



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Assistant

Mitel Assistant-Benutzerhandbuch

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel NetworksTM Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

®, TM Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2023, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Mitel Assistant-Benutzerhandbuch.....	1
1.1 Was ist Mitel Assistant.....	1
1.2 Voraussetzungen.....	1
1.3 Einschränkungen.....	2
1.4 Berechtigungen.....	3
1.5 Systemvoraussetzungen.....	4
1.6 Mitel Assistant hinzufügen.....	5
1.7 Verwenden von Mitel Assistant.....	9
1.8 Präsenzstatus in Microsoft Teams und Mitel Assistant.....	24
1.9 Mitel Assistant entfernen.....	25

- [Was ist Mitel Assistant](#)
- [Voraussetzungen](#)
- [Einschränkungen](#)
- [Berechtigungen](#)
- [Systemvoraussetzungen](#)
- [Mitel Assistant hinzufügen](#)
- [Verwenden von Mitel Assistant](#)
- [Präsenzstatus in Microsoft Teams und Mitel Assistant](#)
- [Mitel Assistant entfernen](#)

Willkommen bei Mitel Assistant! Die folgenden Artikel beschreiben die Voraussetzungen und Berechtigungen, die für die Verwendung von Mitel Assistant erforderlich sind, und wie Sie Mitel Assistant zu Ihrer Microsoft Teams-Anwendung hinzufügen, verwenden und entfernen können.

1.1 Was ist Mitel Assistant

Mit Mitel Assistant, der in Microsoft Teams integrierten Mitel Applikation, können Sie [Anrufe](#) an Ihre Kontakte in Microsoft Teams und in Microsoft Outlook mit allen unterstützten Mitel Telefonanwendungen durchführen. Sie können auch Telefonnummern anrufen, die in den Chat-Nachrichten geteilt werden. Die Applikation Mitel Assistant vereinfacht das Telefonieren mit einem Mitel Call Manager unter der Nutzung des Mitel Tischtelefons oder des Softphones als Telefonieendgerät.

1.2 Voraussetzungen

- Ein Microsoft Teams-Konto
- Mitel empfiehlt, dass Sie alle unterstützten Mitel-Telefonieanwendungen (siehe [Unterstützte Mitel-Telefonieanwendungen](#)) als Standardanruf-App auf Ihrem Gerät einstellen. Die Option zum Ändern der Standardanruf-App ist spezifisch für das Betriebssystem, unter dem Sie die Erweiterung bereitgestellt haben. Klicken Sie auf die folgenden Links, um Anweisungen zum Ändern der für Ihr Betriebssystem spezifischen Standardanruf-App zu erhalten.
 - [Windows](#)
 - [Mac OS](#)
- Wenn die Standardanruf-App Ihres Geräts Mitel One ist, müssen Sie bestimmte Einstellungen (einschließlich Konfiguration der Tel-URI) im Betriebssystem Ihres Geräts und im Browser konfigurieren, um Mitel One übergreifend starten und

den Anruf tätigen zu können. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Voraussetzungen** unter [Klicken, um mit der Mitel One Web Application zu wählen](#).

- MiCollab-Benutzer müssen sicherstellen, dass MiCollab Client 9.1 oder höher installiert ist. Mitel empfiehlt, MiCollab 9.1 oder eine neuere Version zu installieren, um eine nahtlose Anwahl zu ermöglichen.

Wenn MiCollab Client (PC, Mac oder Android) installiert ist, registriert er sich selbst als Standard-Handler für Tel-URI, wenn keine andere Anwendung ausgewählt ist.

Wenn bereits eine andere Anwendung ausgewählt ist, führen Sie dann die folgenden Schritte durch, um Tel-URI manuell für MiCollab zu konfigurieren:

1. Wählen Sie in den **Systemeinstellungen** die Option **Standard-Apps**.
2. Wählen Sie unter **Standard-Apps** die Option **Standard-Apps nach Protokoll wählen** aus.
3. Klicken Sie in der Liste der Standard-Apps auf die Option **Wählen Sie eine Standardmäßige**, um die gewünschte Anwendung auszuwählen.
4. Wählen Sie **MiCollab** aus. Das Tel-URI-Protokoll ist konfiguriert.

Auf iOS-Geräten wird der MiCollab Client nur über einen benutzerdefinierten URI übergreifend gestartet. Die benutzerdefinierte URI wird nur von MiCollab 9.7.10 oder höheren Versionen unterstützt. iOS unterstützt kein Cross-Launching von MiCollab Client über Tel-URI.



Note:

Beim Wählen einer Nummer von einem iOS-Gerät ohne installiertem MiCollab wird der native MS Teams-Dialer nicht gestartet.

- Wenn Sie Mitel Assistant mit Ihrem Softphone, z. B. einem MiCollab Client-Softphone, verwenden möchten, stellen Sie sicher, dass das Softphone für Ihre Client-Anwendung aktiviert ist.

Firewall-Einstellungen

Informationen über das Leistungsprofil und die Voraussetzungen für das Netzwerk finden Sie in den folgenden Abschnitten im CloudLink Gateway-Benutzerhandbuch.

- [Konfigurationsvoraussetzungen](#)
- [Netzwerkansicht](#)
- [Mitel Assistant](#)

1.3 Einschränkungen

- Mitel Assistant wird in der mobilen MS Teams-Anwendung nicht unterstützt.

- Sie können keine Anrufe mit Mitel Assistant in einem Team oder während eines Gruppenchats tätigen.

1.4 Berechtigungen

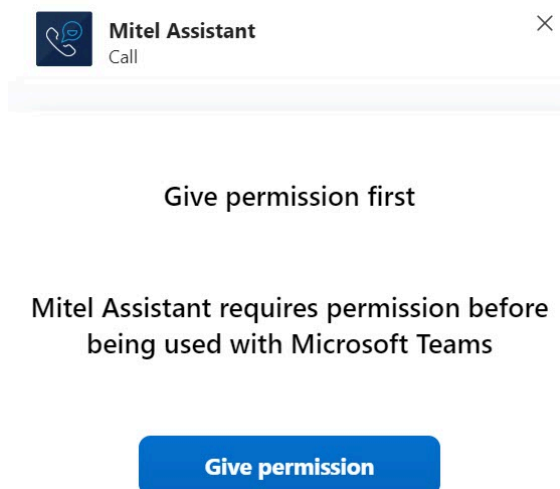
IT-Administratorberechtigungen zum Hinzufügen von Mitel Assistant zu Ihrem Microsoft Teams

- Der IT-Administrator Ihres Unternehmens kann mithilfe von App-Berechtigungsrichtlinien in Microsoft Teams steuern, welche Apps für Microsoft Teams-Benutzer in ihrem Unternehmen verfügbar sind. Wenn Sie Mitel Assistant nicht zu Ihrer Microsoft Teams-Anwendung anzeigen oder hinzufügen können, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator. Weitere Informationen finden Sie in der Microsoft-Dokumentation [Verwalten von App-Berechtigungsrichtlinien in Microsoft Teams](#).
- Der IT-Administrator Ihres Unternehmens kann mithilfe der Richtlinien zur App-Einrichtung in Microsoft Teams steuern, wie Sie Ihre Microsoft Teams-Anwendung anpassen können. Der Administrator kann Apps für Ihr Konto vorinstallieren, die Apps definieren, die Sie installieren können, die Apps auswählen, die Sie anheften können und die Reihenfolge festlegen, in der Apps in Ihrer Microsoft Teams-Anwendung angezeigt werden. Wenn Sie Mitel Assistant nicht zu Ihrer Microsoft Teams-Anwendung anzeigen oder hinzufügen können, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator. Weitere Informationen finden Sie in der Microsoft-Dokumentation [Verwalten von App-Einrichtung-Richtlinien in Microsoft Teams](#).

Endbenutzerberechtigung zur Verwendung von Mitel Assistant mit Microsoft Teams

Wenn Sie die Mitel Assistant-Anwendung öffnen, wird eine Eingabeaufforderung für Ihre Berechtigung zur Verwendung von Mitel Assistant mit Microsoft Teams angezeigt. Gehen Sie wie folgt vor, um die Berechtigung zu erteilen.

1. Klicken Sie im angezeigten Eingabeaufforderungsbildschirm auf **Berechtigung erteilen**.



2. Geben Sie auf der sich öffnenden Microsoft-**Anmelden**-Seite Ihre Anmeldeinformationen in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken Sie auf **Anmelden**.
3. Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Seite in Mitel Assistant zum **Anruf**-Bildschirm umgeleitet und dann automatisch geschlossen.

1.5 Systemvoraussetzungen

Im Folgenden sind die Mindestsystemanforderungen für die Bereitstellung von Mitel Assistant aufgeführt.

Unterstütztes Betriebssystem (MiCollab Client)

Betriebssystem	Version
Windows	ab Version 10
macOS	10.14 oder höher

Unterstützte Browser (Mitel Assistant)

Browser	Version
Google Chrome	102.0.5005.115 (64-Bit) oder höher
Microsoft Edge	102.0.1245.41 (64-Bit) oder höher
Mozilla Firefox	ab Version 101,0

Unterstützte Mitel-Telefonieanwendungen

Anwendung	Version
MiCollab Desktop Client	ab Version 9,6
MiCollab Mobile Client  Note: MiCollab iOS Client wird nur in Mitel Assistant 1.1.1-14 oder höheren Versionen unterstützt.	iOS 9.7.10 oder höher Android 8 oder höher
MiCollab PC-Client-Nur-Telefonie-Modus	ab Version 9,6
Mitel One Web	ab Version 1.13.1
Mitel Dialer	ab Version 2,2

1.6 Mitel Assistant hinzufügen

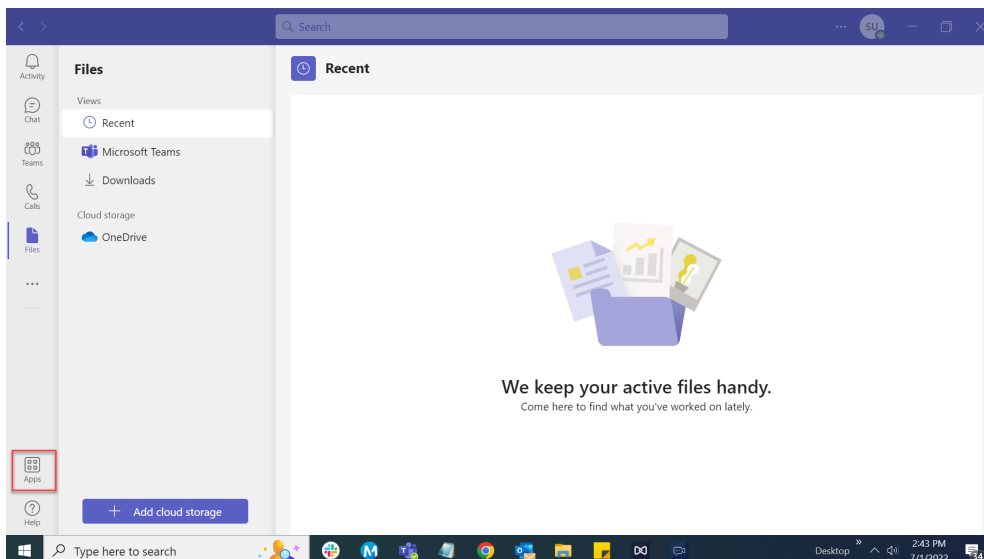
Note:

Die Mitel Assistant-Anwendung, die der MS Teams-Anwendung aus einem beliebigen Standort hinzugefügt wurde, kann an allen Standorten, an denen auf MS Teams zugegriffen wird, angezeigt und verwendet werden. Wenn Sie Mitel Assistant über die MS Teams-Mobilanwendung verwenden, werden Sie Folgendes erleben:

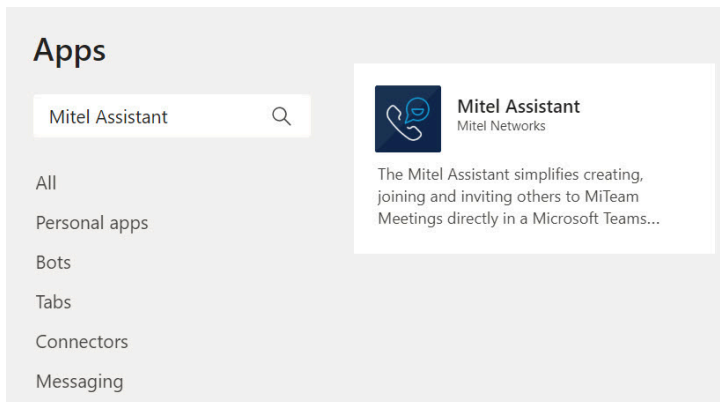
- Wenn auf Android-Geräten ein Anruf von der Mitel Assistant-Anwendung eingeleitet wird, werden Sie aufgefordert, eine Anwendung auszuwählen, falls keine in den Einstellungen ausgewählt ist. Andernfalls wird MS Teams nativer Dialer gestartet.
- Wenn auf iOS-Geräten ein Anruf von der Mitel Assistant-Anwendung eingeleitet ist, wird der MiCollab Client über eine benutzerdefinierte URI übergreifend gestartet. Die benutzerdefinierte URI wird nur von MiCollab 9.7.10 oder höheren Versionen unterstützt. iOS unterstützt kein Cross-Launching von MiCollab Client über Tel-URI. Beim Wählen einer Nummer von einem iOS-Gerät ohne installiertem MiCollab wird der native MS Teams-Dialer nicht gestartet.

Nachdem Sie sich bei Ihrer Microsoft Teams-Anwendung angemeldet haben, führen Sie die folgenden Schritte aus, um Mitel Assistant der Anwendung hinzuzufügen.

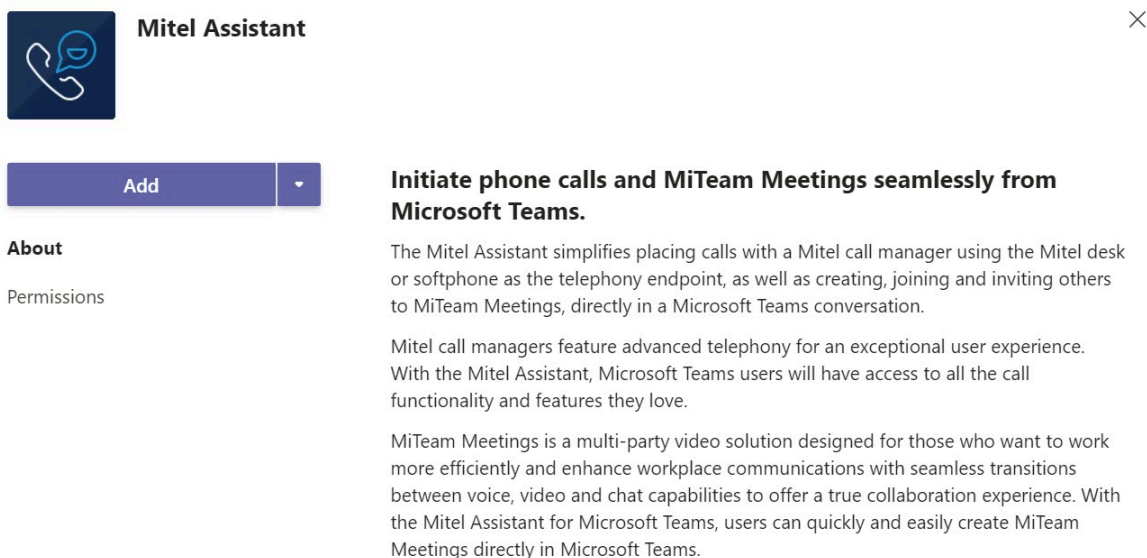
1. Klicken Sie auf **Apps** in der unteren linken Ecke Ihrer Microsoft Teams-Anwendung. Die Seite **Apps** innerhalb von Microsoft Teams wird geöffnet.



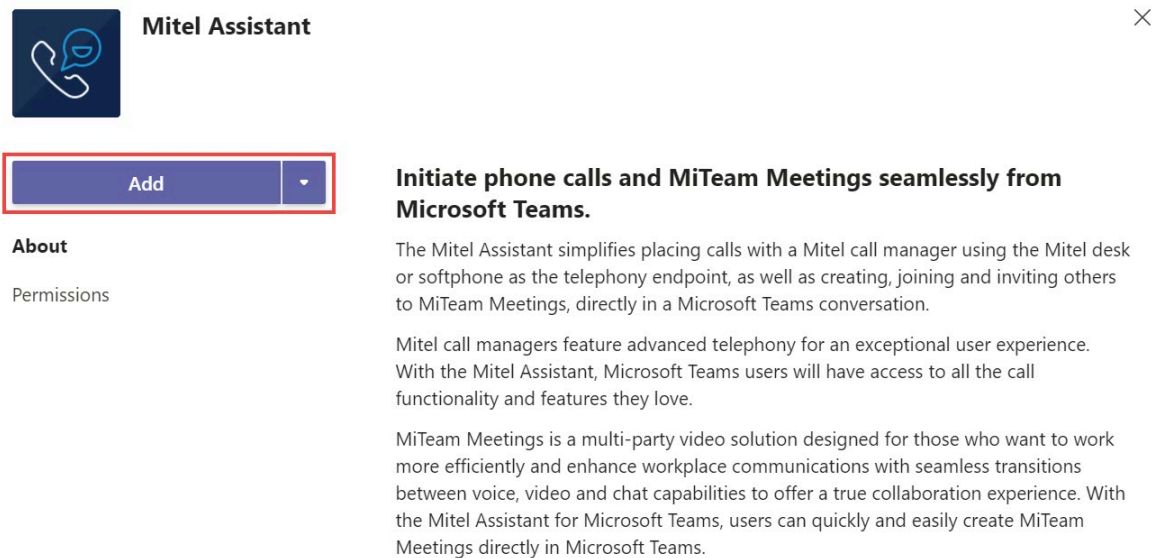
2. Geben Sie Mitel Assistant in das Suchfeld ein.



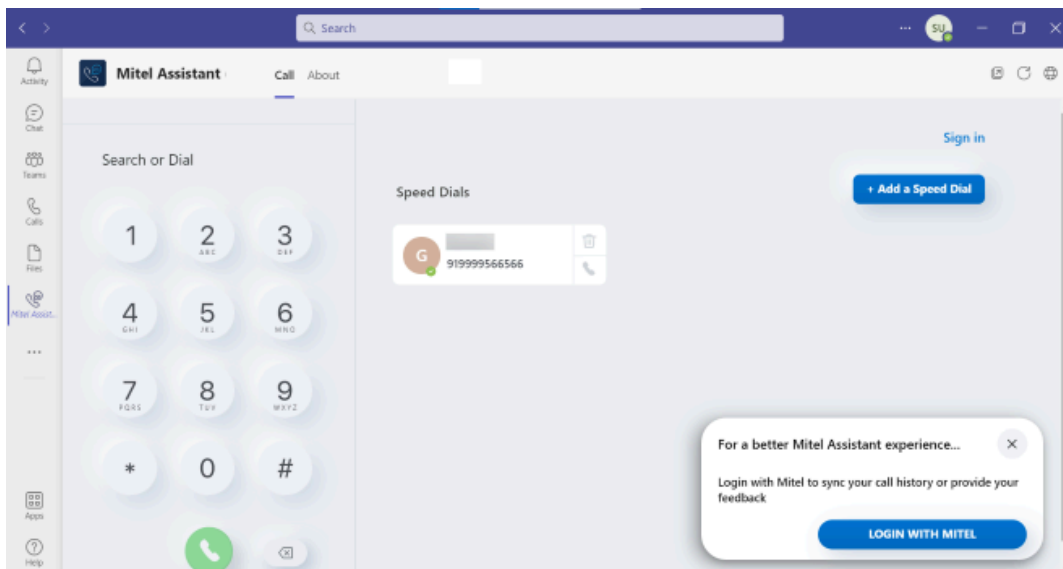
3. Klicken Sie im Ergebnisfenster auf **Mitel Assistant**. Das App-Info-Fenster wird geöffnet.



4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.



Mitel Assistant wird Ihrer Microsoft Teams-Anwendung hinzugefügt und Sie werden zum Mitel Assistant **Anruf**-Bildschirm weitergeleitet. Nach dem Hinzufügen von Mitel Assistant können Sie einen Kontakt über die Wähltastatur oder über das Menü **Kurzwahl** anrufen.



Für einen einfachen Zugriff können Sie Mitel Assistant an das Seitenleistenmenü anheften. Zu diesem Zweck:

1. Klicken Sie auf das Symbol ******* im Seitenleistenmenü. Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem alle Anwendungen angezeigt werden, die Sie in Ihrer Microsoft Teams-Anwendung installiert haben.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das **Mitel Assistant**-Symbol und klicken Sie auf  **Pin**.

Mitel Assistant wird an das Seitenleistenmenü Ihrer Microsoft Teams-Anwendung angeheftet.

1.7 Verwenden von Mitel Assistant

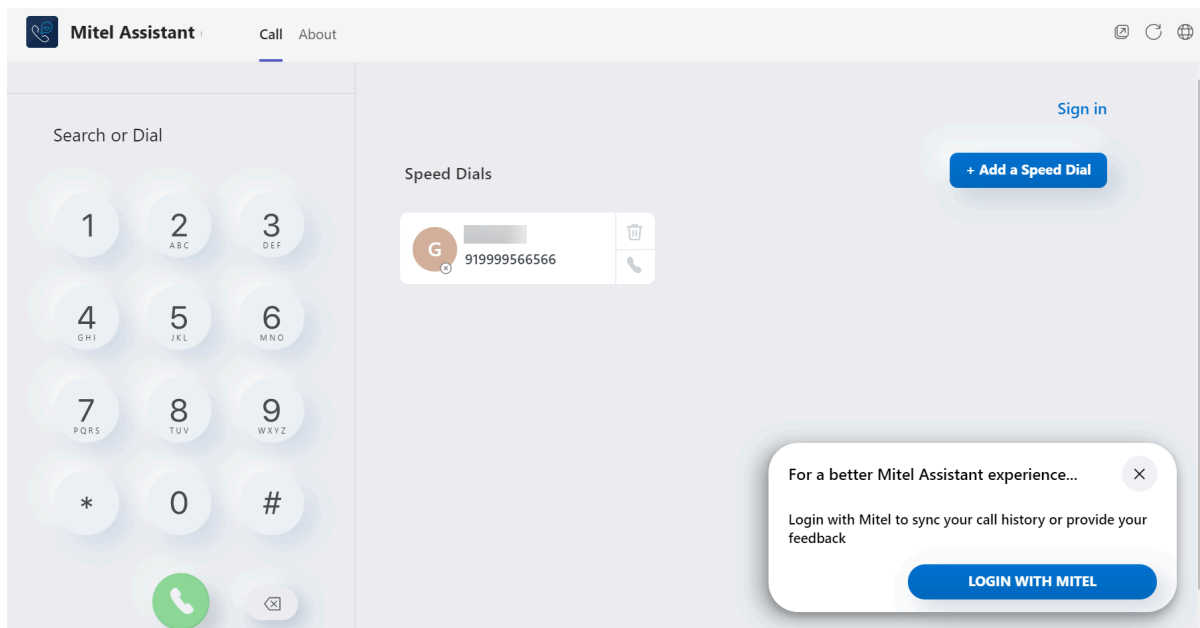
Note:

- In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie mit dem Mitel Assistant einen Anruf tätigen, wenn MiCollab als Standardanruf-App Ihres Geräts festgelegt ist. Sie können einen Anruf mit denselben Schritten tätigen, wenn irgendeine unterstützte Mitel-Anruf-App als die Standardanruf-App Ihres Geräts verwendet wird.
- Wenn die Standardanruf-App Ihres Geräts Mitel One Web ist, müssen Sie bestimmte Einstellungen im Betriebssystem Ihres Geräts und im Browser konfigurieren, um Mitel One Web übergreifend starten und den Anruf tätigen zu können. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Voraussetzungen** unter [Klicken, um mit Mitel One Web Application zu wählen](#).

Note:

Wenn Sie von einer anderen Registerkarte innerhalb von MS Teams zur Mitel Assistant-Anwendung zurückkehren, wird die Mitel Assistant-Anwendung automatisch auf die neueste Version aktualisiert.

Nachdem Sie die Mitel Assistant-App zur Microsoft Teams-Anwendung hinzugefügt haben, können Sie einen Kontakt während einer Chat-Konversation anrufen, indem Sie das Verzeichnis, die Wähltastatur verwenden, durchsuchen oder das **Kurzwahlen**-Menü verwenden.



i Note:

Wenn Sie eine der folgenden Optionen verwenden, um einen Anruf zu tätigen, wird der Anruf über Mitel PBX weitergeleitet:

- Mitel Assistant-Erweiterung
- **Tastenfeld**
- **Suchen**
- **Anrufliste**
- **Kurzwahl**
- Telefonnummernlink in einer Kontaktkarte in MS Teams

Wenn Sie eine der folgenden Optionen verwenden, um einen Anruf zu tätigen, leitet Mitel Assistant keinen Anruf über die Mitel PBX weiter:

- Anruf- oder Videosymbole in der MS Teams-Kontaktkarte.
- Anruf- oder Videosymbole im Chatbereich.

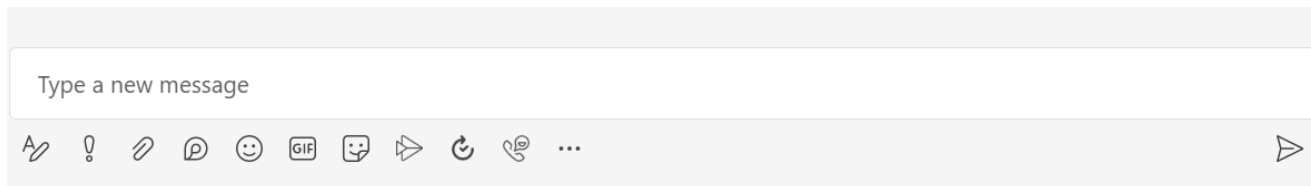
Anrufen während eines Chats

Um den Kontakt anzurufen, mit dem Sie chatten, führen Sie während des Chat-Gesprächs die folgenden Schritte aus.

1. Klicken Sie auf das Symbol des Mitel Assistant, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- **Wenn die Mitel Assistant-App an Ihr Chat-Fenster angeheftet ist**

Klicken Sie auf das Mitel Assistant-Symbol am unteren Rand des Chat-Fensters.



- **Wenn die Mitel Assistant-App nicht an Ihr Chat-Fenster angeheftet ist**

- a. Klicken Sie auf das Symbol ******* am unteren Rand des Chat-Fensters.
- b. Klicken Sie in dem sich öffnenden Dialogfeld auf das Mitel Assistant-Symbol



2. Klicken Sie im sich öffnenden Dialogfeld auf **Anruf**. Ein Fenster mit dem Namen, der Standardnummer und dem Avatar des Kontakts wird geöffnet.

3. Klicken Sie auf das Symbol , um die Standardnummer zu wählen.

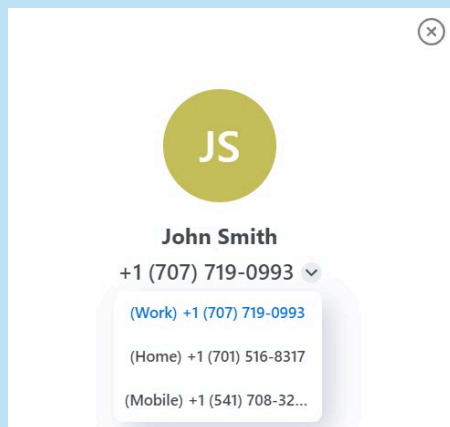


Note:

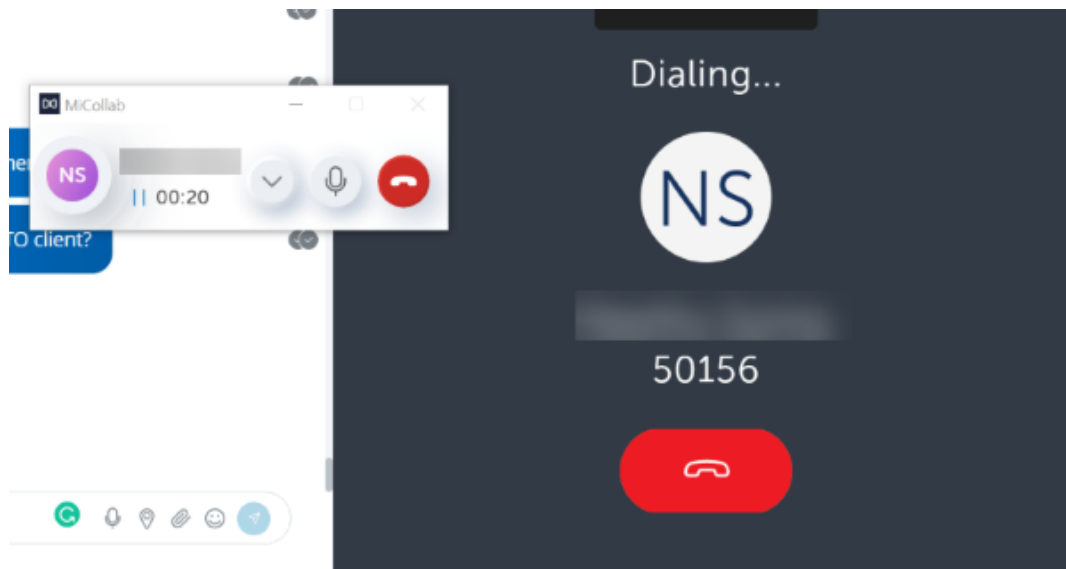
- Standardmäßig werden die Telefonnummern eines im Mitel Assistant-Verzeichnis angezeigten Kontakts aus den Feldern **Bürotelefon**, **Haustelefon** und **Mobiltelefon** im Azure Active Directory synchronisiert. Der Azure-Administrator Ihrer Organisation kann jedoch auswählen, welche Felder mit Mitel Assistant synchronisiert werden können.
- Wenn für einen Kontakt mehr als eine Telefonnummer vorhanden ist, klicken

Sie auf das Symbol  neben der Standardnummer, wählen Sie die zu wählende Nummer aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf das

Symbol , um diese Nummer zu wählen.



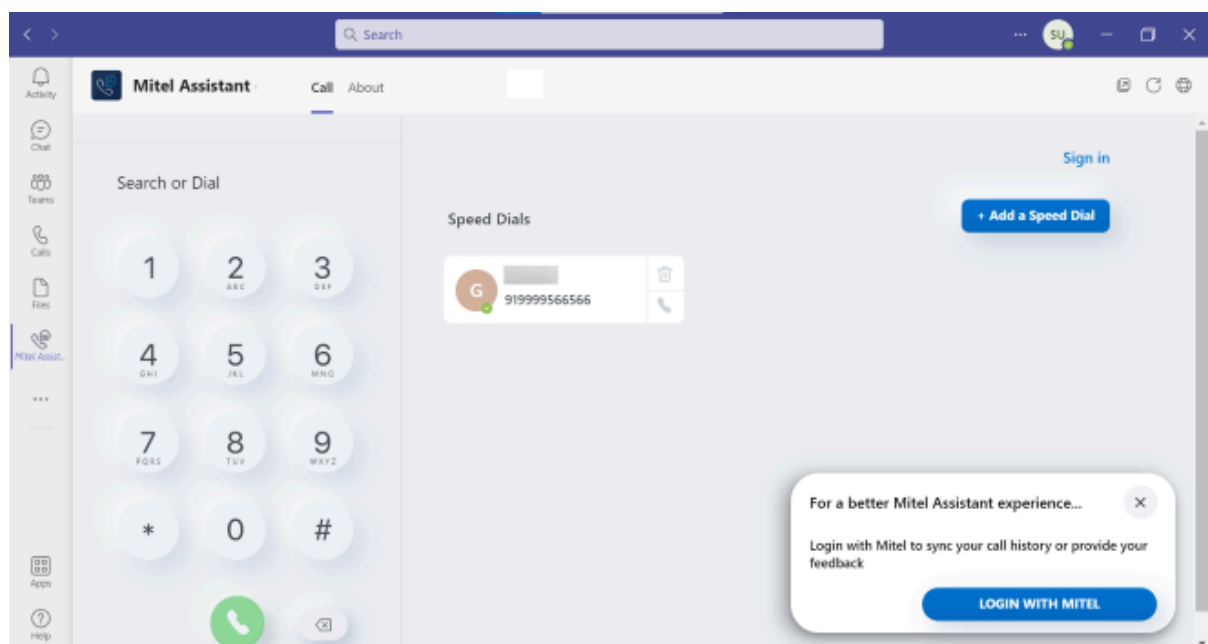
4. Dadurch wird die MiCollab-Anwendung gegenseitig gestartet und der Anruf wird getätigt. Es wird ein Rufbereitschaftsfenster mit dem Namen des Anrufers, der Telefonnummer und dem Bild (falls vorhanden) angezeigt.



Tätigen eines Anrufs über die Wähltastatur

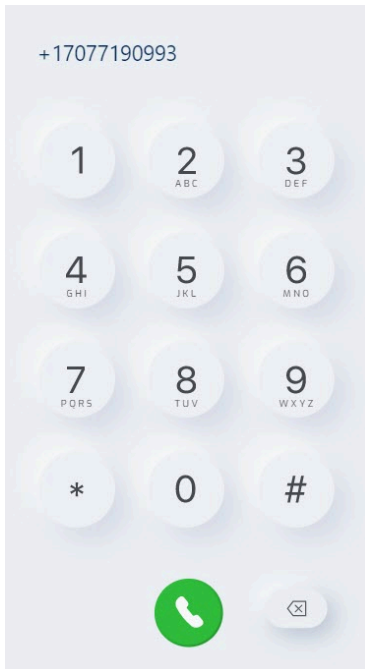
Sie können eine Nummer oder einen Kontakt in den Microsoft Teams oder in Outlook anrufen, indem Sie die Wähltastatur in Mitel Assistant verwenden. Zu diesem Zweck:

1. Wählen Sie im linken Navigationsbereich Ihrer Microsoft Teams-Anwendung **Mitel Assistant** aus. Die Seite **Anruf** wird geöffnet.



2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Geben Sie die Telefonnummer des Kontakts über das im Anrufbildschirm angezeigte Wähltastenfeld ein und klicken Sie auf das Symbol , um die Telefonnummer dieses Kontakts zu wählen.

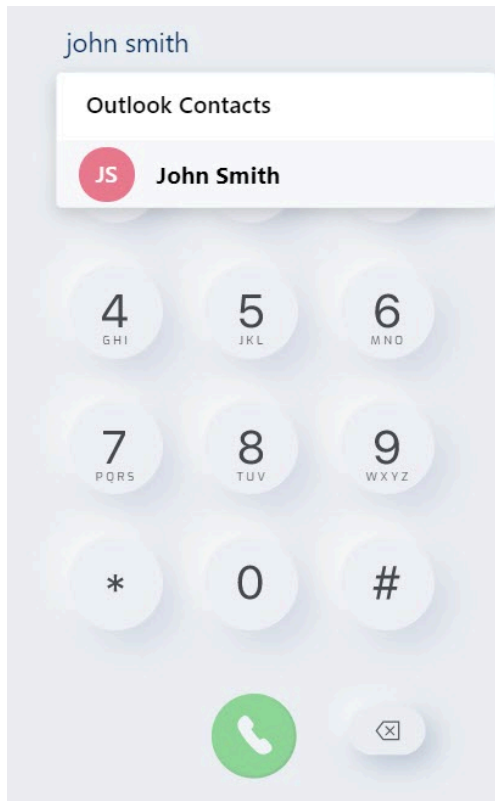


Note:

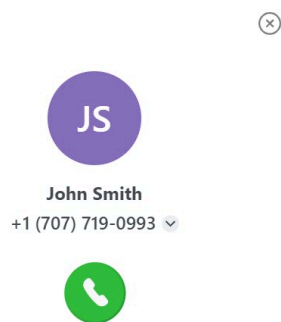
Sie können eine kostenlose Wahl durchführen, indem Sie eine Kontaktnummer in das **Such- oder Wählfeld** einfügen und dann auf das Symbol  klicken.

- Geben Sie den Namen des Kontakts in das über dem Wähltastenfeld angezeigte **Such- oder Wählfeld** ein. Das Suchfeld zeigt eine Liste von Partnern an, deren

Namen mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben übereinstimmen. Klicken Sie auf den Namen, um diesen Kontakt auszuwählen.



Ein Fenster mit dem Namen, der Standardnummer und dem Avatar des Kontakts wird geöffnet. Klicken Sie auf das Symbol , um die Standardnummer des Kontakts zu wählen.

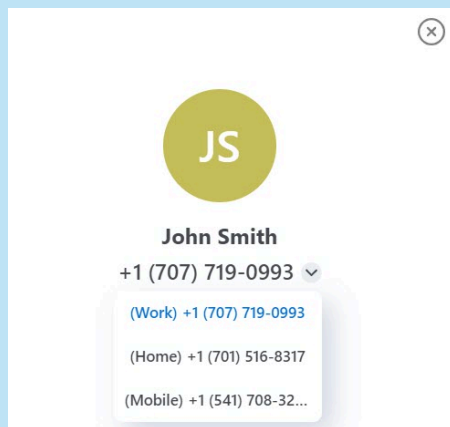


Note:

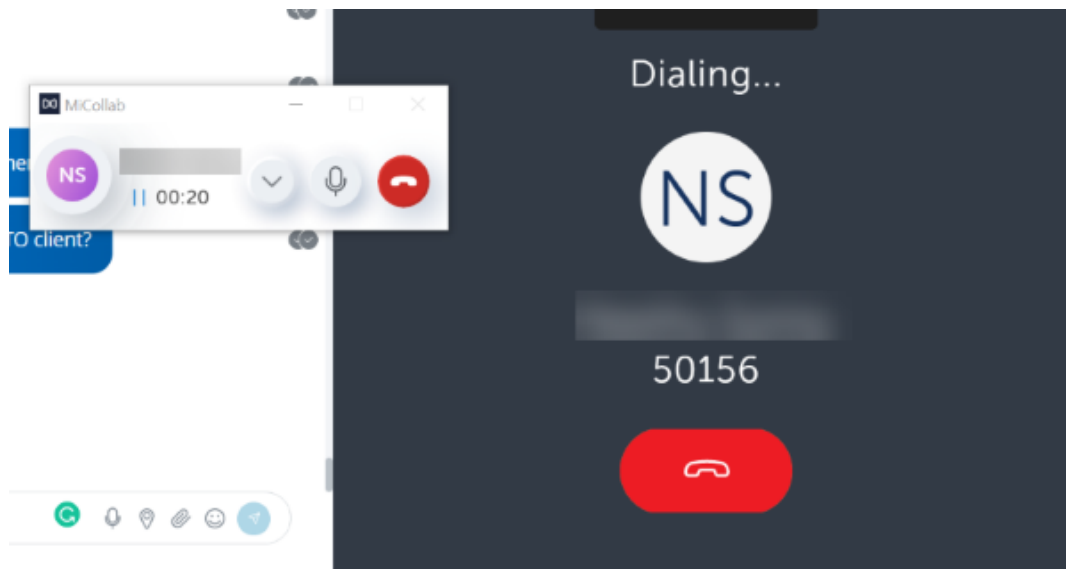
- Standardmäßig werden die Telefonnummern eines im Mitel Assistant-Verzeichnis angezeigten Kontakts aus den Feldern **Bürotelefon**, **Haustelefon** und **Mobiltelefon** im Azure Active Directory synchronisiert. Der Azure-Administrator Ihrer Organisation kann jedoch auswählen, welche Felder mit Mitel Assistant synchronisiert werden können.
- Wenn für einen Kontakt mehr als eine Telefonnummer vorhanden ist, klicken

Sie auf das Symbol  neben der Standardnummer, wählen Sie die zu wählende Nummer aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf das

Symbol , um diese Nummer zu wählen.

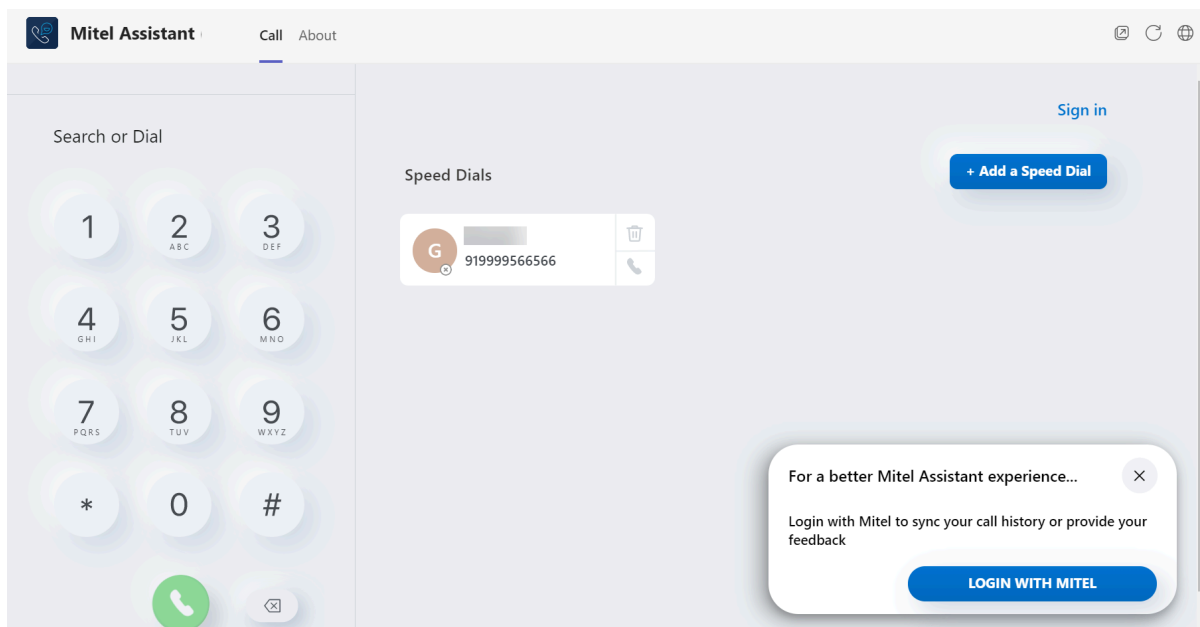


3. Dadurch wird die MiCollab-Anwendung gegenseitig gestartet und der Anruf wird getätigt. Es wird ein Rufbereitschaftsfenster mit dem Namen des Anrufers, der Telefonnummer und dem Bild (falls vorhanden) angezeigt.



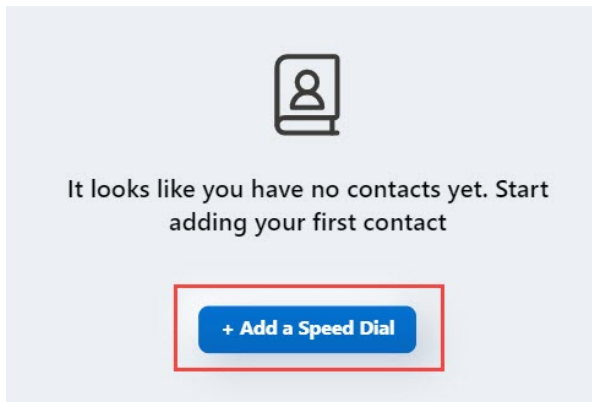
Tätigen eines Anrufs mit der Kurzwahl

Sie können bis zu 20 Kontakte in Ihrem Microsoft Teams- und Outlook-Verzeichnis als Kurzwahl in Mitel Assistant hinzufügen und verwalten, damit Sie Ihre häufigsten Kontakte schnell anrufen können. Wenn Sie bei Ihrem CloudLink-Konto angemeldet sind, können Sie bis zu 100 Kontakte als Kurzwahl hinzufügen und verwalten.

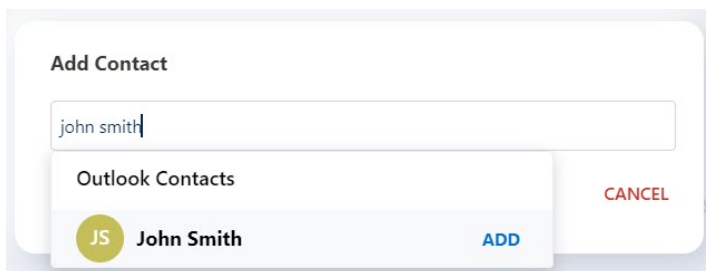


So fügen Sie einen Kontakt als Kurzwahl hinzu:

1. Klicken Sie auf **Eine Kurzwahl hinzufügen**. Der Bildschirm **Kontakt hinzufügen** wird geöffnet.

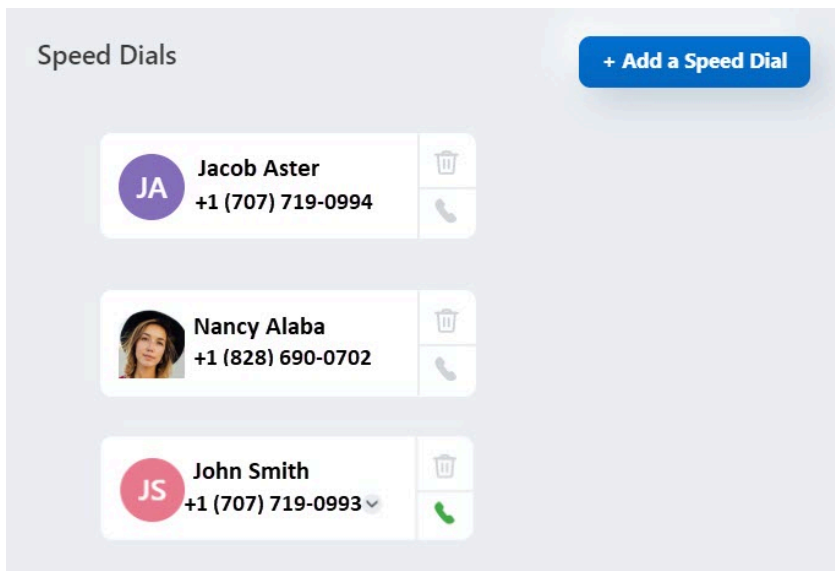


2. Geben Sie im Suchfeld den Namen des Kontakts ein. Das Suchfeld zeigt eine Liste von Partnern an, deren Namen mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben übereinstimmen. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen des Kontakts, den Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf **HINZUFÜGEN**, um den Kontakt als Kurzwahl hinzuzufügen. Durch Klicken auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.

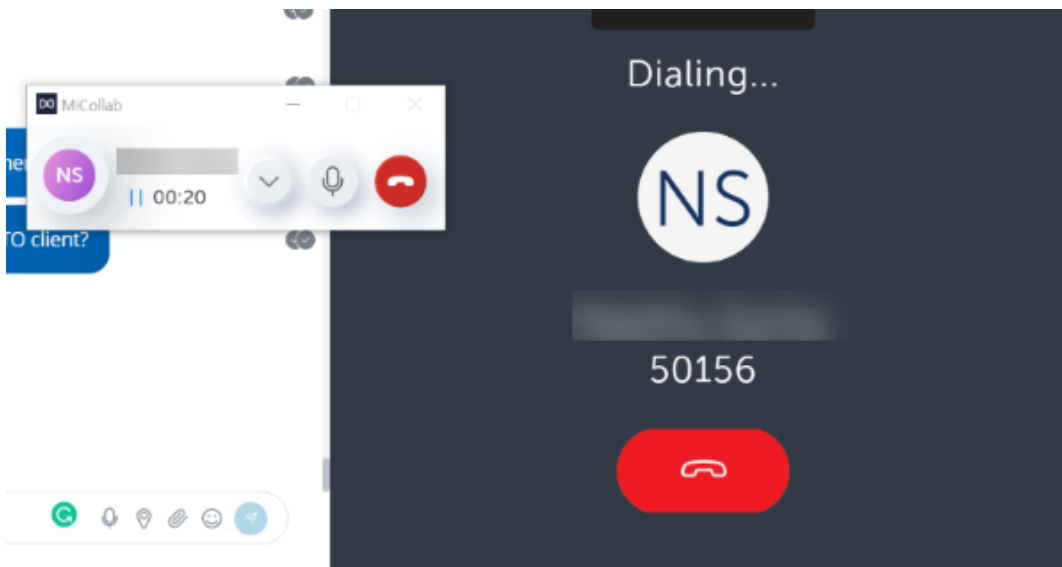


So tätigen Sie einen Anruf mit der Kurzwahl:

1. Klicken Sie auf das Symbol  im Zusammenhang mit dem Kontakt im Menü **Kurzwahlen**, um die primäre Telefonnummer dieses Kontakts zu wählen.



2. Dadurch wird die MiCollab-Anwendung gegenseitig gestartet und der Anruf wird getätigt. Es wird ein Rufbereitschaftsfenster mit dem Namen des Anrufers, der Telefonnummer und dem Bild (falls vorhanden) angezeigt.



Note:

Die in der Kurzwahl-Kontaktliste angezeigten Telefonnummern umfassen Nummern von Geschäftstelefonen, Hausteleten und Mobiltelefonnummern. Wenn für den Kontakt mehr als eine Telefonnummer vorhanden ist, klicken Sie auf das

Symbol  neben der Standardnummer, wählen Sie die zu wählende Nummer aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie auf das Symbol , um diese Nummer zu wählen. Nach Abschluss des Anrufs wird die ausgewählte Nummer zur Standardnummer in der Kurzwahl.

So löschen Sie eine Kurzwahl:

1. Klicken Sie auf das Symbol  im Zusammenhang mit der Kurzwahl, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie im sich öffnenden Bestätigungsfeld auf **Löschen**, um den Löschvorgang zu bestätigen. Durch Klicken auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.

Delete

Are you sure you want to delete John Smith?

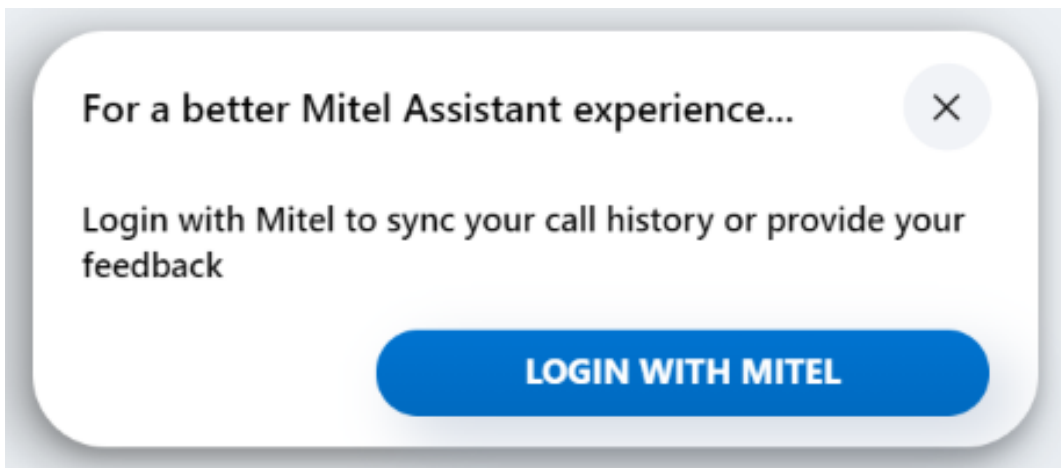
Delete

Cancel

Anrufliste

Als Mitel Assistant-Benutzer können Sie Ihre Mitel-Telefonanrufliste in der Mitel Assistant-Anwendung anzeigen, nachdem Sie sich bei Ihrem CloudLink-Konto angemeldet.

Wenn Sie sich nicht bei Ihrem CloudLink-Konto angemeldet haben, wird eine Meldung wie unten gezeigt angezeigt:



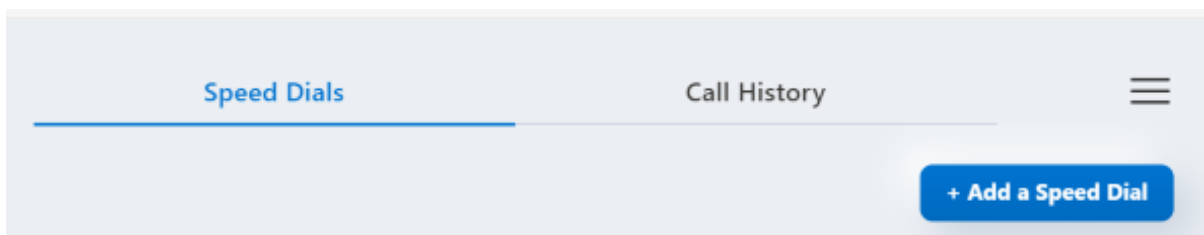
So melden Sie sich über Mitel Assistant bei Ihrem CloudLink-Konto an:

1.

Klicken Sie auf **BEI MITEL ANMELDEN**, oder klicken Sie auf das Symbol  und dann auf **Anmelden**.

2. Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen in das sich öffnende Popup-Fenster **Bei Mitel anmelden** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Sie sind erfolgreich bei Ihrem CloudLink-Konto angemeldet und die Registerkarte **Anrufverlauf** wird angezeigt.



Note:

Mitel empfiehlt, dass Sie Azure AD SSO und Azure AD-Sync für Ihre Konten aktivieren. Es wird empfohlen, Azure AD SSO zu aktivieren, damit Benutzer gleiche Anmeldeinformationen wie sie in MS Teams verwenden, verwenden können. Die Aktivierung der Azure AD-Synchronisierung wird für die Ausrichtung von Benutzernamen zwischen Mitel Assistant und MS Teams empfohlen.

So zeigen Sie Ihre Anrufliste an:

1. Klicken Sie im **Anrufverlauf**-Fenster des **Anruf**-Bildschirms auf die Registerkarte **Alle**.

Die Registerkarte **Alle** wird mit einer Liste aller Anrufprotokolle angezeigt. Ausgehende Anrufe sind durch das Symbol  und eingehende Anrufe sind durch das Symbol  gekennzeichnet. Verpasste Anrufe sind durch das Symbol  gekennzeichnet.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Verpasst**, um nur die Protokolle verpasster Anrufe anzuzeigen.

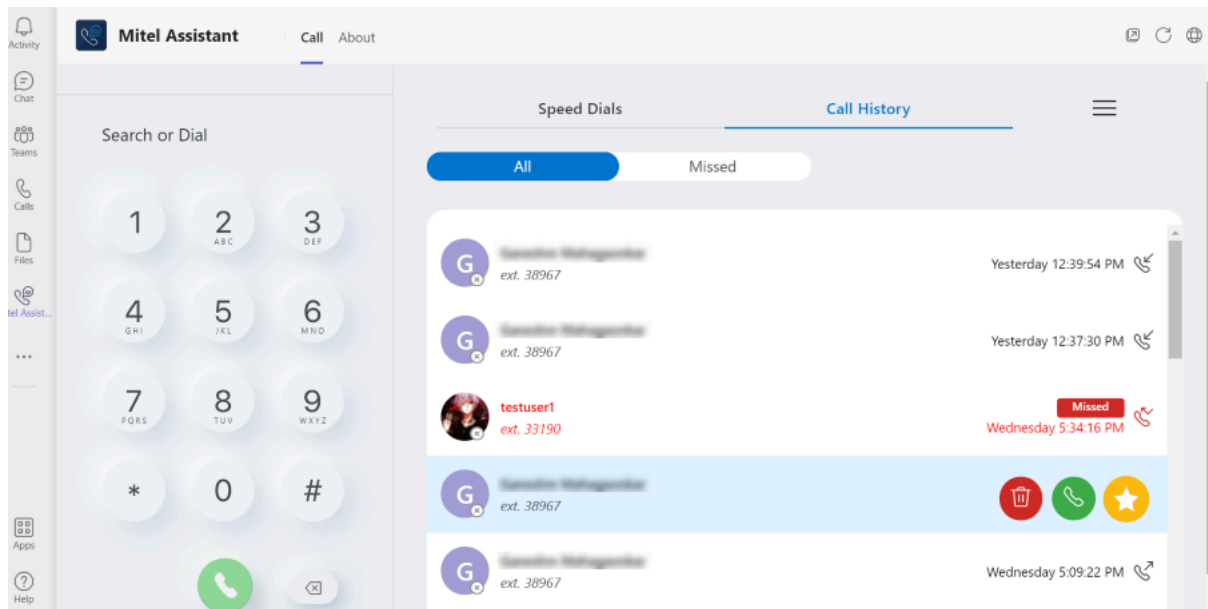
Wenn Sie den Mauszeiger über einen Anrufprotokolleintrag bewegen, werden die folgenden Optionen angezeigt:

- **Löschen**  - Zum Löschen des Anrufprotokolleintrags
- **Anruf**  - Um den ausgewählten Kontakt zurückzurufen

Note:

Bei MiVoice Business ist MiCollab Version 9.7 erforderlich, um Anrufe über die Registerkarte **Anrufverlauf** von zu tätigen.

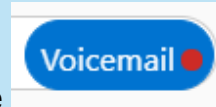
- **Favoriten**  - Um den Kontakt zur Favoritenliste hinzuzufügen.



3. Klicken Sie auf die **Voicemail**-Registerkarte, um alle von Ihnen empfangenen Voicemails zu betrachten. Klicken Sie auf **Voicemail anrufen**, um die Voicemails abzuhören.

i Note:

- Die Voicemail- Funktion ist nur verfügbar, wenn die Telefonanlage ihrer Organisation eine MiVoice Office 400 oder eine MiVoice Business ist.
- Die Anwendung zeigt nicht die Anzahl der vom Benutzer empfangenen ungelesenen Voicemails an. Jedes Mal, wenn ein Benutzer eine Voicemail



empfangt, wird auf der Registerkarte **(Voicemail)** eine rote Anzeige angezeigt.

So melden Sie sich vom CloudLink-Konto ab oder geben Sie Feedback:

1.



Klicken Sie auf das Symbol , und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Probleme und Feedback**, um ein Problem zu melden oder Feedback zu geben.
- Klicken Sie auf **Abmelden**, um sich von Ihrem CloudLink-Konto abzumelden.

i Note:

Wenn ein Benutzer ein Problem über die Option **Probleme und Feedback** in der Anwendung einreicht, werden nur Protokolle von der Mitel Assistant-Anwendung bei Mitel eingereicht. Kein Feedback von MiCollab oder Mitel One-Cross-Launch-Anwendungen wird eingereicht.

1.8 Präsenzstatus in Microsoft Teams und Mitel Assistant

Wenn Ihre Organisation über eine Mitel MiVoice Office 400-, MiVoice 5000-, MiVoice Business- oder eine MiVoice MX-ONE PBX-Bereitstellung verfügt, kann Ihr Administrator eine CloudLink-Gateway-Integration bereitstellen und die CloudLink-to-MS Teams Präsenzintegration-Funktion aktivieren. Dadurch wird Ihr PBX-Präsenzstatus synchronisiert. Wenn Sie also am Telefon **Besetzt** sind, werden Sie anderen Benutzern im Teams-Client als **Besetzt** angezeigt.

Note:

Mitel ist sich des Problems bewusst, dass MDUG- und PRG-Benutzer in MS Teams nicht mehr erreichbar sind, und arbeitet an der Lösung dieses Problems. Derzeit wird die Präsenz-Synchronisierung nur für Benutzer von Einzelgeräten mit MiVoice Business unterstützt.

Die Benutzerpräsenz wird auf Benutzeravataren, Kontaktkarten und überall in Microsoft-Anwendungen wie Microsoft Outlook, PowerPoint, dem Teams-Client und der Mitel Assistant-Erweiterung angezeigt.

Teams legt Ihren Präsenzstatus in einigen Fällen automatisch fest; beispielsweise, wenn Sie sich in einem Teams-Audioanruf oder in einem Meeting befinden. Um den Status explizit selbst festzulegen, gehen Sie zu Ihrem Profil oben in Teams und wählen Sie einen aus der Liste aus.

In ähnlicher Weise synchronisiert die CloudLink-to-MS Teams Präsenzintegration-Funktion Ihren Präsenzstatus von PBX zu Teams. Wenn Sie also mit Ihrem Tischtelefon oder MiCollab/Mitel One-Softphone telefonieren, werden Sie in Teams als **Besetzt** angezeigt.

Wenn Sie Ihren Präsenzstatus am Tischtelefon oder in Ihrem Mitel One Client explizit festlegen, wird dieser auch mit Teams synchronisiert. Wenn Sie Ihre Präsenz beispielsweise auf dem Tischtelefon oder im Mitel One-Client auf Meeting festlegen, werden Sie in Teams als **Besetzt** angezeigt.

Note:

Mitel One wird nur von MiVoice Office 400 unterstützt.

Wenn Sie Ihren Präsenzstatus im Teams-Client explizit festlegen, hat dieser Präsenzstatus Vorrang vor Ihrem PBX-Präsenzstatus und wird anderen Benutzern in Teams angezeigt.

**Note:**

Dies wird nicht zurück mit Ihrem MiCollab/Mitel One-Client oder zur PBX synchronisiert.

Weitere Informationen zu den in MS Teams verfügbaren Arten von Präsenzstatus finden Sie in der Microsoft-Dokumentation [Benutzerpräsenz in Teams](#).

Eine hochrangige Perspektive zur Bereitstellung und Integration der CloudLink-Lösung in Microsoft Teams finden Sie unter [MS Teams-Lösungsleitfaden](#).

1.9 Mitel Assistant entfernen

1. Klicken Sie im Seitenleistenmenü auf das Symbol **Weitere hinzugefügte Apps** (**...**). Ein Dialogfeld wird geöffnet, in dem alle Anwendungen angezeigt werden, die Sie in Ihrer Microsoft Teams-Anwendung installiert haben.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol der Mitel Assistant-App und wählen Sie die Option **Deinstallieren**, um Mitel Assistant zu entfernen.

