



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel One Mobile-Anwendung

Benutzerhandbuch für Mitel One Mobile-Anwendung

March 18 2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC), its affiliates, parents, or subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], [™] Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Erste Schritte mit der Mitel One Mobile-Anwendung

1

This chapter contains the following sections:

- [Was ist Mitel One Mobile-Anwendung](#)
- [Registrierung und Zugriff auf die Mitel One Mobile-Anwendung](#)
- [An- und Abmeldung](#)
- [Passwort zurücksetzen](#)
- [Überprüfen Ihrer Mobilfunknummer](#)
- [Zugriffsrechte und Benachrichtigungen](#)
- [Mitel One Mobile-Anwendung Übersicht](#)
- [Verwalten der Mitel One-Einstellungen](#)
- [Unterstützte Regionen und Sprachen](#)



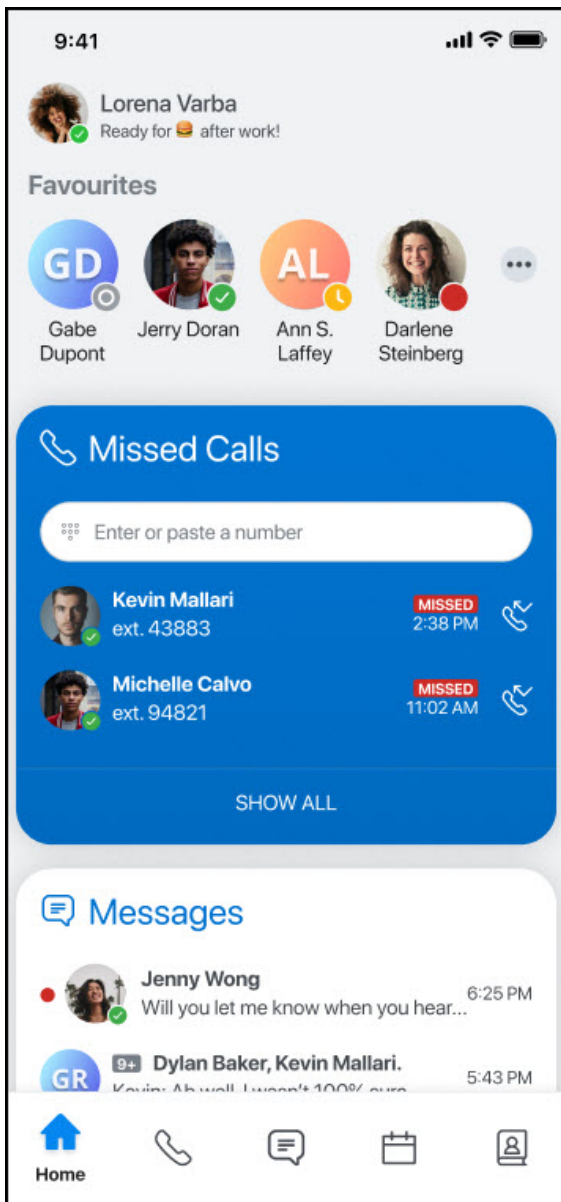
Note:

ZUR ANSICHT DER VERSIONSHINWEISE KLICKEN SIE [HIER](#).

Mithilfe dieses Abschnitts können Sie die Mitel One Mobile App installieren, registrieren und sich bei ihr anmelden, Ihr Passwort zurücksetzen, sich mit dem Startbildschirm vertraut machen und auf Ihre Einstellungen, die für die Nutzung der App erforderlichen Berechtigungen, die generierten Benachrichtigungen und die von der App unterstützten Geräte zugreifen.

1.1 Was ist Mitel One Mobile-Anwendung

Die Mitel One Mobile-Anwendung ist eine Kollaborations-App der nächsten Generation, die erweiterte Kommunikationsfunktionen bietet und in das MiVoice Office 400 integriert werden kann, um die Arbeitseffizienz zu verbessern und die Kommunikation am Arbeitsplatz zu verbessern. Sie kombiniert Telefonie, Messaging und Meetings in einer einzigen App und ermöglicht so eine umfassende Zusammenarbeit.



Um die neueste Version der App herunterzuladen, können iPhone-Benutzer [hier](#) auf den App Store und Android-Benutzer [hier](#) auf den Google Play Store tippen. Sie können auch die App Store- oder Play Store-App auf Ihrem Telefon öffnen und nach Mitel One suchen und es herunterladen.

Laden Sie die App herunter und installieren Sie sie:

- Anrufe tätigen, annehmen, halten, abrufen und weiterleiten sowie mehrere Anrufe behandeln
- Sicheres persönliches One-to-One-Messaging, Gruppen-Messaging und Streams einleiten
- Effektiveres Management von Kommunikation und sprachzentrierten Workflows
- Anzeigen des Live-Status (Anwesenheit) von Benutzern, für die die Telefonanlage in die App integriert ist
- Ermöglicht die Synchronisierung und Verwaltung von Kontakten (geschäftliche und private Kontakte)

1.2 Registrierung und Zugriff auf die Mitel One Mobile-Anwendung

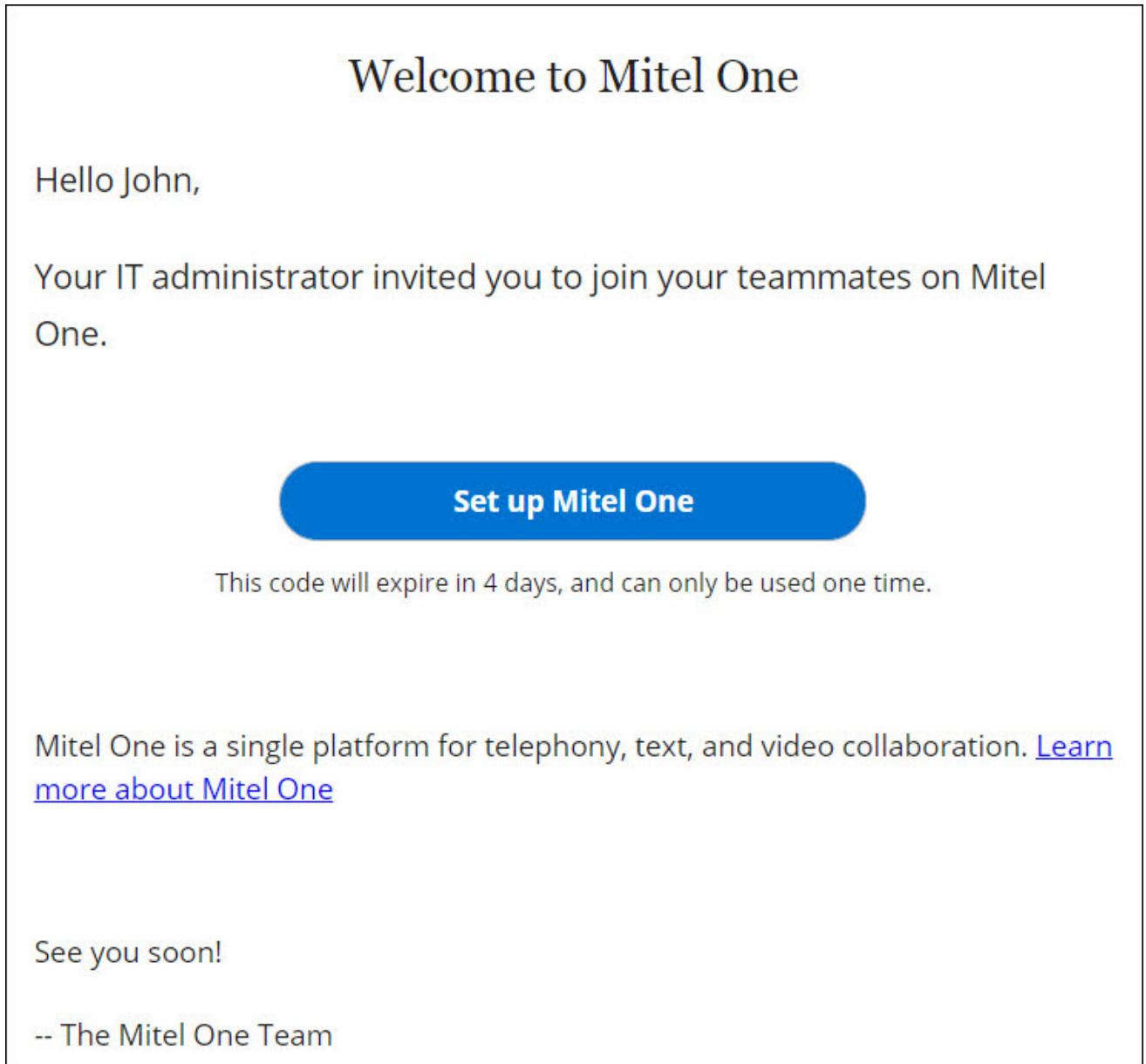
i Note:

Das folgende Verfahren gilt nur für Benutzer, die kein Single Sign-On (SSO) für ihr Mitel-Konto konfiguriert haben. Benutzer, die SSO über ihren IT-Administrator konfiguriert haben, müssen ihre Daten nicht bei Mitel registrieren. Sie können die SSO-Funktionalität nutzen, um auf die Anwendung zuzugreifen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem IT-Administrator oder finden Sie unter [Konfigurieren von Single Sign-On für CloudLink mit Microsoft Azure AD](#).

Bevor Sie sich das erste Mal bei der Anwendung anmelden, müssen Sie sich registrieren und Ihr Mitel One-Konto einrichten. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Ihr Konto einzurichten.

1. Stellen Sie sicher, dass Sie eine E-Mail mit dem Betreff **Willkommen bei Mitel One** von no-reply@mitel.io erhalten haben. Dies ist die Begrüßungs-E-Mail, die gesendet wird, wenn Ihnen eine Mitel One-Lizenz vom Mitel-Partner oder dem Kontoadministrator in der Mitel Administration zugewiesen wird. Wenn Sie diese E-Mail nicht in Ihrer Mailbox finden, überprüfen Sie Ihren Junk- oder Spam-Ordner auf kürzlich an Sie gesendete E-Mails von no-reply@mitel.io.

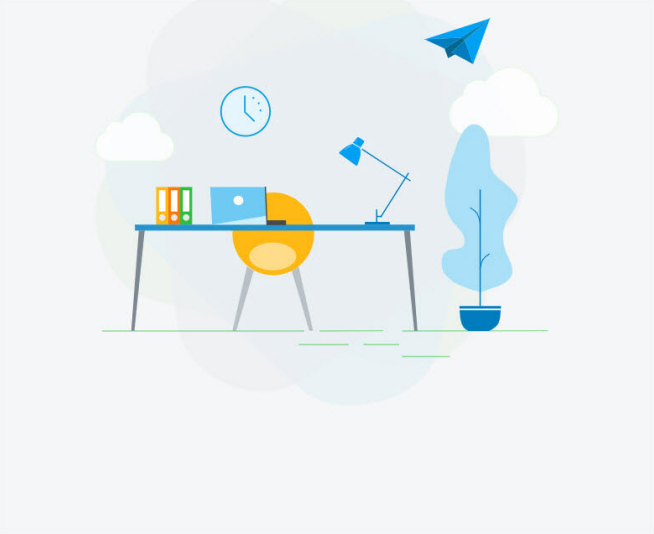
2. Die Willkommens-E-Mail enthält eine Schaltfläche zum **Einrichten von Mitel One**.



Wenn Sie auf diese Schaltfläche tippen, gelangen Sie zur Seite **Beenden Sie die Erstellung Ihres Kontos**, auf der Sie die für den Abschluss des Prozesses zur Kontoregistrierung erforderlichen Details angeben können.

3. Im Feld **Name** wird Ihr Name automatisch ausgefüllt. Dies ist der Name, der für andere Benutzer sichtbar sein wird, wenn Sie die Anwendung verwenden. Erstellen Sie ein neues Passwort für die

Mitel One-Webanwendung und tippen Sie auf **Abschließen**, nachdem Sie die Geschäftsbedingungen akzeptiert haben, um den Prozess zur Kontoregistrierung abzuschließen.



Finish building your account

Name

John Smith

Enter your new password below.

Password requirements

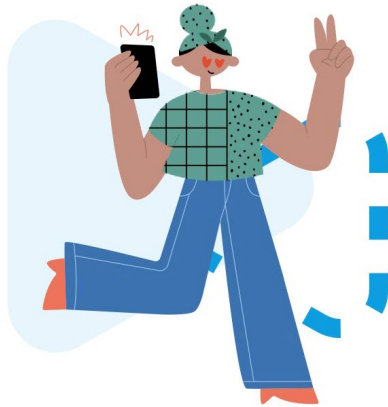
- Between 8 and 128 characters
- Has at least one special character (@ ! # \$ % & _ - = +)
- Has at least one number
- Has at least one upper and lowercase letter

☒ I agree to the [Terms & Conditions](#)

Complete

Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie bei der Anwendung angemeldet und der Bildschirm **Mobile Überprüfung** wird angezeigt.

Skip



Mobile Verification

To place and receive calls using your mobile voice plan, we need to verify your number.

VERIFY NOW



Next

4. Auf dem Bildschirm **Mobile Überprüfung**:

- Tippen Sie auf **JETZT ÜBERPRÜFEN**, um Ihre Mobiltelefonnummer zu überprüfen. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen Ihrer Mobilfunknummer](#) on page 13.
- Tippen Sie auf **Überspringen**, um die mobile Überprüfung zu überspringen und mit dem Startbildschirm fortzufahren.
- Tippen Sie auf **Weiter**, um den Bildschirm **Ihr Profil erstellen**, auf dem Sie ein Profilbild und eine Statusmeldung hinzufügen können, zu öffnen. Nachdem Sie die erforderlichen Aktualisierungen

vorgenommen haben, tippen Sie auf **FERTIG**, um die Änderungen zu speichern und mit dem Startbildschirm fortzufahren.



John Doe

At Lunch

Create Your Profile

Add a photo and your first status message so everyone can easily recognize you and see your updates.

DONE



1.3 An- und Abmeldung

Anmelden

i Note:

Wenn Sie sich nach der Installation zum ersten Mal bei der mobilen Anwendung Mitel One anmelden:

- Um bestimmte Funktionen der Mitel One-App nutzen zu können, müssen Sie der App die Erlaubnis erteilen, auf bestimmte Bereiche Ihres Computers zuzugreifen, wenn die App Bildschirmmeldungen generiert, die um Erlaubnis bitten. Weitere Informationen finden Sie unter [Zugriffsrechte und Benachrichtigungen](#) on page 21.
- MiVoice Office 400-Benutzer werden aufgefordert, ihre Mobilfunknummer zu verifizieren. Überprüfen Sie die Mobilfunknummer, um das Netz des Mobilfunkanbieters zu verwenden, um Anrufe zu tätigen oder anzunehmen.

1. Öffnen Sie die **Mitel One**-Anwendung auf Ihrem Telefon und tippen Sie auf **Anmelden**. Die Login-Seite des Mitel-Anwenders wird angezeigt.
2. Geben Sie die im Konto des Benutzers angegebene E-Mail-Adresse in das Feld **Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein** ein und tippen Sie auf **Weiter**. Wenn Ihre E-Mail-Adresse bei mehreren Kundenkonten registriert ist, wird die Meldung **Mehrere Konten gefunden angezeigt. Zusätzliche**

Kontoinformationen erforderlich, um fortzufahren wird angezeigt und das Feld **Konto-ID** erscheint. Geben Sie die Konto-ID ein, und tippen Sie auf **Weiter**.

6:48

Done auth.mitel.io

Mitel

Sign in to Mitel

to continue to Mitel One

Enter your username

john.smith@mitel.com

Multiple accounts located. Additional account information needed to proceed.

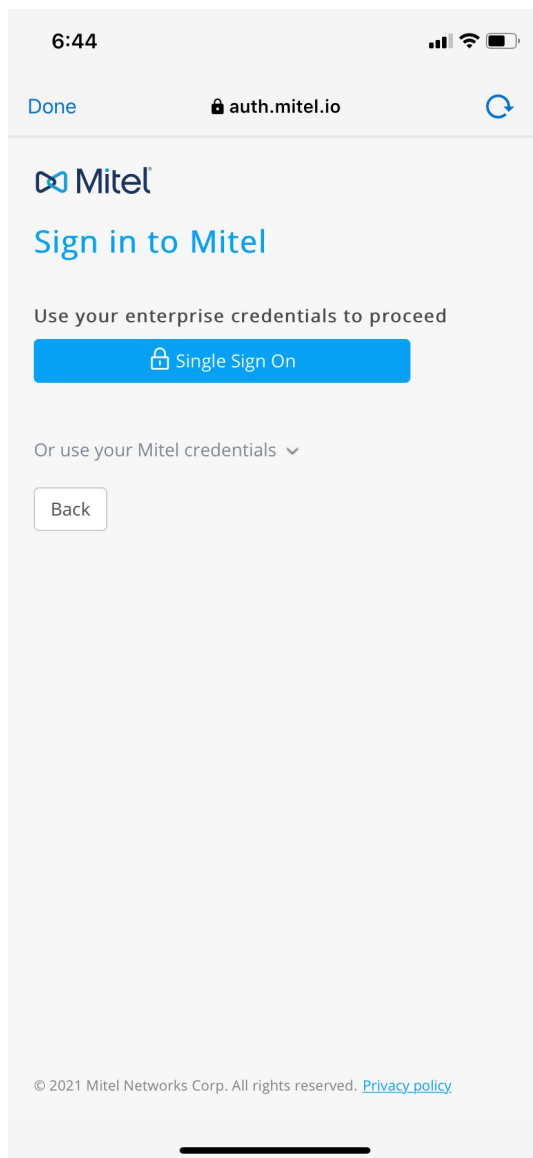
Enter account number or partner label

Account ID required

Next

© 2021 Mitel Networks Corp. All rights reserved. [Privacy policy](#)

3. Fahren Sie von dem sich öffnenden Bildschirm aus fort, sich mit einer der folgenden Methoden bei der Anwendung anzumelden:



- **Verwenden von Single Sign-On (SSO)**

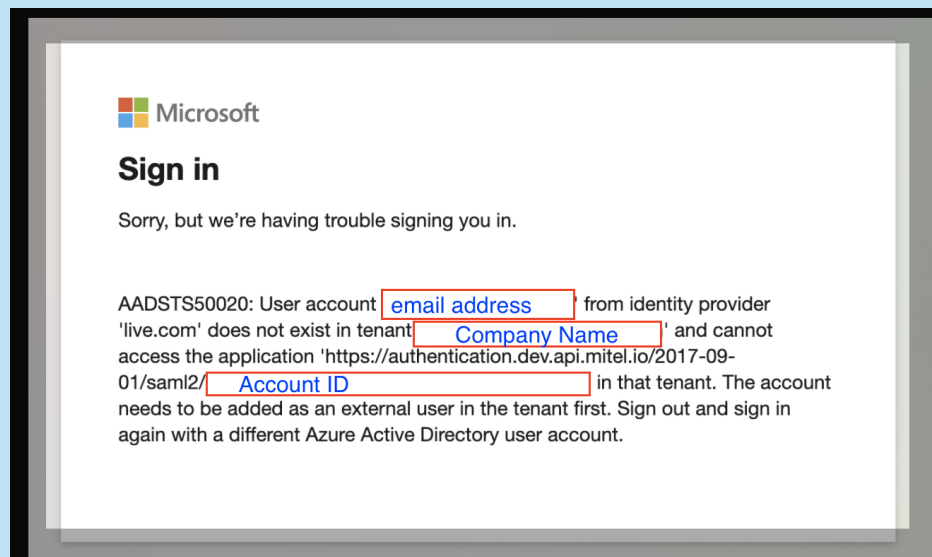
i Note:

Sie können SSO nur dann zur Anmeldung bei der Anwendung verwenden, wenn Ihr IT-Administrator Single Sign-On (SSO) für Ihr Mitel-Konto konfiguriert hat.

- a. Tippen Sie auf **Einzelanmeldung**. Sie werden zu Ihrem SSO-Anbieter weitergeleitet, um sich bei Ihrem Konto anzumelden.
- b. Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen in die dafür vorgesehenen Felder ein und tippen Sie auf **Anmelden**, um sich bei der Anwendung anzumelden.

i Note:

Wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator, wenn Sie sich mit der SSO-Option nicht bei der Anwendung anmelden können oder wenn die folgende Fehlermeldung angezeigt wird.



• **Verwendung des Mitel-Kontopassworts**

- a. Tippen Sie auf die Option **Oder verwenden Sie Ihre Mitel-Anmeldeinformationen**.
- b. Geben Sie im angezeigten **Passwortfeld** das Passwort ein, das Sie bei der Registrierung Ihres Kontos angegeben haben.
- c. Tippen Sie auf **Weiter**, um sich bei der Anwendung anzumelden.

i Note:

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, siehe [Passwort zurücksetzen](#) on page 12 , um zu erfahren, wie man ein neues Passwort festlegt.

Nach erfolgreicher Anmeldung wird die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung (EULA) angezeigt.

4. Tippen Sie auf **AKZEPTIEREN**, um die Endbenutzervereinbarung zu akzeptieren und sich bei der Anwendung anzumelden. Wenn Sie auf **ABLEHNEN** tippen, wird eine Meldung angezeigt, dass Sie von der Anwendung abgemeldet werden. Tippen Sie auf **Fortfahren**, um sich von der Anwendung abzumelden, oder tippen Sie auf **Abbrechen**, um die Meldung zu schließen.

i Note:

Die Endbenutzervereinbarung wird nur angezeigt, wenn sich ein Benutzer zum ersten Mal bei der Mitel One-Anwendung anmeldet. Wenn Sie die Vereinbarung von einem der Mitel One-Client-Typen (d. h. Mobile oder Web) aus akzeptieren, wird die Vereinbarung nicht mehr angezeigt, wenn sich der Benutzer von einem anderen Mitel One-Client-Typ aus anmeldet.

Abmelden

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm. Ein Dialogfenster wird geöffnet.
2. Tippen Sie auf **ABMELDEN**, um sich von der Anwendung abzumelden.

1.4 Passwort zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie zum Zurücksetzen des Passworts auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.

1. Öffnen Sie die App **Mitel One** auf Ihrem Mobiltelefon und tippen Sie auf **Anmelden**. Die Login-Seite des Mitel-Anwenders wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf **Weiter**.
3. Tippen Sie auf den Link **Passwort vergessen**.
4. Tippen Sie auf **Weiter**. Wenn Sie auf **Anmeldeseite** tippen, werden Sie zur Benutzeranmeldeseite umgeleitet.
5. Eine E-Mail mit einem Link **Passwort zurücksetzen** und einer 6-stelligen Codenummer wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Wenn Sie diese E-Mail nicht in Ihrer Mailbox finden, überprüfen Sie Ihre Junk- oder Spam-Ordner auf kürzlich an Sie gesendete E-Mails von no-reply@mitel.io.

6. Tippen Sie auf die auf Ihrem Telefon angezeigte Registerkarte **Code eingeben** und geben Sie die 6-stellige Codenummer ein. Tippen Sie auf **Einreichen**, um Ihr Passwort zurückzusetzen.
7. Tippen Sie alternativ in der von Ihnen erhaltenen E-Mail auf den Link **Passwort zurücksetzen**. Geben Sie auf der sich öffnenden Seite **Ein neues Passwort festlegen** ein Passwort gemäß den **Passwortanforderungen** ein und bestätigen Sie die Eintrag. Tippen Sie auf **Weiter**, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

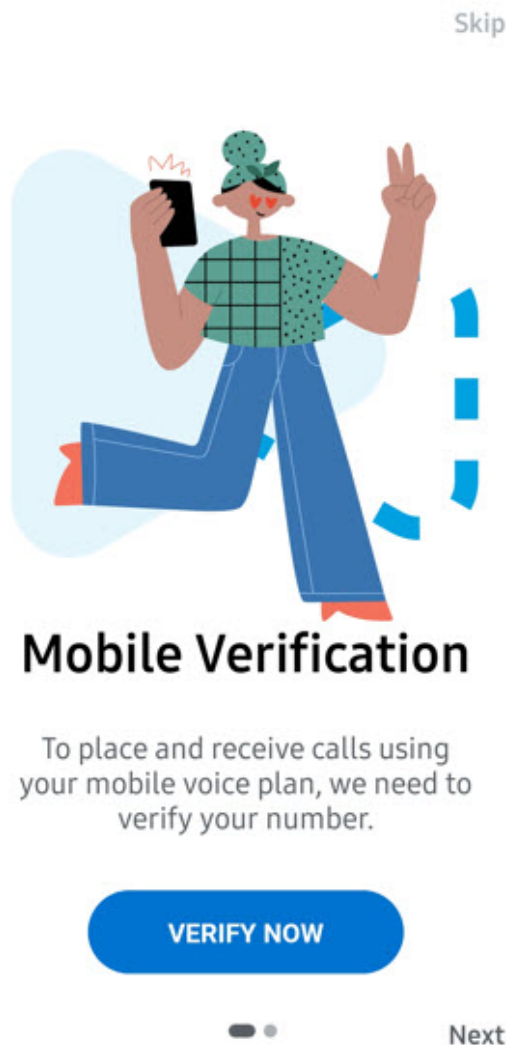
1.5 Überprüfen Ihrer Mobilfunknummer

Mitel One-Benutzer können auf alle Funktionen der Anwendung zugreifen, mit Ausnahme der Verwaltung von Anrufen über das Betreiber Netzwerk, ohne ihre Mobiltelefonnummer zu überprüfen. Um Anrufe über das Netz des Anbieters tätigen und annehmen zu können, müssen die Nutzer ihre Mobilfunknummer überprüfen. Führen Sie nach der Installation der Anwendung die folgenden Schritte aus, um Ihre Mobilfunknummer zu überprüfen:

1. Melden Sie sich bei der Mitel One-App an.

2. Navigieren Sie zum Bildschirm für die Überprüfung des Mobiltelefons. Es gibt drei Methoden, mit denen Sie dies tun können:

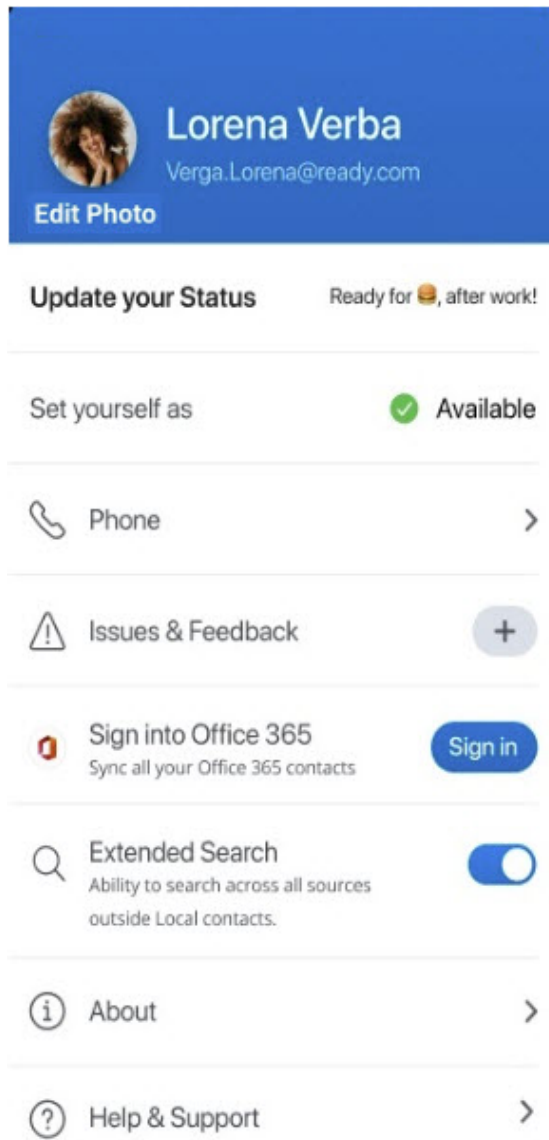
- **Durch die Navigation über die ersten Anmeldebildschirme, wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden:**
 - a. Nachdem Sie sich zum ersten Mal angemeldet haben, tippen Sie auf **Überspringen** oder wischen Sie, um durch die ersten vier Bildschirme zu navigieren, woraufhin der Bildschirm für die **Überprüfung des Mobiltelefons** angezeigt wird (wie im Screenshot unten dargestellt).



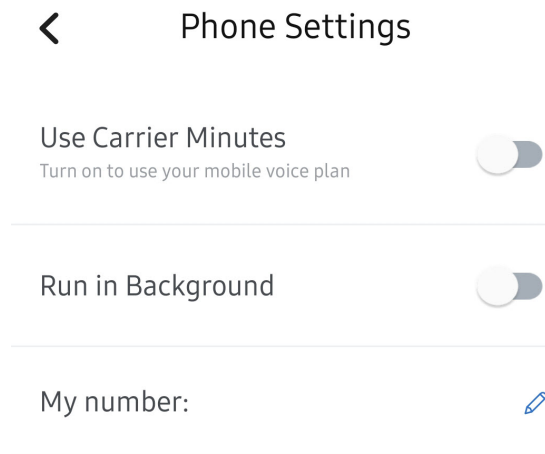
- b. Tippen Sie auf **JETZT ÜBERPRÜFEN**, um den Überprüfungsprozess fortzusetzen. Durch Tippen auf **Überspringen** wird der Vorgang abgebrochen.

Der Bildschirm **Nummer überprüfen** wird angezeigt.

- **Über das Fenster Benutzerprofil:**
 - a. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



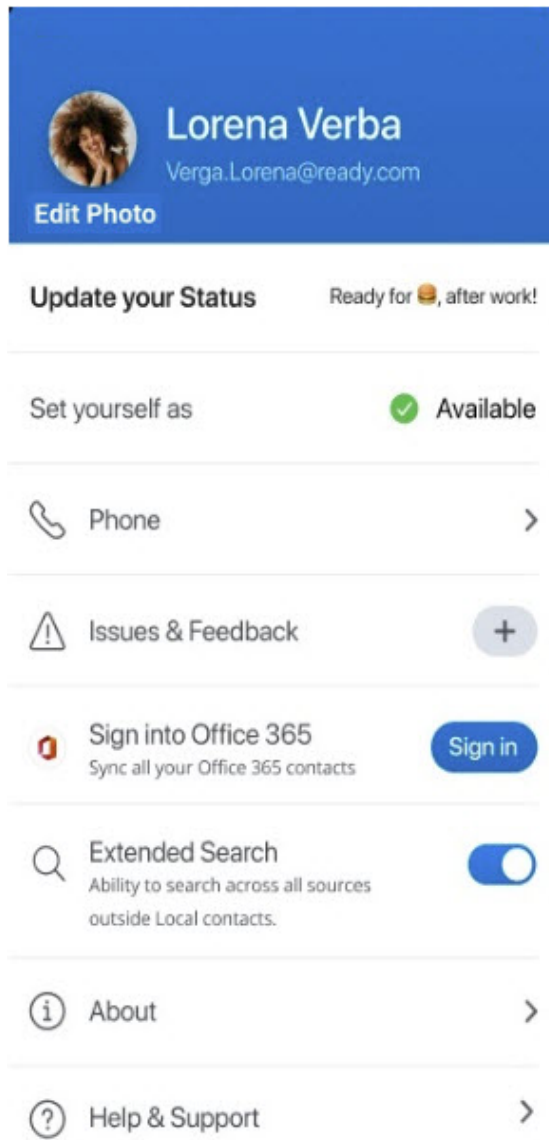
b. Tippen Sie auf die Option **Telefon**. Das Fenster **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.



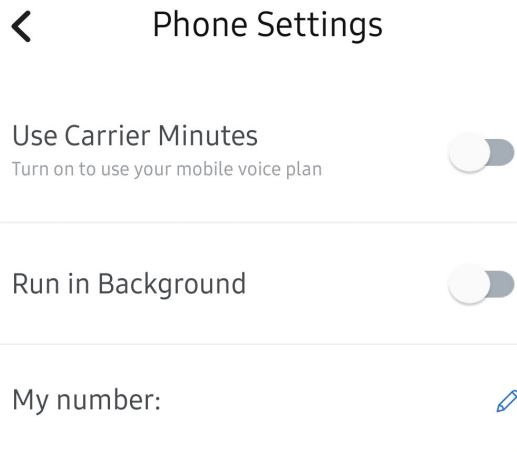
- c. Tippen Sie auf das Symbol Bearbeiten () im Zusammenhang mit **Meine Nummer**.

Der Bildschirm **Nummer überprüfen** wird angezeigt.

- **Durch Schieben der Umschalttaste Betreiberminuten verwenden:**
 - a. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



b. Tippen Sie auf die Option **Telefon**. Das Fenster **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.



- c. Schieben Sie die Umschalttaste **Betreiberminuten verwenden** nach rechts. Der Bildschirm **Fehlende Überprüfung** wird angezeigt.



Missing Verification

Before you can use GSM for calls, we need to verify your mobile number.

VERIFY NOW

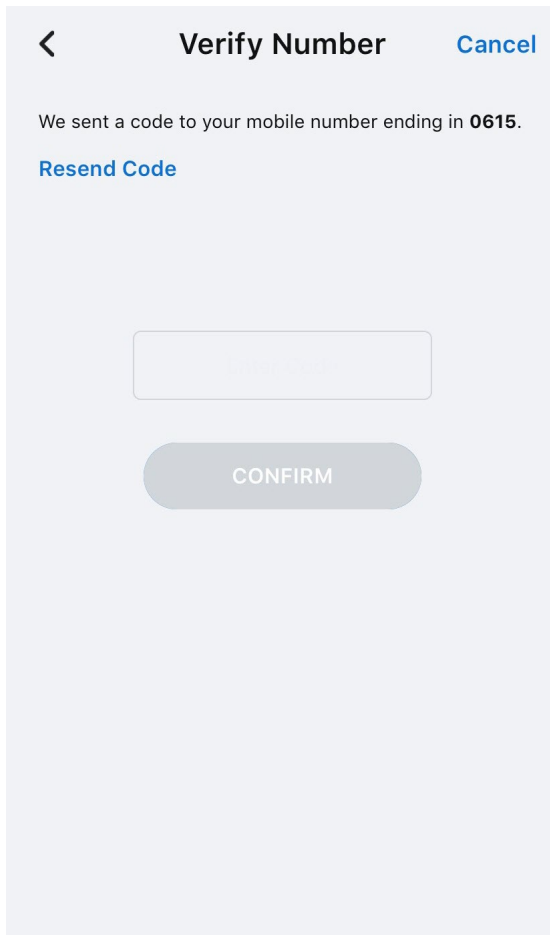
Not Now

- d. Tippen Sie auf **JETZT ÜBERPRÜFEN**, um den Überprüfungsprozess fortzusetzen. Durch Tippen auf **Nicht jetzt** wird der Vorgang abgebrochen.

Der Bildschirm **Nummer überprüfen** wird angezeigt.

3. Wählen Sie auf dem Bildschirm zur Überprüfung des Mobiltelefons Ihr Wohnsitzland über das Dropdown-Menü aus und geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer ein. Tippen Sie auf **CODE ANFORDERN**. Sie erhalten einen sechsstelligen Code auf die von Ihnen angegebene Mobilfunknummer.

4. Geben Sie auf dem sich öffnenden Bildschirm **Nummer überprüfen** den Code in das vorgesehene Feld ein und tippen Sie auf **BESTÄTIGEN**. Wenn Sie keine Textnachricht mit dem Code erhalten, tippen Sie auf **Code erneut senden**.



Nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer Nummer erscheint ein grünes Banner mit dem Hinweis **Nummer überprüft! Die Meldung Sie sind bereit, Anrufe zu tätigen.** wird angezeigt.

Nachdem Sie Ihre Mobilfunknummer überprüft haben, können Sie wie folgt vorgehen, um Ihren Mobilfunktarif zur Verwaltung von Anrufen zu aktivieren.

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm. Ein Dialogfenster wird geöffnet.
2. Tippen Sie auf die Option **Telefon**. Das Fenster **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.
3. Schieben Sie die Umschalttaste **Betreiberminuten verwenden** nach rechts. Die Umschalttaste wird blau und zeigt an, dass alle ausgehenden und eingehenden Anrufe über das Betreibernetzwerk geleitet werden.

Weitere Informationen zu dieser Funktion finden Sie unter [Verwalten der Mitel One-Einstellungen](#) on page 27.

1.5.1 Ersetzen Sie Ihre Mobiltelefonnummer

Um Ihre Mobiltelefonnummer zu ersetzen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm. Ein Dialogfenster wird geöffnet.
2. Tippen Sie auf die Option **Telefon**. Das Fenster **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.
3.  Tippen Sie auf das Symbol im Zusammenhang mit **Meine Nummer**. Das Fenster **Nummer ersetzen** wird geöffnet.
4. Geben Sie die neue Nummer, die Sie aktualisieren möchten, ein und tippen Sie auf **CODE ANFORDERN**. Sie erhalten einen sechsstelligen Code auf die von Ihnen angegebene Mobiltelefonnummer.
5. Geben Sie auf dem sich öffnenden Bildschirm **Nummer überprüfen** den Code in das vorgesehene Feld ein und tippen Sie auf **BESTÄTIGEN**. Wenn Sie keine Textnachricht mit dem Code erhalten, tippen Sie auf **Code erneut senden**.
6. Nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer Nummer erscheint ein grünes Banner mit dem Hinweis **Nummer überprüft! Die Meldung Sie sind bereit, Anrufe zu tätigen**. wird angezeigt.

1.6 Zugriffsrechte und Benachrichtigungen

Wenn Sie sich zum ersten Mal bei der Mitel One-Anwendung anmelden, wird bei der Verwendung bestimmter Funktionen eine Aufforderung zur Erlaubnis des Zugriffs auf Bereiche Ihres Geräts angezeigt. Um die Anwendung voll funktionsfähig sein zu lassen, wählen Sie die Option **Zulassen** oder **OK** für jede Eingabeaufforderung, die nach Ihrer Berechtigung fragt. Wenn Sie eine dieser Eingabeaufforderungen **Blockieren** oder **Nicht zulassen**, können Sie keine entsprechenden Funktionen verwenden.

Die folgende Liste beschreibt jede Art von Berechtigung und die zugehörige(n) Funktion(en).

- Benachrichtigungen (nur iPhone) — Ermöglicht es der App, Benachrichtigungen anzuzeigen, wenn Sie Anrufe und Nachrichten erhalten.
- Kontakte (iPhone und Android) — Ermöglicht der App den Zugriff (Synchronisierung) auf die persönlichen Kontakte, die Sie auf Ihrem Mobiltelefon gespeichert haben, um mit diesen Kontakten über die App zu kommunizieren.
- Mikrofon/Audioaufnahme (iPhone und Android) — Ermöglicht der App die Aufnahme Ihrer Stimme zur Verwendung während eines Telefonats.
- Telefonanrufe (nur Android) — Ermöglicht der App die Verwaltung von Telefonanrufen und Anruflisten.
- Im Hintergrund ausführen (nur Android) — Ermöglicht es der App, im Hintergrund zu laufen und den Akkuverbrauch nicht mehr zu optimieren. Die App muss geöffnet sein oder im Hintergrund laufen, um Anrufe und Nachrichten zu empfangen.
- Fotos (iPhone und Android) — Ermöglicht den Zugriff auf die auf Ihrem Telefon gespeicherten Bilder, um Ihren Avatar zu aktualisieren oder in eine Nachricht einzufügen.
- Kamera/Bilder aufnehmen (iPhone und Android) — Ermöglicht den Zugriff auf die Kamera Ihres Telefons, um ein Bild aufzunehmen, mit dem Sie Ihren Avatar aktualisieren oder in eine Nachricht einfügen können.

Um Ihre Berechtigungen zu ändern, öffnen Sie das **Einstellungsmenü** auf Ihrem Mobiltelefon (nicht in der Mitel One-Anwendung) und befolgen Sie die folgenden Richtlinien. Die genauen Schritte sind je nach Betriebssystemversion Ihres Telefons unterschiedlich.

- iPhone-Benutzer — Navigieren Sie zu **Einstellungen > Mitel One**, und ändern Sie die Zugriffseinstellungen für die gewünschten Funktionen.

- Android-Benutzer — Navigieren Sie zu **Einstellungen** > **Apps** oder **Application Manager** > **Mitel One** > **Berechtigungen**, und ändern Sie die Zugriffseinstellung für die gewünschten Funktionen.

Note:

- Geräte mit Android 6 oder höher enthalten **Batterieoptimierung-Funktionen** zur Verbesserung der Akkulaufzeit indem die inaktiven Apps in den **Doze-Modus** oder in den **App-Standby-Modus** versetzt werden. Diese Funktionen zur Akkuoptimierung können verhindern, dass die Mitel One-App Benachrichtigungen über eingehende Nachrichten und Anrufe anzeigt, wenn die App im Hintergrund läuft oder geschlossen ist. Um eingehende Nachrichten und Anrufbenachrichtigungen in der Mitel One-App zu erhalten, muss der Benutzer die Optionen zur Batterieoptimierung auf dem mobilen Gerät deaktivieren.

Es gibt zwei Kategorien (OS-Standard und gerätetypspezifisch) von Akku-Optimierungen für Android-Mobilgeräte, die ein Mitel One-Benutzer kennen muss. Die App fordert den Benutzer auf, die Batterieoptimierung zu deaktivieren, wenn sie als Standardoption des Betriebssystems eingestellt ist; der Benutzer muss jedoch die Einstellungen für die Batterieoptimierung speziell für sein Gerät überprüfen.

1. Default — Wenn sich ein App-Benutzer bei der Mitel One-App anmeldet oder die App startet, muss der App-Benutzer **Zulassen** auswählen und dann erneut **Zulassen**, wenn die Eingabeaufforderung "Im Hintergrund ausführen" eine Bestätigung verlangt, damit die App im Hintergrund ausgeführt werden kann. Durch Auswahl von **Zulassen** wird die Batterieoptimierung in Bezug auf die Mitel One-App deaktiviert. Wenn Sie **Verweigern** auswählen, erhält die App möglicherweise keine Nachrichten- und Anrufbenachrichtigungen, wenn die App im Hintergrund ausgeführt oder geschlossen wird.
 2. Gerätespezifisch — Viele Android-Mobilgeräte verfügen über zusätzliche Einstellungen und Optionen zur Batterieoptimierung (z. B. Leistungsmodus, Energiesparmodus, Ultra-Energiesparmodus und Alle automatisch verwalten), die sich auf den Empfang von Benachrichtigungen durch die App auswirken. Außerdem gibt es mehrere Benutzeroptionen für die App, die Benachrichtigungen erhält. Sehen Sie im Benutzerhandbuch für Ihr spezielles Android-Mobilgerät nach, um sicherzustellen, dass die Optionen für die Akkuoptimierung und die Benachrichtigungen so eingestellt sind, dass die Mitel One-App eingehende Nachrichten und Anrufe auch dann benachrichtigt, wenn die App im Hintergrund läuft oder geschlossen ist.
- Wenn ein Gerät auf den **Energiesparmodus** eingestellt ist, kann es zu unvorhersehbarem Anwendungsverhalten kommen. Es wird empfohlen, das Gerät aufzuladen, um dieses Verhalten zu beheben.

Bei allen Mobilgeräten mit Android 13 werden nach der Installation der Mitel One-Mobilanwendung die Benachrichtigungen aus der Anwendung blockiert.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um der Anwendung die Berechtigung zu erteilen:

- Wenn Sie während der Verwendung der Anwendung eine Benachrichtigung erhalten, klicken Sie in der Eingabeaufforderung auf **Zulassen**.
- Gehen Sie zu **Einstellungen**> **Apps**> **Mitel One** > **Benachrichtigungen** und aktivieren Sie dann die Umschalttaste neben **Benachrichtigungen anzeigen**.

Fehlermeldungen

- Wenn es Probleme mit Ihrer Netzwerkkonnektivität gibt, erscheint das Banner **Das Gerät ist derzeit offline**. Wenn dies der Fall ist, können Sie die Funktionen der App möglicherweise nicht nutzen. Wenn dieses Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator.
- Wenn es Probleme mit dem Softphone in der Anwendung gibt, erscheint ein Banner **Anrufdienst nicht verfügbar**. Die Registrierung des Softphones ist möglicherweise aufgrund eines Netzwerkausfalls aufgehoben oder blockiert die CloudLink Plattform oder die PBX möglicherweise die Registrierung des Softphones. In diesem Fall können Sie über die Anwendung keine Anrufe tätigen oder annehmen. Wenn dieses Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an Ihren IT-Administrator.

Badge-Benachrichtigung

- **iOS**

Mit dieser Funktion wird auf dem Startbildschirm Ihres Telefons eine Zahl über dem App-Symbol angezeigt. Dies ist die Gesamtzahl Ihrer verpassten Anrufe plus ungelesene Nachrichten. Um diese Funktion zu aktivieren, gehen Sie zu **Einstellungen > Benachrichtigungen**, wählen Sie **Mitel One**, und aktivieren Sie den Kippschalter **Abzeichen**.

- **Android**

Diese Funktion zeigt eine Zahl über dem App-Symbol auf dem Startbildschirm Ihres Telefons an. Dies ist die Gesamtzahl der ungelesenen Nachrichten, wenn es eine aktive Benachrichtigung im Benachrichtigungscenter gibt. Um diese Funktion zu aktivieren, gehen Sie zu **Einstellungen > Benachrichtigungen**, und aktivieren Sie den Kippschalter **App-Symbol-Abzeichen**. (Die Einstellung **App-Symbol-Abzeichen** ist für alle Apps aktiviert, aber Sie können sie für eine einzelne App deaktivieren, indem Sie diese App in **Benachrichtigungen** auswählen.) Die genaue Position der Einstellungen für die App-Symbol-Badges kann sich je nach Gerätetyp ändern.

Anrufbenachrichtigungen

Bei eingehenden Anrufen werden je nach Szenario für Ihre App und Ihr Mobiltelefon unterschiedliche Benachrichtigungen auf dem Bildschirm angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Einen Anruf annehmen oder ablehnen](#) on page 51.

Benachrichtigung über Nachrichten

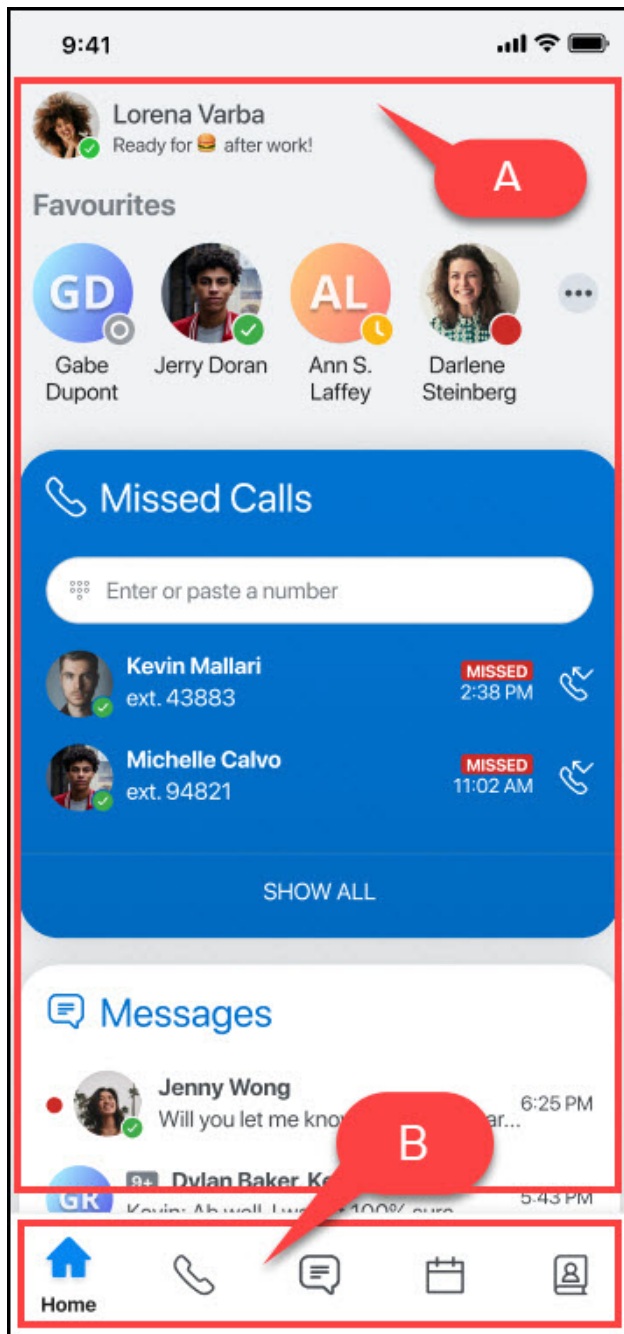
Eingehende Nachrichten erzeugen je nach Szenario für Ihre App und Ihr Mobiltelefon unterschiedliche Benachrichtigungen auf dem Bildschirm. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt iPhone oder Android von [Auf eine Nachricht antworten](#) on page 82.

1.7 Mitel One Mobile-Anwendung Übersicht

Der Hauptbildschirm der Mitel One-Mobilanwendung besteht aus zwei Hauptbereichen:

A - Startbildschirm

B - Navigationsmenü



Note:

- Welche Funktionen in der Mitel One-Anwendung für einen Benutzer verfügbar sind, hängt von der Lizenz ab, die der Benutzer erworben hat. Weitere Details zur Lizenzierung finden Sie im Abschnitt *Lizenzierung* der bestimmten PBX im [Mitel One-Bereitstellungshandbuch](#). Ein CloudLink-Administrator kann bestimmte Mitel One-Funktionen für einen Benutzer aktivieren oder deaktivieren. Wenden Sie sich an Ihren CloudLink-Administrator, wenn Sie keinen Zugriff auf die in der von Ihnen abonnierten Lizenz genannten Funktionen haben.
- Da Ray Baum auf der MiVoice Office 400-PBX nicht unterstützt wird, ist die Telefonie in der Mitel One-Webanwendung für MiVoice Office 400-PBX-Benutzer in Nordamerika deaktiviert.

Startbildschirm

Der Startbildschirm bietet einfachen Zugriff auf alle Funktionen der Anwendung und ermöglicht eine schnelle Kommunikation mit Ihren Kontakten.

Der Startbildschirm zeigt an:

- der Avatar des Benutzers oben links auf dem Bildschirm.
- die folgenden Widgets:
 - Favoriten
 - Nachrichten
 - Entgangene Anrufe
 - Schnellfunktionen

Avatar

Durch Tippen auf den Avatar oben links auf dem App-Bildschirm öffnet sich ein Fenster, in dem Sie mehrere Einstellungen ändern können. Zu den wichtigsten Einstellungen gehören das Ändern Ihres Avatars, Ihrer Handynummer, das Einstellen Ihrer Anwesenheit und einer personalisierten Statusmeldung, das Aktivieren oder Deaktivieren von "Betreiberminuten verwenden", "Im Hintergrund ausführen" (nur Android), das Ändern der Protokollierungsstufe, das Einreichen eines Problems und die Freigabe von Feedback zur Anwendung sowie der Zugriff auf die Online-Hilfedokumentation, Versionsinformationen, die Datenschutzrichtlinie und die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung sowie das Anzeigen der Versionsnummer der Anwendung. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwalten der Mitel One-Einstellungen](#) on page 27.

Widgets

- **Favoriten**

Mit der Mitel One Mobile-App können Sie bis zu 48 Kontakte als Favoriten hinzufügen. Das Widget **Favoriten** zeigt auch die von Ihnen zu Ihrer Mitel One-Webanwendung hinzugefügten Kurzwahlnummern und Benutzergruppen an. Weitere Informationen finden Sie unter [Favoriten einstellen](#) on page 41.

- **Entgangene Anrufe**

Das Widget **Verpasste Anrufe** zeigt die von Ihnen verpassten Anrufe an. Durch Tippen auf die Option **ALLE ANZEIGEN** öffnet sich das Menü **Telefon**, in dem Sie können:

- Anzeigen aller ausgehenden und eingehenden Anrufe in der Liste **Alle**
- Zeigen Sie in der Liste **Verpasst** nur die unbeantworteten eingehenden Anrufe an
- Suchen Sie mit dem Symbol Suchen nach einem Kontakt im Verzeichnis.

Weitere Informationen finden Sie unter [Telefon](#) on page 48.

- **Nachrichten**

Das Widget **Nachrichten** führt alle kürzlich von Ihnen erhaltenen Nachrichten in chronologischer Reihenfolge auf. Um auf eine Nachricht im Widget **Nachrichten** zu antworten, tippen Sie auf die Nachricht. Dadurch wird die Messaging-Sitzung mit diesem Kontakt geöffnet und die eingegangenen Nachrichten werden angezeigt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Nachrichten](#) on page 79.

- **Schnellfunktionen**

Das Widget **Schnellfunktion** führt vier häufig verwendete Funktionstypen, die als Schnellfunktionen in der Mitel One Mobile-Anwendung verfügbar sind, auf. Sie können jede dieser Funktionen aktivieren oder deaktivieren, indem Sie die entsprechende Schnellfunktionstaste auswählen.

Weitere Informationen finden Sie unter [Schnellfunktionen](#) on page 96

Navigationsmenü

Im Navigationsmenü werden die Symbole für den Zugriff auf verschiedene Funktionen der Anwendung angezeigt. Es werden nur die Funktionen angezeigt, die für Sie lizenziert wurden.

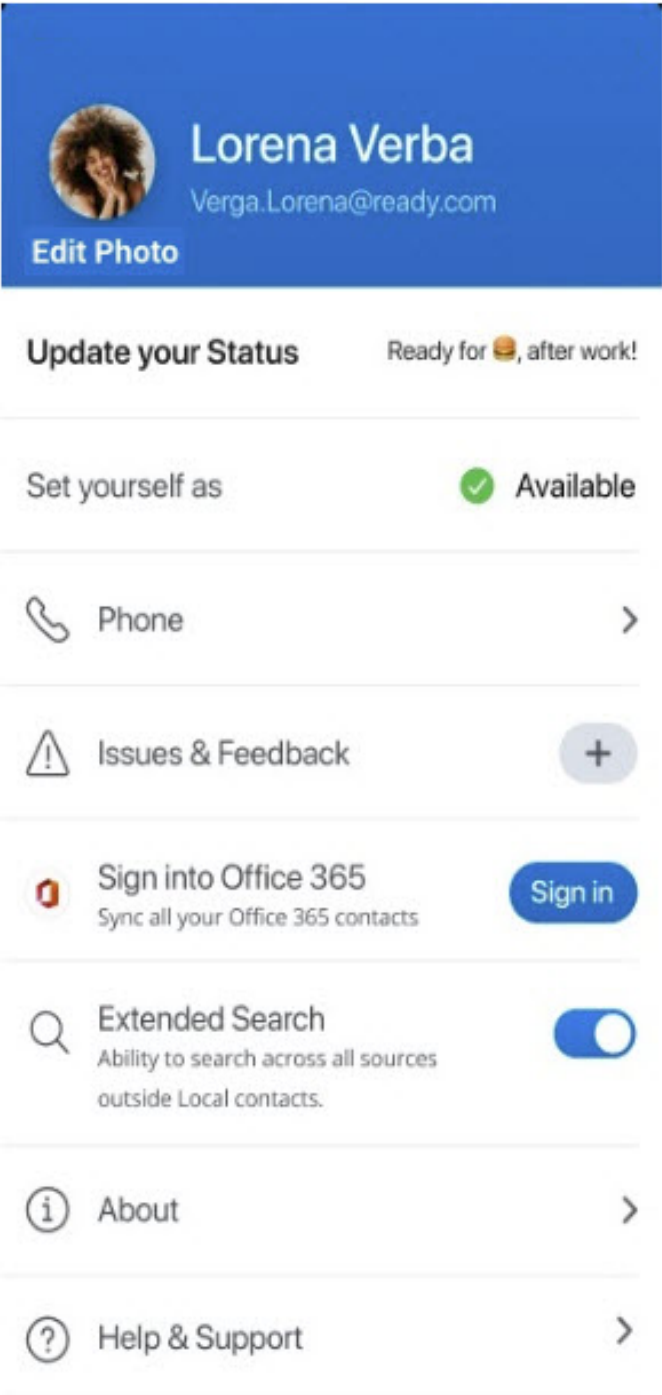
-  **Startseite** — Durch Tippen auf das Symbol **Startseite** öffnet sich der Startbildschirm, der einfachen Zugriff auf alle Anwendungsmerkmale bietet und schnelle Kommunikationen mit Ihren Kontakten ermöglicht. Weitere Informationen finden Sie unter [Startbildschirm](#).
-  **Telefon** — Durch Tippen auf das Symbol **Telefon** öffnet sich der Anrufverlaufsbildschirm der Anwendung, mit dem Sie alle ausgehenden, eingehenden und verpassten Anrufe anzeigen können. Weitere Informationen finden Sie unter [Telefon](#) on page 48.
-  **Nachrichten** — Durch Tippen auf das Symbol **Nachrichten** öffnet sich das Nachrichtenmenü, das alle von Ihnen erhaltenen Streams und Nachrichten in chronologischer Reihenfolge anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Nachrichten](#) on page 79.
-  **Meetings** — Durch Tippen auf das Symbol **Meetings** in der Navigationsleiste am unteren Rand Ihres mobilen Bildschirms, öffnet sich das Menü **Meetings**. Weitere Informationen finden Sie unter [Besprechungen](#) on page 95.



Kontakte — Durch Tippen auf das Symbol **Kontakte** öffnet sich das Menü **Kontakte**, das Zugriff auf alle geschäftlichen und persönlichen Kontakte bietet. Außerdem können Sie die Kontaktliste schnell durchsuchen, um den Kontakt zu finden, mit dem Sie kommunizieren möchten. Weitere Informationen finden Sie unter [Kontakte](#) on page 86.

1.8 Verwalten der Mitel One-Einstellungen

Im Bedienfeld Einstellungen können Sie Ihren Avatar und Ihre Mobiltelefonnummer ändern, Ihre Präsenz und eine personalisierte Statusmeldung einstellen, die Verwendung des Mobilfunknetzwerks für die Verwaltung von Anrufen aktivieren oder deaktivieren, ein Problem melden und Feedback zur Anwendung teilen, auf die Online-Hilfedokumentation, Versionsinformationen, die Datenschutzrichtlinie und die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung zugreifen und die Anwendungsversionsnummer anzeigen.



Die folgende Tabelle fasst zusammen, wie Sie die im Einstellungsbereich der Mitel One-Anwendung verfügbaren Optionen nutzen können.

Profil	Sie können Ihren Avatar in der Mitel One-App ändern. Tippen Sie dazu auf Foto bearbeiten , wählen Sie das gewünschte Bild aus und klicken Sie auf Fertig . Weitere Informationen finden Sie unter Richten Sie Ihr Profil ein on page 32.
---------------	--

Aktualisieren Sie Ihren Status	Tippen Sie auf diese Option, um Ihre Präsenz in der App festzulegen und eine persönliche Nachricht als Ihren Status hinzuzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter Ihre Statusmeldung einstellen on page 39.
Stellen Sie sich als ein	Tippen Sie auf diese Option, um Ihre eigene Anwesenheit in der Mitel One-Webanwendung einzustellen. Ihre Anwesenheit ermöglicht es anderen Mitel One-Benutzern, Ihre Verfügbarkeit zu erkennen. Weitere Informationen finden Sie unter Ihre Anwesenheit einstellen on page 36.
Telefon	Tippen Sie auf diese Option zum: • Aktivieren Sie den Kippschalter Betreiberminuten verwenden, um Anrufe mit dem mobilen Sprachplan zu tätigen und anzunehmen. Weitere Informationen finden Sie unter Verwendung des Betreibernetzes für die Verwaltung von Anrufen on page 44. • Fügen Sie Ihre Mobilfunknummer in der Mitel One-App hinzu oder bearbeiten Sie sie. Weitere Informationen finden Sie unter Richten Sie Ihr Profil ein on page 32. • Aktivieren Sie die Option Im Hintergrund ausführen (nur Android), um zu verhindern, dass die Mitel One-App im Leerlauf bleibt, wodurch verhindert wird, dass das Android OS die Anwendung in den Doze-Modus oder App-Standby versetzt.
Anmelden oder Abmelden	Wenn Sie sich nicht bei Ihrem Microsoft Office 365-Konto angemeldet haben, tippen Sie auf Anmelden. Tippen Sie auf Abmelden, um sich von Ihrem Microsoft Office 365-Konto abzumelden.
Erweiterte Suche	Tippen Sie auf diese Option, um eine erweiterte Suche im konsolidierten Verzeichnis zu aktivieren oder zu deaktivieren. Weitere Informationen finden Sie im Menü Kontakte .
Probleme & Feedback	Tippen Sie auf diese Option, um ein Problem zu melden, auf das Sie bei der Verwendung der Anwendung gestoßen sind, und um Ihre Ideen und Vorschläge für Funktionen der Anwendung mitzuteilen. Anweisungen zum Melden von Problemen und zum Bereitstellen von Feedback finden Sie unter Ein Problem berichten und Feedback mitteilen on page 113.
Über	Tippen Sie auf diese Option, um die Versionsdetails der Anwendung und die Kontonummer anzuzeigen; die Datenschutzrichtlinie, die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und die Versionsinformationen anzuzeigen; sowie die Protokollierungsebene einzustellen .

Hilfe & Support	Tippen Sie auf diese Option, um die Endbenutzer-Hilfedokumentation aufzurufen.
AUSLOGGEN	Tippen Sie auf diese Option, um sich bei der App abzumelden. Wenn Sie sich wieder anmelden, stehen Ihnen alle Anrufe, Nachrichten, Meetings und Kontakte wieder zur Verfügung.

1.9 Unterstützte Regionen und Sprachen

Unterstützte Regionen

In der folgenden Tabelle sind die Länder aufgeführt, in denen die Mitel One-Lösung eingesetzt werden kann.

Afrika	Nord-, Süd- und Mittelamerika	Asiatisch-pazifischer Raum	Europa	Mittlerer Osten
Botswana	Argentinien	Australien	Österreich	Bahrain
Cabo Verde	Brasilien	Bangladesch	Belgien	Zypern
Ägypten	Chile	Französisch-Polynesien	Bosnien und Herzegowina	Jordanien
Französische Süd-Territorien 1 2	Kolumbien	Indien	Kroatien	Kuwait
Libyen 2	Curaçao 1 2	Indonesien	Tschechische Republik	Libanon
Madagascar 2	Ecuador	Kasachstan	Dänemark	Katar
Mauritius	El Salvador	Malaysia	Finnland	Saudi-Arabien
Niger	Guadeloupe 1 2	Neukaledonien	Frankreich	Türkei
Réunion 1 2	Guatemala	Neuseeland	Deutschland	Vereinigte Arabische Emirate
Südafrika	Martinique 1 2	Papua-Neu Guinea	Griechenland	
Tanzania	Mexiko	Philippinen	Ungarn	
	Panama	Singapur	Italien	
	Peru	Sri Lanka	Kosovo	
		Taiwan	Liechtenstein 1	
		Thailand	Luxemburg	
			Mazedonien 1	
			Monaco 1 2	
			Niederlande	
			Norwegen	
			Polen	

Afrika	Nord-, Süd- und Mittelamerika	Asiatisch-pazifischer Raum	Europa	Mittlerer Osten
			Portugal	
			Rumänien	
			Russland	
			Serbien 1	
			Slowakei	
			Spanien	
			Schweden	
			Schweiz	
			Vereinigtes Königreich	

¹ Wird vom Apple App Store nicht unterstützt.

² Wird vom Google Play Store nicht unterstützt.

Unterstützte Sprachen

Die folgenden Sprachen werden sowohl für die App als auch für die Online-Hilfe unterstützt:

- Englisch (Nordamerikanisch)
- Französisch
- Deutsch
- Spanisch (Europa)
- Portugiesisch
- Niederländisch
- Italienisch

Standardmäßig ist die Anzeigesprache der App spezifisch für das Land, in dem Sie die App registriert haben. Sie können die Standardsprache ändern, indem Sie eine Sprache Ihrer Wahl im Bereich für native Einstellungen Ihres Mobiltelefons auswählen. Die Mitel One-App wendet diese Einstellung an, um die Anzeigesprache für die Benutzeroberfläche auf die ausgewählte Sprache zu ändern.

Unterstützung für Remote Worker

Remote-Mitarbeiter, die die Mitel One-App verwenden, müssen sich mit einem CloudLink-Konto in einem der Länder registrieren, die im Abschnitt Unterstützte Regionen in diesem Thema aufgeführt sind. Für Hilfe siehe [Registrierung und Zugriff auf die Mitel One Mobile-Anwendung](#) on page 3.

Der Standardklingelton ist derjenige, der für das Land gilt, in dem die App registriert wurde. Beispielsweise ist der Standardklingelton für Remote-Mitarbeiter in Italien, die ihre Mitel One-App in Frankreich registriert haben, der für Frankreich spezifische Klingelton.

Einrichten Ihrer Mitel One Mobile-Anwendung

2

This chapter contains the following sections:

- [Richten Sie Ihr Profil ein](#)
- [Laden Sie Ihren Avatar hoch](#)
- [Ihre Anwesenheit einstellen](#)
- [Ihre Statusmeldung einstellen](#)
- [Favoriten einstellen](#)
- [Organisieren der Widgets](#)
- [Verwendung des Betreiberetzes für die Verwaltung von Anrufen](#)

Mithilfe dieses Kapitels können Sie Ihr Profilbild, Ihre Mobiltelefonnummer oder Ihren Verfügbarkeitsstatus ändern und Ihre Favoriten und Kurzwahlnummern einstellen.

2.1 Richten Sie Ihr Profil ein

Sie können Ihr Profil jederzeit bearbeiten, um Ihren Avatar und Ihre Mobiltelefonnummer zu ändern.

Ihren Avatar hinzufügen oder bearbeiten

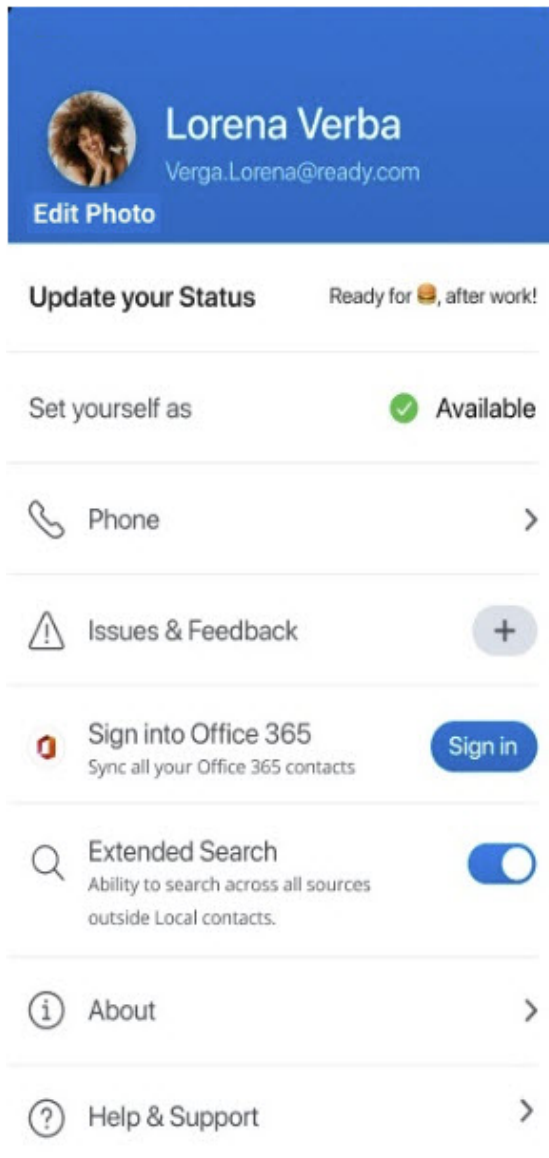


Note:

Sie können Ihre E-Mail-Adresse nicht über die Mitel One-Anwendung ändern. Um Ihre E-Mail-Adresse zu bearbeiten, müssen Sie sich beim Servermanager von MiVoice Office 400 anmelden.

So bearbeiten Sie Ihren Avatar:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm der Anwendung. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



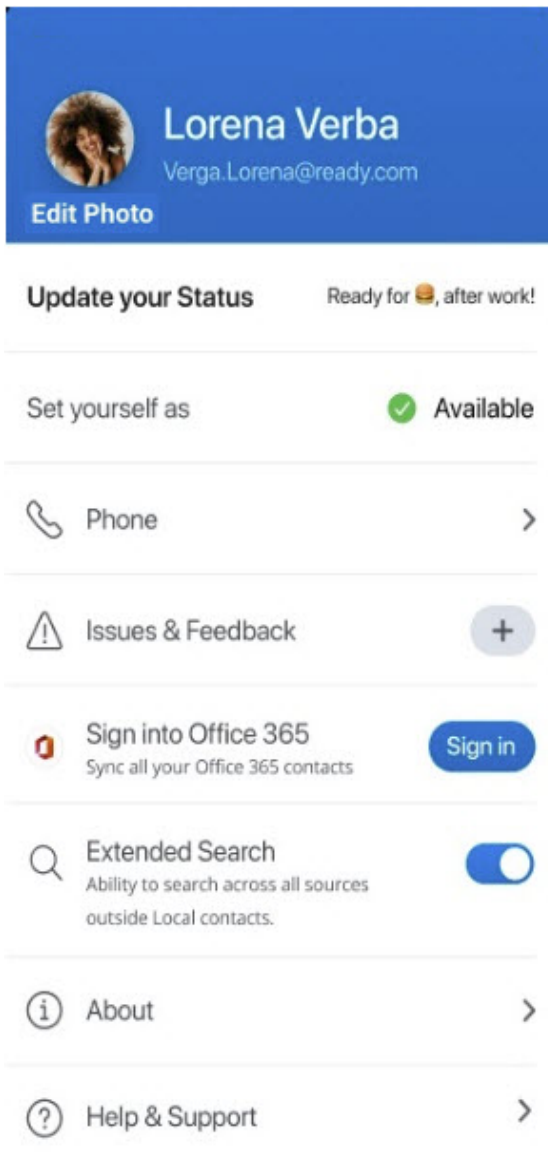
2. Um Ihren Avatar zu ändern, tippen Sie auf **Foto bearbeiten** und folgen Sie den Eingabeaufforderungen. Weitere Informationen finden Sie unter [Laden Sie Ihren Avatar hoch](#) on page 35.

Note:
Sie können Ihren Namen in der Mitel One-Anwendung nicht bearbeiten.

Ihre Mobilfunknummer hinzufügen oder bearbeiten

So fügen Sie Ihre Mobilfunknummer hinzu oder bearbeiten sie:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm der Anwendung. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



2. Tippen Sie auf **Telefon**. Das Fenster **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- **So fügen Sie eine Mobilfunknummer hinzu**

- a. Tippen Sie auf  neben der Mobiltelefonnummer. Der Bildschirm **Nummer ersetzen** wird geöffnet.
- b. Wählen Sie Ihr Wohnsitzland über das Dropdown-Menü aus und geben Sie Ihre Mobilfunknummer ein. Tippen Sie auf **CODE ANFORDERN**. Sie erhalten einen sechsstelligen Code auf die von Ihnen angegebene Mobilfunknummer.

- **So bearbeiten Sie Ihre Mobilfunknummer**

- a. Tippen Sie auf  im Zusammenhang mit **Meine Nummer**. Der Bildschirm **Nummer überprüfen** wird geöffnet.
- b. Wählen Sie Ihr Wohnsitzland über das Dropdown-Menü aus und geben Sie Ihre Mobilfunknummer ein. Tippen Sie auf **CODE ANFORDERN**. Sie erhalten einen sechsstelligen Code auf die von Ihnen angegebene Mobilfunknummer.

Der Bildschirm **Nummer überprüfen** wird geöffnet.

4. Geben Sie den Code in das dafür vorgesehene Feld ein und tippen Sie auf **BESTÄTIGEN**. Wenn Sie keine Textnachricht mit dem Code erhalten, tippen Sie auf **Code erneut senden**.

Nach erfolgreicher Überprüfung Ihrer Nummer, erscheint eine Meldung **Nummer überprüft! Das Banner Sie sind bereit, Anrufe zu tätigen** erscheint oben auf dem Bildschirm.

2.2 Laden Sie Ihren Avatar hoch

Ihr Avatar ist das Symbol oder Bild, das mit Ihrem Profil angezeigt wird, damit andere Mittel One-Benutzer Sie erkennen können. Wenn Sie Ihre App zum ersten Mal registrieren, zeigt Ihr Avatar Ihre Initialen an, bis Sie einen Avatar hochladen.

So laden Sie einen Avatar hoch:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm der Anwendung. Ein Dialogfenster wird geöffnet.
2. Tippen Sie auf **Foto bearbeiten** und wählen Sie eine der angezeigten Optionen:
 - **Foto aufnehmen** (folgen Sie allen Anweisungen auf dem Bildschirm).
 - **Fotobibliothek** (navigieren Sie zu dem gewünschten Foto auf Ihrem Mobilgerät und tippen Sie darauf).
 - **Foto entfernen** (folgen Sie die Eingabeaufforderungen auf dem Bildschirm zum Löschen).
3. Nachdem Sie eine der oben genannten Optionen gewählt haben, tippen Sie auf **Fertig**.

**Note:**

Die maximale Bildgröße für Ihren Avatar beträgt 4,5 MB. Unterstützte Bildtypen sind .jpg, .png und .bmp.

2.3 Ihre Anwesenheit einstellen

Sie können Ihre Anwesenheit in der Mitel One Mobile App einstellen. Ihre Anwesenheit ermöglicht es anderen Mitel One-Benutzern, Ihre Verfügbarkeit zu erkennen.

-  Zeigt an, dass Sie für Nachrichten oder Anrufe **Verfügbar** sind.
-  Zeigt an, dass Sie **Besetzt** sind und nicht bereit sind, Nachrichten zu senden oder Anrufe zu empfangen. Sie erhalten jedoch weiterhin Anrufe, Nachrichten und Benachrichtigungen, wenn Ihre Anwesenheit auf Beschäftigt eingestellt ist.

**Note:**

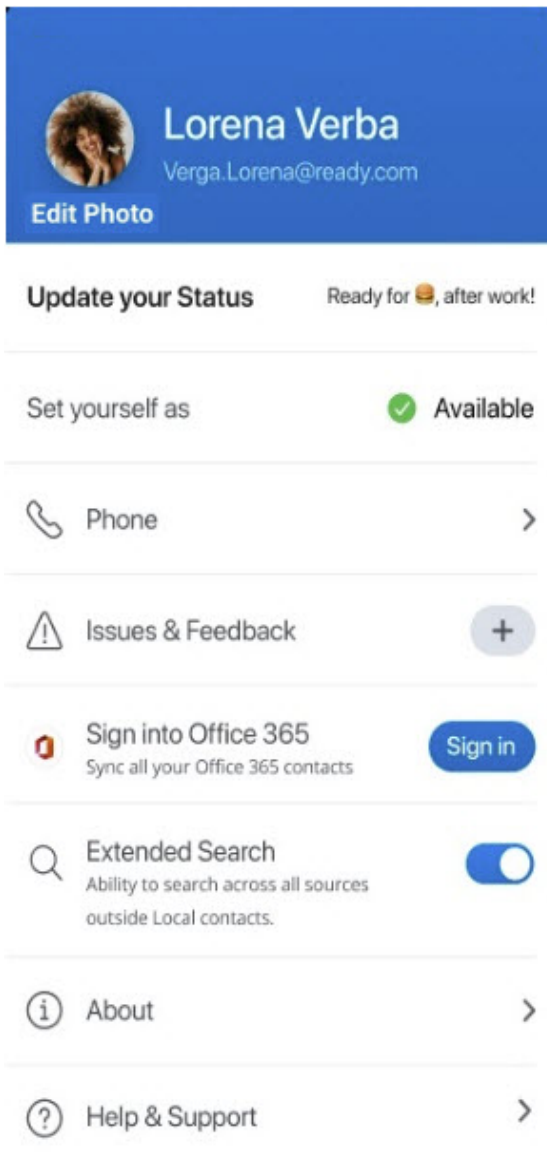
Ihre Anwesenheit wechselt automatisch zu **Besetzt**, wenn Sie einen Anruf führen oder sich in einem Mitel One-Meeting befinden.

-  Zeigt an, dass Sie **Abwesend** sind oder Ihr System oder Mobiltelefon gerade gesperrt haben. Sie werden jedoch weiterhin Anrufe, Nachrichten und Benachrichtigungen erhalten.
-  Aktivieren Sie **Nicht verfügbar**, um alle Sprachanrufe zu Ihrer Anwendung und dem mit Ihrem Mitel CloudLink-Konto verbundenen Tischtelefon zu blockieren. Um **Nicht verfügbar** für Ihre Anwendung zu deaktivieren, setzen Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auf **Verfügbar** oder **Besetzt**.

Einstellung Ihrer Anwesenheit

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre Anwesenheit festzulegen:

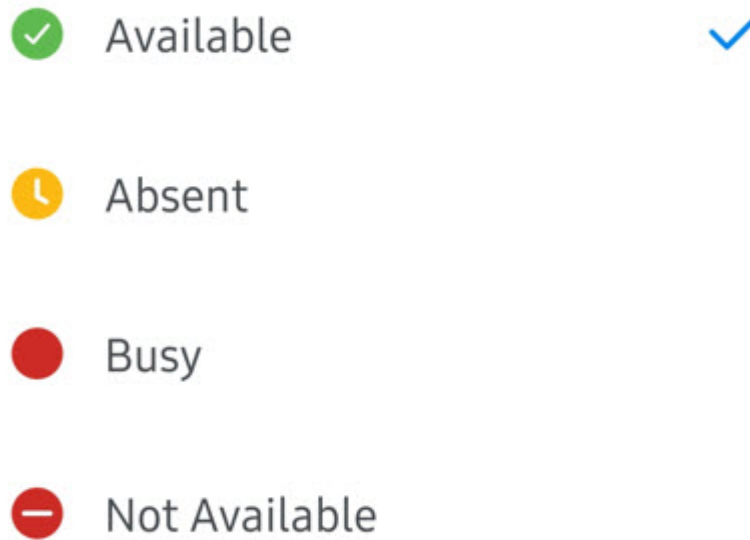
1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm der Anwendung. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Verwendung der Option **Aktualisieren Sie Ihren Status**. Der Statusbildschirm wird geöffnet.

- Tippen Sie auf Ihre aktuelle Anwesenheit. Das Fenster **Setzen Sie sich als** wird geöffnet.
 - Tippen Sie auf die entsprechende Option, um Ihre Anwesenheit auf **Verfügbar**, **Besetzt**, **Abwesend**, oder **Nicht verfügbar** einzustellen.
 - Tippen Sie auf **Speichern**.
- Verwendung der Option **Setzen Sie sich als**
 - Tippen Sie auf die Option **Setzen Sie sich als**. Das Fenster **Setzen Sie sich als** wird geöffnet.



- b. Tippen Sie auf die entsprechende Option, um Ihre Anwesenheit auf **Verfügbar**, **Besetzt**, **Abwesend**, oder **Nicht verfügbar** einzustellen.

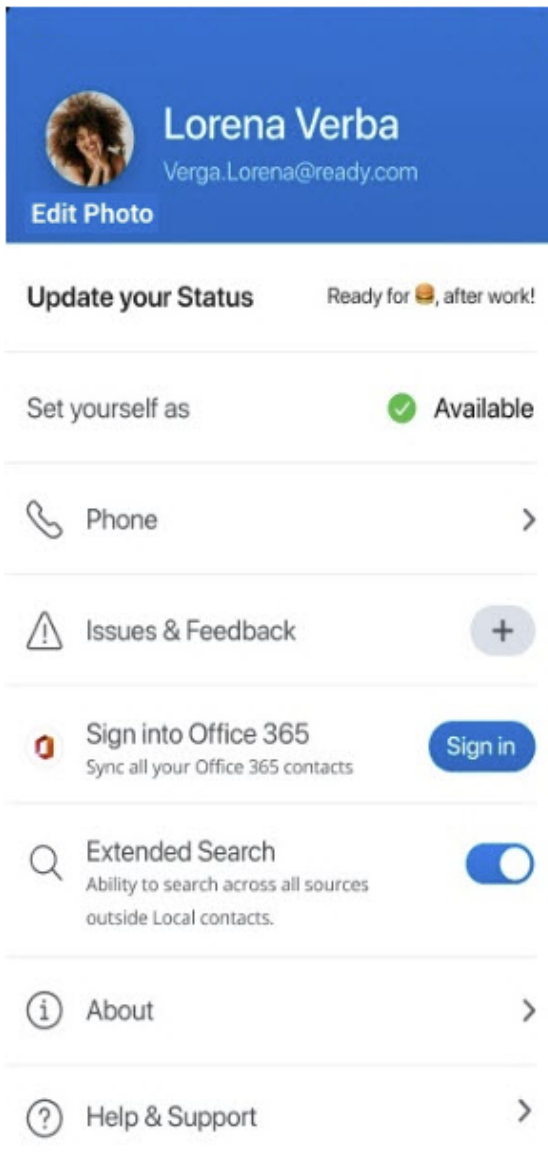
Die Einstellung der Anwesenheitszustände in Ihrer App aktualisiert die Anwesenheitszustände in dem MiVoice 400-Deskphone, das mit Ihrem Mitel CloudLink-Konto verbunden ist, und umgekehrt. In der folgenden Tabelle sind die Anwesenheitszustände in MiVoice Office 400 und die entsprechenden Zustände in der Mitel One-App aufgeführt.

MiVoice Office 400	Mitel One Mobile-Anwendung
Verfügbar	Verfügbar
Abwesend	Abwesend
Meeting	Besetzt
Nicht verfügbar	Nicht verfügbar
Besetzt	Besetzt

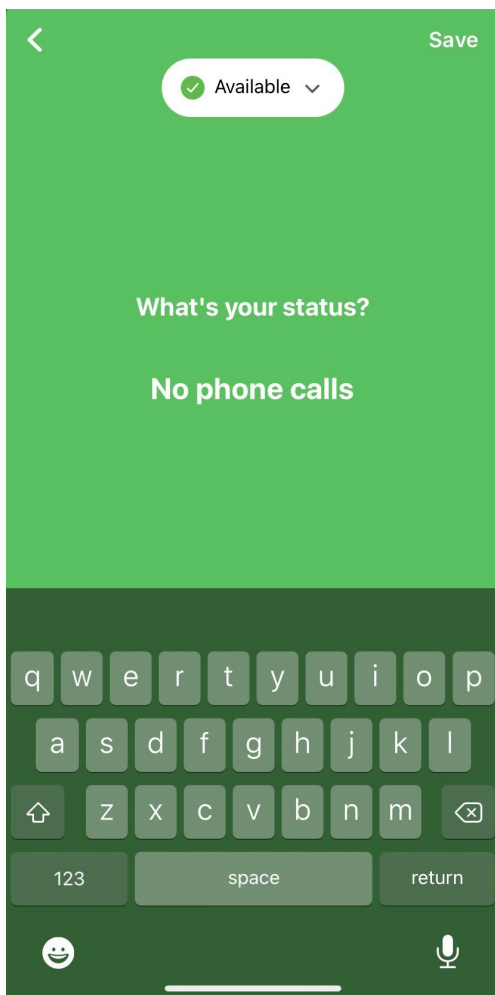
2.4 Ihre Statusmeldung einstellen

So stellen Sie Ihre Statusmeldung ein oder aktualisieren sie:

1. Tippen Sie oben links auf dem Bildschirm der App auf Ihren Avatar. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



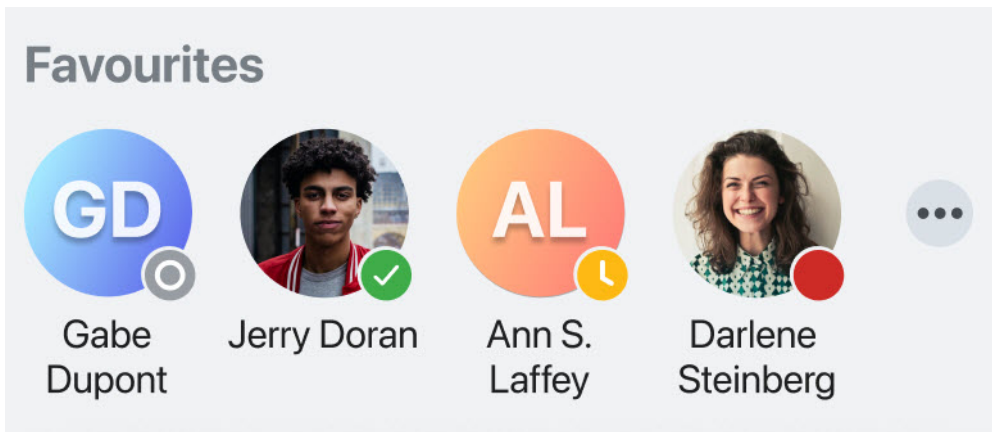
2. Tippen Sie auf die Option **Wie ist Ihr Status?** und der Statusbildschirm wird geöffnet.



3. Geben Sie in das Feld **Hier eingeben** die gewünschte Nachricht ein und tippen Sie auf **Speichern**, um die Nachricht als Statusnachricht zu speichern.

2.5 Favoriten einstellen

Das Widget **Favoriten** zeigt Ihre Lieblingskontakte und -Kontaktgruppen sowie Kurzwahlnummern an und erleichtert Ihnen so die Kommunikation mit Ihren wichtigsten Kontakten.



Note:

- Sie können bis zu 48 Einträge im Widget **Favoriten** hinzufügen.
- Mit der mobilen App können Sie keine Kurzwahlnummern oder Benutzergruppen als Favoriten hinzufügen. Die mit Ihrer Mitel One-Webanwendung hinzugefügten Kurzwahlnummern und Benutzergruppen werden jedoch im Widget **Favoriten** der mobilen App angezeigt.
- Sie können Ihre Lieblingskontakte mit der mobilen App nicht in einer bevorzugten Reihenfolge neu anordnen. Sie können sie mit Ihrer Mitel One-Webanwendung neu anordnen, damit sie im Widget **Favoriten** der mobilen App angezeigt werden.

So fügen Sie Kontakte als Favoriten hinzu:

1.

Tippen Sie im Startbildschirm auf  das Widget **Favoriten**. Das Bedienfeld für Widgets wird geöffnet.

2. Tippen Sie auf die Option **Hinzufügen**. Das Bedienfeld **Favorit hinzufügen** wird geöffnet und zeigt die Kontakte an.

3.

Tippen Sie auf  im Zusammenhang mit einem Kontakt in der geschäftlichen oder persönlichen (falls konfiguriert) Kontaktliste, um diesen Kontakt als Ihren Favoriten hinzuzufügen.

2.6 Organisieren der Widgets

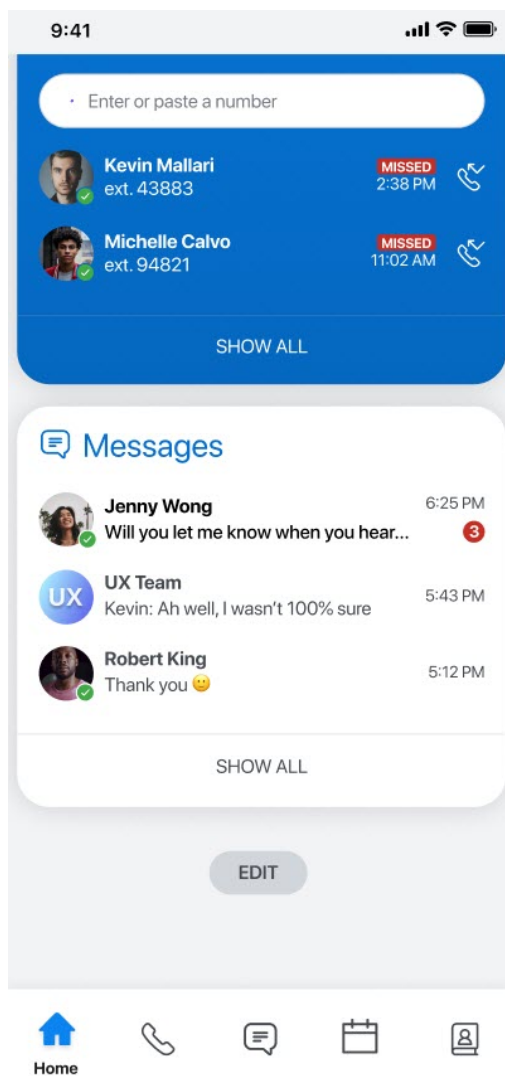
Die Mitel One Mobile-App ermöglicht es den Benutzern, die Widgets in der App zu organisieren.

Note:

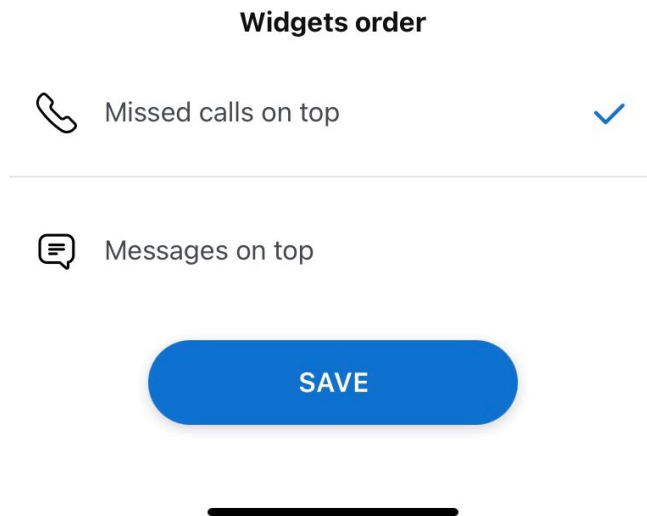
Sie können in der Mitel One Mobile-Anwendung nur das Widget **Verpasste Anrufe** und das Widget **Nachrichten** organisieren. Sie haben keine Option zum Verschieben des Widgets **Schnellfunktionen**. Um die Reihenfolge aller Widgets, einschließlich des Schnellfunktionen-Widgets, zu ändern, ordnen Sie sie in der Mitel One-Webanwendung neu an. Die Änderung wird in der Mitel One Mobile-Anwendung widergespiegelt.

Zum Organisieren der Widgets:

1. Wischen Sie auf dem Startbildschirm nach oben, um auf die Option **BEARBEITEN** zuzugreifen.



2. Tippen Sie auf **BEARBEITEN**. Das Bedienfeld **Widgets bestellen** wird geöffnet.



3. Wählen Sie aus, welches Widget oben auf dem Startbildschirm angezeigt werden soll.

4. Tippen Sie auf **SPEICHERN**, um die Änderungen zu speichern

2.7 Verwendung des Betreibernetzes für die Verwaltung von Anrufen

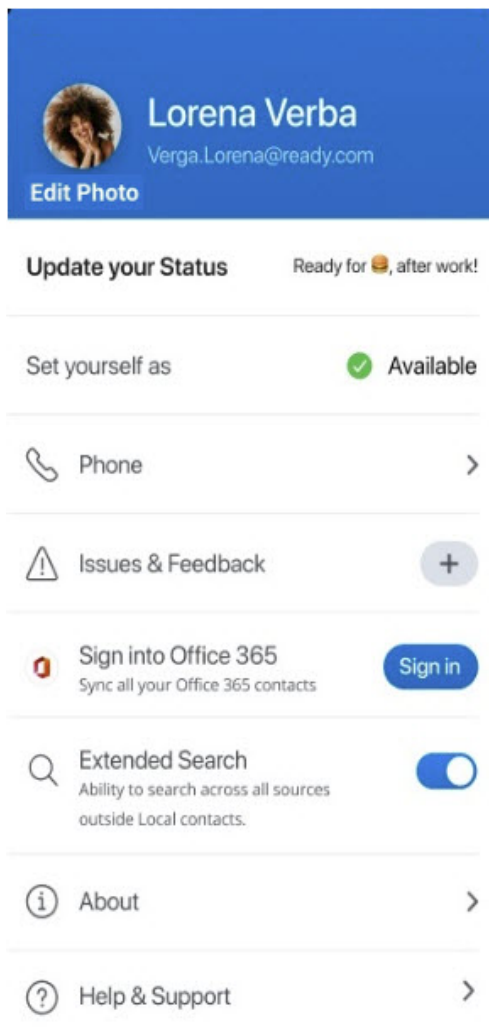
Sie können alle ausgehenden und eingehenden Anrufe über das Netz des Netzbetreibers in Ihrem Telefon über das native Wahlprogramm statt über die Mitel One-App verbinden.

Note:

- Der Kippschalter **Betreiberminuten verwenden** ist standardmäßig deaktiviert.
- Sie müssen Ihre Mobiltelefonnummer bestätigen, um diese Funktion nutzen zu können. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen Ihrer Mobilfunknummer](#) on page 13.
- Der Kippschalter **Betreiberminuten verwenden** war früher bekannt als **GSM verwenden**.

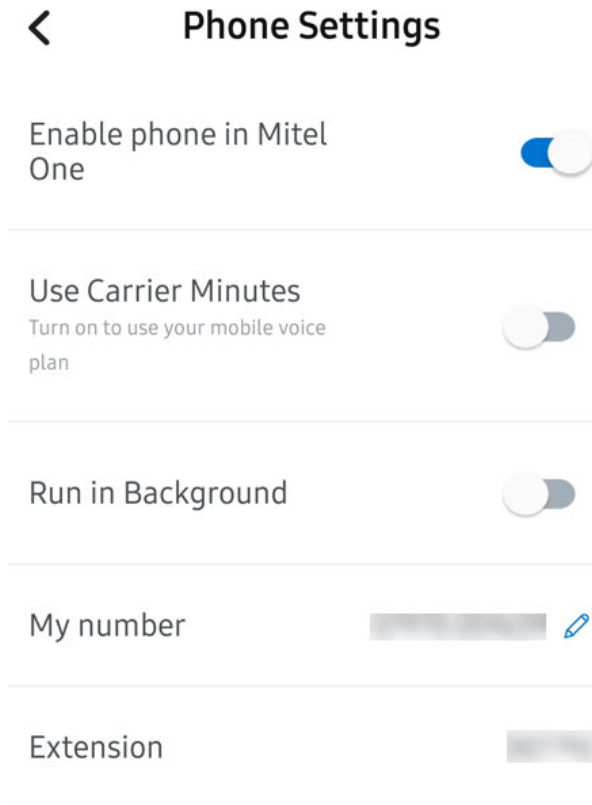
Um die Umschaltfunktion zu aktivieren:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links auf dem Bildschirm der Anwendung. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



2. Tippen Sie auf **Telefon**. Das Bedienfeld **Telefoneinstellungen** wird geöffnet.

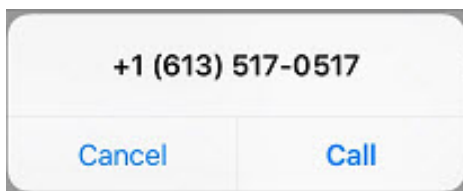
3. Schieben Sie den Kippschalter **Betreiberminuten verwenden** nach rechts.



Während eines Anrufs vom Netzbetreiber werden die im Anrufbildschirm der Anwendung verfügbaren Anruffunktionen nicht unterstützt. Wenn diese Option deaktiviert ist, werden Anrufe über ein Wi-Fi- oder LTE-Netzwerk über die Mitel One-App getätigt und empfangen, und alle Anruffunktionen werden unterstützt.

Beachten Sie die folgenden Anforderungen, Einschränkungen und Eigenschaften für Anrufe, die über ein Betreibernetz getätigt und empfangen werden:

- Anrufe über ein Betreibernetz erfordern die Konfiguration der MiVoice Office 400 Telefonanlage für Ihr Mitel CloudLink-Konto. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **GSM-Call-Through-Merkmal konfigurieren** in einem der beiden Themen zu MiVoice Office 400 PBX, die Sie [hier](#) und [hier](#) finden.
- Wenn beim Tätigen eines Anrufs der folgende Dialog erscheint, tippen Sie auf die Option **Anrufen**, um der App die Berechtigung zum Tätigen des Anrufs zu erteilen. Bei der in diesem Dialogfeld angezeigten Telefonnummer handelt es sich nicht um die Nummer, die Sie anrufen, sondern um eine interne Weiterleitungsnummer, die auch in der Anrufliste Ihres Mobiltelefons erscheint.



- Sie können Ihre ausgehende Anrufer-ID nicht sperren. Das bedeutet, dass Sie keinen Code zum Sperren der Anrufer-ID (z. B. *67) wählen können, bevor Sie einen Anruf vom Netzbetreiber tätigen, und dass Sie keine Einstellung auf Ihrem Telefon (oder auf einer Website oder App zur Verwaltung Ihres Telefons) aktivieren können, um Ihre Anrufer-ID zu sperren.

- Ihre ausgehende Anrufer-ID zeigt die DDI-Rufnummer Ihres MiVoice Office Tischtelefons an.

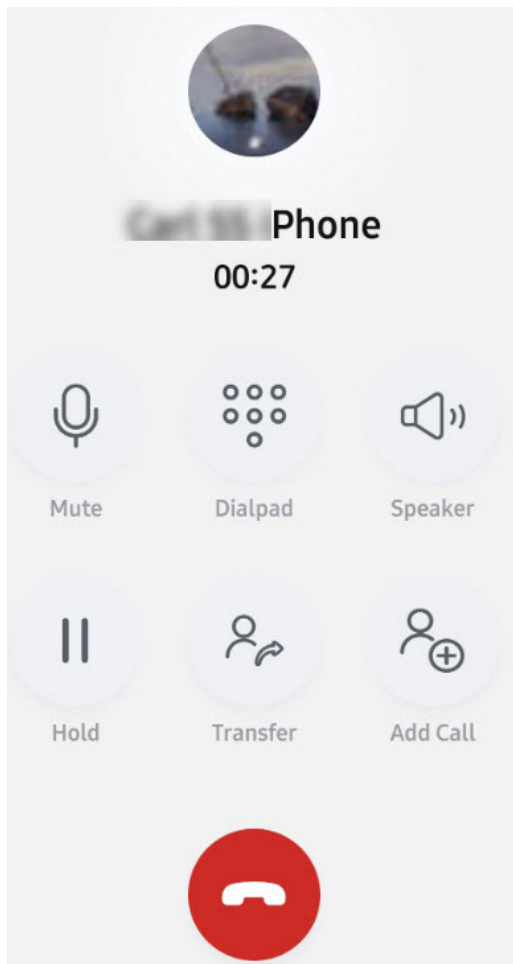
This chapter contains the following sections:

- [Anruffunktionen](#)
- [Einen Anruf annehmen oder ablehnen](#)
- [Anruf tätigen](#)
- [Einen Notruf tätigen](#)
- [Eine Telefonkonferenz starten](#)
- [Mehrere Anrufe bearbeiten](#)
- [Einen Anruf weiterleiten](#)
- [Anrufliste](#)

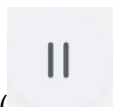
Die aufgelisteten Themen helfen Ihnen, die von der Mitel One Mobile-Anwendung angebotene Telefonie-Funktion optimal zu nutzen.

3.1 Anruffunktionen

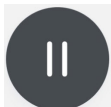
Während eines aktiven Anrufs bietet der Anrufbildschirm der Mitel One Mobile-App Zugriff auf die folgenden Funktionen zur Anrufsteuerung:



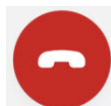
- **Stummschaltung** — Verhindert es, dass die Gegenstelle Ihre Stimme und Hintergrundgeräusche hört.
- **Wähltastatur** — Geben Sie die Telefonnummer eines Kontakts über die Wähltastatur ein, um den Kontakt anzurufen. Sie können auch DTMF-Töne auf IVR verwenden, um die Nummer anzurufen.
- **Lautsprecher** — Spielen Sie Audio über den Lautsprecher auf Ihrem Mobilgerät ab.
- **Halten** — Legen Sie den Anrufer in die Warteschleife. Um einen Anruf zu halten, tippen Sie auf



das Symbol **Halten** (). Dadurch werden alle anderen Symbole auf Ihrem Anrufbildschirm deaktiviert. Während Sie einen Anruf in die Warteschleife legen, wird der Gesprächspartner mit einem Signalton darauf hingewiesen. Um den gehaltenen Anruf abzurufen, klicken Sie auf das Symbol



- **Weiterleitung** — Leiten Sie einen aktiven Anruf an einen Ihrer Kontakte oder eine andere Telefonnummer weiter. Weitere Informationen finden Sie unter [Einen Anruf weiterleiten](#) on page 69.
- **Anruf hinzufügen** — Fügen Sie dem laufenden Anruf einen neuen Anruf hinzu.
-



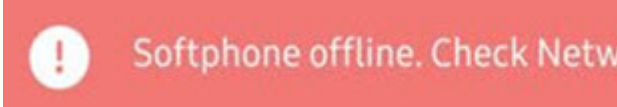
Anruf beenden — Tippen Sie auf , um den Anruf zu beenden.

Note:

- Auf einigen Gerätetypen oder bei bestimmten Bildschirmauflösungen sind nicht alle Schaltflächen des Anrufbildschirms sichtbar. In solchen Fällen können Sie durch den Anrufbildschirm blättern, um auf die gewünschten Schaltflächen zuzugreifen.
- Anrufverlauf, eingehende Anrufer-ID und ausgehende Anrufer-ID werden mit den konsolidierten Verzeichniskontakten synchronisiert. Daher stammen der Name und die Details, die im Anrufverlauf, auf dem Bildschirm für eingehende Anrufe und auf dem Bildschirm für ausgehende Anrufe angezeigt werden, aus dem konsolidierten Verzeichnis, wenn die Anwendung mit dem Office 365-Konto eines Benutzers nicht synchronisiert ist. Wenn die Anwendung mit Office 365 synchronisiert wird, werden alle Details im Anrufverlauf, Bildschirm für eingehende Anrufe und Bildschirm für ausgehende Anrufe, die aus dem konsolidierten Verzeichnis stammen, mit den Details aus den Kontakten überschrieben, sofern vorhanden.

Anrufbanner

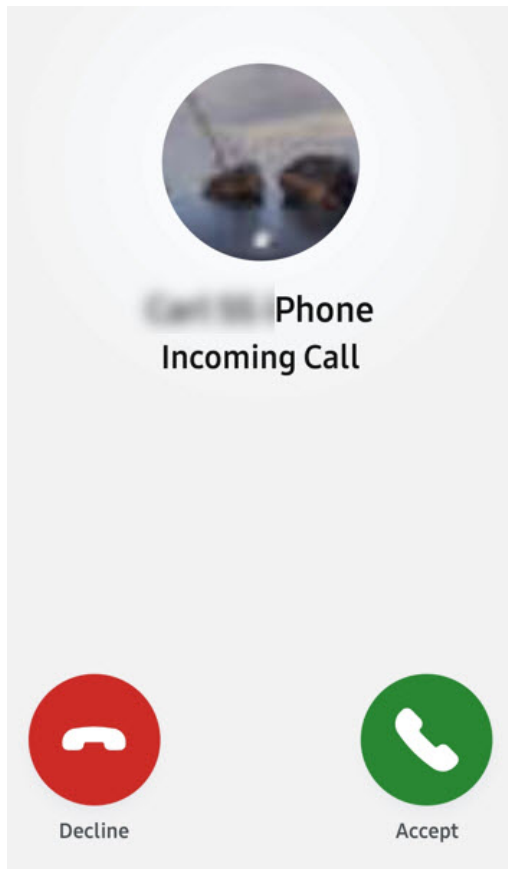
In der Mitel One Mobile Application werden drei verschiedene Anrufbanner angezeigt. Diese Banner werden angezeigt, wenn die Anwendung oder das Softphone offline sind, und können verwendet werden, um festzustellen, warum es nicht möglich ist, einen Anruf zu tätigen.

Anrufbanner	Beschreibung
	Zeigt an, dass keine lokale WiFi- oder LTE-Netzwerkverfügbarkeit ist.
	Zeigt an, dass das Softphone offline ist. Dieses Banner wird nach einem Netzausfall oder nach einem Neustart des Geräts oder der Anwendung angezeigt.
	Zeigt an, dass das Softphone noch nicht registriert ist und keine Anrufe tätigen oder annehmen kann.

Note:

Sie können keine Anrufe tätigen oder annehmen, solange die Anrufbanner angezeigt werden.

3.2 Einen Anruf annehmen oder ablehnen



Die Mitel One Mobile App zeigt einen Anrufbildschirm mit den Optionen zum Annehmen oder Ablehnen eines eingehenden Anrufs an. Tippen Sie auf **Annehmen**, um den Anruf anzunehmen, oder auf **Ablehnen**, um den Anruf zu ignorieren.

Note:

- Die Mitel One-App kann gleichzeitig zwei verbundene Anrufe bearbeiten: einen laufenden Anruf und einen gehaltenen Anruf. Wenn ein dritter Anruf eingeht, während bereits zwei Anrufe verbunden sind, öffnet sich der Anrufbildschirm mit den Optionen zum Annehmen oder Ablehnen dieses Anrufs. Wenn Sie den Anruf annehmen, wird das laufende Gespräch unterbrochen. Wenn Sie den Anruf ablehnen, wird der Anruf an das mit Ihrem Tischtelefon verbundene Voicemail-System weitergeleitet, je nachdem, wie die App in der PBX für Ihr Mitel One-Konto konfiguriert ist.
- Wenn der Schalter **Betreiberprotokolle verwenden** aktiviert ist, sehen Sie bei der Annahme eines Anrufs den ursprünglichen Anrufbildschirm Ihres Mobiltelefons. Wenn der Schalter **Betreiberprotokolle verwenden** deaktiviert ist, sehen Sie den Mitel One-Anrufbildschirm, der alle Anruffunktionen der App anzeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung des BetreiberNetztes für die Verwaltung von Anrufen](#) on page 44.

Für alle eingehenden Anrufe, die Sie erhalten:

- Wenn es sich bei dem Anrufer um einen Ihrer Kontakte handelt, zeigt die Anwendung den Namen des Anrufers an.
- Wenn der Anrufer nicht zu Ihren Kontakten gehört, zeigt die Anwendung den Namen an, wenn ein Name in der Anrufer-ID verfügbar ist; andernfalls zeigt die Anwendung die Telefonnummer an.
- Wenn Anrufer-Informationen als privat markiert sind, zeigt die Anwendung als **Unbekannt** an.
- Wenn Sie zwei oder mehr Kontaktnamen mit derselben Nummer gespeichert haben, zeigt die Anwendung den ersten dieser Namen in der Kontaktliste an, wenn Sie einen Anruf von dieser Nummer erhalten.

Wenn ein eingehender Anruf während des Klingelns und der Anzeige auf dem Bildschirm nicht angenommen wird, wird der Anruf in der Anwendung als verpasster Anruf registriert. Wenn der eingehende Anrufer auflegt, bevor der Anruf an die Voicemail weitergeleitet wird, wird ein roter Benachrichtigungspunkt

zusammen mit dem **Telefonsymbol**  im Navigationsmenü der Anwendung angezeigt und auch das Widget **Verpasste Anrufe** aktualisiert, um darauf hinzuweisen, dass Sie einen verpassten Anruf haben.

Wenn der eingehende Anrufer eine Voicemail-Nachricht hinterlässt, erscheint neben dem Symbol **Telefon**



ein Voicemail-Benachrichtigungssymbol, das anzeigt, dass Sie neue Voicemail-Nachrichten haben. Das Widget **Verpasste Anrufe** zeigt an, dass Sie einen verpassten Anruf haben.

Anrufbenachrichtigungen

Eingehende Anrufe erzeugen je nach den folgenden Szenarien für Ihre Mitel One Mobile App unterschiedliche Bildschirmbenachrichtigungen:

iPhone

- Wenn Ihre App geöffnet und sichtbar ist oder im Hintergrund läuft (geöffnet und nicht sichtbar), klingelt ein eingehender Anruf und eine Benachrichtigung wird auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie auf die Benachrichtigung tippen, wird der Anrufbildschirm geöffnet, in dem Sie die Optionen haben, den Anruf **anzunehmen** oder **abzulehnen**.
- Wenn Ihre App nicht läuft (geschlossen ist), klingelt ein eingehender Anruf und eine Benachrichtigung erscheint auf dem Bildschirm. Wenn Sie auf die Benachrichtigung tippen, wird der Anrufbildschirm geöffnet, in dem Sie die Optionen haben, den Anruf **anzunehmen** oder **abzulehnen**.
- Wenn Ihr Mobiltelefonbildschirm gesperrt ist, klingelt ein eingehender Anruf und eine Benachrichtigung erscheint auf dem Bildschirm. Wenn Sie die Benachrichtigung nach rechts verschieben, wird der Anruf angenommen und der ursprüngliche Anrufbildschirm angezeigt. Um auf den Anrufbildschirm der App zuzugreifen, tippen Sie auf das Symbol **Mitel One** und entsperren Sie Ihr Telefon.

Android

- Wenn Ihre App geöffnet und sichtbar ist, im Hintergrund läuft (offen und nicht sichtbar) oder nicht läuft (geschlossen), klingelt ein eingehender Anruf und der Anrufbildschirm öffnet sich mit den Optionen zum Ablehnen oder Annehmen des Anrufs. Diese Optionen werden auch dann angezeigt, wenn Ihr Mobiltelefon gesperrt ist.

i Note:

Batterieoptimierungsfunktionen können verhindern, dass die Mitel One-App eingehende Nachrichten und Anruflbenachrichtigungen anzeigt, wenn die App im Hintergrund läuft oder geschlossen ist. Um Benachrichtigungen über eingehende Nachrichten und Anrufe in der Mitel One-App zu erhalten, muss der Benutzer die Optionen zur Batterieoptimierung auf dem mobilen Gerät deaktivieren. Es gibt zwei Kategorien (Standardeinstellungen des Betriebssystems und gerätetypspezifische Einstellungen) für die Optimierung des Akkus von Android-Mobilgeräten, die der Benutzer der Mitel One-App kennen muss. Die Anwendung fordert den Benutzer der Anwendung auf, die als Standardbetriebssystemoption eingestellte Akku-Optimierung zu deaktivieren. Der Benutzer des mobilen Geräts muss jedoch die anderen gerätespezifischen Akku-Optimierungseinstellungen speziell überprüfen.

1. Standard

Wenn sich ein App-Benutzer bei der Mitel One-App anmeldet oder die App startet, muss der App-Benutzer **Zulassen** auswählen und dann erneut **Zulassen** auswählen, wenn die Eingabeaufforderung "Im Hintergrund ausführen" eine Bestätigung verlangt, damit die App im Hintergrund ausgeführt werden kann. Durch Auswahl von **Zulassen** wird die Batterieoptimierung in Bezug auf die Mitel One-App deaktiviert. Wenn Sie **Verweigern** auswählen, empfängt die App möglicherweise keine Chat- und Anruflbenachrichtigungen, wenn die App im Hintergrund ausgeführt wird oder geschlossen ist.

2. Gerätespezifisch

Viele Android-Mobilgeräte verfügen über zusätzliche Einstellungen/Optionen zur Akkuoptimierung (z. B. Leistungsmodus, Energiesparmodus, Ultra-Energiesparmodus, Alle automatisch verwalten), die sich auf den Empfang von Benachrichtigungen durch die App auswirken. Außerdem gibt es mehrere Benutzeroptionen in Bezug auf die App, die Benachrichtigungen erhält. Schlagen Sie im Benutzerhandbuch für Ihr Android-Mobilgerät nach, um sicherzustellen, dass die Optionen für die Batterieoptimierung und die Benachrichtigungen entsprechend eingestellt sind, damit die Mitel One-App eingehende Chat- und Anruflbenachrichtigungen zulässt, wenn die App im Hintergrund läuft oder geschlossen ist.

3.3 Anruf tätigen

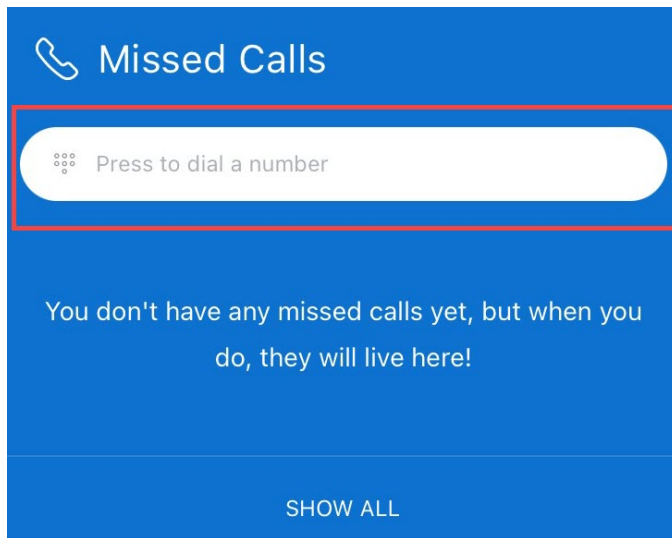
Die Mitel One Mobile-App bietet überall in der Anwendung Anrufsymbole, die Ihnen das Tätigen von Anrufen erleichtern.

Anrufe über die Wähltastatur tätigen

So tätigen Sie einen Anruf über die Wähltastatur:

1. Rufen Sie die Wähltastatur auf, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Tippen Sie auf die Option **Drücken, um eine Nummer zu wählen** im Widget **Verpasste Anrufe**.



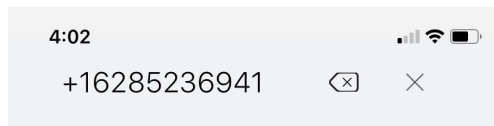
-

Öffnen Sie die Anrufverlauf und tippen Sie auf das Wähltastatur-Symbol ().

Die Wähltastatur öffnet sich.

-

- Wählen Sie die Telefonnummer mit der Wähltastatur, oder geben Sie die Nummer in das vorgesehene Feld ein.



- Tippen Sie auf , um den Anruf zu tätigen.

Anrufe aus den Favoriten tätigen

Tippen Sie auf einen beliebigen Kontakt im Widget **Favoriten** und tippen Sie auf das **Anrufsymbol**

() in dem sich öffnenden Fenster, um die Haupttelefonnummer eines Kontakts zu wählen.

Einen Anruf über das Menü Kontakte tätigen

Um einen Kontakt über das Menü **Kontakte** anzurufen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Ziehen Sie den Finger nach rechts über den Kontakt und tippen Sie auf , um die Haupttelefonnummer des Kontakts zu wählen.

Tippen Sie auf den Kontakt und tippen Sie auf das **Anrufsymbol** () in dem sich öffnenden Fenster, um die Haupttelefonnummer des Kontakts zu wählen.

Einen Anruf über das Telefon-Menü tätigen

Um einen Anruf mit Hilfe der Anrufverlauf-Datensätze im Menü **Telefon** zu tätigen, tippen Sie auf einen beliebigen Anrufverlauf-Datensatz, um einen Anruf an diesen Kontakt zu tätigen.

Einen Anruf aus dem Nachrichtenfenster tätigen

Um einen Anruf beim Versenden einer Nachricht an einen Kontakt zu tätigen, tippen Sie auf , die oben rechts im Nachrichten-Fenster angezeigt wird, um die Haupttelefonnummer des Kontakts zu wählen.

Tätigen von Anrufen über den iOS-Anrufverlauf

Wenn ein Mitel One-Anruf im iOS-Anrufverlauf angezeigt wird und sobald der Anruf ausgewählt wird, wird der Anruf über die Mitel One-Anwendung getätigt.

Note:

1. Nicht alle Mitel One Softphone-Anrufe werden im iOS-Anrufverlauf angezeigt. Wenn beispielsweise die Anrufweiterleitung so eingestellt ist, dass Ihr Tischtelefon klingelt, aber nicht Ihr Mitel One Softphone, dann erscheint der Anruf im Mitel One-Anrufverlauf, aber nicht im iOS-Anrufverlauf.
2. Anrufe können im iOS-Anrufverlauf und im Mitel One Softphone-Anrufverlauf unterschiedlich kategorisiert werden. Wenn zum Beispiel ein Anruf sowohl auf dem Mitel One Softphone als auch auf dem Tischtelefon des Benutzers klingelt und der Benutzer den Anruf mit dem Tischtelefon annimmt, wird der Anruf im iOS-Anrufverlauf als verpasster Anruf angezeigt, während er im Mitel One-Anrufverlauf als angenommener Anruf angezeigt wird.
3. Wenn beim Versuch, einen Anruf zu tätigen, die Warnmeldung **Achtung! Anrufe sind derzeit nicht verfügbar** angezeigt wird, dann ist das Mitel One-Softphone nicht registriert, bitte überprüfen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen und versuchen Sie es erneut.

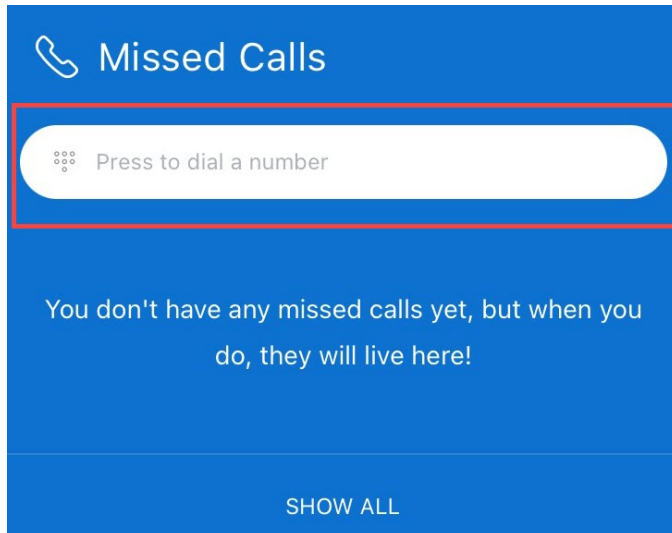
3.4 Einen Notruf tätigen

Mitel One unterstützt die folgenden Notrufnummern: 000, 110, 111, 112, 118 119, 911 und 999, wodurch den Benutzern der Zugriff auf diese Notrufdienste ermöglicht wird. Die Notrufdienste sind für jedes Land, das solche Dienste unterstützt, spezifisch und um sicherzustellen, dass es keine Wählkonflikte gibt, muss der Administrator diese Notrufnummern in der MiVoice Office 400-Telefonanlage konfigurieren.

So tätigen Sie einen Notruf:

1. Rufen Sie die Wähltastatur auf, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Tippen Sie auf die Option **Drücken, um eine Nummer zu wählen** im Widget **Verpasste Anrufe** .

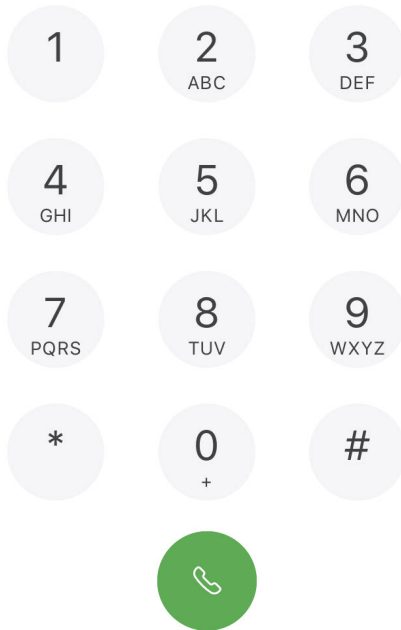
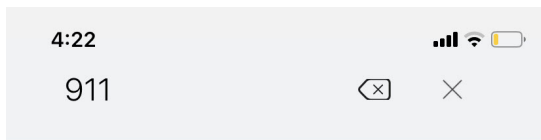


•

Greifen Sie auf das **Telefonmenü** zu und tippen Sie auf das Wähltastatur-Symbol ().

Die Wähltastatur öffnet sich.

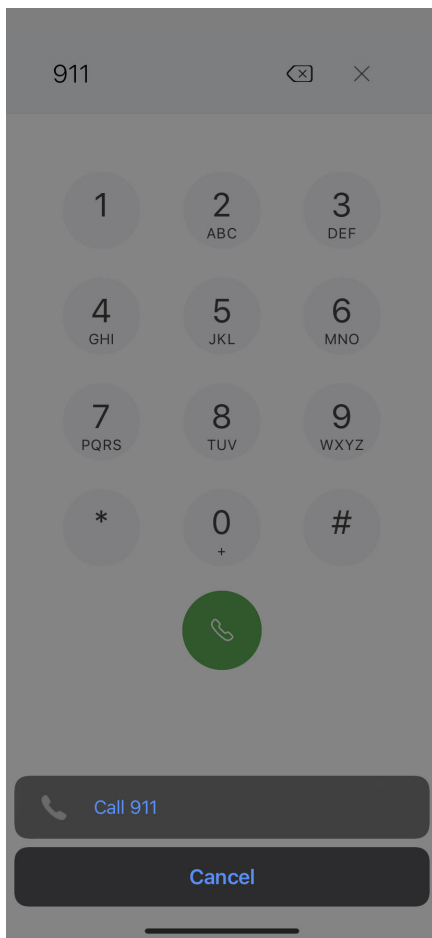
2. Wählen Sie die Notrufnummer über die Wähltastatur oder geben oder fügen Sie die Nummer in das dafür vorgesehene Feld ein.



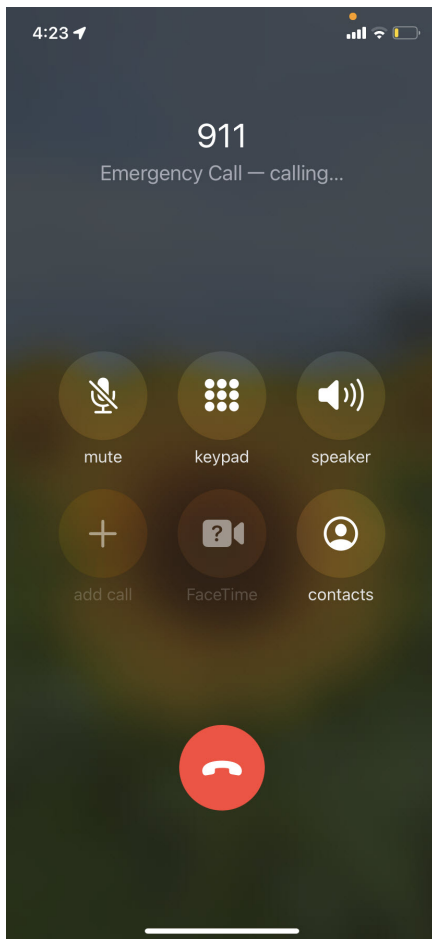
3.



Tippen Sie auf , um den Anruf zu tätigen. Eine Eingabeaufforderung (Notrufnummer) **XXX anrufen** wird angezeigt.



Durch Klicken auf die Eingabeaufforderung wird der Anruf über den nativen Dialer Ihres Mobiltelefons über das nächstgelegene GSM-Mobilfunknetz und anstatt über die Mitel One App getätigt. Durch Klicken auf **Abbrechen** wird der Vorgang abgebrochen.



Zu berücksichtigende Punkte

- Es wird empfohlen, anstatt der Mitel One App den nativen Dialer Ihres Mobiltelefons zu verwenden, um einen Notruf zu tätigen.
- Es wird empfohlen, die für das Land, in dem Sie sich gerade befinden, spezifische Notrufnummer zu wählen.
- Bei Android-Geräten bestimmt das Gerät anhand des Standorts, der SIM-Karte, der Android-Datenbank und des Netzwerks, ob eine gewählte Nummer eine Notrufnummer ist oder nicht, und überschreibt das Gerät die von der Mitel One-App unterstützten Nummern. Das heißt, eine von Mitel One unterstützte Notrufnummer möglicherweise vom Gerät als keine Notrufnummer bestimmt wird. Beispielsweise ist 000 eine von der App unterstützte Notrufnummer, aber wählt kein Android-Gerät in den USA sie als Notrufnummer aus. Wenn sich das Android-Gerät andererseits in bestimmten Ländern befindet und wenn Sie 144 wählen, wählt das Gerät diese als Notrufnummer aus, auch wenn die Mitel One-App diese Nummer nicht als Notrufnummer unterstützt.

3.5 Eine Telefonkonferenz starten

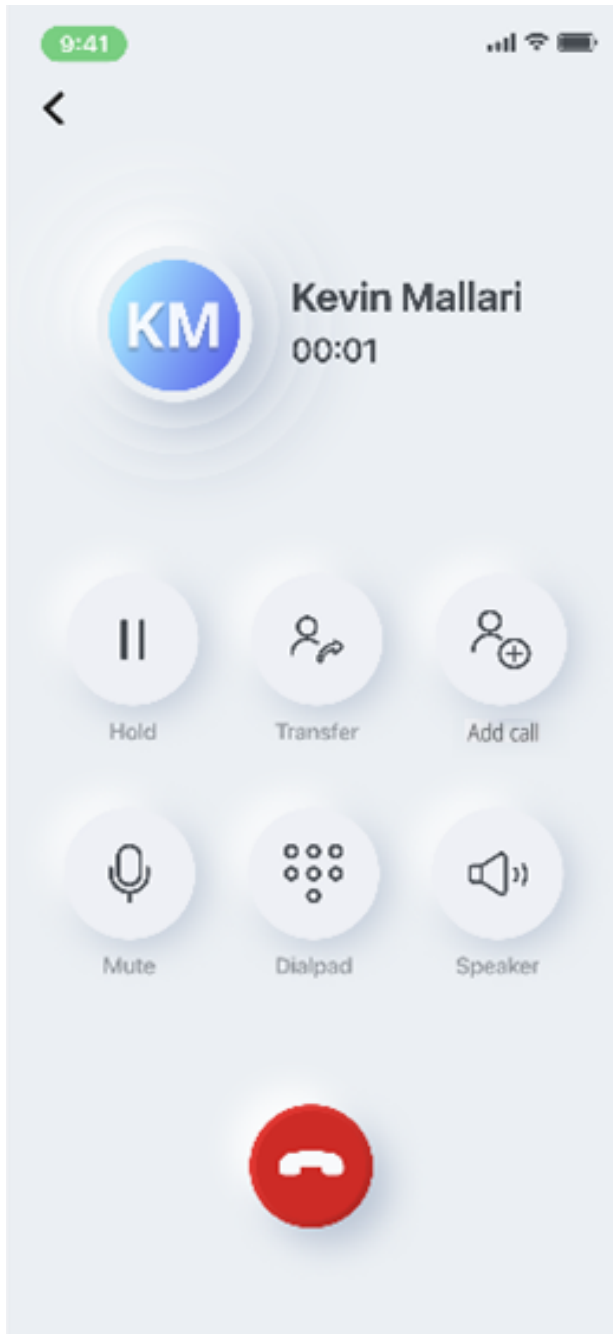
Die Mitel One Mobile-Anwendung unterstützt Telefonkonferenzen für drei Personen. Sie können mit zwei Personen gleichzeitig sprechen, indem Sie eine Telefonkonferenz zwischen Ihnen und ihnen starten.

Note:

- Eine Telefonkonferenz in Mitel One ist auf drei Teilnehmer beschränkt.
- Während einer Telefonkonferenz können die Gesprächsteilnehmer den Anruf stumm schalten, den Anruf auf Lautsprecher stellen, den Anruf tauschen, die Wähltastatur verwenden oder den Anruf beenden.
- Wenn während einer Telefonkonferenz einer der Teilnehmer ausfällt, können die verbleibenden zwei Teilnehmer den Anruf als Regelmäßigen Anruf mit allen grundlegenden Anruffunktionen fortsetzen.
- Auf dem Anrufbildschirm jedes Teilnehmers an einer Telefonkonferenz wird der Name (falls angegeben) oder die Nummer der beiden anderen Gesprächsteilnehmer angezeigt.

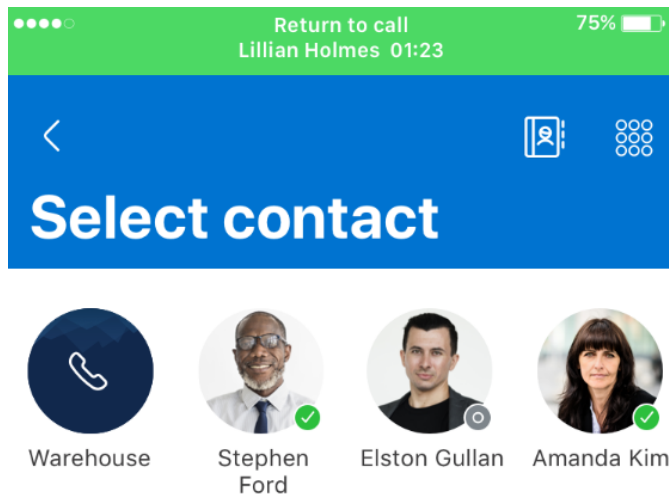
Sie können ein laufendes Gespräch in ein Konferenzgespräch umwandeln, indem Sie die folgenden Schritte ausführen:

1. Tippen Sie während eines laufenden Anrufs im Anrufbildschirm der Anwendung auf das Symbol **Anruf hinzufügen** ().



2. Der laufende Anruf wird gehalten und der Bildschirm **Anruf hinzufügen** wird geöffnet, wobei Sie den Kontakt, den Sie anrufen möchten, auswählen können, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

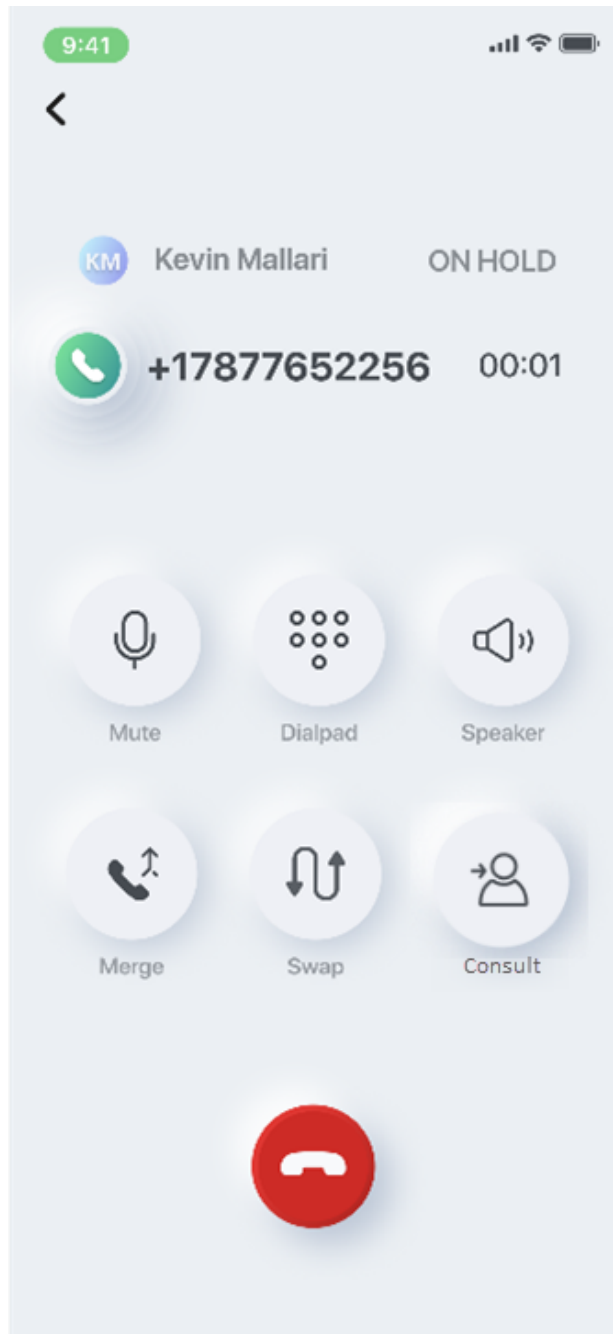
- Geben Sie im Suchfeld den Kontaktnamen ein. Das Suchfeld zeigt eine Liste von Partnern an, deren Namen mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben übereinstimmen. Tippen Sie auf den Namen, um diesen Kontakt auszuwählen.
- Geben Sie im Suchfeld die Nummer des Kontakts ein und tippen Sie auf die EINGABETASTE, um diese Nummer auszuwählen.



3. Nachdem Sie den Kontakt ausgewählt haben, tippen Sie auf **ANRUFEN** , um den ausgewählten Kontakt anzurufen. Wenn Sie auf **Abbrechen** tippen, wird der Vorgang abgebrochen und werden Sie zum Anrufbildschirm zurückgekehrt.

Note:

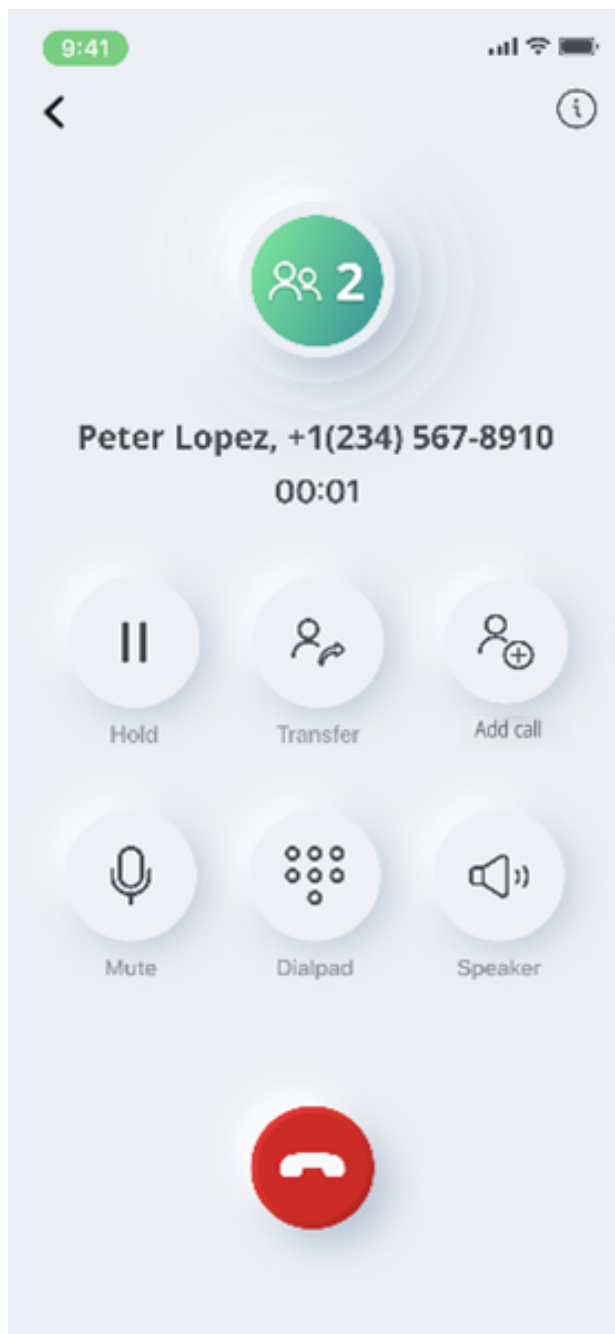
Tippen Sie auf **Tauschen** , um den aktuellen Anruf zu halten und den mit dem ersten Kontakt gesetzten Halt zu entfernen.



- Nachdem der zweite Kontakt den Anruf angenommen hat, klicken Sie auf das Symbol



Zusammenführen (). Die Anrufe werden zu einer Telefonkonferenz zusammengeführt, an der diese Kontakte teilnehmen.



3.6 Mehrere Anrufe bearbeiten

In einer Arbeitsumgebung, in der viel zu tun ist, müssen Sie unter Umständen mehrere Anrufe gleichzeitig annehmen. Mit der Mitel One Mobile App können Sie einen eingehenden Anruf annehmen, während Sie bereits ein anderes Gespräch führen.

Optionen für die Annahme eines zweiten eingehenden Anrufs

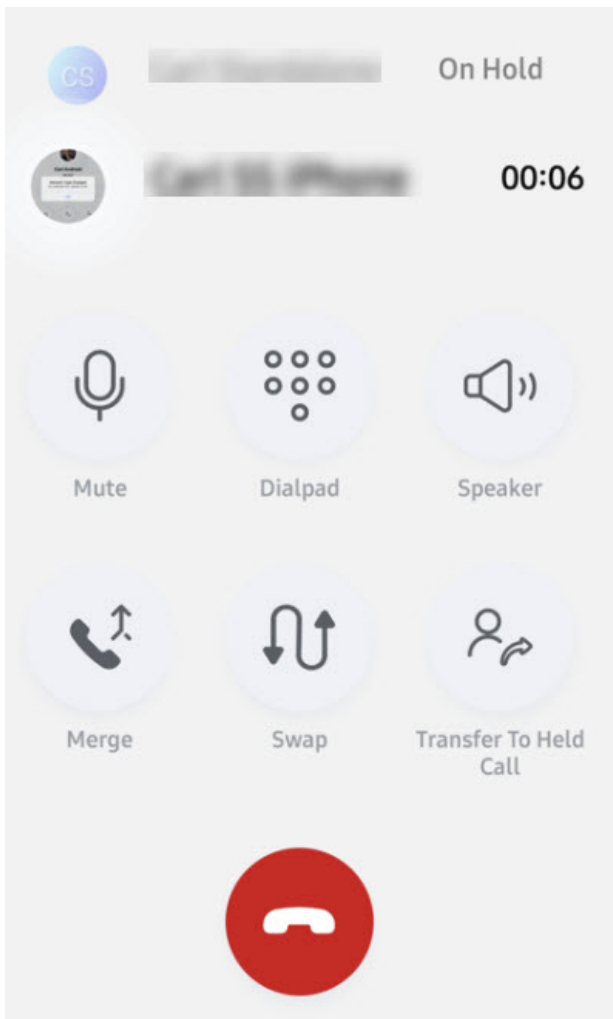
Wenn Sie einen Anruf tätigen und einen zweiten Anruf erhalten, haben Sie die folgenden Optionen:

- Um den zweiten Anruf anzunehmen und den ersten Anruf zu beenden, tippen Sie auf das Symbol **Beenden & Annehmen**.
- Um den zweiten Anruf abzulehnen und beim ersten Anruf zu bleiben, tippen Sie auf das Symbol **Ablehnen**.
- Um den zweiten Anruf anzunehmen und den ersten Anruf auf Halten zu setzen, tippen Sie auf das Symbol **Halten & Annehmen**.



Optionen für die Verwaltung von zwei Anrufen

Wenn Sie zwei Gespräche gleichzeitig führen, haben Sie folgende Möglichkeiten:



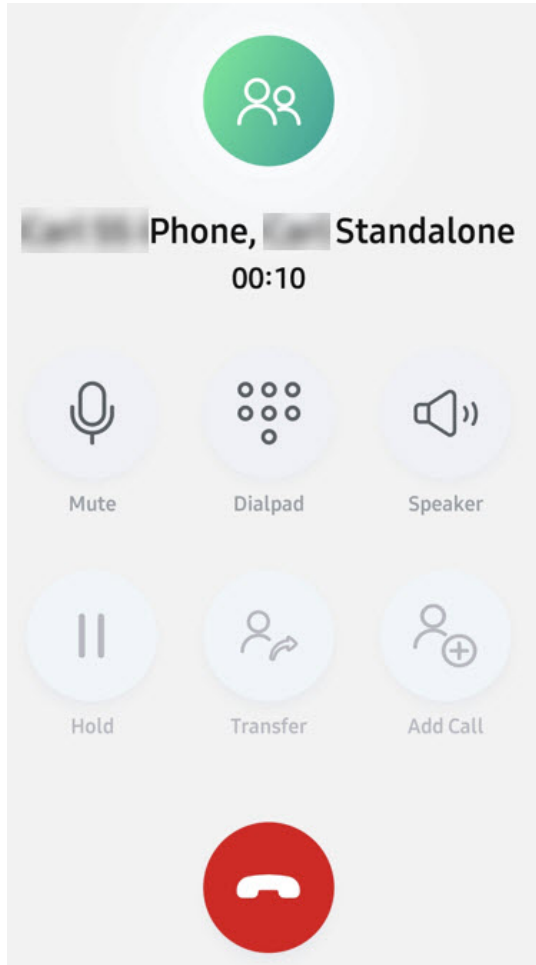
- **Stummschalten:** Verhindert, dass die Gegenstelle Ihre Stimme und Hintergrundgeräusche hört.
- **Wähltastatur:** Geben Sie die Telefonnummer eines Kontakts über das Tastenfeld ein, um den Kontakt anzurufen. Sie können auch DTMF-Töne in einer IVR verwenden.
- **Lautsprecher:** Spielen Sie das Audio über den Lautsprecher Ihres Mobilgeräts ab.
- **Zusammenführen:** Zusammenführen eines aktiven Anrufs mit einem gehaltenen Anruf, um eine Telefonkonferenz mit drei Teilnehmern zu bilden.
- **Tauschen:** Zwischen zwei Anrufen wechseln. Dadurch wird das aktive Gespräch auf Halten gesetzt und das gehaltene Gespräch wird zum aktiven Gespräch.
- **Weiterleitung an gehaltenen Anruf** — Leiten Sie den aktiven Anruf an den gehaltenen Kontakt weiter.
-

Beenden von Anrufen: Tippen Sie auf , um den Anruf zu beenden.

- Die Anrufinformationen und -optionen, die auf den Anrufbildschirmen der Webanwendung angezeigt werden, sind dieselben wie die auf den Anrufbildschirmen der mobilen Anwendung, mit der Ausnahme, dass der Anrufbildschirm der mobilen Anwendung einen gehaltenen Anruf anzeigt und die Option "Anruf tauschen" anbietet, da die mobile Anwendung immer nur einen Anrufbildschirm zur gleichen Zeit anzeigt. In der Webanwendung gibt es für jeden Anruf einen Anrufbildschirm; daher zeigt die Anrufbildschirm-Benutzeroberfläche nicht den gehaltenen Anruf an und bietet keine Vermittlung an, da der Anrufbildschirm für den anderen Anruf angezeigt wird und direkt aufgerufen werden kann.

3.6.1 Konferenzgespräch

Ein eingehender Konferenzanruf wird wie ein normaler eingehender Anruf angezeigt, bis der Anruf zusammengeführt wird. Nach der Zusammenführung werden die Namen der beiden anderen Teilnehmer angezeigt.



Note:

- Eine Telefonkonferenz in Mitel One ist auf 3 Teilnehmer begrenzt.
- Während einer Telefonkonferenz können die Gesprächsteilnehmer nur auf **Lautsprecherschalten**, **stumm schalte** oder einen Anruf beenden. Alle anderen Optionen sind deaktiviert.
- Während einer Telefonkonferenz zeigt der Anrufbildschirm des Teilnehmers, der den Anruf eingeleitet hat, den Namen oder die Nummer der beiden anderen Gesprächsteilnehmer an. Auf den Bildschirmen der beiden anderen Teilnehmer wird der Name oder die Nummer des Teilnehmers, der den Anruf eingeleitet hat, sowie der andere Teilnehmer dieser Telefonkonferenz angezeigt.
- Wenn während einer Telefonkonferenz einer der Teilnehmer ausfällt, wird der Anruf für die verbleibenden Teilnehmer als regelmäßiger Anruf fortgesetzt. Wenn jedoch der Teilnehmer, der den Anruf eingeleitet hat, ausfällt, zeigt der Anrufbildschirm der Anwendung des Teilnehmers, der zuletzt dem Dreiergespräch beigetreten ist, weiterhin den Namen oder die Nummer des Teilnehmers, der den Anruf eingeleitet hat, anstatt des Teilnehmers, mit dem der Anruf derzeit verbunden ist, an.

3.7 Einen Anruf weiterleiten

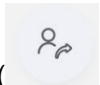
Mit der Funktion "Anrufweiterleitung" in der Mitel One Mobile App können Sie einen laufenden Anruf von Ihrem Mobiltelefon an eine andere Nummer weiterleiten. Wenn die Weiterleitung erfolgreich ist, werden Sie von dem Anruf getrennt und der Anruf an die umgeleitete Nummer wird zum aktiven Anruf. Jeder Gesprächsteilnehmer kann den Anruf weiterleiten. Die Anwendung Mitel One Mobile unterstützt zwei Arten von Anrufweiterleitungen: Blindweiterleitung und überwachte Weiterleitung.

Blinde Weiterleitung

Bei der Blindweiterleitung können Sie einen laufenden Anruf sofort weiterleiten, ohne auf eine Antwort des Kontakts zu warten, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten.

Um einen Anruf blind weiterzuleiten:

1.

Tippen Sie während eines laufenden Anrufs auf das Symbol **Weiterleitung** () im Anrufbildschirm der Mitel One Mobile App.

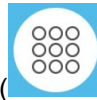
2. Der Bildschirm **Weiterleiten an** wird geöffnet. Hier können Sie den Kontakt auswählen und den Anruf auf eine der folgenden Möglichkeiten weiterleiten:

- Tippen Sie auf die Kachel des Kontakts auf dem Bildschirm.
-



Tippen Sie auf das Symbol Kontakte (), und dann auf einen Kontakt in der angezeigten Liste.

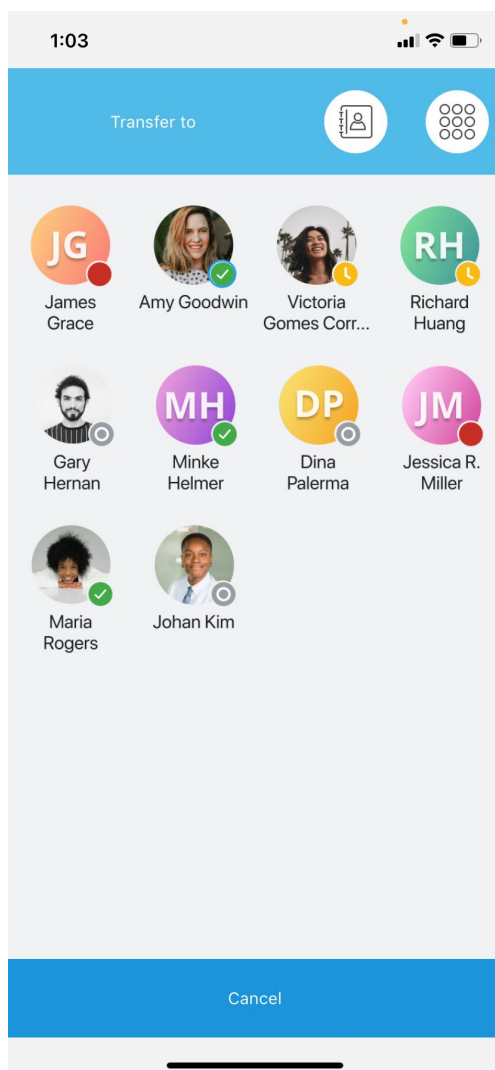
-



Tippen Sie auf das Symbol Wähltastatur (), geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein und



tippen Sie auf (), um diese Nummer anzurufen.



Damit ist die Blindweiterleitung abgeschlossen. Das Gespräch endet für Sie, und der Kontakt am anderen Ende wird auf das weitergeleitete Gespräch gelegt.

Überwachte Weiterleitung

Mit der überwachten Weiterleitung können Sie ein laufendes Gespräch nach Rücksprache mit der Person, an die Sie den Anruf weiterleiten möchten, weiterleiten. Sie bleiben in dem laufenden Gespräch, bis die Weiterleitung abgeschlossen ist.

Um ein laufendes Gespräch durch die überwachte Weiterleitung zu vermitteln:

1. Rufen Sie den Kontakt an, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, indem Sie auf das Symbol **Anruf**



hinzufügen () auf dem Anrufbildschirm der App tippen.

2. Der aktive Anruf wird gehalten und der Bildschirm **Einen Empfänger hinzufügen** wird geöffnet, in dem Sie den Kontakt, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, auswählen und anrufen können, indem

Sie einen der folgenden Schritte ausführen. Wenn Sie den Kontakt anrufen, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, wird der Kontakt am anderen Ende des laufenden Gesprächs auf Halten gesetzt.

- Tippen Sie auf die Kachel des Kontakts auf dem Bildschirm.

-



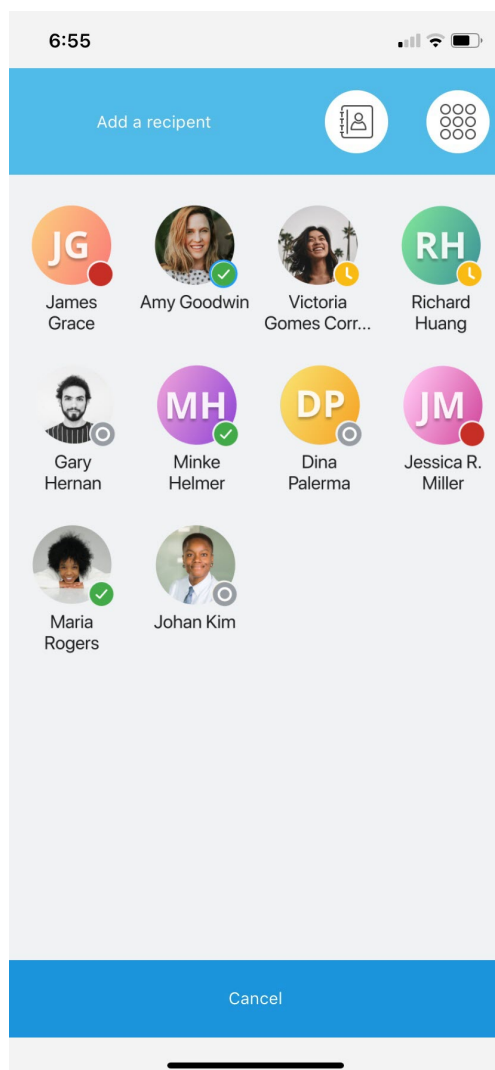
Tippen Sie auf das Symbol Kontakte (), und dann auf einen Kontakt in der angezeigten Liste.

-



Tippen Sie auf das Symbol Wähltastatur (), geben Sie die Rufnummer des Kontakts ein und

tippen Sie auf (), um diese Nummer anzurufen.



Wenn der Kontakt, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, zustimmt, den weitergeleiteten Anruf

anzunehmen, tippen Sie auf das Symbol **Weiterleiten an gehaltenen Anruf** (), um den Anruf

weiterzuleiten. Dadurch wird das Gespräch für Sie beendet und der Kontakt, der am anderen Ende in der Warteschleife liegt, wird mit dem Kontakt, an den Sie das Gespräch weitergeleitet haben, in ein Gespräch gebracht.

Bevor Sie den Anruf weiterleiten, können Sie zwischen dem gehaltenen Kontakt am anderen Ende und dem Kontakt, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, wechseln, indem Sie auf das Symbol **Tauschen**



() tippen. Wenn Sie auf dieses Symbol tippen, wird der aktive Anruf gehalten, und der gehaltene Anruf wird zum aktiven Anruf.

Wenn der Kontakt, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten, nicht auf den Anruf reagiert oder die



Annahme des weitergeleiteten Anrufs ablehnt, tippen Sie auf () auf dem Anrufbildschirm, um Ihren Anruf mit dem gehaltenen Kontakt fortzusetzen.

Details zu Anrufverlauf-Datensätzen für einen weitergeleiteten Anruf finden Sie unter [Anrufprotokolle für einen weitergeleiteten Anruf](#) on page 77.

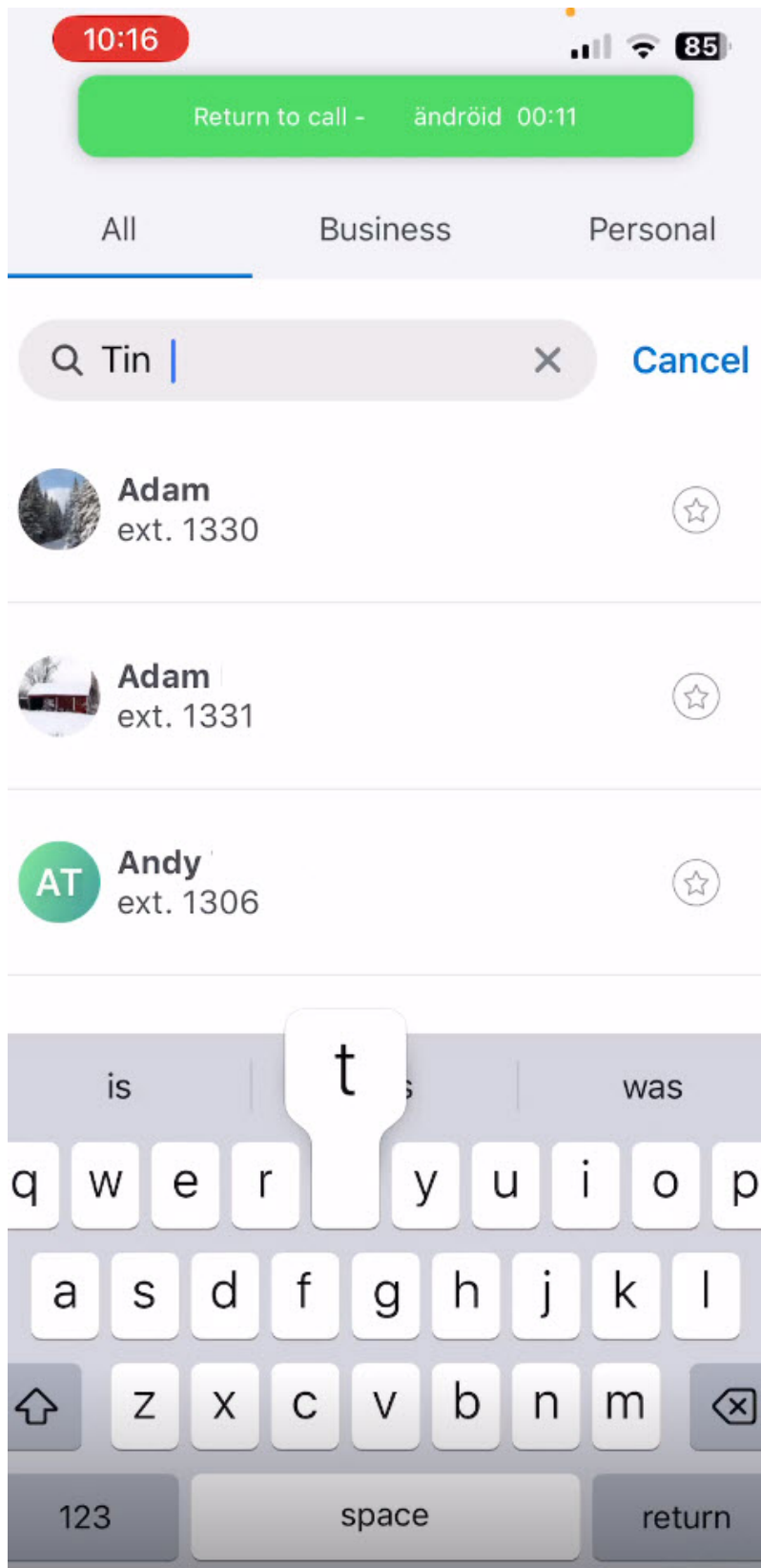
Konsolidiertes Verzeichnis-Kontaktübertragung

Wenn Sie einen Anruf an einen konsolidierten Verzeichniskontakt weiterleiten möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1.

Klicken Sie während eines laufenden Anrufs auf den Zurück-Pfeil () auf dem Gesprächsbildschirm.

2. Wählen Sie die Option **Kontakte** aus und suchen Sie den Kontakt, an den Sie den Anruf weiterleiten möchten.



3.

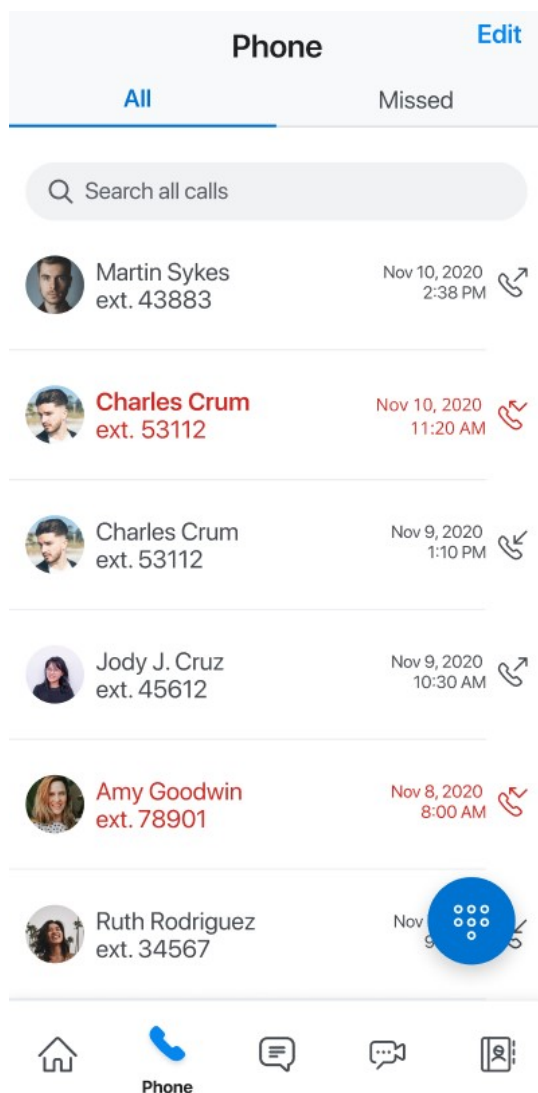
Wählen Sie den Kontakt aus und klicken Sie auf das Anrufsymbol ().

4. Auf dem Anrufbildschirm erscheint nun die Option **An gehaltenen Anruf weiterleiten**. Klicken Sie auf **An gehaltenen Anruf weiterleiten**, um die Weiterleitung abzuschließen.

3.8 Anrufliste

Über das **Telefonmenü** der Mitel One Mobile App können Sie alle ausgehenden, eingehenden und verpassten Anrufe anzeigen, einen Anruf an einen beliebigen Kontakt im Anrufverlauf tätigen und einen Eintrag im Anrufverlauf löschen.

Der Anrufverlauf wird mit den über die PBX (OIP/AD/öffentliches und privates Telefonbuch) konfigurierten konsolidierten Verzeichniskontakten synchronisiert. Wenn die Anwendung mit dem Office 365-Konto eines Benutzers synchronisiert wird, zeigt der Anrufverlaufsbildschirm den Namen des Benutzers und Details aus den Kontakten an, falls vorhanden.



Die Anrufliste wird in der Mitel CloudLink Platform gespeichert. Deshalb:

- können Sie von jeder Mitel One-Anwendung (Web oder Mobilgerät) aus auf die Anrufliste zugreifen.
- wenn Sie die Mitel One Mobile-App löschen, wird der Anrufverlauf nicht gelöscht. Wenn Sie die Anwendung neu installieren und sich anmelden, wird der Anrufverlauf synchronisiert und in der Anwendung angezeigt.

Note:

- Die Anrufliste in der Anwendung wird nicht mit der Anrufliste auf dem mit Ihrem Mitel CloudLink-Konto verbundenen Tischtelefon synchronisiert. Außerdem zeigt die Anrufliste in der Anwendung den Namen eines Benutzers an, wie er in der Mitel CloudLink-Plattform registriert ist, während das mit Ihrem Konto verbundene Tischtelefon den Namen desselben Benutzers anzeigt, wie er in der MiVoice 400 PBX registriert ist.
- Wenn ein Benutzer eine Konferenz verlässt, zeigt die Anrufliste in der Anwendung einen Eintrag für eingehende Anrufe von jedem Teilnehmer der Konferenz sowie einen Eintrag für ausgehende Anrufe an die Konferenzbrücke an.
- Wenn die Anwendung mit dem Office 365-Konto eines Benutzers synchronisiert wird, zeigt der Anrufverlaufsbildschirm den Namen und die Details der Kontakte an, falls vorhanden, wenn der Benutzer einen persönlichen Kontakt anruft oder einen Anruf von einem persönlichen Kontakt, der die Anwendung verwendet, erhält. Wenn die Anwendung und die persönlichen Kontakte auf dem Mobilgerät jedoch nicht synchronisiert sind, zeigt der Anrufverlaufsbildschirm Details aus den Kontakten des konsolidierten Verzeichnisses an.
- Abgelehnte eingehende Anrufe werden in der Anrufliste der Anwendung als verpasste Anrufe angezeigt, während die Anrufliste in dem mit Ihrem Konto verbundenen MiVO400-Deskphone solche Anrufe als angenommene Anrufe anzeigt.
- Wenn ein Mitel One-Benutzer einen Funktionscode (z. B. *74#) eingibt, wird nur dann ein Anrufprotokoll erstellt, wenn die Funktionscode-Aktion zu einer Anrufverbindung mit einem anderen Benutzerendpunkt führt. Wenn der Benutzer z. B. einen Funktionscode eingibt, um das Voicemail-System anzurufen, wird kein Anrufprotokoll aufgezeichnet. Wenn der Benutzer jedoch einen Durchsageanruf an einen anderen Benutzer tätigt (z. B. *7998+Anrufnummer), wird er in der Anrufliste als Anruf an diesen Benutzer aufgezeichnet.
- Bei iOS-Geräten werden alle mit Mitel One Mobile App getätigten Anrufe im nativen Anrufverlauf des Geräts angezeigt. Bei Android-Geräten zeigt der native Anrufverlauf jedoch keine mit Mitel One Mobile App getätigten Anrufe an. Diese Anrufe werden nur im Anrufverlauf der Mitel One Mobile App angezeigt.

Zugriff auf die Anrufliste

Um auf Ihren Anrufverlauf zuzugreifen, tippen Sie auf das **Telefonsymbol** () im Navigationsmenü der Anwendung. Das **Telefonmenü** erscheint mit Ihrem letzten Anrufverlauf. Im **Telefonmenü** können Sie Folgendes tun.

- Zeigen Sie alle ausgehenden und eingehenden Anrufe in der Liste **Alle** an.
- Zeigen Sie in der Liste **Verpasst** nur die nicht angenommenen eingehenden Anrufe an.

- Rufen Sie einen Kontakt in der Anrufliste an, indem Sie auf den Kontakt oder auf das Wähltastatur-



Symbol () an.

- Zeigen Sie die Details des Kontakts an, indem Sie auf den Avatar des Kontakts tippen.
- Löschen Sie ein Element aus Anrufverlauf, indem Sie auf dem Element nach links wischen und auf das



Löschsymbolsymbol () tippen.

- Wenn Sie eine neue Voicemail-Nachricht erhalten haben, erscheint links neben dem Hörersymbol ein



Symbol für die Nachrichtenbenachrichtigung ().

•



Melden Sie ein Problem, indem Sie auf das Symbol klicken. Das Formular **Einreichen und Ausstellen** wird mit einer automatisch ausgefüllten Anruf-ID angezeigt, um den Anruf in den Protokollen zu verfolgen

Anrufprotokolle für einen weitergeleiteten Anruf

Blinde Weiterleitung

- Nach Abschluss einer Blindweiterleitung werden in den Anruflisten der Anwendung für die an der Blindweiterleitung beteiligten Benutzer die folgenden Anrufprotokolle angezeigt:
 - In der Anrufliste des Benutzers, der den Anruf eingeleitet hat, werden zwei abgehende Anrufe an den Benutzer angezeigt, der die Blindweiterleitung durchgeführt hat.
 - In der Anrufliste des Benutzers, der die Blindweiterleitung durchgeführt hat, wird ein eingehender Anruf von dem Benutzer angezeigt, der den Anruf eingeleitet hat.

i Note:

Wenn die Blindweiterleitung über das mit dem Konto verknüpfte Tischtelefon durchgeführt wurde, zeigen die Anruflisten der Anwendung einen eingehenden Anruf von dem Benutzer, der den Anruf eingeleitet hat, und einen ausgehenden Anruf an den Benutzer, an den der Anruf weitergeleitet wurde.

- Die Anrufliste des Benutzers, an den die Blindweiterleitung erfolgte, zeigt einen verpassten Anruf des Benutzers, der den Anruf eingeleitet hat, und einen eingehenden Anruf des Benutzers, der die Blindweiterleitung vorgenommen hat.
- Wenn ein blind durchgestellter Anruf vom Benutzer nicht entgegengenommen und zurückgeleitet wird, werden in den Anrufprotokollen der Anwendung für die an der Blindweiterleitung beteiligten Benutzer folgende Anrufprotokolle angezeigt:
 - In der Anrufliste des Benutzers, der den Anruf eingeleitet hat, werden zwei abgehende Anrufe an den Benutzer angezeigt, der die Blindweiterleitung durchgeführt hat.

i Note:

Wenn die Blindweiterleitung mit einem MiVO400-Endgerät durchgeführt wird, wird in der Anrufliste des Benutzers, der den Anruf eingeleitet hat, jeweils ein ausgehender Anruf angezeigt: an den Benutzer, der die Blindweiterleitung durchgeführt hat, und an den Benutzer, an den die Blindweiterleitung erfolgt ist.

- In der Anrufliste des Benutzers, der die Blindweiterleitung durchgeführt hat, wird ein eingehender Anruf von dem Benutzer angezeigt, der den Anruf eingeleitet hat.
- Die Anrufliste des Benutzers, an den die Blindweiterleitung erfolgte, zeigt einen verpassten Anruf des Benutzers, der den Anruf eingeleitet hat, und einen eingehenden Anruf des Benutzers, der die Blindweiterleitung vorgenommen hat.

Überwachte Weiterleitung

Bei einer überwachten Durchstellung wird in der Anrufliste sowohl des Kontakts, der den Anruf zuerst erhalten hat, als auch des Kontakts, an den die überwachte Durchstellung erfolgt ist, die Nummer, von der aus der erste Anruf getätigt wurde, als eingehende Rufnummer angezeigt.

This chapter contains the following sections:

- [Funktionen von Nachrichten](#)
- [Starten einer Messaging-Session](#)
- [Auf eine Nachricht antworten](#)
- [Streams](#)

Mit der Funktion Nachrichten in der mobilen Mitel One-App können Sie sich in Echtzeit mit jedem anderen Mitel One-Kontakt oder einer Gruppe von Kontakten verbinden. Die aufgelisteten Themen helfen Ihnen, die von der Anwendung angebotene Nachrichten-Funktion optimal zu nutzen.

4.1 Funktionen von Nachrichten

Einzel- und Gruppennachrichten

Die Nachrichtenfunktion in der Mitel One Mobile App ermöglicht es Ihnen, Einzel- und Gruppengespräche zu starten und zu beantworten, um mit anderen zu kommunizieren. Nachdem eine Nachricht begonnen wurde, können Teilnehmer nicht mehr aus der Konversation entfernt oder ihr hinzugefügt werden. Um andere Personen zu einer Konversation hinzuzufügen, erstellen Sie eine neue Nachricht und fügen Sie alle Kontakte hinzu, denen Sie eine Nachricht senden möchten. Die Anzahl der Kontakte, die einer neuen Gruppennachricht hinzugefügt werden können, ist nicht begrenzt.

Hinweise zum Tippen von Nachrichten

Wenn ein Teilnehmer während einer Einzel- oder Gruppennachricht mit dem Tippen beginnt, zeigt die Anwendung den anderen Teilnehmern optisch an, dass diese Person tippt. Diese Anzeige erscheint alle 10 Sekunden, während die Eingabe fortgesetzt wird. Wird die Eingabe länger als 10 Sekunden unterbrochen, erscheint die Anzeige nicht mehr.

Nachrichtenverlauf

Im Menü Nachrichten werden alle vorhandenen Nachrichten und Streams, denen Sie hinzugefügt wurden, in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Die Liste **Streams** zeigt die Liste der Streams an, zu denen Sie hinzugefügt wurden, während die Liste **Nachrichten** eine Liste der Einzel- und Gruppenkontakte anzeigt, mit denen Sie über eine Nachricht interagiert haben.



Note:

Die Mitel One-Mobilanwendung zeigt nur maximal 20 aktuelle Konversationen (einschließlich Nachrichten und Streams) an. Um weitere Konversationen anzuzeigen, verwenden Sie die Webanwendung.

Durch Antippen eines Streams oder einer Direktnachricht in der Liste wird das Nachrichtenfenster für diesen Stream oder den Einzel- oder Gruppenkontakt geöffnet, in dem Nachrichten aus früheren Konversationen einschließlich der Uhrzeit und eines Banners mit dem Datum für jede Nachricht angezeigt werden.

In der Liste der **Streams** zeigt der Nachrichtenverlauf alle Streams an, an denen Sie beteiligt sind. In der Liste der **Direktnachrichten** werden jedoch nur die letzten 10 Nachrichten angezeigt. Frühere Nachrichten werden automatisch alle 96 Stunden nach dem Versand oder Empfang der letzten Nachricht ausgeblendet. Die Nachricht wird wieder angezeigt, wenn Sie eine weitere Nachricht von dem Teilnehmer dieser Nachricht erhalten. Ein Benutzer kann auch auf eine versteckte Nachricht zugreifen, indem er eine direkte Nachricht mit dem Kontakt herstellt.

Anrufen während der Nachrichtenübermittlung

Wenn Sie während eines Nachrichtengesprächs mit einem Kontakt auf  oben rechts im Nachrichtenbildschirm tippen, können Sie diesen Kontakt anrufen.

Eine Nachricht ausblenden

Wenn Sie eine in der **Nachrichtenliste** der Anwendung angezeigte Nachrichten-Sitzung ausblenden möchten, streichen Sie nach links über den Nachrichteneintrag und tippen Sie auf .

Die Nachricht wird wieder angezeigt, wenn Sie eine weitere Nachricht von dem Teilnehmer dieser Konversation erhalten.



Note:

Sie können keine Messaging-Sitzungen löschen, die in der Liste **Nachrichten** der Mitel One Mobile App angezeigt werden.

4.2 Starten einer Messaging-Session

So starten Sie eine Messaging-Session:

1.

Tippen Sie auf das Symbol **Nachrichten** () im Navigationsmenü der Mitel One-Mobilanwendung

2. Führen Sie in dem sich öffnenden Menü einen der folgenden Schritte aus:

- Um mit einer vorherigen Nachricht fortzufahren, tippen Sie auf die Nachricht in der Liste der auf dem Bildschirm angezeigten Nachrichten.
- So beginnen Sie eine neue Einzel- oder Gruppennachricht.

a.



Tippen Sie auf , und dann auf **Neue Nachricht**. Der Bildschirm mit der Liste Benutzer suchen wird angezeigt.

b. Tippen Sie auf jeden der Kontakte, die Sie in die Konversation einbeziehen möchten (fügt ein Häkchen neben jedem hinzu).

c. Tippen Sie auf **OK** in der oberen rechten Ecke.

Sie können auch eine individuelle Nachricht beginnen oder eine vorherige Nachricht mit einem Kontakt fortsetzen, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Tippen Sie auf den Kontakt im Widget **Favoriten** und tippen Sie auf das Symbol **Nachricht**



() in dem sich öffnenden Fenster.

- Tippen Sie auf die Nachricht aus dem Kontakt im Widget **Nachrichten**.

•

Tippen Sie auf den Kontakt im Menü **Kontakte** und tippen Sie auf das Symbol **Nachricht** () in dem sich öffnenden Fenster. Tippen Sie auf das Symbol, um eine neue Nachricht zu erstellen oder mit der vorherigen Nachricht fortzufahren und das Nachrichtenfenster zu öffnen.

3. Starten Sie die Nachrichtenübermittlung mit den folgenden Optionen:

- **Senden von Textnachrichten**

a. Geben Sie im Nachrichtenbereich Ihre Nachricht ein. Sie können auch eine Nachricht aus vorhandenen Nachrichten kopieren und einfügen.

b.



Tippen Sie auf .

- **Ein Foto senden**

Um ein Foto zu senden, tippen Sie auf  im Textbereich und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Ein Foto aufnehmen** — Verwenden Sie die Kamera Ihres Mobiltelefons, um ein Foto aufzunehmen, und tippen Sie dann auf **Foto verwenden** (für iOS) oder **OK** (für Android), um das Foto zu senden. Tippen Sie dann auf **Erneut aufnehmen** (für iOS) oder **Erneut versuchen** (für Android), um ein weiteres Foto aufzunehmen.
- **Aus Bibliothek wählen** — Navigieren Sie zum gewünschten Foto, das auf Ihrem Mobiltelefon gespeichert ist, und tippen Sie darauf.

Note:

Die maximale Dateigröße für die gemeinsame Foto-Sharing während einer Sitzung beträgt etwa 10 MB. Es wird empfohlen, immer nur ein Foto zu senden. Die gleichzeitige Übertragung mehrerer Fotos kann dazu führen, dass die Anwendung nicht mehr reagiert.

Note:

Nachdem eine Nachrichtensitzung begonnen hat, können keine weiteren Teilnehmer hinzugefügt werden. Außerdem können die Teilnehmer einer Gruppennachrichtensitzung nach deren Beginn die Gruppe nicht mehr verlassen. Wenn Sie die Teilnehmer einer Gruppennachricht ändern müssen, erstellen Sie eine neue Nachricht, um alle Kontakte hinzuzufügen, die Sie benachrichtigen möchten. Die Anzahl der Kontakte, die einer neuen Gruppennachricht hinzugefügt werden können, ist nicht begrenzt.

4.3 Auf eine Nachricht antworten

Um auf Nachrichten zu antworten:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Nachrichten** () im Navigationsmenü der Anwendung. Das Menü **Nachrichten** wird geöffnet.
2. Tippen Sie auf die Nachricht, auf die Sie antworten möchten. Das Nachrichtenfenster wird geöffnet.
3. Geben Sie im Textbereich eine Antwort ein und tippen Sie auf , um die Antwort zu senden.

Nachrichten-Benachrichtigungen

Wenn Sie ungelesene Nachrichten haben, zeigt die Anwendung Folgendes an:

- Das **Nachrichten**-Widget auf dem Startbildschirm zeigt einen roten Benachrichtigungspunkt zusammen mit dem Namen des Absenders an, um anzuzeigen, dass die Nachricht ungelesen ist.

Messages



John Doe
How do?

10:40 PM



Testing Stream
Started Testing Stream

7:25 PM

- Im Menü **Nachrichten** wird ein roter Benachrichtigungspunkt zusammen mit dem Namen des Absenders in fetten Buchstaben angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die Nachricht ungelesen ist.

Messages ^



•



Das Symbol **Nachrichten** im Navigationsmenü zeigt einen roten Benachrichtigungspunkt (), um darauf hinzuweisen, dass es ungelesene Nachrichten gibt.

Eingehende Nachrichten führen zu unterschiedlichen Bildschirmbenachrichtigungen, abhängig von den folgenden Szenarien für Ihre Mitel One-Mobilanwendung.

• iPhone

- Wenn die Anwendung geöffnet und zugänglich ist, im Hintergrund läuft (offen, aber nicht sichtbar) oder nicht läuft (geschlossen), wird ein Benachrichtigungston abgespielt und ein Banner auf dem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf das Benachrichtigungsbanner, um direkt zum Mitteilungsfenster der Person oder Gruppe zu gelangen, die die Nachricht gesendet hat.
- Wenn das iPhone gesperrt ist, wird ein Benachrichtigungston abgespielt und ein Banner auf dem Bildschirm angezeigt. Streichen Sie das Benachrichtigungsbanner nach rechts, tippen Sie auf **Öffnen** und entsperren Sie den Bildschirm, um direkt das Nachrichtenfenster der Person oder Gruppe aufzurufen, die die Nachricht gesendet hat.

Note:

Um eigene Nachrichtenbenachrichtigungen auf Ihrem iPhone zu erhalten, müssen Sie der Anwendung erlauben, Benachrichtigungen an Ihr iPhone zu senden. Dies erfolgt über das Menü **Einstellungen** auf Ihrem iPhone. Weitere Informationen finden Sie unter [Zugriffsrechte und Benachrichtigungen](#) on page 21.

• Android

- Wenn die Anwendung geöffnet und sichtbar ist, wird ein Benachrichtigungston abgespielt und ein Banner auf dem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf das Benachrichtigungsbanner, um direkt zum Mitteilungsfenster der Person oder Gruppe zu gelangen, die die Nachricht gesendet hat.
- Wenn die Anwendung im Hintergrund läuft (geöffnet, aber nicht sichtbar), wird ein Benachrichtigungston abgespielt und ein Benachrichtigungspunkt mit der Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird zusammen mit dem **Mitel One**-Symbol auf dem Startbildschirm Ihres Android-Telefons angezeigt. Wenn Sie das **Mitel One**-Symbol berühren und halten, wird eine Liste der zuletzt empfangenen Nachrichten angezeigt. Tippen Sie auf eine beliebige Nachricht in der Liste, um direkt das Nachrichtenfenster der Person oder Gruppe aufzurufen, die die Nachricht gesendet hat.
- Wenn der Bildschirm Ihres Android-Telefons gesperrt ist, wird ein Nachrichtenton abgespielt und auf dem gesperrten Bildschirm wird ein kleines Mitel-Logo angezeigt. Entsperren Sie den Bildschirm und

tippen Sie auf die Nachrichtenanzeige, um direkt zum Nachrichtenfenster der Person oder Gruppe zu gelangen, die die Nachricht gesendet hat.

- Wenn die Anwendung nicht läuft (geschlossen ist) und der Bildschirm Ihres Android-Telefons gesperrt ist, wird ein Benachrichtigungston abgespielt (sofern in Ihrem Telefon aktiviert) und auf dem gesperrten Bildschirm wird ein kleines Mittel-Logo angezeigt. Entsperren Sie den Bildschirm und tippen Sie auf die Nachrichtenanzeige, um direkt zum Nachrichtenfenster der Person oder Gruppe zu gelangen, die die Nachricht gesendet hat.
- Wenn die Anwendung nicht läuft (geschlossen ist) und der Bildschirm Ihres Android-Telefons nicht gesperrt ist, wird eine Audio-Benachrichtigung abgespielt (falls in Ihrem Telefon aktiviert) und ein Banner auf dem Bildschirm angezeigt. Tippen Sie auf das Benachrichtigungsbanner, um direkt zum Mitteilungsfenster der Person oder Gruppe zu gelangen, die die Nachricht gesendet hat.

4.4 Streams

Streams bieten eine für projekt- und themenbasierte Zusammenarbeit in Teams entwickelte Umgebung. In einem Stream können Sie mehrere Mitglieder hinzufügen, diesen Mitgliedern Nachrichten senden und Bilder für sie freigeben. Sie können neue Mitglieder zu einem bestehenden Stream hinzufügen, und diese Mitglieder können den früheren Gesprächsverlauf innerhalb des Streams einsehen.

Note:

Die Mittel One-Mobilanwendung zeigt maximal 20 aktuelle Gespräche an (einschließlich Nachrichten und Streams). Um weitere Konversationen anzuzeigen, verwenden Sie die Webanwendung.

Erstellen eines Streams

So erstellen Sie einen Stream:

1. Tippen Sie auf das Symbol **Nachrichten** () im Navigationsmenü der Anwendung. Das Menü Nachrichten wird geöffnet.
2.  Tippen Sie auf  und dann auf **Stream erstellen**. Der Bildschirm **Neuer Stream** wird geöffnet.
3. Geben Sie in das Feld **Streamname** einen Namen für den Stream ein.
4. Tippen Sie auf **Erstellen** in der oberen rechten Ecke. Es öffnet sich ein Nachrichtenfenster mit dem Stream-Namen und der Meldung **Sie haben diesen Kanal heute erstellt. Dies ist der Anfang des XXXX-Kanals** (Stream-Name) und zeigt an, dass der Stream erstellt wurde. Der Stream wird im Abschnitt **Streams** des Menüs **Nachrichten** angezeigt.

So fügen Sie zum ersten Mal Mitglieder zu einem Stream hinzu:

1. Tippen Sie im Messaging-Fenster auf **Mitglieder hinzufügen**. Die Liste **Benutzer suchen** wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf jeden Kontakt, den Sie hinzufügen möchten (neben jedem ausgewählten Kontakt wird ein Häkchen eingeblendet).

3. Tippen Sie auf **OK** in der oberen rechten Ecke. Die ausgewählten Kontakte werden dem Stream als Mitglieder hinzugefügt.

Verwalten von Streams

Sie können Mitglieder in einen Stream einladen, einen Streamnamen bearbeiten, die vorhandenen Mitglieder in einem Stream anzeigen oder einen Stream verlassen, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.

1.

Tippen Sie auf das Symbol **Nachrichten** () im Navigationsmenü der Anwendung. Das Menü **Nachrichten** wird geöffnet.

2. Tippen Sie in der Liste **Streams** auf den Stream, den Sie verwalten möchten. Das Nachrichtenfenster wird geöffnet.

3.

Tippen Sie in der rechten oberen Ecke auf . Der Bildschirm **Stream-Info** wird geöffnet.

- So laden Sie Mitglieder zu einem Stream ein:
 - a. Tippen Sie auf **Einladen zum Streamen**. Die Liste **Benutzer suchen** wird angezeigt.
 - b. Tippen Sie auf jeden Kontakt, den Sie hinzufügen möchten (neben jedem ausgewählten Kontakt wird ein Häkchen eingeblendet).
 - c. Tippen Sie auf **OK** in der oberen rechten Ecke. Die ausgewählten Kontakte werden dem Stream als Mitglieder hinzugefügt.
- So zeigen Sie die Mitglieder in einem Stream an:
 - a. Tippen Sie auf **Mitglieder**. Es wird eine Liste mit allen Mitgliedern angezeigt, die sich derzeit im Stream befinden.
- So bearbeiten Sie einen Stream-Namen:
 - a. Tippen Sie auf **Bearbeiten**. Der Bildschirm **Bearbeiten** wird angezeigt.
 - b. Geben Sie in das Feld **Streamname** den neuen Namen des Streams ein.
 - c. Tippen Sie auf **Aktualisieren** in der oberen rechten Ecke.
- So verlassen Sie einen Stream:
 - a. Tippen Sie auf **Verlassen**. Am unteren Rand des mobilen Bildschirms erscheint eine Warnung **Sind Sie sicher?**
 - b. Tippen Sie auf **Verlassen**, um den Stream zu verlassen, und tippen Sie auf **Abbrechen**, um den Vorgang abubrechen.

This chapter contains the following sections:

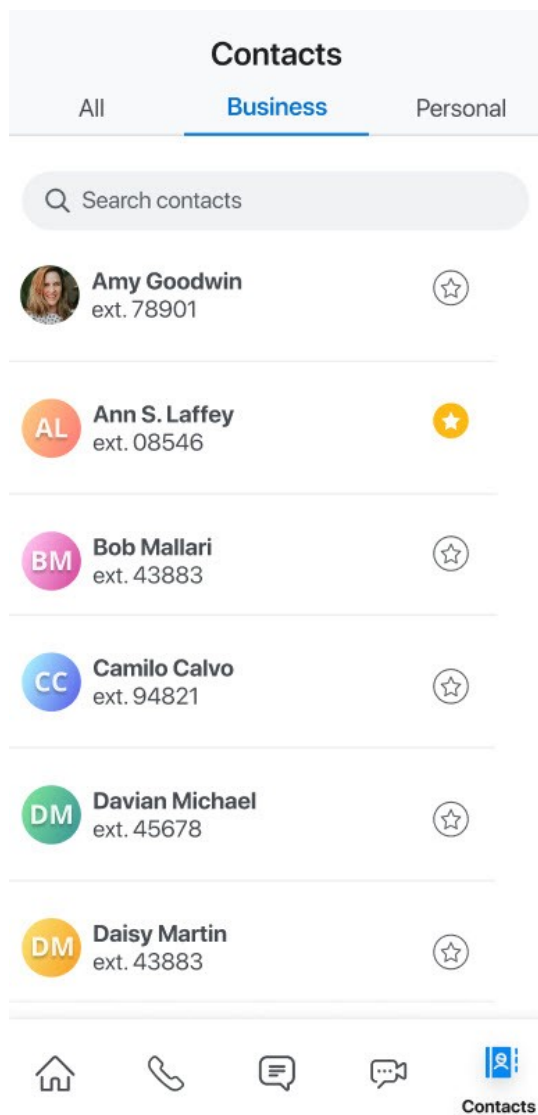
- [Kontaktmenü](#)
- [Einen Kontakt finden](#)
- [Status eines Kontakts anzeigen](#)

Die Mitel One Mobile-App bietet bequeme Optionen für die Kommunikation mit Ihren geschäftlichen und privaten Kontakten.

Informationen zur Verwaltung von Kontakten finden Sie in den aufgelisteten Themen.

5.1 Kontaktmenü

Das Menü **Kontakte** in der Mitel One-Mobilanwendung bietet Zugriff auf Ihre geschäftlichen und privaten Kontakte. Die Kontakte werden standardmäßig in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Wann immer Ihre Geschäftskontakte in der Mitel Cloud hinzugefügt, geändert oder gelöscht werden, wird das Verzeichnis in der App automatisch aktualisiert. Optional können Sie der App den Zugriff auf die persönlichen Kontakte auf Ihrem Mobiltelefon erlauben. Weitere Informationen finden Sie unter [Einen Kontakt finden](#) on page 93.



Die Hauptnummer eines Kontakts ist standardmäßig die erste geschäftliche Telefonnummer. Wenn der Kontakt keine Geschäftsnummer hat, wird die Mobilnummer zur Hauptnummer, und wenn es keine Mobilnummer gibt, wird die Privatnummer zur Hauptnummer.

Das Menü **Kontakte** enthält die folgenden Registerkarten:

- **Alle** — Zeigt alle Kontakte, einschließlich geschäftlicher und persönlicher, an.
- **Geschäftlich** — Zeigt alle Kontakte aus der PBX und Office 365-Unternehmenskontakte an.
- **Persönlich** — Zeigt alle mit dem Mobiltelefon des Benutzers synchronisierten persönlichen Kontakte an.

Kontakte in der Mittel One-Mobilanwendung werden mit den konsolidierten Verzeichniskontakten, zu denen Kontakte aus den über PBX (öffentliches und privates Telefonbuch) konfigurierten Verzeichnissen und Kontakte aus den über die Open Interfaces Platform (OIP) einschließlich Active Directory (AD) konfigurierten Verzeichnissen gehören, synchronisiert. Die Microsoft Office 365-Kontakte (wenn die Microsoft Office 365-Integration aktiviert ist) und die konsolidierten Verzeichniskontakte werden standardmäßig nicht im Menü **Kontakte** angezeigt. Diese werden im Menü **Kontakte** angezeigt, wenn Sie eine Suche durchführen.

Die erweiterte Suche steht Ihnen je nach Konfiguration nur zur Verfügung, wenn ein OIP angeschlossen ist.

Wenn ein OIP angeschlossen ist, wird die Umschalttaste **Erweiterte Suche** im **Einstellungsfenster** angezeigt.

- Wenn die Umschalttaste **Erweiterte Suche** deaktiviert ist (die Standardoption), enthalten die auf der Registerkarte **Alle** und der Registerkarte **Geschäftlich** nur Kontakte aus den PBX-Telefonbüchern (öffentlich und privat).
- Wenn die Umschalttaste **Erweiterte Suche** aktiviert ist, handelt es sich bei der Suche um eine erweiterte Suche, und enthalten die auf der Registerkarte **Alle** und der Registerkarte ab **Geschäftlich** angezeigten Suchergebnisse die Kontakte aus allen konfigurierten Verzeichnissen, einschließlich des OIP.

Informationen zum Aktivieren und Deaktivieren der Umschalttaste **Erweiterte Suche** finden Sie im Abschnitt [Mitel One-Einstellungen verwalten](#).

Wenn Sie einen Suchbegriff eingeben, um einen Kontakt auf den Registerkarten **Alle**, **Geschäftlich**, oder **Persönlich** zu finden, werden die Suchergebnisse im Menü **Kontakte** angezeigt, sobald sie von den konfigurierten Verzeichnissen empfangen werden. Nach der Eingabe eines Suchbegriffs kann es einige Sekunden dauern, bis die Ergebnisse angezeigt werden. Wenn Sie das Suchfeld löschen, werden alle im Menü **Kontakte** angezeigten Microsoft Office 365-Kontakte oder konsolidierten Verzeichniskontakte ausgeblendet.

Note:

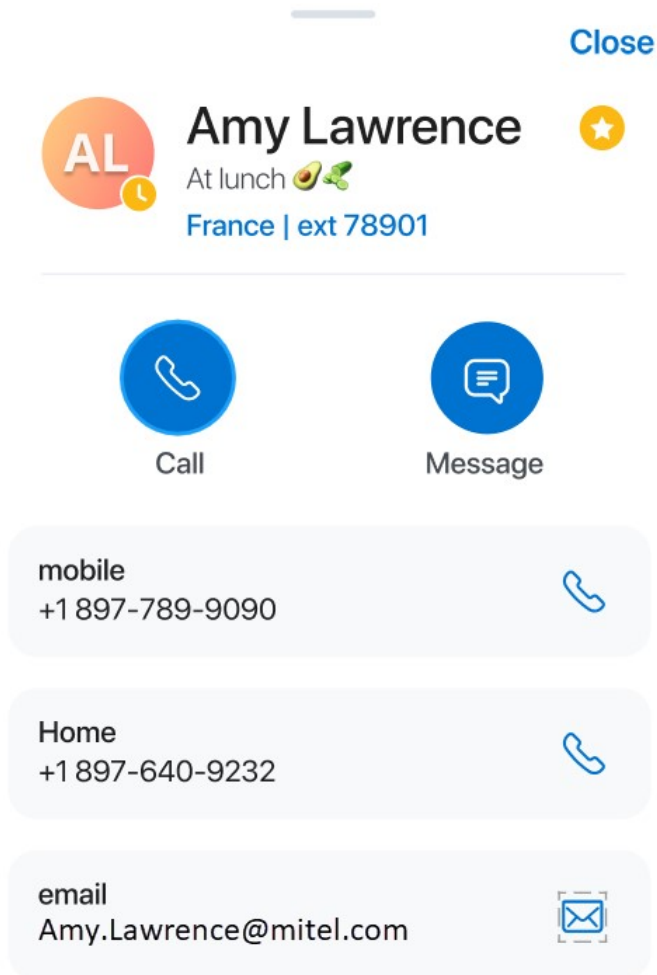
- Die Umschalttaste **Erweiterte Suche** wird im **Einstellungsfenster** nicht angezeigt, wenn OIP nicht verbunden ist.
- Die angezeigten Ergebnisse für die erweiterte Suche hängen von der durch Ihren Kontoadministrator in der MiVoice 400 PBX und in den OIP Alpha-Kurzwahldienst-Einstellungen & vorgenommenen Konfiguration ab. Der Kontoadministrator kann die OIP-Verzeichniskonfigurationen im OIP-Webportal aktualisieren (**Konfigurationen** > **Server** > **Dienste** > **Alpha- & Kurzwahldienst**).
- Wenn Sie nach der Installation von Mitel One zum ersten Mal versuchen, auf persönliche Kontakte zuzugreifen, werden Sie aufgefordert, dem Zustimmungsfeld zuzustimmen, um die Synchronisierung Ihrer persönlichen Telefonkontakte zuzulassen.

Ihre Kontakte werden im Menü **Kontakte** durch verschiedene Arten von Avataren dargestellt.

- Wenn ein Kontakt ein Bild hochgeladen hat, wird es als Avatar dieser Person angezeigt.
- Wenn ein Kontakt kein Bild hochgeladen hat, verwendet der Avatar standardmäßig die Initialen dieser Person.
- Wenn ein Kontakt über keine Mitel One-Anwendung verfügt, zeigt der Avatar ein blaues Telefonsymbol () an, was bedeutet, dass Sie diese Person (am Mitel-Tischtelefon der Person) anrufen, aber dieser Person keine Nachricht senden können.
- Der Avatar einer in der PBX (MiVoice Office 400) erstellten Benutzergruppe zeigt das Symbol gefolgt vom Namen der Gruppe an, falls vorhanden.

Mit dem Suchsymbol () im Menü **Kontakte** können Sie die Kontaktliste durchsuchen, um schnell den Kontakt, mit dem Sie kommunizieren möchten, zu finden. Weitere Informationen finden Sie unter [Einen Kontakt finden](#) on page 93.

Um die Details eines Kontakts anzuzeigen, tippen Sie im Menü **Kontakte** oder auf dem Startbildschirm auf den Kontakt. Der Informationsbereich des Kontakts wird angezeigt und enthält die Telefonnummer(n) und die E-Mail-Adresse.



Nachfolgend finden Sie eine Zusammenfassung der Verwendung der Symbole und Kontaktoptionen, die im vorangehenden Bild gezeigt werden.

-  — Tippen Sie auf dieses Symbol, um den Kontakt als Ihren Favoriten hinzuzufügen.

**Note:**

Die Mitel One-Mobilanwendung unterstützt kein Hinzufügen von Microsoft Office 365-Kontakten als bevorzugte Kontakte.

-  — Tippen Sie auf dieses Symbol, um die Favoriten eines Kontakts aufzuheben.
-  — Tippen Sie auf dieses Symbol, um die primäre Telefonnummer des Kontakts anzurufen.
-  — Tippen Sie auf dieses Symbol, um das Nachrichtenfenster, in dem Sie dem Kontakt eine Nachricht senden können, zu öffnen.
- **Mobile** — Zeigt die Mobiltelefonnummer des Kontakts an. Tippen Sie auf das zugehörige Symbol , um die Mobiltelefonnummer des Kontakts anzurufen.
- **Haus** — Zeigt die Haustelefonnummer des Kontakts an. Tippen Sie auf das zugehörige Symbol , um die Haustelefonnummer des Kontakts anzurufen.
- **E-Mail** — Zeigt die E-Mail-Adresse des Kontakts an. Tippen Sie auf das zugehörige Symbol , um eine E-Mail an den Kontakt zu senden.

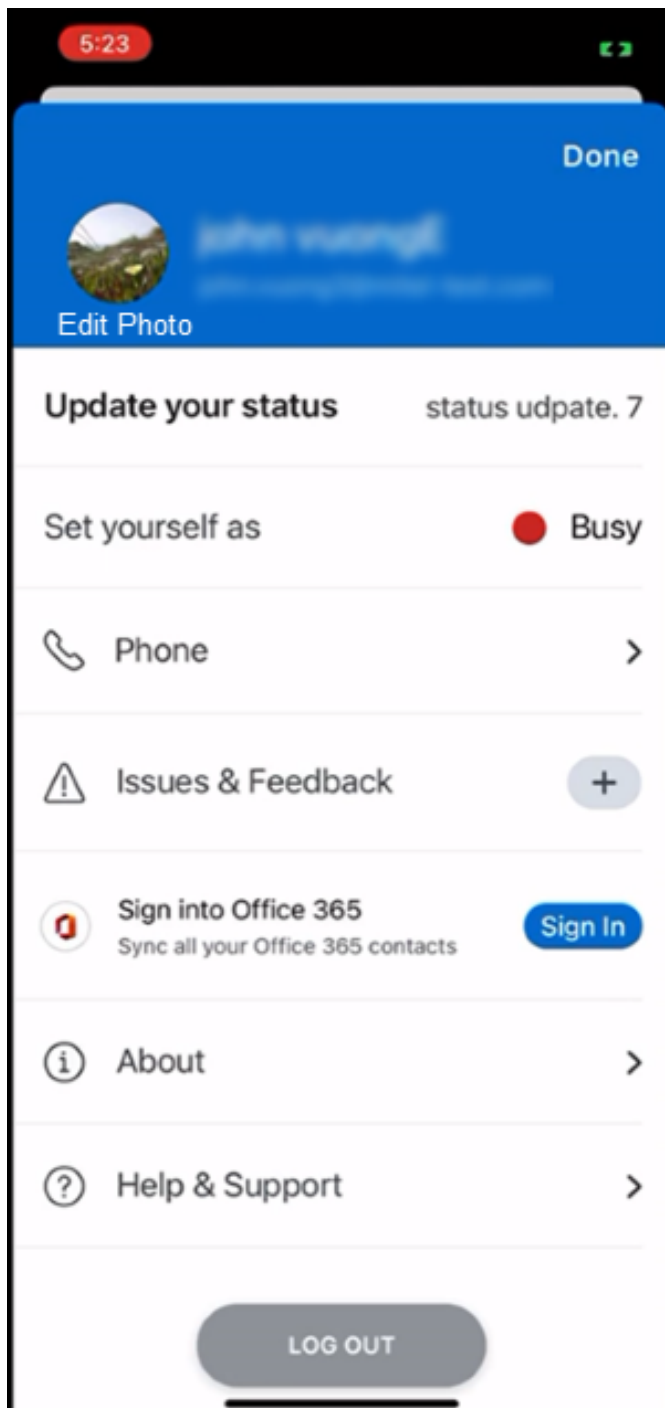
Mitel One-Benutzer können über die Registerkarte **Kontakte** nach ihren Office 365-Kontakten suchen. Office 365-Kontakte sind externe Kontakte und stehen allen in der Organisation über die verschiedenen unterstützten Outlook-Clients zur Verfügung. Diese Kontakte werden von Office 365-Administratoren erstellt und verwaltet.

Zu diesem Zweck:

1. Ein CloudLink-Kontoadministrator muss die Microsoft Office 365-Integration für Ihr Konto in der Mitel Administration aktivieren. Weitere Informationen zur Integration von Microsoft Office 365 erhalten Sie von Ihrem Kontoadministrator oder unter [Integration von Microsoft Office 365 mit Mitel Administration](#).
2. Der IT-Administrator Ihrer Organisation muss die Office 365-Kontaktsynchronisierung für Ihr Benutzerkonto aktivieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Azure-Administrator oder finden Sie unter [Verzeichnissynchronisierung für Microsoft 365 einrichten](#).

3. Nachdem die Microsoft Office-Integration für Ihr Konto aktiviert wurde, müssen Sie sich mit dem Microsoft Office 365-Konto in Mitel One anmelden. Um sich anzumelden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

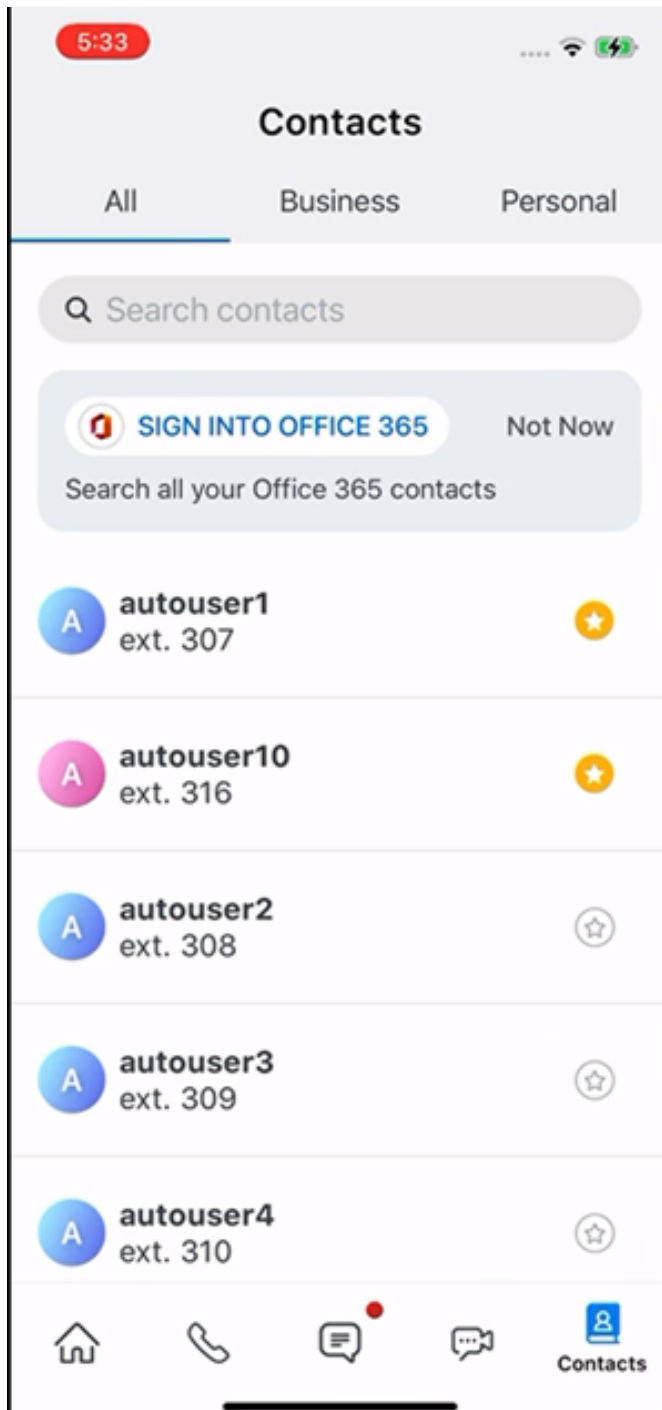
- Klicken Sie auf Ihren Avatar. Klicken Sie auf der sich öffnenden Einstellungsseite auf **Anmelden**, um sich mit Ihrem Microsoft Office 365-Konto anzumelden. Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf **Weiter**.



- Navigieren Sie zur Registerkarte **Kontakte** > **Alle**. Klicken Sie auf **BEI OFFICE 365 ANMELDEN**, und dann auf **Weiter**, um sich mit Ihrem Microsoft Office 365-Konto anzumelden.

Note:

Durch Klicken auf **Nicht jetzt** wird der Vorgang abgebrochen.



Sie werden mit Ihrem Microsoft Office 365-Konto angemeldet und können nach organisatorischen Kontakten suchen. Um sich von Ihrem Microsoft 365-Konto abzumelden, klicken Sie auf der Einstellungsseite auf **Abmelden**. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Abmeldung zu bestätigen.

Sie können die Anmeldung bei Ihrem Microsoft Office 365-Konto auch über das Menü **Kontakte** ablehnen. Klicken Sie dazu auf **Jetzt nicht** neben der Schaltfläche **BEI OFFICE 365 ANMELDEN**.

Wenn Sie in der Anwendung Mitel One Mobile nach einem Kontakt suchen, verarbeitet die Anwendung die von Microsoft Office 365 abgerufenen 250 besten Ergebnisse. Eine kombinierte Liste von Geschäftskontakten und Office 365-Kontakten wird dann unter der Registerkarte **Alle** mit jeweils 50 Ergebnissen angezeigt. Um einen bestimmten Kontakt zu finden oder die Suche zu verfeinern, können Sie entweder weitere Buchstaben in das Suchfeld eingeben oder in der Liste nach unten scrollen.



Note:

Wenn Sie sich bei Ihrem Office 365-Konto anmelden, werden alle Details im Bildschirm für eingehende Anrufe, im Bildschirm für ausgehende Anrufe und im Anrufprotokoll, die aus dem konsolidierten Verzeichnis stammen, mit Details aus den Kontakten überschrieben, sofern vorhanden.

5.2 Einen Kontakt finden

Über das Menü **Kontakte** können Sie nach Geschäftskontakten und optional nach persönlichen Kontakten suchen, um schnell den Kontakt zu finden, den Sie anrufen oder benachrichtigen möchten.

Alle Ihre Geschäftskontakte sind standardmäßig in der Mitel One-App verfügbar. Um der App den Zugriff auf die persönlichen Kontakte auf Ihrem Mobiltelefon zu ermöglichen, tippen Sie auf die Registerkarte **Persönlich** im Bildschirm **Kontakte**.

So suchen Sie nach einem Kontakt:

1.



Tippen Sie auf  im Navigationsmenü. Das Menü **Kontakte** wird geöffnet.

2.



Tippen Sie auf das Suchsymbol () oben rechts auf dem Bildschirm.

3. Geben Sie im angezeigten Suchbereich die ersten Buchstaben des Vor- oder Nachnamens eines Kontakts ein.



Note:

Wenn Sie nach dem Nachnamen suchen, müssen Sie # gefolgt von den ersten Buchstaben des Nachnamens eingeben (das # ist nicht erforderlich, wenn ein OIP für eine externe Kontaktdatenbank verwendet wird).

4. Wenn eine Übereinstimmung aufgelistet ist, tippen Sie auf den Kontakt.

5. Die Informationsseite des Kontakts wird angezeigt, auf der Sie auf die entsprechenden Symbole tippen können, um den Kontakt anzurufen, ihm eine Nachricht zu senden oder eine E-Mail zu schicken.

**Note:**

Bei der Suche nach Kontakten über die Suchleiste wird eine Popup-Meldung "Suche fehlgeschlagen" angezeigt. Dies ist auf die Beschränkungen der PBX-Suche zurückzuführen. Klicken Sie auf **SUCHE WIEDERHOLEN**, um erneut zu suchen.

5.3 Status eines Kontakts anzeigen

Sie können den Verfügbarkeitsstatus (Präsenz) eines Kontakts wie folgt einsehen:

- Kontaktkacheln auf dem Startbildschirm: Rufen Sie den Startbildschirm auf. Der Verfügbarkeitsstatus jedes Kontakts wird als farbiger Kreis auf der unteren rechten Seite jeder Kachel angezeigt.
- Gruppenkacheln auf dem Startbildschirm: Rufen Sie den Startbildschirm auf und tippen Sie auf eine beliebige Gruppe. Auf dem sich öffnenden Gruppenbildschirm wird der Verfügbarkeitsstatus der einzelnen Gruppenmitglieder als farbiger Kreis rechts unten auf jeder Kachel angezeigt.
- Im Menü **Kontakte**: Rufen Sie das Menü **Kontakte** auf und tippen Sie auf einen beliebigen Kontakt. Das Informationsfenster des Kontakts wird geöffnet, und der Status wird als farbiger Kreis unten rechts neben dem Avatar des Kontakts angezeigt.
- **Im Widget Verpasste Anrufe**: Rufen Sie den Startbildschirm auf. Der Verfügbarkeitsstatus wird als farbiger Kreis auf der unteren linken Seite jedes Eintrags im Widget angezeigt.

Im Folgenden werden die verschiedenen Verfügbarkeitsstatus eines Kontakts beschrieben:

-  Zeigt an, dass ein Kontakt für Nachrichten oder Anrufe verfügbar ist.
-  Zeigt an, dass ein Kontakt bei einem Anruf besetzt ist oder keine Nachrichten oder Anrufe empfangen möchte.
-  Zeigt an, dass der Kontakt abwesend ist oder den PC oder das Mobiltelefon gesperrt hat.
-  Zeigt an, dass der Kontakt die Option Nicht verfügbar aktiviert hat und keine Nachrichten oder Anrufe empfangen möchte.
-  Zeigt an, dass ein Kontakt noch keine eigene Anwesenheit in der Mitel One-Anwendung eingestellt hat.

Meetings ist eine Videolösung für mehrere Teilnehmer, die nahtlose Übergänge zwischen Sprach-, Video- und Chat-Funktionen bietet und so eine umfassende Zusammenarbeit ermöglicht. Sie ermöglicht den Benutzern den Zugriff auf Funktionen wie:

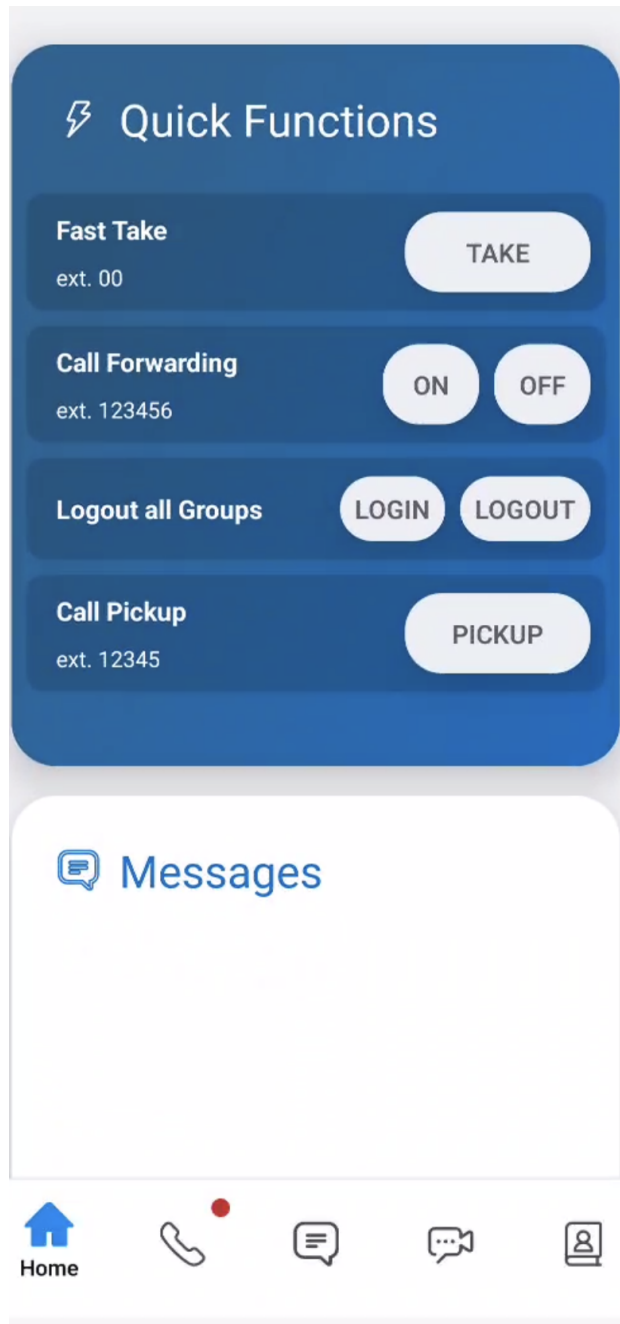
- **Zusammenarbeit:** Durchführen von Audio-, Video- und Webfreigaben
- **Chat:** Durchführen von Chat-Sitzungen und Empfangen von Chat-Benachrichtigungen
- **Dateifreigabe:** Speichern und Freigeben von Dateien und Aufnahmen

Durch Tippen auf das Symbol **Meetings** in der Navigationsleiste der Anwendung wird das Menü **Meetings** geöffnet. Wenn Sie auf **MEET NOW** tippen, wird die mobile Anwendung Meetings gestartet, in der Sie eine Ad-hoc-Besprechung starten, alle Ihre Besprechungen anzeigen und an einer Besprechung teilnehmen können. Weitere Informationen finden Sie in der [Dokumentation MiTeam Meetings Mobile](#).

Schnellfunktionen

7

Mit dem Merkmal Schnellfunktionen können Sie häufig verwendete Funktionstypen in der MiVoice Office 400 PBX als Schnellfunktionen in der Mitel One Mobile-Anwendung speichern. Sie können eine Funktion aktivieren oder deaktivieren, indem Sie die entsprechende Schnellfunktionstaste auswählen.



**Note:**

Sie müssen die Telefonie in Ihrem CloudLink-Konto aktiviert haben, um das Merkmal Schnellfunktionen verwenden zu können.

Weitere Informationen zum Konfigurieren einer Schnellfunktionstaste und zur Funktionsweise dieser Tasten finden Sie unter der Dokumentation [MiVoice Office 400 Systemfunktionen und -Merkmale](#).

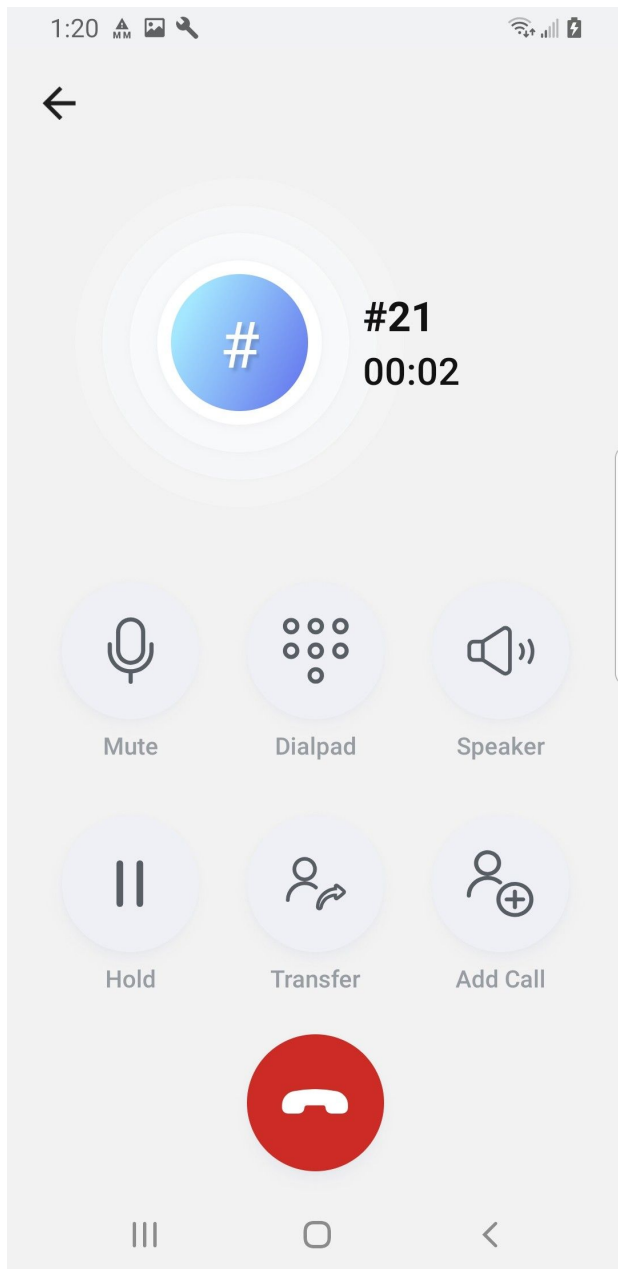
**Note:**

Sie können eine Schnellfunktion nur in der Mitel One-Webanwendung hinzufügen, bearbeiten oder löschen. Von der Mitel One Mobile-Anwendung aus können Sie nur die über die Mitel One-Webanwendung hinzugefügte Schnellfunktionen auslösen.

Verwenden einer Schnellfunktion

Nachdem Sie eine Schnellfunktionstaste in der Mitel One-Webanwendung hinzugefügt haben, können Sie die Funktionstaste in der Mitel One Mobile-Anwendung auslösen, indem Sie das entsprechende Symbol im Menü **Schnellfunktionen** auswählen. Wenn Sie eine Schnellfunktion auslösen, zeigt die Anwendung einen Anrufbildschirm an, um anzuzeigen, dass die Schnellfunktion ausgeführt wird. Sie hören einen Erfolgston, wenn die Funktion erfolgreich ist, und einen Fehlerton, wenn die Funktion fehlschlägt.

Das Menü **Schnellfunktionen** der Mitel One Mobile-Anwendung zeigt vier Funktionstasten, die den vier in der Anwendung Mitel One Web angezeigten Funktionstasten entsprechen, an.



Note:

- Eine erfolgreiche Schnellfunktion wird durch zwei sich langsam abwechselnde Töne angezeigt. Ein schneller intermittierender Ton zeigt an, dass die Schnellfunktion fehlgeschlagen ist.
- Weitere Informationen dazu, warum eine Schnellfunktion fehlschlägt, finden Sie unter dem Dokument [MiVoice Office 400 Systemfunktionen und -Merkmale](#). Dieses Dokument beschreibt die Voraussetzungen, die vor der Verwendung der Schnellfunktionen sichergestellt werden müssen, sowie die minimalen Systemanforderungen und Berechtigungen, die für die Verwendung der Schnellfunktionen erforderlich sind. Sie müssen sicherstellen, dass diese Anforderungen und Berechtigungen vorhanden sind, um eine Schnellfunktion erfolgreich zu aktivieren.

Unterstützte Schnellfunktionen

Nachfolgend finden Sie eine Liste der von der Mitel One-Webanwendung unterstützten Schnellfunktionen. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionstasten finden Sie unter der Dokumentation [MiVoice Office 400 Systemfunktionen und -Merkmale](#).

Schnellfunktionsname	Beschreibung	MiVoice Office 400-Zugangscode
Fast Take	Diese Funktion kombiniert die Merkmale der beiden Schnellfunktionen - Anruf tätigen und Anruf annehmen.	*88
Bei einer Benutzergruppe anmelden / abmelden	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, sich von einer einzelnen Benutzergruppe abzumelden und erneut anzumelden.	*48 / #48
Bei allen Benutzergruppen anmelden / abmelden	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, sich von allen Benutzergruppen abzumelden und wieder anzumelden.	*4800 / #4800
Schaltgruppe umschalten	Diese Schnellfunktion ermöglicht es einem Benutzer, die Anruflenkung zwischen den vordefinierten Routen manuell umzuschalten; zum Beispiel Nachtdienst.	*85

Schnellfunktionsname	Beschreibung	MiVoice Office 400-Zugangscode
Persönliche Anruflenkung aktivieren	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, das Endgerät, zu dem ein Anruf von den ihm zugewiesenen Anrufendgeräten geleitet werden muss, anzugeben.	*45
Unbedingte Anrufweiterleitung an das Ziel aktivieren/deaktivieren	Mit dieser Funktion kann ein Benutzer den vorbestimmten Ort, an den der Anruf weitergeleitet wird, einstellen, wenn das Merkmal zur bedingungslosen Anrufweiterleitung aktiviert ist.	*21 / #21
Aktivieren/Deaktivieren von unbedingter Anrufweiterleitung vorkonfiguriert	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, die bedingungslose Anrufweiterleitung an das vorbestimmte Ziel zu aktivieren oder zu deaktivieren.	*22 / #22
Aktivieren / Deaktivieren von Einstellen von Anrufweiterleitungsziel bei besetzt	Mit dieser Funktion kann ein Benutzer den vorbestimmten Ort, an den der Anruf weitergeleitet wird, einstellen, wenn das Merkmal besetzter Anrufweiterleitung aktiviert ist.	*67/#67
Aktivieren/Deaktivieren der Anrufweiterleitung bei Nichtmelden an das Ziel	Mit dieser Funktion kann ein Benutzer den vorbestimmten Ort, an den der Anruf weitergeleitet wird, einstellen, wenn das Merkmal Anrufweiterleitung bei Nichtmelden aktiviert ist.	*61 / #61
Aktivieren/Deaktivieren der Anrufweiterleitung bei Nichtmelden vorkonfiguriert	Mit dieser Funktion kann ein Benutzer die Anrufweiterleitung bei Nichtmelden (CFNR) aktivieren oder deaktivieren.	*62 / #62
Anruf heranholen	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, einen Anruf von einem anderen Endgerät oder Gerät als dem, zu dem der Anruf geleitet wird, anzunehmen und zu beantworten.	*86

Schnellfunktionsname	Beschreibung	MiVoice Office 400-Zugangscode
Nummer verstecken Ein / Aus (Externes CLIR)	Mit dieser Funktion kann ein Benutzer die Unterdrückung der Anzeige der Rufnummer beim angerufenen Teilnehmer (CLIR) dauerhaft aktivieren oder deaktivieren.	*31# / #31#
Konfiguration löschen	Diese Funktion ermöglicht es einem Benutzer, alle aktivierten persönlichen Funktionen, mit Ausnahme der Anmeldung/ Abmeldung in Benutzergruppen, sowie den Status von CLIR dauerhaft zu löschen.	*00

This chapter contains the following sections:

- [Systemvoraussetzungen](#)
- [Bandbreitenanforderungen](#)
- [Firewall-Einstellungen](#)
- [Handhabung und Anforderungen an das Netzwerk](#)
- [Skalierbarkeit](#)

8.1 Systemvoraussetzungen

und verbundene

Die Mitel One-App ist nur für die Unterstützung von 64-Bit-Hardware ausgelegt.

Das Gerät muss die folgenden Mindestanforderungen erfüllen:

- Android-Geräteanforderungen
 - Betriebssystemversion: 11, 12, 13 oder 14
 - RAM: Mindestens 4 GB wird empfohlen (Je nachdem, welche anderen Anwendungen verwendet werden, kann für eine angemessene Leistung mehr erforderlich sein.)
 - Interner Speicher: Mindestens 32 GB wird empfohlen (Je nachdem, welche anderen Anwendungen verwendet werden, kann für eine angemessene Leistung mehr erforderlich sein.)
- iOS-Geräteanforderungen
 - iOS 15, 16 oder 17

Note:

- Der Mitel One Mobile-Client ist für die Verwendung auf iPads und Tablets im Allgemeinen nicht zertifiziert und bestimmte Funktionen sind auf diesen Geräten deaktiviert.
- Die Mitel One-Mobilanwendung unterstützt keine Verwendung mehrerer SIM-Karten in einem Gerät. Wenn mehrere SIM-Karten in Ihrem Gerät installiert sind, kann es zu Verzögerungen bei der Anrufbearbeitung und/oder zu Audioproblemen kommen.

Unterstützte Bluetooth-Geräte

Die Mitel One-App unterstützt Bluetooth-Audiogeräte. Zu den unterstützten Funktionen gehören:

- Gerätekopplung/Entkopplung
- Annehmen/Beenden von Anrufen
- Anruf stummschalten/Stummschalten aufheben
- Lautstärkeregelung

Note:

- Apple CarPlay und Android Auto werden derzeit nicht unterstützt.
- Mitel bietet eine Anbindung an Bluetooth an, um sicherzustellen, dass ein Benutzer die Bluetooth-Controller am Fahrzeuglenkrad nutzen kann. Allerdings lässt sich die Mitel One-App nicht vollständig in alle Auto-Display-Konsolen und Car-Kits integrieren. Daher kann es sein, dass der tatsächliche Name und die Nummer nicht auf der Anzeigekonsole des Fahrzeugs angezeigt werden.

Informationen zu den Mindestsystemanforderungen für die Verwendung von Mitel One-Mobile App finden Sie unter [Systemanforderungen](#).

8.2 Bandbreitenanforderungen

Die mobile Anwendung Mitel One funktioniert mit IPv4- und IPv6-Netzwerken. Die App verbindet sich mit dem bevorzugten Wi-Fi-Netzwerk des Benutzers, wenn dieses Netzwerk verfügbar ist. Wenn das bevorzugte Wi-Fi-Netzwerk nicht verfügbar ist, stellt die App eine Verbindung zu einem LTE-Netzwerk her. Die App funktioniert über Wi-Fi und Mobilfunknetzwerke, aber die Sprachqualität und die Konnektivität hängen von der Netzwerkstärke ab.

Note:

Das eingebettete SIP-Softphone der Anwendung sollte nicht statisch mit einer Adresse im lokalen Netzwerk versehen werden. Wenn das Netzwerk eines Kunden über aktive IPv6-Router verfügt, müssen diese in irgendeiner Form eine automatische Verteilung von Adressen an eine Mobilfunk-Community haben (SLAAC oder DHCPv6).

In der folgenden Tabelle sind die empfohlenen Bandbreiten für einen einzelnen Mitel One-Anruf aufgeführt.

Netz	Kbps	Codec
Wi-Fi	220	G.711 und Opus
3G/4G	110	G.711

Wenn die Bandbreite nicht ausreicht, kann es beim App-Benutzer zu einer Verschlechterung der Sprachqualität, einer langsamen Reaktion, einer Dienstunterbrechung und einem Dienstausschlag kommen.

Weitere Informationen zu Bandbreitenanforderungen, Anrufabläufen und Bandbreitenoptimierung finden Sie unter [Systemanforderungen](#).

8.3 Firewall-Einstellungen

Die Mitel One-Mobilanwendung verwendet die von der CloudLink Plattform bereitgestellten Dienste (Chat, Autorisierung, Authentifizierung und Audio). Um diese Dienste zu unterstützen, verwendet die Anwendung die Ziele und Ports. Wenn eingehender oder ausgehender Datenverkehr blockiert wird, kann die Fähigkeit der Anwendung, verschiedene Dienste, einschließlich Audio und Chat, zu nutzen, beeinträchtigt werden.

Weitere Informationen über das Leistungsprofil und die Voraussetzungen für das Netzwerk finden Sie in den folgenden Abschnitten im CloudLink Gateway-Benutzerhandbuch.

- [Konfigurationsvoraussetzungen](#)
- [Netzwerkansicht](#)
- [Mitel One Mobile](#)

**Note:**

Sowohl ein- als auch ausgehende Ports müssen offen sein, damit die Anwendung funktionieren kann. Sie können auch Wildcards verwenden, um den ein- und ausgehenden Datenverkehr weiter zu identifizieren und Pakete entsprechend zuzulassen oder zu verbieten. Wildcards sind jedoch nicht zwingend erforderlich, damit die Anwendung funktioniert. Einige Firewalls lassen die Konfiguration von Wildcards nicht zu.

Um die Mitel One-Anwendung nutzen zu können, muss jeder Systemadministrator auch die von der mobilen App verwendeten URLs kennen und sicherstellen, dass die von der Gesamtlösung benötigten IP-Netzwerkports offen sind.

Apple Push-Benachrichtigungsdienst

Weitere Informationen zu den Ports und Hosts, die für den Apple Push Notification Service (APNs) verwendet werden, finden Sie in der Apple-Dokumentation unter <https://support.apple.com/en-us/HT203609>.

Firebase Cloud Messaging

Weitere Informationen zum Konfigurieren Ihrer Firewall für die Verbindung eines Geräts mit Firebase Cloud Messaging (FCM) finden Sie unter <https://firebase.google.com/docs/cloud-messaging/concept-options#messaging-ports-and-your-firewall>.

Note:

- VPN-Empfehlungen und Netzwerkanforderungen finden Sie unter [Handhabung und Anforderungen an das Netzwerk](#) on page 105.

8.4 Handhabung und Anforderungen an das Netzwerk

VPN-Empfehlungen

- Konfigurieren Sie VPN für eine Verbindung über UDP
- Verwenden Sie wenn möglich eine geteilte Tunnelkonfiguration
- Legen Sie keine MTU-Grenze fest, wenn es nicht notwendig ist

Die folgende Tabelle fasst das erwartete Verhalten zusammen, wenn Sie während eines laufenden Gesprächs zwischen Zugangspunkten oder Netzwerken wechseln.

Anrufflüsse	Anrufverhalten in der App für den Anrufer	Anrufverhalten in der App für den Empfänger
Wenn Sie während eines fortlaufenden Anrufs zwischen Zugriffspunkten desselben Typs und derselben Konfiguration innerhalb desselben WIFI-Netzwerks mit demselben Zugriffspasswort wechseln	Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.	Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.
Wenn Sie während eines fortlaufenden Anrufs zwischen Zugriffspunkten verschiedener Typen innerhalb desselben Wi-Fi-Netzwerks oder zwischen verschiedenen Wi-Fi-Netzwerken mit unterschiedlichen Zugriffspasswörtern wechseln	Der Anruf wird getrennt. Note: Wenn Sie nicht derjenige, der zwischen den Zugriffspunkten gewechselt hat, sind, zeigt Ihr Bildschirm weiterhin den Bildschirm für fortlaufende Anrufe an, bis Sie den Anruf trennen.	Der Anruf wird getrennt. Note: Wenn Sie nicht derjenige, der zwischen den Zugriffspunkten gewechselt hat, sind, zeigt Ihr Bildschirm weiterhin den Bildschirm für fortlaufende Anrufe an, bis Sie den Anruf trennen.

Anrufflüsse	Anrufverhalten in der App für den Anrufer	Anrufverhalten in der App für den Empfänger
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs zwischen verschiedenen Netztypen wechseln, z. B. wenn Sie von einem WiFi-Netz zu einem Betreibernetz oder umgekehrt wechseln	Der Anruf wird getrennt. i Note: Wenn Sie nicht derjenige sind, der zwischen den Zugangspunkten hin- und hergeschaltet hat, wird auf Ihrem Bildschirm weiterhin der Bildschirm für das laufende Gespräch angezeigt, bis Sie die Verbindung beenden.	Der Anruf wird getrennt. i Note: Wenn Sie nicht derjenige sind, der zwischen den Zugangspunkten hin- und hergeschaltet hat, wird auf Ihrem Bildschirm weiterhin der Bildschirm für das laufende Gespräch angezeigt, bis Sie die Verbindung beenden.
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs vom WiFi-Netz zum Betreibernetz wechseln und wieder zum WiFi-Netz zurückwechseln (innerhalb von 3 Sekunden)	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, solange er sich im Netz des Anbieters befindet, und wird normal fortgesetzt, wenn Sie wieder zum WiFi-Netz wechseln.	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, solange er sich im Netz des Anbieters befindet, und wird normal fortgesetzt, wenn Sie wieder zum WiFi-Netz wechseln.
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs vom WiFi-Netz zum Betreibernetz wechseln und wieder zurück zum WiFi-Netz wechseln (nach mehr als 10 Sekunden)	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt und der Ton wird nicht wiederhergestellt. i Note: Wenn Sie nicht derjenige sind, der zwischen den Netzen gewechselt hat, wird auf Ihrem Bildschirm der Bildschirm für laufende Anrufe angezeigt, bis Sie die Verbindung trennen.	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt und der Ton wird nicht wiederhergestellt. i Note: Wenn Sie nicht derjenige sind, der zwischen den Netzen gewechselt hat, wird auf Ihrem Bildschirm der Bildschirm für laufende Anrufe angezeigt, bis Sie die Verbindung trennen.
Während eines fortlaufenden Anrufs, wenn Sie zu keinem Netzwerk wechseln	Der Anruf wird nach 3 Sekunden unterbrochen.	Der Anruf wird nach 3 Sekunden unterbrochen.

Anrufflüsse	Anrufverhalten in der App für den Anrufer	Anrufverhalten in der App für den Empfänger
Während eines über WIFI verbunden fortlaufenden Anrufs, wenn Sie zu keinem Netzwerk und dann zurück zu WIFI wechseln	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, und wenn innerhalb von 3 Sekunden wieder auf WiFi umgeschaltet wird, wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt.	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, und wenn innerhalb von 3 Sekunden wieder auf WiFi umgeschaltet wird, wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt.
Während eines laufenden Gesprächs, das über das Betreiber Netzwerk verbunden wird, wenn Sie zu WiFi wechseln, während Sie noch über ein Betreiber Netzwerk verfügen	Für Android: Der Anruf wird mit einseitigem Ton fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.	Für Android: Der Anruf wird mit einseitigem Ton fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs, das über das Mobilfunknetz geführt wird, zum WiFi-Netz wechseln (während das Mobilfunknetz noch verfügbar ist) und innerhalb von 3 Sekunden wieder zum Mobilfunknetz zurückwechseln	Für Android: Der Anruf wird über WiFi mit einseitigem Ton fortgesetzt. Nach der Rückkehr zum Netz des Anbieters wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.	Für Android: Der Anruf wird über WiFi mit einseitigem Ton fortgesetzt. Nach der Rückkehr zum Netz des Anbieters wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs, das über das Mobilfunknetz geführt wird, zum WiFi-Netz wechseln (während das Mobilfunknetz noch verfügbar ist) und dann (nach zehn Sekunden) wieder zum Mobilfunknetz zurückkehren	Für Android: Der Anruf wird eine Zeit lang mit einseitigem Ton fortgesetzt, dann wird der Anruf ohne Ton fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.	Für Android: Der Anruf wird eine Zeit lang mit einseitigem Ton fortgesetzt, dann wird der Anruf ohne Ton fortgesetzt. Für iOS Der Anruf wird wie gewohnt fortgesetzt.

Anrufflüsse	Anrufverhalten in der App für den Anrufer	Anrufverhalten in der App für den Empfänger
Wenn Sie während eines laufenden Gesprächs, das über ein Betreibernetz geführt wird, in ein netzloses Netz und dann wieder in ein Betreibernetz wechseln	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, und wenn innerhalb von 3 Sekunden wieder auf das Netz des Anbieters umgeschaltet wird, wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt. Andernfalls wird die Verbindung unterbrochen.	Der Anruf wird ohne Ton fortgesetzt, und wenn innerhalb von 3 Sekunden wieder auf das Netz des Anbieters umgeschaltet wird, wird der Anruf wie gewohnt fortgesetzt. Andernfalls wird die Verbindung unterbrochen.

Der Sprachdienst in der Mitel One-Anwendung ist VoIP(Voice over IP)-basiert; es verwendet Ihre Internetverbindung, um Anrufe weiterzuleiten. Daher ist eine gute Signalstärke erforderlich, um über die Anwendung Anrufe zu tätigen oder zu empfangen. Die folgenden dBm-Werte können als Referenz verwendet werden, um festzustellen, ob die Signalstärke für eine erfolgreiche Nutzung der Anwendung ausreicht.

**Note:**

Während eines aktiven Anrufs wird eines der folgenden Symbole in der oberen rechten Ecke des Bildschirms angezeigt.

Für Android

Szenario	Signalstärke	Symbol
Signalstärke RSSI oder dBm ≥ -50	Ausgezeichnet	
Signalstärke RSSI oder dBm ≥ -70 und < -50	Gut	
Wenn keine der oben genannten Bedingungen erfüllt ist	Schlecht	

Für iOS

Der aktuelle Algorithmus zur Messung der Android-Signalstärke wird unter iOS nicht unterstützt. Die Unterstützung für iOS wird derzeit untersucht.

8.5 Skalierbarkeit

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die maximale Anzahl der Mitel One-Benutzer und die maximale Anzahl gleichzeitiger Anrufe, die von der MiVoice 400-Telefonanlage unterstützt werden.

Test umgebung	Mind estv ersi onen	MiVo ice Offi ce 400	Clou dLink Ga teway	Maxi male Mitel One-B enutzer	Maximum gleichze itige Anrufe (Direkt vermittlung)	Maximale Anzahl glei chzeitiger Anrufe (i ndirektes Vermitteln)
SMBC - Internes CloudLink-Gateway	6.3 oder höher	SMBC	Integriert in SMBC	50	• 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)	• 15 Mitel One zu Mitel One • 15 Mitel One zu Internal • 15 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)
Mitel 470 - Externes CloudLink-Gateway		Physisches Mitel 470	CloudLink Gateway	300	• 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)	• 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)

Test umgebung	Mind estv ersi onen	MiVo ice Offi ce 400	Clou dLink Ga teway	Maxi male Mitel One-B enutzer	Maximum gleichze itige Anrufe (Direkt vermittlung)	Maximale Anzahl glei chzeitiger Anrufe (i ndirektes Vermitteln)
Virtual Appliance - Virtualisiertes CloudLink-Gateway		Virtual Appliance	CloudLink Gateway	300	Standardgerät mit 1 Kern-CPU und 2 GB RAM • 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)	Standardgerät mit 1 Kern-CPU und 2 GB RAM • 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)

Test umgebung	Mind estv ersi onen	MiVo ice Offi ce 400	Clou dLink Ga teway	Maxi male Mitel One-B enutzer	Maximum gleichze itige Anrufe (Direkt vermittlung)	Maximale Anzahl glei chzeitiger Anrufe (i ndirektes Vermitteln)
					Großes Gerät mit 8-Kern-CPU und 4 GB RAM • 125 Mitel One zu Mitel One • 125 Mitel One zu Internal • 125 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM) i Note: 125 gleichzeitige Anrufe werden nur unterstützt, wenn das Gerät auf OVA Version 1.1.3 oder höher aktualisiert wird.	Großes Gerät mit 8-Kern-CPU und 4 GB RAM • 125 Mitel One zu Mitel One • 125 Mitel One zu Internal • 125 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM) i Note: 125 gleichzeitige Anrufe werden nur unterstützt, wenn das Gerät auf OVA Version 1.1.3 oder höher aktualisiert wird.

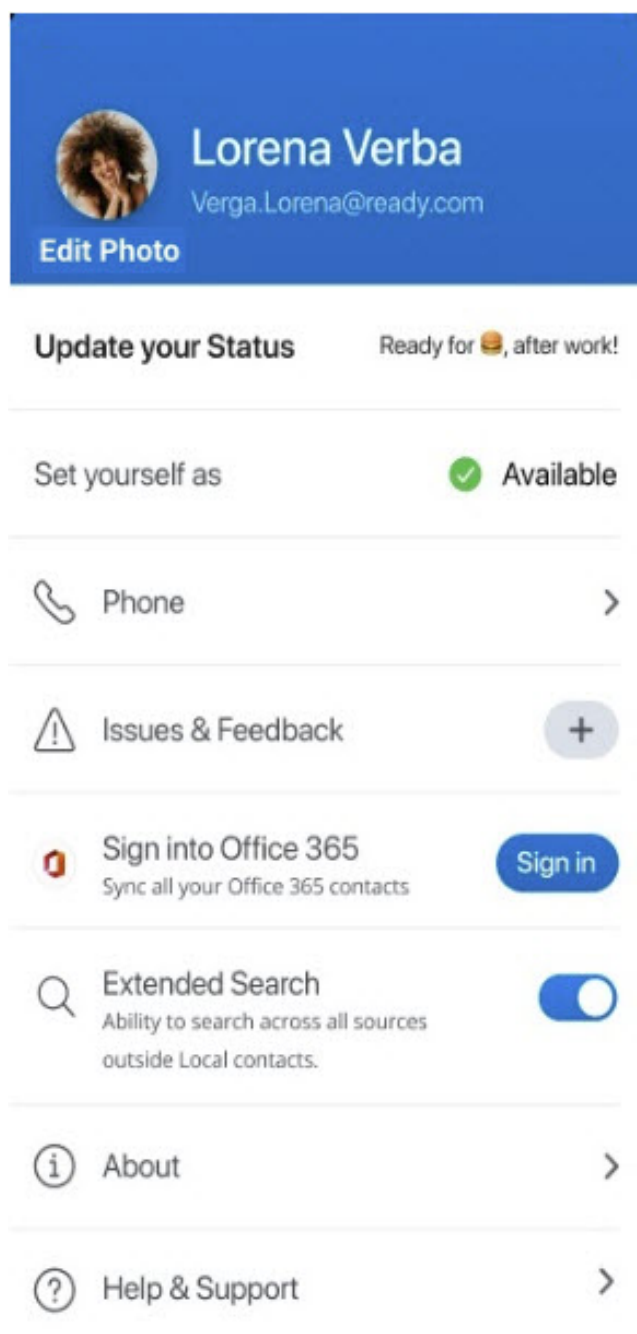
Test umgebung	Mind estversionen	MiVoice Office 400	CloudLink Gateway	Maximale Mitel One-Benutzer	Maximum gleichzeitige Anrufe (Direktvermittlung)	Maximale Anzahl gleichzeitiger Anrufe (indirektes Vermitteln)
MSL	ab Version 7.0 HF2	Virtual Appliance/MSL	OVA/MSL	300	Standardgerät mit 1 Kern-CPU und 2 GB RAM • 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM) Großes Gerät mit 8-Kern-CPU und 4 GB RAM • 125 Mitel One zu Mitel One • 125 Mitel One zu Internal • 125 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)	Standardgerät mit 1 Kern-CPU und 2 GB RAM • 25 Mitel One zu Mitel One • 50 Mitel One zu Internal • 50 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One • 12 Mitel One zu Mitel One Großes Gerät mit 8-Kern-CPU und 4 GB RAM • 125 Mitel One zu Mitel One • 125 Mitel One zu Internal • 125 Mitel One zu PSTN • 16 Mitel One zu Mitel One (GSM) • 12 Mitel One (GSM) zu Mitel One (GSM)

Ein Problem berichten und Feedback mitteilen

9

Informieren Sie uns über alle Probleme, die bei der Verwendung der Mitel One-Anwendung auftreten. Wir ermutigen Sie auch, Ihre Ideen und Vorschläge zu den Anwendungsfunktionen mitzuteilen. Verwenden Sie das folgende Verfahren, um ein Problem zu melden oder Feedback weiterzugeben.

1. Tippen Sie oben links auf dem Bildschirm der App auf Ihren Avatar. Ein Dialogfenster wird geöffnet.



2. Tippen Sie auf **Probleme & Feedback**.

- **So teilen Sie Feedback**

Tippen Sie auf **Feedback teilen**. Sie werden zu einer [Mitel CloudLink-Feedback](#)-Seite in UserVoice, einer Website eines Drittanbieters, weitergeleitet, wo Sie Ihre Ideen einreichen können. Hier können Sie auch über die von anderen Nutzern eingereichten Ideen abstimmen.

- **So melden Sie ein Problem**

- a. Tippen Sie auf **Ein Problem einreichen**. Der Bildschirm **Problem melden** wird geöffnet.
- b. Geben Sie einen Titel für das Problem ein und geben Sie eine kurze Beschreibung des Problems. Tippen Sie auf **Screenshot hinzufügen**, wenn Sie einen Screenshot anhängen möchten, der das Problem verdeutlicht.
- c. Tippen Sie auf **SENDEN**.

Einstellung der Protokollierungsstufe 10

Sie können die Protokollierungsstufe in Ihrer Mitel One-Mobilanwendung über Ihren Avatar einstellen.

Um eine Protokollstufe einzustellen:

1. Tippen Sie auf Ihren Avatar oben links in der Mitel One-Mobilanwendung.
2. Tippen Sie auf **Über** und dann auf **Protokollstufe**.

Der Bildschirm **Systemprofil** wird geöffnet.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Protokollstufe** eine Protokollstufe aus.

Die ausgewählte Protokollstufe ist aktiviert.

Anmerkung:

Während der Untersuchung eines Problems fordert der Mitel Support möglicherweise **Debug** aktiviert aus der Dropdown-Liste **Protokollstufe** an, bevor das Problem reproduziert wird.

