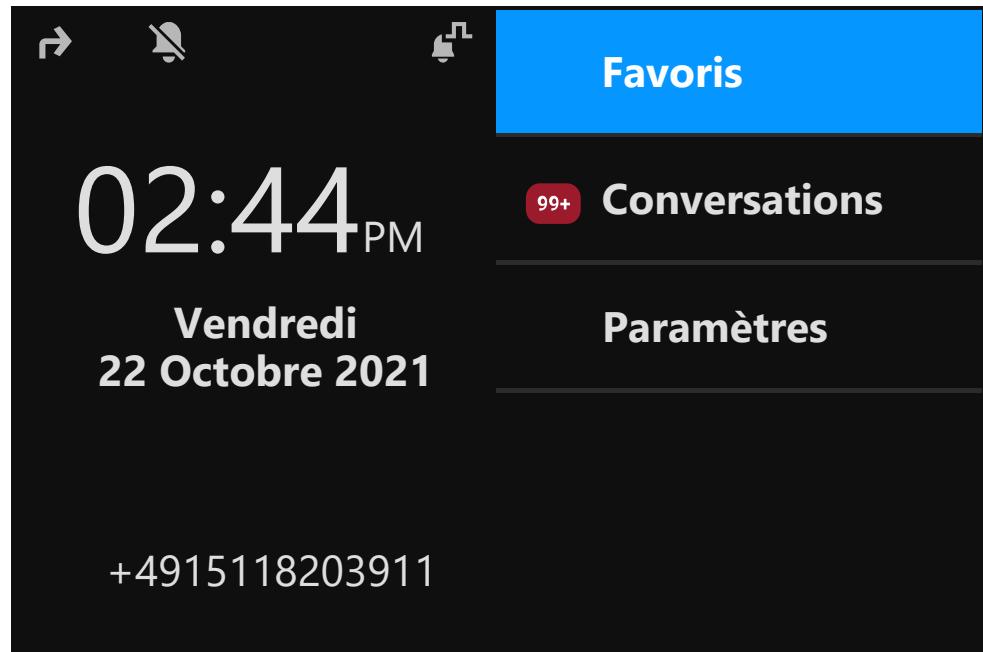


Saisissez et confirmez le mot de passe administrateur, si le mot de passe utilisateur n'est pas connu. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.

Si le téléphone est verrouillé, un numéro d'urgence saisi par l'administrateur peut être composé sur le clavier numérique ou avec l'option « Emergency call ».

Autres paramètres et fonctions

Définir « Landing screen »



Vous pouvez voir « Landing screen » dans les situations suivantes :

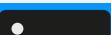
- À la fin du démarrage (par ex. après un redémarrage ou une mise à niveau)
- Au retour à l'écran par défaut après plusieurs pressions de la touche « Retour »
- À la réactivation de l'appareil après un diaporama ou un économiseur d'écran
- À la fin d'un appel à connexion locale (ou en raccrochant et décrochant le combiné)

Définition de l'écran d'accueil



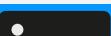
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings

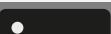


Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Phone



Sélectionnez « Phone ».

Display



Sélectionnez « Display ».



Sélectionnez « Landing screen ». Le téléphone affiche les paramètres actuels.



Sélectionnez « Landing screen ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Conversations
- Favourites
- Main menu



Enregistrez le paramètre.

Paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre téléphone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

TYPE DE SONNERIE

Sélectionnez votre sonnerie préférée parmi les fichiers audio disponibles. Si aucun fichier audio personnel n'est disponible, la sonnerie est définie sur « Pattern ».

Pour télécharger vos propres fichiers au format « *.mp3 » ou « *.wav », utilisez l'interface Web ou contactez l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Settings ».



Sélectionnez « Ringer ». Les options disponibles par défaut sont les suivantes :

- Modèle
- Harmoniser
- Ringer 1...6 (fichiers de sonnerie disponibles avec l'extension de fichier *.mp3)



Sélectionnez la sonnerie. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement.



Enregistrez le paramètre.

ACTIVER UN BIP DE SONNERIE

Vous pouvez désactiver la sonnerie et sélectionner une courte tonalité d'alerte à la place.



Maintenez la touche enfoncée pendant trois secondes jusqu'à ce que s'affichent la notification et l'icône pour « Ringer beep ».

PATTERN MELODY

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Condition requise : vous avez sélectionné la sonnerie « Pattern ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».



Sélectionnez « Settings ».



Sélectionnez « Pattern melody ». La mélodie actuelle s'affiche.



Sélectionnez un modèle de mélodie. La mélodie correspondante est jouée immédiatement.



Enregistrez le paramètre.

MODÈLE DE SÉQUENCE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

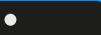
Condition requise : vous avez sélectionné la sonnerie « Pattern ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Audio

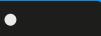
Sélectionnez « Audio ».

Settings

Sélectionnez « Settings ».

Pattern sequence

Sélectionnez « Pattern sequence ». Le modèle de séquence actuel s'affiche.



Sélectionnez un modèle de séquence. La mélodie et séquence correspondante est jouée immédiatement.



Enregistrez le paramètre.

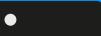
ACOUSTIQUE DE LA PIÈCE

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétrier le téléphone en fonction de l'acoustique de la pièce.

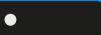
Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

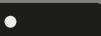
Ouvrez « Settings ».

User settings

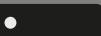
Ouvrez « User settings ».



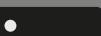
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Audio

Sélectionnez « Audio ».

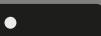
Settings

Sélectionnez « Settings ».

Room character

Sélectionnez « Room character », puis choisissez l'une des options suivantes :

- Normal
- Echoing
- Muffled



Enregistrez le paramètre.

MODE D'ÉCOUTE AMPLIFIÉE

Sélectionnez le mode par défaut pour l'écoute amplifiée (voir "Passer du combiné au mode mains-libres" → page 92).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».

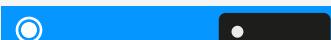


Sélectionnez « Settings ».



Sélectionnez « Open listening ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Standard mode
- US mode



Sélectionnez le mode d'écoute amplifiée. Le mode actuel s'affiche.



Enregistrez le paramètre.

PARAMÉTRER L'UTILISATION DU PORT MICRO-CASQUE

Ce paramétrage permet de définir l'activation d'un micro-casque ou d'un équipement de conférence par la pression de la touche du micro-casque

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».

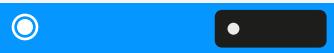


Sélectionnez « Settings ».



Sélectionnez « Headset socket ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Wired headset
- Cordless headset
- Conference unit



Sélectionnez une option.



Enregistrez le paramètre.

Paramètres pour d'autres micro-casques

Vous pouvez connecter en même temps plusieurs micro-casques de différents types (USB ou ION) au téléphone. Vous pouvez contrôler l'ordre de priorité pour la sélection d'un type de micro-casque par le téléphone.

Condition requise : vous avez entré les paramètres audio.



Sélectionnez « Headset USB » (ou toute autre option de micro-casque). Les options disponibles sont les suivantes :

- Option No. 1, première option configurée, par ex. un équipement de conférence
- Option No. 2, deuxième option configurée, par ex. un micro-casque USB
- Option No. 3, troisième option configurée, par ex. un équipement de conférence à distance
- Disabled
- Active



Sélectionnez la priorité souhaitée.



Enregistrez le paramètre.

SONNERIES PERSONNALISÉES

Vous pouvez attribuer une sonnerie particulière aux appels ou événements entrants pour vous permettre d'identifier ce type d'appel.

L'administrateur a activé les sonneries personnalisées. Contactez l'administrateur concernant l'utilisation de ces sonneries.

L'utilisateur ne peut pas modifier le son, la mélodie et le modèle de séquence de la sonnerie des appels d'urgence. Seul l'administrateur peut effectuer de telles modifications. La sonnerie d'urgence est toujours au volume maximum, quels que soient les paramètres de sonnerie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Audio ».

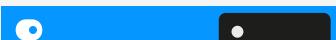


Sélectionnez « Special ringers ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Internal
- External
- Recall (Rappel)
- Special 1
- Special 2
- Special 3



Sélectionnez une option, par ex. « Internal ».



Activez l'option sélectionnée et configuez la sonnerie, la mélodie et la séquence pour cette option (voir "Paramètres audio" → page 146).



Enregistrez le paramètre.

ACTIVER OU DÉSACTIVER LA SONNERIE

L'icône correspondante située dans la barre d'état de l'écran vous indique si la fonction est activée ou désactivée



Maintenez cette touche enfoncée assez longtemps.

- Une longue pression sur la touche permet d'activer et de désactiver la sonnerie (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est désactivée).
- Une très longue pression (>2 sec.) permet de remplacer la sonnerie par un signal sonore (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est remplacée par un signal sonore).

Un message d'information s'ouvre pour indiquer la modification de la sonnerie.

SIGNAL SONORE ET MESSAGE EN CAS DE COMMUNICATION NON SÉCURISÉE

Cette option vous permet d'activer un signal d'avertissement qui retentit quand la liaison vocale sécurisée avec votre correspondant actuel n'est plus sécurisée. Le message « Liaison non sécurisée » s'affiche.

L'administrateur a configuré par défaut l'établissement de liaisons sécurisées.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

Sélectionnez « Configuration ».

Connected calls

Sélectionnez « Connected calls ».

Immediate dialling

Sélectionnez « Immediate dialling ».

Insecure call alert

Sélectionnez « Insecure call alert ».

Enregistrez le paramètre.

Paramétrage spécifique au pays

Adaptez votre téléphone aux spécificités propres à votre pays (par ex. : paramètres techniques de transmission).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Locality

Sélectionnez « Locality ». Le paramétrage actuel du pays s'affiche.

Country

Sélectionnez « Country ».

Sélectionnez le paramétrage du pays.

Enregistrez le paramètre.

Langue de l'affichage

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
	Ouvrez « Settings ».
	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
	Sélectionnez « Locality ». La langue actuelle s'affiche.
	Sélectionnez « Language ».
	Sélectionner la langue.
	Enregistrez le paramètre.
	La langue d'affichage a été modifiée.

Lorsque vous modifiez la langue du téléphone, les libellés par défaut des touches programmables, fournis par le téléphone pendant la configuration, sont également modifiés selon la langue sélectionnée. Les libellés des touches modifiés (dont le texte n'était plus celui par défaut) ne seront pas modifiés selon la langue sélectionnée.

Langues disponibles

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Malaysia
- Brasileiro
- Català
- Čeština
- Cymraeg
- Dansk
- Deutsch
- English(GB)
- English(US)
- Español
- Français
- Hrvatski
- Italiano
- Latviešu Valoda
- Lietuvių Kalba
- Magyar
- Nederlands
- Norsk
- Polski
- Português
- Română
- Slovenski Jezik
- Slovenčina
- Srpski Jezik
- Suomi
- Svenska
- Türkçe
- Ελληνικά
- Български
- Македонски Јазик
- Український
- Русский
- Српски Језик
- 한국인
- 日本語

- 中文

Format pour l'affichage de la date

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

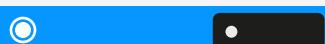


Sélectionnez « Locality ».



Sélectionnez « Date format ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- dd.mm.yy
- mm/dd/yy
- dd/mm/yy



Sélectionnez le format de la date.



Enregistrez le paramètre.

Format d'affichage de l'heure

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Locality ».

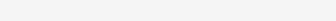


Sélectionnez « Time format ». Le format de l'heure actuellement sélectionné s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- 24 hour
- 12 Hour (AM/PM)



Sélectionnez le format de l'heure.



Enregistrez le paramètre.

Économiseur d'écran

Activez un économiseur d'écran pour l'état de veille du téléphone.

L'administrateur peut programmer un délai compris entre 2 et 8 heures au bout duquel le rétro-éclairage de l'écran est désactivé, lorsqu'il n'y a aucune activité sur le téléphone.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

ACTIVER L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Condition requise : l'administrateur a téléchargé des images sur le téléphone ou vous avez téléchargé vos propres images.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Phone ».

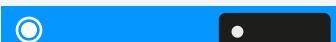


Sélectionnez « Inactivity ».



Sélectionnez « Screen type ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- Menu screen : après une certaine période d'inactivité, cette option affiche l'écran du menu principal par défaut.
- Slideshow : cette option affiche les images téléchargées sous forme de diaporama continu. Il s'agit de l'option par défaut.
- Time screen : cette option affiche un écran vide indiquant uniquement la date et l'heure actuelles sur le téléphone.



Sélectionnez le type d'économiseur d'écran.



Enregistrez le paramètre.

RÉGLER LE DÉLAI D'ACTIVATION DE L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Réglez la durée d'inactivité de l'écran au bout de laquelle l'économiseur d'écran s'active automatiquement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Phone ».



Sélectionnez « Inactivity ».

Régler la durée d'inactivité



Sélectionnez « Idle time (mins) ». La durée d'inactivité actuelle s'affiche.



Sélectionnez une durée d'inactivité. Les options suivantes sont disponibles (en minutes) :

- 0 (option désactivée)
- 1 (par défaut)
- 5
- 10
- 20
- 30
- 60
- 120

Réglez la durée de glissement pour l'option « Slideshow »



Sélectionnez « Slide time (secs) ». La durée actuelle pour chaque diapositive s'affiche.



Sélectionnez une durée de glissement.

Cette option est disponible uniquement lorsque vous avez réglé l'économiseur d'écran sur « Slideshow » (voir "Activer l'économiseur d'écran" → page 155).

Les fonctions suivantes sont disponibles (en secondes) :

- 5
- 10

- 20
- 30
- 60



Enregistrez le paramètre.

TÉLÉCHARGER DES IMAGES POUR L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Pour ajouter vos propres images à l'économiseur d'écran, vous devez transférer ces images à l'aide de l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

1. Ouvrez l'interface WEB et sélectionnez « Slideshow images > Choose the image file you wish ».
2. Recherchez des images appropriées sur votre ordinateur ou sur le réseau et enregistrez les résultats de votre recherche. Vous pouvez télécharger plusieurs images à la suite.

Vos nouvelles images s'afficheront la prochaine fois que vous démarrez l'économiseur d'écran.

Mode d'économie d'énergie

Paramétrez la durée d'inactivité de l'écran du téléphone au bout de laquelle le rétro-éclairage s'éteint automatiquement et l'écran du téléphone devient noir.

Plus cette durée est courte, moins vous consommez d'énergie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Phone ».



Sélectionnez « Energy saving ».



Sélectionnez « Activate after ». Les valeurs actuelles s'affichent.

- La première valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de réduire la luminosité.
- La deuxième valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de l'éteindre.

Les options disponibles sont les suivantes :

- 1 min / 5 mins
- 5 mins / 20 mins
- 30 mins / 2 hrs
- 45 mins / 4 hrs
- 60 mins / 8 hrs



Sélectionnez le moment de l'activation.



Enregistrez le paramètre.

Régler l'heure d'été

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Condition requise : l'option « Auto DST » est désactivée (voir "Régler automatiquement l'heure d'été" → page 159).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Settings ».

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Date and time ».



Sélectionnez « Daylight saving ».



Enregistrez le paramètre.

PARAMÉTRER LA DIFFÉRENCE ENTRE L'HEURE D'ÉTÉ ET L'HEURE D'HIVER

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Condition requise : le mode Heure d'été est activé.

Saisissez ici la différence de temps devant être appliquée pour l'heure d'été.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Date and time ».



Sélectionnez « Difference (mins) ».

123



Saisissez le décalage horaire entre UTC et l'heure locale (en minutes).



Enregistrez le paramètre.

RÉGLER AUTOMATIQUEMENT L'HEURE D'ÉTÉ

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



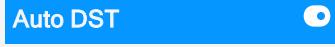
Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Date and time ».



Activez ou désactivez « Auto DST ».



Enregistrez le paramètre.

Afficher les paramètres de date et d'heure

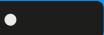
Ce paramètre est disponible en lecture seule et ne peut être modifié par l'utilisateur.



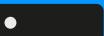
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».

**Date and time**

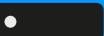
Sélectionnez « Date and time ». Le paramètre actuel de date et d'heure du téléphone s'affiche, à condition que l'administrateur ait configuré le téléphone pour qu'il obtienne la date et l'heure actuelles à partir du réseau.

Afficher les informations réseau

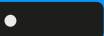
Cet aperçu affiche les informations relatives à l'adresse IP ou au nom du téléphone, ainsi que l'adresse HTML de l'interface Web. Il vous renseigne également sur l'activité réseau du téléphone en temps réel.



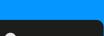
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Network information

Sélectionnez « Network information ». Les informations suivantes s'affichent :

- **DNS name** : nom ou numéro du téléphone.
- **URL** : adresse HTTP de l'interface Web. Cette adresse est spécifiée dans la ligne d'adresse du navigateur Internet et est utilisée pour appeler l'interface Web du téléphone dans le navigateur.
- **IPv4 address** : affiche l'adresse IP ou le nom attribué au téléphone sur le réseau.
- **IPv6 Global Addr.** : affiche l'adresse IPv6 mondiale.
- **IPv6 Linklocal Addr.** : affiche l'adresse IPv6 locale.
- **LAN RX / PC RX** : les paquets de données reçus par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.
- **LAN TX / PC TX** : les paquets de données envoyés par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.
- **LAN autonegotiation** : affiche si le taux de transfert de données du réseau est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **LAN information** : taux de transfert de données du réseau. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Link down » s'affiche.
- **PC autonegotiation** : affiche si le taux de transfert de données de l'interface PC est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **PC information** : taux de transfert de données de l'interface PC. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Link down » s'affiche.

Réinitialiser les données utilisateur

Vous pouvez réinitialiser les paramètres spécifiques à l'utilisateur suivants pour les rétablir aux réglages d'usine.

Les données utilisateur sont réinitialisées **sans** avertissement.

- Display settings
- Paramètre de langue
- Screensaver (certaines images de l'économiseur d'écran seront supprimées ou les images par défaut supprimées seront restaurées).
- Paramètres audio
 - Volumes
 - Paramètres (les fichiers de sonnerie personnels sont effacés ou les fichiers de sonnerie standards sont restaurés).
- Touches
 - Toutes les programmations spécifiques à l'utilisateur sont effacées (voir "Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches" → page 115).

Procéder à la réinitialisation



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Reset ».

Les données utilisateur mentionnées plus haut sont réinitialisées aux réglages usine.

Gérer les images d'avatar

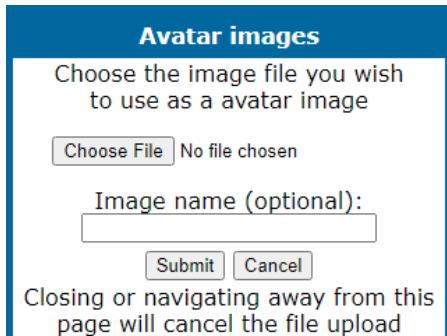
Vous pouvez télécharger de nouvelles images d'avatar sur le téléphone et les utiliser pour modifier la photo d'un contact.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Télécharger une image sur le téléphone

1. Ouvrez un navigateur sur un PC se trouvant sur le même réseau que le téléphone.

2. Entrez l'URL du téléphone (voir "Afficher les informations réseau" → page 160) pour accéder à la page WBM du téléphone.
3. Ouvrez l'onglet « User settings » et allez à « File transfer > Avatar images ».



4. Sélectionnez « Choisir un fichier », puis sélectionnez un fichier image dans le système de fichiers. **Le type de fichier doit être PNG, JPG, ou BMP, et la taille de l'image doit être inférieure à 100 Ko.**
5. Vous pouvez également nommer l'image pour une meilleure reconnaissance.
6. Cliquez sur « Save & exit » pour télécharger l'image sur le téléphone.

Une fois l'image d'origine téléchargée avec succès, celle-ci sera réduite à un format de 64x64 pixels.

Supprimer un fichier image du téléphone

1. Sur le PC, ouvrez l'URL de la page WBM du téléphone, puis allez à « File transfer > Avatar images ».

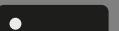


2. Sélectionnez l'image et cliquez sur « Delete ».

ASSIGNER UN AVATAR À UN CONTACT

Suite à la réussite du processus de transfert, l'image est disponible sur le téléphone, et vous pouvez l'assigner à un contact.

Conversations



Sélectionnez « Conversations ».



Pour rechercher un contact, saisissez les premières lettres de son nom ou son numéro de téléphone dans le champ de recherche.

Appuyez sur la touche de droite pour ouvrir l'écran Conversations, puis sélectionnez les détails du contact. Faites défiler les détails du contact jusqu'à atteindre l'option Avatar.

Avatar:

Sélectionnez une image d'avatar à partir de la liste des images disponibles. Vous pouvez également utiliser l'avatar par défaut.

L'image s'affiche en tant qu'avatar pour le contact dans la liste des conversations ou sur l'écran d'appel.

Configurer le renvoi d'appel

Vous pouvez renvoyer les appels destinés à votre téléphone vers un autre téléphone. Vous pouvez aussi gérer le renvoi et l'activer ou le désactiver au cours d'une communication.

La fonction « Forwarding » doit être approuvée par l'administrateur.

Sur un téléphone multiligne, vous ne pouvez définir un renvoi d'appel que pour la ligne principale.

Vous pouvez programmer les conditions de renvoi suivantes :

- Unconditional : renvoi vers un numéro défini sans conditions
- Busy : renvoi vers un numéro défini lorsque le téléphone est occupé
- No reply : renvoi vers un numéro défini lorsque le téléphone ne répond pas

En raison de ses répercussions directes, le renvoi « Unconditional » est prioritaire, suivi des renvois sur « No reply » et sur « Busy ».

Le renvoi d'appel actif pour « Unconditional » s'affiche dans le menu principal.

Il se peut qu'un numéro de téléphone soit déjà attribué à chaque type de renvoi.

Un renvoi ne peut pas être activé si aucun numéro n'est enregistré.

- Le renvoi d'appel peut être configuré sur « Settings » ou « Presence », mais les touches de fonction programmables peuvent également être configurées avec des informations de renvoi d'appel.
- Si les informations de renvoi d'appel sur une touche correspondent aux paramètres de renvoi d'appel actuels du téléphone, le voyant de la touche s'allume.
- La pression d'une touche programmée avec des informations de renvoi d'appel appliquera ces informations aux paramètres de renvoi d'appel du téléphone. Vous pouvez programmer plusieurs touches avec le même type de renvoi d'appel, mais chacune avec une destination différente.

UTILISER LE RENVOI

Les fonctions suivantes vous permettent d'activer et de désactiver des renvois, mais aussi de les configurer selon vos besoins:

- "Activer immédiatement un type de renvoi" → page 164
- "Enregistrer des numéros de destination pour le renvoi" → page 164
- "Copier et coller des numéros de destination" → page 166
- "Activer ou désactiver un type de renvoi" → page 166
- "Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi" → page 167

ACTIVER IMMÉDIATEMENT UN TYPE DE RENVOI

Tous les appels sont renvoyés sans prise en compte d'autres paramètres. Pour permettre le renvoi, il faut qu'une destination de renvoi soit définie.

Si aucune destination n'est définie, vous serez invité à saisir une destination si vous tentez d'activer le renvoi.



Ouvrez « Presence ».

Activer le renvoi de tous les appels vers une destination

Forward all calls



Activez « Forward all calls ». Tous les appels sont renvoyés sans conditions.

ENREGISTRER DES NUMÉROS DE DESTINATION POUR LE RENVOI

Vous pouvez paramétriser les renvois d'appel via le menu Utilisateur (voir "Configurer un renvoi d'appel local" → page 104).

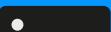
Vous pouvez également paramétriser les renvois d'appel via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195). Si un numéro a été entré pour la première fois, il ne peut plus être effacé à l'aide à l'aide des paramètres locaux du téléphone, mais il peut être écrasé.

Entrer une destination pour le renvoi de tous les appels



Ouvrez « Presence ».

Forward all calls



Sélectionnez « Forward all calls ».

Destination



Sélectionnez « Destination ».

123**X**

Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

GÉRER LES RENVOIS



Ouvrez « Presence ».



Sélectionnez « Forward all calls ».



Sélectionnez « Forwarding controls ». Les options suivantes pour le renvoi d'appel sont disponibles :

- All calls
- Busy
- Non-réponse (après xs)
- Privacy mode

Le « x » dans « xs » correspond au délai en secondes.

Modifier la destination de renvoi

L'administrateur peut également autoriser des conditions supplémentaires pour chaque type de condition en fonction de la direction de l'appel :

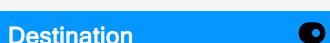
- All calls (sans conditions)
- Appels externes
- Appels internes

Vous pouvez activer séparément chaque option et leur attribuer des destinations différentes.

Vous pouvez vérifier si un type de renvoi d'appel est déjà activé en sélectionnant le type de renvoi.



Sélectionnez le type de renvoi, par ex. : « All calls ». Cette procédure s'applique également aux options de renvoi d'appel.



Sélectionnez « Destination ».

123**X**

Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

Le renvoi actif (inconditionnel) est indiqué par l'icône ➔ dans la barre d'état.

COPIER ET COLLER DES NUMÉROS DE DESTINATION

Le numéro de destination actuel d'un type de renvoi est copié. Par exemple, le numéro de destination actuel pour « All calls » devient également le numéro de destination pour « No reply ».



Ouvrez « Presence ».



Sélectionnez « Forward all calls » à l'aide de la touche de navigation.



Sélectionnez « Forwarding controls ».



Sélectionnez le type de renvoi, par ex. « All calls ».



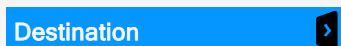
Sélectionnez « Destination » à l'aide de la touche de navigation. Le champ de saisie s'affiche.



Sélectionnez « Copy » et retournez au renvoi d'appel.



Sélectionnez le type de renvoi, par ex. « Busy ».



Sélectionnez « Destination » à l'aide de la touche de navigation. Le champ de saisie s'affiche.



Sélectionnez « Paste ».



Enregistrez le paramètre.

ACTIVER OU DÉSACTIVER UN TYPE DE RENVOI

Condition requise : vous devez d'abord avoir saisi une destination afin d'activer le type de renvoi concerné.



Ouvrez « Presence ».



Le type de renvoi « All calls » doit être désactivé si vous souhaitez utiliser le type de renvoi « Busy ».



Sélectionnez « Forwarding controls ».

Les types de renvoi d'appel suivants sont disponibles :

- Unconditional
- Busy
- No reply



Activez ou désactivez l'option sélectionnée.

DÉFINIR LA DURÉE DE LA SIGNALISATION D'APPEL AVANT UN RENVOI

Vous pouvez définir pendant combien de temps votre téléphone doit sonner avant que le renvoi sur « No reply » soit activé.

Ce paramètre n'est disponible que si l'administrateur a désactivé la fonction « Fonctions du serveur ».



Ouvrez « Presence ».



Sélectionnez « All calls ».



Sélectionnez « Forwarding controls ».



Sélectionnez le type de renvoi « No reply ».



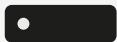
Sélectionnez « Set delay (seconds) ».

123

X



Saisissez la durée souhaitée en secondes (maximum 60).



Terminez la saisie.



Enregistrez le paramètre.

La nouvelle durée s'affiche.

CHAÎNE DE RENVOIS

Il peut arriver qu'un contact ait effectué un renvoi vers un autre contact qui a lui-même programmé un renvoi ou activé la fonction « Ne pas déranger » (« Do not disturb »). Une telle situation peut alors entraîner la formation d'une chaîne de renvois composée de plusieurs téléphones et votre numéro pourrait en être le dernier maillon.

Les informations de renvoi suivantes sont affichées sur l'écran de votre téléphone :

- qui appelle,
- qui a activé un renvoi en premier ou en dernier,

un symbole indiquant la raison du renvoi.

Vous pouvez choisir d'afficher le contact qui a activé en premier ou en dernier le renvoi (voir "Paramétriser les alertes" → page 104).

Appels CTI

SIGNAL SONORE EN CAS DE RÉPONSE AUTOMATIQUE

Si vous composez un numéro à partir d'une application CTI (par ex. : Outlook™) et que la réponse automatique est activée, alors le téléphone active automatiquement le mode mains-libres. Si la réponse automatique est désactivée, le téléphone sonne et vous devez appuyer sur la touche Haut-parleur ou décrocher le combiné pour établir la liaison.

Ce paramétrage régit aussi l'acceptation automatique des appels DSS ou autres appels spéciaux entrants ou non. Si un appel est accepté automatiquement, alors un signal sonore retentit quand la fonction est activée (voir aussi "Intercepter un appel" → page 133).

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'application CTI configurée sur votre poste dans le mode d'emploi correspondant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Cette option a été configurée par l'administrateur.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Settings ».

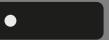


User settings

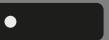
Ouvrez « User settings ».



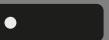
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

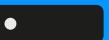
Sélectionnez « Configuration ».

Incoming calls

Sélectionnez « Incoming calls ».

CTI calls

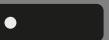
Sélectionnez « CTI calls ».

Forced feed

Activez « Forced feed ».

Beep on auto-answer

Activez « Beep on auto-answer ».



Enregistrez le paramètre.

SIGNAL SONORE LORS D'UNE RECONNEXION AUTOMATIQUE

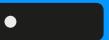
Vous pouvez récupérer une communication mise en garde via l'application CTI ou le téléphone. Via l'application CTI, vous entendez un signal sonore lorsque vous alternez entre une communication active et une communication mise en garde.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

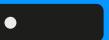
Cette option a été configurée par l'administrateur.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

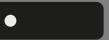
Ouvrez « Settings ».

User settings

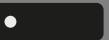
Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

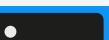
Sélectionnez « Configuration ».

Incoming calls

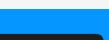
Sélectionnez « Incoming calls ».

CTI calls

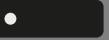
Sélectionnez « CTI calls ».

AutoAnswer

Activez « AutoAnswer ».

Beep on auto-reconnect

Activez « Beep on auto-reconnect ».



Enregistrez le paramètre.

RADIOMESSAGE

Un radiomessage est une diffusion à sens unique, par exemple une annonce en temps réel à destination d'un ou de plusieurs utilisateur(s).

Condition requise : le type de serveur RingCentral doit être configuré, et l'option Appels CTI doit être désactivée.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Incoming calls ».



Sélectionnez « CTI calls ».



Activez « Paging ^ ». Vous pouvez initier un radiomessage de deux façons :

- À l'aide du code d'accès aux fonctionnalités *84 et de l'extension de radiomessagerie à RingCentral
- En appuyant sur la touche « Radiomessage » configurée et en composant l'extension de radiomessagerie

Activer ou désactiver le rappel automatique de mise en garde

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Connected calls ».



Activez ou désactivez « Allow hold reminder ».

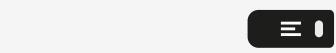


Enregistrez le paramètre.

Définir le délai d'autorappel

La fonction « Autorappel » vous permet de définir l'intervalle de rappel automatique d'une communication mise en garde. Le délai d'autorappel minimal est fixé à 1 minute, le maximum à 15 minutes.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



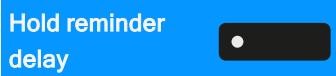
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Connected calls ».



Sélectionnez « Hold reminder delay ».



Le paramétrage actuel s'affiche.



Sélectionnez le délai d'autorappel.



Enregistrez le paramètre.

Activer ou désactiver « Hold and hang-up »

Cette fonction est disponible dans les situations de communication suivantes :

- Vous mettez une communication en garde et raccrochez.
- Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche.
- Vous avez accepté un deuxième appel et vous ou votre correspondant raccrochez.

La fonction « Hold and hang-up » vous permet de définir si vous voulez être invité à récupérer la communication mise en garde immédiatement ou à l'expiration d'un laps de temps défini.

Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction sur un téléphone multiligne.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Connected calls ».



Activez ou désactivez « Hold and hang-up ».



Enregistrez le paramètre.

Activer ou désactiver « Music on hold »

Si votre correspondant met votre communication en garde, vous entendez alors une musique d'attente si cette option a été activée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Connected calls ».



Activez ou désactivez « Music on hold ».



Enregistrez le paramètre.

Autoriser la mise en relation

La mise en relation vous permet de mettre en relation deux appels lorsque vous raccrochez le téléphone.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
Settings	Ouvrez « Settings ».
User settings	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
Configuration	Sélectionnez « Configuration ».
Connected calls	Sélectionnez « Connected calls ».
Allow call joining	Activez ou désactivez « Allow call joining ».
 	Enregistrez le paramètre.

Autoriser le transfert d'appel

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
Settings	Ouvrez « Settings ».
User settings	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
Configuration	Sélectionnez « Configuration ».
Incoming calls	Sélectionnez « Incoming calls ».
Deflect	Sélectionnez « Deflect ».
Allow deflection	Activez « Allow deflection ».
Default destination	Sélectionnez « Default destination ».
 	Saisissez le numéro de destination.

Quand le transfert d'appel est actif, vous n'êtes pas obligé de saisir un numéro de destination. Si vous voulez transférer un appel entrant quand aucun numéro de destination n'est enregistré, vous êtes invité à en enregistrer un ou à sélectionner un contact correspondant dans la liste des conversations.

TRANSFÉRER À UN NUMÉRO DE TÉLÉPHONE DEPUIS UNE CONVERSATION LOCALE EXISTANTE

Select conversation

Sélectionnez « Select conversation ».



Saisissez le nom du contact de la conversation souhaitée, ou localisez-le à l'aide des flèches.

Sélectionnez le numéro de téléphone par défaut d'une conversation. Les conversations dotées de l'icône indiquent la présence de plus d'un numéro de téléphone disponible.



Pour sélectionner un numéro de téléphone autre que celui par défaut, utilisez la flèche.

Validez la sélection.

TRANSFÉRER UN APPEL VERS UN NUMÉRO DSS

Un appel peut être transféré à un contact d'appel interphone (DSS) par la touche DSS si la touche a été configurée et la fonction Transfert activée par l'administrateur (voir "Dévier un appel vers un contact DSS" → page 134).

Deflect to DSS

Ce paramètre ne peut être configuré que par l'administrateur.

Autoriser le deuxième appel

Si le deuxième appel (avertissement) est désactivé, l'appelant entend la tonalité de ligne occupée dans la mesure où vous êtes déjà en ligne.

L'option a été configurée par l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
Settings	Ouvrez « Settings ».
User settings	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
Configuration	Sélectionnez « Configuration ».
Incoming calls	Sélectionnez « Incoming calls ».
Handling	Sélectionnez « Handling ».
	Activez « Allow call waiting ».
	Enregistrez le paramètre.

Si « Call waiting » est activé, vous pouvez utiliser une touche configurée pour activer et désactiver le deuxième appel.

Transférer l'appel à des contacts en raccrochant

Activez « Toggle associate » si vous souhaitez transférer un premier appel à un deuxième appel en attente ou à un appel collectif en raccrochant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
Settings	Ouvrez « Settings ».
User settings	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
Configuration	Sélectionnez « Configuration ».
Connected calls	Sélectionnez « Connected calls ».
	Activez « Toggle associate ».
	Enregistrez le paramètre.

Autoriser le transfert d'appel

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
	Ouvrez « Settings ».
	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
	Sélectionnez « Configuration ».
	Sélectionnez « Connected calls ».
	Activez « Allow call transfer ».
	Enregistrez le paramètre.

Si cette fonction est désactivée, les options de transfert ne sont pas affichées.

Paramètres du délai avant numérotation automatique

Vous pouvez configurer la durée pendant laquelle vous devez ajouter un chiffre supplémentaire à la chaîne de numérotation avant que la numérotation ne se déclenche.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Ce paramétrage n'a aucune répercussion sur la composition automatique du numéro d'urgence.

Si vous sélectionnez « Autodial delay (s) », vous devez valider ou attendre que la temporisation de numérotation soit écoulée pour effectuer un appel lorsque vous composez avec le combiné raccroché.

	Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.
	Ouvrez « Settings ».
	Ouvrez « User settings ».
	Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.
	Sélectionnez « Configuration ».

Outgoing calls

Sélectionnez « Outgoing calls ».

Autodial delay (s)

Modifiez « Autodial delay (s) ». Le paramétrage actuel s'affiche.

Sélectionnez une nouvelle durée.

Enregistrez le paramètre.

Le délai de numérotation automatique ne fonctionne pas si vous utilisez un plan de numérotation avec des numéros configurés pour être composés immédiatement. Dans ce cas, le numéro est composé immédiatement dès que les chiffres saisis correspondent à une entrée du plan de numérotation.

Autoriser « Busy when dialling » pour les appels sortants

Si vous activez cette fonction, tout appel entrant sera rejeté pendant que vous composez. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

Sélectionnez « Configuration ».

Outgoing calls

Sélectionnez « Outgoing calls ».

Busy when dialling

Activez « Busy when dialling ».

Enregistrez le paramètre.

Autoriser « Transfer on ring »

Autoriser cette option vous permet de raccrocher le combiné avant que le destinataire de la transmission d'un appel n'ait répondu. Si l'appel est manqué, il vous est proposé.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Outgoing calls ».



Activez « Transfer on ring ».



Enregistrez le paramètre.

Activer la numérotation immédiate

L'option « Immediate dialling » devrait uniquement être activée si l'administrateur a configuré et validé un plan de numérotation.

- Par défaut, l'option « Immediate dialling » est désactivée. Après avoir saisi un numéro de téléphone, vous devez donc soit valider l'option « Select », soit attendre que le délai avant la numérotation soit écoulé pour établir la liaison.
- Si l'option « Immediate dialling » est configurée, votre appel est composé automatiquement dès que les chiffres saisis correspondent à une entrée du plan de numérotation.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Outgoing calls ».



Activez « Immediate dialling ».



Enregistrez le paramètre.

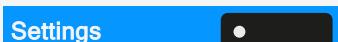
Autoriser un rappel

La fonction « Callback » doit être autorisée par l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Outgoing calls ».



Activez « Callback ».



Enregistrez le paramètre.

Autoriser une conférence

Cette option autorise ou bloque la fonction « Conference » et s'applique aux conférences locales ou basées sur un serveur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Connected calls ».



Activez « Allow conferences ».



Enregistrez le paramètre.

Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence

Cette option vous permet d'autoriser ou d'interdire la possibilité de mettre en relation vos deux correspondants lorsque vous quittez une conférence locale (à trois).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Activer ou désactiver le voyant de notification

Si vous avez un nouvel appel manqué sur le téléphone et que celui-ci passe en mode d'économie d'énergie, l'écran sera noir mais le voyant de notification restera rouge.

La notification de nouvel appel manqué sera également affichée dans « Conversations ».

SÉLECTIONNER LE VOYANT DE NOTIFICATION DES MESSAGES VOCAUX

En tant qu'utilisateur, vous pouvez choisir si vous souhaitez que le voyant de notification s'allume pour vous avertir d'un nouveau message vocal. Le voyant de notification est activé par défaut.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).





Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Notification LED ».



Modifiez « Voicemail messages ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- Key
- Key and Notification LED
- Notification LED



Sélectionnez l'option.



Enregistrez le paramètre.

SÉLECTIONNER LE VOYANT DE NOTIFICATION DES APPELS MANQUÉS

En tant qu'utilisateur, vous pouvez choisir si vous souhaitez que le voyant de notification s'allume pour vous avertir d'un appel manqué.

Le voyant de notification est activé par défaut.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Settings ».



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.



Sélectionnez « Configuration ».



Sélectionnez « Notification LED ».



Modifiez « Missed calls ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- Key
- Key and Notification LED

- Notification LED
- No LED



Sélectionnez l'option.

Enregistrez le paramètre.

ÉTEINDRE LE VOYANT DE NOTIFICATION DES APPELS MANQUÉS

Lorsque vous avez au moins un appel manqué, le voyant de notification s'allume en rouge fixe.

Pour éteindre le voyant de notification, l'option « Missed calls » doit être configurée (voir "Sélectionner le voyant de notification des appels manqués" → page 181).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Sélectionnez « Conversations ».

Le voyant de notification s'éteint automatiquement. Cependant, le nombre d'appels manqués et l'icône pour chaque entrée de conversation manquée restent affichés. Pour effacer ces notifications, vous devez accéder à l'écran Conversations pour chaque entrée de conversation manquée.

Pour effacer la notification des appels manqués, sélectionnez l'option « Marquer tous les appels manqués comme lus » dans les options de la liste à l'écran « Conversations ».

Journalisation d'appel

DÉSACTIVER LA JOURNALISATION

Pour éviter que des personnes non autorisées aient connaissance de vos correspondants, vous pouvez désactiver cette fonction. Dans ce cas, plus aucun appel ni aucune communication ne sera consigné dans Conversations. Par défaut, la fonction est activée.

Si la fonction est désactivée, toutes les entrées du journal de Conversations sont supprimées. Les voyants et voyants de notification s'éteignent.

Si vous désactivez le journal des appels, n'oubliez pas que ceci aura un impact sur la fonction de répétition de la numérotation. Si le journal d'appels est désactivé, vous ne pourrez plus recomposer le dernier numéro (voir "Autoriser la mise en relation" → page 173).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

Sélectionnez « Configuration ».

Call logging

Sélectionnez « Call logging ».

General

Sélectionnez « General ».

Logging

Activez « Logging ».



Enregistrez le paramètre.

AFFICHER LE JOURNAL DES APPELS MANQUÉS

Tous les appels manqués qui étaient destinés à ce poste sont consignés et les nouveaux appels manqués indiqués. Si « Include calls answered elsewhere » est désactivé, les appels manqués pour cette ligne acceptés soit par d'autres contacts du groupe, soit via « Directed pickup », ne sont ni affichés, ni consignés (voir aussi "Appel collectif" → page 117).

Si des groupes sont configurés, nous vous recommandons de désactiver cette fonction.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings

Ouvrez « Settings ».

User settings

Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Configuration

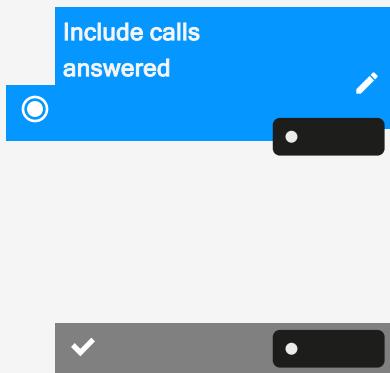
Sélectionnez « Configuration ».

Call logging

Sélectionnez « Call logging ».

Missed calls

Sélectionnez « Missed calls ». Le paramétrage actuel s'affiche.



Modifiez « Include calls answered elsewhere ».

Activez ou désactivez l'option.

- Lorsqu'elle est activée, les appels manqués acceptés par d'autres contacts sont marqués d'une coche.
- Lorsqu'elle est désactivée, les appels acceptés par d'autres contacts ne s'affichent pas dans la liste.

Enregistrez le paramètre.

AFFICHER LES DONNÉES DU JOURNAL D'APPELS À PARTIR DE RINGCENTRAL

Si vous activez l'option de synchronisation de RingCentral, vous pouvez afficher les enregistrements du journal d'appels de RingCentral.

Condition requise : l'administrateur a configuré l'option de synchronisation des données du journal d'appels avec RingCentral.



Sélectionnez « Conversations ».

Sélectionnez et validez la liste des appels manqués obtenue à partir du serveur.

Lors de la saisie de la liste du journal d'appels, le téléphone actualisera les données de RingCentral et effectuera la synchronisation. Le téléphone mettra à jour le journal d'appels à chaque démarrage, lorsqu'un appel est terminé, ou lorsque l'administrateur active la fonction de synchronisation du journal d'appels.

Enregistrement des appels

Pour l'enregistrement des appels, un enregistreur vocal centralisé est installé sur le réseau pour enregistrer le trafic vocal actuel. L'appareil enregistre la totalité des échanges vocaux de deux ou plusieurs abonnés.

Pour faciliter la manipulation liée à l'enregistrement manuel d'une conversation, nous vous recommandons de configurer un favori (voir "Programmer les touches de fonction" → page 109). Dans la description suivante, on suppose que la touche en question a été configurée.

MODES DE FONCTIONNEMENT DE L'ENREGISTREMENT

Pour l'enregistrement des communications, le personnel technique peut paramétrier l'enregistreur selon l'un des modes de fonctionnement suivants :

- Disabled
- All calls
- Manual
- Auto start
- Appel unique

Les paramètres suivants sont disponibles pour les indications sonores relatives à l'enregistrement :

- Repeat
- Single alert
- Off

Consultez l'administrateur pour connaître les paramètres qui s'appliquent à votre téléphone.

Mode « All calls »

Le téléphone démarre et arrête l'enregistreur automatiquement pour assurer ainsi l'enregistrement de toutes les communications.

Mode « Manual »

Vous décidez quand l'enregistreur démarre, s'arrête ou suspend l'enregistrement.

- Si l'enregistreur a démarré, tous les appels seront enregistrés. Vous pouvez activer l'enregistreur avant un appel afin que tous les appels suivants soient enregistrés.
- Si vous suspendez l'enregistrement, plus aucun appel n'est enregistré.
- S'il n'y a aucun appel en cours, alors l'enregistrement est également suspendu.

Mode « Auto start »

Le téléphone démarre l'enregistreur automatiquement. Cependant, vous pouvez arrêter ou suspendre et redémarrer vous-même l'enregistrement.

- Si une communication a déjà été enregistrée, les nouveaux appels entrants et sortants seront aussi enregistrés.
- Si vous suspendez l'enregistrement au cours d'une communication, alors les appels spécifiques comme le double appel, l'interception et le deuxième appel ne seront pas enregistrés non plus tant que l'enregistrement est suspendu.

- Si le téléphone repasse en veille, alors le mode de démarrage automatique est de nouveau prêt à fonctionner pour le prochain appel.

Mode « Appel unique »

Vous décidez quand l'enregistreur démarre, s'arrête ou suspend l'enregistrement.

- Si l'enregistreur est activé, la communication en cours sera enregistrée.
- Si vous suspendez l'enregistrement, plus aucun appel n'est enregistré. L'enregistreur s'éteindra lorsque l'appel est terminé.

EXPLICATIONS RELATIVES À L'ENREGISTREMENT

Fonctions non prises en charge :

- Écoute des enregistrements sur le téléphone.
- Suppression de l'enregistrement à partir du téléphone.
- Traitement ordinaire des enregistrements à partir du téléphone.

Communications enregistrées

Toutes les communications vocales transitant par le téléphone sont susceptibles d'être enregistrées. Cela s'applique aussi bien aux communications entrantes qu'aux communications sortantes. Peu importe que la communication provienne directement du téléphone ou d'une application.

- Outgoing calls
- Incoming calls
- Consultation
- Pickup
- Reconnect
- Deuxième appel
- Connected calls
- Conference (Si une conférence locale est déjà en cours, celle-ci ne peut être enregistrée)
- Acceptation automatique des appels
- Communication sécurisée ou non sécurisée

Communications non enregistrées

Les communications non enregistrées correspondent aux appels sortants et entrants qui n'ont pas encore tout à fait l'état de communication, par exemple un appel entrant mis en pause après avoir mis en garde un appel en cours d'enregistrement.

Fonctions avancées

- Une conférence basée sur serveur peut être établie ou dissoute au cours d'un enregistrement.
- Vous pouvez émettre un double appel au cours d'un enregistrement.
- Vous pouvez transmettre la communication au cours d'un enregistrement.
Vous ne pouvez pas enregistrer un appel transféré depuis votre téléphone auquel vous n'êtes plus connecté.
- Vous pouvez accepter un deuxième appel au cours d'un enregistrement.

Enregistrer des informations

Vous recevrez les informations suivantes lors de l'enregistrement d'un appel :

- L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).
- Un signal sonore est répété à intervalle fixe, entendu par vous et votre correspondant (optionnel)
- Un signal sonore retentit uniquement au début de l'enregistrement, entendu par vous et votre correspondant (optionnel)
- Le signal sonore peut aussi être désactivé.

Multiligne

L'enregistrement des communications ne fait aucune différence entre les téléphones multiligne et les téléphones à ligne unique. L'enregistrement est signalé uniquement s'il fonctionne. L'état d'enregistrement d'une ligne est conservé tant que des communications sont actives sur cette ligne et qu'elle n'a pas été mise sur « Hold » (un appel en garde sur une ligne est considéré comme non connecté pour l'enregistrement).

Exemple

Si la conversation sur la ligne « A » est enregistrée (déclenchement manuel) et que l'utilisateur passe à la ligne « B » ou met manuellement en garde la communication de la ligne « A » pour passer sur la ligne « B », alors l'enregistrement prend fin et seule une partie de la conversation sera enregistrée.

Si l'enregistrement de la communication est désactivé sur la ligne « B » en mode manuel ou démarrage automatique, et que l'utilisateur récupère la communication sur la ligne « A », l'enregistrement ne redémarre pas sur la ligne « A ».

Les modes de fonctionnement se rapportent au téléphone, et sont donc les mêmes pour toutes les lignes.

ENREGISTRER DES COMMUNICATIONS

Enregistrement des appels avec « Démarrage automatique »

L'enregistrement est activé en veille pour être prêt à fonctionner. L'icône d'enregistrement  s'affiche. Vous ne pouvez pas désactiver l'enregistreur. Si vous avez accepté un appel ou appelé un contact et que celui-ci répond, l'appel est enregistré automatiquement (pour consulter les appels qui peuvent être enregistrés, voir "Enregistrer des informations" → page 187).



Décrochez le combiné et composez.



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

Le contact répond. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  commence à clignoter (rouge / gris) à l'écran. La communication est enregistrée (voir aussi "Enregistrer des informations" → page 187).

Vous pouvez suspendre l'enregistrement et le reprendre à tout moment.



Raccrochez le combiné.



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

Lorsque vous mettez fin à la communication, le mode « Démarrage automatique » est rétabli pour le prochain appel.

Gérer l'enregistrement des communications

Démarrer l'enregistrement manuellement au cours d'une communication

Conditions requises :

- Le mode manuel ou « Appel unique » est sélectionné.
- vous êtes en ligne.
- L'enregistrement n'a pas démarré.
- L'icône d'enregistrement  s'affiche à l'écran.

Start recording



Sélectionnez « Start recording ». Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris). La communication est enregistrée (voir aussi "Enregistrer des informations" → page 187).

Arrêter l'enregistrement manuellement au cours d'une communication

Conditions requises :

- Le mode manuel, « Démarrage automatique » ou « Appel unique » est sélectionné.
- Vous êtes en ligne.

- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) sur l'écran.



Sélectionnez « Stop recording ». Vous pouvez redémarrer l'enregistreur à tout moment, par exemple pour reprendre l'enregistrement de la communication en cours.

Arrêter automatiquement l'enregistrement

Conditions requises :

- Vous êtes en ligne.
- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) sur l'écran.



Raccrochez le téléphone.



- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

L'enregistrement prend fin dès que la communication s'achève ou lorsque le statut de la communication change, de sorte que la communication n'est plus enregistrée, par ex. en cas de mise en garde manuelle d'une ligne et de sélection d'une autre ligne (multiligne).

L'icône d'enregistrement  cesse de clignoter.

Double appel au cours de l'enregistrement d'une conversation

Conditions requises :

- Vous êtes en ligne.
- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).



Vous lancez un deuxième appel.

La communication principale est mise en garde pendant le deuxième appel.

Si votre correspondant en double appel répond, alors la communication en double appel est enregistrée. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).

Vous pouvez ensuite mettre fin au double appel ou revenir à la communication avec votre premier correspondant (va-et-vient) tandis que le double appel est mis en garde.

Répondre à un deuxième appel au cours de l'enregistrement d'une conversation

Conditions requises :

- Vous êtes en ligne.
- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).
- Un deuxième correspondant vous envoie un avertissement, c'est-à-dire que vous avez un appel dans la file d'attente.

Answer

Sélectionnez « Answer ».



Vous êtes en ligne avec le deuxième abonné. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote pour le deuxième appel : cet appel est à présent enregistré.

Le premier correspondant est mis en garde.

Enregistrement de communications lors du va-et-vient

Conditions requises :

- Vous êtes en ligne sur un appel actif, un appel en garde ou un double appel.
- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).



Vous êtes en ligne avec le deuxième abonné. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) pour le deuxième appel.

Alternate

Sélectionnez « Alternate ». Vous passez à la communication principale. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) pour l'appel principal : cet appel est à présent enregistré.

Aux modes de fonctionnement manuel et « Auto start », vous pouvez suspendre et reprendre l'enregistrement à tout moment.

La communication est mise en garde pendant l'enregistrement, puis reprise

Conditions requises :

- Vous passez un appel en cours d'enregistrement.
- Votre correspondant a mis la communication en attente. Vous entendez la musique d'attente.
- L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).



Votre correspondant récupère la communication. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  continue de clignoter (rouge / gris).

Établir une conférence au cours d'un enregistrement

Cette fonction est disponible uniquement pour une conférence basée sur serveur, et non pour une conférence locale (à trois).

Conditions requises :

- Vous effectuez ou avez accepté un deuxième appel.
- L'enregistrement a démarré. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).
- La communication principale est mise en garde.

Conference

Sélectionnez « Conference ». Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois. La conférence s'affiche avec les abonnés qui y participent.

Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).

Ajouter d'autres abonnés au cours de l'enregistrement**Conditions requises :**

- Vous avez paramétré une conférence.
- La conférence est enregistrée.
- Vous avez émis un double appel ou accepté un deuxième appel (voir "Double appel auprès d'un deuxième correspondant" → page 94 et "Appel en attente (deuxième appel)" → page 99). La conférence est mise en garde.
- Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) pour le deuxième appel ou le double appel. La communication est enregistrée.

Conference

Sélectionnez « Conference » pour ajouter le nouveau contact à la conférence. La conférence s'affiche avec tous les participants actuels.

Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) pour la conférence.

Intégrer votre communication à une conférence au cours d'un enregistrement**Conditions requises :**

- Vous passez un appel en cours d'enregistrement.
- Votre correspondant intègre votre communication à une conférence.
- Votre communication est mise en garde pendant que la conférence est établie.
- Vous entendez la musique d'attente pendant que votre correspondant établit la conférence.
- L'enregistrement continue et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).



Votre correspondant récupère la communication et vous êtes intégré à la conférence.

Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) pour la ligne « Conférence ».

La conférence est enregistrée.

Mettre une ligne en garde manuellement au cours d'un enregistrement

Il existe deux possibilités pour mettre une ligne en garde manuellement :

- Au cours de l'enregistrement de la communication, mettez la ligne active en garde et récupérez ensuite cette communication.
- Pendant l'enregistrement de la communication, vous occupez une autre ligne. La première ligne est mise en garde manuellement.

Conditions requises :

- L'administrateur a configuré le démarrage automatiquement de l'enregistrement en cas de nouvel appel.
- Le téléphone possède plus d'une ligne configurée. La ligne active est enregistrée. L'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris) sur l'écran.

Dans cet exemple, on suppose qu'un module d'extension est connecté. Si vous n'avez pas de modules d'extension, ouvrez « Favourites » pour utiliser les touches de ligne.

Mettre en garde la communication sur une ligne



Vous êtes en ligne, par exemple sur la ligne 1. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris). La communication est enregistrée.

 Line 1



Sélectionnez la touche de ligne 1. Le voyant de la touche de ligne s'allume en orange. La communication est mise en garde. Pendant la mise en garde, l'enregistrement est arrêté. L'icône d'enregistrement  s'affiche.

Récupérer une communication mise en garde

 Line 1



Sélectionnez la touche de ligne 1. Le voyant de la touche de ligne s'allume en continu. Vous récupérez votre communication. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement  clignote (rouge / gris).

L'enregistrement des communications est interrompu (mais un nouvel enregistrement pourra démarrer en fonction du mode d'enregistrement).

L'enregistrement des communications pour un appel en garde sur une ligne unique n'est pas interrompu.

Mettre en garde la communication sur une ligne et passer un appel sur une autre ligne

② Line 2



Sélectionnez la touche de ligne 2. Le voyant s'allume. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement ② clignote (rouge / gris) : l'appel est enregistré.

La ligne 1 est mise en garde et l'enregistrement de la communication sur la ligne 1 est fin.

① Line 1



Sélectionnez la touche de ligne 1 pour récupérer la communication. Vous entendez un signal sonore et l'icône d'enregistrement ① clignote (rouge / gris) pour la ligne 1 : un nouvel enregistrement démarre pour la ligne 1.

Informations de diagnostic

Condition requise : l'administrateur a autorisé l'accès aux informations de diagnostic.

Cette présentation des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur le paramétrage actuel du téléphone.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 195).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Settings



Ouvrez « Settings ».

User settings



Ouvrez « User settings ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Diagnostic information



Sélectionnez « Diagnostic information ». Vous voyez une liste à numéros des paramètres du téléphone avec les paramètres actuels.

Paramétrages pour optimiser l'efficience énergétique

Les paramétrages suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative la consommation d'énergie et de contribuer ainsi à une meilleure protection de l'environnement.

- Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran. Les paramétrages par défaut départ usine correspondent à 50 %.
- Vous pouvez modifier l'heure de passage du mode actif au mode d'économie d'énergie. Le paramètre par défaut sur livraison est réglé sur une minute.

Le rétro-éclairage est toujours désactivé en mode d'économie d'énergie. Pour tous les autres modes, le rétro-éclairage est réglé sur un niveau faible sur livraison.

Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.

L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

Ouvrir l'interface Web

Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface Web et d'autres informations concernant la connexion du téléphone au réseau, reportez-vous à la section "Afficher les informations réseau" → page 160.

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et entrez l'une des adresses suivantes :
 - **https://[IP du téléphone]**
[IP du téléphone] correspond à l'adresse IP du téléphone.
 - **https://[nom du téléphone]**
[nom du téléphone] correspond ici au nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur. Ensuite, vous devez utiliser ce mot de passe pour vous connecter à « User settings ».

Administrator settings

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Administrator settings » est protégé par le mot de passe administrateur.

Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

Fonctions des boutons

- **Login** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Save & exit** : appliquer les modifications
- **Reset** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Refresh** : actualiser les valeurs.
- **Logout** : déconnexion du téléphone

Menu Utilisateur

Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans l'interface WBM que dans le menu Utilisateur du téléphone.

Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Importer des contacts via WBM

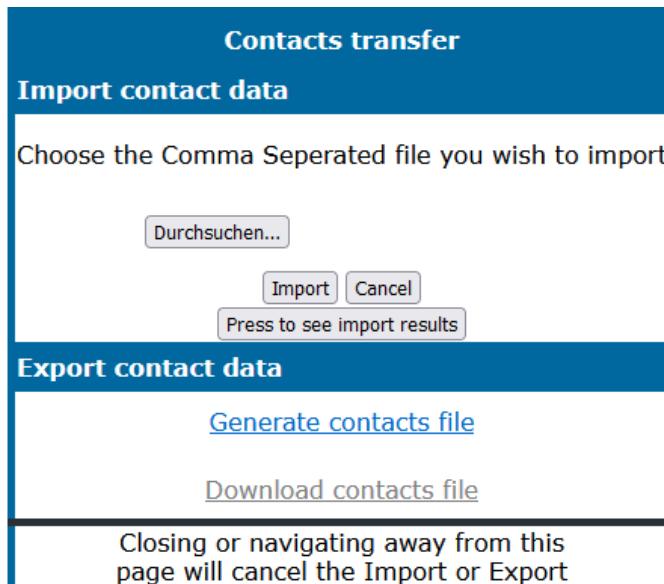
Vous pouvez importer vos contacts dans votre téléphone via l'interface WBM. Le fichier de contacts peut être exporté depuis Outlook ou OSM (supprimé).

Consultez la documentation des produits pour savoir comment exporter des contacts depuis un client Outlook ou OSM.

Les fichiers précédemment exportés par ce téléphone ou un autre peuvent également être importés.

Télécharger une liste de contacts via le navigateur

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous aux « Paramètres utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Contacts transfer ».



4. Cliquez sur « Choisir un fichier » et parcourez un dossier local ou distant.
5. Choisir un fichier.
 - Le format par défaut est « .csv »
 - Vous pouvez utiliser une virgule ou un point-virgule comme séparateur de valeurs pour le fichier CSV importé
 - Lors de l'exportation à partir d'Outlook, ne modifiez pas les noms des champs d'en-tête mappés.
6. Confirmez. Le chemin d'accès au fichier s'affiche sur la page lorsque vous aurez sélectionné la destination et fermé la fenêtre
7. Sélectionnez « Importer ». Durant l'importation, il se peut que vous constatiez une détérioration des performances du téléphone.

Les clips d'images (avatars) ne sont pas inclus dans l'importation.

Le progrès et le résultat de l'importation sont affichés.

- Un message d'achèvement s'affiche lorsque l'on appuie sur le bouton « Appuyer pour voir les résultats de l'importation ».

- Une importation réussie sera indiquée par un message texte « Importation terminée » sous le volet de la page.
- Un message « Importation des contacts terminée » s'affiche également sur l'écran du téléphone lorsque l'importation est terminée.
- Un échec d'importation sera signalé par un message texte approprié sous le volet de la page.

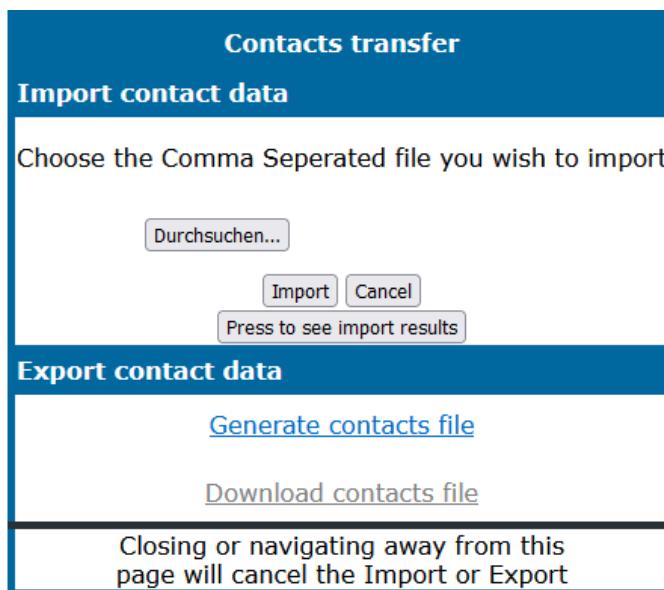
Exporter des contacts via WBM

Vous pouvez exporter vos contacts à partir de votre téléphone via l'interface WBM pour pouvoir les utiliser ailleurs.

Télécharger une liste de contacts à partir du téléphone via le navigateur

Lorsque vous exportez des contacts via le navigateur Internet Explorer, le fichier de contacts « *.CSV » est écrit directement sur la page du navigateur : vous devez effectuer un copier/coller.

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous à « User settings » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Contacts transfer ».



4. Sélectionnez « Generate contacts file » pour créer un nouveau fichier interne contenant tous les contacts valides. Le format par défaut est « .csv ».
5. Sélectionnez « Download contacts file ». Le fichier *.csv sera téléchargé sur votre PC avec le nom de fichier « CP_contacts.csv ».
6. Vous pouvez ensuite déplacer et renommer le fichier via le PC.

Si vous quittez cette page, le fichier interne sera supprimé et le lien « Download contacts file » deviendra inactif.

Conseils

Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.

Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.

Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).

Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

Prendre soin de votre téléphone

- Le téléphone ne doit pas être mis en contact avec des matières colorantes, grasses ou corrosives.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon humide ou antistatique. N'utilisez pas de chiffon sec !
- En cas de forte salissure, nettoyez le téléphone avec un produit tensioactif neutre dilué comme du liquide vaisselle. Éliminez ensuite tous les résidus de produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- N'utilisez jamais de produit nettoyant contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

Résolution des problèmes

En cours d'utilisation, des messages d'erreur ou d'avertissement peuvent s'afficher

Les **messages d'erreur** (notification rouge) s'affichent lorsque le support identifie un ou plusieurs codes pouvant être consultés par l'administrateur :

- Pas de téléphonie possible (R**, L*, DO, TT)
 - Exemple « Pas de téléphonie possible (LI, RF2) »

Messages d'avertissement (notification jaune) :

- Poste multiligne limité (WSS)
- Service limité (B8, NT) (où une défaillance peut perturber le fonctionnement)
- Erreur de déploiement (A*, R*, D*) (où le déploiement du cloud a échoué)
 - Exemple « Service limité (NT) »

Une touche ne fonctionne pas

Si le téléphone est verrouillé, les touches de destination du module d'extension ne peuvent pas être utilisées. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Le téléphone ne sonne pas lorsque l'on m'appelle

- Vérifier que la sonnerie n'est pas désactivée (voir symbole dans la barre d'état de l'écran).
- Si c'est le cas, activez la sonnerie.

Je n'arrive pas à composer un numéro

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Messages pendant une téléconfiguration

Si une erreur survient pendant un déploiement Web, celle-ci sera affichée à l'écran. Les codes d'erreurs suivants peuvent s'afficher :

Code	Priorité	Description
AU	1	Annulé par l'utilisateur Apparaît, lorsque l'entrée du code PIN a été rejetée
RS	1	L'adresse IP du serveur de redirection Unify est injoignable. La requête DNS a échoué.
RN	3	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – aucune réponse
RR	2	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – refus
RU	1	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – non autorisée
RO	3	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – aucune réponse OCSP ou réponse OCSP invalide
RV	2	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – certificat invalide
DS	1	L'adresse IP du Deployment-Server est injoignable. La requête DNS a échoué.
DN	3	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – aucune réponse
DR	2	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – refus

Adressez-vous à l'administrateur dans de tels cas en lui communiquant le code d'erreur correspondant.

Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne

et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

Extensibilité de la performance

Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.

Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000

En cas d'utilisation d'un téléphone Desk Phone au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000, toutes les fonctions ne sont pas pleinement prises en charge, comme elles sont disponibles sur OpenScape Voice.

Fonctions prises en charge passivement

Certaines fonctions vous sont uniquement accessibles en tant qu'utilisateur passif. Les restrictions que vous pouvez rencontrer sont les suivantes.

- Un Desk Phone ne peut pas activement parquer un utilisateur dans le système au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000. Le téléphone Desk Phone peut cependant être parqué par un autre utilisateur.
- Lorsqu'un téléphone Desk Phone est appelé au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000 et qu'une communication est déjà en cours sur celui-ci ou que l'utilisateur ne répond pas, l'appelant peut entrer une demande de rappel. Une telle demande de rappel sur occupation ou non-réponse ne peut pas être enregistrée par le téléphone Desk Phone.
- Le téléphone peut uniquement être un utilisateur passif en cas de connexion d'un témoin.
- Le téléphone peut être identifié pour un appel malveillant, mais lui-même n'est pas capable d'identifier un appel malveillant.

Index

A

Administration.....	73
Affichage graphique.....	46
Alertes.....	104
Annuaire	
LDAP.....	105
Annuaire d'entreprise.....	105
Appel	
Appel entrant.....	81
Mise en attente.....	99
Rejeter.....	83
Renvoi d'appel.....	163
Transfert d'appel.....	102
Appel collectif.....	117
Appel d'urgence.....	144
Appel de diagnostic.....	74
Appel DSS	
Déviation d'appel.....	134
Appel en attente.....	99
Appeler	
Multiligne.....	124
Appels collectifs.....	117
Appels entrants	
Multiligne	
Répondre aux appels.....	122

Index	207
-------	-----

Appels manqués..... 89

Applications..... 49

 Activer une application..... 49

 Sélectionner une entrée..... 49

Audio

 Acoustique de la pièce..... 148

B

Basculement..... 69, 131

C

CE marking..... 3

Chaîne de renvois..... 168

Chef-secrétariat..... 135

Cloud-PIN..... 25

Commutateurs..... 72

Conférence..... 96

Confidentialité..... 139

Consignes de sécurité..... 2

Consignes relatives à l'exploitation..... 2

Contact, suppression..... 65

Contexte..... 178

Conversations..... 56

 Créer..... 58

Copier/Coller des numéros de destination..... 166

D

Délai num. auto..... 91

Index	208
-------	-----

Désactiver le mot de passe.....	142
Désactiver le mot de passe utilisateur.....	142
Deuxième appel.....	99
Ignorer.....	101
Deuxième appel avec double appel.....	100
Double appel.....	94
Double appel à partir d'un deuxième appel.....	100

E

Économiseur d'écran.....	155-156
Économiseur d'écran.....	155
Écoute amplifiée.....	93
Effacer un contact.....	65
Enregistrement des appels	
Conférence.....	190
Conseils.....	187
Contrôler.....	188
Démarrage automatique.....	188
Deuxième appel.....	189
Double appel.....	189
Icônes.....	187
Modes opérationnels.....	185
Multiligne.....	129,187
Touche de ligne.....	192
Types d'appels.....	186
Va-et-vient.....	190
Enregistrer un numéro de destination.....	164
Entretien du téléphone.....	200

Étapes de fonctionnement

programmer une clé.....	112
-------------------------	-----

F

Format d'affichage de l'heure.....	154
------------------------------------	-----

G

Groupe d'interception.....	117
----------------------------	-----

H

Heure d'été, Temps universel coordonné.....	159
---	-----

Heure d'été.....	158
------------------	-----

Hotline.....	127
--------------	-----

Pour les lignes.....	129
----------------------	-----

I

Icônes

Ligne d'état.....	46
-------------------	----

Icônes d'affichage

Ligne d'état.....	46
-------------------	----

Informations générales.....	15
-----------------------------	----

Informations sur le renvoi.....	127
---------------------------------	-----

Interception d'appel.....	117
---------------------------	-----

Interface téléphonique

Ligne unique.....	67
-------------------	----

Interface utilisateur.....	27
----------------------------	----

Interface Web.....	195
--------------------	-----

L

LDAP.....	105
Ligne commune.....	121
Ligne directe.....	127
Pour les lignes.....	129
Ligne fantôme.....	121
Ligne principale.....	120
Ligne privée.....	121
Ligne secondaire.....	120
Lignes	
Hotline et ligne directe.....	129

M

Mains-libres.....	82, 92
Marquage CE.....	2
Menu Application.....	71
Menu Service.....	71
Menus contextuels.....	48
Mettre des participants en relation.....	98
Microphone.....	91
Mise en attente.....	99
Mobilité.....	136
Modifier l'affichage de la date.....	154
Modifier le mot de passe.....	140
Modifier le mot de passe utilisateur.....	140
Module d'extension OpenScape 600.....	53-54
Multiligne	
Répondre aux appels.....	122

Téléphoner avec plusieurs lignes.....	128
Téléphoner sur une ligne.....	127
Voyants.....	121,132

N

Ne pas déranger.....	139
Niveau.....	72
Numéro d'urgence.....	144
Numérotation immédiate.....	178
Numérotation normale.....	178

P

Paramétriser le raccordement du micro-casque.....	149
Paramètres.....	72, 145
Paramètres d'affichage	
Mode veille pour l'affichage.....	156
Paramètres d'affichage graphique	
Mode veille pour l'affichage graphique.....	156
Paramètres d'appel	
Appels CTI.....	148
Paramètres du téléphone.....	145
Plan de numérotation.....	144, 177
Possibilités de raccordement.....	50
Présence.....	47
Procédure	
programmer une touche.....	112

R

Rechercher des conversations.....	60
Recomposer	
Multiligne.....	126
Réglage de la langue	
Réglage du pays.....	152
Renvoi d'appel	
Activer/Désactiver.....	166
Copier/Coller des numéros de destination.....	166
Renvoi d'appel	
Enregistrer un numéro de destination.....	164
Renvoi sur la ligne principale.....	126
Répondre aux appels	
Multiligne.....	122
Résolution de problèmes.....	201
Rétro-éclairage.....	157

S

Satellites.....	53-54
Sécurité.....	139-140
Sonnerie différée.....	130
Symboles d'état.....	46

T

Téléconfiguration.....	24
Téléphone à ligne unique.....	21
Téléphone multiligne.....	21
Touche contextuelle.....	48

Touche de destination.....	86
Touche de fonction programmable.....	30
Touche DSS	
Double appel.....	133
Interception indirecte.....	133
Rejeter un appel.....	134
Touches contextuelles.....	29
Touches de fonction	
Programmables.....	30
Touches de fonction fixes.....	29
Touches de ligne.....	120
Touches programmables.....	68

U

Utilisation des lignes.....	121
-----------------------------	-----

V

Va-et-vient.....	96
Verrouiller le téléphone.....	143
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	30
Touches de fonction.....	30

mitel.com



© 11/2024 Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. Mitel and the Mitel logo are trademark(s) of Mitel Networks Corporation. Unify and associated marks are trademarks of Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. All other trademarks herein are the property of their respective owners.