



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Mitel Assistant

Guía del usuario del Asistente de Mitel

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel NetworksTM Corporation (MITEL[®])**. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

[®], TM Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2023, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1	Guía del usuario del Asistente de Mitel.....	1
1.1	¿Qué es Mitel Assistant?.....	1
1.2	Prerrequisitos:.....	1
1.3	Limitaciones.....	3
1.4	Permisos.....	3
1.5	Requisitos del sistema.....	4
1.6	Agregar Mitel Assistant.....	5
1.7	Usando Mitel Assistant.....	9
1.8	Estado de presencia en Microsoft Teams y Mitel Assistant.....	23
1.9	Eliminar Mitel Assistant.....	25

- [¿Qué es Mitel Assistant?](#)
- [Prerrequisitos:](#)
- [Limitaciones](#)
- [Permisos](#)
- [Requisitos del sistema](#)
- [Agregar Mitel Assistant](#)
- [Usando Mitel Assistant](#)
- [Estado de presencia en Microsoft Teams y Mitel Assistant](#)
- [Eliminar Mitel Assistant](#)

¡Bienvenido a Mitel Assistant! Los siguientes artículos describen los requisitos previos y los permisos necesarios para usar Mitel Assistant, y cómo agregar, usar y eliminar Mitel Assistant de su aplicación de Microsoft Teams.

1.1 ¿Qué es Mitel Assistant?

Con Mitel Assistant, la aplicación de Mitel integrada con Microsoft Teams, puede [realizar llamadas](#) a sus contactos en Microsoft Teams y en Microsoft Outlook utilizando cualquier aplicación de telefonía de Mitel compatible. También puede realizar llamadas a números de teléfono compartidos en los mensajes de chat. La aplicación Mitel Assistant simplifica la realización de llamadas con un administrador de llamadas de Mitel utilizando el teléfono de escritorio o softphone de Mitel como punto final de telefonía.

1.2 Prerrequisitos:

- Una cuenta de Microsoft Teams.
- Mitel recomienda que configure cualquier aplicación de telefonía de Mitel compatible (consulte [Aplicaciones de telefonía de Mitel compatibles](#)) como la aplicación de llamadas predeterminada en su dispositivo. La opción para cambiar la aplicación predeterminada para las llamadas es específica del sistema operativo en el que ha implementado la extensión. Haga clic en los siguientes enlaces para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la aplicación de llamadas predeterminada específica para su sistema operativo.
 - [Windows](#)
 - [Mac OS](#)
- Si la aplicación de llamadas predeterminada de su dispositivo es Mitel One, debe configurar ciertos ajustes (incluida la configuración de Tel-URI) en el OS de su

dispositivo y en el navegador para poder iniciar Mitel One de forma cruzada y realizar la llamada. Para obtener más información, consulte la sección **Requisitos previos** en [Hacer clic para marcar con Mitel One Web Application](#).

- Los usuarios de MiCollab deben asegurarse de que MiCollab Client 9.1 o posterior esté instalado. Mitel recomienda que instale MiCollab 9.1 o posterior para una experiencia de marcación perfecta.

Cuando se instala MiCollab Client (PC, Mac o Android), se registrará como el controlador predeterminado para Tel-URI si no se selecciona ninguna otra aplicación.

Si ya se seleccionó alguna otra aplicación, realice los siguientes pasos para configurar Tel-URI manualmente para MiCollab:

1. En **Configuración del sistema**, elija **Aplicaciones predeterminadas**.
2. En **Aplicaciones predeterminadas**, seleccione la opción **Elegir aplicaciones predeterminadas por protocolo**.
3. En la lista de aplicaciones predeterminadas, haga clic en la opción **Elegir una opción predeterminada** para seleccionar la aplicación deseada.
4. Seleccione **MiCollab**. El protocolo Tel-URI está configurado.

En los dispositivos iOS, MiCollab Client se inicia de forma cruzada utilizando solo un URI personalizado. El URI personalizado solo es compatible con MiCollab 9.7.10 o versiones posteriores. iOS no admite el lanzamiento cruzado de MiCollab Client mediante Tel-URI.

Note:

Al marcar un número desde un dispositivo iOS sin el MiCollab instalado, el marcador nativo de MS Teams no se iniciará.

- Si desea utilizar Mitel Assistant con su softphone, por ejemplo, un softphone MiCollab Client, asegúrese de que el softphone esté habilitado para su aplicación cliente.

Configuración de cortafuegos

Para obtener información sobre el perfil de rendimiento y los requisitos previos de la red, consulte las siguientes secciones en la Guía del Usuario de CloudLink Gateway.

- [Requisitos previos de configuración](#)
- [Vista de red](#)
- [Mitel Assistant](#)

1.3 Limitaciones

- Mitel Assistant no es compatible con la aplicación móvil de MS Teams.
- No puede realizar una llamada con Mitel Assistant en un equipo o durante un chat grupal.

1.4 Permisos

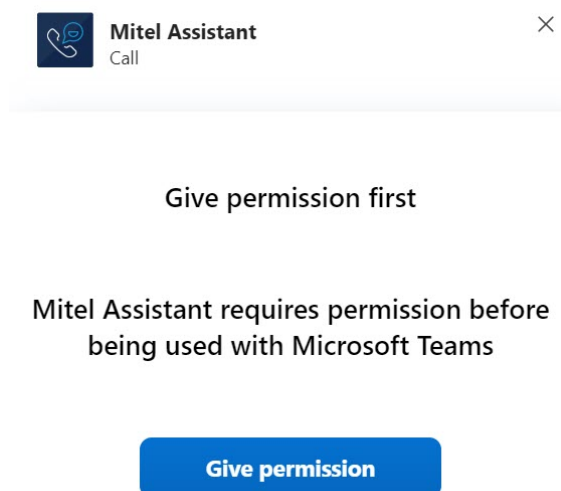
Permisos de Gestor de TI para agregar Mitel Assistant a Microsoft Teams

- El Gestor de TI de su organización puede usar políticas de permisos de aplicaciones dentro de Microsoft Teams para controlar qué aplicaciones están disponibles para los usuarios de Microsoft Teams en su organización. Por lo tanto, si no puede ver o agregar Mitel Assistant a su aplicación Microsoft Teams, comuníquese con su Gestor de TI. Para obtener más información, consulte la documentación de Microsoft [Administrar políticas de permisos de aplicaciones en Microsoft Teams](#).
- El Gestor de TI de su organización puede usar las políticas de configuración de aplicaciones dentro de Microsoft Teams para controlar cómo puede personalizar su aplicación de Microsoft Teams. El Gestor puede preinstalar aplicaciones para su cuenta, controlar las aplicaciones que puede instalar, elegir las aplicaciones que puede anclar y establecer el orden en que aparecen en su aplicación de Microsoft Teams. Por lo tanto, si no puede ver o agregar Mitel Assistant a su aplicación Microsoft Teams, comuníquese con su Gestor de TI. Para obtener más información, consulte la documentación de Microsoft [Administrar políticas de configuración de aplicaciones en Microsoft Teams](#).

Permiso del usuario final para usar Mitel Assistant con Microsoft Teams

Cuando abre la aplicación Mitel Assistant, aparece un mensaje solicitando su permiso para usar Mitel Assistant con Microsoft Teams. Haga lo siguiente para otorgar permiso.

1. En la pantalla de aviso que aparece, haga clic en **Dar permiso**.



2. En la página de **Inicio de sesión** de Microsoft que se abre, ingrese sus credenciales en los campos provistos y haga clic en **Iniciar sesión**.
3. Después de iniciar sesión correctamente, la página se redirigirá a la pantalla **Llamar** en Mitel Assistant y luego se cerrará automáticamente.

1.5 Requisitos del sistema

A continuación se muestran los requisitos mínimos del sistema para implementar Mitel Assistant.

Sistema operativo compatible (cliente MiCollab)

Sistema operativo	Versión
Windows	10 o superior
macOS	10,14 o superior

Navegadores compatibles (Mitel Assistant)

Navegador	Versión
Google Chrome	102.0.5005.115 (64 bits) o posterior
Microsoft Edge	102.0.1245.41 (64 bits) o posterior
Mozilla Firefox	101,0 o superior

Aplicaciones de telefonía de Mitel compatibles

Aplicación	Versión
MiCollab Desktop Client	9,6 o superior
MiCollab Mobile Client  Note: El MiCollab iOS Client solo es compatible con Mitel Assistant 1.1.1-14 o versiones posteriores.	iOS 9.7.10 o posterior Android 8 o posterior
MiCollab PC Client Modo de solo telefonía	9,6 o superior
Mitel One Web	1.13.1 o posterior
Marcador Mitel	2,2 o superior

1.6 Agregar Mitel Assistant

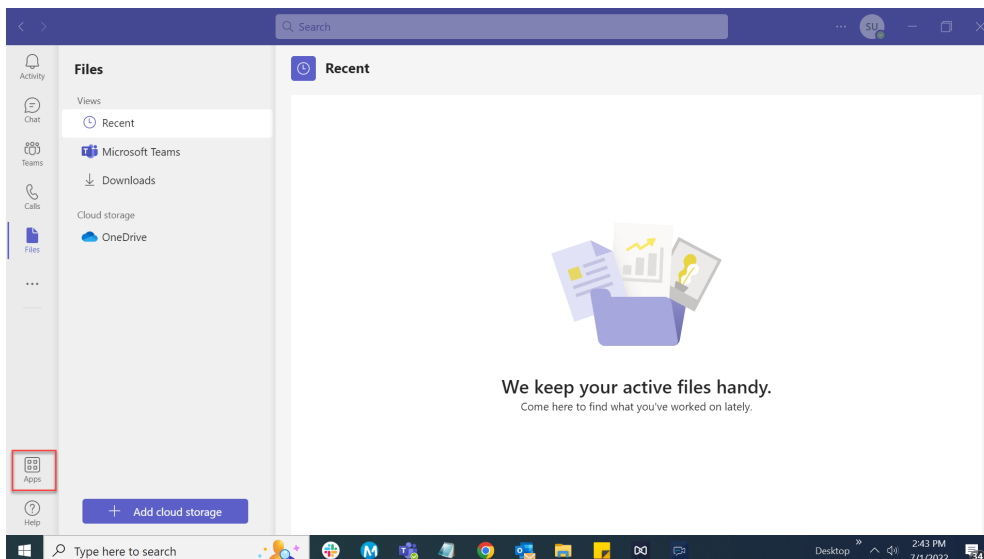
Note:

La Mitel Assistant application agregada a la aplicación MS Teams desde cualquier ubicación se puede ver y usar en todas las ubicaciones donde se accede a MS Teams. Cuando utilice Mitel Assistant desde la aplicación móvil de MS Teams, experimentará lo siguiente:

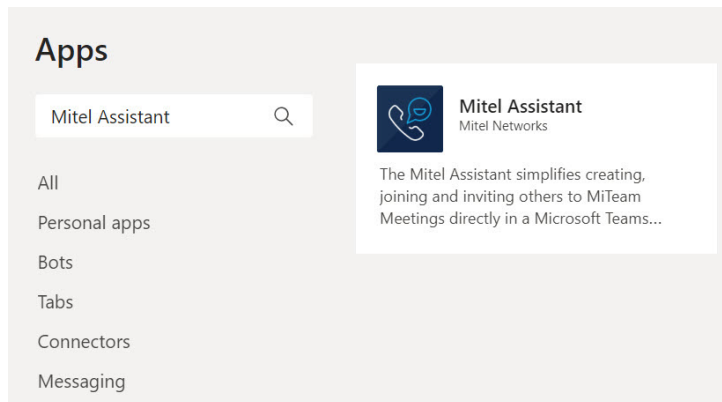
- En dispositivos Android, si se inicia una llamada desde la aplicación Mitel Assistant, se le solicitará que seleccione una aplicación si no hay ninguna seleccionada en la configuración. De lo contrario, se inicia el marcador nativo de MS Teams.
- En dispositivos iOS, si se inicia una llamada desde la aplicación Mitel Assistant, MiCollab Client se inicia de forma cruzada mediante un URI personalizado. El URI personalizado solo es compatible con MiCollab 9.7.10 o versiones posteriores. iOS no admite el lanzamiento cruzado de MiCollab Client mediante Tel-URI. Al marcar un número desde un dispositivo iOS sin el MiCollab instalado, el marcador nativo de MS Teams no se iniciará.

Después de iniciar sesión en su aplicación de Microsoft Teams, realice los siguientes pasos para agregar Mitel Assistant a la aplicación.

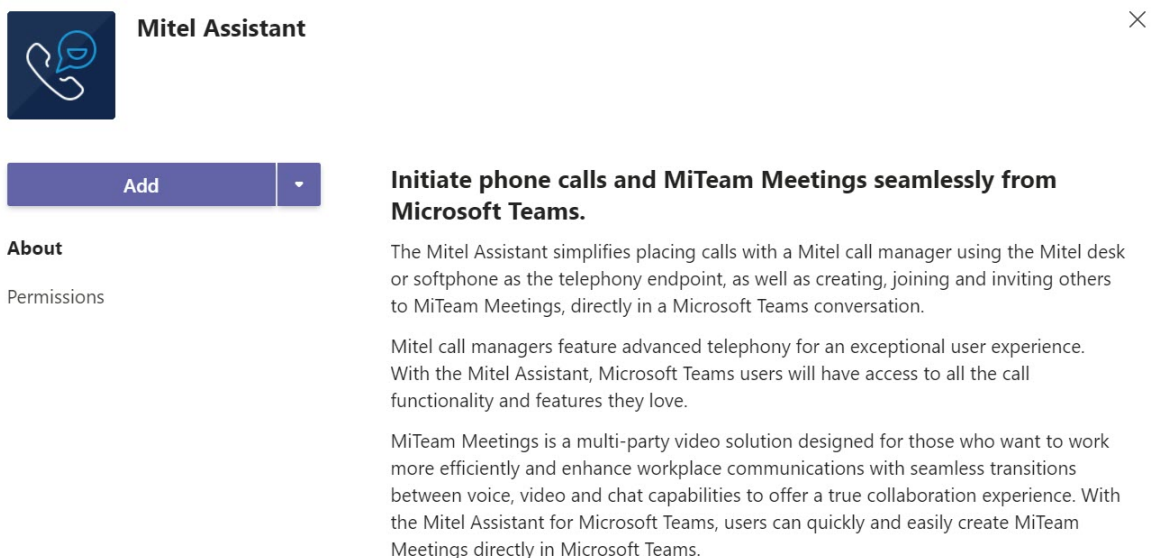
1. Haga clic en **Aplicaciones** en la esquina inferior izquierda de su aplicación de Microsoft Teams. Se abre la página **Aplicaciones** dentro de Microsoft Teams.



2. Escriba Mitel Assistant en el campo de búsqueda.



3. Haga clic en **Mitel Assistant** en el panel de resultados. Se abre el panel de información de la aplicación.



4. Haga clic en **Agregar**.



Mitel Assistant

Add

About

Permissions

×

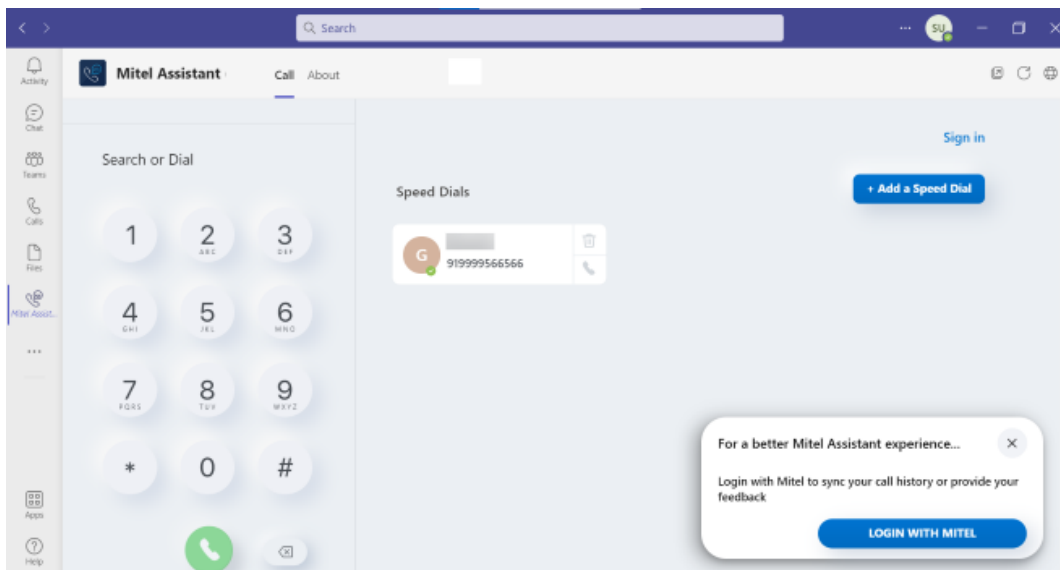
Initiate phone calls and MiTeam Meetings seamlessly from Microsoft Teams.

The Mitel Assistant simplifies placing calls with a Mitel call manager using the Mitel desk or softphone as the telephony endpoint, as well as creating, joining and inviting others to MiTeam Meetings, directly in a Microsoft Teams conversation.

Mitel call managers feature advanced telephony for an exceptional user experience. With the Mitel Assistant, Microsoft Teams users will have access to all the call functionality and features they love.

MiTeam Meetings is a multi-party video solution designed for those who want to work more efficiently and enhance workplace communications with seamless transitions between voice, video and chat capabilities to offer a true collaboration experience. With the Mitel Assistant for Microsoft Teams, users can quickly and easily create MiTeam Meetings directly in Microsoft Teams.

Mitel Assistant se agregará a su aplicación de Microsoft Teams y será redirigido a la pantalla de **Llamada** de Mitel Assistant. Después de agregar Mitel Assistant, puede realizar una llamada a un contacto usando el teclado de marcación o usando el menú de **Marcaciones rápidas**.



Para acceder fácilmente, puede anclar Mitel Assistant al menú de la barra lateral. Para hacer esto:

1. Haga clic en el icono **...** en el menú de la barra lateral. Se abre un cuadro de diálogo que muestra todas las aplicaciones que ha instalado en su aplicación de Microsoft Teams.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono de **Mitel Assistant** y haga clic en  Pin .
Mitel Assistant se fijará al menú de la barra lateral de su aplicación MS Teams.

1.7 Usando Mitel Assistant

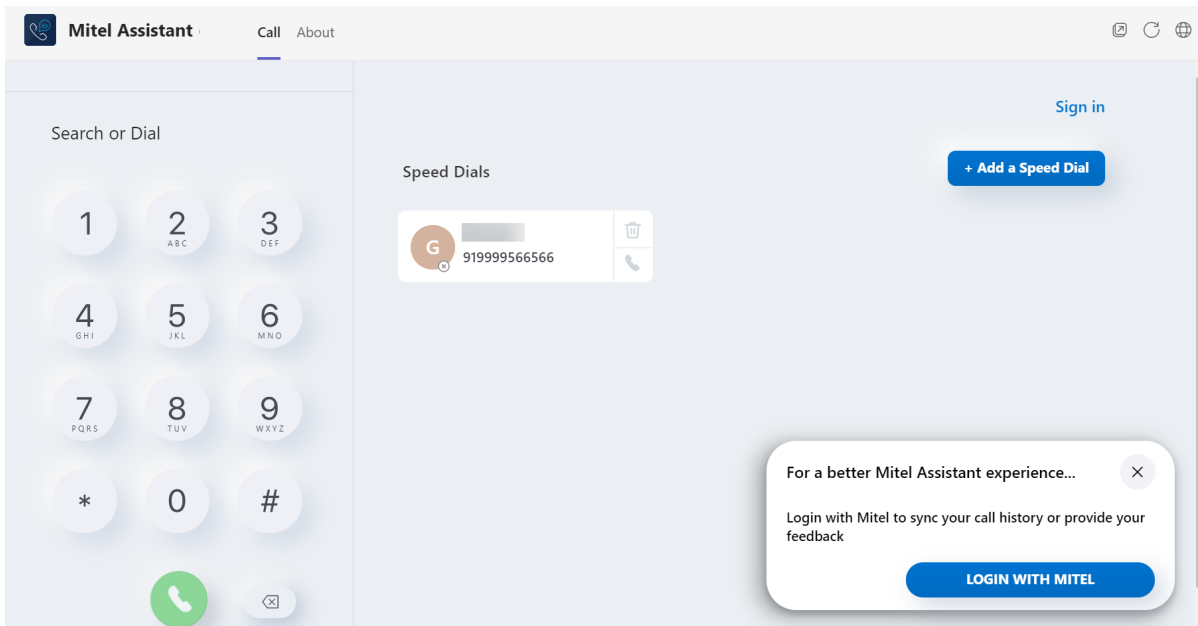
Note:

- Esta sección describe cómo realizar una llamada con Mitel Assistant si MiCollab está configurado como la aplicación de llamadas predeterminada de su dispositivo. Puede seguir los mismos pasos para realizar una llamada si la aplicación de llamadas predeterminada de su dispositivo es cualquier aplicación de llamadas de Mitel compatible.
- Si la aplicación de llamadas predeterminada de su dispositivo es Mitel One Web, debe configurar ciertos ajustes en el OS de su dispositivo y en el navegador para poder ejecutar Mitel One Web de forma cruzada y realizar la llamada. Para obtener más información, consulte la sección **Requisitos previos** en [Hacer clic para marcar con Mitel One Web Application](#).

Note:

Cuando regresa a la aplicación Mitel Assistant desde cualquier otra pestaña dentro de MS Teams, la aplicación Mitel Assistant se actualiza automáticamente a su última versión.

Después de agregar la aplicación Mitel Assistant a la aplicación Microsoft Teams, puede realizar una llamada a un contacto durante una conversación de chat, buscando en el directorio, usando el teclado de marcación o usando el menú **Marcaciones Rápidas**.



Note:

Si utiliza una de las siguientes opciones para realizar una llamada, la llamada se enrutará a través de Mitel PBX:

- Complemento de Mitel Assistant
- **Teclado**
- **Buscar**
- **Historial de llamadas**
- **Marcación rápida**
- Enlace de número de teléfono en una tarjeta de contacto en MS Teams

Si utiliza cualquiera de las siguientes opciones para realizar una llamada, Mitel Assistant no enruta la llamada a través de Mitel PBX:

- Iconos de llamada o video en la tarjeta de contacto de MS Teams.
- Iconos de llamada o video en el área de chat.

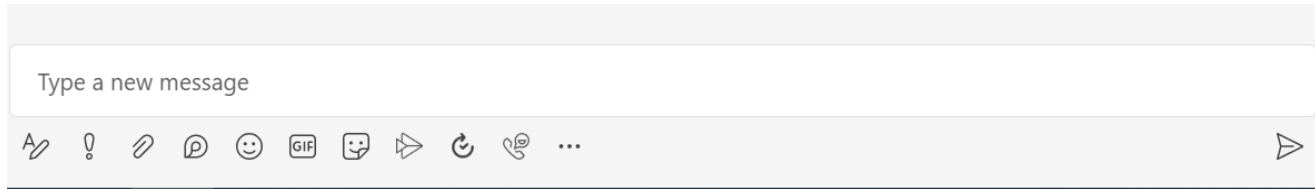
Realizar una llamada durante un chat

Durante una conversación de chat, haga lo siguiente para realizar una llamada al contacto con el que está chateando:

1. Haga clic en el icono de Mitel Assistant realizando una de las siguientes acciones:

- **Si la aplicación Mitel Assistant está anclada a su ventana de chat**

Haga clic en el icono de Mitel Assistant en la parte inferior de la ventana de chat.



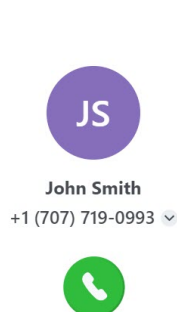
- **Si la aplicación Mitel Assistant no está anclada a su ventana de chat**

- Haga clic en el icono **...** en la parte inferior de la ventana de chat.
- En el cuadro de diálogo que se abre, haga clic en el icono de Mitel Assistant



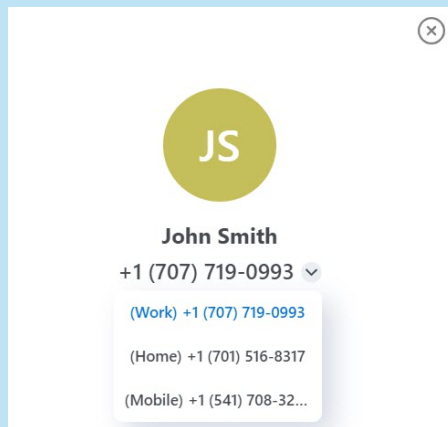
2. En el cuadro de diálogo que se abre, haga clic en **Llamar**. Se abre una ventana que muestra el nombre el número predeterminado y el avatar del contacto.

- Haga clic en el icono  para marcar el número predeterminado.

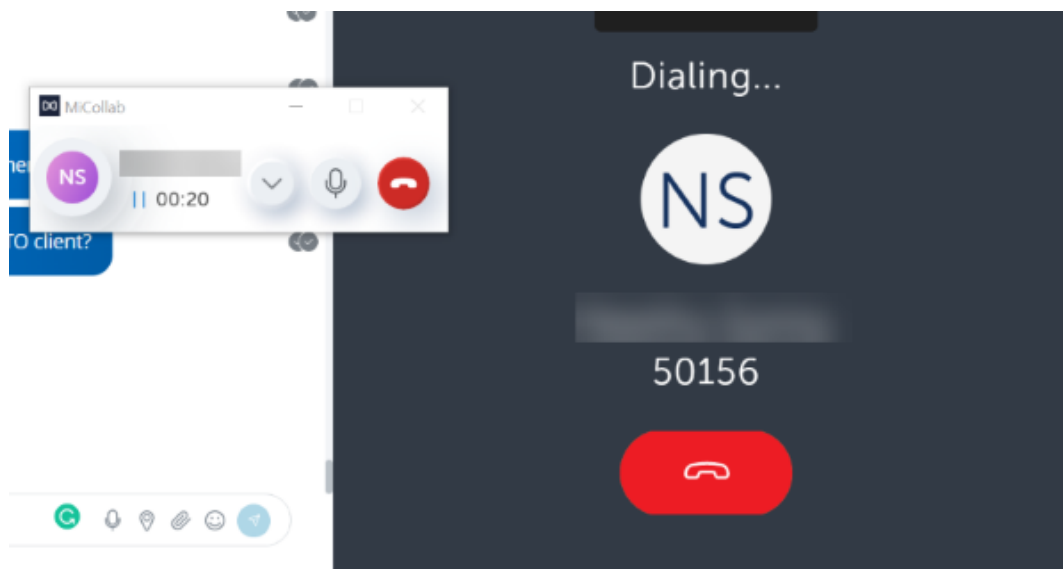


Note:

- De forma predeterminada, los números de teléfono de un contacto que se muestran en el directorio de Mitel Assistant se sincronizan desde los campos **Teléfono de la oficina**, **Teléfono particular** y **Teléfono móvil** en Azure Active Directory. Sin embargo, el administrador de Azure de su organización puede elegir qué campos se pueden sincronizar con Mitel Assistant.
- Si hay más de un número de teléfono para un contacto, haga clic en el icono  junto al número predeterminado, seleccione el número que desea marcar en el menú desplegable y haga clic en el icono  para marcar ese número.



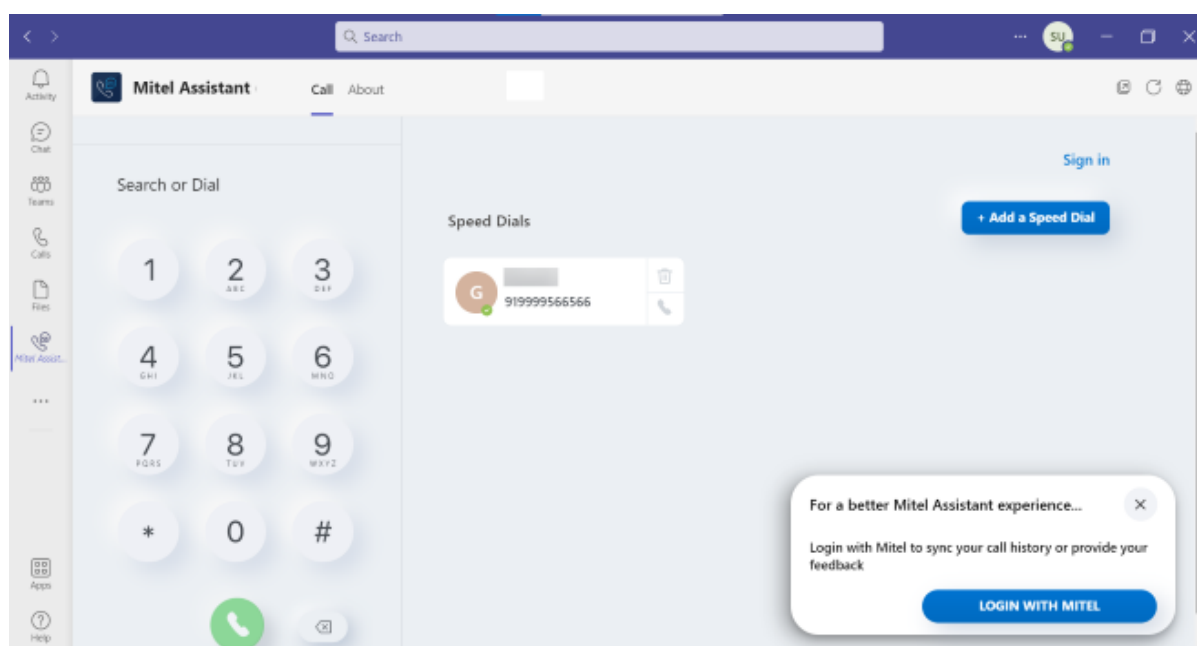
4. Esto lanzará de forma cruzada la aplicación MiCollab y se realizará la llamada. Aparece una ventana de llamada entrante con el nombre de la persona que llama, el número de teléfono y la imagen (si está disponible).



Realizar una llamada usando el teclado de marcación

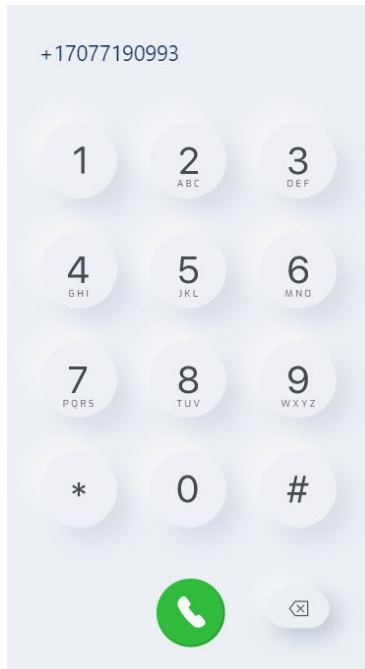
Puede realizar una llamada a un número o un contacto en Microsoft Teams o Outlook mediante el teclado de marcación en Mitel Assistant. Para hacer esto:

1. Seleccione **Mitel Assistant** en el panel de navegación izquierdo de su aplicación Microsoft Teams. Se abre la página **Llamar**.



2. Realice una de las siguientes acciones:

- Ingrese el número de teléfono del contacto usando el teclado de marcación que se muestra en la pantalla Llamar y haga clic en el icono  para marcar el número de teléfono de este contacto.



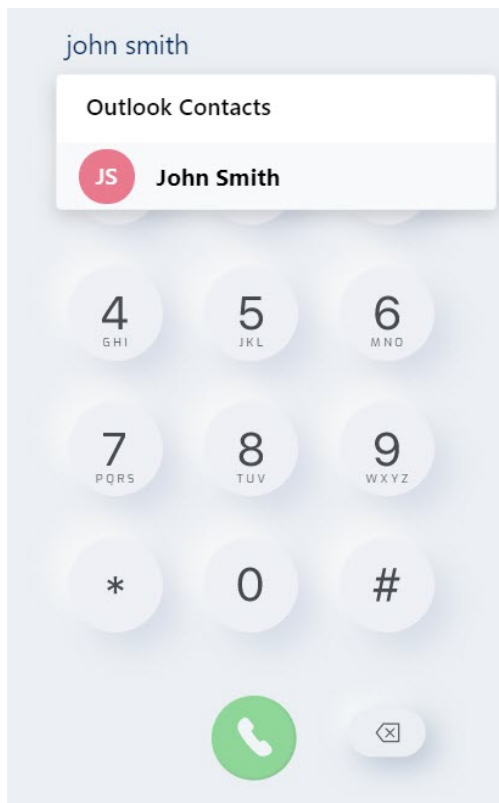
Note:

Puede hacer una marcación gratuita pegando un número de contacto en el campo

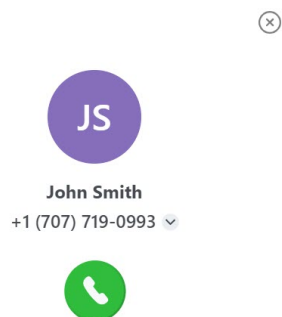
Buscar o Marcar y luego haciendo clic en el icono .

- Escriba el nombre del contacto en el campo **Buscar o Marcar** que se muestra arriba del teclado de marcación. El campo Buscar muestra una lista de contactos

cuyos nombres coinciden con las letras que escribe. Haga clic en el nombre para seleccionar ese contacto.

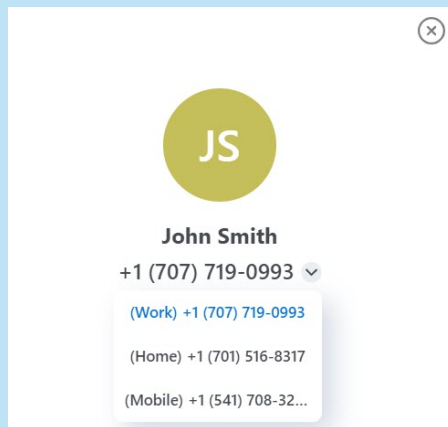


Se abre una ventana que muestra el nombre, el número predeterminado y el avatar del contacto. Haga clic en el icono  para marcar el número predeterminado del contacto.

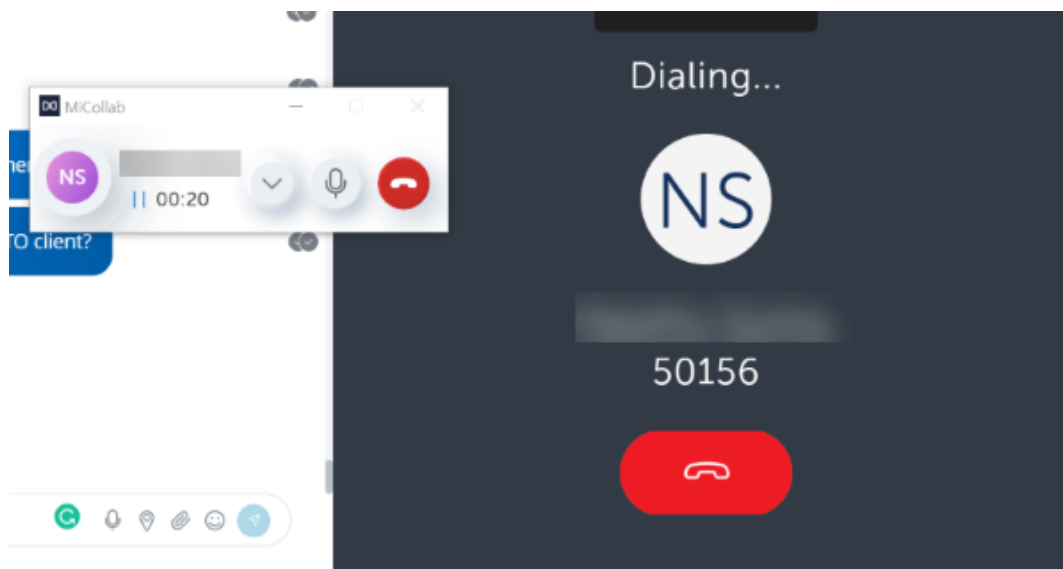


Note:

- De forma predeterminada, los números de teléfono de un contacto que se muestran en el directorio de Mitel Assistant se sincronizan desde los campos **Teléfono de la oficina**, **Teléfono particular** y **Teléfono móvil** en Azure Active Directory. Sin embargo, el administrador de Azure de su organización puede elegir qué campos se pueden sincronizar con Mitel Assistant.
- Si hay más de un número de teléfono para un contacto, haga clic en el icono  junto al número predeterminado, seleccione el número que desea marcar en el menú desplegable y haga clic en el icono  para marcar ese número.

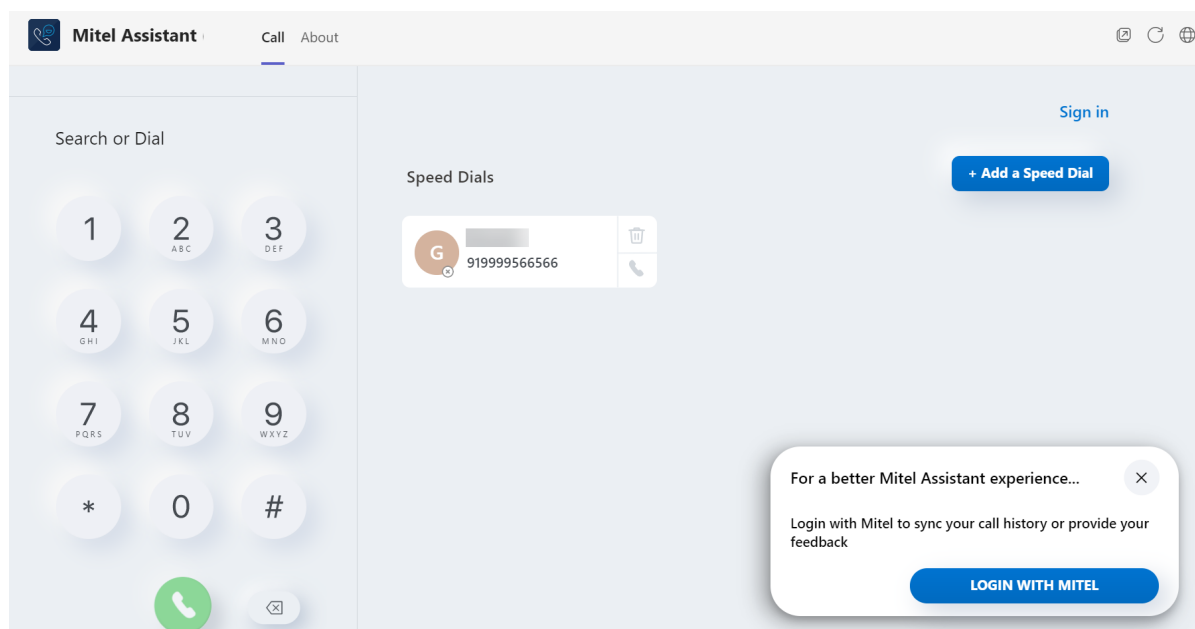


3. Esto lanzará de forma cruzada la aplicación MiCollab y se realizará la llamada. Aparece una ventana de llamada entrante con el nombre de la persona que llama, el número de teléfono y la imagen (si está disponible).



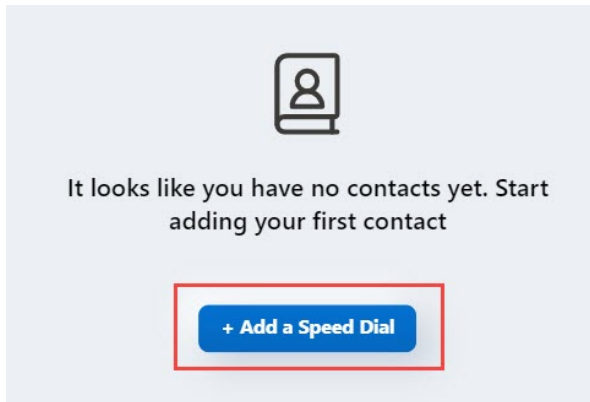
Realizar una llamada usando marcación rápida

Puede agregar y administrar hasta 20 contactos en su directorio de Microsoft Teams y Outlook como marcaciones rápidas en Mitel Assistant para que pueda llamar a sus contactos más comunes rápidamente. Cuando inicie sesión en su cuenta de CloudLink, puede agregar y administrar hasta 100 contactos como marcados rápidos.

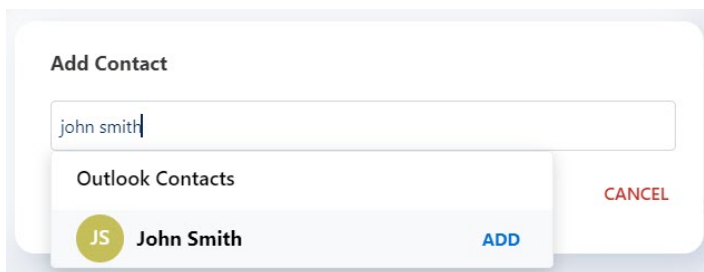


Para agregar un contacto como marcado rápido:

1. Haga clic en **Agregar una marcación rápida**. Se abre la pantalla **Agregar contacto**.

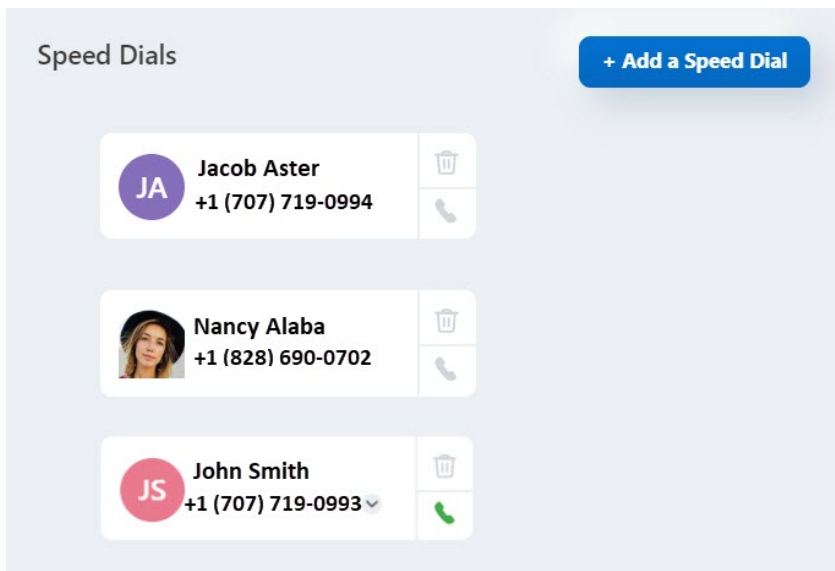


2. En el campo **Buscar**, escriba el nombre del contacto. El campo **Buscar** muestra una lista de contactos cuyos nombres coinciden con las letras que escribe. Desplácese sobre el nombre del contacto que desea agregar y haga clic en **AGREGAR** para agregar el contacto como marcación rápida. Al hacer clic en **Cancelar** se cancela la operación.

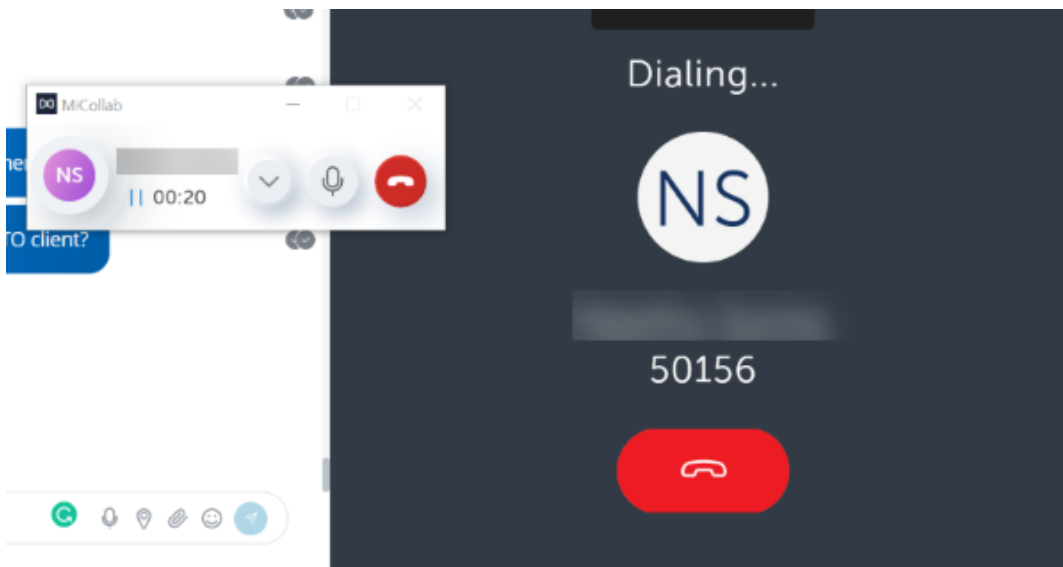


Para realizar una llamada con marcación rápida:

1. Haga clic en el icono  asociado con el contacto en el menú **Marcaciones rápidas** para marcar el número de teléfono principal de este contacto.



2. Esto lanzará de forma cruzada la aplicación MiCollab y se realizará la llamada. Aparece una ventana de llamada entrante con el nombre de la persona que llama, el número de teléfono y la imagen (si está disponible).



Note:

Los números de teléfono de un contacto que se muestran en las listas de contactos de Marcación rápida incluyen números de teléfonos comerciales, teléfonos particulares y números móviles. Si hay más de un número de teléfono para un contacto, haga clic en el icono  junto al número predeterminado, seleccione el número que desea marcar en el menú desplegable y haga clic en el icono  para marcar ese número. Una vez completada la llamada, el número seleccionado se convertirá en el número predeterminado en la marcación rápida.

Para eliminar una marcación rápida:

1. Haga clic en el icono  asociado con la marcación rápida que desea eliminar.
2. En el panel de confirmación que se abre, haga clic en **Eliminar** para confirmar la eliminación. Al hacer clic en **Cancelar** se cancela la operación.

Delete

Are you sure you want to delete John Smith?

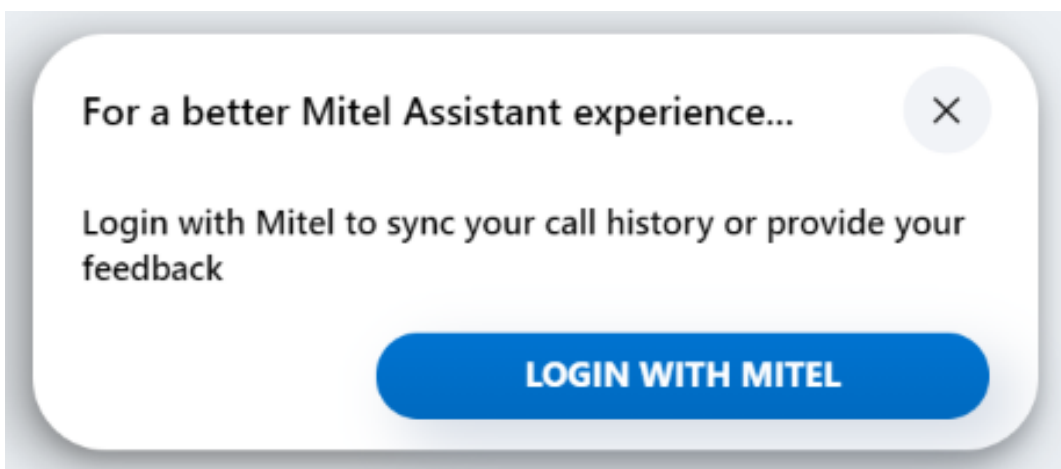
Delete

Cancel

Historial de llamadas

Como usuario de Mitel Assistant, puede ver su historial de llamadas telefónicas de Mitel desde la aplicación Mitel Assistant después de iniciar sesión en su cuenta de CloudLink.

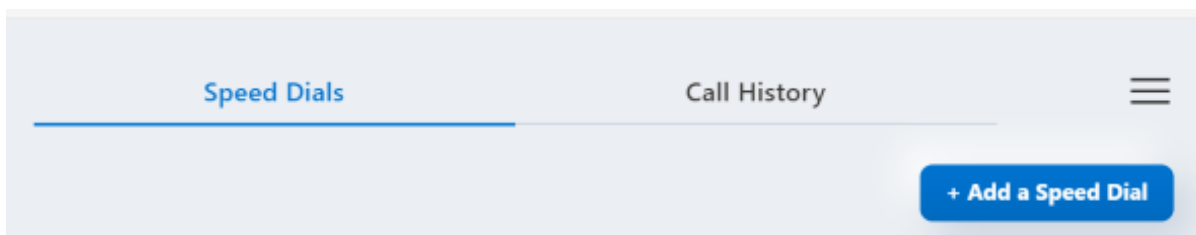
Si no ha iniciado sesión en su cuenta de CloudLink, se muestra un mensaje como el que se muestra a continuación:



Para iniciar sesión en su cuenta de CloudLink desde Mitel Assistant:

1. Haga clic en **INICIAR SESIÓN CON MITEL**, o haga clic en el icono  y luego haga clic en **Iniciar sesión**.
2. Ingrese sus credenciales de inicio de sesión en la ventana emergente **Iniciar sesión en Mitel** que se abre y haga clic en **Siguiente**.

Ha iniciado sesión correctamente en su cuenta de CloudLink y se muestra la pestaña **Historial de llamadas**.



Note:

Mitel recomienda habilitar Azure AD SSO y Azure AD sync para sus cuentas. Se recomienda habilitar Azure AD SSO para que los usuarios puedan usar las mismas credenciales de inicio de sesión que están usando en MS Teams. Se recomienda habilitar la sincronización de Azure AD para la alineación de los nombres de usuario entre Mitel Assistant y MS Teams.

Para ver su historial de llamadas:

1. En el panel **Historial de llamadas** de la pantalla de **llamadas**, haga clic en la pestaña **Todo**.

La pestaña **Todo** se muestra con una lista de todos los registros de llamadas. Las llamadas salientes se distinguen por el icono , y las llamadas entrantes se distinguen por el icono . Las llamadas perdidas se distinguen por el icono .

2. Haga clic en la pestaña **Perdidas** para ver solo los registros de llamadas perdidas.

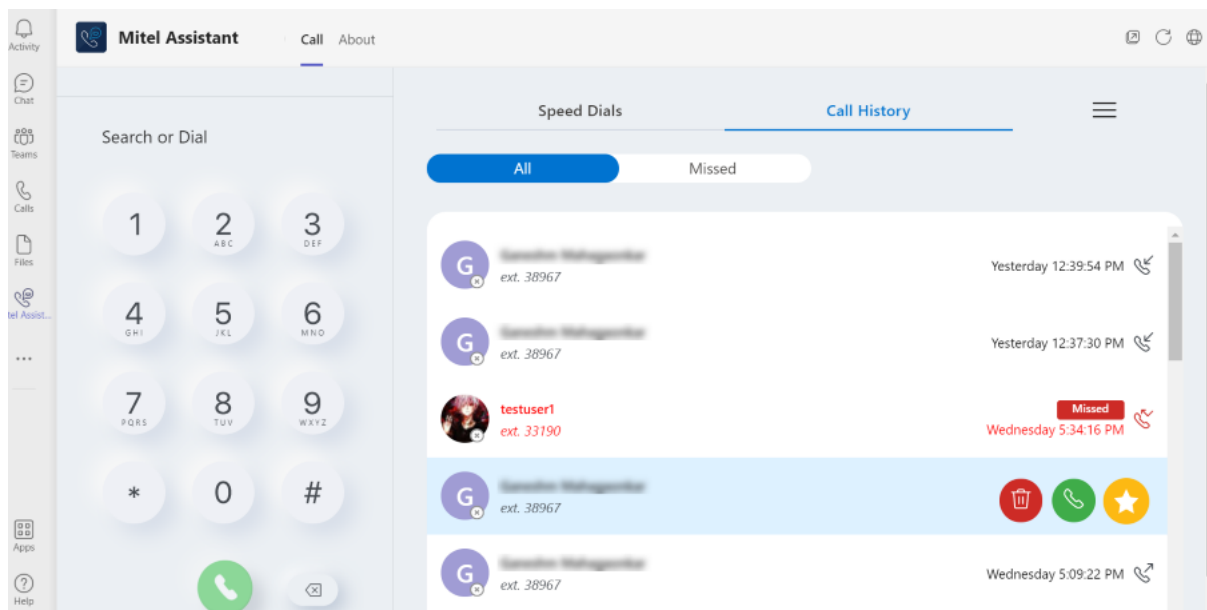
Quando pasa el cursor sobre una entrada del registro de llamadas, se muestran las siguientes opciones:

- **Borrar**  - Para eliminar la entrada del registro de llamadas
- **Llamar**  - Para devolver la llamada al contacto elegido

Note:

Con MiVoice Business, se requiere la versión 9.7 de MiCollab para realizar llamadas desde la pestaña **Historial de llamadas**.

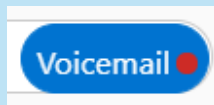
- **Favoritos**  - Para agregar el contacto a la lista de favoritos.



3. Haga clic en la pestaña **Buzón de voz** para ver todos los correos de voz que recibió. Haga clic en **Llamar al buzón de voz** para escuchar los mensajes de voz.

Note:

- La función de buzón de voz está disponible solo si su organización tiene desplegada la plataforma MiVoice Office 400 PBX o MiVoice Business.
- La aplicación no muestra la cantidad de mensajes de voz no leídos que recibe un usuario. Cada vez que un usuario recibe un correo de voz, muestra un



indicador rojo en la pestaña (Correo de voz).

Para cerrar sesión en la cuenta de CloudLink o para enviar comentarios:

1.



Haga clic en el icono y realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Problemas y comentarios** para plantear un problema o proporcionar comentarios.
- Haga clic en **Cerrar sesión** para cerrar sesión en su cuenta de CloudLink.

Note:

Cuando un usuario envía un problema mediante la opción **Problemas y comentarios** de la aplicación, solo se envían a Mitel los registros de la aplicación Mitel Assistant. No se envían los comentarios de las aplicaciones de lanzamiento cruzado de MiCollab o Mitel One.

1.8 Estado de presencia en Microsoft Teams y Mitel Assistant

Si su organización tiene una implementación Mitel MiVoice Office 400, MiVoice 5000, MiVoice Business o MiVoice MX-ONE PBX, su administrador puede implementar una integración de CloudLink gateway y habilitar la función de integración de presencia de CloudLink a MS Teams.

Esto sincroniza el estado de presencia de su PBX. Por lo tanto, cuando esté **Ocupado** en el teléfono, aparecerá **Ocupado** para otros usuarios en el cliente de Teams.

Note:

Mitel es consciente de un problema con los usuarios de MDUG y PRG que experimentan un bloqueo de presencia en MS Teams y está trabajando para resolver este problema. Actualmente, la sincronización de presencia solo es compatible con usuarios de un solo dispositivo con MiVoice Business.

La presencia de los usuarios se muestra en los avatares de los usuarios, las tarjetas de contacto y en todas partes en las aplicaciones de Microsoft, como Microsoft Outlook, PowerPoint, el cliente de Teams y el complemento Mitel Assistant.

Teams establece automáticamente su estado de presencia en algunos casos; por ejemplo, cuando está en una llamada de audio de Teams o en una reunión. Para establecer explícitamente el estado usted mismo, vaya a su perfil en la parte superior de Teams y seleccione uno de la lista.

De manera similar, la función de integración de presencia de CloudLink-to-MS Teams sincronizará su estado de presencia de PBX a Teams. Por lo tanto, si está en una llamada con su teléfono de escritorio o teléfono virtual MiCollab/Mitel One, aparecerá **Ocupado** en Teams.

Si configura explícitamente su estado de presencia en el teléfono de escritorio o en su cliente Mitel One, esto también se sincronizará con Teams. Por ejemplo, si establece su presencia en Reunión en el teléfono de escritorio o en el cliente Mitel One, aparecerá **Ocupado** en Teams.

Note:

Mitel One solo es compatible con MiVoice Office 400.

Si configura explícitamente su estado de presencia en el cliente de Teams, ese estado de presencia tiene prioridad sobre su estado de presencia de PBX y se muestra a otros usuarios en Teams.

Note:

Esto no está sincronizado con su cliente MiCollab/Mitel One o PBX.

Para obtener más información sobre los tipos de estados de presencia que están disponibles en MS Teams, consulte la documentación de Microsoft [Presencia del usuario en Teams](#).

Para obtener una perspectiva de alto nivel sobre cómo implementar e integrar la solución CloudLink con Microsoft Teams, consulte la [Guía de Soluciones de MS Teams](#).

1.9 Eliminar Mitel Assistant

1. Haga clic en el icono **Más aplicaciones agregadas** (* * *) en el menú de la barra lateral. Se abre un cuadro de diálogo que muestra todas las aplicaciones que ha instalado en su aplicación de Microsoft Teams.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la aplicación Mitel Assistant y seleccione la **opción Desinstalar** para eliminar Mitel Assistant.

